



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Gazdasági és Jogi Bizottsága

2023. december 18-án

tartott rendkívüli üléséről



A bizottság tagjai közül jelen vannak: Gulyás Gergely Kristóf elnök, Varga Dániel alelnök, Dr. Kun János bizottsági tag, Pokolyné Garay Gertrúd bizottsági tag, Timár Gyula bizottsági tag, Wehner Kristóf bizottsági tag

További jelenlévők: dr. Láng Orsolya aljegyző, Nagy Kitti főépítész, Petrovitsné Fehér Judit, a Gazdasági Iroda vezetője, Farkas Dávid informatikus, Wimmer Levente informatikus

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal földszinti tanácsterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

Az ülés kezdete: 10:18 óra

Az ülés vége: 10:33 óra

Jegyzőkönyvezető: Péterfi Annamária

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság hat fővel határozatképes. Bodnár Előd bizottsági tag előzetesen jelezte, hogy nem tud részt venni a mai ülésen. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérte Varga Dániel alelnök urat.

Javasolja, hogy a meghívó szerinti 6. napirendi pont, „Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. ügyvezetőjének összeférhetetlenségével kapcsolatos képviselői felvetés kivizsgálása” tárgyú előterjesztés napirendről való levételét.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a napirendi javaslatot a módosítással együtt.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága
422/2023. (XII. 18.) GJB határozata
a Gazdasági és Jogi Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a 2023. december 18-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

- 1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi biztosítási szerződés megkötése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 2. A társasházi felújítási, korszerűsítési pályázatok műszaki ellenőri szerződéseinek meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 3. A 391/2023. (XI. 28.) GJB határozat módosítása**
Előterjesztő: Gulyás Gergely Kristóf elnök
- 4. Egyebek**

Zárt ülésen:

5. „Ingatlanforgalmi szakértői vélemény, valamint energetikai tanúsítvány készítése a Budavári Önkormányzat számára 2024” tárgyú közbeszerzési eljárás indítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi biztosítási szerződés megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete.)

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: 2024. január 1-jétől 1 éven keresztül a kedvezőbb ajánlatot adó biztosító társasággal javasolja a szerződés megkötését.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága

423/2023. (XII. 18.) GJB határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi biztosítási szerződés megkötéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) - a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján - akként dönt, hogy elfogadja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi vagyonbiztosítása tárgyában az UNIQA Biztosító Zrt. részéről adott „2024. évi All Risks vagyonbiztosítás” tárgyú ajánlatot 14 965 785 Ft, azaz tizennégymillió-kilencszázhatvanötezer-hétszáznyolcvanöt forint összegben.

2. Továbbá a Bizottság felhatalmazza a polgármestert, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi vagyonbiztosítása tárgyában az UNIQA Biztosító Zrt. részéről adott „2024. évi All Risks vagyonbiztosítás” tárgyú biztosítási szerződést - 14 965 785 Ft éves díj szerint a csatolt árajánlat szerinti tartalommal – aláírja.

Határidő: 2023. december 20.

Felelős: polgármester

2. A társasházi felújítási, korszerűsítési pályázatok műszaki ellenőri szerződéseinek meghosszabbítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

Nagy Kitti, főépítész: Moletz Győző és Krebszné Novodonszky Katalin 20 éve dolgoznak az önkormányzatnak. Már nyugdíjasok, megbízási szerződéssel tudják őket foglalkoztatni. Önmagában figyelemre méltó, hogy ezen idő alatt panasz sem a személyükre, sem a munkájukra nem érkezett. A társasházakkal a már megkötött szerződések műszaki ellenőrzése fut ki azzal a határidővel, amit most javasolnak meghosszabbítani véghatáridőként.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága

424/2023. (XII. 18.) GJB határozata

a társasházi felújítási, korszerűsítési pályázatok önkormányzati megbízotti szerződéseinek meghosszabbításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület Gazdasági és Jogi Bizottsága jóváhagyja az 1. számú melléklet szerinti megbízási szerződések 2. számú melléklet szerinti módosítását Krebszné Novodonszky Katalinnal és Moletz Győzővel a társasházi felújítási, korszerűsítési pályázatok önkormányzati megbízotti feladatainak ellátása tárgyában, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítások aláírására.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: polgármester

3. A 391/2023. (XI. 28.) GJB határozat módosítása

Előterjesztő: Gulyás Gergely Kristóf elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: az előterjesztés kiosztásra került, a mellékletek kinyomtatásáig két perc technikai szünetet kér.

Az elnök technikai szünetet rendelt el.

SZÜNET UTÁN:

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: a bizottság jogköre az, hogy az önkormányzat által kötött megbízási szerződéseket véleményezze. A 391-es határozatban két szakbizottsági szakértő megbízásával kapcsolatban, illetve egy bizottsági szakértő szerződésének a módosításával kapcsolatban foglalt állást a bizottság. A döntés kapcsán jegyző asszonynak volt észrevétele, mely részben jogos volt. Ennek kapcsán egy módosító előterjesztést nyújtott be a bizottság elé, hogy ezeket a kifogásolt pontokat

megfelelően orvosolni tudják. Az előterjesztést helyszíni kiosztással megkapták a bizottsági tagok, illetve az előterjesztés mellékletei is kiosztásra kerültek.
Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 4 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága
425/2023. (XII. 18.) GJB határozata
a 391/2023. (XI. 28.) GJB határozat módosításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 1.9. pontjában biztosított jogkörében eljárva a 391/2023. (XI. 28.) GJB határozatot akként módosítja, hogy dr. Sánta Dóra egyéni vállalkozóval, az RSD Consulting Kft-vel és Dr. Kovács N. Balázs egyéni ügyvéddel kötendő szakértői megbízási szerződéseket a jelen határozat mellékletét képező szerződéstervezetek szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: polgármester

4. Egyebek

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: kérdezi a hivatal munkatársaitól, hogy a bizottság korábbi döntésének megfelelően ki lett-e már írva az átvilágítási közbeszerzés.

dr. Láng Orsolya, aljegyző: erre sajnos nem tud válaszolni.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: előre ugorva az 5. napirendi pontra, ha jól tudja, a szakmai előkészítést a Városüzemeltetési és Beruházási Iroda vezetője készítette elő. A polgármesteri és jegyzői utasítás alapján a szakmai előkészítésért felelős személynek részt kell vennie a bizottság ülésén. Kérdezi, hogy hol van most irodavezető asszony.

dr. Láng Orsolya, aljegyző: az előterjesztés közös munka volt az irodavezető asszonnyal, azért is van most ő jelen az előterjesztés okán, és irodavezető asszony a bírálóbizottságban sem tag.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: a bírálóbizottság kevésbé releváns itt, majd a következő napirend lesz egyébként is. Csak a jegyzői utasításra szeretett volna kitérni, hogy aki aláírásával az előterjesztésért felelős, annak a jegyzői utasítás alapján felkészülten részt kell vennie a bizottság ülésén. Kérdezi, hogy hol van most az irodavezető asszony, miért nincs itt.

dr. Láng Orsolya, aljegyző: mind a ketten előterjesztől ennek az anyagnak, ezért igyekszik válaszolni, ha felmerül ezzel kapcsolatban bármi kérdés. Egyéb irányú elfoglaltsága van, jelezte, hogy nem fog tudni most részt venni.

Gulyás Gergely Kristóf, elnök: sajnálja, hogy irodavezető asszony nincs itt, ugyanis a hivatalon belül ő felel a közbeszerzésekért, és ennek a bizottságnak az egyik fő profilja a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala. Az „Egyebek” napirendi pontban is egy ilyen döntéssel kapcsolatban lett volna kérdése, amire sajnos így nem tud a bizottság válasz kapni. Remélhetőleg erről majd a januári ülésükön

tájékoztatja őket irodavezető asszony. Jelzi, hogy volt korábban egy olyan határozata a bizottságnak, amely tételes beszámolást kért a hivatal részéről minden, 2023-as közbeszerzés státuszával, illetve folyamatával kapcsolatban. Ennek a határideje ha jól emlékszik, akkor október volt, és az összefoglaló még mindig nem készült el, a bizottság a mai napig nem kapta meg. Kéri a hivataltól, hogy mihamarabb kerüljön pótlásra, ugyanis a jövő évben a munkájukhoz hozzá kell az, hogy tartozzon, hogy a 2023-as évvel el tudjanak számolni, miszerint pontosan mikor, milyen folyamatok voltak, miért lassultak le bizonyos esetekben a közbeszerzés kiírások, és hogyan lehet ezen gyorsítani, hogyan lehet hatékonyabbá tenni. Ebben a munkában várja a hivatal segítségét, de kifejezetten irodavezető asszonyét, akihez most nem tudja intézni a kérését.

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: tájékoztatja a bizottságot, hogy a legutolsó ülésen döntött a bizottság az 1 milliárd Ft 11 napos lekötéséről. Időközben a kormány egy újabb jogszabályt alkotott, és a lekötési plafon 7,14 % lehet csak, kamat stop van, így az a 10% körüli érték, amit az előző ülésen jelzett, már nem érvényes.

További kérdés, hozzászólás nem lévén az elnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Budapest, 2023. december 20.


Varga Dániel
alelnök


Gulács Gergely Kristóf
elnök

Budapest I. kerületi Önkormányzat
Gazdasági és Jogi Bizottság



Biztor Alkusz Kft.

Kulcsár Viktória részére

Közvetítói kód: A_1952340

Email: vagyon@biztor.hu

UNIQA Biztosító Zrt.

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70-74.

Vállalati Biztosítások Terület

Ügyintéző: Molnár Tamás

Telefon: +3670 371 0851

E-mail: tamas.antal.molnar@uniqa.hu

Ajánlatszám: HU-202312-1212200

Dátum: 2023. december 15.

Tisztelt Hölgyem!

Ajánlatkérésükre hivatkozva az UNIQA Biztosító Zrt. az alábbiakban adja meg előzetes biztosítási díjkalkulációját.

Szerződő/Biztosított:	Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Levelezési cím:	1014 Budapest Kapisztrán tér 1.
Biztosított tevékenység:	általános közigazgatás (önkormányzati tevékenység; oktatás, nevelés, gyermekellátási tevékenység)
Tevékenységi kód:	Önkormányzati vagyón F (009)
Adószám:	15735643-2-41
Partner azonosító:	935224
Együttbiztosított:	Budavári Kapu Kft, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft, 1013 Budapest, Attila út 39. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ
Biztosítás tartama:	határozott
Kockázatviselés kezdete:	2024.01.01. de nem korábban, mint az aláírt ajánlatnak a Biztosítóhoz történő beérkezését követő nap 0. órája
Biztosítási időszak:	2024.01.01.-2024.12.31.
Díjfizetés gyakorisága:	negyedéves
Díjfizetés módja:	banki átutalás, a Biztosító által kiállított számla alapján
Kockázatviselés helye:	telephelyi részletező szerint, mely a szerződés részét képezi
Telephelyek száma:	70 db
PML objektum:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
PML összeg:	3 318 215 000 Ft
Kedvezmények:	Nagyügyfél kedvezmény mértéke: 30%

Biztosítási díj összesítő:	Éves alapidj	Kedvezményekkel csökkentett éves díj
All Risks vagyónbiztosítás	20 762 106 Ft	14 533 474 Ft
Gépek, berendezések összkockázatú vagyónbizt.	153 600 Ft	107 520 Ft
Felelősségbiztosítás	463 987 Ft	324 791 Ft
Éves díj összesen:	21 379 693 Ft	14 965 785 Ft

All Risks vagyonbiztosítás

Biztosítási összegek:

Saját tulajdonú ingatlan:	36 307 844 000 Ft	Értékelés módja: utánpótlási új érték műszaki avult érték bruttó könyvszerinti érték
Idegen tulajdonú vagyontárgyak:	3 020 000 Ft	
Saját tulajdonú gépek, berendezések:	1 448 574 000 Ft	bruttó könyvszerinti érték bruttó könyvszerinti érték lista szerinti érték bruttó könyvszerinti érték
Készpénz, értékcikk első kockázatra	3 595 000 Ft	
Parkoló automaták, beléptető és parkolási rendszer, kamerák, gyorstöltő állomás:	183 354 000 Ft	
Lifteket:	344 000 000 Ft	
Műtárgyak (FLEXA+EC)	259 907 000 Ft	
Játszóterei eszközök:	278 000 000 Ft	
Járulékos költségek:	100 000 000 Ft	
Előgondoskodás:	25 000 000 Ft	
Összesen:	38 953 294 000 Ft	

Szublímitek:

Üvegbiztosítás (premier risk):	1 000 000 Ft /kár és	1 000 000 Ft /év
Betöréses lopás és rablás:	100 000 000 Ft /kár és	100 000 000 Ft /év
Vandalizmus és rongálás - ezen belül szublímít a játszóterei eszközökre valamint a parkoló automatákra, beléptető és parkolási rendszerekre, kamerákra, gyorstöltő állomásra együttesen:	2 000 000 Ft /kár és	2 000 000 Ft /év
Talajszint alatt tárolt ingóságok:	1 000 000 Ft /kár és	1 000 000 Ft /év
Parkoló aut., beléptető és parkolási rendszer, kamerák, gyorstöltő állomás all risks kárait:	2 000 000 Ft /kár és	2 000 000 Ft /év
	10 000 000 Ft /kár és	20 000 000 Ft /év

Önrészesedés (levonásos):

Általános önrészesedés:	50 000 Ft /kár
Üvegbiztosítás:	10%, de min. 1 000 Ft /kár
Vandalizmus és rongálás:	10%, de min 50 000 Ft /kár

	Alapdíj	Kedvezményekkel csökkentett díj
Díjtétel:	0,533‰	0,373‰
Éves díj:	20 762 106 Ft	14 533 474 Ft

Gépek, berendezések összkockázatu vagyonbiztosítása

Biztosított vagyontárgyak:	hordozható számítógépek
Biztosítási összeg:	10 800 000 Ft
Előgondoskodás	1 000 000 Ft
Járulékos költségek:	1 000 000 Ft
Összesen:	12 800 000 Ft

Értékmeghatározás módja:	utánpótlási új érték
Önrészesedés:	10%, de minimum 50 000 Ft

	Alapdíj	Kedvezményekkel csökkentett díj
Díjtétel:	12,000‰	8,400‰
Éves díj:	153 600 Ft	107 520 Ft

Felelősségbiztosítás

Bruttó bértömeg:	2 209 464 000 Ft
Alkalmazottak száma:	578 fő
Biztosított szolgáltatás:	önkormányzati tevékenység; oktatás, nevelés, gyermekellátási tevékenység
Területi hatály:	Magyarország, bérbevevői - és bérbeadói felelősségbiztosítás esetében a kockázatviselés helyei

Kombinált limitű felelősségbiztosítás

- általános felelősségbiztosítás
- munkáltatói felelősségbiztosítás
- szolgáltatásokkal okozott károk felelősségbiztosítása
- bérbevevői tűz-felelősségbiztosítás
- bérbeadói tűz-felelősségbiztosítás

Kombinált kártérítési limit a fent megjelölt felelősségbiztosításoknál együtt:

30 000 000 Ft / kár 30 000 000 Ft / év

Szolgáltatásokkal okozott károk felelősségbiztosítása

Szublímít: 5 000 000 Ft / kár 5 000 000 Ft / év

Általános felelősségbiztosítás kiterjesztése a Biztosított közútfenntartói minőségében okozott károokra, illetve a Biztosított kezelésében lévő növényzet (például: fák, sorfák) által okozott károokra:

Szublímít: 1 000 000 Ft / kár 2 000 000 Ft / év

Önrészesedés

általában: 10%, de minimum 50 000 Ft / kár

közútfenntartói minőségében okozott károokra,

illetve a Biztosított kezelésében lévő növényzet (például: fák, sorfák)

által okozott károokra:

10%, de minimum 100 000 Ft / kár

	Alapdíj	Kedvezményekkel csökkentett díj
Díjtétel:	0,210‰	0,147‰
Éves díj:	463 987 Ft	324 791 Ft
<i>Éves minimum díj:</i>		<i>324 791 Ft</i>

Biztosítási feltételek:

All Risks Vagyon- és üzemszünetbiztosítás Feltételei (H 5018/2016. 05./120)

Melléklet - A betöréses lopás rablás, pénz és értékcsikk- és küldöttrablás biztosítás technikai védelmi előírásai

Gépek, berendezések összkockázatú vagyonbiztosítása szabályzat (H 4997/2016. 05./120)

Perfekt Felelősségbiztosítás (H 4999/2016. 05./120)

1. PFSZ – Perfekt Felelősségbiztosítási Szabályzat
2. PÁF – Perfekt Általános Felelősség Körében Okozott Károk Kiegészítő Különös Felelősségbiztosítási Szabályzata
3. PMF – Perfekt Munkáltatói Felelősségbiztosítási Kiegészítő Különös Szabályzat
4. PSZF – Perfekt Szolgáltatói Felelősségbiztosítási Kiegészítő Különös Szabályzat
7. PBVF – Perfekt Bérbevevői Kiegészítő Különös Felelősségbiztosítási Szabályzat
8. PBAF – Perfekt Bérbeadói Kiegészítő Különös Felelősségbiztosítási Szabályzat

Záradékok:

Levonásos önrész: A biztosítási szerződés káreseményenkénti, levonásos önrészesedéseket tartalmaz.

Telephelyi részletező melléklet: A biztosított telephelyeket, illetve a telephelyenként biztosított vagyoncsoportokat és biztosítási összegeket - a Biztosítóhoz beérkezett - aktuális telephelyi részletező tartalmazza, amely a biztosítási szerződés részét képezi.

Újrapótlási érték: Az ingatlan vagyoncsoport biztosítási összegét utánpótlási új értéken értéken vettük figyelembe.

Bruttó könyvszerinti érték: A saját tulajdonú tárgyi eszközök biztosítási összegét bruttó könyv szerinti értéken vettük figyelembe.

Műszaki avult érték: Az idegen tulajdonú vagyontárgyak biztosítási összegét műszaki avult értéken vettük figyelembe.

Lista szerinti érték: A műtárgyak biztosítási összegét lista szerinti értéken vettük figyelembe. **Elfogadás esetén kérjük a tételes lista megküldését!**

Záradék: Lista szerinti, hozzárendelt értékkel rendelkező műtárgyak esetében a biztosítási fedezet kizárólag tűz- és elemi kár (FLEXA+EC) az All Risks Vagyon- és üzemszünetbiztosítás Feltételei (H 5018/2016. 05./120) szabályzat 2.6. pontjában részletezett fogalmi meghatározások szerint, valamint betöréses lopás és rablás fedezetre terjed ki. Védeltségi előírás: készenléti ügyeleten történő riasztás vagy az épület 24 órás biztonsági őrzése vagy portaszolgálat.

Záradék: A játszótéri eszközök vagyonszámában a biztosítási fedezet kizárólag tűz, villámcsapás, robbanás, összeroppanás, légi jármű lezuhanása, földrengés, árvíz, sziklaomlás, kőomlás, földcsuszamlás, lavina, ismeretlen építmény vagy üreg beomlása, közlekedési eszköz beleütközése és vandalizmus kockázatokra terjed ki az All Risks Vagyon- és üzemszünetbiztosítás Feltételei (H 5018/2016. 05./120) szabályzat 2.6. pontjában részletezett fogalmi meghatározások szerint. **Vandalizmus szublimit a játszótéri eszközök vonatkozásában: 1.000.000 Ft / kár / év**

Záradék: Jelen szerződés vagyonbiztosítási fedezete kiterjed a talajszint alatt tárolt ingóságok beázási káira, amennyiben a biztosított ingóságok a padlószint felett legalább 15 cm-el kerültek tárolásra. **Limit: 2.000.000 Ft / kár / év**

Záradék: Nem biztosítási esemény a parkoló órákban tárolt készpénz lopása, rablása.

Záradék: A Gépek, berendezések összkockázatú vagyonbiztosítás kiterjed a szállítójármű feltörése, ellopása következtében keletkezett károokra 06 és 22 óra között, amennyiben a biztosított vagyontárgy a szállítójármű lezárt, kívülről nem látható részében került elhelyezésre és a gépjármű riasztóberendezése üzembe helyezett állapotban volt.

A Biztosítási összeg meghatározásának módja Gépek, berendezések összkockázatú vagyonbiztosítása esetében: káridőponti új érték.

Záradék a Gépek, berendezések összkockázatú vagyonbiztosításhoz: A díjajánlat elfogadása esetén a Biztosító kockázatviselésének feltétele, hogy a biztosított vagyontárgyokról készült tételes lista (megnevezés, gyártmány, típus, gyári szám, biztosítási összeg) a Biztosítóhoz beérkezzen.

Járulékos költségek Gépek, berendezések összkockázatú vagyonbiztosítása vonatkozásában: A Biztosító megtéríti a biztosítási szerződés szerinti biztosítási események bekövetkezése során – illetve azzal kapcsolatban – felmerülő és igazolható, a károk súlyosbodásának megakadályozását vagy hatásai enyhítését szolgáló intézkedések költségeit, amelyek a károsodott vagyontárgy elszállításával vagy megmentett vagyon biztonságát szolgáló intézkedéssel kapcsolatban merültek fel. Az ilyen kárenyhítés költségei akkor is a Biztosítót terhelik, ha a kárenyhítés nem vezetett eredményre, de a biztosító hozzájárulásával történt. A Biztosító a járulékos költséget a kötvényben feltüntetett limitig téríti meg. Járulékos költségeknek tekintjük különösen az alábbiakat:

- a) az oltás és mentés költségeit, kivéve a közérdek szolgálatára hivatott tűzoltóság vagy más segítségnyújtásra kötelezett szolgáltatásaival kapcsolatos költségeket;
- b) a rom- és törmelékeltakarítás költségeit, amelyek - hacsak a maradványértékek felmérése során nem kerültek beszámításra - a kárhelyszín megtisztításával, valamint a bontási törmeléknek és a nem felhasználható maradványoknak a legközelebbi és hivatalosan engedélyezett lerakóhelyre szállításával kapcsolatban merültek fel;
- c) a bontási költségeket, amelyek a biztosított vagyontárgyak megmaradt részeinek szükségessé váló elbontásával és azoknak a legközelebbi és hivatalosan engedélyezett lerakóhelyre szállításával kapcsolatban merültek fel;
- d) a takarítási költségeket, amelyek a biztosított vagyontárgyak megóvása, illetve a kárhelyszín helyreállítás utáni megtisztításával kapcsolatban merültek fel;
- e) a szét- és összeszerelés költségeit, amelyek a kár felszámolása (helyreállítás) során berendezések le-, vagy visszaszerelésével kapcsolatban merültek fel;
- f) szakértői költségeket, amennyiben azt a biztosító hozzájárulásával rendelték meg.

Előgondoskodás - Gépek, berendezések összkockázatú vagyonszolgáltatása esetében: A szerződésben feltüntetett mértékéig - külön bejelentés nélkül - a Biztosító fedezetet nyújt a biztosított vagyontárgyak biztosítási időszak alatt bekövetkező értékemelkedésére, illetve az újonnan beszerzett, beépített vagyontárgyakban keletkezett károkra. Az előgondoskodás a következők miatti értékemelkedésre vonatkozik:

- épületek, építmények esetében az újonnan épült részekre, hozzáépítésekre, helyreállításokra, felújításokra, nem megfelelő értékelésre;
- műszaki berendezések, gépek, egyéb berendezések és felszerelések esetén az új beszerzésekre, helyreállításokra, cserékre, nem megfelelő értékelésre;
- készletek esetében az új beszerzésekre, nem megfelelő értékelésre;
- a biztosítási részletezőben nem nevesített egyéb saját tulajdonú vagyontárgyakra;
- bérelt, kölcsönvett és egyéb idegen tulajdonú vagyontárgyakra (berendezés, felszerelés, készlet,
- az infláció miatti értékemelkedés kompenzálására.

Jelen záradék alapján meghatározott vagyonelemek esetében a biztosítási fedezet automatikusan létesül, tehát nem esnek bejelentési, illetve változás-bejelentési kötelezettség alá.

Elszámolásos felelősség: Jelen biztosítás elszámolásos jellegű. A szerződő köteles a szerződésben rögzített nettó árbevétel és/vagy bértömeget a biztosítási évfordulót követő 30 napon belül bejelenteni a Biztosítónak. (FELELSZ)

Záradék: Jelen biztosítási szerződésre nem vonatkozik a PSZF – Perfekt Szolgáltatói Kiegészítő Különös Felelősségbiztosítási Szabályzata 4.2.b) pontja.

Záradék: Jelen felelősségbiztosítási szerződés nem terjed ki az EU GDPR (2018 május 25 -től hatályos), személyes adatvédelmet szolgáló rendelethez kapcsolódó felelősségi károkra.

Biztosított szolgáltatás(ok) (Szolgáltatói felelősség esetén biztosított tevékenység(ek)): önkormányzati tevékenység; oktatás, nevelés, gyermekellátási tevékenység.

Záradék: Az általános felelősségbiztosítás kiterjed a Biztosított közútfenntartói minőségében okozott károkra és a Biztosított kezelésében lévő növényzet (például: fák, sorfák) által okozott károkra. **Kártérítési szublimit: 1.000.000 Ft/kár és 2.000.000 Ft/év.** A záradék alapján a biztosító megtéríti a kiépített közutakon az útfelület hibája miatt bekövetkezett baleset nyomán a járműben keletkezett dologi károkat, továbbá a baleset következtében a járműben utazókat ért személyi sérüléssel és dologi károkat, amennyiben ezért a biztosított a magyar jog szerint kártérítési kötelezettséggel tartozik. A záradék alapján a fedezet kiterjed továbbá a biztosított által üzemeltetett közterületen lévő fák által okozott károkra. A biztosító ezen záradék alapján megtéríti a kiépített közterületeken telepített fák, továbbá azok ágainak - azok karbantartásának elmulasztásával összefüggésben bekövetkezett - törése, leszakadása, kidőlése miatt keletkezett dologi és személyi sérüléssel károkat, amennyiben ezért a biztosított a magyar jog szerint kártérítési kötelezettséggel tartozik. A záradék itt nem rendezett kérdéseiben a PFSZ – Perfekt Felelősségbiztosítási Szabályzat és a PÁF – Perfekt Általános Felelősség Körében Okozott Károk Kiegészítő Különös Felelősségbiztosítási Szabályzata az irányadóak.

Munkagépek által végzett fel- és lerakodás: A felelősségbiztosítási fedezet kiterjed a Szerződő/Biztosított munkavállalója által irányított munkagépekkel végzett közúti járművekre történő fel- és lerakodás közben a szerződésen kívüli harmadik személyeknek, illetve a szerződéses partnereknek okozott személyi sérüléssel és dologi károkra. Kártérítési limit: 1.000.000 Ft/kár, 1.000.000 Ft/év.

Jelen kiterjesztés szerinti fedezet nem vonatkozik:

- magában a rakodott áruban keletkezett károkra,
- a Szerződő/Biztosított tulajdonában, használatában lévő vagyontárgyakban rakodás során keletkezett károkra, ideértve, de nem kizárólagosan a saját vagy bérelt épületet, a saját szállítójárművet, illetve magát a rakodást végző munkagépet,
- az áruk, készletek kizárólag telephelyen belüli mozgatása során bekövetkező károkra.

Munkagépek, munkagépként használt gépjárművek által okozott károk felelősségbiztosítása: A szolgáltatói felelősségbiztosítási fedezet kiterjed a szerződéses partnereknek okozott azon károkra, melyeket munkagéppel, targoncával, daruval, vagy munkagépként használt gépjárművel – a forgalomban való részvétel nélkül – munkavégzés során okoznak. Kártérítési limit: 1.000.000 Ft/kár, 1.000.000 Ft/év.

Jelen záradék szerint a fedezet kiterjed:

- a raktározott árukban, készletekben ezek telephelyen belüli mozgatása során okozott károkra.

Jelen kiterjesztés szerinti fedezet nem vonatkozik:

- az idegen tulajdonú közúti járművekre történő fel- és lerakodás során ezen járművekben okozott károkra,
- a Szerződő/Biztosított tulajdonában, használatában lévő vagyontárgyakban a munkagépek, munkagépként használt gépjárművek munkavégzése során keletkezett károkra, ideértve, de nem kizárólagosan a saját vagy bérelt épületet, a saját szállítójárművet, illetve magát a rakodást végző munkagépet.

Záradék: A munkáltatói felelősségbiztosítás feltételei 1.7.1 g) kizárása nem vonatkozik a teljes családban éléshez jog alapján benyújtott hozzátartozói sérelemdíj igényekre.

Záradék: A munkáltatói felelősségbiztosítási fedezet kiterjed a közcélú és közhasznú foglalkoztatásban résztvevő magánszemélyeknek az írásbeli utasításban vagy munkanaplóban rögzített munkavégzés során, annak helyszínén és időtartama alatt, munkahelyi/munkabaleset következtében bekövetkező azon kárainak a megtérítésére, amelyekért a Biztosított mint a közcélú és közhasznú munka szervezője a magyar jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Oktatási, nevelési felelősség záradék: A szolgáltatásokkal okozott károk felelősségbiztosítása fedezetet nyújt a biztosított iskolai, óvodai, bölcsődei szolgáltatásával összefüggésben a tanulókat, óvodásokat, bölcsődéseket ért személysérüléssel és dologi károkból származó kártérítési kötelezettségekre amelyekért a biztosított a magyar jog szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

A biztosítás nem nyújt fedezetet az alábbiakra:

- biztosított által nyújtott éjszakai elhelyezés során a tanulókat ért károk,
- biztosított által üzemeltetett tanműhelyben, laboratóriumban a tanulókat ért károk,
- szakmai gyakorlaton részt vevő tanulókat a gyakorlati képzés során ért azon károk, amelyekért a biztosított, mint foglalkoztató kártérítési kötelezettséggel tartozik,
- tanulók egymásnak okozott károkozásai,
- személyes tárgyak elvesztéséből, elhagyásából, eltulajdonításából eredő kártérítési kötelezettségek,
- biztosított birtokában lévő tárgyakban keletkezett károk.

Záradék : A biztosítási fedezet nem terjed ki küldöttrablás kockázatra.

Szankciókkal kapcsolatos korlátozás, kizárás

A biztosítási fedezet nem terjed ki olyan kárigényre, amelyre vonatkozóan a biztosítási szolgáltatás nyújtása sértené az Egyesült Nemzetek bármely határozatát, vagy az Európai Unió, az Egyesült Királyság, vagy az Egyesült Államok kereskedelmi vagy gazdasági szankciókra vonatkozó jogszabályait, rendelkezéseit.

Területi hatály korlátozása

A biztosítási fedezet nem terjed ki Oroszország, Belarusz Köztársaság területére, továbbá Ukrajna azon területeire ahol háborús események, megszállás, harci cselekmények zajlanak.

Záradék: Fertőző betegségekre vonatkozó záradék

A biztosítási fedezet nem terjed ki olyan kárra, veszteségre, kárigényre, követelésre, bármilyen eredetű felmerült költségre vagy kiadásra, amelynek bekövetkezésének oka közvetve vagy közvetlenül fertőző betegség vagy az azzal kapcsolatos fenyegetettség (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a fertőző betegség leküzdése, megelőzése, visszaszorítása érdekében tett intézkedéseket), vagy a károkat az eredményezte, vagy abból fakadt, illetve azzal bármilyen módon összefüggésben állt.

A jelen záradék szempontjából a veszteség, kár, kárigény, követelés, költség egyebek mellett, de nem kizárólagosan magában foglalja a takarítás, fertőtlenítés, eltávolítás, monitorozás vagy tesztelés költségeit:

- fertőző betegség kapcsán vagy
- fertőző betegséggel érintett, biztosított vagyontárgy esetén.

A szerződés szempontjából fertőző betegségnak minősül minden olyan betegség, amely bármely anyag vagy kórokozó, közvetítő útján, bármely organizmusról más organizmusra képes átterjedni, ahol:

- az anyag vagy kórokozó, közvetítő lehet különösen, de nem kizárólagosan vírus, baktérium, parazita vagy más organizmus, vagy ezek bármely mutációja, függetlenül attól, hogy élőknek tekintendők-e vagy sem, és
- a közvetlen vagy közvetett átterjedés módja különösen, de nem kizárólagosan magában foglalja a levegőben terjedő, a testnedvekkel történő, bármely felületről vagy tárgyról, szilárd anyagból, folyadékból vagy gázból, illetve organizmusok közötti vagy azokba történő átterjedést, és
- a betegség, közvetítő anyag vagy kórokozó károsíthatja vagy fenyegetheti az emberi egészséget vagy az emberi jólétet, beleértve az élet, testi épség, egészség sérülését, érzelmi stresszt, egészségkárosodást, életminőség romlást, vagy a biztosított vagyontárgy károsodását, romlását, értékvesztését, piacképességét vagy felhasználásának ellehetetlenülését okozhatja, vagy azzal fenyeget.

Jelen záradék a szerződésben foglalt valamennyi kockázatra alkalmazandó, beleértve annak záradékaiban írt fedezeteket is, az egyéb feltételek és kizárások változatlanul hagyása mellett.

Kiber- és adatkárok kizárása

A biztosítási fedezet nem terjed ki

- kiberkárokra,
- az olyan kárra, veszteségre, kötelezettségvállalásra, követelésre, bármilyen költségre és kiadásra, amelynek bekövetkezésének oka közvetve vagy közvetlenül adat károsodása, funkcionalitásának csökkenése, javítása, cseréje, helyreállítása vagy újraelőállítása, vagy a károkat az eredményezte, vagy abból fakadt, illetve azzal bármilyen módon összefüggésben állt, beleértve az ilyen adatok pénzbeli ellenértékét is, függetlenül bármely ezekkel egyidejű vagy más sorrendű egyéb októl vagy eseménytől.

Meghatározások:

- Kiberkár: bármilyen veszteség, kár, felelősség, követelés, költség vagy kiadás, amelyet közvetlenül vagy közvetve kibertámadás vagy kiberbiztonsági incidens okozott, vagy ahhoz hozzájárult, abból eredt vagy azzal összefüggésben keletkezett, ideértve, de nem kizárólagosan azok ellenőrzése, megelőzése, visszaszorítása vagy orvoslása érdekében tett intézkedéseket is.
- Kibertámadás: számítógépes rendszerhez való hozzáférést, annak használatát megakadályozó jogosulatlan, rosszhiszékeltségű vagy bűnös cselekedet, cselekedetek sorozata, ideértve az ezzel való fenyegetést vagy erre irányuló megtévesztést is, időtől és helytől függetlenül.
- Kiberbiztonsági incidens: számítógépes rendszerhez való hozzáférést, annak használatát megakadályozó hiba vagy mulasztás, azok sorozata, és/vagy számítógépes rendszer részleges vagy teljes elérhetetlensége vagy meghibásodása.
- Számítógépes rendszer: bármely számítógép, hardver, szoftver, kommunikációs rendszer, elektronikus eszköz (beleértve, de nem kizárólag okostelefont, laptopot, táblagépet, hordozható eszközt), szerver, felhő vagy mikrovezérlő, ideértve bármely hasonló rendszert vagy a fent említettek bármely konfigurációját, továbbá ideértve az összes kapcsolódó be- és kimenetet, adattároló eszközt, hálózati berendezést vagy biztonsági másolatot készítő eszközt.
- Adat: bármely olyan információ, tény, fogalom, program, kód vagy bármilyen más jellegű információ, amely számítógépes rendszerben kerül rögzítésre, és/vagy számítógépes rendszer által kerül felhasználásra, és/vagy számítógépes rendszeren keresztül érhető el, és/vagy számítógépes rendszer által kerül továbbításra vagy feldolgozásra.

Egyéb kiegészítő feltételek

A Biztosító kockázatviselése legkorábban az ajánlattételt követő nap 0 órától léphet életbe, az első díjfizetés a kötvény kézhezvételétől számított nyolc napon belül esedékes.

Díjkalkulációnk nem kötelező, bármikor módosítható, vagy visszavonható és 30 napig érvényes.

A fentiekkel kapcsolatban a továbbiakban is szívesen állunk rendelkezésükre.

Tisztelettel:



UNIQA Biztosító Zrt.

Felügyeleti szerv: Magyar Nemzeti Bank; 1013 Budapest, Krisztina körút 55.

Szerződő nyilatkozata:

A jelen nyilatkozat aláírása előtt átvettem és megismertem a díjkalkuláció alapját képező biztosítási feltételeket/szabályzatokat, ügyféltájékoztatókat és az abban foglaltakat tudomásul vettem. Megismertem továbbá a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. számú törvényben előírt – a biztosító főbb adatairól és a biztosítási szerződés egyes jellemzőiről szóló – tájékoztatási kötelezettség alá tartozó információkat.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a megadott adatokat a biztosító a biztosítási feltételekben/szabályzatokban foglaltak szerint teljes körűen kezelje.

Felelősséget vállalok az adatközlőben feltüntetett adatok helyességéért és teljességéért. Tudomásul veszem, hogy az ott feltüntetett adatok a Ptk. 6:452. §-ban szabályozott közlés, illetve változás-bejelentési kötelezettség hatálya alá tartoznak, az ott megfogalmazott jogkövetkezményekkel.

Hozzájárulok, hogy a Biztosító a biztosítási szolgáltatások teljesítésében közreműködő szerződéses partnerei részére továbbítsa a biztosítási szerződésben, illetve az adatközlőben szereplő adatokat, illetve a biztosító teljesítési kötelezettségére vonatkozó-, továbbá a biztosítási eseménnyel kapcsolatos adatokat.

Kérjük a fentieket biztosítási ajánlatként kezelni és az abban foglaltak szerint a biztosítási kötvényt kiállítani.

Díjtájékoztató kelte: 2023. december 15. Szerződő: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Kockázatviselés kezdete: év hó nap,
vagy a jelen biztosítási ajánlat Biztosítóhoz történő beérkezését követő nap 0. órája közül a későbbi dátum.

Kelt: év hó nap

.....
szerződő

Marketing nyilatkozat:

Jelen nyilatkozattal adott kifejezett hozzájárulásommal feltétel nélkül beleegyezek abba, hogy az UNIQA Biztosító Zrt. marketing tevékenység, valamint közvetlen üzletszerzés céljából elektronikus levelezés vagy más egyéni kommunikációs eszköz útján, és postai úton megkeressen. Jelen közvetlen megkereséshez adott hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen visszavonható **névvel, születési idővel, lakcímmel és partnerkóddal** ellátott és a következő e-mail címre megküldött nyilatkozattal: lemondom@uniqa.hu; postai úton: UNIQA Biztosító Zrt., 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70–74. „Központi szerződésfeldolgozási osztály” címre.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglalt hozzájárulás megadása önkéntesen és megfelelő tájékoztatás birtokában történt.

Dátum: év hó nap

.....
szerződő

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**(Bér jellegű kifizetéshez)**

Amely létrejött egyrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

törzskönyvi azonosító: 735649

statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01

képviseli: Váradiné Naszályi Márta Polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)másrészről **Krebszné Novodonszky Katalin**

születési név: Novodonszky Katalin

szül. hely, idő: ██████████

anyja neve: ██████████

adóazonosító jel: ██████████

Taj-szám: ██████████

lakcím: ██████████

számlaszám: ██████████

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) (Megbízó és Megbízott közösen a továbbiakban: **Szerződő felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

- 1) Jelen szerződés alapján Megbízó megbízza a Megbízottat a Megbízó által kiírt **Épület-felújítási pályázatok önkormányzati megbízotti feladatainak elvégzésével**, amely magában foglalja az új pályázati kérelmek műszaki megalapozottságáról szakvélemény készítését, az odaitélt támogatások teljesítésének műszaki igazolását, valamint javaslattételt az érintett Társasházak épületén tábla elhelyezésére.
- 2) Megbízott a megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges szaktudással, szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkezik. Megbízott az 1) pont szerinti feladatait személyesen köteles elvégezni.
- 3) A Megbízott a szerződés 1) pontjában megjelölt megbízást jelen szerződés aláírásának napjától **2023. év december hó 31. napjáig látja el**.

Megbízott a munkaidejét saját maga osztja be, kivéve, ha az adott feladat elvégzése csak a Megbízó hivatali idejében lehetséges. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről folyamatosan tájékoztatni, tevékenységi jegyzéket készíteni.

- 4) Megbízottat a szerződés 1) pontjában megjelölt feladatok elvégzéséért a következő díjazás illeti meg: **szakvélemény készítésért bruttó 12.000,- Ft/pályázat, az elvégzett kivitelezés mennyiségi és minőségi auditálásáért bruttó 25.000,-Ft/pályázat.**

A megbízási díj magában foglalja a Megbízott esetlegesen felmerülő költségeit is, erre tekintettel a Megbízottat a megbízási díjon felül költségtérítés nem illeti meg.

A megbízási díj kifizetésének feltétele Megbízott szerződés szerű teljesítésének leigazolása. Megbízó részéről a teljesítés igazolására a Főépítész jogosult. (telefon: +36(1) 458-3017; e-mail: foepitesz@budavar.hu). Megbízó részéről e szerződés tekintetében a kapcsolattartó: Bajor Béla (telefon: +36(1) 458-3070; e-mail: bajor@budavar.hu).

5) A megbízási díj kifizetésére évente legfeljebb kétszer kerül sor, azt Megbízó átutalással fizeti meg Megbízottnak a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámára a teljesítési igazolás kiállítását követő 30 napon belül.

6) Jelen szerződés módosítására csak írásban, a Szerződő felek közös megegyezésével kerülhet sor. Jelen szerződés indokolás nélküli - rendes - felmondására Szerződő felek 30 napos felmondási határidő betartása mellett jogosultak. Azonnali hatályú, indoklással ellátott - rendkívüli - felmondásra Szerződő felek akkor jogosultak, ha a másik fél jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi.

7) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás teljesítése során tudomására jutott, a Megbízó gazdasági tevékenységével kapcsolatos üzleti titkot megőrzi. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a fentiekben szabályozott kötelezettségen túlmenően sem közöl illetéktelen személlyel olyan tény, információt, adatot, megoldást, amely a megbízás teljesítésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Megbízóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járna, vagy a Megbízó érdekeit veszélyezteti. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás teljesítésével összefüggésben tudomására jutott bármely tény, információt, adatot, dokumentumot, megoldást kizárólag csak a jelen megbízás teljesítése érdekében használ fel. Megbízott kijelenti, hogy jelen megbízási szerződésben szabályozott titoktartási kötelezettséget a jelen megbízási szerződés időtartamától függetlenül korlátlan időtartamra vállalja.

8) Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést elsődlegesen békés úton kísérelnek meg rendezni.

9) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

10) Jelen megbízási szerződés 4 (négy) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet Megbízó és Megbízott, annak elolvasása és értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2022. 07. 12.

Budapest, 2022. 07. 14.


.....
Váradiné Naszályi Márta
polgármester


.....
Krebszné Novodonszky Katalin
megbízott

2022 JGI 0 6.
Jogi ellenjegyzés:


.....
Dr. Dinda Utómba ügyvéd

Pénzügyi ellenjegyzés:


.....
Volosin Katalin
kötségvetési csoportvezető

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(Bér jellegű kifizetéshez)

Amely létrejött egyrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

törzskönyvi azonosító: 735649

statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01

képviseli: Váradiné Naszályi Márta Polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Moletz Győző

születési név: Moletz Győző

szül. hely, idő: ██████████

anyja neve: ██████████

adóazonosító jel: ██████████

Taj-szám: ██████████

lakcím: ██████████

számlaszám: ██████████

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) (**Megbízó** és **Megbízott** közösen a továbbiakban: **Szerződő felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

- 1) Jelen szerződés alapján **Megbízó** megbízza a **Megbízottat** a **Megbízó** által kiírt **Épület-felújítási pályázatok önkormányzati megbízotti feladatainak** elvégzésével, amely magában foglalja az új pályázati kérelmek műszaki megalapozottságáról szakvélemény készítését, az odaitélt támogatások teljesítésének műszaki igazolását, valamint javaslatot az érintett Társasházak épületén tábla elhelyezésére.
- 2) **Megbízott** a megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges szaktudással, szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkezik. **Megbízott** az 1) pont szerinti feladatait személyesen köteles elvégezni.
- 3) A **Megbízott** a szerződés 1) pontjában megjelölt megbízást jelen szerződés aláírásának napjától **2023. év december hó 31. napjáig látja el**.

Megbízott a munkaidejét saját maga osztja be, kivéve, ha az adott feladat elvégzése csak a **Megbízó** hivatali idejében lehetséges. **Megbízott** köteles a **Megbízót** tevékenységéről folyamatosan tájékoztatni, tevékenységi jegyzéket készíteni.

- 4) **Megbízottat** a szerződés 1) pontjában megjelölt feladatok elvégzéséért a következő díjazás illeti meg: szakvélemény készítésért bruttó 12.000,- Ft/pályázat, az elvégzett kivitelezés mennyiségi és minőségi auditálásáért bruttó 25.000,-Ft/pályázat.

A megbízási díj magában foglalja a **Megbízott** esetlegesen felmerülő költségeit is, erre tekintettel a **Megbízottat** a megbízási díjon felül költségtérítés nem illeti meg.

A megbízási díj kifizetésének feltétele **Megbízott** szerződésszerű teljesítésének leigazolása. **Megbízó** részéről a teljesítés igazolására a Főépítész jogosult. (telefon: +36(1) 458-3017; e-mail: foepitesz@budavar.hu). **Megbízó** részéről e szerződés tekintetében a kapcsolattartó: Bajor Béla (telefon: +36(1) 458-3070; e-mail: bajor@budavar.hu).

5) A megbízási díj kifizetésére évente legfeljebb kétszer kerül sor, azt Megbízó átutalással fizeti meg Megbízottnak a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámára a teljesítési igazolás kiállítását követő 30 napon belül.

6) Jelen szerződés módosítására csak írásban, a Szerződő felek közös megegyezésével kerülhet sor. Jelen szerződés indokolás nélküli - rendes - felmondására Szerződő felek 30 napos felmondási határidő betartása mellett jogosultak. Azonnali hatályú, indokolással ellátott - rendkívüli - felmondásra Szerződő felek akkor jogosultak, ha a másik fél jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi.

7) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás teljesítése során tudomására jutott, a Megbízó gazdasági tevékenységével kapcsolatos üzleti titkot megőrzi. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a fentiekben szabályozott kötelezettségen túlmenően sem közöl illetéktelen személlyel olyan tény, információt, adatot, megoldást, amely a megbízás teljesítésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Megbízóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járna, vagy a Megbízó érdekeit veszélyezteti. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás teljesítésével összefüggésben tudomására jutott bármely tény, információt, adatot, dokumentumot, megoldást kizárólag csak a jelen megbízás teljesítése érdekében használ fel. Megbízott kijelenti, hogy jelen megbízási szerződésben szabályozott titoktartási kötelezettséget a jelen megbízási szerződés időtartamától függetlenül korlátlan időtartamra vállalja.

8) Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést elsődlegesen békés úton kísérelnek meg rendezni.

9) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

10) Jelen megbízási szerződés 4 (négy) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet Megbízó és Megbízott, annak elolvasása és értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022. 07. 12.

Budapest, 2022. 10. 7. / 14.

.....

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

.....


Moletz Győző
megbízott

Logi ellenjegyzés: 2022 JGI. 08

.....

Dr. Dinco Mihály

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Volosin Katalin
kötségvetési csoportvezető

szerződés száma:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

törzskönyvi azonosító: 735649

statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01

képviseli: Váradiné Naszályi Márta Polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről **Krebszné Novodonszky Katalin**

születési név: Novodonszky Katalin

szül. hely, idő:

anyja neve:

adóazonosító jel:

Taj-szám:

lakcím:

számlaszám:

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) (Megbízó és Megbízott közösen a továbbiakban: **Szerződő felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1 Szerződő felek 2022. július 14. napján Megbízási Szerződést kötöttek (iktatószáma: BDV/6883-2/2022) a Megbízó által kiírt Épület-felújítási pályázatok önkormányzati megbízotti feladatainak elvégzése tárgyában, amely magában foglalja az új pályázati kérelmek műszaki megalapozottságáról szakvélemény készítését, valamint az odaítélt támogatások teljesítésének műszaki igazolását. A hivatkozott szerződést a Szerződő felek 2023. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötötték.

1.2 A Megbízó által kiírt társasházi felújítási, korszerűsítési pályázatok során támogatásban részesült társasházakkal megkötött, hatályban lévő Támogatási szerződésekben foglalt elszámolási határidőkkel összhangban szükséges az 1.1 pontban meghatározott szerződés módosítása, az önkormányzati megbízotti tevékenység részét képező, az odaítélt támogatások teljesítésének műszaki igazolása feladat elvégzése érdekében.

2. Megállapodás

2.1 Szerződő felek rögzítik, hogy kölcsönös megegyezéssel meghosszabbítják az 1.1 pontban meghatározott Megbízási Szerződés 3. pontjában megadott szerződéses időtartam hatályát, ezáltal a Megbízott a megbízást a szerződés aláírásának napjától **2025. június 30. napjáig látja el.**

3. Vegyes rendelkezések

3.1 A Megbízási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal érvényben és hatályban maradnak.

3.2 Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

3.3 Jelen szerződésmódosítás hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

Jelen szerződésmódosítás 4 (négy) eredeti példányban készül, amelyből Megbízó 3 (három), Megbízott pedig 1 (egy) eredeti példányt kap, azzal megjegyzéssel, hogy a Megbízót, vagyis az Önkormányzatot megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Szerződő felek jelen szerződésmódosítást, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2023. (hónap) (nap)

Budapest, 2023.(hónap) (nap)

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat,
mint Megbízó képviselője:**

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Krebszné Novodonszky Katalin
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Petrovitsné Fehér Judit
gazdasági irodavezető

Budapest, 2023. (hónap) (nap)

Jogi szignalizáció:

.....

dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2023. (hónap) (nap)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

törzskönyvi azonosító: 735649

statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01

képviseli: Váradiné Naszályi Márta Polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről **Moletz Győző**

születési név: Moletz Győző

szül. hely, idő:

anyja neve:

adóazonosító jel:

Taj-szám:

lakcím:

számlaszám:

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) (Megbízó és Megbízott közösen a továbbiakban: **Szerződő felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1 Szerződő felek 2022. július 14. napján Megbízási Szerződést kötöttek (iktatószáma: BDV/6900-2/2022) a Megbízó által kiírt Épület-felújítási pályázatok önkormányzati megbízotti feladatainak elvégzése tárgyában, amely magában foglalja az új pályázati kérelmek műszaki megalapozottságáról szakvélemény készítését, valamint az odaítélt támogatások teljesítésének műszaki igazolását. A hivatkozott szerződést a Szerződő felek 2023. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötötték.

1.2 A Megbízó által kiírt társasházi felújítási, korszerűsítési pályázatok során támogatásban részesült társasházakkal megkötött, hatályban lévő Támogatási szerződésekben foglalt elszámolási határidőkkel összhangban szükséges az 1.1 pontban meghatározott szerződés módosítása, az önkormányzati megbízotti tevékenység részét képező, az odaítélt támogatások teljesítésének műszaki igazolása feladat elvégzése érdekében.

2. Megállapodás

2.1 Szerződő felek rögzítik, hogy kölcsönös megegyezéssel meghosszabbítják az 1.1 pontban meghatározott Megbízási Szerződés 3. pontjában megadott szerződéses időtartam hatályát, ezáltal a Megbízott a megbízást a szerződés aláírásának napjától **2025. június 30. napjáig látja el.**

3. Vegyes rendelkezések

3.1 A Megbízási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal érvényben és hatályban maradnak.

3.2 Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

3.3 Jelen szerződésmódosítás hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

Jelen szerződésmódosítás 4 (négy) eredeti példányban készül, amelyből Megbízó 3 (három), Megbízott pedig 1 (egy) eredeti példányt kap, azzal megjegyzéssel, hogy a Megbízót, vagyis az Önkormányzatot megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Szerződő felek jelen szerződésmódosítást, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2023. (hónap) (nap)

Budapest, 2023.(hónap) (nap)

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat,
mint Megbízó képviselőjében:**

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Moletz Győző
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Petrovitsné Fehér Judit
gazdasági irodavezető

Budapest, 2023. (hónap) (nap)

Jogi szignalizáció:

.....

dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2023. (hónap) (nap)

**SZAKÉRTŐI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
törzskönyvi azonosító (PIR): 735649
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester,
mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó** vagy **Önkormányzat**)

másrészről

dr. Sánta Dóra egyéni vállalkozó
székhelye: 1108 Budapest, Tóvirág utca 8. V/20.,
adószáma: 59923532-1-51.
nyilvántartási száma: 57972262
bankszámlaszám: 10101171-58898400-01001000,
mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**)
(továbbiakban együtt a két fél: **Felek**) között alulírott napon az alábbi feltételek mellett.

PREAMBULUM

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 113/2023. (III. 13.) és a 749/2023 (XI. 9.) önkormányzati határozataiban akként döntött, hogy „*hogyan szakértői megbízási szerződést köt dr. Sánta Dórával a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága munkájának segítésére vonatkozóan bruttó 250.000 Ft/hó összegben 2023. november 15-től Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55.§ (3) bekezdése alapján az új képviselő-testület alakuló üléséig szóló időtartamra. A szakértő feladata különösen bizottsági döntésnek megfelelő szakértői feladatok ellátása, vagy az elnök irányításával az elnök bizottsági ülés előkészítésével kapcsolatos munkájának szakértői segítése. Bizottsági döntésre, elnöki felkérésre írásbeli szakvélemény készítése, vagy elnöki felkérésre bizottsági ülésen való részvétellel szakmai, szakértői segítségnyújtása. Kijelölt kapcsolattartó a Bizottság elnöke.*

1.2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a szakértői megbízási szerződéssel kapcsolatos költségeket fedezetét a 2023. évi költségvetésében a „Céltartalékok, Egyéb céltartalékok 36. sor Bizottságok munkáját segítő szakértők” soron biztosítja, amelynek fel nem használt részét a 2024. évi költségvetésben azonos feladatra átcsoportosítja. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a hiányzó költségvetési fedezetet a 2024. évi költségvetésében biztosítani fogja.

1.3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1.1. pont szerinti tartalommal a megbízási szerződést a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 1.9. pontja alapján a Gazdasági és Jogi Bizottság jóváhagyását követően megkösse.”

I. A megbízás tárgya

1. Megbízó a 113/2023. (III. 13.) és a 749/2023 (XI. 9.) önkormányzati határozatok alapján megbízza Megbízottat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) feladatkörét érintően szakértői feladatok ellátásával.

Megbízott feladata különösen:

- I.1. A bizottsági döntésnek megfelelő szakértői feladatok ellátása,
 - I.2. A Bizottság elnöke irányításával az elnök bizottsági ülés előkészítésével kapcsolatos munkájának szakértői segítése,
 - I.3. Bizottsági döntésre, elnöki felkérésre írásbeli szakvélemény készítése,
 - I.4. Bizottsági elnöki felkérésre bizottsági előterjesztések, módosító bizottsági előterjesztések, képviselő-testületi előterjesztések véleményezése. Az elkészült anyagokat a megkeresést követő legalább 48 órán belül köteles a Megbízott előkészíteni és a bizottság elnökének megküldeni,
2. Az I.1. pontban meghatározott feladatokat Megbízott a saját székhelyén látja el, azonban bizottsági elnöki felkérésre, az I.1. pontban meghatározott feladatok ellátása érdekében előzetesen egyeztetett időpontban és napon a Polgármesteri Hivatal épületében (címe: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) Megbízó kijelölt szakmai képviselőjével személyes egyeztetésen részt vesz. Megbízó vállalja, hogy a személyes egyeztetéshez a megfelelő helyiséget, és amennyiben szükséges a megfelelő technikai segítséget, háttérrel biztosítja.

II. A megbízási díj

3. Megbízottat a I.1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért bruttó 250.000,- Ft/ hó, azaz bruttó Kettőszázötvenezer forint per hónap megbízási díj illeti meg.
4. A megbízási díj átalánydíj. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott fenti díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.
5. A Felek a Megbízási díj tekintetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 58. §-a alapján időszakos elszámolásban állapodnak meg, ennek megfelelően Megbízott az általa elvégzett tárgyhavi tevékenységéről legkésőbb a tárgyhót követő hó 10. napjáig elkészíti az elvégzett feladatokat és az azokra fordított időt tartalmazó részletes kimutatást, melyet a Bizottság elnöke aláírásával jóváhagy. A bizottsági elnök által jóváhagyott és aláírt kimutatás alapján Megbízó legkésőbb 8 napon belül kibocsátja a teljesítésigazolást. **Megbízó részéről teljesítésigazolásra jogosult személy: a Jegyzői Iroda vezetője (jelenleg Kiss Imre irodavezető, e-mail: _____ telefon: _____).**
6. A megbízási díj kiegyenlítése a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, 15 napos fizetési határidővel történik banki átutalás útján. Megbízott elektronikus számla esetében az e-szamla@budavar.hu, _____ és a polgarmester@budavar.hu címekre köteles a számlát megküldeni. A számlán a teljesítést egyértelműen beazonosító adatokat fel kell tüntetni (szerződés azonosító adatai, a teljesítés időszaka), a teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó késedelme esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.
8. A jelen megbízási szerződéssel kapcsolatosan kijelölt kapcsolattartó a Bizottság elnöke, **Fazekas Csilla (e-mail: fazekas.csilla@budavar.hu, tel: 06 20 559 6407).**
Megbízott kapcsolattartói adatai: dr. Sánta Dóra (e-mail: _____ tel: _____)

III. Általános rendelkezések

9. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására jogosultak.
10. A Megbízó kapcsolattartója jogosult a megbízás teljesítésével összefüggésben Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízott - a törvényben foglalt kivételektől eltekintve - köteles az utasításoknak megfelelően eljárni. A Megbízó köteles a I.1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi okiratot és dokumentációt Megbízott rendelkezésére bocsátani, a szükséges tájékoztatást és felvilágosítást megadni.
11. A Megbízott a megbízás teljesítése során esetlegesen birtokába került iratokat nem tarthatja vissza.
12. A Megbízó vállalja, hogy minden információt és dokumentumot, amely megítélése szerint lényeges a feladatok teljesítése szempontjából, vagy amelyeket a Megbízott kifejezetten kér, elvárható időn belül a Megbízott rendelkezésére bocsát. A Megbízó jelen pontban foglalt kötelezettségének hiányos vagy késedelmes teljesítése miatt beálló károkért, valamint a megbízás szerződésszerű teljesítésének elmaradása vagy késedelme miatt a Megbízottat felelősség nem terheli.
13. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyi épségét vagy vagyonát.
14. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges végzettséggel, gyakorlattal és kompetenciákkal.
15. A Megbízott köteles a megbízást legjobb tudása szerint lelkiismeretesen a jogszabályok, illetve a szakmai szabályok megtartásával, a Megbízóval mindenkor együttműködve ellátni.
16. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelenség jogkövetkezményeit csak azon rendelkezésre kell alkalmazni, az érvénytelenség a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

17. Felek személyes adatokat csak a rábízott feladatok ellátása céljából és a feladatok végrehajtásához szükséges időtartamon át kezelhetnek. A megbízási szerződés feladatainak ellátása során figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendleket hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) rendelkezéseire. Felek kifejezetten nyilatkoznak és felelősséget vállalnak azért, hogy a személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az Infotv. valamint a GDPR és az irányadó NAIH állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.
18. Megbízott tudomásul veszi, hogy az Info.tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján Megbízó a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi általa kötött polgári jogi szerződéseket.
19. A jelen szerződés 2023. november 15-én lép hatályba és azt a Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55.§ (3) bekezdése alapján az új képviselő-testület alakuló üléséig szóló határozott időre kötik. A szerződés teljesítésének kezdő időpontja 2024. január 1. napja.

IV. A megbízási szerződés megszűnése

20. A felek a jelen szerződést közös akarattal, írásban bármikor megszüntethetik.
21. A felek a jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetését 15 napos felmondási idővel jogosultak megtenni.
22. Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult a jelen szerződés írásbeli felmondására. Ezen esetben a felmondást írásban indokolni szükséges.
23. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik fél felmondása „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a másik félhez, úgy azt a Szerződő Felek - a másik fél kezeihez történt - joghatályos kézbesítésnek tekintik.
24. Szerződő felek a megbízás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

V. Vegyes és záró rendelkezések

25. A Felek kijelentik és szavatolják, hogy a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti.
26. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban, valamint a jogi helyzetükben történt változásokról a másik felet 5 (öt) munkanapon belül írásban értesítik. A változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi adatok alapján kézbesített értesítést átvettnek kell tekinteni. A fél az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.

27. Amennyiben a jelen szerződés valamely kikötése érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, úgy az nem érinti a szerződés egészét, mindazonáltal a Felek kötelezik magukat, hogy ilyen esetben olyan tartalmú szerződésmódosításban fognak megállapodni, amely az érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyult rendelkezéssel egyenértékű eredménnyel jár.
28. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a megbízás gondossági és nem eredménykötelem, azaz a Megbízott arra köteles, hogy a legjobb tudása és tapasztalatai szerint a Megbízó érdekének legteljesebb mértékben történő szem előtt tartásával járjon el és tegyen meg minden szükséges lépést a megbízásban szereplő feladatok teljesítése érdekében.
29. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott eljárása során jogosult igénybe venni helyettesít, közreműködőt, az ügyintézésbe bevonhatja munkavállalóit.
30. Szerződő Felek kijelentik, hogy az egymás között felmerült vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezik. Az esetlegesen felmerülő jogviták elbírálására Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
31. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
- 1. Melléklet: Titoktartási nyilatkozat
 - 2. Melléklet: Adatkezelési Tájékoztató
 - 3. Melléklet: Teljesítési igazolás minta
 - 4. sz. melléklet – Átláthatósági nyilatkozat
32. A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok megfelelő rendelkezései irányadóak.

A jelen megbízási szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Megbízót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg, azzal, hogy a Megbízót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Kelt, Budapest, 2023.

Kelt, Budapest, 2023.

.....
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviseli: Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Megbízó

.....
dr. Sánta Dóra e.v.
Megbízott

Jogi szignalizáció

Kelt: Budapest, 2023.

.....

Pénzügyi ellenjegyzés

Kelt: Budapest, 2023.

.....

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

dátum

**dr. Bartos Diána Petra
aljegyző**

A fedezet rendelkezésre áll:

dátum

**Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági Iroda vezetője**

Szakmailag megfelelő:

dátum

**Kiss Imre
Jegyzői Iroda vezetője**

1. sz. melléklet- Titoktartási nyilatkozat

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott **dr. Sánta Dóra** egyéni vállalkozó (székhelye: 1108 Budapest, Tóvirág utca 8. V. emelet 20. ajtó adószáma: 59923532-1-51, nyilvántartási szám: 57972262) mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget válllok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt:

aláírás

2. sz. melléklet - Adatkezelési tájékoztató

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között BDV/23153-17/2023 számon létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelemi@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, fizetési számlaszám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül, telefonszám, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. §-ai vonatkoznak

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Kelt: Budapest, 2023.....

.....
aláírás

3. sz. melléklet – teljesítésigazolás minta

Teljesítésigazolás
A BDV//2023. ikt. számú megbízási szerződéshez
(minta)

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester,
mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó vagy Önkormányzat**)

másrészről

dr. Sánta Dóra egyéni vállalkozó
székhelye: 1108 Budapest, Tóvirág utca 8. V/20.,
adószáma: 59923532-1-51.
nyilvántartási száma: 57972262
bankszámlaszám: 10101171-58898400-01001000,
mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**)

között jött létre.

1./ A Megbízott kijelenti, hogy a szerződésben vállalt feladatot elvégezte, a szerződésben meghatározott teljesítési jelentést leadta a teljesítésigazolóknak a év hónap vonatkozásában.

2./ A Megbízó jelen teljesítésigazolás aláírásával egyidejűleg elfogadja a Megbízott által elvégzett munkát és annak teljesítését.

3./ A Megbízó elismeri, hogy a szerződés szerint díj Megbízott részére történő kiegyenlítésének (átutalásának) nincs akadálya, így annak kifizetését kéri.

4./ A díj összege:

5./ Jelen teljesítésigazolás 2 példányban készült, amelynek Megbízó általi átvételét Felek az aláírással egyidejűleg elismernek.

Kelt:

.....
Teljesítésigazoló

.....
Megbízott

4. sz. melléklet – átláthatósági nyilatkozat

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott dr. Sánta Dóra büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **dr. Sánta Dóra egyéni vállalkozó** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt:

.....
aláírás



SZAKÉRTŐI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
törzskönyvi azonosító (PIR): 735649
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester,
mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó vagy Önkormányzat**)

másrészről

RSD Consulting Kft.
székhelye: 1131 Budapest, Ördögmalom u. 6. 3. em. 11.
adószáma: 14352984-2-41.
cégjegyzékszám: 01-09-900121
bankszámlaszám: 10700206-47686108-51100005
képviseli: Érfalvy Áron ügyvezető
mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**)
(továbbiakban együtt a két fél: **Felek**) között alulírott napon az alábbi feltételek mellett.

PREAMBULUM

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 114/2023. (III. 13.) és 750/2023. (XI. 9.) számú önkormányzati határozatában akként döntött, hogy „*hogy szakértői megbízási szerződést köt az RSD Consulting Kft.-vel (Képviseli: Érfalvy Áron, 1131 Budapest, Ördögmalom utca 6. 3. em. 11.) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottsága munkájának segítésére vonatkozóan bruttó 250.000 Ft/hó összegben 2023. november 15-től Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55. § (3) bekezdése alapján az új képviselő-testület alakuló üléséig szóló időtartamra. A szakértő feladata különösen bizottsági döntésnek megfelelő szakértői feladatok ellátása, vagy az elnök irányításával az elnök bizottsági ülés előkészítésével kapcsolatos munkájának szakértői segítése. Bizottsági döntésre, elnöki felkérésre írásbeli szakvélemény készítése, vagy elnöki felkérésre bizottsági ülésen való részvétellel szakmai, szakértői segítség nyújtása. Kijelölt kapcsolattartó a Bizottság elnöke.*

II.2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a szakértői megbízási szerződéssel kapcsolatos költségeket fedezetét a 2023. évi költségvetésében a „Céltartalékok, Egyéb céltartalékok 36. sor Bizottságok munkáját segítő szakértők” soron biztosítja, amelynek fel nem használt részét a 2024. évi költségvetésben azonos feladatra átcsoportosítja. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a hiányzó költségvetési fedezetet a 2024. évi költségvetésében biztosítani fogja.

II.3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az II.1. pont szerinti tartalommal a megbízási szerződést a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 1.9. pontja alapján a Gazdasági és Jogi Bizottság jóváhagyását követően megkötse.”

I. A megbízás tárgya

1. Megbízó a 113/2023. (III. 13.) és a 750/2023. (XI. 9.) számú önkormányzati határozatok alapján megbízza Megbízottat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) feladatkörét érintően szakértői feladatok ellátásával.

Megbízott feladata különösen:

- I.1. A bizottsági döntésnek megfelelő szakértői feladatok ellátása,
 - I.2. A Bizottság elnöke irányításával az elnök bizottsági ülés előkészítésével kapcsolatos munkájának szakértői segítése,
 - I.3. Bizottsági döntésre, elnöki felkérésre írásbeli szakvélemény készítése,
 - I.4. Bizottsági elnöki felkérésre bizottsági előterjesztések, módosító bizottsági előterjesztések, képviselő-testületi előterjesztések véleményezése. Az elkészült anyagokat a megkeresést követő legalább 48 órán belül köteles a Megbízott előkészíteni és a bizottság elnökének megküldeni,
2. Az I.1. pontban meghatározott feladatokat Megbízott a saját székhelyén látja el, azonban bizottsági elnöki felkérésre, az I.1. pontban meghatározott feladatok ellátása érdekében előzetesen egyeztetett időpontban és napon a Polgármesteri Hivatal épületében (címe: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) Megbízó kijelölt szakmai képviselőjével személyes egyeztetésen részt vesz. Megbízó vállalja, hogy a személyes egyeztetéshez a megfelelő helyiséget, és amennyiben szükséges a megfelelő technikai segítséget, háttérrel biztosítja.

II. A megbízási díj

3. Megbízottat a I.1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért bruttó 250.000,- Ft/ hó, azaz bruttó Kettőszázötvenezer forint per hónap megbízási díj illeti meg.
4. A megbízási díj átalánydíj. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott fenti díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.
5. A Felek a Megbízási díj tekintetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 58. §-a alapján időszakos elszámolásban állapodnak meg, ennek megfelelően Megbízott az általa elvégzett tárgyhavi tevékenységéről legkésőbb a tárgyhót követő hó 10. napjáig elkészíti az elvégzett feladatokat és az azokra fordított időt tartalmazó részletes kimutatást, melyet a Bizottság elnöke aláírásával jóváhagy. A bizottsági elnök által jóváhagyott és aláírt kimutatás alapján Megbízó legkésőbb 8 napon belül kibocsátja a teljesítésigazolást. **Megbízó részéről teljesítésigazolásra jogosult személy: a Jegyzői Iroda vezetője (jelenleg Kiss Imre irodavezető, e-mail: _____, telefon: _____).**
6. A megbízási díj kiegyenlítése a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, 15 napos fizetési határidővel történik banki átutalás útján. Megbízott elektronikus számla esetében az e-szamla@budavar.hu _____ és a polgarmester@budavar.hu címekre köteles a számlát megküldeni. A számlán a teljesítést egyértelműen beazonosító adatokat fel kell tüntetni (szerződés azonosító adatai, a teljesítés időszaka), a teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó késedelme esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.
8. A jelen megbízási szerződéssel kapcsolatosan kijelölt kapcsolattartó a Bizottság elnöke, **Varga Dániel** (e-mail: varga.daniel@budavar.hu, tel: 06 20 339 7655).
Megbízott kapcsolattartói adatai: **Érfalvy Áron** (e-mail: _____ tel: _____)

III. Általános rendelkezések

9. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására jogosultak.
10. A Megbízó kapcsolattartója jogosult a megbízás teljesítésével összefüggésben Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízott - a törvényben foglalt kivételektől eltekintve - köteles az utasításoknak megfelelően eljárni. A Megbízó köteles a I.1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi okiratot és dokumentációt Megbízott rendelkezésére bocsátani, a szükséges tájékoztatást és felvilágosítást megadni.
11. A Megbízott a megbízás teljesítése során esetlegesen birtokába került iratokat nem tarthatja vissza.
12. A Megbízó vállalja, hogy minden információt és dokumentumot, amely megítélése szerint lényeges a feladatok teljesítése szempontjából, vagy amelyeket a Megbízott kifejezetten kér, elvárható időn belül a Megbízott rendelkezésére bocsát. A Megbízó jelen pontban foglalt kötelezettségének hiányos vagy késedelmes teljesítése miatt beálló károkért, valamint a megbízás szerződésszerű teljesítésének elmaradása vagy késedelme miatt a Megbízottat felelősség nem terheli.
13. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyi épségét vagy vagyonát.
14. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges végzettséggel, gyakorlattal és kompetenciákkal.
15. A Megbízott köteles a megbízást legjobb tudása szerint lelkiismeretesen a jogszabályok, illetve a szakmai szabályok megtartásával, a Megbízóval mindenkor együttműködve ellátni.
16. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelenség jogkövetkezményeit csak azon rendelkezésre kell alkalmazni, az érvénytelenség a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.
17. Felek személyes adatokat csak a rábízott feladatok ellátása céljából és a feladatok végrehajtásához szükséges időtartamon át kezelhetnek. A megbízási szerződés feladatainak ellátása során figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az

információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Infotv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) rendelkezéseire. Felek kifejezetten nyilatkoznak és felelősséget vállalnak azért, hogy a személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az Infotv. valamint a GDPR és az irányadó NAIH állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.

18. Megbízott tudomásul veszi, hogy az Info.tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján Megbízó a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi általa kötött polgári jogi szerződéseket.
19. A jelen szerződés 2023. november 15-én lép hatályba, és azt Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55.§ (3) bekezdése alapján az új képviselő-testület alakuló üléséig tartó határozott időre kötik. A szerződés teljesítésének kezdő időpontja 2024. január 1. napja.

IV. A megbízási szerződés megszűnése

20. A felek a jelen szerződést közös akarattal, írásban bármikor megszüntethetik.
21. A felek a jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetését 15 napos felmondási idővel jogosultak megtenni.
22. Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult a jelen szerződés írásbeli felmondására. Ezen esetben a felmondást írásban indokolni szükséges.
23. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik fél felmondása „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a másik félhez, úgy azt a Szerződő Felek - a másik fél kezeihez történt - joghatályos kézbesítésnek tekintik.
24. Szerződő felek a megbízási megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

V. Vegyes és záró rendelkezések

25. A Felek kijelentik és szavatolják, hogy a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti.
26. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban, valamint a jogi helyzetükben történt változásokról a másik felet 5 (öt) munkanapon belül írásban értesítik. A változásról szóló szabályos értesítésig a korábbi adatok alapján kézbesített értesítést átvettnek kell tekinteni. A fél az értesítési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért felelősséggel tartozik.
27. Amennyiben a jelen szerződés valamely kikötése érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, úgy az nem érinti a szerződés egészét, mindazonáltal a Felek kötelezik magukat, hogy ilyen esetben olyan tartalmú szerződésmódosításban fognak

megállapodni, amely az érvénytelennek, hatálytalannak vagy végrehajthatatlannak bizonyult rendelkezéssel egyenértékű eredménnyel jár.

28. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a megbízás gondossági és nem eredménykötelem, azaz a Megbízott arra köteles, hogy a legjobb tudása és tapasztalatai szerint a Megbízó érdekének legteljesebb mértékben történő szem előtt tartásával járjon el és tegyen meg minden szükséges lépést a megbízásban szereplő feladatok teljesítése érdekében.
29. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott eljárása során jogosult igénybe venni helyettesít, közreműködőt, az ügyintézésbe bevonhatja munkavállalóit.
30. Szerződő Felek kijelentik, hogy az egymás között felmerült vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezik. Az esetlegesen felmerülő jogviták elbírálására Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

31. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- 1. Melléklet: Titoktartási nyilatkozat
- 2. Melléklet: Adatkezelési Tájékoztató
- 3. Melléklet: Teljesítési igazolás minta
- 4. sz. melléklet – Átláthatósági nyilatkozat

32. A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok megfelelő rendelkezései irányadóak.

A jelen megbízási szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Megbízót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg, azzal, hogy a Megbízót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Kelt, Budapest, 2023.

Kelt, Budapest, 2023.

.....
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviseli: Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Megbízó

.....
RSD Consulting Kft.
képviseli: Érfalvy Áron
ügyvezető
Megbízott

Jogi szignalizáció

Kelt: Budapest, 2023.

.....

Pénzügyi ellenjegyzés

Kelt: Budapest, 2023.

.....

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:	
dátum	dr. Bartos Diána Petra aljegyző
A fedezet rendelkezésre áll:	
dátum	Petrovitsné Fehér Judit Gazdasági Iroda vezetője
Szakmailag megfelelő:	
dátum	Kiss Imre Jegyzői Iroda vezetője

1. sz. melléklet- Titoktartási nyilatkozat

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott, **RSD Consulting Kft.** (cégjegyzékszám: 01-09-900121, székhely: 1131 Budapest, Ördögmalom utca 6. 3. em. 11, adószám: 14352984-2-41; képviseli: Érfalvy Áron ügyvezető), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott

szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt:

aláírás

2. sz. melléklet - Adatkezelési tájékoztató

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között BDV/23153-17/2023 számon létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, fizetési számlaszám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül, telefonszám, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. §-ai vonatkoznak

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Kelt: Budapest, 2023.....

.....
aláírás

3. sz. melléklet – teljesítésigazolás minta

Teljesítésigazolás
A BDV/ /2023. ikt. számú megbízási szerződéshez
(minta)

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester,
mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó vagy Önkormányzat**)

másrészről

RSD Consulting Kft.
székhelye: 1131 Budapest, Ördögmalom u. 6. 3. em. 11.
adószáma: 14352984-2-41.
cégjegyzékszám: 01-09-900121
bankszámlaszám: 10700206-47686108-51100005
képviseli: Érfalvy Áron ügyvezető
mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**)

között jött létre.

1./ A Megbízott kijelenti, hogy a szerződésben vállalt feladatot elvégezte, a szerződésben meghatározott teljesítési jelentést leadta a teljesítésigazolóknak a év hónap vonatkozásában.

2./ A Megbízó jelen teljesítésigazolás aláírásával egyidejűleg elfogadja a Megbízott által elvégzett munkát és annak teljesítését.

3./ A Megbízó elismeri, hogy a szerződés szerint díj Megbízott részére történő kiegyenlítésének (átutalásának) nincs akadálya, így annak kifizetését kéri.

4./ A díj összege:

5./ Jelen teljesítésigazolás 2 példányban készült, amelynek Megbízó általi átvételét Felek az aláírással egyidejűleg elismernek.

Kelt:

.....
Teljesítésigazoló

.....
Megbízott

4. sz. melléklet – átláthatósági nyilatkozat

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott **Érfalvy Áron** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **RSD Consulting Kft.** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt:

.....
alíírás



SZAKÉRTŐI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
1.számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
törzskönyvi azonosító (PIR): 735649
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester,
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó vagy Önkormányzat)

másrészről

dr. Kovács N. Balázs egyéni ügyvéd
székhelye: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 13. II/1.
adóazonosító jele: 51367756-2-41
bankszámlaszám: 11702036-20729819-00000000,
KASZ: 36063814
mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott,
(továbbiakban együtt a két fél: Felek) között alulírott napon az alábbi feltételek mellett.

PREAMBULUM

Felek között 2023. október 12-én BDV/25153-19 számú szakértői megbízási szerződés jött létre (a továbbiakban: szakértői megbízási szerződés), melynek módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 751/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatával az alábbiak szerinti döntött:

„Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy szakértői megbízási szerződést köt a Dr. Kovács N. Balázs egyéni ügyvéddel (székhely 1053 Budapest, Kecskeméti utca 13.). a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottságának munkája segítésére bruttó 250.000 Ft/hó összegben 2023. október 12-től Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55. § (3) bekezdése alapján az új képviselő-testület alakuló üléséig szóló időtartamra. A szakértő feladata különösen bizottsági döntésnek megfelelő szakértői feladatok ellátása, vagy az elnök irányításával, az elnök bizottsági ülés előkészítésével kapcsolatos munkájának szakértői segítése. Bizottsági döntésre, elnöki felkérésre írásbeli szakvélemény készítése, vagy elnöki felkérésre bizottsági ülésen való részvétellel szakmai, szakértői segítség nyújtása. Kijelölt kapcsolattartó a Bizottság elnöke.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a szakértői megbízási szerződéssel kapcsolatos költségeket fedezetét a 2023. évi költségvetésében a „Céltartalékok, Egyéb céltartalékok 36. sor Bizottságok munkáját segítő szakértők” soron biztosítja, A



Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a szakértői megbízási szerződés fedezetét a 2024. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az III.1. pont szerinti tartalommal a megbízási szerződést a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 1.9. pontja alapján a Gazdasági és Jogi Bizottság jóváhagyását követően megkösse."

1. Felek megállapítják, hogy a szerződés időtartalmának változása miatt a szakértői megbízási szerződés módosítása szükséges az alábbiak szerint:

1.1. A szakértői megbízási szerződés 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A Megbízó a 305/2023. (V. 25.) és a 751/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozatai alapján megbízza Megbízottat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) feladatkörét érintően szakértői feladatok ellátásával.

1.2. A szakértői megbízási szerződés 19. pontja az alábbiak szerint módosul:

„19. A jelen szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján - nem egyidejű aláírás esetén a későbbi napon - lép hatályba és azt Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55. § (3) bekezdése alapján az új képviselő-testület alakuló üléséig szóló időtartamra határozott időre kötik.

2. Felek között korábban létrejött szakértői megbízási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezéseit a Felek magukra nézve továbbra is kötelezőnek tekintik, érvényükben azokat fenntartják, Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosítás csak az eredeti szöveggel együtt érvényes.

3. A jelen szakértői megbízási szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Megbízót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg, azzal, hogy a Megbízót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Kelt, Budapest, 2023.....

Kelt, Budapest, 2023.

.....
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

.....
dr. Kovács N. Balázs



**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

iktatószám: BDV//2023

**képviseli: Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Megbízó**

**egyéni ügyvéd
Megbízott**

Jogi szignalizáció

Kelt: Budapest, 2023.

.....

.....

...

Pénzügyi ellenjegyzés

Kelt: Budapest, 2023.

.....

.....

.....

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

dátum

**dr. Bartos Diána Petra
aljegyző**

A fedezet rendelkezésre áll:

dátum

**Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági Iroda vezetője**

Szakmailag megfelelő:

dátum

**Kiss Imre
Jegyzői Iroda
vezetője**