



**Előterjesztés**  
**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2021. október 21-ei ülésére**  
**a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzleti tervének**  
**jóváhagyásáról és részére egyedi támogatás nyújtásáról**

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó	
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség	
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Tulajdonosi Bizottság Gazdasági és Jogi Bizottság Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:

Jegyzői Iroda

dr. Németh Mónika aljegyző

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

## 1. ELŐTERJESZTÉS

---

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 46/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozatával megalapította a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: Társaság), amely elkészítette és benyújtotta 2021. 07. 15. napjától 2021. 12. 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét annak alapítói jóváhagyása céljából.

A Társaság alapító okirata szerint az alapító hatáskörébe tartozik – a nonprofit gazdasági társaság sajátosságainak megfelelően – minden olyan döntés meghozatala, melyet a törvény a taggyűlés hatáskörébe utal. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (1) bekezdés alapján a taggyűlés a korlátolt felelősségű társaság legfőbb szerve.

**A Felügyelőbizottság határozata a képviselő-testületi ülés időpontjáig megküldésre kerül.**

Az üzleti terv tanúsága szerint a tárgyi időszak bevételi-kiadási oldalát összesen 42 689 000 Ft-ra tervezték, melyből a tervezett saját bevételük 2 036 000 Ft, finanszírozási igényük 40 653 000 Ft, melyből 10 000 000 Ft jegyzett tőke már rendelkezésükre áll.

Az üzleti terv benyújtásával egyidejűleg a Társaság a fennmaradó 30 653 000 Ft (azaz harmincmillió-hatszázötvenháromezer forint) tekintetében egyedi támogatás iránti kérelmet nyújtott be a Budavári Önkormányzathoz 2021. évi működésének biztosítása, kulturális színtereinek működtetése és kulturális programokkal való színvonalas megtöltése céljából.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján az államháztartás alrendszerei terhére támogatás támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel jogszabály vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül adható. A támogatási jogviszony tartalmát és feltételeit az Áht. 48/A.-56/D. §-ai szabályozzák.

A Társaság ügyvezetője a kérelem benyújtásával egyidejűleg a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (2) bekezdésében előírt, érintettségét megalapozó körülmény közzétételére vonatkozó kezdeményezési kötelezettségének eleget tett.

A támogatás összegének fedezetét az Önkormányzat a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” megnevezésű előirányzata terhére biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a döntés elfogadására.

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

---

I.

### **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

**.../2021. (...)** önkormányzati határozata

#### **a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzleti tervének jóváhagyásáról**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jelen határozat 1. mellékletébe foglalt 2021. évi üzleti tervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

Budapest, 2021 .....

II.

### **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

**.../2021. (...)** önkormányzati határozata

#### **a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére egyedi támogatás nyújtásáról**

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére 2021. évi működése céljából 30 653 000 Ft (azaz harmincmillió-hatszázötvenháromezer forint) összegű támogatást nyújt.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatási összeg fedezetét a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” megnevezésű előirányzata terhére biztosítja.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés jelen határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal történő aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

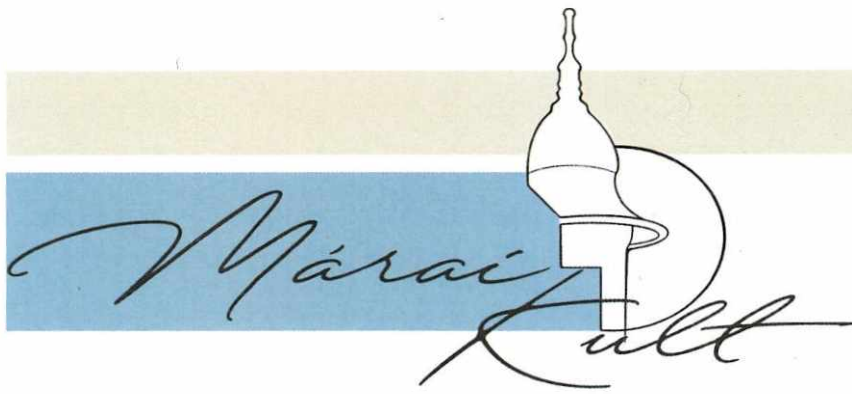
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

Budapest, 2021 .....

## 3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

---

1. számú melléklet: üzleti terv
2. számú melléklet: támogatási kérelem
3. számú melléklet: támogatási szerződés tervezete



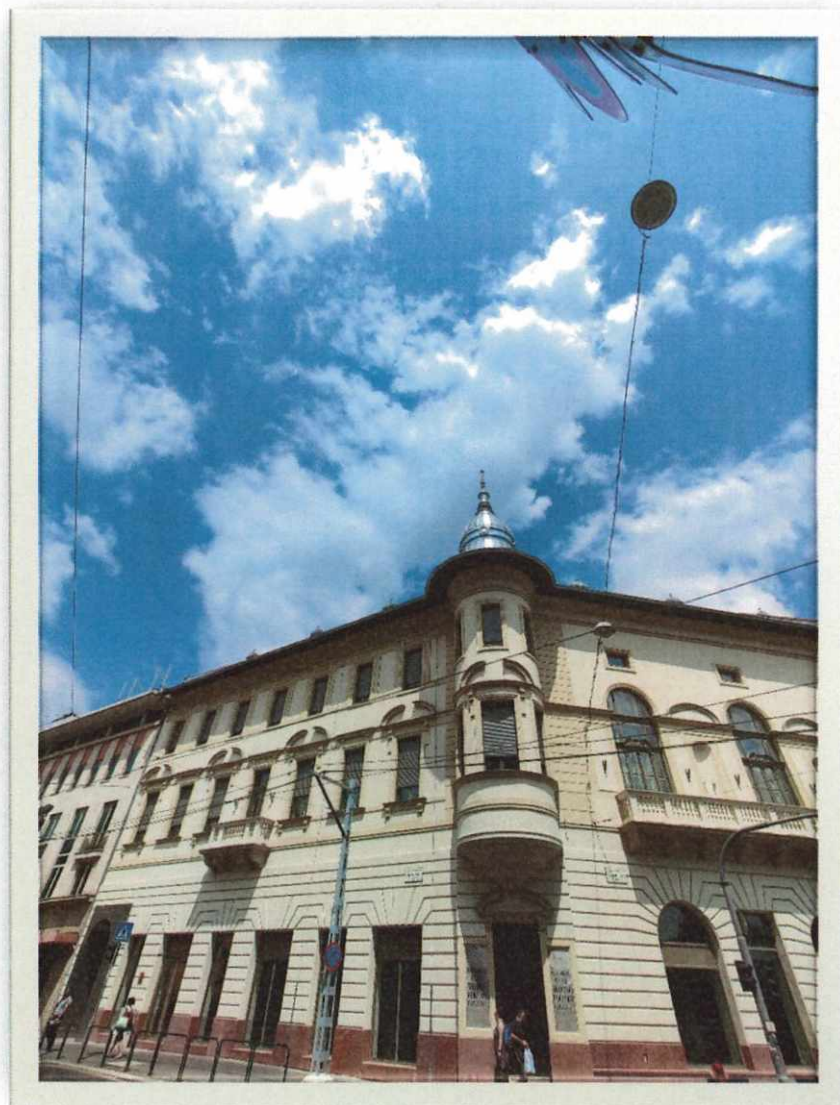
Üzleti terv 2021

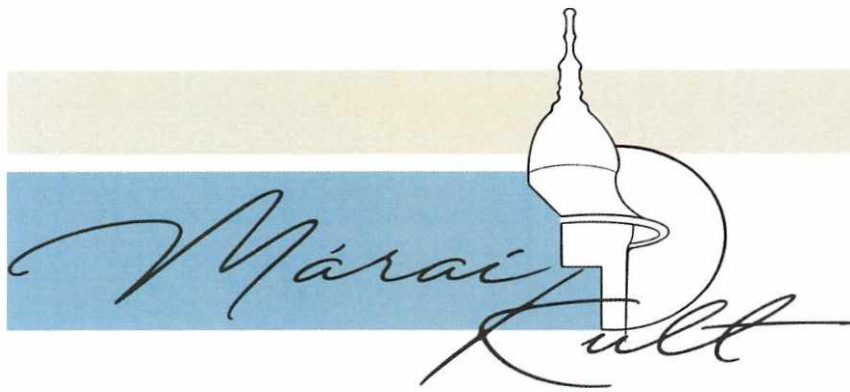
---

# Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

---

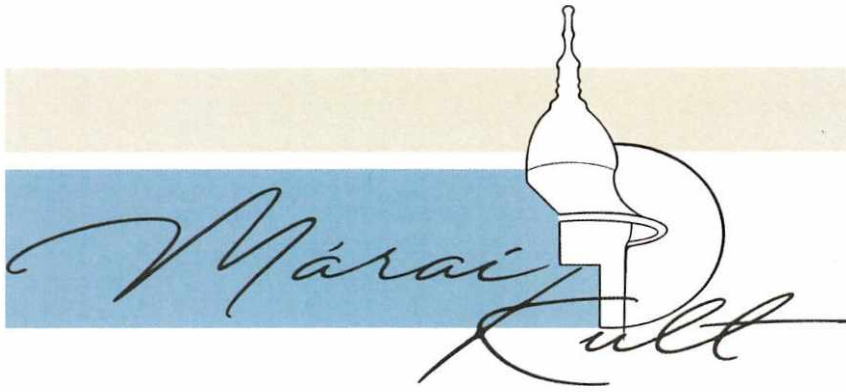
Üzleti terv 2021 (07.15-12.31)





## TARTALOMJEGYZÉK

- I. Vezetői összefoglaló
- II. A vállalkozás általános bemutatása
- III. Működési terv
  - A Nonprofit Kft. telephelyei:
    - 1. Virág Benedek Ház
    - 2. Jókai Anna Szalon
    - 3. Várnegyed Galéria
    - 4. Tér-Kép Galéria
    - 5. Vízivárosi klub
    - 6. Fő. u. 3. GYIK-műhely és gitáriskola
    - 7. Aladár u. 14. raktár
- IV. Marketing terv
- V. Kockázatelemzés
- VI. Pénzügyi terv



## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Egy új intézmény megismertetése, megszerettetése a jövőbeni közönséggel, a potenciális látogatók megszólítása – a már körvonalazódó programtervek és a most nyíló épület iránti érzékelhetően nagy érdeklődés ellenére is – nagy kihívás. Ezt a feladatot tovább nehezítette, hogy a kulturális élet világszerte nagy átalakuláson ment és megy keresztül. A koronavírus-járvány hatására átalakult a közösségi szórakozás, a rendkívüli járványhelyzet új kihívások elé állította a rendezvény- és művelődésszervezőket. Miközben a pandémia következtében a szociális kapcsolatainkat kénytelenek voltunk minimalizálni, a járványhelyzet korábbi szakaszaiban hatalmas népszerűségnek örvendő, online formában elérhető kulturális események közvetítései iránt érezhetően csökkent az érdeklődés. A nehézségek ellenére az I. kerületi Budavári Önkormányzat közművelődési intézményének, a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetőjeként 2021-ben is fő célomnak és feladatommak tekintem, hogy intézményünk a kerület, illetve a főváros lakóinak minőségi szórakozást biztosítson.

Mindemellett fontosnak tartom hangsúlyozni, hogy az I. kerületi civil szervezeteket kiemelten támogatjuk, illetve a Budavári Önkormányzat által szervezett eseményeknek díjmentesen biztosítunk helyszínt.

A 2021. évben várható bevételi és kiadási tételeket fokozottan óvatos becsléssel próbáltuk tervezni, hiszen adott költségvetési sorokhoz jelen rendkívüli helyzetben tapasztalati adatok nem állnak rendelkezésre, illetve a nonprofit kft. működési rendszerébe való áttérés is újfajta szemléletmódot követel. Az alkalmazotti állomány növelése és annak megtartása az intézmény kiemelt jövőbeni céljai között szerepel.

Az intézmény ügyvezetőjeként a Nonprofit Kft. jelentős jövőbeni kihívásokkal telített 2021. gazdasági és kulturális évét a legnagyobb körültekintéssel és alaposággal fogom igazgatni, illetve annak felmerülő hiányosságait megoldani. Az előzetes pénzügyi tervezés során igyekeztem fokozott figyelmet fordítani arra, hogy a tervezett bevételek gazdaságilag megalapozott tételekből eredőek legyenek, és a tervezett kiadások kizárólag a közfeladatok megfelelő és színvonalas ellátásához szükséges mértékűek legyenek.

A Márai Sándor Művelődési Ház tevékenységét 2022. január 1-től fogja szervezni a Budavári Kulturális Nonprofit Kft.



## II. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 49/2021 (VII.15) sz. önkormányzati határozata alapján, a határozatban meghatározott közművelődési feladatok ellátásához elsősorban az alapító okiratában rögzített alapeladatok teljesítésével járul hozzá. Ezen keretek közt kulturális szolgáltatást nyújt, közművelődési tevékenységet támogat. Tevékenyen részt vesz a közösségi kulturális hagyományok fenntartásában és a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakossági művészeti kezdeményezések támogatásában, művészi értékek létrehozásában és megőrzésében. Az Alapító Okirat szerint az intézmény fő tevékenysége a kulturális szolgáltatás, és ennek megfelelően működteti intézményeit. E feladat során alapvető célunk jelentős művészi értéket képviselő produkciók megismertetése a közönséggel.

### A VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI

A vállalkozás neve: Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

Székhelye: 1013 Bp. Krisztina tér 1.

Alapításának éve: 2021

E-mail: [info@maraikult.hu](mailto:info@maraikult.hu)

Működési forma: nonprofit gazdasági társaság (Nonprofit Kft.)

Alapító tulajdonos: Budapest I. kerületének Önkormányzata (1014 Bp., Kapisztrán tér 1.)

A társaság képviselőjére jogosult személy: Ari Zsófia ügyvezető

Adószám: 27414169-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-389131

A cég statisztikai számjele: 27414169-9004-572-01.

A társaság fő tevékenysége: kulturális terek működtetése

A társaság telephelyei: Virág Benedek Ház, Jókai Anna Szalon, Várnegyed Galéria, Tér-Kép Galéria, Vízivárosi klub, Fő u. 3, Aladár u. 14.



Szervezeti felépítés 2021-ben:

- 1 fő ügyvezető
- 1 fő művészeti vezető
- 1 fő tagintézmény vezető programszervező
- 1 fő kulturális programszervező
- 1 fő teremőr (VBH), megbízásos, részmunkaidős
- 1 fő műszaki munkatárs
- 1 fő gazdasági - pénzügyi munkatárs

### III. MŰKÖDÉSI TERV

Intézményeink új, fiatalos programstruktúrát kialakítva az I. kerület meghatározó, központi közösségi-kulturális intézményeként kíván bekerülni a kerület és a budapestiek mindennapjaiba. Elsődleges célunknak tekintjük, hogy a Budapest I. kerület Budavár Önkormányzatának tulajdonosi elvárásait, a kerület és a főváros lakosságának, civil szervezeteinek igényeit kielégítsük, magas szakmai színvonalon ellássuk a vállalt és elvárt közművelődési és közfeladatokat.

Célunk a költségvetési javaslatához az intézményi adatok alapos előkészítése, a támogatási igény teljeskörű felmérése érdekében. Az intézmény lehetőségeihez mérten törekszik arra, hogy közfeladatainak ellátása során gazdaságilag kiegyensúlyozott tevékenységet végezzen, művelődési és kulturális szolgáltatásait pedig minél magasabb színvonalon lássa el.

Programjaink minél sikeresebb megvalósítása érdekében az elmúlt évben is fontosnak tartottuk az együttműködést, a folyamatos kapcsolattartást és további kapcsolatok kiépítését a környék és a kerület intézményeivel is. Jelenleg a Budapest Brand Nonprofit Zrt. képviselőivel dolgozunk együtt és részt vállalunk az őszi fesztivál szervezésében is.

Nagy hangsúlyt fektetünk a kisebbségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, valamint a kerületi oktatási intézményekkel való együttműködésre. Kiemelt célunk céges rendezvények,





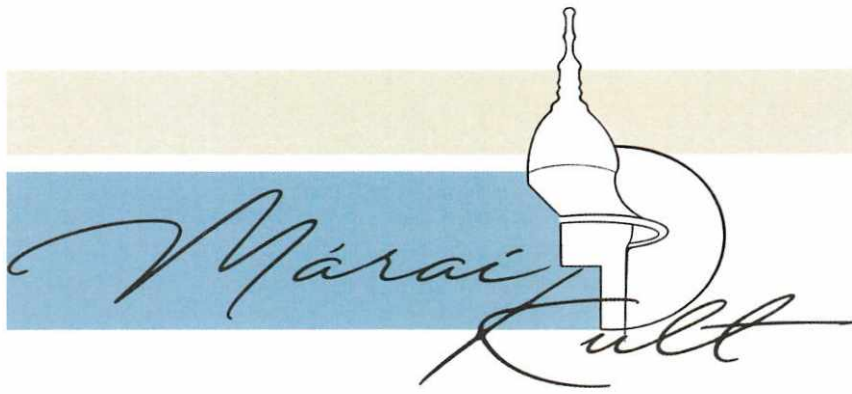
ünnepi összejövetek, esküvők stb. céljából terembérlési együttműködések létrehozása és ezen rendezvényeink által növelni a saját bevételi forrásunkat.

Programstruktúránk kialakításánál igyekszünk figyelembe venni a kerület egyéb intézményeinek, mindenekelőtt a Várkert Bazárnak a kínálatát, ügyelve arra, hogy a többi intézmény kínálatától és látogatói bázisától eltérő célközönséget szólítsunk meg. A tervezett programszerkezet a legszélesebb korosztály és érdeklődési kör igényeit igyekszik kielégíteni. A fiatalabb korosztály által is kedvelt könnyű- és komolyzenei koncertek, zenés, irodalmi estek, hangulatos zenével kísért borkóstolók szintén a programkínálat részét képezik majd. A nyugdíjasok kisközösségei számára lehetőséget biztosítunk hagyományápoló, ismeretterjesztő, városvédő vagy irodalmi tematikájú találkozók létrehozására. A fentebb felsorolt felnőtt programokon túl kiemelt feladatunknak tartjuk az óvodásoknak, kisiskolásoknak szóló szórakoztató, tanító és készségfejlesztő célzatú programok szervezését is.

A számunkra releváns pályázatokat folyamatosan számon tartjuk és követjük. Az intézményeink éves tevékenysége során adott feladatok ellátását célszerű – szigorú felügyelet mellett – alvállalkozásba kiszervezni. Ebbe a tevékenységi körbe tartoznak a tanárok, rendezők, színészek, kellékesek, zenészek, takarítók, eseti catering szolgáltatók, koncertek szakszerű hangosítási feladatának ellátása stb. is, ahol a szakmai követelmények kívánják meg, hogy alkalomtól függően más és más lássa el szakképesítésének megfelelően az adott feladatot.

Egyes szakkörök terembérlési díj ellenében működnek majd, de indokolt esetben térítésmentesen biztosítunk termet jótékonysági célú vagy egyéb közhasznú rendezvények, tevékenységek érdekében.

Megkülönböztetett figyelmet szentelünk az I. kerületi civil szervezeteknek. Az Ő megkeresésüknek mindig a legnagyobb körültekintéssel igyekszünk eleget tenni. Az I. kerületi Mozgássérültek Klubja például már hosszú idő óta partnerünk, biztosítjuk számukra az akadálymentesített környezetet, ahol minden hónapban kikapcsolódhatnak. Emellett a többi civil szervezet megkeresését is várjuk, minden telephelyünkön biztosítani tudunk számukra megfelelő termet, befogadó helyet. Az I. kerületi Budavári Önkormányzat által szervezett eseményeket is kiemelten támogatjuk. Legyen szó konferenciáról, előadássorozatról, díjátadóról, előadásról, karácsonyi műsorról, fogadásról vagy éppen díjátadóról, minden telephelyünk díjmentesen áll rendelkezésükre. Ezeknek az eseményeknek színvonalas befogadói, partnerei, ha kell rendezői vagyunk.



A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. megalakulása különösen előnyös lesz a korábban több kézben tartott intézmények, úgymint a Virág Benedek Ház, a Jókai Anna Szalon, a Várnegyed Galéria, a Tér-Kép Galéria, és a Vízivárosi klub számára. Ezeknek a telephelyeknek a vezetése ezután egy kézben összpontosul. A költségvetésük átláthatóbb lesz, a művészeti vezető segítségével egymásra épülő, az adott helyszínnek megfelelő programok, programsorozatok alakíthatóak ki, amelyek nem fedik egymást. Közös koncepció dolgozható ki, amely az egy kézben összpontosuló vezetésnek köszönhetően könnyebben ellenőrizhető, koordinálható.

A Budavári Kulturális nonprofit Kft telephelyei

1. Virág Benedek Ház

Cím: 1013 Budapest, Döbrentei utca

Facebook: <https://www.facebook.com/viragbenedekkhaz>

E-mail: [viragbenedekkhaz@budavar.hu](mailto:viragbenedekkhaz@budavar.hu)

A Budavári Önkormányzat korábban Tabán helytörténeti kiállítást és dokumentációs központot üzemeltetett az épületben, majd a 2015-ben történt felújítási munkák után megnyílt a Döbrentei utca felőli kiállítóter. 2018 óta rendszeresen ad helyet kiállításoknak, melyek között szerepelt már fotó, képzőművészeti- és helytörténeti kiállítás is. 2020-tól a Budavári Önkormányzat színes, kortárs kulturacentrumot működtet itt, ahol a kiállítások mellett a belső udvaron és az emeleti teremsor XIX. századi festett tereiben minden korosztályt megszólító programok kerülnek megrendezésre. Könnyű- és komolyzenei koncertek, családi programok és nyáresti kertmozi vetítések várják a látogatókat. A nyári szezonban gyerektáboroknak adnak otthont az épület különböző részei. A Virág Benedek Ház modern, alternatív művészcsoporthoz, valamint civil kulturális kezdeményezéseknek is teret ad, ötvözve egy kiállítóteret, egy alkotói inkubátorház és egy befogadó szemléletű, közösségi találkozóhely funkciót.

Jövőbeli programterveink között szerepel Máray Mariann és Mészáros János gyermekirodalmi illusztrációiból rendezett tárlata. Ezen kívül családi programok, koncertek, kamaraszínház, adventi közösségi vásár és kézműves foglalkozások, illetve a Holddal a Nap Zenekar közreműködésével egy dramatikus mesével párosított, havi egy alkalommal megrendezésre kerülő táncművészeti sorozat alkotják az őszi-téli terveink gerincét.



## 2. Jókai Anna Szalon

Cím: 1011 Budapest Iskola utca 28.

E-mail: [jokaiannaszalon@budavar.hu](mailto:jokaiannaszalon@budavar.hu)

Facebook: <https://www.facebook.com/jokaiannaszalon>

A 2017-ben megnyílt szalon jelenleg egy egyedülálló kulturális helyszín és közösségi tér a Vízivárosban, amely találkozási pont a városrész szerelmeseinek, a lokálpatriótáknak – és a polgári szalonok atmoszféráját idéző enteriőrben fogadja a szépirodalom és kultúra híveit: könyvbemutatók, kortárs irodalmi műsorok színtere.

A Jókai Anna Szalon népszerű programja a *Lyukasóra Próza* játékos irodalmi fejtörő műsor, melyben a legnevesebb kortárs írók, szerkesztők (többek között Lackfi János, Nyáry Krisztián, Szabó T. Anna, Szegő János) olvasnak fel részleteket egy-egy általuk kiválasztott irodalmi műből, amelynek szerzőjét a játékosársaknak kell megfejteni. A *Mondj Te is egy verset!* estek egy-egy kiválasztott költő vagy mű köré szerveződnek minden hónap harmadik keddjén. Házigazda: Takács Bence Ervin MMA-ösztöndíjas előadóművész. A jövőbeni terveink között szerepel a *Családban marad* című irodalmi beszélgetős sorozat, a Lackfi János által vezetett Irodalmi játszóház felnőtteknek, a Történelmi, Zenetörténelmi, illetve Jazz klub, illetve egy filmklub.

Az idős polgártársaink jóllétét szolgálja a *Léleksimogató* – memoriter foglalkozás Rák Kati színművésznővel, ahol heti rendszerességgel, jó gyakorlatokkal és emlékek felidézésével karbantarthatják gondolkodásukat, memóriájukat, beszédképességüket a résztvevők.

A Szalon az elmúlt években is számos zenei, irodalmi és színházi, továbbá ismeretterjesztő eseményt fogadott.

## 3. Várnegyed Galéria

Cím: Batthyány utca 67.

Facebook: <https://www.facebook.com/varnegyedgallery>



A 2004-ben alapított Várnegyed Galéria a kezdetektől fogad képzőművészeti, fotografiai, iparművészeti tárlatokat. A grafikusoktól és a szobrászoktól a textilművészig számos alkotó otthonra talált a Vízivárosban található kiállítótérben, amely a helyi, budai művészek számára is egy stabil pont lett a művészeti életben. A rangos díjakkal elismert mesterek mellett a pályakezdők számára is nyitott a lehetőség a képzőművészet mellett a design területén is, melynek egyre több, nemzetközi kitekintésű, formálódó műhelye kaphat bemutatkozási lehetőséget Buda belvárosában.

#### 4. Tér-Kép Galéria

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 83- 85.

Facebook oldal: <https://www.facebook.com/terkepgaleria>

A Tér-Kép Galéria 2018. november 15-én nyitott Fábri Zoltán filmrendező festményeivel. A helytörténeti, a múlt hangsúlyos eseményeit, épületeit felelevenítő és megidéző tárlatok mellett frappáns, üde szellemiségű, a jelenre reflektáló, aktuális kérdéseket felvető és sokszínű kiállításokra törekszünk időről- időre. Változatos művészeti ágakból érkeznek kiállítóink. A frissen végzett alkotóknak épp úgy teret szeretnénk biztosítani, mint a szakmában már hosszabb ideje tevékenykedőknek, hisz elsődleges célkitűzésünk egyike, hogy a látogatók mindig valami friss, új gondolattal találkozzanak, vigyék ezt tovább magukkal, érleljék, s új és új párbeszédnek induljanak általuk. A kiállításokat- a közönséggel való együttműködést minél inkább erősítve - gyakran kísérő programok színesítik, beszélgetések, szakmai előadások, tárlatvezetések formájában. Olykor egész középiskolai osztályok térnek be hozzánk, bővíteni eddigi ismereteiket, tapasztalati úton kiegészíteni tanulmányaikat, fejlődésüket előre mozdítani.

#### 5. Vízivárosi Klub

Cím: 1015 Budapest, Batthyány u. 26.

A klub 2014 óta bővíti a kerületi kulturális intézmények sorát, mint közösségi színtér. Családias jellege, utcára nyíló előtere és a ház előtti hangulatos tér mind erősíti a hely rendeltetését. Fő



profilja, hogy otthont adjon kis létszámú, klubszerűen működő rendszeres programoknak, amelyek széles palettával kínálnak lehetőséget a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésére, elsősorban a környékbeli lakók részére. Egészségmegőrző, mozgásos foglalkozások, művelődés, ismeretterjesztés, kézműves foglalkozások mellett az elmúlt évben társadalmilag hasznos témájú workshopok és fogyatékkal élőket megszólító programok is megjelentek a kínálatban. A nyári időszakban napközis gyermektáborok zajlanak. Emellett a klub alkalmanként a kerületi civil egyesületek programjaihoz biztosít helyszínt és kiemelt célja a közösségépítő kezdeményezések indítása és támogatása. 2020 óta az önkormányzat által kiírt pályázat útján lehet jogosultságot nyerni a klub tevékenységi köreire, melyet külön bizottság bírál el.

#### IV. MARKETING TERV

Kiemelten fontos feladatunknak tartjuk, hogy színvonalas programkínálatunkat minél szélesebb körben eljuttassuk a célközönségünkhöz. A látogatók kreatív megszólításához napjainkban már elengedhetetlen az igényes, mindenre kiterjedő és egységes vizuális megjelenés, amely ideális esetben összhangban áll az intézmény céljával, központi szellemiségével.

Az új megjelenési arculat felhasználásával új platformok kialakítása van folyamatban, amelyeken keresztül elérhetjük a kerületi és a budapesti célközönséget. Ilyenek többek között az újonnan kialakított közösségi médiában megjelenő profil oldalak, amin keresztül kifejezetten a fiatalabb korosztályt és adott érdeklődési körű, zártabb csoportokat kívánjuk megszólítani.

Célunk, hogy az intézményeink közösségi oldalakon való jelenlétét tovább erősítsük. Ennek kiemelkedő fontosságát a veszélyhelyzet tette nyilvánvalóvá, hiszen egyedüli kommunikációs csatornaként az online teret tudtuk használni. Fontosnak tartjuk, hogy az újonnan szerzett – elsősorban fiatal, illetve középkorú – célcsoport igényeit folyamatosan szem előtt tartva, érdeklődésüket fenntartsuk. Fesztiváljaink, nagyrendezvényeink, művészeti programjaink elsődleges feladata a látogatók (elsősorban az I. kerületi és a budapesti közönség) bizalmának építése a krízishelyzet után. A biztonságosan, az előirányzott



óvintézkedéseknek megfelelően megrendezett programok visszaadják a közösségi élménybe vetett hitet.

Az intézmény Facebook-oldalán folyamatosan frissülő tartalmakkal, aktualitásokkal, hírekkel, fényképalbumokkal, fotókkal, kreatívokkal és élő videós bejelentkezésekkel tartjuk fent a követők érdeklődését. A legtöbb programhoz Facebook-esemény is kapcsolódik, amelyek elősegítik a rendezvények hírének szélesebb körben való elterjedését. Ezen felül több tematikus vagy kisközösséget érintő csoportbeli célzott megosztással igyekszünk rendezvényeinket minél szélesebb körben meghirdetni.

A kerületi Várnegyed újsággal továbbra is szoros együttműködést ápolunk, amelynek eredményeként a kéthetente megjelenő lapban egy teljes oldal terjedelemben az aktuális időszak programajánlatait, illetve egy-egy interjút vagy a kulturális élettel kapcsolatos cikket közlünk.

A hatékonyabb kommunikáció és a valós közönségigény felmérése érdekében időről időre a kulturális intézmény programkínálatát érintően online kérdőíves igényfelmérést végzünk, amelynek eredményeit szem előtt tartjuk a programstruktúra kialakításakor.

Amennyiben az elfogadásra kerülő költségvetés továbbra is lehetővé teszi, a bevált kommunikációs csatornáink megtartását tervezzük, elsősorban a közösségi média alapú platformjain a munkatársak szaktudását felhasználva. A hirdetési kampányok területén folyamatos fejlődést kívánunk elérni. A hirdetési formák változatossága fontos számunkra, és általánosságban elmondható, hogy célszerű több párhuzamos csatornát használni, és minél átfogóbb hirdetési lehetőségeket kihasználni.

#### Tervezett online reklámkampányok:

- Facebook hirdetési profil nagyobb mértékű kihasználása
- Instagram hirdetések létrehozása
- fizetett PR cikkek és programajánlók megjelenítése országos és fővárosi jelentőségű weblapú programmagazinokban

#### Tervezett offline reklámkampányok:



- nyomtatott sajtóban megjelenő hirdetések,
- szórólapok,
- reklámplakátok, óriásplakátok, molinók,
- reklámajándékok,
- elektronikus média: a televíziós és rádiós csatornák hirdetési felületeinek kihasználása.

#### V. BELSŐ KONTOROLLRENDSZER - KOCKÁZAT

A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetőjeként felelős vagyok a belső kontrollrendszer kialakításáért, ezért annak kialakítása és fejlesztése során figyelembe veszem a tulajdonosi joggyakorló, a felügyelőbizottság, által tett ajánlásokat, javaslatokat is, de elköteleztem magam annak érdekében, hogy a jövőben olyan szervezetet vezessek, ahol átláthatók a szervezeti célok és értékek, folyamatok, valamint olyan etikus működési rendszert tervezek kialakítani, ami biztosítja a jól működő szervezeti kultúrát. Számunkra a legnagyobb pénzügyi kockázatot ebben az évben továbbra is a járványhelyzet várható alakulása jelenti. Amennyiben újabb korlátozásokra számíthatunk, abban az esetben valószínűsíthetően bevételeink újra tervezésére lesz szükség. Likviditási problémára nem számítunk ebben az évben, vevőink jellemzően határidőre teljesítenek, jegyeink nagy részét elővételben, internetes felületeken értékesítjük továbbra is. A fenntartó támogatásának folyósítási üteme várhatóan szintén nem lesz akadálya a folyamatos működésnek.

#### VI. PÉNZÜGYI TERVEZÉS

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. 100 %-os tulajdonosa a Budapest I kerület Budavári Önkormányzata. A társaság alapszabályait és pénzügyi gazdálkodását 3 tagú felügyelő bizottság ellenőrzi. Bevétele saját bevételből és a tulajdonostól kapott működési támogatásból áll, melyeket a jövőben pályázati támogatásokkal szeretnénk kiegészíteni.

A jelenleg is érvényben lévő járványügyi veszélyhelyzet figyelembevételével jelenleg a 2021-es év pénzügyi tervezése igen nagy gondot jelentett számunkra, de tervezésünk során igyekeztünk figyelembe venni az esetlegesen kialakuló válság-intézkedéseket is, mely nagy valószínűséggel, működésünket és még a szakmai terv megvalósulását is befolyásolhatja.



Üzleti terv 2021

A Pénzügyi terv bevételi- kiadási oldalát összesen 42 689 ezer forintra terveztük.

A pénzügyi terv főbb adatai:	bruttó, eFt
Személyi jellegű ráfordítások	16 888 eFt
Szolgáltatások, rezsiköltség, anyagköltség, adó	19 709 eFt
Programok költsége	5 240 eFt
<u>Beruházásra</u>	<u>852 eFt</u>
<b>Összesen</b>	<b>42 689 eFt</b>
Tervezett bevétel:	2 036 eFt
Finanszírozási igény	40 653 eFt

(ebből 10 000 eFt jegyzett tőke már rendelkezésre áll)

A Pénzügyi tervünket a hátralévő időszakra csökkentett erőforrásokkal számoltuk, de feltételezzük, hogy működésünk ebben az évben normál keretek között zajlik majd.

Budapest, 2021.10.14.



**Budavári Kulturális Nonprofit Kft.**  
1013 Budapest, Krisztina tér 1.  
Adószám: 27414169-2-41  
Bankszámlaszám:  
12001008-01784316-00100005

Ari Zsófia

ügyvezető

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.





BUDAPEST I. KERÜLET  
BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

### Kérelem egyedi támogatás iránt

- 1) A kérelmező azonosító adatai, különösen cégneve (neve), székhelye (címe):  
**Budavári Kulturális Nonprofit Kft.**  
1013 Budapest, Krisztina tér 1  
Cégjegyzékszám: 01-09-389131
- 2) A kérelmező adóazonosító száma (adószáma):  
27414169-2-41
- 3) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége:  
Ari Zsófia ügyvezető  
[info@maraikult.hu](mailto:info@maraikult.hu); [ari.zsofia@maraikult.hu](mailto:ari.zsofia@maraikult.hu)
- 4) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 49/2021 (VII.15) sz. önkormányzati határozata alapján, a határozatban meghatározott közművelődési feladatok ellátásához elsősorban az alapító okiratában rögzített alapeladatok teljesítésével járul hozzá. Ezen keretek közt kulturális szolgáltatást nyújt, közművelődési tevékenységet támogat. Tevékenyen részt vesz a közösségi kulturális hagyományok fenntartásában és a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakossági művészeti kezdeményezések támogatásában, művészi értékek létrehozásában és megőrzésében. Az Alapító Okirat szerint az intézmény fő tevékenysége a kulturális szolgáltatás, és ennek megfelelően működteti intézményeit. E feladat során alapvető célunk jelentős művészi értéket képviselő produkciók megismertetése a közönséggel.

Intézményeink új, fiatalos programstruktúrát kialakítva az I. kerület meghatározó, központi közösségi-kulturális intézményeként kíván bekerülni a kerület és a budapestiek mindennapjaiba. Elsődleges célunknak tekintjük, hogy a Budapest I. kerület Budavár Önkormányzatának tulajdonosi elvárásait, a kerület és a főváros lakosságának, civil szervezeteinek igényeit kielégítsük, magas szakmai színvonalon ellássuk a vállalt és elvárt közművelődési és közfeladatokat.

- 5) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó

részletes költségterv (szükség szerint költség-haszon elemzés, megvalósíthatósági tanulmány):

2021. évi működésünket, a Kft. alapító okiratában felsorolt kulturális szinterek működtetését és kulturális programokkal való színvonalas megtöltését csak úgy tudjuk az év végéig megvalósítani, ha a kérelemben igényelt forrást az alapítótól megkapjuk hozzá.

t

### **Személyi jellegű ráfordítások**

**8.934 eFt**

A Nonprofit Kft. működését jelenleg a 2021-es évben 7 fő látja el, valamint 3 fő FB tag. A 2021-es évre számított személyi jellegű költségek összege járulékokkal együtt	8.934 eFt
--	-----------

### **Rezsiköltség, anyagköltség , igénybe vett szolgáltatások**

**16.000 eFt**

kulturális szinterek (telephelyek) rezsiköltsége 2 hónapra (számítása az azokat eddig működtető GAMESZ által biztosított tényadatokból kalkulálva), tartalma: villamosenergia, víz- és csatornahasználat költsége, vagyonvédelem költsége, internet díj, takarítás, karbantartás	12 060 eFt
irodaszer, pendrive, festékpátron	180 eFt
reklám propaganda kiadások (fb hirdetések, havi műsorfüzet grafika)	500 eFt
Jókai Anna szalont működtető kollégák vállalkozói díja, 2 fő, 3 hónapra	1 710 eFt
közbeszerzési tanácsadó költsége a 2022-es Márai Ház üzemeltetési pályázatának lebonyolítására	950 eFt
Jogi tanácsadó eseti díjára	400 eFt
Könyvelő vállalkozó díja	200 eFt
Összesen:	16.000 eFt

### **Programok költsége**

**5.419 eFt**

A Virág Benedek Házban és a Tér-Kép galériában év végéig nyitva tartó, már megfinanszírozott kiállítások futnak, ezekre a helyszínekre további 2021-es programokra kisebb összeget terveztünk be.

Jókai Anna Szalonba tervezett programok	3 420
Virág Benedek Házba tervezett programok	600
Várnegyed Galériába tervezett programok	200
Tér-Kép galériába tervezett programok	500
Tartalék adventi programokra	699

Összesen: 5.419 eFt

### Beruházásra

300 eFt

1 db laptop és monitor vásárlás a novembertől belépő programszervező kollégának:
300.000 Ft

- 6) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:

**30.653 ezer Ft bruttó**

Levonható és visszaigényelhető ÁFA tartalommal nem számolunk. Ennek oka, hogy a saját tevékenységünkön belül a terembérletből származó bevétel lesz túlsúlyban, ami a tevékenység sajátos jellegére tekintettel az ÁFA törvény 86. §. értelmében adómentes kategóriába tartozik, így a hozzá kapcsolódó költségek ÁFA tartalma nem helyezhető levonásba. Az egyéb, nem terembérlethez kapcsolódó költségek ÁFA tartalma pedig az ÁFÁ-s és nem ÁFÁ-s bevételek arányában lenne levonásba helyezhető. A jelen kérelemben igényelt támogatás olyan egyéb bevétel lesz, mely az arányosítást még inkább a levonhatóság rovására fogja módosítani, a levonható ÁFA várhatóan néhány ezer Ft lehet.

- 7) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

**2021. november 10: 20.000 ezer Ft**

**2021. december 10: 10 653 ezer Ft**

- 8) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül
- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és  
*nem kapunk ilyen támogatást*
  - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói jog gyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:  
*nem kapunk ilyen támogatást*

- **saját forrás: 2.036 ezer Ft** a Kft. által szervezett programok belépőjegyeinek várható bevételeiből, valamint a terembérletek beszedett díjaiból, miután megtörtént a telephelyek vagyonhasznosításba adása (november-december).  
A kérelmezett támogatás összegét a saját forrást is számításba véve (azt a teljes finanszírozási igényből levonva) kalkuláltuk.

Nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) e) pontjában meghatározott érintettség áll fenn, melyre tekintettel haladéktalanul kezdeményezem ezen körülmény honlapon történő közzétételét.

Budapest, 2021. október 11.



Ari Zsófia.

képviselőre jogosult cégszerű aláírása  
(természetes személy esetén kérelmező aláírása)

### Melléletek

A kérelemhez csatolandó melléletek:

- 1) összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
- 2) ÁFA-nyilatkozat (3. számú melléklet)

A támogatási szerződés megkötésének feltétele:

- 1) felhatalmazó levél beszedési megbízáshoz (2. számú melléklet)
- 2) átláthatósági nyilatkozat (1. számú melléklet)

A támogatási szerződés mellékletét képezi a fentiekén túl:

- 1) elszámolási lap (4. számú melléklet)
- 2) Tájékoztató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához (5. számú melléklet)

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

**BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT**

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító: 735649

adószáma: 15735643-2-41

bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

a továbbiakban: Támogató,

másrészről a

**Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.

cégjegyzékszám: Cg.01-09-389131

statisztikai számjel: 27414169-9004-572-01

adószám: 27414169-2-41

képviseli: Ari Zsófia ügyvezető

a továbbiakban: Támogatott között a mai napon az alábbi feltételekkel.

### A szerződés tárgya

1. Támogató ...../..... önkormányzati határozata alapján jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi céltámogatást nyújt a Támogatott részére.

2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelete alapján 2021. évi kiadási előirányzatai terhére Támogatott részére mindösszesen

**30 653 000 Ft, azaz hárommillió-hatszázötvenháromezer forint összegű támogatást biztosít,**

amelyet a Támogatott Raiffeisen banknál vezetett 12001008-01784316-00100005 számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatási összeg a ...../..... önkormányzati határozata keltének napjától, azaz 2021. október 21. napjától 2021. december 31. napjáig használható fel az alábbi, 3.1. pontban meghatározott célokra.

3.1. Támogatott a támogatás összegét 2021. évi működése (különösen: személyi jellegű ráfordítások, rezsi-és anyagköltség, működéshez szükséges szolgáltatások), valamint a részére

átadott kulturális színterek (Virág Benedek Ház átadott helyiségei, Vízvárosi Klub, Várnegyed Galéria, Tér-Kép Galéria, Jókai Anna Szalon) működtetése, és kulturális programokkal való színvonalas megtöltése céljából használhatja fel.

#### **A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja**

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, az Áht. 50. § (1) b) pontja alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

6. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

8. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

9. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

10. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.

10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

#### **A szerződés megszegésének következményei, szankciók**

13. Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített célokra, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

14.1. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

14.2. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2022. február 28.** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés és elfogadás céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 4. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy kizárólag a ...../..... **önkormányzati határozat kelte, azaz 2021. október 21. napja és 2021. december 31. napja** között keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 2. számú melléklete.

22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató elállása, felmondása esetén Támogató él a 2. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

## Egyéb rendelkezések

23. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmi szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2021. .... „ ”

Budapest, 2021. .... „ ”

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

Ari Zsófia  
ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....  
2021. .... „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szabó Zsolt  
gazdasági irodavezető  
2021. .... „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat



### Nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott Ari Zsófia mint a **Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** képviselőjére jogosult képviselője a jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdése értelmében nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti **átlátható szervezetnek**. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: szervezet) az Nvt. 3. § (1) alapján átlátható szervezetnek<sup>1</sup> minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2021. ....

.....  
**Ari Zsófia ügyvezető**  
**Budavári Kulturális Nonprofit Kft.**

---

<sup>1</sup> a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**  
azonnali beszedési megbízás alkalmazására  
az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....  
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszama:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budavári Kulturális Nonprofit Kft
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2021 .....naptól – ..... napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2021. ....

.....

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.  
Ari Zsófia ügyvezető

-----  
(számlavezető bank)

NYILATKOZAT

Alulírott Ari Zsófia ügyvezető a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Társaság

ÁFA körbe tartozik / Nem tartozik ÁFA körbe\*,  
az ÁFA-t visszaigényelheti / Nem igényelheti vissza\*.

\* A megfelelő aláhúzendő!

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Társaságnak lejárt esedékességű köztartozása nincs.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2021. .... ..

.....  
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.  
Ari Zsófia ügyvezető

**Elszámolási lap**  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2021-ban kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla	Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

**NYILATKOZAT**

Ari Zsófia ügyvezető mint a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője kijelentem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2021. évben kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2021. ....

.....  
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.  
Ari Zsófia ügyvezető

**ÚTMUTATÓ**  
**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi**  
**elszámolásához**

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.

A támogatási szerződés öt példányban készül.

**I. Az elszámolás módja**

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírfomátumban fogadhatók el.

**Az elszámolás kötelező mellékletei:**

1. a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
2. a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
3. a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
4. Nyilatkozatok

**1) A szöveges beszámoló**

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket. A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

**2) Elszámolási lap kitöltése**

- a) Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.
- b) Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

### 3) Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

## II. Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

### 1) Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
2021. évi BDV/..... támogatása terhére.”

- a) Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.
- b) Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

### 2) Kifizetést igazoló bizonylatok

- a) Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.
- b) Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.  
Elszámolható költségek

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)</li> </ul>
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)</li> </ul>
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés</li> </ul>
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;</li> <li>- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)</li> </ul>

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.		



Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

<p>Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	<p>- számla</p>
<p>Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	<p>- számla</p>
<p>Bérleti díjak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	<p>- számla</p>
<p>Közüzemi díjak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	<p>- számla</p>
<p>Karbantartási, javítási szolgáltatások díja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy</li> </ul>	<p>- számla</p>

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		

Ingtalanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben – a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

### III. A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

### IV. Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

#### **V. A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése**

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

#### **VI. A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése**

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

#### **VII. Devizás tételek elszámolása**

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

## NYILATKOZATOK

### I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszám: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

### II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

.....

- a támogatandó cél: .....

- pályázott/kérelmezett összeg: .....

### III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

#### a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

**Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:**

.....

....

**A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:**

.....

....

Budapest, 2021. ....

Ari Zsófia

ügyvezető

**b) Érintettség**

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

**Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:**

.....  
.....  
.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2021. ....

Ari Zsófia  
ügyvezető

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
  - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
  - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető

tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).