



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### 1. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA

- 1.1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) pályázatot hirdet a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelete 4/b. mellékletének „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” előirányzatból bruttó 20 000 000 Ft keretösszegben

I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra

- 1.2. A pályázat célja a Budapest I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák oktató-nevelő munkájának segítése, a hiányzó taneszközök beszerzésének, a tárgyi feltételek javítása, iskolai programok és tevékenységek támogatása, hazai és nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok kialakításának, fenntartásának támogatása, az intézményekben tanuló gyermekek ismereteinek bővítése.

- 1.3. Támogatás igényelhető az alábbi célokra:

- az iskolai informatikai oktatást biztosító, segítő informatikai eszközök beszerzése,
- iskolai bútorok beszerzése,
- külföldi és hazai tanulmányi kirándulások szervezése és megvalósítása,
- hazai és nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok kialakítása,
- a már kialakított hazai és nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok ápolása, fenntartása,
- iskolai sportrendezvények, sportprogramok megszervezése és megvalósítása,
- iskola által szervezett nyári tábor, táboroztatás megszervezése és megvalósítása,
- iskolán belüli és kívüli környezetvédelmi programok megvalósítása,
  - o iskolakert megvalósítása, fejlesztése
  - o környezetvédelmi programhét megvalósítása
  - o természetjárások
  - o üzemlátogatások (pl.: élelmiszer-termelő és -feldolgozó üzemek, hulladékégetők/lerakók/szelektív hulladék-feldolgozók)
- iskolai nevelést-oktatást segítő taneszközök beszerzése
  - o digitális, interaktív tábla beszerzése

- o sajátos nevelési igényű gyermekek képzését, fejlesztését biztosító speciális eszközök és berendezések beszerzése (pl.: terápiás eszközök, olvasótelevízió)
- o tanulás segítésére és kompetencia fejlesztésére alkalmas oktatásinformatikai berendezések, eszközök és szoftverek beszerzése (pl.: asztali munkaállomás, notebook, projektor)
- o az oktatásinformatikai berendezések, eszközök működtetéséhez szükséges strukturált kábelezés és hálózati aktív eszközök (pl.: wifi, acces point, router stb.) biztosítása az iskolai épületeken belül, oly módon, hogy a tantermek és a közösségi terek internetes lefedése vezetékcs, vagy vezeték nélküli megoldások révén biztosított legyen.

## 2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE:

### 2.1. Pályázatot nyújthat be:

- 2.1.1. Budapest I. kerület illetékességi területén működő általános iskola I. kerületi székhellyel rendelkező, legalább 1 éve bejegyzett és működő alapítványa,
- 2.1.2. Budapest I. kerület illetékességi területén működő középiskola I. kerületi székhellyel rendelkező, legalább 1 éve bejegyzett és működő alapítványa,
- 2.1.3. I. kerületi székhellyel nem rendelkező Budapest I. kerület illetékességi területén működő általános iskola legalább 1 éve bejegyzett és működő alapítványa, amennyiben az I. kerület illetékességi területén működő általános iskola vonatkozásában megvalósítandó célokra pályázik,
- 2.1.4. I. kerületi székhellyel nem rendelkező Budapest I. kerület illetékességi területén működő középiskola legalább 1 éve bejegyzett és működő alapítványa, amennyiben az I. kerület illetékességi területén működő középiskola vonatkozásában megvalósítandó célokra pályázik.

### 2.2. Iskolánként csak egy alapítvány (pályázó) jogosult pályázat benyújtására.

## 3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK, A PÁLYÁZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI:

### 3.1. Pályázati feltételek:

- 3.1.1. Pályázat az 1. pontban meghatározott célra nyújtható be.
- 3.1.2. Pályázat a tervezett beszerzésre és programok megvalósítására a pályázat benyújtását követően indult, megvalósított beszerzésekre, programokra nyújtható be.
- 3.1.3. Az elnyerhető támogatás mértékének felső határa: legfeljebb 2 000 000 Ft.
- 3.1.4. A maximális támogatási intenzitás mértéke: a projekt összköltségének 75%-a, de legfeljebb 2 000 000 Ft.
- 3.1.5. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.
- 3.1.6. Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kiíró nem biztosítja.
- 3.1.7. Nem nyújtható támogatás azon alapítvány esetében:
  - aki nem a Budapest I. kerület illetékességi területén működő általános iskola, vagy középiskola vonatkozásában megvalósítandó célra nyújtja be pályázatát,
  - akinek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
  - akinek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,

- aki a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- aki a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett,
- az igényelt támogatást más pályázaton már elnyerték, vagy a támogatási összeg már rendelkezésre áll,
- a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges iratokat nem kerülnek benyújtásra.

3.1.8. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen.

3.1.9. Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó nyújtotta be;
- nem a támogatandó célokra nyújtották be;
- határidőn túl került benyújtásra;
- a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget a pályázó.

3.2. **A pályázathoz kötelezően benyújtandó adatlap tartalma és mellékletek felsorolása:**

3.2.1. **Pályázati adatlap**, mely tartalmazza

- a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét, székhelyét, nyilvántartási számát, cél szerinti besorolását, adószámát, bankszámlaszámát, vezető tisztségviselőjének a nevét, valamint elérhetőségének megjelölését,
- a megvalósított beszerzés, program megvalósítás helyét,
- a megvalósítás időpontját,
- a megvalósított tevékenységek, programok, beszerzések ismertetését,
- költségeket, amelyek tartalmazzák az általános forgalmi adó összegét, elkülönítve az anyag- és munkadíjat,
- a támogatási igény összegét,
- a saját forrás és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

3.2.2. **Mellékletek**

- a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatok,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) által előírt összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat az alapítvány kuratóriumának valamennyi tagja tekintetében,
- az alapítvány alapító okiratának teljes másolata,

- nem I. kerületi székhellyel rendelkező alapítványok esetében igazoló okirat arról, hogy az I. kerületben működő általános iskola, középiskola alapítványa,
- az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- a megvalósított beszerzés, program részletes leírása.

#### 4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA:

##### 4.1. **Benyújtási határidő: 2024. június 15. napjától 2024. szeptember 15. 24:00 óráig.**

A pályázat benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határidő 2024. szeptember 15. 24.00 óra.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a pályázatot a pályázó eredeti papír alapon tett aláírással, vagy elektronikus úton hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani. (AVDH hitelesítéssel).

##### 4.2. **A benyújtás helye és módja:**

Pályázat benyújtására személyesen, a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest, I. kerület, Kapisztrán tér 1.) a földszinti Ügyfélszolgálati Irodán, vagy postai úton - 1276 Budapest, Pf.: 1198. postafiók címre címezve - van lehetőség a pályázati kiírásban megjelölt határidőig. A borítékon fel kell tüntetni „Iskolai alapítványi pályázat 2024”.

A pályázat benyújtására elektronikus úton is lehetőség van, a pályázatnak az önkormányzat hivatali kapujára (KRID: IKEROKH). Ez esetben a pdf formátumú pályázatot elektronikus aláírással (AVDH hitelesítéssel) kell ellátni.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a pályázatot a pályázó eredeti papír alapon tett aláírással, vagy elektronikus úton hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani. (AVDH hitelesítéssel).

#### 5. A HIÁNYPÓTLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. A pályázat kezelője a beérkezett pályázatokat megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges mellékleteket nem csatolta, a pályázat kezelője tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek minősül, és a hiányosságok pótlására hívja fel határidő megadásával, és azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz maradéktalanul eleget, úgy a pályázat nem támogatható, a pályázó részére nem nyújtható támogatás.

- 5.2. Hiánypótlásra adott határidő 15 nap. A hiánypótlás benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a hiánypótlásra adott határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a hiánypótlás, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a hiánypótlást határidőben postára adta. Elektronikus úton (és a pályázathoz hasonlóan a 4.2. pontban meghatározott elektronikus aláírással ellátva) történő benyújtás esetén a határnap 24.00 órakor jár le.
- 5.3. Hiánypótlásra való felhívás esetén a pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül benyújtottnak.

## **6. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE, AZ EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS MÓDJA**

- 6.1. A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban.
- 6.2. A benyújtott pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) dönt az Mötv. 42. § 4. pontja alapján.
- 6.3. A pályázat kezelője által hiánytalanak minősített pályázatokról a Képviselő-testület 2024. október 31. napjáig dönt.
- 6.4. A Képviselő-testület - a pályázati kiírás céljaival összhangban – jogosult nem csupán a teljes pályázatot, hanem annak egyes pályázati elemeinek megvalósítását támogatni, illetve jogosult a támogatást feltételekhez kötni.
- 6.5. A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót a döntést követő 15 napon belül írásban értesíti. Az értesítést ajánlott postai küldeményként kell megküldeni a pályázó által megadott pályázati levelezési címre, kivéve, ha a pályázó kéri, hogy az általa megadott elektronikus levélcímre legyen megküldve az értesítés.
- 6.6. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, a pályázó valamennyi mellékletet és nyilatkozatot csatolja, továbbá, hogy ne álljon fenn vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok.

## **7. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉRE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK:**

- 7.1. A nyertes pályázókkal (a továbbiakban: támogatott) a döntést követő 30 napon belül Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: támogató) támogatási szerződést köt, kivéve, ha a támogatási döntés csak az egyes projektelemekre vonatkozik, vagy feltételeket tartalmaz a 6.4. pontban leírtak szerint, mely esetekben további 30 nap áll rendelkezésre a pályázati döntés átvezetésére a pályázati dokumentumokban.
- 7.2. A támogatás folyósítása a támogatási szerződés hatályba lépését követően 15 napon belül, a támogató utalványozása alapján, az 1.1. pontban meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.
- 7.3. A támogatást a pályázat elbírálásáról szóló képviselő-testületi döntés meghozatalát követően 2025. augusztus 31-ig lehet felhasználni.

## **8. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG**

- 8.1. A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják.

- 8.2. Az elszámolást a támogatott a támogatás folyósítását követő 30 napon belül köteles benyújtani.
- 8.3. Az elszámolásra az elszámolási lapon kerül sor, a pénzügyi elszámoláshoz nyújtott tájékoztatóban leírtaknak megfelelően. Az elszámoláshoz benyújtandók a beszerzés, program megvalósításának, az elvégzett szolgáltatás igazolásaként a támogatott nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, illetve szolgáltatásnyújtásról kiállított számlák, a pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló dokumentumok, továbbá a műszaki teljesítés igazolására vonatkozó dokumentumok, valamint a támogatott beszámolója, illetve a támogatási szerződésben meghatározott nyilatkozatai.
- 8.4. A munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a támogatottnak nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében a támogatott, vagy közeli hozzátartozója, vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója, vagy vezető tisztségviselője, melyről a támogatottnak az elszámolási lapon kell nyilatkoznia.

## 9. TÁJÉKOZTATÁS A TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL

A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen. Amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírás 7.1. pontjában feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.

## 10. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

## 11. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK:

- 11.1. Pályázati lebonyolító: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Szociális és Intézménytámogatási Iroda;  
e-mail: [nepjolet@budavar.hu](mailto:nepjolet@budavar.hu)
- 11.2. Pályázati kapcsolattartó:  
Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens  
e-mail: [krupla.agnes@budavar.hu](mailto:krupla.agnes@budavar.hu), telefon: +36 1 458 3051

## A PÁLYÁZATI CSOMAG TARTALMA:

1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS
2. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
  - I. Pályázati kiírás és a pályázati eljárás során alkalmazott fogalommeghatározások
  - II. Adatlap kitöltési útmutató
  - III. Mellékletek összeállítására vonatkozó segédlet és ellenőrző lista a beadáshoz
  - IV. Jogszabály kivonatok és tájékoztató a nyilatkozatokhoz

3. KITÖLTENDŐ NYOMTATVÁNYOK:
- I. Adatlap
  - II. Nyilatkozatok

Budapest, 2024. június hó 13. nap



  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester