



BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
Jegyző

IPARI TEVÉKENYSÉGET ÉRINTŐ TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda

Postai cím: 1250 Budapest, Pf. 35.
Ügyfélfogadási cím: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1. Ügyfélszolgálati Iroda
Ügyfélszolgálati telefonszám: 458-3075; 458-3087; 458-3088
E-mail: igazgas@budavar.hu
KRID: IKERPMH

Illetékesség: a Budapest I. kerületében bejelentéshez, telepengedélyhez kötött ipari
tevékenység folytatója

Ügyfélfogadás az ügyintézővel (minden esetben előre egyeztetett időpontban):

hétfő: 14:00 – 18:30

szerda: 08:00 – 16:30 Ebédidő: 12:00-12:30

péntek: 08:00 – 12:00

A Hivatal ügyfélszolgálati Irodáin keresztül 2020. július 1-től az ügyfélfogadási rendje – előre
egyeztetett időpontban:

Hétfő: 8:00 -18:30 óráig

Kedd: 8:00 -16:00 óráig

Szerda: 8:00 -16:30 óráig

Csütörtök: 8:00 -16:00 óráig

Péntek: 8:00 -13:00 óráig

Ebédidő 12:00 -12:30 óráig

Fellettes, felügyeleti szerv: Budapest Főváros Kormányhivatala

Cím: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.

Postacím: 1364 Bp., Pf.: 234

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Telefon: (1) 235-1774
Fax: (1) 235-1706
E-mail: torvenyesseg@bfkh.gov.hu
Honlap: <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/szervezeti-egyseg/hatosagi-es-oktatasi-foosztaly>

Jogorvoslati lehetőség:

Fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni. A fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőn belül a fellebbezési jogáról lemondhat. A fellebbezési jogról történő lemondás nem vonható vissza, arra egyebekben a kérelemre vonatkozó szabályok az irányadók. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni. A fellebbezési eljárás igazgatási szolgáltatási díja 6000 forint. A fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőn belül a fellebbezési jogáról lemondhat. A fellebbezési jogról történő lemondás nem vonható vissza, arra egyebekben a kérelemre vonatkozó szabályok az irányadók.

Ügyfél jogai és kötelezettségei:

Ügyfél joga, hogy

- kérelmet nyújtson be;
- kérelmét a döntésig módosítsa, visszavonja
- önmaga helyett megbízottja járjon el
- saját ügye irataiba betekintszen,
- nyilatkozatot tegyen, jegyzőkönyv felvételét kérje
- meghallgatást, bizonyítékok beszerzését kérje
- igazolási kérelmet terjesszen elő

- jogorvoslattal éljen,
- végrehajtással szemben kifogást terjesszen elő,

Az Ügyfél kötelezettsége a(z):

- idézésnek eleget tenni,
- hiánypótlásnak eleget tenni
- igazgatási szolgáltatási díjat megfizetni;
- többletköltséget megtéríteni,
- jóhiszeműen közreműködni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy 2018. január 01. napjától az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési törvény) 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján elektronikus ügyintézésre köteles az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet (beleértve az egyéni vállalkozót is), valamint az ügyfél jogi képviselője. Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó tájékoztatásainkat az alábbi linken találhatja: <https://budavar.hu/igazgatasi-iroda-elektronikusan-beadhato-nyomtatvanyai/>

Az ügyben eljáró természetes személyek választásuk szerint használhatják a papír alapú vagy elektronikus ügyintézési módot. Tájékoztatjuk azonban Önöket, hogy amennyiben a bejelentésüket elektronikus úton teszik meg, hatóságunk abban az esetben elektronikus úton fogja a kapcsolatot tartani a bejelentővel. A természetes személyek és az egyéni vállalkozók elektronikus úton, KÜNY-tárhelyükön (ún. ügyfélkapu) keresztül tudják a bejelentésüket hitelt érdemlően megtenni. Gazdálkodó szervezetek cégkapu használatára kötelezettek.

Ügyintézési határidő:

- A bejelentés-köteles tevékenység folytatása esetén 8 nap az igazolás kiadása, 15 nap a nyilvántartásba vétel
- A telepengedély-köteles tevékenység folytatása esetén 30 nap.

Az ügyintézési határidőre vonatkozóan az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezései az irányadóak. Az Ákr. 50. § (5) bekezdése alapján 2020. július 1-től az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a) az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és
- b) az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

Az ügghöz tartozó papír alapú és elektronikus nyomtatványaink a www.budavar.hu honlapon az alábbi link alatt érhetőek el: <https://budavar.hu/ipari-tevekenyseg/>

Vonatkozó jogszabályok:

- A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló, módosított 2009. évi LXXVI. törvény
- A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és

a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)

- A telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 35/1999. (X.13.) BM rendelet
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről szóló 21/2010 (V.14.) NFGM rendelet
- Az egyes tűzmelegelőzési hatósági, szakhatósági eljárásokért és szolgáltatásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 16/2012. (IV. 3.) BM rendelet
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény
- Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- Az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségterítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről szóló 2020. évi LVIII. törvény
- Az ellenőrzött bejelentés alkalmazásából kizárt ügyek meghatározásáról szóló 288/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet
- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Építési Szabályzatáról szóló 16/2000. (VIII. 15) önkormányzati rendelete

A jogszabályok a mindenkor hatályos állapotukban a www.njt.hu oldalon elérhetőek.

A jegyző a telepekről nyilvántartást vezet, melyet a <https://budavar.hu/kereskedelmi-es-ipari-nyilvantartasok/> oldalon közzétesz.

1. Bejelentéshez kötött ipari tevékenység bejelentése, telepengedély-köteles tevékenységek engedélyezése:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
Igazgatási Iroda
1250 Budapest, Postafiók 35
KRID: 208048326
igazgatas@budavar.hu
H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
4

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) hatálya a Budapest I. kerületben végzett, a R. 1. és 2. sz. mellékleteiben pontosan felsorolt gazdasági (termelő, gyártó) tevékenységet végző vállalkozókra terjed ki.

Az eljárás fajtái, a kérelem benyújtása:

- A bejelentéshez kötött, a R. 1. mellékletében felsorolt gazdasági tevékenységek esetében a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához kell bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet, amelynek nyilvántartásáról Jegyző igazolást ad ki.
- a R. 2. mellékletében foglalt - nehézipari, gép-és fémgyártás- tevékenységek folytatása esetén telepengedélyezési eljárást kell lefolytatni a jogszabályban felsorolt szakhatóságok bevonásával, amelynek eredményeként az ipari tevékenység végzője telepengedélyt kap.

A jegyző a telepet - telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében a jogszabályban meghatározott feltételek fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul - nyilvántartásba veszi.

A bejelentéshez kötött tevékenységek esetében az ipari tevékenység végzőjének az Igazgatási Irodához írásban kell bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet, amelynek alapján a Jegyző igazolást ad ki a telep nyilvántartásba vételéről. A telepengedély-köteles tevékenységek folytatása esetén telepengedélyezési eljárást kell lefolytatni a jogszabályban felsorolt szakhatóságok bevonásával, amelynek eredményeként az ipari tevékenység végzője telepengedélyt kap.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a telepengedély köteles tevékenységek a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény (továbbiakban: 2020. évi LVIII. törvény) 400. § (1) bekezdése értelmében engedély helyett ellenőrzött bejelentés (a továbbiakban: ellenőrzött bejelentés) alapján is folytatható. Az ellenőrzött bejelentés szabályairól szóló részletes tájékoztató anyagunk megtalálható a www.budavar.hu oldalon, mely tartalmazza az ellenőrzött bejelentés benyújtási módjára, az igazgatási szolgáltatási díj összegére és a rövidebb eljárási határidőre, továbbá a jogkövetkezményekre vonatkozó leírásokat is.

Eljárási illetékek, fizetési kötelezettségek:

- a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról szóló 35/1999. (X. 13.) BM rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a telepengedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díja (a továbbiakban: díj) az első fokú eljárásban 5000 forint, melyet az eljáró hatóság költségvetési számlájára történő átutalási megbízással teljesíthet az Ügyfél a 35/1999. (X. 13.) BM rendelet 2. § (2) alapján. A díj banki átutalás esetén a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Raiffesien Bank Zrt.-nél vezetett költségvetési számlaszámára 12010154-00379543-00100000 történő utalással fizethető meg. A díj megfizetéséről a teljesítését az erről szóló bizonylat másolati példányával kell az eljárás megindításakor igazolni.
- A bejelentés-köteles ipari tevékenység bejelentésekor is 5000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat kell megfizetni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Raiffesien Bank Zrt.-nél vezetett költségvetési számlaszámára 12010154-00379543-00100000 történő utalással.

A bejelentés-köteles ipari tevékenység folytatásáról szóló bejelentés kötelező adattartalma

I. Az ipari tevékenység végzőjének adatai

1. Az ipari tevékenység végzőjének

1.1. neve

1.2. székhelye

1.3. cégjegyzékszáma, illetve vállalkozói nyilvántartási száma

II. Telep adatai

1. Telep

1.1. tulajdonosa

1.2. címe

1.3. helyrajzi száma

1.4. használatának jogcíme

2. Telepen folytatni kívánt ipari tevékenység (tevékenységek)

3. Használnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben

a) külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést: Igen/Nem

b) külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt: Igen/Nem

c) ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket: Igen/Nem

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
Igazgatási Iroda
1250 Budapest, Postafiók 35
KRID: 208048326
igazgatas@budavar.hu
H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
6

d) legalább 50 kVA beépített összteljesítményű, 0,4 kV, vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert: Igen/Nem

e) nem közforgalmú üzemanyagtöltő állomáson cseppfolyós vagy cseppfolyósított, illetve sűrítettgáz-üzemanyagtöltő-berendezést: Igen/Nem

4. Telep üzemeltetésének időtartama, műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével

III. Csatolt okiratok:

1. nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével)
2. haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat

A telepengedély-köteles ipari tevékenység folytatásának engedélyezéséről szóló kérelem kötelező adattartalma

I. Az ipari tevékenység végzőjének adatai

1. Az ipari tevékenység végzőjének

1.1. neve

1.2. székhelye

1.3. cégjegyzékszám, illetve vállalkozói nyilvántartási száma

II. Telep adatai

1. Telep

1.1. tulajdonosa

1.2. címe

1.3. helyrajzi száma

1.4. használatának jogcíme

2. Telepen folytatni kívánt ipari tevékenység (tevékenységek)

3. Használják-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben

a) külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést: Igen/Nem

b) külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt: Igen/Nem

c) ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket: Igen/Nem

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgatas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

- d) legalább 50 kVA beépített összteljesítményű, 0,4 kV vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert: Igen/Nem
- e) nem közforgalmú üzemanyag-töltő állomáson cseppfolyós vagy cseppfolyósított, illetve sűrítettgázüzemanyag-töltő-berendezést: Igen/Nem
4. Telep üzemeltetésének időtartama, műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével
5. Környezetvédelmi tervfejezet

III. Csatolandó okiratok

- telepengedély-köteles tevékenység folytatása esetén a szomszédos ingatlanok tulajdonosainak, társasház esetén a közös képviselők neve, elérhetőségi címe, és helyszínrajz.

IV. Keltezés, a bejelentő aláírása (bélyegzője), a kérelmező aláírása (bélyegzője)

A R. 5. melléklete értelmében tűzvédelmi hatóság ellenőrzéséhez, illetve szakhatósági állásfoglalásához kötött tevékenységek az alábbiak:

I. Szakhatósági állásfoglaláshoz kötött tevékenységek:	7. műanyag építőanyag gyártása	2. egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártása
1. egyéb gumitermék gyártása	8. műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása	3. egyéb papír-, kartontermék gyártása
2. festék, bevonóanyag gyártása	9. műtrágya, nitrogénvegyület gyártása, raktározása, tárolása	4. épületasztalos-ipari termék gyártása
3. gumiabroncs, gumitömlő gyártása, kivéve gumiabroncs újrafutóztatása, felújítása	10. papírgyártás	5. falemezgyártás
4. kőolaj-feldolgozás	11. ragasztószergyártás	6. fűrészárugyártás
5. máshová nem sorolt egyéb vegyi termék gyártása	12. tapétagyártás	7. gépjárműjavítás, karbantartás
6. mezőgazdasági vegyi termék gyártása, raktározása, tárolása	13. tisztítószer gyártása	8. gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása
	14. szintetikus kaucsuk alapanyag gyártása	9. hangszergyártás
	15. vegyi szál gyártása	10. háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
	II. Ellenőrzéshez kötött tevékenységek:	11. közúti jármű, járműmotor alkatrészeinek gyártása
	1. egyéb bútor gyártása	12. illóolajgyártás

13. irodabútor gyártása
14. irodai papíráru gyártása
15. játékgyártás
16. konfekcionált textiláru
gyártása (kivéve: ruházat)
17. konyhabútorgyártás
18. kötött, hurkolt kelme
gyártása
19. motorkerékpár gyártása
20. műanyag
csomagolóeszköz gyártása
21. nyomdai tevékenység
alágazatba tartozó
tevékenységek
22. papír csomagolóeszköz
gyártása
23. sportszergyártás, kivéve
úszómedence gyártása
24. szőnyeggyártás
25. tároló fatermék gyártása
26. testápolási cikk gyártása
27. textilszálak fonása
28. textilszövés
29. textil, szőrme mosása,
tisztítása



BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyző

Felhívjuk az Ügyfelek figyelmét, hogy telepengedély kiadása iránti eljárásban R. szerint szakhatóságok (BFKH II. kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály részére 19 400 Ft, Telepengedély kiadása iránti eljárásokban tűzvédelmi szakhatósági közreműködés díja 13 000 Ft) részére a rájuk vonatkozó külön jogszabályban meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat az Ügyfélnek meg kell fizetnie a kérelem beadásakor.

A gyors ügyintézés érdekében kérjük a bejelentés megkezdése előtt egyeztessen az érintett szakhatóságokkal különös tekintettel arra, hogy a szakhatóságok kérelemre hat hónapig felhasználható előzetes szakhatósági állásfoglalást adhatnak ki.

A telep bejelentésével, engedélyezésével összefüggő eljárásban a jegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997 évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. A tevékenység adott telepen folytathatóságáról a Főépítési Iroda tud felvilágosítást adni.

Az irodák elérhetőségét megtalálhatja honlapunkon, az alábbi oldalon:

<https://budavar.hu/institutions/>

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 18. § (2) bekezdése értelmében, ha a lakóépület külön tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiségének megváltoztatott használata jogszabályban meghatározott telepengedély-köteles tevékenységhez vagy kizárólag üzletben forgalmazható termék (üzletköteles termék) forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetésére jogosító működési engedélyhez kötött tevékenységhez szükséges, akkor a Hatóságunk a társasházat megkeresi, amelynek közgyűlése a megkereséstől számított 30 napon belül a tárgyban köteles határozatot hozni. Erre figyelemmel kérjük, hogy telepengedély iránti kérelem benyújtása során a vonatkozó társasház címét és a közös képviselő elérhetőségét szíveskedjen a kérelmező megadni!

Felhívjuk továbbá szíves figyelmüket, hogy az ipari tevékenységek tartalmára vonatkozóan a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerében (TEÁOR) foglalt tartalmi meghatározások az irányadóak. A tevékenység meghatározásához segítséget az alábbi oldalon találhat: http://www.ksh.hu/tear_menu

Fontos megemlítenünk, hogy az ipari tevékenységet fő-, és melléktevékenység esetén is be szükséges jelenteni az illetékes hivatalnak.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgatas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az ipari tevékenység végzője a telepengedély megadását, illetve a bejelentést követően a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást - az ipari tevékenység változtatását ide nem értve - haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek.

A telep használatára jogosult személyében történő változás esetén az adatváltozást az új használatra jogosultnak kell bejelenteni. Az adatváltozás bejelentése díjköteles, melynek mértéke 5000 Ft.

Az ipari tevékenység megszüntetését az ipari tevékenység végzője köteles a jegyzőnek a megszűnést követően haladéktalanul bejelenteni és - telepengedély-köteles tevékenység esetében - a telepengedélyt leadni. A telepet a jegyző törli a nyilvántartásból.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a R. 2. melléklete szerinti telepengedély-köteles tevékenységek a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Építési Szabályzatáról szóló 16/2000. (VIII. 15) önkormányzati rendelete (továbbiakban: KÉSZ) alapján Budapest Főváros I. kerület közigazgatási területén nem végezhetőek!

Utolsó frissítés: 2021. május 27.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

1250 Budapest, Postafiók 35

KRID: 208048326

igazgatas@budavar.hu

H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.