



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
Gazdasági és Jogi Bizottságának
2023. november 28-i ülésén hozott
HATÁROZATAI

A bizottság 4 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága
390/2023. (XI. 28.) GJB határozata
a Gazdasági és Jogi Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a 2023. november 28-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **A bizottságok mellé rendelt szakértők megbízási szerződésének jóváhagyása**
Előterjesztő: Gulyás Gergely Kristóf elnök

2. **Egyebek**

1. **A bizottságok mellé rendelt szakértők megbízási szerződésének jóváhagyása**
Előterjesztő: Gulyás Gergely Kristóf elnök

A bizottság 4 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:


Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága
391/2023. (XI. 28.) GJB határozata
a bizottságok mellé rendelt szakértők megbízási szerződésének jóváhagyásáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 1.9. pontjában biztosított jogkörében eljárva dr. Sánta Dóra egyéni vállalkozóval, az RSD Consulting Kft.-vel és Dr. Kovács N. Balázs egyéni ügyvéddel kötendő szakértői megbízási szerződéseket a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Budapest, 2023. december 1.


Varga Daniél
alelnök




Gulyás Gergely Kristóf
elnök



SZAKÉRTŐI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
törzskönyvi azonosító (PIR): 735649
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester,
mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó** vagy **Önkormányzat**)

másrészről

dr. Sánta Dóra egyéni vállalkozó
székhelye: 1108 Budapest, Tóvirág utca 8. V/20.,
adószáma: 59923532-1-51.
nyilvántartási száma: 57972262
bankszámlaszám:
mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**)
(továbbiakban együtt a két fél: **Felek**) között alulírott napon az alábbi feltételek mellett.

PREAMBULUM

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 113/2023. (III. 13.) és a/2023. (.....) önkormányzati határozataiban akként döntött, hogy „*hogyan szakértői megbízási szerződést köt dr. Sánta Dórával a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága munkájának segítésére vonatkozóan bruttó 250.000 Ft/hó összegben 2023. november 15-től Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55.§ (3) bekezdése alapján az új képviselő-testület alakuló üléséig szóló időtartamra. A szakértő feladata különösen bizottsági döntésnek megfelelő szakértői feladatok ellátása, vagy az elnök irányításával az elnök bizottsági ülés előkészítésével kapcsolatos munkájának szakértői segítése. Bizottsági döntésre, elnöki felkérésre írásbeli szakvélemény készítése, vagy elnöki felkérésre bizottsági ülésen való részvétellel szakmai, szakértői segítségnyújtása. Kijelölt kapcsolattartó a Bizottság elnöke.*

1.2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a szakértői megbízási szerződéssel kapcsolatos költségeket fedezetét a 2023. évi költségvetésében a „Céltartalékok, Egyéb céltartalékok 36. sor Bizottságok munkáját segítő szakértők” soron biztosítja, amelynek fel nem használt részét a 2024. évi költségvetésben azonos feladatra átcsoportosítja. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a hiányzó költségvetési fedezetet a 2024. évi költségvetésében biztosítani fogja.

1.3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1.1. pont szerinti tartalommal a megbízási szerződést a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 1.9. pontja alapján a Gazdasági és Jogi Bizottság jóváhagyását követően megkösse.”

I. A megbízás tárgya

1. Megbízó a 113/2023. (III. 13.) és a/2023. (.....) önkormányzati határozatok alapján megbízza Megbízottat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) feladatkörét érintően szakértői feladatok ellátásával.

Megbízott feladata különösen:

- I.1. A bizottsági döntésnek megfelelő szakértői feladatok ellátása,
 - I.2. A Bizottság elnöke irányításával az elnök bizottsági ülés előkészítésével kapcsolatos munkájának szakértői segítése,
 - I.3. Bizottsági döntésre, elnöki felkérésre írásbeli szakvélemény készítése,
 - I.4. Bizottsági elnöki felkérésre bizottsági előterjesztések, módosító bizottsági előterjesztések, képviselő-testületi előterjesztések véleményezése. Az elkészült anyagokat a megkeresést követő legalább 48 órán belül köteles a Megbízott előkészíteni és a bizottság elnökének megküldeni,
2. Az I.1. pontban meghatározott feladatokat Megbízott a saját székhelyén látja el, azonban bizottsági elnöki felkérésre, az I.1. pontban meghatározott feladatok ellátása érdekében előzetesen egyeztetett időpontban és napon a Polgármesteri Hivatal épületében (címe: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) Megbízó kijelölt szakmai képviselőjével személyes egyeztetésen részt vesz. Megbízó vállalja, hogy a személyes egyeztetéshez a megfelelő helyiséget, és amennyiben szükséges a megfelelő technikai segítséget, háttérrel biztosítja.

II. A megbízási díj

3. Megbízottat a I.1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért bruttó 250.000,- Ft/ hó, azaz bruttó Kettőszázötvenezer forint per hónap megbízási díj illeti meg.
4. A megbízási díj átalánydíj. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott fenti díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.
5. A Felek a Megbízási díj tekintetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 58. §-a alapján időszakos elszámolásban állapodnak meg, ennek megfelelően Megbízott az általa elvégzett tárgyhavi tevékenységéről legkésőbb a tárgyhót követő hó 10. napjáig elkészíti az elvégzett feladatokat és az azokra fordított időt tartalmazó részletes kimutatást, melyet a Bizottság elnöke aláírásával jóváhagy. A bizottsági elnök által jóváhagyott és aláírt kimutatás alapján Megbízó legkésőbb 8 napon belül kibocsátja a teljesítésigazolást.
Megbízó részéről teljesítésigazolásra jogosult személy: a Jegyzői Iroda vezetője (jelenleg Kiss Imre irodavezető, e-mail: _____ telefon: _____)
6. A megbízási díj kiegyenlítése a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, 15 napos fizetési határidővel történik banki átutalás útján. Megbízott elektronikus számla esetében az e-szamla@budavar.hu, _____ és a polgarmester@budavar.hu címekre köteles a számlát megküldeni. A számlán a teljesítést egyértelműen beazonosító adatokat fel kell tüntetni (szerződés azonosító adatai, a teljesítés időszaka), a teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó kése delme esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kése delmi kamatot jogosult felszámítani.
8. A jelen megbízási szerződéssel kapcsolatosan kijelölt kapcsolattartó a Bizottság elnöke, **Fazekas Csilla (e-mail: fazekas.csilla@budavar.hu, tel: 06 20 559 6407)**.
Megbízott kapcsolattartói adatai: **dr. Sánta Dóra (e-mail: _____, tel: _____)**

III. Általános rendelkezések

9. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására jogosultak.
10. A Megbízó kapcsolattartója jogosult a megbízá s teljesítésével összefüggésben Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízott - a törvényben foglalt kivételektől eltekintve - köteles az utasításoknak megfelelően eljárni. A Megbízó köteles a I.1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi okiratot és dokumentációt Megbízott rendelkezésére bocsátani, a szükséges tájékoztatást és felvilágosítást megadni.
11. A Megbízott a megbízá s teljesítése során esetlegesen birtokába került iratokat nem tarthatja vissza.
12. A Megbízó vállalja, hogy minden információt és dokumentumot, amely megítélése szerint lényeges a feladatok teljesítése szempontjából, vagy amelyeket a Megbízott kifejezetten kér, elvárható időn belül a Megbízott rendelkezésére bocsát. A Megbízó jelen pontban foglalt kötelezettségének hiányos vagy kése delmes teljesítése miatt beálló károkért, valamint a megbízá s szerződésszerű teljesítésének elmaradása vagy kése delme miatt a Megbízottat felelősség nem terheli.
13. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyi épségét vagy vagyonát.
14. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges végzettséggel, gyakorlattal és kompetenciákkal.
15. A Megbízott köteles a megbízá s t legjobb tudása szerint lelkiismeretesen a jogszabályok, illetve a szakmai szabályok megtartásával, a Megbízóval mindenkor együttműködve ellátni.
16. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelenség jogkövetkezményeit csak azon rendelkezésre kell alkalmazni, az érvénytelenség a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

17. Felek személyes adatokat csak a rábízott feladatok ellátása céljából és a feladatok végrehajtásához szükséges időtartamon át kezelhetnek. A megbízási szerződés feladatainak ellátása során figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvényre (a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendleket hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) rendelkezéseire. Felek kifejezetten nyilatkoznak és felelősséget vállalnak azért, hogy a személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az Infotv. valamint a GDPR és az irányadó NAIH állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.
18. Megbízott tudomásul veszi, hogy az Info.tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján Megbízó a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi általa kötött polgári jogi szerződéseket.
19. A jelen szerződés 2023. november 15-én lép hatályba és azt a Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55.§ (3) bekezdése alapján az új képviselő-testület alakuló üléséig szóló határozott időre kötik.

IV. A megbízási szerződés megszűnése

20. A felek a jelen szerződést közös akarattal, írásban bármikor megszüntethetik.
21. A felek a jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetését 15 napos felmondási idővel jogosultak megtenni.
22. Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult a jelen szerződés írásbeli felmondására. Ezen esetben a felmondást írásban indokolni szükséges.
23. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik fél felmondása „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a másik félhez, úgy azt a Szerződő Felek - a másik fél kezeihez történt - joghatályos kézbesítésnek tekintik.
24. Szerződő felek a megbízás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

V. Vegyes és záró rendelkezések

25. A Felek kijelentik és szavatolják, hogy a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti.
26. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban, valamint a jogi helyzetükben történt változásokról a másik felet 5 (öt) munkanapon belül írásban értesítik. A változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi adatok alapján kézbesített értesítést átvettnek kell tekinteni. A fél az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.

27. Amennyiben a jelen szerződés valamely kikötése érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, úgy az nem érinti a szerződés egészét, mindazonáltal a Felek kötelezik magukat, hogy ilyen esetben olyan tartalmú szerződésmódosításban fognak megállapodni, amely az érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyult rendelkezéssel egyenértékű eredménnyel jár.
28. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a megbízás gondossági és nem eredménykötelem, azaz a Megbízott arra köteles, hogy a legjobb tudása és tapasztalatai szerint a Megbízó érdekének legteljesebb mértékben történő szem előtt tartásával járjon el és tegyen meg minden szükséges lépést a megbízásban szereplő feladatok teljesítése érdekében.
29. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott eljárása során jogosult igénybe venni helyettes, közreműködőt, az ügyintézésbe bevonhatja munkavállalóit.
30. Szerződő Felek kijelentik, hogy az egymás között felmerült vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezik. Az esetlegesen felmerülő jogviták elbírálására Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
31. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
- 1. Melléklet: Titoktartási nyilatkozat
 - 2. Melléklet: Adatkezelési Tájékoztató
 - 3. Melléklet: Teljesítési igazolás minta
 - 4. sz. melléklet – Átláthatósági nyilatkozat
32. A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok megfelelő rendelkezései irányadóak.

A jelen megbízási szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Megbízót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg, azzal, hogy a Megbízót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Kelt, Budapest, 2023.

Kelt, Budapest, 2023.

.....
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviseli: Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Megbízó

.....
dr. Sánta Dóra e.v.
Megbízott

Jogi szignalizáció

Kelt: Budapest, 2023.

.....

Pénzügyi ellenjegyzés

Kelt: Budapest, 2023.

.....

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

dátum

dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

A fedezet rendelkezésre áll:

dátum

Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági Iroda vezetője

Szakmailag megfelelő:

dátum

Kiss Imre
Jegyzői Iroda vezetője

1. sz. melléklet- Titoktartási nyilatkozat

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott dr. Sánta Dóra egyéni vállalkozó (székhelye: 1108 Budapest, Tóvirág utca 8. V. emelet 20. ajtó adószáma: 59923532-1-51, nyilvántartási szám: 57972262) mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyféladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt:

aláírás

2. sz. melléklet - Adatkezelési tájékoztató

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között BDV/23153-17/2023 számon létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, fizetési számlaszám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül, telefonszám, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. §-ai vonatkoznak

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Kelt: Budapest, 2023.....

.....
aláírás

3. sz. melléklet – teljesítésigazolás minta

Teljesítésigazolás
A BDV//2023. ikt. számú megbízási szerződéshez
(minta)

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester,
mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó vagy Önkormányzat**)

másrészről

dr. Sánta Dóra egyéni vállalkozó
székhelye: 1108 Budapest, Tóvirág utca 8. V/20.,
adószáma: 59923532-1-51.
nyilvántartási száma: 57972262
bankszámlaszám:
mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**)

között jött létre.

1./ A Megbízott kijelenti, hogy a szerződésben vállalt feladatot elvégezte, a szerződésben meghatározott teljesítési jelentést leadta a teljesítésigazolónak a év hónap vonatkozásában.

2./ A Megbízó jelen teljesítésigazolás aláírásával egyidejűleg elfogadja a Megbízott által elvégzett munkát és annak teljesítését.

3./ A Megbízó elismeri, hogy a szerződés szerint díj Megbízott részére történő kiegyenlítésének (átutalásának) nincs akadálya, így annak kifizetését kéri.

4./ A díj összege:

5./ Jelen teljesítésigazolás 2 példányban készült, amelynek Megbízó általi átvételét Felek az aláírással egyidejűleg elismernek.

Kelt:

.....
Teljesítésigazoló

.....
Megbízott

4. sz. melléklet – átláthatósági nyilatkozat

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott dr. Sánta Dóra büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **dr. Sánta Dóra egyéni vállalkozó** a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt:

.....
aláírás



SZAKÉRTŐI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

törzskönyvi azonosító (PIR): 735649

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester,

mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó vagy Önkormányzat**)

másrészről

RSD Consulting Kft.

székhelye: 1131 Budapest, Ördögmalom u. 6. 3. em. 11.

adószáma: 14352984-2-41.

cégjegyzékszám: 01-09-900121

bankszámlaszám:

képviseli: Érfalvy Áron ügyvezető

mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**)

(továbbiakban együtt a két fél: **Felek**) között alulírott napon az alábbi feltételek mellett.

PREAMBULUM

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 114/2023. (III. 13.) önkormányzati határozatában akként döntött, hogy „*hogy szakértői megbízási szerződést köt az RSD Consulting Kft.-vel (Képviseli: Érfalvy Áron, 1131 Budapest, Ördögmalom utca 6. 3. em. 11.) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottsága munkájának segítésére vonatkozóan bruttó 250.000 Ft/hó összegben 2023. november 15-től Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55.§ (3) bekezdése alapján az új képviselő-testület alakuló üléséig szóló időtartamra. A szakértő feladata különösen bizottsági döntésnek megfelelő szakértői feladatok ellátása, vagy az elnök irányításával az elnök bizottsági ülés előkészítésével kapcsolatos munkájának szakértői segítése. Bizottsági döntésre, elnöki felkérésre írásbeli szakvélemény készítése, vagy elnöki felkérésre bizottsági ülésen való részvétellel szakmai, szakértői segítség nyújtása. Kijelölt kapcsolattartó a Bizottság elnöke.*

II.2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a szakértői megbízási szerződéssel kapcsolatos költségeket fedezetét a 2023. évi költségvetésében a „Céltartalékok, Egyéb céltartalékok 36. sor Bizottságok munkáját segítő szakértők” soron biztosítja, amelynek fel nem használt részét a 2024. évi költségvetésben azonos feladatra átcsoportosítja. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a hiányzó költségvetési fedezetet a 2024. évi költségvetésében biztosítani fogja.

II.3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az II.1. pont szerinti tartalommal a megbízási szerződést a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 1.9. pontja alapján a

Gazdasági és Jogi Bizottság jóváhagyását követően megkösse.”

I. A megbízás tárgya

1. Megbízó a 113/2023. (III. 13.) és a/2023. (.....) önkormányzati határozatok alapján megbízza Megbízottat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) feladatkörét érintően szakértői feladatok ellátásával.

Megbízott feladata különösen:

- I.1. A bizottsági döntésnek megfelelő szakértői feladatok ellátása,
 - I.2. A Bizottság elnöke irányításával az elnök bizottsági ülés előkészítésével kapcsolatos munkájának szakértői segítése,
 - I.3. Bizottsági döntésre, elnöki felkérésre írásbeli szakvélemény készítése,
 - I.4. Bizottsági elnöki felkérésre bizottsági előterjesztések, módosító bizottsági előterjesztések, képviselő-testületi előterjesztések véleményezése. Az elkészült anyagokat a megkeresést követő legalább 48 órán belül köteles a Megbízott előkészíteni és a bizottság elnökének megküldeni,
2. Az I.1. pontban meghatározott feladatokat Megbízott a saját székhelyén látja el, azonban bizottsági elnöki felkérésre, az I.1. pontban meghatározott feladatok ellátása érdekében előzetesen egyeztetett időpontban és napon a Polgármesteri Hivatal épületében (címe: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) Megbízó kijelölt szakmai képviselőjével személyes egyeztetésen részt vesz. Megbízó vállalja, hogy a személyes egyeztetéshez a megfelelő helyiséget, és amennyiben szükséges a megfelelő technikai segítséget, háttérrel biztosítja.

II. A megbízási díj

3. Megbízottat a I.1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért bruttó 250.000,- Ft/ hó, azaz bruttó Kettőszázötvenezer forint per hónap megbízási díj illeti meg.
4. A megbízási díj átalánydíj. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott fenti díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.
5. A Felek a Megbízási díj tekintetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 58. §-a alapján időszakos elszámolásban állapodnak meg, ennek megfelelően Megbízott az általa elvégzett tárgyhavi tevékenységéről legkésőbb a tárgyhót követő hó 10. napjáig elkészíti az elvégzett feladatokat és az azokra fordított időt tartalmazó részletes kimutatást, melyet a Bizottság elnöke aláírásával jóváhagy. A bizottsági elnök által jóváhagyott és aláírt kimutatás alapján Megbízó legkésőbb 8 napon belül kibocsátja a teljesítésigazolást. **Megbízó részéről teljesítésigazolásra jogosult személy: a Jegyzői Iroda vezetője** (jelenleg Kiss Imre irodavezető, e-mail: _____ telefon: _____)
6. A megbízási díj kiegyenlítése a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, 15 napos fizetési határidővel történik banki átutalás útján. Megbízott elektronikus számla esetében az e-szamla@budavar.hu, _____ és a polgarmester@budavar.hu címekre köteles a számlát megküldeni. A számlán a teljesítést egyértelműen beazonosító

adatokat fel kell tüntetni (szerződés azonosító adatai, a teljesítés időszaka), a teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó késedelme esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.
8. A jelen megbízási szerződéssel kapcsolatosan kijelölt kapcsolattartó a Bizottság elnöke, **Varga Dániel (e-mail: varga.daniel@budavar.hu, tel: 06 20 339 7655)**.
Megbízott kapcsolattartói adatai: **Érfalvy Áron (e-mail: tel:.....)**

III. Általános rendelkezések

9. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására jogosultak.
10. A Megbízó kapcsolattartója jogosult a megbízás teljesítésével összefüggésben Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízott - a törvényben foglalt kivételektől eltekintve - köteles az utasításoknak megfelelően eljárni. A Megbízó köteles a I.1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi okiratot és dokumentációt Megbízott rendelkezésére bocsátani, a szükséges tájékoztatást és felvilágosítást megadni.
11. A Megbízott a megbízás teljesítése során esetlegesen birtokába került iratokat nem tarthatja vissza.
12. A Megbízó vállalja, hogy minden információt és dokumentumot, amely megítélése szerint lényeges a feladatok teljesítése szempontjából, vagy amelyeket a Megbízott kifejezetten kér, elvárható időn belül a Megbízott rendelkezésére bocsát. A Megbízó jelen pontban foglalt kötelezettségének hiányos vagy késedelmes teljesítése miatt beálló károkért, valamint a megbízás szerződésszerű teljesítésének elmaradása vagy késedelme miatt a Megbízottat felelősség nem terheli.
13. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyi épségét vagy vagyonát.
14. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges végzettséggel, gyakorlattal és kompetenciákkal.
15. A Megbízott köteles a megbízást legjobb tudása szerint lelkiismeretesen a jogszabályok, illetve a szakmai szabályok megtartásával, a Megbízóval mindenkor együttműködve ellátni.
16. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelenség jogkövetkezményeit csak azon rendelkezésre kell alkalmazni, az érvénytelenség a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

17. Felek személyes adatokat csak a rábízott feladatok ellátása céljából és a feladatok végrehajtásához szükséges időtartamon át kezelhetnek. A megbízási szerződés feladatainak ellátása során figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvényre (a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendleket hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) rendelkezéseire. Felek kifejezetten nyilatkoznak és felelősséget vállalnak azért, hogy a személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az Infotv. valamint a GDPR és az irányadó NAIH állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.
18. Megbízott tudomásul veszi, hogy az Info.tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján Megbízó a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi általa kötött polgári jogi szerződéseket.
19. A jelen szerződés 2023. november 15-én lép hatályba és azt Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55.§ (3) bekezdése alapján az új képviselő-testület alakuló üléséig tartó határozott időre kötik.

IV. A megbízási szerződés megszűnése

20. A felek a jelen szerződést közös akarattal, írásban bármikor megszüntethetik.
21. A felek a jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetését 15 napos felmondási idővel jogosultak megtenni.
22. Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult a jelen szerződés írásbeli felmondására. Ezen esetben a felmondást írásban indokolni szükséges.
23. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik fél felmondása „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a másik félhez, úgy azt a Szerződő Felek - a másik fél kezeihez történt - joghatályos kézbesítésnek tekintik.
24. Szerződő felek a megbízás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

V. Vegyes és záró rendelkezések

25. A Felek kijelentik és szavatolják, hogy a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti.
26. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban, valamint a jogi helyzetükben történt változásokról a másik felet 5 (öt) munkanapon belül írásban értesítik. A változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi adatok alapján kézbesített értesítést átvettnek kell tekinteni. A fél az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.

27. Amennyiben a jelen szerződés valamely kikötése érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, úgy az nem érinti a szerződés egészét, mindazonáltal a Felek kötelezik magukat, hogy ilyen esetben olyan tartalmú szerződésmódosításban fognak megállapodni, amely az érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyult rendelkezéssel egyenértékű eredménnyel jár.
28. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a megbízás gondossági és nem eredménykötelem, azaz a Megbízott arra köteles, hogy a legjobb tudása és tapasztalatai szerint a Megbízó érdekének legteljesebb mértékben történő szem előtt tartásával járjon el és tegyen meg minden szükséges lépést a megbízásban szereplő feladatok teljesítése érdekében.
29. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott eljárása során jogosult igénybe venni helyettesít, közreműködőt, az ügyintézésbe bevonhatja munkavállalóit.
30. Szerződő Felek kijelentik, hogy az egymás között felmerült vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezik. Az esetlegesen felmerülő jogviták elbírálására Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
31. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
- 1. Melléklet: Titoktartási nyilatkozat
 - 2. Melléklet: Adatkezelési Tájékoztató
 - 3. Melléklet: Teljesítési igazolás minta
 - 4. sz. melléklet – Átláthatósági nyilatkozat
32. A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok megfelelő rendelkezései irányadóak.

A jelen megbízási szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Megbízót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg, azzal, hogy a Megbízót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Kelt, Budapest, 2023.

Kelt, Budapest, 2023.

.....
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviseli: Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Megbízó

.....
RSD Consulting Kft.
képviseli: Érfalvy Áron
ügyvezető
Megbízott

Jogi szignalizáció
Kelt: Budapest, 2023.

.....

Pénzügyi ellenjegyzés

Kelt: Budapest, 2023.

.....

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

dátum

dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

A fedezet rendelkezésre áll:

dátum

Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági Iroda vezetője

Szakmailag megfelelő:

dátum

Kiss Imre
Jegyzői Iroda vezetője

1. sz. melléklet- Titoktartási nyilatkozat

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott, **RSD Consulting Kft.** (cégjegyzékszám: 01-09-900121, székhelye: 1131 Budapest, Ördögmalom utca 6. 3. em. 11, adószám: 14352984-2-41; képviseli: Érfalvy Áron ügyvezető), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt:

aláírás

2. sz. melléklet - Adatkezelési tájékoztató

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között BDV/23153-17/2023 számon létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, fizetési számlaszám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül, telefonszám, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. §-ai vonatkoznak

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Kelt: Budapest, 2023.....

.....

aláírás

3. sz. melléklet – teljesítésigazolás minta

Teljesítésigazolás
A BDV/ /2023. ikt. számú megbízási szerződéshez
(minta)

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester,
mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó vagy Önkormányzat**)

másrészről

RSD Consulting Kft.
székhelye: 1131 Budapest, Ördögmalom u. 6. 3. em. 11.
adószáma: 14352984-2-41.
cégjegyzékszám: 01-09-900121
bankszámlaszám:
képviseli: Érfalvy Áron ügyvezető
mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**)

között jött létre.

1./ A Megbízott kijelenti, hogy a szerződésben vállalt feladatot elvégezte, a szerződésben meghatározott teljesítési jelentést leadta a teljesítésigazolónak a év hónap vonatkozásában.

2./ A Megbízó jelen teljesítésigazolás aláírásával egyidejűleg elfogadja a Megbízott által elvégzett munkát és annak teljesítését.

3./ A Megbízó elismeri, hogy a szerződés szerint díj Megbízott részére történő kiegyenlítésének (átutalásának) nincs akadálya, így annak kifizetését kéri.

4./ A díj összege:

5./ Jelen teljesítésigazolás 2 példányban készült, amelynek Megbízó általi átvételét Felek az aláírással egyidejűleg elismernek.

Kelt:

.....
Teljesítésigazoló

.....
Megbízott

4. sz. melléklet – átláthatósági nyilatkozat

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott **Érfalvy Áron** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **RSD Consulting Kft.** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt:

.....
alíírás

SZAKÉRTŐI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
1.számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

törzskönyvi azonosító (1)1R): 735649

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester,

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó vagy Önkormányzat)

másrészről

dr. Kovács N. Balázs egyéni ügyvéd

székhelye: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 13. 1/1.

adóazonosító jele: 51367756-2-41

bankszámlaszám:

KASZ: 36063814), mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott,

(továbbiakban együtt a két fél: Felek) között alulírott napon az alábbi feltételek mellett.

PREAMBULUM

Felek között 2023. október 12-én szakértői megbízási szerződés jött létre, amelyet a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a /2023. (XI.09.) önkormányzati határozatával az alábbiak szerint módosított:

„Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy szakértői megbízási szerződést köt a Dr. Kovács N. Balázs egyéni ügyvéddel (székhely 1053 Budapest, Kecskeméti utca 13.). a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottságának munkája segítésére bruttó 250.000 Ft/hó összegben 2023. október 12-től Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55.§ (3) bekezdése alapján az új képviselő-testület alakuló üléséig szóló időtartamra. A szakértő feladata különösen bizottsági döntésnek megfelelő szakértői feladatok ellátása, vagy az elnök irányításával, az elnök bizottsági ülés előkészítésével kapcsolatos munkájának szakértői segítése. Bizottsági döntésre, elnöki felkérésre írásbeli szakvélemény készítése, vagy elnöki felkérésre bizottsági ülésen való részvétellel szakmai, szakértői segítség nyújtása. Kijelölt kapcsolattartó a Bizottság elnöke.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a szakértői megbízási szerződéssel kapcsolatos költségeket fedezetét a 2023. évi költségvetésében a „Céltartalékok, Egyéb céltartalékok 36. sor Bizottságok munkáját segítő szakértők” soron biztosítja. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a szakértői megbízási szerződés fedezetét a 2024. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az III.1. pont szerinti tartalommal a megbízási szerződést a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési

szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 1.9. pontja alapján a Gazdasági és Jogi Bizottság jóváhagyását követően megkösse.”

1. Felek megállapítják, hogy a szerződés időtartalmának változása miatt a szakértői megbízási szerződés módosítása szükséges az alábbiak szerint:

1.1. A szakértői megbízási szerződés 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A Megbízó a 305/2023. (V.25.) és a /2023 (XI.09) önkormányzati határozatai alapján megbízza Megbízottat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) feladatkörét érintően szakértői feladatok ellátásával.

1.2. A szakértői megbízási szerződés 19. pontja az alábbiak szerint módosul:

„19. A jelen szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján - nem egyidejű aláírás esetén a későbbi napon - lép hatályba és azt Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55.§ (3) bekezdése alapján az új képviselő-testület alakuló üléséig szóló időtartamra határozott időre kötik.

2. Felek között korábban létrejött szakértői megbízási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezéseit a Felek magukra nézve továbbra is kötelezőnek tekintik, érvényükben azokat fenntartják, Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosítás csak az eredeti szöveggel együtt érvényes.
3. A jelen szakértői megbízási szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Megbízót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg, azzal, hogy a Megbízót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Kelt, Budapest, 2023.

Kelt, Budapest, 2023.

.....
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviseli: Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Megbízó

.....
dr. Kovács N. Balázs
egyéni ügyvéd
Megbízott

Jogi szignalizáció
Kelt: Budapest, 2023.

.....

Pénzügyi ellenjegyzés
Kelt: Budapest, 2023.

.....

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

dátum

dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

A fedezet rendelkezésre áll:

dátum

Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági Iroda vezetője

Szakmailag megfelelő:

dátum

Kiss Imre
Jegyzői Iroda vezetője