



**SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁSSAL
KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓ**

FELHÍVÁS

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (továbbiakban: Kertv.) 11/H. § (1) bekezdése alapján **új magánszálláshely és új egyéb szálláshely 2026. december 31. napjáig a kereskedelmi hatóság által nem vehető nyilvántartásba Budapest főváros közigazgatási területén.**

Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése értelmében a (1) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha 2024. december 31. napjáig a szálláshely-minősítő szervezethez a szálláshely-minősítési eljárás iránti igény benyújtásra került. A szálláshely-minősítési eljárás iránti igény akkor minősül benyújtottnak, ha a szolgáltató a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén az önértékelését befejezte.

Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda

Postai cím: 1276 Budapest, Pf. 1198
Ügyfélfogadási cím: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1.
Ügyfélszolgálati telefonszám: 06-1-458-3049; 06-1-458-3095
E-mail: igazgatas@budavar.hu

ILLETÉKESSÉG

A Budapest I. kerületében található kereskedelmi célú szálláshelyek, nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek.

Felhívjuk figyelmét, hogy nem tartozik szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) hatálya alá a nem szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű ingatlan tartós tartózkodás céljából történő használatba adása lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet keretében.

IGAZGATÁSI IRODA ÜGYFÉLFOGADÁSI IDEJE:

hétfő: 14:00 – 17:00
szerda: 08:00 – 16:15 Ebédidő: 12:00-12:30
péntek: 08:00 – 13:00

Személyes ügyintézés esetén időpontfoglalási lehetőség: <https://idopont.budavar.hu/>

ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐK:

Bejelentés elbírálását követően igazolás kiállítása:	8 nap
Bejelentés nyilvántartásba vétele:	15 nap

HIÁNYPÓTLÁS:

Amennyiben a bejelentés hiányos, **hiánypótlásra nincs lehetőség**, a bejelentő részére figyelmeztetés kerül megküldésre a hiányosságokra történő tájékoztatással, ezen esetben a bejelentés meg nem tettnek minősül.

NYOMTATVÁNYOK:

Az ügyekhez tartozó ELEKTRONIKUS nyomtatványaink az **E-Önkormányzati** portálon érhetőek el: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/>, PAPÍR ALAPÚ nyomtatványaink a **www.budavar.hu** honlapon találhatóak.





ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS:

Tájékoztatom, hogy a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (továbbiakban: Dáp. tv.) 2.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal elektronikus ügyintézésért biztosító szerv, amely köteles az ügyek elektronikus intézését a Dáp. tv-ben meghatározottak szerint biztosítani. A Dáp. tv. 19. § (1) bekezdés a) pontjának aa) alpontja és b) pontja alapján **elektronikus ügyintézésre köteles az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, valamint az ügyfél jogi képviselője.**

Az ügyben eljáró természetes személyek választásuk szerint használhatják a papír alapú vagy elektronikus ügyintézési módot. Amennyiben a bejelentésüket elektronikus úton teszik meg, hatóságunk abban az esetben elektronikus úton fogja a kapcsolatot tartani a bejelentővel. A természetes személyek és az egyéni vállalkozók elektronikus úton, Ügyfélkapun keresztül tudják a bejelentésüket hitelt érdemlően megtenni.

KÖZHITELES KERESKEDELMI NYILVÁNTARTÁS:

<https://budavar.hu/kereskedelmi-es-ipari-nyilvantartasok/> Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról

FELETTES, FELÜGYELETI SZERV:

Budapest Főváros Kormányhivatala

Cím: 1139 Budapest, Teve utca 1/a-c

E-mail: torvenyesseg@bfkh.gov.hu

A Törvényességi Felügyeleti Főosztály nem rendelkezik személyes ügyfélszolgálattal.

FOGALMAK ÉS SZÁLLÁSHELY TÍPUSOK A RENDELET ALAPJÁN:

- **egyéb szálláshely:** nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített épületben, de szálláshely-szolgáltatási céllal és nem magánszemély vagy nem egyéni vállalkozó által hasznosított, önálló rendeltetési egységet képező épületrész, ahol az egy szobában található ágyak külön-külön is hasznosításra kerülhetnek, illetve a szobák száma legfeljebb huszonöt, és az ágyak száma legfeljebb száz.
- **kemping:** az a kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített, külön zárt területen működő szálláshelytípus, amelyben szállás céljából a vendégek és járműveik számára elkülönült területet (a továbbiakban: terület egység), illetve üdülőházat (a továbbiakban együtt: lakóegység) és egyéb kiszolgálólétesítményeket és szolgáltatásokat [így különösen: tisztálkodási, mosási, főzési, egészségügyi célokat szolgáló vizesblokk, energiaellátás, digitális információ (WIFI), portaszolgálat] biztosítanak, és amely legalább kilenc lakóegységgel rendelkezik.
- **közösségi szálláshely:** az a kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípus, amelyben az egy szobában található ágyak külön-külön is hasznosításra kerülnek, s ahol az e célra hasznosított szobák száma legalább három, az ágyak száma legalább tizenkettő,
- **magánszálláshely:** az a nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából, magánszemély vagy egyéni vállalkozó által hasznosított lakás, üdülő vagy emberi tartózkodásra alkalmas gazdasági épület, illetve azok egy lehatárolt részének és hozzátartozó területének hasznosítása, ahol a szobák száma legfeljebb nyolc darab, és az ágyak száma legfeljebb tizenhat darab.
- **panzió:** az a kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípus, amelyben a szálláshely szolgáltatása mellett a reggeli szolgáltatás kötelező, és ahol a hasznosított szobák száma legalább hat, de legfeljebb huszonöt, az ágyak száma legalább tizenegy,
- **szálloda:** az a kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített szálláshelytípus, amelyben a szálláshely és reggeli szolgáltatása mellett egyéb szolgáltatásokat is nyújtanak a szálláshely-szolgáltatás keretében, és ahol a hasznosított szobák száma legalább tizenegy.
- **üdülőháztetep:** az a kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából, közművesített területen létesített szálláshelytípus, amelyben a vendégek részére a szállást különálló épületben vagy önálló bejáratú rendelkező épületrészben (üdülőegységben) nyújtják, amennyiben az e célra hasznosított szálláshelyek száma eléri a hármat, függetlenül a szobák vagy ágyak számától.





EGYÉB FOGALMAK:

- **ágy:** a szálláshely szobáiban elhelyezett (pihenést vagy alvást biztosító) fekvőhely, amely - tipikusan ágykeretből és matraccból áll - méretétől függően egy vagy két fő részére alkalmas férőhely,
- **szálláshely ágyainak a száma:** a szálláshely szobáiban elhelyezett fekvőhelyek számának összessége azzal, hogy a két vendég részére alkalmas fekvőhely két ágynak számít,
- **szálláshely befogadóképessége:** a szálláshelyen a vendégek egyidejű elszállásolására rendelkezésre álló férőhelyek száma azzal, hogy a maximális férőhely szám a szálláshely ágycsoporthoz tartozó ágyai számának és az ideiglenesen elhelyezett vendégek elszállásolására alkalmas ágyak (pótágy) számának összessége,
- **szálláshely szobáinak összessége:** a szálláshely vendégek elszállásolására alkalmas szobáinak az összessége,
- **szálláshely:** a Kertv. 2. § 22. pontjában meghatározott fogalom,
- **szálláshely-kezelő szoftver:** a szálláshely-szolgáltató által kötelezően használt olyan informatikai program, mely a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ számára adatok továbbítására alkalmas,
- **szálláshely-közvetítői tevékenység:** olyan, a szálláshely-szolgáltatók és a fogyasztók részére nyújtott kereskedelmi szolgáltatás, amelynek célja a szálláshely-szolgáltatók által nyújtott kínálatnak a fogyasztók által támasztott szálláshely kereslettel történő összekapcsolása, ami biztosítja a szálláshely-közvetítői tevékenység során az információnyújtás mellett a szálláshely-szolgáltatások értékesítését,
- **szálláshely-szolgáltatás:** üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása,
- **szoba:** a szálláshely azon önállóan értékesíthető, egyedi hozzáféréssel rendelkező egysége, amely egy vagy több helyiségből áll, és egy vagy több vendég egyidejű elszállásolására alkalmas. Kemping, üdülőháztelép és nyaralóhajó szálláshelytípus esetén a szoba megfelelője a lakóegység vagy a terület egység,
- **szálláshely-minősítés:** a szálláshelyek számára előírt minőségi követelményeknek való megfelelés vizsgálata és annak alapján a szálláshelyek minőségi fokozatokba sorolása a szálláshely-minősítő szervezet által,
- **vendég:** az a természetes személy, aki a szálláshely-szolgáltatást ténylegesen igénybe veszi, és ideiglenesen a szálláshelyen elszállásolja, függetlenül a szálláshely-szolgáltatásért ellenértéket fizető személyétől,
- **vendégadat:** a turisztikai tárhelyszolgáltató mint a szálláshely-szolgáltató adatfeldolgozója által tárolt, a Turizmus tv. 9/H. § (1) bekezdése szerinti vendégre vonatkozó személyes adatok,
- **vendégéjszaka:** vendégként eltöltött – éjszakát is magában foglaló vagy így elszámolt – legfeljebb 24 óra.

FONTOS TUDNIVALÓK

Fontos felhívunk szíves figyelmüket, hogy a szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentése a hatóságunk részére nem helyettesíti a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé szükséges bejelentéseket.

A szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentésének és folytatásának adóügyi vonatkozása is van, mellyel kapcsolatban a Nemzeti Adó- és Vámhivatal helyi szerve, illetve kizárólag a helyi adók vonatkozásában a Budavári Önkormányzat Adóirodájának kollégái tudnak felvilágosítást adni.

A Nemzeti Adó-, és Vámhivatal kirendeltségeit az alábbi oldalon találhatja:

https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/keressen_minket

A Budavári Önkormányzat Adóirodájának elérhetőségei: <https://budavar.hu/institutions/adougyi-csoport/>

Fontos felhívunk szíves figyelmüket, hogy **adóköteles tevékenységet csak az állami adóhatósághoz bejelentkezett, adószámmal rendelkező adózó folytathat.** Amennyiben a szálláshely szolgáltató adószámmal nem rendelkezik, az **adószám igénylésének meg kell előznie az adóköteles tevékenység elkezdését.** A hatékony ügyintézés érdekében tájékoztatjuk kedves Ügyfeleinket, hogy a szálláshely szolgáltatási tevékenység megkezdésére vonatkozó bejelentésüket már érvényes adószám és statisztikai számjel birtokában szíveskedjenek benyújtani.





I. KERESKEDELMI CÉLÚ SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG BEJELENTÉSE

A szálláshely-szolgáltatás olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshelykezelő szoftverrel, valamint érvényes szálláshely-minősítéssel.

Amennyiben a szálláshely-szolgáltató a szálláshely-minősítési eljárásról és a minősítés követelményrendszereiről szóló 40/2025. (III. 11.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdés b) pontja szerint az új szálláshely-minősítési eljárást megindította, de a szálláshely-minősítő szervezet azt a szálláshely-minősítés érvényességi idején belül nem zárta le, a szálláshely az eljárás lezárásáig érvényes minősítés hiányában is működhet.

A bejelentés a Rendelet 6. § (1) bekezdés szerint az alábbi adatokat tartalmazza:

- „a) a szálláshely-szolgáltató nevét, címét, illetve székhelyét és Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban használt regisztrációs számát,*
- b) a szálláshely címét, helyszínrajzát, továbbá – nyaralóhajó esetén – a kikötő címét, helyszínrajzát,*
- c) a szálláshely használatának jogcímét,*
- d) azt, hogy a szálláshely-szolgáltató a szálláshelyen kíván-e élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállítani, felhasználni vagy forgalomba hozni,*
- e) azt, hogy a szálláshely-szolgáltató helyszíni szemle tartását kéri.”*

(2) bekezdés szerint A bejelentéshez mellékelni kell:

- „a) nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot vagy annak másolatát a tulajdoni lap kivételével,*
- b) haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a szálláshely-szolgáltató – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot,*
- c) közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot,*
- d) a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot.*

A Rendelet 13. § (1)–(1a) bekezdései alapján az alábbi kötelezettség megtétele szükséges:

(1) A szálláshely-szolgáltató a 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában és a (3) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a jegyzőnek, és az (1) bekezdés a) pontjában és b) pontjában foglalt adatok közül a szálláshely, kikötő címe, valamint a (3) bekezdés a)-e) pontja szerinti változásokat egyúttal köteles átvezetni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ regisztrációs felületén.

(1a) A jegyző a szálláshely-minősítésben bekövetkezett változásról, valamint a szálláshely-minősítés megújításáról az ASP keretrendszer Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ szakrendszerén keresztül értesül.

A TEVÉKENYSÉG MEGSZÜNTETÉSÉT, a megszűnést követő 8 napon belül be kell jelenteni a Jegyzőnél.

II. NEM ÜZLETI CÉLÚ KÖZÖSSÉGI SZABADIDŐS SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÓI TEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE

A szolgáltató tevékenység csak a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) előírásai szerint kezdhető meg, illetve folytatható.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatást a szolgáltató a **nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásának napjától nyújthat**. A szolgáltatást nyújtót a kérelmére a szálláshely fekvése szerint illetékes jegyző





hatósági nyilvántartásba veszi, ha a jogszabályban előírt feltételeknek megfelel. Ha a nyilvántartásba vételi kérelmet a hatóság véglegessé vált döntéssel elutasítja, a szolgáltatást meg kell szüntetni.

Csak azokat a szálláshelyeket lehet nyilvántartásba venni, melyeket a Korm. r. 1. számú melléklete alapján a szolgáltató - előzetesen – minősített és megfelelnek a Korm.r. 2. számú mellékletében meghatározott feltételeknek. Ezeknek a követelményeknek, az üzemeltetés során folyamatosan meg kell felelnie a szálláshelyeknek.

A Budapest I. kerületében működő, a nem üzletszerű gazdasági tevékenység keretében közösségi elhelyezést biztosító, legalább 6 férőhellyel rendelkező létesítmények üzemeltetőjére terjed ki a Korm. rendelet, például: üdültetési és ifjúsági turisztikai célú, továbbá hegyi menedék céljára szolgáló szálláshely, bizonyos gazdasági-vállalkozási tevékenység keretében üzemeltetett egyházi intézményi szállás.

Nem tartozik e rendelet hatálya alá:

- a szálláshelyek különleges célú igénybevétele,
- valamint - a közegészségügyi előírások kivételével - az egyházi jogi személy által nyújtott szálláshely-szolgáltatás, továbbá
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 1. számú melléklet 8.6. pont f) pontja szerinti munkásszállásnak minősülő elhelyezés (Szja tv. 1. melléklet 8.6. az ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott „f) *szolgálati lakásban, munkásszálláson történő elhelyezés; e rendelkezés alkalmazásában munkásszállás a kifizető tulajdonát képező vagy általa bérelt olyan szálláshely, amely egy lakóhelyiséggel rendelkező önálló ingatlan esetében a lakóhelyiségben egynél több, több lakóhelyiséggel rendelkező önálló ingatlan esetében pedig lakóhelyiségenként legalább egy, a kifizetővel munkaviszonyban lévő olyan magánszemély elhelyezésére szolgál, aki nem rendelkezik lakás használati joggal nem terhelt 50 százalékot meghaladó mértékű tulajdonjoggal, használati joggal azon a településen, ahol a munkahelye van; munkásszálláson történő elhelyezéssel esik egy tekintet alá az olyan más elhelyezés is, amely esetében a munkavállaló legfeljebb egy lakóhelyiséget használhat, ide nem értve a szállodának minősülő kereskedelmi szálláshelyen történő elhelyezést, azzal, hogy nem része az adómentes juttatásnak az étkezési szolgáltatás biztosítása, továbbá azzal, hogy nem adómentes az elhelyezés, ha a kifizető olyan magánszemélyt, illetve annak hozzátartozóját szállásol el, akivel a társasági adóról szóló törvény szerinti kapcsolatos vállalkozásnak minősülő esetekben meghatározott kapcsolat áll fenn.*”

A jogszabály alapján nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely az erre a célra épített vagy átalakított és a szolgáltató által ekként minősített üdültetési és ifjúsági turisztikai célú, továbbá hegyi menedék céljára szolgáló szálláshely, illetőleg sportlétesítményben üzemelő, szálláshely céljára szolgáló önálló rendeltetési egység, szálláshely-szolgáltatásának időszakában kiegészítő/melléktevékenység formájában üzemeltetett hivatali, közfeladatot ellátó intézmény által biztosított és az egyházi jogi személy által nem gazdasági-vállalkozási tevékenysége keretében üzemeltetett intézményi szállás. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyen nyereség-és vagyonszerzési cél nélkül megvalósító szolgáltatási tevékenység, tekintet nélkül a szolgáltató jellegére.

A szolgáltató köteles a szálláshelyet magyar nyelven elnevezni. A szálláshelyet minősíteni kell, amely a vendég alapvető tájékoztatását szolgálja. A szálláshely díját Magyarország törvényes fizetőeszközeiben kell megállapítani – a Korm. r. 2. § (5) bekezdésének b) pontja szerinti kollégiumban szakmai-tanulmányi csereprogram keretében biztosított férőhelyek kivételével -, nyereség- és vagyonszerzést kizáró módon, illetőleg mértékben.

Ha a szálláshelyszolgáltatót ugyanazon szálláshely vagy annak a nyilvántartásba vételi kérelemben megjelölt részegysége vonatkozásában üzletszerű gazdasági tevékenység céljából is nyilvántartásba veszik, idényjellegű





(szezonális) üzemelés esetén a kérelemben megjelölt időszakban kizárólag nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyként üzemeltethető.

14/A. § alapján „(1) A szolgáltató a nyilvántartásba vétel iránti kérelemben feltünteti, illetve a kérelemhez csatolja

- a) a szolgáltató nevét, címét, statisztikai számjelét,
 - b) a szálláshely megnevezését, címét, típusát (altípusát),
 - c) a szálláshely minősítését [8. § (2) bek.],
 - d) azt az okiratot, amely igazolja, hogy a szolgáltató a szolgáltatás nyújtására jogosult,
 - e) a szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okiratot,
 - f) az igénybe vehető szobák és férőhelyek (hálólhelyiségek és fekvőhelyek) számát; kollégium esetén kizárólag azokat a férőhelyeket kell feltüntetni, amelyeken a szolgáltató nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatást kíván nyújtani,
 - g) a szálláshely állandó jelleggel, időnyelleggel vagy eseti jelleggel való nyitva tartásának, a szálláshely állandó felügyelettel vagy anélkül történő üzemeltetésének, továbbá a szálláshely-szolgáltatás kiegészítő, illetve melléktevékenységként való nyújtásának tényét,
 - h) a szolgáltatás megkezdésének időpontját.
- (2) A szolgáltató nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatást a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásának napjától nyújthat. Ha a nyilvántartásba vételi kérelmet véglegessé vált döntéssel elutasítják, a szolgáltatást meg kell szüntetni.
- (3) A jegyző a szolgáltatót a hatósági nyilvántartásba felveszi, ha
- a) a kérelem megfelel az (1) bekezdésben foglaltaknak, és
 - b) a jegyző a (4) bekezdés szerinti ellenőrzés során nem tárt fel olyan hiányosságokat, amelyek miatt a 20. § (1) bekezdése alapján a nyilvántartásból való törlésnek lenne helye, feltéve, hogy az ellenőrzést a nyilvántartásba vételt megelőzően lefolytatta.
- (6) Az építményjegyzék alapján lakóépületnek minősülő épületben kiegészítő vagy melléktevékenységként nyújtott nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás esetén
- a) az alaptevékenység végzésére jogosító okiratot kell csatolni a kérelemhez,
 - b) az alaptevékenység nyújtására jogosító okiratban foglaltakhoz képest kizárólag a megváltozott körülményekkel, illetve az e rendeletben a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásra meghatározott többletkövetelményekkel kapcsolatos (5) bekezdés szerinti hatósági ellenőrzést kell kezdeményezni.
- (7) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 13. §-ának (1) bekezdése szerinti kollégium a nyilvántartásba vételt az Oktatási Hivatal útján is kérelmezheti, illetve a hatósági nyilvántartásban szereplő adataiban bekövetkező változást az Oktatási Hivatal útján is bejelentheti.”

A szolgáltató a vendégszolgáltatással kapcsolatos írásbeli észrevételeinek, panaszának közlésére köteles vásárlók könyvét rendszeresíteni. A vásárló könyvét a használatbavétel előtt a jegyző hitelesíti.

A szolgáltató – az alkalmi szálláshely, és a nomád táborhely kivételével – köteles évente, a tárgyévet követően az Országos Statisztikai Adatgyűjtés Program Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyről adatot szolgáltatni és ennek egy példányát a jegyzőnek megküldeni.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Korm. rendelet
- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény





- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény
- a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény
- a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet
- szálláshely-minősítési eljárásról és a minősítés követelményrendszereiről szóló 40/2025. (III. 11.) Korm. rendelet
- a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

Fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni. A fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőn belül a fellebbezési jogáról lemondhat. A fellebbezési jogról történő lemondás nem vonható vissza, arra egyebekben a kérelemre vonatkozó szabályok az irányadók.

Azon esetkörökben, amelyek esetében a jogszabály kizárja a fellebbezés lehetőségét – pl.: kereskedelmi tevékenységről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 9. § (5) kizárja a fellebbezés lehetőségét az üzlet ideiglenes bezáratását elrendelő, veszélyes mértékű zajjal járó tevékenység esetében az üzlet nyitva tartását korlátozó, a tevékenységet korlátozó vagy tiltó, bírságot kiszabó, egyéb jogkövetkezményeket alkalmazó döntés esetén – a végleges döntéssel szemben közigazgatási per indítható. A döntéssel szemben a közigazgatási tevékenységgel okozott jogsérelemre hivatkozással a közléstől számított 30 napon belül a döntést hozó hatóság előtt a Fővárosi Törvényszékhez címzett kereseti kérelem benyújtásával indítható a közigazgatási per. A kereseti kérelmet Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Jegyzőjénél kell benyújtani. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) rendelkezéseinek megfelelően magánszemély papír alapon, postai úton vagy személyesen a 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. szám alatti Hivatalban, valamint elektronikus úton ügyfélkapun keresztül űrlap formátumon is benyújthatja a keresetlevelet. Elektronikus úton való benyújtás esetén az űrlap a keresetlevél benyújtásához a <https://budavar.hu/jogserelem/> weboldaltól letölthető.

Letölthető ANYK alapú űrlap: J02 – Űrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti perben keresetlevél benyújtásához (címezett szerv: Budapest Főváros I. ker. Budavári Polgármesteri Hivatal) (.jar futtatható fájl ANYK-hoz) nyomtatvány segítségével.





BUDAVÁRI

POLGÁRMESTERI HIVATAL

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alap-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése értelmében a közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. Az illeték a Fővárosi Törvényszék 10032000-01012334-00000000 számú számlájára történő utalással kerülhet megfizetésre. Átutalás esetén a közlemény rovatban fel kell tüntetni az eljáró bíróság és az eljárási illetékfizetésre kötelezett fél nevét, a beadvány bírósági érkeztetési azonosító számát és – ha az ismert a – lajstromszámát. A közigazgatási bírósági eljárásban a felperest illetékfeljegyzési jog illeti meg. A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

Fővárosi Törvényszék elérhetősége:

Címe: 1055 Budapest, Markó u. 27.

Telefon: 06 (1) 354 6000

E-mail cím: ft.elnokseg@birosag.hu

<https://birosag.hu/fovarosi-torvenyszek/elerhetosegek>

Frissítés dátuma: 2026.

