



**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**  
**2026. évi Társasházi energetikai korszerűsítési pályázata**  
**kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére**

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évre Társasházi energetikai korszerűsítési pályázatot ír ki az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek lakóépületeinek energetikai korszerűsítésére, amelyhez **vissza nem térítendő pénzügyi támogatást biztosít, utófinanszírozás formájában**, elszámolási kötelezettséggel.

**A pályázat célja:** az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek lakóépületei energetikai korszerűsítésének támogatása.

**A pályázati kiírás közzététele:** a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) Ügyfélszolgálati Irodájában, valamint a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) honlapon.

**A pályázat kiírásának időpontja: 2026. március 27.**

**A pályázatok beérkezésének határideje: 2026. május 14., 16.00 óra**

*A pályázatok beérkezésének határideje jogvesztő. A határidő után beérkezett pályázatok érvénytelennek minősülnek, nem kerülnek elbírálásra.*

**A pályázat benyújtásának módja:**

1. **Személyesen:** a pályázat zárt borítékban, személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán nyújtható be (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.). A borítékon kérjük feltüntetni: „2026. évi Társasházi energetikai korszerűsítési pályázat”.
2. **Postai úton:** a pályázat postai úton is benyújtható a levelezési címünkre címezve (1276 Budapest, Pf. 1198). A borítékon kérjük feltüntetni: „2026. évi Társasházi energetikai korszerűsítési pályázat”. A postai úton benyújtott pályázat határidőre történő beérkezésének, illetve a pályázat elveszésének kockázata a pályázót terheli. A pályázatok benyújtása – különösen a postai-és futár-kézbesítés – esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat a pályázó viseli.

3. **Elektronikusan:** a pályázat az Önkormányzat hivatali kapuján (rövidnév: IKEROKHK, KRID azonosító 131973180) keresztül is benyújtható e-Papír szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu>) segítségével. A dokumentumok hitelességének biztosítása érdekében az elektronikus példányt érvényes **elektronikus aláírással kell ellátni**. Ennek hiányában a pályázat **érvénytelennek minősül**.

A támogatásra csak **meg nem valósult munkákkal lehet pályázni és Támogatási szerződést kötni**. Amennyiben az energetikai korszerűsítési munkák már elkezdődtek, csak akkor lehet pályázatot benyújtani, ha a munkákat lezáró átadás-átvétel és a munkák teljes kifizetése még nem történt meg. Továbbá Támogatási szerződés sem köthető megvalósult, lezárt, átadott munkákra vonatkozóan, azaz **az átadás-átvételi jegyzőkönyv dátuma nem előzheti meg a Támogatási szerződés mindkét fél általi aláírásának időpontját**.

Az Önkormányzat a társasházban közérdekű információk elhelyezése érdekében információs táblát helyezhet ki. Ennek érdekében a társasház biztosítja az épületébe történő bejutást (pl. kapukód megadása) az Önkormányzat képviselőjében eljáró személynek, hogy ott az Önkormányzat nevében és érdekében készült információs anyagokat biztonságosan elhelyezze.

**A pályázat benyújtására jogosultak köre:** az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek (társasház képviselőjében a közös képviselő vagy az Intéző Bizottság elnöke, lakásszövetkezet képviselőjében az igazgatóság elnöke vagy az – igazgatóság helyett megválasztott – ügyvezető elnök, vagy az ügyvezető igazgató, vagy a közgyűlés által képviselői joggal felruházott igazgatósági tag).

Nem nyújthat be pályázatot az a társasház, amelyben az albetétek több mint 75 %-a ugyanannak a személynek, vagy közeli hozzátartozójának vagy kapcsolt vállalkozásainak tulajdonában van, kivéve az önkormányzati tulajdont.

#### **A támogatás mértéke:**

A támogatás összege **az energetikai korszerűsítés összköltségének maximum 50%-a, de legfeljebb 8 millió forint**.

Az egyes társasházak esetében elfogadott támogatási összeg függ a beérkezett pályázatok számától, valamint az elvégezni kívánt munkálatok szükségességétől és hasznosságától.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete alapján nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- a) amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,
- b) amely csődeljárás, végelszámolás, kényszer törlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,
- c) amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,

d) amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,

e) amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,

f) amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

### **A pályázat az alábbi műszaki tartalommal támogatható:**

#### **Épületek külső és belső felújítási munkálatai közül**

- hőszigetelés (homlokzaton, lapostetőn, magastető belső felületén, zárófüdőmen, tűzfalon, aljazaton és lábazaton, de a műszakilag együvé tartozó munkák nem bonthatók részekre: pl. homlokzati hőszigetelésnél a munkát vakolással és homlokzatképzéssel együttesen kell elvégezni, egybeszámítani);
- nyílászárók cseréje, amennyiben a jelenleginél jobb (vagy legalább  $U_w \max 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ ) hőátbocsátási tényezővel rendelkező szerkezet kerül beépítésre (a nyílászárók cseréjével együtt járó javítások is elszámolhatók; preferált az eredeti nyílászáró anyagával, osztásrendjével és színével azonos kialakítású új nyílászáró beépítése; lehetséges csak a belső szárnyak cseréje a külső szárnyak megtartásával);
- fűtési rendszer cseréje vagy korszerűsítése, amennyiben igazolhatóan jobbá válik az épület és a lakások energetikai hatékonysága, azaz kevesebb energiát fogyaszt a társasház a munkálatok elvégzését követően (a fűtéskorszerűsítéssel együtt járó esetleges kéménykorszerűsítések, vezetékcserek és javítások is elszámolhatók).

Pályázati támogatás kizárólag a közös tulajdonban lévő épületrészek energetikai korszerűsítési munkálataihoz vehető igénybe.

Egy társasház egy pályázatot nyújthat be a 2026. évi Társasházi energetikai korszerűsítési pályázat keretében, de a pályázat többféle műszaki tartalomra is vonatkozhat.

### **A pályázathoz benyújtandó dokumentumok:**

**Amennyiben a pályázat személyesen vagy postai úton kerül benyújtásra, az 1 eredeti példányban benyújtott papíralapú dokumentáció mellett kérjük a pályázatot 1 elektronikus másolati példányban, pendrive-on is benyújtani!**

- **Jelentkezési adatlap nyilatkozatokkal**
- **Amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, a pályázathoz csatolni kell az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.**
- **Közgyűlési határozatok** + jelenléti ív másolatai (a közös képviselő által hitelesítve):
  - határozat a közös képviselővé választásról;
  - határozat a pályázaton való részvételről és a közös képviselő felhatalmazása a pályázat lebonyolítására, valamint a Támogatási szerződés aláírására;

- o határozat az energetikai korszerűsítési munkák elvégzéséről, a kivitelező kiválasztásáról (árajánlatok csatolása szükséges);

A közgyűlési határozatban kellő részletezettséggel kerüljön rögzítésre a pályázni kívánt energetikai korszerűsítési munka tárgya, beazonosítható legyen a műszaki tartalom (pl. épületrész pontos meghatározása, adott felújítási ütem tartalmának rögzítése is szükséges).

A kivitelező kiválasztására vonatkozóan a közgyűlési határozat tartalmazza a kiválasztott kivitelező adatait (név, székhely) és a kivitelező által az adott kivitelezésre vonatkozóan megajánlott ajánlati árat.

Amennyiben a kivitelezés összege meghaladja a bruttó 5 millió Ft összköltséget, úgy versenyeztetés útján lehet vállalkozásba adni legalább 3 azonos műszaki tartalmú kivitelezői árajánlat beszerzésével, ezek közül választja ki a legkedvezőbb ajánlatot a társasház közgyűlése.

- o határozat az energetikai korszerűsítés összköltségének legalább 50%-át elérő mértékű pénzügyi önerő biztosításáról, és a finanszírozás módjáról.

A közgyűlésnek az energetikai korszerűsítés összköltségére vonatkozóan szükséges a minimum 50%-os önerőt biztosítani, amely a kivitelezési költség mellett tartalmazhatja a kapcsolódó egyéb, a pályázatban elszámolható költségeket is (pl. a műszaki ellenőr díja, a tervezői művezetés díja, a tervezés és a hatósági engedélyezési eljárás költségei).

- Jogi személyiségű közös képviselő esetében az aláíró személy(ek) **aláírási címpéldányának**, vagy ügyvédi aláírás mintájának (2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdés) csatolása szükséges annak igazolására, hogy a pályázatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat a pályázó képviselőjére jogosult személy írta alá. Amennyiben a nyilatkozatokat nem a cégjegyzésre jogosult személy írja alá, akkor a részükre cégjegyzésre jogosult személy(ek) által adott – a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - írásos **meghatalmazás** mellé csatolni kell a cégjegyzésre jogosult meghatalmazó(k) aláírási címpéldányát, vagy ügyvédi aláírás mintáját is. Meghatalmazás esetén a meghatalmazás körének a meghatalmazásból egyértelműen ki kell derülnie.
- **Az önerő/saját forrás igazolása** (az önerő az energetikai korszerűsítés összköltségének legalább 50%-a), **amely történhet:**
  - o bankszámla kivonat másolatával, vagy a társasház meglévő megtakarítási számla kivonatának másolatával;
  - o banki hitelfelvételről szóló eredeti, bank által kiállított igazolással;
  - o Lakástakarék Pénztári (LTP) megtakarításról szóló bank által kiállított igazolással vagy számlakivonat másolattal;
  - o egyéb felújítási pályázaton nyert támogatásról szóló határozattal vagy a megkötött Támogatási szerződéssel;
  - o a társasházban a tulajdonosok rendkívüli (határidős) célbefizetéséről szóló közgyűlési határozatával.
- **A pályázat műszaki tartalmának bemutatásához az alábbiakat szükséges mellékelni:**
  - o az épület eredeti és tervezett állapotáról **műszaki leírás**, a megvalósítani tervezett munkák tételes bemutatása; **szakvélemény; műszaki tervek**; az újonnan beépített nyílászáró szerkezetek, fűtőberendezések **energetikai tanúsítványa**;

ha a korszerűsítés több ütemben, több szakaszban valósul meg, pontos elhatárolása a már elvégzett munkáknak a jelenlegi pályázatban megvalósításra tervezett műszaki tartalomtól;

- kivitelező által aláírt **árajánlat(ok)**, és az esetleg már megkötött vállalkozói szerződés;

amennyiben a kivitelezés összege meghaladja a bruttó 5 millió Ft összköltséget, úgy *versenyeztetés útján lehet vállalkozásba adni legalább 3 azonos műszaki tartalmú kivitelezői árajánlat beszerzésével*, melyet a pályázathoz mellékelni szükséges, megjelölve azt az árajánlatot, amelyről döntött a társasház közgyűlése;

- **photódokumentáció** az épületről, a tervezett korszerűsítéssel érintett épületrészről, gépészetéről;
- hatósági és/vagy közműszolgáltatók által előírt **kötelezések**, jegyzőkönyvek.

- **Az energetikai korszerűsítési munkálatok hatóságok által történő engedélyezésére vonatkozó igazolások és a szükséges eljárásokra vonatkozó tájékoztatás:**

- **Örökségvédelmi engedély** - Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály engedélye a műemléket, műemlék telkét vagy a műemlék ingatlant érintő, a műemlékvédelemmel kapcsolatos szabályokról szóló 449/2025. (XII. 29.) Korm. rendelet 35-37. §-ában meghatározott építési tevékenységek esetén.

Hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály

Elérhetőség: 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55., email: [oroksegvedelem@bfkh.gov.hu](mailto:oroksegvedelem@bfkh.gov.hu), telefon: 1/235-1752.

Hivatali kapu - KRID: 422374158, rövid név: BUKTHIR

- **Örökségvédelmi bejelentés tudomásulvétele** - Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály döntése a műemléket, műemlék telkét, valamint a műemléki területen a nem műemléki épületet érintő a műemlékvédelemmel kapcsolatos szabályokról szóló 449/2025. (XII. 29.) Korm. rendelet 38. §-ában meghatározott építési tevékenységek esetén.

Hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály

Elérhetőség: 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55., email: [oroksegvedelem@bfkh.gov.hu](mailto:oroksegvedelem@bfkh.gov.hu), telefon: 1/235-1752.

Hivatali kapu - KRID: 422374158, rövid név: BUKTHIR

- **Előzetes tájékoztatás keretében adott nyilatkozat** - Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály nyilatkozata a műemlékvédelemmel kapcsolatos szabályokról szóló 449/2025. (XII.29.) Kormányrendelet 53.§ (1) bekezdése alapján a hatóság előzetes tájékoztatás keretében arról, hogy az örökségvédelmi engedélyezési, valamint a bejelentési eljárás lefolytatására vonatkozó szabályokat a tervezett

építési tevékenység esetében nem kell alkalmazni, ha a hatóság megítélése szerint vagy az értékleltár alapján egyértelműen eldönthető, hogy a műemlék jókarbantartása keretében tervezett tevékenység az üzembiztonság megtartására irányuló rendtartásra, tisztításra vagy javítási tevékenységre irányul és a műemléki értéket

a) nem roncsolja vagy nem érinti, és

b) műemlék vagy műemléki terület esetén a védett érték megjelenését, érvényesülését nem befolyásolja.

Hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály

Elérhetőség: 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55., email: [oroksegvedelem@bfkh.gov.hu](mailto:oroksegvedelem@bfkh.gov.hu), telefon: 1/235-1752.

Hivatali kapu - KRID: 422374158, rövid név: BUKTHIR

Fenti igazolásokkal kapcsolatosan tájékoztatjuk, hogy a védett ingatlanok adatait az Építési és Közlekedési Minisztérium Műemlékvédelemért és Kulturális Örökség Védelméért Felelős Helyettes Államtitkárság által kezelt kulturális örökség ingatlan elemeinek hatósági nyilvántartása tartalmazza, amely az alábbi linken található: <https://www.oeny.hu/oeny/veding/>

- **Településképi bejelentés tudomásulvétele** - Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 30/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 27. §-ában meghatározott építési tevékenységek esetén.

Hatóság: Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, Főépítési Iroda

Elérhetőség: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., ügyintéző: Bajor Béla, tel: 1/458-3070, email: [bajor@budavar.hu](mailto:bajor@budavar.hu), ügyintéző: Balogh Beáta, tel: 1/458-3010, email: [balogh.beata@budavar.hu](mailto:balogh.beata@budavar.hu), [foepitesz@budavar.hu](mailto:foepitesz@budavar.hu)

Hivatali kapu – KRID: 131973180, rövid név: IKEROKHK

A műemlékvédelemmel kapcsolatos szabályokról szóló 449/2025. (XII.29.) Kormányrendelet 38.§ (4) bekezdése alapján a Budapest – a Duna-partok, illetve a Budai Várnegyed világörökségi területen a meglévő építmény közterületről látható homlokzata 20 százaléknál kisebb mértékű felújítása vagy átalakítása esetén településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni (és nem örökségvédelmi bejelentési eljárást).

A településképi bejelentési eljárással, és a védelmekkel kapcsolatos információkat [A településképi védelméről szóló 30/2022. \(XII.20.\) önkormányzati rendelet](#) tartalmazza.

**A pályázati dokumentáció hiánypótlására egy alkalommal, 15 naptári napos teljesítési határidő kifizése mellett a közös képviselőnek a jelentkezési adatlapon megjelölt címre küldött hiánypótlásra felszólító e-mail alapján kerülhet sor.**

**Amennyiben a hiánypótlás nem kerül benyújtásra a hiánypótlási felhívásban feltüntetett határidőben, vagy a hiányokat nem pótolják teljeskörűen az előírt határidőben, a pályázat érvénytelennek minősül és nem kerül elbírálásra.**

**A pályázat értékelési szempontjai:**

A pályázatok elbírálása a benyújtott dokumentáció, a műszaki tartalomról szóló szakvélemények, az önerő igazolása és a hatósági hozzájárulások alapján történik.

A pályázatok elbírálása során a támogatások összege a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetésével összhangban kerül megállapításra.

A támogatási összeg az ingatlan műszaki állapota, a felújítás sürgőssége, továbbá városképi, energiahatékonysági szempontok alapján kerül meghatározásra. További szempont, hogy egy épület felújításának pénzügyi támogatásával minél több lakos lakhatási minőségének támogatása valósuljon meg.

**Az összes körülmény mérlegelését követően a támogatás megállapításáról és mértékéről várhatóan 2026. szeptember 16-ig születik meg a döntés.** A pályázók értesítése: a döntést követően az **eredménytábla** (a nyertes pályázók névsora és az elnyert támogatás összege) közzétételre kerül a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat honlapján ([www.budavar.hu](http://www.budavar.hu)) és a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján.

Az Önkormányzat a nyertes társasházakkal Támogatási szerződést köt.

Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja.

**A Támogatási szerződés megkötésének határideje 2026. november 27.**

A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen. Amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírásban feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadhatja.

A támogatási szerződés megkötésének további feltétele, hogy a pályázó valamennyi fizetési számlájára és azok alszámláira vonatkozóan benyújtsa a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett **azonnali beszedési megbízásra szóló (inkasszó) felhatalmazó levelet**. Amennyiben a felhatalmazás határozott időtartamú, a felhatalmazó levél a felhatalmazás megszűnésének időpontjaként az elszámolási határidő lejártát követő 60. napnál korábbi időpontot nem tartalmazhat. Az azonnali beszedési megbízásra szóló (inkasszó) felhatalmazást nem szükséges a pályázatban becsatolni, azt a támogatásról szóló döntést követően a nyertes pályázóknak szükséges benyújtaniuk a Támogatási szerződés megkötését megelőzően.

**A pályázat további indokolás nélkül elutasítható:**

- amennyiben a jelen pályázati kiírás feltételeinek nem felel meg,
- amennyiben a pályázatot befejezett munkálatok támogatására nyújtják be,
- amennyiben a benyújtott pályázat hiányos és a hiányokat a hiánypótlási felhívásban előírt határidőben sem pótolták maradéktalanul,
- amennyiben a pályázó Társasháznak lejárt határidejű tartozása van az önkormányzat felé,

- amennyiben a pályázat új épületek/épületrészek építésére irányul,
- a pályázó Társasház reklámhálót (molinót) helyezett ki a társasház épületének a homlokzatára.

**A felújításra elszámolható költségek:** a kivitelezés költségei (anyag és munkadíj), a felelős műszaki vezető díja, a műszaki ellenőr díja, a tervezői művezetés díja, a szakértői művezetés díja, a tervezés és a hatósági engedélyezési eljárás költségei, a közterület-használati díj.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdése alapján a részben vagy egészben az Önkormányzat támogatásából megvalósuló beruházáshoz szükséges közterület-használat 30 napig díjmentes, azt követően a közterület-használati díjból a jogosult olyan mértékben jogosult kedvezményre, amilyen mértékben az önkormányzati támogatás a beruházás igazolt költségéhez hozzájárul. A kedvezményt csak a támogatási szerződés aláírását követő naptól lehet érvényesíteni.

A közterület-használatához a fentiekben felül engedélyt kell kérni a fővárosi önkormányzattól vagy a helyi önkormányzattól.

A támogatás a társasház tulajdonostársainak közösségét illeti meg. Önkormányzati tulajdoni hányad után többletbefizetés kizárólag akkor írható elő, amennyiben a tulajdonosok közgyűlési határozattal rendkívüli célbefizetésről döntöttek.

Amennyiben a társasház a pályázathoz csatolt eredeti kivitelezői árajánlattól eltérő vállalkozói szerződést szeretne kötni, köteles azt előzetesen a kijelölt Önkormányzati Megbízottal jóváhagytatni.

Amennyiben az energetikai korszerűsítés költsége meghaladja a pályázatban megjelölt összeget, úgy a többletköltség a pályázó társasházat terheli.

Amennyiben az energetikai korszerűsítés költsége kevesebb, mint az előirányzat, abban az esetben a benyújtott számlák 50%-a finanszírozható a támogatásból, maximum az elnyert támogatás összegéig.

#### **Felelős műszaki vezető és műszaki ellenőr megbízása:**

*Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § és 16. § bekezdései alapján kell az építkezésen **Felelős műszaki vezetőt**, valamint **Műszaki ellenőrt** megbízni.*

A Felelős műszaki vezetőt és a Műszaki ellenőrt a Magyar Mérnöki Kamara internetes oldalán <https://www.mmk.hu/informaciok/nevjegyzek> valamint a Magyar Építész Kamara internetes oldalán <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#> választhatják ki.

Az Önkormányzat megbízása alapján **Önkormányzati Megbízottak** végzik el a pályázat műszaki tartalmának ellenőrzését, helyszíni szemléket tartanak, a korszerűsítési munkákról szakvéleményt készítenek, valamint a pályázat elszámolásánál aláírásukkal igazolják a munkák elvégzését (az építési napló, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, a Támogatott által elkészített szakmai beszámoló és a számlák aláírása szükséges).

**A támogatás elszámolásához benyújtandó elszámolási dokumentációnak tartalmaznia kell:**

- írásos **kifizetési kérelmet** a társasház közös képviselőjétől, a társasház számlaszámának feltüntetésével. A társasház számlaszámát bankszámlakivonattal vagy a bank által kiállított igazolással szükséges igazolni;
- a **számlák** másolatát a közös képviselő által hitelesítve, a műszaki ellenőr és az önkormányzati megbízott által aláírva;
- az aláírt **vállalkozói szerződés** közös képviselő által hitelesített másolatát;
- névjegyzékbe bejegyzett **műszaki ellenőr és/vagy felelős műszaki vezető megbízási szerződésének** másolatát, amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendelet szerint alkalmazásuk kötelező volt (az építető érdekeit képviselő műszaki ellenőr foglalkoztatása erősen ajánlott);
- **felelős műszaki vezető nyilatkozatát**, amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendelet szerint felelős műszaki vezető alkalmazása kötelező volt;
- a **műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolatát a kiviteli munka befejezéséről (aláírva az önkormányzati megbízott, valamint a felelős műszaki vezető és/vagy a műszaki ellenőr által), hatósági engedélyt (ha engedélyköteles tevékenység folyt);
- az **építési napló** másolatát, lezárva és aláírva az önkormányzati megbízott, valamint a felelős műszaki vezető és/vagy a műszaki ellenőr által;

Építési napló vezetése kötelező, amennyiben jogszabály írja elő (lsd. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 22. § (1) és (2) bekezdését, valamint a 24.-27. § bekezdéseiben foglaltakat), továbbá a támfalak, épületszerkezetek (födém, pillér, alapozás, stb.) statikailag szükséges megerősítései esetén.

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 22. § (1) és (2) bekezdése szerinti építőipari kivitelezési tevékenység végzéséről e-építési (elektronikus) naplót kell vezetni. Egyéb esetben papír-alapú építési napló vezetése is elfogadott.

- **fotódokumentációt az elvégzett munkákról**, bemutatva a látszó változásokat az épületen;
- **szakmai beszámolót** az elvégzett korszerűsítési munkáról és a pályázatban vállalt feladatok megvalósulásáról; a közös képviselő és az önkormányzati megbízott által aláírva.

**Az elszámolás benyújtási határideje: 2028. május 31.**

Indokolt esetben **az elszámolási határidő legfeljebb egy alkalommal, legkésőbb 2029. január 15-ig meghosszabbítható.**

Az elszámolásra vonatkozó hosszabbítási kérelem **benyújtásának határideje: 2028. március 31., a határidő jogvesztő.**

A határidők elmulasztása esetén a támogatás kifizetésére nincs lehetőség.

A Támogató lehetőséget biztosít a Támogatottnak **részelszámolásra**, melynek során a Támogatott által benyújtott, a részteljesítésről szóló elszámolási dokumentáció alapján a Támogató a részteljesítéssel arányos támogatási összeget fizeti meg Támogatott részére. Részelszámolás legfeljebb egy alkalommal, a kivitelezési munkák legalább 60%-os műszaki készültségi szintjénél nyújtható be.

A Támogatott a támogatási összeget kizárólag a benyújtott pályázatban szereplő és a Támogatási Szerződésben megjelölt **támogatott műszaki tartalom megvalósítására** használhatja fel.

Az **elszámolási dokumentáció hiánypótlására** 30 naptári napos teljesítési határidő kitűzése mellett a közös képviselőnek a jelentkezési adatlapon illetve az elszámolási dokumentációban megadott címre küldött hiánypótlásra felszólító e-mail alapján kerülhet sor.

Amennyiben a hiánypótlás nem kerül benyújtásra a hiánypótlási felhívásban feltüntetett határidőben, vagy a hiányokat nem pótolják teljeskörűen az előírt határidőben, a támogatás kifizetésére nincs lehetőség.

#### **A támogatás kifizetése:**

Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja.

A pályázati támogatás utófinanszírozott, azaz az elnyert **vissza nem térítendő támogatás utólagosan kerül kifizetésre** az elszámolási dokumentáció alapján. A támogatás kifizetésére az elszámolás benyújtását követő 30 munkanapon belül kerül sor, átutalással, a társasháznak a pályázati, illetve az elszámolási dokumentációban megjelölt bankszámlájára.

#### **A pályázati határidőket az alábbi táblázat foglalja össze:**

##### **A 2026. évi Társasházi energetikai korszerűsítési pályázat ütemezése**

Pályázat kiírása:	2026. március 27.
Pályázatok beérkezésének határideje:	2026. május 14., 16.00 óra
A pályázat elbírálásának tervezett határideje:	2026. szeptember 16.
Támogatási szerződés megkötésének határideje:	2026. november 27.
Elszámolási dokumentáció benyújtásának határideje:	2028. május 31.
Az elszámolásra vonatkozó hosszabbítási kérelem benyújtási határideje:	2028. március 31.
Halasztott elszámolás legkésőbbi határideje:	2029. január 15.

#### **Információk és elérhetőségek:**

A jelentkezési adatlap megtalálható: Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, Ügyfélszolgálati Irodáján, és az Önkormányzat honlapján a pályázati kiírás mellékleteként ([www.budavar.hu](http://www.budavar.hu))

Tájékoztatás kérhető az alábbi elérhetőségeken: dr. Brunecker Éva pályázatkezelő, email: [brunecker.eva@budavar.hu](mailto:brunecker.eva@budavar.hu), telefonszám: +36 20 3843706, továbbá Gyulay Mária támogatási és pályázati referens, [gyulay.maria@budavar.hu](mailto:gyulay.maria@budavar.hu), telefonszám: (06 1) 458 3006, +36 20 2128349.

Levelezési cím: Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, 1276 Budapest, Postafiók: 1198.

Ügyfélfogadási idő: a Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájának ügyfélfogadási ideje megtalálható az Önkormányzat honlapján ([www.budavar.hu](http://www.budavar.hu)).

Személyes egyeztetésre hétfőtől csütörtökig 9-12 óra között van lehetőség, előzetes időpont egyeztetés alapján. Időpont a +36 20 3843706, valamint a (06 1) 458 3006, +36 20 2128349 telefonszámokon kérhető.

Honlap: [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu)

**Melléletek:**

1. Jelentkezési adatlap melléletekkel
2. Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényből. Tájékoztató a de minimis támogatásokkal kapcsolatban.

Budapest, 2026. március 26.