



**Előterjesztés**

**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2021. november 25-i ülésére**

**a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltéséhez szükséges pályázat kiírására**

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó  
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség  
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság  
Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

Lipták Noémi  
csoportvezető

dr. Németh Mónika  
jegyző

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

**1. ELŐTERJESZTÉS**

---

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 48/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozatával a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Nonprofit Kft.) ügyvezetőjének Ari Zsófiát választotta.

A Képviselő-testülete a 49/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozatával kinyilvánította, hogy az ügyvezető – Ari Zsófia – határozott idejű (2021. 07. 15.-2022. 07. 14.) megbízatásának lejáratát követő időszakra pályázatot hirdet a Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségének 5 éves határozott időtartamra történő ellátására. Az ügyvezetői tisztség betöltésére irányuló pályázat kiírására nyitva álló határidőt 2021. december 15. napjában, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt 2022. február 28. napjában, a pályázat elbírálása nyitva álló határidőt 2022. április 30. napjában állapította meg, továbbá felkérte a Polgármestert, hogy a végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg, és azokat a határidők betartására figyelemmel terjessze a Képviselő-testület elé.

A jogszabályi rendelkezések és az önkormányzati határozat értelmében az ügyvezetői tisztség betöltésére a Képviselő-testület jogosult pályázatot kiírni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, az Möt.v. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalásra és elfogadására.

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

---

### **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **.../2021. (...) önkormányzati határozata**

#### **a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltéséhez szükséges pályázat kiírásáról**

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal pályázatot ír ki a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltésére.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt pályázat elbírálására négytagú előkészítő bizottságot hoz létre, amely javaslatot tesz a döntéshozó részére a pályázatok értékelése alapján. Az előkészítő bizottság a pályázókat meghallgatja. A javaslat alapján a pályázat elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi előkészítő bizottsági tagokat jelöli ki:
  - ▶ ..... önkormányzati képviselő
  - ▶ ..... önkormányzati képviselő
  - ▶ ..... önkormányzati képviselő
  - ▶ a polgármester által felkért országos szakmai szervezet képviselője vagy a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértő

A pályázati eljárás előkészítője és koordinálója Láng Andrea (önkormányzati és esélyegyenlőségi referens).

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntés előkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: 2021. december 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Csoport

### 3. DÖNTÉSI JAVASLAT MELLÉKLETE

#### 1. Pályázati felhívás

#### **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltésére**

**A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) főtevékenysége: művészeti létesítmények működtetése**

#### **Az ügyvezető feladatai:**

Az ügyvezető az alapító okirat és az egyéb, jogszabályok által meghatározott keretek között – figyelembe véve a Társaság belső szabályzatait és határozatait is – intézi a társaság ügyeit. Dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az alapító okirat nem utal a tag hatáskörébe. Önállóan jogosult a társaság képviseletére és a cégjegyzésre.

Felügyeli a Társaság kulturális programtervét, költségvetését, kommunikációs stratégiáját, valamint gondoskodik ezek megvalósításáról.

#### **Az ügyvezető feladatát képezi különösen:**

- bejelentést tesz a cégjegyzékbe való bejegyzés és közzététel céljából a Cégbírósághoz,
- vezeti a társaság tagjegyzékét, a bekövetkező változásokat is bejelenti a Cégbírósághoz;
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- önállóan képviseli a Társaságot;
- teljesíti a Társaság szolgáltatásainak igénybevételével, az irat betekintési jog gyakorlásával, és a beszámolók nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatokat;
- vezeti a határozatok könyvét;
- biztosítja a korszerű, magas színvonalú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai munkát;
- biztosítja a rendelkezésre álló anyagi és tárgyi eszközökkel történő célszerű és felelősségteljes gazdálkodást;
- gondoskodik a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt adatok közzétételéről és javadalmazási szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

#### **Az ügyvezető jogviszonya:**

Az ügyvezető a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor.

A munkaviszony időtartama: 2022. július 15. napjától 2027. július 14. napjáig tart.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő, kötetlen munkarend

**A munkavégzés helye:** 1013 Budapest, Krisztina tér 1.

#### **Bérezésre vonatkozó információk:**

A bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók. Az ügyvezető béréről a Képviselő-testület dönt.

### **Pályázati feltételek:**

- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú közművelődési szakirányú szakképesítés,
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben a Társaság alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység;
- a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést a vezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja;
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság;
- nem állhat foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és a tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- a feladatellátáshoz szükséges magyar nyelvtudás;
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- legalább 1-3 év vezetői szakmai tapasztalat;
- idegen nyelvek ismerete és használata;
- közigazgatási, önkormányzati működésben való jártasság;
- közművelődési intézményben szerzett vezetői tapasztalat;
- kulturális rendezvények szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat;

### **Elvárt kompetenciák:**

- stratégiai szemlélet
- hatékony problémamegoldó képesség
- döntéshozó képesség és felelősségvállalás
- kiváló kommunikációs képesség
- pozitív beállítottság
- újjítási képesség

### **A pályázathoz mellékelni kell:**

- a pályázó részletes szakmai életrajzát;
- a pályázó motivációs levelét bruttó bérigényének megjelölésével;
- a Társaság vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések bemutatását, részletes szakmai és vezetői programját;
- képesítést, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát;
- a büntetlen előéletet és foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állást igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolatát vagy nyilatkozatot arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozatát, hogy nem áll fenn vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115. §-ában, valamint az Mt. 211. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok;

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul.

A pályázati anyaghoz csatolni szükséges a <https://budavar.hu/> weboldalról letölthető adatkezelési tájékoztató megismerését követően a pályázó által aláírt, az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat.

**A pályázat beérkezésének határideje: 2022. február 28.**

**A pályázat benyújtásának módja:**

Postai úton: Lezárt borítékban, papír alapon két példányban (egy eredeti és egy másolati példányban, a másolati példányt nem kérjük összefűzni) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármestere részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.).

Kérjük a borítékon feltüntetni: „ügyvezetői pályázat – Budavári Kulturális Nonprofit Kft.”

Elektronikus úton: a [lang.andrea@budavar.hu](mailto:lang.andrea@budavar.hu) email címre történő megküldéssel. Kérjük az email tárgyában feltüntetni: „ügyvezetői pályázat – Budavári Kulturális Nonprofit Kft.”

A pályázati eljárással kapcsolatosan egyéb információt Láng Andrea (önkormányzati és esélyegyenlőségi referens) nyújt a +36/1 458 3093-as telefonszámon.

**A pályázattal kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázókat szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság hallgatja meg. A pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A munkáltató három hónap próbaidőt állapít meg. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.

Az alapítóval kapcsolatban további információt a <https://budavar.hu/> honlapon szerezhethet.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2022. április 28.**

**A munkakör betölthetőségének kezdő napja: 2022. július 15.**

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

- Várnegyed újság
- <https://budavar.hu/>
- <https://www.profession.hu/>
- <https://www.maraikult.hu/>