



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### A „TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA 2024. ÉVBEN” TÁRGYÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁSHOZ

#### TARTALOM:

- I. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN ALKALMAZOTT FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK
- II. ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
- III. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SEGÉDLET ÉS ELLENŐRZŐ LISTA A BEADÁSHOZ
- IV. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ

#### I. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN ALKALMAZOTT FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1. **életvitelszerűen lakott lakás:** az a lakóingatlan, amely a pályázó és családja életének helyszínéül szolgál, ahol életét szervezi, azaz az életviteléhez szükséges tevékenységeket végzi, ahol a közüzemi szolgáltatásokat igénybe veszi
2. **lakóingatlan:** az ingatlan-nyilvántartásban lakás vagy lakóház fő rendeltetés szerinti jelleggel nyilvántartott ingatlan, és ténylegesen lakhatásra használják
3. **pályázó:** a pályázati feltételeknek megfelelő nagykorú cselekvőképes természetes személy,
4. **család:** a felújítással érintett lakóingatlanban lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége
5. **közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér és az élettárs
6. **élettárs:** élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban
7. **egyedül élő:** az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;
8. **egyedülálló:** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;
9. **jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Sztatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget, stb. annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.
10. **még folyamatban lévő korszerűsítési munka:** a vállalkozó részéről a teljesítés nem zárult még le és a pályázó által a korszerűsítési munka megrendelésekor elfogadott árajánlat szerinti végösszeg még

nem került kiállításra;

**11. teljes bizonyító erejű magánokirat:**

- az az okirat, melyet a kiállító saját kezűleg írt és aláírt,
- az az okirat, melyen két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és - ha törvény eltérően nem rendelkezik - lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is feltüntette.

**12. elektronikus aláírás:** elektronikus úton (e-mailben) történő benyújtáshoz a dokumentum elektronikus hitelesítésére több lehetőség is van, pl. az ügyfélkapus elérhetőséggel a „[https://magyarorszag.hu/szuf\\_avdh\\_feltoltes](https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes)” oldal segítségével.

## II. ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Figyelem! Az adatlap minden rovatát ki kell tölteni. Amennyiben egy adat nem releváns, vagy nemleges, úgy ott egy vízszintes vonallal kell azt jelölni a válasz helyén (kihúzás). Ezzel teszi egyértelművé a pályázó, hogy nem elfelejtette kitölteni az adott kérdésre a választ, hanem nemleges, vagy nem releváns a válaszadás.

Adatlap 1. pontjához:

- A pályázó személyes adataival kell kitölteni.
- Tartózkodási helyet abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázó lakcímkártyával igazolható módon a lakóhelye mellett tartózkodási helyet is létesített. Ebben az esetben aláhúzással kell jelölni, mely lakcímen lakik életvitelszerűen.
- 1.2. Pályázó tulajdonostársának adatait abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázó nem 1/1 hányadban tulajdonosa az ingatlannak.
- 1.3. Tulajdonos adatait abban az esetben kell kitölteni, ha pályázó nem tulajdonosa az ingatlannak.

Adatlap 2. pontjához:

- A pályázóval egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hozzátartozók adataival kell kitölteni a táblázatot.

Adatlap 3. pontjához:

- A pályázó és a pályázóval együtt lakó családtagok jövedelmi adataival kell kitölteni a táblázatot. Minden jövedelmet fel kell tüntetni. **A jövedelmek igazolásának módját jelen útmutató III.1. pontja tartalmazza részletesen.**

Adatlap 4. pontjához:

- A korszerűsítésre kerülő lakóingatlanra vonatkozó adatokkal kell kitölteni.

Adatlap 5. pontjához:

- A korszerűsítési munkák tervezett időbeni ütemezését kell megadni. Fontos az ütemezés szempontjából figyelembe venni a pályázatok vizsgálatának, a hiánypótlásnak, a döntésnek és a szerződés-kötési időszaknak az időigényét.

Adatlap 6. pontjához:

- Be kell mutatni részletesen a lecserélni tervezett meglévő berendezés / szerkezet / nyílászáró állapotát, korát (nyílászárók esetében darabszámát, méreteit is), a tervezett korszerűsítés indokát, a támogatásból megvalósítani tervezett állapotot, tevékenységeket, feladatokat, beszerzéseket a mennyiségek és műszaki jellemzők megadásával - kitérve a pályázati kiírás 1.3. pontjában meghatározott követelményeknek való megfelelésre is.
- A leírás bővíthető, digitálisan új sorok beszúrásával, papír alapon benyújtott pályázat esetében önálló íven. Az utóbbi esetben fel kell írni az ívre a „PÁLYÁZATI ADATLAP KIEGÉSZÍTÉSE Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására tárgyú pályázathoz” szöveget, megjelölve a kiegészítendő pontot, valamint keltezéssel és aláírással kell ellátni.

Adatlap 7.1. pontjához:

- A költségtervet minden tétel esetében bruttó értékekkel kell kitölteni.
- A költségtervben tételesen be kell mutatni a tervezett beszerzéseket, munkákat, megadva az összes mennyiséget, azok anyagköltségét és munkadíját. Amennyiben tervezés is történik, annak díja a projekt összköltségének legfeljebb 10%-a lehet és önálló tételként a munkadíjak közé kell besorolni.
- Az ÖSSZESEN sorban külön-külön kell összesíteni az anyagköltségeket és a munkadíjakat.

Adatlap 7.2. – 7.4. pontokhoz:

- A 7.2. pontban a 7.1. pont ÖSSZESEN sorában szereplő anyagköltség és munkadíj összegek együttes értékét, azaz a korszerűsítés várható (bruttó) összköltségét kell megadni.
- A 7.3. pontban a támogatási igényt kell megadni, a pályázati kiírás 3.1.3. – 3.1.6. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével.
- A 7.4. pontban az önerő mértéket kell megadni, a pályázati kiírás 3.1.3. – 3.1.6. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével.
- A 7.3. és 7.4. pontok összegének meg kell egyeznie a korszerűsítés 7.2. pontban meghatározott várható (bruttó) összköltségével.

Adatlap 7.5. ponthoz:

- Amennyiben az önerő más támogatási forrást is tartalmaz, ebben a pontban kell megadni annak összegét.

Nyilatkozatokhoz

- A pályázó köteles az 1.-10. sorszámú nyilatkozatok kitöltésére. Amennyiben a 8. és 9. sorszámú nyilatkozat kitöltése nem vonatkozik pályázó esetére, úgy az adott nyilatkozat áthúzásával kell azt jelölni.

### III. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SEGÉDLET ÉS ELLENŐRZŐ LISTA A BEADÁSHOZ

#### III.1. A jövedelmek igazolásának módja:

- **NAV (adóhatóság) által kiállított jövedelemigazolás** 2023. évre a pályázó és a vele egy háztartásban élő, 2023. évben már adóbevallásra kötelezett személyekre vonatkozóan.
- Rendszeres jövedelemnél: a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelemigazolás, rendszeres munkabér esetén a munkáltató által kiállított hiteles jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék, amely tartalmazza a bruttó és a nettó munkabért.
- A Magyar Államkincstár, az állami foglalkoztatási szerv, az önkormányzat, a kormányhivatal által folyósított ellátásoknál: a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat (vonatkozó és beazonosítható része) és az ellátást megállapító határozat (döntés) másolata.
- Nyugdíj igazolására: a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által elkészített és év elején megküldött tájékoztató, amely tartalmazza a tárgyévben folyósított ellátás, öregségi nyugdíj összegét (zöld színű összesítő tájékoztató) és a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat (vonatkozó beazonosítható része).
- Vállalkozás, szünetelő vállalkozás esetén: az adóbevallással már lezárt hónapok tekintetében NAV (adóhatóság) által kiállított jövedelemigazolás, valamint az adóbevallással még le nem zárt hónapok tekintetében a vállalkozó nyilatkozata vagy könyvelő által kiállított igazolás a jövedelemről havi bontásban (ebben az esetben átlagszámítással kerül meghatározásra a havi jövedelem a pályázat beadását megelőző 12 hónap jövedelméből).
- Alkalmi munka esetében: nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelemről.

- Álláskereső esetében: az illetékes foglalkoztatási szerv által kiállított igazolás arról, hogy szerepel az álláskeresők nyilvántartásában, továbbá nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző utolsó havi jövedelemről.
- 16. életévet betöltött gyermek esetén: az oktatási, felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.-
- Egyetemi, főiskolai hallgató ösztöndíja esetén: a felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolása az ösztöndíj összegéről, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett támogatás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat (vonatkozó beazonosítható része), amennyiben az ösztöndíj változó, vagy több helyről származó támogatás, akkor a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozóan kell azt kimutatni, illetve igazolni.
- Egyedülálló, különélő szülő esetén: gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása bankszámlakivonattal, vagy postai szelvényvel, vagy szülői nyilatkozattal.

### III.2. Ellenőrző lista a benyújtandó dokumentumokhoz

	Benyújtandó dokumentumok	igen/nem
1.	Adatlap	
2.	1. Nyilatkozat	
3.	2. Nyilatkozat	
4.	3. Nyilatkozat	
5.	4. Nyilatkozat	
6.	5. Nyilatkozat	
7.	6. Nyilatkozat	
8.	7. Nyilatkozat	
9.	8. Nyilatkozat	
10.	9. Nyilatkozat	
11.	10. Nyilatkozat	
12.	Jövedelemigazolás – 2023. évi NAV jövedelemigazolás 2023. évre	
13.	Jövedelemigazolás - Rendszeres jövedelem	
14.	Jövedelemigazolás - A Magyar Államkincstár, az állami foglalkoztatási szerv, az önkormányzat, a kormányhivatal által folyósított ellátások	
15.	Jövedelemigazolás - Nyugdíj igazolása	
16.	Jövedelemigazolás - Vállalkozás, szünetelő vállalkozás	
17.	Jövedelemigazolás - Alkalmi munka	
18.	Jövedelemigazolás - Álláskereső	
19.	Jövedelemigazolás - 16. életévet betöltött gyermek	
20.	Jövedelemigazolás - Egyetemi, főiskolai hallgató ösztöndíja	
21.	Jövedelemigazolás - Egyedülálló, különélő szülő	
22.	Jövedelemigazolás - Ingó, ingatlan vagyontárgy értékesítés	

23.	Jövedelemigazolás - Egyéb jövedelem	
24.	Jövedelemigazolás – Összes havi nettó jövedelmet csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)	
25.	Az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,	
26.	30 napnál nem régebbi tulajdonilap-másolat	
27.	Tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozata	
28.	Lakásbérlet esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló okirat másolata	
29.	Lakásbérlet / haszonélvező / közeli hozzátartozó esetén a lakás tulajdonosának írásbeli hozzájárulása a korszerűsítési munkálatokhoz. Bérlet esetén a felek magállapodása a korszerűsítéssel létrehozott új érték tulajdonjogát illetően, és a felek közötti elszámolás módjáról legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban	
30.	Fényképfelvételek a korszerűsítés előtti állapotról (legalább 3 db), amennyiben megkezdődött a projekt megvalósítása	

#### IV. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ

##### IV.1. A 4. számú nyilatkozathoz: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 48/B §

„48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő vagy ez alatti lakosság számú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.”

##### IV.2. 5. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 6. §

„6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagy ellenőre."

#### **IV.3. Az 6. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 8. §**

„8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet."

#### **IV.4. Az 7., 8. és 9. számú adatkezelési nyilatkozathoz: Adatkezelési tájékoztató**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” tárgyú pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon természetes személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották továbbá a pályázók tulajdonostársának és lakásbérlet esetén a lakás tulajdonosának a pályázati feltételek megvalósulásának ellenőrzéséhez szükséges adatait (a továbbiakban: Érintettek),

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

- Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- e-mail: hivatal@budavar.hu
- telefon: (+36) 1-458-3000
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail: adatkezeles@budavar.hu

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése az energetikai korszerűsítési pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

- A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének ideje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetőségek, telefon, e-mail, családtagok adatai (adatlap 2. pont) , jövedelmi adatok (adatlap 3. pont)
- A Hivatal a megjelölt személyes adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

A személyes adatokhoz a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- A tájékoztatáskéréshez való jog

Az Érintett az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes

adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

– A helyesbítéshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

– A törléshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

– Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

– A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az Érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a jegyzőnél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400, +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.

**IV.5. Az 10. számú nyilatkozathoz:** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

„46. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.”