



BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET
BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐ

VÁSÁRLÓK KÖNYVE TÁJÉKOZTATÓ

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 25. § alapján:

„(1) A vásárlók könyveként nyomdai úton előállított, legalább tíz A/4-es vagy A/5-ös méretű lapot tartalmazó nyomtatvány alkalmazható.

(2) A vásárlók könyve tartalmazza a kereskedő nevét, címét és székhelyét, valamint cégjegyzékszámát, továbbá az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát és a vásárlók könyve használatba vételének időpontját.

(3) A vásárlók könyvét a jegyző a kereskedő kérelmére aláírásával és bélyegzőlenyomatával haladéktalanul hitelesíti, ha az megfelel az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően a **bejelentésköteles** vagy külön engedélyhez kötött **kereskedelmi tevékenység esetén a kereskedő** ilyen irányú - a bejelentéssel egyidejűleg megtett - **kérelmére a jegyző a kereskedő által használni kívánt első vásárlók könyvét az üzlet nyilvántartásba vételével a vásárlók könyve használatba vételének bejelentett időpontjától, mint használatba vételi időponttól hitelesíti. Ebben az esetben a használatba vétel időpontját az üzletet üzemeltető kereskedő cégszerű aláírásával és bélyegzőlenyomatával igazolja.**

(5) A kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére jogosult hatóságok három évre visszamenőleg vizsgálhatják a vásárlók könyvébe tett bejegyzéseket, valamint az írásbeli vásárlói panaszra adott válasz másodpéldányát.”

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 5. § alapján:

„(4) Az üzletekben jól látható és könnyen hozzáférhető helyen a kereskedelmi hatóság által hitelesített, folyamatosan számozott oldalú vásárlók könyvét kell elhelyezni. A vásárlók a vásárlók könyvébe bejegyezhetik az üzlet működésével, továbbá az ott folytatott kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos panaszait és javaslataikat. A vásárlót e jogának gyakorlásában megakadályozni vagy befolyásolni tilos.

(4a) Más vásárlók által a vásárlók könyvébe bejegyzett személyes adatok megismerése lehetőségének kizárása céljából a vásárlók könyvéből a kereskedő a bejegyzést követően haladéktalanul eltávolítja a (4) bekezdés szerint panaszt vagy javaslatot tartalmazó oldalt, azt elzárta - a folyamatos sorszámozás rendjének megfelelően - megőrzi és a hatóság felszólítására rendelkezésre bocsátja.

(5) **A vásárlók könyvét a használatba vétel előtt a kereskedelmi hatóság hitelesíti, feltüntetve a vásárlók könyve megnyitásának időpontját.”**

A vásárlók könyvének hitelesítése – új üzlet esetén az üzlet nyilvántartásba vételét követően - személyes ügyfélfogadás során történik, előre egyeztetett időpontban, időpontfoglalás a következő linken: <https://idopont.budavar.hu/>

Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda elérhetőségei:

Postai cím: 1250 Budapest, Pf. 35.
Ügyfélfogadási cím: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1.
Ügyfélszolgálati telefonszám: 458-3087; 458-3075; 458-3088
E-mail: igazgatas@budavar.hu
KRID: IKERPMH

BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
IGAZGATÁSI IRODA

Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Levelezési cím: 1250 Budapest, Pf.35.,
hivatali kapu név: IKERPMH, KRID azonosító: 208048326
Honlap: www.budavar.hu, fax: 458-3091, TEL: 458-3000
e-mail: igazgatas@budavar.hu

Ügyfélfogadás: hétfő: 14:00 – 18:00
(előre egyeztetett időpontban) szerda: 08:00 – 16:00 Ebédidő: 12:00-12:30
péntek: 08:00 – 12:00

Utolsó frissítés: 2021. január 15.