



Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 29-i ülésére

Budai Vár parkolási övezetében az autóbusszal történő várakozási hozzájárulással kapcsolatos
döntések jóváhagyásáról

A bizottsági ülés formája:	nyílt ülésen tárgyalandó	
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség	
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja	Idegenforgalmi Bizottság Gazdasági és Jogi Bizottság Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	
Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a bizottság ülésére benyújtom:
dr. Vörös Mária Éva irodavezető	dr. Németh Mónika jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 3. pontja értelmében a kerületi önkormányzat feladatai közé tartozik a parkolás üzemeltetés.

A parkolás üzemeltetési feladatokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kapu Kft. között a 2019. március 1. napján kötött parkolási közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés) alapján a Budavári Kapu Kft. látja el.

A Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010 (VI. 4.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban:

Parkolási rendelet) módosítása egy új jogintézményt vezetett be, amely az autóbuszoknak a Budai Vár várakozási övezetébe történő behajtását szabályozza a várakozási hozzájárulás bevezetésével.

A várakozási hozzájárulás kiadására a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat jogosult, a kiadásának feltételeit valamint módját az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011 (X. 28.) önkormányzati rendelethez szabályozza.

A várakozási hozzájárulás kiadásával, az előzetes regisztrációs rendszer kialakításával, valamint üzemeltetésével kapcsolatos feladatok szervesen kapcsolódnak a parkolás üzemeltetési feladatokhoz, ezért ezeket leghatékonyabban a Budavári Kapu Kft. tudja ellátni. A feladat delegálásával egyidőben szükséges a közszolgáltatási szerződés módosítása is.

A Parkolási rendelet ezen felül érinti a várakozási övezeteket, illetve a díjköteles várakozás időtartamát is. Kerületünkben két várakozási övezet található. Az „A” várakozási övezetben 08:00 és 22:00 óra között, a „B” várakozási övezetben 08:00 és 20:00 óra között díjköteles a várakozás munkanapokon.

A díjköteles várakozási időtartam növekedésével jelentős többletfeladatok keletkeznek. A Budavári Kapu Kft. előzetes számításai szerint a hozzávetőleg 38%-os bevételnövekedés mellé 40%-os munkateher növekedés prognosztizálható.

A fenti számítások miatt célszerű a várakozási díj megfizetésének ellenőrzése során a törzsidő intézményének bevezetése és annak a közszolgáltatási szerződésben történő rögzítése. A törzsidő lényege, hogy a várakozási díj megfizetésének ellenőrzésére munkanapokon 08:00 és 18:00 óra közötti időszakban az eddigieknek megfelelően kerül sor. Ezt követően 20:00 illetve 22:00 óráig pedig eseti, célzott ellenőrzéseket hajtanak végre a parkolásellenőrök.

II.

A Közlekedési Operatív Program (KÖZOP) pályázatból megvalósult Lovas úti töltőállomásnak a Budavári Önkormányzat által történő 5 éves kötelező ingyenes fenntartási ideje 2021. nyarán lejárt. A koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló 603/2020. (XII. 18.) Kormányrendelet hatályát veszítette, így nincs akadálya annak, hogy az Önkormányzat a Lovas úti töltőállomást önmaga vagy más gazdasági társaság útján üzemeltesse, illetve egyéb más módon hasznosítsa. Ennek érdekében a közszolgáltatási szerződésből a „Lovas út menti parkolóban létesített elektromos autó gyorsöltő üzemeltetése” feladatot törölni szükséges.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntés eredményeképpen az Önkormányzat bevétele növekszik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés az ülés nyilvános és az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a határozati javaslatok, valamint az azok mellékletét képező Parkolási közszolgáltatási szerződés módosításának megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2022. (IX. 29.) önkormányzati határozata

Budai Vár parkolási övezetében az autóbusszal történő várakozási hozzájárulással kapcsolatos döntések jóváhagyása

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kapu Kft.-t bízza meg a Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010 (VI. 4.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint autóbusszal a Budai Vár parkolási övezetében történő várakozáshoz szükséges várakozási hozzájárulással kapcsolatos feladatok ellátásával.
2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja – a határozat melléklete szerint – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Parkolási közszolgáltatási szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Közterület-felügyeleti Iroda

3. ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

1. melléklet: Parkolási közszolgáltatási szerződés 3.sz. módosítása - egységes szerkezetben

PARKOLÁSI KOZSZOLGALTATÁSI SZERZŐDÉS

3. SZ.MÓDOSÍTÁSA- a módosításokkal egységes szerkezetben -

amely létrejött egyrészről a

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat,

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000

Adószám: 15735643-2-41

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Képviseli: Dőri Tamás Péter ügyvezető

Cégjegyzékszám: 01-09-952764

Adószáma: 23117413-2-41

Bankszámlaszám: 12001008-01255363-00100002

(a továbbiakban: Társaság)

Előzmények

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (.....) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a Társaságot bízza meg a Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010 (VI. 4.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint az autóbuszoknak a Budai Vár parkolási övezetébe történő várakozási hozzájárulással kapcsolatos feladatok ellátásával. A határozatnak megfelelően Felek a közöttük 2019. március 1. napján kelt Parkolási közszolgáltatási szerződést az alábbiak szerint módosítják.

A Felek a/2022. (.....) önkormányzati határozat felhatalmazása alapján hatályba lépő módosító rendelkezéseket a Parkolási közszolgáltatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegében dőlt és félkövér betűtípussal, továbbá aláhúzással jelölték.

I. *Preambulum*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 2. pontja értelmében a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi

önkormányzati feladat a gépjárművek parkolásának biztosítása. Az Möt. 23. § (5) bekezdésének 3. pontja alapján az kerületi önkormányzat feladata az parkolás-üzemeltetés.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (a továbbiakban: Kktv.) 9/D.§ (2) bekezdése értelmében az helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatást a tulajdonos, illetve az Möt. 16/A. §-a szerinti szolgáltató köteles ellátni.

Az Möt. 16/A. § c.) pontja szerint a helyi önkormányzat a parkolási közszolgáltatást 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság útján láthatja el.

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010 (VI. 4.) önkormányzati rendelete 13/A. § (3) bekezdése szerint a Budai Vár parkolási övezetében autóbusz csak autóbusz várakozási hozzájárulással, 6.00 és 22.00 óra között várakozhat.

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010 (VI. 4.) önkormányzati rendelete 13/A. § (8) bekezdése alapján az autóbusz várakozási hozzájárulást a közterületek tulajdonosaként a Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzata adja ki.

A Társaság az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság.

A fentiek figyelembevételével - a Kktv. 9/D.§ (4) bekezdése alapján - az Önkormányzat a Társasággal a parkolási közszolgáltatás ellátására jelen szerződést köti.

II. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat

1. A Budai Vár védett (amely a Budai Vár várfalakkal határolt területe, kivéve a Palota 6452/1. hrsz-ú ingatlana) és várakozási területén [a Dísz tér, a Hunyadi János út (Szabó Ilonka utca és Dísz tér közötti szakasza), a Palota út (Dísz tér és Lovas út közötti szakasza), ~~a Szent György utca és a Színház utca~~] megvalósított automatikus rendszámfelismerésen alapuló, több övezetre tagolt gépjármű beléptető és parkolási rendszer, valamint az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegben belüli parkolási rendszer (a továbbiakban: Parkolási Rendszer) üzemeltetése, támogatási szolgáltatás nyújtása és karbantartása az alábbiak szerint:

A Parkolási Rendszer (beleértve a jelen Szerződés időtartama alatt pótoltt eszközöket is) teljes körű üzemeltetése, az üzemeltetés során felmerült, és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, rendszergazdai feladatok elvégzése, üzemeltetés-folytonosság biztosítása az Önkormányzat székhelyén a jelen Szerződésben foglaltak szerint.

Ennek keretében különösen:

- a) Üzemeltetés átadás-átvétele;
- b) Üzemeltetési szolgáltatás folyamatos biztosítása a jelen Szerződés szerint, ami a következőket jelenti:

- A Társaság feladata:
 - a beléptetési rendszer irányítása során a feladatok kiadása, összehangolása, ellenőrzése;
 - heti jelentések készítése az Önkormányzat részére;
 - folyamatos egyeztetés az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó személlyel;
 - a beléptetésből származó bevétel alakulásának figyelemmel kísérése, a várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételekről nyilvántartás készítése, és annak havi gyakorisággal történő megküldése az Önkormányzatnak;
 - a beléptetéssel kapcsolatban érkező panaszok, bejelentések, valamint - a diszpécser jelzése alapján - a szabálytalan kilépések, az esetleges károkozások, rongálással járó esetek kivizsgálása, illetve az ezzel kapcsolatos, szükséges intézkedések megtétele, válaszlevelek elkészítése;
 - a beléptetési rendszer javításával, és karbantartásával kapcsolatosan beérkező teljesítési számlák helyességének ellenőrzése (a szerződésben foglaltaknak megfelelően);
 - a diszpécser munkájának folyamatos ellenőrzése;
 - beléptetés működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
 - részvétel a heti jelentés javításában, szerkesztésében, adatok továbbítása az Önkormányzatnak.
- A Társaság további kötelezettségei:
 - a Szerződés megszűnésének időpontjában a rendszer aktuális állapot szerinti átadás-átvételének biztosítása;
 - dokumentációs adatbázis kialakítása és folyamatos karbantartása.

A Társaság az Önkormányzat helyett bocsátja ki a nyugtákat és a számlákat a várakozási díjakról és pótdíjakról.

2. A Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek (a továbbiakban; Liftek) üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lévő valamennyi, a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló közlekedési célú várakozási közterületek (a továbbiakban; Fővárosi Utak) fenntartása és üzemeltetése. A Fővárosi Utak részletes meghatározását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata között 2015. április 27. napján létrejött Megállapodás tartalmazza.
4. A Lovas út menti parkolóban létesített elektromos autó gyorsöltő üzemeltetése.
4. A karbantartás és adminisztráció a Társaság kizárólagos felelősségi körébe tartozik. E szerződés teljesítése során a karbantartás fogalma alatt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdés 9. pontjában szereplő fogalmat kell érteni, azaz karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményez.
A karbantartáson kívül eső javítási munkák felmerülése esetén - szükség szerint - a Társaság értesíti az Önkormányzatot.
5. 2021. július 1. napjától a Budapest I. kerület Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal

kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzése. *

* Ezen új feladatkör a 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati alapján képezi a közszolgáltatási szerződés részét.

6. A külön megkötött együttműködési megállapodás alapján részvétel a kerékbilincselési feladatok ellátásában**"

** Ezen új feladatkör a 202/2022 (VI. 23.) számú önkormányzati határozat értelmében 2022. augusztus 1. napjától képezi közszolgáltatási szerződés részét.

7. A Budai Vár parkolási övezetében autóbusszal történő várakozáshoz szükséges hozzájárulás kiadásának koordinálása, az előzetes regisztráció feltételeinek megteremtése és a regisztrációs rendszer üzemeltetése.

*** Ezen új feladatkör a/2022 (.....) számú önkormányzati határozat értelmében 2022. napjától képezi jelen közszolgáltatási szerződés részét.

III. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat részletezése

1. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegben belül (Parkolási Rendszer)

A Társaság feladata:

Az Önkormányzat 5089 (ötezer-nyolcvankilenc) személyautó és 38 (harmincnyolc) busz parkolóhelyén üzemeltetett összesen 156 (egyszázötvenhat) darab parkolójegy kiadó automata (az előbbieket szerinti mennyiségi paraméterek az Önkormányzat által jóváhagyott üzleti tervek alapján módosulhatnak) teljes körű üzemeltetése, az üzemeltetés során felmerült, és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, rendszergazdai feladatok elvégzése, üzemeltetés-folytonosság biztosítása a jelen pontban foglaltak szerint.

2. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat az Önkormányzat 115/2015. (VI.18.) Kt. sz. határozata alapján (Liftek).

A Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása.

A jelen pontban foglaltak teljesüléséért a Társaság vezető tisztségviselője a felelős.

3. A Fővárosi Utak fenntartása és üzemeltetése. A Fővárosi Utak és kapcsolódó feladatok részletes meghatározását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata között 2015. április 27. napján létrejött Megállapodás tartalmazza.

4. A Lovas út menti parkolóban létesített elektromos autó gyorstöltő üzemeltetése.
A várakozási díjfizetés ellenőrzése során a feladatot mind a kerületi, mind pedig a Fővárosi fenntartásban levő utak esetében a 08:00 és 18:00 között törzsidőben, 18:00 és 22:00 óra között eseti, célzott ellenőrzéssel látja el.

5. A 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati határozat alapján ellátandó Budapest I. kerület Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzése feltételeit az Önkormányzat és a Társaság között kötött külön megállapodás tartalmazza.

IV. A Szerződés hatálya

A Szerződést a Felek 2019. március 1-jétől határozatlan időtartamra kötötték.

Jelen Szerződés 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati határozat számú önkormányzati határozatnak megfelelő módosítása a Felek általi aláírás napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Jelen módosítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2019. március 1. napján kelt Kiegészítő Megállapodás.

V. Közzolgáltatási díj, fizetési feltételek

1. A Felek rögzítik, hogy a Parkolási Rendszer üzemeltetése során megfizetett *várakozási* díj és a pótdíj az Önkormányzatot illeti, azonban a Társaság (legalább) a közzolgáltatás ellátásához szükséges költségeinek megtérítésére jogosult, amelyet Önkormányzat a Társaság által kibocsátott előlegszámla alapján, vagy az elszámolást követően térít meg Társaság részére az e pontban részletezettek szerint.

1.1. A Társaság havonta utólagosan, tételes elszámolás alapján állít ki számlát az Önkormányzat részére az előző hónap összes kiadásainak megtérítésére.

1.2. Minden, az Önkormányzat részére benyújtott számla mögé igazolásként csatolni kell az adott időszakban figyelembe vett, Társaság által befogadott összes számlát, illetve egyéb bizonylat másolatot, valamint a személyi jellegű kifizetéseket igazoló bér- és járulék összesítőt.

1.3. Társaság külön számol el a Fővárosi fenntartású utak parkolás üzemeltetésével összefüggő költségekről.

1.4. A Társaságnak év elején 25 millió Ft összegű előleg igénybevételére van lehetősége, amely előleg felhasználásával legkésőbb tárgyév december 31-ig elszámol.

2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Társaság által kiállított számla alapján a Társaság tételesen elszámolt költségeit megfizeti.

3. A Társaság az üzemeltetési szolgáltatások teljesítéséért előlegszámlát vagy havonta, utólag jogosult számlát kiállítani.

4. Az Önkormányzat az igazolt teljesítést követő 15 napon belül, a számlán feltüntetett számlaszámra, átutalással egyenlíti ki a számla összegét. A kifizetés a Társaság bankszámláján való jóváírásakor tekintett teljesítettnek. Az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő öt munkanapon belül jelezni köteles Társaság felé a számla elfogadását, vagy visszautasítását.

5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a parkolással kapcsolatos bevétel az Önkormányzathoz folyik be.

6. A Társaság kijelenti és szavatol azért, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a diszpécserközpont

elhelyezését biztosító, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan (Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) megfelelő szakmai színvonalon történő őrzés-védelmét biztosítja.

VI. A Társaság jogai és kötelezettségei

1. A Társaság a feladatait a jelen Szerződés, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, a Szerződésben meghatározott költségtérítés ellenében köteles elvégezni.
2. A Társaság a Szerződésben foglaltakat személyesen köteles teljesíteni a jelen szerződés szerint, azonban az egyes részfeladatok vonatkozásában közreműködőket is bevonhat. A Társaság közreműködő igénybevétele esetén, ezt megelőzően köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a közreműködő személyéről, illetve a megkötendő közreműködői szerződés fontosabb feltételeiről.
3. A Társaság felelős a maradéktalan és határidős teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért, valamint azért, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatásokat az ilyen típusú teljesítésekben jártas, megfelelő szakértelemmel rendelkező társaságtól elvárható színvonalon teljesíti.
4. A Társaság kijelenti, hogy az üzemeltetés során a mindenkor hatályos, Budapest Főváros közigazgatási területre vonatkozó parkolással összefüggő jogszabályok, valamint a Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított, az I. kerület közterületein történő parkolással összefüggő jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jár el.
5. A közreműködő bevonásának feltételei az alábbiak:
Társaság a közreműködő teljesítéséért mind a minőségi követelmények, mind a határidők tekintetében úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el. A Társaság a szerződés teljesítésébe bevont közreműködő tevékenységét, termékeit a saját tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási szabványok szerint köteles ellenőrizni.
6. Tilos a közreműködőnek harmadik személyre engedményeznie a közreműködői szerződésben foglalt bármely jogát, vagy kötelezettségét, illetve a szerződés teljesítését.
7. A Társaság a közreműködők tevékenységét a közreműködővel szerződő fél minőségében felügyeli, a közreműködők képviseletét az Önkormányzat felé közvetlenül látja el. A közreműködő az Önkormányzat felé semmilyen igényt nem támaszthat, jogviszony közöttük nem jön létre.
8. Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Társaság felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
9. A Társaság tevékenysége során szorosan együttműködik az Önkormányzat munkatársaival. Munkáját úgy szervezi, hogy a lehető legkisebb mértékben akadályozza Önkormányzat napi tevékenységét. Tervezett részleges, vagy teljes üzemszünet csak az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján lehetséges.
10. A Társaság egy - a jelen Szerződésben nevesített - kapcsolattartót nevez ki, aki ellátja a Társasági feladatok irányítását, és felhatalmazást kap arra, hogy közvetlen kapcsolatot tartson a jelen Szerződésben nevesített, Önkormányzat képviseletére kijelölt személlyel.

11. A Társaság haladéktalanul írásban közöl az Önkormányzattal minden olyan körülményt, amely jelen Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti, vagy befolyásolja.
12. A Társaság köteles az Önkormányzatot figyelmeztetni, amennyiben célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Társaság a felelős. Ha azonban Önkormányzat a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja. Társaság az Önkormányzat utasítása szerint, az Önkormányzat kockázatára köteles a munkát elvégezni.
13. A díj- és pótdíjbehajtással kapcsolatos kötelezettségek:
 - Ha a szolgáltatást igénybe vevők a várakozási díjat és a pótdíjat nem fizették meg, a Társaság a díj- és pótdíjfizetési felszólítást a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított 60 napos jogvesztő határidőn belül a jármű üzemeltetője részére postai küldeményként, vagy más egyéb igazolható módon megküldi.
 - Amennyiben a díj- és pótdíjfizetési felszólítás ellenére sem történik teljesítés, úgy a Társaság köteles a gépjármű üzemben tartójával szemben jogi eljárást kezdeményezni.
 - A Társaság a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát
 - a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
 - b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíj fizetési felszólítás megküldése céljából a 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
 - c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a bírósági, felszámolási és végrehajtási eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelheti.
14. A Társaság köteles jelen Szerződést - annak esetleges módosításaival egységes szerkezetben - annak hatályba lépését követő 30 napon belül a honlapján közzétenni.

VII. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat jogosult a szerződéses feladatok végrehajtásáról és a teljesítés állásáról tájékozódni.
2. Az Önkormányzat köteles a Társaságnak átadni minden olyan rendelkezésére álló adatot, információt, dokumentumot (különösen a behajtási engedéllyel, vagy egyéb kedvezménnyel rendelkező személyek, illetve gépjárművek jegyzékét), amely a jelen Szerződés teljesítése érdekében szükséges.

Amennyiben a Társaság igényli, indokolt esetben az Önkormányzat munkatársai, szakemberei előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen a Társaság rendelkezésére állnak konzultációs jelleggel.
3. Az Önkormányzat köteles a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni.

4. Az Önkormányzat a Társaság üzemeltetésébe adja a rendszereihez való helyszíni hozzáférést biztosító területeket és a távoli hozzáférés infrastruktúráját (hálózat), melyről Szerződő Felek külön Üzemeltetési Szerződést kötnek.
5. Az Önkormányzat köteles a jelen Szerződést - annak esetleges módosításaival egységes szerkezetben - annak hatályba lépését követő 30 napon belül a honlapján közzétenni.

VIII. Együttműködési kötelezettség, a kapcsolattartás formája

1. Felek a Szerződés teljesítése során annak tárgyára és sajátosságaira való tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely bármelyik Fél kötelezettségeinek teljesítését akadályozza, vagy késedelem veszélyével fenyeget. Felek kölcsönösen kötelesek egymást értesíteni, és mindent megtenni annak érdekében, hogy a késedelem, illetve egyéb akadályoztatás elhárítható legyen.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely pontja érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem hat ki az egész Szerződés érvényességére, hanem az adott érvénytelen pont helyébe a jogszabályoknak, illetve a Szerződés szellemének megfelelő rendelkezés kerül automatikusan. Amennyiben bármely ilyen okból szükség lenne a szerződés megfelelő módosítására, úgy a Felek kölcsönösen együttműködve, a jogszabályoknak és a Szerződés céljának megfelelően módosítják a Szerződést a lehető legrövidebb időn belül.
3. Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő kapcsolattartókat jelölik ki.

Az Önkormányzat részéről:

Teljes körűen:

név: Váradiné Naszályi Márta polgármester
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon: 458-3012
Telefax: 458 3081
E-mail: hivatal@budavar.hu

Panasz, közérdekű bejelentés ügyintézés során:

név: ügyfélszolgálati ügyintéző
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon: 458-3030
Telefax: 458-3081

A Társaság részéről:

Teljes körűen:

név: Dóri Tamás ügyvezető
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon: +36 20 239 7210

4. A Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat tételére a Felek képviselőire felhatalmazott személyek jogosultak. E jognyilatkozatokat írásban kell megtenni. A jognyilatkozatot személyesen, vagy postai úton ajánlott levélben, vagy tértivevényes küldeményben, vagy sürgős esetben telefax útján kell a másik Félhez eljuttatni. Elektronikus úton kötelezettségvállaló, vagy igényérvényesítő

jognyilatkozat nem tehető.

5. Szerződő Felek az együttműködés keretében teljesítendő - az előző bekezdés körébe tartozó jognyilatkozatokat kivéve - írásbeli értesítéseket és nyilatkozatokat a másik Fél által kijelölt kapcsolattartóhoz kötelesek megtenni, és a másik Fél kapcsolattartójától kötelesek az ilyen értesítéseket és tájékoztatásokat hitelesként és érvényesként elfogadni. Ez a rendelkezés nem zárja ki azt a lehetőséget, hogy információcsere történjen az Önkormányzat és a Társaság, vagy közreműködő teljesítésben részt vevő más tagjai között.
6. Az értesítés írásbeli formájára és elküldési módjára a 4. pontban foglaltak irányadók azzal az eltéréssel, hogy ezek az értesítések elektronikus úton is továbbíthatók.
7. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos, bármelyik Féltől származó, és a másik Fél jóváhagyását, utasítását vagy intézkedését igénylő értesítésére lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül válaszolnak az intézkedési határidő megjelölésével. Ez nem jelentheti a szerződésben szereplő döntési és válaszidők meghosszabbítását.
8. Az Önkormányzat kijelöli, és megfelelő hatáskörrel felruházza azt a személyt, aki a kapcsolattartásért felelős, koordinálja és ellenőrzi az Önkormányzat által elvégzendő feladatokat, és ellátja az átadás-átvételi eljárás során felmerülő feladatokat.
9. Az Önkormányzat minden olyan változásról értesíti a Társaságot, mely az általa végzett tevékenységet, illetve annak hatékonyságát befolyásolja annak érdekében, hogy a Társaság a kikötött határidőben szerződésszerűen teljesíthessen.
10. A Társaság írásban közölt megkeresésére az Önkormányzat köteles minden olyan döntést meghozni, és 10 munkanapon belül írásban közölni a Társasággal, amely a megfelelő teljesítés érdekében szükséges.

IX. A Szerződés megszűnése

1. A Szerződés megszüntetése
A jelen Szerződés megszüntetésére közös megegyezéssel és azonnali hatályú - rendkívüli - felmondással kerülhet sor, amennyiben a másik fél valamely szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegi.
2. Elszámolás a Szerződés megszűnése esetén
Felek a Szerződés megszüntetése esetén a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a Szerződés megszűnése időpontjában egymással szemben fennálló, nem vitatott pénzügyi kötelezettségeiket.

X. Adatkezelés és adatbiztonság

1. Titoktartás
A Társaság a Szerződés teljesítése során köteles az üzleti titokra vonatkozó jogszabályokat megtartani, továbbá közreműködőivel is megtartatni.
Szerződő Felek a jelen Szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos, a

másik Fél által üzleti titoknak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában egyik Fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személyek tudomására.

Az üzleti titkot képező információkat a Felek jelen jogviszony megszűnése esetén sem jogosultak illetéktelen harmadik személyek tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, továbbá a másik Fél és/vagy ügyfele érdekeivel ellentétes módon felhasználni.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az adatokra, melyeknek közzététele jogszabály alapján kötelező.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Társaság referenciaként hivatkozhat a jelen szerződésre.

2. Adatbiztonság

Az Ónkormányzat vállalja, hogy azokat a szabályzatait, melyek ismeretére a Társaságnak feladatai ellátása érdekében szüksége van, a Társaság rendelkezésére bocsátja. A Társaság a Szerződés teljesítése során köteles figyelemmel lenni ezekre az előírásokra.

A Társaság jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése folyamán kezelésébe került adatokkal kapcsolatos adatvédelmi kötelezettségeinek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseinek megfelelően mindenkor eleget tesz.

XI. Bizalmas információk kezelése

1. Szerződő Felek a másik Féllel közölt, vagy valamely Fél tudomására jutott minden információt bizalmasan kezelnek, és kizárólag a Szerződés céljára használják fel.
A bizalmas információk a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem fedhetők fel, kivéve, ha
 - a) jogszabályok alapján kötelező, ugyanígy
 - b) ha az adott bizalmas információ köztudomású, de nem a jelen titoktartási rendelkezés megsértése következtében került nyilvánosságra.
2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követően is hatályban marad, továbbá a Szerződő Felek a Szerződés megszűnésének időpontjában kötelesek a másik Félnek visszajuttatni minden, a másik Fél által adott bizalmas információt, valamint nyilatkozatot tenni arról, hogy bizalmas információt nem tartott vissza.
3. Mindkét Fél tájékoztatja az érintett munkavállalóit a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeiről, és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.
4. A Társaság információközlése az alkalmazottai és megbízottai felé bizalmasan, kizárólag a Szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történhet.
5. A Társaság köteles figyelembe venni, hogy szolgáltatás teljesítésének helyszíne részben a nyilvánosság elől elzárt terület, és a teljesítés során a Társaság, vagy a közreműködők szakemberei olyan információkhoz, adatokhoz férhetnek hozzá, melyek nem nyilvánosak, ezért az azok védelmét szolgáló titoktartási nyilatkozatot kell csatolni.
A szakembereknek meg kell felelniük a teljesítés helyszínére történő belépést, illetve az adatokhoz történő hozzáférést szabályozó előírásoknak, követelményeknek (pl.: büntetlen előélet). Ennek

ellenőrzéséhez a szükséges hozzájárulást a Társaság és a közreműködők kötelesek megadni. A Társaságnak vállalnia kell, hogy az Önkormányzat kifogása esetén az érintett személy foglalkoztatását felfüggeszti, illetve helyettesítéséről gondoskodik.

XII. A vitás kérdések rendezése

1. A Társaságnak és az Önkormányzatnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzék a Szerződés teljesítése keretében felmerült nézeteltéréseket vagy vitákat.
2. Ha az érintett Felek az említett közvetlen tárgyalások során nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy bírósági eljárás esetére az általános szabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.

XIII. Záró rendelkezések

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Preambulumban megjelölt, valamint a mindenkor hatályos egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek képviselői az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1a.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Felek a jelen Szerződést tanulmányozás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, 5 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Budapest, 2022.

Kelt: Budapest, 2022.

.....

.....

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Képv.: Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Önkormányzat

Budavári Kapu Kft.

Képv.: Dóri Tamás Péter

ügyvezető

Társaság

Jogi ellenjegyzés:

.....

Kelt: Budapest, 2022.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Kelt: Budapest, 2022.