



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

I. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évben pályázatot hirdet a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása kormányzati funkció K5 költségvetési soron található 20 000 000 Ft, azaz Húszmillió forint keretösszegben

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek tevékenységének 2025. évi támogatására.

A pályázat jellege: nyílt

A támogatás formája: vissza nem térítendő

A támogatás célja: Az egyházak és vallási felekezetek kiemelkedő szerepet töltenek be a Budapest I. kerület közösségeinek életében, erkölcsi és szellemi értékeik révén hozzájárulnak a társadalom összetartásához, a szociális gondoskodáshoz és az oktatáshoz. Támogatásunk célja, hogy elősegítsük e közösségek működését, fejlesztéseit és közösségi szolgálatukat, amely hosszú távon erősíti a társadalmi kohéziót és az emberi kapcsolatok minőségét. Az egyházak és vallási felekezetek együttműködése az önkormányzatokkal számos területen megvalósulhat, erősítve a helyi közösségeket és kiegészítve az önkormányzati feladatokat. Az egyházak és önkormányzatok közötti együttműködés hozzájárul a helyi közösségek fejlődéséhez, az életminőség javításához és az önkormányzat szociális, oktatási és kulturális feladatainak hatékonyabb ellátásához.

A pályázat közzétételének helye: az Önkormányzat honlapja (<https://budavar.hu/tenders/>).

A pályázat közzétételének napja: 2025. március 3.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 20 000 000 Ft, azaz Húszmillió forint, szervezetenként/pályázónként kapható maximális összeg 2 500 000 Ft, azaz Kettőmillió-ötszázezer forint.

Támogatandó pályázati célok:

A pályázat célja az I. kerületben élő közösség érdekében végzett hitéleti tevékenységek támogatása. A budavári polgárok szabadidős tevékenységét, közművelődését, lokálpatriotizmusát elősegítő célok. A támogatandó projekteknek az I. kerületben élőket kell megszólítaniuk, lehetőség szerint helyben, a kerületben szervezett programokkal.

Jelen pályázat keretében az alábbi témakörökhöz kapcsolódó projekteket várjuk:

- egészségmegőrző és sportprogramok;
- természet- és környezetvédelmi programok;
- a magyar nemzeti és helyi hagyományok ápolását szolgáló rendezvények;
- a kerület lakosait segítő szociális és karitatív célok;
- tanácsadó, oktatási, nevelési, fejlesztő és segítő tevékenységek, kiadványok;
- bemutatók, kiállítások, előadó- és alkotóművészeti produkciók létrehozása;
- településfejlesztési, városszépítési tevékenységek;
- esélyegyenlőségi programok, projektek;
- ifjúsági vagy időseket megszólító közösségépítő programok, generációk közötti kapcsolatok erősítését szolgáló tevékenységek;
- önkéntes hálózatok kiépítését célzó kezdeményezések;
- zárandokutak szervezése;
- egyházi ingatlanok állagmegóvási, felújítási, valamint egyházi fenntartású, hitéleti és egyéb feladatokat ellátó intézmények fejlesztései.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

Az I. kerületben működő hitéleti tevékenységet kifejtő

- bevett, bejegyzett vagy nyilvántartásba vett egyházak,
- vallásfelekezetek,
- vallási közösségek,
- jogi személyiséggel rendelkező vallási közösségek alapítványai és egyházi alapítványok,
- egyházi egyesület,
- egyházi jogi személy és
- a fentiek felsoroltak belső egyházi jogi személye

amelyek az önkormányzat közigazgatási területén székhellyel, illetve alapszabályukban rögzített önálló képviselési szervvel (pl. egyházköztség) rendelkeznek, továbbá

- a pályázat benyújtását megelőző **tíz évben** a kerületben folyamatosan és dokumentálhatóan működik;
- alapszabálynak megfelelő, folyamatos hitéletet folytat;

az I. kerületi lakosok lelki és hitéleti gondozásával foglalkozik.

Előnyt élvez az a pályázó, amelyik

- programjában előtérbe helyezi a társadalmi problémák kezelését (szenvedélybetegségek stb.);
- hátrányos helyzetű csoportok számára nyújt programokat, segítséget (fogyatékkal élők, nők, gyerekek, idősek, romák stb.)¹;
- fókuszában szociális aktivitás, a rászoruló és kirekesztettek támogatása áll;
- programjával közösségteremtő- és fejlesztő tevékenységet valósít meg.

¹ Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

III. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK, A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK KÖTELEZŐ FORMAI ÉS TARTALMI ELEMEI, MELLÉKLETEI

Pályázati feltételek:

- a. Pályázat az I. pontban meghatározott célokra nyújtható be.
- b. Pályázat a tervezett beszerzések és programok megvalósítására, vagy a 2025. évi költségvetési évben megkezdett, de a pályázat kiírása időpontjában még folyamatban levő, be nem fejezett beszerzésekre, programokra nyújtható be.
- c. Az elnyerhető támogatás mértékének felső határa: legfeljebb 2 500 000 Ft.
- d. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában.
- e. Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kiíró nem biztosítja.
- f. Nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:
 - amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek;
 - amely csődeljárás, végelszámolás, kényszer-törlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll;
 - amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé;
 - amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van;
 - amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;
 - amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt vagy nyilatkozatot tett;
 - amely a támogatási szerződés megkötéséhez és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 8. §-a szerint szükséges mellékleteket nem csatolta;
 - továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében felsoroltak;
 - amely nem felel meg a pályázók köre tekintetében kiírt feltételeknek (**pl. tíz (10) éves működési időszak**).
- g. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen.
- h. A pályázó, aki az Önkormányzat által kiírt más pályázaton már nyert támogatást egy meghatározott, célra, programra, beruházásra vagy projektre (a továbbiakban: projekt), akkor nem részesülhet támogatásban ugyanarra a projektre a jelen pályázat során.
- i. Érvénytelen a pályázat, ha
 - a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó nyújtotta be;
 - nem a támogatandó célokra nyújtották be;
 - határidőn túl került benyújtásra;
 - a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget a pályázó,
 - kirekesztő, diszkriminatív program kerül benyújtásra,

- a pályázó a pályázatához nem csatolja az összes mellékletet, és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a pályázat elbírálás nélkül kerül elutasításra.

A pályázathoz kötelezően benyújtandó adatlap tartalma és mellékletek felsorolása:

a. A pályázati adatlap, amely tartalmazza

- a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét, székhelyét, nyilvántartási számát, cél szerinti besorolását, adószámát, bankszámlaszámát, vezető tisztségviselőjének a nevét, valamint elérhetőségének megjelölését,
- a tervezett beszerzés, program megvalósítás helyét,
- a megvalósítás tervezett időpontját,
- a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, programok, beszerzések részletes ismertetését,
- költségtervet, mely tartalmazza az általános forgalmi adó összegét, elkülönítve az anyag- és munkadíjat,
- a támogatási igény összegét,
- a rendelkezésre álló saját forrás és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

b. Mellékletek

- a pályázó bemutatkozása,
- a beszerzés, program **részletes** leírása, külön kitérve annak I. kerület életét befolyásoló jelentőségére
- **a megvalósítás részletes költségvetése**
- a pályázó (pénzügyi lebonyolító) **összeférhetetlenséggel és érintettséggel kapcsolatos nyilatkozata** *(mellékelve)*, vagyis a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről szóló nyilatkozatok (alapítványok esetében minden kuratóriumi tagra kitöltve),
- **ÁFA-nyilatkozat** *(mellékelve)*, vagyis nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e,
- nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (**átláthatósági nyilatkozat**),
- **Adatkezelési nyilatkozat**,
- amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított – a pályázati kérelem benyújtásának - **30 napnál nem régebbi igazolást** arról, hogy a pályázónak **köztartozása nem áll fenn**,
- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 13. § (1) bekezdés esetén a 13. § (2) bekezdésében meghatározott **nyilatkozat (de minimis)**.

- Budapest I. kerületi bejegyzett székhelyigazolást, vagy országos illetve regionális szervezet esetén önálló Budapest I. kerületi szervezeti egységgel rendelkezés igazolását.

(A pályázathoz valamennyi nyilatkozatot csatolni kell a pályázóra relevánsakat kitöltve (cégszerűen) aláírva, a pályázóra nem értelmezhető nyilatkozatokat pedig áthúzva.)

A pályázat beadásához szükséges adatlap és kapcsolódó kötelező mellékletei letölthetők az Önkormányzat honlapjáról (<https://budavar.hu/tenders/>) menüpontból.

IV. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, MÓDJA

1. Benyújtási határidő: 2025. március 3. napjától 2025. március 17. napjáig

A pályázat benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határidő 2025. március 17. 24.00 óra.

2. A pályázat benyújtásának módja:

1. **Személyesen:** A pályázat zárt borítékban, személyesen a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) Ügyfélszolgálati irodáján. A borítékon fel kell tüntetni „2025. évi Egyházi pályázat”.
2. **Postai úton:** A pályázatot levelezési címünkre címezve (1276 Budapest, Pf. 1198)
A borítékon fel kell tüntetni „2025. évi Egyházi pályázat”.
A postai úton benyújtott pályázat határidőre történő beérkezésének, illetve a pályázat elvesztésének kockázata a pályázót terheli. A pályázatok benyújtása – különösen a postai-, futárkézbesítés – esetleges késedelmével kapcsolatban kockázatokat a pályázó viseli.
3. **Elektronikusan:** A pályázatot az egyhazi.palyazat@budavar.hu e-mail címre vagy az Önkormányzat hivatali kapujára (rövidnév: IKEROKHK, KRID azonosító 131973180) is megküldheti. Ez esetben az összefűzött PDF dokumentumok hitelességének biztosítása érdekében az elektronikus példányt érvényes **elektronikus aláírással kell ellátni**. Ennek hiányában a pályázat **érvénytelennek minősül**. A beküldés időpontjának a megküldött elektronikus levél beérkezési dátumát tekintjük. A pályázó által kapcsolattartóként megjelölt személy elektronikus levelezési címére a pályázat benyújtását követően az Önkormányzat **három munkanapon belül visszaigazolást** küld.
4. **A pályázatok bontására 2025. március 18. napján kerül sor.**

V. HIÁNYPÓTLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A pályázat kezelője a beérkezett pályázatokat megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges mellékleteket nem csatolta, a pályázat kezelője tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek minősül, és a hiányosságok pótlására hívja fel határidő megadásával, és azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz maradéktalanul, teljeskörűen eleget, úgy a pályázat nem támogatható, a pályázó részére nem nyújtható támogatás.
2. A hiánypótlásra adott határidő **3 munkanap**. A hiánypótlás benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a hiánypótlásra adott határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal

munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a hiánypótlás, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a hiánypótlást határidőben postára adta. Elektronikus úton (és a pályázathoz hasonlóan a IV. fejezet 3. pontjában meghatározott elektronikus aláírással ellátva) történő benyújtás esetén a határnap 24.00 órákor jár le.

3. Hiánypótlásra való felhívás esetén a pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül benyújtottnak.
4. A pályázati dokumentáció hiánypótlására **egy alkalommal** a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **három (3) munkanapos teljesítési határidőn** belül a pályázati adatlapon megjelölt címre küldött hiánypótlásra felszólító e-mail alapján van lehetőség.

VI. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSNAK HATÁRIDEJE, AZ EREDMÉNYRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS MÓDJA

1. A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban.
2. A benyújtott pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) dönt a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelete alapján, alapítványok által benyújtott pályázat esetén a támogatás megállapítása tárgyában javaslatot tesz a képviselő-testület részére. Alapítványok által benyújtott pályázatok tekintetében a támogatás megállapítása tárgyában a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) dönt az Mötv. 42. § 4. pontja alapján.
3. A pályázat kezelője által hiánytalanak minősített pályázatokról a Képviselő-testület vagy Bizottság – elbírálási határidőt követő - soron következő ülésén dönt.
4. A döntéshozó Képviselő-testület vagy Bizottság - a pályázati kiírás céljaival összhangban – jogosult nem csupán a teljes pályázatot, hanem annak egyes pályázati elemeinek megvalósítását támogatni, illetve jogosult a támogatást feltételekhez kötni.
5. A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót a döntést követő **15 napon belül írásban** értesíti. Az értesítést elektronikus úton kell megküldeni a pályázó által megadott pályázatban megjelölt elektronikus levelezési címre. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, a pályázó valamennyi mellékletet és nyilatkozatot csatolja, továbbá, hogy ne álljon fenn vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok.
6. **Elbírálási határidő: Legkésőbb 2025. április 15.**

VII. TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, SZERZŐDÉSKÖTÉS MENETE

1. A nyertes pályázó (továbbiakban: támogatott) kiértékelésével egyidejűleg megküldésre kerül a megkötendő Támogatási Szerződés mellékletét képező **banki Felhatalmazó levél** azonnali beszédési megbízás alkalmazására.
2. Amennyiben a támogatott által benyújtott pályázatában megjelölt támogatási összeget a Képviselő-testület vagy Bizottság mérlegelés után alacsonyabb összegben hagyta jóvá, akkor a korábban benyújtott pénzügyi tervét ennek megfelelően módosítania szükséges, és a módosított pénzügyi tervet a döntés kézhezvételétől számított **15 napon belül** van lehetősége benyújtani. A módosított

pénzügyi terv benyújtható elektronikusan (elektronikus aláírással ellátva), személyesen ügyfélfogadási időben vagy postai úton a korábban megjelölt címekre megküldve. Amennyiben azonban a módosított terv a megadott határidőig nem érkezik be, úgy a támogatási szerződés megkötése nem lehetséges.

3. A nyertes pályázókkal a döntést követő **30 napon belül** az Önkormányzat (továbbiakban: támogató) támogatási szerződést köt.
4. A megvalósításra rendelkezésre álló időkeret a támogatási szerződésben megjelölt időintervallum, amely a pályázati kiírás keltétől (2025. március 3.) 2026. január 31. napjáig tart.
5. **Átláthatósági nyilatkozat** (az Áht. 50. § (1) c) pontjának megfelelően) és a fentiekben felsorolt dokumentumok **a támogatási szerződéskötés alapfeltételei**.
6. A Támogatási Szerződés tartalmazza az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának módját.
7. A Támogatási Szerződés aláírásával a támogatott hozzájárul a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, nevének, a támogatás céljának, összegének, megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához, valamint tudomásul veszi, hogy az esetlegesen ellene indult csődeljárási, felszámolási vagy végelszámolási eljárás esetében azonnali bejelentési kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat felé.
8. A támogatás nyújtásának feltétele továbbá, hogy a támogatási döntés meghozatalát követően az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen. **Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére a pályázati kiírásban a támogatási döntésben meghatározott határidőig a pályázó vagy kérelmező mulasztása miatt nem kerül sor, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.**
9. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolás határidejére (**2026. február 27.**), ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni. Ebben az esetben az elszámolási határidő legfeljebb egy alkalommal, legkésőbb 2026. június 30-ig meghosszabbítható. Az elszámolásra vonatkozó hosszabbítási kérelem benyújtásának határideje: 2025. november 30., a határidő jogvesztő.

VIII. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

1. A vissza nem térítendő támogatás folyósítása a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben történik.
2. A támogatás folyósítása a támogató utalványozása után a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.

IX. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét **elszámolási kötelezettséggel kapják**.
2. **A pályázat megvalósításának időintervalluma:** A 2025. évi költségvetési év megkezdetétől² 2026. január 31. napjáig.
3. A pályázónak a támogatás felhasználásáról **2026. február 27. (péntek) napjáig** kell elszámolnia részletes szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő benyújtásával, a Támogatási Szerződés mellékletét képező **Elszámolási lap** és **Útmutató alapján**. Az elszámoláshoz benyújtandók a beszerzés,

² 2025. január 1.

program megvalósításának, az elvégzett szolgáltatás igazolásaként a támogatott nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, illetve szolgáltatásnyújtásról kiállított számlák, a pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló dokumentumok, továbbá a műszaki teljesítés igazolására vonatkozó dokumentumok, valamint a támogatott beszámolója, illetve a támogatási szerződésben meghatározott nyilatkozatai.

4. A munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a támogatottnak nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében a támogatott vagy közeli hozzátartozója vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője, melyről a támogatottnak az elszámolási lapon kell nyilatkoznia.
5. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint használja fel, vagy a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét részben vagy egészben nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles a támogatás visszafizetésére a támogató által megadott bankszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazásának van helye, melynek keretében a támogató a becsatolt banki felhatalmazó levél alapján banki inkasszó jogát is érvényesítheti.
6. A pályázó a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrésre és adatszolgáltatásra kötelezett, valamint vállalnia kell a nyilvánosság követelményeit.

X. ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

1. Elszámolhatóak a személyi jellegű kiadások és járulékai (pl. bérköltségek, megbízási díjak, tiszteletdíjak), illetve
2. Dologi kiadások
 - o anyagköltség, készletbeszerzés (pl. irodaszer, élelmiszer)
 - o szolgáltatással összefüggő kiadások (pl. csoportos étkezési költség, utazással kapcsolatos költség, bérleti díjak, szállás költség)
 - o tárgyi eszközök beszerzése (pl. kis értékű – 100 000 Ft alatti – eszközök vásárlása)
3. Valuta átváltásokból származó árfolyamveszteségek, illetve díjai, valamint egyéb pénzügyforgalmi költségek **nem számolhatóak el.**
4. **A levonható ÁFA nem számolható el**, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

XI. TÁJÉKOZTATÁS A TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL

A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen.

Amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírás **VII. 3. pontjában** feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.

XII. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből

nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

A vonatkozó fogalom meghatározásokra a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

XIII. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK:

1. Pályázati lebonyolító: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoport; e-mail: egyhazi.palyazat@budavar.hu
2. Pályázati kapcsolattartó:
Pallagi Anett támogatási és pályázati referens,
e-mail: pallagi.anett@budavar.hu,
telefon: +36 1 458 3021

Muhari Patrik támogatási és pályázati referens,
e-mail: muhari.patrik@budavar.hu,
telefon: +36 1 458 3006

A pályázattal kapcsolatban feltett kérdések és a válaszok a Budavári Önkormányzat honlapján közzétételre kerülnek.

A PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA:

1. **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**
2. **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**
 - Pályázati kiírás és a pályázati eljárás során alkalmazott fogalommeghatározások
 - Adatlap kitöltési útmutató
 - Mellékletek összeállítására vonatkozó segédlet és ellenőrző lista a beadáshoz
 - Jogszabály kivonatok és tájékoztató a nyilatkozatokhoz
3. **KITÖLTENDŐ NYOMTATVÁNYOK:**
 - Adatlap
 - Nyilatkozatok

Budapest, 2025. március 3.



Böröcz László
polgármester



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati adatlapon feltüntetettek értelmezéséhez és kitöltéséhez.

Formai és tartalmi követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A pályázati adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható meg. **JPG formátumot** (lefényképezett dokumentumot) **nem fogadunk el.**
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése során törekedjenek a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra.
- Amennyiben a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik a pályázatukra, kérjük a megfelelő helyen kihúzni.
- A pályázati adatlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani – hitelesen aláírva, a képviseletre jogosult által a pályázati előírásban meghatározott módon szükséges benyújtani.
- A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell vagy be lehet nyújtani.
- A pályázó bemutatkozása
 - melyben ki kell térni a pályázó eddigi tevékenységére, kerületi vonatkozásaira, főbb eredményeire.
- A program részletes leírása
 - oly módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény indokoltsága (tartalmi leírás a tervezett program, esemény, tábor stb. tematikájának tekintetében);
 - a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás.
 - a program részletes leírásában ki kell térni arra, hogy ez mennyiben jelentős az I. kerület vonatkozásában.
- A program költségvetése
 - részletezve a megvalósítás költségeit.
- A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A pályázati dokumentáció tartalma

- Pályázati felhívás
- Kitöltési útmutató (1. melléklet)
- Pályázati adatlap (2. melléklet)
- Nyilatkozat I. (3. melléklet)
- Nyilatkozat II. (4. melléklet, melynek része az összeférhetetlenségi és az érintettségi nyilatkozat, valamint a Kivonat)
- ÁFA nyilatkozat (5. melléklet)

- Adatkezelési nyilatkozat (6. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (7. melléklet)

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a pályázati felhívásban és az útmutatóban előírtak az irányadók.

Amennyiben a benyújtott pályázattal kapcsolatban érvénytelenségi ok nem merül fel, úgy az érvényesnek minősül.

A pályázat elbírálója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – érvényes pályázat esetén is – eredménytelenné nyilvánítja.

Jogsabály kivonatok és tájékoztatók

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
 - f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.
- (1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány és a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg. (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

Adatkezelési tájékoztató

Jelen adatkezelési tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő által kiírt, „az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek tevékenységének 2025. évi támogatására” tárgyú pályázattal összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozik.

1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Adatkezelő: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Postacím: 1276 Budapest, Pf. 1198

E-mail: hivatal@budavar.hu

Telefon: +36 (1) 458-3000

Adatkezelő: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Postacím: 1276 Budapest, Pf. 1198

E-mail: hivatal@budavar.hu

Telefon: +36 (1) 458-3000

3. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.,

e-mail címe: adatvedelem@budavar.hu;

telefonszám: +36 (1) 458-3056

4. Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése „az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek tevékenységének 2025. évi támogatására” tárgyú pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

5. A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

- Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének ideje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetőségek, telefon, e-mail,
- Adatkezelő a megjelölt adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

6. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet³ (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.

7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

7.1. Hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

7.2. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

7.3. Törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az Általános Adatvédelmi Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

7.4. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

³ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy d) az érintett az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8. Az érintetti joggyakorlás általános szabályai

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

9. Jogérvényesítési lehetőségek

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez (cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; email: adatvedelem@budavar.hu)

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor - panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy - lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék, a fővárosban a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Érintett lakóhelye vagy

tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

PÁLYÁZATI ADATLAP
 az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő
 egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek támogatására
 2025. év

1. Pályázó adatai

Pályázóneve	
Székhelye	
I. kerületben működő önálló képviselői szerve (pl. egyházközség) és annak címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
Nyilvántartási száma	
Cél szerinti besorolása ⁴	
Adószáma	
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Egyház technikai száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	
A Budapest I. kerületben folyamatosan és igazolható módon történő működése kezdetének dátuma <u>(a megadott dátumot és a kerületi jelenlétet igazoló dokumentum csatolása szükséges a pályázat során)</u>	
A pályázó szervezet felelős vezetőjének neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
A pályázati programért felelős személy neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
A pályázati program, témakör megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati</i>	1. 2. ...

⁴ A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény szerinti besorolás (pl. bevett egyház, nyilvántartásba vett egyház etc.)

<i>dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	
A pályázó bemutatása	Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!

2. Pályázó jogi státusza

Kérjük, húzza alá a megfelelő kategóriát! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

- a) bevett, bejegyzett vagy nyilvántartásba vett egyház,
- b) vallásfelekezet,
- c) vallási közösség,
- d) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség alapítványa
- e) egyházi alapítvány,
- f) egyházi egyesület továbbá
- g) egyházi jogi személy
- h) továbbá a fentiekben felsoroltak belső egyházi jogi személye
(:..... (pontos meghatározás)

3. Pályázati tevékenység megvalósításának adatai

A megvalósítani kívánt program, cél megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
Pályázati program I. kerületi vonatkozása	1. 2. ...
A programon résztvevők tervezett száma	1. 2. ...
A megvalósítás helye	1. 2. ...
Tervezett kezdő időpont	1. 2. ...
Tervezett befejező időpont	1. 2. ...

A program leírása, kiemelve az I. kerületi vonatkozásokat: Kérjük mellékelni maximum két A4-es oldalon!

A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok:

A megvalósítás teljes költségigénye (ÁFA összegével együtt)	1. 2.
--	----------

<i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	...
Ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege	
A megvalósításhoz az önrész mértéke összesen	
Ezen belül a rendelkezésre álló önrész összege	
➤ résztvevők befizetései	
➤ várhatóan befolyó bevételek	
➤ egyéb forrásokból/pályázatokból igényelt támogatás	
Az igényelt támogatás összege	

A megvalósítás részletes költségvetése: Kérjük mellékelni maximum két A4-es oldalon!

Mellékletek

- Nyilatkozat I.
- Nyilatkozat II.
- Összeférhetetlenség nyilatkozat(ok)
- ÁFA nyilatkozat
- Adatkezelési nyilatkozat
- Átláthatósági nyilatkozat

NYILATKOZAT I.

Alulírott pályázó (pénzügyi lebonyolító)

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a program megvalósítására fordítom;
- c) kijelentem, hogy adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs;⁵
- d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- e) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet;
- f) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályázatot haladéktalanul értesítem;
- g) kijelentem, hogy a pályázató felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el;
- h) nyilatkozom arról, hogy a szervezet ÁFA-visszaigénylésre
 - **jogosult** (ezért a számlák nettó összegét számolom el az önkormányzati támogatással szemben),
 - **nem jogosult**.
 (A megfelelő válasz aláhúzendő!)
- i) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is;
- j) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez;
- k) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek

Kelt:

P.H.

P.H.

 pályázó (szervezet) cégszerű aláírása

 amennyiben van pénzügyi lebonyolító, a szervezet cégszerű aláírása

 programért felelős személy aláírása

⁵ amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Pályázó neve	
Székhelye	
I. kerületben működő önálló képviseleti szerve (pl. egyházközség)	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Egyház technikai száma	
Képviselőjének neve	

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve szervezetem jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt:

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- nyilvántartási száma:
- egyház technikai száma:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....

Budapest, 202.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a vármegyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott (név) a(z)
..... (szervezet)
(adószám:) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

**mindkét esetben a megfelelő aláhúzendő*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Kelt:

.....
aláírásra jogosult /képviselő

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (név) mint a elnevezésű egyházi szervezetként pályázatot benyújtó Pályázó „az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek tevékenységének 2025. évi támogatására” megnevezésű 2025. évi pályázat során benyújtott személyes adatainak kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve

nyilatkozom,

hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt:, 2025. hó nap
pályázó / pályázó képviselője

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.**

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Kelt:, 2025. hó nap

pályázó / pályázó képviselője