

I. Elektronikus ügyintézés során elsődlegesen kérjük, nézze meg, hogy az **E-önkormányzat portálon** talál-e az adott ügytípusban nyomtatványt (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>). Az Önkormányzat keresőben Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatot válassza.

- a.) Általános vagy egyéb igazgatási ügyek ágazatban a következő űrlapok választhatóak:
- **BEJELENTÉS AZ EBŐSSZEÍRÁSKOR KÖZÖLT ADATOK VÁLTOZÁSÁRÓL**
  - **BIRTOKVÉDELMI KÉRELEM**
  - **EBŐSSZEÍRÓ ADATLAP**
  - **NÉVHASZNÁLAT, JELKÉPHASZNÁLAT ENGEDÉLYEZÉSE**
  - **ŰRLAP KERESETLEVLÉL BETERJESZTÉSÉHEZ JEGYZŐ BIRTOKVÉDELMI HATÁROZATÁNAK MEGVÁLTOZTATÁSA IRÁNTI PERBEN**
- b.) Hagyaték ágazatban a következő űrlapok választhatóak:
- **ADATKÉRÉS HAGYATÉKI ELJÁRÁSBAN ILLETÉKES KÖZJEGYZŐRŐL**
  - **ADATSZOLGÁLTATÁS HAGYATÉKI LELETÁRHOZ**
  - **NYILATKOZAT ÖRÖKLÉSRE JOGOSULTAKRÓL**
- c.) Ipar-kereskedelem ágazatban a következő űrlapok választhatóak:
- **ADATSZOLGÁLTATÁS AZ ÜZLETI CÉLÚ EGYÉB SZÁLLÁSHELYRŐL**
  - **BEJELENTÉS NEM ÜZLETKÖTELES TERMÉK FORGALMAZÁSÁRÓL**
  - **IPARI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁNAK BEJELENTÉSE**
  - **IPARI TEVÉKENYSÉG MEGSZŪNÉSÉNEK BEJELENTÉSE**
  - **MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELEM ÜZLETKÖTELES TERMÉK FORGALMAZÁSÁHOZ**
  - **MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY VISSZAVONÁSI KÉRELEM**
  - **RENDEZVÉNYTARTÁSI ENGEDÉLY MEGADÁSA IRÁNTI KÉRELEM**
  - **SZÁLLÁSHELY MEGSZŪNÉSÉNEK BEJELENTÉSE**
  - **SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM, BEJELENTÉS**
  - **VÁSÁR-, ILLETVE PIAC ÜZEMELTETÉSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM, BEVÁSÁRLÓKÖZPONT ÜZEMELTETÉSÉRE IRÁNYULÓ BEJELENTÉS**

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás (pl ügyfélkapus azonosítás). Nem természetes személy nevében (pl. gazdálkodó szervezet) történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie. Az E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a BEJELENTKEZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.

Tájékoztatót a portálról itt talál: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

**Amennyiben gazdálkodó szervezet (cég) nevében kíván ügyet intézni:**

- Elérkezik az E-önkormányzat portálra, ahol a bal oldali második sávban látja a szerepkörével kapcsolatos információkat. Az oszlop felső sorában a neve jelenik meg, alatta pedig az aktuális szerepköre. Bejelentkezéskor mindig a SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT ELJÁRVA) szerepkör választódik ki.

---

BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
IGAZGATÁSI IRODA

Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Levelezési cím: 1250 Budapest, Pf.35.,  
hivatali kapu név: IKERPMH, KRID azonosító: 208048326  
Honlap: [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu), fax: 458-3091, tel: 458-3000  
e-mail: [igazgatas@budavar.hu](mailto:igazgatas@budavar.hu)

- Amennyiben egy cég képviselőjében szeretne eljárni, kattintson a SZEREPKÖRVÁLTÁS gombra.
- A megjelenő felületen, a SZEREPKÖR felirat alatt levő listából válassza ki a „**Cég nevében eljárva másik cég képviselőjében**” értéket.
- Megjelenik két ADÓSZÁM mező. Az elsőben megadhatja a képviselő cég adószámát, alatta pedig a képviselt cégét.
  - A mező jellemzője: maximális karakterszám 11, csak numerikus karakterek adhatók meg.
  - Ezen adatok előtöltése nem történik meg, a felhasználónak manuálisan kell rögzítenie ezeket.
  - Érdemes a képviselt cégek adószámát pontosan megadni, mert a közhiteles nyilvántartások és az ASP ADÓ-szakrendszer ezek alapján vizsgálják meg a képviselőt a nyilvántartásokban.
- Kattintson a SZEREPKÖRVÁLTÁS gombra.
- Az E-önkormányzat portál formailag ellenőrzi a bevitt adatokat.
- Ellenőrzi a képviselői jogosultságokat. Amennyiben nem talál érvényes képviselőt a közhiteles nyilvántartásokban, illetve - amennyiben szükséges -, meghatalmazást az ADÓ-szakrendszerben, ezt üzenetben jelzi. A portál megjelenő üzenetben tájékoztat arról is, ha igazolt képviselőt talált.
- A bal oldali sáv szerepkör részében most a neve alatt a következő szerepkört látja: CÉG NEVÉBEN eljárva (cég adószáma) ELJÁRVA, MÁSIK CÉG (cég adószáma) KÉPVISELETÉBEN ELJÁRVA

#### **Amennyiben egyéni vállalkozóként kíván ügyet intézni:**

- Elérkezik az E-önkormányzat portálra, ahol a bal oldali második sávban látja a szerepkörével kapcsolatos információkat. Az oszlop felső sorában a nevét láthatja, alatta pedig az aktuális szerepkörét. Bejelentkezéskor mindig a SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT ELJÁRVA) szerepkör jelenik meg. Ez alatt látható az alapértelmezett önkormányzat neve.
- Amennyiben egyéni vállalkozóként szeretne eljárni, kattintson a SZEREPKÖRVÁLTÁS gombra.
- A megjelenő felületen, a SZEREPKÖR felirat alatt levő listából válassza ki a „**Saját néven egyéni vállalkozóként**” értéket.
- Az alatta levő mezőben írja be a saját (egyéni vállalkozó) ADÓSZÁMÁT
- Kattintson a SZEREPKÖRVÁLTÁS gombra.
- A portál csak formailag ellenőrzi a bevitt adatokat. Érdemes ellenőrizni, hogy jól adta-e meg az adószámot, mert az önkormányzat az űrlap beérkezése után ezekkel az adatokkal dolgozik majd.
- A bal oldali sáv szerepkör részében most a következőt látja: SAJÁT NÉVEN EGYÉNI VÁLLALKOZÓKÉNT (megadott adószám) ELJÁRVA

FIGYELEM: A kitöltött, hibátlan űrlap a felső menüsor „Az űrlap beküldése” menüpontjának használatával küldhető be. A portál megjelenít egy megerősítő képernyőt. Kattintson az „igen”

BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
IGAZGATÁSI IRODA

Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Levelezési cím: 1250 Budapest, Pf.35.,  
hivatali kapu név: IKERPMH, KRID azonosító: 208048326  
Honlap: [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu), fax: 458-3091, tel: 458-3000  
e-mail: [igazgatas@budavar.hu](mailto:igazgatas@budavar.hu)

gombra, ekkor az űrlapból a háttérben elkészül egy PDF-dokumentum. A rendszer felhasználói beavatkozás nélkül elvégzi az űrlap AVDH-val történő hitelesítését. Hitelesítés után megjelenik egy felület, a CSATOLMÁNYOK HOZZÁADÁSA. Itt van lehetősége az űrlaphoz csatolmányokat rögzíteni. A „Feltöltés” gomb megnyomása után, számítógépéről töltheti fel a szükséges csatolmányokat. A feltölthető dokumentumok mérete összesen maximum 25 MB lehet. A csatolmányok elnevezésében nem szerepelhetnek különleges karakterek. (pl. #, &, \*). A „Hitelesítés” gombra kattintva a feltöltött és kiválasztott csatolmány hitelesítésre kerül az AVDH-val, ezt mindenképpen kérjük megjelölni!

**II. Amennyiben az E-Önkormányzat Portál helyett ÁNYK alapú űrlapot kíván használni,** az ahhoz szükséges nyomtatványkitöltő keretprogram a NAV következő oldaláról tölthető le: [https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto\\_programok](https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok)  
Használati útmutató elérése: <https://www.nav.gov.hu/nav/ebevallas/abevjava/javakitolto.html>  
Teljes program súgó (2019.10.29.)

ÁNYK alapú űrlapjainkat a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) oldalon itt megtalálhatja:

<http://www.budavar.hu/igazgatasi-iroda-elektronikusan-beadhato-nyomtatvanyai>

A nyomtatványok és a hozzá kapcsolódó mellékletek, csatolmányok azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH) szolgáltatás segítségével válhatnak elektronikusan hitelessé, ezért mindenképpen kérje, hogy azokra az AVDH szolgáltatás segítségével elektronikus aláírás kerüljön!

Felhívjuk figyelmüket, hogy gazdálkodó szervezetek esetében hivatalunk kizárólag cégkapun keresztül benyújtott kérelmet fogad be, a nem megfelelő elektronikus úton benyújtott kérelem hatálytalan (Eüsztv. 9.§ (5)). Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) keretprogram használata esetén külön beállítás szükséges ehhez a „beállítások” menüben „kapcsolat a cég/hivatali kapu menü engedélyezése” sor aktiválásával.

Bővebb információért [kattintson IDE.](#)

FIGYELEM: az Általános Nyomtatvány-kitöltő Keretprogram 2.80.0 vagy újabb verziójával a Windows XP operációs rendszerből nem lehet közvetlenül elektronikus nyomtatványt beküldeni az Ügyfélkapun (KÜNY tárhely) keresztül, mert a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatás (beazonosítás) ilyen technikai feltételek mellett nem használható.

Akik továbbra is Windows XP rendszeren használják az ÁNYK program aktuális verzióját, azok lehetőségeiről a NAV itt ad tájékoztatást:

[https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/Technikai\\_informacio.html](https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/Technikai_informacio.html)

**III. Amennyiben az E-papír ingyenes üzenetküldő alkalmazást kívánja elektronikus ügyintézésé során használni, az a következő oldalon elérhető:** <https://epapir.gov.hu/>

A szolgáltatás csak Ügyfélkapus belépést követően használható. Ezt követően az ügytípusok és témacsoportok kiválasztásánál is az EGYÉB kategória jelölendő, melyet követően kiválasztható címzettként a Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat hivatali kapuja. (Önkormányzati bérlő esetén a témacsoportok közül ÖNKORMÁNYZATI IGAZGATÁS is választható, az ügytípusok közül pedig AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁVAL KAPCSOLATOS TULAJDONOSI, VAGYONKEZELÉSI ÜGYEK is.)

Az alatta látható szövegdobozban szabadon szerkeszthet. A levélhez lehetősége van dokumentumot is csatolni (max. 25 MB), amelyet az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) szolgáltatással hitelesíthet, ezért kérjük, hogy a csatolmányát hitelesítse a Hitelesítés gombbal!

**Amennyiben gazdálkodó szervezet, cég nevében kíván kérelmet beadni,** Ügyfélkapus belépést követően beállítani szükséges, hogy bejelentését cégeként teszi (pipával jelölendő), továbbá megadni szükséges a cég nevét és adószámának első 8 számjegyét.

**FIGYELEM:** amennyiben teljes bizonyító erejű magánokiratot kíván csatolni elektronikus beadványához, azaz elektronikusan hitelesített dokumentumra, nyilatkozatra van szüksége, az azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítésről részletes tájékoztatót itt olvashat: [https://magyarorszag.hu/szuf/hirek/segitseg#hir\\_reszletek,f09ef639-dc2a-4f02-80a9-85edc12baaab](https://magyarorszag.hu/szuf/hirek/segitseg#hir_reszletek,f09ef639-dc2a-4f02-80a9-85edc12baaab)

**FIGYELEM:** **külföldön kiállított meghatalmazás** csak akkor fogadható el teljes bizonyító erejű magánokiratként, ha azt a **kiállítás helye szerint illetékes magyar külképviseleti hatóság hitelesítette vagy felülhitelesítette,** hacsak a kiállítás helye szerinti állammal hatályos nemzetközi szerződés eltérő követelményt nem ír elő!