

# Budavár branding pályázat

**Kiíró:** Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat

**Szerződés jóváhagyója:** Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**A kiíró nevében eljáró személy:** Váradiné Naszályi Márta polgármester

**Pályázat jellege:** Nyílt pályázat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. május 18. (hétfő) 16:00 óra

A kiíró nyilatkozik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdésének c) pontjának megfelelően ajánlatkérőként jár el, azonban a Kbt. 15. §-a, valamint a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényrendeletkezései alapján jelen pályázati eljárás **nem tartozik a Kbt. hatálya alá. Ajánlatkérő a Beszerzési Szabályzat megállapításáról szóló 1/2017. Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítás (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) alapján jár el.**

## A pályázat célja és tartalma

Az Önkormányzat és intézményei arculatának egységes kialakítása, különösen:

- 1) logó megtervezése,
- 2) elektronikus és papír-alapú iratminták,
- 3) a honlap arculata,
- 4) a Várnegyed című lap arculata<sup>1</sup>,
- 5) logóval ellátott ajándéktárgyak,
- 6) csomagolóanyagok (különösen fejléces borítékok),
- 7) kiadványok arculata,
- 8) utcanév-táblák,
- 9) irányító táblák, tájékoztató táblák és különböző vizuális jelzések, piktogramok, egyéb vizuális elemek megújítása és egységesítése.

A végrehajtás végső dátuma: 2020. december 31.

## Részteljesítés:

A honlap alap arculati elemeinek leszállítása, együttműködve a honlap fejlesztését végző vállalkozóval 2020. augusztus 1.

A pályázati munkának tartalmaznia kell:

- rövid koncepció a branding folyamat menetéről
- a pályázó kapcsolattartóinak kijelölése
- branding referenciák bemutatása
- teljesítési ütemterv (GANTT diagram)
- nyilatkozatok:

---

<sup>1</sup> A Várnegyed c. lap egy kéthetente, 21 ezer példányban megjelenő periodika. A feladat a Várnegyed c. lap teljes arculati megújítását jelenti. A külső és belső arculati megújítás a pályázó feladata, ennek része lehet tipográfus bevonása és betanítása a munkába.

- a pályázó jogi / gazdasági hátterének bemutatása:
  - vállalkozás bemutatása, rövid szöveges működési történet
  - összeférhetlenségi nyilatkozat (a pályázat melléklete), hogy a pályázó nem áll csőd-, felszámolási eljárás illetve végelszámolás alatt
  - nyilatkozat a jogi személlyel szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárásról
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése és végrehajtása esetén a pályázó és bármely megbízottja, alvállalkozója vagy közreműködője lemond a brand részét képező bármely elem szerzői és szomszédos jogairól valamint esetleges egyéb jogi igényeiről (pl. védjegyek, know-how) a kiíró javára<sup>2</sup>.
- nyilatkozat az alvállalkozói / közreműködői háttér igénybeviteléről – a tervezett közreműködők rövid bemutatása
- nyilatkozat, hogy a jogi személy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezet
- szerződéses biztosítékok – kizárólagos felhasználási jog kikötése, késedelmi kötbér, meghiúsulási kötbér.

### A pályázat benyújtásának menete

A pályázatot – tekintettel a jelen különleges jogrendre is – kizárólag elektronikus úton kell eljuttatni a következő címek mindegyikére:

- [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu)
- [polgarmester@budavar.hu](mailto:polgarmester@budavar.hu)
- [vamos.agnes@budavar.hu](mailto:vamos.agnes@budavar.hu)

Kérjük, hogy a pályázati anyagának kísérő elektronikus levelében a mellékletek tartalmát pontosan jelölje meg!

A hiánypótlásra vonatkozó szabályokat a Beszerzési szabályzat állapítja meg.

Elfogadott csatolmánytípusok:

- Szöveges dokumentumok:
  - Szövegalapú („kijelölhető”) PDF dokumentumok
  - Microsoft Worddel vagy nyílt forráskódú megfelelőjével készült szöveges dokumentumok
- Kép fájlok:
  - JPEG bármely alverziója
  - PNG bármely alverziója
- Táblázatok, kimutatások:

---

<sup>2</sup> A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján a szerzői jog több részjogosítvány összességéből áll össze. Ezek részben személyi jogok, részben vagyoni jogok. A személyhez fűződő jogok egyik eleme a név feltüntetése, amelyek közül többről le lehet mondani, ám a törvény alapján a szerző követelheti, hogy e minőségét senki se vonja kétségbe.

A szerzőként való hivatkozás, referenciaként való megjelölés tehát a törvény alapján a szerzői jogok egyéb elemeiről (nyilvánosságra hozatal, mű egységének védelme, többszörözés joga, terjesztés joga, stb.) lemondás esetén sem vitatható el a szerzőtől.

- Microsoft Excellel vagy nyílt forráskódú megfelelőjével készült táblázat jellegű dokumentumok
- Folyamatábrák:
  - Microsoft Visioval vagy nyílt forráskódú megfelelőjével készült folyamatábrák, GANTT diagramok<sup>3</sup>
- Lehetséges a fenti csatolmányok link hivatkozása is, amely a pályázó portfólióját a lehető legszélesebben bemutatja.

## A pályázat elbírálásának módja, eredményhirdetés

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. május 18. (hétfő) 16:00 óra. Benyújtás idejének a megküldött elektronikus levél időbélyegzőjét tekintjük. A pályázó által kapcsolattartóként megjelölt személy elektronikus levelezési címére a pályázat benyújtását követően 48 órán belül visszaigazoló levelet küld az Önkormányzat.

A pályázat virtuális bontására 2020. május 20-án 10:00 órakor kerül sor. A bontást követően az Önkormányzat által kijelölt szakmai elbíráló testület pontszámmal látja el a pályázatokat – az alábbi súlyozás alapján:

### *Szakmai pontszám (55 pont)*

- Referenciák (25 pont) – kiemelten értékeljük más Önkormányzat brandingjében végzett tevékenységet, értékeljük a turisztikai, építészeti, kulturális, egyházi, szociális és közszolgáltatási intézmények vagy szervezetek brandingjében végzett tevékenységet
- Közreműködők (10 pont) – értékeljük az igazolt képző- vagy iparművészeti, művészet- vagy művelődéstörténeti háttérű hozzájárulást a projekthez
- Ütemterv (10 pont) – pontozzuk az ütemterv részletességét és megvalósíthatóságát. Értékeljük az Önkormányzat által biztosítandó információk rendelkezésre bocsátásának ütemeztetését
- Társadalmi kapcsolatok felhasználása (10 pont) – az Önkormányzat célja, hogy a pályázati cél megvalósításába a kerület lakói, a kerületben működő civil szervezetek és intézmények is bevonhatók legyenek. A pályázatokban ennek megvalósítására is várunk ötleteket.

### *Vállalási ár és szerződéses feltételek (45 pont)*

- Vállalási ár (35 pont) – a vállalási árat nettó összegben, forintban kell megadni és arra 30 napos ajánlati kötöttséget vállalni. Amennyiben a vállalási ár aránytalanul alacsony, a kiíró fenntartja a jogot, hogy annak megerősítését kérje a pályázótól, hogy a vállalási árat a megszerzendő referencia érdekében határozta meg aránytalanul alacsonyan.
- Kiegészítő szolgáltatások vállalása (10 pont) – amennyiben a pályázó a vállalási árban további szolgáltatásokat vállal, így különösen (de nem kizárólagosan):
  - az Önkormányzat brandjének 1 éves gondozása, módosítási javaslatok átvezetése az arculaton
  - a létrejött brand átvezetése a létező print és fizikai hordozókon (szerződések kezelése, tanácsadás)

---

<sup>3</sup> A GANTT diagram elkészíthető egy egyszerű excel munkalapon is, lényeg, hogy a pályázató átlássa, mikor melyik munkafázis követezik a tervező részéről.

- lakossági kérdések és igények kezelése

A pályázat elbírálását a kiíró 2020. május 25-ig vállalja. A pályázat eredményéről minden pályázót a küldési e-mailen keresztül értesítünk. A pályázatok tartalmát az Önkormányzat a bírálati folyamat végéig üzleti titokként kezeli, azokról harmadik félnek csak a pályázó felhatalmazása vagy jogszabályi kötelezettség körében ad tájékoztatást. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilváníthatja, valamint a benyújtott pályázatokat az elbírálást követően részben vagy egészben közzétegye, azokból önálló részeket megvalósítson, akár a pályázat keretében, akár azon kívül.

Kelt: Budapest, 2020. április 28.