Címzett:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármestere 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

**Hatósági bizonyítvány iránti kérelem**

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) számú kormányrendelet 48. § alapján

hatósági bizonyítvány kiadásához.

**1. a. A kérelmező adatai**

Név: ……………………………………………………………………………………………………..

Állandó lakcím: …………………………………………………………………………………………

Levelezési cím (ha nem egyezik meg az állandó lakcímmel): …………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………...

Telefonszám: ……………………………………………………………………………………………

E-mail: ……………………………………………………………………………………………………….

**1. b. A kérelmező jogi személy (cég, alapítvány stb.) adatai**

Név: ……………………………………………………………………………………………………..

Képviselő neve: …………………………………………………………………………………………

 Beosztása: …………………………………..…………………….……………………..

 Telefonszáma: ……………………………………….…..………….…………………..

 E-mail címe:…………………….…….………………..………………………………..

Székhely: ……………………………………….……………………………………………………….

Jogcím (tulajdonos, haszonélvező, egyéb):……………………………………………………………...

1. **Ingatlan adatai**

Címe: ……………………………………………………………………………………………………

Helyrajzi száma: ……………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **1. Rendeltetésmód változása** esetén töltendő ki |
| Meglévő rendeltetés (a kiinduló állapot) megnevezése: |  |
| Tervezett, új rendeltetés megnevezése: |  |
| **2. Rendeltetési egységek számának változása** esetén töltendő ki |
| Meglévő rendeltetési egységek (a kiinduló állapot) típusa és darab száma: |  |
| Tervezett, új rendeltetési egységek darab száma: |  |

**4. A mellékelt dokumentáció tartalma** (1 pld. papíralapú dokumentáció)*(a megfelelő aláhúzandó)*

1. műszaki leírás
2. műszaki dokumentáció
3. záradékolt változási vázrajz
4. fotó(k)
5. egyéb

mellékletek száma: ……………………………………………………………………………………...

A fentiek alapján Tisztelt Polgármestertől kérem a hatósági bizonyítvány kiállítását.

Kelt: ……………………………

……………………………….

aláírás