



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

1. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA

- 1.1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (a továbbiakban Önkormányzat) **pályázatot hirdet 2025. évben** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelete K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások kiemelt előirányzatból bruttó 30 000 000 Ft keretösszegben

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE

NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA.

- 1.2. A pályázat célja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Fenntartható Energia és Klíma Akciótervében meghatározott célok elérése érdekében a környezeti fenntarthatóságot, energiahatékonyságot javító beruházások, felújítások támogatása, azon belül a nem önkormányzati tulajdonú lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatása.

1.3. Támogatás igényelhető az alábbi célokra:

- 1.3.1. Nyílászárók cseréje esetén**, amennyiben a jelenleginél jobb a hőátbocsátási tényezővel rendelkezik, legalább
- üveg: $U_g \max 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$, és
 - tok és keretszerkezet: $U_f \max 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ és
 - teljes nyílászáró: $U_w \max 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ értékkel rendelkező nyílászáró beépítése történik.
- 1.3.2. Fűtőkorszerűsítés esetén**, amennyiben
- összkomfortos lakás esetén dokumentummal igazolhatóan jobb hatékonyságú (kevesebbet fogyasztó) berendezésre történő csere, vagy
 - „A”, „A+”, „A++” energiaszintű kazán beépítése „B”, „C” vagy „D” energiaszintű kazán helyett, vagy
 - helyiségenként külön-külön történő fűtés (pl. Héra, vagy elektromos hőszigetelő, stb.) lecserélése egyedi központi fűtési rendszerre (pl. kondenzációs kazán)
- 1.3.3. Világításkorszerűsítés elavult elektromos hálózat cseréjével**, amennyiben
- egyidejűleg a világító berendezésekben LED fényforrás megoldások alkalmazása legalább a berendezések 50 százalékában megtörténik, és ahol a fényforrás élettartama min. 25 000 óra, vagy
 - okos világítórendszerek kiépítése történik.

2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

- 2.1. Pályázatot nyújthat be az a természetes személy (továbbiakban: pályázó), aki az alábbi feltételeket együttesen teljesíti (a Kitöltési útmutatóban előírt mellékletekkel igazolva):**

- 2.1.1. Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő korszerűsítéssel érintett lakóingatlan a pályázat benyújtását közvetlenül megelőzően folyamatosan legalább egy éve bejelentett lakóhelye / bejelentett tartózkodási helye és életvitelszerűen ott él.
- 2.1.2. Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő korszerűsítéssel érintett lakóingatlan (a továbbiakban: **a lakóingatlan**):
- a) tulajdonosa legalább a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző egy éve folyamatosan, vagy
 - b) társtulajdonosa legalább a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző egy éve folyamatosan, vagy
 - c) hasznélvezője legalább a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző egy éve folyamatosan, vagy
 - d) a tulajdonosnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző egy éve, vagy
 - e) a lakóingatlant érintően legalább a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző egy éve bérleti joggal rendelkezik.
- 2.1.3. a pályázó háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg
- a) egyedülélő és egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének tízenkétszeresét (342 000 Ft/fő);
 - b) család esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének tízenegyszeresét (313 500 Ft/fő).

3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK, A PÁLYÁZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

3.1. Pályázati feltételek:

- 3.1.1. Pályázat az 1.3. pontban meghatározott célokra nyújtható be.
- 3.1.2. Pályázat tervezett korszerűsítési munkákra, vagy a jelen pályázat közzétételét követően megkezdett, de a pályázat benyújtása időpontjában még folyamatban lévő korszerűsítési munkákra nyújtható be. (Kitöltési útmutató 1. pontjában található fogalommeghatározások szerint.)**
- 3.1.3. Az elnyerhető támogatás mértékének felső határa: legfeljebb 1 000 000 Ft.
- 3.1.4. A maximális támogatási intenzitás mértéke: a projekt összköltségének 50%-a, de legfeljebb 1 000 000 Ft.
- 3.1.5. A szükséges saját forrás mértéke: a projekt összköltségének legalább 50%-a, de ha a tervezett projekt összköltsége meghaladja a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben a többletköltség a pályázó önrésze, a támogatási intenzitás mértékének csökkenése mellett.
- 3.1.6. Elszámolható költségek azok, melyek közvetlenül kapcsolódnak az 1.3. pontban részletezett munkákhoz, és amelyek az alábbi feltételnek is megfelelnek
- amennyiben tervezési költség felmerül, úgy az csak a projekt összköltségének legfeljebb 10%-a lehet, mely a munkadíjba számítandó be,
 - a kivitelezési költség összegében a munkadíj legfeljebb 50% lehet.
- 3.1.7. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.**
- 3.1.8. Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kiíró nem biztosítja.
- 3.1.9. Nem nyújtható támogatás azon személy esetében:**

- akinek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
- akinek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
- aki a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- akinek a NAV által nyilvántartott köztartozása van,
- aki a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

3.1.10. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, továbbá a választott korszerűsítés minden szempontból megfeleljen a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak is. A szükséges hozzájárulások beszerzése pályázó feladata: pl. külső nyílászárók cseréje esetén az adott lakóingatlan és nyílászáróinak elhelyezkedésétől függően előzetesen szükség lehet a Budavári Önkormányzat Főépítési Irodájának (cím: 1014 Bp. Kapisztrán tér 1., tel.: 458-3010, 458-3070, e-mail: foepitesz@budavar.hu) vagy a BFKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztályának (cím: 1105 Bp. Kőrösi Csoma Sándor út 53-55., tel.: 235-1752, 795-9050, e-mail: oroksegvedelem@bfkh.gov.hu) hozzájárulására a nyílászárók megjelenésére, színére vagy anyagára vonatkozóan.

3.1.11. Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó nyújtotta be;
- nem a támogatandó célokra nyújtották be;
- határidőn túl került benyújtásra;
- a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget a pályázó.

3.2. A pályázathoz kötelezően benyújtandó adatlap tartalma, adatlap mögötti nyilatkozatok és melléletek felsorolása:

3.2.1. Pályázati adatlap (a továbbiakban: Adatlap), mely tartalmazza

- a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét, címét, tartózkodási helyét, valamint elérhetőségeinek megjelölését, bankszámlaszámát, stb. (Adatlap 1.1.),
- tulajdonostárs(ak) (Adatlap 1.2.), illetve bérlet esetén a tulajdonos(ok) adatait (Adatlap 1.3.),
- a pályázóval egy háztartásban életvitelszerűen élő, ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatait (Adatlap 2.),
- a pályázó és a vele egy háztartásban élő személyek jövedelmére vonatkozó adatait (Adatlap 3.) **a Kitöltési útmutató III.1. pontban részletezetteknek megfelelően,**
- a tervezett lakáskorszerűsítés helyét (címét, helyrajzi számát) és a korszerűsítéshez kapcsolódó egyéb adatokat (Adatlap 4.),
- a megvalósítás tervezett időbeni ütemezését (Adatlap 5.),
- a meglévő, lecserélendő szerkezet(ek), berendezések állapotának, korának, a tervezett korszerűsítés okainak (nyílászárók esetében mennyiségének, hozzátétőleges méreteinek is) részletes ismertetését (Adatlap 6.),
- a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések, beépítendő termékek jellemzőinek ismertetését – **kitérve arra is, hogy a tervezett korszerűsítés a jelen Pályázati kiírás 1.3. pont mely alpontjának és azon belül mely bekezdésének fog megfelelni** (Adatlap 6.),

- a költségtervet bruttó (bekerülési) értéken (azaz tartalmazza az általános forgalmi adó összegét is), elkülönítve az anyag- és munkadíjat (Adatlap 7.1.),
- a korszerűsítés várható összköltségét (Adatlap 7.2.),
- a támogatási igény összegét (Adatlap 7.3.),
- a rendelkezésre álló önerő összegét (Adatlap 7.4.),
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az önerő csak saját forrást, vagy egyéb forrást is tartalmaz (Adatlap 7.5.), aláhúzva a pályázóra vonatkozó megfelelő sort.
(Amennyiben az önerő egyéb forrást is tartalmaz, akkor az egyéb forrás megbontandó az alábbiakra: a rendelkezésre álló saját forrás és egyéb forrás összege, ez utóbbin belül elkülönítve és meghatározva:
a, államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatás összegét;
b, külföldi forrásokból származó összeget és
c, az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói jog gyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

3.2.2. Pályázati adatlap mögötti nyilatkozatok (1. – 10.):

- 1. Nyilatkozat:** a pályázatban foglalt adatok, nyilatkozatok, információk és dokumentumok teljes körűségéről, valódiságáról és hitelességéről;
- 2. Nyilatkozat:** arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatás elszámolásához benyújtásra kerülő számlák kizárólag tárgyi pályázaton kerülnek elszámolásra;
- 3. Nyilatkozat:** arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerését követően a támogatási szerződés esetén pályázó hozzájárul a támogatás ellenőrzéséhez és pályázatához kapcsolódó, a nyilatkozatban részletesen meghatározott adatok - az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő - kezeléséhez, közzétételéhez;
- 4. Nyilatkozat:** a nyilatkozatban részletesen meghatározott jogszabályi hivatkozások szerinti kizáró okok megismeréséről;
- 5. Nyilatkozat:** pályázó összeférhetetlenségének fennállására vonatkozóan – figyelembe véve a nyilatkozatban meghatározott jogszabályi hivatkozást;
- 6. Nyilatkozat:** pályázó érintettségének fennállására vonatkozóan – figyelembe véve a nyilatkozatban meghatározott jogszabályi hivatkozást;
- 7. Nyilatkozat:** pályázó hozzájárulása – a pályázattal összefüggésben megadott - személyes adatainak (a nyilatkozatban meghatározott vonatkozó jogszabályi hivatkozásoknak megfelelő) kezeléséhez, a nyilatkozat visszavonásának feltételeihez és az Adatkezelési tájékoztató megismerésére, megértésére és elfogadására vonatkozóan;
- 8. Nyilatkozat tulajdonostárs vagy lakásbérlet esetén:** a lakás (másik) tulajdonosának hozzájárulása (kitöltve a nyilatkozatban felsorolt adatokkal) - a pályázattal összefüggésben megadott - személyes adatainak (a nyilatkozatban meghatározott vonatkozó jogszabályi hivatkozásoknak megfelelő) kezeléséhez, a nyilatkozat visszavonásának feltételeihez és az Adatkezelési tájékoztató megismerésére, megértésére és elfogadására vonatkozóan;
- 9. Nyilatkozat pályázóval egy háztartásban élő személyek esetén:** a pályázóval egy háztartásban élő személyek hozzájárulása (kitöltve a nyilatkozatban felsorolt adatokkal) a pályázattal összefüggésben megadott személyes adataiknak (a

nyilatkozatban meghatározott vonatkozó jogszabályi hivatkozásoknak megfelelő kezeléséhez, a nyilatkozat visszavonásának feltételeihez és az Adatkezelési tájékoztató megismerésére, megértésére és elfogadására vonatkozóan.

10. Nyilatkozat: arra vonatkozóan, hogy pályázó kéri-e, hogy a Városfejlesztési Bizottság zárt ülésen tárgyalja pályázatának elbírálását.

3.2.3. Mellékletek:

1. az állami adóhatóság által kiállított (30 napnál nem régebbi) adóigazolás arra vonatkozóan, hogy a pályázónak nincs köztartozása;
2. az állami adóhatóság által kiállított (30 napnál nem régebbi) jövedelemigazolás pályázó 2024 évi személyi jövedelemadó bevallása alapján; amennyiben vállalkozó, vagy szünetelő vállalkozással rendelkezik;
3. az állami adóhatóság által kiállított (30 napnál nem régebbi) jövedelemigazolás pályázóval egy háztartásban élő - 2024. évben már - személyi jövedelemadó bevallásra kötelezett személyekre vonatkozóan 2024 évi személyi jövedelemadó bevallásuk alapján, amennyiben vállalkozók, vagy szünetelő vállalkozással rendelkeznek;
4. jövedelemigazolások a pályázóra és a pályázóval egy háztartásban élő - 2024. évben már - személyi jövedelemadó bevallásra kötelezett személyekre vonatkozóan (a Kitöltési útmutató III. 1. vonatkozó alpontjaiban részletezetteknek megfelelően);
5. 16. életévét betöltött kiskorú gyermek, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló 18. életévét betöltött fiatal érvényes hallgatói jogviszonyának igazolása;
6. a korszerűsítéssel érintett lakóingatlan (a továbbiakban: **a lakóingatlan**) 30 napnál nem régebbi e-hiteles tulajdonilapja vagy tulajdonilap-másolata;
7. amennyiben pályázó nem kizárólagos tulajdonosa a lakóingatlannak, benyújtandó a tulajdonostárs(ak) hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a pályázatban meghatározott korszerűsítési munkálatokhoz legalább „teljes bizonyító erejű magánokiratban”;
8. a pályázati kiírás 2.1.2. pont d) vagy e) bekezdése szerinti lakásbérlet esetén benyújtandók az alábbiak legalább „teljes bizonyító erejű magánokiratban”:
 - a lakáshasználat jogcímének igazolása és
 - a lakás tulajdonosának/tulajdonosainak írásbeli hozzájárulása a pályázat benyújtásához és a pályázatban meghatározott korszerűsítési munkálatokhoz, valamint a korszerűsítéssel létrehozott új érték tulajdonjogára vonatkozóan,
9. a pályázat közzétételét követően megkezdett korszerűsítési munkák esetén fényképfelvételek (legalább 3-3 db) az eredeti (a megkezdett korszerűsítés előtti) állapotról és a pályázat benyújtása előtti munkaközi állapotról, melyek alapján megállapítható a Pályázati adatlap 6. pontban ismertetett korszerűsítés és indokoltsága.
10. Költségtervet alátámasztó dokumentumok (pl.árajánlat)
11. Engedélyek, hozzájárulások (pl. településképi vélemény)

4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

4.1. Benyújtási határidő: a meghirdetéstől folyamatos a pályázati keret kimerüléséig, de legkésőbb **2025. október 16-ig**.

4.2. A benyújtás lehetőségei, módja:

- **Személyesen** (eredeti aláírt példányban) a pályázat a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest I. kerület, Kapisztrán tér 1.) a földszinti Ügyfélszolgálati Irodán nyújtható be a benyújtási határidő utolsó napján, 2025. október 16-án a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végéig.
- **Postai úton** (eredetiben aláírva) a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 1276 Budapest, Pf.: 1198.” postafiók címre címezve nyújtható be a pályázat. Ebben az esetben határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napján 2025. október 16-án 24:00 óráig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot valóban határidőben postára adta. A postai borítékon fel kell tüntetni a pályázat megnevezését: **Pályázat „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására”**.
- **Elektronikus úton** a pályázat az alábbi két lehetőség valamelyikén nyújtható be:
 - a, e-mailben az energetikaipalyazat@budavar.hu e-mail címre pályázó e-mail címéről hitelesített dokumentumokban mellékelve a pályázatát vagy,
 - b, e-papíron a <https://epapir.gov.hu> oldalon keresztül pályázó által (pályázó ügyfélkapuján keresztül) feltöltve a pályázati anyagot.
 A fenti két elektronikus út valamelyikén történő benyújtás esetében határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha az beérkezik a megadott két elektronikus cím valamelyikére legkésőbb a határidő utolsó napján 2025. október 16-án 24:00 óráig.

5. A HIÁNYPÓTLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. A pályázat kiírója a beérkezett pályázatokat megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot, információt nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges mellékleteket nem csatolta és pályázata nem egyértelmű, a pályázat kiírója – a pályázat benyújtását követő legkésőbb 30 napon belül - tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek minősül, és egy alkalommal a hiányok pótlására hívja fel határidő megadásával, és azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz maradéktalanul eleget, úgy a pályázat elutasításra kerül.
- 5.2. A hiánypótlási határidő legalább 15 nap.
- 5.3. A hiánypótlás benyújtásának lehetőségei, módja (a pályázati anyag benyújtásához hasonlóan):
 - **Személyesen** (eredeti aláírt példányban) a hiánypótlás a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest I. kerület, Kapisztrán tér 1.) a földszinti Ügyfélszolgálati Irodán nyújtható be a hiánypótlási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végéig. Amennyiben a határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal zárva tart, akkor a hiánypótlás legkésőbb az azt követő első munkanapon (szintén a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végéig) nyújtható be személyesen.
 - **Postai úton** (eredetiben aláírva) a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 1276 Budapest, Pf.: 1198.” postafiók címre címezve nyújtható be a hiánypótlás. Ebben az esetben akkor minősül határidőben benyújtottnak, ha azt a hiánypótlási határidő utolsó napján 24:00 óráig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a hiánypótlást valóban határidőben postára adta. A postai borítékon fel kell tüntetni, hogy „**Hiánypótlás,**”
 - **Elektronikus úton** a hiánypótlás az alábbi két lehetőség valamelyikén nyújtható be:
 - a, e-mailben az energetikaipalyazat@budavar.hu e-mail címre pályázó e-mail címéről hitelesített dokumentumokban mellékelve a hiánypótlását vagy,
 - b, e-papíron a <https://epapir.gov.hu> oldalon keresztül pályázó által (pályázó ügyfélkapuján keresztül) feltöltve a hiánypótlást.

A fenti két elektronikus út valamelyikén történő benyújtás esetében határidőben benyújtottnak minősül a hiánypótlás, ha az beérkezik a megadott két elektronikus cím valamelyikére legkésőbb a határidő utolsó napján 24:00 óráig.

- 5.4. A hiánypótlott pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül a benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.

6. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE, AZ EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS MÓDJA

- 6.1. A pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatok a benyújtás sorrendjében a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban.
- 6.2. A benyújtott és a pályázat kiírója által átvizsgált és döntésre előkészített pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban VB) 30 napon belül dönt.
- 6.3. A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót 15 napon belül írásban értesíti. Az értesítést ajánlott postai küldeményként kerül megküldésre a pályázó által megadott pályázati levelezési címre, kivéve, ha a pályázó a pályázati adatlap 1.1. pontjában kéri, hogy az általa megadott elektronikus levélcímre legyen megküldve az értesítés.
- 6.4. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, a pályázó valamennyi mellékletet és nyilatkozatot csatolja, továbbá, hogy ne álljon fenn vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok.

7. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉRE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

- 7.1. A nyertes pályázókkal (a továbbiakban: **támogatott**) a döntést követő 30 napon belül Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: **támogató**) támogatási szerződést köt.
- 7.2. A támogatás folyósítása a támogatási szerződés hatályba lépését követően 30 napon belül, a támogató utalványozása alapján, az 1.1. pontban meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.
- 7.3. A megvalósításra rendelkezésre álló időkeret a támogatási szerződés hatályba lépését követő 180 nap (azaz a végszámla kiállításának időpontja nem lehet későbbi, mint a 180. nap).

8. AZ ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 8.1. A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják.
- 8.2. Az elszámolást a támogatott a projekt 7.3. pont szerinti megvalósítását követő 30 napon belül köteles benyújtani, de legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépést követő 210. nap végéig.
- 8.3. Az elszámolásra az elszámolási lapon kerül sor a támogatási szerződés mellékletét képező tájékoztatóban leírtaknak megfelelően. Az elszámoláshoz benyújtandók a felújítási tevékenység igazolásaként a támogatott nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, illetve szolgáltatásnyújtásról kiállított számlák, a pénzügyi teljesítés igazolására és a műszaki teljesítés igazolására vonatkozó dokumentumok, valamint a támogatott beszámolója, illetve a támogatási szerződésben meghatározott nyilatkozatai. Az elszámolható költségek körét, a pályázati feltételeket, korlátokat jelen kiírás 3.1. pontja tartalmazza.

- 8.4.** A munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a támogatottnak nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében a támogatott vagy közeli hozzátartozója vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője, melyről a támogatottnak az elszámoláskor az elszámolási lapon kell nyilatkoznia.
- 8.5.** Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeget ennek megfelelő arányban csökkenteni kell, a fel nem használt támogatási összeget a támogatott köteles visszafizetni a támogató részére, mely az elszámolás elfogadásának feltétele.
- 8.6.** Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint használja fel, vagy a pénzügyi elszámolásra, illetve a megvalósítás műszaki megfelelőségének igazolására vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles a támogatás visszafizetésére a támogató által megadott bankszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazásának van helye.

9. TÁJÉKOZTATÁS A SZERZŐDÉSKÖTÉS IDŐBELI KORLÁTJÁRÓL

- 9.1.** A támogatás nyújtásának további feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval szerződéses jogviszonyt létesítsen. Amennyiben a szerződéses jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírás 7.1. pontjában feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.

10. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

- 10.1.** A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

11. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK:

- 11.1.** Pályázati kiírója: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
Városüzemeltetési és Beruházási Iroda:
e-mail: energetikaipalyazat@budavar.hu
- 11.2.** Pályázati kapcsolattartó: László Veronika beruházási ügyintéző
e-mail: laszlo.veronika@budavar.hu, telefon: +36 1 458 3020

12. A PÁLYÁZATI CSOMAG TARTALMA:

12.1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS

1. A pályázat megnevezése és célja
2. A pályázat benyújtására jogosultak köre

3. A pályázati feltételek, a pályázat formai és tartalmi követelményei
4. A pályázat benyújtásának határideje és módja
5. A hiánypótlásra vonatkozó rendelkezések
6. A pályázatok elbírálásának határideje, az eredményről történő értesítés módja
7. A támogatási jogviszony létrejöttére és a támogatás felhasználására vonatkozó feltételek
8. Az elszámolási kötelezettség
9. Tájékoztatás a szerződéskötés időbeli korlátjáról
10. Alkalmazandó jogszabályi rendelkezések
11. Pályázati információk

12.2. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

- I. A Pályázati kiírásban és a pályázati eljárás során alkalmazott fogalommeghatározások
- II. Pályázati adatlap kitöltési útmutató
- III. Mellékletek összeállítására vonatkozó segédlet és ellenőrző lista a beadáshoz
- IV. Jogszabálykivonatok és tájékoztató a Pályázati adatlap mögötti nyilatkozatokhoz
 - IV.1. a 4. sz. nyilatkozathoz
 - IV.2. az 5. sz. nyilatkozathoz
 - IV.3. a 6. sz. nyilatkozathoz
 - IV.4. a 7., a 8. és a 9. sz. nyilatkozathoz
 - IV.5. a 10. sz. nyilatkozathoz

12.3. PÁLYÁZATI ADATLAP ÉS 1-10. SZ. NYILATKOZATOK