



Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

2024. évi Épület-felújítási pályázata

kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évre Épület-felújítási pályázatot ír ki az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek lakóépületeinek felújítására, amelyhez **vissza nem térítendő pénzügyi támogatást biztosít**, utófinanszírozás formájában, elszámolási kötelezettséggel.

**A pályázat célja:** az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek lakóépületei felújításának támogatása.

**A pályázati kiírás közzététele:** a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) Ügyfélszolgálati Irodájában, valamint a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) honlapon.

**A pályázat kiírásának időpontja:** 2024. április 16.

**A pályázatok beérkezésének határideje:** 2024. május 30., 16.00 óra

A pályázatok beérkezésének határideje jogvesztő. A határidő után beérkezett pályázatok érvénytelennek minősülnek, nem kerülnek elbírálásra.

**A pályázat benyújtásának módja:** A pályázat zárt borítékban, személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), valamint postai úton nyújtható be (1276 Budapest, Pf. 1198.). A borítékon kérjük feltüntetni: „2024. évi Épület-felújítási pályázat”.

A postai úton benyújtott pályázat határidőre történő beérkezésének, illetve a pályázat elveszésének kockázata a pályázót terheli. A pályázatok benyújtása – különösen a postai-, futár-kézbesítés – esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat a pályázó viseli.

A támogatásra csak ***meg nem valósult munkákkal lehet pályázni és Támogatási szerződést kötni.*** Amennyiben a felújítási munkák már elkezdődtek, csak akkor lehet pályázatot benyújtani, ha a munkákat lezáró átadás-átvétel és a munkák teljes kifizetése még nem történt meg. Továbbá Támogatási szerződés sem köthető megvalósult, lezárt, átadott munkákra vonatkozóan, azaz ***az átadás-átvételi jegyzőkönyv dátuma nem előzheti meg a Támogatási szerződés mindkét fél általi aláírásának időpontját.***

**A pályázat benyújtására jogosultak köre:** az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek (társasház képviseletében a közös képviselet vagy az Intéző Bizottság elnöke, lakásszövetkezet képviseletében az igazgatóság elnöke vagy az – igazgatóság helyett megválasztott – ügyvezető elnök, vagy az ügyvezető igazgató, vagy a közgyűlés által képviseleti joggal felruházott igazgatósági tag).

**A támogatás mértéke:**

A támogatás összege **a felújítási összköltség maximum 50%-a, de legfeljebb 6 millió forint.**

A Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság által az egyes társasházak esetében elfogadott támogatási összeg függ a beérkezett pályázatok számától, valamint az elvégezni kívánt munkálatok szükségességétől és hasznosságától.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete alapján nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- a) amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,
- b) amely csődeljárás, végelszámolás, kényszerszűrlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,
- c) amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
- d) amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
- e) amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- f) amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

**A pályázat az alábbi műszaki tartalommal támogatható:**

**Épületek külső és belső felújítási munkálatai közül**

- városképi szempontból indokolt felújítások (homlokzat, nyílászárók, tetőszerkezet, tetőhéjázat, lábazat felújítása);
- épületszerkezetek (födém, pillér, alapozás, stb.) statikailag szükséges megerősítései;
- támfal megerősítése, felújítása;
- személyfelvonó felújítása vagy új személyfelvonó létesítése;
- elavult közmű vezetékek és közműhálózatok felújítása (elektromos vezetékek, gázvezetékek, vízvezetékek, csatorna-rendszerek felújítása);
- szigetelési problémák megoldása (talajvíz szigetelés, esővíz-elvezető rendszer);
- udvari holmokat, lépcsőház, függőfolyosó, tűzfal, kémény felújítások;

- azok az életveszély elhárítását szolgáló felújítások, amelyek szakvélemény alapján a tartószerkezetek károsodását érintik (pl. függőfolyosók, födémegek, pillérek megerősítése), továbbá azon munkálatok, ahol a közművállalat kötelező erővel írta elő a felújítást, vagy a társasház kizárásra került a szolgáltatásból vis maior esemény miatt.

#### A pályázathoz benyújtandó dokumentumok:

Az 1 eredeti példányban benyújtott papíralapú dokumentáció mellett kérjük a pályázatot 1 elektronikus másolati példányban, pendrive-on is benyújtani!

- Jelentkezési adatlap nyilatkozatokkal
- Amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, a pályázathoz csatolni kell az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.
- Közgyűlési határozatok + jelenléti ív másolatai (a közös képviselő által hitelesítve):

- határozat a közös képviselővé választásról;
- határozat a pályázaton való részvételtől és a közös képviselő felhatalmazása a pályázat lebonyolítására, valamint a Támogatási szerződés aláírására;
- határozat a felújítási munkák elvégzéséről, a kivitelező kiválasztásáról (árjábanlatok csatolása szükséges);

A közgyűlési határozatban kellő részletezettséggel kerüljön rögzítésre a pályázni kívánt felújítási munka tárgya, beazonosítható legyen a műszaki tartalom (pl. épületrész pontos meghatározása, adott felújítási ütem tartalmának rögzítése is szükséges).

A kivitelező kiválasztására vonatkozóan a közgyűlési határozat tartalmazza a kiválasztott kivitelező adatait (név, székhely) és a kivitelező által az adott kivitelezésre vonatkozóan megajánlott ajánlati árat.

Amennyiben a kivitelezés összege meghaladja a bruttó 5 millió Ft összköltséget, úgy versenyeztetés útján lehet vállalkozásba adni legalább 3 azonos műszaki tartalmú kivitelezői árjábanlat beszerzésével, ezek közül választja ki a legkedvezőbb ajánlatot a társasház közgyűlése.

- határozat a felújítás összköltségének legalább 50%-át elérő mértékű pénzügyi önerő biztosításáról, és a finanszírozás módjáról.

A közgyűlésnek a felújítás összköltségére vonatkozóan szükséges a minimum 50%-os önerőt biztosítani, amely a kivitelezési költség mellett tartalmazhatja a kapcsolódó egyéb, a pályázatban elszámolható költségeket is (pl. a műszaki ellenőr díja, a tervezői művezetés díja, a tervezés és a hatósági engedélyezési eljárás költségei).

- Jogi személyiségű közös képviselő esetén az aláíró személy(ek) aláírási címpéldányának, vagy ügyvédi aláírás mintájának (2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdés) csatolása szükséges annak igazolására, hogy a pályázatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat a pályázó képviselőjére jogosult személy írta alá. Amennyiben a nyilatkozatokat nem a cégjegyzésre jogosult személy írja alá, akkor a részükre cégjegyzésre jogosult személy(ek) által adott – a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - írásos **meghatalmazás** mellé csatolni kell a cégjegyzésre jogosult meghatalmazó(k) aláírási címpéldányát, vagy ügyvédi aláírás mintáját is.

Meghatalmazás esetén a meghatalmazás körének a meghatalmazásból egyértelműen ki kell derülnie.

- **Az önerő/saját forrás igazolása** (az önerő a felújítás összköltségének legalább 50%-a), **amely történhet:**
  - bankszámla kivonat másolatával, vagy a társasház meglévő megtakarítási számla kivonatával;
  - banki hitelfelvételről szóló eredeti bank által kiállított igazolással;
  - Lakástakarék Pénztárról (LTP) szóló eredeti bank által kiállított igazolással;
  - egyéb felújítási pályázaton nyert támogatásról szóló határozattal vagy a megkötött Támogatási szerződéssel;
  - a társasházban a tulajdonosok rendkívüli (határidős) célbefizetéséről szóló közgyűlési határozatával.
  
- **A pályázat műszaki tartalmának bemutatásához mellékelni szükséges:**
  - az épület eredeti és tervezett állapotáról műszaki leírás, a megvalósítani tervezett munkák tételes bemutatása; szakvélemény; műszaki tervek;  
ha a felújítás több ütemben, több szakaszban valósul meg, pontos elhatárolása a már elvégzett munkáknak a jelenlegi pályázatban megvalósításra tervezett műszaki tartalomtól;
  - kivitelezői árajánlat(ok), és az esetleg már megkötött vállalkozói szerződés;  
amennyiben a kivitelezés összege meghaladja a bruttó 5 millió Ft összköltséget, úgy *versenyeztetés útján lehet vállalkozásba adni legalább 3 azonos műszaki tartalmú kivitelezői árajánlat beszerzésével*, melyet a pályázathoz mellékelni szükséges, megjelölve azt az árajánlatot, amelyről döntött a társasház közgyűlése.
  - fotódokumentáció az épületről, a felújítandó épületrészeiről;
  - hatósági és/vagy közműszolgáltatók által előírt kötelezések, jegyzőkönyvek.
  
- **A felújítási munkálatok hatóságok által történő engedélyezésére vonatkozó igazolások** (másolati példány csatolása szükséges):
  
- **Örökségvédelmi engedély**  
hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály  
Elérhetőség: 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55., email: [oroksegvedelem@bfkh.gov.hu](mailto:oroksegvedelem@bfkh.gov.hu), telefon: 1/235-1752
  
- **Örökségvédelmi hatósági bizonyítvány** a tervezett munkák tudomásulvételéről  
hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály – elérhetőség: lásd előző)

- **Településképi bejelentés tudomásulvétele**

hatóság: Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, Főépítési Iroda

Elérhetőség: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., ügyintéző: Bajor Béla, tel: 1/458-3070, email: [bajor@budavar.hu](mailto:bajor@budavar.hu), [foepitesz\\_iroda@budavar.hu](mailto:foepitesz_iroda@budavar.hu)

- **Személyfelvonó felújítása esetén** a *felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról* szóló 146/2014. (V. 5.) Kormányrendeletben előírtak alapján – a Budapest Főváros Kormányhivatala Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály Műszaki Biztonsági Osztályának az engedélye szükséges, vagy annak igazolása, hogy a felvonót érintő munkák nem engedélykötelesek.

Elérhetőség: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39., tel: 1/458-5926, email: [mmbh@bfkh.gov.hu](mailto:mmbh@bfkh.gov.hu)

#### Tájékoztató a műszaki tartalom engedélyezéséhez:

a) **Örökségvédelmi engedélyhez kötött tevékenységek:** *A kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról* szóló 68/2018. (IV. 9.) Kormányrendelet 63. § (3) bekezdése alapján végzett tevékenységek műemléki épületen.

b) **Örökségvédelmi bejelentéshez kötött tevékenységek:** *A kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról* szóló 68/2018. (IV. 9.) Kormányrendelet 64. § (2) és (3) bekezdései alapján végzett tevékenységek műemléki épületen, valamint világörökségi területen meglévő nem műemléki épületen.

c) **Településképi bejelentéshez kötött tevékenység:** *A településképi védelméről* szóló 30/2022. (XII.20.) önkormányzati rendelet 27. §-a alapján végzett tevékenység.

Meglévő épületeken – építési engedélyhez és örökségvédelmi engedélyhez, vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött – olyan építési tevékenység, mely az ingatlan közterületi megjelenését érinti. Fővárosi és kerületi védett építmény esetében a bejelentési kötelezettség a belső (épületen belüli) munkákra is kiterjed.

d) **Személyfelvonó építés és felújítás esetén csatolni szükséges:** a Budapest Főváros Kormányhivatala Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály, Műszaki Biztonsági Osztály engedélyét és záradékolt terveit.

A pályázati dokumentáció hiánypótlására egy alkalommal, 15 (tizenöt) naptári napos teljesítési határidő kitűzése mellett a közös képviselőnek a jelentkezési adatlapon megjelölt címre küldött hiánypótlásra felszólító e-mail alapján kerülhet sor.

Amennyiben a hiánypótlás nem kerül benyújtásra a hiánypótlási felhívásban feltüntetett határidőben, vagy a hiányokat nem pótolják teljeskörűen az előírt határidőben, a pályázat érvénytelennek minősül és nem kerül elbírálásra.

### A pályázat értékelési szempontjai:

A pályázatok elbírálása a benyújtott dokumentáció, a műszaki tartalomról szóló szakvélemények, az önerő igazolása és a hatósági hozzájárulások alapján történik.

A pályázatok elbírálása során a támogatások összege a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetésével összhangban kerül megállapításra.

A támogatási összeg az ingatlan műszaki állapota, a felújítás sürgőssége, továbbá városképi, energiahatékonysági szempontok alapján kerül meghatározásra.

**Az összes körülmény mérlegelését követően a támogatás megállapításáról és mértékéről a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság dönt, várhatóan 2024. szeptember 16-ig.**

A pályázók értesítése: a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság döntését követően az **eredménytábla** (a nyertes pályázók névsora és az elnyert támogatás összege) az elbírálást követően közzétételre kerül a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat honlapján ([www.budavar.hu](http://www.budavar.hu)) és a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján.

Az Önkormányzat a nyertes társasházakkal Támogatási szerződést köt.

Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja.

**A Támogatási szerződés megkötésének határideje 2024. november 29.**

A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen. Amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírásban feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.

A támogatási szerződés megkötésének további feltétele, hogy a pályázó valamennyi fizetési számlájára és azok alszámláira vonatkozóan benyújtsa a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett **azonnali beszedési megbízásra szóló (inkasszó) felhatalmazó levelet**. Amennyiben a felhatalmazás határozott időtartamú, a felhatalmazó levél a felhatalmazás megszűnésének időpontjaként az elszámolási határidő lejártát követő 60. napnál korábbi időpontot nem tartalmazhat. Az azonnali beszedési megbízásra szóló (inkasszó) felhatalmazást nem szükséges a pályázatban becsatolni, azt a támogatásról szóló döntést követően a nyertes pályázóknak szükséges benyújtaniuk a Támogatási szerződés megkötését megelőzően.

A pályázat további indokolás nélkül elutasítható:

- amennyiben a jelen pályázati kiírás feltételeinek nem felel meg,
- amennyiben a pályázatot befejezett munkálatok támogatására nyújtják be,
- amennyiben a benyújtott pályázat hiányos és a hiányokat a hiánypótlási felhívásban előírt határidőben sem pótolta maradéktalanul,
- amennyiben a pályázó Társasháznak lejárt határidejű tartozása van az önkormányzat felé,
- amennyiben a pályázat jókarbantartási munkákra, valamint új épületek/épületrészek építésére irányul (kivéve új személyi felvonó létesítését meglévő épülethez),
- a pályázó Társasház reklámhálót (molinót) helyezett ki a társasház épületének a homlokzatára.

**A felújításra elszámolható költségek:** a kivitelezés költségei (anyag és munkadíj), a felelős műszaki vezető díja, a műszaki ellenőr díja, a tervezői művezetés díja, a szakértői művezetés díja (pl. faanyagvédelmi szakértői művezetés), a tervezés és a hatósági engedélyezési eljárás költségei, a közterület-használati díj.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdése alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntése alapján támogatásban részesülő társasházak esetén a támogatásból megvalósuló beruházáshoz szükséges közterület-használat 30 napig díjmentes, azt követően a közterület-használati díjból a jogosult olyan mértékben jogosult kedvezményre, amilyen mértékben az önkormányzati támogatás a beruházás igazolt költségéhez hozzájárul. A közterület-használatához a fentiek felül engedélyt kell kérni a fővárosi önkormányzattól vagy a helyi önkormányzattól.

A támogatás az épület tulajdonosainak egészét illeti. Önkormányzati tulajdoni hányad után többletbefizetés kizárólag akkor írható elő, amennyiben a tulajdonosok közgyűlési határozattal rendkívüli célbefizetésről döntöttek.

Amennyiben a társasház a pályázathoz csatolt eredeti kivitelezői árajánlattól eltérő vállalkozói szerződést szeretne kötni, köteles azt előzetesen a kijelölt Önkormányzati Megbízottal jóváhagyatni.

Amennyiben a kiviteli költség meghaladja a pályázatban megjelölt összeget, úgy a többletköltség a pályázó társasházat terheli.

Amennyiben a kivitelezés költsége kevesebb, mint az előirányzat, abban az esetben a benyújtott számlák 50%-a finanszírozható a támogatásból, maximum az elnyert támogatás összegéig.

#### **Felelős műszaki vezető és műszaki ellenőr megbízása:**

*Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § és 16. § bekezdései alapján kell az építkezésen **Felelős műszaki vezetőt**, valamint **Műszaki ellenőrt** megbízni.*

A Felelős műszaki vezetőt és a Műszaki ellenőrt a Magyar Mérnöki Kamara internetes oldalán <https://www.mmk.hu/informaciok/nevjegyzek> valamint a Magyar Építész Kamara internetes oldalán <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#> választhatják ki.

Az Önkormányzat megbízása alapján **Önkormányzati Megbízottak** végzik el a pályázat műszaki tartalmának ellenőrzését, helyszíni szemléket tartanak, a felújításról szakvéleményt készítenek, valamint a pályázat elszámolásánál aláírásukkal igazolják a munkák elvégzését (az építési napló, az átadás-átvételi jegyzőkönyv és a számlák aláírása szükséges).

#### **A támogatás elszámolásához benyújtandó elszámolási dokumentációnak tartalmaznia kell:**

- írásos **kifizetési kérelmet** a társasház közös képviselőjétől, a társasház bankszámlakivonattal igazolt számlaszámának feltüntetésével;
- a **számlák** másolatát a közös képviselő által hitelesítve, a műszaki ellenőr és az önkormányzati megbízott által aláírva;
- az aláírt **vállalkozói szerződés** közös képviselő által hitelesített másolatát;
- névjegyzékbe bejegyzett **műszaki ellenőr és/vagy felelős műszaki vezető megbízási szerződésének** másolatát, amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendelet szerint alkalmazásuk kötelező volt (az építetők érdekeit képviselő műszaki ellenőr foglalkoztatása erősen ajánlott);

- **felelős műszaki vezető nyilatkozatát**, amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet szerint felelős műszaki vezető alkalmazása kötelező volt;
- a **műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolatát a kiviteli munka befejezéséről (aláírva az önkormányzati megbízott, valamint a felelős műszaki vezető és/vagy a műszaki ellenőr által), hatósági engedélyt (ha engedélyköteles tevékenység folyt);
- az **építési napló** másolatát, lezárva és aláírva az önkormányzati megbízott, valamint a felelős műszaki vezető és/vagy a műszaki ellenőr által;

Építési napló vezetése kötelező, amennyiben jogszabály írja elő (Izd. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 22. § (1) és (1a) bekezdését, valamint a 24.-27. § bekezdéseiben foglaltakat), továbbá a támfalak, épületszerkezetek (födém, pillér, alapozás, stb.) statikailag szükséges megerősítései esetén.

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 22. § (1) és (1a) bekezdése szerinti építőipari kivitelezési tevékenység végzéséről e-építési (elektronikus) naplót kell vezetni. Egyéb esetben papír-alapú építési napló vezetése is elfogadott.

- **fotódokumentációt az elvégzett munkákról.**

**Az elszámolás benyújtási határideje: 2026. május 29.**

Indokolt esetben az elszámolási határidő legfeljebb egy alkalommal, legkésőbb 2027. január 15-ig meghosszabbítható.

Az elszámolásra vonatkozó hosszabbítási kérelem **benyújtásának határideje: 2026. március 31., a határidő jogvesztő.**

A határidők elmulasztása esetén a támogatás kifizetésére nincs lehetőség.

A Támogató lehetőséget biztosít a Támogatottnak **részelszámolásra**, melynek során a Támogatott által benyújtott, a részteljesítésről szóló elszámolási dokumentáció alapján a Támogató a részteljesítéssel arányos támogatási összeget fizeti meg Támogatott részére. Részelszámolás legfeljebb egy alkalommal, a kivitelezési munkák legalább 60%-os műszaki készültségi szintjénél nyújtható be.

A Támogatott a támogatási összeget kizárólag a benyújtott pályázatban szereplő és a Támogatási Szerződésben megjelölt **támogatott műszaki tartalom megvalósítására** használhatja fel.

Az **elszámolási dokumentáció hiánypótlására** 30 naptári napos teljesítési határidő kitűzése mellett a közös képviselőnek a jelentkezési adatlapon megjelölt címre küldött hiánypótlásra felszólító e-mail alapján kerülhet sor.

Amennyiben a hiánypótlás nem kerül benyújtásra a hiánypótlási felhívásban feltüntetett határidőben, vagy a hiányokat nem pótolják teljeskörűen az előírt határidőben, a támogatás kifizetésére nincs lehetőség.

**A támogatás kifizetése:**

Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja.



A pályázati támogatás utófinanszírozott, azaz az elnyert **vissza nem térítendő támogatás utólagosan kerül kifizetésre** az elszámolási dokumentáció alapján. A támogatás kifizetésére az elszámolás benyújtását követő 30 (harminc) banki napon belül kerül sor, átutalással a társasház a pályázati, illetve elszámolási dokumentációban megjelölt bankszámlájára.

**A pályázati határidőket az alábbi táblázat foglalja össze:**

**A 2024. évi Épület-felújítási pályázat ütemezése**

Pályázat kiírása:	2024. április 16.
Pályázatok beérkezésének határideje:	2024. május 30., 16.00 óra
A pályázat elbírálásának tervezett határideje:	2024. szeptember 16.
Támogatási szerződés megkötésének határideje:	2024. november 29.
Elszámolási dokumentáció benyújtásának határideje:	2026. május 29.
Az elszámolásra vonatkozó hosszabbítási kérelem benyújtási határideje:	2026. március 31.
Halasztott elszámolás legkésőbbi határideje:	2027. január 15.

**Információk és elérhetőségek:**

A jelentkezési adatlap megtalálható: Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, Ügyfélszolgálati Irodáján, és az Önkormányzat honlapján a pályázati kiírás mellékleteként ([www.budavar.hu](http://www.budavar.hu))

Tájékoztatás kérhető a Főépítési Irodán: dr. Brunecker Éva (email: [brunecker.eva@budavar.hu](mailto:brunecker.eva@budavar.hu)).

Levelezési cím: Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, 1276 Budapest, Postafiók: 1198.

Ügyfélfogadási idő: a Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájának ügyfélfogadási ideje megtalálható az Önkormányzat honlapján ([www.budavar.hu](http://www.budavar.hu)).

Személyes egyeztetésre hétfőtől csütörtökig 9-12 óra között van lehetőség, előzetes időpont egyeztetés alapján. Időpont a +36 20 3843706 telefonszámon kérhető.

Honlap: [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu)

**Mellékletek:**

1. Jelentkezési adatlap mellékletekkel
2. Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényből. Tájékoztató a de minimis támogatásokkal kapcsolatban.

Budapest, 2024. április 16.