ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ „AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT ADOMÁNYOZÁSON RÉSZTVEVŐKRŐL KÉSZÍTENDŐ FÉNYKÉP ÉS VIDEOFELVÉTEL” TEVÉKENYSÉGHEZ

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név:	**Brunszvik Teréz Budavári Óvodák**
Cím:	1016 Budapest, Nyárs utca 2-4.
Telefon:	+3612251444
Email:	nyars.ovi@btovi.hu
Weboldal:	www.budavar.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	dr.anda.peter@gmail.com, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása:	Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Az intézmény által szervezett karácsonyi adománygyűjtés célja, hogy rászoruló, hátrányos helyzetű településen élő gyermekes családok és idős emberek karácsonyát tegyük szebbé. A gyűjtés egyben pedagógiai célokat is szolgál, mivel a gyermekek számára lehetőséget ad az együttműködésre, empátia és segítőkészség fejlesztésére.

Az adománygyűjtésről és az ajándékozás folyamatáról fotó- és videódokumentálás és kisvideó-készítés is történik.

A felvételek a következő helyzetekben készülnek:
- a gyermekekről, amikor az óvodában részt vesznek a csomagolásban,
- a családok által otthon, önkéntesen készített és beküldött fotókról,
- a kollégákról, akik az adományokat elszállítják a begyűjtő telephelyre,
- valamint a fogadó településen az átadás pillanatairól.

A felvételekből az esemény végén egy rövid kisvideó (továbbiakban mű) készül, amelyet:
- az intézmény dolgozói és a szülők megkapnak,
- valamint belső intézményi dokumentálás céljára is felhasználjuk.

Az érintettek az adományozásban történő részvétellel tudomásul veszik, hogy az adatkezelő a részvétel során róluk egyéni vagy csoportos fényképet, filmfelvételeket, hangfelvételeket készíthet a fenti helyzetekben a jelen tájékoztató II. pontjában meghatározott célból. A felvételek készítését (kivéve a családok által beküldött felvételek esetében) az adatkezelő munkatársa végzi digitális eszközzel. A felvétel elkészítése a felvételen szerepelni kívánó természetes személy hozzájárulásán alapon. Gyermekek esetében a hozzájárulást a törvényes képviselő adja meg.

Az elkészült és rendelkezésre bocsátott felvételekből az adatkezelő által létrehozott három tagú bizottság választja ki azokat a felvételeket, melyek leginkább alkalmasak a II. pontban meghatározott cél elérésére. A kiválasztott felvételekből a közzétételre alkalmas művet 7 napon belül készrejelenti az intézmény által megbízott személy. A ki nem választott felvételek az összevágott, rendszerezett mű készrejelentést követően azonnal törlésre kerülnek. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a kiválasztott felvételek esetén az adatkezelés célja és jogalapja megváltozik, kérjük tekintse át a lenti táblázatot.

Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy nem készít olyan felvételeket, melyek alkalmasak lennének a felvételen szereplő személyek emberi méltóságának megsértésére.

Érintettek köre	Az intézményi programban részt vevők, szolgáltatást igénybe vevők			
A személyes adatok köre	**Az adatkezelés jogalapja**	**Az adatkezelés célja**	**A személyes adatokat megismerheti az érintetten kívül**	**A személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető**

				forrásokból származnak-e
Az Adatkezelési tájékoztatás tudomásulvételét tartalmazó nyilatkozat adattartalma: név, aláírás, időpont, a tevékenység, melyhez kapcsolódóan az adatkezelési tájékoztatót az érintett megismerte Az Adatkezelési tájékoztatás tudomásulvételét tartalmazó nyilatkozat aláírása, megtagadásának ténye	GDPR 6. cikk (1) f.) az adatkezelő jogos érdeke: az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás megadásának igazolhatósága	Az adatkezelési tájékoztatás megtörténtének igazolása	Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, az adminisztrátor, a szakmai ügyintéző, az asszisztens, a jogász, az adatvédelmi tisztviselő a feladataik ellátáshoz szükséges mértékben	Az érintett. Amennyiben az Adatkezelési tájékoztatás tudomásulvételét tartalmazó nyilatkozat aláírását az érintett megtagadta, abban az esetben a tájékoztatás során jelenlévő foglalkoztatottak
Név Születési név Születési hely Születési idő Anyja neve Törvényes képviselő neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve	GDPR. 6. cikk (1) f.) pontja: az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges: Az adatkezelő jogos érdeke, hogy a felvételen, adatkezelési tájékoztatót megismerő nyilatkozaton, fénykép elkészítéséhez hozzájáruló nyilatkozaton szereplő személyt és adott esetben a törvényes képviselőjét azonosítani tudja	Az érintett és adott esetben a törvényes képviselő azonosítása	Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, az adminisztrátor, a szakmai ügyintéző, az asszisztens, a jogász, az adatvédelmi tisztviselő a feladataik ellátáshoz szükséges mértékben	Az érintett vagy törvényes képviselője
az érintett vagy adott esetben törvényes képviselő e-mail címe	GDPR. 6. cikk (1) f.) pontja: az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges: Az adatkezelő jogos érdeke, hogy a felvételen, adatkezelési tájékoztatót megismerő nyilatkozaton, fénykép elkészítéséhez hozzájáruló	Az érintettel és adott esetben a törvényes képviselővel történő kapcsolattartás adományozáshoz kapcsolódóan készült felvétellel összefüggésben	Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, az adminisztrátor, a szakmai ügyintéző, az asszisztens, a jogász, az adatvédelmi tisztviselő a feladataik ellátáshoz szükséges mértékben	Az érintett vagy törvényes képviselője

	nyilatkozaton szereplő személlyel és adott esetben a törvényes képviselőjével az adományozáshoz kapcsolódóan készült felvétellel összefüggésben kapcsolatot tarthasson			
Az egyéni fényképfelvétel, videófelvétel elkészítéséhez hozzájárulás ténye, a hozzájáruló nyilatkozat aláírásának időpontja, érintett aláírása	GDPR. 6. cikk (1) c.) pontja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges: Egyéni felvételek hozzájárulás alapján készülhetnek a Ptk. 2:48. § (1) bekezdésére tekintettel	A Ptk. 2:48. § (1) bekezdése szerinti hozzájárulás megadásának igazolása	Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, az adminisztrátor, a szakmai ügyintéző, az asszisztens, a jogász, az adatvédelmi tisztviselő a feladataik ellátáshoz szükséges mértékben	Az érintett
egyéni fénykép, filmfelvételek személyes adat tartalma, így az adományozás ténye, valamint az adományozottság ténye is	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja: Az érintett hozzájárulása	az intézmény életének és a közös programoknak a bemutatása, az intézményi programok népszerűsítése közös emlékezet építése céljából kiadvány, összefoglaló videó készítésének előkészítése és készítése	az intézményi honlap látogatói, intézmény látogatói, intézmény által készített kiadványt megtekintők	Az érintett
egyéni fénykép, filmfelvételek, hangfelvételek személyes adat tartalma, így az adományozás ténye, valamint az adományozottság ténye is az adományozók és adományozottak település szintű tartózkodási helye, a látogatott óvoda neve	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f.) pontja: Az adatkezelő jogos érdeke: a program dokumentálása és az intézmény által szervezett program bemutatása	az elkészült és összevágott, szerkesztett felvétellel az intézmény életének és a közös programoknak a bemutatása, az intézményi programok népszerűsítése közös emlékezet építése (az intézményi honlapra feltöltés, intézményi épületében kifüggesztés,	az intézményi honlap látogatói, intézmény látogatói, intézmény által készített kiadványt megtekintők, az adományozók részére történő továbbítás révén az általuk meghatározott személyek, a személyes adatok nyilvánosság számára elérhetővé lesznek téve	Az érintett, az adatkezelő

		intézmény által kiadott kiadványban megjelenítés) az adományozók részére történő továbbítása		
Az adatkezelés időtartama	A felvétel elkészítésétől számított 2. évet követő év május 31. napjáig Az elkészült és összevágott, szerkesztett felvételhez nem használt felvételek a készrejelentést követően azonnal törlésre kerülnek.			
Az adatkezelés technikai jellege	elektronikusan és papír alapon			
Az adatok őrzése, tárolása	Intézményi szerveren, irattárban			
Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (adatokat felvehet, helyesbíthet, változtathat, törölhet, megsemmisíthet)	Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, az adminisztrátor, a szakmai ügyintéző, az asszisztens			
Adatok továbbítása	Adatok továbbítása harmadik fél részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére a személyes adatok nem kerülnek továbbításra.			
A személyes adatok címzettjei				
Adatok továbbítása 1				
Továbbított adatok köre	A jelen tájékoztatóban rögzített összes személyes adat			
Az adattovábbítás jogalapja	Az adatkezelő és a címzett között létrejött szerződés a felvételek vágására, rendszerezésére, a videófelvétel elkészítésére			
Az adattovábbítás célja	A videófelvétel, kiadvány elkészítése szakember által			
Címzett	……..			
Rendszergazda	Az intézmény rendszergazdája Xxrendszergazdaxx az informatikai eszközök karbantartása során a személyes adatokat megismerheti.			
Tájékoztatás arra vonatkozóan, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása				
Az adatkezelés nem jogszabályi vagy szerződéses kötelezettségen alapul. Az érintett nem köteles a személyes adatokat megadni. Az érintett a felvétel elkészítése ellen tiltakozhat, mely esetben nem kerül sor a felvétel elkészítésére. A felvétel elkészítése elleni tiltakozás esetén az érintettet semmilyen hátrány nem éri, az adomány gyűjtését és szétosztását nem befolyásolja.				
Automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír				
Az intézménynél nem kerül sor automatizált döntéshozatalra.				

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, a levelezőrendszere tekintetében a Microsoft OneDrive felhőszolgáltatást használja, adatfeldolgozói közreműködést vesz igénybe. A Microsoft Corporation igénybevétele az Európai Bizottság 2023/1795 végrehajtási határozatán, azaz az EU és az Egyesült Államok közötti Adatvédelmi Keretrendszerre (EU – U.S. Data Privacy Framework – a továbbiakban: DPF) vonatkozó megfelelőségi határozatán alapul.

Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai, személyi és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok

jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.
A papír alapon tárolt adatok esetében a személyes adatokhoz való hozzáférés szervezési és technikai intézkedésekkel korlátozott. Szabályozva van, hogy a személyes adatokhoz ki fér hozzá.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai
Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az intézmény köteles meggyőződni az érintett és a jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a joggyakorlás az érintett személyének azonosításához kötött. Az érintetti joggyakorlást megelőzően kérjük tekintse meg az „*Adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásával összefüggő*" adatkezelési tájékoztatónkat.

A hozzáféréshez való jog
Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy
- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A törléshez való jog
Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.
A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézmény a személyes adatok további tárolására kötelezett. Ilyen eset például az, ha az irattárazásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog
Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog
Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

A helyesbítéshez való jog
Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát, amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az intézmény a kérést a lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb 1 hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Hozzájárulás visszavonásának joga
A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés a felvétel elkészítéséhez kapcsolódik, a mű elkészítése után az adatkezelés már nem az érintett hozzájárulásán alapul, a mű elkészülte után a hozzájárulás nem vonható vissza, akkor a tiltakozáshoz való jogával élhet.

Adathordozhatósághoz való jog
Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
a) az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

A kérelmet az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kell előterjeszteni. A kérést az intézmény a lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb 1 hónapon belül teljesíti, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

Joggyakorlás nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait és nem sértheti a törléshez való jogot.

V. Jogorvoslati tájékoztatás
Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét, vagy az intézményvezetőt az I. pont szerinti elérhetőségeken. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről. Az intézmény honlapján elérhető a Panaszok és közérdekű bejelentések szabályzata, amelyben részletes tájékoztatást kaphat a panasza, közérdekű bejelentésének előterjesztése módjáról, a panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálásának folyamatáról.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Bővebb információ elérhető a hatóság honlapján: https://www.naih.hu/adatkezeles-erintettjekent-fordulok-a-hatosaghoz/adatvedelmi-hatosagi-eljaras-gdpr).

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, amely az ügyben soron kívül jár el. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható, illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon. A Hatóság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

VI. Záró rendelkezés
A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató hatályossága
A tájékoztató 2025. 11. 17. naptól kezdődően visszavonásig hatályos.

…..
intézményvezető
sk.

Hozzájárulás fénykép és videofelvétel készítéséhez

Alulírott

Név:…….

Születési név:……..

Születési hely:…….

Születési idő:……

Anyja neve:…….

E-mail cím:……. és

Név:…….

Születési név:……..

Születési hely:…….

Születési idő:……

Anyja neve:…….

E-mail cím:…….

mint

Név:…….

Születési név:……..

Születési hely:…….

Születési idő:……

Anyja neve:……. gyermek törvényes képviselője

jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák által szervezett karácsonyi adományozás programhoz kapcsolódóan rólam és a fent nevezett gyermekről fénykép - vagy videofelvétel készüljön az adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célból.

Kijelentem, hogy a fenti hozzájárulásom megadása előtt *„AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT ADOMÁNYOZÁSON RÉSZTVEVŐKRŐL KÉSZÍTENDŐ FÉNYKÉP ÉS VIDEOFELVÉTEL" TEVÉKENYSÉGHEZ"* kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót megismertem, így tudomásom van az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő személyéről, elérhetőségeiről, az adatkezelés jogalapjáról és céljáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezeléshez kapcsolódó jogaimról, így a hozzájárulás visszavonásának jogáról is, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről. Kijelentem, hogy megértettem, hogy a hozzájárulásomon alapuló adatkezelés a

felvétel elkészítéséhez kapcsolódik, a mű elkészítése után az adatkezelés már nem az érintett hozzájárulásán alapul, a mű elkészülte után a hozzájárulás nem vonható vissza, akkor a tiltakozáshoz való joggal élhetek.

Tudomásom van arról, hogy az elkészült és rendelkezésre bocsátott felvételekből az adatkezelő által létrehozott három tagú bizottság választja ki azokat a felvételeket, melyek leginkább alkalmasak az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott cél elérésére. A kiválasztott felvételekből az esemény végén egy rövid kisvideó (továbbiakban mű) készül, a közzétételre alkalmas művet 7 napon belül készrejelenti az intézmény által megbízott személy. A ki nem választott felvételek az összevágott, rendszerezett mű készrejelentést követően azonnal törlésre kerülnek.

Tudomásom van arról, hogy a mű az intézmény életének és a közös programoknak a bemutatása, az intézményi programok népszerűsítése közös emlékezet építése céljából az intézményi honlapra feltöltésre, képek esetén az intézményi épületben kifüggesztésre, intézmény által kiadott kiadványban megjelenítésre, továbbá a programban részt vevők részére továbbításra kerül.

Keltezés helye, ideje:……

……

(aláírás)