BRUNSZVIK TERÉZ
Budavári Óvodák

1016 Budapest Nyárs utca 2-4. tel: 225-14-44

Telephelyek:

. 1011 Bp. Iskola u. 44.	. Tel: 225-04-09
. 1012 Bp. Lovas út 3.	. Tel: 489-34-90
. 1014 Bp. Dísz tér 3.	. Tel: 225-07-17
. 1015 Bp. Toldy F. u.66.	. Tel: 201-62-91
. 1016 Bp. Mészáros u.56/b.	. Tel: 225-07-62
. 1016 Bp. Tigris u.58-60.	. Tel: 375-37-63

Ikt.sz.: 647-E-IV/2026

TÁJÉKOZTATÓ
az intézmény által a gyermekek napi intézményi életéről készített fényképek, videók készítésének rendjéről és a hozzá kapcsolódó adatkezelésről

I. Előzmények, a szolgáltatás bevezetésének célja és indoka

(1) A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026. 09. 01. naptól kezdődően szülői kérésre bevezeti a gyermekek napi életéről készített fényképek, videók igénylésének lehetőségét önálló, egyedi szolgáltatásként. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a jelen tájékoztatóba foglalt szabályzat tartalmazza.

(2) A szolgáltatás bevezetésével az intézmény elismeri, hogy az óvodai mindennapokról készített fényképek és videók hidat képeznek az otthon és az intézmény között. Segítségükkel a szülők bepillantást nyerhetnek a gyermekük fejlődésébe és a közösségi életébe. Emellett a vizuális visszajelzés a kicsik önbizalmát is növeli, hiszen a képeken visszanézve önmagukat, elmélyül az önismeretük és pozitív énképük alakulhat ki, azonban az intézményi fotózásnak hátrányai is azonosíthatóak, ezért a **szolgáltatás igénybevétele előtt kérjük, alaposan olvassák el és fontolják meg a jelen szabályzat rendelkezéseit, mérlegeljék az előnyöket és a hátrányokat és ennek ismeretében hozzák meg a gyermekük érdekében a legmegfelelőbb döntést, hogy a szolgáltatást igénybe kívánják-e venni vagy sem.**

(3) A fénykép és videó készítésének intézmény által azonosított előnyei:
   a. Bizalom és megnyugvás a szülőknek: A szülők láthatják, hogy csemetéjük aktív, jól érzi magát, barátokat szerez és alkot, ami csökkenti az elválási szorongást.
   b. A fejlődés dokumentálása: A fényképek kiválóan szemléltetik a gyermekek finommotorikus, szociális és kognitív készségeinek fejlődését.
   c. Közös családi élmény: Az otthoni képnézegetés közös beszélgetésekre ad alkalmat a napi eseményekről, ami erősíti a szülő-gyermek kapcsolatot.
   d. Pozitív visszajelzés a gyermeknek: A saját munkáik vagy tevékenységük viszontlátása megerősíti bennük a büszkeséget és az elért sikereket.

(4) A fénykép és videó készítésének intézmény által azonosított hátrányai:
   a. A figyelem elterelése: A folyamatos kamerázás megzavarhatja a gyerekek elmélyült játékát és spontán tevékenységét.
   b. Megjátszott viselkedés: Felmerülhet, hogy a kicsik egy idő után nem a belső motivációjuk alapján cselekszenek, hanem a kamerának kezdenek pózolni.
   c. Nevelői jelenlét csökkenése: Az óvónő értékes időt veszíthet a gyerekek gondozásából és vezetéséből, miközben a telefont vagy kamerát kezeli.

d. Digitális függőség mintája: A pedagógus kezében lévő állandó okostelefon rossz példát mutathat a képernyőidővel kapcsolatban.
e. Összehasonlítás: A szülők elkezdhetik figyelni és kritizálni, hogy melyik gyerek szerepel többet a képeken, vagy ki kivel játszik.
f. Kizárás érzése: Ha egy szülő nem ad engedélyt a fotózásra, a gyermeket ki kell hagyni a videó zásból, ami kirekesztettség-érzést okozhat neki.
g. Digitális lábnyom: A gyermekekről engedély nélkül vagy nyilvános felületekre feltöltött képek örökre az interneten maradhatnak.
h. Visszaélés veszélye: A nem biztonságos csatornákon megosztott fotók, videók illetéktelenek kezébe kerülhetnek.
i. Személyiségi jogok: A gyermekek még nem tudnak tudatosan dönteni arról, hogy megosztják-e a magánéletüket a világgal, így ez a döntés a szülők, törvényes képviselők felelőssége.

II. Szolgáltatás igénybevételének feltételei

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
(2) A szolgáltatás ingyenes.
(1) A szolgáltatás igénybevételéhez kérelem előterjesztése szükséges, melyben a kérelmező köteles tudomásul venni a jelen szabályzatban rögzített feltételeket és az adatkezelési tájékoztatást. A kérelem formanyomtatványát a jelen szabályzat melléklete tartalmazza, melyet kötelező alkalmazni.
(3) A kérelemről minden esetben az óvodaigazgató dönt egyéni mérlegelés alapján. A döntés meghozatala előtt figyelembe veszi a csoportdinamikát, a pedagógusi terheltséget, a rendelkezésre álló technikai eszközöket és a kérelem előterjesztésének időszakát is.
(4) Az engedélyezett kérelem alapján egy gyermekről legfeljebb heti 3 db fotó és 1 db -legfeljebb 30 má sodperc időtartamú - videó kérhető.
(5) Az engedélyezett kérelem nem jelent az intézmény részéről kötelezettségvállalást, a fényképek és videók készítésének rendjét és mennyiségét minden esetben a napi munkavégzés és a gyermekek ellátásának a rendje befolyásolhatja. A gyermekek ellátása az intézmény elsődleges feladata, így a fotók, videók készítése csak a napi kötelező feladatellátáson felül merülhet fel, melyet kérünk szíves tudomásul venni.
(6) A fényképen és videón csak az a gyermek szerepelhet, amelyik gyermek esetében a törvényes képviselő a hozzájárulását adta a fotó, videó elkészítéséhez. Több gyermek egy fotón, videóban történő szereplése csak erre irányuló törvényes képviselői hozzájárulás esetén lehetséges.
(7) Kérelmező tudomásul veszi, hogy a fényképeket, videókat az intézmény munkatársa készíti, aki nem rendelkezik szakmai képesítéssel fotó és videó készítésére, így a minőségért az intézmény felelősséget nem vállal.
(8) A felvételek minden esetben tevékenység közbeni (spontán) fotók, melyek lehetnek
- alkotás közbeniek: Rajzolás, gyurmázás vagy barkácsolás közben a koncentrációt és a finommotorikát bemutató képek.
- szabad játék: Homokozás, szerepjátékok vagy építőkockázás közben, amelyek a társas kapcsolatokat és a kreativitást tükrözik.
- mozgásos tevékenységek: Udvari játék, fogócska vagy torna közben készült, a fizikai fejlődést dokumentáló pillanatképek.
Az intézmény igyekszik figyelembe venni az egyedi beállítási kéréseket, azonban azok teljesítésére az intézmény nem vállal kötelezettséget.
(9) Az intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy nem készít fényképet és videót a gyermekről
- Tisztálkodás és mosdóhasználat közben: WC-használat, kézmosás közbeni levetkőzés vagy pelenkázás közben.
- Öltözködés közben: Átöltözés, torna ruha felvétele vagy délutáni alváshoz való készülődés során, amikor a gyermek fehérneműben van.
- Délutáni alvás közben: Alvó, pihenő vagy kiszolgáltatott testhelyzetben lévő gyermekről.
- Érzelmi krízishelyzetekben, sírós elválás esetén: Reggeli búcsúzáskor, amikor a gyermek még szorong vagy sír a szülő után.
- Hiszti és konfliktus esetén: Érzelmi kiborulás, dühroham vagy két gyermek közötti veszekedés, verekedés közben.

- Baleset és sérülés esetén: Ha a gyermek elesett, megütötte magát, vérzik, vagy éppen orvosi/védőnői ellátásban részesül.
- Nyilvános helyszíneken: Óvodán kívüli séták, kirándulások során, ha a háttérben idegenek vagy más intézmények gyermekei is felismerhetően szerepelnének.
- Büntetés, fegyelmezés közben: Olyan szituációban, ahol a gyermek éppen szembesül a szabályszegés következményeivel (pl. elgondolkodó szék).

III. Kérelem előterjesztésének rendje és döntés meghozatala

(1) A kérelmet az óvodaigazgató részére kell átadni az óvodai telephelyen vagy megküldeni a halmai.edit@btovi.hu e-mail címre. Az óvodaigazgató a döntést 24 órán belül meghozza és arról a kérelmet előterjesztőt értesíti.
(2) A kérelmet a gyermek törvényes képviselője jogosult előterjeszteni. Közös szülői felügyeleti jog esetén a kérelmen mindkét szülő aláírása szükséges.
(3) A kérelem bármikor visszavonható.
(4) A kérelem előterjeszthető papír alapon és elektronikusan is.
(5) A papíron előterjesztett kérelmet teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
(6) Az elektronikusan előterjesztett kérelmet elektronikus aláírással kell ellátni.
(7) A kérelem visszautasítása esetén a visszautasítást indokolni kell és meg kell jelölni, hogy a kérelem mikor milyen feltételekkel teljesíthető, melyet követően a kérelem bármikor újra előterjeszthető.

IV. Az elkészített fényképek továbbításának rendje

(1) Az elkészült fényképet és videót az intézmény a kérelmező által megadott e-mail címre továbbítja, az intézmény nem tölti fel semmilyen közösségi oldalra, nem osztja meg harmadik személlyel.
(2) A fényképek, videók az elkészítését követő 24 órán belül elküldésre kerülnek a megadott e-mail címre. Az elküldést követően a fényképek, videók azonnal, véglegesen és helyreállíthatatlanul törlésre kerülnek. A törölt fájlokat sem az óvoda vezetősége, sem a rendszerüzemeltető technikai személyzet nem képes később helyreállítani.

V. Adatkezelési tájékoztatás

(1) Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név:	Brunszvik Teréz Budavári Óvodák
Cím:	1016 Budapest, Nyárs utca 2-4.
Telefon:	+3612251444
Email:	nyars.ovi@btovi.hu
Weboldal:	www.budavar.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	dr.anda.peter@andapeterugyved.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása:	Előzetes egyeztetés alapján

(2) II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Érintettek köre	Gyermekek és törvényes képviselőik

A <u>személyes adatok</u> köre	**Az adatkezelés <u>jogalapja</u>**	**Az adatkezelés <u>célja</u>**	**A személyes adatokat <u>megismerheti</u> az érintetten kívül**	**A személyes adatok <u>forrása</u> és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e**
Az Adatkezelési tájékoztatás tudomásulvételét tartalmazó nyilatkozat adattartalma: név, aláírás, időpont, a tevékenység, melyhez kapcsolódóan az adatkezelési tájékoztatót az érintett megismerte	GDPR 6. cikk (1) f.) az adatkezelő jogos érdeke: az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás megadásának igazolhatósága	Az adatkezelési tájékoztatás megtörténtének igazolása	Az intézményigazgató, az igazgató-helyettes, a szakmai vezető, az adminisztrátor, a szakmai ügyintéző, az asszisztens, a jogász, az adatvédelmi tisztviselő a feladataik ellátáshoz szükséges mértékben	Az érintett.
gyermek neve, születési helye, ideje, anyja neve törvényes képviselő neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve közös vagy kizárólagos szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye kérelem előterjesztésének időpontja e-mail cím aláírás tanúk címe, neve, aláírása	GDPR 6. cikk (1) b.) pont Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél	A kérelem előterjesztése és az érintettek beazonosítása, a szolgáltatás megkezdése, teljesítése	Az intézményigazgató, az igazgató-helyettes, a szakmai vezető, az adminisztrátor, a szakmai ügyintéző, az asszisztens, a jogász, az adatvédelmi tisztviselő a feladataik ellátáshoz szükséges mértékben	Az érintett.
fényképen, videón szereplő személyes adatok	GDPR 6. cikk (1) a.) pont az érintett hozzájárulása	A kérelem teljesítése	Az intézményigazgató, az igazgató helyettes, a szakmai vezető, az adminisztrátor, a szakmai ügyintéző, az asszisztens, a jogász, az adatvédelmi tisztviselő a feladataik ellátáshoz szükséges mértékben	Az érintett.
Az adatkezelés időtartama	A fényképek, videók az elkészítését követő 24 órán belül elküldésre kerülnek a			

	megadott e-mail címre. Az elküldést követően a fényképek, videók azonnal, véglegesen és helyreállíthatatlanul törlésre kerülnek. A kérelmen és a döntésen szereplő személyes adatok esetében az őrzési idő: - elutasító döntés esetén a döntés elutasításától számított 5. évet követő év május 31. napja - helyt adó döntés esetén a hozzájárulás visszavonásától, vagy a gyermek óvodai jogviszonya megszűnésétől számított 5. évet követő év május 31. napjáig
Az adatkezelés technikai jellege	elektronikusan és papír alapon
Az adatok őrzése, tárolása	Intézményi szerveren, irattárban
Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (adatokat felvehet, helyesbíthet, változtathat, törölhet, megsemmisíthet)	Az intézményigazgató, az igazgató-helyettes, a szakmai vezető, az adminisztrátor, a szakmai ügyintéző, az asszisztens
Adatok továbbítása	Adatok továbbítása harmadik fél részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére a személyes adatok nem kerülnek továbbításra.
Adatok továbbítása	Nem kerül rá sor.
A személyes adatok címzettjei	
Rendszergazda	Az intézmény rendszergazdája az informatikai eszközök karbantartása során a személyes adatokat megismerheti.
Tájékoztatás arra vonatkozóan, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása	
Az adatkezelés részben nem jogszabályi kötelezettségen, hanem szerződéses kötelezettségen alapul. Az érintett köteles a személyes adatokat megadni, annak hiányában a szerződéskötésre nem kerül sor.	
Automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír	
Az intézménynél nem kerül sor automatizált döntéshozatalra és profilalkotásra.	

(3) III. Adatbiztonság
A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást nem vesz igénybe, adatfeldolgozói közreműködést igénybe vesz (rendszergazda). Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, törlése ellen. Így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart. A papír alapon tárolt adatok esetében a személyes adatokhoz való hozzáférés szervezési és technikai intézkedésekkel korlátozott. Szabályozva van, hogy a személyes adatokhoz ki fér hozzá.

(4) IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai
Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az intézmény köteles meggyőződni az érintett és a jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a joggyakorlás az érintett személyének azonosításához kötött. Az érintetti joggyakorlást megelőzően kérjük tekintse meg az „*Adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásával összefüggő*” adatkezelési tájékoztatónkat.

(5) A hozzáféréshez való jog
Az érintett személy az V.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy
a) milyen személyes adatait,
b) milyen jogalapon,
c) milyen adatkezelési cél miatt,

d) milyen forrásból,
e) mennyi ideig kezeli,
f) az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.
A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

(6) A törléshez való jog
Az érintett személy az V.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését. A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézmény a személyes adatok további tárolására kötelezett. Ilyen eset például az, ha az irattárazásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

(7) Az adatkezelés korlátozásához való jog
Az érintett személy az V.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

(8) A tiltakozáshoz való jog
Az érintett személy az V.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

(9) A helyesbítéshez való jog
Az érintett személy az V.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát, amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az intézmény a kérést a lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.
Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

(10) Hozzájárulás visszavonásának joga
A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

(11) Adathordozhatósághoz való jog
Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(12) A kérelmet az V.1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kell előterjeszteni. A kérést az intézmény a lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

Joggyakorlás nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait és nem sértheti a törléshez való jogot.

(13) Jogorvoslati tájékoztatás
Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét, vagy az intézményvezetőt az V.1. pont szerinti elérhetőségeken. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről. Az intézmény honlapján elérhető a Panaszok és közérdekű bejelentések szabályzata, amelyben részletes tájékoztatást kaphat a panasza, közérdekű bejelentésének előterjesztése módjáról, a panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálásának folyamatáról.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., www.naih.hu) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, amely az ügyben soron kívül jár el. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható, illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon. A Hatóság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

(14) Záró rendelkezés
A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

(15) Az adatkezelési tájékoztató érvényessége
A tájékoztató érvényes 2026. 09. 01. naptól kezdődően visszavonásig.

VI. Záró rendelkezések

(1) A jelen szabályzat hatályának fenntartásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.

(2) A jelen szabályzattal érintett személyes adatok kezelése során az intézmény Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megfelelően alkalmazni kell.

(3) A szabályzatot a dolgozókkal és a törvényes képviselőkkel meg kell ismertetni.

VII. Melléklet

Kérelem az intézmény által a gyermekek napi intézményi életéről készített fényképek, videók készítéséhez

Alulírott

Törvényes képviselő neve	
Születési neve	
Születési helye	
Születési ideje	
Anyja neve	
E-mail cím	

és

Törvényes képviselő neve	
Születési neve	
Születési helye	
Születési ideje	
Anyja neve	
E-mail cím	

mint

Gyermek neve	
Születési helye	
Születési ideje	
Anyja neve	
Csoportja	

törvényes képviselője jelen nyilatkozat aláírásával kérem, hogy a fent nevezett gyermek napi intézményi életéről fényképek, videók készüljenek a Tájékoztatóban foglalt keretek között.

Kijelentem, hogy az intézmény TÁJÉKOZTATÓ-ját az intézmény által a gyermekek napi intézményi életéről készített fényképek, videók készítésének rendjéről és a hozzá kapcsolódó adatkezelésről megismertem és azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a fent nevezett gyermekről a fényképen és a videóban szereplő
személyes adatát az intézmény kezelje az adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célból, határidőig, a megjelölt feltételekkel.

Kijelentem, hogy az intézmény adatkezelési tájékoztatóját megismertem, a jelen hozzájárulásomat az adatkezelési tájékoztató elolvasása és értelmezése után, önkéntesen adtam meg, külön kijelentem, tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor – jogkövetkezmények alkalmazása nélkül – visszavonhatom és tisztában vagyok azzal, hogy ki, milyen jogalapból, milyen célból, milyen időtartamig kezeli az adataimat.

Tudomásul veszem, hogy a személy adatok kezelésével kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogok illetnek meg: tájékoztatáshoz való jog, hozzáféréshez való jog, törléshez való jog, zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog, tiltakozáshoz való jog, adathordozhatósághoz való jog, hozzájárulás visszavonásának joga, jogorvoslathoz való jog. Az adatkezeléssel összefüggő jogaimról az adatkezelési tájékoztató elolvasásával tájékoztatást kaptam.

Megértettem, hogy amennyiben a megítélésem szerint a személyes adataimnak az intézmény általi kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult vagyok az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy

bírósághoz fordulni. Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.) Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérem az intézményt, hogy az elkészült felvételt a

……

e-mail címre küldje el.

☐ Hozzájárulok ahhoz, hogy a gyermekem más gyermekkel közös felvételen szerepeljen, mely esetben tudomásul veszem, hogy a gyermekemről készített felvétel a más gyermekről készített felvétel megismerésére jogosult személy részére átadásra kerül. Tudomásul veszem, hogy közös felvétel készítésére csak akkor kerül sor, amennyiben a másik gyermek törvényes képviselője is hozzájárult ahhoz, hogy a gyermekemmel közös felvételen szerepeljen a gyermeke. Hozzájárulás esetén a más gyermek neve:……

☐ Nem járulok hozzá ahhoz, hogy a gyermekem más gyermekkel közös felvételen szerepeljen.

[Keltezés helye, ideje]

…….
[Név, aláírás]

Döntés a kérelemről

A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák óvodaigazgatójaként jelen nyilatkozat aláírásával

engedélyezem/nem engedélyezem

a fenti gyermeket nevelő pedagógusnak, hogy a gyermekről a törvényes képviselő kérelmére felvételt készítsen.

Engedélyezés esetén:
A felvétel készítésre a Tájékoztató keretei között kerülhet sor.
Az engedély annak visszavonásáig hatályos.
Nem engedélyezés esetén:
Az alábbi feltételek teljesülése esetén engedélyezem:
Pl.
- igazolja törvényes képviseleti jogosultságát
- az adott csoportban nem áll rendelkezésre technikai eszköz a felvétel elkészítésére
- az adott időszakban a pedagógusok terheltsége miatt a felvételkészítést nem tudjuk vállalni.

Keltezés, aláírás

…….
óvodaigazgató