

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolcsodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006



**Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat
Egyesített Bölcsőde**

SZAKMAI PROGRAM



2025



TARTALOM

| | |
|--|----|
| Bevezetés | 2 |
| I. Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport jellemzői | 8 |
| II. Az intézmény bemutatása | 11 |
| III. Az egyes feladatellátási helyek bemutatása..... | 17 |
| Vezető bölcsőde - Iskola bölcsőde..... | 17 |
| I.sz. telephely - Tigris bölcsőde | 19 |
| II.sz. telephely – Lovas bölcsőde..... | 21 |
| Dezső utcai épület – Napraforgó-, Borostyán-, Gesztenye Mini Bölcsőde | 23 |
| NAPRAFORGÓ MINI BÖLCSŐDE | 26 |
| BOROSTYÁN MINI BÖLCSŐDE | 32 |
| GESZTENYE MINI BÖLCSŐDE | 39 |
| IV. A bölcsődei ellátás jogszabályi háttere..... | 47 |
| V. Az intézmény célja, feladata, alapelvei | 51 |
| VI. A Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde nevelési alapelvei..... | 63 |
| VII. A feladat ellátás főbb helyzetei, módozatai | 66 |
| VIII. Az intézményen belüli és más intézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás | 73 |
| IX. Az ellátás igénybevételének a módja..... | 77 |
| X. Intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja | 83 |
| XI. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok..... | 84 |
| XII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának a módja, formái | 87 |
| XIII. Az Egyesített Bölcsőde általános értekezleti és ellenőrzési terve | 89 |
| XIV. Zárzó | 95 |
| XV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK..... | 96 |
| Mellékletek..... | 97 |



*"Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál,
amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem,
attól függ, hogyan viselkednek a közelében."*

(Rudolf Steiner)

Bevezetés

A koragyermekkorai nevelés-gondozás egy kiemelten fontos terület, mert a gyermek a legnagyobb érték. Az ő spontán érzésüknek támogatása, kiegyensúlyozott fejlődésük biztosítása, egészségük megőrzése és az ártalmakkal szembeni preventív lehetőségek nyújtása feladatunk és célunk. Az I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéinek működésében, tevékenységében töretlenül a gyermekek vannak a középpontban, így építünk a meglévő tapasztalatokra és igazodunk az új szakmai elvárásokhoz, melyek célja a kisgyermek magas minőségű napközbeni ellátása és a szülők szülői szerepének támogatása, erősítése.

A budavári bölcsődék és azok minden dolgozójának elkötelezett a kisgyermekek iránt. Mindent megteszünk azért, hogy az igénybe vevők meglegedésére végezzük hivatásunk mindennapi feladatait, igazodva a helyi lehetőségekhez. Egyben biztosítva azt is, hogy a Budavári Önkormányzat, mint fenntartó, jó minőségben tehessen eleget ellátási kötelezettségének. Bölcsődéinkben fontosnak tartjuk azt a szemléletet, hogy a feladataink nem csak az ellátott kisgyermekkel kapcsolatosak, hanem a velünk kapcsolatban álló családokra komplex módon kiterjedő tevékenységek. A programunk fókuszában az ellátotti korosztályra szabott nevelési-gondozási elvek megvalósítása áll, amely a gyermekek igényeit a lehető legteljesebb mértékben elégíti ki. A napi feladatellátás alapelve a szeretetteljes odafordulás, a gyermeki személyiség tisztelete, a családok és az intézmény értékrendjének közelítése, az egymás iránti tisztelet és a feltétel nélküli elfogadás áll.

Bízunk abban, hogy az intézmény bölcsődei Alapprogramhoz illeszkedő Szakmai Programja három bölcsődénk és három mini bölcsődénk szakmai munkájának egységes keretet ad; egyben segíti az egyes telephelyek helyi adottságoknak megfelelő gyermekellátás kereteinek kialakítását.

Ezt a komplett missziót csak jól átgondolt, gondosan megtervezett, optimálisan szervezett munkával lehet eredményesen elvégezni. Szakmai programunk a helyi sajátosságok

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolcsodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006



figyelembevétele és megtartása mellett, az Országos Alapprogrammal összhangban meghatározza általános feladatainkat és keretet a munkánknak. Alapját képezi az éves munkaterveinknek.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolcsodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006



Az intézmény adatai - székhely, telephelyek

Az intézmény neve:

Budapest I. kerület, Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde

Az intézmény címe:

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

Az intézmény elérhetőségei:

telefon: (1) 201-1618; + 36 20 269 4006

fax: (1) 214-6593

e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

Az intézmény fenntartója:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

tel.: (1) 458-3000

www.budavar.hu

Az Egyesített Bölcsőde

összes férőhelyszáma: **202 fő**

Alapító Okirat száma: 677446/2025/2

Működési engedély száma: BPC/020/00383-8/2015 – Vezető bölcsőde

BPC/020/2166-2/2014 – I. sz. telephelye

BPC-020/3587/2013 – II. sz. telephely

BP/0502/00205-24/2025– Napraforgó Mini Bölcsőde

BP/0502/00203-24/2025– Borostyán Mini Bölcsőde

BP/0502/00204-24/2025 – Gesztenye Mini Bölcsőde

Az intézmény adószáma: 16925373-2-41

OM azonosító: 880024

Ellátási terület: Budapest, I. kerület közigazgatási területe

Ellátottak életkora: 20 hetestől 3 éves korig



Kormányzati funkciók:

104031 -Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 -Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 -Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

104037 -Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

013350 -Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Szakágazat száma:

889110 Bölcsődei ellátás

Ágazati Azonosító:

| Megnevezés | Azonosító |
|-----------------------------------|------------------|
| EB székhely (Vezető bölcsőde) | SOO54428 |
| I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) | SOO54428SO227585 |
| II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) | SOO54428SO227605 |
| Napraforgó Mini Bölcsőde | SO562763 |
| Borostyán Mini Bölcsőde | SO562756 |
| Gesztenye Mini Bölcsőde | SO562749 |

A szakmai program hatálya: kiterjed az Egyesített Bölcsőde által nyújtott ellátását igénybe vevő családokra és a szolgáltatásban foglalkoztatottakra

A szakmai program célja:

- Az Egyesített Bölcsődében (bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban) egységes szakmai irányvonal kijelölése
- Az Országos Alapprogram magas minőségű megvalósítása, „jó gyakorlatok”, módszerek kialakítása, új lehetőségek és tevékenységek bevezetése, a szülői kompetenciák támogatása, erősítése
- Az ellátottak egyéni igényeinek, szükségleteinek figyelembevétele és szenzitív időszakban történő kielégítése
- Az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása



Az intézmény székhelye:

Egyesített Bölcsőde Vezető Bölcsőde

cím: 1011 Budapest Iskola u. 22-24.

tel./fax: (1) 201-1618, (1) 214-6593

férőhely: 88

nyitva tartás: 6.00-18.00



Az intézmény telephelyei:

I.sz. Telephely – Tigris bölcsőde

cím: 1016 Budapest, Tigris u. 45/a.

tel./fax: (1) 356-8049

férőhely: 50

nyitva tartás: 6.00-18.00



II.sz. Telephely – Lovas bölcsőde

cím: 1013 Budapest, Lovas út 3.

tel./fax: (1) 375-4691

férőhely: 40

nyitva tartás: 6.00-18.00



Napraforgó Mini Bölcsőde

cím: 1016 Budapest, Dezső utca 8.

tel.: (1) 240-1817

férőhely: 8

nyitva tartás: 6.00-18.00





Borostyán Mini Bölcsőde

cím: 1016 Budapest, Dezső utca 8.

tel.: (1) 240-1817

férőhely: 8

nyitva tartás: 6.00-18.00



Gesztenye Mini Bölcsőde

cím: 1016 Budapest, Dezső utca 8.

tel.: (1) 240-1817

férőhely: 8

nyitva tartás: 6.00-18.00



A Szakmai Programot készítette: Koppány Ivett, – telephelyvezetők, – szaktanácsadó

Programfelelős: Koppány Ivett intézményvezető

A Szakmai Program érvényessége: 2025 – 2030



I. Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátandó terület jellemzői:

Az I. kerület a Duna jobb partján, Budán található. A főváros egyik legpatinásabb, történelmi és kulturális szempontból igen gazdag kerülete. Öt részből áll; a történelmi múlttal rendelkező Vízivárosból, a gyönyörű, nagy parkkal rendelkező Tabánból, a jelentős történelmi emlékekkel rendelkező Krisztinavárosból, a védett Gellérthegy részből és a Budai Vár területből – mely két jól elkülöníthető egységre tagolódik – polgárváros és királyi palotaegyüttes. Az I. kerület szomszédos északról a II. kerülettel, nyugatról a XII. kerülettel, délről a XI. kerülettel. Keletről a Duna – az V. kerület határolja. Budavár, mintegy 25 ezer lakosú kerület, fővárosi viszonylatban alacsony lélekszámú. Közigazgatási területe 3,41 km², a népsűrűség igen magas.

2015-ben 218 háztartás megkeresésén alapuló humán-erőforrás térkép készült a kerületi demográfiai összetételre, gazdasági helyzetre vonatkozóan. Ez jól és aktuálisan mutatja be az I. kerület sajátosságait. A lakosság száma 2015 évi adatok alapján kicsivel 25.000 feletti. A felmérés alapján elmondható, hogy a korösszetétel kedvező a munkaképes korúak számát illetően. A foglalkoztatottsági helyzetet fókuszba helyezve a kerület országos szinten az egyik legstabilabb helyzetű település.

Az elmúlt években a születések számában is kisebb növekedés tapasztalható. A 60 éven felüliek aránya a legmagasabb, a többi korcsoport aránya viszonylag egyenletes eloszlású. A kerületben a harmincas- és negyvenes éveikben járók aránya kissé emelkedett a korábbi felméréshez képest. Az „idevándorlás” jellemző lett a kerületre.

Fontos befolyásoló tényező a foglalkoztatással kapcsolatban, hogy a kerület nagy idegenforgalmi és kulturális központként funkcionál a fővároson belül, valamint számos intézmény, hivatal is található a kerületben. Mindezek a foglalkoztatottság mutatóit is jelentősen javítják más területekhez képest.

A közlekedés általában jónak mondható, hiszen a kerület főbb útjai összekötő szerepet töltenek be a szomszédos kerületekkel; összeségében viszonylag nagy forgalmat bonyolítanak. Kivételt képez a Várnegyed, ahol speciális korlátozások vannak, annak jellege miatt.



Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az ellátandó célcsoport 20 hetes kortól 3 éves korig terjed 202 férőhelyen. Az ellátást elsősorban a kerületben életvitelszerűen tartózkodó szülők gyermekei számára biztosítjuk. Az ellátás keretén belül a gyermekek szakszerű nevelése, gondozása, étkeztetése az életkori sajátosságoknak és egyéni szükségleteknek figyelembevételével történik. A normál nevelési és gondozási szükségletű gyermekek bölcsődei ellátása mellett speciális igényű, szükségletű gyermekeket is fogadunk mindhárom telephelyünkön.

Szociológiai attribútumát a szülők rugalmas munkaideje, a gyermekintézményekkel szemben elvárt nyitottság, rugalmasság jellemzi. Gyermekvédelmi szempontból az érzelmi, nevelési problémákkal küzdő szülők, gyermekek nehézségei gyakoribbak, mint az anyagi gondokkal élő családok esetei. A nevelési attitűd hiányosságait, a bizonytalan szülői kompetenciákat a bölcsődei kisgyermeknevelő



kompenzálni tudja, szakmai tudásával a családokat segíti, támogatja. A bölcsőde, mint a jelzőrendszer tagja együttműködik a gyermekek érdekében a Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központjával.

Amennyiben a helyi lakosok igényei a bölcsődei szolgáltatást tekintve maradéktalanul teljesültek, másodlagos célcsoportot a nem kerületi lakos, de kerületben dolgozó szülők adják. A törvény a következőképpen határozza meg a szolgáltatást igénybe vevői célcsoportot és a szolgáltatás területeit: A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében a gyermekjóléti alapellátáson belül a személyes gondoskodást nyújtó napközbeni ellátási formát biztosítja a családok számára.

A 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a végrehajtására kiadott törvény a következő módon határozza meg:

„42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,*
- b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,*

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,



cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.”



II. Az intézmény bemutatása

Az Egyesített Bölcsőde fenntartója a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat. Szervezeti struktúra tekintetében egyesített formáról van szó; így az intézmény Vezető bölcsődéből, három telephely szervezetéből áll, melyek közül az egyik telephelyen 3 darab mini bölcsőde működik. A Vezető bölcsőde ad helyet a központosított szakmai- és gazdasági, valamint élelmezési irányításnak. Mindez az apparátusban dolgozók és a telephelyek vezetőinek közreműködésével valósul meg. Az intézmény 2024-ben 178 alapellátási férőhellyel rendelkezett, mely a három darab mini bölcsődei ellátással 2025-től 202 férőhelyre emelkedik az alábbiak szerinti elosztásban:

- | | |
|--|--------------------|
| • Vezető bölcsőde | 88 férőhely |
| • I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) | 50 férőhely |
| • II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) | 40 férőhely |
| • Napraforgó Mini Bölcsőde | 8 férőhely |
| • Borostyán Mini Bölcsőde | 8 férőhely |
| • Gesztenye Mini Bölcsőde | 8 férőhely |

Az intézményben összesen 14 gyermekcsoportban és 3 darab mini bölcsődében biztosítjuk a kisgyermek ellátását, betartva a csoportonként megengedett gyermeklétszámokat (12 vagy 14 gyermek) és a mini bölcsődékre vonatkozó létszámokat (7 vagy 8 gyermek) a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. § és a 49. § mentén.

A bölcsődék közül a Vezető bölcsőde bölcsődének épült épületben működik, míg a többi telephely a bölcsődei, mini bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított – adaptált – épületben biztosítja a napközbeni ellátást.

A klasszikus bölcsődei ellátást biztosító csoportjainkban az alapellátáson túl szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást is biztosítunk a családok számára igény szerint, a kapacitás függvényében. A szolgáltatás-palettát színesíti az igen erős preventív hatással bíró, egészségvédő Somadrin folyadékkal működtetett „só-szoba”, mely a Vezető bölcsődében, az I. sz. telephelyen (Tigris bölcsőde) és a Dezső utcai telephelyen került kialakítása. Annak érdekében, hogy minden gyermek számára hozzáférhető legyen a só-szobák kedvező hatása, a Lovas bölcsődébe járó gyermekek számára is elérhető és használható az Iskola és a Tigris telephelyen biztosított szolgáltatás – délutáni órákban, szülői felügyelettel.

Az intézmény és a családok közötti kapcsolat építésére és erősítésére több közös programot is szervezünk az év során. E mellett fontosnak tartjuk, hogy a kerület és a társintézmények által



szervezett helyi programokon is aktív részvételt vállaljuk; segítve azt, hogy minél több kerületi, kisgyermeket nevelő család megismerhesse a bölcsődei ellátást.

Az intézmény minden klasszikus bölcsődei ellátást nyújtó telephelye működteti a törvényben előírt Szülői Érdekvédelmi Fórumot, segítve azt, hogy az ellátottak képviselői megjeleníthessék az ellátottak érdekeit és rálátásuk legyen az intézmény működésére – így is erősítve az intézmény és a családok kapcsolatát.

A központosított gazdasági és munkáltatási irányítás az intézmény teljes költségvetési és egyéb feladatait magába foglalja. Az intézményvezető gyakorolja a gazdálkodási- és a munkáltatói jogkört az intézmény tekintetében. A működéshez szükséges személyi és dologi kiadások tervezése, a felújítások-beruházások ütemezése, a prioritások átgondolt kezelése nélkülözhetetlen minden telephely viszonylatában. A gazdaságossági szempontok, az ellátási környezet és szakmai munka minősége figyelembevételével kell gazdálkodni.

A bevételi oldalon a szülők által befizetett étkezési és gondozási térítési díjak, az éves bölcsődei, mini bölcsődei normatíva igénylésnek megfelelő létszám alakulásának nyomon követése elengedhetetlen feladat a tervezés szempontjából is.

Az időszakos szolgáltatás hozadéka szintén a bölcsődék gazdálkodását segíti, bevételét erősíti. Intézményünkben bölcsődei alapellátás mellett időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást nyújtunk a családoknak. Az alapellátásos és időszakos szolgáltatás magas szintvonalú megvalósításához szükséges személyi feltételek a következőképp alakulnak. Az alábbi táblázat mutatja az Egyesített Bölcsőde dolgozói létszámát a szervezeti egységek tükrében. Az intézmény komplett személyi állománya 66 teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozó.





| FELADATKÖRÖK | LÉTSZÁM |
|--------------------------------------|---------|
| intézményvezető | 1 |
| intézményvezető-helyettes | 1 |
| szaktanácsadó | 1 |
| élelmezésvezető | 1 |
| kisgyermeknevelő/adminisztrátor | 1 |
| bölcsődevezető | 4 |
| kisgyermeknevelő | 35 |
| bölcsődei dajka | 10 |
| szakács/főzőnő | 4 |
| konyhai kisegítő | 4 |
| mosónő | 1 |
| gondnok (fűtő, kertész, karbantartó) | 3 |

Az Egyesített Bölcsőde dolgozóinak akkreditált továbbképzéseken való részvételének koordinálása is központi feladat, mely feladat tervezésével és a megvalósítás nyomon követésével a szaktanácsadó van megbízva. A kisgyermeknevelőknek végzettségüktől függően négy évente 60 - 80 kreditpont megszerzését írja elő a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet. A 2018-as módosítást követően a tervezés összetettebb lett, de jobban szolgálja a kisgyermeknevelők szaktudásának bővítését. Mindezek mellett bölcsődénként házi-továbbképzések kerülnek megszervezésre, melynek aktualizálása, ellenőrzése a szakmai központosított irányítás feladatkörébe tartozik.

Jelenleg a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők, szaktanácsadó és vezetők közül a munkavállalók 40 %-a rendelkezik főiskolai vagy egyetemi szintű diplomával. Ez az arány évről-évre javul, jelenleg mintegy 8% a képzésben részt vevők száma. Kiemelt célként kezeljük a meglévő eszközeinkkel a továbbtanulások, a továbbtanulás érdekében tett munkavállalói erőfeszítések (újra-érettségi, nyelvvizsga) támogatását.

Az Egyesített Bölcsőde három – klasszikus bölcsődei ellátást biztosító - tagegysége minősített gyakorlati képzőhelyként a szakmai utánpótlás kinevelésében fontos szerepet látszik mind OKJ, mind BA szintű képzésben részt vevők számára.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolcsodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006



meta-don bosco
technikum és szakgimnázium

Hosszabb, rövidebb időtartamú szakmai gyakorlatokra az Eszterházy Károly Egyetem, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola és az Eötvös Loránd Tudományegyetem kisgyermeknevelő BA képzéséből fogadunk hallgatókat együttműködési megállapodás mentén.

Kiemelten régre visszanyúló együttműködés van az intézmény és a META- Don Bosco (jelenleg) technikum és szakgimnázium szakképzést biztosító iskola között. Hallgatóinknak kiemelt gyakorlóléhelye vagyunk, akik számára munkaszerződéses tanulófoglalkoztatás keretében biztosítjuk az előírt óraszámú szakmai gyakorlatot.

Számunkra jó lehetőség a hallgatók támogatás és mentorálása - a plusz feladatok mellett - mert így láthatjuk a jövő szakembereinek elméleti képzését, részt vehetünk a gyakorlati tapasztalataik megszerzésében; teret adva a legkiválóbb hallgatóknak, hogy nálunk dolgozzanak. Az Egyesített Bölcsődében jelenleg 2 fő rendelkezik kifejezetten a hallgatók támogatásához szükséges „gyakorlatvezető mentorpedagógus az iskoláskor előtti nevelés-gondozás intézményeiben” végzettséggel/pedagógus szakvizsgával.

Az Egyesített Bölcsőde kollektívájának évente több alkalommal kínál rekreációs lehetőséget saját kezdeményezésre a Budavári Önkormányzat, a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének alapszervezete segítségével, mely kiterjed a szakmai találkozókra, konferenciákra, ünnepekre, kirándulásokra, kulturális programokra egyaránt.

Az intézmény az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.



A törvényben említett szolgáltatások közül az alapellátáson túl, **időszakos-gyermekfelügyeleti szolgáltatást** nyújt a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde három – klasszikus bölcsődei ellátást nyújtó telephelye – térítési díj ellenében.

Mindemellett a gyermekek egészségi állapotának javításaként, a légúti allergiás megbetegedések ellen prevenciós programban, két bölcsődében és a három darab mini bölcsődének helyet adó telephelyen **Somadrin sóoldatos só-szoba üzemel** ősztől – tavaszig. A szolgáltatást a bölcsődébe járó gyermekeken kívül a családok és a Lovas bölcsődében ellátott gyermekek is igénybe vehetik a délutáni időszakokban.



Minden szülő számára biztosítjuk a nevelést támogató, szülői szerepeket erősítő pedagógiai tanácsadást (egyéni vagy csoportos tanácsadás formájában), mely a kisgyermeknevelők, a szaktanácsadó és a bölcsődevezetők feladatkörébe beletartozik szülői igények esetén.

A nevelést, szülői identitást támogató szolgáltatás a Vezető bölcsődében kialakításra került és folyamatosan bővített **könyvtár**, mely a szülőknek és a szakembereknek egyaránt rendelkezésre áll.

Az egészségmegőrzés, az egészséges életmódra nevelés támogatására, valamint az ellátottak egészséges fejlődésének biztosításához minden telephely és a mini bölcsődék játszókerttel rendelkeznek, ahol a minden napi levegőzés, szabadon választott mozgásgyakorlási lehetőségek igénybevételével egész évben biztosított. A szabad levegőn altatás szükséges tárgyi feltételei az I. és II. sz. telephelyen – a Tigris és a Lovas bölcsődében adóttak.



A csecsemők és kisgyermekek egészséges táplálását központosított élelmészvezetői irányítás mellett, a HACCP minőségbiztosítási elvárásoknak és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő telephelyeken működtetett saját főzőkonyha teszi lehetővé. Frissen

készített, ízletes, a korosztály számára meghatározott táplálkozási irányelvek betartásával készített, mégis házas ételeket készítünk. A megfelelő energia és tápanyagszükségletek biztosításával is segítjük a gyermekek egészséges fejlődését; mintát adva a családok számára az egészséges táplálkozás kulcsfontosságú jelentőségéről.





III. Az egyes feladatellátási helyek bemutatása

Vezető bölcsőde - Iskola bölcsőde

Az Iskola utcai bölcsőde az intézmény székhelye, ahol feladatellátás is zajlik. Az épület bölcsődének épült, melyet 1986. április 1-én adtak át. Azóta megszakítás nélkül biztosítja a kerületi családok gyermekei számára az ellátást. A ma már közel 40 éves épület 2014 és 2015 között egy energetikai korszerűsítés keretében külső hőszigetelést kapott; felszerelték napelemekkel, napkollektorokkal. A korszerűsítés mellett bővítés is zajlott. Teraszbeépítéssel kialakításra került egy új 12 férőhelyes csoportszoba, így 76 férőhelyesről 88 férőhelyesre bővült a Vezető bölcsőde.

A bölcsőde épülete és a kapcsolódó kertek jól alkalmazkodnak a terület adottságaihoz, melynek domborzati lehetőségeit maximálisan kihasználták. Párakapuk, homokozók, telepített játszótéri eszközök biztosítják a kisgyermek számára a szabadlevegőn tartózkodáshoz a legjobb feltételeket. A csoportszobák mindegyikéhez terasz tartozik. Az épület két emeletes, de korszerű és ötlettel kialakításának köszönhetően minden szint megközelíthető akadálymentesen, lépcső használata nélkül. Az alapellátáson túl, az aktuálisan üres férőhelyeken – kapacitástól függően – időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást tudnak igénybe venni a szülők. Egy földszinti – korábban raktárhelyiségként használt – térben Somadrin sóoldatos sószobát működtetünk prevencióss céllal. A hozzánk járó gyermekek napirendbe ágyazottan használják októbertől március végéig – időjárástól függően. Az elmúlt két évben bevezettük, hogy a bölcsődés gyermekek szülőkkel együtt délután is – 20 perces beosztások mentén - igénybe tudják venni; térítés mentesen.

Külsőleg 2015-re megújult az épület, így az elmúlt 5 évben a belső terek megújítására és a tárgyi feltételek jobbítására, aktualizálására, valamint az udvarok korszerűsítésére került sor.

Az átadókban, a csoportszobákban modern, korszerű bútorzat biztosított. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében foglalt felszerelési jegyzékben foglaltaknak eleget tesz a bölcsőde. Az udvar, a játszókert felújított, modern és az ellátotti korosztály fejlettségéhez igazodó. Fűvel, műfűvel és gumiburkolattal ellátott felületek váltakozásával került kialakításra a kellőképp árnyékos, hangulatos két udvar; melyek egyikén kinti mosdó és játéktároló található.

Az épületben 3 gondozási egység található, amelyek mindegyike 2 csoportszobából, 1 fürdőszobából, 1 gyermeköltözőből áll, valamint a bővítés után kialakításra került plusz 1



csoportszoba a hozzákapcsolódó fürösztővel, átadóval és egy terrasszal. A bölcsődében főzőkonyha működik. Az egyéb helyiségek biztosítják a raktározási, mosási feladatok ellátását, és a dolgozók szociális igényeit. A vezetői iroda és az apparátusban dolgozók irodái alkalmasak a napi teendők elvégzésére, iratok tárolására és vendégek fogadására és képzések lebonyolítására.

Helyiségek:

- **Gyermeköltöző - átadó**

A gyermekbejáratok előteréből nyílnak és kapcsolódnak a fürdőszobákhoz. Felszerelésük megfelel a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó öltözködési igényeinek. Tartalmazzák azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében előírnak.

- **Fürdőszoba**

A gondozási egységekben 1 gyermekfürdőszoba található. A látótávolság a csoportszobákból biztosított, a felszereltségük megfelel az előírásoknak, igazodnak a bölcsődés korú gyermekek méreteihez, önállósodásukat elősegítik.

- **Csoportszoba**

A csoportszobák alapterülete megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendeletben meghatározottaknak; gyermekenként a 3 m² biztosított.

- **A bölcsőde egyéb helyiségei**

Kielégítő mennyiségű egyéb helyiséggel rendelkezik a bölcsőde. A vezetőnek, a helyettesnek, a szaktanácsadónak külön irodája van, melyekben a szülők fogadásához minden feltétel adott. Az adminisztrátor és az ételmezésvezető közös irodával rendelkezik. Az értekezletek és a házi- vagy egyéb továbbképzések helyszínéül a földszinti oktatóterem szolgál. A II. emeleten egy a hallgatók tanulmányait is segítő demonstrációs termet alakítottunk ki. E mellett mosóházzal, vasalóhelyiséggel és raktározásra alkalmas helyiségekkel is rendelkezik a bölcsőde. Az épület alatti alagsor egésze raktárként és műhelyként funkcionál.

- **A dolgozók szociális helyiségei**

- étkező
- öltözők
- mosdó, zuhanyzó, WC



A telephelyen működik az intézmény apparátusa. A bölcsődei ellátáshoz közvetlenül kapcsolódó munkavállalókkal együtt a telephely dolgozói létszám az alábbiak szerint alakul:

- 1 fő intézményvezető*
- 1 fő intézményvezető helyettes *
- 1 fő bölcsődevezető
- 1 fő szaktanácsadó*
- 1 fő élelmezésvezető*
- 1 fő adminisztrátor/kisgyermeknevelő*
- 1 fő mosónő*
- 15 fő kisgyermeknevelő
- 4 fő bölcsődei dajka
- 1 fő szakácsnő/főzőnő
- 1 fő konyhai kisegítő
- 1 fő gondnok /kézbesítő, fűtő, karbantartó/

*A felsorolt munkakörökben dolgozó személyek mindhárom bölcsődében elvégzik a munkakörükbe tartozó feladatokat.

I.sz. telephely - Tigris bölcsőde

A bölcsőde 50 férőhelyen, családi környezetben biztosítja a kisgyermek napközbeni alapellátását. Ezen túlmenően igény esetén az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást is biztosítjuk, a korábban már említett szabálynak megfelelően; ameddig az alapellátás biztosítását nem veszélyezteti. A Somadrin sóoldatos sókuckó igénybevétele itt is biztosított napirend szerint a gyermekeknek délelőtti időszakban, délután pedig 20 perces időbeosztás mentén a szülőknek és gyermekeiknek.

A bölcsőde egy igazi gyöngyszem. Valódi kuriózum a fővárosban. Adaptál, azaz más célra épült, majd intézménynek átalakított épület. Eredetileg egy családi villa volt, melyben az 1980-as években alakították ki bölcsődét. Jelenleg a szomszédos óvodával egy közigazgatási területen helyezkedik el, így a telek adottságai kapcsán két bejáratral is rendelkezik (Mészáros u. és Tigris u.). Elhelyezkedéséből adódóan forgalmas utaktól távol, nyugodt, békés, zöld környezetben található. A megjelenésében igényes épületben két szinten, két bölcsődei egységben, 4 bölcsődei csoport működik. A gyermekcsoportok, a fűrésztők tágasak, világosak



és nagyon esztétikusan berendezettek. A teraszos, a domborzati adottságokhoz jól alkalmazkodó udvarkialakítás lehetővé teszi, hogy a szakmai alapelveknek megfelelően a kisgyermek a lehető legtöbb időt töltsék a szabadban. A bölcsődének van még egy igazán fontos különlegessége; a szabad levegőn altatás. A bölcsődei csoportokhoz kapcsolódó teraszok épített előtetővel rendelkeznek, így átdolgoztuk a napirendet, kialakítottuk a szükséges feltételeket ahhoz, hogy megvalósulhasson minden gyermek esetében a szabad levegőn altatás. A családok kifejezetten örülnek ennek a lehetőségnek.

A telek és az épület adottságai igen sajátosak, így az első emeleti teraszról közvetlenül a játszóudvarra vezető rámpa segíti a gyermekek, hogy minél több időt tölthessenek a szabadban. Egy udvari mosdó és egy játéktároló is helyet kapott a teraszos elrendezésű udvaron.

Helyiségek:

- **Gyermeköltöző - átadó**

A gyermekbejáratok előteréből nyílnak és kapcsolódnak a fürdőszobákhoz. Felszerelésük megfelel a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó öltözködési igényeinek. Tartalmazzák azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében előírnak.

- **Fürdőszoba**

A gondozási egységekben 1 gyermekfürdőszoba található. A látótávolság az egység egyik csoportszobájából biztosított, így az ellátási folyamatba a felügyelet beépítésre került a zavartalan feladatellátás érdekében. A felszereltségük megfelel az előírásoknak, igazodnak a bölcsődés korú gyermekek méreteihez, önállósodásukat elősegítik.

- **Csoportszoba**

A csoportszobák alapterülete megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendeletben meghatározottaknak; gyermekenként a 3 m² biztosított.

- **A bölcsőde egyéb helyiségei**

Kielégítő mennyiségű egyéb helyiséggel rendelkezik a bölcsőde. A vezetőnek külön irodája van, melyben a szülők fogadásához minden feltétel adott. Az értekezletes és a házi- vagy egyéb továbbképzések helyszínéül az alagsori oktatóterem szolgál. E mellett mosodával, vasalóhelyiséggel és raktározásra alkalmas helyiségekkel is rendelkezik a bölcsőde. Az épület alagsori részén egy tornaszoba került kialakításra.



A földszinti előtér egyben fogadótér a szülők számára. Itt található a sókuckó is. Az első emeleten egy helyiség elkülönítésként, adott esetben orvosi- vagy fejlesztő szobaként funkcionál.

A főzőkonyha területe kicsi, sajátos kialakítású, de rendelkezik minden feltétellel és helységgel, mely a bölcsődei étkeztetés biztosításához szükséges.

- **A dolgozók szociális helyiségei**

- étkező
- öltöző
- mosdó, zuhanyzó, WC

Az igényes szakmai munkát

1 fő bölcsődevezető

8 fő kisgyermeknevelő (közülük 1 fő helyettesi feladatokat is ellát)

2 fő bölcsődei dajka

1 fő szakácsnő

1 fő konyhai kisegítő

0,5 állás - gondnok /kézbesítő, fűtő, karbantartó/ biztosítja.

II.sz. telephely – Lovas bölcsőde

A bölcsőde csendes, védett, nyugodt környezetben; 40 férőhelyen, 3 csoportban biztosítja a kerületi családok gyermekei számára a színvonalas ellátást. Az épület, mely korábban magánvilla volt, már 1950-től gyermekintézményként működik; jelenleg is óvodával közös épületben. Tehát ez a bölcsőde is adaptált épület, melyet megfelelő átalakítással, karbantartással és korszerűsítéssel alkalmassá tettek a 0-3 éves korú gyermekek ellátására. Az épület adottságait jól kihasználták. Igényes csoportszobákat alakítottak ki, melyek megjelenése és mérete kissé eltér az átlagos bölcsődei csoportszobáktól, de a gyermekek igényeihez igazodik. Az alapellátáson túl, időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatással állunk a kerületi családok rendelkezésére. A csoportszobák előtt húzódó hatalmas, tágas terasz és egy különálló udvar biztosítja a gyermekek számára a szabadlevegőn tartózkodás lehetőségét.

A kicsi, családias bölcsőde főzőkonyhája és annak előkészítő helyiségei igényesen kialakítottak és modern eszközökkel felszereltek.



A bölcsőde főbejáratán keresztül lépcsősoron át egy előtérbe jutnak az érkezők. Ez a szülői fogadótér és itt található egy apró babakocsi tároló. A bölcsőde egyik átadója közvetlenül innen elérhető, míg a másik egy folyosón át megközelíthető. Az átadók közvetlenül kapcsolódnak az egység (és a különálló csoport) fürdőszobáihoz. Az egység egyik szobájából a fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik. Ezt a napirend kialakításánál és a felügyelet megszervezésénél figyelembe kell vennünk. A különálló csoportszoba fűrésztője közvetlen látó- és hallótávolságban van.

A bölcsőde udvara árnyas, hívogató a gyermekek számára; mely az óvoda udvarától kerítéssel elválasztott. A gyermekek számára homokozó, csúszda, telepített mászóka és párapu biztosított. A terület egy része új, modern gumiburkolattal ellátott.

Helyiségek:

- **Gyermeköltöző - átadó**

A gyermekbejáratok előtéréből és egy átkötő folyosóról nyílnak és kapcsolódnak a fürdőszobákhoz. Felszerelésük megfelel a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó öltözködési igényeinek. Tartalmazzák azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében előírnak.

- **Fürdőszoba**

A gondozási egységekben 1 gyermekfürdőszoba található. A látótávolság az egység egyik csoportszobájából biztosított, így az ellátási folyamatba a felügyelet beépítésre került a zavartalan feladatellátás érdekében. A felszereltségük megfelel az előírásoknak, igazodnak a bölcsődés korú gyermekek méreteihez, önállósodásukat elősegítik.

- **Csoportszoba**

A csoportszobák formája és mérete változatos, tükrözi azt, hogy ez egy adaptált épület. Az alapterületük megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendeletben meghatározottaknak; gyermekenként a 3 m² biztosított.

- **A bölcsőde egyéb helyiségei**

Kielégítő mennyiségű egyéb helyiséggel rendelkezik a bölcsőde. A vezetőnek külön irodája van, melyben a szülők fogadásához minden feltétel adott, bár a méretek szerények. Az értekezlet és a házi- vagy egyéb továbbképzések helyszínéül a dolgozói étkező szolgál. E mellett mosodával, vasalóhelyiséggel és raktározásra alkalmas helyiségekkel is rendelkezik a bölcsőde az épület alagsori részében. A főzőkonyha területe kicsi, sajátos kialakítású, de



rendelkezik minden feltétellel és helyiséggel, mely a bölcsődei étkeztetés biztosításához szükséges. Egy apró műhely a karbantartó mindennapi munkavégzését segíti.

• **A dolgozók szociális helyiségei**

- étkező
- öltöző
- mosdó, zuhanyzó, WC

A személyi feltételek megfelelőek.

1 fő bölcsődevezető

6 fő kisgyermeknevelő (közülük 1 fő helyettesi feladatokat is ellát)

2 fő bölcsődei dajka

1 fő szakács/főzőnő

1 fő konyhai kisegítő

0,5 állás - gondnok /kézbesítő, fűtő, karbantartó/

Dezső utcai épület – Napraforgó-, Borostyán-, Gesztenye Mini Bölcsőde

A mini bölcsődék csendes, kisforgalmú, családias, nyugodt környezetben; 3x8 férőhelyen, 3 mini bölcsődében biztosítja a kerületi családok gyermekei számára a színvonalas ellátást. Az épület, mely korábban hosszú ideig üresen állt, biztosított már zeneiskolának, azt megelőzően óvodai ellátásnak is helyszínt. 2024-ben megkezdődött az épület teljes felújítása és átalakítása; mely így megfelelővé vált 3 darab mini bölcsőde működtetésére. Az épület adottságait jól kihasználták. Igényes helyiségeket alakítottak ki, melyek megjelenése és mérete kissé eltér az átlagos mini bölcsődei csoportszobáktól, de a gyermekek fejlettségéhez, igényeihez igazodik. Az épületben a főzőkonyhát és annak előkészítő helyiségei igényesen alakították ki és modern eszközökkel szerelték fel.

A bölcsőde udvarán, majd főbejáratán keresztül lépcsősoron át egy előtérbe jutnak az érkezők. Ez a szülői fogadótér és itt található a tágas babakocsi tároló és a sókuckó. A három darab mini bölcsőde átadója közvetlenül innen elérhető a személylift melletti térben. A három mini bölcsődéhez egy átadó kapcsolódik, melyből a mini bölcsődék két fűrésztője és a három mini bölcsőde csoportszoba nyílik.

A három mini bölcsőde udvara árnyas, hívogató a gyermekek számára; életkoruknak megfelelő játékokkal felszerelt. A gyermekek számára homokozó, csúszda, telepített mászóka és párapu



biztosított. A terület egy része modern gumiburkolattal ellátott. Az épület alagsorában található a főzőkonyha és a kapcsolódó helyiségek, a bölcsődevezetői iroda és oktatóterem, valamint a fejlesztőszoba.

Helyiségek:

- **Gyermeköltöző - átadó**

Az előteréből nyílik és kapcsolódik a három mini bölcsőde két fürdőszobájához. Felszerelése megfelel a 20 hetes – 3 éves korú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó öltözködési igényeinek. Tartalmazza azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében mini bölcsődékre előírnak.

- **Fürdőszoba**

Az épületben 2 gyermekfürdőszoba található. Az egyik két mini bölcsődei csoporthoz kapcsolódik, míg a másik, egy mini bölcsődéhez. Látó- és hallótávolság mindegyik esetében biztosított, mely kifejezetten ideális az ellátási feladatok és a napirend megszervezéséhez. A felszereltségük megfelel az előírásoknak, igazodnak a bölcsődés korú gyermekek méreteihez; önállósodásukat elősegítik.

- **Mini bölcsődék - csoportok**

A csoportszobák formája és mérete változatos, tükrözi azt, hogy ez egy adaptált épület. Az alapterületük megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendeletben meghatározottaknak; gyermekenként a 3 m² biztosított.

- **A bölcsőde egyéb helyiségei**

Kielégítő mennyiségű egyéb helyiséggel rendelkezik az épület. A mini bölcsődék vezetőjének külön irodája van, melyben a szülők fogadásához minden feltétel adott. Az értekezletek és a házi- vagy egyéb továbbképzések helyszínéül az erre a célra kialakított és jól felszerelt oktatóterem szolgál. E mellett mosókonyhával és raktározásra alkalmas beépített szekrényekkel is rendelkezik a bölcsőde az épület alagsori részében. A főzőkonyha területe megfelelő, rendelkezik minden feltétellel és kiszolgáló helyiséggel, mely a gyermekek étkeztetésének elkészítéséhez szükséges. Egy műhely a karbantartó mindennapi munkavégzését segíti. Az emeleten dolgozói pihenő és étkező lett kialakítva.

- **A dolgozók szociális helyiségei**

- étkező
- öltöző
- mosdó, zuhanyzó, WC

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolcsodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006



A személyi feltételek megfelelőek.

1 fő bölcsődevezető

6 fő kisgyermeknevelő

2 fő bölcsődei dajka

1 fő szakács/főzőnő

1 fő konyhai kisegítő

1 fő gondnok /kertész, karbantartó/



NAPRAFORGÓ MINI BÖLCSŐDE

Intézmény adatai

Az intézmény neve:

Budapest I. kerület, Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde

Az intézmény címe:

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

Az intézmény elérhetőségei:

telefon: (1) 201-1618; + 36 20 269 4006

fax: (1) 214-6593

e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

Az intézmény fenntartója:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

tel.: (1) 458-3000

www.budavar.hu

Telephely adatai

Telephely: Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde, Napraforgó Mini Bölcsőde

Címe: 1016 Budapest, Dezső u. 8.

Telefon: +36 20

E-mail: igli.henrietta@budavari-bolcsodek.hu

Férőhelyszám: 8 fő

Ellátási forma: gyermekek napközbeni ellátása, mini bölcsődei ellátás (Gyvt. 43/A. §)

Ellátási terület: Budapest, I. kerület közigazgatási területe

Ellátottak életkora: 20 hetestől 3 éves korig

Nyitvatartási idő: 6.00-18.00

„Lehet a gyermeket könyvből nevelni, de minden gyermekhez más könyv kell.”

(dr. Thomas GORDON)



Ellátandó célcsoport és terület jellemzői

A Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde Napraforgó Mini Bölcsőde a Budapest I. kerület Naphegy régióban található, családi házakkal övezett területen, csendes, de jól megközelíthető utcában. Az épület korábban évekig használaton kívül volt. Azt megelőzően hosszabb ideig zeneiskolaként működött. 2024-ben kezdődött az épület felújítása, így alkalmassá vált napközbeni ellátás – mini bölcsődei ellátás működtetésére. Teljesen átalakított, felújított belső terekkel, korszerű megoldásokkal rendelkező épület várja az igénybe vevőket. A mini bölcsődei csoport nem rendelkezik terasszal, de az udvar fákkal ölelt, fűvesített, telepített és mobil játékeszközökkel jól felszerelt; így a gyermekek számára a levegőztetés biztosított kedvező időjárási feltételek mellett. Az erőforrásokat és a munkarendet a gyermekellátás minőségi biztosítása érdekében szervezzük.

A kerület ezen részén jellemzően kisgyermeket nevelő családok élnek. A közelben intézmény, iskola, játszótér is található. A terület a Hegyalja útról, a Mészáros utca és a Czákó utca felől is könnyen megközelíthető tömegközlekedési eszközzel, gépjárművel és gyalogosan is. A mini bölcsőde a 15/1998. NM rendelet 49.§ mentén 8 férőhellyel rendelkezik, amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét.

Szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A szakszerű napközbeni ellátást 20 hetes – 3 éves korú gyermekek számára, kislétszámú mini bölcsődei csoportban tudjuk biztosítani, a Bölcsődék Országos Alapprogramja és az Intézmény Szakmai Programja mentén, szem előtt tartva az 1997. évi XXXI. törvényt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletet, melyek a bölcsődei, mini bölcsődei ellátás alapjait határozzák meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei, a bölcsődei nevelés feladatai és a bölcsődei nevelés főbb feladatai és a szakmai munka sajátosságai egyaránt érvényesek minden típusú bölcsőde – így a mini bölcsőde esetében is. Az ellátást a Napraforgó Mini Bölcsődében az Országos Alapprogram mellett a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde intézmény részeként az intézményi Szakmai Programban foglaltak figyelembevételével alakítjuk ki a szakmai munka kereteit és a nevelés-gondozás egyes elemeit. A minőségi és a gyermeki szükségletekhez igazított ellátást a személyi- és tárgyi feltételek mentén alakítjuk a lehető legharmonikusabbá. Olyan családiás közeget szeretnénk teremteni a mini bölcsődébe járó gyermekek számára, mely támogatja spontán érzésüket, segíti őket a világ megismerésében, felfedezésében. Az



Alapprogramban megfogalmazott elvek szerint a családra, mint egy komplex rendszerre tekintünk, ennek mentén nemcsak a kisgyermek nevelésére-gondozására, hanem a család egészére kiemelt figyelmet fordítunk.

A gyermekek számára a mini bölcsődei ellátás keretében is biztosítjuk az egészséges, biztonságos környezetet, a saját kisgyermeknevelő rendszert azzal, hogy a mini bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő látja el a felvett gyermekeket. A professzionális és szeretetteljes nevelést-gondozást elsődleges feladatunknak tekintjük, mellyel helyes viselkedési szabályokat, jó higiénés szokásokat tudunk közvetíteni a gyermekeknek. A napirendet a nyitvatartási időben rugalmasan alakítjuk ki, törekedve arra, hogy kiiktassuk a felesleges várakozási időt. A változatos, színes, életkornak megfelelő játékkészlettel sokféle és változatos játéktevékenységet szeretnénk kínálni a gyermekeknek. A csoportban a két kisgyermeknevelő segíti a kislétszámú csoportban a gyermeki személyiség kibontakozását; életkornak megfelelően támogatja a tanulási folyamatokat. A szociális kompetenciák fejlődését a bölcsődei csoportnál kisebb mini bölcsődei csoport is képes segíteni, mely a mini bölcsődék közös játszóudvarán együtt-játás keretében is megvalósul. Arra törekszünk, hogy a mini bölcsődébe járó gyermekek a lehető legtöbb időt töltsék a játszókertben, mely minden évszakban megfelelő környezetet biztosít az aktív, mozgással töltött időre.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Szeretnénk megvalósítani egy igazán nyitott, családi légkörű mini bölcsődét, ahol a szülők betekintést kapnak a mindennapi életébe. A hagyományos ünnepeket (farsang, gyermeknap, óvodába menők búcsúdélutánja, Mikulás, adventi készülődés stb.) a gyermekek életkorához igazítottan ünnepeljük. A mindennapi kisgyermeknevelői feladatok tervezésénél az a célunk a gyermekek nyitott, kiegyensúlyozott, játékban elmélyülni képes, kreatív, önbizalommal rendelkező személyiséggé fejlődjenek. A napirend kialakítása során figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni igényeit, fejlettségi szintjét. Elegendő időt biztosítunk a helyes szokások kialakítására, az önállóság fejlődésére, a fejlődési folyamatok spontán érésének támogatására.

Kisgyermekkorban az önálló indíttatású játék a legfontosabb, melyhez derűs, szeretetteljes, biztonságos környezetet és sok játékeszközt biztosítunk. A beszéd- és szókinccsfeljesztés mondóka, vers, ének, báb, mese, beszélgetés alkalmával történik. A különböző alkotó tevékenységek - rajzolás, festés, ragasztás, gyurmázás, fűzés - felkínálásával az alkotás



örömeinek megtapasztalását biztosítják a kisgyermeknevelők. Nevelési szemléletünk gyermekközpontú, az ellátásban dolgozókat támogató magatartás jellemzi.

A Napraforgó Mini Bölcsődei csoportban változatos tevékenységre lehetőséget biztosító színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek kreativitásának kibontakozását. A játékeszközök beszerzésénél a módszertani előírások mellett, pedagógiai és egészségügyi szempontokat vettünk figyelembe. A gyermekek fejlődését minden fejlődési területre kiterjedően figyelemmel követjük és a szakmai, módszertani előírásoknak megfelelően dokumentáljuk, valamint a GyermeKút – gyermekfejlődési kérdőívvel kiegészítve adminisztráljuk.

Az intézményi szakmai programnak megfelelően a Napraforgó Mini Bölcsődében is alkalmazni szeretnénk a Gordon-féle kommunikációs eszközöket a gyermek-gyermek, szülő-gyermek, szülő-kisgyermeknevelő közötti személyközi kommunikációban; törekedve a minél eredményesebb emberi kapcsolatokra.

Tárgyi és személyi feltételek

Az épület adottságait jól kihasználták az átalakítás során. Igényes helyiségeket hoztak létre, melyek megjelenése és mérete az épület adottságait tükrözi, de a gyermekek fejlettségéhez, igényeihez igazodik. Az épületben főzőkonyha, vezetői iroda, fejlesztőszoba és sószoza áll rendelkezésre, modern, minden igényt kielégítő felszereltséggel. A bölcsőde udvarán, majd főbejáratán keresztülhaladva egy előtérbe jutnak az érkezők. Ez a szülői fogadótér és itt található a tágas babakocsi tároló és a sókuckó. A három darab mini bölcsőde átadója közvetlenül innen elérhető a személylift melletti térben. A három mini bölcsődéhez egy átadó kapcsolódik, melyből a Napraforgó Mini Bölcsőde fürösztője és a csoportszoza nyílik.

A mini bölcsőde udvara árnyas, hívogató a gyermekek számára; életkoruknak megfelelő telepített és mobil játékeszközökkel felszerelt. A gyermekek számára homokozó, csúszda, korosztálynak megfelelő mászóka és párapapu biztosított. A terület egy része modern gumiburkolattal ellátott.

Helyiségek

- **Gyermeköltöző - átadó**

Az előtéréből nyílik és kapcsolódik a Napraforgó Mini Bölcsőde fürdőszobájához. Felszerelése megfelel a 20 hetes – 3 éves korú gyermekek életkori sajátosságainak. Világos, jól elrendezett és tartalmazza azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a 15/1998. (IV.30.) NM



rendelet 11. sz. mellékletében mini bölcsődékre előírnak. Minden gyermek számára biztosított a jellel ellátott szekrény és cipőtároló. Az átadóban pelenkázó és kézmosó került beépítésre. A szülők tájékozódását egy információs faliújság segíti a mini bölcsőde mindennapi eseményeiről, általános tudnivalókról.

- **Fürdőszoba**

Látó- és hallótávolság biztosított a csoportszobához kapcsolódóan – közvetlen kapcsolódással és üveglablakkal is; mely kifejezetten ideális az ellátási feladatok és a napirend megszervezéséhez. A felszereltsége megfelel az előírásoknak, igazodik a bölcsődés korú gyermekek méreteihez; önállósodásukat elősegítik.

- **Csoportszoba**

A csoportszoba formája és mérete különleges; jól tükrözi azt, hogy ez egy adaptált épület. Az alapterülete megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendeletben meghatározottaknak; gyermekenként a 3 m² biztosított. Berendezése családias, biztonságos, esztétikus, ahol a gyermekek optimálisan ingergazdag környezetben tölthetik napjaikat.

- **A bölcsőde egyéb helyiségei**

Kielégítő mennyiségű egyéb helyiséggel rendelkezik az épület. A mini bölcsődék vezetőjének külön irodája van, melyben a szülők fogadásához minden feltétel adott. Az értekezletek és a házi- vagy egyéb továbbképzések helyszínéül az erre a célra kialakított és jól felszerelt oktatóterem szolgál. E mellett mosókonyhával és raktározásra alkalmas beépített szekrényekkel is rendelkezik a bölcsőde az épület alagsori részében. A főzőkonyha területe megfelelő, rendelkezik minden feltétellel és kiszolgáló helyiséggel, mely a gyermekek étkeztetésének elkészítéséhez szükséges. Egy műhely a karbantartó mindennapi munkavégzését segíti. Az emeleten dolgozói pihenő és étkező lett kialakítva.

- **A dolgozók szociális helyiségei**

- étkező
- öltöző
- mosdó, zuhanyzó, WC

A személyi feltételek az előírt minimumokon túl biztosítottak.

1 fő bölcsődevezető (mindhárom mini bölcsőde kapcsán lát el feladatokat)

2 fő kisgyermeknevelő

1 fő bölcsődei dajka

1 fő szakács/főzőnő (mindhárom mini bölcsőde kapcsán lát el feladatokat)



1 fő konyhai kisegítő (mindhárom mini bölcsőde kapcsán lát el feladatokat)

1 fő gondnok /kertész, karbantartó/ (mindhárom mini bölcsőde kapcsán lát el feladatokat)

A munkavállalók a munkakörükhöz előírt végzettségekkel és szakmai tapasztalattal rendelkeznek. Az Egyesített Bölcsőde biztosítja az előírt szakmai továbbképzéseket és támogatja a munkavállalók egyéb tanulási törekvéseit.

Kapcsolatok az intézményen belül és kívül

Rendszeres a kapcsolat kialakítását tervezzük az Egyesített Bölcsőde rendszerén belül az intézményben megszokott módokon a telephelyekkel, a Vezető bölcsődével, a szervezet egyéb egységeivel és a megbízással foglalkoztatott szakemberekkel. Külső kapcsolatok tekintetében az egyesített intézmény meglévő szakmai kapcsolatait szeretnénk ápolni és együttműködni a társzakták képviselőivel; kiemelten a közelben lévő óvodákkal, a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal, szakmai képzőhelyekkel, kerületi családokkal.

Hagyományok, ünnepek, rendezvények

- bölcsőde „kóstolgató”
- gyermeknap
- Mikulás ünnepség
- adventi készülődés
- farsang
- „búcsúuzsonna”
- Bölcsődék Napja
- szülői tájékoztató fórum
- nyílt napok
- kerületi családi nap (több intézmény együttműködésével)

Ellenőrzés rendszere

A bölcsődevezető és az intézmény szaktanácsadója folyamatosan és rendszeresen ellenőrzi a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, adminisztrációját. A szakmai látogatások után az érintettekkel személyes beszélgetés keretében összegzik a megfigyelés, ellenőrzés tapasztalatait, mely dokumentálásra kerül.

A szülői elégedettséget a nevelési év végén az intézmény által kidolgozott kérdőívvel mérjük; az eredményeket összegezzük és értékeljük az intézmény fejlesztésének előmozdítása érdekében.



BOROSTYÁN MINI BÖLCSŐDE

Intézmény adatai

Az intézmény neve:

Budapest I. kerület, Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde

Az intézmény címe:

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

Az intézmény elérhetőségei:

telefon: (1) 201-1618; + 36 20 269 4006

fax: (1) 214-6593

e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

Az intézmény fenntartója:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

tel.: (1) 458-3000

www.budavar.hu

Telephely adatai

Telephely: Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde, Borostyán Mini Bölcsőde

Címe: 1016 Budapest, Dezső u. 8.

Telefon: +36 20

E-mail: igli.henrietta@budavari-bolcsodek.hu

Férőhelyszám: 8 fő

Ellátási forma: gyermekek napközbeni ellátása, mini bölcsődei ellátás (Gyvt. 43/A. §)

Ellátási terület: Budapest, I. kerület közigazgatási területe

Ellátottak életkora: 20 hetestől 3 éves korig

Nyitvatartási idő: 6.00-18.00

*„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye,
csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.”*

(Maria MONTESSORI)



Ellátandó célcsoport és terület jellemzői

A Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde Borostyán Mini Bölcsőde a Budapest I. kerület Naphegy térségben található, családi házakkal, polgári épületekkel övezett területen, csendes, jól megközelíthető utcában. Az épületben korábban zeneiskola működött, annak bezárása után hosszú évekig használaton kívül volt.

2024-ben kezdődött az épület átalakítás, teljeskörű felújítása, így alkalmassá vált napközbeni ellátás – *mini bölcsődei ellátás* működtetésére. Felújított belső terekkel, korszerű megoldásokkal rendelkező adaptált épület várja az igénybe vevőket. A mini bölcsődei csoport nem rendelkezik terasszal, de az udvar fákkal ölelt, parkosított, telepített és mobil játékeszközökkel felszerelt; így a gyermekek számára a levegőztetés biztosított kedvező időjárási feltételek mellett. A gyermekellátás magas színvonalon való működtetésének biztosítása érdekében szervezzük a humánerőforrást, a napirendet, a napi feladatokat.

A kerület ezen részén nagy számban élnek kisgyermeket nevelő családok. A közelben több óvoda, iskola, játszótér is található. A terület a Hegyalja útról, a Mészáros utca és a Czakó utca felől is könnyen megközelíthető tömegközlekedési eszközzel, gépjárművel és gyalogosan is. A mini bölcsőde a 15/1998. NM rendelet 49.§ mentén 8 férőhellyel rendelkezik, amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét.

Szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A szakszerű mini bölcsődei ellátást 20 hetes – 3 éves korú gyermekek számára, kislétszámú csoportban tudjuk biztosítani, a Bölcsődék Országos Alapprogramja és az Egyesített Bölcsőde Szakmai Programja mentén. Az ellátás alapjait az 1997. évi XXXI. törvényt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletet határozza meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei, a bölcsődei nevelés feladatai és a bölcsődei nevelés főbb feladatai és a szakmai munka sajátosságai minden típusú bölcsődei – így a mini bölcsőde ellátás esetében meghatározóak a feladatellátáshoz. Az ellátást a Borostyán Mini Bölcsődében az Országos Alapprogram mellett a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde intézmény részeként az intézményi Szakmai Program szerint alakítjuk ki a szakmai munka kereteit és a nevelés-gondozás egyes elemeit. Törekszünk a családi közeg kialakítására a mini bölcsődébe járó gyermekek számára, mely támogatja spontán fejlődésüket, segíti őket a világ megismerésében, felfedezésében, önmaguk megismerésében. Az Alapprogramban



megfogalmazott elvek szerint a családra, mint komplex rendszerre tekintünk, így a kisgyermek nevelése-gondozása mellett a család egészére is kiemelt figyelmet fordítunk.

A gyermekek számára a mini bölcsődei ellátás keretében is biztosítjuk a saját kisgyermeknevelő rendszert azzal, hogy a mini bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő látja el a felvett gyermekeket. A szakszerű és szeretetteljes nevelés-gondozás elsődleges feladatunknak, mellyel a gyermekek biztonságérzetét növelhetjük. Egy ilyen biztonságos, elfogadó közegben helyes viselkedési szabályokat, jó higiénés szokásokat tudunk közvetíteni a gyermekeknek. A napirendet a nyitvatartási időn belül – mely az ellátottak családjának igényeihez igazított – rugalmasan alakítjuk ki, törekedve arra, hogy kiiktassuk a felesleges várakozási időt.

A játékra hívogató, életkornak megfelelő játékkészlet sokféle és változatos játéktevékenységet kínál a gyermekek számára. A csoportban két kisgyermeknevelő segíti a kislétszámú csoportban a gyermeki személyiség kibontakozását; életkornak megfelelően támogatja a tanulási és megismerési folyamatokat. A bölcsődei csoportnál kisebb létszámú mini bölcsődei csoport is képes segíteni a szociális kompetenciák fejlődését, melyet támogat a mini bölcsődék közös játszóudvarán a másik két mini bölcsődei csoportba járó gyermekekkel biztosított együttjátás. Arra törekszünk, hogy a mini bölcsődébe járó gyermekek a lehető legtöbb időt töltsék a szabadlevegőn. A játszóudvar minden évszakban megfelelő környezetet biztosít az aktív, mozgással töltött időre.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Szeretnénk megvalósítani egy igazán nyitott, családi légkörű mini bölcsődét, ahol a szülők betekintést kapnak a mindennapi életébe. A hagyományos és általánosan elfogadott ünnepeket (farsang, gyermeknap, óvodába menők búcsúdélutánja, Mikulás, adventi készülődés stb.) a gyermekek életkorához igazítottan ünnepeljük. A mindennapi kisgyermeknevelői feladatok tervezésénél az a célunk a gyermekek nyitott, kiegyensúlyozott, játékban elmélyülni képes, kreatív, önbizalommal rendelkező személyiséggé fejlődjenek. A napirend kialakítása során figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni igényeit, fejlettségi szintjét. Elegendő időt biztosítunk a helyes szokások kialakítására, az önállóság fejlődésére, a fejlődési folyamatok spontánérésének támogatására.

Kisgyermekkorban az önálló indíttatású, szabadjáték a legfontosabb, melyhez derűs, szeretetteljes, biztonságos környezetet és elegendő játékeszközt biztosítunk. A beszéd- és szókinccsfejlesztés mondóka, vers, ének, báb, mese, beszélgetés alkalmával történik. A



különböző alkotó tevékenységek - rajzolás, festés, ragasztás, gyurmázás, fűzés - felkínálásával az alkotás örömeinek megtapasztalását biztosítják a kisgyermeknevelők. Szemléletünk gyermekközpontú, az ellátásban dolgozókat odaadó, támogató magatartás jellemzi.

A Borostyán Mini Bölcsőde csoportban változatos tevékenységre lehetőséget biztosító színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek kreativitásának kibontakozását. A játékeszközök beszerzésénél a módszertani előírások mellett, pedagógiai és egészségügyi szempontokat vettünk figyelembe, hogy hívogató, érdeklődést felkeltő környezetet tudjunk kialakítani. A gyermekek fejlődését minden fejlődési területre kiterjedően figyelemmel kísérjük és a szakmai, módszertani előírásoknak megfelelően dokumentáljuk, valamint a Gyermekút – gyermekfejlődési kérdőívvel kiegészítve adminisztráljuk.

Az intézményi szakmai programnak megfelelően a Borostyán Mini Bölcsődében is alkalmazni szeretnénk a Gordon-féle kommunikációs eszközöket a gyermek-gyermek, szülő-gyermek, szülő-kisgyermeknevelő közötti személyközi kommunikációban; törekedve a minél eredményesebb emberi kapcsolatokra.

Tárgyi és személyi feltételek

Az épület adottságait jól hasznosították az átalakítás, felújítás során. Igényes, a lehetőségekhez képest tágas helyiségeket hoztak létre, melyek megjelenése és mérete az épület adottságait tükrözi, de a gyermekek fejlettségéhez, igényeihez és a feladatellátás jellegéhez igazodik. Az épületben főzőkonyha, vezetői iroda, fejlesztőszoba és sószoba áll rendelkezésre, modern, minden igényt kielégítő felszereltséggel. Az épület udvarán, majd főbejáratán keresztülhaladva egy fogadótérbe jutnak az érkezők. Itt található egy tágas, nyitott babakocsi tároló és a sókuckó. A három darab mini bölcsőde átadója közvetlenül innen elérhető a személylift melletti térben. A mini bölcsődékhez egy átadó kapcsolódik, melyből a Borostyán és Gesztenye Mini Bölcsőde közös fűrésztője és a két, egymással összenyitható csoportszoba nyílik.

A mini bölcsődék udvara árnyas, hívogató a gyermekek számára; életkoruknak megfelelő telepített és mobil játékeszközökkel felszerelt. A gyermekek számára homokozó, csúszda, korosztálynak megfelelő mászóka és párapapu biztosított. A terület egy része modern gumiburkolattal ellátott. Az udvari játékok számára zárható tároló van kialakítva az udvar egyik sarkában.



Helyiségek

- **Gyermeköltöző - átadó**

Az előteréből nyílik és kapcsolódik a Borostyán és Gesztenye Mini Bölcsőde közös fürdőszobájához. Felszerelése megfelel a 20 hetes – 3 éves korú gyermekek életkori sajátosságainak. Tartalmazza azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében mini bölcsődékre előírnak. Minden gyermek számára biztosított a jellel ellátott szekrény és cipőtároló. Az átadóban pelenkázó és kézmosó került beépítésre. A szülők tájékozódását egy információs faliújság segíti a mini bölcsőde mindennapi eseményeiről, általános tudnivalókról. A helyiség tágas, világos, megjelenése harmóniát tükröz.

- **Fürdőszoba**

Látó- és hallótávolság biztosított a csoportszobához kapcsolódóan – közvetlen kapcsolódással és üveglapokkal is; mely kifejezetten ideális az ellátási feladatok és a napirend megszervezéséhez. A felszereltsége megfelel az előírásoknak, igazodik a bölcsődés korú gyermekek méreteihez; önállósodásukat elősegíti.

- **Csoportszoba**

A csoportszoba formája rendhagyó, különleges; tükrözi azt, hogy ez egy adaptált épület. Az alapterülete megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendeletben meghatározottaknak; gyermekenként a 3 m² biztosított. Berendezése családias, biztonságos, esztétikus, ahol a gyermekek optimálisan ingergazdag környezetben tölthetik napjaikat.

- **A bölcsőde egyéb helyiségei**

Kielégítő mennyiségű egyéb helyiséggel rendelkezik az épület. A mini bölcsődék vezetőjének külön irodája van, melyben a szülők fogadásához minden feltétel adott. Az értekezletek és a házi- vagy egyéb továbbképzések helyszínéül az erre a célra kialakított és jól felszerelt oktatóterem szolgál. E mellett mosókonyhával és raktározásra alkalmas beépített szekrényekkel is rendelkezik a bölcsőde az épület alagsori részében. A főzőkonyha területe megfelelő, rendelkezik minden feltétellel és kiszolgáló helyiséggel, mely a gyermekek étkeztetésének elkészítéséhez szükséges. Egy műhely a karbantartó mindennapi munkavégzését segíti. Az emeleten dolgozói pihenő és étkező lett kialakítva.

- **A dolgozók szociális helyiségei**

- étkező
- öltöző
- mosdó, zuhanyzó, WC



A személyi feltételek az előírt minimumokon túl biztosítottak.

1 fő bölcsődevezető (mindhárom mini bölcsőde kapcsán lát el feladatokat)

2 fő kisgyermeknevelő

1 fő bölcsődei dajka (Gesztenye Mini Bölcsődében is lát el dajka feladatokat)

1 fő szakács/főzőnő (mindhárom mini bölcsőde kapcsán lát el feladatokat)

1 fő konyhai kisegítő (mindhárom mini bölcsőde kapcsán lát el feladatokat)

1 fő gondnok /kertész, karbantartó/ (mindhárom mini bölcsőde kapcsán lát el feladatokat)

A munkavállalók a munkakörükhöz előírt végzettségekkel és szakmai tapasztalattal rendelkeznek. Az Egyesített Bölcsőde biztosítja az előírt szakmai továbbképzéseket és támogatja a munkavállalók egyéb tanulási törekvéseit.

Kapcsolatok az intézményen belül és kívül

Rendszeres a kapcsolat kialakítását tervezzük az Egyesített Bölcsőde rendszerén belül az intézményben megszokott módokon a telephelyekkel, a Vezető bölcsődével, a szervezet egyéb egységeivel és a megbízással foglalkoztatott szakemberekkel. Külső kapcsolatok tekintetében az egyesített intézmény meglévő szakmai kapcsolatait szeretnénk ápolni és együttműködni a társzakták képviselőivel; kiemelten a közelben lévő óvodákkal, a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal, szakmai képzőhelyekkel, kerületi családokkal.

Hagyományok, ünnepek, rendezvények

- bölcsőde „kóstolgotó”
- gyermeknap
- Mikulás ünnepség
- adventi készülődés
- farsang
- „búcsúuzsonna”
- Bölcsődék Napja
- szülői tájékoztató fórum
- nyílt napok
- kerületi családi nap (több intézmény együttműködésével)

Ellenőrzés rendszere

A bölcsődevezető és az intézmény szaktanácsadója folyamatosan és rendszeresen ellenőrzi a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, adminisztrációját. A szakmai látogatások után az

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolcsodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006



érintettekkel személyes beszélgetés keretében összegzik a megfigyelés, ellenőrzés tapasztalatait, mely dokumentálásra kerül.

A szülői elégedettséget a nevelési év végén az intézmény által kidolgozott kérdőívvel mérjük; az eredményeket összegezzük és értékeljük az intézmény fejlesztésének előmozdítása érdekében.



GESZTENYE MINI BÖLCSŐDE

Intézmény adatai

Az intézmény neve:

Budapest I. kerület, Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde

Az intézmény címe:

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

Az intézmény elérhetőségei:

telefon: (1) 201-1618; + 36 20 269 4006

fax: (1) 214-6593

e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

Az intézmény fenntartója:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

tel.: (1) 458-3000

www.budavar.hu

Telephely adatai

Telephely: Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde, Gesztenye Mini Bölcsőde

Címe: 1016 Budapest, Dezső u. 8.

Telefon: +36 20

E-mail: igli.henrietta@budavari-bolcsodek.hu

Férőhelyszám: 8 fő

Ellátási forma: gyermekek napközbeni ellátása, mini bölcsődei ellátás (Gyvt. 43/A. §)

Ellátási terület: Budapest, I. kerület közigazgatási területe

Ellátottak életkora: 20 hetestől 3 éves korig

Nyitvatartási idő: 6.00-18.00

„A játék jutalmát, örömét maga gerjeszti, nem kell hozzá "eredmény", jutalom.”

(VEKERDY Tamás)



Ellátandó célcsoport és terület jellemzői

A Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde Gesztenye Mini Bölcsőde a Budapest I. kerület Naphegy térségben található, polgári épületekkel övezett területen, békés, jól megközelíthető utcában Budapest szívében. Az épületben valaha zeneiskola működött, annak megszűnése után hosszú évekig üresen állt.

2024-ben kezdődött az épület átalakítás, modernizálása, így alkalmassá vált bölcsődei, ezen belül *mini bölcsődei ellátás* működtetésére. Korszerű megoldásokkal rendelkező adaptált épület várja az igénybe vevő gyermekeket. A mini bölcsődei csoport terasszal nem rendelkezik, de az udvar parkosított, telepített és mobil játékeszközökkel felszerelt; így a gyermekek számára a levegőztetés minden évszakban biztosított kedvező időjárási feltételek mellett. A gyermekellátás magas színvonalon való működtetésének biztosítása érdekében szervezzük a humán erőforrást, a napirendet, a napi feladatokat.

A Naphegy térségben nagy számban élnek kisgyermeket nevelő családok. A közelben több gyermekintézmény, játszótér is található. A terület a Hegyalja útról, a Mészáros utca és a Czakó utca felől is könnyen megközelíthető tömegközlekedési eszközzel, gépjárművel és gyalogosan is. A mini bölcsőde a 15/1998. NM rendelet 49.§ mentén 8 férőhellyel rendelkezik, amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét.

Szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A professzionális mini bölcsődei ellátást 20 hetes – 3 éves korú gyermekek számára, kislétszámú (7-8 fős) csoportban tudjuk biztosítani, a Bölcsődék Országos Alapprogramja és az Egyesített Bölcsőde Szakmai Programja mentén. Az ellátás alapjait az 1997. évi XXXI. törvényt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletet határozza meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei, a bölcsődei nevelés feladatai és a bölcsődei nevelés főbb feladatai és a szakmai munka sajátosságai minden típusú bölcsődei – így a mini bölcsődei - ellátás esetében meghatározóak a működéshez. Az ellátást a Gesztenye Mini Bölcsődében az Országos Alapprogram mellett a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde intézmény részeként az intézményi Szakmai Program szerint alakítjuk ki a szakmai munka kereteit, formáit és a nevelés-gondozás egyes elemeit. Törekszünk a barátságos, elfogadó, családi környezet kialakítására a mini bölcsődébe járó gyermekek számára, mely támogatja spontán éréstüket, segíti őket a világ és önmaguk megismerésében. Az Alapprogramban megfogalmazott



elvek szerint a családra, mint komplex rendszerre tekintünk, valamint elfogadjuk a családi nevelés elsődlegességét, így a kisgyermek szakszerű nevelése-gondozása mellett a család egészére is kiemelt figyelmet fordítunk.

A gyermekek számára a mini bölcsődei ellátás keretében is biztosítjuk a saját kisgyermeknevelő rendszert azzal, hogy a mini bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő látja el a felvett gyermekeket. A gyermek megismerése mellett a szeretetteljes nevelés-gondozás elsődleges feladatunknak, mellyel a gyermekek biztonságérzetét növelhetjük. Egy ilyen biztonságos, elfogadó közegben helyes viselkedési szabályokat, jó higiénés szokásokat tudunk közvetíteni a gyermekeknek, kiemelt figyelmet szentelve a gondozási feladatoknak. A napirendet a nyitva tartási időn belül – mely az ellátottak családjának igényeihez igazítottan 6.00-18.00 közötti - rugalmasan alakítjuk ki, törekedve arra, hogy kiiktassuk a gyermekek számára felesleges várakozási időt.

A játékra hívogató, életkornak megfelelő, esztétikus játékkészlet változatos játéktevékenységet kínál a gyermekek számára. A csoportban két kisgyermeknevelő segíti a csoportban a gyermeki személyiség kibontakozását; életkornak megfelelően támogatja a tanulási és megismerési folyamatokat. A bölcsődei csoportnál kisebb létszámú mini bölcsődei csoport is képes segíteni a szociális kompetenciák fejlődését, melyet támogat a mini bölcsődék közös játszóudvarán a másik két mini bölcsődei csoportba járó gyermekekkel biztosított együtt-játszás. Arra törekszünk, hogy a mini bölcsődébe járó gyermekek a lehető legtöbb időt töltsék a szabadlevegőn. A játszóudvar minden évszakban megfelelő környezetet biztosít az aktív, mozgással töltött időre.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Célunk egy gyermek- és családközpontú, igazán nyitott mini bölcsőde kialakítása, ahol a szülők betekintést kapnak a mindennapi életébe. A hagyományos ünnepeket (farsang, gyermeknap, óvodába menők búcsúdélutánja, Mikulás, adventi készülődés stb.) a gyermekek életkorához igazítottan ünnepeljük. A mindennapi kisgyermeknevelői feladatok tervezésénél az a célunk a gyermekek nyitott, kiegyensúlyozott, játékban elmélyülni képes, kreatív, önbizalommal rendelkező személyiséggé fejlődjenek. A napirend kialakítása során figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni igényeit, fejlettségi szintjét. Elegendő időt biztosítunk a helyes szokások kialakítására, az önállóság fejlődésére, a fejlődési folyamatok spontán érésének támogatására.



Bölcsődés életkorban az önálló indíttatású, szabadjáték a legfontosabb, melyhez derűs, szeretetteljes, biztonságos környezetet és elegendő játékeszközt biztosítunk. A beszéd- és szókincsfejlesztés mondóka, vers, ének, báb, mese, beszélgetés alkalmával történik. A különböző alkotó tevékenységek - rajzolás, festés, ragasztás, gyurmázás, fűzés - felkínálásával az alkotás örömeinek megtapasztalását biztosítják a kisgyermeknevelők. Az ellátásban dolgozókat odaadó, támogató magatartás jellemzi, szakmai szemléletünk gyermekközpontú.

A Gesztenye Mini Bölcsőde csoportban változatos tevékenységre lehetőséget biztosító színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek kreativitásának kibontakozását. A játékeszközök beszerzésénél pedagógiai és egészségügyi szempontokat vettünk figyelembe, hogy hívogató, érdeklődést felkeltő környezetet tudjunk kialakítani. A játékeszközökkel, játékkal kapcsolatos módszertani ajánlásokat alapvetőnek tekintjük. A gyermekek fejlődését minden fejlődési területre kiterjedően figyelemmel kísérjük és a módszertani előírásoknak megfelelően dokumentáljuk, kiegészítve a Gyermekek út – gyermekfejlődési kérdőívvel.

Az intézményi szakmai programnak megfelelően a Gesztenye Mini Bölcsődében is alkalmazni szeretnénk a Gordon-féle kommunikációs módszert, annak kommunikációs eszköztárával a gyermek-gyermek, szülő-gyermek, szülő-kisgyermeknevelő közötti személyközi kommunikációban; törekedve a minél eredményesebb emberi kapcsolatokra.

Tárgyi és személyi feltételek

Az épület sajátosságait maximálisan figyelembe vették az átalakítás, felújítás során. Igényes, a lehetőségekhez képest tágas helyiségeket hoztak létre, melyek megjelenése és mérete az épület adottságait tükrözi, de a gyermekek fejlettségéhez, igényeihez és a feladatellátás jellegéhez igazodik. Az épületben főzőkonyha, vezetői iroda, fejlesztőszoba és sószoza áll rendelkezésre, modern, minden igényt kielégítő felszereltséggel. Az épület udvarán, majd főbejáratán keresztülhaladva egy fogadótérbe jutnak az érkezők. Itt található egy tágas, nyitott babakocsi tároló és a sókuckó. A három darab mini bölcsőde átadója közvetlenül innen elérhető a személylift melletti térben. A mini bölcsődékhez egy átadó kapcsolódik, melyből a Gesztenye és Borostyán Mini Bölcsőde közös fürösztője és a két, egymással összenyitható csoportszoba nyílik.

A mini bölcsődék udvara árnyas, hívogató a gyermekek számára; életkoruknak megfelelő telepített és mobil játékeszközökkel felszerelt. A gyermekek számára homokozó, csúszda, korosztálynak megfelelő mászóka és párapu biztosított. A terület egy része modern



gumiburkolattal ellátott. Az udvari játékok számára zárható tároló van kialakítva az udvar egyik részében.

Helyiségek

- **Gyermeköltöző - átadó**

Az előteréből nyílik és kapcsolódik a Gesztenye és Borostyán Mini Bölcsőde közös fürdőszobájához. Felszerelése megfelel a 20 hetes – 3 éves korú gyermekek életkori sajátosságainak és tartalmazza azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, eszközöket, melyeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében mini bölcsődékre előírnak. Minden gyermek számára biztosított a jellel ellátott szekrény és cipőtároló. Az átadóban pelenkázó és kézmosó került kialakítása. A szülők tájékozódását egy információs faliújság segíti a mini bölcsőde mindennapi eseményeiről, általános tudnivalókról. A helyiség tágas, világos, megjelenése harmóniát tükröz.

- **Fürdőszoba**

Látó- és hallótávolság biztosított a csoportszobához kapcsolódóan – közvetlen kapcsolódással és üveglablakkal is; mely ideális az ellátási feladatok és a napirend megszervezéséhez. A felszereltsége megfelel az előírásoknak, igazodik a bölcsődés korú gyermekek méreteihez; önállósodásukat elősegíti. A helyiség bensőséges, kellő intimitást biztosít.

- **Csoportszoba**

A csoportszoba formája egyedi, tükrözi azt, hogy ez egy adaptált épület. Az alapterülete megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendeletben meghatározottaknak; gyermekenként a 3 m² biztosított. Berendezése családias, biztonságos, esztétikus, ahol a gyermekek optimálisan ingergazdag környezetben tölthetik napjaikat.

- **A bölcsőde egyéb helyiségei**

Kielégítő mennyiségű egyéb helyiséggel rendelkezik az épület. A mini bölcsődék vezetőjének külön irodája van, melyben a szülők fogadásához minden feltétel adott. Az értekezletek és a házi- vagy egyéb továbbképzések helyszínéül az erre a célra kialakított és jól felszerelt oktatóterem szolgál. E mellett mosókonyhával és raktározásra alkalmas beépített szekrényekkel is rendelkezik a bölcsőde az épület alagsori részében. A főzőkonyha területe megfelelő, rendelkezik minden feltétellel és kiszolgáló helyiséggel, mely a gyermekek étkeztetésének elkészítéséhez szükséges. Egy műhely a karbantartó mindennapi munkavégzését segíti. Az emeleten dolgozói pihenő és étkező lett kialakítva.



- **A dolgozók szociális helyiségei**

- étkező
- öltöző
- mosdó, zuhanyzó, WC

A személyi feltételek az előírt minimumokon túl biztosítottak.

1 fő bölcsődevezető (mindhárom mini bölcsőde kapcsán lát el feladatokat)

2 fő kisgyermeknevelő

1 fő bölcsődei dajka (Gesztenye Mini Bölcsődében is lát el dajka feladatokat)

1 fő szakács/főzőnő (mindhárom mini bölcsőde kapcsán lát el feladatokat)

1 fő konyhai kisegítő (mindhárom mini bölcsőde kapcsán lát el feladatokat)

1 fő gondnok /kertész, karbantartó/ (mindhárom mini bölcsőde kapcsán lát el feladatokat)

A munkavállalók a munkakörükhöz előírt végzettségekkel és kellő szakmai tapasztalattal rendelkeznek. Az Egyesített Bölcsőde biztosítja a rendeletben előírt szakmai továbbképzéseket és támogatja a munkavállalók egyéb tanulási törekvéseit.

Kapcsolatok az intézményen belül és kívül

Rendszeres a kapcsolat kialakítását tervezzük az Egyesített Bölcsőde rendszerén belül az intézményben megszokott módokon a telephelyekkel, a Vezető bölcsődével, a szervezet egyéb egységeivel és a megbízással foglalkoztatott szakemberekkel. Külső kapcsolatok tekintetében az egyesített intézmény meglévő szakmai kapcsolatait szeretnénk ápolni és együttműködni a társzakták képviselőivel; kiemelten a közelben lévő óvodákkal, a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal, szakmai képzőhelyekkel, kerületi családokkal.

Hagyományok, ünnepek, rendezvények

- bölcsőde „kóstolgtató”
- gyermeknap
- Mikulás ünnepség
- adventi készülődés
- farsang
- „búcsúuzsonna”
- Bölcsődék Napja
- szülői tájékoztató fórum
- nyílt napok
- kerületi családi nap (több intézmény együttműködésével)



Ellenőrzés rendszere

A bölcsődevezető és az intézmény szaktanácsadója folyamatosan és rendszeresen ellenőrzi a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, adminisztrációját. A szakmai látogatások után az érintettekkel személyes beszélgetés keretében összegzik a megfigyelés, ellenőrzés tapasztalatait, mely dokumentálásra kerül.

A szülői elégedettséget a nevelési év végén az intézmény által kidolgozott kérdőívvel mérjük; az eredményeket összegezzük és értékeljük az intézmény fejlesztésének előmozdítása érdekében.



Általános tudnivalók

A bölcsődei és mini bölcsődei csoportok játécai a gyermekek életkori igényéhez igazodnak, jelentős pedagógiai értéket képviselnek; megtalálható a gyakorló-, funkció-, építőjáték kellékei, a finommozgásos és nagymozgásos játékokra, szerepjátékokra alkalmas eszköz egyaránt. Az Egyesített Bölcsőde minden feladatellátási helyén a pedagógiai elvek mellett a biztonságos önálló használatot és a gyermek spontán érését támogató kritériumoknak megfelelő, minőségi eszközök és játékok kínálják a változatosságot a gyermekek számára. A szobákban - kihasználva az alapterület adta lehetőségeket - történik az étkezés, a pihenés. A szobák megfelelő elrendezéssel a nagymozgásos tevékenységhez is megfelelő színteret nyújtanak. A játékok funkciójának megfelelő játéksarkok (konyha, mesesarok, fodrász sarok) kialakításra kerültek. Minden eszköz a gyermekek látóterében van, magas polcra csak olyan játék kerül, amelyek felnőtt felügyeletét igénylik. A polcok falak mentén történő elhelyezésével a szobák beláthatósága megoldott. Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatók. A játékkészlet megújításakor is szem előtt tartjuk az egészségügyi és a pedagógiai szempontokat.

Az intézményben található bútorok állapota, mérete és mennyisége megfelel a felszerelési jegyzékben előírtaknak, a gyerekek életkorának és a balesetmentesség feltételeinek. Jellemzőek a lekerekített szélek, az állíthatóság és a tisztántarthatóság.



IV. A bölcsődei ellátás jogszabályi háttere

A Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde Szakmai Programja az alábbi törvények, jogszabályok, irányelvek és szakmai módszertani ajánlások figyelembevételével készült:

Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye
- az ENSZ emberi jogok nyilatkozata
- Az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2003. évi CXII. törvény az adózás rendjéről
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról



Kormányrendeletek

- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 418/2015. (XII.23.) Korm. rendelet egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 239/2006. (XI.30.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók 2007. évi irányított területi kiegyenlítési rendszeréről
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről



- 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

Miniszteri rendeletek

- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről
- 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 62/2011. (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/1998. (IV.29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló tárgyévi NGM rendelet
- 65/1999. (XII.22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyes higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről



Egyéb szabályok

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja – 3. bővített kiadás, 2024
- A család és a bölcsőde kapcsolata – módszertani levél – kézirat, 2007
- Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)
- Módszertani kiadványok - Tudástár
- Játék a bölcsődében (1997) – módszertani levél
- Folyamatos napirend a bölcsődében (1982) - módszertani levél
- Korai fejlesztés a bölcsődében (2003) – módszertani levél
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) - módszertani levél
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez (1982)
- A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertan (2014)
- Bölcsődei adaptáció (1982) – módszertani levél
- MBE által kiadott szakmai állásfoglalások
- Budavári Önkormányzat mindenkor Szociális és Gyermekjóléti pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Kt. rendelete



V. Az intézmény célja, feladata, alapelvei

Az intézmény szakmai programjának konkrét bemutatása

Az Egyesített Bölcsőde célja:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat fenntartói működtetésével az Egyesített Bölcsőde célja a kerületben élő családok igényeinek megfelelő szükségletkielégítése, magas színvonalú intézményes típusú alapellátással (bölcsőde; mini bölcsőde) – neveléssel-gondozással és a családi nevelést segítő szolgáltatásokkal; a nevelőpartneri kapcsolat erősítése mellett.

- A bölcsődei, mini bölcsődei nevelés-gondozás célja a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi és etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatok szerzésének biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.
- A jelzőrendszer aktív tagjaként a gyermekvédelmi szempontból hátrányos helyzetű gyermekek és családjainak támogatása, a hátrányok és következményeinek enyhítésére, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba integrált, és inkluzív gondozásával, nevelésével, pozitív diszkriminációval az SNI-s gyermeket nevelő családok támogatása. Mindezekkel elősegíteni az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.
- A társadalmi változások, szükségletek innovatív kezelése.
- Széleskörű lehetőségeket kínálni az egyéni képességek kibontakozásához.
- A bölcsődei mindennapok során a gyermekek sokszínű, élményt adó tevékenységekben teljessédjenek ki, mivel a játék az elsődleges és meghatározó tevékenységük a tanulásban, a személyiségfejlődés és a szocializáció folyamatában; képessé váljanak a természeti-társadalmi környezetben biztonsággal, önállóan tájékozódni, környezetük értékeit és szépségeit felfedezni, megóvásában közreműködni.
- A munkatársak mentális egészségének erősítése – az Egészségügyi Világszervezet (WHO) meghatározása szerint, az egészség tágabb értelmében véve: „az egészség az ember testi, lelki, és szociális jólétét jelenti és nem csupán a betegség vagy



fogyatékoság hiányát. Az egészség nem csupán cél, hanem egy erőforrás, melyet a mindennapokban használunk.”

A bölcsődei kisgyermeknevelők munkaeszköze személyiségük, melynek egészsége jelentősen befolyásolja a minőségi munkát.

SWOT analízis

Az Egyesített Bölcsőde erősségei:

- A bölcsődék, mini bölcsődék jó megközelíthetősége
- Korszerűen felszerelt, saját főzőkonyhák
- Jól felszerelt, ideális kialakítású játszóudvarok
- Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás működtetése a klasszikus bölcsődei ellátást biztosító telephelyeken
- Két bölcsődénkben (Vezető bölcsőde és az I. számú telephely) és a mini bölcsődék épületében ősztől – tavaszig működő Somadrin sóoldatos „só-szoba” igénybevételének lehetősége
- Kialakult és jól működő kapcsolatrendszer a fenntartóval, a GAMESZ szervezetével és a társszakmák intézményeivel
- A Gordon kommunikációs módszer alkalmazásának első fővárosi referenciainstanzmánya
- Oktató-gyakorlóterület, jó szakmai bázis kisgyermeknevelő BA képzés nyújtók és egyéb kisgyermeknevelőket képző intézmények számára, a bölcsődénk presztízsét erősítő elem
- Családok bevonásával szervezett programok tervezése, koordinálása, abszolválása
- Pedagógus életpálya rendszerének ismerete, jártasság; a diplomával rendelkező illetve képzésben lévő kisgyermeknevelők számának folyamatos emelkedése a kollektíván belül



Az intézményben fejlesztésre váró területek:

- A felsőfokú szakképesítéssel rendelkező dolgozók főiskolai végzettségének megszerzésében való támogatás



- Számítógépes, nyelvismeretek, kommunikációs tréningek, továbbképzésének preferálása, lehetőségek megteremtése
- Munkavállalók motiválása az önfejlesztésre, új módszerek elsajátítására, jó gyakorlatok kidolgozására
- Munkavállalók mentális egészségének megőrzésére irányuló kezdeményezések beemelése, támogatása
- Kommunikációs csatornák bővítése, koordinálása, a minőségi információáramlás biztosítása
- Online térben való megjelenés, bölcsődénk „image”-nek fejlesztése
- További erősítés a szülő – kisgyermeknevelő partneri kapcsolatán – szülőcsoportos beszélgetések módszerének jó gyakorlattá alakítása az intézményben
- A szülői szerep erősítésében, a családok mindennapjaiban empátikus, elfogadó-segítő szakmai részvétel
- A családi nevelési támogató további szolgáltatások igényének felmérése, hatékonysági visszacsatolások, eredményességi vizsgálatok fokozatos bevezetése – játszócsoport kialakítása
- Pályázati lehetőségek megismerése és felkutatása, pályázatírásban jártas, képzett szakember fejlesztése

Lehetőségek az intézményben:

- A megújulás szükségességének észrevétele, innovációs projektek megvalósítása, előnnyé fordítása
- Szakmai munkacsoportok kialakítása – különböző témakörökben – pedagógiai érdeklődés szerint

Veszélyek:

- A különböző munkakörökhöz megfelelő szakember megtalálása, megtartása – jól képzett fiatal pálya elhagyók
- Konyhai munkavállalók képzettsége, motiválása – fluktuáció
- Fiatalos kollektíva állandóságának biztosítása (GYES, GYED stb.)
- A szülői, munkatársi szükségletek hibás felmérése, hibás következtetések



Az Egyesített Bölcsőde szolgáltatásai:

- Napközbeni alapellátási biztosítása: bölcsőde, mini bölcsőde struktúrában
- Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás a bölcsődei csoportokban
- „Só szoba” igénybevételi lehetőség
- Szakmai könyvtár igénybevételi lehetőség
- Pedagógiai tanácsadás (egyéni, csoportos)
- Segítő szakemberek – konzultációs lehetőség (gyógypedagógus, pszichológus, bölcsődeorvos, szülő-csecsemő/kisgyermek kapcsolati konzulens)

Az Egyesített Bölcsőde feladata:

A bölcsőde feladata, egyre összetettebb ennek konkretizálását hivatott szolgálni szakmai programunk, a feladatokhoz rendelt tevékenységi körökkel. A napközbeni gyermekellátás feladatainak iránymutatója a **Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja**.

- Az alapellátáson túl családok mindennapjait segítő értékes szolgáltatások működtetése.
- A kerületi bölcsődék telephelyeinek (bölcsődék, mini bölcsődék) *egyesített szakmai, gazdasági, személyi feladatok* vezetése, koordinálása, értékelő-fejlesztő felügyelete.
- A szakmai oktatás, kutatás, fejlesztés területét segítve együttműködés az egyetemek, főiskolák pedagógiai, pszichológiai, neveléstudományi projektjeiben. A kisgyermekgondozó- nevelő képzőintézmények gyakorlati-oktatási programjában való professzionális részvétel.
- A Magyar Bölcsődék Egyesületével – mint kijelölt módszertani szervezettel - a társszakmákkal való folyamatos és tartalmas kapcsolattartás, szakmaközi diskurzusok preferálása.
- Kiemelkedő jelentőségű az Egyesített Bölcsőde dolgozóinak egészségvédelme, mentális jóllétének fenntartása, képesség és ismeret fejlesztése, tanulás támogatása. Változó világunkban a jól használható tudás megszerzése, és folyamatos megújítása a cél. Mindezen túlmutatva, a szaktudás és a személyes motiváció bővítését, a közös perspektíva kialakítását is fontosnak tartjuk.
- A kisgyermekkel foglalkozó pedagógusok kommunikációs eszköztárának folyamatos fejlesztése, melyet a gyermekek érdekében, a családokkal való hatékonyabb együttműködés reményében alkalmazni tudnak.



Az Egyesített Bölcsőde nevelési-gondozási feladatai:

A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai és alapelvei az alapellátás -bölcsődei, mini bölcsődei- és az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás esetében is ugyanazok!

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
 - A család erősségeire támaszkodva a szülői kompetenciák fejlesztése
 - A családi és az intézményi nevelés összhangjának megteremtése
 - Partneri kapcsolat kialakítása a családokkal
 - A kisgyermeknevelő szaktudásával támogatja a családokat
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:
 - A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, fenntartása
 - Az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának támogatása
 - Életkori igényeknek, és az egyéni szükségleteket messzemenőig kielégítő, megfelelő napirend kialakítása
 - Szükség esetén speciális szakemberhez irányítva a családot prevenció és korrekció feladatok ellátása
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
 - Szoros, biztosságot nyújtó személyes kapcsolat kialakítása a kisgyermeknevelő és a kisgyermek között
 - Derűs légkör biztosítása, adaptációval járó nehézségek csökkentése
 - Egyéni szükségletek kielégítése csoportban élés helyzetekben
 - Bizalmon és elfogadáson alapuló kapcsolatok kialakulásának segítése, az együttélés szabályai elfogadásának, az empátia és tolerancia fejlődésének segítése
 - Kommunikatív képességek fejlődésének segítése (meghallgatás, értő figyelem, kérdések megválaszolása)
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása többletfigyelem nyújtása, szükség esetén a család és a speciális szakember kapcsolatának létrejöttének elősegítése



• A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- A kognitív folyamatok fejlődéséhez szükséges érzelmi biztonság és tárgyi felszereltség megteremtése
- Az én tudat egészséges fejlődésének támogatása
- Közös élmények szerzésének, széleskörű tapasztalatszerzési lehetőségek támogatása
- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- Az önálló választást, döntést támogató nevelői attitűd
- A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása
- Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása
- Ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése
- A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
- Az érzékelés, észlelés és figyelem fejlődését elősegítő különböző anyagok, tevékenységi lehetőségek, szituációk biztosítása
- A gondolkodás, a képzelet, fantázia fejlesztése mesékkel, alkotó tevékenységek biztosításával, a gyermek önálló játékának tiszteletben tartásával

A feladatok teljesítéséhez rendelt szakmai protokollok:

A befogadás - adaptáció:

A szülővel történő fokozatos bebefogadás biztonságot ad a gyermeknek, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A befogadás folyamatossága, a bölcsődében töltött – ezzel párhuzamosan a szülőtől külön töltött - idő fokozatos emelése, melynek tempója a gyermekhez igazodik elengedhetetlen a kisgyermek kiegyensúlyozott pszichés fejlődésének megtartásához. A gyermek és saját kisgyermeknevelője között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segít az új környezet elfogadásában, mérsékli az adaptációs reakciókat. Feladat a



beszoktatás jelentőségével megismertetni a szülőket, kialakítani az igényt a lehetőség kihasználására. A beszoktatás alkalmával a szülőkkel való kapcsolat mélyítése, egymás jobb megismerése is nagy érték és feladat számunkra.

„Saját kisgyermeknevelő rendszer”

A személyi állandóság elvén alapul. A gyermekcsoport egyik fele tartozik egy kisgyermeknevelőhöz, kapcsolatuk mélyebb. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését és a módszertani ajánlásoknak megfelelően dokumentálja is azt. A saját kisgyermeknevelő segíti a gyermek adaptációját a bölcsődébe. Amíg bölcsődébe jár ez a kisgyermeknevelő az, aki végigkíséri a gyermek itt töltött idejét. Mély, szakmai tudásra és emberszeretetre épülő kapcsolatuk teremti meg a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése számára szükséges alapot. A kisgyermeknevelő feladata ennek az érzelmi szükségletnek a maradéktalan biztosítása.

Gyermekcsoportok szervezése

A csoportok létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet határozza meg. A csoportok összeállításánál törekszünk életkori szempontból homogén csoportokat létrehozni, hiszen ebben az életszakaszban a több hónapos korkülönbség is óriási fejlődésbeli, érdeklődésbeli eltérést mutat. A játéktevékenység változatossága, a szocializációs közeg diverzitása érdekében igyekszünk a nemek szerinti megosztás egyenlőségére is figyelni a csoportok kialakításánál. A kisgyermeknevelő kollégák csoporton belüli egymásra hangoltságára is tekintettel vagyunk, mert antagonisztikus ellentétek feszültsége a gyermekek biztonságérzetét veszélyeztetné. Szervezési szempont, hogy kisgyermekes vagy iskolarendszerben tanuló kollegák se vállaljanak egy csoportot, mert a személyi állandóság elve könnyen sérülhet ezekben az élethelyzetekben.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet úgy alakítjuk ki, hogy figyelembe vesszük a jogszabályi és szakmai, módszertani előírásokat, ajánlásokat. A gyermekek tárgyi környezetét igazítjuk a gyermekcsoportok életkorához, összetételéhez és létszámához. Arra törekszünk, hogy biztonságos, nevelést támogató közeget alakítsunk ki bölcsődéinkben és mini bölcsődéinkben.



Napirend

A gondosan megtervezett és megszervezett, folyamatos, ugyanakkor a gyermekekhez rugalmasan igazodó napirend biztosítja gyermekellátás zavartalanságát. A kisgyermekek számára kiszámítható és biztonságot adó, mely megteremti az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. Bölcsődei és mini bölcsődei csoportjainkban igazítjuk a napirendet a gyermekcsoportos összetételéhez, valamint az épület kialakításából fakadó sajátosságokhoz annak érdekében, hogy a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Így biztosítani tudjuk a csoportok belső nyugalalmát is. A napirendet az évszakok változásával is összeegyeztetjük.

Az általános napirend főbb pontjai

| | |
|-------------------------------------|--|
| 6 ⁰⁰ – 8 ³⁰ | Reggeli érkezés, a csoportok gyermekeinek saját csoportban történő fogadása, kötetlen játék, meghitt beszélgetések |
| 8 ³⁰ – 9 ⁰⁰ | Reggeli |
| 9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ | Játéktevékenység, kezdeményezések a szobában, játszókertben |
| 10 ⁰⁰ – 10 ¹⁵ | Tízórai (folyadékpótlás, gyümölcsfogyasztás) |
| 10 ¹⁵ – 11 ³⁰ | Játék a játszókertben, rossz idő esetén szobában, fürdőszoba használat – tisztálkodás |
| 11 ³⁰ – 12 ⁰⁰ | Ebéd – szájápolás |
| 12 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ | Pihenés, alvás, fürdőszoba használat |
| 15 ⁰⁰ – 15 ¹⁵ | Uzsonna |
| 15 ¹⁵ – 18 ⁰⁰ | Játéktevékenység, kezdeményezések, folyamatos hazaadás |

Tisztálkodás

Pelenkaváltás, szobatisztaságra nevelés

A bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban a gondozás része a pelenkázás. A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát, vagy egyedi szülői igényeknek megfelelően mosható pelenkát használunk. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába kell tenni. A székletes pelenkát a lehető leghamarabb cserélni kell. A gyermek igényei és fejlettsége szerint mindezt a pelenkázón fektetve vagy állva pelenkázás módszerét alkalmazva. Arról, hogy a gyermekeknél a folyóvízes lemosást szükséges-e alkalmazni az adott esetben, a kisgyermeknevelő, mint kompetens szakember dönt.



A szobatisztaság kialakulását a gyermek pszichoszomatikus fejlettségi foka és az együttműködési készsége határozza meg. A szobatisztaság alakítását a szülővel való egyeztetés előzi meg (időpont, alkalmazott módszer, eszközhasználat).

Kézmosás arcmosás

Fontos feladat a helyes és alapos kézmosás megtanítása, a mozdulatok begyakorlása. A kézmosást, törölközést a kisgyermeknevelő személyes példaadással is kell segítse.

Az intézménybe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet; minden alkalommal kezet mosnak pelenkacsere és a WC használat után és az étkezéseket megelőzően. A fürdőszoba felszerelése és eszközei segítik a gyermeket az önálló tevékenységben, a felnőtt a kiegészítő mozdulatokat támogatja, csak kellő és szükséges mértékben kapcsolódik a gyermeki próbálkozásba. A felszerelt egész alakot mutató tükrök a testséma kialakulását, a saját test jellemzőinek megismerését segítik, a felnőtt a használatra minden alkalommal felhívja a gyermekek figyelmét.

Szájápolás

A jó szokások elsajátítása iránti igény miatt fontos a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetése már a bölcsődés korú gyermekek esetében is. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét is használnak.

Öltözködés

Elegendő időt kell biztosítani a gyermeknek az öltözködésre. A kisgyermeknevelő feladata, hogy a napirendben elegendő időt hagyjon és kellő kitüntetett figyelmet adjon a gyermeknek az önállósodásra, a mozdulatok begyakorlására.

Alvás, pihenés

Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, relaxációt segítő zenével, mesével segítik a gyermek elalvását a kisgyermeknevelők. Figyelembe kell venni a gyermek egyéni otthoni alvási szokásait (pl. cumi, kedvenc kendő, maci stb. használata). Az alvó gyermekekre folyamatosan felügyelni kell, a síró gyermekek megnyugtató elengedhetetlen. Az ébredést követően – fürdőszoba használat biztosítása után - csendes játékot kell kínálni a gyermeknek a társak zavartalan pihenése érdekében. A napközbeni pihenési igényt figyelembe kell venni (pihenősarok kialakítása, esetleg ágy biztosítása). A csecsemők számára a csecsemőcsoport védett helyén alvóhely biztosított.



Levegőzés

A szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálkozás. A levegőztetés időpontját, mértékét az évszaknak, időjárási viszonyoknak és a gyermekek életkorának megfelelően kell kialakítani. A levegőztetés csak eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg (-5°C alatt) miatt mellőzhető, egyébként törekedni kell a szabadban való mozgás és játék megszervezésére. Csepergő esőben és kisebb szélben is biztosítjuk a szabad levegőn tartózkodást megfelelő öltözékben. A Tigris és a Lovas bölcsődében a szabad levegőn történő altatás is biztosított a gyermekek számára a csoportokhoz kapcsolódó, épített előtetővel rendelkező védett teraszokon.

Étkezés

Intézményünk a gyermekek számára napi négyszeri étkezést biztosít a közétkeztetési előírások mentén; mely igazodik a gyermekek életkorához; a korszerű minőségi táplálkozási alapelvek figyelembevételével. Az étkeztetést minden telephelyen saját főzőkonyhán készült ételek biztosításával oldjuk meg.

Az étlapokat a szakmai előírásoknak megfelelően az élelmezésvezető készíti; a bölcsődeorvos és az intézményvezető hagyják jóvá. Szakorvosi igazolással rendelkező gyermekek számára diétás étrendet biztosítunk. Az adott diétának megfelelő étlapot az élelmezésvezető/dietetikus készíti el.

A gyermekeket koruk és fejlettségük szerint, a módszertani ajánlások mentén ülben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben kell étkeztetni – figyelembe véve az adott gyermek fejlettségét, szükségleteit és igényeit. A szakmai szabályokat betartva az étkezéseket azonos időben, a gyermekek egyéni tempójában, kulturált körülmények között, nyugodt hangulatban kell megszervezni. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja a tálalást megelőzően, meggyőződik arról, hogy az megfelel a gyermekeknek. A gyermekek az étkezéshez játéktevékenységből érkeznek, a saját állandó helyükre ülnek, vagy fejlettségüknek megfelelően bekapcsolódnak az előkészületekbe. A személyre szabott tálalás a kisgyermeknevelő feladata.

A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, hús, gyümölcs, zöldség fogyasztása) kialakítására; az új ízek fokozatos bevezetésére kellő figyelmet kell fordítani. Nem szabad kényszeríteni a gyermeket az étel elfogyasztására, el kell fogadni a mennyiségre vonatkozó jelzéseit.



A családok támogatása, mint kiemelt feladat – szakmai protokollok:

Az Egyesített Bölcsőde intézménnyel (bölcsődéssel, mini bölcsődéssel) kapcsolatba kerülő családok támogatásának sokféle módja van, több szakmai lehetőséget is meghatároz az Országos Alapprogram. Ennek mentén szem előtt tartjuk azt, hogy a családokban rejlő erőforrásokat felkutassuk, ezekre építünk a szakmai munkánk során. Tekintettel vagyunk arra is, hogy a családi nevelés az elsődleges. A bölcsődei nevelés-gondozás ezt kell, hogy kiegészítse. Milyen módszereket alkalmazunk?

Családlátogatás

Célunk, hogy a kisgyermekeket és családjukat az őket körülvevő megnyugtató, biztonságos közegben ismerhessük meg, lehetőség szerint még a befogadást megelőzően. Így a szülőknek is módja van megismerni a kisgyermeknevelőket, akik majd a gyermekcsoportban biztosítják a nevelést-gondozást. A szülő tájékozódhat a bölcsődei mindennapokról és elindulhat egy minőségi kapcsolat kialakítás a szülők és a kisgyermeknevelők között. A családlátogatásra a kisgyermeknevelőnek a módszertani ajánlások mentén fel kell készülnie és a megvalósítás után dokumentálnia kell a fejlődési naplóban. A látogatást a szülők számára a kisgyermeknevelők kínálják fel, melynek kommunikációja igen fontos az eredményesség szempontjából.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Reggel a gyermek fogadásakor és délután a gyermek távozásakor jellemző. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Apró, de a mindennapokban igen meghatározó elemről van szó, jelentőségével minden az intézményben dolgozó kisgyermeknevelő tisztában van.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés – pedagógiai tanácsadás a kisgyermek fejlődésével kapcsolatos részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, vagy a bölcsődevezető. A pedagógiai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.



Szülőcsoportos beszélgetések

Szülőcsoportos beszélgetéseket – az Alapprogram előírásainak megfelelően - bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szerveznek a kisgyermeknevelők. A beszélgetések tematikusak, a témát a szülők és a kisgyermeknevelők is hozhatják. Általában a gyermekeket érintő aktualitások, nevelési, fejlődési kérdések vannak a középpontban. A kisgyermeknevelők megtervezik a beszélgetéseket és felkészülnek a beszélgetés témájából. Változatos módszerekkel, kommunikációs eszközökkel támogatják a szülőket. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott vagy közösen gyűjtött alternatívák továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére.

Szülői értekezlet

Az értekezleteket a bölcsődevezetők, vagy az intézményvezető tartja meg, melynek célja a szülők általános tájékoztatása; informálás. Általában egy nevelési évben két alkalommal tartunk szülői értekezletet minden telephelyen.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az intézmény által készített írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, szórólapok, brossurák lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Évszakokhoz, nevelési helyzetekhez, kiemelt jelentőségű témákhoz kapcsolódóan a szaktanácsadó bevonásával készítünk általában egységes megjelenésű tájékoztatókat.



VI. A Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde nevelési alapelvei

• *A család rendszerszemléletű megközelítése*

Az alapelv megvalósításakor kiemelten kell kezelni nem csak a kisgyermeket, hanem a családját is. Fontos szerepe van a családdal való folyamatos kapcsolattartásnak és tájékoztatásnak. Alkalmazott módszerként hangsúlyosak a személyes beszélgetések, az információ áramlás folytonossága és kétirányúsága.

Valamennyi gyermek felvételét megelőzi egy előzetes beszélgetés a bölcsődevezetővel vagy a szaktanácsadóval; majd a gyermek felvételét követően, a bölcsődei beszoktatást megelőzően egy személyes beszélgetés – a családlátogatás. Itt lehetőség nyílik a család közelebbi megismerésére; betekintés a család szokásaiba, a kisgyermek otthoni viselkedésébe. A tapasztalatok beépítésre kerülnek a napi nevelési és gondozási munka folyamataiba.

• *A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása*

Ebben a szenzitív időszakban kiemelten fontos a preventív szemlélet. A szakember, a szülők együttes nevelői tevékenysége a kisgyermek fejlődésének támogatása érdekében. A megelőzésbe a kölcsönös jelzések, illetve szülővel folytatott egyéni beszélgetés alapján, ha szükséges, szakemberek is bevonhatók a gyermek fejlődésének megfelelő támogatásába. A személyre szóló intervencióhoz adottak a feltételek: jól felszerelt helyiségek, ahol biztosítottak a mozgás, a beszéd, a figyelem, az értelemi képességek fejlődése, az egészség megőrzése, a megelőzés feltételei.

• *A családi nevelés elsődleges tisztelete*

Valljuk, hogy a nevelés elsősorban a család joga és kötelezettsége. Mi ezt úgy ismerjük el, hogy tiszteletben tartjuk a családok szokásait és hagyományait, kialakult működési rendjüket. De fontos az is, hogy a családok megismerhessék az intézményes ellátás érték- és normarendszerét. Ehhez elengedhetetlen, hogy a szülők tevékenyen, különböző szinteken és módokon bekapcsolódjanak a bölcsőde életébe.

• *A kisgyermek személyiségének tisztelete*

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen individuum. Egyéni szükségletei és igényei vannak, melyek tiszteletben tartása megilleti; a különleges bánásmód és a védelem mellett. Kiemelt figyelmet fordítanak kisgyermeknevelőink arra, hogy támogassák a gyermeki egyént. Az ellátási területen élő családok jellemzői indokolják, hogy kiemelt figyelmet fordítsunk a különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, más vallású, kultúrából érkező családok egyedi



igényeire (pl.: étkezés). Teret kell kapjon a vallási, kulturális különbségekből adódó nevelési, gondozási szokások tiszteletben tartása az ellátás során.

- ***A szakemberek személyiségének meghatározó szerepe***

A korosztály életkorából adódó sajátosságok miatt a bölcsődében meghatározó a kisgyermeket ellátó felnőtt szerepe, aki személyiségével dolgozik, azon keresztül gyakorol hatást a kisgyermekre és a családra. Ahhoz, hogy a feladatokat a kisgyermekkel foglalkozó pedagógusok magas színvonalon lássák el, megfelelő szakmai felkészültségre, szakmai támogatásra, kellő önismeretre és magas szintű kommunikációs készségre van szükség. Ebből adódóan a munkatársak felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért. Az Egyesített Bölcsőde kiemelten támogatja a munkatársak szakmai fejlődését, önismeret-fejlesztésre irányuló kezdeményezéseit, illetve a mentális egészségük megőrzését.

- ***A biztonság és a stabilitás megteremtése***

A kisgyermek szülővel történő befogadására, adaptációs időszakra nagy hangsúlyt kell fektetni, mert ez segíti a kisgyermeket biztonságának újrateremtésében. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a napi eseményekben való tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A folyamatos, jól kialakított és a felesleges várakozási időt kiküszöbölő napirend a biztonságérzetét, a tájékozódást és a kiszámíthatóságot hivatott kialakítani a gyermekben. A napirendet úgy kell megszervezni, hogy a gondozás részelemei egymásra épülve valósuljanak meg, így elkerülhető a gyermek tevékenységének gyakori megzavarása. A bölcsődei egységek napirendjének kialakításakor a gondozási időpontok csúsztatásával a folyamatos felügyelet és biztonság érhető el.

A biztonság nyújtása a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is jelenti a gyermekek számára ezt megfelelő nevelői módszerek megválasztásával és a felnőtt folyamatos jelenlétével tudja elérni a bölcsődei ellátásunk.

- ***Fokozatosság megvalósítása***

A fokozatosságnak a nevelés és gondozás minden egyes területén érvényesülni kell. Gyermekek új helyzethez való alkalmazkodását a fokozatos befogadás módszerével, az új helyzetek megismertetését, a változások elfogadását; elegendő időt és lehetőséget biztosító nevelői magatartással kell elérni.

A különböző családokból érkező gyermekek, koruknak megfelelő táplálására nagy hangsúlyt kell fektetni. Fontos, hogy az étkezések során biztosítva legyen a változatosság. A gyermekek



étrendjében nem szerepelhet ugyanaz az étel két héten belül. Az új ételek bevezetése kapcsán is a fokozatosság elvét kell alapul venni.

- ***Egyéni bánásmód érvényesítése***

A kisgyermekkel foglalkozó nevelők és a munkájukat segítő bölcsődei dajkák számára alapvető az elfogadó, támogató, empátikus, hiteles nevelői attitűd. Odafigyelnek a gyermek igényeire és szükségleteire. Ezekre adekvát válaszokat adnak. Figyelembe veszik az egyes gyermekek spontán érésének ütemét. Az adminisztráción keresztül ezt nyomon követik, és kompetenciájuk körébe tartozó eszközökkel támogatják. A pedagógiai beavatkozásokat mindig a gyermek egyéni igényeihez igazítják.

- ***Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége***

Az ellátás során a kisgyermeknevelő minden helyzetben, de különösen a gondozási tevékenységek során törekszik arra, hogy a gondozási feladatokba bevonja a kisgyermeket is. Türelemmel kivárja, amíg a gyermek próbálkozik, begyakorolja az önálló öltözéssel, evéssel kapcsolatos mozdulatokat, tökéletesíti a technikáját. Lehetőséget – teret és időt - biztosít számára, hogy egyedül oldja meg ezeket a feladatokat; pozitív élményekhez juttatja a siker esetén, és segíti a kudarcok átélésében, feldolgozásában. Megadja a gyermeknek az „egyedül csinálom” élményét. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősíti a kisgyermek egészséges énképének kialakulását, valamint folyamatosan törekszik annak megerősítésére. Ezekben az időszakokban valósul meg az intim együttlét, csak rá tud figyelni, és a gyermek is érezheti ennek a helyzetnek a kiemelt jelentőségét.

- ***A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása***

A korai életévekben a bölcsődei ellátásban sokat tudunk tenni a gyermeki kompetenciák megalapozásáért. Ezért feladatunk biztosítani annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson; átélhesse a spontán tanulás örömét, kiélhesse a világ megismerése iránti vágyát. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit. Biztosítjuk a gyermekek számára a szükséges időt, helyet, jó légkört, tárgyakat, gondoskodást, törődést, empátiát, szükség szerint együtt játszást ahhoz, hogy a gyermek tapasztalatokat szerezzen, tanulni tudjon saját fejlődési ütemében.



VII. A feladat ellátás főbb helyzetei, módzatai

*„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa jóformán egész életére.”
(Kodály Zoltán)*

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéi gyermekjóléti alapellátási (bölcsődei, mini bölcsődei) és időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatási formában segítik a családok mindennapi nevelési-gondozási, gyermekellátási feladatait. A bölcsődék és mini bölcsődék munkanapokon 6⁰⁰ - 18⁰⁰-ig tartanak nyitva. A nyári zárva tartásról a fenntartó Önkormányzat rendelkezik. A családok számára a nyári zárva tartás (egy hónap) és a két ünnep közötti időszak alatt a kerületi ellátási helyek egyikében igény esetén ügyeleti ellátást biztosítunk. Így az Egyesített Bölcsőde szolgáltatásai egész évben folyamatosan biztosítva vannak.

A családban történő elsődleges szocializáció mellett megjelenik a gyermek életében az első intézményes nevelés, a másodlagos szocializáció színtere. A változáshoz való adaptációban a szülő és a kisgyermeknevelő óriási jelentőséggel bíró segítők. A csecsemők, kisgyermek harmonikus fejlődéséhez legalapvetőbb feltétel az Ő érzelmi biztonságának megteremtése. E nélkül a fejlődés teljessége bármely területet is vesszük alapul elképzelhetetlen, csorbát szenved. Feladatunk ennek a prioritását mindenképp elé helyezni, ezt kialakítani, fenntartani a gyermekek érzelmi állapotában.

Mindemellett a bölcsődében a nevelés és a gondozás valamennyi helyzetben biztosítani kell a gyermek számára a gyermek pillanatnyi szükségleteit, a fejlődési folyamatokat szolgáló tárgyi eszközöket, szakmai módszereket, szem előtt tartva a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősödését.

Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük, szem előtt tartva azt, hogy erőltetett ismeret gyarapításnak a bölcsődei ellátásban nincs helye. De tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe



– leginkább játékba - ágyazottan történik. A folyamat irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. Meg kell figyelni a gyermeket és a megismerési lehetőségeket ehhez az ismerethez kell hozzákapcsolni. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

Gondozás

Gondozás alatt a gyermek testi szükségleteinek kielégítésén túl, a higiénés szokások kialakítását, az ismeretadást, az önállósodási törekvések kibontakozását segítjük.

Gondozás alatt a kisgyermeknevelő mozdulatai, a gyermek testéről alkotott visszajelzései, - „a tested épp úgy kincs az én számomra, mint Te magad, ezért vigyázok rá, óvom, tisztántartom, ápolom” - nyomot hagynak gyermek énképében, ezért teljes elfogadással, kedves, építő jellegű odafordulással, mintát nyújtva támogatjuk az egész életre kiható helyes testkép, „én-tudat” alakulását. A gondozás alatti bensőséges interakciós helyzetet az érzelmi kapcsolat megerősítésének, a pozitív feed-back egyik lehetőségét adja szakmai munkánk során. Ez a motiváció lesz a mozgatója a személyes és szociális kompetencia kialakulásának, a gyermek gondozási helyzetekben való aktivitásának. Ezekhez a gyermek fejlettségét és a gondozási tevékenység jellegét figyelembe véve teremtjük meg a tárgyi feltételeket.

Játék

A gyermekkor alapvető tevékenysége, a világ megismerésének legfontosabb eszköze, a fejlődés minden területének fontos tényezője. A kisgyermeknevelő feladata a játék feltételeinek biztosítása, figyelemmel kísérése, szükség szerinti segítsége, újabb ötletekkel a játék színesítése, támogatása. Feladatunk a pedagógiai és egészségügyi szempontok szerint is helyesen kiválasztott eszközök beszerzése, helyes kínálása, átgondolt cseréje. A tevékenység helyzetek változatosságának, a lehetőségek tárházának megteremtése az életkori, és fejlettségbeli sajátosságok figyelembevételével. Bölcsődei szaktanácsadónk segítségével kisgyermeknevelőink szakmailag átgondolt, a gyerekek ismeretén alapuló játéktervezettel készítik elő a felkínált kreativitást fejlesztő módokat. A gyermekek játékában a néphagyományok, a népek, a nemek különbözősége, az ünnepekhez, évszakokhoz kötött rituálék megjelenését ismeretadás, és szocializációs szempontból is alapvetőnek tartjuk, eszközökkel támogatjuk.



Mozgás

Az alapvető mozgásformákat ebben az életszakaszban sajátítják el. Az egészséges gyermek mozgásigénye nagy. Ennek a szükségletnek a kielégítéséhez feladatunk a megfelelő tér, idő, ruházat, és eszközök biztosítása. A szabad mozgáshoz a feltételeket mind a csoportszobában, mind a szabadban biztosítani kell. A változatos domborzatú játszóudvaraink ennek teljes mértékben megfelelnek. Mozgásfejlesztő telepített játékaink többféle mozgássor begyakorlására alkalmasak. A mozgás jelentősen befolyásolja a biológiai, a beszédfejlődést, és elősegíti az értelmi folyamatok érését. E területen meghatározó feladatunk az évszakok változását figyelembe véve, de a lehető legtöbb minőségi időt biztosítani egész évben a szabadlevegőn tartózkodásra. Az Iskola és a Tigris bölcsődében tornaszoba áll a gyermekek rendelkezésére annak érdekében, hogy kedvezőtlen időjárási körülmények között is biztosítva legyenek nagymozgásos tevékenységek a csoportszobákon kívül is.

Mondóka, ének

Kodály Zoltán módszerén alapuló Forrai Katalin tanításait vesszük át a bölcsődés gyermekek ének-zenei nevelésében. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka, a gondozási és alvási időtartamot kivéve a nap bármely szakaszában minél többet jelenjen meg a gyerekek mindennapjaiban. Az ének, ritmusos mondóka fejleszti a gyermek mozgás, beszéd és érzelmi gyarapodását, felkelti érdeklődését, formálja esztétikai ízlését. Elengedhetetlenek tartjuk a népdalok, népi mondókák felkínálást, természetesen a megfelelő szakmai szempontokat figyelembe vevő kiválasztás alapján. Hossza, ismeretanyaga, hangok közötti ugrások, áthajlások a gyermekek fejlettségének tudatában kerüljenek a bölcsődei repertoárba.

Az ének, mondóka ismétlődése, a játékos mozdulatokkal kísérése erősíti ennek hatását, és derűs légkört teremt a csoportban. Lehetőség szerint biztatjuk a kollégákat, hogy zenei- és/vagy hangszeres tudásukat bátran alkalmazzák a bölcsődei csoportokban.

Vers, mese

Hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. Éppen ezért kulcsfontosságú teendők az alvási nyugalom megteremtésénél, játékhelyzetben minél több irodalmi élményt nyújtani a gyerekeknek. Feladatunk az életkornak megfelelő mese, vers kiválasztása mellett, az esztétikai nevelés igényességének megfelelő illusztrációkkal ellátott jó minőségű könyvek biztosítása.



Sokféle helyzethez kapcsolódhat, játékhelyzetben a meseolvasás helyett inkább a képnézegetést preferáljuk, interakciókra, a képről való beszélgetésekre törekszünk. A rémisztő elemeknek nincs helyük a bölcsődés korúak meséjében, ellenben a velük történt események ismétlése, felelevenítése rendkívül lényeges elem. A bölcsődés kor végére megjelennek az állatmesék, a versekben írt rövid történetek is.

Alkotó tevékenység

Játékos cselekvések egyik fajtája, lényeges szempontunk a fejlettségnek megfelelő alkotó tevékenységek alapos előkészítése, a megfelelő jó minőségű, balesetmentes eszközök és lehetőségek biztosítása. Minél több tapasztalat szerzésének örömforrása. A kisgyermeknevelő ismerteti meg a gyermeket a különböző anyagok tulajdonságaival, eszközök használatával, technikák, módszerek elsajátításával. Feladat a kisgyermeknevelők kreativitását is fejleszteni, mert ez jelentős mértékben befolyásolja a gyerekeknek felkínált lehetőségek tárházát.

A gyermeki alkotások megbecsülése, megőrzése tiszteletben tartása a gyermek önbizalmának erősítését segíti, mindamelllett a gyermek és a szülő számára is fontos mintaadással szolgál.

Egyéb tevékenységek

A jól végig gondolt, megtervezett, gondosan előkészített színes tevékenységekkel további élményhez, ismerethez juttathatjuk a bölcsődébe járó gyermekeket. Ilyen az étkezés előtti asztalterítés lehetősége, az együtt ünneplések, ünnepre készülődések, babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb. Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

Ez a terület még sok esetben fejlesztésre, átgondolásra vár.

A fejlődés támogatásához elengedhetetlen a gyermekek fejlődési adatainak, mutatóinak rögzítése a visszakereshetőség jegyében. Ennek érdekében a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kidolgozott szakmai módszertani ajánlás szerint végezzük az adminisztrációt; szülői beleegyezéssel és betekintési joggal. A kisgyermeknevelők dokumentálási kötelezettségébe beemeltük a gyermekek fejlődését követő validált gyermekfejlődési kérdőívet is, mely a www.gyermekut.hu oldalon elérhető.



A dokumentáció vezetésénél alapvető szempontok: a tárgyszerűség, hitelesség, az árnyaltság.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük.

A bölcsődében, mini bölcsődében a kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk

- Bölcsődei Gyermekek Egészségügyi Törzslap – melléklete a Percentilis táblázat
- Csoportnapló – vezetése: naponta, délelőtti és délutáni kisgyermeknevelő is
- Fejlődési Napló – az alábbi tartalmi elemekkel
 - Családlátogatás feljegyzése
 - Adaptáció dokumentálása
 - Fejlődési összefoglalók – vezetése: egy év alatt havonta, utána háromhavonta, és alkalmanként
 - Óvodába távozás előtti összefoglaló
- Családi füzet – vezetése: egy év alatt havonta, utána háromhavonta és alkalmanként
- Napirend – vezetése: félévente és szükség szerint
- Gondozási Egység Munkarend – vezetése: félévente és szükség szerint
- Gyermekejlődési kérdőív – vezetése: bölcsődébe kerüléskor, a nevelési év felénél, óvodába távozás előtt (www.gyermekut.hu)

A dokumentációra vonatkozó részleteket az alábbi dokumentum tartalmazza:

[https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/tmutat dok ve
zet s hez.pdf](https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/tmutat_dok_vezet_s_hez.pdf)

A bölcsődében vezetett vezetői felelősség alá tartozó dokumentációk

- Felvételi Könyv
- Napi jelenléti kimutatás – TAJ alapú nyilvántartás a szolgáltatás igénybevételéről
- Havi étkezési - gondozási térítési díjak kimutatása
- Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás díjának kimutatása
- Egyéb a működéssel kapcsolatos tárgyi felhasználási, kiadási számlázási kimutatások
- Étlaptervezés, energia és tápanyagszükségletnek megfelelő anyagkiszabás
- Védőoltás kimutatás
- Tetvesség vizsgálati kimutatás



Működési változásokat tartalmazó szabályzatok, programok, tervezetek

- Éves Munkaterv
- Szakmai Program
- Dolgozók személyi anyagának kezelése
- Értekezletek, továbbképzések jegyzőkönyve
- Továbbképzési tervezet
- Szülői Érdekvédelmi Fórum jegyzőkönyve

Egyéb tudnivalók:

- ***Gyógypedagógus, pszichológus***

Az Egyesített Bölcsőde minden feladatellátási helye alkalmas sérült, enyhén fogyatékos gyermekek fogadására, szakszerű nevelésére-gondozására tárgyi- és személyi feltételeit tekintve is. A kerületi bölcsődékben közel 40 éves múltra tekint vissza az SNI-s gyermekek ellátása. Az I. kerület bölcsődéiben indult meg a Korai Fejlesztő Központtal az integrált ellátás mintája. A bölcsődék egy jogszabály változásnak köszönhetően nem végezhetnek korai fejlesztést, de törekszünk a szoros együttműködésre a Pedagógiai Szakszolgálatokkal és az egyes érintett gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel. Fontos, hogy kiaknázzuk a bölcsődei közeg, környezet adta lehetőségeket a fejlesztésre, támogatásra szoruló gyermekek kapcsán. A bölcsődékben és a mini bölcsődékben 1 fő gyógypedagógus és 1 fő pszichológus megbízási szerződéssel végzi a kisgyermekek szűrését. Feladatuk a gyermekek esetében a korai felismerés, a monitorozás, a szülők, családok támogatása a gyermekek fejlődésével, jóllétével kapcsolatos kérdések megválaszolásával, tájékoztatással. Támogatják a szülőket, segítik eligazodásukat azzal kapcsolatban, ha más szakember, intézmény bevonására van szükség a gyermek fejlődése érdekében.

- ***Bölcsődeorvos***

A bölcsődékben az elmúlt években – jogszabályi előírás mentén – bölcsődeorvosokat foglalkoztattunk megbízással. A jogszabályi változásokat figyelemmel kísérve, jelenleg egy bölcsődeorvos látja el a feladatokat telephelyeinken. Sok esetben támaszkodunk a bölcsődeorvos szakértelmére és tanácsaira a gyermekellátás kapcsán.



A doktornő - házi gyermekorvosi praxisa mellett - igen rutinos, elkötelezett a bölcsődeorvosi feladatok kapcsán. Olyan időpontban látogat el hozzánk, hogy szükség esetén a szülőkkel is tudjon találkozni. Nyitott és örömmel segíti a szülőket és a pedagógusokat egyaránt.

- **Gordon referencia intézmény**

A kisgyermekkel foglalkozó szakemberek számára az egyik legmarkánsabb és legnagyobb kihívásokat rejtő terület a kommunikáció. A bölcsődei ellátás szinte minden területét felöleli és a kisgyermeknevelők tapasztalatai szerint az



GORDON MÓDSZER®

egyik legtöbb probléma forrása. Ahhoz, hogy pedagógusaink eredményesebbek, hatékonyabbak legyenek a szülőkkel való kapcsolattartásban, a gyermekekkel folytatott kommunikációban, valamint a konfliktusos helyzetek kezelésében, együttműködést kötöttünk a Gordon Kiadó Magyarország Kft.-vel, a Thomas GORDON által kidolgozott kommunikációs módszer magyarországi hivatalos képviselőjével, referencia intézmény működtetésére. A Gordon módszer világszerte ismert és elismert. A módszer emberi kapcsolatokra gyakorolt pozitív hatásai miatt kidolgozóját, Thomas Gordon több alaklommal is Nobel díjra jelölték.

A referencia csoportokban dolgozó kisgyermeknevelők és dajkák tanfolyamok keretében – többszöri ismétlés lehetőségével – megismerik és elsajátítják a Gordon kommunikációs eszköztárat. Cél, hogy a gyermekcsoportokban és a szülőkkel folytatott kommunikációs helyzetekben ezeket az eszközöket, készségeket alkalmazni tudják majd, így a kapcsolatokat hatékonyan tudják építeni.

Ebben a folyamatos tanulási helyzetben és az elsajátított ismeretek gyakorlati átültetésében egy a módszerben nagy szakmai tapasztalattal rendelkező mentor segíti a referencia csoportokban dolgozókat. Havi rendszerességgel szakmai látogatásokat tesz a csoportban, segíti a munkatársak reflexiós tevékenységét, visszajelzéseivel támogatja őket; munkacsoportokban segíti a feldolgozást és a helyzetelemzést – fókuszban tartva egy-egy kommunikációs eszközt. A programról a szülők folyamatos tájékoztatást kapnak, törekszünk arra, hogy a szülőket is bevonjuk a kezdeményezésbe, ezzel is segítve őket szülői szerepükben.

Törekvésünk, hogy minden bölcsődei, mini bölcsődei csoportunkban képesek és képzettek legyenek a kisgyermeknevelők és a dajkák a módszer alkalmazására.



VIII. Az intézményen belüli és más intézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás

Belső kapcsolatok

A belső kapcsolatok rendszerét az 1. ábra mutatja. A kapcsolattartás irányítója és összetartója az intézményvezető. Az együttműködés kommunikációs csatornáját segítik a bölcsődevezetők és a szaktanácsadó. A Budavári Önkormányzat bölcsődéinek, mini bölcsődéinek kapcsolatrendszere összefonódik, hiszen mindegyik feladatellátási hely az Egyesített Bölcsőde szakmai-, munkáltatói-, költségvetési irányítása alá tartozik. Központosított az élelmezés rendszere, az élelmezésvezető minden főzőkonyha alapanyag beszerzéséről, anyag-kiszabataról és étlapjának elkészítéséről gondoskodik. A professzionális működésre törekedve kiemelt fontosságú a napi kapcsolattartás, mely leginkább „flotta telefonon” és e-mail-en keresztül teljesül. A visszacsatolások preferálását szolgálják bölcsődéink közötti szakmai találkozók, hospitálások, látogatások, az aktuális területeken szervezett értekezletek.

A tagbölcsődékben, mini bölcsődékben a kommunikáció folytonosságáért, hitelességéért és pontosságáért a bölcsődevezetők felelnek. Ehhez minden szakmai és infrastrukturális lehetőséget biztosít számukra az Egyesített Bölcsőde intézményvezetője.

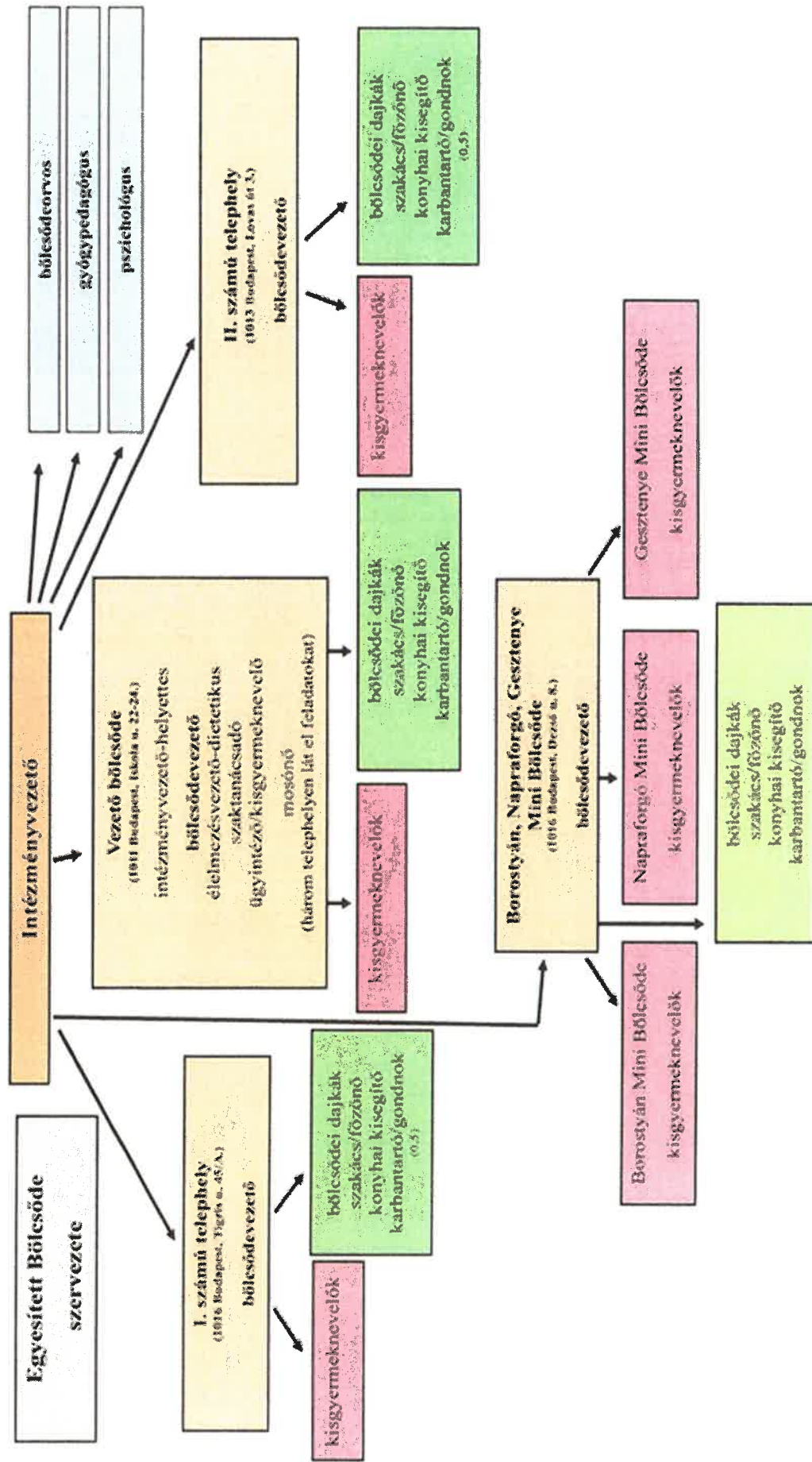
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egysített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolesodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006





Külső kapcsolatok

Az Egyesített Bölcsőde szakmai és gazdasági minőségi működtetéséhez elengedhetetlen a fenntartóval és a gazdasági szervével való folyamatos kapcsolattartás, melynek napi szinten kommunikációs csatornája a telefon, e-mail, ha szükséges személyes találkozás. Az önkormányzati értekezleteken, bizottsági üléseken való részvételünk tovább erősíti együttműködésünk. Az önkormányzat által szervezett ünnepek mellett (pl.: Semmelweis Nap) az Egyesített Bölcsőde programjainak támogatása (pl.: az önkormányzat üdülőjében töltött csapatépítő tréning) színesíti a dolgozók rekreációs lehetőségeit.

Külső szakmai kapcsolataink az általános informálódáson túl, leginkább alkalomhoz kötöttek, melyek szakmai napok, konferenciák, értekezletek, éves beszámolók, fórumok, ünnepek esetén valósul meg. Az Egyesített Bölcsőde szervezése alatt minél több lehetőséget teremtünk a szakmaközi találkozókra, gyakran a családokat is beemelve prevenciós programokba.

Az Egyesített Bölcsőde legfontosabb külső kapcsolatai:

- Budavári Önkormányzat
- Budavári Önkormányzat Szociális és Intézménytámogatási Iroda
- Budavári Önkormányzat GAMESZ
- Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ
- Brunszvik Teréz Budavári Óvodák
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Kerületi házi gyermekorvosok
- Védőnői Szolgálat
- Nemzeti Népegészségügyi Központ
- Budapest Főváros Kormányhivatala
- Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- Képző intézmények, főiskolák, egyetemek
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Gordon Kiadó Magyarország Kft.
- Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete



Brunszvik Teréz Budavári Óvodák:

Komplex, gyermekeket és családokat támogató szemléletünkhöz az is hozzátartozik, hogy segítsük az intézmények közötti átmenetet. A bölcsőde és az óvoda közötti tartalmas kapcsolat lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára a bölcsődéből-óvodába való átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. A következő programokat a családok informálására, a gyermekek intézményváltásának megkönnyítésére az óvodákkal közösen szervezzük. Az óvodai felvétel előtt szülői értekezletet tart az óvodák intézményvezetője a bölcsődei részlegek területén az óvodába induló bölcsődés gyermekek szülei számára, de lehetőség szerint jelen vannak a leendő kiscsoportot kezdő óvodapedagógusok is. Az óvoda nyílt napot szervez a szülők, gyermekek számára. A kiscsoportos óvodapedagógusok a nyár folyamán lehetőség szerint meglátogatják a bölcsődékben/mini bölcsődékben a leendő óvodásokat. A kisgyermeknevelők jellemzést adnak írásban a gyerekekről, szokásaikról, fejlettségükről az óvodapedagógusoknak. Ősszel, az óvodai beilleszkedést követően lehetőség szerint meglátogatják a már óvodába járó gyermekeket.



IX. Az ellátás igénybevételének a módja

Az Egyesített Bölcsőde szolgáltatásai:

- bölcsődei alapellátás (bölcsődei és mini bölcsődei ellátás keretében)
- időszakos gyermekfelügyelet (Iskola bölcsőde, Tigris bölcsőde, Lovas bölcsőde)
- „só szoba” igénybevételi lehetőség (Iskola bölcsőde, Tigris bölcsőde, Dezső utcai mini bölcsődék)
- szakmai könyvtár igénybevételi lehetőség

Bölcsődei alapellátás

A bölcsődei alapellátásra (bölcsőde, mini bölcsőde) jogosultságot a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. § határozza meg. Ennek mentén a Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődébe való felvétel a következő módon történik:

Bölcsődei, mini bölcsődei felvétel

A bölcsődébe, mini bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a harmadik életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a házi gyermekorvos nem javasolja és a szülő kérelme alapján az Oktatási Hivatal jóváhagyja, bölcsődében, mini bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

A bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvétel a szülő/törvényes képviselő kérelemre történik az Egyesített Bölcsőde **Felvételi szabályzata** szerint. A felvételhez szükséges az intézmény által biztosított jelentkezési anyag kitöltése, védőnői javaslattal; a gyermek lakcímének igazolására szolgáló okirat és a gyermek TAJ kártyájának bemutatása; valamint a szülők munkáltató igazolása, ennek hiányában a munkáltató szándéknyilatkozata a foglalkoztatásra vonatkozóan – megjelölve az aktív munkaviszony kezdő időpontját.

A gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a) a körzeti védőnő
- b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos
- c) a szociális, illetve családgondozó



d) a gyermekjóléti szolgálat

e) a gyámhatóság

Nem gondozható bölcsődében, mini bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos, vagy házi orvos igazolása szerint ez az állapot fennáll.

A bölcsődék, mini bölcsődék megtekintése, tájékoztatás kérés, jelentkezési lap kiadása:

A bölcsődei, mini bölcsődei nevelési év adott év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart. A nevelési évre április 1. és május 31. között lehet jelentkezni azon a telephelyen, melyen a nevelési évre vonatkozóan a szolgáltatást igénybe kívánják venni.

A leadott jelentkezési anyagok összegzése után az intézményvezető dönt a felvételtől adott év június második hetéig. A döntésről a szülők határozatot kapnak. Ezzel párhuzamosan a szülőket a jelentkezési anyagon megadott telefonos elérhetőségek valamelyikén is értesítjük.

Az Egyesített Bölcsődébe a gyermekek felvétele a nevelési év során folyamatos; **az üres férőhelyek figyelembevételével.**

Az év közbeni jelentkezéseknél a bölcsődék, mini bölcsődék megtekintésére, érdeklődésre, jelentkezéssel kapcsolatos dokumentumok igénylésére minden telephelyen lehetősége van a szülőknek a bölcsődevezetőkkel előre egyeztetett időpontban. A bölcsődevezetők a jelentkezést **előjegyzésben rögzítik** a soron következő iktatószámom.

A jelentkezési anyagot minden esetben csak egyszer kell kitölteni és – a választott – telephelyen leadni. Amennyiben a jelentkezési anyagban megjelölt telephelyen nincs üres férőhely, de más telephelyen van, ebben az esetben a jelentkezést benyújtó szülőnek felkínáljuk az aktuálisan – másik telephelyen – üres férőhelyet.

El nem fogadás esetén a szülő írásos nyilatkozatot tesz az intézmény által kiadott formanyomtatványon, melyben tudomásul veszi, hogy jelentkezése várólistára kerül.

A bölcsődékbe, mini bölcsődékbe a gyermekek felvétele egész évben folyamatos. A szülő gyermekét a lakóhelyéhez legközelebbi bölcsődébe, mini bölcsődébe írathatja, de lehetősége van telephelyet választani.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testületének **6/2015. (II.27.) a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó**



ellátásokról szóló önkormányzati rendelet **55.§ (5) bekezdése** szabályozza a gyermekek felvételét:

„A bölcsődei ellátás igénybevételéről az intézményvezető dönt. Az elbírálás során elsőbbséget élveznek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező és életvitelszerűen is az I. kerületben élő családok gyermekei.”

További előnyben kell részesíteni:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeket, akiknek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- akinek érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni,
- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkorai összegének két és félszeresét, egyedülálló szülő esetén háromszorosát,
- akinek bölcsődei felvételét a gyermek egészségi problémája indokolja, amit a szülő házi gyermekorvosi vagy szakorvosi igazolással bizonyítani tud,
- akinek a szülője, gondozója legalább két éve bejelentett lakóhellyel rendelkezik az I. kerületben.

A fentiekben említett előnyben részesítés figyelembevételével nélkül biztosítani kell az ellátást; a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján, abban az esetben, ha védelembe vételt rendeltek el és kötelezték a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A szülő köteles minden hónap elején (adott hónap 10-ig) előre befizetni az aktuális hónapra vonatkozó személyi térítési díjat (*étkezési és gondozási díj*). Hiányzás esetén a következő hónapban kerül jóváírásra a fennmaradt étkezési díj összege. A befizetésről az intézmény a befizetéskor számlát állít ki.

A gondozási térítési díjszabást a Fenntartó önkormányzat szociális rendelete tartalmazza. A gondozási díjat nem kell a szülőnek megfizetni, ha a gyermeke a munkanapok számának több, mint 80% -t hiányozta; illetve a nyári hónapokban (június, július, augusztus).



Időszakos gyermekfelügyelet

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 40. § alapján, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtethet.

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátást normál bölcsődei csoportban az üres férőhelyeik terhére biztosítja az Egyesített Bölcsőde. A Dezső utcai három mini bölcsődében időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás nem működik.

A szolgáltatás célja: Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy bölcsődei felvétel nélkül – a szülők igényeinek megfelelően, a gyermek néhány órát a kortársai között töltsön.

A szolgáltatás igénybevételének feltételei:

A szolgáltatást a családok 20 hetes - 3 éves korú gyermekükkel vehetik igénybe. Az időszakos gyermekfelügyeleten csak egészséges gyerekek, a kötelező védőoltások meglétét igazoló Gyermek Egészségügyi Könyv bemutatásával vehetnek részt. Az új személyekhez, környezethez, társakhoz való adaptációt az alapellátás szerinti szülővel történő fokozatos befogadás biztosítja a gyermekeknek.

A szülők határozzák meg, hogy gyermekük milyen napokon és mennyi időtartamot tölt a bölcsődében. A gyermek és a gyermekcsoport életében jelentős szerepe van az állandóságnak, a heti rendszerességnek, épp úgy, mint a napirendnek, éppen ezért a szülő kérésének megfelelően, de ugyan abban a heti ritmusban vehetik igénybe a családok a szolgáltatást.

Mindezek mellett, természetesen a családok életében bekövetkező változásokat rugalmasan kezeljük, a szolgáltatás időpontját, időtartamát szükség esetén változtatjuk, ezzel is támogatva az új élethelyzetbe kerülő családot.

A szolgáltatás hétköznapokon, bölcsődei nyitvatartási időben, kérhető. Az időszakos gyermekfelügyelet óradíjas, térítési díj ellenében vehető igénybe. Minden megkezdett óra egész órának számít. Az óradíjat a Fenntartó szociális rendelete határozza meg. A szolgáltatási díj fizetése, az étkezési díjjal együtt minden hónap elején előre történik, a tárgy hónapra. Lemondás, hiányzás esetén való túlfizetés a következő hónapban kerül jóváírásra. A befizetésről az intézmény a befizetéskor számlát állít ki.



A szolgáltatásra való igényüket a családok előzetes jelentkezéssel adhatják be, megjelölt napon a Vezető bölcsődében, félfogadási időben. *Időszakos gyermekfelügyeleti adatlap* kitöltése, a gyermek TAJ száma, anyakönyvi kivonatának és a család lakcím kártyájának bemutatása szükséges a jelentkezéshez. A férőhely korlátozott, ezért a jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében regisztráljuk és vesszük fel.

A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért az Egyesített Bölcsőde intézményvezetője a felelős.

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját az Egyesített Bölcsőde Intézmény Pénzkezelési szabályzatának megfelelően köteles az intézményvezető elszámolni.

A „só szoba” szolgáltatás

A „só szoba” szolgáltatás célját a Somadrin inhalációs terápia hatása adja, mely a következő:

- A Somadrin légtisztító klímaoldat, mely minden légzőszervi betegség javulását idézi elő, jótékonyan hat az allergiás megbetegedésekre
- Erősíti az immunrendszert
- Ekcémára, pikkelysömörre, ízületi bántalmakra is hatékonyan alkalmazzák
- A sóoldat párolgásával létre jövő kristálytisztá levegő jó közérzetet biztosít
- Megközelíti, sőt bizonyos értelemben felül múlja a természetes barlangok hatását
- Erősíti a légzőszervek aktivitását, fokozza az öntisztulást

Célunk, hogy minél több bölcsődés korú gyermek és családja profitáljon a jótékony hatásból. Éppen ezért a bölcsődébe, mini bölcsődébe járó gyermekeknek heti két alkalommal, minimum 20 – 20 percre biztosítjuk a „só szobai” tartózkodást kisgyermeknevelők felügyelete mellett a délelőtti órákban – napirendbe ágyazottan. A „só szoba” tárgyi feltételi biztosítják a gyermekek játéktevékenységéhez szükséges felszereltséget, aktív játéktevékenységre adnak lehetőséget. Minden bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban résztvevő gyermek családja előtt nyitva áll a szolgáltatás, a délutáni órákban, előzetes bejelentés alapján vehetik igénybe az Iskola, a Tigris bölcsődében, valamint a Dezső utcai három mini bölcsődében. A szolgáltatáshoz szükséges sóoldat költségét az Egyesített Bölcsőde költségvetése biztosítja.



Az üzemeltetés szabályai:

- A helységben 6, maximum 7; a Dezső utcai mini bölcsőde só kuckójában 3, maximum 4 gyermek tartózkodhat felnőtt felügyelete mellett
- Lázas gyermeket nem szabad a só szobába behozni
- A helyiségben javasolt hőmérséklet 17 - 18 C⁰
- Naponta ellenőrizni kell a használóknak
- A relatív páratartalom: 70 - 80 %
- A só téglákat a relatív páratartalom függvényében Somadrin sóoldattal permetezni kell (általában 2 - 3 naponta, 3-4 dl az összesre)
- A felszíni hártásodás megelőzése érdekében naponta át kell keverni az oldatot fakanállal
- Az oldat és a téglá fémme nem érintkezhet
- Használatkor zárt ablakok és ajtó mellett fejti ki legjobban a hatását
- Szellőztetni naponta többször a csoportok után rövid ideig szükséges
- Lezárás után alapos átszellőztetés javasolt
- Az énekek, mondókák, versek hangos mondásakor fejti ki legkedvezőbb hatást
- A só szobában töltött idő alkalmanként minimum 20 perc

A szakmai könyvtári szolgáltatás

Az Egyesített Bölcsőde – Vezető bölcsődéjében kialakításra került házi könyvtár igénybevétele a szülők, tanulók és dolgozóink számára is ingyenes. Szakkönyvek, szakmai folyóiratok, diplomamunkák, szakdolgozatok, gyermekkönyvek színesítik a kínálatot. A könyvtár folyamatos bővítés alatt áll, nyitvatartási ideje megegyezik a bölcsőde napi nyitva tartásával.



X. Intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Az adott nevelési év szeptemberben kezdődő bölcsődei, mini bölcsődei alapellátására az aktuális év április - május hónapjában lehet jelentkezni az Egyesített Bölcsőde valamennyi telephelyén. A felvételekről az Egyesített Bölcsőde intézményvezetője dönt a leadott anyagok alapján.

Tájékozódni a jelentkezések benyújtásának feltételeiről az Önkormányzat honlapján vagy személyesen, telefonon és e-mail-ben a kerület bölcsődéiben, mini bölcsődéiben lehet. Jelentkezési lap a Fenntartó honlapjáról letölthető vagy a bölcsődékben, mini bölcsődékben kérhető.

A felvételre, várólistára, esetleg elutasításra került gyermekek szüleit email és/vagy telefonhívás útján értesítjük. A pozitív felvételi döntésről a szülőket minden esetben telefonon is értesítjük.

Az időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatásra a Vezető bölcsődében egész évben folyamatosan történik a gyermekfelvétel, mindhárom bölcsőde részére, a szülő személyes jelentkezése alapján, félfogadási időben. A jelentkezés feltételeiről az Önkormányzat honlapján, illetve a bölcsődei telephelyeken személyesen vagy telefonon lehet tájékozódni.

A családokat e-mail-ben, ennek sikertelensége esetén, postai úton levélben értesítjük a felvétel megtörténtéről.

Az Egyesített Bölcsőde telephelyeinek területén kifüggesztve megtalálható az aktuális házirend, a szakmai program elérhetősége, a szabályzatok elérhetősége, a heti étrend, a gyermekjogi képviselő elérhetősége, a Szülői Érdekvédelmi Fórum képviselőjének neve, telefonszáma és e-mail elérhetősége. A szülők rendelkezésére áll egy üzenő felület is az esetleges javaslatok, kérések megfogalmazására.

A bölcsődék, mini bölcsődék hirdetőtábláján folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az aktuális eseményekről, rendezvényekről, emellett biztosítani kell az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét. A szülőkkel igény esetén van lehetőség diszkrétan beszélgetni az irodában, ahol feltehetik kérdéseiket, elmondhatják észrevételeiket.

A bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételnél tájékoztatni kell a szülőket a gyermekükről vezetett nyilvántartásról (Gyvt. 139. §), a személyes adatok védelméről, a házirendről, a véleményezési jogok gyakorlásáról, a gyermekjogi képviselő nevééről, elérhetőségéről, egyéb fontos telefonszámokról.



XI. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az igénybevevők védelme, jogaik:

- ❖ ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezmény (1989. New York)
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a végrehajtására kiadott rendelet
- ❖ Szülői Érdekvédelmi Fórum

A kisgyermek jogai:

1989. november 20-án fogadta el az ENSZ Közgyűlése a Gyermek Jogairól szóló Egyezményt. Ebben a dokumentumban foglalták össze azoknak a jogoknak a minimumát, amelyeket minden államnak biztosítania kell az ott élő gyermekek számára: a gyermekek életben maradását, fejlődését, védelmét és a társadalomban való részvételüket biztosító jogokat.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, tartós betegség esetén, fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- a bántalmazással, - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes, gondozásban-nevelésben részesüljön.

A gyermek bölcsődei, mini bölcsődei ellátása során tiszteletben kell tartani szülei, ezáltal a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására, megkülönböztetések nélkül. A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét a **gyermekjogi képviselő** látja el. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége az intézmény átadóiban a hirdetőtáblán megtekinthető.



A szülő, gondviselő jogai és kötelességei:

Jogok

A gyermek szülője, gondviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét a családban nevelje, gondozza és a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást – biztosítsa.

A gyermek szülője, gondviselője jogosult arra, hogy a gyermek nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás során a szülőnek, gondviselőnek joga van ahhoz, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermekek nevelését-gondozását bízta
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde, mini bölcsőde működését illetően véleményt formáljon és javaslatot tegyen,
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket az intézmény telephelyeinek nyári nyitvatartási rendjéről és a nevelés – gondozás nélküli nap időpontjáról, mely a bölcsődék napjához kapcsolódik (április 21).

A személyi térítési díj összegéről, illetve annak változásáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket, gondviselőket.

Kötelességek

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat havonként, a tárgy hónap 10. napjáig rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a személyes adatokban, az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokban és a jogosultsági feltételekben történt változásokat 8 napon belül bejelentsen.



A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei:

Jogok

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyi jogukat figyelembe vegyék és tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

Az intézményben foglalkoztatott kisgyermeknevelők és az intézmény vezetője - a GYVT. 15. § (7) bekezdése alapján - a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Kötelességek

A bölcsődében, mini bölcsődében nem foglalkoztatható az a személy, akivel szemben a GYVT. 10/A § mentén meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. A dolgozónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás.

A bölcsőde, mini bölcsőde dolgozói kötelesek jelzéssel élni, a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti központnál. Az alkalmazottakat érintő további kötelességeket a munkaköri leírások tartalmazzák.

Szülői Érdekvédelmi Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 35-36. § alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat az általa fenntartott Egyesített Bölcsőde Intézmény bölcsődei ellátásában, az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló Szülői Érdekképviselői Fórumot (SZÉF) működtet azért, hogy az ellátottak érdekei megjelenítésre kerüljenek az intézményben.

Az intézményvezető által készített *SZÉF szabályzat* alapján a fórum minimum két alkalommal ülésezik egy nevelési-gondozási évben. A szülők a szülői értekezlet keretében maguk közül választanak fórum tagot, akik képviseli a csoportot/egységet. A fórum tagjai még a bölcsődében dolgozók és a fenntartó képviselője. A fenntartót a telephelyeken az intézményvezető képviseli. A fórum üléseiről feljegyzés készül, mely a telephelyeken a bölcsődevezetőknél megtalálható.

A BDDSZ tájékoztatással, jogi tanácsadói szolgálat biztosításával, szükség esetén anyagi támogatással, az érdekképviselők segítségével védi az Egyesített Bölcsőde szakszervezeti tagjainak érdekeit.



XII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának a módja, formái

A szakmai felkészültséget meghatározó jogszabályok:

- ✓ 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ✓ 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- ✓ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

A kisgyermeknevelők szakmai felkészültségük szinten tartását és fejlesztését kiemelten kezeljük. Mindez két nagy csoportot képez. Egyfelől a továbbképzések lehetőségeit és azok szélesítését, másfelől az felsőoktatásban tanulni kívánók csoportját. A képzési struktúra 2018-ban jelentős mértékben megváltozott. A képzési ciklus lerövidült. Jelenleg a középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőknek 60, a diplomával rendelkező kisgyermeknevelőknek 80 kreditpontot kell teljesíteni a képzési ciklusban. A pontokat három típusú képzésből kell teljesíteni:

- ✓ kötelező továbbképzések (20% arányban)
- ✓ munkakörhöz kötött képzések (40% arányban)
- ✓ szabadon választott képzések (40% arányban).

A továbbképzések nyilvántartása, szervezése és tervezése az intézményvezetővel és a bölcsődevezetőkkel együttműködve a szaktanácsadó feladatkörébe tartozik.

A vezetők a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet mentén mentesülnek a továbbképzési kötelezettség alól, helyette vezetőképzésre kötelezettek (alap és megújító; valamint alap vagy mester fokozatban). Akkreditált továbbképzések megszervezésével, oktatóterem biztosításával, a képzéseket indító szervezetekkel való együttműködéssel tesszük lehetővé a kisgyermeknevelők számára a minél gördülékenyebb teljesítés lehetőségét.

Legfontosabb programok ennek érdekében:

- Kommunikációs tréningek indítása több csoportban,
- Szervezett továbbképzések, tanfolyamok önkormányzati és országos szinten,
- Kongresszusokon, szakmai fórumokon aktív tevékenység,
- Különböző előadásokon való részvétel,

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolcsodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006



- Intézményi „házi” továbbképzések, műhelymunkák, szakmai megbeszélések,
 - Vezetői beszámolók, értekezletek
 - Esetmegbeszélések
 - Műhelyfoglalkozások
 - Kisgyermeknevelői, munkatársi értekezletek

Önképzés preferálása – különböző csaptornák megismertetése, biztosítása (internet, szakmai könyvek, fórumok stb.) – ennek segítése érdekében alakítottuk és fejlesztjük házi könyvtárunkat.



XIII. Az Egyesített Bölcsőde általános értekezleti és ellenőrzési terve

Értekezletek:

| Fajták | Gyakorisága | Résztevők |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Évnyitó szülői értekező | 1x évente | <ul style="list-style-type: none"> - bölcsődébe, mini bölcsődébe újonnan érkező gyermekek szülei, - kisgyermeknevelők, - vezető, - szaktanácsadó, - élelmezésvezető |
| Szülőcsoportos beszélgetések | szükség szerint, de min. 3 x évente | <ul style="list-style-type: none"> - csoportonként a szülők, - kisgyermeknevelők |
| Óvodai tájékoztató szülői értekező | 1x évente | <ul style="list-style-type: none"> - óvodába induló gyermekek szülei, - Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Intézményvezetője (meghívásra) - Kiscsoportos óvopedagógusok (lehetőség szerint) - Egyesített Bölcsőde Intézményvezetője - szaktanácsadó |
| Szülői Érdekvédelmi Fórum | szükség szerint, de min. 2 x évente | <ul style="list-style-type: none"> - Fenntartó képviselője - Intézményvezető - Intézményvezető-helyettes - szülők részéről érdekvédelmi fórum tag |



| Fajták | Gyakorisága | Résztevők |
|--|---------------------------------|--|
| Vezetői értekezlet | havonta és/vagy szükség szerint | <ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető - Intézményvezető-helyettes - bölcsődevezetők - szaktanácsadó (szükség szerint) |
| Munkatársi értekezlet | negyedévente és szükség szerint | <ul style="list-style-type: none"> - bölcsődevezető - bölcsőde/mini bölcsőde kisgyermeknevelői - munkatársak |
| Éves értékelő értekezlet | évente | <ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető - munkavállalók |
| Szakszervezeti gyűlés | évente/szükség szerint | <ul style="list-style-type: none"> - szakszervezeti tagok - szakszervezeti tisztségviselők |
| Baleset tűz és munkavédelmi értekezlet | évente | <ul style="list-style-type: none"> - a bölcsőde összes munkatársa |

Ellenőrzés

- Általános ellenőrzés – az ellenőrzés alkalmasszerűen történik, felelős minden dolgozó.
 - személyi higiéné – dolgozók – gyermekek ruházata
 - környezet tisztasága, rendezettsége
- Szakmai munka ellenőrzése – évente minimum kétszer, és alkalmasszerűen, felelős:
 - csoportok működése, kisgyermeknevelők munkabeosztása
 - csoport hangulat – kisgyermeknevelő - gyerek kapcsolat
 - a gyermekekkel való bánásmód megfigyelése
 - játszóterület balesetmentesítésének ellenőrzése
- Adminisztráció ellenőrzése – évente minimum kétszer és/vagy alkalmasszerűen,



- szakmai - felelős: kisgyermeknevelő, szaktanácsadó, bölcsődevezető
- ételmezési - felelős: ételmezésvezető, bölcsődevezető
- munkaügyi – adminisztrátor-kisgyermeknevelő, bölcsődevezető
- működési – bölcsődevezető, intézményvezető, fenntartó
- szabályzatok - bölcsődevezető, intézményvezető, fenntartó, szakágazatok.

➤ **Ételmezés ellenőrzése**

- az ételmezésvezető munkájának ellenőrzése
- konyha működésének ellenőrzése
- HACCP rendszer működtetése
- étlapok – gyermek, diétás, felnőtt - ellenőrzése

➤ **Technikai személyzet munkájának ellenőrzése**

- tisztaság - napi takarítás
- a mosókonyha működése – mosószer felhasználás
- szennyes és tiszta ruha tárolása
- kert, utcai rész tisztántartásának ellenőrzése

Munkaterv/nevelési-gondozási terv

A hatékonyság érdekében minden évben készítünk munkatervet, mely a továbbképzések, ellenőrzések tematikáját, időpontját és felelős személyét tartalmazza egy-egy témára vonatkoztatva.

A munkatervük igazodik az évszakok váltakozásához az aktuális ünnepekhez, szakmai fórumokhoz, kongresszusokhoz.

A munkaterv vázát megadják az év állandó eseményei, ezen belül színesítjük a prioritások figyelembevételével.



Az éves munkaterv/nevelési terv állandó kerete

Szeptember:

- Új gyerekek fogadására alkalmas körülmények biztosításának megszervezése.
- Családlátogatás,
- Beszoktatás tervezése, bonyolítása
- A dolgozók munkarendjének összehangolása a folyamatos napirend megvalósítása érdekében

Október:

- Tárgyi feltételek biztosítása, eszközök folyamatos beszerzése
- Gyermekkel kapcsolatos dokumentáció ellenőrzése, tapasztalatok megbeszélése
- Az őszi természet adta lehetőségek kihasználása (a szabadban, a szobában egyaránt)
- Egészséges életmódra nevelés, szokások kialakításának kezdete, só szoba beüzemelése
- Továbbképzések indítása
- Munkavédelmi- tűzvédelmi tájékoztatás
- Normatíva módosítás

November:

- Őszi-téli napirend ellenőrzése
- Szülőcsoportos megbeszélések
- Szülői érdekvédelmi fórum ülése
- Kongresszus, továbbképzések

December:

- Készülődés az ünnepekre (Mikulás, Karácsony), ajándék készítés, dekorálás
- Szülők bevonása az adventi készülődésbe
- Továbbképzések

Január:

- Előző év pénzügyi lezárása, éves statisztika elkészítése
- Csoport leltárak ellenőrzése
- Gyermekkel kapcsolatos dokumentáció ellenőrzése, tapasztalatok megbeszélése



- Továbbképzések

Február:

- Készülődés a farsangra
- Szülők bevonása a közös ünneplésbe
- Készenléti gyógyszerek szavatossági ideének ellenőrzése, a készlet frissítése
- Oltások ellenőrzése
- Továbbképzések

Március:

- Kertrendezés, tavaszi napirend feltételeinek megteremtése
- Gyermekkel kapcsolatos dokumentáció ellenőrzése, tapasztalatok megbeszélése
- Szülői érdekvédelmi fórum ülés
- Továbbképzések

Április:

- Számítógépes adminisztráció felülvizsgálata
- Készülődés az anyáknapra ünnepségre, ajándékkészítés, dekoráció
- Szülőcsoportos megbeszélés
- Továbbképzések

Május:

- Anyáknapra ünnepségre
- Gyermeknapra játékos délután, a szülők aktív részvételével
- Óvodai jellemzések elkészítése
- Óvodai jelentkezéshez kapcsolódó szülői értekezlet megszervezése
- Továbbképzések lezárása
- Normatíva módosítás

Június - július:

- Nyári szabadságolási terv elkészítése
- Az óvodába ballagó gyermekek búcsúztatója, évzárók megszervezése

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolcsodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006



- Szülők meghívása az ünnepségre
- Karbantartás- felújítás előkészítése
- Selejtezés előkészítése
- Felvett gyermekek szüleinek értesítése

Augusztus:

- Nyitó szülői értekezlet megszervezése
- Csoportbeosztás elkészítése




XIV. Zárszó

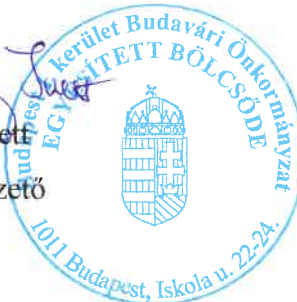
Bízunk abban, hogy a Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde szakmai programjának megvalósításával az intézmény bölcsődéibe, mini bölcsődéibe járó gyermekek mindennapjait valódi, a fejlődésüket támogató tartalommal tudjuk megtölteni; valamint az ellátottak családjait hatékonyan és eredményesen tudjuk támogatni szülőségükben. A teljességre törekszünk, figyelembe véve a lehetőségeket. Elképzeléseinket kizárólag akkor tudjuk megvalósítani, ha a családokkal és a Fenntartóval jó együttműködést alakítunk ki.

A szakmai programunkat, mint dinamikus változót kezeljük. A sikerrel megvalósított innovációk, programok helyére újabb- és újabb kihívásokat emelünk be a társadalmi, kerületi igények ismeretében.

Az intézmény szakmai programjának részét képezik a mini bölcsődék szakmai programjai.

Budapest, 2025. január 15.


Koppány Ivett
intézményvezető



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolcsodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006



XV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde Szakmai Programját a fenntartó Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat polgármestere BDV/2445-2/2025. ügyiratszámú határozatával jóváhagyta.

A Szakmai Program 2025. január 22. naptól 2030. január 21. napig hatályos.

Budapest, 2025. január 22.



Mellékletek

1.sz. melléklet

Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde
1011 Budapest, Iskola u 22-24.

HÁZIREND

- 1) A bölcsőde, mini bölcsőde hétfőtől-péntekig, naponta reggel 6.00 órától - 18.00 óráig tart nyitva. A gyermekek fogadása, illetve haza adása kötetlen időben történik.
Kérjük, hogy a reggeliző, és az uzsonnázó gyermekek étkezését érkezésükkel, és távozásukkal lehetőleg ne zavarják.
 - 2) A bölcsődéből, mini bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti haza, 14 éves kor alatti kiskorú személy e feladattal nem bízható meg.
 - 3) A bölcsődei, mini bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruháik tárolására. Kérjük, hogy a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekben lévő ékszerért, vagy egyéb hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
 - 4) A bölcsődébe, mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek az intézményt nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről az intézményt kérjük, tájékoztassák.
 - 5) Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik az intézményben, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a megjelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi konzultációról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
 - 6) Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza az intézménybe, a távollét okáról még az adott napon tájékoztatni kell a bölcsődét, mini bölcsődét. Fertőző betegség után orvosi igazolás szükséges a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 38. § (1) bekezdés mentén.
 - 7) Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be, pótbefizetést csak indokolt esetben tudunk elfogadni. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
 - 8) A szülő, panaszával az Egyesített Bölcsőde vezetőjéhez fordulhat, amennyiben itt nem kerül orvoslásra problémája, a fenntartó szervhez.
 - 9) A család és intézmény kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő adaptáción túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, a családi füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre és szülőcsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak az intézmény életébe való betekintésre is, a gyermek kisgyermeknevelőjével előre megbeszélt időpontban vagy szervezett nyílt nap keretében.
 - 10) A családi füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
- A házirend betartását köszönjük.

Budapest, 2025. január 15.

Koppány Ivett
Egyesített Bölcsődevezető



Napirend

tavaszi-nyári

| | |
|---------------|--|
| 6.00 - 8.30 | Gyermekek fogadása a csoportban, a gyermekek szükségletei szerint fürdőszoba használat, játék a szobában. |
| 8.30 - 9.00 | Reggeli |
| 9.00 - 10.00 | A gyermekek szükségletei szerint fürdőszoba használat. Időjáráshoz alkalmazkodva készülődés az udvarra; cipőváltás, öltözködés. Játék a szabadban. |
| 10.00 - 10.10 | Tízórai az udvaron |
| 10.10 - 11.00 | Játék a szabadban. A kisgyermeknevelők gyermekekhez igazított kezdeményezései az udvari lehetőségek szerint. |
| 11.00 - 11.40 | Gondozási sorrendnek megfelelően folyamatos bejövetel az udvarról, öltözködés, a gyermekek szükségletei szerint fürdőszoba használat. Játék a csoportszobában. |
| 11.40 - 12.00 | Ebéd |
| 12.00 - 14.30 | Pihenőidő, alvás. |
| 14.30 - 15.00 | Ébredési sorrendnek megfelelő fürdőszoba használat. |
| 15.00 - 15.30 | Uzsonna |
| 15.30 - 18.00 | Érkező szülők fogadása, gyermekek hazaadása. Időjárásnak megfelelően játék az udvaron; a gyermekek szükségletei szerint fürdőszoba használat. |



Napirend

ősz-téli

| | |
|---------------|--|
| 6.00 - 8.30 | Gyermekek fogadása a csoportban, a gyermekek szükségletei szerint fürdőszoba használat, játék a szobában. |
| 8.30 - 9.00 | Reggeli |
| 9.00 - 10.00 | Játéktevékenység; kisgyermeknevelők gyermekekhez igazított kezdeményezései, alkotótevékenységek. A gyermekek szükségletei szerint fürdőszoba használat. |
| 10.00 - 10.10 | Tízórai |
| 10.10 - 10.50 | Időjárásnak megfelelő öltözködés, udvarra indulás. Játék a szabadban. |
| 10.50 - 11.30 | Gondozási sorrendnek megfelelően folyamatos bejövetel az udvarról, öltözködés, a gyermekek szükségletei szerint fürdőszoba használat. Játék a csoportszobában. |
| 11.30 - 12.00 | Ebéd |
| 12.00 - 14.30 | Pihenőidő, alvás. |
| 14.30 - 15.00 | Ébredési sorrendnek megfelelő fürdőszoba használat. |
| 15.00 - 15.30 | Uzsonna |
| 15.30 - 18.00 | Érkező szülők fogadása, gyermekek hazaadása, játék a csoportszobában, a gyermekek szükségletei szerint fürdőszoba használat. |



5. A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a

1. szakszerű nevelést, gondozást, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítségét,
2. a szülővel való fokozatos beilleszkedés lehetőségeit,
3. napi négyzeri étkezést,
4. fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
5. egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítségét,
6. egyéni bánásmódot, állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer),
7. megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
8. személyes higiéniát,
9. korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
10. bölcsődeorvosi ellátást,
11. óvodai életre való felkészítést,
12. felmerülő probléma esetén a segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit,
13. a táplálékallergiás gyermekek étkeztetését.

A bölcsőde, mini bölcsőde a szülő számára biztosítja:

1. a házirend és az ellátás megismertetését,
2. az adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
3. tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
4. rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba,
5. szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel, vezetővel,
6. tájékoztatók, étrendek megismertetését
7. gyermekük játéktevékenységébe való betekintést
8. a bölcsőde, mini bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt
9. a panaszjog gyakorlását
10. a személyes adatok védelmét, a titoktartást.



6. A személyi térítési díj fizetésével kapcsolatos tudnivalók

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése értelmében a bölcsődében, mini bölcsődében intézményi térítési díjat kell fizetni, mely egyrészt a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére, vele való foglalkozásra (továbbiakban **gondozási díj**), valamint a napi négyeszeri étkezésre vonatkozó **gyermekétkeztetési díjből** tevődik össze. Amennyiben a szülő az intézményi térítési díjat nem kívánja fizetni, személyi térítési díj megállapítását kérheti.

A bölcsődei, mini bölcsődei gondozásért fizetendő térítési díjat Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/1999. (VI.25.) Kt. rendelete szabályozza. A bölcsődei, mini bölcsődei étkeztetés térítési díjának megállapításakor a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni (Gyvt. 151. § (3)-(5) bek.).

A térítési díjat a bölcsődevezetőnél előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt napokon kell befizetni. Az igénybe nem vett étkezés díja a következő hónapban kerül visszafizetésre, a gondozási díj egész hónapra fizetendő, a hiányzások napjai nem kerülnek levonásra, kivéve a nyári (június. 1. és augusztus 31. között) hónapokat és a 80%-on túli hiányzás esetét. (6/2015. (II.27.) Önk. rendelet, 56. § (13.).

Szülő nyilatkozata, leadott dokumentumok alapján:

A fizetendő:

étkezési díj összege:Ft/fő/nap

gondozási díj összege:Ft/fő/nap

A fizetésre kötelezett személy neve, lakcíme:

.....
.....

A kedvezmény igénybevételének feltétele a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5. és 6. számú melléklete - nyomtatvány kitöltése, valamint a megfelelő igazolások megléte és a bölcsődevezetőhöz való eljuttatása.



A gyermek bölcsődei, mini bölcsődei ellátásának megszűnését követően a bölcsődevezető tájékoztatja a szülőt a térítési díj túlfizetéséről, a visszafizetés módjáról, illetve írásban keresi fel azt a szülőt, akinek térítési díjhátralék fizetési kötelezettsége van. A bölcsőde vezetője mindkét esetben 15 napos határidőt jelöl meg.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

1. ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
2. sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az ellátás a gyermek 6. életévének betöltését követő augusztus 31-én,
3. ha a felvételt követően a szülő a gyermeke részére a bölcsődei ellátást egybefüggően **6 héten át, bejelentés nélkül** – igazolatlanul - nem veszi igénybe
4. ha az ellátás megszüntetését a szülő (törvényes képviselő) írásban kéri
5. ha a bölcsődeorvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében, mini bölcsődében nem gondozható, illetve, ha magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, és erről a bölcsődeorvos a gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, szükség esetén pszichológus véleménye alapján szakvéleményt alakít ki.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

1. a bölcsőde, mini bölcsőde házirendjét betartja
2. az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat beszerzi
3. együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel
4. a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja
5. a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő Szülői Fórumhoz fordulhat.

Budapest, 20.... évhónap

.....

szülő

.....

bölcsődevezető

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolcsodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

EGYESÍTETT BÖLCSŐDE

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

☎ 214-6593, 201-1618 mobil: +36 20 269 4006

e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

Nyilatkozat tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről

Alulírott aláírással igazolom, hogy a **Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde** intézmény szóbeli és írásos tájékoztatását megkaptam az alábbiakról:

1. *ellátás feltételeiről*
2. *az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról¹*
3. *az érték és vagyonmegőrzés módjáról*
4. *az intézmény házirendjéről, az ellátottak napirendjéről*
5. *a panaszjog gyakorlásának módjáról*
6. *a fizetendő térítési díjak mértékéről és a befizetés rendjéről*
7. *az ellátottak érdekeit képviselő fórum működéséről*

Mint az ellátásra jogosult szülője/törvényes képviselője kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról információt szolgáltatni.²

Az intézményben folyó nevelő-gondozó munkáról és az 1-7 pontban foglaltakról a szóbeli és írásbeli tájékoztatást tudomásul veszem.

Budapest,

.....
szülő/törvényes képviselő

¹ Gyvt. 1997. évi XXXI. tv. 33. § (2)

² Gyvt. 1997. évi XXXI. tv. 33. § (3) bekezdés b), c) pont



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

EGYESÍTETT BÖLCSŐDE

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

☎ 214-6593, 201-1618

e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

(Intézmény tölti ki!)

Ikt. sz.:

Beérkezés időpontja:..... Ph.

Intézményvezető

Bölcsődei, mini bölcsődei felvételi kérelem

(A felvételi kérelem minden pontja kötelezően kitöltendő)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdése szerint „a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

Ue. törvény (2) bekezdése szerint „a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.”

A fentiekben foglaltak alapján kérem

nevű gyermekem bölcsődei felvételét.

A bölcsődei ellátás igénylésének kezdete:

Felvételi kérelem indoka (Megfelelő rész aláhúzendő!)

- szülő munkába állása:
- egyedülálló szülő munkavállalása
- a szülő iskolarendszerű képzés nappali tagozatán tanulmányokat folytat
- egyéb ok:



A kérelmezett **gyermek** adatai:

| | |
|---------------------|--|
| Név | |
| Születési hely, idő | |
| TAJ- szám | |
| Állampolgárság | |
| Lakcím | |
| Tartózkodási cím | |

Az **édesanya** adatai:

| | |
|----------------------|--|
| Név | |
| Születési név | |
| Születési hely, idő | |
| Állampolgárság | |
| Lakcím | |
| Tartózkodási cím | |
| Telefonszám | |
| E- mail cím | |
| Foglalkozás | |
| Munkahely neve, címe | |

Az **édesapa** adatai:

| | |
|---------------------|--|
| Név | |
| Születési név | |
| Állampolgárság | |
| Születési hely, idő | |
| Lakcím | |



| | |
|----------------------|--|
| Tartózkodási cím | |
| Telefonszám | |
| E- mail cím | |
| Foglalkozás | |
| Munkahely neve, címe | |

Háztartásomban eltartott gyermekek száma összesen: fő

Várandósság esetén a testvér születésének várható időpontja:.....

Kivel él a gyermek egy háztartásban:

mindkét szülővel

egyedülálló anyával

egyedülálló apával

A kérelmezett gyermek jelenleg hol van elhelyezve?

1) Gyed-en, gyes-en lévő anyával/apával otthonában.

2) Más bölcsődében, intézményben, mégpedig:.....

3) Egyéb:.....

A gyermek betegségei:

— tartós beteg/SNI:.....

— allergia, ételérzékenység, egyéb:.....

— gyógyszerérzékenység:.....

— a gyermek eddigi komolyabb megbetegedései, műtétek:.....

(Az átlagtól eltérő étkezési, nevelési -gondozási igényt **kizárólag** szakorvosi vélemény, illetve Szakértői Bizottság véleménye alapján tudjuk biztosítani. Kérjük az említett dokumentumokat csatolni!)



A bölcsőde, mini bölcsőde ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri:

| | |
|---------------------------------|------------------------------|
| Vezető Bölcsőde | (1011 Bp., Iskola u. 22-24.) |
| I. sz. telephely | (1016 Bp., Tigris u. 45.) |
| II. sz. telephely | (1012 Bp., Lovas út 3.) |
| Borostyán Mini Bölcsőde | (1016 Bp., Dezső u. 8.) |
| Napraforgó Mini Bölcsőde | (1016 Bp., Dezső u. 8.) |
| Gesztenye Mini Bölcsőde | (1016 Bp., Dezső u. 8.) |

Átirányítás esetén elfogadható bölcsőde:.....

Védőnő javaslata, megjegyzése:

.....
.....

Dátum:.....

P.H.

Aláírás:

Szülői nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Ha adataimban (személyes adatok, lakcím, munkahely) változás következik be, illetve, ha gyermekem bölcsődei, mini bölcsődei ellátásának igénybevétele aktualitását veszti, 8 napon belül írásban jelzem az intézményvezető felé.

A felvétellel és annak menetével kapcsolatos bölcsődevezetői szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem. Az intézményi felvételi eljárással összefüggő adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Budapest,

.....

szülő/ törvényes képviselő aláírása *

.....

szülő/ törvényes képviselő aláírása *

(A bölcsődei, mini bölcsődei felvételi kérelemhez mindkét szülő beleegyezése és aláírása szükséges!)



IDŐSZAKOS GYERMEKFELVÉTELI KÉRELEM

Bölcsőde megnevezése:

Gyermek neve:

Születési helye: Ideje:

Lakcíme: Tel:

TAJ száma

Anya neve:

e-mail címe:

Munkahelye:

Foglalkozása:

Apa neve:

e-mail címe

Munkahelye:

Foglalkozása:

Testvérek száma:

Miért választotta ezt a szolgáltatást?

.....

Mikortól szeretné igénybe venni?

Milyen napokon és időben?

Kelt:

.....

szülői aláírás

Felvételi sorszám:/ 20..... hónap

Megjegyzés:

aláírás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolcsodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006



6.sz. melléklet

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

EGYESÍTETT BÖLCSŐDE

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

☎ 214-6593, 201-1618

e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

/2025.

Határozat

A Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéjének intézményvezetőjeként a iktatószámom rögzített bölcsődei, mini bölcsődei felvételi kérelmével kapcsolatban az alábbi döntést hozom:

Kiskorú (szül. hely, idő....., an.:) szám alatti lakos törvényes képviselője által benyújtott bölcsődei felvételi kérelme alapján a jelentkezést a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde bölcsőde/mini bölcsőde telephelyére,-től

felveszem / elutasítom

Amennyiben a határozat bármely pontja ellen kifogás merül fel, azt írásban kell jelezni a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde intézményvezetőjénél az alábbi postacímen: 1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

A döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Budavári Önkormányzat jegyzőjénél költségmentes fellebbezéssel lehet élni.

Indoklás

Kiskorú törvényes képviselője bölcsődei, mini bölcsődei felvételi kérelmet nyújtott be intézményünkhöz, melyben kérte a gyermek felvételét. Kérelméhez csatolt munkáltatói- és védőnői igazolást.

Az ellátás igénybevételének módjára a Gyvt. 42-44. §-i az irányadók. A határozat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testületének szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 55. §-án alapul.

Budapest,

Koppány Ivett
intézményvezető

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Egyesített Bölcsőde

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

iskola@budavari-bolcsodek.hu

Tel.: 201-1618; mobil: +36 20 269 4006



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

EGYESÍTETT BÖLCSŐDE

1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

☎ 214-6593, 201-1618

e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

NYILATKOZAT

Kiskorú törvényes képviselőjeként nyilatkozom, hogy a iktatószámú határozatban felkínált bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyet nem kívánom igénybe venni, mert az számomra az alábbi ok miatt nem megfelelő:

.....
.....
.....

Nyilatkozom, hogy az általam a jelentkezési lapon megjelölt telephelyen kívül más telephelyen üres, vagy megüresedő férőhelyet nem kívánok igénybe venni. Jelentkezésemet a továbbiakban várólistán fenntartom.

Budapest,

.....
szülő / törvényes képviselő