



## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

### **1. A pályázat címe és célja**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet

#### **„ZÖLDFAL KIALAKÍTÁS 2021”**

címmel épületek zöldhomlokzatának kialakítására.

A pályázat célja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Fenntartható Klíma és Akció Tervében meghatározott célok elérése érdekében energiahatékonyságot javító beruházások támogatása. A zöldfalak kialakítása a szigetelést, árnyékolást segíthetik. A növényzet a téli fűtési igény csökkentése mellett hatékony segítséget nyújt a nyári hűtési energia mérséklésében, ezzel fogyasztáscsökkentést is eredményez.

### **2. A támogató megnevezése**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

### **3. A pályázat benyújtására jogosultak:**

Pályázatot nyújthatnak be olyan magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek, társasházak, tulajdonosi közösségek, akik/amelyek tulajdonosai vagy bérleti épületnek, épületrésznek Budapest I. kerület közigazgatási területén.

### **4. A pályázat tartalmi és formai követelményei**

Pályázat benyújtható elektronikus úton és nyomtatott formában személyes beadással, vagy postán beküldve. A kötelező tartalmi elemek:

#### **4.1. Pályázati adatlap, mely tartalmazza**

- 4.1.1. a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét/cégnevét, címét/székhelyét, elérhetőségének megjelölését, szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét, elérhetőségét, bankszámlára vonatkozó adatokat;
- 4.1.2. a tervezett zöldfal létesítés helyét (címét, helyrajzi számát);
- 4.1.3. a megvalósítás tervezett időbeni ütemezését;
- 4.1.4. a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését;
- 4.1.5. költségtervet, mely tartalmazza az általános forgalmi adó összegét, és amennyiben releváns, a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét;
- 4.1.6. a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
  - az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és
  - az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét;
- 4.1.7. a támogatási igény összegét.

#### 4.2. Mellékletek

- 4.2.1. Részletes költségterv
- 4.2.2. Elektronikus tulajdoni lap másolat
- 4.2.3. Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, közgyűlési határozat
- 4.2.4. Érintettség esetén műemlék hatósági, közműszolgáltatói hozzájárulások
- 4.2.5. Nem magánszemély esetén a képviselő aláírási címpéldánya
- 4.2.6. Nyilatkozatok
- 4.2.7. Fényképfelvételek a jelenlegi állapotról (legalább 3 db)

#### 5. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege

Támogatás forrása Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendeletének zöldpályázati célú előirányzata, összege 15 000 000 Ft.

#### 6. A támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre, a támogatás megítélésének feltételei:

##### 6.1. Támogatás igényelhető:

- 6.1.2. támszerkezetet nem igénylő kúszónövényekkel kialakított, közvetlenül a falszerkezetre futtatott talajkapcsolatos, terepsíkon elhelyezett ültetőkonténerből, vagy homlokzatra rögzített ültetőkonténerből futtatott zöldfal kialakítására;
- 6.1.3. támszerkezetre futtatott talajkapcsolatos, terepsíkon elhelyezett ültetőkonténerből, vagy homlokzatra rögzített ültetőkonténerből futtatott zöldfal kialakítására;
- 6.1.4. csüngő habitusú növényekből, a homlokzat bármely szintjén elhelyezett ültetőedényből csüngőkkel kialakított zöldfal létesítésre.

6.2. Jelen kiírás keretében nem támogathatók a fenntarthatósági szempontból nagy vizutánpótlási-, ápolási- és karbantartási igényű megoldások, azaz az ültetőedény-soros rendszerű és függőleges gyökérszárú rendszerű zöldfalak kialakítása.

##### 6.3. Támogatás igényelhető:

- 6.3.1. tervezett zöldfal kialakításra;
- 6.3.2. a pályázat benyújtásakor részben már megvalósított, tovább fejleszthető projektekre (pl. már befuttatott falak támrendszerrel való megerősítésére).

6.4. Elszámolható költségek azok, melyek közvetlenül kapcsolódnak a zöldfal kialakításhoz, pl. kúszó- és csüngő növények beszerzése és elültetése, termőföld, humusz, alginit, egyéb természetes talajjavító és tápanyagpótló szerek beszerzése, földmunkák elvégzése, növénykonténerek, illetve az ezek megépítéséhez szükséges alapanyagok beszerzése, futónövényekhez rács, háló, zöldfal létesítéséhez szükséges elemek beszerzése, illetve ezek kialakítása:

- 6.4.1. tervezési költség (projekt összköltségének legfeljebb 10%-a);
- 6.4.2. kivitelezés költsége, melyben a munkadíj legfeljebb 50% lehet.

##### 6.5. Nem részesülhetnek támogatásban, akik

- 6.5.1. csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt állnak;
- 6.5.2. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak vagy ilyen nyilatkozatot tettek;
- 6.5.3. az önkormányzattal korábban kötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettségüket nem teljesítették;
- 6.5.4. korábban kapott támogatással nem, vagy nem a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően számoltak el;

- 6.5.5. az igényelt támogatást más pályázaton már elnyerték, vagy a támogatási összeg már rendelkezésükre áll;
- 6.5.6. a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges melléleteket nem csatolták.

**7. Az elnyerhető támogatás mértékének alsó és felső határa:**

Támogatás igényelhető 30 000 -300 000 Ft közötti összegre.

**8. Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kiíró nem biztosítja.**

**9. A maximális támogatási intenzitás mértéke:**

A projekt összköltségének 50%-a, de legfeljebb 300 000 Ft pályázatonként

**10. A szükséges saját forrás mértéke**

A projekt összköltségének 50%-a, de ha a tervezett projekt összköltsége meghaladja a 600 000 Ft-ot, abban az esetben a többlet költség a pályázó önrésze, a támogatási intenzitás mértékének csökkenése mellett.

**11. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.**

**12. A pályázat benyújtásának helye és módja és határideje:**

**12.1. A benyújtás helye és módja:**

Pályázat benyújtására személyesen, a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest, I. kerület, Kapisztrán tér 1.) földszinti ügyfélszolgálati irodán vagy postai úton -1250 Budapest, Pf.:35. postafiók címre címezve - van lehetőség a pályázati kiírásban megjelölt határidőig.

Pályázat benyújtására elektronikus úton is lehetőség van a pályázatnak [zoldfalpalyazat@budavar.hu](mailto:zoldfalpalyazat@budavar.hu) elektronikus címre történő megküldésével.

**12.2. Benyújtási határidő: 2021. december 16-ig.**

A pályázat benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határidő 2021. december 16. 24.00 óra.

**13. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei**

A pályázat kezelője a beérkezett pályázatokat soron megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges melléleteket nem csatolta, a pályázat kezelője tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek minősül és a hiánypótlás napon belüli pótlására hívja fel, azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy a befogadó szerv a pályázatot visszautasítja, annak elbírálására nem kerülhet sor.

**14. Pályázatok érvénytelensége, érvényessége:**

**14.1. Érvénytelen a pályázat, ha**

- azt a pályázati kiírás alapján pályázni nem jogosult pályázó nyújtotta be;
- nem a támogatandó célokra nyújtották be;
- határidőn túl került benyújtásra;
- a kötelező melléletek nem kerültek hiánytalanul csatolásra.

**14.2. Amennyiben a benyújtott pályázattal kapcsolatban érvénytelenségi ok nem merül fel, úgy az érvényesnek minősül.**

- 15. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje**
- 15.1. A pályázati felhívásnak megfelelő pályázatok a benyújtás sorrendjében a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban. A benyújtott pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) dönt, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága (továbbiakban VKB) előzetes véleményének kikérésével.
- 15.2. A VKB - a pályázati kiírás céljaival összhangban - jogosult nem csupán a teljes pályázatot, hanem annak egyes pályázati elemeinek megvalósítását javasolni. A VKB javaslatot tehet a döntéshozónak arra, hogy a pályázatot feltételekkel támogassa.
- 15.3. A hiánytalan pályázatokról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- 15.4. A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót 15 napon belül írásban értesíti. Az értesítést ajánlott postai küldeményként kell megküldeni a pályázó által megadott pályázati levelezési címre. A pályázók értesítése - az általuk megadott elektronikus levélcímre - elektronikus úton is történhet.
- 16. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra, kifogás benyújtásának lehetőségére vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja**
- 16.1. Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a pályázó - a tudomásszerzéstől számított 10 napon belül - a támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.
- 16.2. Ha a támogató a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.
- 16.3. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.
- 17. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek, a támogatási szerződés feltételei, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékai.**
- 17.1. A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt.
- 17.2. A megvalósításra rendelkezésre álló időkeret a pályázat elbírálása utáni szerződéskötéstől számított 1 év, amely 1 alkalommal postai úton az eredeti megállapodás mellékletében lévő nyilatkozaton benyújtott kérelem alapján további fél évvel meghosszabbítható.
- 17.3. A támogatási jogviszony alapján a Támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják. Az elszámolásra az elszámolási lapon kerül sor.
- 17.4. A pályázat utófinanszírozott, a részletes költségkimutatás, a pályázó nevére kiállított és mellékelte számlák, valamint a műszaki megvalósulás ellenőrzését szolgáló helyszíni jegyzőkönyv felvétele alapján válik kifizethetővé (teljesítés igazolás.).
- 17.5. Az elszámolás benyújtása a támogatási szerződés aláírását követő 14. hónap végéig teljesítendő.
- 17.6. A támogatás folyósítása teljesítésigazolást követően, a támogató utalványozása alapján, a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.
- 17.7. Amennyiben a program összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a folyósítandó támogatási összeget ennek megfelelő arányban csökkenteni kell.
- 17.8. A zöldfal kialakítása során munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla is csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a pályázónak - nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében kérelmező vagy közeli

hozzátartozója vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője, melyről a Pályázónak nyilatkozatot kell csatolnia.

**18. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségekre, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatás,**

Pályázó tudomásul veszi, hogy

- 18.1. az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- 18.2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a támogató a szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok) közzéteszi a támogató internetes portálján (<http://www.budavar.hu>);
- 18.3. az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a támogatott a támogatási szerződéssel összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni.

**19. A pályázattal kapcsolatos információk:**

- 19.1. pályázati lebonyolító: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Beruházási Iroda;
- 19.2. pályázati kapcsolattartó: Újszászi Györgyi környezetvédelmi és fenntarthatósági referens, telefon: +36 1 4583083, +36 20 3539336, e-mail: [ujaszazi.gyorgyi@budavar.hu](mailto:ujaszazi.gyorgyi@budavar.hu) és [zoldfalpalyazat@budavar.hu](mailto:zoldfalpalyazat@budavar.hu)

Budapest, 2021. október 21.

# PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

## I. Tájékoztató a pályázati adatlaphoz, mellékletekhez

- 1) Adatlap 1.1.: Pályázat benyújtására jogosultak a Pályázati Felhívás 3. pontban meghatározottak, a tulajdonosi közösségek (osztatlan közös tulajdon) esetében a tulajdonosok által meghatalmazott személy
- 2) Adatlap 1.3.: azt a bankszámlát kell megadni, amelyekre támogatás esetén a támogató utalja a támogatási összeget.
- 3) Adatlap 2.1.: a pályázatnak adható egyedi cím, pl „Vadszőlő futtatás a ... utca ... sz. lakóház belső udvara déli homlokzatára”, ezzel kiegészítve a helyszín címét, utalva a tervezett tevékenységre.
- 4) Adatlap 2.3.: a tervezett tevékenységek időbeni ütemezését kell megadni.
- 5) Adatlap 2.4.: részletes leírást kell adni a tervezett tevékenységekről, összhangban a részletes költségtervvel. Javasolt szakmai tartalom és útmutató:

### Zöldfal kialakítások/típusok

- támszerkezetet nem igénylő kúszónövényekkel kialakított, közvetlenül a falszerkezetre futtatott talajkapcsolatos, terepsíkon elhelyezett ültetőkonténerből, vagy homlokzatra rögzített ültetőkonténerből futtatott zöldfal;
- támszerkezetre futtatott talajkapcsolatos, terepsíkon elhelyezett ültetőkonténerből, vagy homlokzatra rögzített ültetőkonténerből futtatott zöldfal;
- csüngő habitusú növényekből, a homlokzat bármely szintjén elhelyezett ültetőedényből csüngőkkel kialakított zöldfal.

További információ: Zöldhomlokzatok. Függőleges zöldfelületek tervezésének, kivitelezésének műszaki és kertészeti útmutatója Kiadó: Budapest Főváros Önkormányzata 2016

- 6) Adatlap 2.5.: a költségtervet úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adó összegét (bruttó érték), de amennyiben releváns, akkor a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét nem tartalmazó értéken szükséges kitölteni (nettó érték)

7) Adatlap 2.5.4. támogatási igény: a projekt összköltségének legfeljebb 50 százaléka, de nem több mint 300 000 Ft lehet.

8) Részletes költségterv melléklet:

- Kiíró a pontos tevékenységek és mennyiségek, valamint azok költségére vonatkozó táblázatot készített (word és excel formátum is választható, a tartalom azonos), melyek mezőinek kitöltése kötelező. Amennyiben a táblázatban megadott tevékenység az adott pályázatban nem szerepel, úgy a mező értékébe „0”-számot kell írni. A táblázat további részletező sorokkal bővíthető.
- A tervezési költség projekt összköltségének legfeljebb 10%-a lehet.
- A kivitelezés költségben a munkadíj legfeljebb 50% lehet.

9) Tulajdonosi hozzájárulás igazolás melléklet:

- társasház esetében: az alapító okiratban rögzített döntéshozatal szerinti határozat a pályázaton való részvételről
- tulajdonos közösségek (alapító okirat nélküli ház) esetében minden tulajdonos beleegyező nyilatkozata a pályázaton való részvételről
- egyedi pályázat esetében a kizárólagos tulajdonos nyilatkozata a pályázaton való részvételről
- közös pályázat esetében azon magánszemély/társasház/osztatlan közös tulajdon tulajdonosainak hozzájáruló nyilatkozata,
  - o aki/amely önálló támogatási igénnyel lép fel
  - o aki/amely önálló támogatási igénnyel nem lép fel és érintett a megvalósítás során

10) Nyilatkozatok mellékletek: kiíró nyilatkozatmintákat állított össze, melyek a pályázat kötelező tartalmi elemei.

## **II. Részletes tájékoztató a nyilatkozatokhoz**

**1) Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből**

**6. § (1)** Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja,

tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**14. §** A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

A törvényben foglalt követelmények betartásának biztosítékát jelenti az a kötelezettség is, hogy a pályázóknak a pályázati anyaghoz csatolniuk kell nyilatkozatukat arról, hogy nem tartoznak a 6. §-ban felsorolt, a pályázaton történő indulásból kizárt személyi körbe. Ez az előírás azzal jár, hogy amennyiben egy pályázó szándékosan valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, akkor nemcsak a törvényben foglalt szankciókkal kell számolnia, hanem adott esetben okirat-hamisítás miatt büntetőjogi felelősségre vonással is.

**2. § (1)** E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális

fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

## **2) Kivonat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényből:**

**48/B. §** (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni

a) a társadalombiztosítás pénzbeli és természetbeni ellátásaira,

b) a fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokra,

c) a családtámogatásokra, és

d) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális pénzbeli, természetbeni és személyes jellegű ellátásokra.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.

### 3) Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti a Zöldfal kialakítás 2021 pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon természetes személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották (a továbbiakban: Érintettek).

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)  
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

e-mail: [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu)

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő:

[adatkezeles@budavar.hu](mailto:adatkezeles@budavar.hu)

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése az energetikai korszerűsítési pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett).

A Hivatal a megjelölt személyes adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

A személyes adatokhoz a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az Érintett az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

A törléshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.