BUDAVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2022. május 26-án megtartott
6. ülésén hozott
HATÁROZATAI

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
151/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. május 26-i ülésének napirendjére felveszi a

- A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi belső ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása (1. napirendi pont),
- Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolójának és a 2022. évi üzleti tervének elfogadása (12. napirendi pont),
- A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Közalapítványainak 2021. évi tevékenysége (13. napirendi pont),
- A Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal történő együttműködési keretszerződés megkötése (19. napirendi pont),
- A „Buda Plázs" ideiglenes kulturális és közösségi tér kialakításáról és megvalósítása (20. napirendi pont),
- A SMAPE Interreg projektben való részvétel (21. napirendi pont),
- A Toldy Ferenc Gimnázium főbejáratának helyreállítása (22. napirendi pont),
- Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt pályázat elbírálása (23. napirendi pont),
- A TIER Operations Hungary Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelmének elbírálása (29. napirendi pont),
- A Vilii Fly Magyarország Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelmének elbírálása (30. napirendi pont).

tárgyú sürgősségi előterjesztéseket.

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
152/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. május 26-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi belső ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása
   Előterjesztő: dr. Németh Mónika jegyző

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

3. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

4. A helyi adókról és az önkormányzati adóeljárásokról szóló 23/2015. (XI.19.) önkormányzati rendelet módosítása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

5. Az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

6. Az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI. 1.) Kt. rendelet módosítása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

7. A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal egységes Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

8. A THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodás megkötése
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

9. A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft. 2021. évi beszámolójának és a 2022. évi üzleti tervének elfogadása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

10. A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

11. A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2021. évi támogatásának elszámolása és a 2021. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

12. Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolójának és a 2022. évi üzleti tervének elfogadása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

13. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Közalapítványainak 2021. évi tevékenysége
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

14. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Budapest I. kerületében végzett 2021. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

15. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

16. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

17. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításával kapcsolatos döntés meghozatala
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

18. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde duális képzésben történő részvétele és az intézményben kisgyermeknevelő képzésben résztvevő tanulók foglalkoztatása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

19. A Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal történő együttműködési keretszerződés megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

20. A „Buda Plázs" ideiglenes kulturális és közösségi tér kialakítása és megvalósítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

21. A SMAPE Interreg projektben való részvétel
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

22. A Toldy Ferenc Gimnázium főbejáratának helyreállítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

23. Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt pályázat elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

24. A Budapest I. kerület közbiztonsága és köztisztasága javítása
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

25. **A 1013 Budapest, Attila út. 19. 1 emelet 2. a. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog gyakorlása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Zárt ülésen:

26. **A 2022. évi „Budavári Semmelweis Ignác Díj" adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

27. **A 1016 Budapest, Mészáros u. 30. 1. emelet 4. szám alatti lakás ügye**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

28. **A Lime Technology Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

29. **A TIER Operations Hungary Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

30. **A Vilii Fly Magyarország Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

31. **Az Ennivaló Bisztró Kft. közterület-használati ügyben benyújtott fellebbezésének elbírálása**
Előterjesztő: Varga Dániel elnök

32. **A Panoráma 2003. Kft. épület fennmaradása céljából benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

33. **A Panoráma 2003. Kft. pavilon fennmaradása céljából benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Nyilvános ülésen:

34. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések**

1. **A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi belső ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása**
   Előterjesztő: dr. Németh Mónika jegyző

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
153/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi belső ellenőrzés éves összefoglaló ellenőrzési jelentését – a melléklet szerinti tartalommal - jóváhagyja.

2. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **9 igen, 4 nem szavazattal megalkotja** az Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 10/2022. (V. 27.) önkormányzati rendeletet.

A képviselő-testület 10 igen, 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
154/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a 2021. évi pénzmaradvány felhasználásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi 7 236 140 eFt maradvány felhasználását az alábbiak szerint fogadja el:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat	
Maradvány (B8131 rovat)	**4 476 891 eFt**
Maradvány elvonás (B12 rovat) Márai Művelődési Ház megszüntetése	**21 634 eFt**
Bevételi előirányzat összesen	**4 498 525 eFt**

Kiadási előirányzatok:

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	2 538 800 eFt
Személyi juttatások (K1)	7 608 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	1 000 eFt
Dologi kiadások (K3)	958 768 eFt
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	13 803 eFt
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	18 260 eFt
Tartalékok (K513) általános tartalék	 89 661eFt

általános tartalék (Márai Művelődési Ház maradványa) céltartalék	21 634 eFt 356 630 eFt
Beruházások (K6) Beruházások (K6): **69/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata** Budapest I. Kerület 7579 helyrajzi számú, Győző u. 11. szám alatti ingatlan vételi ajánlat	37 794 eFt 293 370 eFt
Felújítások (K7)	26 607 eFt
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	134 590 eFt

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Maradvány (B8131 rovat) **406 683 eFt**

Kiadási előirányzatok:

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	300 000 eFt
Személyi juttatások (K1)	35 363 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	3 065 eFt
Dologi kiadások (K3)	38 255 eFt
Beruházások (K6)	30 000 eFt

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata

Maradvány (B8131 rovat) **173 269 eFt**

Kiadási előirányzatok:

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	80 000 eFt
Személyi juttatások (K1)	69 688 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	8 568 eFt
Dologi kiadások (K3)	13 045 eFt
Felújítások (K7)	1 968 eFt

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet

Maradvány (B8131 rovat) **1 791 380 eFt**

ebből kötelezettségvállalással terhelt 99 495 eFt

Kiadási előirányzatok:

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	1 235 390 eFt
Személyi juttatások (K1)	35 000 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	5 605 eFt
Dologi kiadások (K3)	40 981 eFt
Felújítások (K7)	374 909 eFt

Brunszvik Teréz Budavári Óvodák

Maradvány (B8131 rovat) **178 145 eFt**

ebből kötelezettségvállalással terhelt 1 592 eFt

Kiadási előirányzatok:

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	57 000 eFt
Személyi juttatások (K1)	44 251 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	6 639 eFt
Dologi kiadások (K3)	29 330 eFt

Beruházások (K6)	1 714 eFt
Felújítások (K7)	37 619 eFt

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde

Maradvány (B8131 rovat) **60 370 eFt**

ebből kötelezettségvállalással terhelt 69 eFt

Kiadási előirányzatok:

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	17 000 eFt
Személyi juttatások (K1)	27 725 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	2 955 eFt
Dologi kiadások (K3)	5 321 eFt
Felújítások (K7)	12 300 eFt

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ

Maradvány (B8131 rovat) **99 752 eFt**

ebből kötelezettségvállalással terhelt 372 eFt

Kiadási előirányzatok:

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	20 000 eFt
Személyi juttatások (K1)	26 425 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	3 915 eFt
Dologi kiadások (K3)	48 468 eFt
Felújítások (K7)	572 eFt

Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont

Maradvány (B8131 rovat) **28 016 eFt**

ebből kötelezettségvállalással terhelt 432 eFt

Kiadási előirányzatok:

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	6 000 eFt
Személyi juttatások (K1)	2 648 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	3 972 eFt
Dologi kiadások (K3)	6 032 eFt
Felújítások (K7)	8 932 eFt

Márai Sándor Művelődési Ház

Maradvány (B8131 rovat) **21 634 eFt**

Költségvetési szerv megszüntetése miatt Önkormányzat bevételét képezi 21 634 eFt

2. Felkéri a jegyzőt, hogy a maradvány jóváhagyásával összefüggő, 1. pont szerinti előirányzat-módosításokat a 2022. évi költségvetés következő módosításakor vezesse át a költségvetési rendeletben.
Határidő: 2022. szeptember 30.
Felelős: jegyző
Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda

A képviselő-testület 9 igen, 4 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
155/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Környezetvédelmi Alap 2021. évi maradványának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Környezetvédelmi Alap 2021. évi maradványát 174 743 eFt összegben fogadja el.
Határidő: azonnal
Felelős: jegyző
Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda

3. **Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **9 igen, 3 nem szavazattal megalkotja** az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2022. (VI. 2.) önkormányzati rendeletet.

4. **A helyi adókról és az önkormányzati adóeljárásokról szóló 23/2015. (XI.19.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **9 igen, 4 nem szavazattal megalkotja** a helyi adókról és az önkormányzati adóeljárásokról szóló 23/2015. (XI.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2022. (VI. 2.) önkormányzati rendeletet.

5. **Az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **12 igen, 1 nem szavazattal megalkotja** a I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2022. (VI. 2.) önkormányzati rendeletet.

6. **Az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI. 1.) Kt. rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **11 igen, 2 nem szavazattal megalkotja** az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI. 1.) Kt. rendelet módosításáról szóló 14/2022. (VI. 2.) önkormányzati rendeletet.

7. **A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal egységes Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
156/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző
Végrehajtásért felelős: valamennyi szervezeti egység

8. **A THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodás megkötése**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 7 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
157/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft.-vel történő együttműködési megállapodás megkötéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy együttműködési megállapodást köt a THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft. -vel a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő–testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft.-vel az együttműködési megállapodást megkösse.
Határidő: 2022. június 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

9. **A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft. 2021. évi beszámolójának és a 2022. évi üzleti tervének elfogadása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
158/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft. 2021. évi beszámolóját - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
159/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft. a 2022. évi üzleti tervének elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft. 2022. évi üzleti tervét - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

10. **A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
160/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2021. évi beszámolóját - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

11. **A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2021. évi támogatásának elszámolása és a 2021. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 4 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
161/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2021. évi támogatásának elszámolásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2021. évi támogatásának elszámolását a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda

A képviselő-testület 8 igen, 4 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
162/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2021. évi egyszerűsített beszámolójának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2021. évi egyszerűsített beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda

12. **Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolójának és a 2022. évi üzleti tervének elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
163/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen, 8 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett elutasította** az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolóját.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
164/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
az I. kerületi Házgondnoksági Kft. a 2022. évi üzleti tervének elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen, 10 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elutasította** az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2022. évi üzleti tervét.

13. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Közalapítványainak 2021. évi tevékenysége**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
165/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Közalapítványai 2021. évi beszámolóinak elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Budai Vároltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. kerület Közbiztonsági Közhasznú Közalapítvány és a Márai Sándor Kulturális Közhasznú Közalapítvány 2021. évi beszámolóit.
Határidő: 2022. május 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda, Gazdasági Iroda

14. **A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Budapest I. kerületében végzett 2021. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
166/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Budapest I. kerületében végzett 2021. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Budapest I. kerületében végzett 2021. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

15. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata alapító okiratának módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
167/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata alapító okiratának módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata alapító okiratát jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal módosítja és a jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal egységes szerkezetben elfogadja.
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda/Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata

16. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
168/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.
Határidő: 2022. június 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

17. **A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításával kapcsolatos döntés meghozatala**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
169/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. január 01. napjától 2027. december 31. napjáig a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ útján szociális alapszolgáltatásként továbbra is vállalja, biztosítja 100 db készülék használatával a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 1. pontja szerinti időtartamra vonatkozó működési engedély beszerzésére, az ezzel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a feladatellátási megállapodást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal a működési engedély érvényességi ideje alatt évenként megkösse, aláírja.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ vezetőjét az intézmény szakmai programjának módosítására.

5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri és felhatalmazza Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ vezetőjét a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításához szükséges segélyhívó készülékek, tartozékaik és a szükséges eszközök beszerzésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási iroda/Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ

18. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde duális képzésben történő részvétele és az intézményben kisgyermeknevelő képzésben résztvevő tanulók foglalkoztatása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
170/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde duális képzésben történő részvételéről és az intézményben kisgyermeknevelő képzésben résztvevő tanulók foglalkoztatásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerinti duális képzésben, és annak keretén belül a kisgyermeknevelő képzésben gyakorlati helyként, gyakorlatot biztosító intézményként részt vegyen.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde vezetőjét, hogy a jelen határozat 1. pontja szerinti tevékenységre vonatkozóan az együttműködési megállapodást a szakirányú oktatást nyújtó szakképző intézménnyel megkösse, aláírja.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde vezetőjét az intézmény módosított szervezeti és működési szabályzatának, valamint szakmai programjának döntésre történő előkészítésére.
4. A jelen határozat 1. pontjában megjelölt tevékenység, foglalkoztatás biztosításával kapcsolatos költségeket, kiadásokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde 2023. évi költségvetésébe be kell tervezni.
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda/Gazdasági Iroda/Egyesített Bölcsőde

S-4

19. **A Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal történő együttműködési keretszerződés megkötése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
171/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal történő Együttműködési keretszerződés megkötéséről.

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatának meghozatalával egyidejűleg a 126/2022. (V. 12.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületben bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező 65. életévét betöltött nyugdíjasok részére a Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételét biztosítja.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. pont szerinti kedvezményes igénybevétel érdekében 2 300 000 Ft, azaz kettőmillió-háromszázezer forint összeget a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet általános tartalék terhére biztosítja.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. pont szerinti kedvezményes igénybevétel biztosítása érdekében együttműködési keretszerződést köt a Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal 2022. június 01. napjától 2023. május 31. napjáig terjedő 1 éves időtartamra.

5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező együttműködési keretszerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2022. május 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

20. **A „Buda Plázs" ideiglenes kulturális és közösségi tér kialakítása és megvalósítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
172/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a „Buda Plázs" elnevezésű ideiglenes kulturális és közösségi tér kialakításáról és megvalósításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 6 tartózkodás mellett elutasította** az „A „Buda Plázs" ideiglenes kulturális és közösségi tér kialakítása és megvalósítása" tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

21. **A SMAPE Interreg projektben való részvétel**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
173/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a SMAPE Interreg projektben való részvételről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt. felkérése alapján kifejezi együttműködési szándékát a SMAPE Interreg projekt keretprogram által kiírt „Sustainable urban mobility for zero carbon economy" (Fenntartható Városi Mobilitási Akcióterv a zéró karbon gazdaságért) felhívás alapján megvalósítani tervezett projektben (a továbbiakban: projekt). Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat projektben vállalt feladata a közösen kialakított szabályozási javaslat alapján a valós környezetben történő teszt megvalósítása, autóbérlő szolgáltatás számára.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza polgármestert a projekthez történő csatlakozási szándéknyilatkozat aláírására és arra, hogy a hivatalos csatlakozást követően a projektben vállalt feladatok véglegesítése érdekében a szükséges tárgyalásokon részt vegyen.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

22. **A Toldy Ferenc Gimnázium főbejáratának helyreállítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
174/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Toldy Ferenc Gimnázium főbejáratának helyreállításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy helyreállíttatja, felújítja a Toldy Ferenc Gimnázium főbejáratát (a továbbiakban: projekt).
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a felújítás fedezetét egyrészt a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 4. mellékletében a Felújítások között a „Toldy Ferenc Gimnázium kapu felújítás" előirányzatban bruttó 20 millió Ft értékben biztosítja, ezen felül bruttó 7 millió Ft értékben a Költségvetési rendelet 6. mellékletében általános tartalékkeret terhére biztosítja.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a projekt lebonyolítására és felhatalmazza az engedélyeztetés során az Önkormányzat képviseletére, a beszerzési eljárás eredményeként kötendő vállalkozási szerződés aláírására, valamint az ingatlan vagyonkezelőjével, vagyis a Közép-Budai Tankerületi Központtal történő együttműködési megállapodás megkötésére.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

23. **Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt pályázat elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
175/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2021. évi pályázata támogatása elszámolásának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Nimród Alapítvány, valamint a Krisztinavárosi Cserkészalapítvány „I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2021. évi támogatás" tárgyában kelt támogatási elszámolása megfelel a vonatkozó támogatási szerződésekben, továbbá a támogatási szerződések mellékletét képező útmutatóban foglaltaknak.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
176/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt 2022. évi pályázatok elbírálásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi pályázókat a pályázatukban megjelölt programok megvalósítására támogatásba részesíti:

Sorszám	Pályázó, szervezet neve	Tervezett program neve	Igényelt támogatás összege (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Nimród Alapítvány	Nyári kalandtábor	400.000	400.000
2.	Krisztinavárosi Cserkészalapítvány	Krisztinavárosi Cserkészalapítvány Nyári Tábora	450.000	450.000
			850.000	**850.000**

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződések elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges inézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

24. **A Budapest I. kerület közbiztonsága és köztisztasága javítása**
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
177/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület közbiztonsága és köztisztasága javításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen, 5 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett elutasította** az Idegenforgalmi Bizottság „A Budapest I. kerület közbiztonsága és köztisztasága javítása" tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslat 1. pontjához benyújtott módosító indítványát, mely szerint az abban szereplő szervezetek felsorolása egészüljön ki a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
178/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület közbiztonsága és köztisztasága javításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 4 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett elutasította** „A Budapest I. kerület közbiztonsága és köztisztasága javítása" tárgyú előterjesztéshez benyújtott polgármesteri módosító indítványban szereplő határozati javaslat 1. pontját.

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
179/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
az I. kerület közrendjének és közbiztonságának javítására a Batthyány tér környékén és a Corvin téren tartózkodó hajléktalanok által okozott problémák kezelésére kidolgozott intézkedési tervről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy határozott lépéseket tesz a közterületein (különösen a Batthyány tér, Markovits Iván utca és Corvin tér térségében) uralkodó állapotok javítására, különös tekintettel a hajléktalan és tudatmódosító szerek hatása alatt álló egyénekkel kapcsolatban. Így haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a Polgárőrséggel, civil szervezetekkel, illetve a Budapest I. kerületi Rendőrkapitánysággal annak érdekében, hogy ezek a szervek a hatályos törvényeknek és rendeleteknek megfelelően járjanak el ezekkel a személyekkel szemben, illetve a fenti közterületeken gyakrabban teljesítsenek járőrszolgálatot.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért: Közterület-felügyeleti Iroda

2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti és pontosítja azt a 2022. május 17-én kiadott polgármesteri rendelkezést, amely az érintett területek fokozott ellenőrzéséről szól. Ennek alapján a Közterület-felügyelet napi 5 alkalommal ellenőrzést tart a Batthyány tér, Markovits Iván utca és a Corvin tér környéki helyszíneken, lehetőség szerint a feladatellátással érintett szakmai-civil szervezetekkel és a polgárőrséggel, esetenként a rendőrséggel együttműködve. Az ellenőrzésről fénykép és feljegyzés készül, a szükséges intézkedéseket a közterület-felügyelők megteszik.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: dr. Vörös Mária Éva irodavezető, Közterület-felügyeleti Iroda

3. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Önkormányzat a gondozószolgálatokkal, a polgárőrséggel és a rendőrséggel együttműködve jelzőrendszert alakít ki a gyors és hatékony intézkedések érdekében.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: dr. Vörös Mária Éva irodavezető, Közterület-felügyeleti Iroda

4. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a 2022. május 17-én kiadott polgármesteri rendelkezésnek megfelelően továbbra is naponta kétszer fertőtlenítő lemosással takarítja a Gamesz speciális utcatakarító egysége a Markovits Iván utca érintett szakaszát. A rendelkezés visszavonásig érvényes.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vas Hunor igazgató, Gamesz

5. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Önkormányzat a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal meglévő, emelt szintű szolgáltatási szerződés végrehajtását heti rendszerességgel ellenőrzi, a feladatellátásról havi beszámoló készül, amelyben célzottan kitérnek a Batthyány téri és Corvin téri utcai hajléktalanellátás részleteire.
Határidő: 2022. május 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Korsós Borbála Erzsébet alpolgármester

6. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy felhatalmazza Korsós Borbála alpolgármestert, hogy kezdeményezze megállapodás kötését a Baptista Szeretetszolgálattal a Batthyány téri és Corvin téri utcai hajléktalanellátás, személyes gondozás feladataival kapcsolatban.
Határidő: 2022. május 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Korsós Borbála Erzsébet alpolgármester

7. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Önkormányzat a Markovits Iván utcának a Batthyány téri csarnok melletti és a gyermekorvosi rendelő előtti járdaszakaszát átalakítja a kiemelt növénykazetták megszüntetésével. Az átalakítás fedezete a költségvetési rendeletben nevesítve biztosítva van.
Határidő: 2022. szeptember 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

8. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Önkormányzat aktívan részt vesz a Fővárosi Hajléktalanügyi Stratégia kialakításában, annak társadalmi egyeztetésében, a kerületiek számára alkalmakat teremt a Fővárosi Önkormányzat által összeállított „Otthon, mindenkinek – Fővárosi stratégia az otthontalanság és hajléktalanság csökkentéséről" c. vitairat közösségi vitájára.
Határidő: 2022. június 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

9. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Önkormányzat kezdeményezi a kerületi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum rendkívüli találkozóját célzottan a Batthyány téri helyzet kezelésének érdekében.
Határidő: 2022. június 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

10. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Önkormányzat a lakosságot tájékoztatja, hogy a hajléktalanság utcai megjelenése esetén mely esetekben hova tudnak fordulni.
Határidő: 2022. június 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

25. A 1013 Budapest, Attila út. 19. 1 emelet 2. a. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog gyakorlása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
180/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a 1013 Budapest, Attila út. 19. 1 emelet 2. a. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogról

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és 17. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat nem él a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján fennálló elővásárlási jogával a Wieszt Tünde, Wieszt Tímea és Wieszt Csilla állageladók, valamint Wieszt Ferencné, mint özvegyi jog jogosultja, mint eladók és Szabó Ágnes vevő között 2021. november 22. napján az eladók kizárólagos tulajdonában álló Budapest I. kerület, belterület 6341/0/A/7 hrsz-ú, 1013 Budapest, Attila út 19. 1. emelet 2. a. szám alatt található, 60 m² alapterületű, „lakás" megnevezésű ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzá tartozó 595/10000 tulajdoni illetőség értékesítése tárgyában kötött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 45.000.000.- Ft összegű vételáron.
Határidő: 2022. június 4.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

26. **A 2022. évi „Budavári Semmelweis Ignác Díj" adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
181/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
szavazatszámláló bizottság megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. május 26-ai ülésén a **2022. évi „Budavári Semmelweis Ignác Díj" adományozása** lebonyolításának idejére szavazatszámláló bizottságot hoz létre a következők szerint:
Elnök: Tölcsér Borbála
Tag: Marschall Máté
Tag: Varga Dániel

A képviselő-testület 9 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
182/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a 2022. évi Budavári Semmelweis Ignác Díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2022. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 12. §-a alapján Budavári Semmelweis Ignác Díjat adományoz Dr. Barcza-Rotter Béláné részére az egészségügyi, szociális ellátás területén végzett kiemelkedő munkája elismeréseként.
Határidő: 2022. június 24.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
183/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a 2022. évi Budavári Semmelweis Ignác Díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2022. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 12. §-a alapján Budavári Semmelweis Ignác Díjat adományoz Dr. Malmos Erzsébet részére az egészségügyi, szociális ellátás területén végzett kiemelkedő munkája elismeréseként.
Határidő: 2022. június 24.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

27. **A 1016 Budapest, Mészáros u. 30. 1. emelet 4. szám alatti lakás ügye**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
184/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a 1016 Budapest, Mészáros u. 30. 1. emelet 4. szám alatti lakás ügyében

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendeletének 23. § (2) bekezdése alapján

engedélyezi,

hogy K K , a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló 1016 Budapest, Mészáros u. 30. 1. emelet 4. szám alatti, 1 szobás, 35 m^2 alapterületű lakás jogcím nélküli használója a lakás tekintetében 2022. április 30. nappal, lakáshasználati- és külön szolgáltatási díjtartozás jogcímén fennálló 2.403.015.- Ft tőke és 643.857.- Ft késedelmi kamat, mindösszesen bruttó 3.046.872.- Ft összegű tartozását 84 havi részletben, havonta minden hónap 15. napjáig fizesse meg a jelen hozzájárulásban foglalt feltételekkel, amennyiben Koppány Katalin a jelen határozatról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül benyújtja közjegyző által közokiratba foglalt kötelezettségvállaló nyilatkozatát.

Az első havi törlesztőrészlet összege 33.972.- Ft, a fennmaradó 83 havi törlesztőrészlet összege egységesen 36.300.- Ft/hó.
Az első havi törlesztőrészlet esedékessége: 2022. július 15. napja, minden további havi törlesztőrészlet esedékessége: tárgyhó 15. napja. Az utolsó részlet megfizetésének esedékessége: 2028. július 15. napja.

K K köteles a havi részletek megfizetése mellett a lakás használatával kapcsolatos díjakat, ideértve a közüzemi díjakat is, egyidejűleg folyamatosan, a számlákon megjelölt határidőre megfizetni.

K K köteles a részletfizetési megállapodást legkésőbb 2022. június 30. napjáig megkötni, ellenkező esetben a jelen hozzájárulás a határidő lejártát követő napon minden további jogcselekmény nélkül hatályát veszti.
A részletfizetési megállapodásban ki kell kötni, hogy amennyiben K K az esedékes részletek megfizetésével 60 napot meghaladó késedelembe esik, vagy a folyó havi díjakat határidőre nem fizeti meg, úgy a határidő lejártát követő napon minden további jogcselekmény nélkül a részletfizetési kedvezmény megszűnik, a részletfizetési megállapodás hatályát veszti és a tartozás egyösszegben esedékessé válik.

Határidő: 2022. június 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda, GAMESZ

28. **A Lime Technology Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
185/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Lime Technology Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelmének elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Lime Technology Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelme tárgyában hatósági szerződés megkötésére a határozat melléklete szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

29. **A TIER Operations Hungary Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
186/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a TIER Operations Hungary Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelmének elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a TIER Operations Hungary Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelme tárgyában hatósági szerződés megkötésére a határozat melléklete szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

30. **A Vilii Fly Magyarország Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
187/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Vilii Fly Magyarország Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelmének elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Vilii Fly Magyarország Kft. közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése iránti közterület-használati kérelme tárgyában hatósági szerződés megkötésére a határozat melléklete szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

31. **Az Ennivaló Bisztró Kft. közterület-használati ügyben benyújtott fellebbezésének elbírálása**
Előterjesztő: Varga Dániel elnök

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
188/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
az Ennivaló Bisztro Kft. 41/2022. (IV.22.) VKB határozat ellen benyújtott fellebbezésének elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő testülete az Ennivaló Bisztro Kft. (székhelye: 1015 Budapest, Batthyány utca 48., adószáma: 28769259-2-41, cégjegyzék száma: 01-09-373260, képviselője: Klement Gábor Zoltán, elektronikus kapcsolattartási címe: vuray.villo@t-online.hu, a továbbiakban: Ügyfél) közterület-használati ügyében hozott 41/2022. (IV.22.) VKB határozat ellen benyújtott fellebbezést

elutasítja

és az **elsőfokú 41/2022. (IV.22.) VKB határozatot**

helybenhagyja.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az Ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesterénél (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania elektronikus úton. A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok
Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése értelmében a közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. Az illeték a Fővárosi Törvényszék 10032000-01012334-00000000 számú számlájára történő utalással kerülhet megfizetésre. Átutalás esetén a közlemény rovatban fel kell tüntetni az eljáró bíróság és az eljárási illetékfizetésre kötelezett fél nevét, a beadvány bírósági érkeztetési azonosító számát és - ha az ismert a - lajstromszámát.

A közigazgatási bírósági eljárásban a felperest illetékfeljegyzési jog illeti meg. A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

INDOKOLÁS

Ügyfél a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 13963 helyrajzi számú, természetben a Budapest I. kerület, Batthyány utca és Ostrom utca kereszteződésénél található közterületi zöld felületre 2022. április 25. és 2023. április 24. közötti időszakra 40 m² alapterületű vendéglátó terasz létesítésére irányuló kérelmét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a 41/2022. (IV. 22.) VKB határozatával (a továbbiakban: 41/2022. (IV. 22.) VKB határozat) elutasította.

Az Ügyfél a 41/2022. (IV. 22.) VKB határozatot 2022. április 28. napján átvette, majd ellene 2022. május 12. napján törvényes határidőn belül jogi képviselője útján fellebbezést nyújtott be. A fellebbezési illeték megfizetését igazolta.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye. Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás. Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

Az Ákr. 119. § (1)-(2) bekezdése szerint, ha a fellebbezés alapján a hatóság megállapítja, hogy döntése jogszabályt sért, azt módosítja vagy visszavonja. Ha a fellebbezésben foglaltakkal egyetért, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, a hatóság a nem jogszabálysértő döntését is visszavonhatja, illetve a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően módosíthatja.

Az Ákr. 119. § (3)-(4) bekezdése értelmében, ha a hatóság a megtámadott döntést nem vonja vissza, illetve a fellebbezésnek megfelelően azt nem módosítja, javítja vagy egészíti ki, a fellebbezést a hatóság az ügy összes iratával, a fellebbezési határidő leteltét követően felterjeszti a – jogszabályban kijelölt – másodfokú hatósághoz. A fellebbezést a másodfokú hatóság bírálja el, amely a fellebbezéssel megtámadott döntést és az azt megelőző eljárást megvizsgálja. A másodfokú hatóság eljárása során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz.

A rendelkezésre álló iratanyag áttekintését követően megállapítást nyert:

1. Az Ákr. rendelkezéseit megtartotta, a kérelmet és a mellékletként benyújtott helyszínrajzot kellő alapossággal megvizsgálta, bizonyítási eljárást folytatott le, döntését megalapozottan hozta meg. A tényállást tisztázta, a döntést indokolta, a döntést megalapozó jogszabályhelyeket megjelölte.

Az Ákr. 62. § (1)-(2) bekezdései alapján, ha a döntéshozatalhoz nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, a hatóság bizonyítási eljárást folytat le. A hatósági eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely a tényállás tisztázására alkalmas. Az Ákr. 63. §-a alapján, ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel, továbbá, ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges (Ákr. 64.§ (1) bek.). Ügyfél kérelme, annak mellékleteként becsatolt látványterv alapján egyértelműen megállapítható, hogy az általa megvalósítani kívánt „cserje ritkítás" a fás szárú növények védelméről szóló a 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. §-ban foglaltak alapján tilos. Erre tekintettel nyilatkozattételi felhívás az I. fokú eljárásban nem volt indokolt.

2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X.7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közter. r.) 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza. A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használathoz való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.
A Közter. r. 16. §-a alapján az eljárás során vizsgálni kell a városképi, városrendezési, műemlékvédelmi, közlekedési, környezetvédelmi, útügyi, közegészségügyi és köztisztasági előírásoknak, valamint a kereskedelmi és turisztikai jogszabályoknak és szempontoknak való megfelelést.

Ügyfél fellebbezését követően a Hivatal ismét megkereste a zöldfelület kezeléséért felelős Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft-t. Tájékoztatásuk szerint a kialakított összefüggő, zárt sövény a helyszíni adottságok figyelembevételével kifejezetten a helyszínre telepített növényzet, zöldfelület kialakítási és fenntartási koncepció keretében történt, fajtaválasztással (Berberis julianae; Berberis verruculosa) is elősegítve a kutyák által okozott köztisztasági problémák megakadályozását. Tájékoztatásuk szerint városi környezetben az ellenálló növényfajok telepítése indokolt, amilyen a helyszínen fellelhető cserje is, továbbá a tervezett asztalok, székek, valamint a teraszhasználatból eredő taposás közvetetten károsítja a gyökérzetet, így a vendéglátó terasz létesítése a favédelmi zónában nem támogatható, valamint nem támogatható a zöldfelület megszüntetése, sem a fák statikai biztonsági védőzónájában tervezett földmunkák. Megállapítást nyert, hogy a zöldfelület tervezett megszüntetése, károsítása sérti a városképi, városrendészeti, közegészségügyi szempontokat, így a Közter. r. 7. §-a alapján tilos.

3. Az Ákr. 55. § (1) bekezdése alapján törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult

hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.
Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Korm. rendelet 1. mellékletben meghatározott közigazgatási hatósági eljárásokban az ott meghatározott szakkérdések tekintetében meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöl ki. Tekintettel arra, hogy a Budavári Játszótér Üzemeltető Nonprofit Kft. szakhatóságként a Korm. rendeletben nem került megnevezésre, illetve a közterület- használathoz kapcsolódóan felmerülő, zöldfelületet érintő kérdések sem tartoznak a Korm. rendelet hatálya alá, így a tényállás tisztázásához, így a Budavári Játszótér Üzemeltető Nonprofit Kft. Hivatal általi megkeresése nyilvánvalóan nem minősül szakhatósági állásfoglalásnak, a megkeresés indoka, hogy nevezett társaság az érintett zöldfelület kezelője. A zöldterület kezelőjének nyilatkozatának beszerzésével az I. fokú hatóság eleget tett az Ákr. 62.§ (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a tényállás további tisztázására a rendelkezésre álló adatok alapján nem volt szükség. E körben hivatkozunk az Ákr. 62.§ (4) bekezdésére, amely szerint a hatóság szabadon választja meg a bizonyítás módját, és a rendelkezésre álló bizonyítékokat szabad meggyőződése szerint értékeli.

4. Az Ügyfél azon felvetése, miszerint Magyarország Alaptörvénynek XXVIII. cikk (7) bekezdésében előírt követelményeket megsértette eljárásával az I. fokú Hatóság, nem megalapozott. Magyarország Alaptörvényének XXVIII. cikk (7) bekezdése alapján mindenkinek joga van ahhoz, hogy jogorvoslattal éljen az olyan bírósági, hatósági és más közigazgatási döntés ellen, amely a jogát vagy jogos érdekét sérti. Az Ügyfél a 41/2022. (IV. 22.) VKB határozatban a fellebbezési jogáról, a fellebbezés menetéről részletes tájékoztatást kapott, mely alapján jelen ügyben tárgyalt fellebbezését a jogszabályi rendelkezésekben megfelelően benyújtotta.

Ügyfél felvetésére, mely szerint a tisztességes eljáráshoz való jog legfeljebb abban az esetben érvényesülhet, amennyiben a hatóság eljárása során nem egy előre kialakított koncepció mentén, hanem az érintettek és az ügyfelek meghallgatásával, valamennyi tényállási elem körültekintő vizsgálatával kerül lefolytatásra, megállapítható, hogy az I. fokú Hatóság az eljárás során valóban előre kialakított koncepció mentén hozta meg döntését. A koncepció a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a fakivágás helyi szabályairól szóló 18/2014 (XII.11.) önkormányzati rendeletén alapul. A koncepció alapja a zöldfelületek megőrzése, melynek döntésében az Önkormányzat eleget tett.

5. Az Ügyfél azon felvetése, hogy társaságuk nem csak a terasz eredeti állapotának visszaállítását vállalta kérelmének előterjesztésével, hanem azt is, hogy a 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. § (1)-(4) bekezdései alapján más ingatlanon telepít növényzetet, az I. fokú döntés meghozatalakor, nem került értékelésre, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat érdeke a tervezett terasz helyszínét a jelenlegi formában fenntartani, valamint nem kíván az Ügyféllel más ingatlanon növényzetet telepíttetni. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen településfejlesztés, településrendezés; valamint településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és

tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása).

A rendezett zöldfelület kialakítása az Mötv. alapján önkormányzati hatáskörbe tartozik, az nem az Ügyfél által elvégzendő feladat, ilyen hatáskört az Önkormányzat az Ügyfélre nem kíván átruházni. Ennek megfelelően a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a fakivágás helyi szabályairól szóló 18/2014. (XII.11.) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdés d) pontja rögzíti, hogy az építészeti, közmű- vagy egyéb fejlesztések során a meglévő értékes zöldfelületet és különösen a fás szárú növények megtartását prioritásként kell kezelni. Az I. fokú Hatóság a hivatkozott rendelkezés figyelembevételével hozta meg határozattát.

6. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a fakivágás helyi szabályairól szóló 18/2014. (XII.11.) önkormányzati rendelet 1. § (a)-(c) bekezdései alapján a rendelet célja az Önkormányzat területén az élő növényállomány megőrzése, védelme és fejlődésének biztosítása. Ennek érdekében a fás szárú növények rongálásának, értéke csökkenésének és pusztításának megakadályozása, a zöldterületi és zöldfelületi területeken a növényállomány indokolatlan megszűnésének, károsodásának megelőzése, elhárítása, és a bekövetkezett károsodás csökkentése, és a megszűnő vagy rongálódó zöldterület, zöldfelület növényállományának pótlásáról való gondoskodás.

Az Ügyfél azon felvetése miszerint a kérelemmel érintett terület jelen formájában és állapotában a mások által történő rendeltetésszerű használatot és igénybevételét egyáltalán nem teszi lehetővé, megállapítható, hogy a terület funkciójának megfelelően a kerület kevés számú zöldfelületeinek egyike és a környékbeli lakosok is ekként tekintenek rá. A környék vendéglátóipari egységekkel való ellátottsága kielégítő, míg ugyanez a zöldfelületekről nem mondható el.

Az elsőfokú Hatóság a kérelem városképi, műemlékvédelmi, közlekedési, környezetvédelmi, útügyi, közegészségügyi és köztisztasági előírásoknak, kereskedelmi és turisztikai jogszabályoknak történő megfelelését megvizsgálta.

A határozat indokolásából a mérlegelés szempontjai és az azt alátámasztó bizonyítékok is megismerhetőek, tekintettel arra, hogy a zöldfelület rongálásának tilalmát tartalmazó jogszabályi rendelkezések az elsőfokú határozatban szerepelnek, amelyre tekintettel a megállapított tényállás megalapozott következtetések levonására és jogkövetkezmények alkalmazásának alátámasztására is alkalmas.

Fentieken túl, az Ákr. 118. § (2) bekezdése alapján a fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A látványtervet az Ügyfél a kérelméhez mellékelte, melynek figyelembevételével a Hatóság a döntését megalapozottan hozta meg. Új eljárás lefolytatásának nincs helye, mivel nincs olyan körülmény, amelynek feltárása szükséges, és relevanciája lenne a kérelem elbírálása szempontjából.

7. A Közter. 13.§ (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetésétől eltérő használatához az Önkormányzat tulajdonosi minősége alapján, diszkrecionális jogkörben járulhat hozzá. A Kúria Kfv.III.37.188/2021. sz. döntésében kifejtette, hogy az a határozat minősül mérlegelési jogkörben hozott közigazgatási határozatnak, amelyben a hatóság döntését olyan jogszabályra alapozza, amely kizárólag a döntés kereteit jelöli ki. Ilyenkor a jogalkalmazó szerv mérlegeléssel választhat több jogszerű döntés közül. A mérlegelési jogkörben hozott döntés megsemmisítésére, megváltoztatására csak akkor kerülhet sor, ha a döntés jogszabálysértő, a határozat felülvizsgálatának célja a határozat törvényességének elbírálása, ugyanakkor a döntés nem alapozható arra, hogy bár a közigazgatási szerv döntése nem jogsértő, a jogszabály adta keretek között, eltérő mérlegelés mellett más döntés is hozható az ügyben.

8. Ügyfél jogi képviselője útján benyújtott, 2022. május 23. napján érkezett, BDV/9978-10/2022. számon iktatott kérelmében a zárt ülésen való részvételének engedélyezését, valamint fellebbezése nyilvános ülésen való elbírálását kérte. A kérelmet Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzője BDV/9978-11/2022. iktatószámú végzésével a Közter.r. 23.§ (1) bekezdése, az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) pontja, valamint az Ákr. 34. § (1) bekezdése alapján visszautasította.

Fentiekre tekintettel a Képviselő-testület megállapította, hogy az elsőfokú szerv eljárása és döntése jogszerű volt, az elsőfokú szerv az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a Képviselő- testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 41/2022. (IV. 22.) VKB határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116-119.§-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80-81.§-ai határozzák meg.

A Képviselő- testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

A fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki. Az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § alapján adtam tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

32. **A Panoráma 2003. Kft. épület fennmaradása céljából benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
189/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Panoráma 2003. Kft. közterület-használat iránti kérelmének elbírálásáról

A **PANORÁMA 2003. Kft.** (székhelye: 1012 Budapest, Márvány utca 17., adószáma: 13133777-2-41, cégjegyzék száma: 01-09-739195, képviselője: Schopper János, elektronikus kapcsolattartási címe: marvanytorony@gmail.com, a továbbiakban: Jogosult) kérelmére a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 7638 helyrajzi számú közterületen, természetben **a Budapest I. kerület, Alkotás utca 32. szám alatt 53 m² alapterületen épület fennmaradása céljából**

2022. június 1. és 2027. május 31. közötti időszakban a közterület-használatához hozzájárulok.

A Jogosult díjfizetési kötelezettségét az igénybe vett közterület használatért összesen: **3 871 120 Ft, azaz hárommillió-nyolcszázhetvenegyezer-százhúsz forintban** állapítom meg, melyet a Jogosult az alábbiak szerint 60 db részletben köteles megfizetni készpénz-átutalási megbízáson keresztül, vagy banki átutalással az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú „közterület-használati díj" számlájára

Az első **64 518 Ft, azaz hatvannégyezer-ötszáztizennyolc forint** összegű részletet a Jogosult a határozat közlésétől számított 15 napon belül köteles megfizetni.

A részleteket minden hónap 10. napjáig készpénz-átutalási megbízáson keresztül vagy banki átutalással kell teljesíteni az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú közterület-használati díj számlájára.

Az utolsó **64 558 Ft, azaz hatvannégyezer-ötszázötvennyolcezer forint** összegű részletet a Jogosult 2027. május 10. napjáig köteles megfizetni.

A Jogosultat a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására **127 200 Ft, azaz százhuszonhétezer-kettőszáz forint összegű óvadék megfizetésére kötelezem**, melyet a határozat közlésétől számított 15 napon belül köteles megfizetni az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379598-00100000 számú letéti számlájára.

A befizetések tényét az Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodáján, vagy a varosuzemeltetes@budavar.hu e-mail címen igazolni kell.

Késedelmes fizetés esetén a Jogosult késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles megfizetni. Ha a közterület-használati díjat a fizetési felszólítást követően sem

fizetik meg, a közterület-használati jogosultságot az Önkormányzat megszünteti, és a közterület használóját az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

Amennyiben a végleges döntéssel megállapított díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, a döntés végrehajtása rendelhető el. A végrehajtást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foganatosítja. Nem adható továbbá közterület-használati hozzájárulás annak, aki az Önkormányzat számára korábbi közterület-használati díjra vonatkozó fizetési kötelezettségének a kérelem benyújtásáig nem tett eleget.

A Jogosult a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani az alábbi kikötéseket, követelményeket:

A Jogosult a közterület-használat során köteles betartani a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletében foglaltakat.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

A közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt a Jogosult gondoskodik.

A Jogosult a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát haladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használattal elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetésszerű használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használattal járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljeskörűen helyre nem állította.

Aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

Jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíttathatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A Jogosult közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. A Jogosultnak a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.
A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok
A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélkezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.
Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése értelmében a közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. Az illeték a Fővárosi Törvényszék 10032000-01012334-00000000 számú számlájára történő utalással kerülhet megfizetésre. Átutalás esetén a közlemény rovatban fel kell tüntetni az eljáró bíróság és az eljárási illetékfizetésre kötelezett fél nevét, a beadvány bírósági érkeztetési azonosító számát és - ha az ismert a - lajstromszámát.
A közigazgatási bírósági eljárásban a felperest illetékfeljegyzési jog illeti meg. A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

INDOKOLÁS

A Jogosult közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be elektronikus úton a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalhoz 2022. április 27. napján.

Kérelmében előadta, hogy 2022. június 1. és 2027. május 31. közötti időszakban épület fennmaradása céljából 53 m² terjedelemben használni kívánja az Önkormányzat tulajdonában lévő 7638 helyrajzi számú, természetben a Budapest I. kerület, Alkotás utca 32. szám alatti közterületet (vendéglátó egység neve: Cheap Cheap Csóka Bár).

A Jogosult kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket és igazolásokat:

- helyszínrajz
- fényképek/látványterv
- aláírás minta

- bérleti szerződés

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közter. r.) 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza.

A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használathoz való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A Közter. r. 32. §-a alapján a közterület használatáért a jogosult közterület-használati díjat köteles fizetni.

A Közter. r. 34. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használati díj mértékét a közterület-használat négyzetméterben megállapított területe vagy darabszáma, és a 3. mellékletben meghatározott napi díjtétel szerint kell számítani, az így számított díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza. Ha a közterület a 3. melléklet szerinti több közterületi övezetbe is besorolható, a magasabb övezeti besorolás szerinti díjtétellel kell a díjat számítani.

A Közter. r. 36. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használat területének a megállapításakor a töredék négyzetméter egész négyzetméternek számít. A közterület-használati díj számítása szempontjából minden megkezdett nap egy egész napnak számít.

A Közter. r. 37. § (1) bekezdése alapján a százezer forintot meg nem haladó közterület-használati díjat, vagy a kilencven napot meg nem haladó közterület-használati időtartam esetén a közterület-használat díját egy összegben kell megállapítani és megfizetni.

A Közter. r. 3. mellékletének 1. Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 3. pontjában foglalt „Épület" díja egyéb övezetbe sorolt területen: 40 Ft/m²/nap, melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatért fizetendő díjat: 40 Ft x 53 m² x 1826 nap = 3 871 120 Ft, azaz hárommillió-nyolcszázhetvenegyezer-százhúsz forint összegben kell megállapítani.

A Közter. r. 21. § (1)-(2) bekezdései alapján a jogosult a közterület-használatra vonatkozó döntésben megállapítottak szerint a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására óvadékot köteles megfizetni az Önkormányzatnak. Nem kell óvadékot fizetni a közterület-használatért, ha a használat a kilencven napot nem haladja meg vagy a közterület-használat ingyenes.
A Közter. r. 22. § (1) bekezdése alapján az óvadék mértéke a közterület-használati díj tizenöt napi összege, vagy ha a közterület-használat időtartama az egy évet meghaladja, hatvan napi összege.

Az óvadék összege tárgyi ügyben a fenti rendelkezések alapján 40 Ft x 53 m² x 60 nap = 127 200 Ft, azaz százhuszonhétezer-kettőszáz forint összegben kell megállapítani.

Megállapítottam, hogy a Jogosult által kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe, melyre tekintettel a közterület-használati hozzájárulás megadásáról rendelkeztem, valamint a fenti rendelkezések alapján a Jogosultat a hivatkozott rendelkezések alapján közterület-használati díj 60 db részletben történő megfizetésére köteleztem, valamint részére 51 000 Ft összegű óvadék megfizetését írtam elő.

Felhívom a Jogosult figyelmét, hogy a Közter. r. 28. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével,
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt,
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel,
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól,
- ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja,
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

Megszüntethető a közterület-használati jogosultság akkor is, ha a kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező hatóság tájékoztatása szerint a kereskedelmi tevékenység végzésének a feltételeit a jogosult nem megfelelően teljesíti.

A Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

A Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfelelőségét a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

A Közter. r. 26. § (2)-(3) bekezdése alapján az egy napnál hosszabb időtartamra kiadott közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő használattal érintett közterület mértéke és a közterület-használat időtartama tekintetében a jogosult kérelmére egy ízben módosítható. A jogosult a módosítás időpontjaként a módosításra irányuló kérelem benyújtásának napját követő napnál korábbi időpontot nem jelölhet meg. Amennyiben a jogosult a módosítás időpontját nem, vagy nem e szakasz rendelkezéseinek megfelelően jelöli meg, a módosítás időpontjaként a kérelem benyújtását követő napot kell megállapítani.

A közterület-használati hozzájárulás tartalmi elemeit a Közter. r. 26. §-a határozza meg. A Jogosult állagmegóvási, karbantartási, tisztántartási és helyreállítási kötelezettségét a Közter. r. 12. §-a írja elő.

A Közter. r. 41. § (1)-(2) bekezdései alapján, aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására. Jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

A Közter. r. 42. §-a alapján az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíttathatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

A Képviselő-testület az egyéves és az azt meghaladó időtartamra szóló közterület rendeltetéstől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában nem ruházza át a hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) bekezdése alapján, melyre tekintettel jelen kérelem elbírálása a Képviselő-testület hatásköre. Illetékessége az Ákr. 16. § (1) bekezdésén alapul.

A fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki.
Az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.
A keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § alapján adtam tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

33. **A Panoráma 2003. Kft. pavilon fennmaradása céljából benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
190/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Panoráma 2003. Kft. közterület-használat iránti kérelmének elbírálásáról

A **PANORÁMA 2003. Kft.** (székhelye: 1012 Budapest, Márvány utca 17., adószáma: 13133777-2-41, cégjegyzék száma: 01-09-739195, képviselője: Schopper János, elektronikus kapcsolattartási címe: marvanytorony@gmail.com, a továbbiakban: Jogosult) kérelmére a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 7638 helyrajzi számú közterületen, természetben **a Budapest I. kerület, Alkotás utca 32. szám alatti vendéglátó egység előtt 58 m² alapterületű pavilon fennmaradása céljából**

2022. június 1. és 2024. február 28. közötti időszakban
a közterület-használatához hozzájárulok.

A Jogosult díjfizetési kötelezettségét az igénybe vett közterület használatért összesen: 9 251 000 Ft, azaz kilencmillió-kettőszázötvenegyezer forintban állapítom meg, melyet a Jogosult az alábbiak szerint 21 db részletben köteles megfizetni készpénz-átutalási megbízáson keresztül, vagy banki átutalással az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú „közterület-használati díj" számlájára

Az első 440 523 Ft, azaz négyszáznegyvenezer-ötszázhuszonhárom forint összegű részletet a Jogosult a határozat közlésétől számított 15 napon belül köteles megfizetni.

A részleteket minden hónap 10. napjáig készpénz-átutalási megbízáson keresztül vagy banki átutalással kell teljesíteni az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú közterület-használati díj számlájára.

Az utolsó 440 540 Ft, azaz négyszáznegyvenezer-ötszáznegyven forint összegű részletet a Jogosult 2024. február 10. napjáig köteles megfizetni.

A Jogosultat a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására 870 000 Ft, azaz nyolcszázhetvenezer forint összegű óvadék megfizetésére kötelezem, melyet a határozat közlésétől számított 15 napon belül köteles megfizetni az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379598-00100000 számú letéti számlájára.

A befizetések tényét az Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodáján, vagy a varosuzemeltetes@budavar.hu e-mail címen igazolni kell.

Késedelmes fizetés esetén a Jogosult késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles megfizetni. Ha a közterület-használati díjat a fizetési felszólítást követően sem fizetik meg, a közterület-használati jogosultságot az Önkormányzat megszünteti, és a közterület használóját az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

Amennyiben a végleges döntéssel megállapított díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, a döntés végrehajtása rendelhető el. A végrehajtást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foganatosítja. Nem adható továbbá közterület-használati hozzájárulás annak, aki az Önkormányzat számára korábbi közterület-használati díjra vonatkozó fizetési kötelezettségének a kérelem benyújtásáig nem tett eleget.

A Jogosult a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani az alábbi kikötéseket, követelményeket:

A Jogosult a közterület-használat során köteles betartani a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletében foglaltakat.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

A közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt a Jogosult gondoskodik.

A Jogosult a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát haladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használattal elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetésszerű használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használattal járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljeskörűen helyre nem állította.

Aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

Jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíttathatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A Jogosult közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. A Jogosultnak a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.
A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok
A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélkezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.
Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése értelmében a közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. Az illeték a Fővárosi Törvényszék 10032000-01012334-00000000 számú számlájára történő utalással kerülhet megfizetésre. Átutalás esetén a közlemény rovatban fel kell tüntetni az eljáró bíróság és az eljárási illetékfizetésre kötelezett fél nevét, a beadvány bírósági érkeztetési azonosító számát és - ha az ismert a - lajstromszámát.
A közigazgatási bírósági eljárásban a felperest illetékfeljegyzési jog illeti meg. A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

INDOKOLÁS

A Jogosult közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be elektronikus úton a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalhoz 2022. április 27. napján.

Kérelmében előadta, hogy 2022. június 1. és 2024. február 28. közötti időszakban a Budapest I. kerület, Alkotás utca 32. szám alatti vendéglátó egység előtti 7638 helyrajzi számú közterületet pavilon fennmaradása céljából kívánja használni 58 m² terjedelemben.

A Jogosult kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket és igazolásokat:

- helyszínrajz
- településképi bejelentési terv dokumentáció
- fényképek/látványterv

- aláírás minta
- bérleti szerződés

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közter. r.) 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza.

A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használathoz való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A Közter. r. 32. §-a alapján a közterület használatáért a jogosult közterület-használati díjat köteles fizetni.

A Közter. r. 34. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használati díj mértékét a közterület-használat négyzetméterben megállapított területe vagy darabszáma, és a 3. mellékletben meghatározott napi díjtétel szerint kell számítani, az így számított díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza. Ha a közterület a 3. melléklet szerinti több közterületi övezetbe is besorolható, a magasabb övezeti besorolás szerinti díjtétellel kell a díjat számítani.

A Közter. r. 36. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használat területének a megállapításakor a töredék négyzetméter egész négyzetméternek számít. A közterület-használati díj számítása szempontjából minden megkezdett nap egy egész napnak számít.

A Közter. r. 37. § (1) bekezdése alapján a százezer forintot meg nem haladó közterület-használati díjat, vagy a kilencven napot meg nem haladó közterület-használati időtartam esetén a közterület-használat díját egy összegben kell megállapítani és megfizetni.

A Közter. r. 3. mellékletének 1. Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 2. pontjában foglalt „Pavilon" díja egyéb övezetbe sorolt területen: 250 Ft/m²/nap, melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatért fizetendő díjat: 250 Ft x 58 m² x 638 nap = 9 251 000 Ft, azaz kilencmillió-kettőszázötvenegyezer forint összegben kell megállapítani.

A Közter. r. 21. § (1)-(2) bekezdései alapján a jogosult a közterület-használatra vonatkozó döntésben megállapítottak szerint a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására óvadékot köteles megfizetni az Önkormányzatnak. Nem kell óvadékot fizetni a közterület-használatért, ha a használat a kilencven napot nem haladja meg vagy a közterület-használat ingyenes.

A Közter. r. 22. § (1) bekezdése alapján az óvadék mértéke a közterület-használati díj tizenöt napi összege, vagy ha a közterület-használat időtartama az egy évet meghaladja, hatvan napi összege.

Az óvadék összege tárgyi ügyben a fenti rendelkezések alapján 250 Ft x 58 m² x 60 nap = 870 000 Ft, azaz nyolcszázhetvenezer forint összegben kell megállapítani.

Megállapítottam, hogy a Jogosult által kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe, melyre tekintettel a közterület-használati hozzájárulás megadásáról rendelkeztem, valamint a fenti rendelkezések alapján a Jogosultat a hivatkozott rendelkezések alapján közterület-használati díj 21 db részletben történő megfizetésére köteleztem, valamint részére 870 000 Ft összegű óvadék megfizetését írtam elő.

Felhívom a Jogosult figyelmét, hogy a Közter. r. 28. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével,
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt,
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel,
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól,
- ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja,
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

Megszüntethető a közterület-használati jogosultság akkor is, ha a kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező hatóság tájékoztatása szerint a kereskedelmi tevékenység végzésének a feltételeit a jogosult nem megfelelően teljesíti.

A Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

A Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfelelőségét a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

A Közter. r. 26. § (2)-(3) bekezdése alapján az egy napnál hosszabb időtartamra kiadott közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő használattal érintett közterület mértéke és a közterület-használat időtartama tekintetében a jogosult kérelmére egy ízben módosítható. A jogosult a módosítás időpontjaként a módosításra irányuló kérelem benyújtásának napját követő napnál korábbi időpontot nem jelölhet meg. Amennyiben a jogosult a módosítás időpontját nem, vagy nem e

szakasz rendelkezéseinek megfelelően jelöli meg, a módosítás időpontjaként a kérelem benyújtását követő napot kell megállapítani.

A közterület-használati hozzájárulás tartalmi elemeit a Közter. r. 26. §-a határozza meg. A Jogosult állagmegóvási, karbantartási, tisztántartási és helyreállítási kötelezettségét a Közter. r. 12. §-a írja elő.

A Közter. r. 41. § (1)-(2) bekezdései alapján, aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására. Jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

A Közter. r. 42. §-a alapján az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíttathatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

A Képviselő-testület az egyéves és az azt meghaladó időtartamra szóló közterület rendeltetéstől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában nem ruházza át a hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) bekezdése alapján, melyre tekintettel jelen kérelem elbírálása a Képviselő-testület hatásköre. Illetékessége az Ákr. 16. § (1) bekezdésén alapul.

A fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki.
Az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.
A keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § alapján adtam tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

34. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
191/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
az interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 3 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett nem fogadja el** Váradiné Naszályi Márta polgármester Gulyás Gergely Kristóf képviselő „2021. évben kifizetett normatív jutalmak, céljuttatások, projektprémiumok" tárgyú interpellációjára adott válaszát.

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
192/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságot a Gulyás Gergely Kristóf képviselő „2021. évben kifizetett normatív jutalmak, céljuttatások, projektprémiumok" tárgyú interpellációjában foglaltak kivizsgálására.
Határidő: 2022. június 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

Budapest, 2022. május 30.

Budapest Főváros I. ker. Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyző

dr. Németh Mónika
jegyző

Összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat költségvetési szerveinél végzett 2021. évi belső ellenőrzésekről

Vezetői összefoglaló

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Intézményeinél a 2021. évben polgári jogi jogviszony keretében külső szolgáltatók bevonásával történt a belső ellenőrzési feladatok ellátása. A külső szolgáltató belső ellenőrök a jogszabály szerinti regisztrációval rendelkeznek, továbbképzési kötelezettségüket pedig teljesítették.

A belső ellenőrzési tevékenység függetlensége biztosított volt.

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek az a célja, hogy átfogó képet mutasson be a belső ellenőrzés 2021. évi tevékenység ellátásáról. Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatója szerint tartalmazza a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását, rögzíti továbbá a belső kontrollrendszer működésének értékelését.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszer hatékonyságát.

Az intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzések végrehajtása megfelel az előírásoknak, azok a megállapításokon és javaslatokon keresztül összességükben biztosítják a szervezetek területein a szabályos, hatékony, eredményes és gazdaságos működést.

A 2021. évben az intézményeknél összesen 18 ellenőrzést folytattak le a belső ellenőrök. Az ellenőrzések közül 10 db szabályszerűségi, 6 db rendszerellenőrzés és 2 db utóellenőrzés volt, illetve 1 db szabályszerűségi ellenőrzés átütemezésre került. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény vagy hiányosság gyanúját a belső ellenőrzés nem tárt fel.

Részletes jelentés

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
(Bkr. 48. §. a) pont

Az államháztartási rendszerben a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-a (a továbbiakban: Áht.) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) szabályozzák.

A 2021. évre vonatkozóan nem volt a belső ellenőrzési tevékenységet érintő jelentős jogszabályi változás, mely a folyamatokat vagy a végrehajtást befolyásolta volna.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalánál (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a belső ellenőr tevékenységét 2021. évben hatályos Bkr. 21. § (1)-(3) bekezdései továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte. A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó ellenőrzést végzett a Képviselő-testület hivatalánál, valamint ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél.

A fenntartó döntése értelmében a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ, és a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont belső ellenőrzést a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, azaz a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ (a továbbiakban: GAMESZ) végzi. A belső ellenőrzés a 2021. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (a továbbiakban: Egészségügyi szolgálat) tekintetében a belső ellenőrzés által végzett tevékenység önértékelés keretében történt bemutatása esetében az alábbiak kerültek rögzítésre:
A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékelje az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet) annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.
Ennek keretében:

- elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és egyéb dokumentumokat, nyilvántartásokat,
- középtávú stratégiai ellenőrzési tervet készít, illetve minden év legkésőbb december 31 napjáig éves belső ellenőrzési tervet készít,
- kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, felméri az ellenőrzési kapacitást, majd ezekkel összhangban és éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket,
- az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, és helyszíni vizsgálatokat végez,
- Szükség esetén, soron kívüli ellenőrzést hajt végre,
- az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekeltet tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzési aktáit, véleményezi az intézkedési tervet,
- az év során elvégzett vizsgálatokról nyilvántartást vezet, és a végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglalót készít.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

(Bkr. 48. § aa) pont)

A Polgármesteri Hivatal esetében a tervezett 10 db ellenőrzésből 9 valósult meg, melyhez a tervezett 304 ellenőri napból 292 került felhasználásra.
A GAMESZ esetében összességében 5 vizsgálatot végeztek el, melyekre 75 revizori napot használtak fel. A vizsgálatokat a 2021. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték le. Az elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 5 db ellenőrzés, melyből 1 db szabályszerűségi ellenőrzés és 4 db rendszerellenőrzés volt.
Az Egészségügyi szolgálat esetében a 4 db tervezett ellenőrzés végrehajtásra került, melyhez 74 munkanap került felhasználásra.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A Polgármesteri Hivatal vezetése fontosnak tartotta megismerni a kockázati prioritások kialakítását. A vizsgálatok irányának kialakításában a Jegyző közreműködött. A Hivatal stratégiai célja, hogy valamennyi szervezeti egysége vizsgálat alá kerüljön, ennek megfelelően került sor a 2021. évi belső ellenőrzési terv kialakításra. Az ellenőrzési jelentések megállapításait a belső ellenőrzés ismertette, valamennyi jelentés átadásra került. A Polgármesteri Hivatalnál 2021. évre vonatkozóan 1 fő belső ellenőr feladatellátására az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
Szabályszerűségi ellenőrzések esetében 8 db ellenőrzés került tervezésre, melyekből 1 db átütemezésre került. A tervezett 2 db utóellenőrzés lefolytatásra került. Az ellenőrzések részletes bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A GAMESZ esetében összességében 5 vizsgálatot végeztek, melyekre 75 revizori napot használtak fel. Vizsgálatokat a 2021 éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték. Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 5 ellenőrzés, melyből 1 db szabályszerűségi ellenőrzés és 4 db rendszerellenőrzés volt.

Az Egészségügyi Szolgálat esetében a belső ellenőrzés a vonatozó jogszabályi rendelkezések (Áht, Bkr.), és a nemzetközi standardok alapján látja el feladatát. Az éves munkatervében a belső ellenőrzési tevékenységet 2021.05.01-tól 74 munkanap alapján látta el, tanácsadásra nem került sor, képzésre 6 munkanap, továbbá egyéb tevékenységre 16 munkanap került elszámolásra. Az összes nettó munkaidő 96 munkanap.
Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2021. évben egyetlen intézmény tekintetében sem.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúját a belső ellenőrzés egyetlen intézmény esetében sem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés az intézményeknél külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2021. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.
A belső feladatok ellátásra az alábbiak szerint került sor:
A revízió az ellenőrzés megkezdéséről szóban vagy írásban értesítette az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjét. Ennek keretében a belső ellenőrzési vezető tájékoztatást adott az ellenőrzés céljáról és formájáról, jogszabályi felhatalmazásról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról. Az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés tárgyához, céljához és időszakához kapcsolódó dokumentációk alapján a belső kontrollrendszer értékelésével, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával került végrehajtásra.
Az adatbekérés útján kapott információk valódiságát az ellenőr - a rendelkezésére álló eszközökkel vizsgálta.
A helyszíni ellenőrzés megkezdésekor a revízió bemutatta a megbízólevelét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének.

I/2/a)
A Polgármesteri Hivatal esetében a belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottságát az 1. számú melléklet tartalmazza:

- Kapacitás-ellátottság bemutatása:

A Hivatalnál a 2021. évi ellenőrzések tervezése során 1 fő belső ellenőri létszámmal került a terv összeállításra.

- A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél:

A Hivatalnál 2021. évben nem került sor köztisztviselői belső ellenőr pályáztatására.

- A belső ellenőrök képzései (kötelező továbbképzések, egyéb szakmai képzés, idegen nyelvi képzés, informatikai képzés, egyéb (pl. kommunikációs, vezetői képzések):

A belső ellenőrzési vezető 6 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik. Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás, de a jelenlegi belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó középfokú angol nyelvvizsgával rendelkezik. Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban az informatikai vizsgálatokhoz a külső szakértő biztosítja a megfelelő szakismerettel rendelkező munkatársat. A belső ellenőrzést végző közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, az államháztartásért felelős miniszter nyilvántartásában szerepel, regisztrációs száma: 5115148, a belső ellenőrzést végző az éves kötelező továbbképzésről beszámolt.

GAMESZ a 2021. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el.
A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, képzettsége megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek. A belső ellenőrnek kötelező továbbképzési kötelezettsége (ÁBPE-II.) a 2021. évben nem volt.

Az Egészségügyi Szolgálat belső ellenőrzési tevékenységét 1 fő látja el külsős megbízási szerződés formájában. A belső ellenőr, aki a jogszabály alapján belső ellenőrzési vezetői feladatot is ellát, rendelkezik felsőfokú végzettséggel, szakképesítéssel, valamint a kötelező ABPE továbbképzést is teljesítette 2021-ben.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a Bkr. 18. § (1) bekezdése szerint helyezkedik el, biztosítva a funkcionális függetlenségét. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak. Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt az intézményekkel, szervezeti egységekkel.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
Funkcionális függetlenség megsértése nem történt, az biztosított volt, továbbá összeférhetetlenségi helyzet sem állt fenn a 2021. évben.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
2021. évben ilyen probléma nem merült fel egyik szervezet esetében sem merült fel. Az ellenőrzött intézmények, szervezeti egységek semmilyen módon nem akadályozták az ellenőrzések lefolytatását. A kért felvilágosításokat megadták, a dokumentumokat biztosították. Kizárólagosan a COVID időszak (betegség) nehezítette esetenként a vizsgálatot.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések fontosabb megállapításait az érintett vezetők átvették. Az információ ellátottság az ellenőrzött szervek részéről biztosított volt.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2021. évben az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett a belső ellenőrzési vezető. A dokumentumok megőrzése a szervezeteknél biztosított.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A jelenlegi belső ellenőrzéssel foglalkozó(k) képzettségi szintje megfelelt a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§-ban rögzített elvárásoknak. Előírt képzési kötelezettségüknek eleget tettek.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A Polgármesteri Hivatalban és az Egészségügyi Szolgálatnál tanácsadás céljára külön írásbeli felkérésre 2021. évben nem került sor. A Polgármesteri Hivatalban szóbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenységekről külön írásbeli összefoglaló nem készült.
A GAMESZ estében több alkalommal a problémák felmerülésekor sor került tanácsadói tevékenységre.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1.
A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48.§ ba) pont)

A ellenőrzések lefolytatását követően a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok esetén az érintett intézkedési tervet készít. A kiemelt jelentőségű megállapítás olyan tényre mutatna rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen a legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

A GAMESZ esetében a megállapításokat rangsorolták aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat. Az elvégzett vizsgálatokra

az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel nem érkezett.

Az Egészségügyi Szolgálatánál a kontrollrendszereket szabályozó belső dokumentumok többsége rendelkezésre állt. A kontrollok kialakítása megfelelő keretet biztosított az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes végrehajtásához. Az Egészségügyi Szolgálat és a belső ellenőrzés a jövőben is biztosítani kívánja a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetés gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos és hatékony, eredményes megvalósulását.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

1.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a Polgármesteri Hivatalban:

1. **Kontrollkörnyezet** értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

MEGHATÁROZÁS		MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Célok és szervezeti felépítés	A Hivatal jelenleg stabil humán szervezettel rendelkezik, jelentős átszervezések nem történtek a szervezeti felépítés jól áttekinthető.
2	Belső szabályzatok	A működést, gazdálkodást érintő belső szabályzatok hiányosak, több ponton felülvizsgálatra, kiegészítésre szorulnak és szükséges 2022. évben az aktualizálásuk.
3	Feladat-, és felelősségi körök	A szabályzatokban és a munkaköri leírásokban a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettséget szükséges rögzíteni.
4	A folyamatok meghatározása és dokumentálása	A Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatát, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatait szükséges felülvizsgálni.
5	Humán-erőforrás	A belső ellenőrzés a feladatokhoz igazodó humán erőforrást nem vizsgálta. A szervezet elegendő létszámmal rendelkezik, a fluktuáció nem jelentős.
6	Etikai értékek és integritás	A rendelkezésre álló iratok, így a szervezeti működési szabályzat nem rendelkezik integritásszakértő kinevezéséről, illetve alkalmazásáról. A belső ellenőrzés a vizsgálatokhoz kapcsolódóan etikai észrevétellel nem él.

2. **Integrált kockázatkezelés** értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

MEGHATÁROZÁS		MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	A kockázatok meghatározása és felmérése	A belső ellenőrzés a kockázatkezelésre vonatkozóan direkt vizsgálatot nem végzett, azonban szükséges kiemelni, hogy a kockázatkezelés szabályozása, felmérése, felmerült kockázatokra történő válaszreakció dokumentáltan nem történt meg.

2	A kockázatok elemzése	A Hivatal gazdasági szervezeti egysége a működési kockázatok elemzését nem végezte el. Szükséges megjegyezni, hogy a kockázatelemzést hivatali, szinten is javasolt elvégezni.
3	A kockázatok kezelése	A korábbi megfogalmazásokhoz igazodóan a kockázatok kezelése kizárólag adhoc döntéseken alapul, dokumentáltan nem áll rendelkezésre.
4	A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata	A belső ellenőrzés Hivatal gazdasági szervezeti egységétől a kockázatkezelésre vonatkozóan nem kapott írásbeli dokumentációt, így a kockázatkezelés nem is értékelhető.
5	Csalás, korrupció	Direkt módon csalás, korrupcióra vonatkozó vizsgálat nem történt. Az ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy a megfelelően kialakított és folyamatba épített ellenőrzés a csalás, korrupció kockázatát minimalizálja.

A belső ellenőrzés felhíva a figyelmet, hogy a belső kontrollrendszer részeként önkormányzati, hivatali szinten a szabályzati rendszert szükséges felülvizsgálni kiemelten a kockázatelemzés, kockázatkezelés rendszerét.

3. **Kontrolltevékenységek** értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

MEGHATÁROZÁS		MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Kontroll stratégiák és módszerek	A Hivatalnál külön kontroll stratégia nem készül ugyanakkor a gazdálkodásra vonatkozóan a folyamatba épített kontrollok az ellenőrzés álláspontja szerint megfelelően működnek. A kötelezettségvállalási folyamat dokumentált.

2	Feladatkörök szétválasztása	A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek azonban a feladatkörök a szervezeti és működési szabályzat szerint szétválasztásra kerültek, A revízió javasolja az SzMSz évenkénti felülvizsgálatát oly módon, hogy rögzítésre kerüljön az informatikai biztos, az adatvédelmi szakértő, integritási tanácsadó, a belső kontrollrendszer folyamata, közbeszerzési eljárásrend.
3	A feladatvégzés folytonossága	A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek, és a helyettesítés nehezen oldható meg.

4. **Információ és kommunikáció** értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

MEGHATÁROZÁS		MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Információ és kommunikáció	A Hivatal mérete alapján az ellenőrzés véleménye szerint a kommunikáció az egyes intézmények között fejlesztésre szorul. A szabályzatok, belső eljárásrendek megismerése és elérhetősége is javítandó feladat.

		Javasolt a monitoring fejlesztésén belül a vezetői beszámoltatásról írásbeli feljegyzéseket és számonkérést kialakítani.
2	Iktatási rendszer	Az iktatási rendszer vizsgálatára a Polgármesteri Hivatalnál 2021. évben nem került sor. Értékelni kizárólag vizsgálatot követően lehet. A belső ellenőrzés jelentős hiányosságról nem kapott észrevételt.
3	Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése	Súlyos szabálytalanság vagy visszaélésre okot adó cselekményt sem a belső sem a külső ellenőrzések nem tártak fel.

5. **Nyomon követési rendszer** (monitoring) értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

MEGHATÁROZÁS		MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	A szervezeti célok megvalósításának monitoringja.	A Jegyző a vezetői értekezlet keretében beszámoltatással él, nyomon követi az elvégzett tevékenységet.
2	A belső kontrollok értékelése	A Hivatal mérete alapján szabad csak megállapítást megfogalmazni, fejleszteni mindig lehet és szükséges melynek a korlátait is szükséges figyelembe venni. A belső kontrollok működése a szabályzatok megfelelő kiadásával folyamatos fejlesztésre szorulnak.
3	Belső ellenőrzés	A belső ellenőrzés 2021. évben végzett tevékenységére vonatkozóan észrevétel nem került megfogalmazásra.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a GAMESZ-nél:

1. Kontrollkörnyezet

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A vizsgálat szervezetnél a szervezeti felépítés világos, felülvizsgálták az SZMSZ-t, és a Munkamegosztási megállapodást.

1.2. Belső szabályzatok

A GAMESZ folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható

1.3. Feladat--, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták,

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatok meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált.

Az ellenőrzési nyomvonal lefedi a főbb működési folyamatokat, ezáltal alkalmassá válik a folyamatok nyomon követésére, valamint a folyamatgazdák teljes körű azonosítására, a szervezetet érintő kockázatok felmérésére és kezelésére. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása, felülvizsgálata folyamatos feladatot jelent,

1.5. Humán-erőforrás

A GAMESZ humánerőforrás ellátottsága problémát mutat. A munkakörök száma azonos az előző év végi állapothoz képest. A fluktuáció jelentős mértékben megjelent több szakterületen is. A humánerőforrás pótlására folyamatos a pályáztatás. A pótlási idő hosszú, akár a fél évet is eléri. A be nem töltött munkakörök feladatait az adott szervezeti elem munkavállalói (beleértve az osztályvezetőket is) végzik el saját feladataik ellátása mellett.

1.6. Etikai értékek és integritás

A GAMESZ szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára,

A 2021. évben fegyelmi eljárásra nem került sor.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Értékelés:

2.1 A kockázatok meghatározása és felmérése

Átdolgozásra került a Belső kontroll kézikönyv, mely magába foglalja a kockázat kezelési rendszert is. A GAMESZ kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. A folyamatgazdák és a vezetők elkezdték a kockázatok értékelését, és a kockázati tűréshatár meghatározását.

2.2 A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálatát, átdolgozását a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően elkezdték. A kockázatokat teljes körűen még nem elemezték.

Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.

2.3 A kockázatok kezelése

A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően folyamatosan történik.

A kockázatok kezelésének módszereit teljes körűen nem alakították ki. A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.

2.4 A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata

A vizsgálat időszakban dokumentáltan csak részben végezték el a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát. Évente legalább egyszer értékelni kell a GAMESZ-t érintő kockázatokat. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.

2.5 Csalás, korrupció

A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3 Kontrolltevékenységek

Értékelés:

3.1 Kontroll stratégiák és módszerek

A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait.
Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek elosztása - a humánerőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek. A GAMESZ kidolgozott és rendre aktualizált, külső jogszabályokon alapuló tervekkel, szabályzókkal többnyire rendelkezik, a hiányosságok pótlása folyamatos.
A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.

3.2 Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során alkalmazzák a négy szem elvét.
Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Nem biztos, hogy minden folyamat folyamatgazdája az adott terület vezetője. Mindenhol vannak beosztottak, akik elvégzik az adott feladatokat (részfolyamatokat), azaz ebben az esetben csak jóváhagyóként jelenik meg a vezető. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválik egymástól.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Gyakran az átadó eltávozása után később lett átvéve a munkakör, emiatt az átadó és az átvevő nem találkozott megfelelő ideig. A fluktuáció növekedése esetében van kockázata az átadás-átvétel nem pontos végrehajtásának, különösen a rövid határidők miatt, illetve a már nem betöltött beosztások átvétele esetén.

4 Információs és kommunikációs rendszer

Értékelés:

4.1 Információ és kommunikáció

A GAMESZ információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Minden héten keddenként vezetői értekezlet biztosítja a megfelelő információ-áramlást a vezetők között, majd „lefelé" a beosztottak felé, Ezen tevékenységek szabályozott környezetben kerülnek végrehajtásra (SZMSZ, Belső szabályzó intézkedések).
A GAMESZ kommunikációs csatornáinak kihasználtsága megfelelő.

4.2 Iktatási rendszer

A GAMESZ-hez érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető, nyomon követhető módon, egyben papírtakarékosan és gyorsabban történik 2019-től az új iktatási rendszer bevezetésével.

4.3 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák. A beszámoltatás nem minden esetben dokumentált. A belső ellenőrzés 2021-ben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

5 A monitoring rendszer

Értékelés:

5.1 A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások csak részben megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja nem minden esetben dokumentált.
A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:

1. Függetlenített államháztartási belső ellenőrzés: saját kockázatkezelés alapján éves ellenőrzésre kijelölt folyamatok ellenőrzése, soron kívüli ellenőrzések és tanácsadások, véleményezések elvégzése vezetői kezdeményezésre,
2. Vezetői értekezletek,
3. Külső államháztartási ellenőrzések,
4. Folyamatba épített előzetes, utólagos ésvezetői ellenőrzések,
5. Beszámolók,
6. Leltár,
7. Önellenőrzések,
8. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok, illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenőrzések folyamatosak, az ellenőrzésekről esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenőrzés.

5.2 A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. integrált kockázatkezelési rendszer működtetése, ill. . annak dokumentálása.
A költségvetési szerv vezetője (igazgató) minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről. A gazdasági igazgató 2021. évben nem volt kötelezett.

5.3 Belső ellenőrzés

A 2021. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte, A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította.
Az államháztartási belső ellenőrzés megszervezett, a szervezeti hierarchiában elfoglalt helye a vonatkozó jogszabályok előírása szerinti, a funkcionális függetlenség biztosított,
Az ellenőrzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenőrzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe, függetlensége nem sérült.

3. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése az Egészségügyi Szolgálatnál

A Belső Ellenőrzés a végrehajtott revíziók során vizsgálta, hogy az Egészségügyi Szolgálat a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, és eredményesen hajtotta-e végre, és felhívta a figyelmet az esetlegesen előforduló hiányosságokra és javaslatokat tett azok kiegészítésére. Ennek megfelelően a cél annak biztosítása volt, hogy folyamatosan megfeleljenek a vonatkozó jogszabályoknak. A vezetésnek és a dolgozók minden szintjének részt kell vennie a belső kontroll összetett folyamatában, hogy a kockázatokat meghatározzák és biztosítsák a kitűzött célokat. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik, a feladatik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Kontrollkörnyezet

Az Egészségügyi Szolgálat célkitűzéseinek és a stratégiai céloknak a megfelelését az Alapító okirat, a stratégiai tervek, szervezeti felépítések, működési szabályzatok tartalmazzák. A felülvizsgált Szervezeti és Működési Szabályzatban világos a szervezeti struktúra melyek egyértelműek, a felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok meghatározottak, átlátható a humánerőforrás működik. A dolgozók számára lebontott feladatokat pedig a munkaköri leírások határozzák meg. A működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban esetlegesen nem szabályozott kérdéseket, pedig a belső szabályzatokban rendezik. Az intézmény az ellenőrzött folyamat szabályozásához szükséges szabályzatokat megalkotta, és 2021-ben a szabályzatok felülvizsgálata is megtörtént. Az etikai értékek és integritás érvényesítése érdekében a vezetés szükség esetén megfelelő módon avatkozik be és bírálja felül a belső kontrollokat. Az Egészségügyi Szolgálata kontroll-könyezete teljes körűen került kialakításra. A vizsgált területeken a gyakorlat és a szabályozás összhangját minden esetben biztosították.

Integrált Kockázatkezelés Rendszer

Az Egészségügyi Szolgálat tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok feltárása a különböző szervezetei egységek folyamatba épített ellenőrzései, valamint a belső ellenőrzés javaslatai alapján történt. A kockázati tényezők és események nyomon-követése, értékelése az ellenőrzési nyomvonal és a működésre ható szabályzatok felülvizsgálata során valósul meg. A kockázati tényezőket érintő intézkedési tervek realizálása megvalósultak. 2020-ról áthúzódó intézkedések nem voltak. Összességében kijelenthető, hogy minden intézkedés 100%-ban megvalósult 2021-ben. Súlyos szervezeti integritást sértő események nem voltak.

Kontrolltevékenységek

Belső szabályzatokban a feladatokkal összefüggésben szabályozásra kerültek az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladatkörök szétválasztása, a feladatok és hatáskörök az információkhoz való hozzáférése, és a beszámolási eljárások is. A kontrolltevékenységnél kiemelt szerepe van a folyamatban épített vezetői ellenőrzésnek, melynek célja többek között, hogy a tevékenységek hibás lépéseit előre kiszűrjék, és az esetlegesen fedezetnélküli kötelezettségvállalás hibája ne fordulhasson elő. A vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is megfelelően működött.

Információ és Kommunikáció Rendszer

Az információs szabályozás magában foglalja a hivatalon belüli és a külső ügyfelekkel, partnerekkel folyatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait. Különösen fontos az iktatási rendszer, hiszen fontos szerepe van az információ tárolásában, mely az Egészségügyi Szolgálat esetében is meghatározó jelentőségű. Az információáramlások szóbeli utasítások, és beszámoltatások, írásbeli információ átadások és az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszacsatolási rendszerek működtetés útján valósul meg. Az Egészségügyi Szolgálat eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének is.

Nyomon Követési Rendszer (Monitoring)

A monitoring rendszer a célok megvalósításának nyomon követését szabályozza. A végrehajtások ellenőrzése rendszeresen megtörténik. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követése a vezetői ellenőrzések keretén belül valósul meg.

Összességében a vizsgált területeknél a monitoring tevékenység megfelelően működött. A mindennapi feladatok elvégzésére létrehozott kontrollok minden szinten, minden területén, minden funkcióban általánosan megmutatkoznak. A vizsgált területen a vezető a felügyelete alatt tartott minden folyamatot, és az azokba beépített kontrollokat.

A belső ellenőrzés kiemelt feladata tevékenységén keresztül elősegíteni a belső kontrollrendszerek minőségének javítását, melyet az elvégzett ellenőrzéseken keresztül elvégzett.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c.) pont)

Az ellenőrzés alá vont intézmények szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően szükség szerint intézkedési tervet kellett készíteni. Az ellenőrzési megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőrzéssel is biztosítja a belső ellenőrzés.

Mellékletek:

1. számú melléklet - A Polgármesteri Hivatalnál végzett ellenőrzésekhez kapcsolódó mellékletek 2021. év
2. számú melléklet – A GAMESZ-nél végzett ellenőrzésekhez kapcsolódó mellékletek 2021. év
3. számú melléklet – Az Egészségügyi Szolgálatnál végzett ellenőrzésekhez kapcsolódó mellékletek 2021. év

1. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatalnál végzett ellenőrzésekhez kapcsolódó mellékletek 2021. év

A Polgármesteri Hivatalnál végzett ellenőrzésekhez kapcsolódó mellékletek

1. ábra - Ellenőrzések

Sorsz.	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza
1)	Budavári Önkormányzatnál a közbeszerzési eljárás ellenőrzése	befejezett ellenőrzés
2)	Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal informatikai működésének belső szabályozásának vizsgálata	befejezett ellenőrzés
3)	Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalásainak ellenőrzése	befejezett ellenőrzés
4)	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatánál az iktatás és iratkezelés ellenőrzése	befejezett ellenőrzés
5)	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatánál a kötelezettségvállalások ellenőrzése	befejezett ellenőrzés
6)	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatánál az informatikai hardver és szoftverleltár ellenőrzése	befejezett ellenőrzés
7)	Brunszvik Teréz Budavári Óvodák humánpolitikai tevékenységének ellenőrzése (kinevezések, illetménymegállapítások)	2022 évre átütemezett ellenőrzés
8)	Szerb Nemzetiségi Önkormányzat működésének átfogó ellenőrzése.	befejezett ellenőrzés

2. ábra - Utóellenőrzések

1)	2020. évi ellenőrzések során feltárt hiányosságok utóvizsgálata a házipénztár ismételt ellenőrzése.	befejezett ellenőrzés
2)	2020. évi ellenőrzések során feltárt hiányosságok utóvizsgálata kiemelten a személyes adatvédelem szabályozására.	befejezett ellenőrzés

3. ábra – 1. 4. munkafüzetet tartalmazó Excel táblázat szerint

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Helyi önkormányzat: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[1]				Saját erőforrás összesen[2]		Külső szolgáltató[3]		Külső erőforrás összesen[4]		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet[5]			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betölteni tervezett létszám (fő)[6]		rendelkezés-re álló létszám (fő)[7]		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**3,00**	334,00	**327,00**	334,00	**327,00**	158,00	**0,00**	0,00	**0,00**	334,00	**327,00**	0,00	**0,00**	1,00	**0,00**
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen											0,00	**0,00**					0,00	**0,00**				
II.	Irányított szervek összesen	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**3,00**	334,00	**327,00**	334,00	**327,00**	158,00	**0,00**	0,00	**0,00**	334,00	**327,00**	0,00	**0,00**	1,00	**0,00**
1.	*Budavári Önkormányzat*							3,00	**3,00**	334,00	**327,00**	334,00	**327,00**	158,00				334,00	**327,00**			1,00	
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	**0,00**					0,00	**0,00**				
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	**0,00**					0,00	**0,00**				
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	**0,00**					0,00	**0,00**				

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. titkárnő.

6 Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.
Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés[6]						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv[1]	tény[2]	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap[3]		külső ellenőri nap[4]		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	218,00	**200,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	32,00	**32,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	54,00	**60,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	304,00	**292,00**	304,00	**292,00**	304,00	292,00
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	218,00	**200,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	32,00	**32,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	54,00	**60,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	304,00	**292,00**	304,00	**292,00**	304,00	292,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	218,00	**200,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	32,00	**32,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	54,00	**60,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	304,00	**292,00**	304,00	**292,00**	304,00	292,00
aa) Saját szervezetnél					90,00	**128,00**																													26,00	**32,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	116,00	**160,00**	116,00	**160,00**	116,00	160,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)					128,00	**72,00**					32,00	**32,00**																							28,00	**28,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	188,00	**132,00**	188,00	**132,00**	188,00	132,00
ac) Egyéb ellenőrzések[5]																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél																																						**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		0,00
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)																																						**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		0,00
bc) Egyéb ellenőrzések																																						**0,00**		**0,00**		**0,00**		**0,00**		0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
1. *Budavári Önkormányzat EÜ. Szolgálata*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél					0,00																														0,00		0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]																																						**0,00**		**0,00**		**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
2. *[Irányított költségvetési szerv összesen]*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]																																						**0,00**		**0,00**		**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
3. *[Irányított költségvetési szerv összesen]*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]																																						**0,00**		**0,00**		**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
n. *[Irányított költségvetési szerv összesen]*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]																																						**0,00**		**0,00**		**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00

Ellenőri napok összesen ellenőrző oszlop	
terv	tény
ellenőri nap	
304,00	292,00
304,00	292,00
304,00	292,00
116,00	160,00
188,00	132,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0

Tevékenységek **3. számú melléklet**

Helyi önkormányzat: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat	Ellenőrzések összesen[1]				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység[2]				Saját kapacitás összesen[3]		Külső kapacitás összesen[4]		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap[5]		külső ellenőri nap[6]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap[7]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	304,00	292,00	0,00	0,00	10,00	15,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	334,00	327,00	334,00	327,00	334,00	327,00
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	0,00	0,00	304,00	292,00	0,00	0,00	10,00	15,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	334,00	327,00	334,00	327,00	334,00	327,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	304,00	292,00	0,00	0,00	10,00	15,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	334,00	327,00	334,00	327,00	334,00	327,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	304,00	292,00			10,00	15,00			10,00	10,00			10,00	10,00	0,00	0,00	334,00	327,00	334,00	327,00	334,00	327,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00		0,00
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00		0,00
bc) Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00		0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. *[irányított költségvetési szerv összesen]*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. *[irányított költségvetési szerv összesen]*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. *[irányított költségvetési szerv összesen]*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. *[irányított költségvetési szerv összesen]*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. mellékletről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak **meg kell egyezniük** a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal, figyelembe véve a Q-R oszlopokat.

5 Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Ebben a táblázatban soron kívüli ellenőrzést csak a tanácsadásra vonatkozóan lehet megadni, a többi kategória esetében értelmezhetetelen. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerint megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltűntett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Intézkedések megvalósítása[1]

4. számú melléklet

	Helyi önkormányzat: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	2	3	1	20,00
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	1	3	0	0,00
II.	Irányított szervek összesen	1	0	1	100,00
1.	*Egészségügyi Szolgálat*	1	0	1	100,00
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				#ZÉRÓOSZTÓ!
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				#ZÉRÓOSZTÓ!

[1] Csak beszámoláshoz!

[2] Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

[3] Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

[4] Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

[5] Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

2. számú melléklet

A GAMESZ-nél végzett ellenőrzésekhez kapcsolódó mellékletek 2021. év

1. ábra

A GAMESZ-nél végzett ellenőrzések

Sorsz.	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza
1)	Étkezési térítési díjak beszedése	befejezett ellenőrzés
2)	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődénél Konyha működése ellenőrzése	befejezett ellenőrzés
3)	Honlap üzemeltetése és adatkezelési feladatok ellenőrzése	befejezett ellenőrzés
4)	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ Beszerzések, közbeszerzések ellenőrzése	befejezett ellenőrzés
5)	Házi segítségnyújtás és nappali ellátás ellenőrzése témában a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központnál ellenőrzés	befejezett ellenőrzés

2. ábra

Helyi önkormányzat: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés[6]						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv[1]	tény[2]	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap[3]		külső ellenőri nap[4]		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I. rk.)	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	75,00	75,00	75,00	75,00
I. Önkormányzat hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítókivel végzett)																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Nemzetiségi Önkormányzatok																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél																																						0,00		0,00		0,00		0,00
bb) Irányított szervezetnél (irányítókivel végzett)																																						0,00		0,00		0,00		0,00
bc) Egyéb ellenőrzések																																						0,00		0,00		0,00		0,00
II. Irányított szervezetek összesen	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	75,00	75,00	75,00	75,00
1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GÁMESZ	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	45,00	45,00	45,00	45,00
aa) Saját szervezetnél	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	45,00	45,00	45,00	45,00
ab) Irányított szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]																																						0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00
aa) Saját szervezetnél													1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00																			1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00
ab) Irányított szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]																																						0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00
aa) Saját szervezetnél													1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00																			1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00
ab) Irányított szervezetnél																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]																																						0,00		0,00		0,00	0,00	0,00

3. számú melléklet

Az Egészségügyi Szolgálatnál végzett ellenőrzésekhez kapcsolódó mellékletek

2021. év

1. sz. melléklet

LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

2021. 05.01-12.31-ig

Sorsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	**Bruttó munkaidő**	**172**	**1**	**172**
2.	Kieső munkaidő	49	1	49
3.	Fizetett ünnepek	**3**	**1**	**3**
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	**31**	**1**	**31**
5.	Átlagos betegszabadság	**15**	**1**	**15**
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):		123	123
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 70%)			**94**
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 5%)			
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			**9**
10.	Képzés (pl. 5%)			**10**
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 10%)			**10**
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			123
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			123
14.	Tartalékidő			----------
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			----------
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			*Igény szerint*

2. sz. melléklet

Ellenőrzések nyilvántartása

Ellenőrzés iktatószáma /azonosítója	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés módszere	Idő-szükséglet (munkanap)	Résztvevők	Ellenőrzés kezdete		Helyszíni ellenőrzés kezdete		Helyszíni ellenőrzés vége		Ellenőrzési jelentés-tervezet elkészítése		Ellenőrzési jelentés lezárása	
								terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
1/2021	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet)	2020. évi költségvetési beszámoló vizsgálata	2020 01.01-12.31-ig	pénzügyi	dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése	24 ellenőri nap	M.F.E belső ellenőr	2021.06.14.	2021.06.14.	2021. 06.14.	2021. 06.14.	2021. 06.30.	2021. 06 30.	2021. 07. 14.	2021. 07. 14.	2021. 07.16	2021. 07.16
2/2021	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet	2021. évi Elemi költségvetés összeállításának vizsgálata	2021. 01.01-12.31-ig	pénzügyi	dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése	25 ellenőri nap	M.F.E belső ellenőr	2021.07.19.	2021.07.19.	2021. 07.19	2021. 07.19.	2021. 08. 24.	2021. 08.24.	2021. 08.24.	2021. 08.24.	2021. 08.26.	2021. 08.26
3/2021	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet	Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése.	2021.01.01-07.31-ig	szabályszerűségi	dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése	25 ellenőri nap	M.F.E belső ellenőr	2021.09.13.	2021.09.13.	2021. 09.13	2021. 09.13	2021. 10.08.	2021. 10.08.	2021. 10.19.	2021. 10.19.	.2021. 10.22.	2021. 10.22
4/2021	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet	Annak megállapítása, hogy a tárgyi eszközök nyilvántartása, bevételezése, esetleges kivezetése a III. negyedéves értékcsökkenés elszámolása	2021.07.01-09.30-ig	szabályszerűségi	dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése	20 ellenőri nap	M.F.E belső ellenőr	2021.11.08	2021.11.08	2021. 11.09.	2021. 11.09.	2021. 11.23.	2021. 11.23.	2021. 12.07	2021. 12.07	2021. 12.10.	2021. 12.10

		tárgyában a jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban valósult-e meg															

Intézkedési terv készítés szükségessége	Megállapítások száma	Javaslatok száma	Elfogadott javaslatok száma	Az elfogadott javaslatokhoz kapcsolódó intézkedések száma	Szervezeti integritást sértő esemény gyanúja	Intézkedési tervet a költségvetési szerv vezetője jóváhagyta	Intézkedési terv státusza*	Az intézkedési terv teljesítésének dátuma
igen	3	1	1	1	nem volt	igen	lezárt	2021. 09. 30.
igen	5	1	1	1	nem volt	igen	lezárt	2021. 11.30.
nem	5	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt
nem	5	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem folt

***Minden egyes státuszváltozáskor a dátum megjelölésével fel kell jegyezni a nyilvántartásba az aktuális státuszt.**

3. sz. melléklet

A BUDAPEST. I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Molnárné Fejes Edit belső ellenőr részére

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőrök képzési tervének elemei	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye
A belső ellenőr továbbképzéssel fejleszti tudását, melyek hozzájárulhatnak a vezetés részére minél szélesebb körben történő támogatását.	Mérlegképes könyvelői továbbképzés. Speciális szakmai ismeretek megszerzésére irányuló és módszertani továbbképzések (BEMAFOR, továbbképzések elsősorban belső ellenőrzési, pénzügyi, számviteli, munkaügyi, témában). Kötelező belső ellenőri továbbképzés ÁBPE II.	A belső ellenőr külsős szolgáltató, ezért nincs tárgyi igénye, mert saját eszközzel dolgozik, külsős helyszínen dolgozik. Információs igénye, hogy a belső szabályzatok tára a belső ellenőr részére hozzáférhető legyen.

4. sz. melléklet

INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

sorszám	Ellenőrzés iktatószáma/ ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzési jelentés iktatószáma	Ellenőrzési jelentés kelte	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv iktatószáma	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja
1.	1-2021	1-2021-6	2021. 07.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet)	2020. évi költségvetési beszámoló vizsgálata	A belső kontrollrendszer alapvetően megfelel a jogszabályi előírásoknak, de javasolt a gazdálkodást érintő (jogszabályban előírt kötelező) szabályzatok aktualizálása.	A belső ellenőrzés javasolja a gazdálkodást érintő és jogszabályban előírt kötelező szabályzatok felülvizsgálatát - Számviteli politika, - Eszközök források értékelési szabályzata, - Önköltség számítási szabályzat, - Leltározási és leltárkészítési szabályzat, - Pénzkezelési szabályzat - Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat, - bizonylati rend, - Selejtezési szabályzat	A szabályzatok felülvizsgálata megtörtént, aktualizálásra kerültek a jogszabályoknak megfelelően.	1-2021/8	2021. 07. 23.
2.	2-2021	2-2021-6	2021-08.26.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet	2020. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése	A belső kontrollrendszer alapvetően megfelel a jogszabályi előírásoknak, de javasolt az SZMSZ aktualizálása.	A belső ellenőrzés javasolja az intézmény SZMSZ-ének felülvizsgálatát.	Az SZMSZ felülvizsgálata megtörtént 2021-ben	2/2021-8	2021. 09.01.

Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (leírás/NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum/NEM)	Megtett intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
gazdasági vezető	2021- 09. 20.	Nem	2021. 09. 17.	Szabályzatok aktualizálása megtörtént	nincs	nincs	nincs
gazdasági vezető	2021. 12. 31.	Nem	2021. 11. 30.	SZMSZ aktualizálása megtörtént	nincs	nincs	nincs

156/2022. (V. 26.) önkormányzati határozat melléklete

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

egységes szerkezetben

Alapító okirat, alapvető adatok

1. Alapító okirat megjelölése: 25/2022. (II. 24.) önkormányzati határozat
Alapítás időpontja: 1990.09.30.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal. A költségvetési szerv rövidített megnevezése: Budavári Polgármesteri Hivatal

3. A Budavári Polgármesteri Hivatal székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., postacíme: 1250 Budapest Pf.: 35. és 1253 Budapest Pf.: 49.

4. A Budavári Polgármesteri Hivatal telephelyei:
a) 1013 Budapest, Attila út 65.
b) 1013 Budapest, Attila út 107.
c) 1014 Budapest, Úri u. 58.
d) 1011 Budapest, Iskola utca 10.
e) 1011 Budapest Iskola utca 16.

5. A Budavári Polgármesteri Hivatal jelzőszámai:
a) adószáma: 15501002-2-41,
b) TB törzsszáma: 222-255-6,
c) bankszámla száma: Raiffeisen Bank Rt. 12001008-01330357-00100005,
d) statisztikai számjele: 15501002 8411 325 01,
e) statisztikai kódja: 01 09 566,
f) szakágazati besorolása: 841105,
g) ÁHT azonosítója: 501002.

6. A Budavári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, jogi személy, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének szerve, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Budavári Polgármesteri Hivatal közigazgatási szerződés alapján ellátja a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat is.

7. A Budavári Polgármesteri Hivatal illetékességi területe megegyezik Budapest I. kerületének közigazgatási területével.
8. A Budavári Polgármesteri Hivatal gazdálkodó szervezet tekintetében nem gyakorol tulajdonosi jogokat.

9.1. A Budavári Polgármesteri Hivatalt a Jegyző képviseli. Távollétében kijelölése szerinti sorrendben az Aljegyzők, mindhármuk együttes akadályoztatása esetén a Jegyző által megbízott személy képviseli. A Jegyző által megbízott személy a Budavári Polgármesteri Hivatal képviseletét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni. A Jegyző által adott megbízás tovább nem delegálható.

9.2. A peres ügyek képviseletét a Jogi Csoport jogtanácsosai, jogi előadói, valamint meghatalmazás alapján külső jogi képviselő látja el.

9.3. A Budavári Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetői feladatkörükben képviselik a Budavári Polgármesteri Hivatalt a szakmai egyeztetéseken szakmai kérdésekben. Kötelezettségvállalással járó nyilatkozatot, valamint egyezséget kizárólag erre irányuló írásos meghatalmazás esetén tehetnek illetve köthetnek.

10. A 9.1.-9.2. pontok szerinti képviseleti jogosultsággal rendelkező személy képviseleti jogkörében aláírási joggal rendelkezik, ez azonban nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási és ellenjegyzési jogosultságra.

II.
A Budavári Polgármesteri Hivatal irányítása, vezetése

11. A Budavári Polgármesteri Hivatalt a Polgármester a Képviselő-testület döntései szerint, valamint saját hatáskörében irányítja. A Polgármester irányítási feladatait – saját rendelkezése alapján- az Alpolgármesterekkel megosztva látja el. A Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában. Egyetértési jogot gyakorol – az általa meghatározott körben – a köztisztviselők, alkalmazottak, kinevezéséhez, vezetői kinevezéséhez, vezetői kinevezés visszavonásához jutalmazásához, felmentéshez.
12. A Budavári Polgármesteri Hivatalt a Jegyző vezeti. A Jegyzőt távollétében kijelölése szerinti sorrendben az Aljegyzők helyettesítik. Mindhármuk akadályoztatása esetén a munkaköri leírásában erre kijelölt vezető jogállású köztisztviselő látja el a helyettesítési feladatokat. A Jegyző szakmailag felelős a Hivatal szakszerű és törvényes működéséért, az operatív feladatok végrehajtásáért. Koordinálja és ellenőrzi a Hivatal szervezeti egységeiben folyó munkát, irányítja a köztisztviselők továbbképzését.

III.
A Budavári Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

13. A Budavári Polgármesteri Hivatal irodákra és az irodákon belül csoportokra mint szervezeti egységekre tagozódik.
14. Az irodát irodavezető, a csoportot csoportvezető vezeti (együtt: szervezeti egység vezető)
15. A szervezeti egység vezetői gondoskodnak a szervezeti egységhez rendelt feladatok szakszerű, törvényes ellátásáról.

16. A szervezeti egységek működésére vonatkozó részletes szabályokat a Budavári Polgármesteri Hivatal ügyrendje határozza meg.
17. A szervezeti egységek a hivatali feladatmegosztáshoz igazodva egymással együttműködve látják el feladataikat. A kapcsolattartás elsődleges formája a heti vezetői értekezlet a feladatok meghatározása és a teljesítés értékelése céljából. A heti vezetői értekezletet a Polgármester vezeti. Ezen túl a Jegyző, az Aljegyzők, az irodavezetők, csoportvezetők – szükség szerint - egyeztetést tartanak azokban az ügyekben, amelyek több szervezeti egység együttműködését igénylik.
18. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a képviselő-testület tagjait soron kívül fogadni és számukra a szükséges tájékoztatást megadni. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a Polgármestert és a Jegyzőt a megkeresésre adott tájékoztatásról soron kívül tájékoztatni. A szervezeti egységek vezetői kötelesek együttműködni az Önkormányzat más intézményeivel, gazdasági társaságaival.
19. A Budavári Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:
    a) Polgármesteri Kabinet
       a Polgármesteri Kabinet része: Polgármesteri Titkárság
    b) Jegyzői Iroda
       a Jegyzői Iroda részei: Jegyzői Titkárság
       Jogi Csoport
       Iratkezelési Csoport
       Szervezési Csoport
       Üzemeltetési és Informatikai Csoport
    c) Adóiroda
    d) Főépítészi Iroda
    e) Gazdasági Iroda
       a Gazdasági Iroda részei: Költségvetési Csoport
       Számviteli Csoport
    f) Igazgatási Iroda
    g) Közterület-felügyeleti Iroda
    h) Szociális és Intézménytámogatási Iroda
    i) Ügyfélszolgálati Iroda
    j) Vagyonhasznosítási Iroda
    k) Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

    A Budavári Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

20. A Budavári Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámkeretét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat költségvetési rendelete állapítja meg. Az egyes szervezeti egységek engedélyezett létszámkeretét a Budavári Polgármesteri Hivatal ügyrendje állapítja meg.
21. A Polgármesteri Kabinet elsődleges feladata a Polgármester és az Alpolgármesterek tevékenységének közvetlen polgármesteri irányítás mellett történő szakmai és technikai segítése. A Polgármesteri Kabinetet a Kabinetvezető vezeti. A Sajtófőnök összefogja a Budavári Önkormányzat, az önkormányzati cégek és intézmények kommunikációs tevékenységét.

22. A Polgármesteri Kabinet főbb feladatai:

a) ellátja a döntés-előkészítéssel összefüggő tanácsadást, önkormányzati ügyek koordinációját az Önkormányzat hatékony működtetése céljából,

b) kapcsolatot tart az országos és a helyi médiával, ellátja és koordinálja a sajtómegjelenéssel kapcsolatos feladatokat,

c) részt vesz a kerületi tájékoztatási rendszerek kialakításában, az Önkormányzat közösségi kapcsolatainak szervezésében,

d) részt vesz a kerület arculatának kialakításában,

e) gondoskodik az Önkormányzat és a Hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról,

f) ellátja a nemzetközi kapcsolatok, testvérvárosi együttműködések szervezését, koordinációját,

g) ellátja az Önkormányzat által alapított kitüntetések és díjak adományozásának előkészítésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,

h) közreműködik a közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok kivizsgálásában, a képviselői interpellációk, kérdések megválaszolásában,

i) kapcsolatot tart a társadalmi, civil és egyházi szervezetekkel,

j) közreműködik a kerületi, valamint a kerületet érintő országos és nemzetközi rendezvények előkészítésében.

23. A Polgármesteri Kabineten belül működő Polgármesteri Titkárság ellátja a Polgármesteri Kabinet és az Alpolgármesterek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációs-, szervezési-, protokoll-, döntés-előkészítési-, valamint az önkormányzati ügyek koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

24. A Jegyzői Iroda vezetője a Jegyző.

25. A Jegyzői Irodán belül működő Jogi Csoportot a területért felelős Aljegyző vezeti. A Jogi Csoport főbb feladatai:

a) a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előzetes törvényességi ellenőrzése,

b) jogi tanácsot ad a Hivatal szervezeti egységeinek, ellátja a Hivatal és az Önkormányzat jogi képviseletét,

c) igény esetén állásfoglalást alakít ki a közösségi jog alkalmazásával kapcsolatban, valamint a Polgármesteri Hivatal és az intézmények részéről a jogértelmezést igénylő kérdésekben,

d) jogi szempontból véleményezi az önkormányzati- és polgármesteri hivatali kötelezettség-vállalásokat, részt vesz a szerződések, okiratok, eseti döntések előkészítésében, gondoskodik az Önkormányzat peres és nem peres ügyeinek nyilvántartásáról,

e) közreműködik a bizottságok működéséhez kapcsolódó jegyzői törvényességi feladatok ellátásában,

f) véleményezi a normatív utasítások tervezetét, feladatköréhez kapcsolódóan normatív utasításokat készít elő,

g) jogszabályfigyelési feladatokat lát el,

h) vezeti a közérdekű adatigénylések nyilvántartását,

i) közreműködik a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátásában,

j) döntésre előkészíti - a Hivatalra és az intézményvezetőkre vonatkozóan - a Polgármester, a Jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő ügyeket, a munkaügyi, személyügyi, nyilvántartási, adatközlési és oktatásszervezési feladatokat,

k) az önkormányzati, hivatali, intézményi, társasági működés során felmerülő általános jogi, munkajogi ügyekben, kérdésekben segíti a jegyzői tevékenységet,
l) lefolytatja a Jegyző társasházak törvényességi felügyeleti jogkörébe tartozó eljárásokat és
m) ellátja az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel kapcsolatos munkajogi feladatokat.

26. A Jegyzői Titkárság ellátja a Jegyzői Iroda tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációs-, szervezési-, nyilvántartási, továbbá protokoll feladatokat.
27. A Jegyzői Irodán belül működő Szervezési Csoport főbb feladatai:
a) a képviselő-testület, a bizottságok működésének adminisztrációs és technikai segítése,
b) a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységének törvényességi, adminisztrációs és technikai segítése,
c) a testületi ülések szervezése,
d) a bizottsági és a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
e) a testületek tevékenységéhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése,
f) koordinálja a képviselői interpellációk és kérdések kivizsgálását,
g) ellátja a civil és egyházi szervezetek számára kiírt pályázat előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

28. A Jegyzői Irodán belül működő Üzemeltetési és Informatikai Csoport főbb feladatai:
a) üzemelteti a Budavári Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerét, belső weblapjait,
b) üzemelteti a Képviselő-testület munkájához szükséges szavazási és ügyviteli rendszert,
c) biztosítja az informatikai adatok biztonságához szükséges tárolókapacitást,
d) ellátja a Budavári Polgármesteri Hivatal telekommunikációs rendszerének a háttértámogatását, a telefonközpont üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
e) közreműködik a Budavári Polgármesteri Hivatal vezetőjének informatikai biztonsági feladatainak végrehajtásában,
f) ellátja a választási feladatok informatika támogatását,
g) informatikai támogatást nyújt a Polgármesteri Hivatal munkatársainak,
h) ellátja a Budavári Polgármesteri Hivatal épületének üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, gondnoksági feladatokat lát el,
i) beszerzi a Budavári Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges eszközöket, biztosítja az eszközök szállítását,
j) ellátja a hivatali tűz-, munka- és balesetvédelmi feladatokat;
k) ellátja a Budavári Polgármesteri Hivatal gépjárművei üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
l) biztosítja a Budavári Polgármesteri Hivatalon belüli ügyiratok szervezeti egységek közötti mozgatását.

29. A Jegyzői Irodán belül működő Iratkezelési Csoport főbb feladatai:

a) ellátja a központi iratkezelési (nyilvántartási, irattári) feladatokat,
b) összehangolja a Hivatal egyes szervezeti egységeinél történő iratkezelési tevékenységet,
c) vezeti a hivatali hitelesítő eszközök nyilvántartását,

d) ellátja a hivatalos iratokat érintő másolatkészítéssel kapcsolatos nyilvántartás-vezetési és koordinációs feladatokat,
e) előkészíti a hatósági statisztikai adatszolgáltatásokat,
f) ellátja a hivatalos iratok kézbesítéséhez kapcsolódó feladatokat.

30. Az Adóiroda főbb feladatai:
a) előkészíti a helyi adók megállapításával, kivetésével összefüggő döntéseket,
b) ellátja a központi és helyi adók, adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, behajtásával kapcsolatos feladatokat,
c) ellátja az adó-és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatokat,
d) egyéb adóhatósági feladatok lát el.

31. A Főépítészi Iroda főbb feladatai:
a) ellátja a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatosan a kerület fejlesztési irányát meghatározó feladatok döntés-előkészítését, a rendezési tervek készítésének irányítását,
b) az Állami Főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
c) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
d) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
e) vezeti és szervezi a helyi önkormányzati tervtanácsot,
f) közreműködik a települési önkormányzat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában,
g) előkészíti a Polgármester döntéseit a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokban,
h) ellátja a helyi építészeti értékvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
i) véleményezi a parkolómegváltással kapcsolatos eljárásokat.

32. A Gazdasági Irodán belül működő Költségvetési Csoport főbb feladatai:
a) előkészíti és végrehajtja az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéseket,
b) elkészíti a költségvetési koncepciót,
c) előzetes költségvetési javaslatot készít,
d) összeállítja a költségvetési rendelettervezetet, a költségvetési rendelet módosítását,
e) elkészíti a költségvetési beszámolót,
f) biztosítja a Budavári Polgármesteri Hivatal üzemeltetési, fenntartási és működési feltételeinek pénzügyi fedezetét,
g) végrehajtja a kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat,
h) nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat,
i) előkészíti és átvezeti az előirányzat-módosításokat,
j) vezeti a jogügyletek nyilvántartását.

33. A Gazdasági Irodán belül működő Számviteli Csoport főbb feladatai:

a) működteti az Önkormányzat által fenntartott intézmények állami feladatalapú támogatási rendszerét az intézményi adatszolgáltatások és az ellenőrzési megállapítások alapján,
b) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok könyvviteli és adatszolgáltatási feladatait,
c) koordinálja az Önkormányzat hivatala és intézményei pénzügyi folyamatait,
d) ellátja a vagyonnyilvántartással összefüggő feladatokat,
e) gondoskodik a költségvetés végrehajtásának könyvviteli elszámolásáról,
f) figyelemmel kíséri az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági folyamatait, szükség esetén fenntartói intézkedést kezdeményez,
g) ellátja az európai uniós pályázatok, illetve források felhasználásának elszámolását, ellenőrzését,
h) bonyolítja a banki és pénztári kifizetéseket,
i) adatszolgáltatási feladatokat lát el a NAV felé,
j) ellátja az Önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatokat,
k) ellenőrzi az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolását.

34. Az Igazgatási Iroda főbb feladatai:

a) ellátja a kereskedelmi és ipari igazgatással kapcsolatos jegyzői államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatokat,
b) ellátja a bevásárlóközpontok, hely termelői piacok nyilvántartásával és ellenőrzésével, vásárok és piacok engedélyeztetésével és ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
c) ellátja a zenés, táncos rendezvények engedélyeztetésével, ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatokat,
d) a Gazdasági Irodával közösen ellátja a felügyeleti díjak kiszabásával, elszámolásával kapcsolatos önkormányzati rendeleten alapuló feladatokat,
e) éves ellenőrzési terveket állít össze a kereskedelmi igazgatási területet valamint a zenés, táncos rendezvényeket illetően, továbbá– az éjszakai ellenőrzéseket kivéve – az ellenőrzési tervek alapján lefolytatja az ellenőrzéseket,
f) állandó kapcsolatot tart a szakhatóságokkal, ellátja az összevont hatósági ellenőrzések megszervezésével kapcsolatos feladatokat,
g) birtokvédelmi alap- és végrehajtási eljárásokat folytat le,
h) az adó- és értékbizonyítványok kiállítása kivételével ellátja a hagyatéki eljárásról szóló törvényben előírt jegyzői feladatokat,
i) ellátja a jegyzői hatáskörben állatvédelmi hatósági ügyeket,
j) önkormányzati helységet érintő eljárásai során együttműködik a Vagyonhasznosítási Irodával.

35. A Közterület-felügyeleti Iroda főbb feladatai:

a) ellátja a közterület-felügyelet feladatait, végzi a kerékbilincs alkalmazásával járó feladatokat,
b) ellenőrzi a közterületek jogszerű használatát, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét,
c) ellátja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzésével, megakadályozásával, megszakításával, megszüntetésével, illetve szankcionálásával kapcsolatos feladatokat,
d) közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,

e) közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
f) közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében,
g) közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
h) közreműködik az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
i) ellenőrzi a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatát és birtoklását,
j) ellenőrzi a közösségi együttélés szabályainak a betartását, szankcionálja a be nem tartását,
k) közreműködik a közterület eltérő hasznosításával kapcsolatos feladatokban (konténerek elhelyezésének engedélyezése 5 napot meg nem haladó időtartamban)
l) ellátja a honvédelmi igazgatással összefüggő teendőket, és polgármesteri rendelkezés szerint egyes katasztrófavédelmi feladatokat,
m) végrehajtja a közbiztonsági referensi feladatokat, polgármesteri megbízás alapján.

36. Az Ügyfélszolgálati Iroda főbb feladatai:
a) ellátja a behajtási-várakozási, várakozási hozzájárulások kiadásával, visszavonásával kapcsolatos feladatokat,
b) gondoskodik a hivatali ügyfélszolgálatok működtetéséről (ezen belül többek között ügyfélfogadást bonyolít egészségügyi és szociálpolitikai igazgatási ügyekben, kezeli a hirdetményeket, nyilvántartásokat vezet, stb.),
c) biztosítja az ügyfelek tájékoztatását, átveszi a személyesen benyújtott beadványokat,
d) ellátja az anyakönyvi igazgatási feladatokat,
e) ellátja népesség-nyilvántartási feladatokat,
f) vezeti az Önkormányzathoz érkezett közérdekű bejelentések, panaszok nyilvántartását,
g) közreműködik az európai parlamenti, az országgyűlési- és az önkormányzati képviselőválasztással, a népszámlálással, valamint a népszavazással kapcsolatos helyi feladatok ellátásában.

37. A Szociális és Intézménytámogatási Iroda főbb feladatai:
a) előkészíti az önkormányzati szociális szolgáltatás tervezési és a Helyi Esélyegyenlőségi Program koncepcióját, valamint a támogatások, kedvezmények, segélyek útján működteti az azt megvalósító rendszert,
b) előkészíti a döntéseket a jogszabályokban meghatározott, a Képviselő-testület, a Népjóléti Oktatási Kulturális és Sport Bizottság, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe utalt hatósági és nem hatósági ügyekben, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó egészségügyi igazgatási ügyekben,
c) ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló jogszabályokban szabályozott, jegyzői hatáskörbe tartozó preventív gyermekvédelmi feladatokat, együttműködve a gyermekjóléti szolgálattal,
d) ellátja az oktatási- művelődési és sport intézmények működésével összefüggésben a tanügy-igazgatási, művelődési, sport-igazgatási feladatokat,
e) koordinálja az Önkormányzat köznevelési-, szociális, egészségügyi, gyermekjóléti és sport-intézményeinek tevékenységét,

f) előkészíti a döntéseket a jogszabályokban meghatározott, a Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt közoktatási, művelődési és sport ügyekben továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó tanügy-igazgatási ügyekben,
g) ellátja az ifjú házasok első lakáshoz jutásának támogatásával, a helyi támogatási ügyek intézésével kapcsolatos feladatokat,
h) ellátja a családvédelmi koordinációs feladatok előkészítését,
i) ellátja a helyi szociálpolitikai kerekasztal és a KEF, idősügyi tanács működésével kapcsolatos feladatokat,
j) ellátja a Bursa, Hungarika ösztöndíjpályázattal kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat,
k) ellátja az önkormányzati tulajdonban lévő táborokban a nyári táboroztatással kapcsolatos szervezési feladatokat,
l) szakmai tájékoztatást nyújt az önkormányzat által nyújtott szociális támogatásokról és szolgáltatásokról.

38. A Vagyonhasznosítási Irodát a területért felelős Aljegyző vezeti, a Vagyonhasznosítási Iroda főbb feladatai:
a) előkészíti és végrehajtja az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon hasznosításával kapcsolatos tulajdonosi döntéseket, ellátja a pályázati eljárások bonyolításával kapcsolatos feladatokat,
b) ellátja az önkormányzati tulajdonban lévő lakások- és helyiségek hasznosításának, bérbeadásának, értékesítésének előkészítésével, és a döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat, előkészíti a bérbeadói hozzájárulásokat,
c) lebonyolítja a szociális jövedelmi és vagyoni helyzet alapján történő lakáspályázatokat, előkészíti a döntéseket,
d) lebonyolítja az épületek (főként társasházak) felújítására vonatkozó pályázatokat (vissza nem térítendő támogatás, felújítási célú hitelfelvételi és rendkívüli vis maior pályázatok),
e) ellátja a külföldiek ingatlanszerzésével, lakásvásárlásával kapcsolatos feladatokat,
f) együttműködik a településképi véleményezési, bejelentési, kötelezési eljárásokban,
g) előkészíti az önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő építési munkához szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat,
h) ellátja az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokat érintő telekalakítással, telek-határrendezéssel kapcsolatos feladatokat,
i) ellátja az Önkormányzat ingatlanvásárlással kapcsolatos feladatait,
j) ellátja az Önkormányzatot megillető, jogszabályon vagy szerződésen (társasházi alapító okiraton) alapuló elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos feladatokat,
k) véleményezi az Önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérlői által kötni szándékozott tartási szerződéseket,
l) lefolytatja a parkolómegváltással kapcsolatos eljárásokat.

39. A Városüzemeltetési és Beruházási Iroda főbb feladatai:
a) ellátja az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatban az előkészítési (tervezés, hatósági egyeztetések engedélyezések, költségbecslések, beszerzési, közbeszerzési. anyagok összeállítása, szerződések) teljes körű műszaki bonyolítási feladatait (szerződések, hatósági egyeztetések és

koordinálás), valamint végrehajtja a műszaki ellenőrzési feladatokat, és elszámolásokat, dokumentálja a beruházásokat,

b) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos hivatali belső koordinációt, folyamatosan kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárásokat bonyolító külső szervezettel, elkészíti és karbantartja a közbeszerzési tervet, ellátja az eljárásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, és közzéteszi a dokumentumokat az Önkormányzat honlapján,

c) ellátja a pályázatfigyeléssel, pályázatok beadásának előkészítésével, koordinálásával kapcsolatos feladatokat, beleértve a bizottsági, testületi előterjesztések előkészítését, szakértők megbízását, tervek készíttetését,

d) vezeti a nyertes pályázatok támogatási szerződésének nyilvántartását, benyújtja a változásbejelentési kérelmeket, figyeli a határidőket,

e) a fenntartási időszakban ellátja a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatokat,

f) ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelemmel kapcsolatos közigazgatási, hatósági és egyéb járulékos feladatokat (fakivágás, fapótlás, zajjal kapcsolatos feladatok),

g) ellátja a városüzemeltetéshez kapcsolódó valamennyi feladatot, így különösen:

1. az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő utak, közterületi támfalak, várfalak, parkok, és egyéb műszaki létesítmények fenntartásának, felújításának előkészítését, bonyolítását, ellenőrzését,
2. a Budavári Játszótérüzemeltető Kft.-vel való kapcsolattartást, az Önkormányzat tulajdonában lévő játszóterek, kutyafuttatók kezelését, zöldterületek fenntartásával kapcsolatos feladatok koordinálását,
3. a Halászbástya és a várfalak és vár barlangok folyamatos ellenőrzése, kezelési, fenntartási munkálatainak előkészítését, karbantartási munkák elvégeztetését, hatósági és veszély elhárítási feladatok koordinálását,
4. a köztisztasági feladatok bonyolítását, koordinálását, hatósági kapcsolattartást,
5. a köz- és díszkivilágítási munkák előkészítését, tervezését, bonyolítását, ellenőrzését, koordinálását,
6. graffiti mentesítési feladatok megszervezését, folyamatos ellenőrzését,
7. a közterületek hasznosításával kapcsolatos hatósági feladatokat,
8. a közútkezelői hatáskörben hozott polgármesteri döntések előkészítését, burkolt felületek állapotának ellenőrzését (különösen: utak, járdák, kiemelt szegélyek, lépcsők, korlátok), ezzel kapcsolatos bejelentések, észrevételek kezelését, a szükséges intézkedések meghozatalát,
9. burkolatbontások, üzemzavaros bontások ellenőrzését, szükség esetén a műszaki előírásoknak megfelelő helyreállításra kötelezést,
10. úttartozékok állapotának ellenőrzését, az ezzel kapcsolatos bejelentések, észrevételek kezelését és a szükséges intézkedések megtételét, ellenőrzését, karbantartását, felújítását,
11. közlekedéssel, forgalomtechnikával kapcsolatos problémák megoldásának kezdeményezését az illetékes hatóság, kezelő, üzemeltető felé, ezen eljárásokban való részvételt,
12. utcabútorok behajtási engedélyek kiadásának véleményezését a Budapest Közút (Teherforgalmi Részleg) felé a TOBI online felületen keresztül, elsődlegesen a Budai Vár védett övezet területén.

h) vezeti a közműnyilvántartást,

i) teljesíti az iroda jelentési kötelezettségeivel járó statisztikai adatszolgáltatásokat,

j) érvényesíti és megjeleníti a környezetvédelmi, fenntarthatósági, energiahatékonysági szempontokat stratégiákban, akciótervekben, pályázatokban, együttműködésekben, kommunikációban, szemléletformáló kiadványokban,

k) előkészíti az energiahatékonysági pályázatokat.

l)

IV.
A Budavári Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete

40. A Budavári Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezeti feladatait a Gazdasági Iroda látja el. A Gazdasági Iroda vezetője felelős a gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatok elkészítéséért, aktualizálásáért.
41. A Gazdasági Iroda vezetője látja el a gazdasági vezetői feladatokat. A gazdasági vezető közvetlenül irányítja a Számviteli Csoportot. Helyettesítését a Költségvetési Csoport vezetője látja el.
42. A Budavári Polgármesteri Hivatal mint költségvetési szerv éves költségvetés alapján gazdálkodik és készíti el beszámolóját. A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában. A Budavári Polgármesteri Hivatal a jóváhagyott bevételi előirányzatain belül – beleértve a létszámkeretet is – köteles gazdálkodni.
43. A Budavári Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában látja el a gazdasági szervezet feladatait:

a) Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal,

b) közigazgatási szerződés alapján a Budapest I. kerületben működő nemzetiségi önkormányzat.

44. A gazdálkodás feltétel- és követelményrendszerét a gazdasági szervezet ügyrendjében – és a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatokban, a belső kontrollrendszer követelményeire figyelemmel – kell rögzíteni. A gazdasági szervezet folyamat- és kapcsolatrendszerét a gazdasági szervezet ügyrendje, a belső ellenőrzés szabályozása tartalmazzák.
45. A Gazdasági Iroda munkaköreihez tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját és a felelősségi szabályokat a Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzat (Gazdálkodási Szabályzat) tartalmazza. A helyettesítés rendjét az ügyrend, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

V.
A Budavári Polgármesteri Hivatal által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek

46. A Budavári Polgármesteri Hivatal főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
    841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

47. A Budavári Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
    011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
    011220 Adó-, vám-és jövedéki igazolás

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030 Közterület rendjének fenntartása
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
062010 Településfejlesztés igazgatása
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091 Közművelődés -közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés -hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030 Egyéb kiadói tevékenység
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
101144 Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
104012 Gyermekek átmeneti ellátása
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015 Hajléktalanok nappali ellátása
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

VI.
Egyes feladatkörök, hatáskörök, felelősségi- és helyettesítési rend, a működés szabályai

48. A Budavári Polgármesteri Hivatal a jegyzői és polgármesteri hatáskörök gyakorlását, valamint a kapcsolódó feladatok végrehajtását a 2. melléklet szerint meghatározott munkakörök kialakításával és betöltésével biztosítja. A munkaköröket betöltő köztisztviselőkre vonatkozó felelősségi szabályok a konkrét munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre, - a munkakörökhöz

tartozó feladatok, a helyettesítési szabályok, a képesítési feltételek, a közvetlen irányítás meghatározásával együtt.

49. A szervezeti egység vezetője személyes felelősséggel irányítja és ellenőrzi az általa vezetett szervezeti egység munkáját, biztosítja az ügyek elintézésének szakszerűségét. Felelősséggel tartozik a vezetése alatt álló szervezeti egység tevékenységének megszervezéséért, jogszerű működésének folyamatos biztosításáért.
50. A szervezeti egység vezetője elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatársainak munkaköri leírását, értékelő vezetőként félévente ellátja a munkatársak teljesítménykövetelményeinek meghatározását és a teljesítmény értékelését.
51. Valamennyi szervezeti egység vezetője:

a) felelős a Jegyző, illetve a Polgármester által jóváhagyott munkafolyamat- leírások szerinti működés fenntartásáért,
b) köteles – a belső szabályzatok és utasítások végrehajtásának biztosításán túl – a hivatalvezetés folyamatos tájékoztatására valamennyi, a szervezeti egységet, illetve a Budavári Polgármesteri Hivatal működését egyébként érintő változásokról,
c) köteles – távolléte esetére – a helyettesítéssel megbízott köztisztviselő számára a szükséges információt biztosítani, a zökkenőmentes helyettesítés megoldása érdekében,
d) előkészíti és elkészíti az iroda szakmai feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek, bizottsági és testületi előterjesztések tervezetét,
e) gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak, illetve a bizottságok döntéseinek végrehajtásáról, az intézményeket érintő döntésekkel kapcsolatos feladatok meghatározásáról és számonkéréséről, a testületi döntések végrehajtásról szóló jelentés megtételéről,
f) a Jegyző, illetve a Polgármester normatív utasítása alapján kiadmányozza a döntéseket,
g) részt vesz a Képviselő-testület, illetve bizottságainak ülésein, a szervezeti egység tevékenységi körét érintő napirendi pontok tárgyalásán,
h) önkormányzati ügyekben tájékoztatást, illetve választ készít elő az azt kérő, illetőleg az intézkedést kezdeményező polgárok, illetve nem természetes személyek részére,
i) előkészíti és aktualizálja a szervezeti egység feladatkörébe tartozó szabályzatokat.

52. Az ügyintézők feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, az érdemi döntések - határozatok - végrehajtása, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott, az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok szakszerű és jogszerű ellátása.
53. Az ügykezelők adminisztrációs, iratkezelési és egyéb technikai feladatot látnak el.
54. A fizikai dolgozók a telefon-központ kezelését és a gépkocsivezetői, gondnoki, kézbesítési feladatokat látják el.
55. A Budavári Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelését vegyes rendszerben látja el. Az ügyiratkezelési szabályait külön jegyzői utasítás tartalmazza, mely meghatározza az ügyiratok iktatására használt elektronikus iktatóprogramot.
56. A Budavári Polgármesteri Hivatal hitelesítő eszközei használatának, valamint a hiteles másolatkészítésre vonatkozó szabályokat külön jegyzői utasítás tartalmazza.

VII.
Belső ellenőrzési rendszer

57.1. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

57.2. A Budavári Polgármesteri Hivatal tekintetében a belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő látja el. A belső ellenőrzés a vezetői ellenőrzés része, célja, hogy bizonyosságot adjon a Jegyző részére a Budavári Polgármesteri Hivatalban működtetett pénzügyi, irányítási és kontrollrendszerek megfelelőségét illetően. Jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos részletes szabályokat a vonatkozó kormányrendelet és a Budavári Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve részletesen rögzíti.

57.3. A belső ellenőr fő feladata a Budavári Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételei és kiadásai tervezésének, felhasználásának, elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak az ellenőrzése.

57.4. A belső ellenőr az éves ellenőrzési tervben rögzítettek szerint végzi az ellenőrzési tevékenységét.

57.5. A belső ellenőr az éves terv elkészítése során önállóan jár el a vonatkozó kormányrendelet és az irányító szerv iránymutatása szerint.

57. 6. Az éves belső ellenőrzési tervet és a belső ellenőrzésről szóló éve beszámolót a képviselő-testület fogadja el.

VIII.
Integrált kockázatkezelési rendszer

58.1. Az államháztartási kontrollok célja a Budavári Polgármesteri Hivatal pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása.

58.2. A Budavári Polgármesteri Hivatal belső pénzügyi ellenőrzési rendszere magában foglalja a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, valamint belső ellenőrzési tevékenységet.

58.3. A pénzügyi-gazdasági folyamatokba épített előzetes és utólagos ellenőrzésekről, valamint az ellenőrzési nyomvonalról, továbbá a Budavári Polgármesteri Hivatal kockázatértékelési rendszerének működtetéséről külön szabályzat rendelkezik.

58.4. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

a) a Budavári Polgármesteri Hivatal valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,

b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és

d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

58.5. A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerhez kapcsolódóan – a Budavári Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályzatokban meghatározott módon -, az abban meghatározott személyeknek kell működtetni a folyamatba épített előzetes utólagos és vezetői ellenőrzéseket.

IX.
A munkáltatói jogkörök gyakorlása

59. A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályozást a hatályos jogszabályok, a köztisztviselők juttatásairól szóló helyi rendelet és a jegyzői utasítással megállapított Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

X.
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó köztisztviselői munkakörök

60. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján a Budavári Polgármesteri Hivatalban a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó köztisztviselői munkakörök az alábbiak:

61. Évente köteles vagyonnyilatkozatot tenni:

a) jegyző,
b) aljegyzők,
c) kabinetvezető,
d) gazdasági irodavezető,
e) költségvetési csoportvezető,
f) főépítész,
g) beruházási és városüzemeltetési irodavezető,
h) közbeszerzési referens,
i) beruházási ügyintéző,
j) beszerzési ügyintéző
k) városüzemetetési ügyintéző.

62. Kétévente köteles vagyonnyilatkozatot tenni:

a) jogtanácsos,
b) jogi referens,
c) informatikai csoportvezető,
d) közterület-felügyeleti irodavezető,
e) közterület-hasznosítási ügyintéző,
f) igazgatási irodavezető,
g) adóügyi irodavezető,
h) adóügyi ügyintéző,

i) szociális és Intézménytámogatási irodavezető,
j) pénzügyi ügyintéző,
k) költségvetési ügyintéző,
l) könyvelő,
m) vagyonhasznosítási irodavezető,
n) vagyonhasznosítási referens,
o) vagyonhasznosítási jogász,
p) közterület-felügyelő,
q) civil kapcsolatok referens,
r) beszerzési-közbeszerzési ügyintéző.

63. Ötévente köteles vagyonnyilatkozatot tenni:
a) településképi ügyintéző,
b) településrendezési ügyintéző,
c) hagyatéki ügyintéző,
d) igazgatási ügyintéző ,
e) környezetvédelmi referens ,
f) szociálpolitikai ügyintéző,
g) intézményi referens.

XI.
A Budavári Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

64. A Budavári Polgármesteri Hivatal általános munka- és ügyfélfogadási rendjét a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete határozza meg.

65. A Budavári Polgármesteri Hivatal a Kapisztrán tér 1. és Attila út 65. szám alatti ügyfélszolgálati irodái útján biztosítja az általános ügyfélfogadást.

66. A Közterület-felügyeleti Iroda az Attila út 107. szám alatti ügyfélszolgálati iroda útján biztosítja a közterület-felügyelettel kapcsolatos ügyfélfogadást.

67. Az általános munkarendtől eltérően a Közterület-felügyeleti Iroda munkarendje az alábbi:

Hétfő:	00.00 – 24.00
Kedd:	00.00 – 24.00
Szerda:	00.00 – 24.00
Csütörtök:	00.00 – 24.00
Péntek:	00.00 – 24.00
Szombat:	00.00 – 24.00
Vasárnap:	00.00 – 24.00

68. A közterület-felügyelők egyéni munkabeosztását a Közterület-felügyeleti Iroda vezetője határozza meg.

XI./A
Fenntarthatósági rendelkezések

68/A. A Budavári Polgármesteri Hivatal elkötelezett a fenntartható fejlődés mellett. Fenntarthatónak tekinthető az a fejlődés, amely a jövő generációk érdekeinek és életminőségének védelmét szem előtt tartva tekintettel van a humán-, a társadalmi-, a természeti- és a gazdasági erőforrások megőrzésére. Fenntarthatóság szempontjából négy alapvető erőforrás határozható meg: az emberi (humán), a társadalmi, a természeti és a gazdasági. A Budavári Polgármesteri Hivatal működése során elkötelezettséget vállal a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére költséghatékony és környezettudatos működése érdekében. Törekszik a környezeti erőforrások felhasználásának csökkentésére, eszközbeszerzései, munkafolyamatai kialakítása során lehetőség szerint mérlegeli a fenntarthatóság szempontjait. Ellenőrzési és gazdálkodási tevékenységébe egyre inkább beépíti a fenntarthatóság elemeit. Ennek keretében előnyben részesíti a környezetvédelmi szempontból előnyösebb termékeket, célul tűzi ki az energia és vízfelhasználás, valamint a hulladékkibocsátás csökkentését, előnyben részesíti a szelektív hulladékgyűjtést. Beszerzései során arra törekszik, hogy előnyben részesítse a környezetvédelmi szempontból kedvezőbb termékeket. Előnyben részesíti a tömegközlekedést a gépkocsi-használattal szemben, valamint a videokonferenciákat, az online kommunikációs lehetőségeket.

XII.
Záró rendelkezések

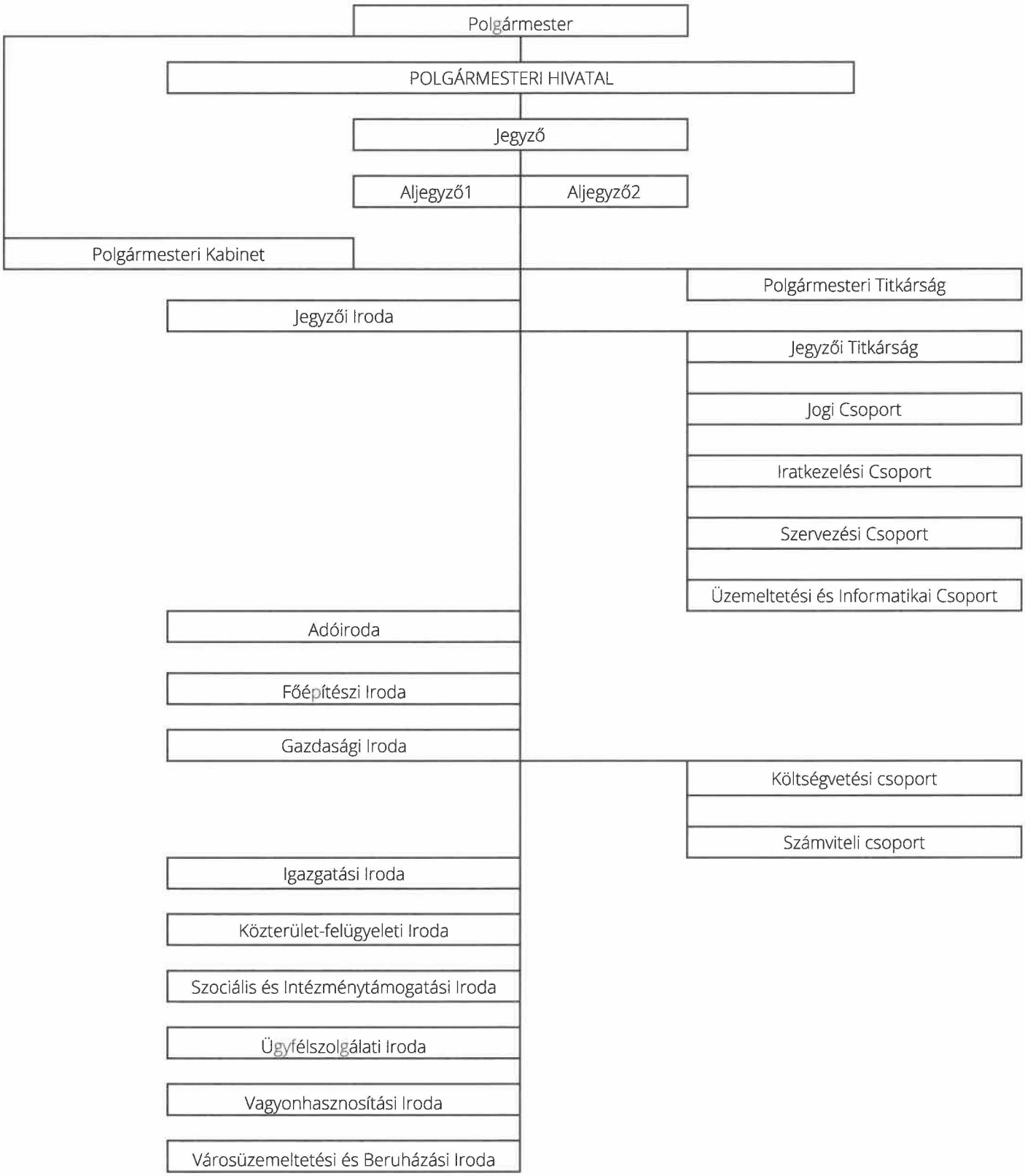
69. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. május 26-án lép hatályba, egyidejűleg a 25/2022. (II. 24.) önkormányzati határozat hatályát veszti.

Budapest, 2022. .....

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

dr. Németh Mónika
jegyző

1. melléklet a Budavári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához



2. számú melléklet

Munkakörök jegyzéke

Szervezeti egység	Munkakör
Polgármesteri Kabinet	
	kabinetvezető (önkormányzati tanácsadó)
	sajtófőnök (önkormányzati tanácsadó)
	közpolitikai koordinátor (önkormányzati tanácsadó)
	képviselő-testületi referens
	civil kapcsolatok referens
	protokoll referens
	alpolgármesteri asszisztens
	művelődési referens
Polgármesteri Titkárság	
	titkárságvezető
	titkárnő
Jegyzői Iroda	
	jegyző
	Aljegyző1
Jegyzői titkárság	
	titkársági asszisztens
Jogi Csoport	
	jogtanácsos
	jogi referens
	humánpolitikai referens
Iratkezelési Csoport	
	iratkezelési csoportvezető
	iktató, irattáros
	iktató ügykezelő
Szervezési Csoport	
	csoportvezető
	testületi ügyintéző
	önkormányzati és esélyegyenlőségi referens
Üzemeltetési és Informatikai Csoport	
	csoportvezető, rendszergazda
	informatikus
	beszerzési ügyintéző
	gépkocsivezető, gondnok
	általános karbantartó
	telefonközpont kezelő
Adóiroda	
	irodavezető
	adóügyi ügyintéző
Főépítészi Iroda	

	Főépítész
	településképi ügyintéző
	településrendezési ügyintéző
Gazdasági Iroda	
	irodavezető
Számviteli Csoport	
	könyvelő
	pénzügyi ügyintéző
	tárgyieszköz nyilvántartó
Költségvetési Csoport	
	csoportvezető
	költségvetési ügyintéző
Igazgatási Iroda	
	irodavezető
	igazgatási ügyintéző
	hagyatéki ügyintéző
Közterület-felügyeleti Iroda	
	irodavezető
	közterület-felügyelő
	térfigyelő operátor
	közterületfelügyeleti ügyintéző
Szociális és Intézménytámogatási Iroda	
	irodavezető
	szociálpolitikai ügyitéző
	intézményi referens
	adminisztrátor
Ügyfélszolgálati Iroda	
	irodavezető
	ügyfélszolgálati ügyintéző
	anyakönyvvezető
Vagyonhasznosítási Iroda	
	Aljegyző2
	vagyonhasznosítási ügyintéző
	vagyonhasznosítási jogász
	vagyonhasznosítási referens
Városüzemeltetési és Beruházási Iroda	
	irodavezető
	közterület hasznosítási ügyintéző
	városüzemeltetési ügyintéző
	beruházási ügyintéző
	városgazda
	beszerzési-közbeszerzési ügyintéző
	környezetvédelmi referens
	segéd kerületi gondnok

157/2022. (V. 26.) önkormányzati határozat melléklete

ügyiratszám: BDV/.....-...../2022

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító: 735649
adószám: 15735643-2-41
bankszámlaszáma 12010154-00379543-00100000
a továbbiakban: ***Budavári Önkormányzat***

másrészről

THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft.
röviden: Thea Art Nonprofit Kft.
képviseli: Studniczky László
székhely: 1088 Budapest, Bródy Sándor u. 17. 1. lház. II. em. 6.
cégjegyzékszám: 01-09-894522
adószám: 14226238-2-42
bankszámlaszám: 16200223-10059593-00000000
a továbbiakban: THEA Art Nonprofit Kft.

között az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

A THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft. 2017. július 24-től a 1024 Budapest, Margit krt. 55. sz. alatti Átrium színház üzemeltetője. A THEA Art Nonprofit Kft. részt vesz továbbá színházi előadások létrehozásában, valamint fenntartja és működteti a Mentőcsónak Egység ifjúsági színházi nevelési produkcióit. A THEA Art Kft. játszóhelyei az Átrium és a Jurányi Inkubátorház, tekintettel azok közelségére is, az I. kerületi lakosok által frekventált intézmények, amelyek a környéken élők kulturális, művelődési, szórakozási lehetőségeit gazdagítják.

Mindemellett a Thea Art Kft. kiemelt hangsúlyt fektet az ifjúsági közönségre és a pedagógusokra. Előadásaik nagy hangsúlyt fektetnek a társadalmi felelősségvállalásra, érzékenyítésre.
A Felek jelen megállapodásban rögzítik az együttműködésük részleteit és vállalásaikat.

II. Az együttműködés keretein belül a THEA Art Nonprofit Kft. vállalásai

1. minden I. kerületi lakosnak 10 % kedvezményt biztosít a teljes árú jegy árából;
2. havonta 10 db színházjegyet biztosít térítésmentesen az előzetesen közösen egyeztetett előadásaira az Önkormányzat számára;
3. évente 3 napot (napi rendezvényidőszak: 10-22 óra) biztosít térítésmentesen Önkormányzat részére az Átrium színházteremben, 1 fő műszaki személyzet részvételével, előzetes egyeztetés szerint;

4. évente 5 alkalmat biztosít térítésmentesen az Önkormányzat részére az Átrium Bisztrószínpadon rendezvény (alkalmanként beállással és lebonyolítással együtt 6 óra) megtartására, 1 fő műszaki személyzet részvételével, előzetes egyeztetés szerint;
5. fejleszti és futtatja a Jurányi Produkciós Ház 123-as Laborjában és az Átrium Bisztró Színpadon a Mentőcsónak (Átrium Junior) projektben futó színházi nevelési programot. A kerületben működő alábbi középiskoláknak egyenként évente 30 db jegyet biztosít díjmentesen - az iskola előzetes írásbeli jelentkezése és a vele való egyeztetés alapján - a Mentőcsónak (Átrium Junior) előadásokra és az azt követő feldolgozó foglalkozásokra.
   Az érintett középiskolák:
   - Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Kereskedelmi Szakgimnázium
   - Kosztolányi Dezső Gimnázium
   - Petőfi Sándor Gimnázium
   - Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium
   - Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola
   - Szilágyi Erzsébet Gimnázium
   - Toldy Ferenc Gimnázium
   - Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium

6. A THEA Art Nonprofit Kft. közönségszervezési csoportja felveszi a kapcsolatot a jelentkező I. kerületi középiskolákkal, megismerteti őket a program előadásaival, lehetőséget biztosít számukra az előadások látogatására az 5. pontban definiált 30 db jegyen felül 50% kedvezménnyel. A programban résztvevő előadások a jelen együttműködési megállapodás keretein belül:
   - Szociopoly
   - A bogyósgyümölcskertész fia
   - Holtverseny
   - Megáll az idő
   - Megálló

7. A THEA Art Nonprofit Kft. a 2022. év folyamán szoros egyeztetés szerint biztosít egy alkalommal zártkörű előadást az I. kerület pedagógusai, egészségügyi dolgozói és közalkalmazottjai számára az alábbi repertoáron lévő előadások közül: A jegyzőkönyv, Igenis, miniszterelnök úr!, Mefisztó, 12 dühös ember, Egy, kettő, három. Két előadást biztosít abban az esetben, ha a Budavári Önkormányzat az Isteni végjáték és a Frivol című előadások.

8. A THEA Art Nonprofit Kft. repertoárján lévő előadásainak vendégjátékával együttműködik a kerület kulturális intézményeinek munkájában.

III. Az együttműködés keretein belül a Budavári Önkormányzat vállalásai

A Budavári Önkormányzat a jelen együttműködés keretein belül minden eszközzel törekszik arra, hogy a kerületi lakosok, diákok, pedagógusok, a kerületben dolgozó közalkalmazottak és köztisztviselők kedvezményesen jussanak minőségi és színvonalas programokhoz.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A THEA Art Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az együttműködés során személyes adatot csak a rábízott feladat ellátása céljából és a feladat végrehajtásához szükséges időtartamon át kezelhet. Az együttműködés ellátása során figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK

rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezésire.

2. A THEA Art Nonprofit Kft kifejezetten nyilatkozik és felelősséget vállal azért, hogy a személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az Info tv. valamint a GDPR és az irányadó Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.

3. A THEA Art Nonprofit Kft tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a Megrendelő a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi az Önkormányzat által kötött polgári jogi szerződéseket.

4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nyvt.) 3. § (1) bekezdése alapján A THEA Art Nonprofit Kft. úgy nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül az Nyvt. 3. § (1) bekezdés szerint. A Vállalkozó - ha az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény másképpen nem rendelkezik – titoktartási kötelezettség terheli az Önkormányzat gazdasági tevékenységével kapcsolatos üzleti titkot, valamint ezen felül minden olyan adatot, tényt illetően, amelyről a feladat teljesítése során szerzett tudomást.

5. Jelen Együttműködési megállapodás az utolsó aláírás napján lép hatályba és a Felek egy év időtartamra kötik.

6. Felek megállapodnak abban, hogy közös céljaik elérése érdekében együttműködnek egymással, kölcsönösen tájékoztatják egymást minden egyéb szükséges kérdésben.

7. A jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:
   1. számú melléklet: Kapcsolattartók
   2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
   3. számú melléklet: Adatvédelmi nyilatkozat
   4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

Jelen Együttműködési megállapodást a Felek elolvasták, közösen értelmezték és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag saját kezűleg négy eredeti példányban írják alá.

Budapest, 2022. .....

A Budavári Önkormányzat képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest, 2022. .....

A THEA Art Nonprofit Kft. képviseletében:

Studniczky László
cégvezető

Jogi ellenjegyzés:

dr. Németh Mónika
jegyző

Budapest, 2022. ..... ”

1. számú melléklet

Kapcsolattartók

1. Kapcsolattartók

1.1. A THEA Art Nonprofit Kft részéről a jelen Megállapodás vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:
Cím:
Tel.:
E-mail:

1.2. A Budavári Önkormányzat részéről a jelen Megállapodás vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Moór Zsuzsanna
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon: +36 1 458-3013
E-mail: moor.zsuzsanna@budavar.hu

2. számú melléklet

Átláthatósági nyilatkozat
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... (Lakcím: ....; Adóazonosító jel: .....) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .... szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2022. ..... „..... "

.....
cégszerű aláírás

3. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dr. Háner Fanni Viola, e-mail: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév. telefonszám, email cím
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és

az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Postacím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022.. ..... „....."

.....
cégszerű aláírás

4. számú melléklet

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott ..... (székhely: ....., adószám: ....., cégjegyzékszám: ..... képviseli:.....), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen a Budavári Önkormányzat tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Budavári Önkormányzatnak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Budavári Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit a Budavári Önkormányzat üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.
A titoktartási nyilatkozat kiterjed a megállapodásban / szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyféladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.
Kijelentem, hogy a Budavári Önkormányzattal kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Budavári Önkormányzattal kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.
Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Budavári Önkormányzat érdekei ellen felhasználni.
Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.
Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.
Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki
a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.
Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Budapest, 2022. ..... „....."

.....
cégszerű aláírás

158/2022. (V. 26.) önkormányzati határozat melléklete

2	3	1	1	7	4	1	3	5	2	2	1	1	1	3	0	1

Statisztikai számjel

0	1	-	0	9	-	9	5	2	7	6	4

Cégjegyzékszám

BUDAVÁRI KAPU Kft.

a vállalkozás megnevezése

1014. Budapest, Kapisztrán tér 1

a vállalkozás címe

üzleti év: 2021.01.01.-2021.12..31

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41

Budapest, 2022.04.27

A vállalkozás vezetője

2 3 1 1 7 4 1 3 5 2 2 1 1 1 3 0 1
Statisztikai számjel

0 1 - 0 9 - 9 5 2 7 6 4
Cégjegyzékszám

BUDAVÁRI KAPU Kft.2021.01.01-2021.12.31.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

adatok eFt-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	2020.12.31	Előző évek módosítása	2021.12.31
a	b	e		e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	405 707		432 014
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III.	Egyéb bevételek	2 631		808
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	109 649		120 395
V.	Személyi jellegű ráfordítások	278 277		297 058
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 860		1 875
VII.	Egyéb ráfordítások	9 164		9 420
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**7 388**		**4 074**
IX.	Pénzügyi műveletek bevételei	3		4
X.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**3**		**4**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**7 391**		**4 078**
XIII.	Adófizetési kötelezettség	712		779
F.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**6 679**		**3 299**

Budapest, 2022.04.27.

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
6.

2	3	1	1	7	4	1	3	5	2	2	1	1	1	3	0	1

Statisztikai számjel

1	3	-	0	9	-	9	5	2	7	6	4

Cégjegyzékszám

BUDAVÁRI KAPU Kft.2021.01.01-2021.12.31.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

(Eszközök)

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2020.	Előző évek módosításai	2021.
a	b	c	d	e
1	**A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (2.+4.+6. sor)**	**3 334**		**1 823**
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	309		197
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	3 025		1 626
3	Beruházások	0		0
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
8	**B. FORGÓESZKÖZÖK (9-12. sorok)**	**26 169**		**27 583**
9	I. KÉSZLETEK	2 191		0
10	II. KÖVETELÉSEK	1 218		128
11	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
12	IV. PÉNZESZKÖZÖK	22 760		27 455
13	**C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**42 646**		**55 497**
14	**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+13. sor)**	**72 149**		**84 903**

Budapest, 2022.04.27.

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 4
Adószám: 23117413-2-41
6

2	3	1	1	7	4	1	3	5	2	2	1	1	1	3	0	1

Statisztikai számjel

0	1	-	0	9	-	9	5	2	7	6	4

Cégjegyzékszám

BUDAVÁRI KAPU Kft.2021.01.01-2021.12.31.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

(Források)

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2020.	Előző évek módosítása	2021.
a	b	e		e
15	**D. SAJÁT TŐKE (16-21.sorok)**	**39 487**		**42 786**
16	I. JEGYZETT TŐKE	20 000		20 000
17	II. JEGYZETT, DE BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
18	III. TŐKETARTALÉK	0		0
19	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	12 808		19 487
	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
20	V. ELŐZŐ ÉVEK ÁTHOZOTT VESZTESÉGE	0		0
21	VI.ADÓZOTT EREDMÉNY	6 679		3 299
22	**E. CÉLTARTALÉKOK**	**0**		**0**
23	**F. KÖTELEZETTSÉGEK (24.+25. sor)**	**29 494**		**33 786**
24	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
25	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	29 494		33 786
26	**G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**3 168**		**8 331**
27	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (15.+22.+23.+26. sor)**	**72 149**		**84 903**

Budapest, 2022.04.27.

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1
Adószám: 23117413-2-41
6

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-09-952764
Adatkezelői nyilvántartási azonosító: 04502-0001
Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

Szöveges kiegészítés a 2021. évi mérlegbeszámolóhoz

A kialakult járványhelyzetre tekintettel 2020.11.04. és 2021.05.25. között a kormány díjmentes parkolást rendelt el az ország egész területén.
Ez az intézkedés a 2020. évihez hasonlóan ismét alapvetően meghatározta társaságunk, mint parkolásüzemeltető cég egész évi működését és gazdálkodásának alakulását.

Az előző évi járvány idején már kialakított működési és gazdálkodási irányelvek szerint végeztünk 2021. év első hónapjaiban önkormányzati értékteremtő feladatokat, mint pl.közterületi takarítást, játszóterek fenntartását, segélyek kézbesítését, ügyfélszolgálati tevékenységet, irattározást, stb.

Tulajdonosi irányelvnek megfelelően a teljes munkaerő állományt sikerült megtartani a veszélyhelyzet ideje alatt is oly módon, hogy egyéb önkormányzati feladatok ellátásába vontuk be a dolgozókat.

A tervezett éves kiadásaink csökkentése érdekében a parkolásüzemeltetéshez szorosan kapcsolódó főbb szerződéseink havi díját a díjmentes parkolás idejére módosítottuk (pl. parkolóautomaták üzemeltetése 80% kedvezménnyel, parkolási szoftver felhasználói és eszköz bérlet 30% díjcsökkenéssel, vári beléptetőrendszer karbantartási díja 25%-kal csökkent, stb.)
Ez mintegy 9.600 eFt összeg megtakarítást jelent.

A járvány időszakában kialakítottuk az otthoni munkavégzés lehetőségét ügyfélszolgálati és irodai dolgozóink részére a fertőzés terjedésének csökkentése érdekében.

Szeptembertől elindítottuk a Halászbástya felső kilátószint beléptető rendszerének üzemeltetését a tulajdonos Önkormányzat határozatában foglaltaknak megfelelően. Az üzemeltetés magában foglalja a jegyértékesítést is, amely feladatot a legmodernebb on-line és a hagyományos jegykiadó automatákból történő értékesítéssel hajtottuk végre.
A feladatok elvégzéséhez folyamatos fejlesztésekre volt szükség, a piachoz való alkalmazkodás érdekében a jövőben is szükség lesz erre.

Bevételek

A Budavári Kapu Kft. beszámolóiban minden alkalommal megjegyezzük, hogy a Kft-nél parkolásból származó bevétel nem realizálódik, minden befizetés az Önkormányzat számlájára történik.

A Társaság legfőbb bevétele az Önkormányzattól származik működésének kiadásaira.
A biztosítási eseményekhez kapcsolódó kártérítés összege az Eredmény kimutatás „Egyéb bevétel"

sorában szerepel. Máshonnan bevétele nincs a társaságnak.

A beszámoló eredmény kimutatása szerint 2021.évben 432.014 eFt értékesítésből származó nettó bevétel realizálódott. Ez az összeg 26.307 eFt-tal több az előző évi bevételünknél.

A Társaság adózott eredménye 3.299 eFt.
Tekintve, hogy cégünk nem profit orientált, ez megfelelőnek tekinthető.

Ráfordítások

Az eredmény kimutatás szerinti kiadások összességében 7 %-.kal emelkedtek a 2020.évi kiadásokhoz képest, de a tervezett alatt maradtak.

A főbb költségelemek a **tervezethez** képest az alábbiak szerint alakultak:

I. *Beruházás / Eszközbeszerzés (112,0 %):*
Tárgyévben a Halászbástya beléptető rendszer elindításához volt szükség néhány informatikai fejlesztést megvalósítani, egyéb jelentős beruházás nem történt.

II. *Személyi jellegű kiadások (84,0 %):*
Ebben a költségcsoportban a tervezett szint alatt sikerült tartani a béreket, és a bérekhez kapcsolódó járulékok költségeit. Megjegyezzük, hogy a **managementhez kapcsolódó bérköltségek és járulékok 24 %-át a Főváros megtérítette** az önkormányzat részére a díjfizetéses parkolás időszakában.

III. *Anyag jellegű kiadások (96,0 %)*
Ebben a költségcsoportban valamennyi költségelem (kellékanyagok, alkatrészek, munkaruha, védőital, nyomtatvány, irodaszer, takarító szer beszerzése) a tervezett kereten belül maradt.

IV. *Igénybevett / Közvetített szolgáltatások (74,0 %)*
A fővárosi-, és az önkormányzati pótdíjazásra tervezett költségekre jelentősen kevesebbet kellett fordítanunk.

Az *adókra, hozzájárulások fizetésére, kamatokra* tervezett összeg nagyságrendileg pontosan lett tervezve.

Tájékoztatásul a parkolásból származó bevételekről:

A 2021.évben elrendelt öt hónap díjmentes parkolás következtében a parkolási díj és pótdíjból származó bevételek évi összege 805.661 eFt volt. Ez nagyságrendileg megegyezik a szintén pandémiával sújtott 2020. év bevételeivel.
A Halászbástya belépőjegyekből származó bevétel 30.910 eFt volt.

A korábbi évekhez hasonlóan továbbra is növekszik a mobil parkolással történő fizetés, és csökken az automatáknál történő befizetések száma és értéke.
Összességében megállapítható, hogy a Társaság gazdálkodása a 2021.év folyamán az üzleti tervhez képest jelentős megtakarítást mutat.

A Társaság éves működésről globálisan elmondható, hogy a „cca féléves üzemszünet" ellenére az év végére fedezeti pont fölé emeltük a parkolásból és a Halászbástya beléptetőből származó bevételt, így működésünk finanszírozása nem okozott „veszteséget" az Önkormányzat számára.

Üzleti terv módosítása az év során nem történt.

A Mérlegbeszámoló megállapítását összefoglalva:

A Budavári Kapu Kft. 2021. évi beszámolóját és mérlegét a Kft. megbízott könyvvizsgálója felülvizsgálta, és a 2022. április 27-én kelt Független Könyvvizsgálói Jelentésben az alábbiakat fogalmazta meg:

„Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000.évi C. törvénnyel összhangban."

Budapest, 2022. április 29.

.....

Dőri Tamás
ügyvezető

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 4
Adószám: 23117413-2-41
6.

Parkolási díj és pótdíj bevételi összesítő 2021. év (Bruttó)

Díjmentes parkolás

		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
I.	VÁRON KÍVÜLI TERÜLET													
1.	Zsákos befizetés (számolt összeg+bankjegy+euro))	-	-	-	-	-	6 222 935	11 226 400	13 166 850	24 267 445	19 138 395	20 294 945	16 367 160	110 684 130
2.	Mobil parkolás NMF I. ker	-	-	-	-	11 708 471	51 726 582	46 368 358	47 825 995	57 694 210	54 887 649	54 057 036	47 142 032	371 410 333
3.	Pótdíj (Session)+ bankkártya	1 205 368	2 142 365	906 229	502 038	709 590	14 249 417	13 933 918	14 942 374	15 219 339	16 322 764	15 732 516	13 597 684	109 463 602
4.	dr. L Nagy és Lombos Ügyvédi Iroda (Hammu)	-	-	-	-	224 167	-	47 425	100 098	273 693	81 379	135 205	101 578	963 545
5.	dr. Füsthy Ügyvédi Iroda (Hammu)	-	-	-	-	2 023	149 345	51 706	83 069	88 733	29 236	15 807	21 324	441 243
6.	Kártyaeladások	-	-	-	-	-	-	-	-	2021.08.31. napjával megszűnt!!!				-
6.	Automaták ürítése (euro)belülli-kívülli				-	-	92 086	260 702	442 509	462 446	478 409			1 736 152,00
	Összesen: (Bruttó)	1 205 368	2 142 365	906 229	502 038	12 644 251	72 440 365	71 888 509	76 560 895	98 005 866	90 937 832	90 235 509	77 229 778	594 699 005
II.	VÁRON BELÜLI TERÜLET													-
1.	Automaták ürítése (euro)	-	-	-	-	-								-
2.	Automaták ürítése (forint)	-	-	-	-	-	3 031 360	2 936 000	4 114 850	4 760 990	4 821 000	3 603 480	6 004 200	29 271 880
3.	Vári beléptető készpénz (Palota u.)	-	-	-	-	441 930	3 204 520	2 502 150	3 201 810	3 313 880	2 927 060	3 202 810	2 267 880	21 062 040
4.	Vári beléptető bankkártyás (Palota u. + autom.)	-	-	-	-	123 670		1 061 320	1 417 600	1 368 220	8 279 450	1 397 200	1 327 720	14 975 180
	Összesen: (Bruttó)	-	-	-	-	565 600	6 235 880	6 499 470	8 734 260	9 443 090	16 027 510	8 203 490	9 599 800	65 309 100
III.	FŐVÁROSI UTAK													-
1.	Automaták ürítése (számolt összeg)	-	-	-	-	-	-	-	2 380 820	2 281 630	1 869 345	2 219 175	1 719 260	10 470 230
2.	Automaták ürítése (euro)	-	-	-	-	-	32 552	90 240	224 759	176 282	172 447	120 317	101 652	918 249,00
3.	Mobil parkolás NMF Főváros	-	-	-	-	3 099 766	13 086 595	11 364 539	11 322 020	13 900 167	12 653 867	12 487 835	10 897 862	88 812 651
4.	Pótdíj Főváros (Session)	403 254	644 080	339 173	161 911	244 853	3 388 039	2 254 662	2 558 871	2 685 885	2 661 795	3 775 179	3 116 729	22 234 431
	Összesen: (Bruttó)	403 254	644 080	339 173	161 911	3 344 619	16 507 186	13 709 441	16 486 470	19 043 964	17 357 454	18 602 506	15 835 503	122 435 561
														-
	Mindösszesen: (Bruttó)	1 608 622	2 786 445	1 245 402	663 949	16 554 470	95 183 431	92 097 420	101 781 625	126 492 920	124 322 796	117 041 505	102 665 081	782 443 666

	Kódoló bevételek: (Bruttó)	23 217 070
	Összesen:	805 660 736

	HALÁSZBÁSTYA belépőjegyek	30 910 000

159/2022. (V. 26.) önkormányzati határozat melléklete

BUDAVÁRI KAPU KFT.

ÜZLETI TERV 2022.

BEVÉTELEK

nettó adatok eFt-ban

I.	**ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (Budavári Önkormányzattól várható)**	**567 275**
II.	**EGYÉB SAJÁT BEVÉTELEK**	**2 500**

I-II. Bevételek mindösszesen (nettó ezer Ft) 569 775

Budapest, 2022.04.29

Dori Tamás
ügyvezető

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
6.

BUDAVÁRI KAPU KFT

Üzleti terv 2022.év

KIADÁSOK

(nettó eFt)

A. KÖZVETLEN KÖLTSÉG		2021. évre tervezett kiadások	*2021. évi tényleges kiadások 01-12.hó*	2022. év Váron belül várható kiadások	2022. év Váron kívül várható kiadások	2022. év Fővárosi utak várható kiadások	2022.évben várható kiadások összesen
I. BERUHÁZÁS / ESZKÖZBESZERZÉS							
1.	Informatikai- és egyéb eszközök	2 650	2 966	3 000	2 000		5 000
I. BERUHÁZÁS / ESZKÖZBESZERZÉS összesen:		**2 650**	***2 966***	**3 000**	**2 000**	**0**	**5 000**
II. SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK							
1.	Bérköltség	232 646	*201 854*	84 900	137 851	37 000	**259 751**
3.	Járulékok	42 244	29 746	12 500	19 300	5 100	**36 900**
4.	Béren kívüli juttatás/Szép kártya	8 250	*6544*	2 400	4 500	1 400	**8 300**
5.	Egyéb (gépkocsi-költségtérítés, BKV bérlet, reprezentáció,)	8 750	*8 494*	3 300	4300	1000	**8 600**
II. SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		**291 890**	***246 638***	**103 100**	**165 951**	**44 500**	**313 551**
III. ANYAG JELLEGŰ KIADÁSOK							
1.	Kellékanyagok(kártyák, csekk, bűntetőtasak, hőpapír, stb)	5 050	6 808	1 000	3 500	500	**5 000**
2.	Alkatrészek	7 300	5 180	6 000	1 500	600	**8 100**
3.	Munkaruha, védőeszköz, védőital	2 400	2 404	1 000	2 500	500	**4 000**
4.	Nyomtatvány, irodaszer	286	353	230	120	50	**400**
5.	Takarítószer	330	246	100	180	30	**310**
6.	Egyéb anyag (	290	84	100	100		**200**
III. ANYAG JELLEGŰ KIADÁSOK összesen:		**15 656**	***15 075***	**8 430**	**7 900**	**1 680**	**18 010**
IV. IGÉNYBEVETT/ KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁSOK							
1.	Automaták távfelügyelete, gyorsszolgálat	13 615	8 856		13 000	2 600	**15 600**
2.	Beléptető rendszer karbantartása, sorompók javítása,	9 255	7 886	8 000			**8 000**
3.	Vári liftek karbantartása	1 610	1 833	2 000			**2 000**
4.	ABB töltő karbantartása			1 500			**1 500**
5.	Halászbástya beléptetőrendszer üzemeltetés(Diákmunka,Sessionbase)		798	11 000			**11 000**
6.	Kerékbilincs(Sessionbase)		174		3 000		**3 000**
7.	Forgalomtechnikai munkák(táblák pótlása, parkolóhelyek felfestése, útburkolati munkák,tervek stb)	3 600	643	300	13 000	300	**13 600**
8.	Pótdíjazás ügyintézése, követelések behajtása	45 400	29 156	0	30 000	10 000	**40 000**
9.	Informatikai támogatás szolgáltatása	910	378	200	300	50	**550**
10.	Jogi szolgáltatás, szabályzatok készítése, közbeszerzés	5 000	4 260	2 700	4 100	1 200	**8 000**
11.	Munkavédelem,biztonságtechnika	7 560	3 316	1 500	2 500	500	**4 500**
12.	Könyvviteli szolgáltatás(könyvelő, könyvvizsgáló)	5 600	2 909	1 800	3 100	700	**5 600**
13.	Foglalkozás egészségügy	600	565	300	500	200	**1 000**
14.	Telefon, internet,	7 950	6 925	1 200	5 600	1 000	**7 800**
15.	Bérleti díj (parkolástechnikai-, irodatechniai eszközök, stb)	15 214	14 946	1 300	17 000	6 700	**25 000**
16.	Takarítás, tisztítás(helyiségek, parkolóhelyek, pavilonok,stb)	1 170	3 805	800	1 800	400	**3 000**
17.	Oktatás, tréning	550	230	270	200	80	**550**
18.	Energia	2 200	1 974	800	1 250	150	**2 200**
19.	Pénzügyi, banki szolg.díj	2 450	2 046	1 050	1 000	400	**2 450**
20.	Egyéb (biztosítás, fénymásolás, mobilWC, egyéb ktg)	1 200	1 182	700	700	100	**1 500**
IV. IGÉNYBEVETT/ KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁSOK		**124 039**	***91 882***	**35 420**	**97 050**	**24 380**	**156 850**
B. KÖZVETETT KÖLTSÉG							
V. ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK							
1.	Management bérköltség+FB tiszteletdíjak	48 358	*38 936*	13 700	19 300	5 700	**38 700**
2.	Management járulékok	8 655	6 383	2 091	2 952	857	**5 900**
3.	Management béren kívüli juttatás/Szép kártya	1 650	*700*	437	618	180	**1 235**
4.	Management egyéb (gépkocsi költségtér., bérlet,)	2 200	*2 203*	779	1 100	321	**2 200**
V. ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK		**60 863**	***48 222***	**17 007**	**23 970**	**7 058**	**48 035**
	I.-V. ÖSSZESEN	495 098	404 783	166 957	296 871	77 618	**541 446**
VI.	Adók, hozzájárulások, kamatok, stb.	15 000	11 898				**15 000**
	MINDÖSSZESEN	**510 098**	**416 681**				**556 446**
	(Tényleges költségeken felül számlázható összeg (I-V. 2%-a)	**9 902**	**7 945**				**10 829**
	Önkormányzattól várható összes nettó bevétel	**520 000**	**424 626**				**567 275**

Budapest, 2022.04.29.

Dőri Tamás ügyvezető

Budavári Kapu Kft. 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. Adószám: 23417413-2-41

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-09-952764
Adatkezelői nyilvántartási azonosító: 04502-0001

Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

Szöveges kiegészítés a 2022. évi üzleti tervhez

A Budavári Kapu Kft. közszolgáltatási szerződés keretében látja el a kerület parkolásüzemeltetési feladatait, a vári liftek, a Lovas úti elektromos töltő és a Halászbástya felső kilátószint beléptetőrendszer üzemeltetését.

2022. évi tervezési elvek:
2022.évre vonatkozóan nem számolunk járványügyi veszélyhelyzettel, folyamatos parkolásüzemeltetést feltételezünk. A bevételek tekintetében a teljes évvel kalkulálhatunk – a 2019.évihez hasonló parkolási bevételi összegre számítunk.

Bevételek

A parkolásból származó összes bevétel közvetlenül az alapító Budavári Önkormányzat számláján jelenik meg.

A Budavári Kapu Kft. fő bevétele az Önkormányzattól származik, ami az alaptevékenységének ellátásához szükséges működési költségek megtérítése.
Egyéb bevétele kártérítésből, banki kamatból várható.

2022. évben Társaságunknak az Önkormányzattól **nettó 567.275 eFt** bevétele várható. Egyéb bevételek (kártérítés, banki kamat stb.): **2.500 eFt**.
Ez az összeg **a biztonságos működést biztosítja.**

Költségek

Az előzetes pénzügyi adatok és a tárgyévben várható kiadások alapján a 2022. üzleti évben az alábbi költségekkel számoltunk:

I. Beruházás/Eszközbeszerzés:
Az idei évben jelentős változás lesz Társaságunk életében, hogy a jelenleg három telephelyen működő cégünk egy helyre, az Országház utca 9. szám alá költözik. A kiadások tervezésénél figyelembe vettük az átköltözés miatt szükséges műszaki, informatikai és egyéb beruházások várható költségeit.
Az átköltözés folyományaként az Iskola utca 10. és a Fő utca 15. sz. alatti helyiségeket további hasznosítás céljából vissza tudjuk adni az Önkormányzat részére. Az Országház utcai új Ügyfélszolgálat kialakítása jelentős belső fejlesztéssel és átszervezéssel oldható meg.

A vári beléptetőrendszer, a fizető-, és parkolóautomaták szoftvereinek, szükségszerű a korszerűsítése a változó és növekvő igényekhez igazítva (pl. egységes, modern, a kornak megfelelő rendszerintegráció, ami a turistabuszok beléptetésének változó koncepcióját is ki tudja majd szolgálni)

A parkoló automaták különböző alkatrészeinek cseréjére is fel kell készülnünk, mivel az elöregedett automaták meghibásodási száma folyamatosan növekszik. A leggyakrabban meghibásodó alkatrészekből kisebb raktárkészlet létrehozása szükséges, hogy hiba esetén az alkatrészeket a folyamatos üzem fenntartása érdekében azonnal cserélhessük.

II. Személyi jellegű kiadásaink:

- A munkaerő megtartása érdekében követnünk kell a bértrendeket, a minimálbér emelkedését, az országos bérnövekedést, az infláció mértékét, valamint figyelemmel kell lennünk a konkurencia munkaerő elszívó hatására, ezért a tárgyévben is ezek figyelembevételével kalkuláltuk a bérfejlesztést. A munkabérek emelését két lépcsőben, január 1. ill. július 1-től 5-5%-os mértékben (ez évi 7,6%) irányoztuk elő.
- A bérköltséget a feladataink ellátásához szükséges létszámra (51 főre) terveztük. (Vári diszpécserszolgálat 15 fő, Ügyfélszolgálat 5 fő, Parkolási Iroda 26 fő, Halászbástya 2 fő, Központi Iroda 3 fő)
- cafeteria rendszer keretében, a vendéglátásra fordítható „zsebet" használva, minden dolgozónknak nettó 150.000 Ft éves juttatást nyújtunk.

III. Anyagjellegű kiadások:

- a költségcsoport legjelentősebb - és legnehezebben tervezhető *költségeleme a Váron belüli behajtást ellenőrző rendszer alkatrész igénye*, valamint a zömében 2002-óta működő parkoló automaták javítása, alkatrész cseréje.
- A Váron belüli sorompós rendszer garanciája 2015.12.31-én lejárt. Azóta fizetnünk kell - az általános karbantartási költségen felül- a meghibásodott és nem javítható alkatrészekért, a javításért, és a kiszállásért egyaránt. A meghibásodások gyakoriak, az évek múlásával napi szinten szükséges kisebb-nagyobb javításokat végezni. Sajnos a Skidata rendszerhez szükséges gyári alkatrészek drágák, és nem csereszabatosak más gyártók termékeivel. Az Euro drágulása is növeli ezeket a költségeket.

  A parkoló automatáink elavultak, cseréjük indokolt lenne.

  A Lovas utcai elektromos töltő garancia ideje lejárt. A hasznosítási koncepciót a tulajdonos elfogadta, megvalósítása a veszélyhelyzet megszűnése után indítható. Ehhez kapcsolódó minimális költségkeretet beterveztünk az idei évre vonatkozóan.

IV. Igénybevett/közvetített szolgáltatások legjelentősebb nagyságrendet képviselő költségelemei:

- *„automaták távfelügyelete, gyorsszolgálat":*
  - a Váron kívüli automaták távfelügyeleti-, karbantartási-, javítási költségeit, valamint a Váron belüli-, Váron kívüli-, és a fővárosi utak automatáinak ürítésével-, az önkormányzati számlára történő befizetésével kapcsolatos költségeit tartalmazza.

- A *„beléptető rendszer karbantartása, sorompók javítása"* költségelem, egyrészt a vári rendszer havi – átalánydíjas – karbantartási szerződésének összegét, valamint a rendszer eseti javításának munkadíját és a kiszállás költségeit tartalmazza.
- A liftek szerződés szerinti karbantartási és javítási költségei.
- A Halászbástya beléptető rendszer üzemeltetéséhez az Y-Generáció Iskolaszövetkezet tevékenysége, mint alvállalkozó. A diákmunkaerő alkalmazása költséghatékony, és „jólképzett" hostess szolgáltatást biztosít.

- Ide tartoznak még az utóbbi években elmaradt, de szükséges forgalomtechnikai munkákkal kapcsolatos költségek is, amiket a Városüzemeltetési Iroda által meghatározott fontossági sorrend szerint végeztetünk (útburkolati jelek, parkoló felfestés, táblák pótlása, stb.).
- A pótdíjazások ügyintézéséhez és a követelések behajtásához kapcsolódó költség, amely a legjelentősebb költségelem, az alábbiakat tartalmazza:

  - a szükséges adat lekérdezések költségei
  - a nyomtatás-, borítékolás-, postai feladás költségei
  - a fizetési meghagyások eljárási díjai
  - a szükséges illetékbélyegek árát, valamint
  - a jogerős ügyek végrehajtási díjelőlegei
  - ügyvédi munkadíj
  - végrehajtói munkadíj

  Fontos megemlíteni, hogy
  - ezen költségek jelentős része megtérül (az Ügyfelek megfizetik), a tervben való megjelenítése csak pénzügyi invesztíciót jelent,
  - ez a költségelem rendkívül nehezen kalkulálható, alakulása nagy mértékben függ a keletkezett pótdíjak számától, a fizetési hajlandóságtól és a perré alakuló esetek számától.
  - a fővárosi utakon keletkezett pótdíjazással kapcsolatos költségeket is innen finanszírozzuk.

V. Általános költségek:

Az általános költségek csoportban soroltuk fel a közvetett költségeket - mint az általános menedzsment költsége, ennek megosztását az adott terület (váron belüli-, váron kívüli-, és a fővárosi utak vonatkozásában) alkalmazotti létszám arányában készítettünk.

A fővárosi utakon történő üzemeltetéshez kapcsolódóan szükségesnek tartjuk megemlíteni, hogy a ráfordítások – bár a Budavári Kapu Kft. terv-, és tényszámaiban jelennek meg – az Önkormányzat részére megtérülnek. A közvetlen költségek 100 %-a, a közvetett költségek megállapodás szerinti (létszám arányra vetített) hányada tovább számlázható a Fővárosi Önkormányzatnak. Ennek mértéke 2021-ben nettó 52 mFt volt.

Budapest, 2022.04.29.

Dőri Tamás
ügyvezető

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
6.

160/2022. (V. 26.) önkormányzati határozat melléklete

BUDAVÁRI KULTURÁLIS NONPROFIT KFT.

BESZÁMOLÓ A 2021-ES ÉVRŐL

Bevezető

Egy új intézmény megismertetése, megszerettetése a jövőbeni közönséggel, a potenciális látogatók megszólítása nagy kihívás. Intézményeink új, fiatalos programstruktúrát kialakítva az I. kerület meghatározó, központi közösségi-kulturális intézményeként kíván bekerülni a kerület és a budapestiek mindennapjaiba. A feladatot nehezítette, hogy a kulturális élet világszerte nagy átalakuláson ment és megy keresztül. A koronavírus-járvány hatására átalakult a közösségi szórakozás, a rendkívüli járványhelyzet új kihívások elé állította a rendezvény- és művelődésszervezőket. A helyzetet tovább nehezítette, hogy programjaink csak védettségi igazolvánnyal voltak látogathatóak, illetve november 20-tól a zárt térben történő programokon kötelező maszkviselés is életbe lépett. A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. azonban mindezek mellett is megpróbált egy változatos, minden igényt és korosztályt kielégítő programkínáltatot kialakítani. Összeköttetéseket, szakmai kapcsolatokat alakított ki, és nyitva tartotta minden telephelyét még a legnehezebb időszakban is. A felújított Budai Polgári Casino impozáns Krisztina téri épülete tavaly augusztus végén megtelt élettel, és egy háromnapos rendezvénnyel tudatta meglétét. Itt a Bem6-ból áthozott igen kedvelt programok (Regejáró Misztrál Művészeti Klub, Pribojszki Mátyás Szájharmonika Klub) mellett új ötletekkel, foglalkozásokkal minden korosztályhoz próbáltunk elérni.

Beszámoló kulturális színtereink szerint

Márai Sándor Művelődési Ház

1013 Budapest, Krisztina tér 1.

A művelődési ház augusztus végétől új székhelyén, a Krisztina tér 1. alatt, egy gyönyörűen rekonstruált épületben található, ahol a Budai Polgári Casino (tervezte: Francsek Imre, 1893) tradícióját ötvözzük a korszerű művelődési trendekkel, az igényes, reprezentatív terekben magas minőségű táncos, színházi, komoly- és könnyűzenei, valamint irodalmi élményeket közvetítve minden korosztály számára.

A ház tavaly októberben teret adott az immár 30 éve útjára indított **Budapesti Őszi Fesztivál** két programjának, összesen három alkalommal. A **Kirándulás a Paradicsomba – Mit mutat nekünk Dante?** című program nagy érdeklődés mellett, teltházzal zajlott. Nádasdy Ádám

nyelvész, költő, műfordító, esszéista Dante Alighieri Isteni színjáték című művét fordított le újra magyar nyelvre. Kezében a művel – amelyekből három fiatal színész olvasott fel részleteket – a kötet talán legkevésbé ismert részét a Paradicsomot mutatta be érdekes és elgondolkodtató előadásában a közönségnek.

A bő két héten át zajló mintegy száz eseményt kínáló **Budapesti Őszi Fesztivál** másik, a házban két este is látható programja az **EP33Haydn - Performansz hegedűre, csellóra, koponyára** címet viselte. Az Esterházy család kulturális örökségének gondozója, az Esterházy Magyarország Alapítvány kezdeményezésére első magyarországi fellépésére érkezett a MáraiKultba az amerikai **Viano String Quartet**. A különleges programban a vonósnégyes mellett az **Örkény Színház** művészei is közreműködtek (Józsa Bettina, Csákányi Eszter, Znamenák István, Borsi-Balogh Máté, Bartos Ágnes és Bartha Bendegúz). Sőt, maga Esterházy Péter is megjelent egy különleges robot formájában. Miközben elhangzott Haydn op. 76,1 és Mendelssohn op. 13-as vonósnégyese Esterházy szövegtöredékei – monológok, gunyoros önreflexiók, párbeszédek – szólaltak meg, különleges fény-és hangtechinkával fűszerezve a Díszteremben.

Virág Benedek Ház

1013 Budapest, Döbrentei u. 9.

A Virág Benedek Ház műemléki épületegyüttese 2018 óta rendszeresen ad helyet kiállításoknak, melyek között szerepelt már fotó, képzőművészeti- és helytörténeti tárlat is. Tavaly októberben, a **Budapesti Őszi Fesztivál** keretében nyílt meg, az idén májusban záró **HIÁNYZÁSRA KIJELÖLT HELY – TANDORI DEZSŐ JELENLÉTE(I)** című kiállítás. A magyar irodalom és kultúra ötven éven át tartó kiemelkedő életművét bemutató tárlat a közelmúltban elhunyt Tandori Dezső és felesége Tandori Ágnes első retrospektív kiállítása. Az egymásba nyíló terekbe installált tárlaton keresztül a költő életművének „Feltételes megállóiba", és a világtól elzárt Lánchíd utcai lakása mikrokozmoszába nyerhetünk bepillantást. A kiállítás nagyszabású megnyitóján Rajk Judit énekművész és Kurtág György (felvételről) is közreműködött. A tárlathoz kapcsolódóan több kísérőprogram is megrendezésre került a múlt évben. Novemberben **Tandori Dezső: Felplusztulás, leplusztulás** címmel könyvbemutatót tartottunk. Tavaly szeptemberében jelent meg a szegedi Tiszatáj Kiadó gondozásában Tandori Dezső Felplusztulás, leplusztulás című könyve, mely a szerző 2018-ban és 2019-ben létrehozott műveiből készített bő válogatás. A könyv alcíme

szerint „előzetességeket és utólagosságokat" tartalmaz, vagyis az állandóan keletkezőben lévő Tandori-életmű megértéséhez szükséges, nem filológiai értelmű, hanem mindig lényegi megjegyzésekkel látja el az olvasót. A könyvet a szerkesztő, Tóth Ákos keletkezéstörténeti problémákat és az olvasás kérdését előtérbe állító tanulmánya zárja. A könyvtárgyként is emlékezetes alkotást Annus Gábor tervezte. A beszélgetés résztvevői a következők voltak: Fried István, irodalomtörténész; Füzi László, irodalomtörténész, a Forrás főszerkesztője; Harcos Bálint, író, költő; Szabó Marcell, költő, műfordító. A beszélgetést Tóth Ákos, a kötet szerkesztője, a Tandori-hagyaték kutatója vezette. Decemberben a kiállítás kísérőeseményeként **A vízre írt név – In memoriam Tandori Dezső című film** került levetítésre. Papp Gábor Zsigmond Balázs Béla-díjas filmrendező 1996-ban forgatott Tandori című portréfilmje után 25 évvel készült második Tandori filmjét vetítettük le a költő születésnapján, bár a covid-járvány igencsak megnehezítette a szervezést.

Jókai Anna Szalon

1011 Budapest, Iskola utca 28.

A 2017-ben megnyílt szalon jelenleg egy egyedülálló kulturális helyszín és közösségi tér a Víziárosban, amely találkozási pont a városrész szerelmeseinek, a lokálpatriótáknak – és a polgári szalonok atmoszféráját idéző enteriőrben fogadja a szépirodalom és kultúra híveit: könyvbemutatók, kortárs irodalmi műsorok színtere. A Szalon állandó pénteki programja a **Léleksimogató – memoriter foglalkozás Rák Kati** színművésznővel, ahol heti rendszerességgel, jó gyakorlatokkal és emlékek felidézésével a kerület szépkorú lakói karbantarthatják gondolkodásukat, memóriájukat és beszédkészségüket. A csoport folyamatosan bővül, a meglévő, "régi" maghoz mindig érkeznek újabb tagok is, akik általában maradnak is együtt a csapattal. A Szalon az elmúlt évben is számos zenei, irodalmi és színházi, továbbá ismeretterjesztő eseményt fogadott. **A zenetörténet történetei - zenetörténeti előadássorozat Pintér Tibor** zeneesztétával szintén egy népszerű program. Az ELTE oktatója, izgalmas zenetörténeti kalandozásain olyan elméleti és történeti hátteret oszt meg a résztvevőkkel, amely egészen más megvilágításba helyezheti a komolyzene hallgatásának élményét. Az író az egyes tematikus alkalmakon egy-egy témát helyez középpontba (nagymesterek, kisebb alkotók - Miért éppen Mozart? Ismétlés, Szimfónia stb.), az előadásokat pedig hol közös zenehallgatás, zenei betétek (covid időszak), hol élőzenei példák kísérik. A Szalon tavaly ősszel egy új sorozatot is indított, **Családban marad** címmel. Az eseményen olyan családtagokat ültetnek egymás mellé, akik közül az egyik, néha akár mindkettő,

valamilyen módon kapcsolódik az irodalomhoz. Beszélgetnek könyvekről, családi kapcsolatokról, a minket körülvevő világról és mindarról, ami színesebbé, jobbá teheti a mindennapokat. Első alkalommal **Mécs Anna** (író) és **Mécs Imre** (politikus) volt a vendég, az eseményt Szekeres Nikoletta, a szalon kulturális tanácsadója moderálta, a második alkalommal **Szendi Nóra** (író) és **Szendi Gábor** (pszichológus, étkezési szakértő) volt meghívva, az estet a szalon munkatársa, Tóth Czifra Júlia moderálta. A sorozat az idei évben is folytatódik és nagy népszerűségnek örvend.

Tavaly ősszel **Mesedélelőtt Bajzáth Máriával** címmel a 6 – 10 éves korosztálynak kínáltunk programot. Bajzáth Mária, aki az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Karán végzett neveléstudományi bölcsészként 1990 óta foglalkozik gyerekekkel, mesékkel és pedagógiával, tanárként és tanító néniként is diplomát szerzett, tapasztalatokat gyűjtött. Számos tematikus népmesegyűjtemény köthető a nevéhez. Az öt érzékszerv (látás, hallás, szaglás, ízlelés és tapintás) elképzelése Arisztotelészig nyúlik vissza. Ebből az ókori listából azonban hiányzik: a fájdalom, az egyensúly, a veszély érzékelése, éppúgy, mint az intuíció vagy a térérzékelés. Bajzáth Mária mesefoglalkozásain a felsorolt témákat járta körbe a gyerekkel és a vállalkozó kedvű felnőttekkel, amelynek során ezek a délelőttök inkább egy varázslatos utazásra hasonlítottak. Tette mindezt a magyar mesék mellett a világ mesekincstárból válogatott történetekkel, dalokkal, zenékkel, játékokkal, rejtvényekkel, találós-kérdésekkel. Foglalkozásaira érdekes tárgyakat vitt magával, amelyekkel a verbális élmények mellett hol a mese akusztikai megszólaltatását, hol a tapintás érzetét is megtapasztalhatják a résztvevők, akik aktív alakítóivá váltak a történeteknek.

Havonta megrendezésre került és az idei évben is folytatódik az **Esti iskola - történelem másképp** című sorozat, amelyben fontos vagy éppen nem mindennapi történelmi témákat helyeznek középpontba, illetve bemutatásra kerülnek a ma történészei, kutatásaik területeik. A kerület történelmi érzékenységéhez, történeti meghatározottságához hűen a sorozat egyik alaptagja Ablonczy Balázs történész, másik tagja pedig Jeney Zoltán irodalomtörténész. A tavalyi *Véres város* című alkalmon, Bartha Ákos történész 1944-45-tel kapcsolatos kutatásait követhettük nyomon. A Jaffa Kiadó gondozásában ősszel megjelent kötet széles forrásbázison mutatja be a német megszállás alatti budapesti fegyveres ellenállás fordulatokban és pálfordulásokban gazdag, sokáig agyonmanipulált történetét. Bartha munkájából kiderül, a második világháború alatt Budapesten (is) működő német- és náciellenes erők zavarba ejtően sokféle ideológiai háttérrel és motivációval rendelkeztek és találni köztük cionistákat,

konzervatívokat, legitimistákat, liberális demokratákat, kommunistákat, sőt radikális jobboldaliakat is. Bartha Ákossal Ablonczy Balázs beszélgetett.

A Jókai Anna Szalon egyik új sorozata a **JASZ-JAZZ KLUB**. Első alkalommal az Eichinger - Csurkulya Projekt játszott a szalonban, amelyet Eichinger Tibor gitáros és Csurkulya József cimbalmos alapított. Zenéjük egy XXI. századi kísérlet arra, hogyan értelmezhető a modern jazz és kortárs zene keretein belül a hagyományos népzenei hangzás és a balkáni ritmika. Izgalmas repertoárjuk teltházas koncertet hozott.

Tér-Kép Galéria

1016 Budapest, Krisztina krt. 83- 85.

A Tér-Kép Galéria egy kortárs művészeti galéria, ahol helyet kapnak a képzőművészeti alkotások, fotóművészek, szobrászok és az iparművészek kiemelkedő munkái egyaránt. A galéria által képviselt, különböző generációkhoz tartozó művészek tevékenységének közös jellemzője a médiumtól független jelenkori eszme, a pillanat ábrázolása. A galéria alapvető törekvése a kortárs művészet és közönségének összekapcsolása.

2021. novemberében **Árvai György** hang-és térvezető, színházi időkutató Árnyék idő című kiállítása nyílt meg, 2018 és 2021 között készült festményeiből. Az igen különleges megnyitót az egészen különös sárga színű megvilágítás mellett, Gergye Krisztián video performansza is színesítette. Árvai 2018 óta készült fikciós tér-vízióit 2D-be, azaz két dimenzióba redukálva, festményein jeleníti meg. A kép sorozatai minden esetben 100x100 cm-es méretű, monokróm, fekete-fehér-szürke. A festmények analizált témái leginkább a tér filozófiája, a stílus emlékezete, a táplálék enyészete, a dermedés felülete külső- belső részletinek összefüggése, léptékváltása és mindezek látszólagos, és valóságos ellentmondásai.

2021. decemberében **Rendes légy címmel** Nagy Gabriella festőművész kiállítását nyitotta meg Szily László újságíró. Nagy Gabriella a figuratív festészet területén alkot, a finoman abszurd és a valóságot megkérdőjelező szürreális elemeket vegyíti vásznain a klasszikus realista ábrázolás segítségével. Főként tájképeket fest, amelyeket az utóbbi időben műtermi környezetbe helyezve, csendéletekké alakítva alkot újra, a klasszikus műfajt kortárs módon jeleníti meg. A természetben rejlő gondolati, mitikus, vizuális összefüggések foglalkoztatják, amelyet érzéki látvánnyá, koncentrált képi világgá formál át. A kiállított anyag saját festményeinek

újrahasznosítása. Ez részben a korábbi korszakok integrálása, részben ironikus önreflexió. A festményeken raszterhálóban megjelenő rovarok illuzórikus térélményt hoznak létre. Nemcsak a vásznat hasznosítja újra, hanem a régi festészeti elképzeléseit, valamint a trompe-l'oeil ábrázolást is. A kiállítás 2022. január 22-ig volt látható és - többek között - kerületi óvodás csoportok is meglátogatták. A kiállítást tárlatvezetés és beszélgetés is kísérte az alkotóval.

Várnegyed Galéria

1015 Budapest, Batthyány utca 67.

A 2004-ben alapított Várnegyed Galéria a kezdetektől fogad képzőművészeti, fotográfiai, iparművészeti tárlatokat. A grafikustól és a szobrásztól a textilművészig számos alkotó otthonra talált a Víziárosban található kiállítótérben, amely a helyi, budai művészek számára is egy stabil pont lett a művészeti életben. Tavaly decemberben a helyi bolgár képzőművészek csoportos kiállításának adott otthont a Galéria. **Ünnepre hangolódva** címmel (2021. december 10. – 2022. január 20.) a Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat ajánlásával és támogatásával összesen tizenhárom bolgár képzőművész munkáiból nyílt kiállítás. A tárlat nemcsak képek és alkotások puszta tárháza volt, hanem egyfajta felhívás is kívánt lenni abból a célból, hogy milyen fontosak az ünnepek, hogy találkozni tudjunk újra, különösen az adventi időszakban.

Víziárosi Klub

1015 Budapest, Batthyány u. 26.

A Víziárosi Klub szívesen biztosít teret civil szervezetek összejöveteleihez, kártya-klubhoz, gyerekfoglalkozásokhoz, közös beszélgetésekhez vagy bármilyen más közösségi programhoz. Az elmúlt években immár hagyománnyá vált a Klub által szervezett közösségi betlehemállítás, ahol egy kellemes beszélgetés mellett készülhet el a Víziváros betleheme, amely minden este, sötétedés után „fényárban" fürdik. Bár a járványhelyzet miatt tavaly kicsit kevesebb résztvevővel, de a szokásos hangulatban telt el a decemberi betlehemet készítő délután. Szalmából, csuhéból készültek el a karácsonyi figurák, a szent család és a pásztorok, valamint vattapamacsokból báránykák, majd fenyőágakkal díszített és szalmával bélelt ládába kerültek a Víziárosi Klub előtti kis téren.

Budapest, 2022.04.27.

Ari Zsófia

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

27414169-9004-572-01
Statisztikai számjel

01-09-389131
Cégjegyzék szám

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

1013; Budapest, Krisztina tér 1.
+3620 559-6418

Egyszerűsített éves beszámoló

2021

Keltezés: 2022. 04. 27.

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

27414169-9004-572-01
Statisztikai számjel

01-09-389131
Cégjegyzék szám

"A" MÉRLEG Eszközök (aktivák) Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2020. 12. 31.	Módosítás	Tárgyév 2021. 12. 31.
A.	Befektetett eszközök			1 700
I.	Immateriális javak			750
II.	Tárgyi eszközök			950
III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
B.	Forgóeszközök			25 317
I.	Készletek			0
II.	Követelések			418
III.	Értékpapírok			
IV.	Pénzeszközök			24 900
C.	Aktív időbeli elhatárolások			42
	Eszközök összesen			27 060

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

Keltezés: 2022. 04. 27.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

27414169-9004-572-01
Statisztikai számjel

01-09-389131
Cégjegyzék szám

"A" MÉRLEG Források (passzivák)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2020. 12. 31.	Módosítás	Tárgyév 2021. 12. 31.
D.	**Saját tőke**			**7 293**
I.	Jegyzett tőke			10 000
II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
III.	Tőketartalék			
IV.	Eredménytartalék			
V.	Lekötött tartalék			
VI.	Értékelési tartalék			
VII.	Adózott eredmény			-2 707
E.	**Céltartalékok**			
F.	**Kötelezettségek**			**17 477**
I.	**Hátrasorolt kötelezettségek**			
II.	**Hosszú lejáratú kötelezettségek**			
III.	**Rövid lejáratú kötelezettségek**			**17 477**
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**			**2 290**
	Források összesen			**27 060**

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

Keltezés: 2022. 04. 27.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

27414169-9004-572-01
Statisztikai számjel

01-09-389131
Cégjegyzék szám

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2020. 12. 31.	Módosítás	Tárgyév 2021. 12. 31.
I.	**Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**			**619**
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)**			
III.	Egyéb bevételek (III/a.-III/b.)			17 764
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**			**5 485**
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**			**15 307**
VI.	Értékcsökkenési leírás			297
VII.	Egyéb ráfordítások			0
A.	**Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV-V-VI-VII)**			**-2 707**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**			**0**
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21)**			
B.	**Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)**			**0**
C.	**Adózás előtti eredmény (±C±D)**			**-2 707**
X.	Adófizetési kötelezettség			
D.	**Adózott eredmény (±E-XII)**			**-2 707**

Keltezés: 2022. 04. 27.

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Adószám:27414169-2-41
Közösségi adószámHU27414169q
Cégbíróság:Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 01-09-389131

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Kiegészítő melléklet

Fordulónap: 2021. december 31.

Beszámolási időszak: 2021.07.15.-2021.12.31.

Budapest, 2022.04.27.

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

Ari Zsófia
.....
ügyvezető

1. A Társaság bemutatása

1.1 Alakulás, a gazdálkodó fő célja

A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete 46/2021. (VII.15.) önkormányzati határozatával hozta létre 2021.07.15.-én. A Társaságot a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 2021.08.24-én jegyezte be a Cg. 01-09-389131 szám alatt. A Társaság létrehozásának célja, hogy az önkormányzat a közművelődési közfeladatait a Nonprofit Kft. keretében valósítsa meg 9 különböző telephelyen, a meglévő erőforrások optimális kihasználásával. A működéshez szükséges vagyont törzstőke formájában, valamint vagyonhasznosítási szerződés kötésével biztosította a Kft-nek. Az elvárt közfeladatok ellátásáról a 2021. 12. 15-én megkötött közművelődési megállapodásban állapodtak meg a felek. Az Önkormányzat vállalkozási keretszerződés révén rendeli meg a Kft-től a közművelődési alapszolgáltatás részét képező kulturális programok teljeskörű megszervezését és lebonyolítását.

1.2 Tevékenységi kör

A Társaság fő etevékenységi köre (TEÁOR száma): 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése.

1.3 A Cég székhelye

A Társaság cégbejegyzés szerinti székhelye 1013. Budapest, Krisztina tér 1.

1.4 Tulajdonosok

A Társaság tulajdonosa: 100%-os tulajdonos a Budapest I.kerület Budavári Önkormányzat 1014. Budapest Kapisztrán tér 1.

1.5 Ügyvezető

A Társaság ügyvezetője: Ari Zsófia, megbízása 2021.07.15-től 2022.07.14-ig szól.

1.6 A vállalkozás folytatásának elve

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1 Könyvvezetés módja

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása Megbízott külső szolgáltató feladata. A társaság kettős könyvvitelt vezet.

2.2 Könyvvezetés pénzneme

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint

vezeti.

2.3 Könyvvizsgálat

A Társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett.

2.4 Beszámoló formája és típusa

A Társaság a tárgyidőszakra a várható gazdasági adatok miatt **egyszerűsített éves beszámolót** készít.
Az eredmény megállapításának választott módja: összköltség eljárás.
A Társaság a beszámolóban a mérleget „A", az Eredmény-kimutatást „összköltség" változatban állította össze.

2.5 Üzleti év

Jelen beszámoló a 2021.07.15-2021.12.31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2021.12.31.

2.6 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2022.04.06. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A Kft. az első gazdasági évét kezdte.

2.7 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy

összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100eFt-ot.

Értékcsökkenési leírás változásának hatása
Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9.Értékhelyesbítések alkalmazása

A Társaság az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

2.10. Számviteli politika más változásainak hatása

A számviteli politika más, meghatározó elemiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

2.11 Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az általános szabályok szerint történik.

2.12. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.

2.13. Eltérés a törvény előírásaitól

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.

3.2. Kezelésbe vett eszközök a mérlegben

Kezelésbe vett eszköz a nyilvántartási számlán (0-ás számlaosztály) szerepel.

3.3. Befektetett eszközök

A Társaság befektetett eszközei:

	eFt
Immateriális javak	750
Tárgyi eszközök	597
Beruházások	353
Összesen	**1 700 eFt**

Immateriális Javak: 750 ezer forint értékben.
A kft. honlapjának tervezése, szerkesztése, installálása, értékcsökkenéssel.

Tárgyi eszközök: 597 ezer forint értékben.
A felvett új dolgozó számítástechnikai berendezéseinek (laptop, monitor, kiegészítők), valamint mobiltelefon beszerzése az értékcsökkenéssel.

Befejezetlen beruházások: 353 ezer forint értékben
December hónap második felében beszerzett, még használatba nem vett eszköz.

Befektetett pénzügyi eszközök:

A Társaság befektetett pénzügyi eszközzel nem rendelkezik.

Forgóeszközök

3.4. Készletek
A társaság készletekkel nem rendelkezik.

3.5 Követelések alakulása

A Társaság követelései az alábbiak:

	eFt
Összesen:	**317**
vevőkövetelés	258
egyéb követelés	59

A vevőkövetelés tétel 3, december 31-ig nem rendezett vevőszámla összege, valamennyi tételt mérlegkészítésig kifizették a vevők.
Egyéb követelésként egy 2022-es évre vonatkozó szállítói kiegyenlítés összege szerepel.

3.6 Pénzeszközök

	eFt
Összesen:	**24 900**
Ebből: Bankszámla	24 847
Pénztár	53

3.7. Időbeli elhatárolások - 42 eFt

Aktív időbeli elhatárolások elszámolására 42 e Ft összegben került sor.

3.8. Saját tőke

A saját tőke változása

	eFt
Jegyzett tőke	**10 000**
Adózott eredmény	**-2 707**

A Társaság saját tőkéje a tárgyidőszakban a befizetett **10 000 eFt jegyzett tőkéből** és az első üzleti félév 2 668 eFt veszteségéből adódóan **7 293 eFt.**
A veszteség kialakulásában az játszott szerepet, hogy a működésre kapott egyedi támogatás elszámolási időszaka októberben kezdődött el és a július 15-i indulás és az október közötti időszakban felmerült kiadásokat likviditási szempontból csask a jegyzett tőkéből tudta a társaság finanszírozni, saját bevétele még nem volt.

Saját üzletrészek

A Társaságnak visszavásárolt saját üzletrésze nincs.

Lekötött tartalék jogcímei

A Társaságnak lekötött tartaléka nincs.
A Társaságnak eredménytartaléka indulási év miatt nincs.

Értékhelyesbítések alakulása

A Társaság a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

3.9 Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek
Hosszú lejáratú kötelezettség a Társaságnál tárgyévben nem volt.

Rövid lejáratú kötelezettségek

Rövid lejáratú kötelezettségek az alábbiak:

	eFt
Összesen:	**17 477**
Ebből: Szállítók	583
Adók 2021. december hó után	1 347
Jövedelem elsz. szla (decemberi bérek, megbízási díjak)	2 102
Egyéb rl. kötelezettség	13 445

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartalma az egyedi támogatás fel nem használt, visszafizetési kötelezettséget jelentő összege.

Passzív időbeli elhatárolások

Elszámolására **2 290** ezer Ft összegben került sor, oka a Budapest Brand Őszi Fesztiválra befolyt támogatásának majd 2022-ben felhasználandó összege.

3.10. Mérlegen kívüli tételek

A mérleg fordulónapja után nem történt a 2021-es gazdasági év szempontjából lényeges esemény. Mérleg készítés alatti jelentős követelések, kötelezettségek nincsenek.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A Társaságnál korábbi időszakra módosítás nem volt.

4.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Társaság eredmény-kimutatásában össze nem hasonlítható adatok nincsenek.

4.3 Az eredmény-kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény-kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredmény-kimutatásban

Az eredmény-kimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.

4.4. Bevételek

Árbevétel tevékenységenként

A Társaságnál a bevételek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

eFt

Összesen:	**18 383**
Ebből:	
belföldi szolgáltatások árbevétele	1 174
egyéb bevétel (működési támogatás)	17 209

4.5 Ráfordítások

Költségek költségnemenkénti bontásban

A költségek, költségnemenkénti megosztását mutatja be az alábbi táblázat:

eFt

Költségnem	Összeg (eFt)	Megoszlás (%-a)
Anyagjellegű ráfordítások	5 485	26
Személyi jellegű ráfordítások,	15 307	72
ebből		
-bérköltség	8 463	
-megbízási díjak, tiszteletdíjak	4 755	
- bérjárulékok	1 864	
Egyéb szolgáltatások	94	0,5
Értékcsökkenési leírás	297	1,5
Költségnem összesen	**21 089**	**100,00**

4.6 Pénzügyi eredmény

A Társaságnál pénzügyi eredmény nem képződött.

4.8. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó:

Az első társasági év veszteséges, társasági adó fizetési kötelezettség nincsen.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér-és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben a Társaság 3 fő alkalmazottat foglalkoztatott, 5 fő megbízással dolgozott.

5.2 A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása

A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.

5.3 Felügyelőbizottság

A Társaságnál Felügyelő Bizottság működik, 3 taggal.

5.4 Kapott támogatások bemutatása

A Társaság támogatást vett igénybe. A támogatást a tulajdonos adta a működési költségekre.

5.5 Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költsége

Kutatás, kísérleti fejlesztés a tárgyévben nem volt.

5.6 Környezetvédelem

A Társaság környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei és kiadásai nincsenek.

5.7. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

5.8. A mérleget regisztrált mérlegképes könyvelő állította össze:

Neve: Fogarassy Krisztina
Regisztrációs száma: 153482

6. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók

A mutatók megnevezése	előző év	tárgy év %
Tartósan befektetett eszközök aránya (befektetett eszközök/összes eszköz)		6,2
A saját tőke aránya (saját tőke/összes forrás)		27
Forgóeszközök aránya (forgóeszközök/összes eszköz)		0
A tőke hatékonysága (adózott eredmény/saját tőke)		-37
Likviditási mutató (forgóeszközök/kötelezettségek)		0
Rövid távú likviditási mutató (forgóeszközök-követelések/rövid lejáratú kötelezettségek)		0
Hitelfedezetségi mutatók (követelések/rövid lejáratú kötelezettségek)		2,4

Mérleg főösszeg: 27 060 ezer Ft

Budapest, 2022.04.27.

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

Ari Zsófia
ügyvezető

BUDAVÁRI LAKÁSÜGYNÖKSÉG

BDV5974989

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármester Hivatal

2022 APR 11

6247-3/2022

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

Támogatási összeg támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásáról

Támogatási szerződés száma:	BDV/21962-5/2021
Támogató:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Támogatott:	Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
Támogatás típusa:	Vissza nem térítendő, működési célú támogatás
Támogatás összege:	10.651.020,-Ft. (tízmillió-hatszázötvenegyezer-húsz forint)
Támogatás felhasználható:	a Támogatott 2021. évre vonatkozó, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 149/2021. (X. 21.) számú önkormányzati határozatával elfogadott üzleti tervében foglalt célokra

Támogatás felhasználhatóságának időtartama:

2021. november 15. – 2022. február 28.

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. olyan gazdasági társaság, amely ingatlanok hasznosításával foglalkozik. Elsősorban az I. kerületben található, magántulajdonú lakásokat vesz bérbe a piaci árhoz képest 20-30% mértékű kedvezménnyel és nyilvános pályázat keretein belül adja tovább bérbe ugyanazon a bérleti díjon elsősorban a kerületben közalkalmazottként dolgozók részére.

A Lakásügynökség fő célja szerint a kerületben az elérhető, biztonságos és megfizethető lakásállományt növeli, de a lakásbérleti piac átláthatatlanságán is segít. Csökkenti az ingatlantulajdonosok motivációját arra, hogy a lakásaikat üresen tartsák. Mindez egybevág a Lakásügynökség alapítójának, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatnak szándékaival és célkitűzéseivel.

Tekintettel arra, hogy a Lakásügynökség a magánlakások hasznosításakor a piaci bérleti díjhoz képest kapott kedvezményt teljes egészében érvényesíti a lakások bérbeadásakor a bérlők felé, így az alaptevékenységéből eredménye tervezhető módon nem keletkezik. Ebből következik, hogy a Lakásügynökség működésének finanszírozását külső forrásból kell megoldani. A Lakásügynökség alapítója, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat úgy döntött, hogy a Lakásügynökség működési költségeinek finanszírozásához vissza nem térítendő támogatás nyújtásával járul hozzá.

A támogatást a Támogatott az eredeti támogatási szerződés szerint 2021. december 31.-ig volt jogosult felhasználni. Mivel ez a határidő szűknek bizonyult a támogatás felhasználására, a Lakásügynökség kérésére a Támogató önkormányzat hozzájárult a támogatás felhasználhatósága határidejének módosításához, így az új határidőt a szerződő

felek 2022. február 28.-ban határozták meg azzal, hogy a támogatási összeggel való elszámolás határideje is módosult 2022. február 28.-ról 2022. március 31.-re.

A Támogató által támogatott cél a Budavári Lakásügynökség működésének 2021. november 15.-től 2022. február 28.-ig tartó időszaka alatt megvalósult. A Lakásügynökséget számos lakástulajdonos kereste meg azzal, hogy felajánlja lakását hasznosításra. A megkeresések ez időszak alatt 6 esetben pályázat kiírásához vezettek és az időszak végére már konkrét lakásbérleti szerződés megkötésére is sor került.

Ezek az eredmények nem valósulhattak volna meg a Támogató által nyújtott támogatás nélkül. Támogatott a támogatásból az alábbi, az üzleti tervben részletezett kiadásokat finanszírozta:

- beruházási költségek
- Felújítási Alap feltöltése
- Garancia Alap feltöltése
- személyi jellegű ráfordítások
- rendszeresen jelentkező havi működési kiadások
- a lakások felméréséhez, bérbevételéhez és bérbeadásához kapcsolódó költségek.

A támogatás felhasználásának pontos részletezését az Elszámolási lapok tartalmazzák.

Budapest, 2022. március 31.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

Szente András

ügyvezető

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.

Budavári Lakásügynökség támogatás elszámolás 2021. nov 15 .. - 2022.február 28.				
Elszámolási összesítő				
			Támogatás összege:	**10651020**
	Megnevezés	**Bizonylatok összege**	**Elszámolt összeg**	**Elszámolt összeg összesen**
Beruházási költségek	bútorok	83890	83890	**354080**
	nyomtató	145290	145290	
	mobiltel	124900	124900	
Felújítási Alap		4000000	4000000	**4000000**
Garancia Alap		1000000	1000000	**1000000**
Személyi kiadások	ügyvezető, fb tagok díjazása + adók és járulékok (2021 nov - 2022 jan)	4088408	3962243	**3962243**
Irodai költségek	irodabérlet	568687	566056	**864792**
	könyvelés és bérszámfejtés	129000	105000	
	marketing költség	166800	166800	
	bankköltség	26936	26936	
Lakásokhoz kapcs ktg	értékbecslés, tul. lap	173650	173650	**469905**
	közjegyzői okirat	44755	44755	
	ügyvédi díj	251500	251500	
Összesen		**10803816**	**10651020**	**10651020**
			Maradvány:	**0**

2022 MÁR 31

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-301839
Adószám: 27482380-1-41

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
kapott támogatáshoz
2021. év

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.	IKEAHU331697	Bútor, irodai kiegészítő	83.890,-	66.055,-	17.834,-
2.	1019473/2021	Multifunkciós nyomtató	145.290,-	114.402,-	30.888,-
3.	2022-000230	mobiltelefon használt	49.900,-	49.900,-	0,-
4.	MGYMB-2022-27	tablet használt	75.000,-	75.000,-	0,-
5.	NL003303/2021	iroda bérleti díj 2021 nov	71.776,-	56.517,-	15.259,-
6.	NL003592/2021	iroda bérleti díj 2021 dec	165.637,-	130.243,-	35.214,-
7.	NL000305/2022	iroda bérleti díj 2022 jan	165.637,-	130.243,-	35.214,-
8.	NL000617/2022	iroda bérleti díj 2022 febr	165.637,-	130.243,-	35.214,-
9.	20210292	könyvelés, bérszámfejtés	84.000,-	84.000,-	0,-
10.	20220022	könyvelés, bérszámfejtés	45.000,-	45.000,-	0,-

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen
10		1.051.767,-	881.603,-	169.623,-

NYILATKOZAT

Alulírott Szente András a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. törvényes képviselője kijelentem, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól** „BDV/21962-5/2021 – vissza nem térítendő működési célú támogatás" céljára kapott,

10.651.020,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2022. március 31.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

cégszerű aláírás, pecsét

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
kapott támogatáshoz
2021. év

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
11.	D/2022/00110	hirdetés megjelentetése	114.300,-	90.000,-	24.300,-
12.	KIRAL-2022-3	arculat grafikai tervezés	52.500,-	52.500,-	0,-
13.	2021/0000001	bankköltség	8.762,-	8.762,-	0,-
14.	2021/0000002	bankköltség	15.632,-	15.632,-	0,-
15.	2022/0000001	bankköltség	1.271,-	1.271,-	0,-
16.	2022/0000002	bankköltség	1.271,-	1.271,-	0,-
17.	DH-2022-5	ügyvédi díj	51.500,-	51.500,-	0,-
18.	DH-2022-6	ügyvédi díj	200.000,-	200.000,-	0,-
19.	ABIX-2021-128	értékbecslés	18.000,-	18.000,-	0,-
20.	ABIX-2021-134	értékbecslés	18.000,-	18.000,-	0,-

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen
10		481.236,-	456.936,-	24.300

NYILATKOZAT

Alulírott Szente András a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. törvényes képviselője kijelentem, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól** „BDV/21962-5/2021 – vissza nem térítendő működési célú támogatás" céljára kapott,

10.651.020,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2022. március 31.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 24748380-1-41

cégszerű aláírás, pecset

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
kapott támogatáshoz
2021. év

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
21.	ABIX-2021-140	értékbecslés	54.000,-	54.000,-	0,-
22.	ABIX-2021-144	értékbecslés	18.000,-	18.000,-	0,-
23.	ABIX-2022-3	értékbecslés	18.000,-	18.000,-	0,-
24.	ABIX-2022-20	értékbecslés	18.000,-	18.000,-	0,-
25.	KNTZN-2022-7	értékbecslés	25.000,-	25.000,-	0,-
26.	CPS/2022/000165	közjegyzői díj	44.755,-	44.755,-	0,-
27.	Bérjegyzék 2021 november	bérjegyzék 2021 nov	786.081,-	786.081,-	0,-
28.	Bérjegyzék 2021 december	bérjegyzék 2021 dec	786.081,-	786.081,-	0,-
29.	Bérjegyzék 2022 január	bérjegyzék 2022 jan	786.081,-	786.081,-	0,-
30.	Bérösszesítő 2021 november	járulékjegyzék 21 nov	544.000,-	544.000,-	0,-

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen
10		3.079.998,-	3.079.998,-	0,-

NYILATKOZAT

Alulírott Szente András a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. törvényes képviselője kijelentem, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól** „BDV/21962-5/2021 – vissza nem térítendő működési célú támogatás" céljára kapott,

10.651.020,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2022. március 31.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391639
Adószám: 27482388-1-01

cégszerű aláírás, pecsét

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
kapott támogatáshoz
2021. év

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
31.	Bérösszesítő 2021 december	járulékjegyzék 21 dec	670.165,-	670.165,-	0,-
32.	Bérösszesítő 2022 január	járulékjegyzék 22 jan	516.000,-	516.000,-	0,-
33.		Felújítási Alap feltöltés	4.000.000,-	4.000.000,-	0,-
34.		Garancia Alap feltöltés	1.000.000,-	1.000.000,-	0,-
35.	E-2022-183	tulajdoni lap lekérés	4.650,-	4.650,-	0,-
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen
4		6.190.815,-	6.190.815,-	0,-

NYILATKOZAT

Alulírott Szente András a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. törvényes képviselője kijelentem, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól** „BDV/21962-5/2021 – vissza nem térítendő működési célú támogatás" céljára kapott,

10.651.020,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2022. március 31.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391833
Adószám: 22483350-2-41

cégszerű aláírás, pecsét

N Y I L A T K O Z A T

Alulírott, Szente András a **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.** (adószám: **27482380-1-41**) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/<u>Nem tartozik ÁFA körbe*</u>

az

ÁFÁ-t visszaigényelheti/<u>Nem igényelheti vissza*</u>

*** A megfelelő aláhúzandó**

2. **Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.**

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött, BDV/21962-5/2021 számú támogatási szerződés alapján történő elszámoláshoz teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2022. március 31.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

cégszerű aláírás

Szente András, ügyvezető
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Budavári Lakásügynökség támogatás elszámolás 2021. nov 15 .. - 2022.február 28.					
Személyi kiadások összesítő					
Megnevezés	Bizonylat azonosító	Dátum	Bizonylat összege	Elszámolt összeg	Elszámolt összeg összesen
Ügyvezető + FB tagok díjazása	Bérjegyzék 2021. november	2021. november	786081	786081	2358243
	Bérjegyzék 2021. december	2021. december	786081	786081	
	Bérjegyzék 2022. január	2022. január	786081	786081	
Ügyvezető + FB tagok díjazásához kapcs adók és járulékok	Bérösszesítő 2021. november	2021. november	544000	544000	1604000
	Bérösszesítő 2021. november	2021. december	670165	544000	
	Bérösszesítő 2021. november	2022. január	516000	516000	
Összesen			**4088408**	**3962243**	**3962243**

2022 MÁRC 31.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

Budavári Lakásügynökség támogatás elszámolás 2021. nov 15. - 2022.február 28.					
Irodai költségek összesítő					
Megnevezés	Bizonylat sorszáma	Dátum	Bizonylat összege	Elszámolt összeg	Elszámolt összeg összesen
Irodabérlet	NL003303/2021	211207	71776	69145	566056
	NL003592/2021	211207	165637	165637	
	NL000305/2022	220107	165637	165637	
	NL000617/2022	220207	165637	165637	
Könyvelés és bérszámfejtés	20210292	211206	84000	84000	105000
	20220022	220120	45000	21000	
Marketing költség	D/2022/00110	220112	114300	114300	166800
	KIRAL-2022-3	220222	52500	52500	
Bankköltség	2021/0000001	2021. november	8762	8762	26936
	2021/0000002	2021. december	15632	15632	
	2022/0000001	2022. január	1271	1271	
	2022/0000002	2022. február	1271	1271	
Összesen					**864792**

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

2022 MÁR 31

Budavári Lakásügynökség támogatás elszámolás 2021. nov 15 - 2022.február 28.					
Lakásállományhoz kapcsolódó költségek összesítő					
Megnevezés	Bizonylat sorszáma	Dátum	Bizonylat összege	Elszámolt összeg	Elszámolt összeg összesen
Értékbecslés, tulajdoni lap	ABIX-2021-128	211109	18000	18000	173650
	ABIX-2021-134	211129	18000	18000	
	ABIX-2021-140	211208	54000	54000	
	ABIX-2021-144	211215	18000	18000	
	ABIX-2022-3	220112	18000	18000	
	E-2022-183	220209	4650	4650	
	ABIX-2022-20	220224	18000	18000	
	KNTZN-2022-7	220227	25000	25000	
Közjegyzői okirat készítése	CPS/2022/000165	220204	44755	44755	44755
Ügyvédi díj	DH-2022-5	220124	51500	51500	251500
	DH-2022-6	220206	200000	200000	
Összesen			**469905**	**469905**	**469905**

2022 MÁRC 3 1.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

Budavári Lakásügynökség támogatás elszámolás 2021. nov 15 .. - 2022.február 28.					
Beruházási költség összesítő					
Megnevezés	**Számla sorszáma**	**Dátum**	**Bizonylat összege**	**Elszámolt összeg**	**Elszámolt összeg összesen**
Bútorok	IKEAHU331697	220121	83890	83890	83890
Nyomtató	1019473/2021	211222	145290	145290	145290
Mobiltelefon	2022-000230	220204	49900	49900	124900
	MGYMB-2022-27	220205	75000	75000	
Összesen			**354080**	**354080**	**354080**

2022 MÁRC 3 1.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391830
Adószám: 27482380-1-41

BUDAVÁRI
LAKÁSÜGYNÖKSÉG

NYILVÁNTARTÁS
GARANCIA ALAPRÓL

Cég neve:	Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
Garancia Alap feltöltés összege:	1.000.000,-Ft.
Feltöltés dátuma:	2021. 11. 29.
Garancia Alap egyenlege 2022. 02. 28.-n:	1.000.000,-Ft.

Budapest, 2022. március 31.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

Szente András

ügyvezető

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.

BUDAVÁRI
LAKÁSÜGYNÖKSÉG

NYILVÁNTARTÁS

FELÚJÍTÁSI ALAPRÓL

Cég neve:	Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
Felújítási Alap feltöltés összege:	4.000.000,-Ft.
Feltöltés dátuma:	2021. 11. 29.
Felújítási Alap egyenlege 2022. 02. 28.-n:	4.000.000,-Ft.

Budapest, 2022. március 31.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

Szente András

ügyvezető

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.

Adószám: 27482380-2-41
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-391839

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2021. december 31.

Budapest, 2022. május 09.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

DsBo

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2021. december 31.

	1000HUF	Tárgyév
A.	**Befektetett eszközök**	**0**
A.I.	Immateriális javak	0
A.II.	Tárgyi eszközök	0
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0
B.	**Forgóeszközök**	**9 973**
B.I.	Készletek	0
B.II.	Követelések	0
B.III.	Értékpapírok	0
B.IV.	Pénzeszközök	9 973
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**0**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**9 973**
D.	**Saját tőke**	**869**
D.I.	Jegyzett tőke	3 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0
D.III.	Tőketartalék	0
D.IV.	Eredménytartalék	0
D.V.	Lekötött tartalék	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0
D.VII.	Adózott eredmény	-2 131
E.	**Céltartalékok**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**1 739**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	1 739
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**7 365**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**9 973**

adatok nincsenek

Adószám: 27482380-2-41
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-391839

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2021. október 25. - 2021. december 31.

Budapest, 2022. május 09.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

gazdálkodó szervezet

nincsenek

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft Oldal:
Adószám: 27482380-2-41
Cégjegyzék szám: 01-09-391839

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
Beszámolási időszak: 2021. október 25. - 2021. december 31.

	1000HUF	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0
III.	Egyéb bevételek	3 286
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	955
V.	Személyi jellegű ráfordítások	4 317
VI.	Értékcsökkenési leírás	145
VII.	Egyéb ráfordítások	0
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**-2 131**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**0**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)**	**-2 131**
X.	Adófizetési kötelezettség	0
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)**	**-2 131**

Adószám:	27482380-1-41
Törvényszék:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cg.: száma:	01-09-391839

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Kiegészítő melléklet
2021. év

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységének áttekintése

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.-t 2021. október 1.-n a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat alapította egyszemélyes társaságként, az Önormányzat Képviselő-testületének 92/2021. (IX. 30.) számú, 2021. szeptember 30.-n hozott, önkormányzati határozata alapján.

Az Önkormányzat célja a Lakásügynökség alapításával az egész országot egyre növekvő mértékben sújtó, de a főváros belső kerületeiben még hatványozottabban jelentkező lakhatási válság hatásainak mérséklése, az üres kerületi lakások számának csökkentése, valamint áttételesen a kerület élhetőbbé tétele.

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. olyan gazdasági társaság, amely lakóingatlanok hasznosításával foglalkozik. Elsősorban Budapest I. kerületében található, magántulajdonú lakásokat vesz bérbe a piaci árhoz képest 20-30% mértékű kedvezménnyel és nyilvános pályázat keretein belül adja tovább bérbe elsősorban az I. kerületben közalkalmazottként dolgozók részére.

A Lakásügynökség fő célja szerint a kerületben az elérhető, biztonságos és megfizethető lakásállományt növeli, de a lakásbérleti piac átláthatatlanságán is segít. Csökkenti az ingatlantulajdonosok motivációját arra, hogy a lakásaikat üresen tartsák. Mindez egybevág a Lakásügynökség alapítójának, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatnak szándékaival és célkitűzéseivel.

Tekintettel arra, hogy a Lakásügynökség a magánlakások hasznosításakor a piaci bérleti díjhoz képest kapott kedvezményt teljes egészében érvényesíti a lakások bérbeadásakor a bérlők felé, így az alaptevékenységéből eredménye tervezhető módon nem keletkezik. Ebből következik, hogy a Lakásügynökség működésének finanszírozását külső forrásból kell megoldani. A Lakásügynökség alapítója, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat úgy döntött, hogy a Lakásügynökség kezdeti működési költségeinek finanszírozásához vissza nem térítendő támogatás nyújtásával járul hozzá.

A vissza nem térítendő támogatás összege 2021. évre 10.651.020,-Ft. volt, amely összeget az Önkormányzat a 2021. november 15.-n kelt Támogatási Szerződés alapján 2021. november 29.-i dátummal folyósította a Lakásügynökség részére.

A Lakásügynökség a támogatásból az alábbi kiadásokat finanszírozta a 2021. évben:

- beruházási költségek
- Felújítási Alap feltöltése
- Garancia Alap feltöltése
- személyi jellegű ráfordítások

- rendszeresen jelentkező működési kiadások
- a hasznosítandó lakások felméréséhez kapcsolódó költségek

A támogatást a Lakásügynökség az eredeti támogatási szerződés szerint 2021. december 31.-ig volt jogosult felhasználni. Mivel ez, a folyósítás dátumától számított alig egy hónapos határidő szűknek bizonyult a támogatás felhasználására, a Lakásügynökség kérésére a Támogató önkormányzat hozzájárult a támogatás felhasználhatósága határidejének módosításához, így az új határidőt a szerződő felek 2022. február 28.-ban határozták meg.

Az alapító által támogatott cél a Budavári Lakásügynökség működésének első, nem teljes üzleti éve (a 2021. október 1.-től 2021. december 31.-ig tartó időszak) alatt részben megvalósult. A Lakásügynökséget számos lakástulajdonos kereste meg azzal, hogy felajánlja lakását hasznosításra. A megkeresések ez időszak alatt egy lakás esetében pályázat kiírásához is vezettek és bár az időszak végére még nem született konkrét lakásbérleti szerződés, a Lakásügynökséget december 31.-ig megkereső 25 lakástulajdonos jelentkezése ígéretes alapot biztosít a folytatáshoz.

Cél szerinti juttatások kimutatása

Önkormányzattól kapott támogatás

A Társaság a 2021.évben a működési költségek ellentételezésére 10.651.020 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatást kapott a Budavári Önkormányzattól, amely támogatásból a 2021. évben 8.286 eFt. került felhasználásra.

A felhasznált összegből elkülönítésre került 4.000 eFt. a Társaság Felújítási Alapjának, 1.000 eFt. a Társaság Garanciális Alapjának javára.

Az alapok terhére a 2021. évet érintő kifizetés nem történt.

Az eredmény-kimutatás egyes sorainak részletezése

Egyéb bevételek

A Társaság az Egyéb bevételek között szerepelteti a Budavári Önkormányzattól kapott támogatásnak a 2021. évben felhasznált, 3.286 eFt. összegű részét.

Személyi jellegű ráfordítások

	1000 HUF	Előző év	Előző év módosítása	Tárgyév
A.	Személyi jellegű ráfordítások	0	0	4.317
A.1.	Bérköltség	0	0	3.741
A.2.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	0
A.3.	Bérjárulékok	0	0	576
B.	A szervezet által nyújtott támogatások	0	0	0

A mérleg egyes sorainak részletezése

Passzív időbeli elhatárolások

A Társaság a passzív időbeli elhatárolások között mutatja ki a Felújítási Alapba feltöltött, abból a fordulónapon még rendelkezésre álló összeget 4.000 eFt. értékben, a Garanciális Alapba feltöltött, abból a fordulónapon még rendelkezésre álló összeget 1.000 eFt. értékben, valamint a Budavári Önkormányzattól kapott támogatásból a működési kiadásokra kapott összegből a fordulónapon megmaradt összeget 2.365 eFt. értékben.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

.....

Szente András
ügyvezető

Budapest, 2022.05.09.

Időszak: 2021.01.01-2021.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
1	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**404 755**	**404 755**	**0**	**0**
13	**MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK**	**145 290**	**145 290**	**0**	**0**
137	Műszaki berendezések, gépek, járművek értékhelyesbítése	145 290	0	145 290	0
139	Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti értékcsökkenése	0	145 290	0	145 290
16	**BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK**	**259 465**	**259 465**	**0**	**0**
161	Befejezetlen beruházások	259 465	259 465	0	0
3	**KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI**	**15 765 297**	**5 792 112**	**9 973 185**	**0**
38	**PÉNZESZKÖZÖK**	**15 765 297**	**5 792 112**	**9 973 185**	**0**
381	**Pénztár**	**1 000 000**	**554 672**	**445 328**	**0**
3811	Pénztár-számla	1 000 000	554 672	445 328	0
384	**Bankszámlák**	**13 765 297**	**4 237 440**	**9 527 857**	**0**
3841	Elszámolási betétszámla	13 765 297	4 237 440	9 527 857	0
389	Átvezetési számla	1 000 000	1 000 000	0	0
4	**FORRÁSOK**	**4 519 204**	**16 623 270**	**0**	**12 104 066**
41	**SAJÁT TŐKE**	**0**	**3 000 000**	**0**	**3 000 000**
411	Jegyzett tőke	0	3 000 000	0	3 000 000
45	**RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK**	**674 357**	**758 147**	**0**	**83 790**
454	**Szállítók**	**674 357**	**758 147**	**0**	**83 790**
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	674 357	758 147	0	83 790
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	306 000	497 175	0	191 175
463	**Költségvetési befizetési kötelezettségek**	**0**	**1 261 948**	**0**	**1 261 948**
46310	Egészségügyi hozzájárulás	0	1 261 948	0	1 261 948
471	**Jövedelemadó elszámolási számla**	**3 146 847**	**3 741 000**	**0**	**594 153**
4711	Keresetelszámolási számla	2 755 847	3 741 000	0	985 153
4712	Társadalombiztosítási számla	391 000	0	391 000	0
473	Társadalombiztosítási kötelezettség	392 000	0	392 000	0
48	**PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**0**	**7 365 000**	**0**	**7 365 000**
481	**Bevételek passzív időbeli elhatárolása**	**0**	**7 365 000**	**0**	**7 365 000**
4812	Bevételek ellentételezésére kapott támogatás elhatárolása	0	7 365 000	0	7 365 000
5	**KÖLTSÉGNEMEK**	**5 417 003**	**0**	**5 417 003**	**0**
51	**ANYAGKÖLTSÉGEK**	**396 352**	**0**	**396 352**	**0**
511	Vásárolt anyagok költségei	344 899	0	344 899	0
513	Egyéb anyagköltségek	11 253	0	11 253	0
514	Irodaszer	40 200	0	40 200	0
52	**IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**	**508 463**	**0**	**508 463**	**0**
522	Bérleti díjak	237 413	0	237 413	0
527	Könyvelési díj	129 000	0	129 000	0
528	Posta ktg	17 050	0	17 050	0
529	Értékbecslés díja, közjegyzői díjak	125 000	0	125 000	0
53	**EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**	**50 460**	**0**	**50 460**	**0**
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	27 324	0	27 324	0
532	Bank ktg	23 136	0	23 136	0
54	**BÉRKÖLTSÉG**	**3 741 000**	**0**	**3 741 000**	**0**
541	Bérköltség	3 741 000	0	3 741 000	0
56	**BÉRJÁRULÉKOK**	**575 438**	**0**	**575 438**	**0**
565	Szochó	575 438	0	575 438	0
57	**ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS**	**145 290**	**0**	**145 290**	**0**

Időszak: 2021.01.01-2021.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
572	Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás	145 290	0	145 290	0
9	**ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK**	**7 365 000**	**10 651 122**	**0**	**3 286 122**
96	**EGYÉB BEVÉTELEK**	**7 365 000**	**10 651 020**	**0**	**3 286 020**
967	**Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás**	**7 365 000**	**10 651 020**	**0**	**3 286 020**
9672	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás	7 365 000	10 651 020	0	3 286 020
97	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI**	**0**	**102**	**0**	**102**
973	**Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége**	**0**	**102**	**0**	**102**
9731	Tartósan adott kölcsön (bankbetét) kapott (járó) kamata	0	102	0	102
	1-4 számlaosztály összesen	**20 689 256**	**22 820 137**		**2 130 881**
	5-9 számlaosztály összesen	**12 782 003**	**10 651 122**	**2 130 881**	
	Mindösszesen	**33 471 259**	**33 471 259**		

Ügyviteli szoftverek

2022.05.12 11:58:00
a program jogos felhasználója: Astra Conto Bt

2021. évi
SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A fenntartó nevében jóváhagyta:

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Budapest I. kerületében végzett tevékenységéről

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGYESÜLET
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
1011 Budapest, Bem rkp. 28.
Szlsz.: 11784009-20200817-00000000

Molnár Tamás
regionális ügyvezető

SZAKMAI BESZÁMOLÓ A MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT

I. KERÜLETI UTCAI GONDOZÓ SZOLGÁLAT

2021. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Utcai Gondozó Szolgálataink fő feladata a közterületen élő hajléktalan emberek felkutatása, segítése, gondozása. Az ellátási területek folyamatos feltérképezése mellett fontos, hogy munkatársaink megfelelő tájékoztatást, információt nyújtanak a fedél nélküli embereknek minden, a hajléktalan embert érintő kérdéskörben: különféle ügyintézések, intézményi lehetőségek (melegedők, éjszakai menedékhelyek, átmeneti szállók, idősotthonok stb.), mindemellett intézményi elhelyezéseiket szervezik és bonyolítják le. Az intézményi ellátást visszautasító hajléktalan emberek számára segítséget nyújtanak az utcai alapellátás keretei között, mentális és egészségi állapotuk folyamatos nyomon követésével.

Utcai Gondozó Szolgálataink a terepmunka mellett a Feszty Árpád utcai irodában heti rendszerességgel ügyfélfogadás keretében szociális ügyintézést, segítő beszélgetést folytatnak.

Havi rendszerességgel jogsegély szolgálatot és fodrászati szolgáltatást is biztosítunk az azt igénybe vevő rászoruló embereknek.

Szolgálataink a téli időszakban krízisellátást végeznek: fokozott figyelemmel kísérik az utcán élők állapotát, lehetőség szerint intézményi ellátáshoz juttatják őket, de alapvető eszközök biztosításával (meleg ruha, takaró, forró tea, élelmiszer) életmentő tevékenységet is folytatnak. Folyamatos kapcsolatot tartanak a Diszpécser Szolgálat munkatársaival és intézkednek a beérkező utcai bejelentések által felmerülő krízishelyzetek megoldásában, elkerülésében.

Munkánk során törekszünk arra, hogy minden gondozottunk számára egyéni szükségleteik és egészségi állapotuk tekintetében megtaláljuk, és biztosítani tudjuk a megfelelő intézményi ellátást és az emberibb körülmények közti életet, végig szem előtt tartva hajléktalan életmódjuk elhagyásának lehetőségét.

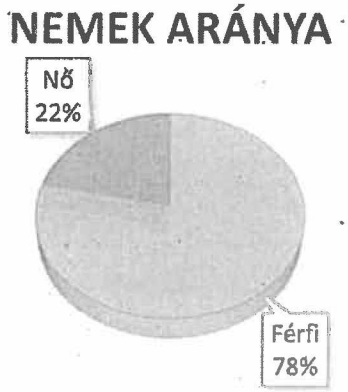
Az I. kerületi utcán élő hajléktalan személyek ellátását heti 5 nap folyamatos munkarendben végezzük. Két műszakban 8 és 16, valamint 14 és 22 óra között tevékenykedünk. Napi 6 órát töltünk terepen, tevékenységünk során egyéni esetkezelésre,

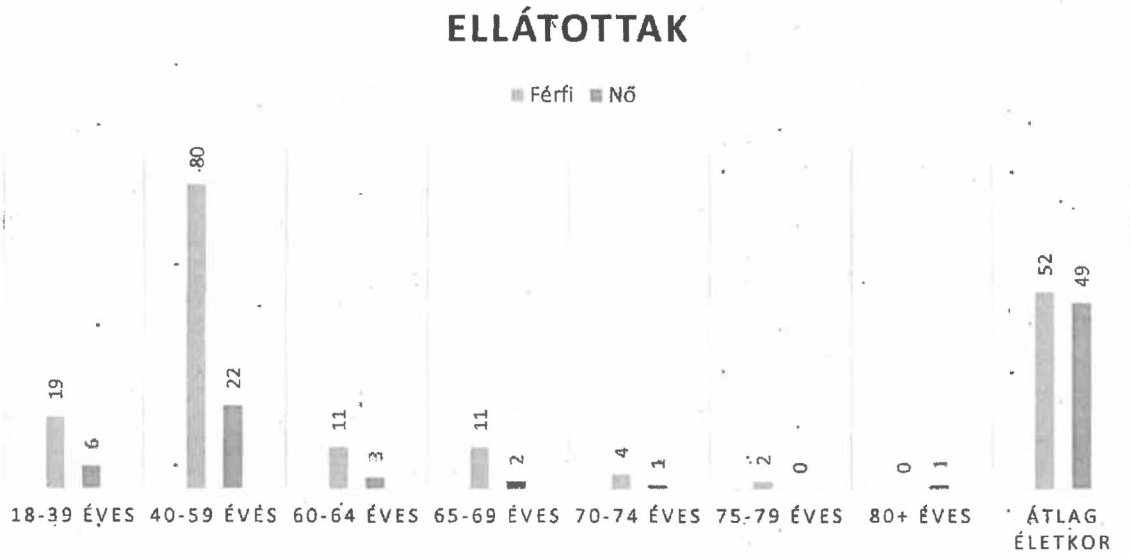
ügyfélfogadásra, segítő beszélgetésre adunk lehetőséget. További főbb tevékenységünk az elhelyezés, szállítás, ügyintézés és utógondozás.

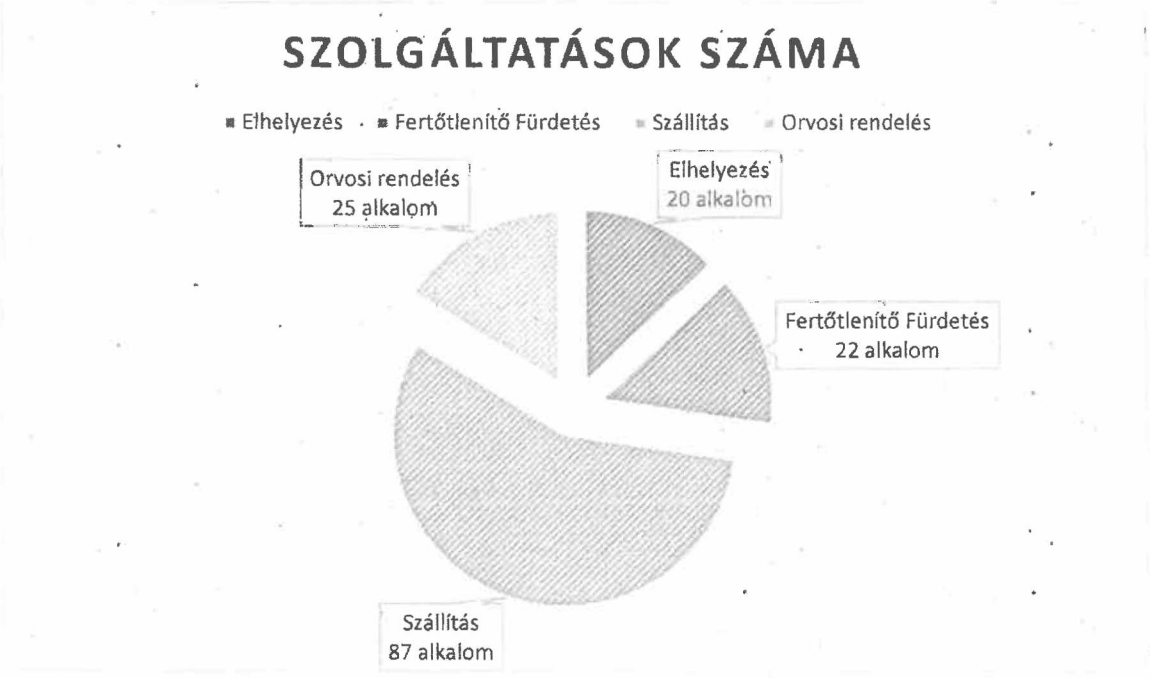
Az I. kerületi Utcai Gondozó Szolgálat működése Budapest I. kerület teljes közigazgatási területére terjed ki, a II. kerület egyes területeivel kiegészülve. A kerület határai északon a Margit körút. Nyugati határa az Álkotás út, Márvány utca és az Avar utca vonalán húzódik. Somlói út, Gyula, Számadó utca és Szirtes út határolja délen.

A 2021-es évben az ellátottak száma összesen 162 fő. A nemek aránya 22%- 78%-ban oszlik meg. Azaz összesen nő **35 nő**, valamint **127 férfi** ellátottat számolhatunk.

Az átlagéletkor nők esetében 49 év, míg férfiaknál 52.







Az újonnan regisztráltak száma 21 fő. Szolgáltatások száma a 2021-es évben **2694** volt, melyből 20 alkalommal elhelyezésre került sor. 22 alkalommal fertőtlenítő fürdetőbe szállítottuk ellátottainkat.5 alkalommal kórházi látogatásra volt példa, valamint 25 esetben volt szükség orvosi vizsgálat igénybevételére. Inaktivitás miatt összesen 58 ügyfél került lezárásra, elhunytak száma 3.

Humánerőforrás gazdálkodás

A terület ellátását 2021 augusztusáig két utcai szociális munkás végezte, Kis-Lőrincz Péter és Oláh Zsófia, szeptembertől Kis-Lőrincz Péter egyedül látta el a feladatot. Októbertől Zászlós Csaba és Kubik Nikolett feleltek a terület ellátásáért. Az I. kerület ellátását 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendeletben foglaltak szerinti felsőfokú szakképesített szociális munkások látták el.

Szolgálatunk infrastrukturális és tárgyi háttérrel rendelkezik. Irodahelysége: (Feszty Árpád u. 6-8.), ami az I., II., és XII. kerületi Utcai Gondozó Szolgálatokkal közös irodahelysége. Mobiltelefon: (+36/30 476 6147). Tablet, laptop, valamint gépjármű (Dacia Dokker – RSA-253) is a rendelkezésünkre áll.

Partnerkapcsolatok

Az eredményes ellátás érdekében az I. kerületi Utcai Gondozó Szolgálat együttes terepbejárásokat végez a kerületi rendőrkapitánysággal, kapcsolatot tart a családsegítő szolgálattal és a kríziskezelő telefonszolgálattal. Továbbá rendszeres jelzéseket fogad a kerületi parkolóőrtől. Rendszeresen hasznos információkkal látnak el környékbeli intézmények, üzletek dolgozói. Alkalomadtán az I. kerületi Utcai Gondozó Szolgálat közösen végzi munkáját a társ utcai gondozó szolgálatokkal.

Esetleírás

K. Zoltán

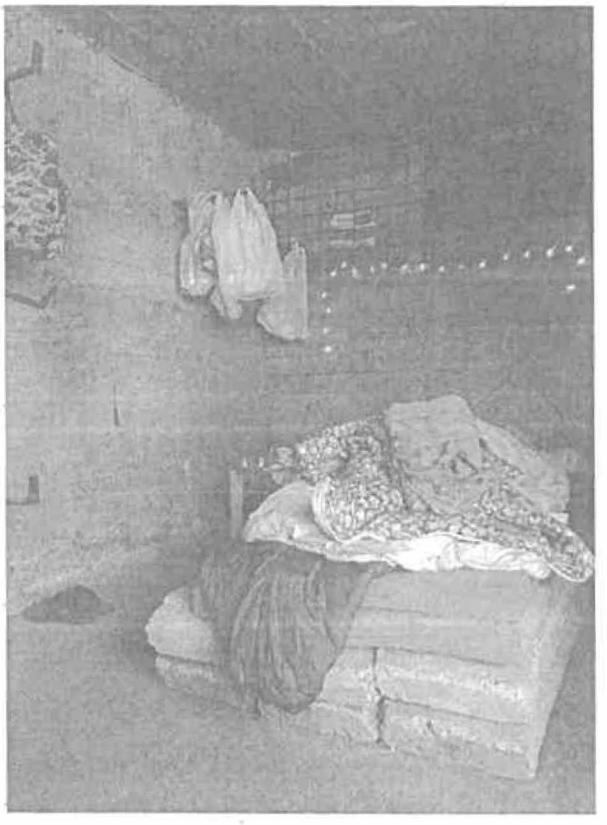
Zoltán hajléktalanná válása előtt Budapest, Krisztina körút 31-33-ban lakott. Lakhatása családi konfliktusok miatt szűnt meg. Nyilvántartásba vétele 2013 májusában történt. Jellemző nappali és éjszakai tartózkodási helyszíne a Batthyány tér. Nőtlen, de gyermekének édesanyjával kisebb-nagyobb megszakításokkal élettársi kapcsolatban vannak négy éve. Újbóli összeköltözésüket tervezik. Édesanyja elhunyt, azt megelőzően kapcsolatuk ingadozó volt. Zoltán édesanyja nem fogadta el, hogy Zoltán nem dolgozik és a társadalmi normákat elutasítja. Egészségi állapota kritikus. Alsó végtagja nagy kiterjedésben fekélyes, rendszeres sebkezelést, kötözést igényel, életmódja alkoholizáló. Középfokú ABC-eladó végzettséggel rendelkezik (OKJ) (bizonyítványát nem tudja bemutatni). Célunk Zoltán leromlott egészségi állapotának javítása, alkoholizáló életmódjának megszűntetése, céltalan életvitelének motiválttá tétele,

utcára visszakerülés megakadályozása. Gondozási tervünk lépései fenntartható munkavállalás támogatása. Zoltán tenni akarásának erősítése, betegségének kezeltetése. Az alkohollal való viszonyának tisztázása, esetleg addiktológiai kezelés támogatása. Családban folytatott életvitel segítése.

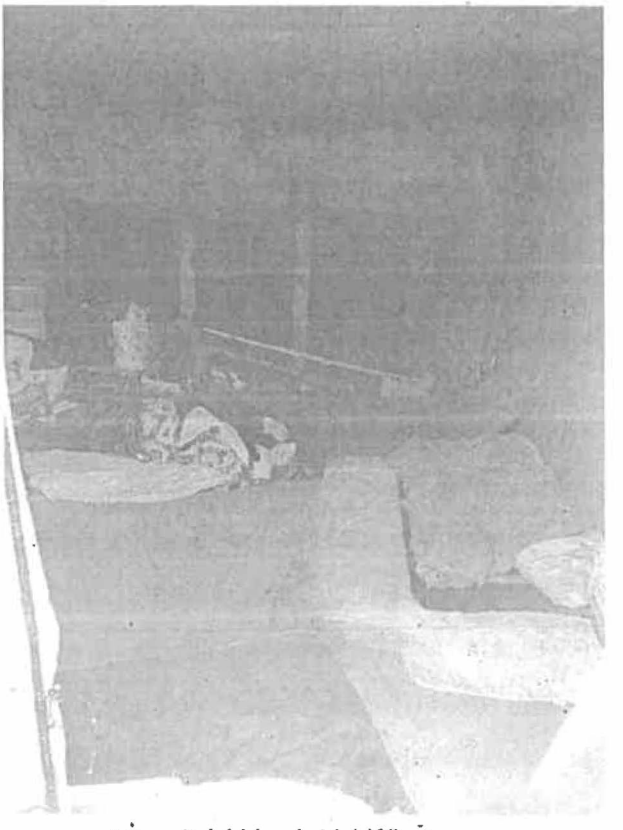
A beszámolási időszak nehézségei, nem várt eredmények, sikerek, javaslatok, egyebek

Az aktuális járványügyi helyzet az utcai szociális munka mindennapjait is jelentősen befolyásolja. Ellátottjaink körében gyakori volt az igazolt fertőzött eset, mely elkülönítő férőhelyre való elhelyezést igényelt. Nehézséget okoz az oltás elleni heves tiltakozás egyes ügyfeleink körében. Ennek ellenére általánosabb az oltásra való nyitottság. A munkavégzés során körültekintő kapcsolattartás, óvintézkedések tárgyi feltételeit (szájmaszk, kézfertőtlenítő) nehézségek nélkül sikerült biztosítani, valamint a Batthyány téri orvosi rendelő is állandó rendelkezésünkre állt.

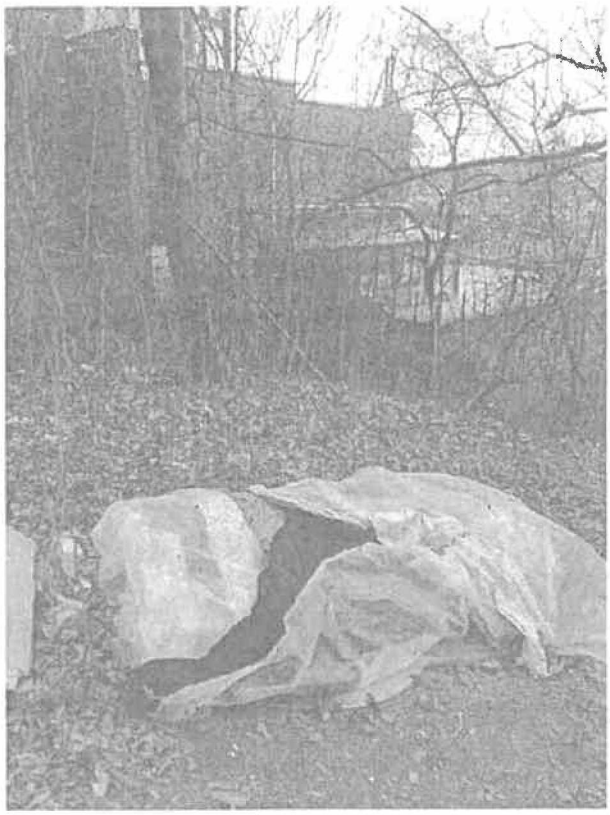
Képmellékletek



Gellért-hegy garázs



Margit híd budai hídfő pince



KRISZTINAVÁROSI HAJLÉKTALAN CENTRUM

2021. évi beszámoló

1013 Budapest, Feszty Árpád utca 6.

A Feszty Árpád utcai nappali melegedő és éjjeli menedékhely 2021-ben ünnepelte megnyitásának 10. évfordulóját. Célja a budai kerületekben élő fedél nélküliek számára könnyen elérhető a mindennapi életvitelhez nélkülözhetetlen szolgáltatások (étkezés, tisztálkodás, mosás, csomagmegőrzés stb.), továbbá a hajléktalan életmódból való kikerülést megalapozó segítségnyújtás (szociális ügyintézés, egyéni esetkezelés, csoportfoglalkozás) biztosítása.

A Feszty Árpád utcában működő éjjeli menedékhely és nappali melegedő, Budán, a Déli pályaudvar közvetlen közelében, jól megközelíthető helyen található. Tömegközlekedéssel 2-es metró, továbbá számos budai villamosvonal sétatávolságra elérhető, a város távolabbi pontjai a Déli Pályaudvar közelségének köszönhetően MÁV járatokkal könnyen megközelíthetőek.

Intézményünk a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az 1993. évi III. tv. 65/F § és 80 §; valamint az 1/2000 SzCsM rendelet 103§, 107§ és 107/D § alapján nyújt alap- és szakellátást hajléktalan emberek számára.

Infrastruktúra

A nappali melegedő 50, az időszakos férőhelyek 24, az éjjeli menedékhely 40 engedélyezett férőhellyel rendelkezik. Az intézménynek helyt adó épületben biztosítottak az ellátások és szolgáltatások feltételei: az éjjeli menedékhely szobáiban ágyak és zárható szekrények állnak a lakók rendelkezésére. A nappali melegedőben asztaloknál székeken és padon tudnak a látogatók helyet foglalni. Ételmelegítéshez és a hozott ételek komfortos elfogyasztásához is rendelkezésre állnak eszközök: mikrohullámú sütő, étkészlet, evőeszköz, stb. A személyi tisztálkodáshoz törölközőt, tusfürdőt, borotvát, hajvágógépet biztosítunk a rászorulóknak. Rendelkezünk elegendő számú férfi, női és akadálymentesített vizesblokkal is. A látogatók ruházatának tisztításához mosó- és szárítógépet használunk, ehhez mosószert biztosítunk a számukra.

ÉJJELI MENEDÉKHELY

A jogszabályokban előírtakon túl egyéb szolgáltatásokat is nyújtunk: postacím; csomagmegőrző; értékmegőrző; szociális ügyintézés (iratpótlás, segélyek, önéletrajzírás,

tanácsadás, munkahelykeresés, lakhatási lehetőségek); játékkölcsönző; tisztálkodáshoz borotva, hajnyíró gép, hajszárító; zsíros kenyér, tea és kávé; az éjjeli menedékhelyen zárható szekrények; telefonálási, internetezési, számítógépezési lehetőség, ruhaosztás; könyvek és folyóiratok.

2021-ben igyekeztünk folytatni csoportos és közösségi programjainkat, azonban a koronavírus miatti korlátozások megnehezítették ezen programok lebonyolítását, így a tavaszi/nyári időszakban sikerült csak szabadidős programokat szervezni az ügyfeleknek.

Szolgáltatásainkat az igényeknek megfelelően határozzuk meg. A hajléktalan életmódból adódó nehézségekre nyújtunk megoldásokat, ezért a hétköznapi, háztartási cikkeket is a látogatók rendelkezésére bocsájtunk. A szokásos eszközök mellett pl. cipőpucoló krémet, hajvágógépet, manikűrkészletet és varrókészletet is használhatnak az ellátottak.

Az előző évekhez hasonlóan igyekeztünk folytatni a múzeumlátogatásokat, melyeknek száma a koronavírus hatásai és a személyzet erőforrása miatt alaposan lecsökkent. Idén csak egy kirándulásra futotta az erőnkből, melynek során a Martonvásári Kastélyparkba látogattunk el. Ott egy idegenvezető koordinálásával nézhettük meg a kastélyparkban működő interaktív Agrármúzeumot, majd a Brunszvik Kastélyt, és lehetőségünk volt a hatalmas parkot is körbesétálni. Házias ebédet, desszertet ehettek az ügyfeleink, valamint kávét, egyéb forró italt és üdítőt fogyaszthattak.

A 2021-es év első felében (folytatva a 2020-as év második félévében elkezdett munkát) önkéntes pszichológus is járt az intézménybe, aki heti 2 alkalommal tudott beszélgetni a kliensekkel. Ez a visszajelzések alapján hatalmas segítség volt egyes ügyfeleink számára, azonban sajnos a pszichológus egyéni kapacitása miatt a második félévben erre már nem került sor. Ennek ellenére újabb pszichológus hallgató érkezett hozzánk a 2021-es év második felében, így ezután ő igyekezett egyéni mentális segítségnyújtást biztosítani adott klienseknek.

Speciális éjjeli menedékhelyként az egyéni esetkezelés adja az itt folyó munka alapját. Célunk a látókörünkbe kerülő emberek komplex diagnózisa mentén állapotukban, jól-létükben és kilátásaikban pozitív irányba való elmozdulás. A felvételi beszélgetés során szociális diagnózist állítunk fel, melyet háziorvosunk és a különböző egészségügyi szakellátók diagnózisai egészítenek ki. Ennek nyomán alkotunk gondozási tervet, melynek alapja a szóbeli együttműködési megállapodás. A speciális, egyénre szabott gondozási terv intézményünk működési struktúráját is meghatározza. A nappali melegedővel való integrált működés és a nyitvatartási rend elősegíti az intenzív kapcsolattartást a lakókkal. Nappal 8-20 óráig váltott

munkarendben 2 fő szociális munkás látja el az egyéni esetkezelést a 40 lakóra. A kijelölt esetkezelő fogja össze az ellátottal kapcsolatba kerülő szakemberek munkáját. A megkezdett közös munkát továbbra is folytatjuk a Nyírő Gyula Kórház területén működő Támasz Gondozóval és ennek kapcsán a különböző addiktológiai osztályokkal és rehabilitációs intézményekkel. Habár az elmúlt év során nem sikerült helyben addiktológust alkalmaznunk, igyekeztünk továbbra is hangsúlyt fektetni a függőségekkel küzdő emberek szakszerű segítésére. Az egészségkárosult ügyfelek munkába integrálása érdekében a Rehabforce Kft., Prizma Csoport Kft. és Prohuman Kft. cégekkel is folyamatosan kapcsolatot tartunk, hogy a rehabilitációs foglalkoztatás keretein belüli munkavégzésre alkalmas ügyfeleket delegálhassanak a nekik megfelelő állásokra.

Célcsoport/ellátotti kör

Klienskörünk jelenleg is elsősorban közterületen, vagy lakhatásra alkalmatlan épületekben élőkből áll, legfőbb feladatunknak tartjuk ezeknek az embereknek a felkutatását és ellátásba vonását, ezen keresztül az re-integráció segítését. A krízisidőszakban további 24 időszakos férőhelyet nyitunk meg, hogy hozzájáruljunk az ilyenkor megnövekedett igények kielégítéséhez. Lakóink születési és származási helyét tekintve egyértelműen látszódik az a jelenség, ami az elmúlt időszakokban folyamaton megfigyelhető és növekedő tendenciát mutat, még pedig a hajléktalanok vándorlása Magyarország területein belül. Szinte kizárásos alapon az ország keleti régióiból indul meg ez a folyamat és a végcél nem más, mint az ország közép, illetve nyugati régiói. Közép-Magyarországot tekintve egyértelműen beszélhetünk Budapestről, mint fővárosról, míg a nyugati megyéket nézve főleg a nagyobb városokra jellemző, bár kisebb mértékben, még pedig a Balaton környéke, Pécs és Sopron, ahol a hajléktalanok letelepednek és szerencsét próbálnak. A mi esetünkben akkor mutatkoznak meg ezek az adatok és jelenségek, amikor felveszik az intézményünkkel és szociális munkásokkal a kapcsolatot. Legtöbb esetben Borsod-Abaúj-Zemplén megyéből, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyéből érkeznek hozzánk férfiak. A megyéken belül főleg a nagyvárosok és azok vonzáskörzetéből származnak, mint például Miskolc, Nyíregyháza, Szerencs, Mátészalka és lehetne tovább sorolni. A rendszeres beszélgetések és felvételik során bebizonyosodott az, hogy a hajléktalan emberek a lehetőségek miatt képesek ekkora távot megtenni és új szerencsét próbálnak Budapesten. Lehetőségeken belül a következő pontokat fontos kiemelni:

1. Több pénzhez való jutás: Nem egy olyan lakónk van, akik a koldulást tekintik a fő munkájuknak, mivel ebben látják meg az egyetlen bevételi forrásukat. Még abban az esetben is, ha megbüntetik őket, számukra ez létfontosságú. A főváros nagyobb tereit, szórakozó negyedeit, aluljárókat és pályaudvarokat célozzák meg elsősorban, ahol nagyobb a mozgás, több emberrel tudják felvenni a kontaktot. Olykor éjszakákat képesek kint maradni még a nagyobb hidegekben is, hogy a napi betevőjüket megteremtsék. Ezeket az összegeket vagy félreteszik, vagy már aznap elköltik, vagy ha csoportokban mozognak, akkor egymás között szétosztják.

2. Nagyobb munkalehetőség: Nem szabad elfelejtünk azt a fontos tényt, hogy nem minden hajléktalan koldul. Sajnos a mai társadalomban ez a sztereotípia él, és ez által rögtön megbélyegzik őket és nagyon nehéz helyzetbe kerülnek ezáltal. Számos olyan személyt/lakót lehetne ebbe a kategóriába sorolni, akik nehéz helyzetüket tekintve képesek erőt venni magukon és folyamatosan munkát keresnek maguknak, hogy változtassanak az élethelyzetükön. Mivel az utcáról való munkába járás nem kifizetődő és rendkívül nehezen megoldható – bár nem egy ilyen esettel találkozunk – ezért fordulnak hozzánk segítségért, hogy legalább az éjszakákat nyugodt körülmények között tudják eltölteni és a legalapvetőbb szükségleteiket ki tudják elégíteni.

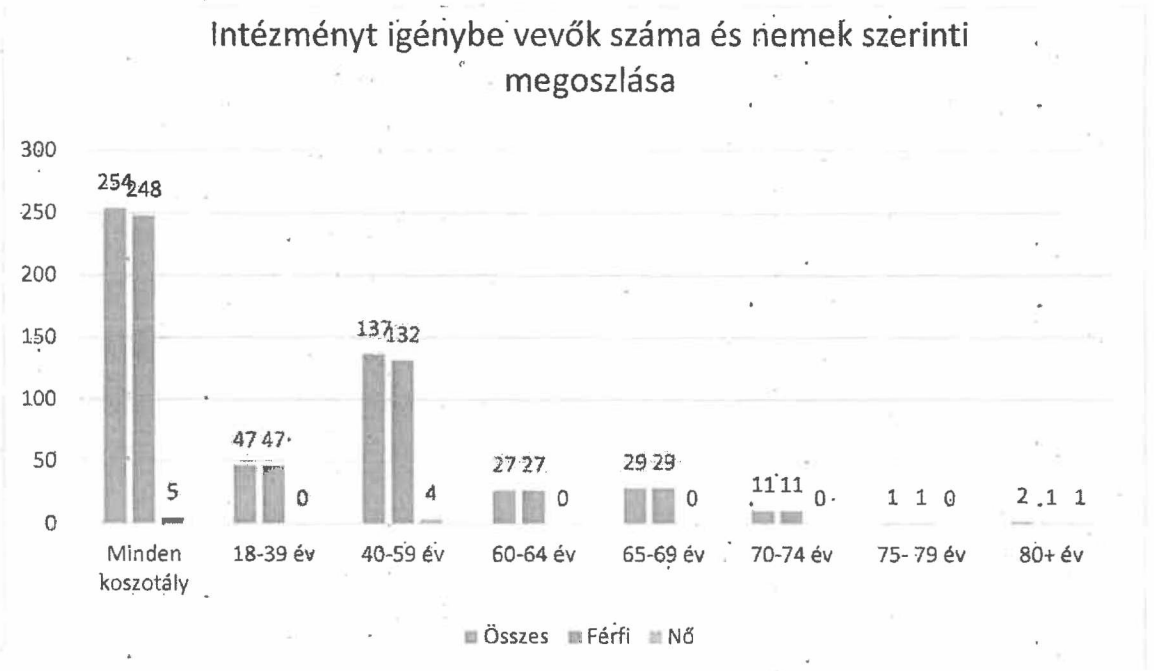
3. Szállók sokasága: Egy hajléktalan számára sokkal kedvezőbb helyzet, ha lehetősége van választani hajléktalan szállók között. Mivel minden ember más egzisztenciával rendelkezik, egyértelmű, hogy az elvárások és a körülmények mindenki számára nagyon fontosak. Lehetőségük van választani melegedők, éjjeli menedékhelyek, átmeneti szállók és rehabilitációs szállók között. A mi esetünkben próbálunk olyan teret, szobákat és ágyakat biztosítani, ami minden ember számára kedvező és elfogadhatóvá válik.

4. Közlekedés: Egy nagyobb városban, ahol sűrűbb és nagyobb a közlekedés, jóval könnyebb egyik pontról a másik pontra eljutni. Sajnos nem szabad elfelejtünk, hogy sok olyan hajléktalan személy tartózkodik a városban, akik nem tehetik meg, hogy bérletet vagy jegyet vásároljanak maguknak, így a sűrű járatoknak köszönhetően könnyebb eljutniuk szállásokra, népkonyhákba, vagy akár állásinterjúkra is.

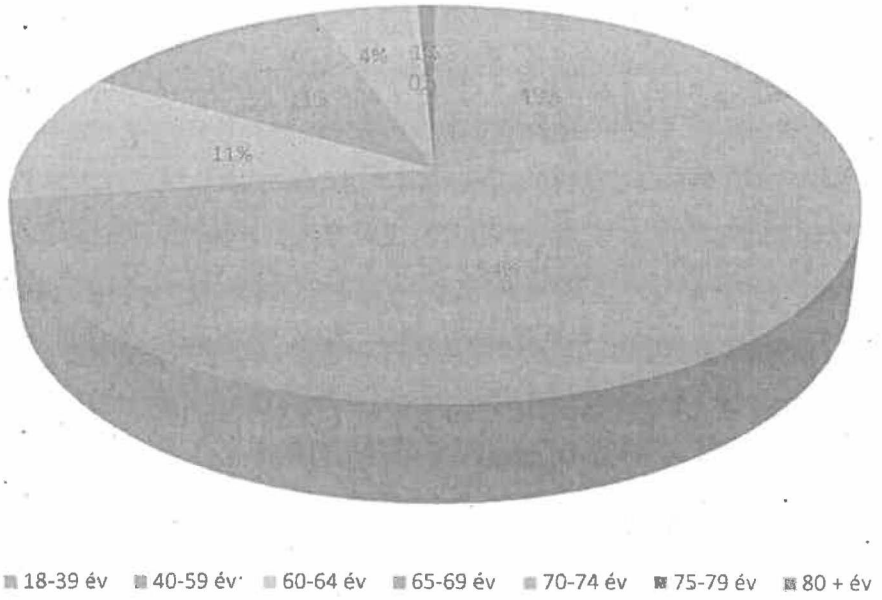
Ha ezeket a lehetőségeket vidéki szemszögből nézzük, akkor sokkal nehezebb helyzetben vannak, mint Budapesten. Munkalehetőséget tekintve jóval kevesebb az esélyük egy felvételre, hogy új munkahelyet biztosítsanak maguknak, vagy akár tanfolyamokon vegyenek részt, hogy új szakmát tanuljanak ki, ezzel is közelebb kerülve egy új munkahely megteremtésének lehetőségéhez. A fizetések jelentős mértékben alacsonyabbak, illetve önmagukat egyedül sok

esetben nem képesek fenntartani. A szállók száma jóval kevesebb, korlátozott férőhellyel rendelkeznek, így vagy elfogadja az adott szolgáltatásokat, vagy pedig utcán kell töltenie a mindennapokat, annak ellenére, hogy minden intézmény igyekszik a lehető megmegfelelőbb szolgáltatásokat, lehetőséget és forrásokat biztosítani.

Az intézményt igénybe vevők száma a 2021-es évben:



Intézményt igénybe vevők korcsoport szerinti százalékos megoszlása a 2021-es évben:



Az ellátást igénybe vevők demográfiai összetételét tekintve lassú, de érzékelhető változás ment/ megy végbe. Az eddig jellemző 40-59 éves kor közötti réteg veszített a hangsúlyosságából, egyre gyakrabban jelennek meg a fiatalabb és az idősebb korosztály képviselői is. Mindkét korosztály sok olyan sajátossággal rendelkezik, mely az eddigiektől eltérő szakmai munkát kíván. A fiatalokat tekintve ez nagy számnak tekinthető. A fiatalabbakra leginkább jellemző, hogy sokszor hirtelen távoznak, megszakítva ezzel a közös munkát, további sorsukról nem sokat tudunk. Jelentős különbség továbbá az idősebb generációhoz képes, hogy az addikciók terén az új pszichoaktív szerek fogyasztása is megjelenik az alkoholfogyasztás mellett. Az életútjukat és a hajléktalanná válásukat tekintve is vannak jellemző és rendkívül hasonló okok, tulajdonságok, amiket fontos kiemelni.

1. Szülők és gyermek kapcsolata: A jelenlegi társadalmi helyzetet tekintve, a fiatalok számára nagyon nehéz pillanat a szülőktől való elszakadás és az új, önálló élet kezdete. Legfőképpen anyagi okai vannak, de sajnos sokszor előfordul, hogy a szülők és a gyermekük közötti kapcsolat megromlik, folyamatos veszekedések és nézeteltérések miatt elüldözik a gyermekeiket, vagy maguk a fiatalok érzik úgy, hogy inkább belevágnak az ismeretlenbe, de otthon már nem képesek tovább maradni. Mivel korukat tekintve kevés élettapasztalattal rendelkeznek, illetve nem minden esetben kapják meg szüleiktől az önálló élet vezetéséhez szükséges alapvető készségeket, így nagy esély van arra, hogy egyedül nem tudnak talpra állni, kihasználják és kirabolják őket, nem tudnak helytállni és önálló életet kezdeni. Rájuk is

jellemző, ami a közép és idősebb korosztályra, hogy vidékről a fővárosba utaznak és próbálnak szerencsét. A szállónkon megfordult fiatalok 70-80%-a vidékről származik.

2. Kapcsolati tőke hiánya: A nálunk megfordult fiatalok esetében, néhány utcán töltött nap után kerülnek a szállónkra, mivel a kinti körülmények rákényszerítik őket a lépésekre. Tudás és tapasztalat hiányában nem találtak maguknak munkát, ha találtak is, az utcáról való munkába járás nagyon megterhelő mindenki számára. Előfordul, hogy egyesek felveszik ismerősökkel és barátokkal a kapcsolatot, de rövid időn belül muszáj más lehetőség után kutatniuk. Sajnos a legtöbb esetben teljesen egyedül próbálnak szerencsét, így nincs kihez fordulniuk. A mobilinternetnek köszönhetően hamar rátalálnak a böngészőkben a szállónk címére és végül eljutnak hozzánk, hogy beköltözési szándékaikat, illetve az intézmény által nyújtott lehetőségeket kihasználják. A beköltözés során tapasztalják meg egy hajléktalanszállóra jellemző tulajdonságokat és élethelyzeteket, amitől megrémülnek és pár nap után hamar kiköltöznek, vagy pedig minden szó nélkül eltűnnek.

3. Drogfogyasztás: Nem szabad elkerülnünk azt a fontos tényezőt sem, hogy a legtöbb fiatal hajléktalan férfi szerhasználó. A drogfogyasztás általában már a beköltözése előtt is jellemző volt, így nagy rá az esély arra is, hogy a szülőkkel való kapcsolat emiatt romlott meg, vagy a hirtelen kialakult kétségbeesés, tehetetlenség az oka, hogy az egyetlen kiutat és örömöt ebben lelik meg. Hangsúlyos kiemelni, illetve gyakran az derül ki az életútinterjúkból, hogy nagy szerepe van a hajléktalanná válásukban is. A drogfogyasztásnak az egyik legfőbb oka, hogy sokkal olcsóbban tudnak hozzájutni, mint az alkoholhoz, hosszabb és jobb hangulatváltozást tudnak maguknak kialakítani a fogyasztása után. A legfelkapottabb szer náluk a kristály, mivel rendkívül olcsó. Ennek hátránya és egyben legnagyobb veszélye az, hogy számos olyan anyagból tényezőkből állítják össze őket, melyek ismeretlenek, károsak és minőségben nagyon rosszak, így a hatás megjósolhatatlan. Nem lehet tudni, milyen hatást vált ki a használójából. Fontosnak tartjuk ezért az addiktológiai gondozást, igyekszünk ilyen irányú programjainkat folytatni és fejleszteni.

Mind ezek mellett fontos kiemelnünk a közép, illetve az idősödő korosztályt is. Az idősödő, rossz mentális és fizikai állapotú ügyfelek intézményünkben tartózkodásának ideje általában hosszabb, mivel esetükben az alapos kivizsgálás, egészségügyi problémáik kezelése és a tartós elhelyezés kerül előtérbe. Ennek kivitelezése tovább tart, elsősorban a szükséges vizsgálatok elvégzése és a tartós gondozást nyújtó intézményekbe való hosszas várakozási idő miatt. Ezek az emberek átlagosan 1 évig laknak nálunk, a teljes létszámnál ez az átlag 3 hónap. Sajnos egyre kevesebb olyan átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény van, mely kifejezetten idős, vagy

intenzív ápolásra szoruló emberek számára van fenntartva, ezért gyakran arra kényszerülünk speciális éjjeli menedékhelyként is, hogy nálunk töltsék el idős, vagy beteg ügyfeleink az akár évekre nyúló várakozási időt egy tartós lakhatást nyújtó szociális otthonba való bekerülésig. Továbbra is meglepően sok azoknak az ügyfeleknek a száma, akik jogosultak ugyan pénzbeli ellátásra, mégsem rendelkeznek jövedelemmel. Gyakran kell nyugdíjkorhatárt betöltött, vagy egészségi állapotából kifolyólag jogosult klienseinknek segítséget nyújtani az ehhez kapcsolódó ügyintézésben.

4. Egészségkárosultság: Nem ritka jelenség, hogy a hajléktalan ellátásba azért kerülnek ügyfeleink, mert jelentős és/vagy tartós romlás következett be egészségi állapotát tekintve. Ezért fontos alappillére a szakmai munkánknak még az aktív korú, megváltozott munkaképességű kliensek foglalkoztatási re-integrációja. Ehhez nyújtanak segítséget a különböző foglalkoztatási programok, különösen a fejlesztő foglalkoztatás, mely a jogszabály módosítások következtében ellátottaink részére is elérhetővé vált. Több közvetítő és fogadó intézménnyel is kapcsolatot alakítottunk ki, melynek reményeink szerint hosszabb távon statisztikailag is kimutatható eredménye lesz. A különböző munkaerő-piaci re-integrációt segítő foglalkoztatási programok lehetőséget biztosítanak a hosszú ideje munkanélküli, vagy az egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetű emberek számára, hogy újra dolgozni tudjanak és jövedelemhez jussanak.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat közfoglalkoztatási programja eddig is sok segítséget jelentett azon ügyfeleink számára, akik az elsődleges munkaerő-piacon nem tudtak érvényesülni. Ezt sikerült idén újabb lehetőségekkel bővíteni, így nagyobb az elhelyezkedés esélye és olyanok is munkához juthattak, akiket eddig (főleg egészségi állapotuk miatt) nem tudtunk munkához segíteni. Azon személyek, akik a normál munkaerőpiacokon szeretnének szerencsét próbálni, mivel testi és mentális állapotukat tekintve alkalmasnak és határozottabbnak érzik magukat, lehetőségük van arra, hogy a szociális munkás, a mai feltételeknek elvárhatóan és megfelelően fényképes önéletrajzot készítsen a számukra. Az internetnek köszönhetően közösen megkeresik azokat az állásajánlatokat, amik az ügyfél számára kedvezőek és szimpatikusak. Azoknak, akik nem rendelkeznek mobiltelefonnal vagy e-mail címmel, szintén tudunk a számukra biztosítani és az interneten létrehozni, ezzel is segítve, illetve megkönnyítve a munkáltató és a lakók között kapcsolatot, hogy minél hamarabb munkába tudjanak állni.

Amennyiben sikerül tartós jövedelemhez jutni az ellátottunknak, igyekszünk valamilyen alacsony költségű tartós, vagy átmeneti szálláshelyhez segíteni. Ennek érdekében továbbra is

szoros kapcsolatban állunk átmeneti szállókkal és pályázati úton próbálunk alternatív megoldásokat találni, akár a piaci bérlakás-szektorban is. Ehhez nyújt anyagi és szakmai támogatást a Közterület Helyett Emberibb Körülmények (KHEK) elnevezésű pályázat, mely már több éve biztosít lehetőséget rugalmas szabályokkal az alternatív megoldások megvalósításához. Terveink között szerepel, hogy az átmeneti szállókkal való együttműködés mellett erősítsük az önálló lakhatásba jutást és ehhez minél eredményesebben használjuk a pályázati lehetőségeket. Az a tapasztalatunk, hogy a hajléktalanságból való kiút a megfelelő alacsony költségű, de önálló lakhatást biztosító lehetőségek hiányában nagyon nehéz. Az általunk ismert kliensek egyik hajléktalanellátó intézményből a másikba „vándorolnak", újra és újra visszatérnek, problémáik nem szűnnek meg. Ezért szeretnénk nagyobb hangsúly fektetni az olyan alternatív megoldásokra, melyek az önálló lakhatást célozzák meg, de ugyanakkor lehetőséget biztosítanak a segítő szakember és a kliens kapcsolatának fenntartására. A KHEK pályázat rendelkezik ezekkel a lehetőségekkel, így szeretnénk a jövőben minél többször használni ezt a forrást.

NAPPALI MELEGEDŐ

2021-ben a nappali melegedő szolgáltatásait a korábbiaknak megfelelően működettük. Reggel 8-tól délután 18 óráig van nyitva intézményünk a melegedni, étkezni, tisztálkodni, mosni vágyó ügyfeleink számára.

Az alapszolgáltatások továbbra is az utcán vagy éjjeli menedékhelyen élő ügyfeleink mindennapos, fiziológiai szükségleteire hivatottak választ nyújtani. Ennek keretein belül minimális étkeztetés (zsíros kenyér, tea), valamint az éjjeli menedékhely ellátottainak számára nyújtott szolgáltatások (mosás, szárítás, tisztálkodás, stb.) vehetők igénybe.

Hangsúlyosak voltak azok a szolgáltatások, melyek a hajléktalan életformából adódó nehézségeket hivatottak enyhíteni (pl: ruhaosztás, csomagmegőrző, postacím szolgáltatás).

A melegedőben összesen **25.380** igénybe vétel történt, melyben nem számolhatók bele a külső látogatások kórházakban, közterületen vagy lábadozókban.

A rendszeresen visszatérő ellátottakkal az éjjeli menedékhelyhez hasonlóan egyéni esetkezelést végeztünk, mely magában foglalja a szociális ügyintézést, életvezetési valamint munkával, szállással és egészségügyi problémákkal kapcsolatos tanácsadást. Nehézséget jelentett

azonban, hogy gondozott ügyfelek kiszámíthatatlanul látogatták az intézményt, valamint az, hogy egy másik intézmény szociális munkása is gondozta a melegedős ügyfeleket.

Pályázati források

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2021. október 25-én döntött a Hajléktalanokért Közalapítvány által 2021. július 7-én „Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése a Közép- magyarországi régióban 2021-22" címmel 2021-22 kóddal közzétett felhívásra beérkezett pályázatok támogatásáról, így ebben az évben is folytatódik a 2019-ben elindult „Hajléktalan pszichiátriai beteg emberek munkába integrálásának elősegítése" című program, melynek keretében egyéni mentorálással, élelmiszercsomaggal és Budapest bérlettel támogatjuk a programban résztvevőket. Illetve a 2021-es évben elindult „Pszichiátriai betegséggel és beilleszkedési nehézséggel küzdő hajléktalan emberek szociális készségeinek fejlesztése társadalmi integrációjuk érdekében" című csoportfoglalkozás. Ugyanezen pályázati lehetőség által BKK bérlettel is támogatjuk az ügyfeleket. A csoportfoglalkozáson túl elindult a című program melynek keretében egyéni mentorálással, élelmiszercsomaggal és Budapest bérlettel támogatjuk a programban résztvevőket. A 2020/2021- HKA pályázati ciklusban jogsegély szolgálatot indítottunk, melynek keretében heti rendszerességgel tudtak ügyfelelink jogi segítségnyújtást igénybe venni. A pályázatot a 2021/2022-es időszakra vonatkozóan szintén elnyerte intézményünk, így a szolgáltatásra 2022 januárjától ismét van lehetőség jelentkezni.

„Közterület helyett emberibb körülmények" támogatásra folyamatosan nyújtunk be pályázatokat, mely programmal elsősorban az érintett ügyfél lakhatási költségeit támogatjuk. Emellett a program lehetőséget biztosít használati tárgyak, ruházat és élelmiszer vásárlására egyaránt.

Megvalósult programok

Már sokadik évben kerül megrendezésre az „Adni Öröm" adományozási kampány a karácsonyi időszakot megelőzően, melynek során tartós élelmiszert gyűjtünk a rászorulóknak önkéntesek bevonásával. Ezeknek az élelmiszeradományoknak köszönhetően rengeteg rászoruló család, és hajléktalan személy jut olyan élelemforráshoz, melyre nem lenne más módon lehetősége.

A 2021-es évben több régi és új adományozó szervezettel sikerült felvenni a kapcsolatot, akik közül többen jelezték, hogy rendszeresen szeretnék támogatni intézményünket. Adománytakarók érkeztek a Marriott hotelből, a Radison Blu Béke hotel törülközőket és köntösöket adományozott intézményünknek, továbbá a Danubius Hotels szállodalánc több tagjától is érkeztek felajánlások. Ezen kívül egy 16. kerületi állateledel üzlet vásárlói, valamint külföldiek (diákok, dolgozók) is többszöri alkalommal gyűjtöttek ruhaadományt/tisztasági szereket az intézmény ellátottai számára, melyet az ügyeletes munkatársak illetve az utcai szociális munkások segítségével hoztak el intézményünkbe. Ételadományokkal több I. kerületi általános iskola is folyamatosan támogatott bennünket.

Együttműködések

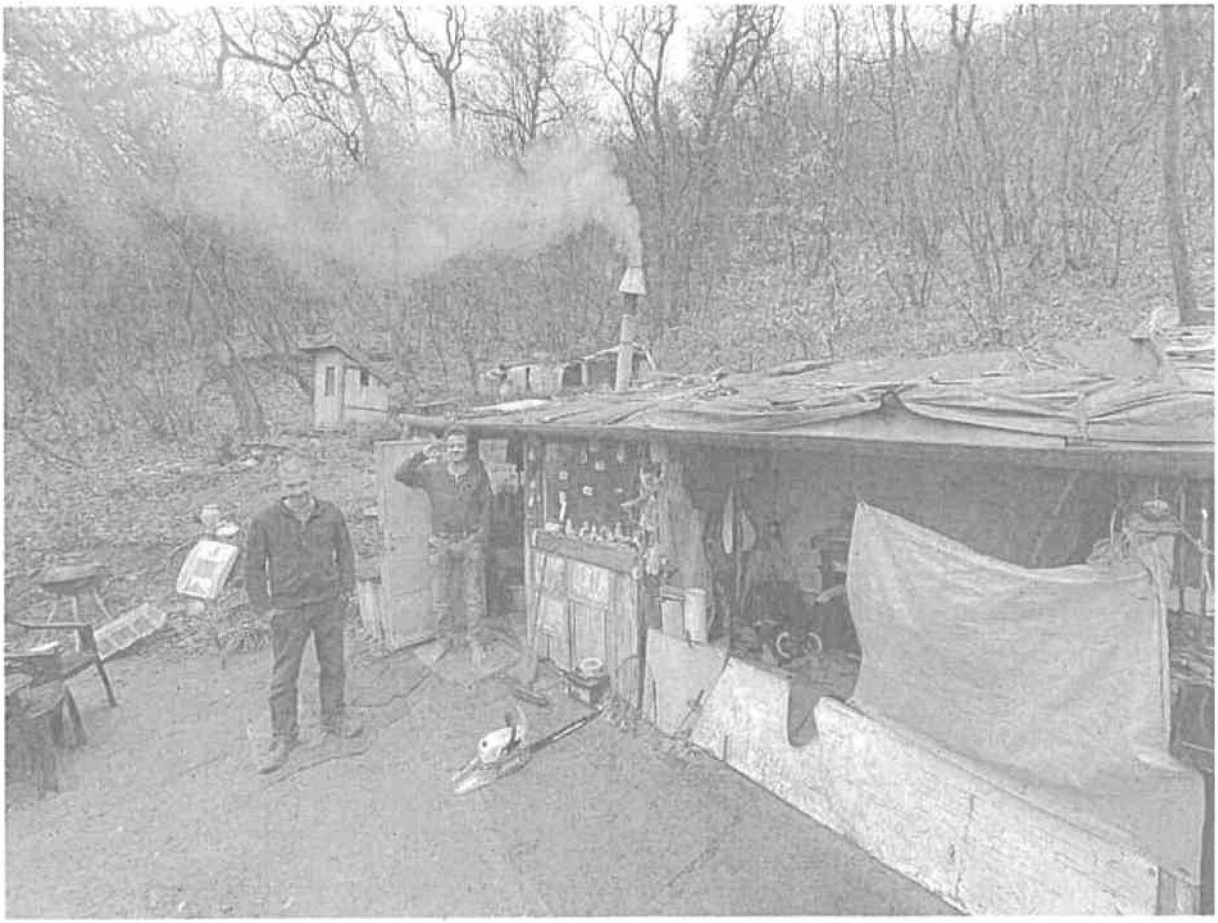
2021-ben is folytatódott intézményközi kapcsolataink erősítése, bővítése, immáron a megújult munkatársi gárdával. Az egyéni esetkezelések, az elhelyezések és ügyintézések során különböző szervezetekkel, intézményekkel működtünk együtt. A személyes megbeszélések mellett igyekeztünk intézménylátogatásokra is sort keríteni, így munkatársaink szerteágazó kapcsolati rendszert alakítottak ki az elmúlt évben.

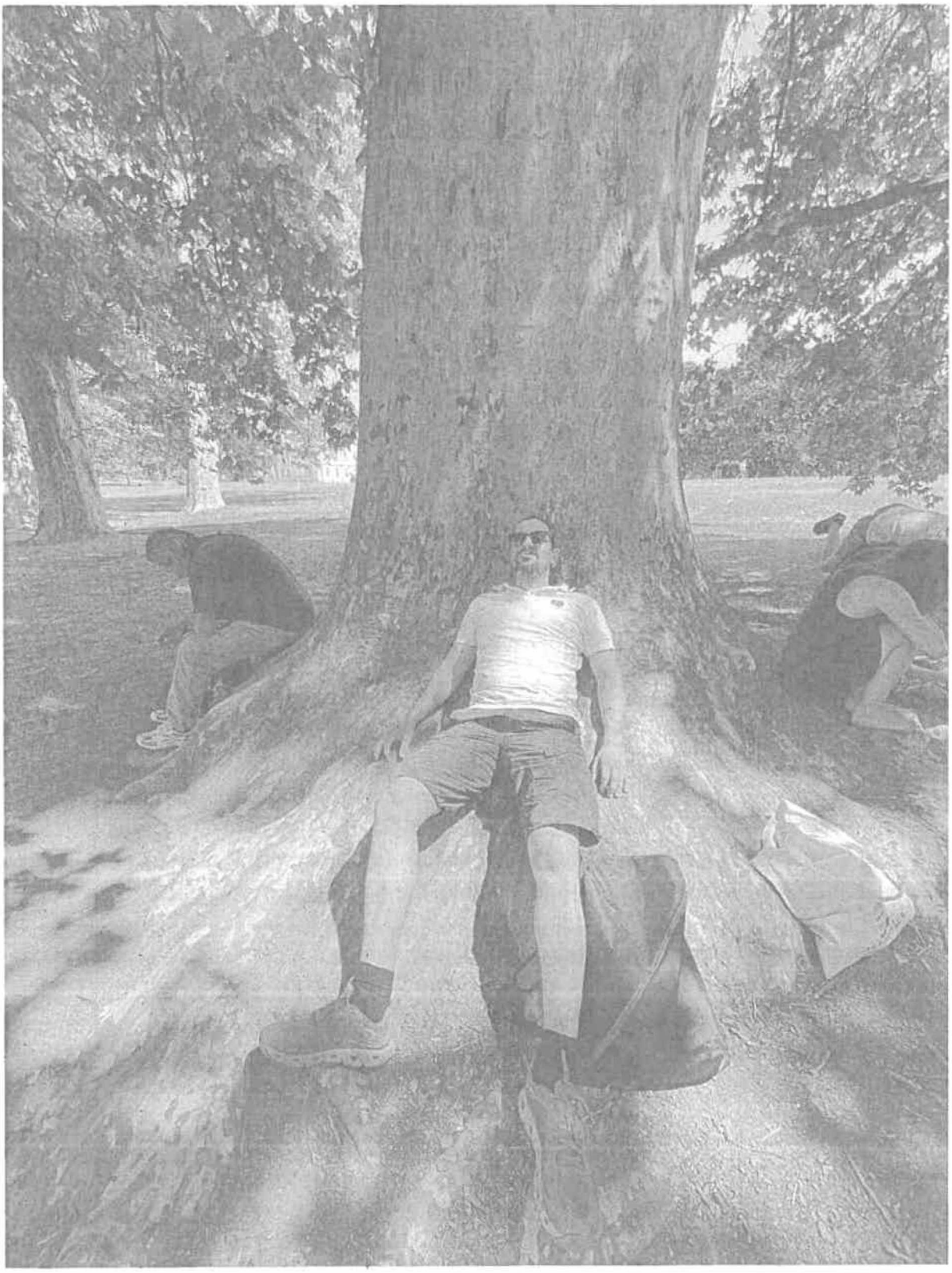
A Magyar Máltai Szeretetszolgálat és több hajléktalanellátó szervezet társintézményeivel kerültünk kapcsolatba. Az alábbi intézményekkel napi, heti rendszerességgel működünk együtt:

- MMSZ 24 órás Egészségügyi Centrum és Lábadozó
- MMSZ Munkaügy és közfoglalkoztatási program
- MMSZ Mobil Tüdőszűrő Állomás
- MMSZ Miklós utcai éjjeli menedékhely
- MMSZ fertőtlenítő fürdető
- Baptista Szeretetszolgálat
    - Déli utca
    - Budafoki út
    - Soroksár
    - Kiléptető szálló (Baross utca)
- Magyar Vöröskereszt, Madridi út
- Menhely Alapítvány (KHEK pályázatok, esetmegbeszélő csoportok)

- BMSZKI
  - Felvételi Csoport
  - Szabolcs utca, idősek átmeneti szállója
  - Külső-mester utca, átmeneti szálló
  - Gyáli út, átmeneti szálló
  - Alföldi utca, átmeneti szálló
- Hajléktalan Információs Iroda (Könyves)
- Szent János Kórház, szociális munkás
- Nyírő Gyula Kórház OPAI és Támasz Gondozó
- Hegyvidéki Önkormányzat Népjóléti Iroda (köztemetések)
- I. kerületi Kormányhivatal (Attila út)
- I. kerületi Rendőrkapitányság
- Magyar Posta Zrt. (Pauler u.)
- Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona

Képmelléklet





Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Fogadó Pszichoszociális Szolgálat
2021. évi beszámoló

Az Intézmény adatai:

Neve: **Fogadó Pszichoszociális Szolgálat**

Címe: 1123 Budapest Kék Golyó u. 19/C.
Székhelye: 1123 Budapest Kék Golyó u. 19/C.
Telephelye: 1016 Budapest Csap u. 2.
Ágazati azonosító: S0086646

Szolgáltatás típus: szenvedélybetegek nappali, közösségi, alacsonyküszöbű ellátása.
Az intézmény integrált, de a szolgáltatások önálló szakmai egységként működnek.

A Fogadóról

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fogadó Pszichoszociális Szolgálata 2000-ben kezdte meg működését. Jelenleg két helyszínen, a XII. kerületben a Kékgolyó utca 19/C szám alatt és az I. kerületben a Csap utca 2-ben biztosítja a szenvedélybetegek nappali, közösségi és alacsonyküszöbű ellátását. Mindkét Fogadó tömegközlekedési eszközökkel és autóval is jól megközelíthető helyen található. Az intézmény belső kialakítása a belépő otthonosságérzetét igyekszik megteremteni és elősegíteni. A telefonnal, számítógéppel, megfelelő ülőhelyekkel ellátott fogadótér mellett mindkét Fogadóban beszélgetésre, együttlétre alkalmas helyiségek is rendelkezésre állnak. A kényelmes fotelok, a kanapék, az asztalok és a többi berendezési tárgy vendégeink kényelmét szolgálják és kulturált környezetet biztosítanak a segítő munkához. A szolgáltatások azok számára is elérhetőek, akik mozgásukban korlátozottak illetve kerekesszékkel közlekednek. Az intézményekben részükre akadálymentesített mosdók is kialakításra kerültek.

A „Fogadó" elnevezés munkánk lényegét kívánja érzékeltetni. A szenvedéllyel élő emberek, házastársaik, gyermekeik számára egyaránt fontos problémájuk komolyan vétele, segítségkérésük, változásra való igényük elfogadása. Fontos, hogy valódi elfogadással, valódi befogadással találkozzanak a szakemberek részéről. A mi ajtónk számukra mindig nyitva van!

A Fogadóban a szenvedélybeteg emberek és hozzátartozóik számára elérhető ellátási formák

Szenvedélybetegek közösségi ellátása
Olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú, az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történő gondozás, amelynek célja az életmódváltozás elindítása, segítése és folyamatos nyomon követése.

Szenvedélybetegek nappali ellátása
Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Alacsonyküszöbű szolgáltatás
A szolgáltatás lényege az egészségügyi és szociális szolgáltatások megismertetése, használatuk ösztönzése, megkönnyítése a szenvedélybetegek, addiktológiai problémával küzdő populáció számára. A küszöb alacsonyra helyezése egyrészt abban nyilvánul meg, hogy a szolgáltató szervezetek a célcsoportokhoz, illetve azok igényeihez igazítják telephelyük és nyitva tartási idejük kiválasztását – vagyis magukat könnyen, bárki számára elérhetővé teszik. A szolgáltatás anonim módon is igénybe vehető

A Fogadó járvány következtében megváltozott működési módja 2021-ben

Mint borús idő után a tiszta kék eget, úgy vártuk a koronavírus járvány által meghatározott 2020-as év után a 2021. évet. Reméltük, hogy a járvány eltűnik vagy erősen legyengül és befolyása mindenképpen kisebb lesz a Fogadó életére. Nem egészen így történt, a járvány rányomta a bélyegét az idei évre is, viszont egyáltalán nem pecsételte meg, nem lehetetlenítette el a munkánkat.

Év közben folyamatosan figyeltünk a higiéniai szabályok betartására, gyakran fertőtlenítettünk, a benti és kinti térben egyaránt. Beszereztük, biztosítottuk a maszkokat és a fertőtlenítőszereket. Klienseinket minden esetben tájékoztattuk a fertőzés elkerülése érdekében betartandó szabályokról.

A még 2020 tavaszán bevezetett változások működtetésében alapos rutint sikerült szereznünk. Ennek fontos elemeként a Kékgolyó utcai Fogadó napi betérő klienseit átirányítottuk a Csap utcai fogadóba. A Kékgolyó utcai nyitva tartást azok számára biztosítottuk, akik egyeztetett időpontokra érkeztek munkatársainkhoz. Ezeket a változtatásokat 2021-ben is megtartottuk. Az ügyeleti működési mód, a home office munka, az online kapcsolattartás a kliensekkel az idén is bőven használt kifejezéseink maradtak. Hétről hétre átbeszéltük a hasznos és szükséges

változtatások módját, figyelmünket folyamatosan ott tartottuk a járványhelyzet alakulásán, munkarendünket, személyes jelenlétünket a Fogadóban is ennek megfelelően alakítottuk.

Az új klienseink esetében, amikor a járványhelyzet megengedte, már természetesen hangzott el az érdeklődés arról, hogy ha találkozásra, közös munkára kerül sor, akkor személyes találkozót vagy online beszélgetést látnának-e szívesebben. Amikor az év első felében a home office munkamódról visszatérhettünk a személyes jelenlétű intézményi munkára, szerettük volna figyelembe venni az online beszélgetés mellett voksoló klienseink igényét is. Sokan ugyanis biztonságuk érdekében a kapcsolattartásnak ezt a módját választották.

Az idén is folyamatosan és sokan jelentkeztek szolgáltatásainkra. Elvétve akadt olyan teammegbeszélésünk, ahol ne kellett volna az új jelentkezőkről is beszélnünk és gondolkodnunk.

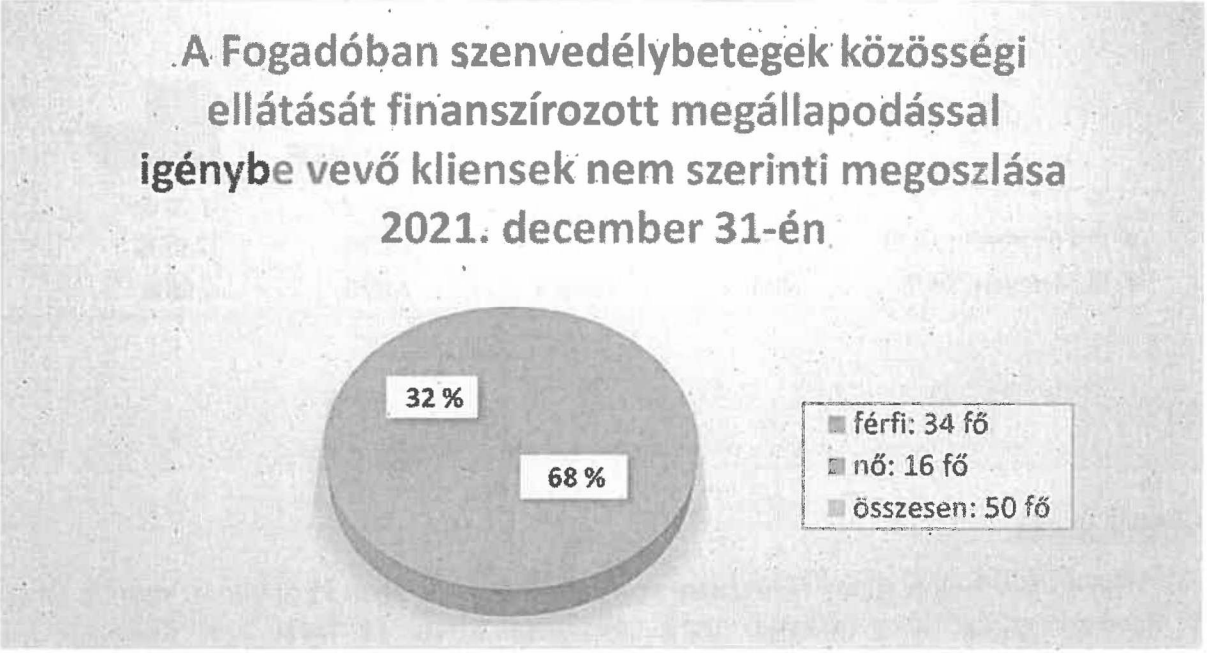
Célcsoport/ellátotti kör
Nappali ellátás: 40 fő
Közösségi ellátás: 46 fő
Célcsoport: szenvedélybeteg és nem szenvedélybeteg családok, családtagok
Szenvedélybeteg szülők kiskorú és felnőtt gyermekei

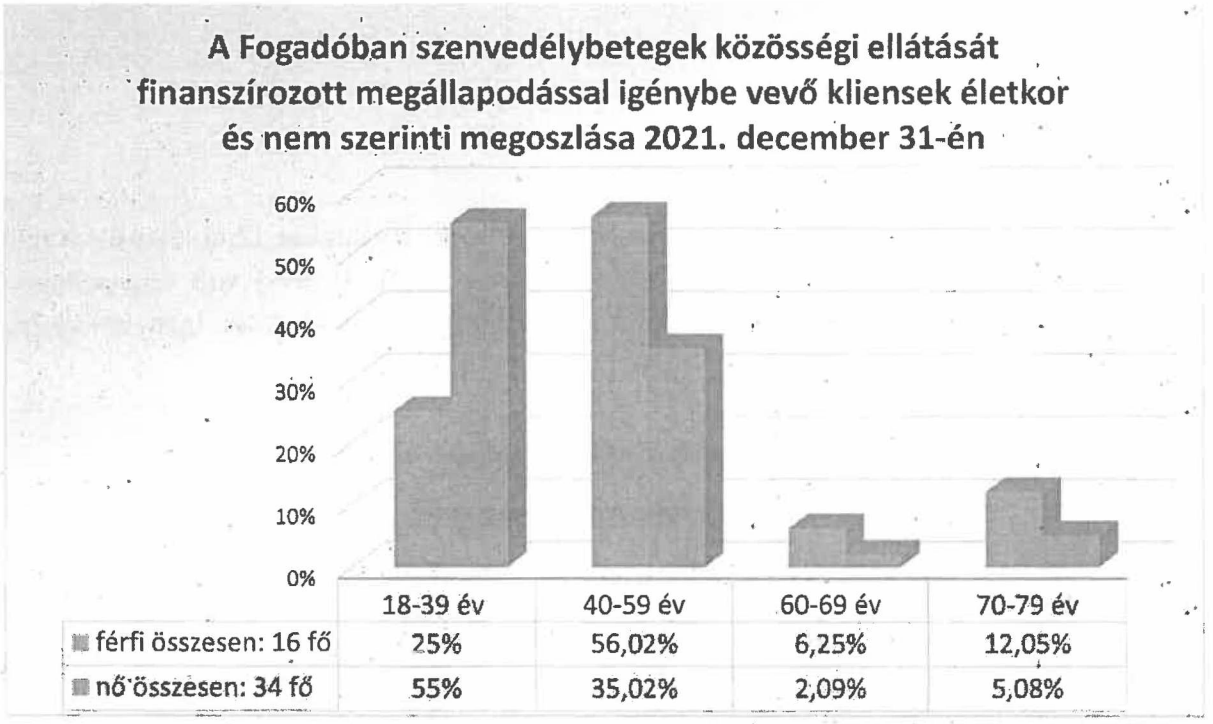
Szolgáltatásainkat Budapest minden területéből, kerületéből megtalálják. Emellett Pest megyei, sőt távolabbi megyékből is vannak klienseink. Az online megjelenésével azok számára is elérhetővé lettek a szolgáltatásaink, akik a nyitvatartási időben munkájuk miatt személyesen nem tudtak volna eljönni konzultációra. Társadalmi rétegzettség szempontjából a hajléktalan életet élőktől egészen a legmagasabb képzettséggel rendelkező emberekig megfordulnak nálunk szolgáltatásaink iránt érdeklődők.
Nem mindig konkrétan a szenvedélybetegség az egyetlen probléma, ami miatt kérik a segítségünket. A szenvedély-betegség mellett gyakran a nehéz szociális helyzet, munkanélküliség, lakhatási gondok, pszichiátriai betegség is jelen van. Másoknál párkapcsolati nehézségek vagy a szülő gyermek kapcsolat problémái miatt kezdődik el egy közös munka a Fogadóban, ami a szenvedélybetegség megelőzése szempontjából is fontos, preventív folyamat lehet.
Vendégeink, klienseink között jól beazonosítható körként vannak jelen azok, akik az AAP programunk keretében kerültek az intézményünk szolgáltatásait igénybe vevők közé.

A Fogadóban a teljes évre vonatkozóan összesen 162 családterápiás ülést tartottak munkatársaink. Az egyéni konzultációk száma a Fogadóban teljes évre vonatkozóan összesen 2136.

Közösségi ellátás

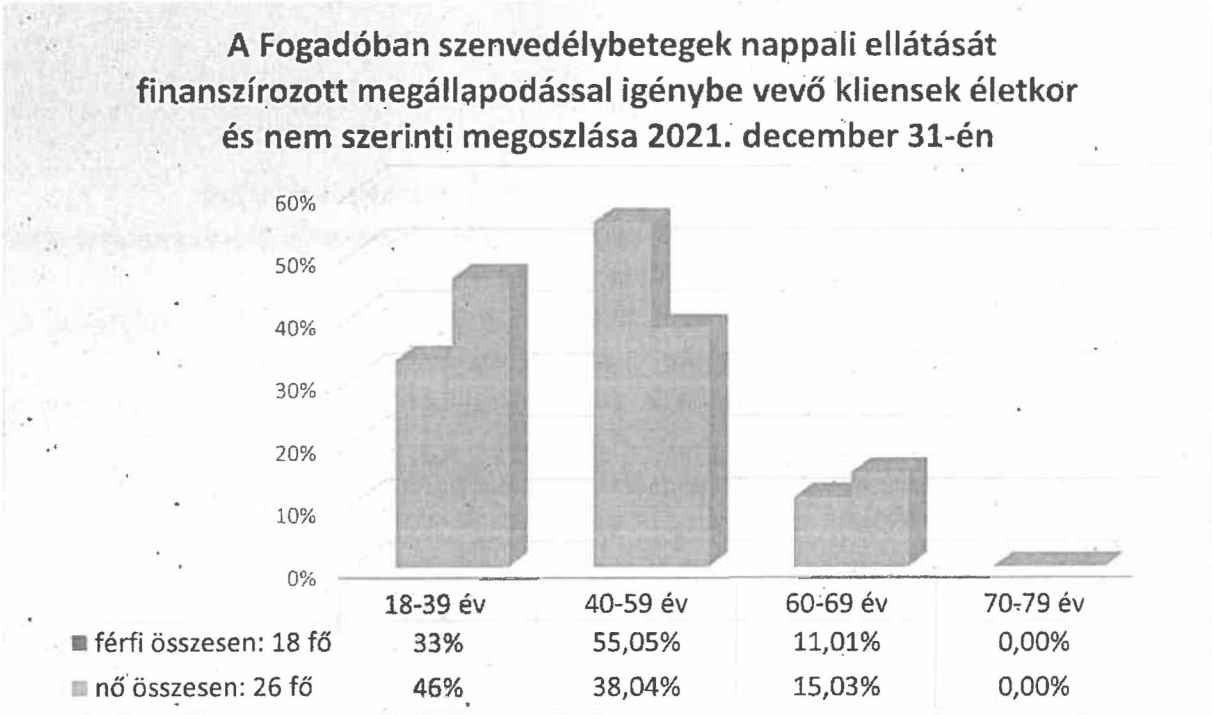
Intézményünk 2021-ben 46 főre kapott állami finanszírozást. Év közben 12 új klienst vettünk fel és 13 klienssel zártuk le a munkát. 2021. december 31-én 50 fővel volt finanszírozott megállapodásunk. Az adott évben 63 fővel volt összesen a szolgáltatás igénybevételére szerződésünk.





Nappali ellátás

2021-ben 40 főre kapott állami támogatást az intézmény. Év közben 11 új klienst vettünk fel és 9 klienssel zártuk le a munkát. 2021. december 31-én 44 fővel volt finanszírozott megállapodásunk. Az adott évben 53 fővel volt összesen a szolgáltatás igénybevételére szerződésünk.



Alacsonyküszöbű szolgáltatásunkat

2021-benn 1011 fő vette igénybe.

Új kliensek száma **7 fő.**

A belső térben történő munkán kívül a külső fogadótér szolgáltatásait naponta átlagosan **5-6 fő** veszi igénybe.

A Kék Golyó utcai Fogadó szolgáltatásai 2021-ben:

- Személyes jelenlétű és online segítő beszélgetés, személyes és online pár-és családi konzultáció.
- Autogén tréning. Ez a szolgáltatásunk is működik online módon.
- Szenvedélybeteg szülők kamasz és fiatal felnőtt gyermekeinek csoportja minden hónap 1 és 3 keddjén 17:30-tól Kormos Piroska vezetésével. Online és személyesen.
- AAP és AAP fenntartó csoportok szenvedélybeteg szülők mellett felnövekedett felnőtt gyermekeknek, a csoportok által egyeztetett időpontokban.
- ACA (Alkoholisták Felnőtt Gyermekei) csoport hetente csütörtökön 18:30-20:00 között, szombaton 10:00 -11:00 között. A járványhelyzettől függően személyesen vagy online módon.

A Csap utcai Fogadó szolgáltatásai 2021-ben:

- Egyéni és családi konzultáció, segítő beszélgetések. személyes és online
- Pszichoterápia minden szerdán 15-20 óráig. Az online beszélgetés itt is bevett gyakorlat lett, de maradt a személyes jelenlétű beszélgetési lehetőség is.
- Elterelés: a még 2020-ban elkezdett eltereléseket 2021-ben mindenkivel folytattuk és befejeztük. 2021-ben nem kezdtünk új klienssel elterelést.
- Gyermekrelaxáció hetente pénteken 14-16 óra között. Ez a szolgáltatás személyes jelenlétű szolgáltatás maradt.
- AAP és AAP fenntartó csoportok szenvedélybeteg szülők mellett felnövekedett felnőtt gyermekeknek, a csoportok által egyeztetett időpontokban.
- AA (Anonim Alkoholisták) csoport minden szerdán 11:30 és 12:30 között, valamint péntekenként 16:30-17:30 között. A járványhelyzettől függően személyesen vagy online módon.
- SLAA (Anonim Szex- és Szerelemfüggők) szombaton 13:30-14:30 között. A járványhelyzettől függően személyesen vagy online módon.
- WA (Névtelen Munkaholisták) csoport szerdánként 18:30-tól. A járványhelyzettől függően személyesen vagy online módon.
- Szociális és egészségügyi ellátáshoz való juttatás segítése, szociális ügyintézés, információközvetítés személyesen vagy telefonon naponta nyitvatartási időben.

Humánerőforrás gazdálkodás - Az Intézmény szervezeti felépítése és munkatársai

Ellátás típusa	Név	Munkakör	Végzettség
	Frankó András	Integrált Intézményvezető (egyéni, pár-csoportterápiák vezetése) 8 óra	Hittanár, mentálhigiénés szakember, családterapeuta, szupervízor, autogén tréning, meditáció tanár
Szenvedélybeteg nappali ellátás	Sipos László	Terápiás munkatárs 8 óra	Pedagógus, szociális munkás, családterapeuta, autogén tréning tanár
Szenvedélybeteg nappali ellátás	Nagy-Malcsiner Nikolett / helyére munkatársat keresünk/	Szociális munkatárs 8 óra	Szociális munkás
Szenvedélybeteg közösségi ellátás	Domokos Katalin	Gondozó 8 óra	Szociális gondozó és szervező
Szenvedélybeteg közösségi ellátás	Kuraly Edit	Terápiás munkatárs 6 óra	Szociális gondozó, ápoló, mentálhigiénés szakember, családterapeuta, autogén tréning vezető
Szenvedélybeteg közösségi ellátás	Dr. Schmidt Judit	Orvos konzultáns *heti 4 óra*	Pszichiáter
Alacsonyküszöbű ellátás	Farkas Gáborné	Segítő 8 óra	Ideg- Elme szakápoló
Alacsonyküszöbű ellátás	Mazács Zsoa	Terápiás munkatárs 6 óra	Hittanár, addiktológiai konzultáns, családterapeuta, szupervízor, autogén tréning, meditáció tanár, művészeti terapeuta, képi kifejezéspszichológiai szakember
Alacsonyküszöbű ellátás	Kormos Piroska	Szociális munkatárs 6 óra	Szociálpedagógus bibliadráma vezető

Külsős munkatársaink:

Kaplonyi Csilla, gyógypedagógiai szakember, családterapeuta
és
dr. Schmidt Judit pszichiáter szakorvos

Az Intézmény munkatársai a jogszabály által előírt képzettségi előírásoknak megfelelnek. Jelenleg egy fő előírt szakmai létszám hiányzik. A megfelelő szakembert folyamatosan kerestük, keressük. Fontos elvárás, hogy sokoldalú, kezdeményezőképes, megfelelő szociális végzettséggel, lehetőleg segítői kompetenciákkal is rendelkező legyen
Az AAP programba is keresünk olyan sokoldalú munkatársat, aki képes továbbfejleszteni is a programot, egyúttal segítőként is megállja a helyét. Ebben a munkakörben elvárás, hogy képes legyen egyénileg gyerekekkel és csoportban is dolgozni. Emellett a feladatkörébe tartozna a szervezés, ügyintézés, fordítás, képzések szervezése, kapcsolattartás intézményekkel, médiával. Ezt a szakembert növekvő számú klienseink ellátása érdekében napi 8 órában dolgozó munkatársként alkalmaznánk. Jelenleg egy 4 órában dolgozó munkatársunk van és egy 6 órás, akinek AAP-n kívüli feladatai is vannak.

Személyi változások 2021-ben:
Czinkóczi Annamária óvodapedagógus, pszichológus hallgató, aki az AAP programunk fejlesztése érdekében tavaly, 4 órás munkatársként érkezett hozzánk, idén gyermeknek adott életet. Feladatköreit Pomsár Katinka gyógypedagógus hallgató vette át.
Nagy-Malcsiner Nikolett kolléganőnk szintén első gyermekével van otthon. Az ő helyére keressük a Fogadó szakmai csapatába illő és a szükséges szakmai és emberi kvalitásokkal rendelkező munkatársat.

Év közben minden héten kedden a teljes stáb részvételével teamet tartunk, ahol a Fogadót, a klienseket és munkatársakat érintő valamennyi aktuális kérdést és témát napirendre veszünk.
A teljes munkaközösség számára biztosított a szakmai munkát hatékonyan támogató szupervízió is. A továbbképzési tervünk részeként valamennyi továbbképzési kötelezettséggel rendelkező munkatársunk 2021-ben külön pontszerző esetmegbeszélő szupervíziós csoporton is részt vett hat alkalommal.

A Fogadó, mint terepintézmény és gyakorlati hely

2021-ben 5 hallgató töltött nálunk hosszabb rövidebb gyakorlati időt a Károli Gáspár Református Egyetemről. A hallgatók jellemzően évről-évre gyorsan a Fogadó hatása alá kerülnek – nem a függőség értelmében – és szívesen jönnek a gyakorlati napokra. Az idén a konferencia lebonyolításában is jelentős részt vállaltak, öt fős vidám csapatuk mindenhol feltűnt, ahol az esemény zajlott.

A családterápia továbbra is az intézmény erősségének számít, ami a szenvedélybetegség családon belüli kezelésére, prevencióra és az egészséges nevelés megerősítésére is alkalmas módszer. Az év során több, más munkaterületekről érkező és családterápiás képzésben részt vevő kollégának adott lehetőséget a Fogadó gyakorlati tapasztalatok megszerzésére és gyarapítására. A hallgatók koterapeutaként részesei lehettek a szakmai munkának és a terápiás folyamatoknak.

Ellenőrzések

Év közben az ellenőrzésekre folyamatos adminisztrációval és negyedévente vezetői ellenőrzésekkel készülünk. 2021 decemberében az alacsony küszöbű szolgáltatások MÁK ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzés során intézményünk megfelelt az ellenőrzés szempontjainak és kívánalmainak

Partnerkapcsolatok

Intézményünknek több budapesti kerületi Gyermekjóléti, családsegítő központtal van élő kapcsolata (I. V, XII, XIX kerületi CSSK). A Debreceni Forrás családsegítő és gyermekjóléti szolgálat előadni hívta Frankó András intézményvezetőt. 2021-ben pedig ígéretes együttműködés kezdődött el az etyeki családsegítő központtal is. Emellett kapcsolatot tartunk a szociális és egészségügyi, pedagógiai ellátó intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal, gyermekvédelmi módszertani központokkal. Folyamatos célunk az iskolákkal, pedagógusokkal, iskolai szociális munkásokkal, iskolapszichológusokkal, pedagógiai szakszolgálatokkal, rehabilitációs szolgáltatókkal való kapcsolatok bővítése, fejlesztése. Saját szakanyagaink terjesztésével, átadásával, képzéseinken való részvételi lehetőséggel számukra is elérhetővé szeretnénk tenni mindazt a tudást, ami a szenvedélybetegség érintettségű családok megértéséhez és segítéséhez szükséges. Törekvésünk a főiskolák, egyetemek oktatóit, hallgatóit is elérni. Előadásokat képzéseket tartottunk már a Károli Gáspár Református Egyetemen, és az ELTE Bárczi Gusztáv gyógypedagógiai karán is.

A budapesti Fogadó kiemelten fontos partnerei az ország más településein működő Fogadók. Munkaközösségünk, – amelynek minden magyarországi Máltás Fogadó tagja – 2021-ben a rendszeres telefonos, és email-es kapcsolattartásunk mellett két alkalommal szervezett személyes részvételű találkozót Monoron. Munkacsoportunk együttesen sok tudás és szakmai tapasztalat birtokosa. Minden egyes Fogadónak megvan a maga sajátossága, és az ebből fakadó saját tapasztalata, amelynek révén az egész munkaközösséget gazdagíthatja. Találkozóinkon fontosnak tartjuk a belső képzés folytatását, amely során megoszthatjuk egymással elméleti és gyakorlati ismereteinket és a kialakult jó gyakorlatokat is.

A budapesti Fogadó minden testvérintézmény számára biztosítja a szakmai anyagokhoz, új kiadványokhoz való hozzájutást is. El-Fogadó facebook oldalunkhoz csatlakozva és az ott megjelenő bejegyzések megosztásával a teljes munkacsoport összefogva tesz azért, hogy minél több emberhez eljussanak ezek az anyagok, és az AAP programunk híre és lehetősége.

„Apa, Anya, Pia program"

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fogadó Pszichoszociális Szolgálata Magyarországon elsőként indított speciális programot szenvedélybeteg családokban élő gyermekek támogatására. Az „Apa Anya Pia" program folytatására, továbbfejlesztésére 2019-ben kaptunk támogatást a Nemzeti Kulturális Alaptól. A támogatás felhasználására a SARS COVID vírus miatt kialakult világjárvány és hatásai következtében közel 2 év állt rendelkezésünkre. A támogatási összeget igyekeztünk minél hatékonyabban felhasználni a szenvedélybeteg szülők gyermekeinek segítése érdekében. A Gondviselésnek és sok elkötelezett belső és külső munkatársunknak köszönhetően, az életünket második éve sok mindenben korlátozó járvány sem tudta megakasztani a program szélesedését, előrehaladását. A következőkben a program keretein belül 2021-ben megjelent kiadványainkat, kisfilmjeinket, képzésünket mutatjuk be és beszámolunk IV. Elfeledett gyermekek konferenciánkról és az ÁAP csoportjainkról is,

Kisfilmjeink

2020-as három szenvedélybetegséghez kapcsolódó saját készítésű kisfilmünk után, 2021-ben a Nagyi miért hívtál? című kisfilmmel bővült ezen anyagaink listája. A 10 perces kisfilm egy https://www.youtube.com/watch?v=ZkciZ6eWozs jellemzően magyarországi hétköznapi helyzetben mutatja be a szenvedélybeteg szülők (nagyszülő) és gyermekük kapcsolatát. A film

eszközeivel láttat és elgondolkodtat, vajon hol a határ a szabad esték és a szülői felelősség között, mit lát és mit láthat egy gyermek, és mit gondolunk arról, hogyan hathat ez rá. A filmben ki nem mondott mondatok beszélgetésre sarkalhatják a nézőt, így alkalmas lehet szakmai közönség számára és gyermekkel való csoportfoglalkozás vagy rendhagyó osztályfőnöki óra alkalmával is.

Reméljük, hogy ezekkel a filmes anyagokkal is elérjük azokat a gyerekeket, kamaszokat, fiatalokat, akiket a szerfogyasztás, a szenvedélybetegség témája közelről érint. A filmekkel bátorítást kívánunk adni arra, hogy keressenek valakit, akiben meg tudnak bízni és kérjenek segítséget. Fontos, hogy ne maradjanak egyedül azzal, hogy a szüleik szenvedélybetegségben érintett emberek.

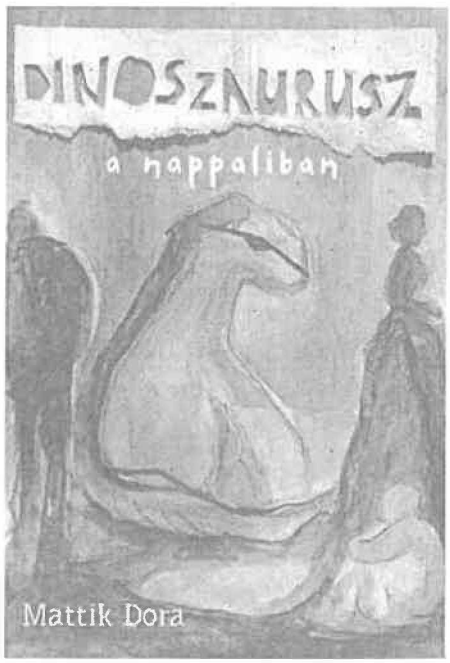
Új kiadványaink

Kiadványaink sora egyre szélesebb. Kis asztalka helyett már egy hosszabb asztalra lenne szükségünk valamennyi kirakásához, bemutatásához. Asztalunkra kihelyezhetnénk a 10 részből

álló Kimondható füzetsorozatunkat, az Apa, Anya, Pia és a Gyerekszemmel a függőségről című könyveinket, a Bolyhos, a Lurkó, a Gabi kívánsága füzetünket, és Szülő mindenekelőtt című kiadványunkat is. Mindig örömmel mutatjuk és adjuk ezeket az érdeklődőknek, szakembereknek.
Az idei év ezen a területen is hozott új gyümölcsöket, azaz újabb kiadványok láttak napvilágot.

Mattik Dora: Dinoszaurusz a nappaliban című könyve

Magyar szerző autentikus írása a magyar szenvedélybeteg szülők mellett felnövő gyerekek gyermekkorban és felnőttkorban megélt terheiről és erőforrásairól, kapcsolatairól, fejlődéséről. Érintettek és szakemberek számára jól használható a felépülés támogatására, a társadalom érzékenyítésére.



Néhány sor a könyvből:

„Nagyon sokáig nem tudtam megfogalmazni magamnak, hogy milyen is volt ez az egész. Aztán egyszer egy könyvben olvastam egy jó metaforát: egy dinoszaurusz ott ül a nappali közepén, és tilos tudomást venni a létezéséről. És tényleg: tökéletesen visszaadja az érzést. Ott a behemót valami, egyáltalán nem illik oda, csattogtatja a fogait, kapkod a körmeivel. A gyerek legszívesebben sírna és menekülne, de megbénítja a tapasztalat, hogy a felnőttek úgy viselkednek, mintha minden rendben lenne.

Pontosan ilyen érzés egy alkoholista szülő mellett felnőni."

A könyv promóciójára, bemutatására ismert színészek közreműködésével három perces kisfilm is készült, melyben a könyv szövegéből hangzanak el szívhez szóló részletek. A kisfilm a „Mit keres egy dinó a nappaliban?" címmel megnézhető a youtube csatornánkon. https://www.youtube.com/watch?v=B36qbZ8mZXo

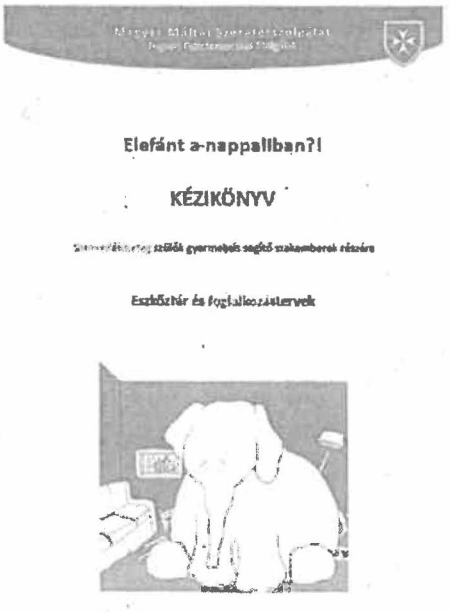
Reméljük, hogy ezekkel a filmes anyagokkal is elérjük azokat a gyerekeket, kamaszokat, fiatalokat, akiket a szerfogyasztás, a szenvedélybetegség témája közelről érint. A filmekkel bátorítást kívánunk adni arra, hogy keressenek valakit, akiben meg tudnak bízni és kérjenek segítséget. Fontos, hogy ne maradjanak egyedül azzal, hogy a szüleik szenvedélybetegségben érintett emberek.

Gyermekek mentálisan sérülékeny családokban - szerk: F. Lassú Zsuzsa, Frankó András, Kaposiné Czinkóczki Annamária, Kormos Piroska c. könyv második, bővített kiadásának megjelentetése

A könyv elsősorban, de nem kizárólag a szakmai közönség számára alapvető információkat nyújt a mentálisan sérülékeny (köztük szenvedélybeteg) családokban élő gyermekek helyzetéről, segítésének lehetőségeiről. Könyvünkben a mentális betegség kifejezés helyett elsősorban a mentális sérülékenység fogalmát használjuk, amely két oldalról is segíti a család támogatását. Először is kevésbé megbélyegző, és könnyebben elfogadható az érintett szülők számára. Másrészt jobban illeszkedik a mentális betegségek eredetének modern elméleteken és legújabb kutatási tapasztalatokon alapuló megközelítésébe, az ún. stressz-sérülékenység-védő tényezők modellbe.

A könyvben a Fogadó munkatársai közül társszerzőként szerepel Kaposiné Czinkóczki Annamária, Kormos Piroska és Frankó András. Általuk az olvasók a „szenvedélybeteg szülők – elfeledett gyermekek" témakörben is fontos ismereteket szerezhetnek.

Elefánt a nappaliban



Ez a kiadvány azért született, hogy segítse a gyermekekkel nap, mint nap találkozó szakemberek munkáját. Célja, hogy információkat nyújtson a szenvedélybetegségről, különös tekintettel a szenvedélybeteg család jellemzőire, hogy jobban megértsük mi történik egy ilyen családban felnövő gyermek körül. A kézikönyv a szenvedélybetegségről, a szenvedélybeteg családról szóló anyagok mellett egyéni beszélgetésekben használható útmutatót és csoportos gyakorlatokat is tartalmaz, melyek segítenek feldolgozni a témát. A könyv végén található szóróanyagok, faliújságra, honlapokra kihelyezhető információk szabadon használhatóak a gyermekek tájékoztatása érdekében. A kiadvány online is elérhető:

http://kimondhato.hu/elefant-a-nappaliban-3/

Nagyszerű hír az, hogy kiadványaink közül immár öt is elérhető a könyvesboltokban. A Lurkó, a Bolyhos, az Apa, Anya, Pia, a Gyerekszemmel a függőségről és a felépülésről és a Gyermekek mentálisan sérülékeny családokban könyveink is levehetőek a könyvesboltok polcairól és megvásárolhatóak. A Fogadóban pedig már eddig is sok példány talált oda közvetlenül az olvasójához.

A programhoz kapcsolódó képzés

Az Elfeledett Gyermekek program kiterjedtebbé tételéhez elengedhetetlen feltétel a program iránt érdeklődő szakemberek minél nagyobb számban való képzése. 2021-ben három képzést sikerült megszervezni és lebonyolítani.

Az „Eszközeim, lehetőségeim, határaim a szenvedélybeteg szülők gyermekeinek segítésében segítő szakemberek számára" címmel még 2020-ban Kormos Piroska és Frankó András dolgozta ki a képzés szakmai anyagát és módszertanát. 2022-ben ennek a saját képzésünknek az akkreditációját is tervezzük szociális munkások és pedagógusok számára.

Szimat érzelem kártya

Előző évi Hogy folytatod... nevű kártyajátékunk után idén egy második kártyás játékunk is született. A Szimat kártya olyan érzelmi intelligenciát fejlesztő kártyajáték, amely gazdagítja a játékban résztvevők önismeretét, érzelmi tudatosságát, egymás megismerését.

A szenvedélybeteg szülők gyermekei többnyire nehezen fejezik ki érzelmeiket vagy nehézséget okoz számukra, hogy megnyíljanak és beszéljenek az érzéseikről. Az érzések kifejezésének gátoltsága megnehezíti a kortárs kapcsolatok és a felnőtt kapcsolatok egészséges megélését. Az érzelmeket kifejező kártyák segítik megismerni és kifejezni saját érzéseiket, támogatják a szülőkhöz való egészséges kapcsolódást, biztonságosabbá teszik a szocializáció folyamatát. A 42 különböző érzelmet kifejező kártyalap jó eszköz egyéni és csoportos foglalkozásokhoz egyaránt.

A játék bennünket Fogadósokat is nagyon megmozgatott! Mindannyian izgalommal követtük a játék készülésének folyamatát, a legtalálóbb név, elnevezés megtalálása érdekében pedig mindannyian ontottuk magunkból az ötleteket. A Fogadóból Czinkóczi Annamária volt a Szimat anyukája, aki nélkül ez a kedves, hasznos játék nem születhetett volna meg. Az ő kezdeményezése és keze nyomán lett Szimat olyan, amilyennek most láthatjuk.

A Hogy folytatod kártyacsomag és Szimat érzelem kártya terjesztése webshopon keresztül is megindult, emellett a Fogadóban is beszerezhetik az érdeklődők.

Bolyhos segédanyag

Bolyhos meséjének feldolgozásához nyújt segítséget a szakembereknek a Bolyhos segédanyag, ahol foglalkozásvázlatok és a segítő folyamatot támogató eszköztár található. Az anyag online formában is elérhető.

http://bolyhos.kimondhato.hu/bolyhos-mesekonyv-kicsiknek-duplicate-1/

Lurkó segédanyag mappa

Az NKA pályázati támogatása lehetővé tette egy komplex, a szakemberek munkáját megkönnyítő, szakanyagokat tartalmazó mappa összeállítását. A mappa tartalmazza Lurkó történeteinek feldolgozásához használható érzelmi és környezeti kártyákat, a foglalkozások vázlatát tartalmazó segédanyagot, és a Lurkó mesekönyvet. Az anyag online formában is elérhető.

http://lurko.kimondhato.hu/utmutato-2/

Honlapjaink, online elérhetőségeink

A http://kimondhato.hu/ honlap és az Elfeledett gyermekek Youtube csatornánk az egyik legfontosabb forrás, ami elérhető bárki számára. Még 2020-ban készült el az www.apaiszik.kimondhato.hu oldalunk a Sucht Schweiz papatrinkt.ch oldal alapján és engedélyével. Az oldal a gyerekek és a fiatalok számára kínál tájékozódási lehetőséget a szülők alkoholfogyasztása kapcsán felmerülő legalapvetőbb kérdésekben. A lurko.kimondhato.hu oldalon a Lurkó mesekönyvünk és a hozzá tartozó segédanyag szintén szabadon felhasználható. Bolyhos mesekönyvünk a bolyhos.kimondhato.hu oldalon keresztül is olvasható.

A 4. Elfeledett gyermekek konferencia megrendezése után célul tűztük ki közvetlenül az Apa anya pia programhoz kapcsolódóan egy igényes, letisztult honlap létrehozását. A weboldalon lévő tartalmak által a látogatók még inkább megismerhetik az AAP történetét és célkitűzését; hasznos – a témához kapcsolódó – cikkeket, írásokat találhatnak. Ezen kívül számos videót, kisfilmet mutat be a honlap, amik a 2018-ban megszületett program különböző állomásainak eredményei. (Mint például filmpályázat középiskolások számára, vagy más, az alkoholbetegség témáját feldolgozó munkák.) Az Elfeledett Gyermekek konferenciák előadásainak felvételei is elérhetőek lesznek erről az oldalról. A szakembereknek pedig képzési lehetőségeket és más egyéb, hasznos témákat is kínál olvasásra az AAP honlap. Ezen kívül folyamatosan frissülő híreket is tartalmaz majd az oldal, melynek köszönhetően nem csak a Fogadó Facebook oldalán, hanem a weboldalon is tudnak tájékozódni kedves látogatóink. Az új oldal Pomsár Katinka gondozásában alakul, készül és szépül. Az új oldal a http://apaanyapia.hu/ címen lesz majd megtekinthető

A Fogadó facebook oldalán: www.facebook.com/elfogado heti rendszerességgel osztunk meg új tartalmakat, cikkeket, híreket a szenvedélybetegség és a szenvedélybetegség a családban témakörben, mely megosztásokat sok százan egyes esetekben tízezren is megtekintik. 2020 óta az Instagrammon is jelen vagyunk.

Csoportjaink

2019-ben indult el az első Apa, Anya, Pia – röviden csak AAP – csoport, amely tematikusan felépített csoport szenvedélybeteg szülők felnőtt gyerekeinek. A csoport már az első meghirdetéskor keresettnek bizonyult.
2021-ben újabb 3 Apa, Anya, Pia csoport indult és 3 fenntartó csoport működött, ami a már végzett AAP csoportok tagjaiból áll. Az AAP csoportok pszichoedukációs szerepük mellett a sorstársi közösségi élményt is nyújtják. A fenntartó csoportokban, amit mi AAP+ csoportoknak is nevezünk, inkább a közösségi élmény kerül előtérbe. A csoportok 4-8 fővel működtek, a járványhelyzethez alkalmazkodva hol a személyes térben, hol pedig online. Az AAP csoportok kéthetente a fenntartó csoportok havi 1 alkalommal találkoztak. A csoportokat látogató fiatalok közül néhányukkal egyéni konzultációkon is dolgozunk. A csoportos és egyéni munka kombinációja jótékonyan hat, segíti a gyógyulás folyamatát és klienseink megerősödését.

Ahogy halad az idő és egyre többet dolgozunk az AAP-s érintettségű emberekkel, úgy gyűlnek a tapasztalataink. Útközben, a gyakorlat útján haladva egyre inkább látjuk, felfedezzük, hogyan is lehet ezt a fajta segítő munkát jól csinálni.

A szenvedélybeteg szülők kamasz és fiatal felnőtt gyermekei számára működő nyitott csoportunk 2021-ben több taggal bővült. Ennek a csoportnak erőssége a nyitottság, így bármikor lehet hozzá csatlakozni, akár csak egy alkalomra, akár hosszabb távon.

Idén több kiskorú AAP-s gyermek is megkeresett bennünket önként, illetve hozzátartozója segítségével. A gyermekekkel való munkában nagy segítségünk Bolyhos és Lurkó. Egy édesanya visszajelzése pár alkalom után: „A fiam sokkal felszabadultabb, mintha egy gát szakadt volna át benne." Szülői elmesélésből tudjuk, hogy egy gyermek bár nem beszél az apa szenvedélybetegségéről, de sokszor kéri a Bolyhos és Lurkó mese közös elolvasását – így dolgozza át magában a történteket és használhatja a mesefigurákat arra, hogy kimondhassa érzéseit, gondolatait. Egy kamasz a nyár elején befejezett konzultációk után októberben maga keresett meg minket, mert rosszul érezte magát és ezen szeretetett volna változtatni, azóta is folyamatosan dolgozunk vele. Bár az első konzultációs sorozatban nem szívesen beszélt a szülői alkoholfüggőségről az ősszel indult konzultációkban többször kerül szóba a szülő alkoholfogyasztása és viselkedése.

Az AAP-s gyerekekkel való munkában nagy segítség, hogy Bolyhos, Lurkó, Gabi kívánsága kézbe adható, elvihető, hogy a mesefigurák fizikailag is megjelennek a plüssök és bábok segítségével.
Az idén megjelent Szimat kártya mind felnőttekkel, mind gyermekekkel való munkában jól használható. Kamaszokkal való beszélgetésben segít a napjuk elmondásában, egy történet feldolgozásában, a történetben megjelenő érzések kiemelésében – pl. egy kamaszkorú testvérpárral megnéztük az Elmondok neked egy titkot című kisfilmet, majd átbeszéltük a megjelenő érzéseket. Szimat segít abban is, hogy a szenvedélybeteg szülő jellemvonásait megjelenítsük (harag, szomorúság, tagadás, stb.)

/ Kormos Piroska beszámolója a csoportokról /

Hogy ne legyenek elfeledve – IV. Konferencia a szenvedélybeteg családban felnövő gyermekekért

Egy év kihagyás után végre újból felkereshettük és igénybe vehettük első és második konferencián általunk nagyon megkedvelt helyszínét, a MOMkultot, mivel tavaly az általános rendezvénytilalom következtében csak online konferencia megszervezése volt módunk. Nagy izgalommal, szeretettel vártuk a szakembereket és érdeklődőket, hogy új szakmai anyagokat, új információkat oszthassunk meg az AAP programmal kapcsolatban.
A konferenciáink célja most és az előző években is az volt, hogy bemutassa a szenvedélybetegség családokra, legfőképp a gyermekekre gyakorolt hatásait; hogy megfogalmazza és megjelenítse a problémát. Ehhez kapcsolódott a társadalom és a szakemberek érzékenyítésének célkitűzése, a társadalmi felelősségvállalás hangsúlyozása, illetve a szülők, a gyermekek és a szakemberek lehetőségeinek felvázolása. Szerepet kapott a Fogadó eddigi gyakorlatának és tapasztalatainak szemléletes bemutatása is. A résztvevők a közelmúltban és a frissen megjelent kiadványainkat is megismerhették.

Idei konferenciánkon a megnyitót Morva Emília a Magyar Máltai Szeretetszolgálat KMR régióvezetője mondta. A Fogadó részéről Frankó András és Kormos Piroska szerepelt előadóként. András „Gyerekszemmel és Jerry Moe" címmel mutatta be Jerry Moe amerikai szakember által írt kiváló könyvet és az általa képviselt szemléletet. Piroska „Dinó, Elefánt és a többiek" című előadása pedig azokat az általunk megjelentetett segédanyagokat vette sorra, amelyek hathatósan segíthetik az AAP programban részt vállaló szakemberek munkáját.

Vendégelőadóként több szakember tisztelte meg a konferenciánkat. Délelőtt „Kinek mondjam el...?!" címmel Siposné Kohári Szilvia, az egri RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálattól az egri RÉV középiskolások körében végzett munkájáról adott elő. Hoffmann Katalin klinikai szakpszichológus „A teher alatt nő a pálma" címmel a gyermekkori rossz bánásmód hosszútávú következményeiről beszélt. https://www.youtube.com/watch?v=_qBcbpsCOSQ Harmadikként „Gyerek szülő nélkül, szülő gyerek nélkül" címmel Berényi András addiktológiai szakpszichológus az addikciós problémák hatása a szülő gyermek kapcsolatra témában lépett a közönség elé.

Az előadások között bemutattuk a Nagyi miért hívtál c. kisfilmet

Délután 3 helyszínen kerekasztal beszélgetések és műhelymunkák folytak. Itt sor kerülhetett az Elefánt a nappaliban kiadványunk kapcsán olyan gyakorlatok és játékok bemutatására, melyek a gyermekkel való csoportmunkában alkalmazhatóak. Lehetett játszani és élményt szerezni a Szimat és a Hogy folytatod kártyákkal is. Piroska és András a Gyerekszemmel a függőségről és felépülésről című könyvben szereplő gyermekeket segítő játékokat mutatták be. Egy kerekasztal beszélgetésen pedig meg lehetett ismerkedni a Dinó könyv írójával is.

Az idei konferencián a több mint 150 résztvevővel, 8 önkéntessel, az előadókkal és munkatársakkal együtt közel 180-an vettünk részt. Már aznap is, és később is értékes visszajelzéseket kaptunk, melyek megerősítettek bennünket, illetve ötleteket adtak a jövő évi konferenciához. Sokunknak emlékezetes maradt a konferencia végén az a zárókör, ahol minden egyes résztvevő elmondhatta, elsuttoghatta vagy elsírhatta a napról szerzett benyomásait, gondolatait, érzéseit.

A IV. konferencia előadásai az előző évek anyagaival együtt hozzáférhetőek és megtekinthetőek a saját YouTube csatornánkon. Mindezekről a www.kimondhato.hu oldalon is olvashatunk.

Médiamegjelenéseink 2021-ben

https://szemlelek.net/franko-andras-interju/

https://mediaklikk.hu/kossuth-radio/cikk/2021/11/09/elfeledett-gyermekek-szenvedelybeteg-szulok-gyerekei-1/

https://soundcloud.com/gyerekekrol-felnoteknek/elfeledett-gyermekek-szenvedelybeteg-szulok-gyerekei-1-2021-11-10

https://index.hu/belfold/2021/10/15/a-mai-napig-400-ezer-gyermeket-nevelnek-alkoholistak/

A Fogadó munkájáról és az AAP programunkról a XII. kerületi Hegyvidék Újság is beszámolt és a Karc FM rádió is készítette interjút Farnkó András intézményvezetővel.

Az alábbiakban pedig egy részlet a https://nlc.hu/egeszseg/20210327/fogado-pszichoszocialis-szolgalat-franko-andras-interju-alkoholista-szulok-gyerekei/ linken olvasható cikkből, ami a Fogadóban folyó szakmai munka szemléletét hozza közel az olvasóhoz.

„Döbbenetes eredményei vannak, ha gyerek végre meg tudja fogalmazni, hogy szereti a szüleit, de a szenvedélybetegségüket utálja. A Fogadóknak is alaptézise, hogy senkit sem alkoholistának, szenvedélybetegnek tekintünk, nálunk az ember van a központban. Mindig hangsúlyozzuk, ő nem egyenlő a betegségével, ezért is fogalmazunk úgy, hogy alkoholbetegségben szenvedő ember. Mi nem diagnosztizálunk, nem is ez a szerepünk, nem a tesztelés, a tünet kezelése a lényeg nálunk, hanem az emberrel való találkozás. Szakmai „szlogen", hogy ami kapcsolatban sérült, az kapcsolatban gyógyulhat, vagyis kapcsolati sérüléseink feloldásához szükségünk van egy olyan kapcsolatra, amely biztonságot ad, ahol figyelnek ránk, ami nem a szégyenünket erősíti, hanem megmutatja a változás lehetőségeit."

Önkéntesség

Az AAP programban jelenleg is több önkéntes vesz részt, akik magukénak érzik ezt a programot. Számos területen számíthatunk a közreműködésükre: Fordítási feladatok, konferenciaszervezés, médiamegjelenések, forrásteremtés stb. A jövőben szeretnénk még több a program iránt elkötelezett emberrel találkozni, találkozásokat szervezni számukra.

Tevékenységek a Fogadón kívül 2021-ben

- Frankó András ebben az évben is oktatott a Károli Gáspár Református Egyetemen.
- Bárczy Gusztáv gyógypedagógiai karon előadás AAP-s gyermekek támogatásáról
- Addiktológiai konzultánsok számára tréninget tartottunk
- Az etyeki családsegítő szolgálatban az AAP gyerekek segítéséről Frankó András és Kormos Piroska tartott workshopot. Ez a találkozás jövőbeli együttműködésre is reményt ad számunkra
- Győrben Frankó András addiktológiai esetmegbeszélő csoportot tartott
- Debrecenben a helyi Forrás családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szervezésében került sor Frankó András előadására
- A szociális munkások napján Frankó András részt vett az élő könyv programon a Katona József Színházban.
- Győrben Kormos Piroska és Kuraly Edit tartott nevelőszülők illetve lakóotthonokban dolgozó szakemberek számára AAP gyerekek segítéséről fórumot.

Eset-illusztrációk a Fogadóban zajló szakmai munkáról 2021-ből

A hozzánk forduló emberekkel való munkánk és az AAP programunk lényegét, értelmét és nyugodtan mondhatjuk, hogy örömét is, először két egymással összetartozó, idén született írással szeretnénk érzékeltetni.

Az első írás Kuraly Edit kolléganőnk hozzánk szóló érzésekkel teli levele, amelyben örömét osztotta meg velünk akkor, amikor elolvasta az egyik már hosszú ideig vele dolgozó AAP-s kliensének hozzá írt levelét.

Ime Edit nekünk írt levele:

Kedves Kollégáim!
Ha tehetném, bekeretezném ezt a levelet, és kitűzném a Fogadó falára!
Mennyire csodálatos ez az AAP program!!!

Köszönöm, hogy dolgozhatok ebben a munkában.
Edit

Ebben a levélben, ami ilyen erős örömteli érzéseket váltott ki kolléganőnkből, a kliens arról ad hírt, hogy anonim módon blogot indít, hogy másokkal is megoszthassa az általa megtett út kincseit. Az út pedig ott kezdődött, hogy egyszer csak az Apa, anya pia könyv hatására felismerte mi is az ő baja valójában, majd eljött a Fogadóba, ahol végre elkezdhette mindazt kimondani, amit eddig még nem tudott.

Kliensünk első nyilvános anonim blogbejegyzése itt olvasható teljes egészében: https://anyaiszik.blog.hu/2021/11/05/blabla_306

Második írásként most ennek egy részletét tesszük közzé

„Emlékszem, vonaton utaztam éppen, amikor a Facebook görgetésével próbáltam az addigra már krónikussá váló, állandóan ott lévő, szorongássá testesülő „valami baj van velem" érzetemet elhessegetni. Életem virágzó, felívelő szakaszában volt, a szorongás mégis szinte összeroppantott. Nem tudtam vele mit kezdeni, és nem értettem, honnan tör fel és miért ilyen erővel. Aztán az üzenőfal meghozta a választ: egy ismerősöm Waltraut Barnowski-Geiser Apa, anya, pia című könyvét ajánlotta.

„Apa, anya, pia" – ez a három kis szó elég volt ahhoz, hogy hirtelen rám szakadjon több mint 25 év elfojtott fájdalma. Azonnal tudtam, mi a bajom.

Még aznap visszautaztam Pestre, hogy beviharozzak a könyvért a Máltai Szeretetszolgálat Fogadó Pszichoszociális Szolgálatára, a Kék Golyó utcába. A jelenet katartikusra sikerült, valószínű azért, hogy örökre az emlékezetembe vésődjön a traumából való gyógyulásom fordulópontja. Nemcsak az érzelmek szakadtak rám, de az ég is, hatalmas vihar kerekedett. Ahogy erről mesélek, úgy jelenik meg a kép előttem, hogy a testemről zuhogó esővíz előbb ömlik be a Fogadó ajtaján, mint ahogy én belépek. Mintha az addig visszatartott könnyeim zubognának be, eláztatva a padlót. Megtisztultam.

Sosem fogom elfelejteni a fogadtatást. Törölközőt adtak és melegséget és elfogadást. Életemben először mutathattam meg, hogyan hatott rám a szülői alkoholizmus: először lehettem emiatt igazán összetört, sérülékeny, gyámoltalan, mégis végtelenül erős."

Egy másik történet Z-ről:

„Z. alkoholbeteg édesapa gyermekeként jelentkezett be beszélgetésre. Önértékelése alacsony, párkapcsolataiban sikertelenséget él meg. Sokszor érez alárendeltséget, párkapcsolataiban valamint munkahelyén a tekintéllyel való viszonya nehézkes.
Beszélgetéseinkben a hétköznapi szituációkat felhasználva tárjuk fel a viselkedését, reakcióinak eredetét. Kezdi felfedezni az összefüggéseket a gyermekkorból hozott tilalmak, szabályok és a benne ma is élő fenyegetettség érzés között. Hogyan tudom megváltoztatni a hatalomhoz való

viszonyomat? Hogyan tudom a saját értékeimet egyenrangúan kezelni egy párkapcsolatban? Ilyen és ehhez kapcsolódó kérdéseket beszélünk át. Z. hosszú vívódás után végre ki tudott lépni a régi munkahelyéről és ki tudott szállni egy olyan párkapcsolatból is, amiben azt élte meg, hogy csak a saját régi mintái ismétlődnek újra és újra.
Z. alkoholbeteg édesapjához való viszonyához még nehéz hozzáférni, de időről időre erre is rátekintünk."
/írta: Kuraly Edit/

A következő pár sor Sipos László kollégánk egy-két benyomását rögzíti az elmúlt évből:

„Emlékezetes számomra egy fiatal hölgy, aki már több pszichológusnál is járt, mielőtt hozzánk eljutott volna. Az első beszélgetésünkön elmesélte, hogy egyik szakemberrel sem lett tartós a kapcsolata. Eljött tőlük. Ennek az volt az oka, hogy úgy érezte, mindegyikük meg akarta fejteni őt, mintha csak egy rejtvény lenne. Sokáig próbálkoztak is, de őt megfejteniük egyiküknek sem sikerült. Miután pedig a megfejtéssel kudarcot vallottak, a továbbiakban tehetetlenekké váltak. Nem tudtak mit kezdeni ezzel a fiatal hölggyel.

Miközben ezt elmesélte, rám nézett és kimondatlanul is láthatta a fejemben megjelenő kérdést: És vajon itt és most, hogy érezheti magát ez a kedves lány? Ő erre a fel nem tett kérdésemre elmosolyodott és kicsit felém dőlve azt mondta: Ó, hát azt rögtön láttam, hogy itt nem akarnak engem megfejteni! Itt maga figyel rám és meghallgat. Ez pedig nekem nagyon jól esik!

Emlékszem arra a középkorú hölgyre is, akivel online beszélgettünk, mert az ország egy másik végében lakott. Szenvedett attól, hogy saját gyermekeivel szemben ugyanazokat a reagálásokat alkalmazza, amelyeket annyira nem szeretett a saját édesanyjában, aki alkoholbeteg ember volt. Sokat sírt, könnyezett a beszélgetéseinken és közben nagyot dolgozott az életével és a lelkével. Katartikus pillanatokat élt át többször is. Felszabadult attól, hogy végre kimondhatta, megérthette a történéseket és megláthatta a változás reális esélyeit is. Amikor befejeztük a beszélgetéseinket, akkor így búcsúzott el: Tudom, hogy még sok a dolgom, még csak elkezdtem elindulni egy úton, aminek az elejét látom. Ami velem történik most, az olyan nekem, mint egy napfelkelte és én bízom abban, hogy fel fog kelni a Nap!"

/írta: Sipos László/

Segélyezés, adományozás

A Fogadóban is megfordulnak olyan emberek, akik személyesen vagy telefonon keresztül konkrét segítséget kérnek a Szeretetszolgálattól. Amennyiben mi ezt a kérést nem tudjuk teljesíteni (pénz vagy konkrét tárgyi adomány esetében egyaránt) akkor a Szeretetszolgálat felelős munkatársaihoz irányítjuk a kérelmezőt illetve szükség esetén mi magunk is megkeressük az illetékes kollégát. Van néhány olyan régről ismert látogatónk is, akiket rászorultságuk miatt a szakmai szolgáltatásokon felül is támogatunk tisztasági szerekkel, élelmiszerrel, esetleg egy ebédmeghívással is. A jó szó pedig mindig jár!

A karácsonyi élelmiszercsomagosztás minden évben sokakat hoz el a Fogadóba, vannak, akiknek ez a csomag jelenti a karácsonyi ajándékot. Ezeknek az embereknek egy része nem közvetlenül a kliensünk. De az ünnep előtt jókívánságokból, rájuk irányuló figyelemből, olykor még simogatásból is felpakolhatnak nálunk. Munkatársaink az Adni öröm akcióban is intenzíven és örömmel vesznek részt.

Terveink 2022-re

Nagy öröm számunkra, hogy az AAP programunk már eddig is sok szakembert összekötött egymással és ezek a szakemberek és a program támogatói egy közösség tagjainak érezhetik magukat. A jövőben szeretnénk AAP támogatói kört is szervezni, hogy ezzel lehetőséget kínáljunk a találkozásra és egymás tapasztalatainak, örömeinek megosztására.

Az érdeklődő szakemberek számára fontosnak tartjuk az AAP szakmai segédanyagok bővítését, elérésének biztosítását. Törekszünk az AAP külföldi jó gyakorlatok meghonosítására is, egyúttal szeretnék folytatni saját programjaink kialakítását, fejlesztését. Az Országos Módszertani vezetővel tervben van az AAP módszertani lehetőségek felmérése, kidolgozása is. Idén tovább erősödött az a benyomásunk, hogy kinőttük az intézményeinket. Új, nagyobb helyre van szükségünk AAP programunk fejlesztése érdekében, ahol nagyobb területen, nagyobb létszámú (önsegítő) csoportok is tudnának működni. Szükségünk lenne olyan nagyobb helységre is, ahol szakemberek számára képzéseket is szervezhetnénk.

Mi Fogadósok hiszünk és remélünk terveink megvalósulásában, számítunk egymásra, támogatóinkra és a Gondviselésre. Kipróbált és összetartó munkaközösségünk van, amely elkötelezett arra, hogy tevékenységével a jövőben is sokakat segítsen közelebb a gyógyuláshoz és az egészséges élethez.

Összeállította, lejegyezte

Sipos László

167/2022. (V. 26.) önkormányzati határozat 1. melléklete

Okirat száma: 501112-1/2021.

Módosító okirat

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által 2021. január 14. napján kiadott, 501112-2/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján, - a ...../2022. (V.26.) önkormányzati határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2. pontja, 1.2.2. telephelyei alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		1011 Budapest, Markovits Iván utca 2.
2		1012 Budapest, Mikó utca 12.
3		1013 Budapest, Attila út 35.
4		1015 Budapest, Ostrom utca 31. fszt. 6,
5		1015 Budapest, Ostrom utca 31. fszt. 14.
6		1013 Budapest, Attila út 135-137.
7		1013 Budapest. Roham utca 8.
8		1014 Budapest, Tárnok utca 9-11.
9		1015 Budapest, Csalogány utca 22-24.
10		1016 Budapest, Zsolt utca 6/a.
11		1124 Budapest, Fodor utca 77.
12		1122 Budapest, Városmajor utca 33.
13		1125 Budapest, Diós árok 1-3.
14		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 66.
15		1015 Budapest, Batthyány utca 8.
16		1011 Budapest, Iskola utca 44.
17		1016 Budapest, Nyárs utca 2-4.
18		1016 Budapest, Tigris utca 58.
19		1016 Budapest, Lisznyai utca 40-42.
20		1012 Budapest, Kosciuszkó Tádé utca 3.
21		1012 Budapest, Lovas út 3.
22		1014 Budapest, Dísz tér 3.
23		1015 Budapest, Szabó Ilonka utca 2-4.
24		1011 Budapest, Ponty utca 3.
25		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 9.
26		1013 Budapest, Attila út 43.

27		1016 Budapest, Mészáros utca 5-7.
28		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 30.
29		1051 Budapest, Hercegprímás út 14-16.
30		1037 Budapest, Montevideo utca 16. B épület
31		1013 Budapest, Attila út 63.
32		1013 Budapest, Krisztina krt. 59.B

Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete határozatlan időtartamra egészségügyi szolgálati jogviszonyban magasabb vezetői megbízással bízza meg, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet alapján pályázat útján. A költségvetési szerv vezetője felett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 19. § a) pontjában foglalt munkáltatói jogokat Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, a Mötv. 19. § b) pontjában foglalt egyéb munkáltatói jogokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

Az alapító okirat 5.2. pontjában szereplő táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló I. törvény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, „időbélyegző szerint"

P.H.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

167/2022. (V. 26.) önkormányzati határozat 2. melléklete

Okirat száma: 501112-2/2022

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata

1.1.2. rövidített neve: Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1122 Budapest, Maros utca 16/b.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		1011 Budapest, Markovits Iván utca 2.
2		1012 Budapest, Mikó utca 12.
3		1013 Budapest, Attila út 35.
4		1015 Budapest, Ostrom utca 31. fszt. 6,
5		1015 Budapest, Ostrom utca 31. fszt. 14.
6		1013 Budapest, Attila út 135-137.
7		1013 Budapest. Roham utca 8.
8		1014 Budapest, Tárnok utca 9-11.
9		1015 Budapest, Csalogány utca 22-24.
10		1016 Budapest, Zsolt utca 6/a.
11		1124 Budapest, Fodor utca 77.
12		1122 Budapest, Városmajor utca 33.
13		1125 Budapest, Diós árok 1-3.
14		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 66.
15		1015 Budapest, Batthyány utca 8.
16		1011 Budapest, Iskola utca 44.
17		1016 Budapest, Nyárs utca 2-4.
18		1016 Budapest, Tigris utca 58.
19		1016 Budapest, Lisznyai utca 40-42.

20		1012 Budapest, Kosciuszkó Tádé utca 3.
21		1012 Budapest, Lovas út 3.
22		1014 Budapest, Dísz tér 3.
23		1015 Budapest, Szabó Ilonka utca 2-4.
24		1011 Budapest, Ponty utca 3.
25		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 9.
26		1013 Budapest, Attila út 43.
27		1016 Budapest, Mészáros utca 5-7.
28		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 30.
29		1051 Budapest, Hercegprímás út 14-16.
30		1037 Budapest, Montevideo utca 16. B épület
31		1013 Budapest, Attila út 63.
32		1013 Budapest, Krisztina krt. 59.B

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Budapest. I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján ellátja a települési önkormányzat által kötelezően és a nem kötelezően ellátandó egészségügyi feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862200	Szakorvosi járóbeteg ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján kötelező önkormányzati feladatot lát el egészségügyi alapellátás körében, valamint önként vállalt feladatként működteti a járóbeteg-szakellátást is.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	072111	Háziorvosi alapellátás
2	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
3	072311	Fogorvosi alapellátás
4	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
5	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
6	072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
7	072220	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
8	072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
9	073160	Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)
10	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
11	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
12	072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
13	072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
14	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest I. kerület közigazgatási területe, de szabad kapacitása mértékéig ellátást biztosíthat más területről jelentkezőknek is.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete határozatlan időtartamra egészségügyi szolgálati jogviszonyban magasabb vezetői megbízással bízza meg, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet alapján pályázat útján. A költségvetési szerv vezetője felett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 19. § a) pontjában foglalt munkáltatói jogokat Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, a Mötv. 19. § b) pontjában foglalt egyéb munkáltatói jogokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló I. törvény

168/2022. (V. 26.) önkormányzati határozat melléklete

Átfogó értékelés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

(a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján)

„Minden felnőtt volt egyszer gyerek,
és felnő majd az új gyerekseregs.
Többet, s jobbat törődjetek velünk,
mert eljön majd a nap, amikor mi is felnövünk."
Bródy János

Tartalomjegyzék

I.A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira....3
II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása 3
II. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 3
II. 2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályzott pénzbeli és természetbeni juttatások 6
II. 2. 1. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 6
II. 2. 2. Ünnepi (karácsonyi, húsvéti) támogatás 7
II. 2. 3. Oltási támogatás 8
II. 2. 4. Születési támogatás....8
II. 2.5. Mosható nadrágpelenka támogatás 9
II. 2. 6. Iskolakezdési támogatás....9
II. 2. 7. Jó tanulók szociális támogatása 10
II. 3. Gyermekétkeztetés....11
II. 3. 1. Intézményi gyermekétkeztetés....11
II. 3. 2. Szünidei gyermekétkeztetés....13
III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása....14
III. 1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata....15
III.1.1. Család és gyermekjóléti szolgáltat....15
III.1.2. Család és Gyermekjóléti Központ....30
III. 2. Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása 61
III. 2. 1. Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde....61
III. 2. 2. Családi bölcsőde....69
III. 3. Gyermekek átmeneti gondozása 70
IV. A felügyeleti szervek által tett megállapítások 70
IV. 1. Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 71
V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok megfogalmazása a Gyvt. előírásai alapján....71
V. 1. Javaslatok az I. kerületi gyermekek napközbeni ellátásának fejlesztésére 71
V. 2. Javaslatok az I. kerületi gyermekvédelmi ellátás fejlesztésére....71
VI. A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása....72
VII. Civil szervezetekkel történő együttműködés....72
VII. 1. A gyermekvédelem területén a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által kialakított 2021. évi együttműködés keretei 72

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

2021. január 1-jei adatok alapján Budapest I. kerület lakosságszáma 25 235 fő, ebből 0-18 év közötti 4 091 fő (a lakosság 16 %-a), 19-64 év közötti 14 082 fő (a lakosság 56 %-a), 65 éves vagy annál idősebb 7 062 fő (a lakosság 28 %-a).

A 18 éven alattiak között

- 0-3 év közötti 905 fő,
- 4-6 év közötti 687 fő,
- 7-14 év közötti 1 793 fő,
- 15-18 év közötti 706 fő.

A 18 évnél fiatalabb lakosság körében – egész számra kerekítve – a 0-3 év közötti lakosság 22 %-ot, a 4-6 év közötti lakosság 17 %-ot, a 7-14 év közötti lakosság 44 %-ot, 15-18 év közötti lakosság pedig 17 %-ot tesz ki.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

II. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a Gyvt. 21/B. §-ában meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

A 19. § (1a) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság részletszabályait a Gyvt. 19-20. §-ai tartalmazzák.

A Gyvt. 20/A. § alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a Gyvt. 67/A. §-ában foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a Gyvt. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt. Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 67. § (1) bekezdés a)-b) pontjai értelmében az alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2021. évben gyermekenként 6000 forint, az emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2021. évben gyermekenként 6500 forint.

A Gyvt. 20/B. § (3)-(5) bekezdései szerint a kiegészítő pénzbeli ellátás havi összege – gyermekenként – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka. A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában – az augusztus hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett –,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában – a november hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett –

pótlékot folyósít. A pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint. A 2006. évet követően a pótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt. Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 67. § (1) bekezdés c) pontja alapján a pótlék esetenkénti összege a 2021. évben gyermekenként 8400 forint.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat) vonatkozásában a fenti támogatások közül a 2021. évben az alábbiak igénybevétele valósult meg:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a tavalyi évben augusztus 1-i állapot szerint 44 fő volt, amelyből 8 gyermek volt hátrányos helyzetű, és 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű, november 1-i állapot szerint 38 fő jogosult volt amelyből 7 gyermek volt hátrányos helyzetű, és 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű. Ezen gyermekek részére augusztus illetve november hónapban került sor alkalmanként 6 000 Ft, illetve 6 500 Ft folyósítására (a gyermekétkeztetésre vonatkozó statisztikai adatok a II. 3. pontban kerültek feltüntetésre). Elutasításra 6 esetben került sor, mert a kérelmező jövedelme meghaladta az egy főre jutó jövedelemre vonatkozó jövedelemhatárt. A kérelmezők többnyire az egyedülálló szülők közül kerültek ki.
2021. augusztus hónapban kifizetett kiegészítő pénzbeli ellátás összege: 268.500,-Ft
2021. november hónapban kifizetett kiegészítő pénzbeli ellátás összege: 232.000,-Ft

II. 2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályzott pénzbeli és természetbeni juttatások

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A Budavári Önkormányzat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: szociális rendelet) alapján nyújtott támogatások (eseti települési támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, szociális kártya keretében nyújtott élelmiszertámogatás, temetési támogatás, gyógyszertámogatás, kedvezményes uszodabérlet, lakásfenntartási támogatás, adósságkezelési támogatás, időszaki támogatás, lakás-helyreállítási támogatás, oltási támogatás, születési támogatás, mosható nadrágpelenka támogatás, iskolakezdési támogatás, Jó tanulók szociális támogatása és kedvezményes üdülés) közül gyermekjóléti és gyermekvédelmi szempontból a következő támogatások relevánsak (a kedvezményes üdülés a III. 1. pontban került feltüntetésre):

II. 2. 1. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A szociális rendelet 21. § (1) bekezdés alapján rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult a gyermek 18. életévének betöltéséig, ha a gyermeket gondozó család önhibáján kívül, időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

A 22. § szerint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője igényelheti, mértéke gyermekenként és alkalmanként legfeljebb a nyugdíjminimum 150%-a. A támogatás a gyermek részére - az egyéb feltételek fennállása esetén – évente két alkalommal állapítható meg.

A 2021. évben mindösszesen 78 gyermek részére került megállapításra a támogatás (a szülő egy gyermekre tekintettel tárgyévben két alkalommal kérheti.

II. 2. 2. Ünnepi (karácsonyi, húsvéti) támogatás

A szociális rendelet 29-30 §-ai alapján időszaki támogatására jogosult az az I. kerületben lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő:

b) aki a tárgyév december 31. napjáig a 65. életévét betölti, és a húsvéti ünnep alkalmából nyújtható támogatás esetén tárgyév március 1-jén, a karácsonyi ünnep alkalmából nyújtható támogatás esetén tárgyév november 1-jén

ba) élelmiszertámogatásban, vagy

bb) gyógyszertámogatásban, vagy

bc) adósságcsökkentési támogatásban, vagy

bd) lakásfenntartási támogatásban részesül,

c) aki a tárgyévben rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült, vagy

d) aki a húsvéti ünnep alkalmából nyújtható támogatás esetén a tárgyév március 1-jén, a karácsonyi ünnep alkalmából nyújtható támogatás esetén tárgyév december 1-jén a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevel a családjában, vagy a 18. életévét betöltötte és saját jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

A Rendelet változás következtében az ünnepi támogatást évente két alkalommal kérelem benyújtásával tudnak igényelni. A húsvéti ünnepet megelőző 60 napon belül, de legkésőbb a húsvétot megelőző 10. napig, valamint a karácsonyt megelőzően tárgyév október 15-től december 15-ig nyújthatják be.
Az ünnepi támogatás összege alkalmanként a 29. § (1) bekezdés a) és b) pontja esetén kérelmezőnként 8 000 Ft, b) a 29. § (1) bekezdés c) és d) pontja esetén családonként 8 000 Ft.

A 2021. évben az időszaki támogatásra jogosultak száma:

2021. húsvéti időszaki támogatás:

- 80 év feletti: 2113 fő
- 65 év feletti: 103 fő
- család: 57 család

2021. karácsonyi időszaki támogatás:

- 80 év feletti: 2007 fő
- 65 év feletti: 56 fő
- család: 38 család

II. 2. 3. Oltási támogatás

A Humán Papillómavírus által okozott méhnyakrák elleni védőoltás a 13. életévét betöltő fiú gyermekek részére 2021-ben a Rendeletből kikerült, mivel az a nemzeti oltóprogram részévé vált.

Az Önkormányzat a Rendeletben meghatározott feltételek szerint továbbra is vállalja azon kiskorú gyermekek részére a rotavírus okozta hasmenés elleni ötkomponensű védő oltássorozat költségének átvállalását, akiknek a házi gyermekorvos javasolja.

Az egészségügyi prevenciót szolgáló védőoltások költségének teljes átvállalásában, oltási támogatásban részesíti azt a személyt, aki az I. kerület közigazgatási területen bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt él.

A 2021. évben gyermekjóléti és gyermekvédelmi szempontból releváns statisztikai adatok a következők voltak:

- rotavírus okozta hasmenés elleni ötkomponensű védőoltássorozat: 160 határozat született, elutasítás 6 db volt

II. 2. 4. Születési támogatás

A szociális rendelet 47. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat egyszeri születési támogatást nyújt a szülőknek, egyedülálló szülőnek, illetve más törvényes képviselőnek (a továbbiakban együtt: szülő), gyermek születése esetén, amennyiben az alábbi feltételek együttesen fennállnak:

a) a gyermek I. kerületben bejelentett lakóhelyén él,
b) a szülők, illetve legalább egyikük, a gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban életvitelszerűen, megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhelyén él.

A támogatás összege a (3) bekezdés alapján gyermekenként 100.000,- Ft.

A 2020. évben 144 gyermek részére került megállapításra születési támogatás.

II. 2.5. Mosható nadrágpelenka támogatás

A szociális rendelet 25. § (1)-(2) bekezdései alapján az Önkormányzat egyösszegű, vissza nem térítendő támogatást nyújt a mosható nadrágpelenka beszerzési költségeinek csökkentéséhez.

Mosható nadrágpelenka támogatásban részesülhetnek:

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek,

b) akik részére rendkívüli gyermekvédelmi támogatás került megállapításra,

c) családjában három vagy annál több gyermeket nevelnek,

d) a támogatással érintett gyermek tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos,

e) a támogatással érintett gyermek részére gyermekorvos által javasolt a mosható nadrágpelenka használata, különösen atópiás dermatitiszben szenvedő gyermek esetén.

A mosható nadrágpelenka támogatás mértéke

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a mosható nadrágpelenka vásárlását igazoló számlán szereplő összegnek a 100 %-a, de maximum 60 000 Ft,

b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a mosható nadrágpelenka vásárlását igazoló számlán szereplő összegnek a 80 %-a, de maximum 40 000 Ft,

c) az (1) bekezdés c)-e) pontjai szerinti esetekben a mosható nadrágpelenka vásárlását igazoló számlán szereplő összegnek a 60 %-a, de maximum 30 000 Ft.

A 2021. évben nem volt mosható nadrágpelenka támogatás iránti kérelem.

II. 2. 6. Iskolakezdési támogatás

A szociális rendelet szerint iskolakezdési támogatásra jogosult a kérelmező, ha alapfokú oktatásban, vagy a 18. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató gyermeket nevel.

A támogatásra jogosult az az egyedülálló, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át, vagy

nem egyedülálló, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át.

A támogatás összege gyermekenként 15.000 forint.

A 2021. évben 33 gyermek részére került megállapításra iskolakezdési támogatás.

II. 2. 7. Jó tanulók szociális támogatása

A „jó tanulók szociális támogatására" jogosult az alapfokú oktatásban tanulmányokat folytató és az általános iskola második évfolyamát sikeresen elvégző tanuló, valamint a 18. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató tanuló, ha a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző tanév tantárgyi átlaga 4, 50 vagy a fölött van. és

Az előző tanév tantárgyi átlagának számításánál a tanuló magatartás és a szorgalom érdemjegyét figyelmen kívül kell hagyni.

A támogatás havi összege tanulónként 15 000 Ft.

2021. január 1. és 2021. augusztus 31. között 20 gyermek, 2021. szeptember 1. és 2021. december 31. között 24 gyermek részére került megállapításra szociális tanulmányi ösztöndíj 11 400 Ft/hó összegben (a támogatás szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig került megállapításra).

II. 2.8. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására létrehozott ösztöndíjrendszer a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer. Ennek a lebonyolítását elsődlegesen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza.

Az Ösztöndíjrendszer a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára kívánja elérhetővé tenni a felsőoktatásban való részvételt.
Az önkormányzatoknak az Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 83/2021. (IX.30.) Kt. számú határozatával döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához történő csatlakozásáról. Az ösztöndíj havi összege 20.000,-Ft

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű:

- felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. („A" típusú pályázat)

- 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, valamint felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizettek jelentkezhetnek. („B" típusú pályázat)

A 2021. november 5-én lejárt határidőre összesen 12 darab, ezen belül az „A" típusú pályázatból 12, a „B" típus pályázatból nem érkezett pályázat.
A Népjóléti, Oktatási, Kulturális, és Sport Bizottság 202/2021. (XII.6.) NOKSB sz. határozattal döntött a 2022. évi fordulóra vonatkozóan a beérkezett Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatokról. Az Önkormányzat 2021. évben a nappali felsőoktatási tanulmányokat folytatók számára (A típus) 10 hónapra, az érettségi előtt álló középiskolások részére (B típus) 3x10 hónapra vonatkozóan havi 20.000 Ft összegű ösztöndíj megállapításáról döntött.
A 2022. évi pályázati fordulóban 11 fő „A" pályázót részesít ösztöndíjban az Önkormányzat 10 hónapon keresztül, valamint 1 fő „A" pályázót elutasított jövedelemhatár túllépése miatt.

II. 3. Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 18. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat vagy a fenntartó a Gyvt-ben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést, amely a 21. § alapján intézményi gyermekétkeztetésre és szünidei gyermekétkeztetésre terjed ki.

II. 3. 1. Intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/A. § (1)-(2) bekezdései, a (3) bekezdés a) pontja és a (6) bekezdés alapján – ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik – a nem bentlakásos intézmények közül a települési önkormányzat

- az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon reggeli főétkezést, déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést,
- az általa fenntartott óvodában a gyermekek számára az óvodai nevelési napokon déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést,
- a közigazgatási területén a fővárosi önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézmények kivételével a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben a tanulók számára az iskolai tanítási napokon déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést biztosít. Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

A Gyvt. 21/A. § (4)-(6) bekezdései alapján a bentlakásos intézmények közül a települési önkormányzat a közigazgatási területén a fővárosi önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézmények kivételével a köznevelési fenntartó által fenntartott kollégiumban elhelyezett gyermekek részére az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon a reggeli és vacsora főétkezést, és az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon kívül a reggeli, ebéd és vacsora főétkezéseket, valamint a tízórai és uzsonna kisétkezéseket biztosít.

Az ingyenes és a kedvezményes gyermétkeztetésre jogosultak körét a Gyvt. 21/B. §-a határozza meg. A Budavári Önkormányzat intézményeiben a 2020. évben az ingyenes és a kedvezményes gyermekétkeztetést biztosító intézmények, továbbá az igénybevevők száma a következőképpen alakult:

Intézmény	Ingyenesen étkezők (fő/1 félév)	Kedvezményesen étkezők (fő/1. félév)	Ingyenesen étkezők (fő/2. félév)	Kedvezményesen étkezők (fő/2. félév)
Egyesített Bölcsőde	44	-	41	-
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	273	-		-
Általános iskolák	16	213	1	195
Középiskolák	17	225	1	265

A gyermekétkeztetés nyújtásának módját az intézmények vonatkozásában az alábbi táblázat szemlélteti:

Intézmény	Gyermekétkeztetés módja
Egyesített Bölcsőde	saját konyha
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	vásárolt élelmezés
Általános iskolák	vásárolt élelmezés
Középiskolák	vásárolt élelmezés

II. 3. 2. Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. §-a alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

Az a) pont szerinti esetben a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

1. a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
2. az előző pont alá nem tartozó gyermekek számára
   - a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
   - az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szünidei gyermekétkeztetés igénybevétele a 2021. évben az alábbiak szerint valósult meg:

- téli szünetben 1 gyermek
- tavaszi szünetben 3 gyermek
- nyári szünetben 10 gyermek
- őszi szünetben 2 gyermek

vette igénybe az étkezést.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A Gyvt. 29. § (1)-(2) bekezdései alapján, a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot. Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,
d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Budapest I. kerületében a személyes gondoskodás a Gyvt., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet), valamint a szociális rendelet szabályai alapján a következőképpen valósul meg:

III. 1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata

A gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében eddigi alapszolgáltatási rendszer 2016. évtől átstrukturálódott. Az integrált szervezeti egységek gondoskodnak a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások együttes biztosításáról, amely során két új intézményi forma jött létre: a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ.

III.1.1. Család és gyermekjóléti szolgáltat

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központon (a továbbiakban: Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ) belül a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a *gyermekjóléti alapellátás* illetve a *szociális alapellátás* feladatait a Szoc. tv., az SZCSM rendelet, a Gyvt. és az NM rendelet alapján.

Komplex segítő tevékenységet végez, mely magába foglalja a tájékoztatást, az információadást, életvezetési és egyéb tanácsadást, segítő szolgáltatás nyújtását és közvetítését. Ezen felül a gyermekjóléti alapellátás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének elősegítését. A munka az együttműködésen és családgondozáson alapuló, hatósági munkát megelőző tevékenység.

Jogi és pszichológiai segítséget nyújt szakemberek segítségével, és bár szervezetileg ezek a szolgáltatások a Család és Gyermekjóléti Központhoz tartoznak, az intézmények munkacsoportjai azonos telephelyen találhatók. Amennyiben a segítő beszélgetés során kiderül, hogy az ügyfél alapellátásban kezelt problémája miatt jogi- és/vagy pszichológiai segítségnyújtást is igényel, az alapellátás igénybevétele mellett kapcsolatba kerül a Család és Gyermekjóléti Központtal is.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család és Gyermekjóléti Központ szoros munkakapcsolatban áll. A gyermekvédelmi eset súlyosságától függően, illetve hatósági intézkedés (védelembe vétel, ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel) esetén a családsegítő és az esetmenedzser közösen dolgozik azon, hogy megszüntesse a gyermek veszélyeztetettségét.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Közösségi Pszichiátriai ellátás közös épületben van, melynek ügyfélforgalma 2021-ben a következőképpen alakult:

Az Attila út 89. ügyfélforgalmi adatai 2019. és 2021. között

	Ügyfél	alkalom
2019	305	1318
2020	290	1002
2021	278	1399

Egyértelműen megállapítható, hogy stabil az ügyfélforgalom, 2020-ban a járvány betörésekor csökkent amely tendencia 2021-ben is megmaradt, viszont ezzel egyidejúleg a találkozások száma növekedett. Az aktív családgondozással szorosan összefügg a személyes találkozás, amely nagyban segíti a munkafolyamatot, illetve komoly eseteknél (gyermek veszélyeztetés gyanúja) kötelező is. Az új eseteknél havonta 3 alkalommal szükséges találkozni a családokkal, amely az „esetvezetés" során hullámzó.

Az alapellátásban a kapcsolatfelvétel módja összehasonlítva a 2020 és 2021-es évet:

Kapcsolatfelvétel módja		
	2020	2021
Önkéntes	77	88
Lakossági jelzés	18	21
Jelzőrendszer	80	83
Gyámhatóság	17	27

Szociális és Intézménytámogatási Iroda	23	2
Összesen	215	221

A táblázatból látható, hogy nagyobb számban önkéntesen jelentkeztek az ügyfelek, illetve a jelzőrendszer által is jelentős számú jelzés érkezett. A lakossági jelzések száma is jelentős, illetve a Gyámhatóságtól is több esetben történt felkérés kapcsolatfelvételre.

A szolgálatot önként felkeresők között sajnos egyre nagyobb számban jelennek meg azok az ügyfelek, akik problémái a szociális munka eszköztárával nem megoldhatók. Ezek orvoslásához harmadik fél által nyújtott szolgáltatás igénybevétele szükséges (lakás probléma, tartós egészségügyi károsodás, munkanélküliség, krónikus beteg a családban).

Növekvő tendenciát mutat – és egyre súlyosabb – az esetek között a pszichiátriai problémákkal küzdő ügyfelek száma, akik nagyon sok esetben betegségtudattal és így egészségügyi ellátással sem rendelkeznek. Náluk a legfőbb cél az egészségügyi ellátásba való eljuttatás. Ezen ügyfelek segítésére szoros együttműködés van a közösségi pszichiátriai ellátással és a Gyámhivatallal „intenzív" családsegítést folytatva.

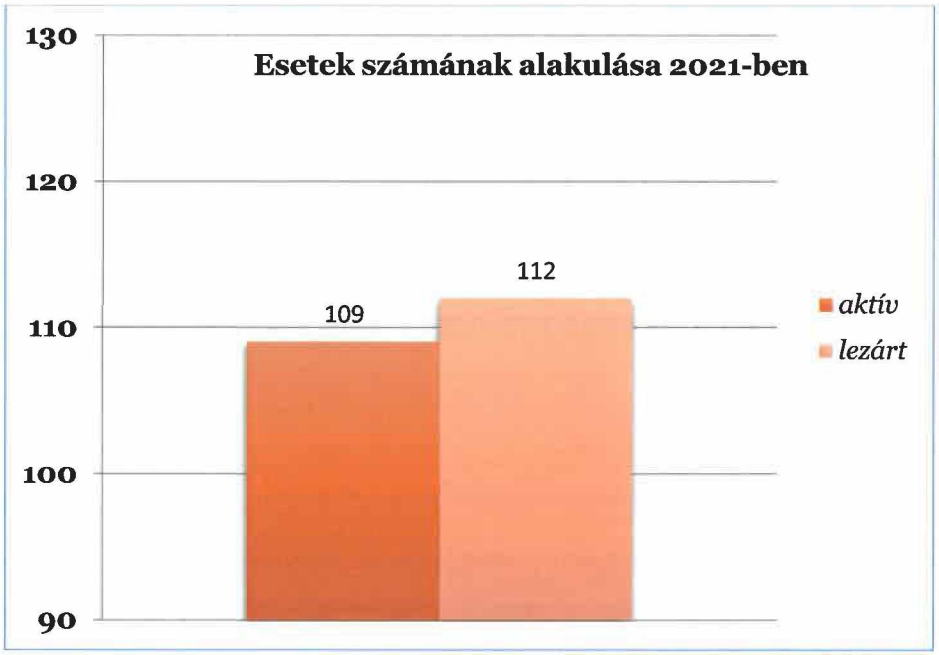
Gyermekvédelmi szempontból jelentős a száma azoknak az eseteknek, ahol a válási krízis miatt keresik fel az intézményt és kérnek hatékony segítséget a problémák megoldásában. Ilyen esetekben jogi segítség, családterápia, mediáció, felnőtt és gyermekpszichológusi szolgáltatás, illetve felügyelt kapcsolattartás (bírósági határozat megszületését követően) felajánlása történik az ügyfelek részére..

A családsegítés során a munkaformát - a problémától függően - az esetgazda az egyénnel, illetve a családdal közösen határozza meg, amely lehet szociális esetmunka, szociális csoportmunka, családterápia. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítő és az igénybe vevő személy vagy család közös munkafolyamata. Elsődleges feladata első találkozáskor a családsegítőknek a szükségletfelmérés, illetve a kiskorúak veszélyeztetettségének felmérése (első interjú). Ha az eset az első találkozással nem zárható le, akkor írásbeli együttműködési megállapodásra kerül sor, ami a megkötéstől számított legfeljebb 6 hónapig érvényes, 6 hónap elteltével újra meghatározásra kerül a cél, illetve mérlegelésre kerül az eltelt időszak.

A gyermekekkel kapcsolatos adatokat az új GYVR rendszerben szükséges rögzíteni 2021. július 1 óta.

A kapcsolatfelvétel történhet a jelzőrendszeri tagokon keresztül is (1997. évi XXXI. törvény, 17. §), illetve bárki (pl. szomszéd, rokon) jelezhet, aki olyan személyt ismer, ahol életkorából adódóan, esetleg pszichés vagy egészségügyi okból nem képes saját ügyeiben eljárni, és problémái, veszélyhelyzete megoldásában családtagjaitól, hozzátartozóitól segítséget nem kap.

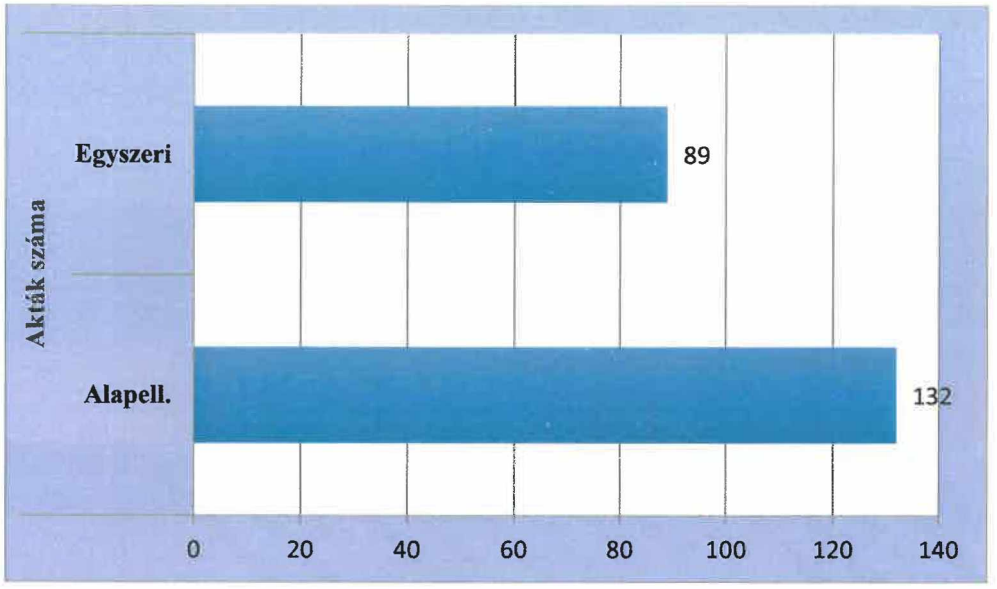
Az alapellátás forgalmi adatai 2021.01.01-2021.12.31. között (teljes esetszám: 221 család):



2021.01.01-2021.12.31-ig 221 családdal történt kapcsolatfelvétel és foglalkozás, amely 412 érintett főt jelent közvetve vagy közvetlenül (Zamárdi nyaraláson résztvevők és a karácsonyi támogatásra jelentkezők száma külön szerepel a beszámolóban).

A 2021-es évben az esetszám eltér az előző évektől (2019-ben 285 család, 2020-ban 215 és 2021: 221 család)

2019	2020	2021
285	215	221



A 2021-es évben a 221 családból 89 esetben volt egyszeri tanácsadásra szükség és 132 esetben alapellátás történt. Az egyszeri tanácsadás 1 vagy két alkalmas találkozást jelent, amikor az esetből nem volt hosszabb folyamat. Az alapellátásba vétel hónapokat vagy akár éveket jelenthet a családsegítésben, attól függően milyen jellegű a felszínre került probléma.

3644 intézkedés történt a Szolgálatnál, ez magában foglalja a családokkal kapcsolatos összes tevékenységünket (levelek, emailek, családlátogatás, környezettanulmány stb.)

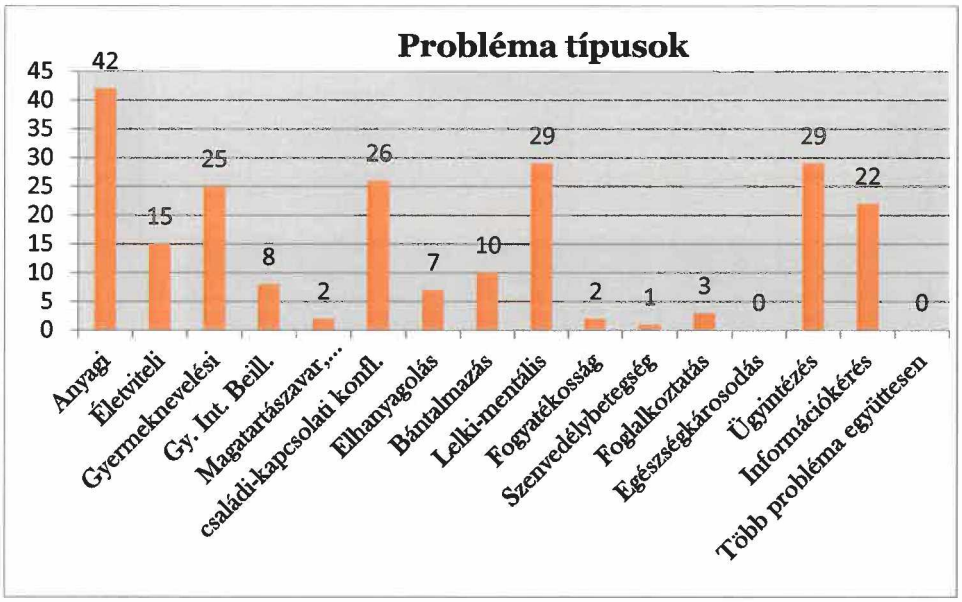
Ügyek továbbra is többrétegűek és komplexek, amely nagy rugalmasságot vár el a kollégáktól egy- egy eset kezelése, és sok információval kell rendelkezniük, hogy hatékony segítséget tudjanak nyújtani a családoknak.

A „klasszikus" családsegítős esetek egyre inkább háttérbe szorulnak és előtérbe kerülnek a nagyon összetett, sok ideig elhúzódó bonyolult esetek. Egy összetettebb ügyben több szakember bevonására is szükség van, esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat kell szervezni és lebonyolítani, illetve a gyermekekkel kapcsolatban álló családtagokkal, szakemberekkel szorosan – akár napi szinten – kell együttműködni.

Egy hónapban átlagosan egy családdal 3 alkalommal szükséges találkozni. Egy családsegítő munkatárshoz 25 család tartozhat maximum, ez a szám az intézményben átlagosan 15-20. Egyes esetek nagyon megterhelők szakmailag és pszichésen is egyaránt. A családsegítők által elvégzett munkát a szakmai vezető 3 havonta ellenőrzi és vizsgálja meg. Ez lehetőséget ad a folyamatos nyomon követésre és egyeztetésre.

Az alapellátásban az esetek probléma típus szerint felosztása (elsődleges hozott probléma)

2021.01.01- 2021.12.31. között



Probléma típusok		
	2020	2021
Anyagi	*60*	*42*
Életviteli	*5*	*15*
Gyermeknevelési	*15*	*25*
Gy. Int. Beill.	*0*	*8*
Magatartászavar, teljesítményzavar	*0*	*2*
Családi-kapcsolati konfl.	*28*	*26*
Elhanyagolás	*0*	*7*
Bántalmazás	*3*	*10*
Lelki-mentális	*31*	*29*
Fogyatékosság	*0*	*2*
Szenvedélybetegség	*0*	*1*
Foglalkoztatás	*4*	*3*
Egészségkárosodás	*3*	*0*

Ügyintézés	***25***	***29***
Információkérés	***18***	***22***
Több probléma együttesen	***23***	***0***
Összesen:	***215***	***221***

A táblázatból kiderül, hogy az előző évhez képest emelkedett az életviteli, gyermeknevelési, beilleszkedési zavarral kapcsolatos, a bántalmazás, elhanyagolás arányszám. Ezeknek a problémáknak a növekedése tapasztalható.

A fenti táblázatokban fontos kiemelni, hogy ezen a mutatók kizárólag az ***elsődlegesen hozott problémákat*** jelenítik meg. A tapasztalatok azt mutatják, hogy túlnyomó többségben egy, akár szociális ügyintézéssel, vagy anyagi támogatás igénylésével induló folyamat során a segítő kapcsolat kialakításával, a bizalom elmélyülésével másodlagos problémaként merülnek fel generációk közötti konfliktusok, családtagok együttéléséből adódó ellentétek, konfliktusok, párkapcsolati és gyermeknevelési elakadások, kezeletlen pszichiátriai problémák.

Ennek következtében, egy egyszerűen induló családsegítési ügyből is akár éveken át tartó eset alakulhat ki.

Az anyagi problémák megoldásában, első körben a kerületi támogatások igénybevétele lehet a segítség, így az önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokhoz való hozzájutás *(6/2015. (II.27) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról-egységes szerkezetben)* és a közvetítés az egyik legmeghatározóbb feladat a családsegítés folyamatában. Hosszabb távon más ellátások megigénylése és egyéb források bevonása lehet a megoldás (pl: fogyatékossági támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás).

Az igénybe vevő családok csoportosítása **családi összetétel alapján** 2021-ben:

Nagyjából egyenes arányban oszlik meg a gyermekes családok (egyszülős vagy házastársi kapcsolatban élők) és az egyedül élők aránya az intézményhez fordulók között. Az egyedül élő ügyfeleknél sok esetben nagy problémát okoz a családi védőháló hiánya és az egyedüllét.

Összehasonlítás az előző évvel:

Családi összetétel szerint		
	2020	**2021**
Gyermekes család	79	48
Gyerek nélküli család	19	5
Egyszülős család	45	97
Egyedül élő	72	71
Összesen	**215**	**221**

A gyermekes családok aránya és nagyobb számban jelentkeznek az egyszülős és egyedül élő ügyfelek. A válások száma növekedést mutat az ügyfélkörben, így több szülő van, aki egyedül marad a gyermeknevelés nehézségeivel. A válások során a gyermekelhelyezéssel és láthatással kapcsolatos problémák a legmeghatározóbbak, ezekben az esetekben általában már gyámhivatali és bírósági eljárás is van folyamatban.

Speciális szolgáltatások:

A Szociális törvény (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) 64. § 4. () pontja alapján nyújtott tevékenységek:

Adósságkezelési tanácsadás

Mivel az utóbbi időben lecsökkent az adósságkezelési tanácsadást és az álláskeresési tanácsadást igénybe vevők száma, ezért ezeket a feladatokat már nem kijelölt koordinátorok végzik, hanem minden családsegítő végez ilyen feladatokat, amennyiben felmerül ennek igénye.

Az adósságkezelés célja, hogy a kerület adósságokat felhalmozott lakosait segítse díjhátralékuk csökkentésében és – lehetőség szerint – azok megszűntetésében.

Az adósságkezelési tanácsadás lényegében egy „együtt gondolkodási" folyamat az ügyféllel, annak érdekében, hogy miként lehetséges az adósságot minimális mértékűre csökkenteni a lehetséges erőforrások (pl. család meglévő jövedelme, természetes támaszok – rokonok, ismerősök – segítsége, rendszeres, de nélkülözhető kiadások csökkentése, az adósság jogosultjai – közművek, energiaszolgáltatók, társasházak által nyújtott kedvezmények (kamatelengedés, részletfizetési lehetőség), stb.) maximális felhasználásával.

Az adósságkezelési támogatás elsősorban azoknak az adós háztartásoknak jelent segítséget, amelyek rendelkeznek bizonyos mértékű fizetőképességgel és a kapott támogatással az adósságuk rendezhető.

A tanácsadás során kétféle anyagi támogatás elérésében tudtuk segíteni ügyfeleinket:

- Önkormányzati adósságcsökkentési támogatás, amely minden típusú hátralékra igényelhető
- Hálózat Alapítvány által nyújtott hátralékiegyenlítő támogatás, ami csak a víz-csatorna-szemét díj, valamint a távfűtés díjára terjed ki, illetve felmondott bérleti jogviszony esetén krízistámogatást az elmaradt bérleti díj rendezésére.

Ezeken felül természetesen felmérésre kerül, hogy milyen önkormányzati, illetve alapítványi, kormányzati támogatásokra jogosult még a család, amelyek a mindennapi megélhetést könnyíthetik meg számukra vagy az önrész fizetésében tud segítséget nyújtani. (Katolikus Karitász, Nyugodt Szív Alapítvány).

Adósságcsökkentési támogatás

A 2021-es évben 2 db adósságcsökkentési támogatást továbbítottunk az Önkormányzat felé. Mindkettő pozitív elbírálásban részesült illetve a családok is együttműködőek voltak, sikeres volt az adósságkezelés. Ennek a fajta támogatásnak az igénybevételéhez előzetes 3 hónapos

együttműködésre van szükség és a hátralék teljes kifizetéséig, valamint az utánkövetés is szükséges az együttműködés lezárásához.

A Hálózat Alapítvány támogatása

Az utóbbi években nagy mértékben lecsökkent a Hálózat Alapítványhoz benyújtható kérelmek száma, mivel szigorodtak az igénybevétel feltételei. A Hálózat Alapítványhoz 2021. január 1. és 2021. december 31. között **2 támogatási kérelem** került benyújtotásra. Ebből 1 fő részére hátralékkiegyenlítő támogatásra került sor, a másik eset viszont – ahol a bérleti jogviszony felmondásra került – krízistámogatásra irányult.

Álláskeresési tanácsadás

A megváltozott igényekhez igazodva jelenleg családsegítők által nyújtott álláskeresési tanácsadás vehető igénybe, melynek célja, hogy elősegítse az ügyfél hatékonyabb álláskeresését és munkaerő-piaci elhelyezkedését.

Az ügyfelek a tanácsadás során visszajelzést kapnak az álláskeresési készségeikről, a munkakeresésük reális irányáról. Az álláskeresési tanácsadás egyéni igényekhez igazodik, hiszen a tanácsadáshoz fordulók problémái sokrétűek, minden ügyfél eltérő kéréssel fordul az intézményhez. (Érdekesség, hogy a 2021-es évben elsődleges problémaként senki sem kért álláskeresésében segítséget.)

Adományok szervezése

A 2021. évben a koronavírus okozta járvány következtében kialakult gazdasági nehézségek még jobban felerősítették a már eddig is nehéz szociális és megélhetési nehézségekkel küzdő ügyfelek számát. A számos korlátozó intézkedés közepette sikerült Intézménynek egy több lábon álló adományozási akciót megvalósítani, a kerületben lakók rászorulók számára. Az adományok kezelésénél az Intézmény az adatkezelési szabályokat betartva a GDPR 6. cikk 1 szerint járt el. Az adományozásban résztvevő ügyfelekkel hozzájárulási nyilatkozat került kitöltésre az adatbiztonság érdekében.

A támogatók a 2021-es az alábbi adományokkal segítették a kerületi rászorulókat:

A **Vöröskereszt** által biztosított, tartós élelmiszercsomag osztásra 2021-ben rendszeresen havi szinten került delegálásra kerületi rászoruló, akik a szakembereink által készített támogató javaslattal tudták a tartós élelmiszercsomagot átvenni. Intézmény biztosította a járványhelyzetre való tekintettel a csomagok eljuttatását a rászorultak részére.

2021 - ben összesen:

- 97 db tartós élelmiszer csomag,
- 20 db édesség csomag,
- 12 doboz tojás adomány,
- 2 db tisztasági csomag került kiosztásra.

Az **I. kerületi Momentum Mozgalom** dolgozói szerveztek gyűjtést az első kerületi rászorulók részére az Adventi időszakban. Az összegyűjtött adományok kiosztásában az intézmény dolgozói voltak segítségükre, amely során a 2021 évben összesen 10 db tartós élelmiszer csomag került kiosztásra.

A **Budai-Polgári Közösség** szervezetén belül, az Adventi időszakban a Vöröskereszttel együttműködve szervezett adománygyűjtést, az I. kerületi nagycsaládosok részére. A felajánlott csomagok kiosztásában az intézmény munkatársai segítettek, amely során a 2021. évben összesen 5 db tartós élelmiszer csomag került kiosztásra

A **kis pékinas – Le Petit Boulanger** pékségtől lehetőségeikhez mérten az előző napról maradt pékárut, aprósüteményt ajánlották fel, amelyet a telephelyekre érkező ügyfelek körében került szétosztotásra.

„Anna csomagok"

Az intézmény lassan már két éve ismeri Annát, aki a járvány kitörése óta havi rendszerességgel segíti az első kerületi rászorulókat. Magánszemélyként és kerületi lakosként rászoruló családokat, időseket támogat hónapról hónapra élelmiszer, gyümölcs és sütemény csomagokkal.

Mindig gondosan odafigyelve saját kezűleg állítja össze adomány csomagjait. A csomagok Intézmény szakembereinek javaslatára kerülnek kiosztásra az arra rászorulókhoz. A 2021 évben összesen 63 db tartós élelmiszer csomag került kiosztásra.

A **Budavári Önkormányzat** támogatásával a koronavírus járvány kitörésekor egy tartós élelmiszer és tisztálkodási szerekből álló csomag készlet került összeállításra a nehéz helyzetbe kerülő kerületi lakosok számára. Az élelmiszer és tisztálkodási csomagok a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői által készített javalatok alapján kerültek kiosztásra,

amely egész évben folyamatos volt. A 2021 évben összesen 55 db tartós élelmiszer csomag került kiosztásra.

I.kerületi lakosok - a kerületi rászorulókért program:

A Covid-19 járvány sok családban okozott anyagi nehézséget (munkahelyek elvesztése, betegség miatti jövedelem kiesés, az otthoni munkavégzés miatt megnövekedett háztartási költségek, védekezési eszközök többletköltségei). A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ erre az igényre válaszolva, a kerületi lakosok segítségét kérte november és december hónapban. Intézményünk célja a már velünk kapcsolatban álló, vagy a közeljövőben kapcsolatba kerülő nehéz helyzetű ügyfeleknek segítséget nyújtani adományok útján, ezért a kerületi lakosok szolidaritására alapozva adománygyűjtést szerveztünk. A 2021 évben összesen 10 db tartós élelmiszer csomag került kiosztásra a gyűjtés keretében

„Támogass egy rászorulót, családot, karácsonykor!"

A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ célzott gyűjtést szervezett decemberben, rászorulók és gyermekes családok számára. Ebbe a gyűjtésbe is nagy számmal kapcsolódtak be a kerületi lakosok. A kialakult civil közösség szervező munkával egy jelentős információs közösséget hozott léte a gyűjtés érdekében. A Budavári Szociális Szolgáltatási Központ a karácsonyi ünnepeket megelőző 3 hétben folyamatos kapcsolatban állt az adományozásban résztvevőkkel. Az intézmény székhelyén volt biztosítva a beérkező felajánlások fogadása és pontos raktározása illetve a kiosztása.

A Szolgáltatási Központ honlapján december 6-tól elérhető volt egy táblázat, melyben név nélkül, de az alapvető jellemzőket bemutatva szerepeltek a rászorulók. Megjelölve mellettük,

hogy milyen tárgyi adomány (tartós élelmiszer, zöldség, gyümölcs, édesség, ágynemű, jó állapotú használt ruha, stb.) jelentene számukra nagy segítséget. A családsegítő szolgálat munkatársai az adományozásba bevont családokkal és rászorulókkal egyeztetve rögzítették, hogy milyen tárgyi adományra van szükség. A közös segítői munkánk révén 12 családot sikerült támogatni, örömtelibbé tennünk karácsonyi ünnepüket. A közösség megmutatta összetartó és megtartó erejét.

Időszakos rendezvények:

2021-ben a korlátozó intézkedések ellenére a karácsonyi ünnepség megszervezésre került a Polgármesteri Hivatal aulájában 2021.12.08 (szombaton) délelőtt, ahol 5 fő munkatárs vett részt, mint segítő illetve az intézményvezető.

Intézményben összesen **53 család jelentkezett az ünnepségre**, ebből 26 rászoruló és 27 nagycsaládos család.

Táborok:

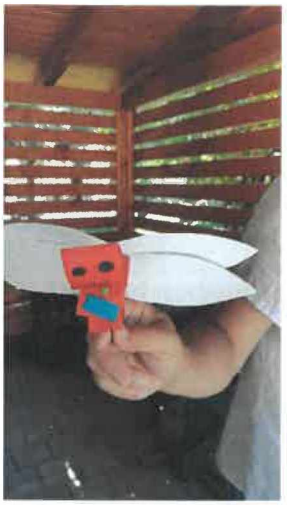
Zamárdi tábor I. turnus

Az idei első Zamárdi nyári turnus 2021. augusztus 2. és 8. között került megrendezésre. A táborba 24 család jelentkezett, összesen 86 fő, ebből 42 gyermek és 44 felnőtt volt.

A tábor első napján az érkező családok részére este tábornyitó ünnepséget tartotottak.

A programok közt szerepelt „tündérkert készítés", kavicsfestés és papírsárkány készítés, kincskeresés, póló batikolás ügyességi vetélkedő.

Zsenília baba alkotás, álarc készítés, amely kimondottan a fiúk körében aratott nagy sikert.



A programok sokfélesége miatt a táborozók igen nagy része részt tudott venni olyan foglalkozáson, amely őt érdekelte, de sokan szinte az összes meghirdetett eseményen ott voltak.

A gyerekek nagy része a szüleivel vett részt a játékokon, vagy kézműves alkotó délelőttökön, de egyértelműen az ügyességi vetélkedő volt az, ami a leginkább a teljes családokat vonzotta.

Zamárdi tábor II. turnus:

A 2021. év Zamárdi családi táborának II. turnusában 59 fő részvételével kezdte meg nyári pihenését. 13 család (29 felnőtt és 30 gyermek) nyaralt az önkormányzat Zamárdi táborhelyén.

A tábor első napján az érkező családok részére este tábornyitó ünnepséget tartotottak.

A programok szervezésénél a családok igényeit figyelembevéve szerveztek meg. A táborozó 30 gyerek között nagyon sok volt a kiskamasz, aki egyszere igényelte a kézműves foglakozásokat, egyéni alkotásának örömét és a mozgásos játékokat.

Nagy sikere volt idén az újrahasznosított papírpohárból készülő világítótoronynak, amit szinte kicsik és felnőttek egyaránt nagy lelkesedéssel készítettek. Az egyéni versengésben nagy örömöt és jókedvet okozott a kéz-láb ugróiskola, amit a gyerekek szüleik bevonásával játszottak.

III.1.2. Család és Gyermekjóléti Központ

A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központon, mint intézményen belül 2016. január 1-től kötelezővé vált a Család és Gyermekjóléti Központ létrehozása, amely új, speciális szolgáltatások bevezetését is jelentette a hatósági ügyekben felelős esetmenedzseri munka mellett.

A család- és gyermekjóléti központ egyrészt a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeket lát el, másrészről speciális szolgáltatásokat nyújt (készenléti ügyelet, kapcsolattartási ügyelet, óvodai- iskolai szociális munka, kórházi szociális munka, szociális diagnózis), valamint speciális szakembereket biztosít (pl.: jogász, pszichológus, fejlesztő pedagógus, stb.), továbbá a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai munkáját is támogatja.

Az észlelő- és jelzőrendszer fontos részét képezi a család- és gyermekjóléti központok által nyújtott készenléti szolgálat, amely egy állandóan hívható telefonszámon érhető el, és melynek célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő tájékoztatás, tanácsadás és segítségnyújtás biztosítása.

A Család és Gyermekjóléti Központ jelenlegi szolgáltatásai:

- Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek
- Észlelő- és jelzőrendszeri koordináció
- Kapcsolattartási ügyelet
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat
- Óvodai- és iskolai szociális munka
- Kórházi szociális munka
- Szociális diagnózis készítés
- Pszichológiai szolgáltatás
- Család- és párterápia, mediáció
- Jogi tanácsadás

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek

A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységeket az esetmenedzserek végzik. A feladatukhoz tartozik, hogy amennyiben a gyermekjóléti szolgálat az alapellátás keretein belül nem tud megfelelő segítséget nyújtani egy családnak egy gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, az esetmenedzserrel közösen hatósági intézkedésre tett javaslatot fogalmaznak meg a gyámhatóság felé. A javaslatot a Gyermekjóléti Központ munkatársa küldi el a gyámhivatal részére. A javaslat lehet védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, illetve nevelésbe vétel.

Az esetmenedzseri tevékenységhez tartozik továbbá a családba fogadással családhoz került gyermekek és az utógondozás alatt álló gyermekek és családjaik nyomon követése és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés indulhat a gyermek/szülő kérelmére, a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ, vagy más hatóság/intézmény/személy kezdeményezésére, illetve hivatalból a gyámhivatal intézkedésével, vagy más beutaló szerv, a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság, a büntetés végrehajtási intézet parancsnoksága intézkedése alapján. A Gyermekjóléti Központ az ideiglenes hatályú elhelyezésre irányuló javaslata során vizsgálja, hogy van-e a gyermek nevelésére alkalmas, azt vállaló különélő szülő vagy más hozzátartozó, illetve személy. Amennyiben van, erre javaslatában felhívja a gyámhivatal figyelmét.

A Központ javaslatot tesz az alábbi esetekben:

- védelembe vételére, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- megelőző pártfogására, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- nevelésbe vételére, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- családba fogadására, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- családbafogadó gyám kirendelésére
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- gondozási helyének megváltoztatására
- a gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására

A tárgyévben az esetmenedzserek 14 esetkonferencián vettek részt, minden esetben hatósági intézkedéssel érintett gyermek ügyében.

A hatósági ügyekben érintettek statisztikai mutatói:

- **Védelembe vétel**

A Család- és Gyermekjóléti Központ 2021-ben védelembe vétel keretén belül összesen 25 veszélyeztetett gyermeket 19 családot érintve gondozott a kerületben, ebből veszélyeztetettség megszűnése miatt a védelembe vétel felülvizsgálatát követően 5 gyermek gondozása szűnt meg, 6 gyermek esetében illetékesség hiányában esetátadás történt, de a védelembe vétel fenntartását követően a kerületben maradt szülővel tovább folytatódik a segítő munka a hatósági döntést követően.

Tárgy év végén 14 védelembe vett gyermeket tartott nyilván a Család-és Gyermekjóléti Központ, 10 családot érintve.

- **Családba fogadás**

2021-ben nem került sor, 3 esetben született javaslat családba fogadás fenntartására, egy esetben más családba fogadó rokonnál annak érdekében, hogy a gyermek nevelését és gondozását zökkenőmentesen tudják biztosítani.

- **Ideiglenes hatályú elhelyezés**

A 2021. évben az ideiglenes hatályú elhelyezés egy gyermeket érintett, a Budai Központi Kerületi Bíróság ítélete alapján és az abban foglaltakra tekintettel megszűntette a Gyámhivatal, a bíróság rendelte el.

Egy esetben született javaslat ideiglenes hatályú elhelyezésre, de intézkedésre nem került sor, a gyermek édesanyjával gyermekek átmeneti otthonába ment. Az elhelyezésre a szülők közötti folyamatos nézeteltérés miatt és gyermekbántalmazás gyanúja miatt került sor. A gyermek védelembe vétel alatt áll, az esetmenedzser a kerületben élő édesapával működik együtt.

- **Nevelésbe vétel**

2021.évben 7 fő nevelésbe vett gyermeket tart nyilván a Család-és Gyermekjóléti Központ, tárgy évben nevelésbe vételre nem került sor.

A gyermekes családokkal végzett hatósági gondozási folyamat szükségességét elsősorban a szülő és/vagy a gyermek(ek) felelőtlen magatartása, életvezetési problémák, a családi együttélés során jelentkező krízisek, élethelyzeti válságok, kapcsolati konfliktusok, következetlen nevelési módszerek alkalmazása teszi indokolttá.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó szakmai tevékenységek a 2021-es évben:

Szakmai tevékenységek	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma
Szociális segítő tevékenység	124
esetkonferencián részvétel	14
esetkonzultáció	32
esetmegbeszélés	15
egyén nevelési gondozási terv készítése	8
Első védelembe vételi tárgyaláson részvétel	10
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel: nevelésbe vétel	0
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel: védelembe vétel	9
Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	0
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	1
Családlátogatás	45
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	9
Környezettanulmány készítése önállóan	8
Összesen:	**275**

A Család-és Gyermekjóléti Központban a hatósági ügyekben érintett esetek száma 2017 és 2021 között:

Tevékenység	gyermekek szám (fő)				
	2017	2018	2019	2020	2021
Védelembe vétel	7	12	18	22	25
Ideiglenes hatályú elhelyezés	4	1	3	3	0
Nevelésbe vétel	1	3	3	3	7
Utógondozás	0	0	1	1	0
Családbafogadás	1	1	1	4	3

Gyermekek Átmeneti Otthonában való elhelyezés	3	1	0	0	1
Segítő tevékenység a családsegítő részére olyan esetekben, ahol felmerülhet a hatósági beavatkozás	n.a	n.a.	n.a.	17	22

A fenti táblázat alapján a védelembe vételi esetek száma növekvő tendenciát mutat. Az egyéb hatósági intézkedésre tett javaslatok száma azonban kerületünkben nagyjából állandó, kevés olyan típusú eset van, amely azonnali beavatkozást igényel és a gyermekek kiemelését vonja maga után. Erre csak nagyon megalapozott, több szakember és a gyámhatóság javaslata, majd határozata után kerülhet sor, a gyermek fokozott és súlyos veszélyeztetése miatt.

Az egyetlen változás a védelembe vételek számának növekedése, amelynek oka a megnövekedett jelzéseknek köszönhető. A jelzések általában akkor kerülnek az intézményhez, amikor már valóban kritikus problémák vannak és nem kerülhető el a hatósági beavatkozás- védelembe vétel formájában. A cél az, hogy a jelzőrendszeri tagok akkor tegyék meg a gyermekekkel kapcsolatos jelzéseiket, amikor még alapellátásban- segítő beszélgetéssel, anyagi támogatással, családterápiával, mediációval, egyéb tevékenységekkel- lehet prevenciós támogatást nyújtani.

Észlelő- és jelzőrendszeri koordináció

Jelzések számának alakulása 2021-ben

A tavalyi évhez képest nem számottevően, de csökkent a beérkezett jelzések száma. Ez továbbra is betudható a vírushelyzetnek az első félév során.

2021. január 1-től 2021. december 31-ig 91 jelzés érkezett intézményhez, amelyből 70 *jelzés kiskorúakat érintő, míg* 21 *felnőtt* korúakkal kapcsolatos.

A gyermekekkel kapcsolatos jelzések száma a tavalyi 71-ról 70-re, felnőtt lakossoknál ez a szám a tavalyihoz képest 31-ről 21-re változott, látható, hogy a felnőtt lakosokkal szemben a jelzés nagyobb számban csökkent.

A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések esetében kiemelendő, hogy a védőnői szolgálatok általi jelzések száma a tavalyihoz képest csökkent. Azonban a többi egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményektől, mint például kórházak, valamint háziorvosok kevesebb jelzés érkezett.

Emelkedést mutat az iskolából érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest, 2021. év első felében még a digitális oktatás volt érvényben, ekkor még kevesebb volt a jelzés, de az tanévkezdés után emelkedni kezdtek a jelzések.

Az óvodai jelzések száma a tavalyi évvel megegyező statisztikai adatot mutatott.

A tavalyi évhez viszonyítva közel azonos számokat mutat a rendőrségi jelzések száma. Az állampolgári bejelentések esetében csökkenés tapasztalható, viszont egyenlő arányban érkezett a gyermekek és a felnőtt lakosokra jelzés.

Érdekes, hogy ebben az évben az ügyészségtől érkezett 2 jelzés is, mindkettő gyermekekkel kapcsolatos.

A pedagógiai szakszolgálattól idén is érkezett jelzés.

Az önkormányzattól érkezett jelzések száma a tavalyival megegyező számokat mutat, fele-fele arányban érkezett jelzés gyermekkel és felnőtt lakossokkal kapcsolatban.

Az alábbi táblázatban részletezzük, hogy pontosan melyik észlelő- és jelzőrendszeri tag hány jelzést küldött 2021-ben:

	Észlelő- és jelzőrendszeri tag	Kiskorú	Felnőtt korú
1.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: védőnői szolgálat	6	2
2	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: kórházi szociális munkás	2	-
3.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: háziorvos	-	1
4	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: házi gyermekorvos	1	-
5.	Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, gondozási központ, közösségi ellátás)	12	4
6.	Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmények: óvodák, bölcsőde	7	-
7.	Köznevelési intézmények: iskolák	16	-
8.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-	-
9.	Rendőrség	12	4
10	Pedagógiai Szakszolgálat	1	-
11.	Ügyészség	2	-
12.	Bíróság	-	-
13.	Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-
14.	Egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek	1	-
15.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek	-	-
16.	**Állampolgárok**, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezetek	7	7
17.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	3	3
18.	Gyámhivatal	-	-
19.	Munkaügyi hatóság	-	-
20.	Katasztrófavédelem	-	-
	Összes jelzésszám	70	21

Összehasonlításképpen az előző néhány év adatai:

		2020		2019		2018	
	Észlelő- és jelzőrendszeri tag	**Kiskorú**	**Felnőtt korú**	**Kiskorú**	**Felnőtt korú**	**Kiskorú**	**Felnőtt korú**
1.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: védőnői szolgálat	11	1	5	2	3	6
2	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: kórházi szociális munkás	2	1	5	1	-	-
3.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: háziorvos	-	1	-	2	4	4
4	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: házi gyermekorvos	-	-	-	-	-	-
5.	Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, gondozási központ, közösségi ellátás)	9	4	12	2	8	5
6.	Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmények: óvodák	6	-	5	-	5	-
7.	Köznevelési intézmények: iskolák	11	-	30	-	11	-
8.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-	-	-	-	-	-
9.	Rendőrség	10	6	9	7	5	7
10.	Ügyészség	1	-	-	-	-	-
11.	Bíróság	-	-	-	-	-	-
12.	Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-	-	-	-	-
13.	Egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek	1	1	-	-	-	1
14.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek	-	-	-	-	-	-
15.	Állampolgárok, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezetek	14	10	7	18	5	1

16.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	-	6	-	3	-	2
17.	Gyámhivatal	6	1	5	1	-	1
18.	Munkaügyi hatóság	-	-	-	-	-	-
19.	Katasztrófavédelem	-	-	-	-	-	-
	Összes jelzésszám	71	31	**78**	**36**	**41**	**27**

Szakmaközi megbeszélések 2021-ben:

Ebben az évben a járvány és a korlátozások miatt a tavaly is bevált módszerhez fordultunk, az online megbeszélésekhez. Amikor a személyes találkozások lehetségesek voltak, június után, akkor próbáltuk ezt a formát választani.

1. **Szakmaközi megbeszélés GAMESZ (online):** Célja, hogy közös ügyfelek mentén átbeszélésre kerüljenek a lehetőségek adósságkezeléssel kapcsolatban.

2. **Szakmaközi megbeszélés az I. kerületi Gyámhivatal munkatársaival (személyesen)**, melynek témája a két szakterület munkájának jobb megismerése és összehangolása, közös esetek átbeszélése kapcsán.
3. **Tapasztalatcsere a I. és XII kerületi iskolai-óvodai szociális segítők között (személyesen)**. Az óvodai és iskolai szociális segítő nyári feladatai kerültek átbeszélésre. A járvány alakulásának hatásai az iskolai/óvodai munkára. Az online oktatás hatása a diákokra. Közös továbbképzések átbeszélése (ENABLE)
4. **Szakmaközi megbeszélés Magyarország Református Egyház Hittanoktatókkal (személyesen).** Célja, hogy a jelzőrendszeri tájékoztatást kapjanak a hittantanárok illetve közös munka induljon el velük.
5. **Szakmaközi megbeszélés az I. kerületi iskolapszichológussok és óvodai és iskolai szociális segítők között (személyesen).** Célja, hogy megismerjük egymás kompetencia határait. Illetve szó volt egy közös képzés elvégzésére is (ENABLE).
6. **Szakmaközi megbeszélés az Integrált Jogsegély Szolgálat és az óvodai és iskolai szociális segítők között (személyesen).** Gyermekjogok bemutatása és az óvodákban és iskolákban való népszerűsítése.
7. **Szakmaközi megbeszélés a Hintalovon Alapítvánnyal (online).** Az alapítvány bemutatása, esetek mentén beszélgetés.
8. **Szakmaközi megbeszélés az I. kerületi Gyámhivatal munkatársaival (online).** A védelembe

vétel jogintézménye elődás, védelembe vétel folyamata a Szolgálat és a Központ részéről előadás és a gondnokság alá helyezése előadás megtartása és kérdések átbeszélése.

9. **Szakmaközi megbeszélés GAMESZ (online):** Célja, hogy közös ügyfelek mentén átbeszélésre kerüljenek a lehetőségek.
10. **Szakmaközi megbeszélés Dr. Csikós Pál, pszichiáterrel (online).** Célja a mentális betegségek megismerése, esetek mentén kérdések megbeszélése.

Esetkonferencia:

Az esetkonferenciák száma a tavalyi évhez képest **6-ról 14-re emelkedett**, illetve Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal is volt 1 közös esetkonferencia.

Kapcsolattartási ügyelet

2021-ben összesen 3 család részére biztosította az intézmény a kapcsolattartást bírósági/gyámhivatali határozat alapján, illetve az egyik családban elindult nagyszülői kapcsolattartás is a Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal határozata alapján.

A három folyamatosan kapcsolatot tartó család a következő volt:

- egy édesanya tartotta ilyen módon a kapcsolatot két fiú gyermekével havonta egyszer szabályozott kapcsolattartással, összesen 10 alkalommal;
- egy édesanya 2021. júliustól 12 alkalommal találkozott itt kisfiával két heti szabályozásban; ugyanezen kisfiúval nagyszülői kapcsolattartás is indult, december elejétől, gyámhivatali határozat alapján, eddig 2 alkalommal.
- áprilistól indult el egy kisfiú nagyszülői kapcsolattartása havi gyakorisággal, amelyből 9 alkalom valósult meg.

A kapcsolattartásokról minden alkalommal készül dokumentáció:

- jelenléti ív, amelyet aláírnak a gondozó szülő és a kapcsolattartásra jogosult szülő/nagyszülők,
- valamint a kollégák feljegyzést készítenek a kapcsolattartás alakulásáról, a történésekről, tapasztalataikról.

Jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A jelzőrendszeri készenléti szolgálat célja a család és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával

kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy segítséget tudjon mozgósítani.

A feladatot az intézmény munkatársai a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 110. §-ában meghatározott, a készenlét szabályozása szerint, időszakos váltásban látják el. Készenléti szolgálat esetében az intézmény nyitvatartási idején túl nyújt információs segítséget a 24 órás telefonos készenléti szolgálat. A szolgáltatás nyújtása heti beosztású – hétfőtől-hétfőig tartó – forgó rendszerben, több esetmenedzser, illetve családsegítő kolléga által történik. A készenléti szolgálatot ellátó esetmenedzser vagy családsegítő az adott hét elején átveszi a készenléti mobiltelefont, továbbá az információs és adminisztrációs füzetet, melyeket a következő hét elején visszaszolgáltat. Az információs és adminisztrációs füzet a szolgáltatáshoz nélkülözhetetlen, valamint hasznos címeket, telefonszámokat, elérhetőségeket, adatokat tartalmazza, ezen felül hívás esetén ebbe kerül rögzítésre a hívás ideje, az igénybevevő adatai, a probléma és a segítő tevékenység rövid leírása is.

2021-ben a pandémiás hullámokban is a szokásos módon működött a telefonos ügyeleti rendszer.
A korábbi évekhez képest hasonlóan a telefonhívások jelentős része nem kerületi illetőségű megkeresés volt. Azokban az esetekben, amikor nem az intézmény volt a területileg illetékes, az eset súlyosságának felmérése után őket a saját területileg illetékes készenléti szolgálathoz lettek irányítva.
Egy jelentős része a hívásoknak a kríziskezelésben lévő családoktól érkezett, akiknél a hétvégén fokozódott a krízishelyzet. Egyéb esetekben 23 megkeresés érkezett, amelyek közül egy eset igényelt azonnali intézkedést, rendőrség bevonását.
A munkatársak közül 2021-ben 7 fő vett részt a készenléti telefonos ügyeletben. Összesen 73 alkalommal fogadtak hívásokat, amelyből 44 érkező hívás volt kerületi illetékességű.
A további esetekben a telefonon keresztül történt kríziskezelések, segítő beszélgetések elegendőek voltak.

Óvodai és iskolai szociális munka

Az óvodai és iskolai szociális segítés 2018. szeptember 1-től kötelező feladat minden család- és gyermekjóléti központban és a kerülethez tartozó oktatási-nevelési intézményekben. Az I. kerületben a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ óvodai- és iskolai segítő munkatársai látják el a szociális segítői feladatokat az óvodákkal, iskolákkal közösen meghatározott, és az iskola pedagógusai, gyermekei és a szülők számára elérhető időpontban.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az

óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Összesen 12 iskola van a kerületben, ebből két iskola egyházi fenntartású, egy alapítványi gimnázium. Az iskolaigazgatókkal való közös egyeztetés, a Gyermekvédelmi Tanácskozáson elhangzott tájékoztatás és a tankerület által nyújtott támogatás után sikerült minden kerületi oktatási intézménnyel együttműködési megállapodást kötni 2019. március végéig. Az együttműködési megállapodás előtt, illetve azzal párhuzamosan megkezdődtek az iskolák egyéni szükségleteinek felmérése, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott szakmai ajánlás alapján. A megismert igények/szükségletek felmérését követően általános alapelvek kerültek megfogalmazásra, hogy az új szolgáltatást sikeresen el tudják indítani az oktatási, nevelési intézményekben.

A lehetőségek és igények figyelembe vételével a következő szolgáltatásokat biztosítják az intézményekben:

Egyéni segítés keretein belül:

- Tanácsadás: a szülőknek a gyermeknevelésben és családi életet érintő problémákban, melyek az iskolai életben jelentkeznek
- Információnyújtás: a szociális ellátórendszer működéséről és ügyintézésben való segítségnyújtás
- Közvetítés: részvétel a szülő-pedagógus, pedagógus-gyermek, gyermek-gyermek közötti konfliktus megoldását segítő megbeszélésen
- Pedagógusok részére konzultációs lehetőség biztosítása, esetmegbeszélés

Közösségi munka keretein belül:

- Részvétel az intézmény által szervezett rendezvényeken, nevelőtestületi értekezleten, szülői értekezleten
- Szülői szervezetekkel való együttműködés kialakítása
- Partner intézményekkel való kapcsolattartás
- Pályaorientációs nap levezetésében való részvétel

Csoportban végzett munka keretein belül:

- Csoportban végzett prevenciós munka például: (K.I.A.B.Á.L) társasjáték, ENABLE program (online és offline zaklatások ellen)
- Az intézmény által szervezett programokban való részvétel
- Pedagógus kérésére gyermek megfigyelése csoporthelyzetben

- Az intézményben dolgozó szakemberek munkájának érdekében szakmai megbeszélés megszervezése

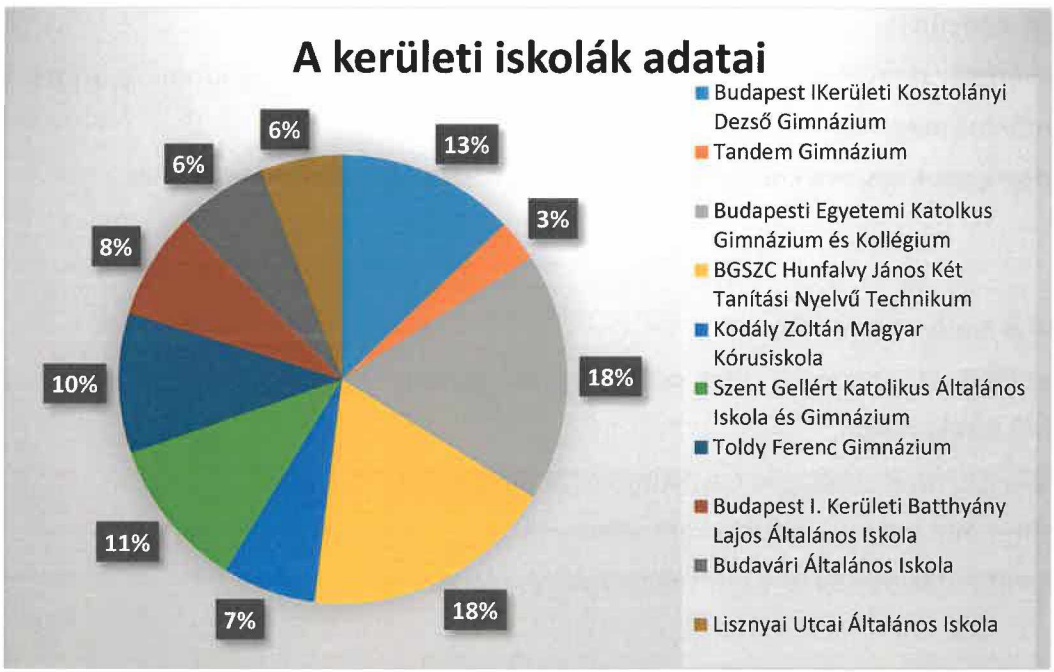
A 2021/2022-es tanévben, mivel a gyermekek ismét visszatértek a személyes, jelenléti oktatásra, sokkal több lehetőség nyílt arra, hogy az iskolák felkeresésével prevenciós, önismereti, anti-bullying csoportfoglalkozásokat tartsanak, amelyekre- a tapasztalatok alapján- óriási szükség volt mind a gyermekek mind a pedagógusok részéről.

Az idei évben a GYES-ről visszatérő kolléganőnk felvette a kapcsolatot a kerületi Egyesített Bölcsődével is, ezért ott is láttunk el ügyeleti időt. Ezen kívül részt vett szülői értekezleteken, szülőkonzultációkon, megfigyelte csoportos helyzetben a gyerekeket, és segítséget nyújtott jelzés esetén. A bölcsődékkel és az intézményvezetővel eddig is jó és kölcsönös volt a kapcsolat, ezzel sikerült még szorosabbra fűzni az együttműködést.

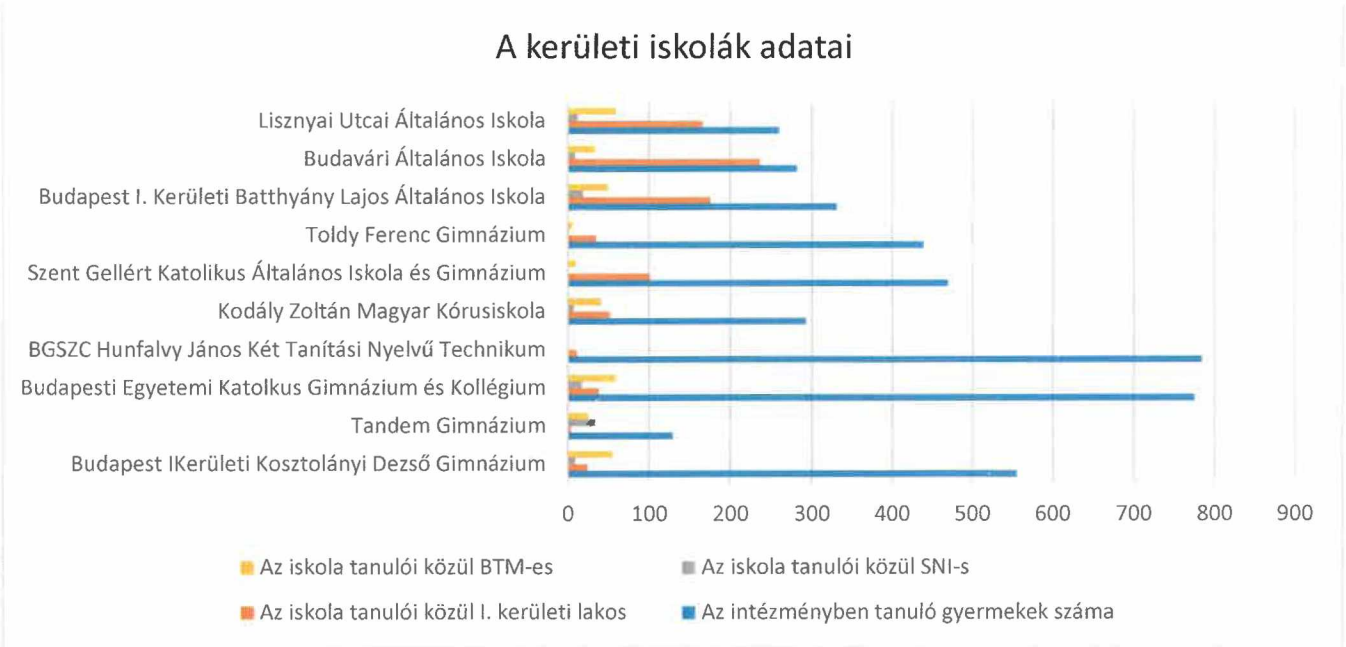
Minden évben ősszel készül egy szükségletfelmérés az I. kerületi intézményekben, amely támpontot nyújt a központ munkarársainak, hogy a következő időszakban milyen témákban várják az együttműködést. Idén 10 kerületi iskola, és a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák minden tagintézménye visszaküldte a kérdőíveket.

Az iskolák által beküldött válaszok összesítése

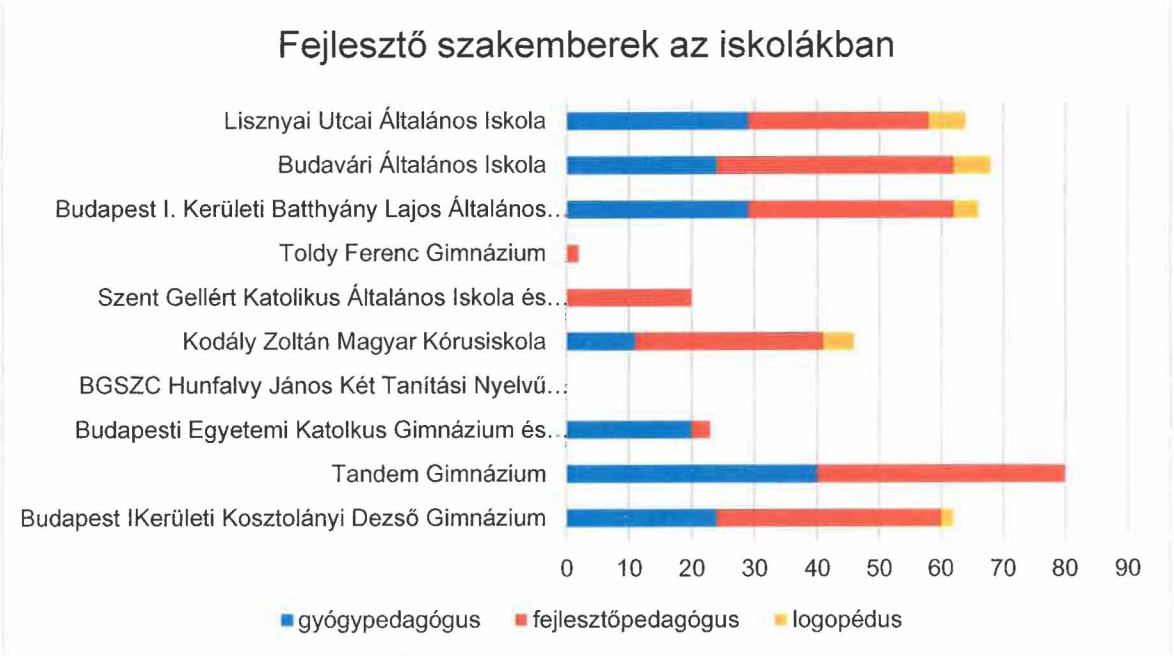
A 10 kitöltő oktatási intézményben összesen 4319 diák tanul, 851 fő I. kerületi gyermek.



A kitöltő intézmények diákjai közül az alábbi diagram mutatja az SNI és BTM –es gyermekek arányát az iskolák tanulói között az összes, iskolában tanuló gyermek arányában



Az intézményekben a fejlesztő szakemberek (logopédus, gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógus) jelenléte



Az iskolákban előforduló problémák közül leginkább a következőket jelölték meg:

- Elhanyagolás (Érzelmi vagy fizikai szükségletek ki nem elégítése, nem évszaknak megfelelő/elhanyagolt ruházat , kontroll nélküli digitális eszköz használat)
- Magatartás problémák (pedagógussal való tiszteletlenség, társaival szembeni agresszió, iskolai szabályok figyelmen kívül hagyása)
- Mentális/pszichés problémák
- Elszigetelődés/kapcsolódási nehézségek
- Szorongás, magányosság

A rossz szociális háttér és a bántalmazás kevésbé jellemző ezekben az intézményekben. Ugyanakkor azt jelölték meg sokan, hogy anyagi, életviteli problémák azért előfordulnak.

A szerhasználat, szenvedélybetegség nem igazán jellemző, kivételes esetekben előfordul, az életkorukból adódóan inkább a középiskolákban.

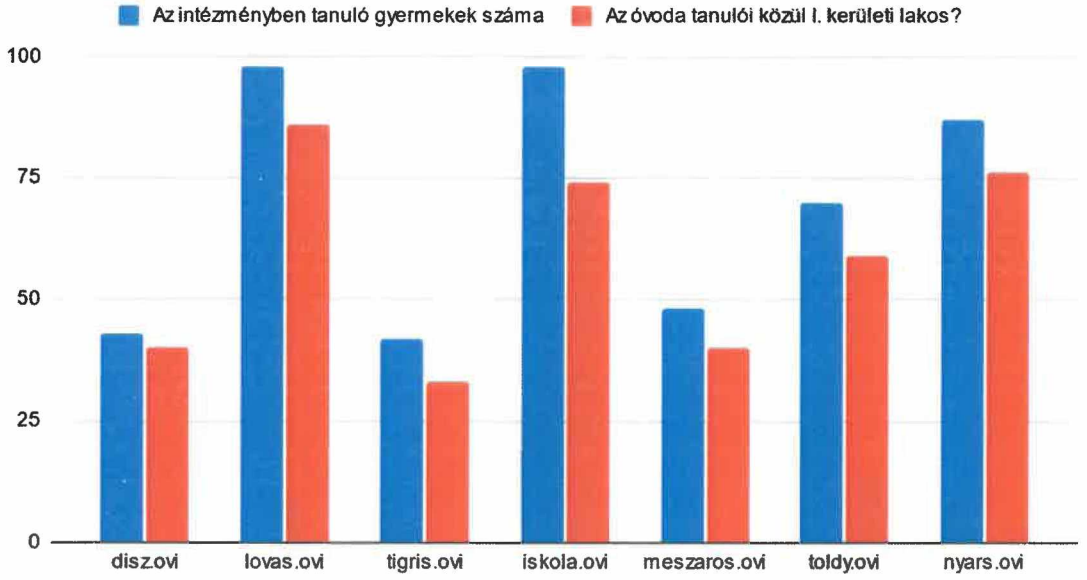
Ami viszont jellemző és gyakori továbbra is az a krízises válás és az ezzel kapcsolatos viták és kapcsolattartási nehézségek lecsapódása a gyermekek lelkiállapotán.

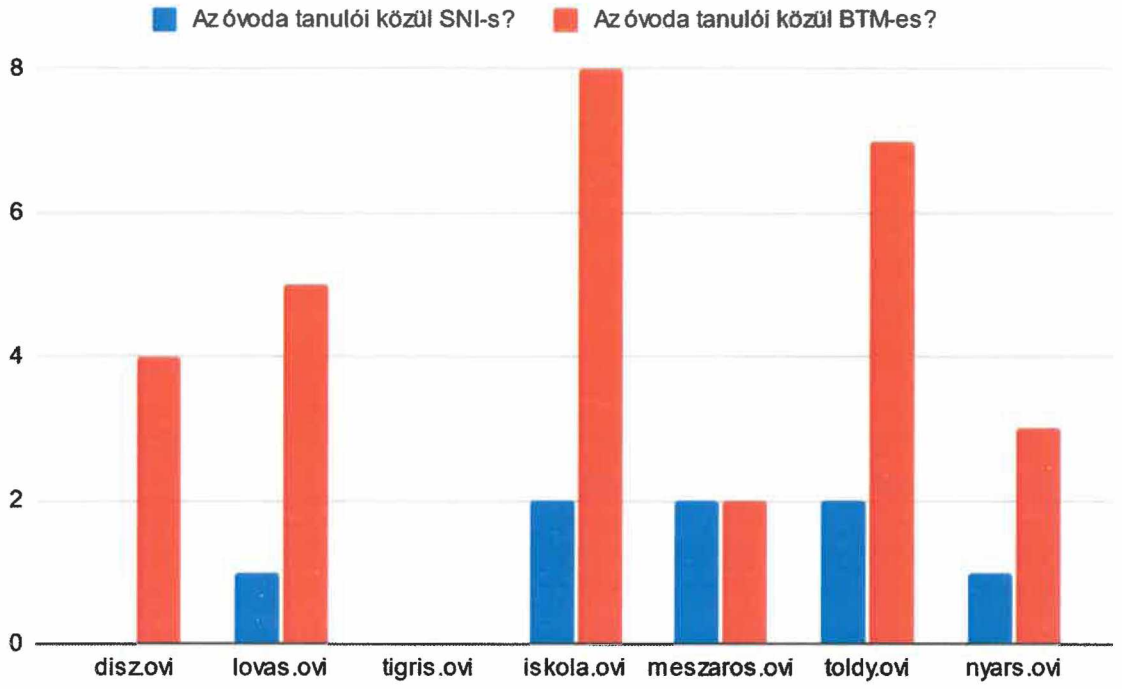
A nevelőtestületen belüli konfliktusokra azt válaszolták, hogy nem jellemző, de a legtöbb iskola nyitott arra, hogy a pedagógusok számára önismereti képzések kerüljenek megtartásra a kiégés megelőzése érdekében.

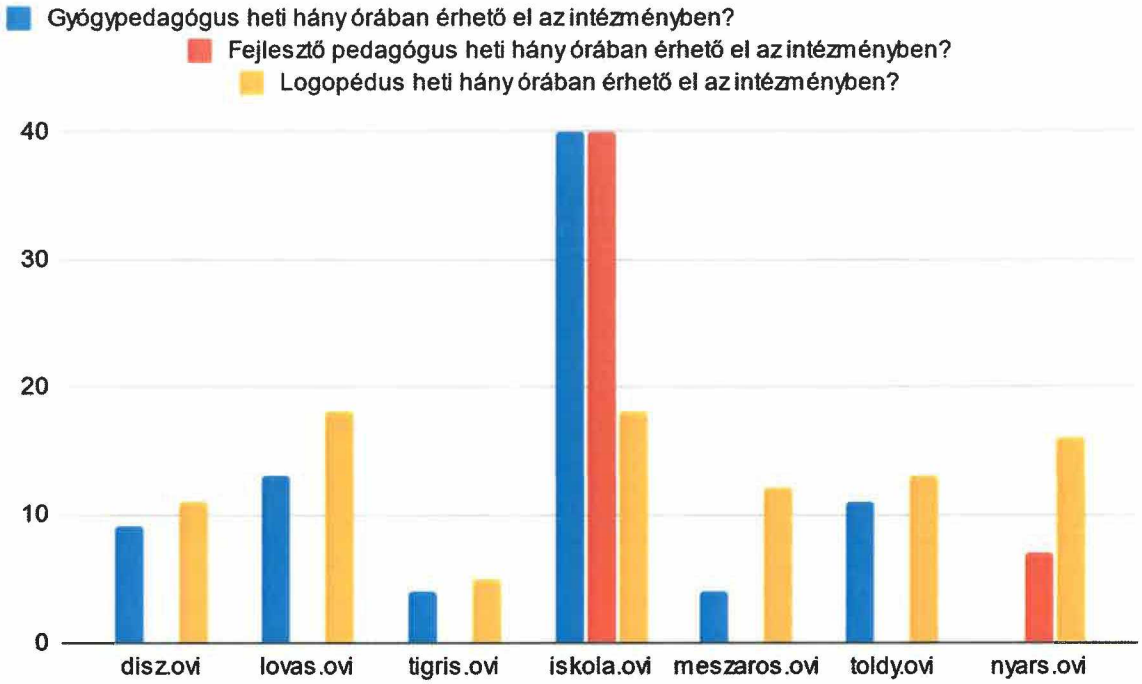
Összességében elmondható, hogy az óvodai, iskolai segítők jelenlétét a legtöbb intézményben már teljesen elfogadják, egyre gyakrabban kérnek segítséget tőlük azokban az esetekben, ahol a gyermekkel kapcsolatban szokatlan dolgot, nehézséget észlelnek, azonban ezek az esetek továbbra sem mindig jutnak el írásbeli formában valamely gyermekjóléti intézményhez. Kollégáink részt vesznek esetmegbeszélőkön, bevonják őket a szülőkonzultációkba, a pedagógusok megosztják dilemmáikat és kikérik a véleményüket.

A fentiek alapján az iskoláknak óriási szükségük és igényük van arra, hogy prevenciós csoportfoglalkozásokat tartsunk a gyermekek és az idei tanévtől önismereti csoportot a pedagógusok részére. Továbbá, hogy konzultációs lehetőséget biztosítsunk a pedagógus, a gyermekek és a szülők részére. Igénylik, hogy segítsünk a jelzések megfogalmazásában, és hogy információt nyújtsunk az igénybevehető szociális juttatásokról a rászorulók részére. Ezen kívül szükség van arra is, hogy valaki segítséget tudjon nyújtani az iskolai konfliktusok kezelésében.

Az óvodák által beküldött válaszok összesítése


Az intézményben tanuló gyermekek száma
Az óvoda tanulói közül I. kerületi lakos?
100
75
50
25
0
disz.ovi
lovas.ovi
tigris.ovi
iskola.ovi
meszaros.ovi
toldy.ovi
nyars.ovi


Az óvoda tanulói közül SNI-s?
Az óvoda tanulói közül BTM-es?
8
6
4
2
0
disz.ovi
lovas.ovi
tigris.ovi
iskola.ovi
meszaros.ovi
toldy.ovi
nyars.ovi



A kerületi óvodákban előforduló problémák közül leginkább a következőket jelölték meg:

- Magatartás problémák a leggyakoribbak, ez minden óvodában előfordul (pedagógussal való tiszteletlenség, társaival szembeni agresszió, szabályok figyelmen kívül hagyása)
- Mentális/pszichés problémák
- Szorongás, magányosság

Szintén jellemző és gyakori a krízises válás és az ezzel kapcsolatos viták és kapcsolattartási nehézségek lecsapódása a gyermekek viselkedésén.

Nehézségként jelölték meg az óvodák esetenként a kapcsolattartást a szülőkkel és a társintézményekkel.

A következő foglalkozások meglétét tartják fontosnak:

- tanácsadás szülőknek
- konzultáció a pedagógusokkal
- krízisintervenció biztosítása
- szülőcsoport
- konfliktuskezelés, mediáció biztosítása
- mentálhigiénés team létrehozása
- szülői értekezleten való részvétel
- kapcsolattartás egészségügyi, szociális intézményekkel
- óvodai csoportok, gyermekek megfigyelése pedagógusi felkérésre
- esetjelzés megfogalmazásának segítése

- információ nyújtása a szociális juttatásokról

Az óvodai, iskolai segítők beszámolói oktatási-nevelési intézmények szerint

Óvodai szociális segítő

A 2020-as évhez képest nagyobb nyitottsággal keresték fel az intézményt az óvodába járó gyermekek szülei egyéni problémáikkal, és a családi krízishelyzetekben. A járványhelyzet miatt az óvodai megbeszéléseken, értekezleteken akadályozott volt a részvétel. Telefonon és online formában is volta kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, óvodapszichológusokkal, rendszeresen volt esetmegbeszélés az óvoda pszichológusaival.
Megfigyelhető különbség volt tapasztalható az óvodák megkereséseiben, az esetekbe való bevonásokban. Vannak óvodák, ahol már meg tudott valósulni a szoros együttműködés, az igény a közös gondolkodásra. Fontos feladat a jövőre vonatkozóan a következő évben a jelzések megtételének érdekében az óvodákban jelzőrendszeri előadásokat tartani, hogy az óvódapedagógusok számára egyértelmű legyen, hogy milyen helyzetekben, és mikor kell a jelzést megtenni. Tapasztalataink szerint néha túl hosszú idő telik el a jelzés megtétele előtt. Nehéz elkülöníteni az óvodapedagógusoknak azt, hogy nem csak akkor kell jelezni, ha valamiről megbizonyosodtak, hanem gyanú esetén is. Sokszor a szülővel való „bizalmi kapcsolat" elvesztésének a veszélye akadályozza a jelzés megtételét.
A szülőkkel történt segítő beszélgetések száma jelentősen növekedett. Az óvodapedagógusok visszajelzése alapján több esetben is pozitív változást figyeltek meg a gyermekeken a szülők kapcsolatának javulását követően.
Ebben az évben is sokszor történt egyeztetés az óvodapedagógusokkal a csoportjaikba járó gyermekek, családok problémáinak kapcsán, amely során esetmegbeszéléseket tartottak óvodapszichológusokkal, fejlesztő pedagógusokkal együtt.

Iskolai szociális segítő (Petőfi Gimnázium, Szent Gellért Általános Iskola és Gimnázium, Batthyány Általános Iskola, Tandem Gimnázium)

A 2021-es tanév első felében az online oktatás során túlterheltek lettek a tanulók. A pedagógusokra több feladat hárult az online órák levezetése miatt, gyakran kimerültségre panaszkodtak. A Petőfi Sándor Gimnáziumból, valamint a Batthyány Általános iskolában segítő beszélgetést folytattam pedagógusokkal a kialakult helyzetről.

Osztályfőnökök kérésére lelki egyensúly megőrzése témakörben 2 online óra lett megtartva 10.-es osztályok számára a Petőfi Sándor Gimnáziumban.

Őasztől kezdődően megnőtt az igény az intézményünk által felkínált csoportfoglalkozásokra.

Legtöbb esteben a KIABÁL prevenciós társasjáték levezetésére, valamint csapatépítő foglalkozás megtartására kértek fel minket, emellett tartottunk drogprevenciós, valamint szorongás kezelésével kapcsolatos foglalkozásokat.

Az év első felében több jelzés érkezett, még a második felében többnyire a gondozásban álló családok, gyermekek ügyében történt visszajelzés a pedagógusoktól.

Petőfi Sándor Gimnázium

- 5 szóbeli jelzés
- 2 írásbeli jelzés
- Egy édesanya kérte segítségemet gyermeke iskolaváltásával kapcsolatban
- Egy nagykorú tanuló számára nyújtottam segítséget hivatalos ügyeinek intézésében, valamint közvetítettem az intézményünk jogászhoz. Méltányossági, esti települési támogatási kérelmet írtam ügyében, több alapítvánnyal is felvettem a kapcsolatot megsegítésére.
- 1 alkalommal tartottunk tájékoztatást az intézményünk által igénybe vehető szolgáltatásokról pedagógusok számára
- Két 10-es osztályban tartottunk online foglalkozást lelki egyensúly témakörében
- Két alkalommal tartottunk KIABÁL foglalkozást 9 osztályban

Szent Gellért iskola

- 2 szóbeli jelzés
- 1 írásbeli jelzés
- 1 esetkonferencián való részvétel
- 1 csapatépítő csoportfoglalkozás 6. osztályban
- 2 alkalommal tartottunk tájékoztatást az intézményünk által igénybe vehető szolgáltatásokról pedagógusok számára

Batthyány Általános Iskola

- 8 szóbeli jelzés
- 3 írásbeli jelzés
- 4 esetkonferencián való részvétel
- 1 esetben konzultáltam az iskola rendőrrel
- 2 alkalommal tartottunk tájékoztatást az intézményünk által igénybe vehető szolgáltatásokról pedagógusok számára
- 2 alkalommal tartottunk KIABÁL foglalkozást 7. osztályos tanulók számára.

Tandem Gimnázium

- 1 alkalommal tartottunk tájékoztatást az intézményünk által igénybe vehető szolgáltatásokról pedagógusok számára
- 3 KIABÁL foglalkozást tartottam két 9-es és egy 11-es osztályban

- 3 alkalommal folytattam segítő beszélgetést az intézmény tanulójával
- 5 alkalommal tartottam csapatépítő foglalkozást 9. és 10. osztályokban
- 2 drogprevenciós foglalkozást tartottunk 9. és 10 osztályban
- 1 alkalommal tartottam foglalkozást szorongás témakörben az intézményünk pszichológusával

Iskolai szociális segítő (Szilágyi Erzsébet Gimnázium, Kosztolányi Dezső Általános Iskola és Gimnázium, Lisznyai Utcai Általános Iskola, Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola)

A Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola elsőtől tizenkettedik évfolyamig, a Kosztolányi Dezső Gimnázium ötödiktől tizenkettedik évfolyamig, a Szilágyi Erzsébet Gimnázium szintén ötödiktől tizenkettedik évfolyamig, míg a Lisznyai Utcai Általános Iskola elsőtől nyolcadik évfolyamig oktatja a diákokat.

A négy intézményből, hárommal alakult ki aktív kapcsolat. Szeptember elején nyitottan fogadtak és bizalommal fordultak a pedagógusok, kérdéseikkel, elakadásaikkal az osztályokban vagy egy-egy gyermeket érintően. A felkínált csoport foglalkozásokat igénybe vették. Az alkalmak témáját tekintve általában az önismeret fejlesztése, csapatépítő, a zaklatás megelőzése voltak. Pozitív tapasztalat, hogy a nehézséget okozó és a gyermekvédelmi rendszerben lévő gyermekek esetében szorosabb együttműködés alakult ki az iskolák, szülők és a családsegítők között. Több alkalommal tartottunk esetmegbeszélőt, mely a személyes kapcsolat miatt is hatékonyabbá tette az együttműködést. A pedagógusok részéről érezhető, hogy az elmúlt időszak a számukra is megterhelő és fárasztó volt. A Lisznyai Utcai Általános Iskolában el is indult egy csoport folyamat, mely összesen 10 alkalmas lesz, melyből eddig két foglalkozás zajlott le, pozitív visszajelzéssel. Más iskolákból is jött hasonló felkérés, melyet januárban tervezünk elindítani.

Szilágyi Erzsébet Gimnázium

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 0 alkalommal

Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 0 alkalommal

Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 2 alkalommal, ebből az egyik jelzést továbbítottuk a III. kerületi Gyermekjóléti Szolgálatnak. A másik esetben pedig az első kerületi családsegítőbe került a család, alapellátásba.

Csapatépítő csoportfoglalkozás a 3. osztályban (27 fő), 3 alkalommal

Drogprevenciós beszélgetés a 12. osztályban (16 fő), 1 alkalommal

KIABÁL foglalkozás tartása a 12. osztályban (16 fő), 1 alkalommal

Pedagógusok számára jelzőrendszeri tájékoztatás 1 alkalommal

Hospitálni a 3. (27 fő) és az 5. (26 fő) osztályban voltam 2 alkalommal

Esetmegbeszélőn való részvétel, pedagógus és az iskolapszichológus részvételével, 2 alkalommal.

Egyéni beszélgetés, tanácsadás pedagógus számára, 3 alkalommal.

Kosztolányi Dezső Gimnázium

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés 0 alkalommal

Pedagógusok számára csapatépítő, kiégés megelőzés fókuszú alkalom szervezése, az iskolapszichológussal, folyamatban.

Egyéni segítő beszélgetés két diákkal, 2 alkalommal

Lisznyai Utcai Általános Iskola

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés 3 alkalommal

Hospitálni voltam a két elsős osztályban (18 és 14 fő), 1-1 alkalommal

Csapatépítő csoportfoglalkozás a két elsős osztályban, külön-külön 3-3 alkalommal, összesen 32 gyermekkel.

Esetmegbeszélőn való részvétel szülővel, iskola pszichológussal, 1 alkalommal

Esetmegbeszélőn való részvétel, pedagógus, családsegítővel közösen 2 alkalommal

Csapatépítő foglalkozás pedagógusoknak 2 csoportban 14-14 fővel, összesen 10 alkalmas lesz, melyből eddig 2 alkalmat tartottunk meg.

Iskolai szociális segítő (Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium, Toldy Ferenc Gimnázium, Budavári Általános Iskola, Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Kereskedelmi Szakgimnázium)

A 4 intézményben a tanulók összlétszáma, 2280 fő. I. kerületi lakos a Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium tanulói közül 39 fő, a Toldy Ferenc Gimnázium tanulói közül 102 fő, a Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum tanulói közül 12 fő és a Budavári Általános Iskola tanulói közül 237 fő.

Az igazi érdemi munka a 2021/2022 tanév szeptemberétől kezdődött meg. A nyár folyamán a saját táboraink és az tankerületi napközis táborban való heti egyszeri foglalkozások tartásával már kezdtek kialakulni kapcsolatok a gyerekekkel, így a már a szeptemberi évkezdésnél könnyebbé vált a bemutatkozás és az ismerkedés

A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnáziumban a vezetőség támogatásával több pedagógiai értekezleten vett részt a központ vezetője.

A foglalkozások témája közösségépítés, érzékenyítő foglalkozás, és a végzős diákoknak motivációs órák, „ki vagyok én?" téma és a K.I.A.B.Á.L foglalkozás.

A Toldy Ferenc Gimnáziumban szeptembertől van hetente 2 órában együttmüködés. Mivel iskolapszichológus van az iskolában illetve a pedagógusok nagy része a tanórákon is használja a csoportmunkát, ezért jelezték, hogy a foglalkozások tartására nem igényelnek segítséget.

A Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikumban együttműködő. Ettől a tanévtől van iskolapszichológusa az iskolának, akivel szoros az együttműködés.

A Budavári Általános Iskolában is az iskolában is van iskolapszichológus, a foglalkozások többsége vele egyeztetve történik. A foglalkozások itt is a közösségépítés és az érzékenyítés témában vannak.

Toldy Ferenc Gimnázium

Egyéni munka: 0 alkalom

Csoportok száma: 0 alkalom

Szülői megkeresés: 0 alkalom

Pedagógusi megkeresés: 0 alkalom

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 0 alkalom

Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 0 alkalom

Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium

Egyéni munka: 2 alkalom

Csoportok száma: 4 alkalom

Szülői megkeresés: 1 alkalom

Pedagógusi megkeresés: 6 alkalom

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 1 alkalom

Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 1 alkalom

Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Kereskedelmi Szakgimnázium

Egyéni munka: 2 alkalom

Csoportok száma: 11 alkalom

Szülői megkeresés: 1 alkalom

Pedagógusi megkeresés: 10 alkalom

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 1 alkalom

Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 1 alkalom

Budavári Általános Iskola

Egyéni munka: 5 alkalom

Csoportok száma: 8 alkalom

Szülői megkeresés: 1 alkalom

Pedagógusi megkeresés: 15 alkalom

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 1 alkalom

Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 4 alkalom

Óvodai- iskolai segítő munka a nyári szünidő alatt, táborok, csoportok

Az óvodai- iskolai szociális segítők ebben az évben is nyári táborokat szerveztek a kerületi gyermekek részére. A 2021-es évben három csoportban tartott tábort a gyermekjóléti központ, saját költségvetésből.

Kell egy tábor...

A tábor időpontja: 2021.06.28-07.02.

A tábor helyszíne: Roham utcai Idősek Klubja, XIII. kerület Prevenciós Központ, Vérmező, Pilisborosjenő, Laser Corner Air Force X, Margitsziget, Kamaraerdő

A tábor célja: A gyerekek élménnyel gazdagodjanak.

A tábor napi időtartama: A naponta reggel 9 órától 15 óráig tartott.

A tábor létszáma: A tábor létszámát 10 főre terveztük. A létszáma 6 fő volt.

Annak ellenére, hogy a gyerekek nem ismerték egymást, hamar összekovácsolódtak és végig nagy volt az összhang az 5 nap alatt.

A tábor kialakításában szempont volt – a fix programokon kívül -, hogy a gyerekek is beleszólhassanak abba, hogy hogyan alakuljanak a napok, szerettük volna, ha teljesen magukénak érzik ezt a hetet. Az abszolút kedvenc a lézerharc volt, melyet a Laser Corner biztosította ingyenesen.

913 tábor

A tábor időpontja: 2021.08.09-08.13

A tábor helyszíne: Roham utcai Idősek Klubja, Vérmező, Kamaraerdő, Kis-Hárs-Hegy, Nagy-Hárs-Hegy, Városliget, Budai Vár

A tábor célja: A fő cél a közösségépítés és az érzékenyítés, valamint hogy tartalmasan töltsék el a 9-13 év közötti gyerekek a nyarat.

A tábor napi időtartama: reggel 9 órától 15 óráig tartott.

A tábor létszáma: A tábor létszáma 12 fő lett.

A tábor elejét csapatépítővel kezdődött, hogy a gyerekek és a táborszervezők is megismerjék egymást. A közösen megfogalmazott célokat sikerült elérni. A gyerekek új élményekkel gazdagodtak a Vadonleső program, a kirándulás és a különleges Várban tett séta után. Új barátságok alakultak ki és a már meglévő kapcsolatok pedig tovább mélyültek. Igyekeztünk a programokat úgy összeállítani, hogy a sok újdonság mellett a szabad játékra is maradjon idő.

Katica Tábor

A tavalyi év sikerére való tekintettel 2021. július 19–től július 23-ig ismét megszervezésre került a Katica tábor 6 -12 éves kerületi gyermekek számára, két új helyszínnel színesítve a programot. A tábor létszámát 10 főre volt tervezve, ami rövid időn belül be is telt. A programok közt szerepelt a kirándulás Normafára a játszótérre, Solymárra a Rózsika forráshoz, a Budakeszi Vadasparkba, fogaskerekű vasúttal a Széchenyi-hegyi játszótérre és a Pál-völgyi-barlangba. A gyerekek már összeszokott csapatként érkeztek a táborba. A tavalyi évhez képest két órával megnöveltük az együtt töltött időt, hogy legyen lehetőségük elmélyülni egy-egy tevékenységben, és hogy a közös evés se maradjon ki a programból.

Csicsergő Kamasz csoport

A kamasz csoport terve a nyári napközis táborokban merült fel. Több gyerek is említette, hogy jó lenne, ha a táborokon kívül is szeretnének találkozni. Kevesebb gyerek jelentkezett, mint ami a betervezett volt, ezért egy csoportot indítunk, amely kéthetente pénteken délután volt megtartva a Roham utcai épületben. Átlagosan 4 gyerek/alkalom volt az arány.

Kórházi szociális munka

A cél az, hogy a gyermekjóléti központ, illetve gyermekjóléti szolgálat által biztosított kórházi szociális munka eredményeként felszínre kerüljenek azok az esetek, amikor a gyermek vagy szülője egészségi problémái mögött bántalmazás húzódik meg, így megelőzze ezeknek az eseteknek az évekig a felszín alatt, a családok otthonában rejtve maradását. Idejében felderítse és szakszerű ellátásban részesítse a gyermekjóléti szolgáltatás azokat a gyermekeket, akiknek a veszélyeztetettsége a családban előforduló elhanyagolásnak, fizikai, szexuális vagy lelki bántalmazásnak a következménye. Továbbá a szülők, nevelők ismerjék fel, ha a gyermekük nevelése során segítségre van szükségük, és éljenek annak igénybevételével.

Feladataik:

- a nőgyógyászati-szülészeti osztályon a válsághelyzetben lévő anyának és gyermekének segítséget nyújtson a gyermeket veszélyeztető tényezők megelőzésében, megszüntetésében,
- a gyermekosztályokon gyermekelhanyagolás és gyermekbántalmazás észlelése esetén jelzéssel éljen a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat, illetve a hatóság felé, a további bántalmazás megakadályozása érdekében,

- az illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A család és gyermekjóléti központnak megállapodást kell kötnie az egészségügyi intézménnyel, amelyben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A legszorosabb kapcsolat a Szent János Kórház szociális munkásaival alakult ki, hiszen kerületünkből a betegek nagy részben ide kerülnek be, illetve a közösségi pszichiátriai ellátásban dolgozó kollégák kapcsolata a kórházak pszichiátria osztályán dolgozó szociális munkásokkal már több éves együttműködésre tekint vissza.
A kórházi szociális segítő tevékenységet egy családsegítő látja el osztott munkakörben heti 10 órában. Az I. kerületben nem működik kórház, így a kerületi betegeknek a Szent János Kórházban biztosítanak ellátást. 2021-ben a koronavírus járvány hatásának következtében több esetben is előfordult, hogy az ellátási terültünkön kívüli kórházakba kerületek ügyfelek. A segítő munka során ezért nagy hangsúly kerül arra, hogy az ellátási terültünkön kívüli kórházakkal is jó munkakapcsolat alakuljon ki. A kórházi szociális segítői munka így több kórházra is kiterjedt, mint pl. Szent Imre Egyetemi Oktatókórház, Budai Irgalmas Kórház, Pest Megyei Flór Ferenc Kórház, Dél-Pesti Jahn Ferec Kórház, Vadaskert Kórház Alapítvány a Gyermekek Lelki Egészségéért.

A munka hatékonyságának érdekében a kórházi szociális segítő folyamatosan kapcsolatot tart a társintézményekkel és a jelzőrendszer érintett tagjaival. Munkája során folyamatosan egyeztet a 12. ker. Hegyvidéki Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kórházi szociális munkás koordinátorával.

A 2021-es évben a Szent János Kórházban kórházi szociális segítő munka során 10 ellátott esetben biztosított a segítő munkát. Az egyedül élő idősek ellátásánál továbbra is nagy hangsúly kerül a folyamatos kapcsolattartásra a kórházi szakemberekkel. A kórházi kezelés alatt az ügyfelekr észére a látogatási tilalom idején a kórházi szociális munkásokkal együttműködve volt biztosítva a látogatói csomagok eljuttatása az ellátottaknak.

A 10 ellátottból 2 esetben rendőrségi jelzés során került kapcsolatfelvétel a kórházzal. Egy esetben a kórházi védőnő jelzés kapcsán a „baba-mama-papa" programban résztvevő édesanyának és gyermekének anyaotthoni elhelyezésben történő segítésében került sor közreműködésre. Egy ügyfél estében heti rendszerességgel történt kórházi szociális munka egy pszichiátriai kezelés alatt álló személlyel, a többi esetben bekerülőkkel a kórházi kezelést követően a további ellátás céljából az intézmény vette fel a kapcsolatot a kórházi szociális munkással.

Szociális diagnózis

A szociális diagnózis felvétele más típusú feladat, mint a központban végzett tanácsadói vagy hatósági jellegű tevékenység. A szociális diagnózist készítő esetmenedzser a munkáját önálló munkakörben, a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait ellátó munkatársaktól függetlenül végzi. A munkakör betöltése képzéshez kötött.

Szociális diagnózist az alábbi esetekben szükséges készíteni:

- a család és gyermekjóléti szolgálatnál megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,
- az egyén közvetlenül a család és gyermekjóléti központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a központ speciális szolgáltatását igénylőket,
- a család és gyermekjóléti szolgálat vagy központ munkatársa egy igénylője vonatkozásában annak elkészítését kéri,
- a Szoc. tv. 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

Az szociális diagnózist készítő esetmenedzser a szociális diagnózist a Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlapon készíti el.
A szociális diagnózis :

- az egyén személyi állapotára és családi kapcsolataira,
- lakhatási körülményeire,
- egészségi állapotára és esetleges fogyatékosságára,
- mindennapi életvitelére,
- egyes képességei hiányából fakadó nehézségeire, kommunikációjára,
- személyes kapcsolataira,
- munkaerőpiaci státuszára,
- krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességére,
- a támogatást igénylő életterületeinek felmérésére, a támogatás mértékére és számára igénybe vehető és javasolt ellátások, szolgáltatások meghatározására vonatkozó adatokat tartalmazza.

A szociális diagnózis elkészítése irányított személyes interjún alapul, a felvételhez több személyes találkozás, általában 3-4 alkalom szükséges, ebből legalább egy interjú az ügyfél lakásán készül, amennyiben az ügyfél hozzájárul.
A szociális diagnózis javaslattétellel zárul, fontossági sorrend szerint kerül rögzítésre az ügyféllel közösen meghatározott probléma és az ezekhez rendelt és ajánlott szolgáltatások.
A tavaszi koronavírus járvány első hulláma idején, az év első felében kevés diagnózis készült, mivel az ügyfelekkel nem volt személyes lehetőség a kontaktus felvételére. A szociális

diagnózis elkészítéséhez, a bizalom megteremtéséhez a személyes találkozás elengedhetetlenül fontos.
Ez évben 10 szociális diagnózisra felállítása történt meg, amelybők hat valósult meg. A koronavírus járvány idén sem kedvezett a diagnózis felvétel szám növelésének, mivel az ügyfelek óvakodnak személyes kapcsolatot fenntartani. A szociális diagnózis elkészítéséhez, a bizalom megteremtéséhez a személyes találkozás elengedhetetlenül fontos.

Szociális diagnózis készítés tapasztalatai:

Esetek többségében a család – és gyermekjóléti szolgálat munkatársai javasolják a szociális diagnózis felvételét, főként azokban az esetekben, ahol úgy érezték, hogy elakadás történt az esetvitelben. Két szociális diagnózist két régi ügyfelemmel vettem fel, illetve még folyamatban van a felvételkészítés. Idén elsősorban olyan ügyfelekkel készült/készül diagnózis, akik általában egyedül élnek, nehéz szociális körülmények között, nyugdíjasok vagy álláskeresők.

Pszichológiai tanácsadás

A 2021-es évet is végig kísérte a járványhelyzet, de szigorú szabályok mellett már folytatódhatott személyesen a pszichológiai ellátás. A személyes találkozások lehetőségeivel több ügyfél ellátása volt sikeres, mint a 2020-as év kijárási tilalma alatt, amikor csak online formában tudtunk kapcsolatot tartani. A hosszabb ideje tartó bezártságból és korlátozásokból adódóan sok helyen felerősödtek a korábbi nehézségek egyéni és családi szinten egyaránt. A rövid időtartamú tanácsadás mellett már egyre több esetben vált szükségessé a hosszabb szupportív, támogató megsegítés, amit szintén biztosítani tudtunk ügyfeleink számára. 2021-es év során az intézményünkhöz fordulók közül **70 kliens** kért és **439 alkalommal** kapott pszichológiai ellátást, ami a korábbi évhez képest kicsit több (2020-ban 62 kliens/327 alkalom).

Gyermekek elsősorban a családsegítő kollégák javaslatára érkeznek pszichológiai ellátásba a pszichés állapot feltérképezése, vagy a családsegítői munka kiegészítéseként pszichológiai ellátás igénybevétele érdekében. A leggyakoribb problémakörök a szülők válása során felmerülő érzelmi nehézségek, valamint valamelyik szülő mentális zavarának hatása a gyermek fejlődésére. A kollégák javaslatán túl előfordultak azonban olyan esetek is, melyben a szülők önkéntesen jelentkeztek a szolgálatnál gyermekpszichológusi segítséget keresve, elsősorban nevelési kérdésekkel. A szülők a pandémia alatt felerősödő szorongásos panaszokról, társas kapcsolati problémákról, opponáló viselkedésről, magatartászavarokról számoltak be és kértek segítséget. A gyermekpszichológiai ellátás területén továbbra is komplex megközelítésben dolgozunk, ami a folyamat során a szülők aktív bevonását jelenti, legalább 1-2 havi, rendszeres szülőkonzultációk útján. A gyerekekkel való munkában elsődleges módszerünk a szabad játék, melybe szülő-gyerek kapcsolati elakadás esetén a szülőket is tevékenyen, rendszeres jelenléttel bevonjuk. A játékelemek mellett a mesét, valamint relaxációs technikákat alkalmazunk az érzelmileg megterhelő élethelyzetek feldolgozása érdekében.

Családterápia, párterápia, családkonzultáció, mediáció

A 2020. szeptemberében megalakított mentálhigiénés team vitte tovább a család- és párterápiás eseteket, a szülőkonzultációt és mediációt.

Fontos változás volt ezen a területen, hogy a családterapeuták szakmai fejlődését ettől az évtől rendszeres havi *szupervízió* támogatja, melyet egy családterapeuta, szupervízor vezet. A szupervízió segítségével számos esetünket meg tudtuk beszélni a szakemberrel és a kollégákkal, amely jelentős mértékben hozzájárult ahhoz, hogy az intézményünkbe érkező, kevésbé motivált klienseket hosszabban megtartsuk és támogassuk.

Az év végétől egy kamera is segíti munkát, amellyel rögzíteni lehet a terápiás üléseket (természetesen a kliensek hozzájárulásával). Az ülések visszanézése egyfelől segíti a szakemberek fejlődését, másfelől ez egy új intervenciós lehetőség a kliensek támogatásában, hiszen a párbeszédek, interakciók közös elemzésével új felismerések, belátások születhetnek.

2021-ben 23 párral/családdal és 27 szülővel dolgoztunk összesen 187 ülésben.

Párterápia – 7 pár/28 ülés

Családterápia – 2 család/9 ülés

Válásterápia – 1 pár/9 ülés

Családkonzultáció – 1 pár/1 ülés

Szülőkonzultáció párral, egyéni vezetéssel – 5 pár/13 ülés

Szülőkonzultáció egyéni ülésen páros vezetéssel – 7 szülő/18 ülés

Szülőkonzultáció egyéni ülésen egyéni vezetéssel – 20 szülő/70 ülés

Szülő-kamasz konzultáció – 1 pár/5 ülés

Mediáció – 7 pár/34 ülés

A fenti esetek jellegzetességei:

1. Elvált/szétköltöző szülők között a közös gyermek léte fenntartja a kapcsolatot

A közös munka célja:

A szülői alrendszer rendezése, a fenntartható kommunikáció kialakítása. A gyermeki alrendszer megerősítése – kísérlet a gyermek kivonására a szülők közötti konfliktusból.

A szétválás okozta érzelmek, indulatok mérséklése – több éve húzódó kapcsolati feszültség enyhítése. A szülők a kapcsolati gyászban elakadtak, a hibáztatás még mindig része a kapcsolati dinamikának. Új fókusz kialakítására van szükség: mindenki a saját mentális állapotáért felelős. Közös felelősségük a gyermek.

Igényelték a pszichoedukációt nevelési kérdésekben. Az eltérő nevelési elvek összehangolása, a gyermek fejlődési szakaszához illeszkedő szülői attitűd megvitatása is része volt a folyamatnak.

Az egyszülős családok működésének támogatása. A rendszeres láthatás biztosítása.

2. Gyengén strukturált családi rendszer – elhanyagolt gyermek

A közös munka célja:

A családi szerepek, szabályok kijelölése és megerősítése, különös tekintettel a szülők feladatköreire.

A szülői alrendszer megerősítése – egyenrangú szülőkapcsolat kialakítására törekvés.

Pszichoedukáció nevelési kérdésekben – eltérő nevelési elvek összehangolása, a gyermek fejlődési szakaszához illeszkedő szülői attitűd megvitatása.

3. Bántalmazás a családban

A közös munka célja:

A bántalmazó magatartás leállítása. Lehetőség szerint a bántalmazó és bántalmazott szeparálása. A bántalmazott pszichés támogatása, erősítése, a trauma feldolgozásában nyújtott segítség. A bántalmazó támogatása abban, hogy felismerje és korrigálni tudja saját működését – amennyiben nyitott erre a folyamatra és képes belátásokra jutni.

Az együttműködés új szabályainak kialakítása, a gyermekek helyzetének rendezése.

4. Önkéntes igénybevevők

Eszkalálódó párkapcsolati feszültség problémájával érkeztek hozzánk a párok. Valószínű, hogy a régóta fennálló rendszerszintű problémát a pandémia felerősítette és az arra motivált párokban megjelent a segítség kérés igénye.

Ezeknél a pároknál, ha van közös gyermek, akkor nagy esély van a kapcsolat stabilizálására. Amennyiben nincs gyermek, akkor fókuszba elsősorban az együtt maradás vagy szétválás dilemmája került. Hatékony segítséget tudtunk nyújtani a döntés meghozatalában, amely segítette a továbblépést és egy kiegyensúlyozottabb mentálhigiénés állapot megélését.

5. Online munka sajátosságai

Az online munka, bár csökkenő mértékben, de jelen van az életünkben. A járványügyi intézkedéseknek köszönhetően lényegében visszatértünk a személyes találkozásokhoz, amelyek hatékonyságához nem fér kétség. Viszont az online térben végzett terápiás munka készség szintű elsajátítása lehetővé teszi, hogy a kapcsolatot akkor is fenn tudjuk tartani, ha a kliensek nem tudnak az intézményben megjelenni.

Továbbra is képviseljük azt a véleményünket, bizonyos élethelyzetekben, különösen nagy indulatokat átélő párok esetében biztonságosabb az online térbe hívni őket, hiszen a távolság tudata csökkentheti a feszültséget.

A párokkal az online térben végzett munka előkészítheti a valós térben való találkozást, felkészíthet a személyes jelenlét kihívásaira, ami elengedhetetlen feltétele a családsegítésnek. Lehetőséget adhat arra, hogy a párokat/családokat felkészítsük a közös munkára, előkészítsük a családterápiát, ami szintén fontos, különösen kötelezett és/vagy motiválatlan családok esetében.

Jogi tanácsadás

Az ingyenes jogi tanácsadást **2021-ben 65 fő** vette igénybe, ami 91 találkozást jelentett az ügyfelekkel. Ez szinte azonos a tavalyi számokkal (**65 fő**, 95 találkozás), vagyis megállapítható, hogy a járványhelyzet ellenére nem csökkent számottevően a kliensek száma. Az év eleji időszakban, júniusig nem volt személyes ügyfélfogadás, de az év többi részében- a higiéniai szabályok betartásával- továbbra is volt lehetőség személyesen jogi tanácsot kérni.

Intézményünkben továbbra is hetente egy alkalommal egy külsős munkatárs fogadja a jogi problémákkal hozzánk fordulókat. A szolgáltatás során a tanácsadást kérő először egy családsegítő munkatárssal találkozik, aki első interjút készít vele, megvizsgálva, hogy a jogi eszközökön kívül milyen megoldási lehetőségek vannak a probléma megoldása érdekében. A jogi tanácsadás során a családsegítő munkatárs is jelen van, segíti a jogász munkáját, ill. az ügyfél felé könnyíti a kommunikációt. Különösen pszichiátriai vagy értelmileg akadályozott ügyfelek esetében fontos részt venni a tanácsadáson sok esetben „tolmács" szerepkörben vagyunk jelen.

A leggyakrabban előforduló jogi problémák 2021-ben, melyekkel hozzánk fordultak.

- válással kapcsolatos kérdések-gyermektartás, gyermekelhelyezés, szülői felügyeleti jog, kapcsolattartás
- gyermekjogok
- bérleti jogviszony rendezése
- kilakoltatással kapcsolatos ügyek
- társasház-közös képviselő probléma
- végrendelet készítés, hagyatéki ügy, öröklés
- haszonélvezettel kapcsolatos kérdések

III. 2. Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

A Gyvt. 41. §-a alapján a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is. Egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

a) a bölcsődei ellátás,
b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
c) az alternatív napközbeni ellátás.

Az I. kerület vonatkozásában a gyermekek napközbeni ellátása a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde) útján, valamint családi bölcsőde útján valósul meg.

III. 2. 1. Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde

Gyermeklétszám alakulása a 2021. nevelési-gondozási évben:

Az NM rendelet 34-48. §-a a gyermekek napközbeni ellátásának, ezen belül a bölcsőde működésének meghatározója, melynek fontos eleme a gyermekcsoportok létszámkialakítására vonatkozó rész. Az NM rendelet szerint két éven aluli gyermekek esetében 12 fős csoportok, második életévüket betöltött gyermekek esetén 14 fős csoportok alakíthatók ki. Sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult egy gyermek ellátása esetén 11 fő, két gyermek ellátása esetén 10 fő, speciális csoport esetén maximum 6 fő képezheti a csoport létszámát.

Adott nevelési-gondozási évre a jelentkezéseket minden tárgyév tavaszán lehet benyújtani, de az év folyamán folyamatos a felvétel és a bölcsődei beszoktatás az üres vagy megüresedő férőhelyek szerint. A Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde három telephelye összesen 178 gyermek napközbeni ellátására, nevelésére-gondozására alkalmas. Soron kívül igyekeztek felvenni azokat a kisgyermekeket, akik szociális helyzetük miatt erre rászorultak – a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok gyermekeit vagy a jelzőrendszeren keresztül érkező eseteket.

A gyermekfelvételt, a családokkal való együttműködést és a nevelés-gondozás folyamatát a „Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" (a továbbiakban: Alapprogram) mentén végzik. Az NM rendelet 40. § (1)-(2) pontja mentén az alapellátáson túl időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást biztosítanak mindhárom telephelyen a bölcsődei csoportokban, az aktuálisan üres férőhelyeken. A csoportok létszáma a szolgáltatást igénybevevők létszámával bővül, szem előtt tartva a rendelet azon pontját, hogy azonos időben az ellátottak száma nem haladhatja meg a megengedett maximális csoportlétszámot. A Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődében a szakmai és kiegészítő feladatokat összesen 53 fő munkavállaló biztosítja.

A gyermekek bölcsődei felvétele 2018. októberétől, a Budavári Önkormányzat Képviselő-testület Népjóléti Bizottsága hatásköréből a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde intézményvezetőjének hatáskörébe került. Ennek mentén 2019-ben az év közbeni jelentkezéseket már az intézmény bonyolította, és első alkalommal a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó tavaszi jelentkezési időszakot és felvételt is zökkenőmentesen lebonyolították. A bölcsődei felvétel kapcsán meghatározó személyes találkozásokra így sor kerülhetett, mellyel a családok számára plusz segítséget tudtak biztosítani.

A bölcsődei alapellátás kapcsán a 2021-es évben is változatlan volt az Intézmény összesen engedélyezett férőhelyeinek száma, melyet a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet határoz meg a gyermekcsoportok száma és az ellátott gyermekek életkorának figyelembevételével.

Engedélyezett férőhely: 178 fő

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 88 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 50 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 40 fő

Beíratott gyermekek száma – bölcsődei alapellátás

(felvételi könyv és KENYSZI alapján)

2021 május 31.

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 81 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 50 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 39 fő

Beíratott gyermekek száma – bölcsődei alapellátás

(felvételi könyv és KENYSZI alapján)

2021 október 31.

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 77 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 42 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 36 fő

A szeptemberben induló nevelési évben folyamatosan emelkedett a létszám, hiszen a beszoktatások a szakmai, módszertani ajánlások alapján megközelítőleg november végéig zajlottak mindhárom telephelyen.

Időszakos ellátás – szolgáltatás

2021 május 31.

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 6 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 3 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 2 fő

2021 október 31.

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 4 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 3 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 3 fő

Az időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás igazodik a kerületi kisgyermekes családok igényeihez. Általában jóval több jelentkezés érkezik, mint amit teljesíteni tudunk. Ennek oka, hogy az intézményben nincs külön felügyeleti csoport, hanem egy, jogszabályban meghatározott feltételrendszer szerint; az alapellátási csoportok aktuálisan (napi) üres férőhelyein. Az adott napon hiányzó gyermekek számának alakulása miatt, a tervezés és a gyermekek felvételéről való döntés nehézkes.

2021 nevelési évben, bölcsődéinkben

Határozattal rendelkező Sajátos Nevelési Igényű gyermek: 2 fő

A bölcsőde napközbeni alapellátást biztosító intézményként korai fejlesztést nem végezhet. Az SNI gyermekek is a normál fejlődésmenetű gyermekek számára biztosított nevelés-gondozásban részesülnek. A számukra előírt fejlesztésekre a megadott helyszínekre a szülőknek kell elvinniük a gyermekeket. Jelen helyzet ellenére is nagy figyelem kerül a

másképp fejlődő gyermekek (SNI) és a normál fejlődési ütemtől elmaradt, megkésett fejlődésű kisgyermekek nevelésére, gondozására; hiszen a korai életévek a legfontosabbak. 2021 évben is megbízási szerződéssel alkalmaztunk gyógypedagógust, akinek segítő és tanácsadó szerepe van mind a kisgyermeknevelők, mind a szülők, családok felé. A gyógypedagógusunk folyamatosan látogatja a csoportokat szülői kérésre vagy kisgyermeknevelői jelzésre. Még 2019-ben bevezettük a szülő-gyógypedagógus fogadó órák lehetőségét mindhárom telephelyen. Tapasztalataink szerint egyre jobban megismerik ezt a lehetőséget a családok, egyre többen élnek a tanácsadási alkalmakkal. A személyes találkozáson túl a szülők elektronikusan is feltehetik kérdéseiket a gyógypedagógusnak. Ezen feladatai mellett a kolléganő segíti a Korai Fejlesztővel vagy a Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolattartásunkat is. az egyes gyermekekkel kapcsolatban.

2021-ben megbízási szerződéssel már pszichológust is foglalkoztattunk, hogy a kisgyermeket nevelő családok komplex támogatást kaphassanak. Heti rendszerességgel látogatja a bölcsődéket; feladata: szűrés, monitorozás, tanácsadás. Együttműködik a pedagógusokkal szülőcsoportos beszélgetéseken, szakmai anyagok kidolgozásában és házi továbbképzések megtartásában is.

Bölcsődei személyi térítési díj:

2012 áprilisától, az étkezési díj mellett bölcsődei gondozási díjat is meghatároz a 12/1999. (VI. 25.) Kt. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítéséről. Az alapellátásban bevezetett személyi térítési díj (étkezési díj + gondozási díj) fizetése kapcsán az étkezési díj hiányzás esetén jóváírásra kerül. A fenntartó Önkormányzat rendelkezése mentén a veszélyhelyzet időtartama alatt a gondozási díj is jóváírható a gyermek hiányzása esetén. A szülők jövedelemnyilatkozatai alapján a napi gondozási díj 150-500 Ft között van.

Kedvezményezettek 2021 évben:

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 4. § 25. pontjában foglaltaknak megfelelő gyermek, fiatal felnőtt,

valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek szülője, törvényes képviselője veheti igénybe.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról szabályt az étkezési díjak megállapításánál.

„A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették"

Egyesített Bölcsőde		
Iskola bölcsőde	fő	fő
2021	***május***	***október***
családjában 3 vagy több gyermeket nevel	17	13
RGYVK	2	1
jövedelem alapján	6	8
családjában tartós beteg vagy SNI gyermeket nevel	1	1
összesen:	**26**	**23**
Tigris bölcsőde	fő	fő

2021	*május*	*október*
családjában 3 vagy több gyermeket nevel	7	3
RGYVK	0	0
jövedelem alapján	2	5
családjában tartós beteg vagy SNI gyermeket nevel	1	2
összesen:	**10**	**10**
Lovas bölcsőde	fő	fő
2021	*május*	*október*
családjában 3 vagy több gyermeket nevel	5	6
RGYVK	0	0
jövedelem alapján	2	1
családjában tartós beteg vagy SNI gyermeket nevel	1	1
összesen:	**8**	**8**

Bölcsődei prevenciós munka

A 2021-es évben is meghatározó volt a családok életében a pandémiás időszak. Családok, gyermekek és bölcsődei dolgozók is (változó mértékben) érintettek voltak. Fokozott volt a bizonytalanság, folyamatosak voltak a változások. Rendkívüli házirend az intézményben, mely kapcsán folyamatosan igazodtunk az NNK és a szakmai módszertani ajánlásokhoz; hatósági karantén több alkalommal is. A munkahely elvesztése mellett az életvezetési nehézségek a rendkívüli időszak alatt voltak a leggyakoribb problémák. Folyamatosan *növekszik az egyszülős családok* száma. A gyermekek, családok kiegyensúlyozottsága labilisabbá vált. Kollégáink rendszeresen továbbképzéseken vesznek részt annak érdekében, hogy eredményesen tudják támogatni a családokat. A prevenciós munkában részt vesz az intézmény bölcsődeorvosa, a gyógypedagógus és a pszichológus is. Egyik említett szakember foglalkoztatása sem kötelező feladata az intézménynek, de fontosnak tartjuk a családok támogatását, ezért prioritás számunkra a foglalkoztatásuk. A bölcsődeorvos a gyermekek rendszeres státusz felmérése alkalmával szűrni tudta a spontán érésben való elmaradásokat. Ezt a szűrést egészítette ki a megbízással foglalkoztatott gyógypedagógus és pszichológus kolléga munkája.

A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal rendszeresen kapcsolatot tartunk, részt veszünk esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon. A kiemelten kezelendő gyerekek esetében minden lehetséges kapcsolattartási formát használunk. Minden évben, így 2021-ben is részt vettünk a Központ által megszervezett éves – online - Gyermekvédelmi Konferencián. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ számára kötelező feladatot – iskolai- és óvodai szociális munka – megállapodás alapján kiterjesztettük a bölcsődékre is, melyet eredményesen működtettünk a Központ bölcsődékbe kirendelt munkatársával.

Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve, mindhárom bölcsődében működtetjük a Szülői Érdekvédelmi Fórumot, mely az ellátottak érdekeinek képviseletére jogosult három oldalú fórum. A Fórum Elnöke és tagjai a fenntartó képviselőjével és az intézményvezetővel évente legalább két alkalommal üléseznek. Célja a tájékoztatás és az esetleges problémák

megbeszélése, felvetése. Az ülésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. A pandémiás helyzetre tekintettel online platformon valósítottuk meg az üléseket.

2019-től együttműködünk a Gordon Kiadó Magyarország Kft-vel, a Gordon kommunikációs modell *nemzeti képviseletével*; a budapesti bölcsődék közül először a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéjének Iskola utcai bölcsődéje lett Gordon referencia intézmény. A családok igényeinek, szükségleteinek feltérképezésében, a problémák kezelésében gyakorlatban alkalmazható módszer beépült a pedagógusok mindennapi munkájába. A kommunikációs készségtár tanulható és kiválóan alkalmazható már a legkisebb korosztállyal is. E mellett pozitív szemléleten alapul, a nevelést is segíti. Segítjük a gyermekeket érzelmeik szabályozásában, a konfliktusok megoldásában – szem előtt tartva az egyéni igényeket, szükségleteket. A pedagógusok számára mentori segítséget nyújtunk, a folyamatot dokumentáljuk. Az elmúlt évben a Tigris bölcsődéből is részt vett minden kolléga Gordon kommunikációs tanfolyamon, a módszer elsajátítása érdekében; így megkezdhettük a Tigris bölcsőde referencia csoportjainak előkészítő munkáit.

Tapasztalataink szerint a családok számára igazán nagy kihívást jelentő terület a koragyermekkori nevelés, melyet a pandémiás időszak jelentős mértékben felerősített. A családi kötődések jelentősége kiemelten fontos. Megalapozza a gyermek fejlődését, későbbi teljesítményét. A szociális kapcsolatok háttérbe szorulása, a szocializációs folyamat megrekedése újabb kihívás elé állította a családokat. Erre reflektálva kommunikációs, pedagógiai tanácsadással kapcsolatos tanfolyamokon vettek részt a pedagógus kollégák.

A bölcsődéinkben az elmúlt évben is eleget tettek a Gyermekvédelmi Törvényben meghatározott feladatoknak. Fokozott figyelmet fordítottunk a prevencióra és az egyedi problémák hatékony megoldására.

III. 2. 2. Családi bölcsőde

A Gyvt. 44/A. § (1) bekezdése alapján a családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít.

A családi bölcsődében húszhetes kortól hároméves korig biztosítható a gyermekek ellátása. A családi bölcsőde a családban nevelkedő gyermek számára nyújt életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. Az alapellátáson túli szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatással segítheti a családokat. A jelenlegi intézményhálózat – bölcsőde, óvoda, iskola – mellett lehetőséget teremt a Gyvt. arra, hogy a szülők választhassanak egyéb, más típusú napközbeni ellátások közül.

A Budavári Önkormányzat 3 családi bölcsődével áll szerződéses kapcsolatban:

- Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft. fenntartásában működő Csiribiri Családi Bölcsőde
- Malvin-Ház Családi Bölcsőde
- Budai Református Egyházközösség fenntartásában működő Csillagvirág Családi Bölcsőde

A Budavári Önkormányzat mindhárom bölcsődében 7 gyermeket támogat havi 20 000 Ft összeggel, azaz legfeljebb havi 140 000 Ft támogatást kaphat a családi bölcsőde.

III. 3. Gyermekek átmeneti gondozása

A Gyvt., az NM rendelet és a szociális rendelet 57. §-a rendelkezéseinek megfelelően a gyermekek átmeneti gondozását az Önkormányzat gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezéssel látja el a Gyvt. 45-51. §-ai szerint. A gyermekek átmeneti otthonban történő elhelyezését az Önkormányzat más szervvel kötött ellátási szerződés útján biztosítja Gyvt. 97. §-a alapján. A gyermek átmeneti otthonában történő elhelyezés iránti kérelmet a Család és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás igénybevételéről a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője intézkedik. A gyermekek átmeneti otthonában fizetendő személyi térítési díjat az Önkormányzattal ellátási szerződést kötő állami szerv állapítja meg.

Gyermekek átmeneti otthona feladatának ellátását a Budavári Önkormányzat szerződés útján látja el, az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ - Gyermekek Átmeneti Otthonával.

IV. A felügyeleti szervek által tett megállapítások

IV. 1. Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ

A 2020-as évben (júniusban) az intézményben hatósági ellenőrzést tartott a Magyar Államkincstár, amely 2021-ben fejeződött be, hiányosságot nem tárt fel.

IV. 2. Egyesített Bölcsőde

2020-as évben az intézmény székhelyén és telephelyein nem volt hatósági ellenőrzés.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok megfogalmazása a Gyvt. előírásai alapján

V. 1. Javaslatok az I. kerületi gyermekek napközbeni ellátásának fejlesztésére

A 2020. évi gyermekvédelmi beszámolóban említésre került az a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde tevékenységének bemutatásakor, hogy az intézmény szeretné a lehető leghamarabb biztosítani – megbízási szerződéssel – pszichológus segítségét is az általuk ellátott gyermekek családjai számára. 2021. évben sikerült megbízási szeződéssel foglalkoztatni pszichológus és gyógypedagógus kollegát.

Tapasztalatok szerint a családok számára kihívást jelentő terület a koragyermekkori nevelés. A családi kötődések jelentősége kiemelten fontos: megalapozza a gyermek fejlődését, későbbi teljesítményét. Mivel erre a területre is szeretnének fókuszálni, a bölcsődében ellátott gyermekek családjai kapcsán szeretnének majd tanácsadást szervezni, amelyre akár külön szolgáltatás keretében is sor kerülhetne.

V. 2. Javaslatok az I. kerületi gyermekvédelmi ellátás fejlesztésére

Lakhatási célú új lehetőségek kidolgozása, már meglévő programok átdolgozása, fejlesztése az alábbi témákban: védett ház bántalmazott nőknek, szociális bérlakás, családok átmeneti otthonában férőhelyszám, krízislakás, amit krízishelyzetben lévő egyének, családok vehetnének igénybe átmenetileg, maximálva az időt, olyan esetekben, mint az albérlet hirtelen elvesztése, munkahely elvesztése miatti lakhatási nehézség, bántalmazás.

Gyermekfelügyelet, otthoni segítségnyújtás formáinak fejlesztése, új lehetőségek kidolgozása, például ingyenes vagy kedvezményes gyermekfelügyelet biztosítása, idősek és családok

közötti együttműködés koordinálása (például: gyerekvigyázás, bevásárlás, korrepetálás, fejlesztésre kísérés), otthoni segítségnyújtás rászoruló, segítséget igénylő családok, egyszülős családok részére (gyermekek eljuttatása óvodába, iskolába, bevásárlás rendkívüli helyzet esetén), korrepetálás biztosítása olyan gyermekek részére, akiknek a szülei ezt nem tudják biztosítani.

Bántalmazók és bántalmazottak helyzetének kezelése, például:

- bántalmazóknak komplex segítés a bántalmazó attitűd megváltoztatásához
- bántalmazott ügyfeleknek önsegítő csoport létrehozása

Drogprevenciós előadások, programok folytatása, új lehetőségek kidolgozása (meghívott alapítványok, előadók útján).

A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ jól működő programjainak folytatása a 2022. évben is.

VI. A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

A BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2021. évben a gyermek és fiatalkorú bűnelkövetők 6 alkalommal követtek el bűncselekményt, A bűncselekményeket 6 fiatalkorú személy (1 leány és 5 fiú) követte el, de egyikük sem köthető személyében az I. kerülethez.

A fiatalkorúak körében elkövetett bűncselekmények a következők voltak:

- 5 alkalommal csekélymennyiségre elkövetett kábítószer fogyasztás illetve tartás,
- 1 alkalommal közfeladatot ellátó személy elleni erőszak.

A bűncselekmények elkövetési okait vizsgálva a haszonszerzés, az alkoholos befolyásoltság és a kapcsolati problémák állapíthatók meg.

VII. Civil szervezetekkel történő együttműködés

VII. 1. A gyermekvédelem területén a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által kialakított 2021. évi együttműködés keretei

- Nyugodt Szív Alapítvány (lakhatásukban veszélyeztetett kliensek megsegítése – albérleti díjhoz, lakbérhátralék rendezéséhez),

- Élményakadémia (a kamasz csoport tagjait 2016 óta képezik élménypedagógiai módszerekkel, ennek kapcsán folyamatos az együttműködés az Akadémia 2 trénerével, akik a nyári táborhoz is nyújtottak szakmai segítséget),

- a Vadaskert Alapítvánnyal együttműködtek a szerhasználó és pszichiátriai problémával küzdő gyermekek ellátása érdekében,

- az Ökumenikus Segélyszervezet Krízisambulanciájának szakembereivel egy egész napos tréningen vettek részt, ahol a párkapcsolati erőszak veszélyeztetettjeinek és áldozatainak szakszerű megsegítésére kaptak képzést,

- adományokat biztosítottak a kerületi családok, idősek és pszichiátriai betegek számára a Magyar Vöröskereszt, a Katolikus Karitász és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat kerületi szervezeteitől, velük nagyon jó és szoros együttműködést alakítottak ki,

171/2022. (V. 26.) önkormányzati határozat melléklete

Nyilvántartási szám: BDV/ - /2022.

Együttműködési keretszerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1034 Budapest, Szőlő utca 38.; adószám: 12165814-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-043152, képviseli: Borosné Szűts Ildikó vezérigazgató, a továbbiakban: **BGyH**),

másrészről

Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószám: 15735643-2-41, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. Preambulum

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti az idősek aktivitásának és egészségének megőrzését, szükség esetén a róluk való gondoskodás biztosítását. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladata különösen az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása.

II. Az együttműködés célja

Jelen együttműködés célja az I. kerületi 65. év feletti lakosság életkörülményeinek és egészségi állapotának javítása a II. kerületben lévő Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda által kínált szolgáltatások igénybevételével, az Önkormányzat és az BGyH között fennálló együttműködés erősítése, kiszélesítése a preambulumban foglaltak szem előtt tartásával.

III. Az együttműködés tárgya

1.) A BGyH biztosítja a Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda (1023 Budapest, Frankel Leó út 25-29., a továbbiakban: Uszoda) kedvezményes használatát bruttó 1.000,- Ft, azaz ezer forint összegű belépődíj megfizetése ellenében, minden héten, a szerdai napon az I. kerületi 65. év feletti nyugdíjas lakosok (a továbbiakban: Igényjogosultak) részére az Uszoda mindenkori nyitvatartási idejében. Az Uszoda műszaki okból, továbbá állami, önkormányzati vagy hatósági döntés vagy bármilyen vis maior helyzet folytán történő zárva tartása esetén - amely okból kifolyólag az Uszoda használata nem lehetséges - a Felek egymással szemben semmilyen igényt nem támasztanak.

2.) Az Uszoda kedvezményes használata az uszoda pénztárában a nyugdíjas igazolvány és az I. kerületi lakcím igazolására a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a továbbiakban: lakcímkártya) egyidejű bemutatásával, valamint a BGyH által rendszeresített beléptetési nyilvántartólap aláírása mellett történhet.

3.) Jelen keretszerződés az Igényjogosultak részére a III.1. pontban foglaltakon túl további kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

4.) A Felek a jelen szerződés alapján történt belépések számával kötelesek havonta utólag egymással elszámolni. A BGyH a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kimutatást készít a nyugdíjas igazolvány és az I. kerületi lakcímet igazoló lakcímkártya felmutatásával történt belépések számáról heti bontásban, amelyet elektronikus úton megküld az Önkormányzat jelen szerződésben megadott kapcsolattartója részére. Az Önkormányzat a kimutatással kapcsolatos észrevételeit 2 munkanapon belül jelezheti a BGyH jelen szerződésben megadott kapcsolattartója felé. Amennyiben az Önkormányzat a kimutatás kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az abban foglaltakat elfogadja. Amennyiben a Felek részéről a BGyH által készített kimutatás elfogadásra került, az Önkormányzat 1 munkanapon belül teljesítési igazolást állít ki és megküldi a BGyH részére. Az Önkormányzat részéről a teljesítés igazolására a Polgármesteri Kabinetvezető jogosult.

5.) A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat az igénybevett szolgáltatás alapján személyenként bruttó 1 600 Ft, azaz egyezerhatszáz forint összegű díjat fizet a BGyH részére, melyet a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül, a számlán szereplő bankszámlára történő átutalással köteles megfizetni.

6.) Az Önkormányzat késedelmes teljesítés esetén köteles a BGyH részére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-ában (a továbbiakban: Ptk.) meghatározottak szerinti késedelmi kamatot fizetni.

7.) Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a BGyH egyéb rendezvények biztosítása miatt – amennyiben az más módon nem megoldható – az Uszoda használatát időszakosan, részlegesen korlátozhatja.

IV. Vegyes rendelkezések

8.) A Felek az együttműködési keretszerződést 2022. június 01. napjától 2023. május 31. napjáig tartó határozott 1 év időre kötik.

9.) Bármelyik Fél jogosult a jelen szerződést 30 napos felmondási idő biztosításával, indokolás nélkül írásban a másik fél jelen szerződésben rögzített székhelyére címzett levélben felmondani. A Felek a szerződés megszűnése esetén a már teljesített szolgáltatásokkal egymással szemben elszámolni kötelesek.

10.) A BGyH a szerződést – jelen keretszerződésben meghatározottakon túlmenően – azonnali hatályú írásbeli nyilatkozattal megszüntetheti, amennyiben:

a) az Önkormányzat az 5. pontban meghatározott díjat nem fizeti meg és ezen kötelezettségét a BGyH erre irányuló felszólításában megjelölt határidőre sem teljesíti.
b) Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda bármely okból telephelyként megszűnik.

Az azonnali hatályú felmondás esetén a Felek kötelesek egymással a felmondást követő 8 naptári napon belül elszámolni.

11.) Jelen szerződésben foglaltak végrehajtására a Felek az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

BGyH részéről:	Czinege Szilvia értékesítési és marketing igazgató e-mail: czinege.szilvia@budapestspas.hu
Önkormányzat részéről:	Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens e-mail: krupla.agnes@budavar.hu

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyes adatait a szerződésből fakadó kötelezettségek gördülékeny biztosítása, a zavartalan és gyors kapcsolatfelvétel és kommunikáció érdekében, a szerződéskötés jogalapján adták meg. A szerződés teljesítése során a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) megfelelően kezelik a tudomásukra jutott személyes adatokat, azokat csak a szerződés teljesüléséhez szükséges, a teljesítésigazolás mértékéig és a jogszabályi kötelezettség teljesítéséig tárolják, valamint tudomásul veszik, hogy a személyes adatok tekintetében az érintett fél kérésére az adatot utólag törlik. Felek vállalják, hogy a személyes adatok kezelése során az érintett személyek esetén az esetleges adatkezelési incidenst a tudomásszerzést követő 24 órán belül igazolható módon a másik Fél tudomására hozzák.

12.) A BGyH köteles biztosítani, hogy a kedvezményt igénybe vevők az BGyH által kezelt személyes adatokról szóló adatvédelmi tájékoztatót megismerjék.

13.) A BGyH a szerződés teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására jelen megállapodás célját és időtartamát meghaladóan nem jogosult.

14.) A BGyH köteles biztosítani, hogy munkavállalói, alkalmazottai és a feladat teljesítéséhez igénybevett közreműködők nem használhatják fel a megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra. A BGyH a szerződés teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat a szerződés céljának megfelelő, továbbá a jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges módon, mértékben és ideig kezelheti.

15.) A Felek esetlegesen tudomásukra jutott személyes adatok tekintetében kötelesek a GDPR és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

16.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.) A BGyH nyilatkozik az Áht. 41. § (6) bekezdése, valamint az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra tekintettel, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja

szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni köteles.

18.) A Felek a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint meghatározott bíróság illetékességének.

19.) A szerződés a Felek általi kölcsönös aláírással lép hatályba. Amennyiben a szerződés aláírására nem egy időben és helyen kerül sor, a hatálybalépés időpontja az utolsó aláírás napja.

20.) A jelen szerződés 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 3 példány a BGyH-t, 3 példány az Önkormányzatot illeti.

Budapest, 2022.....

Budapest, 2022.....

.....

Váradiné Naszályi Márta
Budapest Főváros I. kerületi Budavári Önkormányzat
polgármester

.....

Borosné Szűts Ildikó
Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zrt.
vezérigazgató

Jogi szignalizáció:

.....

dr. Németh Mónika
jegyző

Kelt: Budapest, 2022..... „..."

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Gazdasági Irodavezető

Kelt: Budapest, 2022..... „..."

185/2022. (V. 26.) önkormányzati határozat melléklete

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS
KÖZTERÜLET-HASZNÁLATRÓL

amely létrejött az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 92. §-ában, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közter. r.) 23. § (2) bekezdése alapján

egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhelye: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, törzskönyvi azonosító szám: 735649, képviselője: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Lime Technology Kft.** (székhelye: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78., adószáma: 26569242-2-41, cégjegyzék száma: 01-09-332596, képviseli együttesen: Andrea John Ellis ügyvezető és Wayne Hsing-Yuan Ting ügyvezető, elektronikus kapcsolattartási címe: Support@limebike.com, a továbbiakban: Jogosult),

mint Szerződő Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

I. Előzmények

1) A Jogosult közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be elektronikus úton a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalhoz 2022. május 16. napján. Kérelmében előadta, hogy a 2022. június 1. és 2022. december 31. közötti időszakban közösségi elektromos roller megosztó szolgáltatás biztosítása céljából kívánja használni az Önkormányzat tulajdonában lévő összesen 33 darab helyszínt, 70 darab roller elhelyezésével. A kérelemben megjelölt Pala utca 2. szám előtti terület a BKK Budapest Közlekedési Központ Zrt.- vel történt közös forgalomtechnikai felülvizsgálat alapján a mikromobilitási pontok listájából kivételre került így ezen helyszín az 1. számú mellékletben már nem szerepel. A helyszínek felsorolását, valamint a helyszínenként maximálisan elhelyezhető eszközök számát a hatósági szerződés tervezet 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket és igazolásokat:

- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy 15 %-os díjkedvezményt biztosít a szolgáltatás árából a Budapest I. kerület lakosai valamint a közszféra dolgozói számára, hogy humánerőforrást biztosít a

szertehagyott/lemerült eszközök elszállítására, hogy rendszeres tájékoztatást nyújt a használati statisztikáról, valamint a kedvezmények igénybevételéről

- meghatalmazás

2) A Közter. r. 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza. A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használathoz való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A Közter. r. 23. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő használatához való hozzájárulásról történő döntés önkormányzati hatósági ügy, melyben az eljárás lefolytatására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) bekezdése, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 3.1. pontja, valamint a Közter. r. 24. § (3) bekezdése alapján a Képviselő- testület rendelkezik hatáskörrel. A Képviselő- testület a ...../2022. (V. 26.) önkormányzati határozatával a Polgármestert a hatósági szerződés megkötésére felhatalmazta. Az Önkormányzat illetékességét az Ákr. 16. § (1) bekezdés alapozza meg.

3) A Közter. r. 23. § (2) bekezdése alapján közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában az Önkormányzat határozatot hoz vagy hatósági szerződést köthet.

4) Az Önkormányzat a kérelmet és mellékleteit megvizsgálta, és megállapította, hogy a kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe. A Jogosult önként vállalt többletkötelezettséget arra vonatkozóan, hogy a Budapest I. kerület lakosai valamint a közszféra dolgozói számára 15 %-os díjkedvezményt biztosít a szolgáltatás árából, hogy humánerőforrást biztosít a szertehagyott/lemerült eszközök elszállítására, hogy rendszeres tájékoztatást nyújt a használati statisztikáról, valamint a kedvezmények igénybevételéről. Erre tekintettel az Önkormányzat a rendeltetéstől eltérő közterület-használathoz való hozzájárulás tárgyában határozathozatal helyett a Közter. r. 23. § (2) bekezdése alapján hatósági szerződés megkötését kezdeményezte, valamint vállalta, hogy a közterület-használat díját mérsékeli a Jogosult által önként vállalt többletkötelezettségekre tekintettel.

5) A Jogosult kijelenti, hogy a közterület-használati kérelme tárgyában a határozathozatal helyett a hatósági szerződés megkötésével egyetért, a hatósági szerződés jogi természetét, és megkötésének jogkövetkezményeit ismeri.

II. A szerződés tárgya

1) Az Önkormányzat a Jogosult részére a közterület-használati hozzájárulást az alábbiak szerint megadja.

2) A közterület-használattal érintett ingatlan megjelölése: a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő 32 darab közterületi helyszín, melynek pontos leírását, valamint a helyszíneken maximálisan elhelyezhető eszközök számát a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. melléklet tartalmazza.

3) A rendeltetéstől eltérő közterület-használat engedélyezett célja: közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése az 1. mellékletben felsorolt, a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi helyszíneken. A kerület területén összesen 70 darab roller helyezhető el.

4) A rendeltetéstől eltérő közterület-használat engedélyezett időtartama: 2022. június 1. és 2022. december 31. közötti időszak.

III. A közterület-használati díj

1) A Jogosult a Közter. r. 32. §-a alapján a közterület használatáért közterület-használati díjat köteles fizetni, melynek mértékét és a befizetés módját a Közter. r. 34. § (1)-(2) bekezdései, a Közter. r. 36. § (1)-(2) bekezdései, a Közter. r. 37. § (1) bekezdése, valamint a Közter. r. 3. mellékletében feltüntetett díjtételek alapján kell megállapítani. Alkalmazandó továbbá a Közter. r. 34. § (4) bekezdése.

2) A Közter. r. 3. mellékletének 4. Egyéb tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 6. pontjában foglalt „Elekromos rollerek, robogók tárolása" díja: 10 000 Ft/db/hónap (melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatáért fizetendő díj a 2022. június 1. és 2022. december 31. közötti időszakban: 10 000 Ft x 70 db x 7 hónap = 4 900 000 Ft.)

3) A Közter. r. 34. §. (4) bekezdése alapján, ha a közterület-használat időtartama a három hónapot meghaladja és a közterület-használat jogosultja hatósági szerződésben olyan közérdekű kötelezettséget vállal, amelynek teljesítésére hatósági határozattal egyébként nem lenne kötelezhető, és szerződésszegése esetére a többletkötelezettség tekintetében a hatósági szerződésben aláveti magát annak, hogy az Önkormányzat intézkedjen a szerződésszegés szerződésben vállalt jogkövetkezményének kikényszerítése iránt, és ha szükséges, megindítsa a végrehajtást, a közterület-használati díj összege az önként vállalt többletkötelezettség közérdekű jellegével arányos mértékben mérsékelhető vagy elengedhető.

4) Tekintettel arra, hogy a Jogosult kifejezetten vállalja, hogy a Budapest I. kerületi lakók, valamint a közszféra dolgozói részére a szolgáltatás árából 15 %-os kedvezményt nyújt, hogy a szertehagyott/lemerült eszközök elszállítására humánerőforrást biztosít, hogy rendszeres tájékoztatást nyújt a használati statisztikáról, valamint a kedvezmények igénybevételéről így a közterület használat díját az Önkormányzat: 1000 Ft/db/hónap összegben állapítja meg. A Budapest I. kerületi lakók valamint a közszféra dolgozói részére a kedvezmény igénybevételének technikai feltételeit a Jogosult köteles biztosítani.

5) Erre tekintettel a Jogosult az igénybe vett közterület használatért összesen: 1000 Ft x 70 db x 7 hónap = 490 000 Ft, azaz négyszázkilencvenezer forint összegű közterület-használati díjat köteles fizetni készpénz-átutalási megbízáson keresztül, vagy banki átutalással az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú „közterület-használati díj" számlájára a szerződés aláírásától számított 8 napon belül. A befizetés tényét az Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodáján, vagy a varosuzemeltetes@budavar.hu e-mail címen igazolni kell.

6) A Jogosult a jelen fejezet 5) pontjában meghatározott közterület-használati díj megfizetését a jelen fejezetben foglaltak szerint vállalja.

7) A Jogosult tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetés esetén a Jogosult késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles megfizetni. Ha a közterület-használati díjat a fizetési felszólítást követően sem fizetik meg, a közterület-használati jogosultságot az Önkormányzat megszünteti, és a közterület használóját az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

8) A Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a végleges döntéssel megállapított díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, a döntés végrehajtása rendelhető el. A végrehajtást az állami adóhatóság foganatosítja.

IV. Óvadék

1) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a Közter. r. 21. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használatra vonatkozó döntésben megállapítottak szerint a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására óvadékot köteles megfizetni az Önkormányzatnak. Nem kell óvadékot fizetni a közterület-használatért, ha a használat a kilencven napot nem haladja meg vagy a közterület-használat ingyenes.

2) A Közter. r. 22. § (1) bekezdése alapján az óvadék mértéke a közterület-használati díj tizenöt napi összege vagy ha a közterület-használat időtartama az egy évet meghaladja, hatvan napi összege. Tekintette arra, hogy a közterület-használat díja havi díjban került megállapításra, így a napi díj összegének meghatározása szükséges. A közterület-használat havi díja a 2022. január 27. napján kelt hatósági

szerződés alapján 800 Ft/db/hó összegben került megállapításra, 12 hónapra, azaz egy évre az összeg 9 600 Ft, mely összeg 365 napra leosztva 26 Ft-ot eredményez. A fenti számítás alapján az óvadékszámítás alapja 26 Ft. (1 darab eszközre 1 napra)

3) A Jogosultat a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására, a 2022. január 27. napján kelt hatósági szerződéssel 23 400 Ft, azaz huszonháromezer-négyszáz forint összegű óvadék megfizetésére köteleztem. Tekintettel arra, hogy a használat megszűnése és az új hozzájárulás kezdő időpontja között 15 napnál kevesebb nap telt el az óvadék visszafizetéséről nem intézkedtem, azt megfizetettnek tekintem.

V. A Jogosult jogszabályi előírásokon alapuló kötelezettségei

1) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

2) A Jogosult vállalja, hogy a közterület-használat során megtartja a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

3) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt ő gondoskodik.

4) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát haladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használattal elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetésszerű használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használattal járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljeskörűen helyre nem állította.

5) A Jogosult tudomásul veszi, hogy aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-

használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

6) A Jogosult tudomásul veszi, hogy jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

7) A Jogosult tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíttathatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

VI. A Jogosult önként vállalt többletkötelezettségei

1) A Jogosult kifejezetten vállalja, hogy Budapest I. kerületében lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők, valamint a közszféra dolgozói részére 15 %-os díjkedvezményt biztosít a szolgáltatás árából és a kedvezmény igénybevételének technikai feltételeit biztosítja.

2) A Jogosult kifejezetten vállalja, hogy humánerőforrást biztosít a szertehagyott/lemerült eszközök elszállítására.

3) A Jogosult kifejezetten vállalja, hogy havi rendszerességgel tájékoztatást nyújt a használati statisztikáról, valamint a kedvezmények igénybevételéről.

4) Az Önkormányzat kifejezetten vállalja, hogy a közterület-használati díjból a Jogosult részére kedvezményt nyújt, addig, amig az VI. 3) pont szerint igazolható, hogy a használók köre kiterjed a kedvezményt igénybe vevőkre.

VII. A szerződés megszegésének jogkövetkezményei

1) A Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződésben foglaltakat megszegi, a hatóság az Ákr. 93. § (3) bekezdése alapján intézkedik a szerződésszegés szerződésben vállalt jogkövetkezményének kikényszerítése iránt, és ha szükséges, megindítja a végrehajtást.

2) A Jogosult kijelenti, hogy aláveti magát a jelen Szerződés VII. fejezet 1) pontjában meghatározott, Ákr. 93. § (3) bekezdésében megállapított jogkövetkezményeknek a jelen Szerződés VI. fejezetében meghatározott

azon önként vállalt többletkötelezettségei vonatkozásában, melyek teljesítésére hatósági határozattal egyébként nem lenne kötelezhető.

3) Ha a hatósági szerződésben foglaltakat a hatóság nem teljesíti, a szerződő ügyfél a teljesítésre irányuló felhívás eredménytelensége esetén - a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül - a közigazgatási bírósághoz fordulhat.

VIII. Vegyes és zárórendelkezések

1) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a Közter. r. 28. § (1) bekezdése alapján közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével,
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt,
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel,
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól,
- ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja,
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

2) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

3) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfelelőségét a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

4) Az ügy szempontjából jelentős új tény felmerülése, illetve a szerződéskötéskor fennálló körülmények lényeges megváltozása esetén bármelyik fél kezdeményezheti a szerződés módosítását.

5) A módosítás meghiúsulása esetén bármelyik fél a közigazgatási bírósághoz fordulhat, ez azonban nem érinti a hatósági szerződés végrehajtását, illetve érvényesítését.

6) A Felek kinyilvánítják, hogy a Szerződés megszegésének jelen Szerződésben foglalt jogkövetkezményei alkalmazását megelőzően megkísérlik a jogvita közvetlen tárgyalás útján történő rendezését.

7) Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet: közterületi helyszínek listája
2. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
4. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Felek a jelen szerződést négy eredeti példányban, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében az Ákr., a Közter. r. és a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. ..... „ ”

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviseletében

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest, 2022 ..... „ ”

Lime Technology Kft. képviseletében

Andrea John Ellis
ügyvezető

Wayne Hsing-Yuan Ting
ügyvezető

	Övezet	BUDAPEST I. KERÜLET Cím	Helyrajzi szám	Kihelyezhető eszközök maximális száma (db)
1	Védendő terület	Ybl Miklós tér 5.	6271/2	8
2	Kiemelt jelentőségű terület	Batthyány utca 8. kerékpárparkolónál	13900	3
3	Egyéb terület	Mikó utca Pauler utca sarok	7073	8
4	Egyéb terület	Csalogány utca /Kapás utca sarok	13874	5
5	Védendő terület	Batthyány tér - aluljáró lejárat mögött	14446	5
6	Védendő terület	Batthyány téri vásárcsarnokkal szemben kerékpártárolónál	14447/1	8
7	Egyéb terület	Pálya utca 1.	7544/2	5
8	Védendő terület	Lánchíd utca 5. szemben	14392	5
9	Egyéb terület	Fő utca / Jégverem utca sarok	14406	5
10	Egyéb terület	Hattyú utca 16.	13874/2	3
11	Egyéb terület	Attila út/Körmöci utca sarok	6724/2	5
12	Kiemelt jelentőségű terület	Szilágyi Dezső tér 1.	14433	3
13	Egyéb terület	Várfok utca/Batthyány utca	6721/2	3
14	Védendő terület	Jeruzsálem park - járda, két fa közötti szakasz ahol nincsen pad	14387/2	5
15	Kiemelt jelentőségű terület	Krisztina körút/Kosciuszkó Tádé utca sarok	7071/9	5
16	Egyéb terület	Horváth kert	7175	8
17	Egyéb terület	Czakó utca	5841	3
18	Egyéb terület	Naphegy tér CBA előtt	7365	5

19	Egyéb terület	Donáti utca /Toldy Ferenc utca sarok	14231	3
20	Egyéb terület	Ostrom utca/Hunfalvy utca sarok	13964	5
21	Egyéb terület	Márvány utca/ Alkotás utca sarok	7735/2	5
22	Kiemelt jelentőségű terület	Citadella parkoló	5338/1	8
23	Kiemelt jelentőségű terület	Dózsa György tér	6350	5
24	Egyéb terület	Rudas fürdő előtt a Szent Gellért rakparton	6229/2	3
25	Egyéb terület	Mészáros utca - Hegyalja út sarok	7544/2	3
26	Egyéb terület	Krisztina krt. - Horváth kert	7175	5
27	Egyéb terület	Döbrentei tér	6229/2	8
28	Kiemelt jelentőségű terület	Koronaőr köz	7617	8
29	Egyéb terület	Batthyány utca – Hattyú utca kerékpártámaszok mellett a járdán	14001	8
30	Egyéb terület	Bécsi kapu tér – Lovas út lift kijáratnál kerékpártámaszok mellett	6696/1	5
31	Egyéb terület	Tábor utca – Palota út kereszteződésénél a támfalnál a parkoló utáni járdaszakaszan	7123	5
32	Egyéb terület	Hunyadi János út – Szabó Ilonka utca a Hilton sorompó és a lépcső közötti terület	14214	5

2. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... (Lakcím: .....; .....; Adóazonosító jel: .....) és Alulírott ..... (Lakcím: ....; Adóazonosító jel: ..... büntetőjogi felelősségünk tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentjük, hogy az általunk képviselt .... szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul vesszük, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentjük, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentjük, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2022. ..... „ ”

.....

cégszerű aláírás

3. melléklet

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott ..... (székhely:....., adószám:....., cégjegyzékszám: ..... képviseli:.....), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), által a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen az Önkormányzat tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: az Önkormányzat gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam az Önkormányzatnak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden, az Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit az Önkormányzat üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.
A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyféladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.
Kijelentem, hogy az Önkormányzattal kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag az Önkormányzattal kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.
Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy az Önkormányzat érdekei ellen felhasználni.
Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.
Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.
Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki
a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.
Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

4. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

Az Adatkezelési tájékoztató tartalmát megismertem.

Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

186/2022. (V. 26.) önkormányzati határozat melléklete

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS KÖZTERÜLET-HASZNÁLATRÓL

amely létrejött az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 92. §-ában, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közter. r.) 23. § (2) bekezdése alapján

egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhelye: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, törzskönyvi azonosító szám: 735649, képviselője: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről **TIER Operations Hungary Kft.** (székhelye: 1052 Budapest, Károly körút 6., adószáma: 29271313-2-41, cégjegyzék száma: 01-09-385423, képviselője: Lendvai Tímea cégvezető, elektronikus kapcsolattartási címe: hungary@tier.app, a továbbiakban: Jogosult,

mint Szerződő Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

I. Előzmények

1) A Jogosult közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be elektronikus úton a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalhoz 2022. május 19. napján. Kérelmében előadta, hogy a 2022. június 1. és 2022. december 31. közötti időszakban közösségi elektromos roller megosztó szolgáltatás biztosítása céljából kívánja használni az Önkormányzat tulajdonában lévő összesen 33 darab helyszínt, 70 darab roller elhelyezésével. A kérelemben megjelölt Pala utca 2. szám előtti terület a BKK Budapest Közlekedési Központ Zrt.- vel történt közös forgalomtechnikai felülvizsgálat alapján a mikromobilitási pontok listájából kivételre került, így ezen helyszín az 1. számú mellékletben már nem szerepel. A helyszínek felsorolását, valamint a helyszínenként maximálisan elhelyezhető eszközök számát a hatósági szerződés tervezet 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket és igazolásokat:

- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy 15 %-os díjkedvezményt biztosít a szolgáltatás árából a Budapest I. kerület lakosai, valamint a közszféra dolgozói számára, hogy humánerőforrást biztosít a szertehagyott/lemerült eszközök elszállítására, hogy rendszeres tájékoztatást nyújt a használati statisztikáról, valamint a kedvezmények igénybevételéről

- aláírási minta

2) A Közter. r. 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza. A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használathoz való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A Közter. r. 23. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő használatához való hozzájárulásról történő döntés önkormányzati hatósági ügy, melyben az eljárás lefolytatására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) bekezdése, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 3.1. pontja, valamint a Közter. r. 24. § (3) bekezdése alapján a Képviselő- testület rendelkezik hatáskörrel. A Képviselő- testület a ...../2022. (V. 26.) önkormányzati határozatával a Polgármestert a hatósági szerződés megkötésére felhatalmazta. Az Önkormányzat illetékességét az Ákr. 16. § (1) bekezdés alapozza meg.

3) A Közter. r. 23. § (2) bekezdése alapján közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában az Önkormányzat határozatot hoz vagy hatósági szerződést köthet.

4) Az Önkormányzat a kérelmet és mellékleteit megvizsgálta, és megállapította, hogy a kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe. A Jogosult önként vállalt többletkötelezettséget arra vonatkozóan, hogy a Budapest I. kerület lakosai valamint a közszféra dolgozói számára 15 %-os díjkedvezményt biztosít a szolgáltatás árából, hogy humánerőforrást biztosít a szertehagyott/lemerült eszközök elszállítására, hogy rendszeres tájékoztatást nyújt a használati statisztikáról, valamint a kedvezmények igénybevételéről. Erre tekintettel az Önkormányzat a rendeltetéstől eltérő közterület-használathoz való hozzájárulás tárgyában határozathozatal helyett a Közter. r. 23. § (2) bekezdése alapján hatósági szerződés megkötését kezdeményezte, valamint vállalta, hogy a közterület-használat díját mérsékeli a Jogosult által önként vállalt többletkötelezettségekre tekintettel.

5) A Jogosult kijelenti, hogy a közterület-használati kérelme tárgyában a határozathozatal helyett a hatósági szerződés megkötésével egyetért, a hatósági szerződés jogi természetét, és megkötésének jogkövetkezményeit ismeri.

II. A szerződés tárgya

1) Az Önkormányzat a Jogosult részére a közterület-használati hozzájárulást az alábbiak szerint megadja.

2) A közterület-használattal érintett ingatlan megjelölése: a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő 32 darab közterületi helyszín, melynek pontos leírását, valamint a helyszíneken maximálisan elhelyezhető eszközök számát a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. melléklet tartalmazza.

3) A rendeltetéstől eltérő közterület-használat engedélyezett célja: közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése az 1. mellékletben felsorolt, a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi helyszíneken. A kerület területén összesen 70 darab roller helyezhető el.

4) A rendeltetéstől eltérő közterület-használat engedélyezett időtartama: 2022. június 1. és 2022. december 31. közötti időszak.

III. A közterület-használati díj

1) A Jogosult a Közter. r. 32. §-a alapján a közterület használatáért közterület-használati díjat köteles fizetni, melynek mértékét és a befizetés módját a Közter. r. 34. § (1)-(2) bekezdései, a Közter. r. 36. § (1)-(2) bekezdései, a Közter. r. 37. § (1) bekezdése, valamint a Közter. r. 3. mellékletében feltüntetett díjtételek alapján kell megállapítani. Alkalmazandó továbbá a Közter. r. 34. § (4) bekezdése.

2) A Közter. r. 3. mellékletének 4. Egyéb tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 6. pontjában foglalt „Elekromos rollerek, robogók tárolása" díja: 10 000 Ft/db/hónap (melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatáért fizetendő díj a 2022. június 1. és 2022. december 31. közötti időszakban: 10 000 Ft x 70 db x 7 hónap = 4 900 000 Ft.)

3) A Közter. r. 34. §. (4) bekezdése alapján, ha a közterület-használat időtartama a három hónapot meghaladja és a közterület-használat jogosultja hatósági szerződésben olyan közérdekű kötelezettséget vállal, amelynek teljesítésére hatósági határozattal egyébként nem lenne kötelezhető, és szerződésszegése esetére a többletkötelezettség tekintetében a hatósági szerződésben aláveti magát annak, hogy az Önkormányzat intézkedjen a szerződésszegés szerződésben vállalt jogkövetkezményének kikényszerítése iránt, és ha szükséges, megindítsa a végrehajtást, a közterület-használati díj összege az önként vállalt többletkötelezettség közérdekű jellegével arányos mértékben mérsékelhető vagy elengedhető.

4) Tekintettel arra, hogy a Jogosult kifejezetten vállalja, hogy a Budapest I. kerületi lakók, valamint a közszféra dolgozói részére a szolgáltatás árából 15 %-os kedvezményt nyújt, hogy a szertehagyott/lemerült eszközök

elszállítására humánerőforrást biztosít, hogy rendszeres tájékoztatást nyújt a használati statisztikáról, valamint a kedvezmények igénybevételéről így a közterület használat díját az Önkormányzat: 1000 Ft/db/hónap összegben állapítja meg. A Budapest I. kerületi lakók valamint a közszféra dolgozói részére a kedvezmény igénybevételének technikai feltételeit a Jogosult köteles biztosítani.

5) Erre tekintettel a Jogosult az igénybe vett közterület használatért összesen: 1000 Ft x 70 db x 7 hónap = 490 000 Ft, azaz négyszázkilencvenezer forint összegű közterület-használati díjat köteles fizetni készpénz-átutalási megbízáson keresztül, vagy banki átutalással az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú „közterület-használati díj" számlájára a szerződés aláírásától számított 8 napon belül. A befizetés tényét az Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodáján, vagy a varosuzemeltetes@budavar.hu e-mail címen igazolni kell.

6) A Jogosult a jelen fejezet 5) pontjában meghatározott közterület-használati díj megfizetését a jelen fejezetben foglaltak szerint vállalja.

7) A Jogosult tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetés esetén a Jogosult késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles megfizetni. Ha a közterület-használati díjat a fizetési felszólítást követően sem fizetik meg, a közterület-használati jogosultságot az Önkormányzat megszünteti, és a közterület használóját az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

8) A Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a végleges döntéssel megállapított díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, a döntés végrehajtása rendelhető el. A végrehajtást az állami adóhatóság foganatosítja.

IV. Óvadék

1) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a Közter. r. 21. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használatra vonatkozó döntésben megállapítottak szerint a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására óvadékot köteles megfizetni az Önkormányzatnak. Nem kell óvadékot fizetni a közterület-használatért, ha a használat a kilencven napot nem haladja meg vagy a közterület-használat ingyenes.

2) A Közter. r. 22. § (1) bekezdése alapján az óvadék mértéke a közterület-használati díj tizenöt napi összege vagy ha a közterület-használat időtartama az egy évet meghaladja, hatvan napi összege. Tekintettel arra, hogy a közterület-használat díja havi díjban került megállapításra, így a napi díj összegének meghatározása szükséges. A közterület-használat havi díja a 2022. január 13. napján kelt hatósági szerződés alapján 800 Ft/db összegben került megállapításra, 12 hónapra, azaz egy évre az összeg 9 600 Ft,

mely összeg 365 napra leosztva 26 Ft-ot eredményez. A fenti számítás alapján az óvadékszámítás alapja 26 Ft. (1 darab eszközre 1 napra)

3) A Jogosultat a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására, a 2022. január 13. napján kelt hatósági szerződéssel 23 400 Ft, azaz huszonháromezer-négyszáz forint összegű óvadék megfizetésére köteleztem. Tekintettel arra, hogy a használat megszűnése és az új hozzájárulás kezdő időpontja között 15 napnál kevesebb nap telt el az óvadék visszafizetéséről nem intézkedtem, azt megfizetettnek tekintem.

V. A Jogosult jogszabályi előírásokon alapuló kötelezettségei

1) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

2) A Jogosult vállalja, hogy a közterület-használat során megtartja a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

3) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt ő gondoskodik.

4) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát haladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használattal elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetésszerű használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használattal járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljeskörűen helyre nem állította.

5) A Jogosult tudomásul veszi, hogy aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

6) A Jogosult tudomásul veszi, hogy jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

7) A Jogosult tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíttathatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

VI. A Jogosult önként vállalt többletkötelezettségei

1) A Jogosult kifejezetten vállalja, hogy Budapest I. kerületében lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők, valamint a közszféra dolgozói részére 15 %-os díjkedvezményt biztosít a szolgáltatás árából és a kedvezmény igénybevételének technikai feltételeit biztosítja.

2) A Jogosult kifejezetten vállalja, hogy humánerőforrást biztosít a szertehagyott/lemerült eszközök elszállítására.

3) A Jogosult kifejezetten vállalja, hogy havi rendszerességgel tájékoztatást nyújt a használati statisztikáról, valamint a kedvezmények igénybevételéről.

4) Az Önkormányzat kifejezetten vállalja, hogy a közterület-használati díjból a Jogosult részére kedvezményt nyújt, addig, amig az VI. 3) pont szerint igazolható, hogy a használók köre kiterjed a kedvezményt igénybe vevőkre.

VII. A szerződés megszegésének jogkövetkezményei

1) A Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződésben foglaltakat megszegi, a hatóság az Ákr. 93. § (3) bekezdése alapján intézkedik a szerződésszegés szerződésben vállalt jogkövetkezményének kikényszerítése iránt, és ha szükséges, megindítja a végrehajtást.

2) A Jogosult kijelenti, hogy aláveti magát a jelen Szerződés VII. fejezet 1) pontjában meghatározott, Ákr. 93. § (3) bekezdésében megállapított jogkövetkezményeknek a jelen Szerződés VI. fejezetében meghatározott azon önként vállalt többletkötelezettségei vonatkozásában, melyek teljesítésére hatósági határozattal egyébként nem lenne kötelezhető.

3) Ha a hatósági szerződésben foglaltakat a hatóság nem teljesíti, a szerződő ügyfél a teljesítésre irányuló felhívás eredménytelensége esetén - a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül - a közigazgatási bírósághoz fordulhat.

VIII. Vegyes és zárórendelkezések

1) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a Közter. r. 28. § (1) bekezdése alapján közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével,
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt,
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel,
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól,
- ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja,
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

2) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

3) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfelelőségét a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

4) Az ügy szempontjából jelentős új tény felmerülése, illetve a szerződéskötéskor fennálló körülmények lényeges megváltozása esetén bármelyik fél kezdeményezheti a szerződés módosítását.

5) A módosítás meghiúsulása esetén bármelyik fél a közigazgatási bírósághoz fordulhat, ez azonban nem érinti a hatósági szerződés végrehajtását, illetve érvényesítését.

6) A Felek kinyilvánítják, hogy a Szerződés megszegésének jelen Szerződésben foglalt jogkövetkezményei alkalmazását megelőzően megkísérlik a jogvita közvetlen tárgyalás útján történő rendezését.

7) Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet: közterületi helyszínek listája
2. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
4. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Felek a jelen szerződést négy eredeti példányban, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében az Ákr., a Közter. r. és a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. ..... „ ”	Budapest, 2022 ..... „ ”
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviseletében	**TIER Operations Hungary Kft képviseletében**
Váradiné Naszályi Márta polgármester	**Lendvai Tímea cégvezető**

1. melléklet

	Övezet	BUDAPEST I. KERÜLET Cím	Helyrajzi szám	Kihelyezhető eszközök maximális száma (db)
1	Védendő terület	Ybl Miklós tér 5.	6271/2	8
2	Kiemelt jelentőségű terület	Batthyány utca 8. kerékpárparkolónál	13900	3
3	Egyéb terület	Mikó utca Pauler utca sarok	7073	8
4	Egyéb terület	Csalogány utca /Kapás utca sarok	13874	5
5	Védendő terület	Batthyány tér - aluljáró lejárat mögött	14446	5
6	Védendő terület	Batthyány téri vásárcsarnokkal szemben kerékpártárolónál	14447/1	8
7	Egyéb terület	Pálya utca 1.	7544/2	5
8	Védendő terület	Lánchíd utca 5. szemben	14392	5
9	Egyéb terület	Fő utca / Jégverem utca sarok	14406	5
10	Egyéb terület	Hattyú utca 16.	13874/2	3
11	Egyéb terület	Attila út/Körmöci utca sarok	6724/2	5
12	Kiemelt jelentőségű terület	Szilágyi Dezső tér 1.	14433	3
13	Egyéb terület	Várfok utca/Batthyány utca	6721/2	3
14	Védendő terület	Jeruzsálem park - járda, két fa közötti szakasz ahol nincsen pad	14387/2	5
15	Kiemelt jelentőségű terület	Krisztina körút/Kosciuszkó Tádé utca sarok	7071/9	5
16	Egyéb terület	Horváth kert	7175	8
17	Egyéb terület	Czakó utca	5841	3
18	Egyéb terület	Naphegy tér CBA előtt	7365	5

19	Egyéb terület	Donáti utca /Toldy Ferenc utca sarok	14231	3
20	Egyéb terület	Ostrom utca/Hunfalvy utca sarok	13964	5
21	Egyéb terület	Márvány utca/ Alkotás utca sarok	7735/2	5
22	Kiemelt jelentőségű terület	Citadella parkoló	5338/1	8
23	Kiemelt jelentőségű terület	Dózsa György tér	6350	5
24	Egyéb terület	Rudas fürdő előtt a Szent Gellért rakparton	6229/2	3
25	Egyéb terület	Mészáros utca - Hegyalja út sarok	7544/2	3
26	Egyéb terület	Krisztina krt. - Horváth kert	7175	5
27	Egyéb terület	Döbrentei tér	6229/2	8
28	Kiemelt jelentőségű terület	Koronaőr köz	7617	8
29	Egyéb terület	Batthyány utca – Hattyú utca kerékpártámaszok mellett a járdán	14001	8
30	Egyéb terület	Bécsi kapu tér – Lovas út lift kijáratnál kerékpártámaszok mellett	6696/1	5
31	Egyéb terület	Tábor utca – Palota út kereszteződésénél a támfalnál a parkoló utáni járdaszakaszan	7123	5
32	Egyéb terület	Hunyadi János út – Szabó Ilonka utca a Hilton sorompó és a lépcső közötti terület	14214	5

2. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... (Lakcím: ....; Adóazonosító jel: .....) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .... szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2022. ..... „ ”

.....
cégszerű aláírás

3. melléklet

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott ..... (székhely:....., adószám:....., cégjegyzékszám: ..... képviseli:.....), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), által a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen az Önkormányzat tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: az Önkormányzat gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam az Önkormányzatnak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden, az Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit az Önkormányzat üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.
A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyféladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.
Kijelentem, hogy az Önkormányzattal kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag az Önkormányzattal kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.
Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy az Önkormányzat érdekei ellen felhasználni.
Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.
Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.
Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki
a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.
Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

4. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

Az Adatkezelési tájékoztató tartalmát megismertem.

Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

187/2022. (V. 26.) önkormányzati határozat melléklete

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS KÖZTERÜLET-HASZNÁLATRÓL

amely létrejött az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 92. §-ában, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közter. r.) 23. § (2) bekezdése alapján

egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhelye: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, törzskönyvi azonosító szám: 735649, képviselője: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Vilii Fly Magyarország Kft.** (székhelye: 6722 Szeged, Béke utca 2. C. ép., adószáma: 26751689-2-06, cégjegyzék száma: 06-09-027114, képviselője: Gittinger Dániel ügyvezető, elektronikus kapcsolattartási címe: viliiflymagyarorszag@gmail.com, a továbbiakban: Jogosult),

mint Szerződő Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

I. Előzmények

1) A Jogosult közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be elektronikus úton a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalhoz 2022. május 9. napján. A kérelmet megvizsgálva megállapítást nyert, hogy az Ügyfél kérelméhez nem csatolta a Közter. 20. § (1) bekezdése alapján előírt 2. melléklet szerinti formanyomtatványt, kitöltve, melyre tekintettel a mulasztás jogkövetkezményeire vonatkozó tájékoztatás mellett a kérelem hiányosságainak pótlására hívta fel a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatala. Az Ügyfél a hiánypótlási felhívásnak 2022. május 16. napján eleget tett majd kérelmét nyilatkozatával 2022. május 18-án kiegészítette. Kérelmében előadta, hogy a 2022. június 1. és 2022. december 31. közötti időszakban közösségi elektromos roller megosztó szolgáltatás biztosítása céljából kívánja használni az Önkormányzat tulajdonában lévő összesen 33 darab helyszínt, 70 darab roller elhelyezésével. A kérelemben megjelölt Pala utca 2. szám előtti terület a BKK Budapest Közlekedési Központ Zrt.- vel történt közös forgalomtechnikai felülvizsgálat alapján a mikromobilitási pontok listájából kivételre került így ezen helyszín az 1. számú mellékletben már nem szerepel. A helyszínek felsorolását, valamint a helyszínenként maximálisan elhelyezhető eszközök számát a hatósági szerződés tervezet 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket és igazolásokat:

- helyszínek listája
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy 15 %-os díjkedvezményt biztosít a szolgáltatás árából a Budapest I. kerület lakosai valamint a közszféra dolgozói számára, hogy humánerőforrást biztosít a szertehagyott/lemerült eszközök elszállítására, hogy rendszeres tájékoztatást nyújt a használati statisztikáról, valamint a kedvezmények igénybevételéről
- aláírási minta
- cégkivonat

2) A Közter. r. 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza. A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használathoz való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A Közter. r. 23. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő használatához való hozzájárulásról történő döntés önkormányzati hatósági ügy, melyben az eljárás lefolytatására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) bekezdése, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 3.1. pontja, valamint a Közter. r. 24. § (3) bekezdése alapján a Képviselő- testület rendelkezik hatáskörrel. A Képviselő- testület a ...../2022. (V. 26.) önkormányzati határozatával a Polgármestert a hatósági szerződés megkötésére felhatalmazta. Az Önkormányzat illetékességét az Ákr. 16. § (1) bekezdés alapozza meg.

3) A Közter. r. 23. § (2) bekezdése alapján közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában az Önkormányzat határozatot hoz vagy hatósági szerződést köthet.

4) Az Önkormányzat a kérelmet és mellékleteit megvizsgálta, és megállapította, hogy a kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe. A Jogosult önként vállalt többletkötelezettséget arra vonatkozóan, hogy a Budapest I. kerület lakosai, valamint a közszféra dolgozói számára 15 %-os díjkedvezményt biztosít a szolgáltatás árából, hogy humánerőforrást biztosít a szertehagyott/lemerült eszközök elszállítására, hogy rendszeres tájékoztatást nyújt a használati statisztikáról, valamint a kedvezmények igénybevételéről. Erre tekintettel az Önkormányzat a rendeltetéstől eltérő közterület-használathoz való hozzájárulás tárgyában határozathozatal helyett a Közter. r. 23. § (2) bekezdése alapján hatósági szerződés megkötését kezdeményezte, valamint vállalta, hogy a közterület-használat díját mérsékeli a Jogosult által önként vállalt többletkötelezettségekre tekintettel.

5) A Jogosult kijelenti, hogy a közterület-használati kérelme tárgyában a határozathozatal helyett a hatósági szerződés megkötésével egyetért, a hatósági szerződés jogi természetét, és megkötésének jogkövetkezményeit ismeri.

II. A szerződés tárgya

1) Az Önkormányzat a Jogosult részére a közterület-használati hozzájárulást az alábbiak szerint megadja.

2) A közterület-használattal érintett ingatlan megjelölése: a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő 32 darab közterületi helyszín, melynek pontos leírását, valamint a helyszíneken maximálisan elhelyezhető eszközök számát a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. melléklet tartalmazza.

3) A rendeltetéstől eltérő közterület-használat engedélyezett célja: közösségi roller megosztó szolgáltatás üzemeltetése az 1. mellékletben felsorolt, a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi helyszíneken. A kerület területén összesen 70 darab roller helyezhető el.

4) A rendeltetéstől eltérő közterület-használat engedélyezett időtartama: 2022. június 1. és 2022. december 31. közötti időszak.

III. A közterület-használati díj

1) A Jogosult a Közter. r. 32. §-a alapján a közterület használatáért közterület-használati díjat köteles fizetni, melynek mértékét és a befizetés módját a Közter. r. 34. § (1)-(2) bekezdései, a Közter. r. 36. § (1)-(2) bekezdései, a Közter. r. 37. § (1) bekezdése, valamint a Közter. r. 3. mellékletében feltüntetett díjtételek alapján kell megállapítani. Alkalmazandó továbbá a Közter. r. 34. § (4) bekezdése.

2) A Közter. r. 3. mellékletének 4. Egyéb tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 6. pontjában foglalt „Elekromos rollerek, robogók tárolása" díja: 10 000 Ft/db/hónap (melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatáért fizetendő díj a 2022. június 1. és 2022. december 31. közötti időszakban: 10 000 Ft x 70 db x 7 hónap = 4 900 000 Ft.)

3) A Közter. r. 34. §. (4) bekezdése alapján, ha a közterület-használat időtartama a három hónapot meghaladja és a közterület-használat jogosultja hatósági szerződésben olyan közérdekű kötelezettséget vállal, amelynek teljesítésére hatósági határozattal egyébként nem lenne kötelezhető, és szerződésszegése esetére a többletkötelezettség tekintetében a hatósági szerződésben aláveti magát annak, hogy az

Önkormányzat intézkedjen a szerződésszegés szerződésben vállalt jogkövetkezményének kikényszerítése iránt, és ha szükséges, megindítsa a végrehajtást, a közterület-használati díj összege az önként vállalt többletkötelezettség közérdekű jellegével arányos mértékben mérsékelhető vagy elengedhető.

4) Tekintettel arra, hogy a Jogosult kifejezetten vállalja, hogy a Budapest I. kerületi lakók, valamint a közszféra dolgozói részére a szolgáltatás árából 15 %-os kedvezményt nyújt, hogy a szertehagyott/lemerült eszközök elszállítására humánerőforrást biztosít, hogy rendszeres tájékoztatást nyújt a használati statisztikáról, valamint a kedvezmények igénybevételéről így a közterület használat díját az Önkormányzat: 1000 Ft/db/hónap összegben állapítja meg. A Budapest I. kerületi lakók valamint a közszféra dolgozói részére a kedvezmény igénybevételének technikai feltételeit a Jogosult köteles biztosítani.

5) Erre tekintettel a Jogosult az igénybe vett közterület használatért összesen: 1000 Ft x 70 db x 7 hónap = 490 000 Ft, azaz négyszázkilencvenezer forint összegű közterület-használati díjat köteles fizetni készpénz-átutalási megbízáson keresztül, vagy banki átutalással az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú „közterület-használati díj" számlájára a szerződés aláírásától számított 8 napon belül. A befizetés tényét az Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodáján, vagy a varosuzemeltetes@budavar.hu e-mail címen igazolni kell.

6) A Jogosult a jelen fejezet 5) pontjában meghatározott közterület-használati díj megfizetését a jelen fejezetben foglaltak szerint vállalja.

7) A Jogosult tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetés esetén a Jogosult késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles megfizetni. Ha a közterület-használati díjat a fizetési felszólítást követően sem fizetik meg, a közterület-használati jogosultságot az Önkormányzat megszünteti, és a közterület használóját az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

8) A Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a végleges döntéssel megállapított díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, a döntés végrehajtása rendelhető el. A végrehajtást az állami adóhatóság foganatosítja.

IV. Óvadék

1) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a Közter. r. 21. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használatra vonatkozó döntésben megállapítottak szerint a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei

biztosítására óvadékot köteles megfizetni az Önkormányzatnak. Nem kell óvadékot fizetni a közterület-használatért, ha a használat a kilencven napot nem haladja meg vagy a közterület-használat ingyenes.

2) A Közter. r. 22. § (1) bekezdése alapján az óvadék mértéke a közterület-használati díj tizenöt napi összege vagy ha a közterület-használat időtartama az egy évet meghaladja, hatvan napi összege. Tekintettel arra, hogy a közterület-használat díja havi díjban került megállapításra, így a napi díj összegének meghatározása szükséges. A közterület-használat havi díja a 2022. január 12. napján kelt hatósági szerződés alapján 800 Ft/db összegben került megállapításra, 12 hónapra, azaz egy évre az összeg 9 600 Ft, mely összeg 365 napra leosztva 26 Ft-ot eredményez. A fenti számítás alapján az óvadékszámítás alapja 26 Ft. (1 darab eszközre 1 napra)

3) A Jogosultat a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására, a 2022. január 12. napján kelt hatósági szerződéssel 23 400 Ft, azaz huszonháromezer-négyszáz forint összegű óvadék megfizetésére köteleztem. Tekintettel arra, hogy a használat megszűnése és az új hozzájárulás kezdő időpontja között 15 napnál kevesebb nap telt el az óvadék visszafizetéséről nem intézkedtem, azt megfizetettnek tekintem.

V. A Jogosult jogszabályi előírásokon alapuló kötelezettségei

1) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

2) A Jogosult vállalja, hogy a közterület-használat során megtartja a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

3) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt ő gondoskodik.

4) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát haladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használattal elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetésszerű használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használattal járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell

számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljeskörűen helyre nem állította.

5) A Jogosult tudomásul veszi, hogy aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

6) A Jogosult tudomásul veszi, hogy jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

7) A Jogosult tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíttathatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

VI. A Jogosult önként vállalt többletkötelezettségei

1) A Jogosult kifejezetten vállalja, hogy Budapest I. kerületében lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők, valamint a közszféra dolgozói részére 15 %-os díjkedvezményt biztosít a szolgáltatás árából és a kedvezmény igénybevételének technikai feltételeit biztosítja.

2) A Jogosult kifejezetten vállalja, hogy humánerőforrást biztosít a szertehagyott/lemerült eszközök elszállítására.

3) A Jogosult kifejezetten vállalja, hogy havi rendszerességgel tájékoztatást nyújt a használati statisztikáról, valamint a kedvezmények igénybevételéről.

4) Az Önkormányzat kifejezetten vállalja, hogy a közterület-használati díjból a Jogosult részére kedvezményt nyújt, addig, amig az VI. 3) pont szerint igazolható, hogy a használók köre kiterjed a kedvezményt igénybe vevőkre.

VII. A szerződés megszegésének jogkövetkezményei

1) A Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződésben foglaltakat megszegi, a hatóság az Ákr. 93. § (3) bekezdése alapján intézkedik a szerződésszegés szerződésben vállalt jogkövetkezményének kikényszerítése iránt, és ha szükséges, megindítja a végrehajtást.

2) A Jogosult kijelenti, hogy aláveti magát a jelen Szerződés VII. fejezet 1) pontjában meghatározott, Ákr. 93. § (3) bekezdésében megállapított jogkövetkezményeknek a jelen Szerződés VI. fejezetében meghatározott azon önként vállalt többletkötelezettségei vonatkozásában, melyek teljesítésére hatósági határozattal egyébként nem lenne kötelezhető.

3) Ha a hatósági szerződésben foglaltakat a hatóság nem teljesíti, a szerződő ügyfél a teljesítésre irányuló felhívás eredménytelensége esetén - a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül - a közigazgatási bírósághoz fordulhat.

VIII. Vegyes és zárórendelkezések

1) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a Közter. r. 28. § (1) bekezdése alapján közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével,
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt,
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel,
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól,
- ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja,
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

2) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

3) A Jogosult tudomásul veszi, hogy a Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfelelőségét a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

4) Az ügy szempontjából jelentős új tény felmerülése, illetve a szerződéskötéskor fennálló körülmények lényeges megváltozása esetén bármelyik fél kezdeményezheti a szerződés módosítását.

5) A módosítás meghiúsulása esetén bármelyik fél a közigazgatási bírósághoz fordulhat, ez azonban nem érinti a hatósági szerződés végrehajtását, illetve érvényesítését.

6) A Felek kinyilvánítják, hogy a Szerződés megszegésének jelen Szerződésben foglalt jogkövetkezményei alkalmazását megelőzően megkísérlik a jogvita közvetlen tárgyalás útján történő rendezését.

7) Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet: közterületi helyszínek listája
2. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
4. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Felek a jelen szerződést négy eredeti példányban, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében az Ákr., a Közter. r. és a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. ..... „ ”	Budapest, 2022 ..... „ ”
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviseletében	**Vilii Fly Magyarország Kft. képviseletében**
Váradiné Naszályi Márta polgármester	**Gittinger Dániel ügyvezető**

1. melléklet

	Övezet	BUDAPEST I. KERÜLET Cím	Helyrajzi szám	Kihelyezhető eszközök maximális száma (db)
1	Védendő terület	Ybl Miklós tér 5.	6271/2	8
2	Kiemelt jelentőségű terület	Batthyány utca 8. kerékpárparkolónál	13900	3
3	Egyéb terület	Mikó utca Pauler utca sarok	7073	8
4	Egyéb terület	Csalogány utca /Kapás utca sarok	13874	5
5	Védendő terület	Batthyány tér - aluljáró lejárat mögött	14446	5
6	Védendő terület	Batthyány téri vásárcsarnokkal szemben kerékpártárolónál	14447/1	8
7	Egyéb terület	Pálya utca 1.	7544/2	5
8	Védendő terület	Lánchíd utca 5. szemben	14392	5
9	Egyéb terület	Fő utca / Jégverem utca sarok	14406	5
10	Egyéb terület	Hattyú utca 16.	13874/2	3
11	Egyéb terület	Attila út/Körmöci utca sarok	6724/2	5
12	Kiemelt jelentőségű terület	Szilágyi Dezső tér 1.	14433	3
13	Egyéb terület	Várfok utca/Batthyány utca	6721/2	3
14	Védendő terület	Jeruzsálem park - járda, két fa közötti szakasz ahol nincsen pad	14387/2	5
15	Kiemelt jelentőségű terület	Krisztina körút/Kosciuszkó Tádé utca sarok	7071/9	5
16	Egyéb terület	Horváth kert	7175	8
17	Egyéb terület	Czakó utca	5841	3
18	Egyéb terület	Naphegy tér CBA előtt	7365	5

19	Egyéb terület	Donáti utca /Toldy Ferenc utca sarok	14231	3
20	Egyéb terület	Ostrom utca/Hunfalvy utca sarok	13964	5
21	Egyéb terület	Márvány utca/ Alkotás utca sarok	7735/2	5
22	Kiemelt jelentőségű terület	Citadella parkoló	5338/1	8
23	Kiemelt jelentőségű terület	Dózsa György tér	6350	5
24	Egyéb terület	Rudas fürdő előtt a Szent Gellért rakparton	6229/2	3
25	Egyéb terület	Mészáros utca - Hegyalja út sarok	7544/2	3
26	Egyéb terület	Krisztina krt. - Horváth kert	7175	5
27	Egyéb terület	Döbrentei tér	6229/2	8
28	Kiemelt jelentőségű terület	Koronaőr köz	7617	8
29	Egyéb terület	Batthyány utca – Hattyú utca kerékpártámaszok mellett a járdán	14001	8
30	Egyéb terület	Bécsi kapu tér – Lovas út lift kijáratnál kerékpártámaszok mellett	6696/1	5
31	Egyéb terület	Tábor utca – Palota út kereszteződésénél a támfalnál a parkoló utáni járdaszakaszan	7123	5
32	Egyéb terület	Hunyadi János út – Szabó Ilonka utca a Hilton sorompó és a lépcső közötti terület	14214	5

2. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... (Lakcím: ....; Adóazonosító jel: .....) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .... szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2022. ..... „ ”

.....
cégszerű aláírás

3. melléklet

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott ..... (székhely:....., adószám:....., cégjegyzékszám: ..... képviseli:.....), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), által a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen az Önkormányzat tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: az Önkormányzat gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam az Önkormányzatnak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden, az Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit az Önkormányzat üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.
A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyféladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.
Kijelentem, hogy az Önkormányzattal kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag az Önkormányzattal kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.
Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy az Önkormányzat érdekei ellen felhasználni.
Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.
Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.
Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki
a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.
Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

4. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

Az Adatkezelési tájékoztató tartalmát megismertem.

Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás