

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által megrendezésre kerülő
Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására.**

1. A PÁLYÁZAT TÁRGYA

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban: Kiíró) pályázatot hirdet a 2021. november 26. és 2021. december 31. napja között Budapest I. Kerületet Kapisztrán téren és Batthyány téren megrendezésre kerülő 2021. évi Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár (továbbiakban: Vásár) megszervezésére és lebonyolítására. Az alkalmi Vásáron kortárs népi- és iparművészek által készített termékek, az adott ünneppel összefüggő termékek, továbbá nemesfém-ből készült ékszerek, díszműárúk és egyéb tárgyak, valamint a közterületi értékesítés keretében forgalmazható élelmiszerek árusítása történhet, az árusításhoz szükséges engedélyekkel rendelkező vállalkozók bevonásával.

A Pályázó (továbbiakban Pályázó) vállalja és felelős a Vásár megszervezéséért és teljeskörű lebonyolításáért.

2. A VÁSÁR ADATAI:

2.1. Helyszínek:

2.1.1. Budapest, I. kerület Kapisztrán tér

2.1.2. Budapest, I. kerület Batthyány tér

Mindkét helyszínen legalább 200 m közterületi távolságra nevelési, oktatási, egészségügyi, gyermek vagy ifjúságvédelmi intézménytől, 2.5 m távolságra épülettől, a tűzcsapok, vízvételi helyek szabadon hagyásával.

Pályázatot be lehet nyújtani együtt és külön-külön a két helyszínre.

2.2. Vásár időtartama:

a) 2021. 11. 26.-2021. 12. 26,

b) 2021. 11. 26.-2021. 12. 31.

2.3. Beszállítás, elbontás:

2.3.1. beszállítás időtartama: 2021. 11.22.-2021.11.25.

2.3.2. elbontás időtartama:

a) 2021. 12. 30. 22:00 óráig

b) 2022. 01. 04. 22:00 óráig,

2.4. Kötelező nyitvatartási idő 2021. november 26. napjától kezdődően:

2.4.1. péntektől-szombatig 10:00-22:00 óráig

2.4.2. vasárnaptól – csütörtökig 10:00-21 óráig,

2.4.3. kivéve az alábbi ünnepnapokon:

– 2021. december 24-én 10:00-15:00 óráig,

– 2021. december 25-én és 26-án 10:00-18 óráig

– 2021. december 31-én 10:00 órától 24:00 óráig

3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

- 3.1. **Pályázat benyújtásra jogosultak:** A pályázaton részt vehet bármely, a Vásár tevékenységi köréhez illeszkedő, Magyarország területén bejegyzett lakóhellyel, vagy székhellyel, adószámmal rendelkező természetes és jogi személy aki/amely nem áll csőd-, vagy felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, kényszersztörlési, megszűntnek nyilvánítási eljárás alatt, és átlátható szervezet, vagy átláthatósági nyilatkozatot tesz.

3.2. A Pályázó feladatai

1. A nyertes Pályázó vállalja a Vásár megszervezését és teljeskörű lebonyolítását
2. A nyertes Pályázó vállalja a beépítés műszaki és technikai megvalósítását,
3. A nyertes Pályázó vállalja a Vásár miatt ideiglenesen kiépítésre kerülő közműcsatlakozásokhoz (illemhely, víz, villany) kapcsolódó közüzemi díjak megfizetését.
4. A nyertes Pályázó vállalja a behajtási engedélyek beszerzését.
5. A nyertes Pályázó vállalja, hogy a Vásár lebonyolítása a hatósági és jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.
6. A nyertes Pályázó a Vásár nyitvatartási ideje alatt köteles szakmailag képzett biztonsági személyzetet biztosítani.
7. A nyertes Pályázó köteles a nyitvatartási idő betartására.
8. A nyertes Pályázó vállalja a helyszínek nyitvatartási időn kívüli őrzés-védési feladatait.
9. A nyertes Pályázó vállalja, hogy a Kiíró által meghatározott bepakolási,- és bontási ütemtervet betartja,
10. A nyertes Pályázó köteles együttműködni Kiíróval minden olyan intézkedés végrehajtásában, ami a Vásár biztonságos megvalósítását segíti,
11. Tilos a Vásáron egyszer használatos műanyagtermékek, továbbá oxidatív úton lebomló műanyagból készült termékek forgalomba hozatala, használata, helyette az illetékes kerületi hivatal népegészségügyi osztályával egyeztetett környezetbarát termékek használata engedélyezett,
12. A nyertes Pályázó a Vásár nyitvatartási ideje alatt és zárás után egy órával a hulladék összeszedésére köteles személyzetet biztosítani és a hulladékot napi szinten elszállítani, A rendezvény során keletkező kommunális hulladék becsült mennyiségének megfelelő számú és méretű hulladékgyűjtőt kell kihelyezni, azok rendszeres kiürítéséről, elszállítatásáról gondoskodni kell. A rendezvényi terület megfelelő folyamatos és záró takarításról gondoskodni kell.
13. A rendezvényi területen szükség szerint a megfelelő és folyamatos síkosságmentesítésről is gondoskodni kell.
14. A nyertes Pályázó vállalja, hogy a kültéri rendezvényekre vonatkozó hatályban lévő jogszabályok szerint köteles eljárni, köteles a védelmi intézkedéseket betartani és betartatni.
15. A nyertes Pályázó felel a tűzvédelmi előírások betartásáért (az alkalmi rendezvény kezdete előtt vállalja, hogy az illetékes tűzvédelmi hatósággal egyeztet, és ezt igazolja Kiíró felé).
16. A nyertes Pályázó felel a 2. sz. mellékletben részletezett közegészségügyi szabályok betartásáért.
17. A nyertes Pályázó felel a 2. sz. mellékletben részletezett élelmiszerforgalmazással kapcsolatos szabályok betartásáért.

4) A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatot írásban, az 5. pont szerinti tartalmi elemekkel és a 6. pont szerinti igazolásokkal zárt borítékban kell a Kiíróhoz eljuttatni személyesen, postai úton. A postai úton benyújtott pályázatoknak a lentebb írt időpontig kell beérkezni a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal).

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 29. (péntek) 10:00 óra

A pályázat benyújtásának helye: A Hivatal Ügyfélszolgálati Irodája, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. földszint

Postacím: Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, 1250 Bp. Pf. 35.

A pályázati felhívás és mellékletei letölthetők a www.budavar.hu honlapról a Pályázatok menüpont alatt vagy beszerezhetők a Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján.

Hiánypótlásnak helye nincs, kizárólag a jelen pályázati feltételeknek megfelelő, hiánytalanul kitöltött és határidőn belül beérkezett pályázatok kerülnek elbírálásra.

5) A PÁLYÁZAT TARTALMI ELEMEI:

1. Pályázati adatlap (pályázati felhívás 1. sz. melléklete szerint)
2. Szakmai ajánlat:
 - a felállítani kívánt pavilonok elrendezését tartalmazó helyszínrajz az igényelt terület méretének megjelölésével;
 - a pavilonok látványterve és a térhez való illeszkedésük bemutatása;
 - az árusítani kívánt, Magyarországon tervezett és gyártott, kortárs nép- és iparművészek által készített termékek leírása a lehető legnagyobb részletességgel, lehetőség szerint látványtervvvel, de minimálisan internet linkre hivatkozással;
 - az árusítani kívánt élelmiszerek bemutatása;
 - kereskedők listája (amennyiben nemcsak a Pályázó fog kiskereskedelmi tevékenységet végezni,
 - Pályázó bemutatása, eddigi tevékenységének ismertetése, referenciák
3. Mellékletek:
 - gazdálkodó szervezet esetén az aláírási címpéldány
 - a pályázati felhívás 6. pont szerinti nyilatkozatok

6) A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK:

A pályázat benyújtásához mellékelni kell az alábbi igazolásokat vagy azok hiteles másolatát, mivel kizárólag ezek hiánytalan megléte esetén érvényes a pályázat. Hiteles másolatnak minősül a Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján az eredeti okirat bemutatásával egyidejűleg készített másolat is.

1. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy folytatni kívánt tevékenységéhez szükséges valamennyi hatósági engedély és igazolás rendelkezésre áll
2. Amennyiben a Pályázó nem szerepel a köztartozás-mentes adózók listáján, szükséges a 30 napnál nem régebbi, „nullás”, azaz nemleges igazolás az állami (NAV) és az önkormányzati adóhatóságtól (állandó lakcím vagy székhely szerinti polgármesteri hivatal).
3. Átláthatósági nyilatkozat jogi személy esetén

7) A KIÍRÓ ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK:

1. A Kapisztrán téren a nyilvános illemhely díjmentes használata.
2. A Kapisztrán téren meglévő víz- és áramvételi lehetőség.

8) A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok elbírálása a pályázati felhívás 5. pontjában meghatározott szakmai ajánlatok összehasonlítása alapján történik.

A döntéshozó Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága.

A Kiíró fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A határidőben beérkezett pályázatok 2021. november 4-én 18.00 óráig elbírálásra kerülnek. A döntésről a Pályázók elektronikus úton értesítést kapnak, a megadott elektronikus címükre.

9) Egyebek:

A pályázatról további információk kérhetők a varosuzemeltetes@budavar.hu email címen.

Budapest, 2021. október „.....”

ADATLAP

a Budavári Adventi és Karácsonyi Vásáron történő részvételre

- I. Helyszín: ☐ Budapest, I. kerület Kapisztrán tér
☐ Budapest, I. kerület Batthyány tér

- II. Vásár időtartama:
☐ 2021. 11. 26.-2021. 12. 26.,
☐ 2021. 11. 26.-2021. 12. 31.

I. A Pályázó adatai:

Természetes személy Pályázó esetén:

név:.....
születési név:
születési hely, idő:
anyja neve:.....
személyi igazolvány szám:.....
lakcím:.....
telefonszám:.....
e-mail cím:

Gazdasági társaság Pályázó esetén:

megnevezés:.....
képviselőre jogosult személy neve:.....
székhely/telephely:
adószám:.....
cégjegyzékszám:.....
bakszámlaszám:.....
telefonszám:.....
e-mail cím:

Budapest, 2021.

.....
aláírás/cégszerű aláírás

TÁJÉKOZTATÓK:

1. Főépítési ajánlás a pavilonok megjelenésére (nem kötelező, csak tájékoztató jellegű, az elvárt minőség bemutatására)

- helyszínenként legfeljebb 10-10 db pavilon állítható fel ajánlott típusok....

<https://hellowood.eu/hu/projekt/fahaz-berles>



<https://fahaz-berles.hu/fahaz-berles/>



2. Tájékoztató a rendezvényekre vonatkozó közegészségügyi szabályokról, melyek betartása a Vásáron kötelező

- A vendéglátó/ kitelepülő egységeket, pormentes, sármentes területre kell telepíteni.
- Az étel készítésével és élelmiszer árusításával foglalkozó személyek (egészségügyi kiskönyvvvel rendelkeznek) számára biztosítani kell a kizárólagos, elkülönített személyi higiéné feltételeit (WC használati lehetőség, kézmosáshoz: hideg-meleg folyóvizes kézmosási lehetőség, kéz fertőtlenítőszer biztosítása, papírtörölő).
- A vendéglátóhelyek számára ivóvíz minőségű vízvételi helyet kell biztosítani, valamint a konyhatechnológiai folyamat során keletkező szennyvíz kezelését (gyűjtését, zárt tárolását elvezetését/ elszállítását) előírásoknak megfelelően kell megoldani.
- A rendezvény látogatói részére a várható létszámnak megfelelő számú nemenként elkülönített WC, mozgáskorlátozott WC biztosítása szükséges, amennyiben az épületekben található vizesblokkok száma nem elegendő mobil WC-k kihelyezése szükséges. A mellékhelyiségek tisztaságáról a rendezvény teljes ideje alatt kell gondoskodni.
- A rendezvény során keletkező kommunális hulladék becsült mennyiségének megfelelő számú és méretű hulladékgyűjtőt kell kihelyezni, azok rendszeres

kiürítéséről, elszállíttatásáról gondoskodni kell. A rendezvényi terület megfelelő folyamatos és záró takarításról gondoskodni kell.

- Egészségügyi ellátást a rendezvény várható résztvevőinek számát figyelembe véve kell biztosítani. az ezzel kapcsolatos bejelentési kötelezettséget (a tevékenység megkezdése előtt 5 munkanappal a tevékenységet végzőnek) a Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya és az OMSZ illetékes mentőszervezete felé meg kell tenni, megjelölve a rendezvény biztosítását ellátó egység vagy egységek rendezvény alatti elérhetőségét.

3. Tájékoztató az élelmiszerforgalmazással kapcsolatos szabályokról, melyek betartása a Vásáron kötelező

- Tekintettel arra, hogy a rendezvényen élelmiszer forgalmazására is sor kerül a 20/2021.(V.17.) AM rendelet alapján a rendezvényt annak szervezője legalább 8 nappal a rendezvény kezdete előtt köteles bejelenteni a rendezvény helye szerint illetékes élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró járási hivatalnak (Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály)
- A szervezőnek nyilvántartást vezetnie a rendezvényen élelmiszert forgalomba hozó élelmiszer-vállalkozásokról, amely tartalmazza
- a) természetes személy esetén az Éltv. 38. § (2) bekezdés c) pontja szerinti adatokat, valamint a FELIR-azonosítót,
- b) jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az Éltv. 38. § (2) bekezdés d) pontja szerinti adatokat, valamint a FELIR-azonosítót,
- c) a forgalomba hozni kívánt élelmiszerek megnevezését és
- d) a keltezést, a szervező aláírását (bélyegzőjét), valamint a résztvevők aláírását (bélyegzőjét).
- A szervezőnek a fenti nyilvántartást naprakészen kell vezetnie, és azt a rendezvény időpontjában a rendezvény helyszínén kell tartania.

4. Tájékoztató a Budavári Karácsonyi és Adventi Vásár pályázatok elbírálási szempontjairól

Bírálati, értékelési szempontok helyszínenként:

A felállítani kívánt pavilonok elrendezését tartalmazó helyszínrajz esetében:

- Értékelési szempont: a Vásár terület és a pavilonok ideális elhelyezése a téren, a jellemző gyalogos forgalom, az árufeltöltési, illetve a keletkező hulladék elszállítási lehetőség figyelembevételével.
- Előny: a széleskörű választék biztosításához az elhelyezhető legtöbb (10 db) pavilon tervezése, elhelyezett pavilonok száma, termékkör felsorolása.
- Pontozás: 1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a legideálisabb megoldásnak adható. Azonos elrendezés esetén adható azonos pontszám.

A pavilonok látványterve és a térhez való illeszkedésük bemutatása esetében

- Értékelési szempont: legalább a főépítési ajánlás szerinti minőségnek megfelelő, azzal egyenértékű, vagy annál is igényesebb, a Világörökség területhez megjelenésében illő pavilon, melyet fotóval és az elrendezési helyszínrajz szerint készített látványtervvel szükséges bemutatni.
- Pontozás: 1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a legmagasabb minőségű, a környezethez illeszkedő megoldásnak adható. Azonos típus választása esetén adható azonos pontszám, de előnyt élvez az azonos típusok felhasználása esetén a jobb elrendezés.

Az árusítani kívánt termékek és élelmiszerek bemutatása:

- Értékelési szempontok:
 - feltétel: Magyarországon tervezett és gyártott termékek, Magyarországon, lehetőleg hazai alapanyagból előállított élelmiszerek
 - feltétel: kortárs nép- és iparművészek által készített termékek, előny: a zsűrizett termék
 - előny: a teljes lehetőség kihasználása (10 pavilon), pavilononként más-más termékkörű árusokkal, egy pavilon akár osztott térű is lehet, kis helyigényű termékek esetében
 - előny: "zöld beszállító", azaz, a termékek, élelmiszerek előállítása során a bio-, öko- feltételeknek való megfelelés, a közegészségügyi szabályok figyelembevétele mellett a csomagolásmentes árusítás, helyi, illetve 100 km-en belüli szállítás, stb.
 - előny. eldobható pohár kiváltása megvásárolható bögrével, vagy re pohár (www.repohar.hu) biztosításával
 - előny: hulladékmennyiség minimalizálása, szelektív hulladékgyűjtés megszervezése
 - előny: az ünnephez szorosan kapcsolódó termékek árusítása
 - előny: élelmiszerek esetében a Vásár jellegéhez kapcsolódó "kulcsélelmiszerek" (forró tea, forró csokoládé, forralt bor, kürtös kalács, stb.) reális mértékű árképzés
 - előny: kerületi kártyával rendelkező vásárlóknak kedvezmény nyújtása
- Pontozás: mindkét (termékek és élelmiszerek bemutatása) esetben 1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a széles választék, magas minőségű termékek, előnyként bemutatott értékelési szempontok szerint adhatók.

Kereskedők listája

- Értékelési szempont:
 - diverzitás, azaz sokféle típusú szolgáltató, kézműves, termelő részvétele
 - előny: helyi vállalkozók bevonása, lehetőség biztosítása
 - többlet pontszám: kulturális szolgáltatások kézműves foglalkozás nyújtása esetén. Részletes bemutatás szükséges a résztvevőkről és programokról, a kézműves foglalkozások esetében előny: upcycling, recycling anyagok használata, közel zéró hulladék
- Pontozás 1-10 között, sorrend felállításával, A legtöbb pont a minél több típusú szolgáltató, kézműves, termelő, stb. részvétele, valamint helyi vállalkozóknak lehetőség biztosítása esetén adható.
- Plusz pontok: Kulturális szolgáltatás nyújtása és kézműves foglalkozás szervezése esetében plusz 1-10 pont adható, a tartalom függvényében.

Pályázó bemutatása, eddigi tevékenységének ismertetése, referenciák:

- Értékelési szempont:
 - Követelmény: a jelen pályázat benyújtását megelőző 36 hónapban megvalósított, legalább jelen kiírás egyik helyszínére tervezettel egyenértékű Vásár szervezése és lebonyolítása, legalább 3 esemény, melyek közül egy Vásár esetében a referenciát igazoló személy elérhetőségének megadása
 - előny: a minimális követelménynél több esemény
 - előny: 36 hónapnál hosszabb időszakra visszanyúló szakmai múlt
 - előny: a Vásárok sikeressége
- Pontozás: 1-10 között, sorrend felállításával, magasabb pontérték adható annak a pályázónak, aki több referenciával, vagy nagyobb szakmai múlttal rendelkezik, vagy kiemelkedően sikeres, elismerő visszhangot kiváltó Vásárt rendezett.