51/2022. (IV. 21.) NOKSB határozat melléklete



**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására**

**2022. év**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2022. évi költségvetésből biztosított „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre– egyéb civil szervezetek” című költségvetési soron található keret felhasználására pályázatot hirdet **az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására.**

**A pályázat kiírója:** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**A pályázat jellege:** nyílt

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő

**Rendelkezésre álló keretösszeg:** 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint

**I. TÁMOGATANDÓ PÁLYÁZATI CÉLOK**

A kerületben élő polgárok szabadidős tevékenységét, közművelődését elősegítő célok, különösen:

* a közösségi élet szerveződését, az itt élő csoportok, szervezetek együttműködését, lokálpatriotizmusának elősegítését, a hagyományok ápolását, megújítását szolgáló rendezvények;
* környezetvédelem, zöldprogram;
* kerület lakosait segítő szociális és karitatív célok;
* tanácsadó, oktatási, fejlesztő és segítő tevékenységek, kiadványok;
* bemutatók, kiállítások, előadó- és alkotóművészeti produkciók létrehozása;
* a kerületi székhelyű köznevelési intézmények működését segítő alapítványok programjai;
* idősügyi programok;
* város-szépítési és/vagy újrahasznosítási célok;
* a fogyatékkal élőket és a munkanélkülieket segítő projektek;
* esélyegyenlőségi programok, projektek.

**II. A PÁLYÁZÓK KÖRE**

Az I. kerületben működő alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

* nonprofit gazdálkodó szervezetek, (gazdasági társaságok),
* közhasznú szervezetek (közalapítványok kivételével),
* bejegyzett civil szervezetek,
* nemzetközi és határon túli civil szervezetek,

amennyiben bejegyzett székhelyük az I. kerületben van, országos vagy regionális szervezet esetén önálló I. kerületi szervezeti egységgel rendelkeznek, valamint, ha tevékenységüket részben vagy egészben az I. kerület közigazgatási területén végzik.

**Nem támogathatók:**

Nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

* amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek;
* amely csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll;
* amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé;
* amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van;
* amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;
* amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt vagy nyilatkozatot tett;
* amely a támogatási szerződés megkötéséhez és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdése szerint szükséges mellékleteket nem csatolta;
* továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában felsoroltak.

**III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE, HIÁNYPÓTLÁS**

A pályázat közzétételének helye az Önkormányzat honlapja (https://budavar.hu/tenders/).

**A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be, egy fájlba rendezve.** A pályázatot az alábbi elektronikus levelezési címre kérjük beküldeni: [civil.palyazat@budavar.hu](mailto:civil.palyazat@budavar.hu)

A pályázat beadásához szükséges adatlap és kapcsolódó kötelező mellékletei letölthetők az önkormányzat honlapjáról (https://budavar.hu/tenders/) menüpontból.

**A pályázat benyújtásának kötelező tartalmi elemei és mellékletei:**

* a pályázati adatlap
* a pályázati adatlap mellékletei
  + a pályázó bemutatkozása
  + a program, programok részletes leírása
  + a megvalósítás részletes költségvetése
* a pályázó (pénzügyi lebonyolító) **összeférhetetlenséggel és érintettséggel kapcsolatos nyilatkozata** (mellékelve), vagyis a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről szóló nyilatkozatok,
* **ÁFA-nyilatkozat** *(mellékelve),* vagyis nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e,
* nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (**átláthatósági nyilatkozat**),
* **Adatkezelési nyilatkozat**,
* amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 **napnál nem régebbi igazolás** arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
* a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 13. § (1) bekezdés esetén a 13. § (2) bekezdésében meghatározott **nyilatkozat.**
* **Budapest I. kerületi bejegyzett székhelyigazolást**, vagy országos illetve regionális szervezet esetén önálló **Budapest I. kerületi szervezeti egységgel rendelkezés igazolását**.

*(A pályázathoz valamennyi nyilatkozatot csatolni kell a pályázóra relevánsakat kitöltve (cégszerűen) aláírva, a pályázóra nem értelmezhető nyilatkozatokat pedig áthúzva.)*

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 20. (péntek) 24:00 óra (éjfél)**

A beküldés időpontjának a megküldött elektronikus levél beérkezési dátumát tekintjük. A pályázó által kapcsolattartóként megjelölt személy elektronikus levelezési címére a pályázat benyújtását követően az Önkormányzat három munkanapon belül visszaigazolást küld. A pályázatok virtuális bontására 2022. május 23. napján kerül sor.

**Hiánypótlás:**

Hiányosan benyújtott pályázat esetén hiánypótlásra egy alkalommal a hiánypótlás felhívás kézhezvételétől számított öt munkanapos határidőn belül – elektronikus levelezési úton – van lehetőség.

**IV. ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK**

1. Személyi jellegű kiadások és járulékai (pl. bérköltségek, megbízási díjak, tiszteletdíjak)
2. Dologi kiadások

* anyagköltség, készletbeszerzés (pl. irodaszer, élelmiszer)
* szolgáltatással összefüggő kiadások (pl. csoportos étkezési költség, utazással kapcsolatos költség, bérleti díjak, szállás költség)
* tárgyi eszközök beszerzése (pl. kis értékű – 100 000 Ft alatti – eszközök vásárlása)

1. Valuta átváltásokból származó árfolyamveszteségek, illetve díjai, valamint egyéb pénzügyforgalmi költségek nem számolhatóak el.
2. A levonható ÁFA nem számolható el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

**V. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA**

**Elbírálási határidő: 2022. június 24. (péntek)**

**A pályázat elbírálója:**

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága.

Az egyházi alapítványok, mint pályázók esetében a Képviselő-testületnek az I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.26. pontja értelmében az SzMSz 8. § (3) bekezdése szerinti tárgykörökben meghatározott pályázatok esetében az alapítványok által benyújtott pályázat tekintetében a támogatás megállapítása tárgyában a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javaslatot tesz a Képviselő-testület részére, és a támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.

Előnyt élvez az a pályázó, amelyik

* programjában előtérbe helyezi a társadalmi problémák kezelését (szenvedélybetegségek stb.);
* hátrányos helyzetű csoportok számára nyújt programokat, segítséget (fogyatékkal élők, nők, gyerekek, idősek, romák stb.)[[1]](#footnote-1);
* fókuszában szociális aktivitás, a rászorulók és kirekesztettek támogatása áll;
* programjával közösségteremtő- és fejlesztő tevékenységet valósít meg.

A kiíró a pályázat eredményéről minden pályázót a benyújtási elektronikus levelezési címen értesíti.

A pályázat elbírálója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – érvényes pályázat esetén is –eredménytelenné nyilvánítja.

**Érvénytelen a pályázat, amennyiben**

* a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó által került benyújtásra,
* nem a támogatandó célokra nyújtották be,
* határidőn túl került benyújtásra,
* kirekesztő, diszkriminatív program kerül benyújtásra,
* a pályázó a pályázatához nem csatolja az összes mellékletet, és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a pályázat elbírálás nélkül kerül elutasításra.

**VI. SZERZŐDÉSKÖTÉS MENETE**

A nyertes pályázó kiértesítésével egyidejűleg megküldésre kerül a megkötendő Támogatási Szerződés mellékletét képező **banki Felhatalmazó levél** azonnali beszedési megbízás alkalmazására.

**Átláthatósági nyilatkozat** (az Áht. 50. § (1) c) pontjának megfelelően) és a fentiekben felsorolt dokumentumok **a támogatási szerződéskötés alapfeltételei.**

A nyertes pályázókkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat támogatási szerződést köt, melynek menete:

1. A pályázó a számlavezető pénzintézete által záradékolt felhatalmazólevél 1 db eredeti példányát visszajuttatja a Budapest Főváros I. kerület Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Szervezési Csoportja (a továbbiakban: Szervezési Iroda) részére.
2. A záradékolt felhatalmazólevél átvétele után a Szervezési Csoport gondoskodik a Támogatási Szerződéshez kapcsolódó adminisztráció elvégzéséről.

A Támogatási Szerződés tartalmazza az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának módját.

A Támogatási Szerződés aláírásával a támogatott hozzájárul a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, nevének, a támogatás céljának, összegének, megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához, valamint tudomásul veszi, hogy az esetlegesen ellene indult csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás esetében azonnali bejelentési kötelezettséggel tartozik a Budavári Önkormányzat felé.

A támogatás nyújtásának feltétele továbbá, hogy a támogatási döntés meghozatalát követően az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése, vagy támogatói okirat közlése révén a pályázóval vagy kérelmezővel támogatási jogviszonyt létesítsen. **Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére vagy a támogatói okirat közlésére a pályázati kiírásban** vagy az egyedi támogatási kérelem esetén a támogatási döntésben **meghatározott határidőig a pályázó vagy kérelmező mulasztása miatt nem kerül sor, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését, támogatói okirat közlését megtagadja.**

**VII. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA**

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben történik.

A támogatás folyósítása a szerződés szerinti időpontig, a támogató teljesítésigazolása alapján, valamint utalványozása után a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.

Amennyiben a program összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeg is arányosan csökken.

**VIII. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG**

Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja. A pályázat megvalósításának időintervalluma: **a támogatói döntést tartalmazó bizottsági határozat kelte - 2023. január 31. (kedd).**

A pályázónak a támogatás felhasználásáról **2023. február 28-ig (kedd)** kell elszámolnia részletes szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő benyújtásával, a Támogatási Szerződés mellékletét képező **Elszámolási lap** és **Útmutató alapján**. A pályázó a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrésre és adatszolgáltatásra kötelezett, valamint vállalnia kell a nyilvánosság követelményeit.

**Az elszámolási kötelezettség teljes vagy részleges elmulasztásának jogkövetkezménye:**

Amennyiben a támogatott pályázó a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét részben vagy egészben nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles a támogatás visszafizetésére a támogató által megadott bankszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazásának lesz helye vele szemben, melynek keretében a támogató a becsatolt banki felhatalmazó levél alapján banki inkasszó jogát is érvényesítheti.

**IX. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓ**

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető az [civil.palyazat@budavar.hu](mailto:civil.palyazat@budavar.hu) címen.

A pályázattal kapcsolatban feltett kérdések és a válaszok a Budavári Önkormányzat honlapján közzétételre kerülnek.

Budapest, 2022. április 25.

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

1. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében foglaltak szerint. [↑](#footnote-ref-1)