



BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
Jegyző

SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓ

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Postai cím: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1.
Ügyfélfogadási cím: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1. III. em. 304. szoba
Ügyfélszolgálati telefonszám: 458-3049, 458-3075, 458-3087
E-mail: igazgatas@budavar.hu
KRID: IKERPMH

Ügyfélfogadás az Igazgatási Irodán:

hétfő: 14:00 – 18:00

szerda: 08:00 – 16:30 (ebédidő: 12:00-12:30)

péntek: 08:00 – 12:00

A Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáin keresztül ügyfélfogadási rendje iratbeadásra:

Hétfő: 8:00 -18:30 óráig

Kedd: 8:00 -16:00 óráig

Szerda: 8:00 -16:30 óráig

Csütörtök: 8:00 -16:00 óráig

Péntek: 8:00 -12:00 óráig

Ebédidő 12:00 -12:30 óráig

Felettes, felügyeleti szerv: Budapest Főváros Kormányhivatala

Cím: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.

Postacím: 1364 Bp., Pf.: 234

Telefon:(1) 235-1774

Fax: (1) 235-1706

E-mail: hatosag@bfkh.gov.hu

Honlap: <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/szervezeti-egyseg/hatosagi-es-oktatasi-foosztaly>

Illetékesség:

A Budapest I. kerületében található kereskedelmi célú szálláshelyek, a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek

Eljárási illetékek, fizetési kötelezettségek:

Az elsőfokú eljárás illetékmentes, azonban a másodfokú eljárás (fellebbezés) illetéke: végzéssel szemben 3 000 Ft, határozattal szemben 5 000 Ft

Az adatváltozás, megszűnés bejelentése szintén illetékmentes.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgatas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

I. Kereskedelmi célú szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentése

I.1. Részletes tájékoztatás az ügymenetről:

Magyarország területén a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeit és a szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésének rendjét a többször módosított **szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről** szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg.

A szálláshely szolgáltatás csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel azon szálláshelytípus szerinti minőségi, műszaki és szolgáltatási követelményeknek, amely tekintetében a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatni kívánják. Egy szálláshelyen csak egy típusú szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatható.

Nem tartozik e Rendelet hatálya alá a nem szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű ingatlan tartós tartózkodás céljából történő használatba adása lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet keretében.

Amennyiben a bejelentés megfelel a jogszabályi feltételeknek, 8 napon belül igazolás kerül kiállítása (mely a nyilvántartási számot is tartalmazza). Amennyiben a bejelentés hiányos, hiánypótlásra nincs lehetőség, a bejelentő részére figyelmeztetés kerül megküldésre a hiányosságokra történő tájékoztatással, ezen esetben a bejelentés meg nem tettnek minősül.

A bejelentéssel összefüggő eljárásban a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság a szolgáltatót a bejelentés megérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül hivatalból nyilvántartásba veszi, kivéve, ha a bejelentés alapján folytatott ellenőrzési eljárás keretében megállapította, hogy a szolgáltató nem felel meg az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó jogszabályban foglalt előírásoknak.

I.2. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentéséhez mellékelni kell:

1. nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímeire vonatkozó igazoló okiratot vagy annak másolatát (a tulajdoni lap kivételével)
2. haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot
3. közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot
4. helyszínrajzot (az ingatlan alaprajza méretarányosan és helyiségenként a méretek feltüntetve, kérjük, egy légterű helyiségek esetében jelöljék a szobaként használt rész területét, vagy akár a galériát, ha van)
5. a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot
6. a szálláshely-minősítő szervezet által kiadott minősítő dokumentumot (a szálláshely-minősítési tevékenységet a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság látja el, honlap: <https://szallashelyminosites.hu/>)
7. aláírási címpéldány, aláírás-minta (lakásszövetkezet, adószámmal nem rendelkező egyesület vagy adószámmal nem rendelkező alapítvány esetén)
8. meghatalmazás eredeti példánya, ha meghatalmazott jár el (külföldi lakcím esetén kézbesítési meghatalmazás csatolása kötelező)

Ha a szálláshely-szolgáltató ugyanazon szálláshelyen egyéb, külön jogszabály alapján engedélyköteles kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, és a bejelentéssel egyidejűleg a külön engedély iránti kérelmét a jegyzőhöz nyújtja be, a jegyző a külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységhez szükséges külön engedély kiadására irányuló eljárásban közreműködő hatóságként jár el. Ezen eljárás lefolytatásáért fizetendő illetékeket, díjakat is külön meg kell fizetni.

A Rendelet 4./A.§ értelmében a szálláshely-szolgáltató a szálláshely üzemeltetési tevékenység bejelentését megelőzően, valamint az első minősítést követően háromévente köteles a szálláshely-minősítő szervezet vizsgálatát és értékelését kérni, a szálláshelytípusra vonatkozó követelményekhez igazodó minőségi fokozatba sorolás érdekében.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgatas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

A szálláshely-minősítés a Kertv. 2. § 22. pontja szerinti szálláshelyre mint ingatlanra vonatkozik.

Ha a szálláshely minősítésének érvényességi idején belül a szálláshely-szolgáltató személyében változás következik be, és a szálláshely az érvényes minősítési kategória feltételeinek megfelelően működik tovább, a szálláshely-minősítő szervezet az érvényességi idő lejáratáig a minősítést egyszerűsített minősítési eljárás keretében átadja az új szálláshely-szolgáltatónak. A minősítés átadásának feltétele, hogy az új szálláshely-szolgáltató az adatai regisztrálását követően az érvényes minősítési kategória fenntartását vállalja, továbbá, hogy a korábbi szálláshely-szolgáltató az átadáshoz hozzájárul. Az egyszerűsített minősítési eljárás során helyszíni ellenőrzés lefolytatása nem szükséges.

A szálláshely-minősítési eljárás szabályai minőségi, műszaki és szolgáltatási szempontrendszer a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén kerülnek közzétételre, mely alapján a szálláshely-minősítő szervezet vizsgálja különösen a szálláshely műszaki állapotát és felszereltségét illetve a nyújtott szolgáltatások színvonalát.

A szállodák esetében nemzetközileg általánosan elfogadott főbb kritériumok a többi szálláshelytípus esetében is figyelembevételre kerülnek.

A fentiekben hivatkozott rendelkezés kizárólag a minősítő szervezet esetében értendő. Amennyiben változás következik be a szálláshely-szolgáltató személyében úgy, a jegyzőhöz, mint a kereskedelmi hatósági feladatokat ellátó szervhez, új bejelentést kell benyújtani, mivel ezen mértékű változás adatmódosítás iránti kérelemmel nem orvosolható.

Amennyiben a szálláshely-szolgáltató, vagy a szálláshely adataiban változás történik, haladéktalanul, a tevékenység megszüntetését, a megszűnést követő 8 napon belül be kell jelenteni a Jegyzőnél.

II. Nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatói tevékenységet folytatók nyilvántartásba vétele

II.1. Részletes tájékoztatás az ügymenetről:

A szolgáltató tevékenység csak a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) előírásai szerint kezdhető meg, illetve folytatható.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatást a szolgáltató a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásának napjától nyújthat. A szolgáltatást nyújtót a kérelmére a szálláshely fekvése szerint illetékes jegyző hatósági nyilvántartásba veszi, ha a jogszabályban előírt feltételeknek megfelel. Ha a nyilvántartásba vételi kérelmet a hatóság véglegessé vált döntéssel elutasítja, a szolgáltatást meg kell szüntetni.

Csak azokat a szálláshelyeket lehet nyilvántartásba venni, melyeket a Korm. r. 1. számú melléklete alapján a szolgáltató – előzetesen – minősített és megfelelnek a Korm.r. 2. számú mellékletében meghatározott feltételeknek. Ezeknek a követelményeknek, az üzemeltetés során folyamatosan meg kell felelnie a szálláshelyeknek.

A Budapest I. kerületében működő, a nem üzletszerű gazdasági tevékenység keretében közösségi elhelyezést biztosító, legalább 6 férőhellyel rendelkező létesítmények üzemeltetőjére terjed ki a Korm. rendelet, például: üdültetési és ifjúsági turisztikai célú, továbbá hegyi menedék céljára szolgáló szálláshely, bizonyos gazdasági-vállalkozási tevékenység keretében üzemeltetett egyházi intézményi szállás.

II.2. Nem tartozik e rendelet hatálya alá:

- a szálláshelyek különleges célú igénybevétele,
- valamint - a közegészségügyi előírások kivételével - az egyházi jogi személy által nyújtott szálláshely-szolgáltatás, továbbá
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 1. számú melléklet 8.6. pont f) pontja szerinti munkásszállásnak minősülő elhelyezés (Szja tv. 1. melléklet 8.6. az ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott f) szolgálati lakásban, munkásszálláson történő elhelyezés; e rendelkezés

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgatas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

alkalmazásában munkásszállás a kifizető tulajdonát képező vagy általa bérelt olyan szálláshely, amely egy lakóhelyiséggel rendelkező önálló ingatlan esetében a lakóhelyiségben egynél több, több lakóhelyiséggel rendelkező önálló ingatlan esetében pedig lakóhelyiségenként legalább egy, a kifizetővel munkaviszonyban lévő olyan magánszemély elhelyezésére szolgál, aki nem rendelkezik lakás hasznélvezeti joggal nem terhelt 50 százalékot meghaladó mértékű tulajdonjogával, hasznélvezeti jogával azon a településen, ahol a munkahelye van; munkásszálláson történő elhelyezéssel esik egy tekintet alá az olyan más elhelyezés is, amely esetében a munkavállaló legfeljebb egy lakóhelyiséget használhat, ide nem értve a szállodának minősülő kereskedelmi szálláshelyen történő elhelyezést, azzal, hogy nem része az adómentes juttatásnak az étkezési szolgáltatás biztosítása, továbbá azzal, hogy nem adómentes az elhelyezés, ha a kifizető olyan magánszemélyt, illetve annak hozzátartozóját szállásol el, akivel a társasági adóról szóló törvény szerinti kapcsolt vállalkozásnak minősülő esetekben meghatározott kapcsolat áll fenn)

A jogszabály alapján nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely az erre a célra épített vagy átalakított és a szolgáltató által ekként minősített üdültetési és ifjúsági turisztikai célú, továbbá hegyi menedék céljára szolgáló szálláshely, illetőleg sportlétesítményben üzemelő, szálláshely céljára szolgáló önálló rendeltetési egység, szálláshely-szolgáltatásának időszakában kiegészítő/melléktevékenység formájában üzemeltetett hivatali, közfeladatot ellátó intézmény által biztosított és az egyházi jogi személy által nem gazdasági-vállalkozási tevékenysége keretében üzemeltetett intézményi szállás. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyen nyereség-és vagyonszerzési cél nélkül megvalósító szolgáltatási tevékenység, tekintet nélkül a szolgáltató jellegére.

A szolgáltató köteles a szálláshelyet magyar nyelven elnevezni. A szálláshelyet minősíteni kell, amely a vendég alapvető tájékoztatását szolgálja. A szálláshely díját Magyarország törvényes fizetőeszközében kell megállapítani – a Korm. r. 2. § (5) bekezdésének b) pontja szerinti kollégiumban szakmai-tanulmányi csereprogram keretében biztosított férőhelyek kivételével –, nyereség- és vagyonszerzést kizáró módon, illetőleg mértékben.

Ha a szálláshelyszolgáltatót ugyanazon szálláshely vagy annak a nyilvántartásba vételi kérelemben megjelölt részegysége vonatkozásában üzletszerű gazdasági tevékenység céljából is nyilvántartásba veszik, idényjellegű (szezonális) üzemelés esetén a kérelemben megjelölt időszakban kizárólag nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyként üzemeltethető.

A szálláshely-szolgáltatók nyilvántartásából törölni kell a szolgáltatót a Korm. r.-ben előírt esetekben, illetve ha azt a szolgáltató kérelmezi.

II.3. A szálláshely-szolgáltató nyilvántartásba-vétel iránti kérelméhez mellékelni kell:

1. okiratot, amely igazolja, hogy a szolgáltató a szolgáltatás nyújtására jogosult (pl.: alapító okirat)
2. a szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okiratot,
3. vásárlók könyvét (hitelesítési célra)
4. Az építményjegyzék alapján lakóépületnek minősülő épületben kiegészítő vagy melléktevékenységként nyújtott nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás esetén
 - a) az alaptevékenység végzésére jogosító okiratot kell csatolni a kérelemhez,
 - b) az alaptevékenység nyújtására jogosító okiratban foglaltakhoz képest kizárólag a megváltozott körülményekkel, illetve a rendeletben a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásra meghatározott többletkövetelményekkel kapcsolatos hatósági ellenőrzést kell kezdeményezni.

A kereskedelmi hatóság a szolgáltató hatósági nyilvántartásban szereplő adatairól a szolgáltató tevékenységre való jogosultság igazolására a nyilvántartásba vétellel és a nyilvántartásba vett adatok módosításával egyidejűleg a szolgáltató részére a Korm. rendelet alapján **hatósági igazolványt** állít ki.

Azon szolgáltató, amely - folyamatosan vagy időszakosan - a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény szerinti szálláshely-szolgáltatási tevékenységet is végez, e tevékenysége vonatkozásában a tevékenységének megkezdését követő 5 napon belül a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény szerint a **Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központnál köteles regisztrálni.**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgatas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

A szolgáltató a vendég szolgáltatással kapcsolatos írásbeli észrevételeinek, panaszának közlésére köteles vásárlók könyvét rendszeresíteni. A vásárló könyvét a használatbavétel előtt a jegyző hitelesíti.

A szolgáltató – az alkalmi szálláshely, és a nomád táborhely kivételével – köteles évente, a tárgyévet követően az Országos Statisztikai Adatgyűjtés Program Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyről adatot szolgáltatni és ennek egy példányát a jegyzőnek megküldeni.

A szolgáltató a hatósági nyilvántartásban szereplő adataiban bekövetkező változást nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek, ebben az esetben a bejelentéshez csak a megváltozott körülményekkel kapcsolatos mellékleteket kell csatolni! Ezen adatváltozásra vonatkozó bejelentés is illetékmentes.

A megszűnés bejelentése szintén a szolgáltató kötelezettsége.

III. A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény, valamint a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) szerinti adat- és tárhelyszolgáltatás:

III.1. Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ

2019. július 1-jét követően szálláshely-szolgáltatási tevékenységet megkezdő kereskedelmi célú szálláshely-szolgáltató a szálláshely-szolgáltatási tevékenység megkezdését követő 5 napon belül regisztrálni köteles a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) e célra létrehozott felületére.

A regisztrációt – továbbá a korábban regisztrált adatok módosítását és törlését is –

- a) a szálláshely-szolgáltató – természetes személy szálláshely-szolgáltató esetében – személyesen,
- b) a szálláshely-szolgáltató törvényes képviselője vagy
- c) a szálláshely-szolgáltató által a rendelkezési nyilvántartásban meghatalmazott személy

köteles elvégezni.

A Magyar Turizmus Zrt. (továbbiakban: MTÜ) mint az NTAK üzemeltetője a 8 szobával és – pótágyakkal együtt számolva – 16 férőhellyel rendelkező szálláshelyek számára ingyenesen biztosítja a „**VENDEGEM**” alkalmazást, amelyen keresztül a napi adatszolgáltatás könnyen és gyorsan teljesíthető. A szoftver az adott szálláshely NTAK-regisztrációja során ingyenesen igényelhető az NTAK felületén. (honlap: <https://info.vendegem.hu/>)

A több mint 8 szobával, 16 férőhellyel rendelkező szálláshelyek olyan szoftverek közül választhatnak, melyek alkalmasak az NTAK részére történő adatszolgáltatás teljesítésére. Az MTÜ által kiadott, NTAK-adatszolgáltatásra vonatkozó tanúsítvány megszerzéséhez a szoftvergyártóknak együtt kell működniük az üzemeltetővel, ezen gyártókról itt tájékozódhatnak: <https://info.ntak.hu/szallashelyek>

A Rendelet 5. § (4) bekezdése értelmében 2020. október 1-től új rendelkezés, hogy a szálláshely-közvetítői tevékenység útján kínált szálláshely-szolgáltatás esetén a szálláshely-szolgáltató köteles feltüntetni a fogyasztó számára azonosításra alkalmas és látható módon a szálláshelyre vonatkozó, a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban használt regisztrációs számot, valamint a Rendelet szerinti nyilvántartásban rögzítetteknek megfelelően a szálláshely típusát.

További információ:

NTAK elérhetőségei:

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Telefon: 06 1 550 1855 (a hét bármely napján 0–24 órában hívható)

E-mail: turisztika@1818.hu

Bővebb információ található rendszerről az NTAK honlapján: <https://info.ntak.hu/>

NTAK üzemeltetője a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (MTÜ), elérhetőségek: <https://mtu.gov.hu/>

Magyar Turisztikai Ügynökség

1027 Budapest, Kacsá u. 15-23

1525 Budapest Pf.: 97.

+36 1 4888 700

info@mtu.gov.hu

Az NTAK portál használatáról részletes információkkal szolgáló felhasználói segédletek legfrissebb verziói az alábbi helyen letölthetők: <https://info.ntak.hu/szallashelyek>

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgatas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

III.2. Tárhelyszolgáltatás és a Vendég Információs Zárt Adatbázis (VIZA):

A szálláshely-szolgáltatói szektor digitalizálása a 2021. évtől tovább folytatódott, melynek eredményeképpen az úti okmányok okmányolvasóval történő digitális beolvasásával pillanatok alatt elvégezhető a vendégadatok rögzítése a szálláshelyek által használt szálláshelykezelő szoftverekbe. A vendégadatok a Vendég Információs Zárt Adatbázisba (továbbiakban: VIZA) is továbbításra kerülnek, amely egy többszörös, aszimmetrikus titkosítással védett rendszer, és a rendvédelmi szervek hatékony bűnüldözési tevékenységének támogatásán keresztül mindannyiunk biztonságát szolgálja.

A szálláshelykezelő szoftverbe berögzített vendégadatok a VIZA-ba is bekerülnek. A jogszabályok szerint a rendőrség a VIZA rendszert a bűnüldözés és a bűnmegelőzés, a közrend, a közbiztonság, az államhatár rendjének, az érintett és mások jogainak, biztonságának és tulajdonának védelme, valamint körözési eljárások lefolytatása érdekében, kizárólag konkrét adat keresésére használhatja. A VIZA rendszer szigorúan zárt és védett adattár, amelyre a jogszabályok által elrendelt, különlegesen szigorú biztonsági előírások vonatkoznak. A VIZA rendszer kizárólag titkosított adatot képes befogadni. Az adatállományban kizárólag a jogszabályban meghatározott esetekben és módon végezhető keresést az erre feljogosított rendvédelmi szerv.

A VIZA rendszer részletszabályait a Turizmus tv. és a Vhr. szabályozza, mely értelmében 2021. január 1-től a szálláshely-szolgáltatóknak újabb digitális kötelezettség lett előírva a tárhelyszolgáltatáson keresztül. A szálláshelyszolgáltató az NTAK bejelentkezéskor a szálláshelykezelő szoftver útján az MTÜ által biztosított tárhelyen köteles rögzíteni

- a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát valamint anyja születési családi és utónevét,
- a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő személyazonosításra alkalmas okmányának, illetve útiokmányának azonosító adatait, harmadik országbeli állampolgár esetében a vízum vagy tartózkodási engedély számát, a beutazás időpontját és helyét, valamint
- a szálláshely-szolgáltatás címét, a szálláshely igénybevételének kezdő és várható, valamint tényleges befejező időpontját.

A szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő pedig a hivatkozott okmányt a szálláshely-szolgáltatónak az adatok rögzítése céljából köteles bemutatni. Az okmány bemutatásának hiányában a szálláshely-szolgáltató a szálláshely-szolgáltatást megtagadja. Nem kell rögzíteni azt az adatot, amelyet az átadott okmány nem tartalmaz.

A tárhelyszolgáltató tevékenysége – a szálláshely-szolgáltató adatfeldolgozójaként – kizárólag az adat tárhelyen a Vhr.-ben kijelölt titkosítási eljárást biztosító által titkosított formában történő tárolására és az adathoz történő hozzáférés biztosítására terjed ki. A tárhelyszolgáltató a tárhelyen tárolt adatot nem ismerheti meg.

Tárhelyszolgáltatási és csatlakozási kötelezettségek időpontjai:

A szálláshely-szolgáltató a Turizmus tv. 9/H. § szerinti, a tárhelyszolgáltató által biztosított tárhelyhez vagyis a VIZA-hoz történő csatlakozási folyamatát **2021. január 1. napjától köteles megkezdeni.**

A szálláshely-szolgáltató a 9/H. § (1) bekezdés szerinti adatok továbbítására pedig **2021. szeptember 1. napjától köteles.**

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a 2021. január 1-ei csatlakozás elmulasztása esetén a kereskedelmi hatóság 2021. szeptember 1. napját követően a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6/D. §-a szerinti jogkövetkezményeket alkalmaz.

A Turizmus tv. 9/H. § (3) bekezdése szerinti tárhelyszolgáltatóként (a továbbiakban: turisztikai tárhelyszolgáltató) az MTÜ-t jelölte ki a Kormány. A fentiekben rögzített adattitkosítási eljárás biztosításának ellátására kulcsszolgáltatóként az MPF Felügyeleti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság került kijelölésre.

Tájékoztatjuk Ügyfeleinket, hogy az MTÜ információs honlapot indított, amelyen a VIZA rendszerhez való csatlakozásról a szálláshely-szolgáltatók számára minden információt közzétett. Bővebb információ a rendszerről: <https://vizainfo.hu/>.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgatas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Ügyfél jogai és kötelezettségei:

Ügyfél joga, hogy

- kérelmet nyújtson be;
- kérelmét a döntésig módosítsa, visszavonja
- önmaga helyett megbízottja járjon el
- saját ügye irataiba betekintszen,
- nyilatkozatot tegyen, jegyzőkönyv felvételét kérje
- meghallgatást, bizonyítékok beszerzését kérje
- igazolási kérelmet terjesszen elő
- jogorvoslattal éljen,

- végrehajtással szemben kifogást terjesszen elő,

Az Ügyfél kötelezettsége a(z):

- idézésnek eleget tenni,
- hiánypótlásnak eleget tenni
- igazgatási szolgáltatási díjat megfizetni;
- többletköltséget megtéríteni,
- jóhiszeműen közreműködni.

Kérelem benyújtásának módja: Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy 2018. január 01. napjától az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési törvény) 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján **elektronikus ügyintézésre köteles az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet** (beleértve az egyéni vállalkozót is), **valamint az ügyfél jogi képviselője. Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó tájékoztató a honlapunkon elérhető.**

Az ügyben eljáró természetes személyek választásuk szerint használhatják a papír alapú vagy elektronikus ügyintézési módot. Tájékoztatjuk azonban Önöket, hogy amennyiben a bejelentésüket elektronikus úton teszik meg, hatóságunk abban az esetben elektronikus úton fogja a kapcsolatot tartani a bejelentővel. A természetes személyek és az egyéni vállalkozók elektronikus úton, KÜNY-tárhelyükön (ún. Ügyfélkapu) keresztül tudják a bejelentésüket hitelt érdemlően megtenni. Gazdálkodó szervezetek cégkapu használatára kötelezettek.

Az ügghöz tartozó papír alapú és elektronikus nyomtatványaink a www.budavar.hu honlapon érhetőek el. Elektronikus út igénybevétele esetén használhatják a <https://epapir.gov.hu/> szolgáltatást, továbbá egyes ügyeikhez az OHP Portált <https://ohp-20.asp.lgov.hu/kereses?sourceUrl=ugyinditas>

Ügyintézési határidő:

- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (továbbiakban: Kertv.) 2. § 23. pontja szerinti szálláshely-szolgáltatás esetében a bejelentés megtételét követő 8 napon belül kerül az igazolás kiadásra, és 15 nap alatt történik a nyilvántartásba vétel,
- a nem üzleti célú közösségi szálláshely esetében az ügyintézési idő: ha a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott és nincs ellenérdekű ügyfél, a hatóság sommás eljárásban 8 napon belül dönt, amennyiben ezen esetkörök nem állnak fenn, vagy az ügyfél kérelmére alapján, a hatóság teljes eljárásban dönt, az ügyintézési határidő 60 nap.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 50. § (5) bekezdése alapján hatósági eljárás esetén az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és
- az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

A jegyző az illetékességi területén szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőket nyilvántartásba veszi, mely közhiteles nyilvántartások a www.budavar.hu oldalon érhetőek el.

Szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság részére történő szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatására vonatkozó bejelentést követően folytatható és csak olyan szálláshelyen, amely megfelel azon szálláshelytípus szerinti minőségi, műszaki és szolgáltatási követelményeknek, amely tekintetében a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatni kívánják.

Fontos felhívunk szíves figyelmüket, hogy a szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentése a hatóságunk részére nem helyettesíti a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé szükséges bejelentéseket. **A szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentésének és folytatásának adóügyi vonatkozása is van, melyre vonatkozóan a Nemzeti Adó- és Vámhivatal helyi szerve, illetve kizárólag a helyi adók vonatkozásában az Adóiroda kollégái tudnak felvilágosítást adni.**

A Nemzeti Adó-, és Vámhivatal kirendeltségeit az alábbi oldalon találhatja: <https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgatas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az Adóiroda elérhetőségei a www.budavar.hu oldalon érhető el.

Fontos felhívunk szíves figyelmüket, hogy adóköteles tevékenységet csak az állami adóhatósághoz bejelentkezett, adószámmal rendelkező adózó folytathat, így amennyiben a szálláshely szolgáltató adószámmal nem rendelkezik, az adószám igénylésének meg kell előznie az adóköteles tevékenység elkezdését. A hatékony ügyintézés érdekében tájékoztatjuk kedves Ügyfeleinket, hogy a szálláshely szolgáltatási tevékenység megkezdésére vonatkozó bejelentésüket már érvényes adószám és statisztikai számjel birtokában szíveskedjenek benyújtani.

Jogorvoslati lehetőség:

Fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőn belül a fellebbezési jogáról lemondhat. A fellebbezési jogról történő lemondás nem vonható vissza, arra egyebekben a kérelemre vonatkozó szabályok az irányadók.

Azon esetkörökben, amelyek esetében a jogszabály kizárja a fellebbezés lehetőségét – pl.: kereskedelmi tevékenységről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 9.§ (5) kizárja a fellebbezés lehetőségét a szálláshely ideiglenes bezáratását elrendelő döntés vagy bírság esetén – a végleges döntéssel szemben közigazgatási per indítható. A döntéssel szemben a közigazgatási tevékenységgel okozott jogsérelemre hivatkozással a közléstől számított 30 napon belül a döntést hozó hatóságnál a Fővárosi Törvényszékhez címzetten kell a keresetet benyújtani. Az űrlap a keresetlevél benyújtásához a <http://www.budavar.hu> weboldaltól letölthető, az Ügyintézés>Jogsérelem menüpont alatt (űrlap száma: - J02 - Űrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti perben keresetlevél benyújtásához (címezett szerv: Budapest Főváros I. ker. Budavári Polgármesteri Hivatal) (jar futtatható fájl ANYK-hoz)).

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti, melynek elérhetősége: www.birosag.hu. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése értelmében a közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. Ezen szabály alól kivételt képeznek a marasztalási perek, valamint ha az eljárás tárgya adó-, illeték-, adójellegű kötelezettséggel, társadalombiztosítási járulék- vagy vámkötelezettséggel, versenyfelügyeleti ügygel, sajtótermékkel és a panaszügyek kivételével médiaszolgáltatással, továbbá elektronikus hírközléssel vagy közbeszerzéssel kapcsolatos. Ezen utóbbi esetekben az illeték alapjára az Itv. 39-41. §-ban foglaltakat, az illeték mértékére az Itv. 42. §-ban foglaltakat kell alkalmazni

Az illeték a Fővárosi Törvényszék 10032000-01012334-00000000 számú számlájára történő utalással kerülhet megfizetésre. Átutalás esetén a közlemény rovatban fel kell tüntetni az eljáró bíróság és az eljárási illetékfizetésre kötelezett fél nevét, a beadvány bírósági érkeztetési azonosító számát és – ha az ismert a – lajstromszámát.

A közigazgatási bírósági eljárásban a felperest illetékfeljegyzési jog illeti meg. A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK KÖZIGAZGATÁSI KOLLÉGIUMA

Cím 1027 Budapest, Tölgyfa utca 1-3.

Levelezési cím 1255 Budapest, Pf. 38.

Központi telefonszám +36 1 346 2100

Ügyfélfogadás

Minden szerdán 8:15-15:30

A többi munkanapon 8:15-11:00

Honlap: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/jarasbirosagok/fovarosi-torvenyszek-kozigazgatasi-kollegiuma>

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgatas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Vonatkozó jogszabályok:

- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Korm. rendelet
- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII: törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet
- a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény
- a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet
- a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Frissítés dátuma: 2023. július 17.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgatas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.