



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT
BUDAVÁRI ÉPÍTÉSZETI TERVTANÁCS

KIVONAT

a Budavári Építészeti Tervtanács
2026. június 16-án
megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

2. napirendi pont: Budavári Építészeti Tervtanács Ügyrendjének elfogadása

Előterjesztő: Bajnóczi-Márton Melinda elnök

A Budavári Építészeti Tervtanács

1/2026. (VI.16.) számú tervtanácsi határozata

a Budavári Építészeti Tervtanács Ügyrendjének elfogadásáról

1. A Budavári Építészeti Tervtanács az építészeti és településrendezési tervtanács felállításáról szóló 283/2024. (IX.30.) Korm. rendelet alapján és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Építészeti Tervtanácsról szóló 37/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a jelen határozat mellékletét képező Ügyrendjét elfogadja.

2. A Budavári Építészeti Tervtanács felkéri az elnökét, hogy az elfogadott Ügyrendjét egyetértés céljából küldje meg az Önkormányzat Polgármesterének, ezt követően az elfogadott és aláírt Ügyrendjét az Önkormányzat hivatalos felületein tegye közzé.

Határidő: az 1. pont tekintetében: azonnal
a 2. pont tekintetében: 2026.06.30.
Felelős: Tervtanács elnöke

Budapest, 2026. június 16.

.....
Bajnóczi-Márton Melinda
a Budavári Építészeti Tervtanács Elnöke





BUDAVÁRI ÉPÍTÉSZETI TERVTANÁCS ÜGYRENDJE

Budapest. I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Építészeti Tervtanácsról szóló 37/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: tervtanácsi rendelet) 4. § (3) bekezdésében adott felhatalmazás alapján – az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX.30.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: 283Kr.) összhangban – a Budavári Építészeti Tervtanács működési rendjét szabályozó ügyrendet – az elnök javaslata alapján – a Budavári Építészeti Tervtanács az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Budavári Építészeti Tervtanács neve, székhelye, elérhetőségei

- 1.1. A Tervtanács neve: Budavári Építészeti Tervtanács (rövidítve: BÉT)
- 1.2. A Tervtanács székhelye: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
Főépítési Iroda
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

levelezési cím: 1276 Budapest, Pf. 1198

telefon: +36 1 458 3000

email: tervtanacs@budavar.hu

hivatali kapu: KRID 208048326

2. A BÉT szervezete

- 2.1. A BÉT mindenkori szervezetét és a meghívottakat az ügyrend 1. függeléke tartalmazza. A szervezetben, valamint a meghívottak körében történő változások függelékben történő átvezetéséről az Elnök gondoskodik a bekövetkezett változást követő 10 munkanapon belül és a változásról írásban, elektronikus úton értesíti a BÉT tagjait.
- 2.2. A BÉT tagjai indokolt távollét esetén sem helyettesíthetők a tervtanácsi ülésen.
- 2.3. A BÉT döntéseinek meghozatala (szakmai véleményeinek kialakítása) során szavazati joggal az elnök és a tagok rendelkeznek.
- 2.4. A Meghívottak meg nem jelenése az ülés lefolytatását nem befolyásolja.

3. A BÉT eljárási rendje

- 3.1. A BÉT általában **a hónap harmadik hetének keddi napján 10⁰⁰ órai kezdettel** ülésezik, az esetlegesen szükségessé váló eltérő időpontokról a meghívóból értesülhetnek az érintettek.
- 3.2. A BÉT elsődlegesen az 1.2. pont szerinti helyszínen személyes részvétellel tartja üléseit. Indokolt esetben az elnök döntése alapján az ülés részben vagy egészében elektronikus úton is megtartható. Az elektronikus ülésezési mód is személyes jelenlétnek minősül. Az ülés 283Kr. 20.§ (1) bekezdése szerinti elektronikus úton történő megtartását az elnök biztosítja.
- 3.3. A településképi vélemény kérelmet és mellékleteit – az elektronikus ügyintézés szabályai szerint – elektronikus úton, az Építésügyi és örökségvédelmi hatósági eljárások elektronikus lefolytatását Támogató Dokumentációs Rendszerben (ÉTDOR) kötelező benyújtani. Emellett a dokumentációt 1 példányban kinyomtatva és 1 példányban elektronikus úton (a tervlapokat összefűzött pdf

formátumban) is be kell nyújtani a Főépítési Irodára. Az előírt és egyéb, a kérelmező által becsatolni kívánt dokumentumokat elektronikus úton és papíralapon is a meghirdetett ülést **megelőző hét hétfőn 8:00 és 16:00 óra között lehet benyújtani**. A papíralapú és az elektronikus úton benyújtott tervdokumentációknak az ÉTDR-en benyújtott tervdokumentációval megegyező tartalmáért a tervező felel.

- 3.4. A BÉT konzultációs kérelmet és mellékleteit – az elektronikus ügyintézés szabályai szerint – elektronikus úton – cég-, illetve hivatali kapun kötelező benyújtani, a benyújtás szabályai a 3.3. pontban leírtakkal megegyezők.
- 3.5. A kérelmet, valamint a tervtanácsi bírálati dokumentáció példányszámát és felszereltségét a titkár, megfelelőségét és részletezettségét az elnök vizsgálja.
- 3.6. A BÉT üléseinek szervezése, a meghívók összeállítása - a titkár közreműködésével - az elnök feladata. A meghívónak tartalmaznia kell
 - az ülés időpontját, helyét, valamint
 - a napirendre vett tervek listáját és azok megtárgyalásának várható időpontját.
 A meghívót elektronikus úton kell megküldeni, de szükség esetén a Tervtanács üléseinek szervezése telefonon is történhet. A titkár gondoskodik a tervtanácsi ülésnapok Önkormányzat honlapján (www.budavar.hu) történő megjelentetéséről.
- 3.7. Az elnök a 283Kr. és a tervtanácsi rendelet előírásainak figyelembevételével dönt arról, hogy a BÉT tagjai közül kiket kér fel a napirend megtárgyalására, és hogy a szavazati joggal rendelkező tagok mellett tanácskozási joggal milyen egyéb személy kapjon meghívást.
- 3.8. Az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához bírálót kérhet fel. Az írásos bírálatnak legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12:00 óráig elektronikus úton be kell érkeznie a Tervtanács titkárához, aki azt haladéktalanul eljuttatja az elnöknek és az adott napirendi ponthoz meghívott tervtanácsi tagoknak.
- 3.9. A BÉT ülését az elnök vezeti. A BÉT elnökét akadályoztatása esetén az általa felkért tervtanácsi tag helyettesíti.
- 3.10. A BÉT ülésén valamennyi megtárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban külön jelenléti ívet kell készíteni.

4. A BÉT ülésének rendje

- 4.1. A tervező a BÉT ülésén a tervben nem szereplő, általa fontosnak tartott információkat ismertetheti a jelenlévőkkel.
- 4.2. A vélemény kialakítása előtt az elnök tájékoztatást ad a napirendi ponttal kapcsolatos esetleges előzményekről.
- 4.3. Szakbírálás esetén a felkért szakbíráló ismerteti a szakvéleményét.
- 4.4. A BÉT tagjai és meghívottjai a tervezőhöz (és az építetőhöz) a tervvel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek.
- 4.5. A tervező (illetve az építető) a feltett kérdésekre – valamennyi kérdés elhangzását követően – rövidválaszt adhat, valamint röviden reflektálhat a véleményekre a szavazás előtt.
- 4.6. A BÉT tagjai az elnök vezetésével vita formájában véleményt formálnak a tervről. Ennek során
 - 4.6.1. településképi véleményezési eljárás esetén a tervet a tagok egyenként engedélyezésre, illetve a tervdokumentáció alapján az építési tevékenységet
 - a) megvalósításra feltétel nélkül ajánlja,

- b) megvalósításra feltétel meghatározásával ajánlja, és egyúttal dönt a feltételek figyelembevételével javított, átdolgozott tervdokumentáció visszamutatásának a kötelezettségéről,
 - c) megvalósításra nem ajánlja;
- 4.6.2. konzultációs eljárás esetén a tagok egyenként
- a) továbbtervezésre javasolja,
 - b) továbbtervezésre nem javasolja
- minősítéssel előzetes javaslatot tesznek a BÉT végső állásfoglalásával kapcsolatban.
- 4.7. A vitát az elnök zárja le. A vitában elhangzottakat (az esetleges bírálói vélemény ismeretében) az elnök foglalja össze és az elhangzottak figyelembevételével a 4.6. pont szerinti minősítéssel a döntést előterjeszti szavazásra a BÉT tagjainak, amelyről a tagok igen vagy nem szavazattal szavaznak. A BÉT feltételeket, javaslatokat, iránymutatást, illetve módosításra vonatkozó indítványokat is meghatározhat az állásfoglalás tartalmában. A BÉT álláspontját többségi egyetértéssel (egyszerű szótöbbség) alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 4.8. Amennyiben a napirendi pont a 4.6.1. pont b) alpont szerinti döntéssel zárul, úgy a BÉT állásfoglalásának tartalmaznia kell a terv BÉT-nek történő visszamutatási kötelezettségére utaló tájékoztatást is.
- 4.9. A BÉT véleményének kialakítását követően a BÉT elnöke ismerteti az eredményt a tervezővel és a meghívottakkal. A tervező az eredmény ismertetését követően röviden reflektálhat az elhangzottakra.
- 4.10. Az elnök a napirendi pontot lezárja, illetve a napirendi pontok megtárgyalását követően az ülést bezárja.
- 4.11. Tárgyalás nélküli, írásbeli véleményezés eljárási rendje:
- 4.11.1. A titkár a véleményezendő tervdokumentációt a településképi vélemény kérelem és mellékleteinek a benyújtását követő 3. napon belül elektronikus úton megküldi a véleményezésre felkért BÉT tagoknak legfeljebb 5 napos határidőt biztosítva az írásos vélemény elektronikus úton történő megküldésére.
 - 4.11.2. Az írásos véleménynek tartalmaznia kell
 - a) a vélemény készítőjének nevét,
 - b) a napirendi pont megnevezését,
 - c) a terv 4.6. pont szerinti minősítését,
 - d) a terv kidolgozottságának értékelését 1-10 pont között,
 - e) a Tervtanács tagjának strukturált véleményét:
 - 1. településképi szempontból elengedhetetlenül szükséges változtatások,
 - 2. egyéb javaslatok,
 - f) dátumot és aláírást.
 - 4.11.3. A véleményezésre felkért tagok írásos véleményüket elektronikus úton, határidőn belül megküldik a titkárnak.
 - 4.11.4. Az elnök a beérkezett vélemények alapján összeállítja a BÉT tervezett szakmai véleményét.
 - 4.11.5. A tervezett szakmai véleményét a titkár elektronikus úton jóváhagyásra megküldi a véleményező tagoknak.
 - 4.11.6. A végleges szakmai véleményt az elnök kiadmányozza.
- 4.12. Az elnök az adott napirendi ponthoz felkért tagok egyetértésével a benyújtott tervdokumentációt zárt ülésen is megtárgyalhatja. A zárt ülésen kizárólag a BÉT szavazati joggal rendelkező tagjai és az állandó meghívottak vesznek részt.

5. A BÉT szakmai véleménye és egyéb iratainak kezelése

- 5.1. A BÉT szakmai véleménye:
- településképi véleményezés kérelem esetén tervtanácsai állásfoglalás,
 - konzultációs kérelem esetén tervtanácsai konzultációs vélemény.

- 5.2. A konzultációs vélemény elsősorban javaslatokat, iránymutatást, illetve módosításra vonatkozó indítványokat tartalmaz. Ebben az esetben településképi vélemény – eljárás hiányában – nem kerül kiadásra, azt a konzultációs vélemény ismeretében, a továbbtervezést követően külön eljárásban meg kell kérni, amely esetben a BÉT a véglegesített tervet a hatásköre szerint normál módon újra megtárgyalja.
- 5.3. A BÉT állásfoglalását vagy konzultációs véleményét írásban kell rögzíteni. Településképi véleményezési eljárás esetén a BÉT állásfoglalását a meghívott tagoknak és az állandó meghívottaknak elektronikus úton, valamint a dokumentáció benyújtójának ÉTDR felületen meg kell küldeni. A konzultációs véleményt a meghívott tagoknak, az állandó meghívottaknak, a tervezőnek és az építetőnek elektronikus úton meg kell küldeni. Az állásfoglalás, vagy konzultációs vélemény eredeti példányát az elnök szignálja. Az állásfoglalás indokolási részét az elnök a BÉT ülésének tartalmával összhangban határozza meg.
- 5.4. Az ülésről jegyzőkönyv, a jelenléti tárgyalásáról napirendi pontonként külön-külön hangfelvétel készül. A jegyzőkönyv tartalmazza a tárgyalás helyét és idejét, a résztvevők nevét, a részvétel jogcímét, a BÉT állásfoglalását vagy konzultációs véleményét, továbbá a napirendi pontról való szavazás eredményét összesítve. A jegyzőkönyvet annak készítője a titkár és az elnök vagy elnökhelyettese minden oldalán aláírják.
- 5.5. A BÉT ülést követően a titkár
- a meghívót,
 - a tárgyalat dokumentációk elektronikus példányát,
 - a szakmai véleményt,
 - az ülésen készült hangfelvételt,
 - a bíráló véleményét,
 - a jegyzőkönyvet
- a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzata szerint nyilvántartásba veszi és kezeli.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

- 6.1. A BÉT elnökére, tagjaira és a bírálóra 283Kr. 8. alcímében foglalt összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.
- 6.2. Az összeférhetlenség kiküszöböléséről az elnök gondoskodik oly módon, hogy az adott napirendi pont tekintetében az összeférhetlenséget bejelentő tag nem szavazhat, a vitához érdemi módon nem szólhat hozzá. Ezen tagot minden olyan esetben, amikor az összeférhetlenség megállapítható, úgy kell tekinteni, mint aki az adott napirendi pontnál nincs jelen.
- 6.3. BÉT tagja tervezőként kérelmet benyújthat, de ezen esetben a vonatkozó tervtanácsi ülésen tagként nem vehet részt, jelenlétét úgy kell tekinteni, mint aki tagként az ülésen nincs jelen.
- 6.4. Az elnökkel szemben fennálló összeférhetlenség esetén – az adott napirendi pont levezetésére – az elnök a BÉT tagjai közül eseti elnököt kér fel.

7. Díjazás

- 7.1. A BÉT tagját, valamint a BÉT helyettesítő elnökét megillető tiszteletdíj mértékét, továbbá a szakbíráló szakértői díjának mértékét a tervtanácsi rendelet tartalmazza.

8. Az ügyrend elfogadásának módja

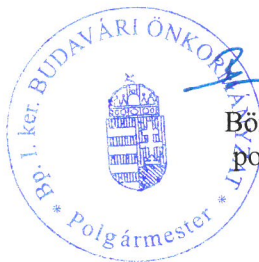
- 8.1. A tervtanácsi rendelet 20. §-a alapján az ügyrendet alakuló ülésen, annak módosítását az elnök javaslata alapján – a polgármester egyetértésével – rendes, vagy elektronikus formában megtartott ülésen, vagy a BÉT összehívásának akadályoztatása esetén írásbeli szavazással fogadja el.

- 8.2. Írásbeli szavazás esetén az ügyrend módosításának tervezetét a titkár előzetesen megküldi – határidő megjelölésével – véleményezésre a BÉT összes tagjának elektronikus úton.
- 8.3. A vélemények alapján az ügyrendet az elnök véglegesíti.
- 8.4. Az ügyrendet a polgármester egyetértésével az elnök hitelesíti aláírásával.


9. Záró rendelkezések

- 9.1. Ez az ügyrend visszavonásig érvényes.
- 9.2. A BÉT ügyrendjét a tervtanács a 1/2026. (VI.16.) határozatával, 2026.06.16. napján fogadta el.

A BÉT ügyrendjével egyetérttek:



Böröcz László
polgármester


Bajnóczi-Márton Melinda
Budavár főépítésze
a BÉT elnöke

**A BÉT szervezete
2026. június 16.**

Elnök:

Budavár főépítésze

(Bajnóczi-Márton Melinda)

Tagok:

Bach Péter DLA

okleveles építészmérnök

Csány Éva

okleveles építészmérnök

Csóka Balázs DLA

okleveles építészmérnök

Dékány Tibor

okleveles építészmérnök

Erhardt Gábor

okleveles építészmérnök

Falvai Balázs DLA

okleveles építészmérnök

Gutowski Robert

okleveles építészmérnök

Hartvig Lajos DLA

okleveles építészmérnök

Hatvani Ádám

okleveles építészmérnök

Kelemen Bálint Zoltán

okleveles építészmérnök,

a Budapesti Építész Kamara kerületi biztosa

Kruppa Gábor

okleveles építészmérnök

Lukács István

okleveles építészmérnök

Nagy Béla DLA

okleveles építészmérnök

Nagy Csaba

okleveles építészmérnök

Pálffy Sándor Péter DLA

okleveles építészmérnök

Salamin Ferenc

okleveles építészmérnök

Sárközi Csaba

okleveles építészmérnök

Schreffel János

okleveles építészmérnök

Sugár Péter DLA

okleveles építészmérnök

Szabó Levente DLA

okleveles építészmérnök

Szász László

okleveles építészmérnök

Turi Zoltán

okleveles építészmérnök

Varga N. Dániel

okleveles építészmérnök

Állandó meghívottak:

Polgármester

(Böröcz László)

Városfejlesztési Bizottság elnöke

(Varga Dániel)

Városüzemeltetési Igazgató

(Wachsler György)

elsőfokú építésügyi hatóság képviselője

Eseti meghívottak:

a tárgyaló terv tervezője és a megbízó (építtető)

a szükség szerint felkért bíráló

a területileg illetékes helyi önkormányzati képviselő(k).

A BÉT titkára:

a Főépítési Iroda Elnök által kijelölt munkatársa (Korodi Zsolt)