



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Városfejlesztési Bizottsága

2025. november 18-i rendkívüli ülésére

**a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok
energetikai korszerűsítésének támogatására” tárgyú**

2025. évi pályázat újbóli kiírására

A bizottsági ülés formája:

nyilvános ülésen tárgyalandó

Elfogadásához szükséges többség:

egyszerű többség

1. Előterjesztés

Tisztelt Bizottság!

A Budavári Önkormányzat Fenntartható Energia és Klíma Akciótervét (a továbbiakban: SECAP vagy Akcióterv) a 143/2021. (IV. 22.) számú polgármesteri határozat alapján fogadták el. Az Akcióterv célja, hogy 2030-ra 40%-kal csökkentsék a kerület egy főre jutó széndioxid-kibocsátását a 2015-ös sinthez képest. A cél elérése érdekében nemcsak a közintézmények energiahatékonyságának javítása szükséges, hanem a magántulajdonú ingatlanok energiatelhasználásának és széndioxid-kibocsátásának csökkentésére is hangsúlyt kell fektetni, amit a jelen pályázati felhívás is elősegít.

A pályázat célja olyan beruházások és felújítások támogatása, amelyek növelik a környezeti fenntarthatóságot és energiahatékonyságot, különös figyelmet fordítva a nem önkormányzati tulajdonú lakóingatlanok energetikai korszerűsítésére. A pályázati célok közé tartozik az elavult, nem megfelelő hőszigetelésű külső nyílászárók cseréje, a fűtési rendszerek korszerűsítése, a világítás modernizálása, valamint az elavult elektromos hálózatok felújítása.

A pályázati célok meghatározásának háttérét a KSH 2022-es adatai indoklják, melyek szerint a kerület mintegy 24.000 fős lakossága körülbelül 17.500 lakásban él. Ezen ingatlanok mintegy 85%-a több mint 50 éves, mivel a kerületben az utóbbi évtizedekben a sűrű beépítettség miatt csak kevés új épület épült. Emiatt számos olyan lakás található a kerületben, amelyek az elmúlt 40-50 évben nem estek át jelentős energiahatékonysági fejlesztéseken, pedig ezek a korszerűsítések jelentős mértékben csökkenthetnék az energiatelhasználást és javíthatnák az ingatlanok komfortját.

Az elavult fűtési rendszerek, amelyek hosszú évtizedek óta működnek, már nem fenntarthatóak, mivel működtetésük és karbantartásuk költséges és problémás, a szükséges alkatrészek pedig

egyre nehezebben beszerezhetőek. Az EU Bizottság 813/2013/EU rendelete értelmében 2015-től csak olyan kazánok üzemeltethetők, amelyek legalább 86%-os hatásfokkal rendelkeznek (például kondenzációs kazánok). Emiatt a fűtési rendszerek korszerűsítése és a kazáncsere a lakások energetikai fejlesztésének egyik legfontosabb célja.

A külső nyílászárók cseréje és a homlokzati hőszigetelés szintén jelentős energia- és költségmegtakarítást eredményezhet. Ugyanakkor mindkét feladat – különösen a hőszigetelés – költség- és megvalósíthatóság szempontjából bonyolult, és a helyi örökségvédelmi előírások is gyakran korlátozzák a kivitelezési lehetőségeket.

A lakások előregedett elektromos hálózatainak cseréje, valamint a világítás korszerű, energiatakarékos LED fényforrásokkal való modernizálása szintén hozzájárulhat a fenntarthatóság növeléséhez, miközben csökkenti az energiafogyasztást és a költségeket. Emellett az elektromos hálózatok korszerűsítése alapvetően javítja a lakások biztonságát is.

A pályázat célcsoportja a kevésbé tehetőes magánszemélyek, akik rendelkeznek ugyan megtakarítással, de az nem elegendő a tervezett korszerűsítési munkálatok önerős megvalósításához. A pályázat éppen ezért nyújt támogatást azoknak, akiknek segítségre van szükségük a fejlesztések finanszírozásában. A pályázók háztartásonként legfeljebb 1 000 000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatást kaphatnak előfinanszírozás formájában. A támogatás elnyeréséhez a pályázóknak maradéktalanul teljesíteniük kell a pályázati kiírásban és annak mellékleteiben meghatározott feltételeket, és vállalniuk kell a támogatási jogviszonnyal járó elszámolási kötelezettséget.

A pályázati kiírás (az előterjesztés 1. melléklete) részletesen tartalmazza:

1. a pályázat megnevezését és a támogatandó célt,
2. a pályázat benyújtására jogosultak körét,
3. a pályázati feltételeket, a pályázat formai és tartalmi követelményeit, a benyújtandó dokumentumok és tartalmuk vázlatos ismertetését,
4. a pályázat benyújtásának határidejét, a benyújtás lehetőségeit és módját,
5. a hiánypótlásra vonatkozó rendelkezéseket,
6. a pályázatok elbírálásának határidejét, az eredményről történő értesítés módját,
7. a támogatási jogviszony létrejöttére és a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket,
8. az elszámolási kötelezettségre és annak feltételeire vonatkozó részletes tájékoztatót (a benyújtandó igazoló dokumentumokra, az elszámolás nem megfelelőségének, ill. elmulasztásának jogkövetkezményeire, stb. vonatkozóan),
9. tájékoztatót a szerződéskötés időbeli korlátjáról,
10. az alkalmazott jogszabályi előírásokat, rendelkezéseket,
11. a pályázat lebonyolítójának és kapcsolattartójának elérhetőségeit és
12. a pályázati csomag tartalmát.

A pályázat kiírása, lebonyolítása és a támogatás nyújtása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48-49/C. §-ai, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.), továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályoknak megfelelően történik.

A pályázati kiíráshoz kötelezően kitöltendő pályázati adatlap és nyilatkozatminták (az előterjesztés 2. melléklete) készültek, továbbá a kiírás értelmezésének elősegítésére kitöltési útmutatót (az előterjesztés 3. melléklete) állított össze a lebonyolító iroda.

A Budavári Önkormányzat a 2025. október 16-án lezárult pályázati időszakot követően, mivel a benyújtott pályázatok száma nem érte el a keret teljes mértékű kimerítéséhez szükséges szintet, **további lehetőséget biztosít a pályázók számára.** A megmaradt támogatási összeg: **23 155 000 Ft** továbbra is rendelkezésre áll, mely a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a **2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének K8 "Egyéb felhalmozási célú kiadások"** kiemelt előirányzatából kerül biztosításra.

A pályázat **új benyújtási határideje: 2025. december 31. napja.** Az Önkormányzat célja, hogy ezen a módon lehetőséget biztosítson a keret teljes mértékű felhasználására, és további pályázatok benyújtására.

A pályázat kiírásáról szóló döntés Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési Bizottságának hatásköre a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 42. § (6) bekezdés c) pontja, valamint az SZMSZ 5. melléklet 8. pontja alapján.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50. §-a alapján levezethető főszabály szerint a Bizottság egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Városfejlesztési Bizottsága

...../2025. (.....) VB határozata

a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” tárgyú 2025. évi pályázat második körös kiírására

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 42. § (6) bekezdés c) pontja, valamint az SZMSZ 5. melléklet 8. pontja szerinti hatáskörben eljárva második körös pályázatot ír ki a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. A „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” vonatkozó pályázat fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelete 1. mellékletének K8 „Egyéb felhalmozási célú kiadások” kiemelt előirányzat terhére soron rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága felkéri a polgármestert a határozat 1. számú melléklete szerinti pályázati felhívás közzétételére, és a pályázati anyagok döntéselőkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: a pályázat közzétételére a döntéstől számított tíz nap

Felelős: polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI

1. melléklet: pályázati kiírás
2. melléklet: pályázati adatlap és nyilatkozatok
3. melléklet: kitöltési útmutató
4. melléklet: támogatási szerződés tervezete

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:

dr. Hornyák Eszter
csoportvezető

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési
kihatásainak vizsgálata és
megjelenítése megtörtént:

Kis Tímea
gazdasági igazgató

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:

dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2025. november „14.”

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

dr. Sölch Gellért
jegyző

Az előterjesztést a Bizottság
ülésére benyújtom:

Böröcz László
polgármester

Budapest, 2025. november „14.”



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

1. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) **pályázatot hirdet 2025. évben** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelete 1. mellékletének K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások kiemelt előirányzatból bruttó 23 155 000 Ft keretösszegben

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA.

A pályázat célja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Fenntartható Energia és Klíma Akciótervében meghatározott célok elérése érdekében a környezeti fenntarthatóságot, energiahatékonyságot javító beruházások, felújítások támogatása, azon belül a nem önkormányzati tulajdonú lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatása.

Támogatás igényelhető az alábbi célokra:

Nyílászárók cseréje esetén, amennyiben a jelenleginél jobb a hőátbocsátási tényezővel rendelkezik, legalább

- üveg: U_g max 1,0 W/m²K, és
- tok és keretszerkezet: U_t max 1,3 W/m²K és
- teljes nyílászáró: U_w max 1,6 W/m²K értékkel rendelkező nyílászáró beépítése történik.

Fűtőkorszerűsítés esetén, amennyiben

- összkomfortos lakás esetén dokumentummal igazolhatóan jobb hatékonyságú (kevesebbet fogyasztó) berendezésre történő csere, vagy
- „A”, „A+”, „A++” energiasztályú kazán beépítése „B”, „C” vagy „D” energiasztályú kazán helyett, vagy
- helyiségenként külön-külön történő fűtés (pl. Héra, vagy elektromos hőszugárzó, stb.) lecserélése egyedi központi fűtésrendszerre (pl. kondenzációs kazán)

Világítókorszerűsítés elavult elektromos hálózat cseréjével, amennyiben

- egyidejűleg a világító berendezésekben LED fényforrás megoldások alkalmazása legalább a berendezések 50 százalékában megtörténik, és ahol a fényforrás élettartama min. 25 000 óra, vagy
- okos világítórendszerek kiépítése történik.

2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

Pályázatot nyújthat be az a természetes személy (továbbiakban: pályázó), aki az alábbi feltételeket együttesen teljesíti (a Kitöltési útmutatóban előírt mellékletekkel igazolva):

Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő korszerűsítéssel érintett lakóingatlan a pályázat benyújtását közvetlenül megelőzően folyamatosan legalább egy éve bejelentett lakóhelye / bejelentett tartózkodási helye és életvitelszerűen ott él.

Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő korszerűsítéssel érintett lakóingatlan (a továbbiakban: **a lakóingatlan**):

- a) tulajdonosa legalább a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző egy éve folyamatosan, vagy
- b) társtulajdonosa legalább a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző egy éve folyamatosan, vagy
- c) haszonélvezője legalább a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző egy éve folyamatosan, vagy
- d) a tulajdonosnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző egy éve, vagy
- e) a lakóingatlant érintően legalább a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző egy éve bérleti joggal rendelkezik.

A pályázó háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg

- egyedülélő és egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének tízenkétszeresét (342 000 Ft/fő);
- család esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének tízenegyszeresét (313 500 Ft/fő).

3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK, A PÁLYÁZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Pályázati feltételek:

Pályázat az 1. pontban meghatározott célokra nyújtható be.

Pályázat tervezett korszerűsítési munkákra, vagy a jelen pályázat közzétételét követően megkezdett, de a pályázat benyújtása időpontjában még folyamatban lévő korszerűsítési munkákra nyújtható be. *(Kitöltési útmutató 1. pontjában található fogalommeghatározások szerint.)*

Az elnyerhető támogatás mértékének felső határa: legfeljebb 1 000 000 Ft.

A maximális támogatási intenzitás mértéke: a projekt összköltségének 50%-a, de legfeljebb 1 000 000 Ft.

A szükséges saját forrás mértéke: a projekt összköltségének legalább 50%-a, de ha a tervezett projekt összköltsége meghaladja a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben a többletköltség a pályázó önrésze, a támogatási intenzitás mértékének csökkenése mellett.

Elszámolható költségek azok, melyek közvetlenül kapcsolódnak az 1. pontban részletezett munkákhoz, és amelyek az alábbi feltételnek is megfelelnek

- amennyiben tervezési költség felmerül, úgy az csak a projekt összköltségének legfeljebb 10%-a lehet, mely a munkadíjba számítandó be,
- a kivitelezési költség összegében a munkadíj legfeljebb 50% lehet.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.

Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kiíró nem biztosítja.

Nem nyújtható támogatás azon személy esetében:

- akinek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
- akinek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
- aki a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- akinek a NAV által nyilvántartott köztartozása van,
- aki a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, továbbá a választott korszerűsítés minden szempontból megfeleljen a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak is. A szükséges hozzájárulások beszerzése pályázó feladata: pl. külső

nyílászárók cseréje esetén az adott lakóingatlan és nyílászáróinak elhelyezkedésétől függően előzetesen szükség lehet a Budavári Önkormányzat Főépítési Irodájának (cím: 1014 Bp. Kapisztrán tér 1., tel.: 458-3010, 458-3070, e-mail: foepitesz@budavar.hu) vagy a BFKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztályának (cím: 1105 Bp. Kőrösi Csoma Sándor út 53-55., tel.: 235-1752, 795-9050, e-mail: oroksegvedelem@bfkh.gov.hu) hozzájárulására a nyílászárók megjelenésére, színére vagy anyagára vonatkozóan.

Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó nyújtotta be;
- nem a támogatandó célokra nyújtották be;
- határidőn túl került benyújtásra;
- a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget a pályázó.

A pályázathoz kötelezően benyújtandó adatlap tartalma, adatlap mögötti nyilatkozatok és mellékek felsorolása:

Pályázati adatlap (a továbbiakban: **Adatlap**), mely tartalmazza

- a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét, címét, tartózkodási helyét, valamint elérhetőségeinek megjelölését, bankszámlaszámát, stb. (Adatlap 1.1.),
- tulajdonostárs(ak) (Adatlap 1.2.), illetve bérlet esetén a tulajdonos(ok) adatait (Adatlap 1.3.),
- a pályázóval egy háztartásban életvitelszerűen élő, ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatait (Adatlap 2.),
- a pályázó és a vele egy háztartásban élő személyek jövedelmére vonatkozó adatait (Adatlap 3.) **a Kitöltési útmutató III.1. pontban részletezetteknek megfelelően,**
- a tervezett lakáskorszerűsítés helyét (címét, helyrajzi számát) és a korszerűsítéshez kapcsolódó egyéb adatokat (Adatlap 4.),
- a megvalósítás tervezett időbeni ütemezését (Adatlap 5.),
- a meglévő, lecserélendő szerkezet(ek), berendezések állapotának, korának, a tervezett korszerűsítés okainak (nyílászárók esetében mennyiségének, hozzávetőleges méreteinek is) részletes ismertetését (Adatlap 6.),
- a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések, beépítendő termékek jellemzőinek ismertetését – **kitérve arra is, hogy a tervezett korszerűsítés a jelen Pályázati kiírás 1. pont mely alpontjának és azon belül mely bekezdésének fog megfelelni** (Adatlap 6.),
- a költségtervet bruttó (bekerülési) értéken (azaz tartalmazza az általános forgalmi adó összegét is), elkülönítve az anyag- és munkadíjat (Adatlap 7.1.),
- a korszerűsítés várható összköltségét (Adatlap 7.2.),
- a támogatási igény összegét (Adatlap 7.3.),
- a rendelkezésre álló önerő összegét (Adatlap 7.4.),
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az önerő csak saját forrást, vagy egyéb forrást is tartalmaz (Adatlap 7.5.), aláhúzva a pályázóra vonatkozó megfelelő sort.

(Amennyiben az önerő egyéb forrást is tartalmaz, akkor az egyéb forrás megbontandó az alábbiakra: a rendelkezésre álló saját forrás és egyéb forrás összege, ez utóbbin belül elkülönítve és meghatározva:

- államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatás összegét;
- külföldi forrásokból származó összeget és
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói jog gyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

Pályázati adatlap mögötti nyilatkozatok (1. – 10.):

- 1. Nyilatkozat:** a pályázatban foglalt adatok, nyilatkozatok, információk és dokumentumok teljes körűségéről, valódiságáról és hitelességéről;
- 2. Nyilatkozat:** arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatás elszámolásához benyújtásra kerülő számlák kizárólag tárgyi pályázaton kerülnek elszámolásra;
- 3. Nyilatkozat:** arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerését követően a támogatási szerződés esetén pályázó hozzájárul a támogatás ellenőrzéséhez és pályázatához kapcsolódó, a nyilatkozatban részletesen meghatározott adatok - az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő - kezeléséhez, közzétételéhez;
- 4. Nyilatkozat:** a nyilatkozatban részletesen meghatározott jogszabályi hivatkozások szerinti kizáró okok megismeréséről;
- 5. Nyilatkozat:** pályázó összeférhetetlenségének fennállására vonatkozóan – figyelembe véve a nyilatkozatban meghatározott jogszabályi hivatkozást;
- 6. Nyilatkozat:** pályázó érintettségének fennállására vonatkozóan – figyelembe véve a nyilatkozatban meghatározott jogszabályi hivatkozást;
- 7. Nyilatkozat:** pályázó hozzájárulása – a pályázattal összefüggésben megadott - személyes adatainak (a nyilatkozatban meghatározott vonatkozó jogszabályi hivatkozásoknak megfelelő) kezeléséhez, a nyilatkozat visszavonásának feltételeihez és az Adatkezelési tájékoztató megismerésére, megértésére és elfogadására vonatkozóan;
- 8. Nyilatkozat tulajdonostárs vagy lakásbérlet esetén:** a lakás (másik) tulajdonosának hozzájárulása (kitöltve a nyilatkozatban felsorolt adatokkal) - a pályázattal összefüggésben megadott - személyes adatainak (a nyilatkozatban meghatározott vonatkozó jogszabályi hivatkozásoknak megfelelő) kezeléséhez, a nyilatkozat visszavonásának feltételeihez és az Adatkezelési tájékoztató megismerésére, megértésére és elfogadására vonatkozóan;
- 9. Nyilatkozat pályázóval egy háztartásban élő személyek esetén:** a pályázóval egy háztartásban élő személyek hozzájárulása (kitöltve a nyilatkozatban felsorolt adatokkal) a pályázattal összefüggésben megadott személyes adatainak (a nyilatkozatban meghatározott vonatkozó jogszabályi hivatkozásoknak megfelelő) kezeléséhez, a nyilatkozat visszavonásának feltételeihez és az Adatkezelési tájékoztató megismerésére, megértésére és elfogadására vonatkozóan.
- 10. Nyilatkozat:** arra vonatkozóan, hogy pályázó kéri-e, hogy a Városfejlesztési Bizottság zárt ülésen tárgyalja pályázatának elbírálását.

Mellékletek:

- az állami adóhatóság által kiállított (30 napnál nem régebbi) adóigazolás arra vonatkozóan, hogy a pályázónak nincs köztartozása;
- az állami adóhatóság által kiállított (30 napnál nem régebbi) jövedelemigazolás pályázó 2024 évi személyi jövedelemadó bevallása alapján; amennyiben vállalkozó, vagy szünetelő vállalkozással rendelkezik;
- az állami adóhatóság által kiállított (30 napnál nem régebbi) jövedelemigazolás pályázóval egy háztartásban élő - 2024. évben már - személyi jövedelemadó bevallásra kötelezett személyekre vonatkozóan 2024 évi személyi jövedelemadó bevallásuk alapján, amennyiben vállalkozók, vagy szünetelő vállalkozással rendelkeznek;
- jövedelemigazolások a pályázóra és a pályázóval egy háztartásban élő - 2024. évben már - személyi jövedelemadó bevallásra kötelezett személyekre vonatkozóan (a Kitöltési útmutató III. 1. vonatkozó alpontjaiban részletezetteknek megfelelően);
- 16. életévét betöltött kiskorú gyermek, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló 18. életévét betöltött fiatal érvényes hallgatói jogviszonyának igazolása;
- a korszerűsítéssel érintett lakóingatlan (a továbbiakban: **a lakóingatlan**) 30 napnál nem régebbi e-hiteles tulajdonilapja vagy tulajdonilap-másolata;

- amennyiben pályázó nem kizárólagos tulajdonosa a lakóingatlanoknak, benyújtandó a tulajdonostárs(ak) hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a pályázatban meghatározott korszerűsítési munkálatokhoz legalább „teljes bizonyító erejű magánokiratban”;
- a pályázati kiírás 2.. pont d) vagy e) bekezdése szerinti lakásbérlet esetén benyújtandók az alábbiak legalább „teljes bizonyító erejű magánokiratban”:
 - a lakáshasználat jogcímének igazolása és
 - a lakás tulajdonosának/tulajdonosainak írásbeli hozzájárulása a pályázat benyújtásához és a pályázatban meghatározott korszerűsítési munkálatokhoz, valamint a korszerűsítéssel létrehozott új érték tulajdonjogára vonatkozóan,
- a pályázat közzétételét követően megkezdett korszerűsítési munkák esetén fényképfelvételek (legalább 3-3 db) az eredeti (a megkezdett korszerűsítés előtti) állapotról és a pályázat benyújtása előtti munkaközi állapotról, melyek alapján megállapítható a Pályázati adatlap 6. pontban ismertetett korszerűsítés és indokoltsága.
- Költségtervet alátámasztó dokumentumok (pl. árajánlat)
- Engedélyek, hozzájárulások (pl. településképi vélemény)

4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

Benyújtási határidő: a meghirdetéstől folyamatos a pályázati keret kimerüléséig, de **legkésőbb 2025. december 31-ig.**

A benyújtás lehetőségei, módja:

- **Személyesen** (eredeti aláírt példányban) a pályázat a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest I. kerület, Kapisztrán tér 1.) a földszinti Ügyfélszolgálati Irodán nyújtható be a benyújtási határidő utolsó napján, 2025. december 31-én a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végéig.
- **Postai úton** (eredetiben aláírva) a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 1276 Budapest, Pf.: 1198.” postafiók címre címezve nyújtható be a pályázat. Ebben az esetben határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napján 2025. december 31. napján 24:00 óráig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot valóban határidőben postára adta. A postai borítékon fel kell tüntetni a pályázat megnevezését: **Pályázat „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására”.**
- **Elektronikus úton** a pályázat az alábbi két lehetőség valamelyikén nyújtható be:
 - a, e-mailben** az energetikaipalyazat@budavar.hu e-mail címre pályázó e-mail címéről hitelesített dokumentumokban mellékelve a pályázatát vagy,
 - b, e-papíron** a <https://epapir.gov.hu> oldalon keresztül pályázó által (pályázó ügyfélkapuján keresztül) feltöltve a pályázati anyagot.

A fenti két elektronikus út valamelyikén történő benyújtás esetében határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha az beérkezik a megadott két elektronikus cím valamelyikére legkésőbb a határidő utolsó napján 2025. december 31-én 24:00 óráig.

5. A HIÁNYPÓTLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A pályázat kiírója a beérkezett pályázatokat megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot, információt nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges melléleteket nem csatolta és pályázata nem egyértelmű, a pályázat kiírója – a pályázat benyújtását követő legkésőbb 30 napon belül - tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek minősül, és egy alkalommal a hiányok pótlására hívja fel határidő megadásával, és azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz maradéktalanul eleget, úgy a pályázat elutasításra kerül.

A hiánypótlási határidő legalább 15 nap.

A hiánypótlás benyújtásának lehetőségei, módja (a pályázati anyag benyújtásához hasonlóan):

- **Személyesen** (eredeti aláírt példányban) a hiánypótlás a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest I. kerület, Kapisztrán tér 1.) a földszinti Ügyfélszolgálati Irodán nyújtható be a hiánypótlási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végéig. Amennyiben a határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal zárva tart, akkor a hiánypótlás legkésőbb az azt követő első munkanapon (szintén a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végéig) nyújtható be személyesen.
- **Postai úton** (eredetiben aláírva) a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 1276 Budapest, Pf.: 1198.” postafiók címre címezve nyújtható be a hiánypótlás. Ebben az esetben akkor minősül határidőben benyújtottnak, ha azt a hiánypótlási határidő utolsó napján 24:00 óráig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a hiánypótlást valóban határidőben postára adta. A postai borítékon fel kell tüntetni, hogy **„Hiánypótlás,,**
- **Elektronikus úton** a hiánypótlás az alábbi két lehetőség valamelyikén nyújtható be:
 - a, e-mailben** az energetikaipalyazat@budavar.hu e-mail címre pályázó e-mail címéről hitelesített dokumentumokban mellékelve a hiánypótlását vagy,
 - b, e-papíron** a <https://epapir.gov.hu> oldalon keresztül pályázó által (pályázó ügyfélkapuján keresztül) feltöltve a hiánypótlást.A fenti két elektronikus út valamelyikén történő benyújtás esetében határidőben benyújtottnak minősül a hiánypótlás, ha az beérkezik a megadott két elektronikus cím valamelyikére legkésőbb a határidő utolsó napján 24:00 óráig.

A hiánypótlott pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül a benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.

6. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE, AZ EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS MÓDJA

A pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatok a benyújtás sorrendjében a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban.

A benyújtott és a pályázat kiírója által átvizsgált és döntésre előkészített pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban VB) 30 napon belül dönt.

A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót 15 napon belül írásban értesíti. Az értesítést ajánlott postai küldeményként kerül megküldésre a pályázó által megadott pályázati levelezési címre, kivéve, ha a pályázó a pályázati adatlap 1.1. pontjában kéri, hogy az általa megadott elektronikus levélcímre legyen megküldve az értesítés.

A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, a pályázó valamennyi mellékletet és nyilatkozatot csatolja, továbbá, hogy ne álljon fenn vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok.

7. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉRE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

A nyertes pályázókkal (a továbbiakban: **támogatott**) a döntést követő 30 napon belül Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: **támogató**) támogatási szerződést köt.

A támogatás folyósítása a támogatási szerződés hatályba lépését követően 30 napon belül, a támogató utalványozása alapján, az 1. pontban meghatározott előírányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.

A megvalósításra rendelkezésre álló időkeret a támogatási szerződés hatályba lépését követő 180 nap (azaz a végszámla kiállításának időpontja nem lehet későbbi, mint a 180. nap).

8. AZ ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják.

Az elszámolást a támogatott a projekt 7. pont szerinti megvalósítását követő 30 napon belül köteles benyújtani, de legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépést követő 210. nap végéig.

Az elszámolásra az elszámolási lapon kerül sor a támogatási szerződés mellékletét képező tájékoztatóban leírtaknak megfelelően. Az elszámoláshoz benyújtandók a felújítási tevékenység igazolásaként a támogatott nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, illetve szolgáltatásnyújtásról kiállított számlák, a pénzügyi teljesítés igazolására és a műszaki teljesítés igazolására vonatkozó dokumentumok, valamint a támogatott beszámolója, illetve a támogatási szerződésben meghatározott nyilatkozatai. Az elszámolható költségek körét, a pályázati feltételeket, korlátokat jelen kiírás 3. pontja tartalmazza.

A munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a támogatottnak nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében a támogatott vagy közeli hozzátartozója vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője, melyről a támogatottnak az elszámoláskor az elszámolási lapon kell nyilatkoznia.

Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeget ennek megfelelő arányban csökkenteni kell, a fel nem használt támogatási összeget a támogatott köteles visszafizetni a támogató részére, mely az elszámolás elfogadásának feltétele.

Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint használja fel, vagy a pénzügyi elszámolásra, illetve a megvalósítás műszaki megfelelőségének igazolására vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles a támogatás visszafizetésére a támogató által megadott bankszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazásának van helye.

9. TÁJÉKOZTATÁS A SZERZŐDÉSKÖTÉS IDŐBELI KORLÁTJÁRÓL

A támogatás nyújtásának további feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval szerződéses jogviszonyt létesítsen. Amennyiben a szerződéses jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírás 7. pontjában feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.

10. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

11. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK:

Pályázati kiírója: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóság
Pályázati és Beszerzési Csoport:

e-mail: energetikaipalyazat@budavar.hu

Pályázati kapcsolattartó: Mészáros Róbert

e-mail: meszaros.robert@budavar.hu, telefon: +36 1 458 3046

12. A PÁLYÁZATI CSOMAG TARTALMA:

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

1. A pályázat megnevezése és célja

2. A pályázat benyújtására jogosultak köre
3. A pályázati feltételek, a pályázat formai és tartalmi követelményei
4. A pályázat benyújtásának határideje és módja
5. A hiánypótlásra vonatkozó rendelkezések
6. A pályázatok elbírálásának határideje, az eredményről történő értesítés módja
7. A támogatási jogviszony létrejöttére és a támogatás felhasználására vonatkozó feltételek
8. Az elszámolási kötelezettség
9. Tájékoztatás a szerződéskötés időbeli korlátjáról
10. Alkalmazandó jogszabályi rendelkezések
11. Pályázati információk

13. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

- I. A Pályázati kiírásban és a pályázati eljárás során alkalmazott fogalommeghatározások
- II. Pályázati adatlap kitöltési útmutató
- III. Mellékletek összeállítására vonatkozó segédlet és ellenőrző lista a beadáshoz
- IV. Jogszabálykivonatok és tájékoztató a Pályázati adatlap mögötti nyilatkozatokhoz
 - IV.1. a 4. sz. nyilatkozathoz
 - IV.2. az 5. sz. nyilatkozathoz
 - IV.3. a 6. sz. nyilatkozathoz
 - IV.4. a 7., a 8. és a 9. sz. nyilatkozathoz
 - IV.5. a 10. sz. nyilatkozathoz

14. PÁLYÁZATI ADATLAP ÉS 1-10. SZ. NYILATKOZATOK

PÁLYÁZATI ADATLAP

**TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI
LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA
TÁRGYÚ 2025. ÉVI PÁLYÁZATHOZ**

Figyelem: Kitöltendő az összes sor, illetve a táblázatokban az összes cella. Amennyiben valamelyik nem vonatkozik pályázóra, úgy azt kérjük kihúzni egy vízszintes vonallal, illetve több sor/cella esetén azokat egyben egy átlós vonallal kihúzni.

1. 1.1. A pályázó személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Családi állapota:

Adóazonosító jele:

Bankszámlaszáma és a Bank neve:

Lakóhelye*:

Lakóhely létesítési ideje:

Tartózkodási helye*:

Tartózkodási hely létesítési ideje:

**Aláhúzással jelölje meg, melyik lakásban él életvitelszerűen.*

Egyéb elérhetősége, telefon:

Egyéb elérhetősége, e-mail:

A pályázat eredményéről történő
értesítés kért módja: a, ajánlott postai levélként a fent megadott levelezési
(A megfelelő mód aláhúzendő.) címre, b, e-mailben
a fent megadott elektronikus levélcímre

1.2. A pályázó tulajdonostársának adatai

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Lakcíme:

1.3. Az ingatlantulajdonos(ok) adatai, amennyiben a pályázó nem tulajdonosa az ingatlannak

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Lakcíme:

2. A pályázóval egy háztartásban élők személyes adatai

(A pályázóval egy lakásban életvitelszerűen élő, oda bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek)

	neve	anyja neve	születési helye és ideje	rokoni kapcsolat
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Jövedelmi adatok

(Kitöltendő a kitöltési útmutatóban részletezettek szerint.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a saját, valamint a háztartásomban élő személyek – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelme az alábbi:

	A jövedelmek típusai	pályázó jövedelme	pályázóval egy háztartásban élő személyek jövedelme		
3.1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
3.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3.3.	Ingó, ingatlan, vagyontárgy értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem				
3.4.	Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
3.5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				

3.6.	Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
3.7.	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
3.8.	Összes havi nettó jövedelmet csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

4. A korszerűsítésre kerülő lakóingatlanra vonatkozó adatok

4.1. Az ingatlan címe

irányítószám, település:

község neve és jellege, házszám:

(épület, lépcsőház), emelet, ajtó:

4.2. Az ingatlan helyrajzi száma:

4.3. Az ingatlan rendeltetése:

4.4. A korszerűsítésre kerülő lakóingatlanra vonatkozó egyéb adatok

A pályázó tulajdoni hányada:

A pályázó és közeli hozzátartozója tulajdoni hányada együttesen:

A lakóingatlan tulajdonszerzésének dátuma:

A lakóingatlan helyiségeinek száma:

A lakóingatlan szobáinak száma:

A lakóingatlan bérlete esetén a bérleti jogviszony kezdete:

A lakóingatlan bérlete esetén a bérleti jogviszony vége:

5. A megvalósítás tervezett időbeni ütemezése

A korszerűsítés megkezdésének dátuma:

A korszerűsítés befejezésének dátuma:

6. A támogatásból megvalósítani tervezett korszerűsítés(ek) ismertetése az alábbiak szerint

a, a meglévő, lecserélendő szerkezet(ek), berendezés(ek) állapotának, korának, (nyílászárók esetében mennyiségének, hozzávetőleges méreteinek is), a tervezett korszerűsítés okainak ismertetése;

b, a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések, termékek jellemzőinek ismertetése – kitérve arra is, hogy a tervezett korszerűsítés a Pályázati kiírás 1.3. pont mely alpontjának és azon belül mely bekezdésének fog megfelelni.

7.2. A korszerűsítés várható költsége összesen
Ft

7.3. A támogatási igény összege
Ft

7.4. A rendelkezésre álló önerő összege
Ft

7.5. Nyilatkozat önerőről
(A pályázóra vonatkozó - vagy a) vagy b) - bekezdést aláhúzással jelölje.)

- a) Nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló önerő összege csak saját forrást tartalmaz
- b) Nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló önerő összege saját és egyéb forrást tartalmaz, ezen belül
- saját forrás Ft
 - az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatás összege, Ft
 - külföldi forrásokból származó összeg Ft
 - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege Ft

Kelt:, 2025. hó nap

.....
pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

Megjegyzés: Kitöltendő az összes nyilatkozat. Amennyiben a 8. és/vagy 9. sorszámú nyilatkozat nem vonatkozik pályázó esetére, úgy az adott nyilatkozat átlós vonallal történő áthúzásával kell azt jelölni és a pályázó aláírásával igazolni.

- 1. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, nyilatkozatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.**

Kelt:, 2025. hó
nap

.....
.....
pályázó aláírása

- 2. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó nyilatkozom, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el.**

Kelt:, 2025. hó
nap

.....
.....
pályázó aláírása

- 3. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó a támogatási szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a nevem, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő kezeléséhez / közzétételéhez.**

Kelt:, 2025. hó
nap

.....
.....
pályázó aláírása

- 4. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak, továbbá az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 5. §, 9. § és 11. § -okban foglaltak kizáró oknak minősülnek.**

Kelt:, 2025. hó
nap

.....
.....
pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

5. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Kelt:, 2025. hó

nap

.....
.....

pályázó aláírása

6. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a fent hivatkozott törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt:, 2025. hó

nap

.....
.....

pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

- 7. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat (Kitöltési útmutató 4.4. pontja) figyelembe véve **nyilatkozom, hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.****

Hozzájárulásom az alábbi (a jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában általam rögzített, illetve a benyújtott mellékletekben szereplő) adatokra vonatkozik:

1. Név,
2. Születési név,
3. Születés hely, idő,
4. Anyja születési neve,
5. Családi állapot,
6. Adóazonosító jel,
7. Bankszámlaszám,
8. Lakóhely (bejelentett),
9. Lakóhely létesítés ideje,
10. Tartózkodási hely (bejelentett),
11. Tartózkodási hely létesítés ideje,
12. Egyéb elérhetősége telefon,
13. Egyéb elérhetősége e-mail,
14. Jövedelmi adatok.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, és egyben tudomásul veszem, hogy hozzájárulásom visszavonása a pályázatom visszavonását is maga után vonja.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a Kitöltési útmutató IV. 4. pontjában található Adatkezelési tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem, megértettem és elfogadtam.

Kelt:, 2025. hó
nap

.....
.....

pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

8. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó 1.2. pontban feltüntetett **„a pályázó tulajdonostársa / lakásbérlet esetén a lakás tulajdonosa”** az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat (Kitöltési útmutató 4.4. pontja) figyelembe véve **nyilatkozom, hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.**

Hozzájárulásom az alábbi adatokra vonatkozik:

1. Név:
2. Születési név:
3. Születés hely, idő:
4. Anyja születési neve:
5. Lakcíme:
6. Lakásbérlet esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló okirat által tartalmazott egyéb adatok

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, és egyben tudomásul veszem, hogy hozzájárulásom visszavonása a pályázat visszavonását is maga után vonja.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a Kitöltési útmutató IV. 4. pontjában található Adatkezelési tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem, megértettem és elfogadtam.

Kelt:, 2025. hó
nap

.....
.....
**pályázó tulajdonostársa / lakásbérlet esetén a
lakás tulajdonosa(i)**

NYILATKOZATOK

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

9. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó jelen Pályázati Adatlap 2. pontjában megnevezett **„a pályázóval egy háztartásban élő személy, közeli hozzátartozó”, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat (Kitöltési útmutató 4.4. pontja) figyelembe véve **nyilatkozom, hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.****

Hozzájárulásom az alábbi adatokra vonatkozik:

1. Név:
.....
2. Születés hely, idő:
.....
3. Anyja születési neve:
.....
4. Rokoni kapcsolat:
.....
5. Jövedelmi adatok (jelen Pályázati Adatlap 3. pontjában és jövedelmi igazolásokban részletezve)

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, és egyben tudomásul veszem, hogy hozzájárulásom visszavonása a pályázatom visszavonását is maga után vonja.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a Kitöltési útmutató IV. 4. pontjában található Adatkezelési tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem, megértettem és elfogadtam.

Egyúttal büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen Pályázati Adatlap 3. pontjában megadott – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelmem a valóságnak megfelel és a kitöltési útmutató III. 1. pontjában (a jövedelmek igazolásának módja és az ahhoz benyújtandó hivatalos dokumentumok) előírtaknak megfelelően és teljeskörűen került meghatározásra, illetve az abban előírt igazoló dokumentumok benyújtásra kerültek.

Kelt:, 2025. hó
nap

pályázóval egy háztartásban élő nagykorú
személy, közeli hozzátartozó aláírása / kiskorú
közeli hozzátartozó esetében a pályázó aláírása

10. Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó

- kérem,
- nem kérem,

hogy pályázati anyagom megtárgyalása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülésen történjen.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Kelt:, 2025. hó
nap

.....
.....

pályázó aláírása



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A „TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA” TÁRGYÚ 2025. ÉVI PÁLYÁZATI KIÍRÁSHOZ HATÁLYOS:TÓL

TARTALOM:

- I. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN ÉS A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN ALKALMAZOTT FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK
- II. PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
- III. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SEGÉDLET ÉS ELLENŐRZŐ LISTA A BEADÁSHOZ
 1. A jövedelmek igazolásának módja és az ahhoz benyújtandó hivatalos dokumentumok
 2. Ellenőrző lista a benyújtandó dokumentumokhoz
- IV. JOGSZABÁLYKIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZATI ADATLAP MÖGÖTTI NYILATKOZATOKHOZ (IV.1.-IV.5.)

I. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN ÉS A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN ALKALMAZOTT FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1. **életvitelszerűen lakott lakás:** az a lakóingatlan, amely a pályázó és a vele együtt élő személyek (köztük közeli hozzátartozók) életének helyszínéül szolgál, ahol életüket szervezik, azaz az életvitelükhöz szükséges tevékenységeket végzik, ahol a közüzemi szolgáltatásokat igénybe veszik;
2. **lakóingatlan:** az ingatlan-nyilvántartásban lakás vagy lakóház fő rendeltetés szerinti jelleggel nyilvántartott ingatlan, és ténylegesen lakhatásra használják;
3. **pályázó:** a pályázati feltételeknek megfelelő nagykorú cselekvőképes természetes személy;
4. **pályázóval egy háztartásban élő személy:** a felújítással érintett lakóingatlanban lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és életvitelszerűen ott élő személy;
5. **közel hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér és az élettárs;
6. **élettárs:** élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban;
7. **egyedül élő:** az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;
8. **egyedülálló:** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;
9. **jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétele), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és azon bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherhivatali hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget, stb. annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.
10. **a pályázat közzétételét követően megkezdett, de a pályázat benyújtása időpontjában még folyamatban lévő korszerűsítési munka:** a pályázat szempontjából az első számla kiállításának dátumától kezdve minősül megkezdettnek a korszerűsítés, az utolsó számla kiállításának dátumától pedig befejezettnek;

11. **még folyamatban lévő korszerűsítési munka:** a vállalkozó részéről a teljesítés nem zárult még le, és a pályázó által a korszerűsítési munka megrendelésekor elfogadott árajánlat szerinti végszámla még nem került kiállításra;
12. **teljes bizonyító erejű magánokirat:** az az okirat, melyben két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója az okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és - ha törvény eltérően nem rendelkezik - lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is feltüntette.

II. PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Figyelem! A pályázati adatlap (a továbbiakban: Adatlap) minden rovatát és az Adatlap mögötti 1-10. sz. Nyilatkozatok mindegyikét ki kell tölteni.

- Amennyiben az adott pályázó esetében egy adat nem vonatkozik a pályázóra, akkor azt egy vízszintes vonallal kell jelölni a válasz helyén (kihúzás), illetve táblázat adott cellájában.
- Az adott pályázóra nem vonatkozó több soros / vagy több, egymást követő adathely vagy válaszlehetőség (pl. nyilatkozat, stb.), illetve táblázat több szomszédos cellája esetében egyetlen átlós vonallal kell áthúzni a szóban forgó – Pályázóra nem vonatkozó - részt.

Ezzel teszi egyértelművé a Pályázó, hogy nem elfelejtette kitölteni az adott részt, hanem az nem releváns / nem vonatkozik a Pályázóra.

Adatlap 1.1. pontjához:

- A pályázó személyes adataival kell kitölteni.
- Lakóhelyként, illetve tartózkodási helyként csak hivatalos – lakcímkártyával igazolható – címek adhatók meg. Amennyiben Pályázó mindkét címmel rendelkezik, aláhúzással kell jelölnie, hogy melyik címen él életvitelszerűen. (A lakcímkártya a helyszíni szemlén ellenőrzésre kerül.)

Adatlap 1.2. pontjához:

- Amennyiben a korszerűsítendő lakásnak nem Pályázó a kizárólagos tulajdonosa, akkor ki kell tölteni a tulajdonostárs(ak) meghatározott adataival.

Adatlap 1.3. pontjához:

- Amennyiben a korszerűsítendő lakásnak Pályázó nem tulajdonosa, akkor ki kell tölteni a tulajdonos(ok) meghatározott adataival.

Adatlap 2. pontjához:

- Amennyiben a Pályázó nem egyedül élő vagy egyedülálló (nem egyedül él a korszerűsítendő lakásban), akkor a táblázatban fel kell sorolni a Pályázóval egy háztartásban életvitelszerűen élő, oda bejelentett (lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező) személyek adatait.

Adatlap 3. pontjához:

- A pályázó és a pályázóval együtt lakó (életvitelszerűen ott élő, oda bejelentett (lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező) személyek jövedelmi adataival kell kitölteni a táblázatot. Minden jövedelmet fel kell tüntetni. **A jövedelmek típusait, igazolásuk módját jelen útmutató III. 1. pontja tartalmazza részletesen.**

Adatlap 4. pontjához:

- A korszerűsítésre kerülő lakóingatlanra vonatkozó adatokkal kell kitölteni.

Adatlap 5. pontjához:

- A korszerűsítési munkák tervezett időbeni ütemezését kell megadni, figyelembe véve a Pályázati kiírás 3.1.2. és 7.3. pontjaiban előírtakat, továbbá a pályázatok vizsgálatának, az esetlegesen szükséges hiánypótlásnak, a döntési folyamatnak és a támogatás elnyerése esetén a szerződés megkötésének időigényét.

Adatlap 6. pontjához:

- Be kell mutatni részletesen:
 - a lecserélni tervezett meglévő berendezés / szerkezet / nyílászáró állapotát, korát (nyílászárók esetében darabszámát, méreteit is), a tervezett korszerűsítés indokát, valamint

- a támogatásból megvalósítani tervezett állapotot, tevékenységeket, feladatokat, beszerzéseket a mennyiségek és műszaki jellemzők megadásával - kitérve a pályázati kiírás 1.3. pontjában meghatározott követelményeknek való megfelelésre is.
- **A leírás bővíthető:** digitálisan új sorok beszúrásával, papír alapon benyújtott pályázat esetében pedig akár önálló lapon. Az utóbbi esetben az alábbiakat kell feltüntetni az új lapon: „**PÁLYÁZATI ADATLAP KIEGÉSZÍTÉSE**” és *alatta: a pályázó neve:, a korszerűsítendő lakás címe:, a pályázati adatlap kiegészítésre kerülő pontja:, továbbá a lap alján keltezéssel és aláírással kell ellátni.*

Adatlap 7.1. pontjához:

- A költségtervet minden tétel esetében bruttó értékekkel kell kitölteni.
- A költségtervben becsült (kerekített) értékekkel be kell mutatni a tervezett (nagyobb értékű) beszerzéseket, munkákat, megadva mennyiségeket (pl. nyílászárók esetén), elkülönítve egymástól az adott munkarészhez tartozó anyagköltséget és munkadíjat. Amennyiben tervezés is történik, annak díja a projekt összköltségének legfeljebb 10%-a lehet és önálló tételként a munkadíjak közé kell besorolni.
- Az ÖSSZESEN sorban külön-külön kell összesíteni az anyagköltségeket és a munkadíjakat.

Adatlap 7.2. – 7.4. pontokhoz:

- A 7.2. pontban a 7.1. pont ÖSSZESEN sorában szereplő anyagköltség és munkadíj összegek együttes értékét, azaz a korszerűsítés várható (bruttó) összköltségét kell megadni.
- A 7.3 pontban a támogatási igényt kell megadni, a pályázati kiírás 3.1. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével.
- A 7.4. pontban az önerő mértékét kell megadni, a pályázati kiírás 3.1. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével.
- A 7.3. és 7.4. pontok összegének meg kell egyeznie a korszerűsítés 7.2. pontban meghatározott várható (bruttó) összköltségével.

Adatlap 7.5. ponthoz:

- Amennyiben az önerő saját forráson kívül más forrást nem tartalmaz, akkor az a) sor húzandó alá!
- Amennyiben az önerő saját forráson kívül egyéb forrást is tartalmaz, akkor a b) sort kell aláhúzni és a b) sor egyes bekezdéseiben meghatározott forrástípusok szerint fel kell osztani és megadni az önerőt.

Adatlap 7.5. pontját követő 1.-10. Nyilatkozatokhoz:

- A pályázó köteles az 1.-10. Nyilatkozatok kitöltésére. Amennyiben a 8. és 9. Nyilatkozat kitöltése nem vonatkozik pályázó esetére, úgy az adott nyilatkozat áthúzásával kell azt jelölni.

III. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SEGÉDLET ÉS ELLENŐRZŐ LISTA A BEADÁSHOZ

III. 1. A jövedelmek igazolásának módja és az ahhoz benyújtandó hivatalos dokumentumok (pályázóra és a (I. 1. pont szerint meghatározottak szerint) vele egy háztartásban élő – jövedelemmel rendelkező - személyekre vonatkozóan)

- 1.1. NAV (adóhatóság) által kiállított** (30 napnál nem régebbi) **jövedelemigazolás** pályázó 2024 évi személyi jövedelemadó bevallása alapján.
 - 1.2. NAV (adóhatóság) által kiállított** (30 napnál nem régebbi) **jövedelemigazolás** a pályázóval egy háztartásban élő, 2024. évben már személyi jövedelemadó bevallásra kötelezett személyekre vonatkozóan, **amennyiben vállalkozók, vagy szünetelő vállalkozással rendelkeznek.**
 - 1.3. Rendszeres jövedelemnél:** a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelemigazolás, rendszeres munkabér esetén a munkáltató által kiállított hiteles jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék, amely tartalmazza a bruttó és a nettó munkabért.
 - 1.4. A Magyar Államkincstár, az állami foglalkoztatási szerv, az önkormányzat, a kormányhivatal által folyósított ellátásoknál:** a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat (vonatkozó és beazonosítható része) és az ellátást megállapító határozat (döntés) másolata.
- **Nyugdíj igazolására:** a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által elkészített és év elején megküldött tájékoztató, amely tartalmazza a tárgyévben folyósított ellátás, öregségi nyugdíj összegét (zöld színű összesítő tájékoztató) és a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló

szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat (vonatkozó beazonosítható része).

- **Vállalkozás, szünetelő vállalkozás esetén:** az adóbevallással már lezárt hónapok tekintetében NAV (adóhatóság) által kiállított jövedelemigazolás, valamint az adóbevallással még le nem zárt hónapok tekintetében a vállalkozó nyilatkozata vagy könyvelő által kiállított igazolás a nettó jövedelemről havi bontásban (ebben az esetben átlagszámítással kerül meghatározásra a havi nettó jövedelem a pályázat beadását megelőző 12 hónap jövedelméből).
- **Alkalmi munka esetében:** nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelemről.
- **Álláskereső esetében:** az illetékes foglalkoztatási szerv által kiállított igazolás arról, hogy szerepel az álláskeresők nyilvántartásában, továbbá nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző utolsó havi jövedelemről.
- **16. életévet betöltött,** nem tanköteles korú gyermek nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyát a közreműködő intézmény által a tárgyidőszakra kiadott, érvényesítő matricával ellátott érvényes diákigazolvánnyal, illetve nappali tagozatos felsőfokú oktatásban tanuló nagykorú hallgatói jogviszonyát a felsőoktatási intézmény által kiállított 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolással kell igazolni.
- **Egyetemi, főiskolai hallgató ösztöndíja esetén:** a felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolása az ösztöndíj összegéről, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett támogatás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat (vonatkozó beazonosítható része), amennyiben az ösztöndíj változó, vagy több helyről származó támogatás, akkor a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozóan kell azt kimutatni, illetve igazolni.
- **Egyedülálló, különélő szülő esetén:** gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása bankszámlakivonattal, vagy postai szelvénnyel, vagy szülői nyilatkozattal.

III.2. Ellenőrző lista a benyújtandó dokumentumokhoz

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok	igen/nem
1.	Pályázati adatlap	
2.	Nyilatkozatok (1-10.)	
3.	az állami adóhatóság által kiállított (30 napnál nem régebbi) adóigazolás arra vonatkozóan, hogy Pályázónak nincs köztartozása	
4.	az állami adóhatóság által kiállított (30 napnál nem régebbi) jövedelemigazolás Pályázó 2024. évi adóbevallása alapján	
5.	az állami adóhatóság által kiállított (30 napnál nem régebbi) jövedelemigazolás Pályázóval egy háztartásban élő – 2024. évben már adóbevallásra kötelezett – személyekre vonatkozóan, <u>amennyiben vállalkozók, vagy szünetel a vállalkozásuk</u>	
Az alábbi jövedelemigazolások pontos meghatározása a fenti III.1. pontban található!		
6.	Jövedelemigazolás - Rendszeres jövedelem	
7.	Jövedelemigazolás - A Magyar Államkincstár, az állami foglalkoztatási szerv, az önkormányzat, a kormányhivatal által folyósított ellátások	
8.	Jövedelemigazolás - Nyugdíj igazolása	
9.	Jövedelemigazolás - Vállalkozás, szünetelő vállalkozás esetén a III.1. „Vállalkozás, szünetelő vállalkozás esetén” alpontban leírtaknak megfelelően	
10.	Jövedelemigazolás - Alkalmi munka	
11.	Jövedelemigazolás - Álláskereső	
12.	16. életévet betöltött gyermek (nappali) tanulói jogviszonyának, 18. életévet betöltött fiatal nappali tagozatos hallgatói jogviszonyának igazolása	
13.	Jövedelemigazolás - Egyetemi, főiskolai hallgató ösztöndíja	
14.	Jövedelemigazolás - Egyedülálló, különélő szülő gyermektartásdíja	
15.	Jövedelemigazolás - Ingó, ingatlan vagyontárgy értékesítés	

16.	Jövedelemigazolás - Egyéb jövedelem	
17.	Jövedelemigazolás – Összes havi nettó jövedelmet csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)	
18.	30 napnál nem régebbi e-hiteles tulajdonilap vagy tulajdonilap-másolat	
19.	Tulajdonostárs(ak) hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a pályázatban meghatározott korszerűsítési munkálatokhoz legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban	
20.	Lakásbérlet / hasznélvező / közeli hozzátartozó esetén a lakás tulajdonosának/tulajdonosainak írásbeli hozzájárulása a pályázat beadásához és az abban meghatározott korszerűsítési munkálatokhoz, továbbá a tulajdonos nyilatkozata a korszerűsítéssel létrehozott új érték tulajdonjogát illetően, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban	
21.	Lakásbérlet esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló okirat másolata	
22.	Fényképfelvételek a korszerűsítés előtti állapotról és a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző munkaközi állapotról (legalább 3-3 db), amennyiben megkezdődött a projekt megvalósítása	
23.		
24.		
25.		

IV. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ

IV.1. A4. számú nyilatkozathoz: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 48/B §

„48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő vagy ez alatti lakosság számú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.”

IV.2. Az 5. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 6. §

„6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntésselőkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető

tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkeznek.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány és a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.”

IV. 3. A 6. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 8. §

„8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.”

IV. 4. A 7., a 8. és a 9. számú adatkezelési nyilatkozathoz: Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti a „Természetes személyek részére

nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” tárgyú pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon természetes személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották továbbá a pályázók tulajdonostársának és lakásbérlet esetén a lakás tulajdonosának a pályázati feltételek megvalósulásának ellenőrzéséhez szükséges adatait (a továbbiakban: Érintettek),

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

- Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- e-mail: hivatal@budavar.hu
- telefon: (+36) 1-458-3000
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail: adatkezeles@budavar.hu

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése az energetikai korszerűsítési pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

- A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének ideje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetőségek, telefon, e-mail, családtagok adatai (adatlap 2. pont), jövedelmi adatok (adatlap 3. pont)
- A Hivatal a megjelölt személyes adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

A személyes adatokhoz a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- A tájékoztatáskéréshez való jog
Az Érintett az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.
- A helyesbítéshez való jog
Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.
- A törléshez való jog
Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.
- Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog
Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a

személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

— A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az Érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a jegyzőnél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400, +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.

IV.5. Az 10. számú nyilatkozathoz: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény „46. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.”

Budapest, 2025.....



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől:

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről:

..... (születési neve:, lakcíme/tartózkodási helye: 10.... Budapest,, születési helye:, születési ideje:, anyja születési neve:, adóazonosító jele:, bankszámlaszáma:-.....-.....; a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)/202.... (.....) VB határozatával kiírt „**Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására**” szóló 2025. évi pályázati felhívásra benyújtott BDV/...../202... iktatószámú pályázat és a Városfejlesztési Bizottság/202.... (.....) VB határozata alapján

Támogató vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére

a pályázatra benyújtott természetben Budapest, lakásban tervezett energetikai korszerűsítés (.....) megvalósításának céljára. A Támogatott pályázati anyaga a jelen Szerződés 5. mellékletét képezi.

2. Támogató Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelete 1. mellékletének K8 „Egyéb felhalmozási célú kiadások” kiemelt előirányzat terhére

..... forint támogatást biztosít, melyet a

Támogatott Banknál vezetett-.....-..... számú bankszámlaszámára átutal a Támogatási Szerződés aláírását követő 30 napon belül.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a **Támogatott által benyújtott, jelen Szerződés 5. mellékletét képező pályázatban feltüntetett célokra, a jelen támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 180 napos véghatáridőig használható fel.** Támogatott cél(ok):

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

5. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján kizárólag a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

6. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról, valamint a szerződésben foglaltak megvalósításáról Támogatott elszámolást köteles benyújtani, melynek (többek között) az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A Támogatottnak igazolni kell - **az eredeti számlapéldány(ok)ra írt nyilatkozattal** (azaz a számlák a 2. sz. mellékletben meghatározott záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében történt (a jelen szerződés 2. mellékletét képező Útmutatóban részletesen meghatározva),
 - a Támogatott által írt és aláírásával hitelesített **részletes beszámoló** (mely ismerteti
 - a lecserélt berendezéseket/nyílászárókat – azok állapotát, a lecserélés okait, stb. és
 - a pályázati támogatással beépített új berendezéseket / nyílászárókat, tulajdonságaikat, valamint azok megfelelőségét a pályázati kiírás 1. pontja vonatkozó alpontjainak)
 - **Elszámolási lap** (pénzügyi összesítő a felhasznált számlák részletes adataival) és **mögötte lévő nyilatkozatok** kitöltve és aláírva (a jelen szerződés 1. mellékletét képezik),
 - **Kivitelezői nyilatkozat, mely igazolja a teljesítést és megfelelőségét az elvégzett munkákra és a beépített berendezésekre / nyílászárókra vonatkozóan és tartalmazza az alábbiakat is:**
 - a pályázati kiírás 1. pontjában előírt feltételeknek (az adott korszerűsítésre vonatkozó bekezdések pontos megnevezésével) történő megfelelést,
 - a vonatkozó általános és eseti előírásoknak, továbbá a rendeltetésszerű és biztonságos használatnak történő megfelelést,
 - a beépített termék minőségtanúsítványa, használati/karbantartási utasítása, garanciakönyve, stb. átadásra került a Megrendelő (támogatott) részére,
 - amennyiben a számlákból nem állapítható meg egyértelműen, hogy mennyi az anyagdíj és mennyi a munkadíj, akkor a kivitelező nyilatkozatnak ezt is tartalmaznia kell,
 - **valamint a teljesítést és megfelelőségét igazoló további műszaki dokumentumok** (pl. fűtőkorszerűsítés esetén kéményseprő nyilatkozat, a kazáncsere Gázszolgáltatóhoz történt bejelentésének és befogadásának igazoló dokumentumai, EPH nyilatkozat, stb., elektromos hálózat cseréje esetén felülvizsgálati jegyzőkönyv, stb., nyílászáró-cserénél az adott lakás helyétől függően esetlegesen szükséges hatósági vagy társasházi hozzájárulások, stb.)
7. A támogatási szerződésben foglalt cél fizikai megvalósítását, illetve az elszámolás megfelelőségét és teljességét a Gazdasági Igazgatóság Pályázati és Beszerzési Csoportja és a Városüzemeltetési Igazgatóság, a pénzügyi elszámolást a Gazdasági Igazgatóság ellenőrzi és igazolja
8. **A Támogatott kötelessége a támogatási szerződésben meghatározott cél megvalósítása során a szükséges tulajdonosi, hatósági, közmű szolgáltatói engedélyek, hozzájárulások beszerzése.**

9. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat jelen szerződés **2. mellékletében** található „Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című tájékoztató tartalmazza részletesen.
10. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, azt a Támogatott haladéktalanul (legkésőbb a 2. mellékletben található Útmutatóban meghatározott határidőn belül – azaz **legkésőbb az elszámolási határidő előtt 20 munkanappal**) köteles írásban Támogatónak bejelenteni.
11. Meghiúsulás esetén az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlára, a meghiúsulás, vagy akadály bekövetkeztétől számított 8 munkanapon belül.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

12. Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag az 1. és 3. pontban, a pályázati kérelemben és a pályázati kiírásban előírt és a pályázó pályázatában vállalt energetikai korszerűsítési cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával használhatja fel.
13. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem e szerződésben rögzített feltételek betartásával használja fel, úgy a Támogató a jelen Támogatási Szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 munkanapon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.
14. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 13. pontban rögzített felmondása esetén 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.
15. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **a projekt megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépését követő 210. napon belül köteles tételes és hiteles pénzügyi elszámolást benyújtani a 6. pontban részletezettek szerint**, a csatolt Elszámolási lap (1. melléklet), a pénzügyi bizonylatok másolata és a Támogatott által készített - az elvégzett korszerűsítést ismertető - szöveges beszámoló egyidejű csatolásával a szerződés 2. mellékletét képező Útmutatóban leírtak figyelembevételével. Az elszámolást és a szerződés 6. pontjában felsorolt mellékleteket ellenőrzés céljából a Támogató részére postai úton (1276 Budapest, Pf. 1198) vagy személyesen kell benyújtani a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.).
16. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés 2. mellékletében található „Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című tájékoztatóban foglaltak szerint teljesíti.
17. A Támogatott – jelen szerződés aláírásával egyidejűleg – tudomásul veszi, hogy kizárólag a nevére és a támogatással érintett ingatlan címére kiállított – a pályázati kiírásban meghatározott célok teljesítésére, a jóváhagyott pályázati anyagra vonatkozó számlák használhatóak fel az elszámoláskor. A szabályszerűen kiállított számlák teljesítésének időpontja azonban nem lehet korábbi időpont, mint a pályázat kiírásáról rendelkező/2025. (.....) VB határozat közzétételének napja (2025.), és nem lehet későbbi, mint jelen szerződés hatályba lépésétől számított 180 naptári nap.
18. Amennyiben a 15. pont szerinti határidőn belül benyújtott elszámolás hiányos, Támogató egyszeri hiánypótlást tesz lehetővé, melynek határideje 15 nap.
19. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződés 6. pontja szerinti tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét, vagy 18. pont szerinti határidőt elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére, a kötelezés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.

Egyéb rendelkezések

20. A pályázati anyag, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
21. Támogatott kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásával összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.
22. A jelen Szerződés a Felek általi aláírás napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba, és a pénzügyi beszámoló Bizottság általi elfogadása napjával szűnik meg.
23. Jelen szerződés 5 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 4 példány a Támogatót, 1 példány a Támogatottat illeti meg. További egy az adatkezelési szabályoknak megfelelő elektronikus példány a kozpenzpalyazat.gov oldalra kerül.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletének, valamint Budapest főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzője 16/2024. (VII. 17.) Normatív Utasítása Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Pályázati és egyedi támogatáskezelési Szabályzatának vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 202..... (hónap) (nap)

Budapest, 202... (hónap) (nap)

a Támogató képviseletében

Támogatott

Böröcz László

polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kis Tímea

gazdasági igazgató

Budapest, 202..... (hónap) (nap)

Jogi szignalizáció:

Budapest, 202..... (hónap) (nap)

Mellékletek:

1. Elszámolási lap és nyilatkozatok
2. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
3. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat tájékoztatóval
4. Adatkezelési tájékoztató és adatkezelési nyilatkozat
5. Kérelmező pályázata

ELSZÁMOLÁSI LAP
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
...../2025. (.....) VB határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

1. NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a/2025. (.....) számú VB határozat alapján lakáskorszerűsítés megvalósításának (.....) céljára kapott

..... Ft összegű támogatás
 elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 202... (hónap) (nap)

.....
 pályázó neve és aláírása

2. NYILATKOZAT

Alulírott a Támogatási szerződésben előírtaknak eleget téve nyilatkozom, hogy a támogatott lakáskorszerűsítés:

- a) nyílászáró-csere
- b) fűtőkorszerűsítés
- c) világításkorszerűsítés

(a megfelelő aláhúzendó)

elkészült és megfelel a Pályázati kiírás 1. pontjában előírtaknak, továbbá a kapott támogatást kizárólag a támogatási szerződés mellékletét képező – a Támogató által elfogadott – pályázatomban meghatározott célokra használtam fel.

Budapest, 202... (hónap) (nap)

.....
pályázó neve és aláírása

3. NYILATKOZAT

Alulírott a Pályázati kiírás 8. pontjában előírtaknak eleget téve nyilatkozom, hogy a fent meghatározott munkát elvégző vállalkozó nem közeli hozzátartozóm, élettársam, illetve gazdálkodó szervezet esetében sem én (mint Pályázó), sem közeli hozzátartozóm vagy élettársa, annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője.

Budapest, 202... ..

.....
pályázó neve és aláírása

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A **támogatási szerződés öt eredeti példányban készül.**

Az elszámolás módja

A Támogatottnak igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott a nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni. Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni támogatás összegét is.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult személy írhatja alá.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága/2025. (.....) számú VB határozata alapján és a BDV/.....-...../202.. ügyszámú szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult (Támogatott) aláírásával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel, a Támogatott nevére és a támogatással érintett ingatlan címére vannak kiállítva. A szabályszerűen kiállított számlák teljesítésének időpontja nem lehet korábbi időpont, mint a pályázat kiírásáról rendelkező/2025. (.....) VB határozat közzétételének napja (2025.), és nem lehet későbbi, mint a szerződés hatályba lépésétől számított 180 naptári nap.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott bankszámlakivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatokat igazolják a számlák átutalásának megtörténtét.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
☐ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése) ⁷		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
⁷ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát. Amennyiben – a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc munkanapon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyása, illetve elutasítása a Bizottság hatásköre, melynek döntését a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. **Amennyiben a számlához kapcsolódó banki kivonaton nincs feltüntetve az adott bank átváltási árfolyama, vagy nem forint alapú számlával lett teljesítve, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos középárfolyamán kell a kiadást forintra átváltani.** A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése: „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatása”
- a támogatandó cél:
- a pályázott/kérelmezett összeg: forint

Budapest, 202... ..

.....
pályázó neve és aláírása**III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok****a) Összeférhetetlenség**

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

Budapest, 202... ..

.....
pályázó neve és aláírása

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 202... ..

.....

pályázó neve és aláírása

IV. Tájékoztató a fenti nyilatkozatokhoz:

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

- d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az

államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a vármegyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött támogatási szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
 székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmet legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények

érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 202... ..

.....
pályázó neve és aláírása