Az óvodába járási kötelezettség elmaradása tevékenység adatvédelmi tájékoztatója

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: **Brunszvik Teréz Budavári Óvodák**
Cím: 1016 Budapest, Nyárs utca 2-4.
Telefon: +3612251444
Email: nyars.ovi@btovi.hu
Weboldal: www.budavar.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dr.anda.peter@gmail.com, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Érintettek köre	Az óvodába járó gyermekek, törvényes képviselőik		
A személyes adatok köre	**Az adatkezelés jogalapja**	**A személyes adatok köre**	**A személyes adatokat megismerheti**
A gyermek neve, születési helye, ideje, anyja neve, mulasztott napok száma felhívás a családi pótlék jogosultjának az 1998. évi LXXXIV. tv. 15. § (1) b) pontban meghatározott jogkövetkezményre	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c.) pontja: az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges: 1998. évi LXXXIV. tv. 15. § (1)	Az óvodába járási kötelezettség elmaradása esetén követendő eljárás teljesítése	Igazgató, óvodatitkár,az intézmény dolgozói munkakörük által előírtak szerint.
gyermek neve, születési helye, ideje, orvosi igazolás távolmaradásról, egészséges állapotáról	GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pont alapján az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges jogszabály alapján, mely arányos az elérni kívánt céllal. 20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 51. §	Az óvodai neveléstől távolmaradás igazolása, és az óvodai nevelés ismételt elkezdése a betegség után	Igazgató, óvodatitkár,az intézmény dolgozói munkakörük által előírtak szerint.
A távolmaradás igazolása és az ahhoz kapcsolódó kérelem, igazgatói/telephely-vezetői engedély	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e.) pontja: közérdekű feladat végrehajtásához szükséges az adatkezelés	A távolmaradás jogszerű igazolásának biztosítása	Igazgató, óvodatitkár,az intézmény dolgozói munkakörük által előírtak szerint.
A gyermek családi körülményei, sajátos helyzete, krónikus betegség, szülő kérelme, szakértői vélemény tartós betegség ténye és ahhoz kapcsolódó szakorvosi vélemény	GDPR 9. cikk (2) bekezdés f.) pontja: az adatkezelés jogi igények megállapításához, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges: Nktv. 8. § (2)	A gyermek felmentése az óvodai foglalkozáson való részvétel alól	Igazgató, óvodatitkár,az intézmény dolgozói munkakörük által előírtak szerint.
gyermek neve, szülő, gondviselő neve, csoport neve, tervezett távolmaradás kezdő és záró időpontja kérelem dátuma kérelmező aláírása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c.) pontja: az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges: Nktv 51. § (2)	Távolmaradási kérelem előterjesztése	Igazgató, óvodatitkár,az intézmény dolgozói munkakörük által előírtak szerint.

Az adatkezelés időtartama	jogszabály alapján kötelező adatkezelések esetén az intézmény az adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli.
Az adatkezelés technikai jellege	elektronikusan és papír alapon
Az adatok őrzése, tárolása	Intézményi szerveren, irattárban
Adatok továbbítása Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére	Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére a személyes adatok nem kerülnek továbbításra.
Adatok továbbítása	
A továbbított adatok fajtái	A gyermek neve, születési helye, ideje, anyja neve, mulasztott napok száma felhívás a családi pótlék jogosultjának
A továbbítás címzettje	családtámogatási ügyben eljáró hatóság
A továbbítás célja	az ellátás szüneteltetésének kezdeményezése
A továbbítás jogalapja	az 1998. évi LXXXIV. tv. 15. § (1) b) pontban meghatározott jogkövetkezményre
Tájékoztatás arra vonatkozóan, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.	
Az adatkezelés részben jogszabályi kötelezettségen alapul. Az érintett köteles a személyes adatokat megadni, annak hiányában az óvodába járási kötelezettség elmaradása jogkövetkezményei kerülnek alkalmazásra.	

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást nem vesz igénybe, adatfeldolgozói közreműködést igénybe vesz (rendszergazda). Az intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, törlése ellen. Így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

A papír alapon tárolt adatok esetében a személyes adatokhoz való hozzáférés szervezési és technikai intézkedésekkel korlátozott. Szabályozva van, hogy a személyes adatokhoz ki fér hozzá.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az intézmény köteles meggyőződni az érintett és a jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a joggyakorlás az érintett személyének azonosításához kötött. Az érintetti joggyakorlást megelőzően kérjük tekintse meg az „Adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásával összefüggő” adatkezelési tájékoztatónkat.

A hozzáféréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az intézménytől arról, hogy
- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az intézménytől a személyes adatainak a törlését.
A törlési kérelmet az intézmény abban az esetben utasítja el, ha az intézmény a személyes adatok további tárolására kötelezett. Ilyen eset például az, ha az irattárazásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog
Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog
Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

A helyesbítéshez való jog
Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az intézmény módosítsa valamely személyes adatát, amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az intézmény a kérést a lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Hozzájárulás visszavonásának joga
A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Adathordozhatósághoz való jog
Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
a) az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

A kérelmet az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kell előterjeszteni. A kérést az intézmény a lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

Joggyakorlás nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait és nem sértheti a törléshez való jogot.

V. Jogorvoslati tájékoztatás
Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét, vagy az igazgatót az I. pont szerinti elérhetőségeken. Az intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről. Az intézmény honlapján elérhető a Panaszok és közérdekű bejelentések szabályzata, amelyben részletes tájékoztatást kaphat a panasza, közérdekű bejelentésének előterjesztése módjáról, a panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálásának folyamatáról.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., www.naih.hu) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, amely az ügyben soron kívül jár el. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható, illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon. A Hatóság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2025. 09. 01. naptól kezdődően visszavonásig.

Halmai-Mészáros Edit Éva
igazgató
sk.