



**VÁSÁR, PIAC ÜZEMELTETÉSÉNEK JEGYZŐI ENGEDÉLYEZÉSE
ÉS HELYI TERMELŐI PIAC, BEVÁSÁRLÓKÖZPONT ÜZEMELTETÉSÉNEK
BEJELENTÉSÉRŐL TÁJÉKOZTATÓ**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda

Postai cím: 1276 Budapest, Postafiók 1198
Ügyfélfogadási cím: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1.
Telefonszám: +36-1-458-3075, +36-1-458-3087
E-mail: igazgatas@budavar.hu
KRID: IKERPMH

Ügyfélfogadás az Igazgatási Irodán:

hétfő: 14:00 – 17:00
szerda: 08:00 – 16:15 (ebédidő: 12:00-12:30)
péntek: 08:00 – 13:00

A Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáin keresztüli ügyfélfogadási rendje iratbeadásra:

Hétfő: 8:00 -17:30 óráig
Kedd: 8:00 -16:00 óráig
Szerda: 8:00 -16:30 óráig
Csütörtök: 8:00 -16:00 óráig
Péntek: 8:00 -13:30 óráig
Ebédidő 12:00 -12:30 óráig

Hatáskör és illetékesség: A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 4.§ (2) bekezdései alapján a vásár vagy a piac üzemeltetését a vásár vagy piac helye szerint illetékes települési, Budapesten a kerületi önkormányzat jegyzője, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi főjegyző engedélyezi.

Illeték: Helyi termelői piac és az új bevásárlóközpontok üzemeltetésére irányuló bejelentési eljárás, illetve a vásár, piac engedélyezési eljárása 2021. január 1. napjától illetékmentes.

Felhívjuk az Ügyfelek figyelmét, hogy a szakhatóságok részére a rájuk vonatkozó külön jogszabályban meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat (a Budapest Főváros Kormányhivatala részére 30 000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat a következő számlaszámra: 10023002-00301253-0000000) az Ügyfélnek meg kell fizetnie és a kérelem beadásakor ezt hatóságunk felé igazolni kell.

Tájékoztatom, hogy a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (továbbiakban: Dáp. tv.) 2.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, amely köteles az ügyek elektronikus intézését a Dáp. tv-ben meghatározottak szerint biztosítani. A Dáp. tv. 19. § (1) bekezdés a) pontjának aa) alpontja és b) pontja alapján **elektronikus ügyintézésre köteles az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, valamint az ügyfél jogi képviselője.**





I. Az eljárás típusához tartozó fogalmak:

- a) **piac:** olyan épület, épületegyüttes vagy terület, ahol állandó vagy rendszeres jelleggel többen általában napi, esetenként heti rendszerességgel folytatnak kiskereskedelmi tevékenységet;
- b) **vásár:** olyan épület, épületegyüttes vagy terület, ahol rendszerint többen folytatnak idényjellegű vagy meghatározott eseményekhez, naptári napokhoz kötődő eseti jellegű kiskereskedelmi tevékenységet;
- c) **alkalmi (ünnepi) vásár:** ünnepekhez, rendezvényekhez, eseményekhez kapcsolódó alkalmi - legfeljebb 20 napig, indokolt esetben 30 napig tartható - vásár;
- d) **állandó vásár, illetve piac:** a c) pontban meghatározott időtartamot meghaladó ideig működő értékesítési forma, értékesítési hely, ideértve az ugyanazon helyszínen, nyitva tartása szerint csak meghatározott napokon és meghatározott időben, de rendszeresen működő vásárt, piacot is, ide nem értve a nagybani piaci tevékenységet;
- e) **használtcikk-vásár, illetve -piac:** olyan helyi jellegű, általában időszakai értékesítési hely, ahol az eredeti célra még rendeltetésszerűen használható terméket (használt cikk) árusítanak;
- f) **fenntartó:** a vásár, piac, illetve a bevásárlóközpont helyszínéül szolgáló terület, ingatlan tulajdonosa, bérletje vagy más jogcímen használója, aki a vásáron, piacon, illetve a bevásárlóközpontban kereskedelmi tevékenységet folytatók részére a helyhasználatot biztosítja, és aki a vásár, piac, illetve a bevásárlóközpontban kereskedelmi tevékenységet folytatók részére a kereskedelmet kiszolgáló szolgáltatási tevékenység folytatásáért felelős;
- g) **üzemeltető:** a fenntartó vagy a fenntartó által kijelölt, a vásár, piac, illetve a bevásárlóközpont vezetését, illetve annak működtetésével kapcsolatos feladatokat ellátó személy, aki a fenntartó nevében eljárni jogosult;
- h) **állatvásár:** olyan időszakai értékesítési hely - ideértve az állatbörzét és az állatárverést is -, ahol nem kizárólag egy állattartási helyről származó élő állatot - ide nem értve a fogyasztási célra szánt halat és más hasznos vízi állatot - árusítanak;
- i) **helyi termelői piac:** olyan piac, ahol a kistermelő a piac fekvése szerinti vármegyében, vagy a piac 40 km-es körzetében, vagy Budapesten fekvő piac esetében az ország területén bárhol működő gazdaságából származó mezőgazdasági-, illetve élelmiszeripari termékét értékesíti (a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készütségről szóló 2020. évi LVIII. tv. 161. § alapján 2022. december 31-ig a helyi termelői piacon az ország területén bárhol működő szociális szövetkezet is értékesítheti termékeit).

II. Részletes tájékoztatás a vásár, piac engedélyeztetésének ügymenetről:

Engedélyezés esetén ügyintézési határidő: 20 nap

Az **ügyintézési határidő számítására** az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezései az irányadóak. Az Ákr. 50. § (5) bekezdése alapján 2020. július 1-től az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a) az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és
- b) az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

A vásárokat, piacokat és a bevásárlóközpontokat a jegyző közhiteles nyilvántartásba veszi, mely nyilvántartás elérhető a www.budavar.hu oldalon.

A vásárok, a piacok üzemeltetésének engedélyezésével, nyilvántartásával, a helyi termelői piac, valamint a bevásárlóközpont nyilvántartásba vételével, ezek hatósági ellenőrzésével kapcsolatos igazgatási feladatok ellátása a jegyző feladatkörébe tartozik.





A vásárt, piacot, ezek fenntartóját vagy üzemeltetőjét kérelemre, a becsatolt iratok, az előzetes szakhatósági hozzájárulások alapján a hatóság 20 napon belül nyilvántartásba veszi az üzemeltetést engedélyező határozat alapján. Azonban felhívom figyelmüket, hogy vásárt, piacot nem kizárólag jegyzői engedély (a továbbiakban: engedély) birtokában lehet üzemeltetni, hanem a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készületségről szóló 2020. évi LVIII. törvény (továbbiakban: 2020. évi LVIII. törvény) 400. § (1) bekezdése értelmében engedély helyett ellenőrzött bejelentés (a továbbiakban: ellenőrzött bejelentés) alapján is folytatható a vásár és piac üzemeltetése. Az ellenőrzött bejelentés szabályairól szóló részletes tájékoztató anyagunk megtalálható a www.budavar.hu oldalon, mely tartalmazza az ellenőrzött bejelentés benyújtási módjára továbbá a jogkövetkezményekre vonatkozó leírásokat is.

A helyi termelői piacot, az ilyen piac üzemeltetésére irányuló szándékot a fenntartónak kell bejelenteni a kereskedelmi hatóságnál. A bejelentésről 8 napon belül a hatóság igazolást ad ki és 15 napon belül nyilvántartásba veszi a helyi termelői piacot és a bejelentés másolatával értesíti az érintett szakhatóságokat.

Vásár és piac olyan területen rendezhető, illetve tartható, amelyen a településrendezési terv a vásárrendezést, piactartást lehetővé teszi, vagy amely vásár rendezése céljából területhasználati hozzájárulással rendelkezik. A területnek meg kell felelnie a jogszabályban előírt építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer-higiéniai, állat-egészségügyi, növény-egészségügyi, környezetvédelmi, kulturális örökségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek, valamint rendelkeznie kell a tevékenység során képződő hulladékok elkülönített gyűjtését biztosító hulladéktárolókkal.

1. Ügyfél jogai és kötelezettségei az eljárásban:

Ügyfél joga, hogy

- kérelmet nyújtson be;
- kérelmét a döntésig módosítsa, visszavonja
- önmaga helyett megbízottja járjon el
- saját ügye irataiba betekintszen,
- nyilatkozatot tegyen, jegyzőkönyv felvételét kérje
- meghallgatást, bizonyítékok beszerzését kérje
- igazolási kérelmet terjesszen elő
- jogorvoslattal éljen,
- végrehajtással szemben kifogást terjesszen elő

Az Ügyfél kötelezettsége a(z):

- idézésnek eleget tenni,
- hiánypótlásnak eleget tenni
- többletköltséget megtéríteni,
- jóhiszeműen közreműködni.

2. Kérelem benyújtása:

A vásár- illetve a piacüzemeltetési engedélyhez csatolni kell:

- a méretarányos helyszínrajz az üzletek, árusítóhelyek, valamint az egyéb létesítmények és nem árusítási célra kiképzett területrészek tervezett rendeltetés, és szám szerinti meghatározásával, a vevőforgalmi és árubeszállítási, -feltöltési útvonalak kijelölésével,
- a terület használatának jogcímét (saját tulajdon, bérlet stb.) igazoló okiratot (továbbá haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs, hozzájárulását igazoló okirattal együtt),





- emberek életét, egészségét és környezetét, anyagi értékeit súlyosan veszélyeztető vagy károsító esemény bekövetkeztére vonatkozó biztonsági terv (fedett épület esetén: 300 fő, szabadtéri vásár esetén: 1000 fő) (biztonsági terv tartalma: kiürítési, menekítési terv, szabadtéri vásár esetén az időjárás változás folyamatos nyomon követésének kötelezettsége; kiürítési számítás előzetes egyeztetése javasolt a katasztrófavédelmi hatósággal),
- közegészségügyi terv a Népegészségügyi Osztállyal előzetesen egyeztetve,
- a vásár működésének rendjét,
- élelmiszer felhasználása, forgalmazása, továbbá termény, takarmány, élő állat, illetve állatgyógyászati készítmény és növényvédő szer értékesítése esetén a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a vásár vagy a vásár területén az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatkörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal járási hivatal, továbbá növény- és talajvédelmi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal részére állandó jelleggel ingyenes helyiséghasználatot biztosít.
- felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a vásár, piac 20:00 órát meghaladó nyitva tartása esetén indoklással ellátott külön kérelem benyújtása szükséges a nyitva tartás engedélyezése tekintetében.

3. A fenntartónak a bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentésének tartalmaznia kell többek között:

- a) a fenntartó nevét, címét, székhelyét, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik,
- b) a fenntartó cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó nyilvántartási számát vagy bírósági nyilvántartásba vételi számát,
- c) az üzemeltető nevét, címét, székhelyét, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik,
- d) a bevásárlóközpont elnevezését,
- e) a bevásárlóközpont címét, az ingatlan helyrajzi számát,
- f) a területhasználatának jogcímét,
- g) a bevásárlóközpont nyitvatartási, üzemeltetési idejét, továbbá
- h) az üzletek, más árusítóhelyek számát.

4. A fenntartónak a helyi termelői piac üzemeltetésére irányuló bejelentésének tartalmaznia kell többek között:

- a) a fenntartó nevét, címét, székhelyét, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik,
- b) a fenntartó cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó nyilvántartási számát vagy bírósági nyilvántartásba vételi számát,
- c) az üzemeltető nevét, címét, székhelyét, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik,
- d) a bevásárlóközpont elnevezését,
- e) a bevásárlóközpont címét, az ingatlan helyrajzi számát,
- f) a területhasználatának jogcímét,
- g) a bevásárlóközpont nyitvatartási, üzemeltetési idejét, továbbá
- h) az üzletek, más árusítóhelyek számát.

A kérelem és mellékletei alapján a Jegyző a vásár rendezője és a piac fenntartója részére vásár- illetve piacüzemeltetési engedélyt ad ki a szakhatósági hozzájárulásban meghatározott feltételekkel, és a vásárt, piacot nyilvántartásba veszi.

A vonatkozó jogszabály értelmében a vásár, piac 20:00 órát meghaladó nyitva tartása csak az illetékes rendőrkapitányság véleményének kikérése mellett engedélyezhető, melyre vonatkozóan a kérelmezőnek külön, indoklással ellátott kérelmet kell csatolni.





A helyi termelői piac és a bevásárló-központ fenntartóját és üzemeltetőjét a hatóság nyilvántartásba veszi, és erről a bejelentés másolatával értesíti az érintett szakhatóságokat.

A vásárok és piacok rendjét, a forgalomba hozott termékeket, valamint a jogszabályokban foglalt rendelkezések betartását a jegyző, illetve az ellenőrzésre jogosult más hatóságok ellenőrzik.

III. Az engedélyezési eljárásban érintett szakhatóságok:

A gyors ügyintézés érdekében kérjük a bejelentés megkezdése előtt egyeztessen az érintett szakhatóságokkal.

1. Közegészségügyi követelményeknek való megfelelés:

Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály

Cím: 1035 Budapest, Váradi u. 15.

E-mail: nepegeszsegugy02@02kh.bfkh.gov.hu

Telefon: 06-1-212-3823, 06-1-212-4730

2. Élelmiszer vagy állat-vásári értékesítése esetén az élelmiszer-higiénia és állategészségügyi követelményeknek való megfelelés:

Pest Vármegyei Kormányhivatal Erdi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 1.

Cím: 1135 Budapest, Lehel utca 43-47.

E-mail: erd-elelmiszer@pest.gov.hu

Telefon: 06-1-236-3990

IV. Az engedélyezési eljárással kapcsolatos további fontos tudnivalók:

- Az üzemeltetőnek a vásár, piac illetve bevásárlóközpont működése idején a létesítmény helyszínén rendelkeznie kell az üzemeltetésre való jogosultságot igazoló irattal, dokumentumokkal, vagy annak másolatával ellenőrzés esetére.
- Az egyidejűleg 300 főnél nagyobb befogadóképességű vásár, - helyi termelői piac kivételével - piac, bevásárlóközpont, valamint szabadtéri vásár, piac esetében, amennyiben az egyidejűleg részt vevők létszáma az 1000 főt várhatóan meghaladja, az üzemeltető köteles az emberek életét, egészségét és környezetét, anyagi értékeit súlyosan veszélyeztető vagy károsító esemény bekövetkeztére vonatkozó biztonsági tervet készíteni, veszély esetén a működést felfüggeszteni.
- A vásár, a piac, illetve a bevásárlóközpont működésének rendjét az üzemeltető határozza meg, és arról jól látható helyen közzétett hirdetményben tájékoztatja a kereskedőket és a vásárlókat. Fel kell tüntetni továbbá az üzemeltető nevét, címét, székhelyét, elektronikus levelezési címét is.
- A vásár, illetve piac esetében az üzemeltető köteles az üzleteket, árusítóhelyeket, valamint az egyéb létesítményeket és a nem árusítási célra kiképzett területrészeket, a vásárlók számára is jól látható módon sorszámmal ellátni, valamint köteles a kereskedelmi tevékenységet végzőkről, bérlőkről naprakész nyilvántartást vezetni.
- Az üzemeltető köteles a vásár, piac nyitvatartási ideje alatt a vásár, piac területén tartózkodni, a vásár, piac rendjét folyamatosan ellenőrizni és a jogszerű intézkedés érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
- Az üzemeltető a tevékenységével kapcsolatban beérkező írásbeli panaszt köteles megvizsgálni, és az intézkedéséről, valamint annak indokairól a vásárlót a panasz kézhezvételétől, illetve beérkezésétől számított harminc napon belül postai úton vagy elektronikus levélben tájékoztatni.
- Az üzemeltető felel azért, ha a vásár, piac területén jogszabály által tiltott tevékenység, vagy tiltott termékértékesítés történik.

Budapest Főváros I. kerület
Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

Központi telefonszám: (+36) 1 458-3000

Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Levelezési cím: 1276 Budapest, Pf. 1198.

KRID: 208048326





- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése szerint közterületen a húsvéti, adventi, karácsonyi és szilveszteri ünnepeken, valamint évente egy alkalommal, kizárólag az adott ünnepen és az azt megelőző 20 napban folytatott kereskedelmi tevékenység nem vásáron, piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, arra vonatkozóan külön kereskedelmi bejelentést kell tenni a szervező részéről, illetve az ott árusítani kívánó kereskedők részéről.

V. Vonatkozó jogszabályok:

- A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény,
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény,
- A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.),
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- A vásárokról, piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet,
- A vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999. (XI. 26.) EüM rendelet
- A helyi termelői piacokon történő árusítás élelmiszer-biztonsági feltételeiről 51/2012. (VI. 8.) VM rendelet
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény

Felettes, felügyeleti szerv: Budapest Főváros Kormányhivatala

Cím: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.

Postacím: 1364 Bp., Pf.: 234

Telefon: (1) 485-6905, (1) 235-1769

Fax: (1) 235-1707

E-mail: hatosag@bfkh.gov.hu

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/szervezeti-egyseg/hatosagi-es-oktatasi-foosztaly>

A jogszabályok a mindenkor hatályos állapotukban a www.njt.hu oldalon elérhetőek.

