



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

2023. június 19-én

tartott üléséről



A bizottság tagjai közül jelen vannak: Fazekas Csilla elnök, Zsitnyák János Bálint alelnök, Dr. Jeney János Lászlóné bizottsági tag, Kivágó Péter bizottsági tag, Remenyik Ildikó bizottsági tag, Dr. Sándor Péterné bizottsági tag

További jelenlévők: dr. Bartos Diána Petra aljegyző, Petrovitsné Fehér Judit, a Gazdasági Iroda vezetője, Hajba Norina, az Ügyfélszolgálati Iroda vezetője, Szincsák István, a Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezetője, Ferenczy Csaba, az Üzemeltetési és Informatikai Csoport vezetője, Dr. Bodroghelyi László, a Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat főigazgatója, Bús Attiláné dr. Szaniszló Edit jogi referens, Szépvölgyi Gergő alpolgármesteri asszisztens, a Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat gazdasági vezetője, Krieser Andrea, a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetője, Katinszki Ferencné, a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézményvezetője, Dr. Tatár András, a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetője

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal földszinti tanácssterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

Az ülés kezdete: 14:34 óra

Az ülés vége: 15:05 óra

Jegyzőkönyvvezető: Magyarai Judit

Fazekas Csilla, elnök: köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság hat fővel határozatképes. Molnár Attila bizottsági tag jelezte, hogy késéssel érkezik az ülésre. Az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére felkérte Zsitnyák János Bálint alelnök urat.

Tájékoztatva a bizottságot, hogy az ülésre négy sürgősségi előterjesztés érkezett.

Szavazásra tette fel „A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása” tárgyú sürgősségi előterjesztés napirendre vételét 17. napirendi pontként.

A bizottság 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

448/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy határoz, hogy a 2023. június 19-i ülésének napirendjére felveszi az „A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása” tárgyú sürgősségi előterjesztést (17. napirendi pont).

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel „A Budai Polgári Kör 2022. évben nyújtott támogatásai elszámolásának elfogadása” tárgyú sürgősségi előterjesztés napirendre vételét 18. napirendi pontként.

A bizottság 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

449/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy határoz, hogy a 2023. június 19-i ülésének napirendjére felveszi az „A Budai Polgári Kör 2022. évben nyújtott támogatásai elszámolásának elfogadása” tárgyú sürgősségi előterjesztést (18. napirendi pont).

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú sürgősségi előterjesztés napirendre vételét 19. napirendi pontként.

A bizottság 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

450/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy határoz, hogy a 2023. június 19-i ülésének napirendjére felveszi az „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú sürgősségi előterjesztést (19. napirendi pont).

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú sürgősségi előterjesztés napirendre vételét 20. napirendi pontként.

A bizottság 6 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

451/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy határoz, hogy a 2023. június 19-i ülésének napirendjére felveszi az „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú sürgősségi előterjesztést (20. napirendi pont).

Fazekas Csilla, elnök: a sürgősségi napirendi pontok felvételével a napirendi pontok tolódnak. Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a sürgősségi előterjesztésekkel kiegészített napirendi javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
452/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata
a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 2023. június 19-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

- 1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 2. Az Úri utca 6. 1/12. szám alatti ingatlan Borsos Miklós Lakásmúzeumként történő működtetése**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
- 3. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 2022. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 5. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2022. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 6. A Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont 2022. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 7. A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírására és közzétételére, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 8. Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

9. **A 2023/2024-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
10. **A humán papillomavírus elleni védőoltás támogatása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
11. **A középiskolai tanulmányokat folytató tanulók iskolába járásának támogatása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
12. **Az idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatás biztosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
13. **Az Attila Közhasznú Alapítvány 2022. évi támogatási szerződésének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
14. **Budavári Állatvédelmi Program és Intézkedési Terv megvalósítása**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
15. **Lépcsőzz az egészségedért kampány megvalósítása**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
16. **A Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt. 2023. évi támogatása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
17. **A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök
18. **A Budai Polgári Kör 2022. évben nyújtott támogatásai elszámolásának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
19. **Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
20. **Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
21. **Egyebek**

Zárt ülésen:

22. **A Budavárért Emlékérem 2023. évi adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

23. **A Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj 2023. évi adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 24. **Élelmiszertámogatás megállapítása iránti kérelmét elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 25. **Agyhártagyulladás elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 26. **Kullancs-encephalitis elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 27. **Rotavírus fertőzés elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 28. **Lakbértámogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 29. **Születési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 30. **Oltási támogatásra jogosultak egyszeri pénzbeli támogatásának megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
-
1. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: az előterjesztéshez egy előterjesztői módosító indítvány érkezett, amiről nem kell külön szavazni.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő rendeletalkotási javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

453/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **2 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett elutasította** a „Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.)

önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú előterjesztésben szereplő rendeletalkotási javaslatot.

2. Az Úri utca 6. 1/12. szám alatti ingatlan Borsos Miklós Lakásmúzeumként történő működtetése

Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

Fazekas Csilla, elnök: jobboldali képviselőtársaival nyújtották be az előterjesztést. Indoka, hogy először 2002-ben hozta létre az önkormányzat a Borsos Miklós Lakásmúzeumot Borsos Miklós és Kéri Ilona budavári otthonában, majd a Kogart, illetve a Politikatörténet Intézet kapta meg a helyszínt. Most arra tesznek javaslatot, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Kft.-nek legyen telephelye, és méltóképpen őrizze meg Borsos Miklós emlékét, nyissa meg újra ezt a lakásmúzeumot.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

454/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

az Úri utca 6. 1/12. szám alatti ingatlan Borsos Miklós Lakásmúzeumként történő működtetéséről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „Az Úri utca 6. 1/12. szám alatti ingatlan Borsos Miklós Lakásmúzeumként történő működtetése” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

3. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: módosító javaslata az előző napirendi pont miatt, hogy telephelyként kerüljön bele az alapító okiratba a Borsos Miklós Lakásmúzeum, vagyis a 1014 Úri utca 6. 1/12 szám alatti ingatlan. A helyrajzi szám kapcsán a hivatal segítségét szeretné kérni, hogy az is bele kerülhessen. Továbbá az a jelzés érkezett még a társaság ügyvezetőjétől, hogy a könyvvizsgáló nem egyéni vállalkozóként látja el ezt a feladatot, tehát ez is kerüljön módosításra.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a fent ismertetett módosító javaslatait.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

455/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

képviselői módosító indítványról a „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla elnök „A Budavári Kulturális Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint az alapító okirat 2. pontjában a társaság telephelyeként a 1014 Budapest Úri utca 6. 1/12. szám alatti Borsos Miklós Lakásmúzeum helyrajzi számmal együtt kerüljön felvezetésre, továbbá az alapító okirat 15. pontjában a könyvwizsgáló megjelölésénél az „egyéni vállalkozó” kifejezés kerüljön törlésre.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a elfogadott módosításokkal.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

456/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a 455/2023. (VI. 19.) NOKSB határozatban foglalt módosításokkal.

- 4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 2022. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Váradiné Naszály Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: köszöni Bodroghelyi László doktor úrnak a beszámolót, illetve az Egészségügyi Szolgálat munkáját.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

457/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 2022. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 2022. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

5. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2022. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: köszöni Krieser Andrea intézményvezető beszámolóját.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

458/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2022. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2022. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

6. **A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont 2022. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: köszöni dr. Gömör Iván megbízott intézményvezető úrnak, hogy összeállította ezt a beszámolót. A bizottsági ülésen jelen van az újonnan megválasztott intézményvezető, Dr. Tatár András is.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

459/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont 2022. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont 2022. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

7. **A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírására és közzétételére, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Zsitnyák János Bálint, alelnök: javasolja, hogy a szakértői bizottság tagjai Fazekas Csilla elnök asszony, Remenyik Ildikó és Dr. Sándor Péterné képviselő asszonyok legyenek.

Fazekas Csilla, elnök: megköszöni a javaslatot, és jelzi, hogy jómaga és a képviselő asszonyok is vállalják. További kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a módosító javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

460/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

képviselői módosító indítványról „A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírására és közzétételére, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Zsitnyák János Bálint alelnök „A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírására és közzétételére, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint a véleményező szakértő bizottság tagjai Fazekas Csilla, Remenyik Ildikó és Dr. Sándor Péterné képviselők legyenek.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a fenti kiegészítéssel.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

461/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírásáról és közzétételéről, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a 460/2023. (VI. 19.) NOKSB határozatban foglalt módosítással.

8. Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: ez egy 20 millió Ft-os pályázati keretet jelent az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

462/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

9. A 2023/2024-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: ahogyan tavaly, ez 25 csoportot jelentene.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

463/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Brunsvik Teréz Budavári Óvodákban a 2023/2024-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A 2023/2024-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

10. A humán papillomavírus elleni védőoltás támogatása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: ezt eredetileg a költségvetés tervezésénél az esélyegyenlőségi tanácsnok, Remenyik Ildikó képviselő asszony feladatai közé sorolták.

Remenyik Ildikó, bizottsági tag: előzetesen egyeztettek, hogy mi is lesz az, amit közösen el tudnak fogadni. Számára fontos lett volna, hogy ez az előterjesztés minél gyorsabban menjen át. Szórálapokat osztottak a kerületben, kimentek a felhívók azokkal a paraméterekkel, amikben megegyeztek,

informálta a közösséget. Véleménye szerint szűk ez a skála. Meggondja, hogy testületi ülésig esetleg módosítaná, vagy majd egy következő előterjesztésben, de jelzi elnök asszonynak is, hogy sokan élnének ezzel a lehetőséggel, csak végtelenül leszűkítették a skálát.

Fazekas Csilla, elnök: kérdése, hogy képviselő asszony részt vett-e ennek az előterjesztésnek az előkészítésében.

Remenyik Ildikó, bizottsági tag: igen.

Fazekas Csilla, elnök: felmerült még benne - de lehet, hogy érdemes esetleg meglátni ebben a konstrukcióban a beérkezett igényeket -, hogy ebben a javaslatban az szerepel, hogy a három oltásból egyet áll az önkormányzat, és ez az oltás nagyon költséges oltás. Nyilván ez is egy jelentős rész átvállalása, de mégis ott van az az összeg, amit a kedvezményezettnek kell kifizetni. További kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
464/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata
a humán papillomavírus elleni védőoltás támogatásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A humán papillomavírus elleni védőoltás támogatása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

11. A középiskolai tanulmányokat folytató tanulók iskolába járásának támogatása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
465/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata
a középiskolai tanulmányokat folytató tanulók iskolába járásának támogatásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A középiskolai tanulmányokat folytató tanulók iskolába járásának támogatása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

12. Az idősök világnapja alkalmából nyújtott támogatás biztosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
466/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata
az idősök világnapja alkalmából nyújtott támogatás biztosításáról.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „Az idősök világnapja alkalmából nyújtott támogatás biztosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

13. Az Attila Közhasznú Alapítvány 2022. évi támogatási szerződésének módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: ez egy hosszabbítási kérelem informatikai eszközök beszerzésére vonatkozóan. Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
467/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata
az Attila Közhasznú Alapítvány BDV/17766-3/2022 számú - BDV/17101-4/2023. számú szerződéssel már módosított - támogatási szerződésének módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „Az Attila Közhasznú Alapítvány 2022. évi támogatási szerződésének módosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

14. Budavári Állatvédelmi Program és Intézkedési Terv megvalósítása

Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

Fazekas Csilla, elnök: a bizottság nagyon nagy szerepet vállalt abban, hogy összeállítsa ezt az intézkedési tervet, amit februárban el is fogadtak annak érdekében, hogy a céltartalékokról a megfelelő költségvetési sorokra, a megfelelő felelősökhöz kerülhessenek ezek a feladatok. Ezért terjesztették most ezt elő képviselőtársaival. Egyrészt chipleolvasókról szól, egy kisokosról, illetve különböző képzésekről és kutyabarát helyek minősítéséről. Kéri a bizottság tagjait, hogy támogassák az előterjesztést, és segítsék a békés egymás mellett élést a kerületben kutyások és nem kutyások között. Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 4 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

468/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Budavári Állatvédelmi Program és Intézkedési Terv megvalósításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „Budavári Állatvédelmi Program és Intézkedési Terv megvalósítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

15. Lépcsőzz az egészségedért kampány megvalósítása

Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

Fazekas Csilla, elnök: a kerület híres a csodálatos lépcső sorairól. Úgy gondolták, hogy nagyon jó kampány lehet, ha felhívják a minden napos testmozgásra a figyelmet, és teszik ezt úgy, hogy a minden napos lépcsőzés mennyivel tud hozzájárulni mind a fizikai, mind a lelki egészséghez, az egészség megőrzéséhez. Kéri a bizottság tagjait, hogy támogassák az előterjesztést, hiszen ez elsősorban arról szól, hogy a lépcsőkhöz helyeznének ki a kerületi háziorvosokat is bevonva figyelemfelhívó táblákat arra vonatkozóan, hogy annak az adott lépcsőnek a megtétele hogyan járulhat hozzá az egészséghez. Nyilván, ha ez egy sikeres kampány lesz, akkor akár a liftekben is ki lehetne ezt majd tenni a jövőben, és a társasházakban is arra buzdítani mindenkit, hogy akinek az egészsége megengedi, és kis mozgásra vágyik, az inkább a lépcsőzést válassza.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

469/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Lépcsőzz az egészségedért kampány megvalósításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „Lépcsőzz az egészségedért kampány megvalósítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

16. A Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt. 2023. évi támogatása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: a Tabán moziban 50%-os kedvezménnyel nézhetik meg az I. kerületi diákok és 60 év felettiek a 18 óra előtti filmeket. Ebben az együttműködésben támogatnák a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt-t.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

470/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt. részére 2022. évben nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról, valamint a támogatási kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt.-nek a részére 2022. évben nyújtott 3. 000.000,- forint, azaz hárommillió forint önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló elszámolását és beszámolóját elfogadja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt. részére a 2023. évi működésének támogatása és a BDV/20991-1/2023. számú egyedi támogatási kérelmében rögzített célokra és feladatokra 4 000 000 forint (azaz négy millió forint) támogatást nyújt. A támogatást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a 2023. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások, K512 sor terhére biztosítja.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felhatalmazza a Polgármestert a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt.-vel kötendő támogatási szerződés aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 1-2. pont tekintetében 2023. június 19., 3. pont tekintetében 2023. július 15-ig

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

17. A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: az előterjesztést Dr. Tatár András intézményvezető állította össze, és fordult a bizottsághoz, mert a legutóbbi testületi döntés nyomán szükség volt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására, a feladatok átstrukturálására.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

471/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a határozati melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetője

18. A Budai Polgári Kör 2022. évben nyújtott támogatásai elszámolásának elfogadása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: ezek a támogatások képviselői keret terhére történtek. A Gazdasági Iroda tájékoztatása szerint rendben találták az elszámolást.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot a BDV/17612-5/2022. ügyiratszámú támogatási szerződés elszámolásáról.

A bizottság 4 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

472/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Budai Polgári Kör BDV/17612-5/2022. ügyiratszámú támogatási szerződés alapján kiutalt támogatási összeg elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az Önkormányzat által a Budai Polgári Kör részére BDV/17612-5/2022. ügyiratszámú kötött támogatási szerződés alapján nyújtott támogatási összeg elszámolását elfogadja.

Határidő: 2023. június 19.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot a BDV/17612-6/2022. ügyiratszámú támogatási szerződés elszámolásáról.

A bizottság 4 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

473/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Budai Polgári Kör BDV/17612-6/2022. ügyiratszámú támogatási szerződés alapján kiutalt támogatási összeg elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az Önkormányzat által a Budai Polgári Kör részére BDV/17612-6/2022. ügyiratszámú kötött támogatási szerződés alapján nyújtott támogatási összeg elszámolását elfogadja.

Határidő: 2023. június 19.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 3. határozati javaslatot a BDV/24282-5/2022. ügyiratszámú támogatási szerződés elszámolásáról.

A bizottság 4 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

474/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

a Budai Polgári Kör BDV/24282-5/2022. ügyiratszámú támogatási szerződés alapján kiutalt támogatási összeg elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az Önkormányzat által a Budai Polgári Kör részére BDV/24282-5/2022. ügyiratszámon kötött támogatási szerződés alapján nyújtott támogatási összeg elszámolását elfogadja.

Határidő: 2023. június 19.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

19. Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete.)

Fazekas Csilla, elnök: a javasolt támogatási összegek az ülés elején kiosztásra kerültek a bizottsági tagoknak.

Kivágó Péter, bizottsági tag: érdeklődik, hogy a kiosztott papírokon szereplő összegek bizottsági módosítóként érkeztek vagy előterjesztői módosítóként kerültek benyújtásra.

Fazekas Csilla, elnök: ezek a jómagam által benyújtott módosító javaslatok. Az előterjesztésben a javasolt támogatási összegek üresen vannak hagyva, tehát ezek a módosítási javaslatok, amiről szavaznia kell a bizottságnak. További kiegészítése - egyeztetve az ülés elején Szépvölgyi Gergővel, akinek ezúton is nagyon köszöni a munkát abban, hogy segítette a szervezeteket. Az alapítványoknál több ilyen is van - de az alapítványoknál a NAV-os 0-s igazolást ráérnek a testületi ülésig benyújtani -, de van két olyan szervezet, akiről a bizottság dönt. Ezek az Itthon Otthon Társaskör, a másik a Multikulti Művek Művészeti Egyesület. Azt a jelzést kapta, hogy az Itthon Otthon Társaskörnek a mai nap folyamán beérkezett ez az igazolása, azonban a Multikulti Művek Művészeti Egyesületnek nem, így sajnos ők nem felelnek meg a pályázati kiírásban írt összes feltételnek. Jogi segítséget kér a szavazáshoz aljegyző asszonytól.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: a II. és a III. határozatokat érintő módosítási javaslatokról kellene előzőekben dönteni, utána pedig arról, hogy a III. pontból a 14. Multikulti Művek Művészeti Egyesület kikerül, hiszen nem felel meg a feltételeknek. Azután kell külön szavazni minden egyes határozati javaslatról.

Fazekas Csilla, elnök: először az alapítványok vonatkozásában szavaznak a bizottsági tagok előtt szereplő javasolt támogatási összegekről; mely 9 db alapítványt érint.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a II. határozati javaslatához tett módosító javaslatát.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

475/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

képviselői módosító indítványról „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla elnök „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint II. határozati javaslatban szereplő szervezetek az alábbi támogatásban részesüljenek:

Sorszám	Szervezet neve	Tervezett program, projekt	Javasolt támogatási összeg (Ft)
1.	Nimród Alapítvány	Nyári Cserkész tábor	400.000,-
2.	Ifj. Gróf Andrássy Gyula Alapítvány	Providenciális államférfi Konferencia id. Gróf Andrássy Gyula születésének 200. évfordulójára	300.000,-
3.	Taita Alapítvány Afrikai Gyermekekért	Első kerületi szociális intézményekben (idősek otthona és további intézmények) dia- és filmvetítéssel egybekötött élménybeszámoló afrikai tapasztalatainkról, a kultúráról és társadalomról	300.000,-
4.	Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány	Magyar Nyelv és Irodalom hete; Adventi vásár és koncert; Természettudományi Napok	1.200.000,-
5.	Bach Akadémia Kulturális Alapítvány	13. és 14. Budavári Bach Fesztivál	3.500.000,-
6.	„A Szikla” Múzeumi Közhasznú Alapítvány	A kerületi iskolás csoportok számára díjmentesen lehetőséget biztosít tanulmányi kirándulás	1.200.000,-

		keretében meglátogatni a Sziklakórházat, kiegészítő programokkal, meleg ebéddel, útiköltség támogatással	
7.	Tibetet Segítő Társaság Sambhala Tibet Központ Közhasznú Alapítvány	Harmíncezer kötetes szakkönyvtár megnyitásának technikai előkészítése és az Alapítvány technikai hátterének megújítása a jövőbeni programok megvalósítása érdekében	300.000,-
8.	Krisztinavárosi Cserkészalapítvány	Heti foglalkozások: sport, környezetvédelem, játék, és kézművesség	400.000,-
9.	Neon Alapítvány	A Neon Galéria kiállítási programjának megvalósítása (2023 május - 2023 december), 5 db egyéni kiállítás megrendezése	500.000,-

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel a III. határozati javaslatához tett azon módosító javaslatát, hogy a Multikulti Művek Művészeti Egyesület ne részesüljön támogatásban.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

476/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

képviselői módosító indítványról „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla elnök „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint kerüljön megállapításra, hogy a Multikulti Művek Művészeti Egyesület pályázati

anyaga érvénytelen, mert a pályázó nem nyújtotta be a köztartozásmentességet igazoló dokumentumot.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel a III. határozati javaslatához tett módosító javaslatát, mely kiosztásra került a 14 db egyesület vonatkozásában.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

477/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

képviselői módosító indítványról „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla elnök „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint III. határozati javaslatban szereplő szervezetek az alábbi támogatásban részesüljenek:

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Javasolt támogatási összeg (Ft)
1.	Budapesti Honismereti Társaság	I. kerület, Budavár múltjának, hagyományainak népszerűsítése a Városunk 2024/ 1. nyomtatott számában és internetes változatában	210.000,-
2.	Magyar Történelmi Családok Egyesülete	Az Egyesület által szervezett klubestek, az Egyesület tagjai és a nyilvánosság számára történelmi, kulturális ismeretek terjesztése, humán műveltség	850.000,-
3.	Mozgássérültek Budapesti Egyesülete	Kulturális és egészségmegőrző programok szállítással	422.000,-
4.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	Idősek Otthona lakóinak kulturális programokon való részvételének támogatása, hagyományőrzése és közösségi programok szervezése	635.600,-

5.	Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet	Egészségfejlesztési Klub – senior mozgás és egészség, Nyugdíjas Kreatív Klub és Petanque Klub	800.000,-
6.	Magyar Kör Egyesület	Tabáni Népzenei Fesztivál	2.200.000,-
7.	AIBM Magyar Nemzeti Csoport	Továbbképzés, fejlesztés támogatása (Zenei könyvtári ismeretek) és ünnepi ülés az 50. évforduló alkalmából	300.000,-
8.	Budavári Lakosok Szövetsége	Magyarország kulturális és természeti értékeinek és helyeinek megismerése; Közösségépítés, kulturális ismeretszerzés, nemzeti identitás fejlesztésével és a fentiekkel kapcsolatos előadások, oktatások	2.000.000,-
9.	Szent Gellért Diákszövetség	A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium 30 éves jubileumi nyári tábora	750.000,-
10.	Budai Polgári Kör	Közösségépítő programok, Buszos kirándulás és budai polgári hagyományok ápolása, a lokálpatriotizmus erősítése	2.500.000,-
11.	Magyar Zenetudományi és Zenekritikai Társaság	Kétnapos zenetudományi konferencia és Magyar Zene folyóirat kiadása	765.250,-
12.	Itthon Otthon Társaskör	Az I. kerületben élő polgárok megszólítása és bevonása kulturális programokba, közéleti estekbe, amelyek elősegítik a helyi közösségépítést, a nemzedékek összekapcsolását	2.200.000,-
13.	Tabahon Sportegyesület	Infrastrukturális és szervezeti fejlesztések egy aktív kerületi sportélet fejlesztésének érdekében	850.000,-
14.	S.O.S. Mentőkutyás Egyesület	Czakó utcai Sport- és Szabadidő Központban 2023 szeptemberében mentőkutyás tevékenység népszerűsítése, felelős állattartás és	2.517.150,-

		környezetvédelem; Kerületi iskolák felkeresése az állatvédelem, környezetvédelem és a felelős állattartás témákban; Kerületi óvodák felkeresése	
--	--	---	--

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő I. határozati javaslatot. A 10 db szervezet elszámolását a Gazdasági Iroda rendben találta.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
 Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

478/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek 2022. évi pályázati támogatás elszámolásának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága – az alábbi – a 2022. évben pályázati támogatásban részesített alábbi civil szervezetek beszámolóját és pénzügyi elszámolását elfogadja:

1. Budai Polgári Casino
2. Budai Polgári Kör
3. Budapesti Honismereti Társaság
4. Magyar Kör
5. Magyar Történelmi Családok Egyesülete
6. Mozgássérültek Budapesti Egyesülete
7. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
8. Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet
9. Budavári Lakosok Szövetsége
10. ArtMan Közhasznú Egyesület

Határidő: 2023. június 19.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő II. határozati javaslatot a bizottság által elfogadott módosításokkal.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
 Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

479/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok tevékenységének 2023. évi támogatására kiírt pályázat elbírálásának képviselő-testületi javaslatáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy az alábbi alapítványi pályázók megfeleltek az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2023. évi támogatására kiírt pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, így pályázati anyaguk érvényes. Az alábbi táblázatban feltüntetett alapítványok tekintetében a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága akként dönt, hogy javasolja, hogy a Képviselő-testület támogatásban részesítse a pályázatukban megjelölt programjaik megvalósításához:

Támogatandó Alapítványok listája

Sorszám	Szervezet neve	Tervezett program, projekt	Igényelt támogatás összege (Ft)	Javasolt támogatási összeg (Ft)
1.	Nimród Alapítvány	Nyári Cserkész tábor	400.000.-	400.000.-
2.	Ifj. Gróf Andrássy Gyula Alapítvány	Providenciális államférfi Konferencia id. Gróf Andrássy Gyula születésének 200. évfordulójára	1.000.000.-	300.000.-
3.	Taita Alapítvány Afrikai Gyermekekért	Első kerületi szociális intézményekben (idősek otthona és további intézmények) dia- és filmvetítéssel egybekötött élménybeszámoló afrikai tapasztalatainkról, a kultúráról és társadalomról	640.000.-	300.000.-
4.	Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány	Magyar Nyelv és Irodalom hete; Adventi vásár és koncert; Természettudományi Napok	1.200.000.-	1.200.000.-
5.	Bach Akadémia Kulturális Alapítvány	13. és 14. Budavári Bach Fesztivál	5.500.000.-	3.500.000.-
6.	„A Szikla” Múzeumi Közhasznú Alapítvány	A kerületi iskolás csoportok számára díjmentesen lehetőséget biztosít tanulmányi kirándulás keretében meglátogatni a Sziklakórházat, kiegészítő programokkal, meleg ebéddel, útiköltség támogatással	1.690.104.-	1.200.000.-
7.	Tibetet Segítő Társaság Sambhala Tibet Központ	Harmincezer kötetes szakkönyvtár megnyitásának technikai	1.185.630.-	300.000.-

	Közhasznú Alapítvány	előkészítése és az Alapítvány technikai hátterének megújítása a jövőbeni programok megvalósítása érdekében		
8.	Krisztinavárosi Cserkészalapítvány	Heti foglalkozások: sport, környezetvédelem, játék, és kézművesség	400.000.-	400.000.-
9.	Neon Alapítvány	A Neon Galéria kiállítási programjának megvalósítása (2023 május - 2023 december), 5 db egyéni kiállítás megrendezése	2.500.000.-	500.000.-
			14.515.734.-	8.100.000.-

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy a pályázati kiírásban meghatározott feltételek figyelembe vételével az alábbi alapítványi pályázó pályázati anyaga érvénytelennek minősül, így javasolja a Képviselő-testület részére annak elutasítását:

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Elutasítás indoka
1.	Fábián Juli Emlékalapítvány	Adománygyűjtő esemény kulturális programokkal (munkanélküli és beteg zenészeket segítő szociális és karitatív cél) a Fábián Juli téren – Budapest Park előtt)	Nem érkezett válasz a kiküldött hiánypótlásra, ezáltal nem került benyújtásra a köztartozásmentességet igazoló dokumentum (nem érkezett meg a NAV-tól), továbbá a programja nem feltétlenül az első kerületben élők közművelődését szolgálja.

Határidő: 2023. június 22.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő III. határozati javaslatot a bizottság által elfogadott módosításokkal.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

480/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2023. évi támogatására kiírt pályázat elbírálásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy az alábbi civil szervezeti pályázók megfeleltek az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2023. évi támogatására kiírt pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, így pályázati anyaguk érvényes. A táblázatban feltüntetett egyesületek, egyéb civil szervezeteket tekintetében a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága akként dönt, hogy támogatásban részesíti az alábbi pályázókat a pályázatukban megjelölt programjaik megvalósításához:

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Igényelt támogatás összege (Ft)	Javasolt támogatási összeg (Ft)
1.	Budapesti Honismereti Társaság	I. kerület, Budavár múltjának, hagyományainak népszerűsítése a Városunk 2024/ 1. nyomtatott számában és internetes változatában	210.000.-	210.000.-
2.	Magyar Történelmi Családok Egyesülete	Az Egyesület által szervezett klubestek, az Egyesület tagjai és a nyilvánosság számára történelmi, kulturális ismeretek terjesztése, humán műveltség	850.000.-	850.000.-
3.	Mozgássérültek Budapesti Egyesülete	Kulturális és egészségmegőrző programok szállítással	422.000.-	422.000.-
4.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	Idősek Otthona lakóinak kulturális programokon való részvételének támogatása, hagyományőrzése és közösségi programok szervezése	635.600.-	635.600.-
5.	Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet	Egészségfejlesztési Klub – senior mozgás és egészség, Nyugdíjas Kreatív Klub és Petanque Klub	800.000.-	800.000.-

6.	Magyar Kör Egyesület	Tabáni Népzenei Fesztivál	2.500.000.-	2.200.000.-
7.	AIBM Magyar Nemzeti Csoport	Továbbképzés, fejlesztés támogatása (Zenei könyvtári ismeretek) és ünnepi ülés az 50. évforduló alkalmából	650.000.-	300.000.-
8.	Budavári Lakosok Szövetsége	Magyarország kulturális és természeti értékeinek és helyeinek megismerése; Közösségépítés, kulturális ismeretszerzés, nemzeti identitás fejlesztésével és a fentiekkel kapcsolatos előadások, oktatások	2.000.000.-	2.000.000.-
9.	Szent Gellért Diákszövetség	A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium 30 éves jubileumi nyári tábora	750.000.-	750.000.-
10.	Budai Polgári Kör	Közösségépítő programok, Buszos kirándulás és budai polgári hagyományok ápolása, a lokálpatriotizmus erősítése	2.500.000.-	2.500.000.-
11.	Magyar Zenetudományi és Zenekritikai Társaság	Kétnapos zenetudományi konferencia és Magyar Zene folyóirat kiadása	765.250.-	765.250.-
12.	Itthon Otthon Társaskör	Az I. kerületben élő polgárok megszólítása és bevonása kulturális programokba, közéleti estekbe, amelyek elősegítik a helyi közösségépítést, a nemzedékek összekapcsolását	2.500.000.-	2.200.000.-
13.	Tabahon Sportegyesület	Infrastrukturális és szervezeti fejlesztések egy aktív kerületi sportélet fejlesztésének érdekében	850.000.-	850.000.-
14.	S.O.S. Mentőkutyás Egyesület	Czakó utcai Sport- és Szabadidő Központban 2023 szeptemberében mentőkutyás tevékenység népszerűsítése, felelős állattartás és környezetvédelem; Kerületi iskolák felkeresése az állatvédelem, környezetvédelem és a felelős állattartás	4.672.000.-	2.517.150.-

	témákban; Kerületi óvodák felkeresése		
		20.104.850,-	17.000.000,-

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy a pályázati kiírásban meghatározott feltételek figyelembe vételével az alábbi pályázók pályázati anyaga érvénytelen, ezért a táblázatban megjelölt indokok miatt elutasításra kerülnek:

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Elutasítás indoka
1.	Várbarátok Köre Egyesület	Helytörténeti előadássorozat a Budai Várról; Kultúrtörténeti helyszínek, események felkeresése; Legújabb ásatási eredmények a Várpalotában	Nem érkezett válasz a kiküldött hiánypótlásra, amelyben sok hiányosságot nem oldott fel a pályázatával kapcsolatban.
2.	Lánchíd Kör Egyesület	Ismeretterjesztő előadások, kirándulás kerületi középiskolásoknak és Adventi rendezvény	Nem számolt még el a 2022. évi támogatási összegével, az elszámolás még folyamatban
3.	Tabáni Spartacus Sport és Környezetvédő Egyesület		Nem számolt még el a 2022. évi támogatási összegével, az elszámolás még folyamatban
4.	Multikulti Művek Művészeti Egyesület	Fából vaskarika környezetvédelmi és újrahasznosítási program (Művészorientált művészeti ismeretekkel átszőtt gyakorlati foglalkozás gyerekeknek), Felelős Állattartásról szóló program (informatív, oktató –és érzékenyítő előadás sorozat általános iskolás korosztály részére)	Nem érkezett válasz a kiküldött hiánypótlásra, ezáltal nem került benyújtásra a köztartozásmentességet igazoló dokumentum.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a határozati javaslat 2. és 3 pontjában támogatásban részesített pályázatok összegének teljes fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklete „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” során rendelkezésre áll.

4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződések elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 1-3. tekintetében 2023. június 19., 4. pont tekintetében 2023. július 15-ig
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: sok sikert kíván a szervezeteknek a támogatás felhasználásához.

20. Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: az ülés elején ehhez az előterjesztéshez is kiosztásra került egy módosító javaslat a 20 millió Ft-os keretösszegnek megfelelően. Az alapítványnak várják a 0-s igazolását, amit a testületi ülésig benyújthat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a III. határozati javaslat 1. pontjához tett módosító indítványát.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

481/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

képviselői módosító indítványról „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla elnök „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint II. határozati javaslat 1. pontjában szereplő szervezetek az alábbi támogatásban részesüljenek:

Sorszám	Szervezet neve	Tervezett program, projekt	Javasolt támogatási összeg (Ft)
1.	Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány	Szent Gellért zarándoklat	2.000.000.-

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel a III. határozati javaslat 2. pontjához tett módosító indítványát.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

482/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

képviselői módosító indítványról „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi támogatására

kiírt pályázat elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla elnök „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint II. határozati javaslat 2. pontjában szereplő szervezetek az alábbi támogatásban részesüljenek:

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Javasolt támogatási összeg (Ft)
1.	Alsó-Vízivárosi Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia	Plébániai kirándulás és klubdélutánok	300.000.-
2.	Budapest-Budai Református Egyházközség	Balatonszárszói Családi Tábor	1.000.000.-
3.	Budapest-Felsővízivárosi Szent Anna Plébánia	Nyári Hittan Tábor	1.776.200,-
4.	Vigilia Szerkesztőség és Kiadóhivatal	Vigilia című havi egyházi folyóirat megjelenése	2.912.000.-
5.	Budavári Nagyboldogasszony Főplébánia	Nyári táboroztatás, decemberi ünnepek, egyházzenei hangversenyek és a Mátyás-templom zenei együttese	6.104.000.-
6.	Farkas Edith Szeretetotthon	Kirándulások, Szüreti bográcsozás, Parlament látogatás, Adventi koncert	1.407.800.-
7.	Magyarországi Evangélikus Egyház	Zenés alkalmak a Budavári Evangélikus Templomban (koncertek, és a 13.-14. Budavári Bach Fesztivál)	3.900.000.-
8.	Budapest-Krisztinaváros Havas Boldogasszony Plébánia	Ars Sacra rendezvények, Krisztinavárosi esték előadássorozat, Krisztinás Nap rendezvény és Adventi esemény	600.000.-

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő I. határozati javaslatot az abban felsorolt szervezetek elszámolásáról, amit a Gazdasági Iroda rendben talált.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

483/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2022. évi pályázati támogatás elszámolásának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2022. évi pályázati támogatásban részesített alábbi egyházi szervezetek beszámolóját és pénzügyi elszámolását elfogadja és azt jóváhagyja:

1. Alsó-Vízivárosi Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia
2. Budapest-Budai Református Egyházközség
3. Budapest-Felsővízvárosi Szent Anna Plébánia
4. Budavári Nagyboldogasszony Főplébánia
5. Farkas Edith Szeretetotthon
6. Budapest-Krisztinaváros Havas Boldogasszony Plébánia

Határidő: 2023. június 19.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő II. határozati javaslatot.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

484/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2022. évi pályázati támogatás elszámolásának elfogadására vonatkozó javaslatáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2022. évi pályázati támogatásban részesített alábbi alapítvány beszámolóját és pénzügyi elszámolását megfelelőnek találta és azt a Képviselő-testület általi jóváhagyásra javasolja.

1. Budavári Evangélikus Alapítvány

Határidő: 2023. június 22.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő III. határozati javaslatot a bizottság által elfogadott módosításokkal.

A bizottság 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

485/2023. (VI. 19.) NOKSB határozata

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi támogatására kiírt pályázat elbírálásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy az alábbi pályázó megfelelt a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi támogatására kiírt 2023. évi pályázati felhívásban foglalt feltételeknek és a pályázati anyaga érvényes. A táblázatban feltüntetett alapítvány tekintetében a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testület részére, hogy a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi támogatására kiírt pályázat alapján támogatásban részesítse a pályázatában megjelölt programjai megvalósításához:

Alapítványok listája

Sorszám	Szervezet neve	Tervezett program, projekt	Igényelt támogatás összege (Ft)	Támogatás összege (Ft)
1	Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány	Szent Gellért zarándoklat	2.000.000.-	2.000.000.-
			2.000.000.-	2.000.000.-

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy az alábbi pályázók megfeleltek a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2023. évi támogatására kiírt a 2023. évi pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, pályázati anyaguk érvényes. A táblázatban feltüntetett egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága támogatásban részesíti a pályázatukban megjelölt programjaik megvalósításához:

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Igényelt támogatás összege (Ft)	Támogatás összege (Ft)
1.	Alsó-Vízivárosi Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia	Plébániai kirándulás és klubdelutánok	300.000.-	300.000.-
2.	Budapest-Budai Református Egyházközség	Balatonszárszói Családi Tábor	1.000.000.-	1.000.000.-
3.	Budapest-Felsővízivárosi Szent Anna Plébánia	Nyári Hittan Tábor	2.200.000.-	1.776.200.-
4.	Vigilia Szerkesztőség és Kiadóhivatal	Vigilia című havi egyházi folyóirat megjelenése	2.912.000.-	2.912.000.-
5.	Budavári Nagyboldogasszony Főplébánia	Nyári táboroztatás, decemberi ünnepek, egyházzenei	6.104.000.-	6.104.000.-

		hangversenyek és a Mátyás-templom zenei együttese		
6.	Farkas Edith Szeretetotthon	Kirándulások, Szüreti bográcsozás, Parlament látogatás, Adventi koncert	1.407.800.-	1.407.800.-
7.	Magyarországi Evangélikus Egyház	Zenés alkalmak a Budavári Evangélikus Templomban (koncertek, és a 13.-14. Budavári Bach Fesztivál)	3.900.000.-	3.900.000.-
8.	Budapest-Krisztinaváros Havas Boldogasszony Plébánia	Ars Sacra rendezvények, Krisztinavárosi esték előadássorozat, Krisztinás Nap rendezvény és Adventi esemény	600.000.-	600.000.-
			18.423.800.-	18.000.000.-

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy határozati javaslat 1. és 2. pontjában támogatásban részesített pályázatok fedezete összesen 20 423 800 Ft összegben Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklete K512 soron az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” során rendelkezésre áll a teljes összeg erejéig.

4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződések elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 1. pont tekintetében 2023. június 22., 2-3. pont tekintetében 2023. június 19., 4. pont tekintetében 2023. július 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: sok sikert és minél több színvonalas programot kíván az egyházi szervezeteknek a megítélt összegek felhasználáshoz.

21. Egyebek

Fazekas Csilla, elnök: 2023. április 24-én hoztak egy határozatot az oltási támogatásokról, melyre megkapta a választ, amit most ismertetni szeretne a bizottsági tagokkal. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetése vonatkozásában az oltóanyagokkal kapcsolatosan azt a tájékoztatást kapta, hogy a K3 - Dologi kiadások rovatokon 12 278 725 Ft, a K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai rovatokon 60 000 Ft, a K5 - Egyéb működési célú kiadások rovatokon 367 259 Ft kiadás lett elszámolva; összesen 12 705 984 Ft összegben. A Dologi kiadások vonatkozásában 1 403 357 Ft 2023. évben került pénzügyileg kifizetésre. Irodavezető asszonynak ezúton is köszöni a tájékoztatást.

További észrevétel, hozzászólás nem lévén az elnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Budapest, 2023. június 27.



Zsitnyák János Bálint
alelnök



Fazekas Csilla
elnök



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító:735649

adószáma: 15735643-2-41

bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

a továbbiakban: Támogató,

másrészről a

Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

röviden: Budapest Film Zrt.

cg: 01-10-042453

székhely: 1082 Budapest, Corvin köz 1.

adószám: 10906110-2-42

bankszámlaszáma:

képviseli: Liszka Tamás vezérigazgató

a továbbiakban: Támogatott között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1.Támogató a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet által kihirdetett veszélyhelyzet hatálya alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghozott 203/2021. (VI. 4) polgármesteri határozata alapján kötött BDV/14139-3/2021 ügyiratszámú Együttműködési Megállapodás továbbá a BDV/20991-1/2023. számú támogatási kérelme, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: NOKSB vagy Bizottság) .../2023. (...) számú NOKSB határozata alapján a jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – **vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.**

2.Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete alapján a 2023. évi kiadási előirányzatai terhére mindösszesen

4 000 000 Ft, azaz négymillió forint támogatást biztosít,

amelyet a Banknál vezetett számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatási összeg a jelen szerződés aláírásától 2023. december 31. napjáig használható fel az alábbi célokra.**

3.1. Támogatott a támogatás összegét az I. kerületben üzemeltetett Tabán mozi működtetésére, infrastrukturális fejlesztésekre, kulturális-tartalmi fejlesztésekre és közösségi tér biztosítására továbbá a BDV/20991-1/2023. támogatási kérelemben felsorolt célokra és feladatokra fordítja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 203/2021. (VI. 4.) polgármesteri határozatban foglalt BDV/14139-1/2021 ügyiratszámú együttműködési megállapodása továbbá a NOKSB .../2023. (...) NOKSB határozata alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlesztési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, – az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) –, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.

10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

14.1. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

14.2. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem az alapfeladatainak a megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2024. február 28. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni.** Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (2. számú melléklet). **A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy csak a NOKB .../2023. (...) NOKSB határozat meghozatalának dátuma, továbbá 2023. december 31. közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.**

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott

rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 8. számú melléklete.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződésben rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmi szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2023. „ ”

Budapest, 2023. „ ”

Budavári Önkormányzat

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest Film Zrt.
Liszka Tamás
vezérigazgató

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

Petrovitsné Fehér Judit
gazdasági irodavezető

Budapest, 2023. „....”

Budapest, 2023. „....”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzendő)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
 számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése Az elszámolást alátámasztó bizonylatok Záradékolás
(az eredeti bizonylatokon)

Irodaszer, nyomtatvány beszerzés - számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata - számla

Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése - számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata - számla

Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés) - számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata - számla

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)

Étkezési költség - megrendelő hitelesített másolata; - számla
- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Utazással, szállítással, kiküldetéssel, költségek összefüggő - megrendelő hitelesített másolata; - számla
- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□

Ingtalanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítás	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. "....."

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. naptól – napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

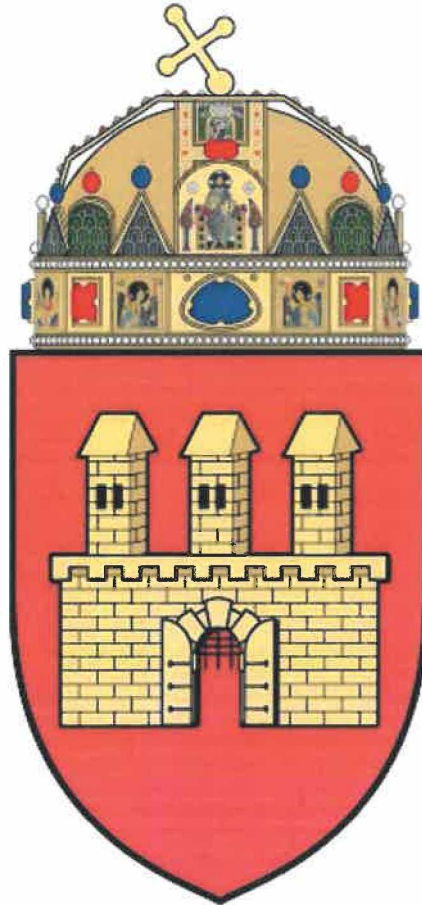
Budapest, 2023.

szervezet neve_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa_____
(számlavezető bank)

CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT

1016 Budapest, Czakó utca 2-4.

Telefon: +36 (1) 375 0336 mobil: +36 (20) 232 8111



**CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2023.

Jóváhagyta:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

Készítette:

Dr. Tatár András
Intézményvezető

I. Az Intézmény általános jellemzői

I/1. Az Intézmény neve, székhelye, jogállása, alaptevékenysége

- *Az Intézmény neve:* Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont
- *Székhelye:* 1016 Budapest, Czákó u. 2-4.
- *Jogállása:* önálló jogi személyiséggel rendelkező, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a 151/2021. (X. 21.) önkormányzati határozat és annak mellékletét képező megállapodás alapján az intézmény gazdasági és pénzügyi feladatait a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki és Ellátó Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) látja el.
- *Működési területe:* Budapest Főváros közigazgatási területe
- *Alapítás dátuma:* 1980.05.15.
- *Alapító okirat kelte:* 2021. január 12.
- *Alapító okirat száma:* 677424/2020/2
- *Alapító szerv neve:* Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
- *Irányító szerve:* Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- *Fenntartó szerve:* Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- *Sport, ifjúsági ügyek, kulturális szolgáltatás (Mötv. 23. § (5) bekezdés 17. pont)*
- *Alaptevékenysége:* sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése; szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása; versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása; iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- *Főtevékenységének államháztartási szakigazgatási besorolása:* 931100 Sportlétesítmény működtetése
- *Kormányzati funkciók:* 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

I/2. Az Intézmény azonosító számai

- *adószáma:* 16905791-2-41
- *statisztikai számjel:* 16905791-9311-322-01
- *bankszámlavezető:* Raiffeisen Bank
- *számlaszáma:* 12001008-01330694-00100005

- törzskönyvi azonosító: 677424

I/3. Adatszolgáltatás

Az Intézményből adatokat az Intézmény vezetője szolgáltatathat. A fenntartó által kért adatokat az Intézmény vezetője adhatja meg.

II. Az Intézmény szervezeti felépítése

Az Intézmény tizenkét teljes munkaidős álláshellyel - egy intézményvezetői, rekreációs szervező és egészségfejlesztő sportmenedzser, egy sportszervező-irodai asszisztens, egy sportközpontgondnoki, három pályamunkási, három recepciós és két takarítói – rendelkezik és 2 fő foglalkoztatása megbízási szerződés alapján történik.

II/1. Az Intézményvezető/sportszervező jogköre, feladatai:

- Az Intézmény felelős vezetőjét, az intézményvezetőt a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időtartamra, de legfeljebb öt évre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint, pályázat útján. A költségvetési szerv vezetőjét, az intézményvezetőt a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármestere gyakorolja.
- Az intézményvezető egyszemélyi felelős az Intézmény szabályszerű működéséért. Munkáját a jogszabályok, a fenntartó, valamint az Intézmény belső szabályzata által előírtak szerint végzi.
- Az intézményvezető felelős az alapító okiratban foglalt tevékenységek végrehajtásáért.
- Az Intézményben a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- Az intézményvezető feladata az Intézményben folyó munka irányítása és ellenőrzése.
- Az intézményvezető feladata az Intézmény szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése.
- Az intézményvezető feladata a rendelkezésre álló költségvetés alapján az Intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Az intézményvezető feladata a kapcsolattartás az államigazgatási szervekkel, társintézményekkel, a helyi területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, I. kerületi közalapítványokkal
- Az intézményvezető feladata a rövid, közép- és hosszú távú szolgáltatási, üzemeltetési és sportinfrastruktúra fejlesztési stratégia kidolgozása.
- Képviselési jogkörét a gazdálkodási szabályzat, illetve a kiadmányozás rendjéről szóló Intézményvezetői utasítás rögzíti.
- Köteles ismerni, munkájában alkalmazni és betartani a munkaterületére vonatkozó és tevékenységével kapcsolatos, arra kiható jogszabályokat, szakmai előírásokat, ügyrendeket, szabályzatokat, vezetői utasításokat.
- A jogszabályoknak, egyéb előírásoknak, belső szabályzatoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önállóan irányítja az Intézmény munkáját és felelős a szervezeti egység feladatainak elvégzéséért.

- Felelős az Intézményen belüli szakmai irányításért, a vonatkozó jogszabályok, egyéb előírások és belső szabályzatok figyelembevételével, felelőssége kiterjed az Intézmény napi ügymenetéhez tartozó ügyek határidőben történő, szakszerű ellátására.
- Az Intézményben foglalkoztatottak irányítása a hatáskörébe tartozik.

II/2. A rekreációs szervező és egészségfejlesztő sportmenedzser jogköre, feladatai:

- Közreműködik az ügyvitelhez tartozó feljegyzések, nyilvántartások, kimutatások előkészítésében.
- Részt vesz az Intézmény üzembiztos műszaki üzemeltetés feltételeinek szervezésében, a hatósági és jogszabályi előírásoknak való megfelelés biztosításában, a Tűz- és Munkavédelmi ellenőrzések levezetésében, az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyv szerinti hiányosságok pótlásában, az üzemeltetési napló és a karbantartási naplók kialakításában, valamint ezek rendszeres ellenőrzésében.
- Az intézményvezetővel történt egyeztetés alapján előkészíti az Intézmény heti jelentését
- Közreműködik az Intézmény dolgozói munkaköri leírások, a Szervezeti Működési Szabályzat előkészítésében, a Bizottsági és Képviselő Testületi előterjesztések előkészítésében és egyéb jogi feladatok elvégzésében.
- Részt vesz a rövid, közép- és hosszú távú sportinfrastruktúra fejlesztési javaslatok kidolgozásában.
- Szervezi az Intézmény alapfeladatához tartozó sport programokat, közreműködik azok lebonyolításában.
- A munkaköri leírásában rögzített feladatok ellátása, az egyedi munkáltatói utasítások teljesítése.
- A jogszabályoknak, egyéb előírásoknak, belső szabályzatoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önállóan ellátja az adott Intézményen belüli munkát.
- Köteles ismerni, munkájában alkalmazni és betartani a munkaterületére vonatkozó és tevékenységével kapcsolatos, arra kiható szakmai előírásokat, szabályzatokat, intézményvezetői utasításokat.
- A munkaköri leírásában rögzített feladatok ellátása, az egyedi munkáltatói utasítások teljesítése, illetve helyettesítés esetén a helyettesítendő feladatkörre.
- Képviselési jogkörét a gazdálkodási szabályzat, illetve a kiadmányozás rendjéről szóló Intézményvezetői utasítás rögzíti.
- Túlóra, rendkívüli munka, ügyelet ellátására - az intézményvezető utasítása alapján, a törvényi előírásoknak megfelelő bérezéssel - kötelezhető, így ügyeleti feladatok és rendkívüli munkavégzés ellátása az esti programokon, hétvégi rendezvényeken.
- A Házirend ismerete és betartatása.

II/3. A sportszervező-irodai asszisztens jogköre, feladatai:

- Szervezi az Intézmény alapfeladatához tartozó sport programokat, közreműködik azok lebonyolításában.
- Kapcsolatot tart az I. kerületi, valamint a budapesti sportszervezetekkel, az I. kerületben működő iskolák testnevelő tanáraival, illetve óvodapedagógusaival.
- Szervezi a kerületi diákolimpiai versenyeket.

- Előkészíti a diákolimpiai versenyeken közreműködő testnevelőkkel és a rendezvényeken sportszakmai, illetve szolgáltatási feladatot ellátó megbízottakkal kötendő megbízási szerződéseket.
- Vezeti a sportpályák heti kihasználtságáról, a számlák kiállításáról, az átutalások beérkezéséről szóló nyilvántartásokat, kimutatásokat.
- Nyomon követi, támogatja a Recepciószok pénzügyi feladatainak ellátását, közreműködik a bankkártyás fizetésben és számla kiállításban.
- Elvégzi az Intézmény irattározási feladatait.
- Kapcsolatot tart és elvégzi gazdasági, valamint pénzügyekben az ügyintézés a GAMESZ Gazdasági Igazgatóságával.
- Közreműködik a leltározási és selejtezési feladatokban.
- Anyagbeszerzési feladatokat ellát.
- A Házirend rendelkezéseit betartja.
- Ellátja a munkaköri leírásában rögzített feladatokat, az egyedi munkáltatói utasításokat teljesíti. Hatásköre kiterjed a munkaköri leírásában részletezett feladatokra, illetve helyettesítés esetén a helyettesítendő feladatkörére.
- A bejárati ajtók nyitása és zárása a nyitvatartási időtől függően.
- Képviselési jogkörét a gazdálkodási szabályzat, illetve a kiadmányozás rendjéről szóló Intézményvezetői utasítás rögzíti.
- A jogszabályoknak, egyéb előírásoknak, belső szabályzatoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önállóan ellátja az adott Intézményben belüli munkát.
- Köteles ismerni, munkájában alkalmazni és betartani a munkaterületére vonatkozó és tevékenységével kapcsolatos, arra kiható szakmai előírásokat, szabályzatokat, intézményvezetői utasításokat.

II/3. A Sportközpontgondnok feladatai:

- Folyamatosan gondoskodik a sportpályák karbantartásáról és rendeltetésszerű használatáról.
- Felelős a Házirend betartatásáért és betartatásáért, irányítja a technikai személyzet munkáját.
- Ellenőrzi a pályák igénybevitelét, feladatait az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.
- Feladata az Intézmény gépparkjának felügyelése, szakemberrel történő rendszeres átvizsgálata.
- Napi szinten köteles tájékoztatni az intézményvezetőt az Intézményben zajló eseményekről és munkálatokról.
- Felelős az üzemeltetési napló szerinti ellenőrzések szervezéséért, elvégzéséért, az üzemeltetési napló vezetéséért.
- Kapcsolatot tart a bérlőként működő sportegyesületek edzőivel.
- Rendszeresen ellenőrzi a pályahasználat jogosultságát, a bérlők pályahasználati rendjét.
- Együttműködik a GAMESZ műszaki osztályával az egyes javítások, karbantartási munkák megszervezése, a munkálatok kivitelezésének biztosítása érdekében.
- Rendezvények alkalmával együttműködik a szervezőkkel, biztosítja a szükséges eszközöket.
- Felelős az egyes sportesemények és rekreációs aktivitások előkészítéséért.
- Anyagbeszerzési feladatok ellátása,
- A leltározási és selejtezési feladatokban való közreműködés.

- Az Intézmény folyamatos üzemeltetéséhez szükséges eszközök vezetői egyeztetést követő beszerzése. A munkaeszközök ellenőrzése, javíttatása. Felelős a hibák lehető legrövidebb időn belüli elhárításáért, elháríttatásáért. Az intézményvezetővel való egyeztetést követően a javításokat megrendeli.
- Felelős a folyamatos melegvíz és fűtés biztosításáért, a kazán rendszeres ellenőrzéséért.
- Kisgépeken való munkavégzés.
- Felel a pályák, a központi épület és más helyiségek balesetmentes használhatóságáért, és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért.
- A bejárati ajtók nyitása és zárása a nyitvatartási időtől függően.
- A pályamunkás távolléte esetén a helyettesítését ellátja.
- A munkaköri leírásában rögzített feladatok ellátása, az egyedi munkáltatói utasítások teljesítése.
- A jogszabályoknak, egyéb előírásoknak, belső szabályzatoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önállóan ellátja az adott Intézményen belüli munkát.
- Köteles ismerni, munkájában alkalmazni és betartani a munkaterületére vonatkozó és tevékenységével kapcsolatos, arra kiható szakmai előírásokat, szabályzatokat, intézményvezetői utasításokat.
- Hatásköre kiterjed a munkaköri leírásában részletezett feladatokra, illetve helyettesítés esetén a helyettesítendő feladatkörére.

II/4. A pályamunkások feladatai:

- Felelnek a műfüves és füves labdarúgópálya, a tenispályák, az atlétika pálya, a belső parkoló terület, a pavilon asztalitenisz, a multifunkciós öntött gumiborítású pálya, a röplabda pálya és a pavilon melletti zöldfelület teljeskörű karbantartásáért.
- Az öltözők, irodák, műhely, raktár karbantartása, esetleges festése.
- Hegesztési munkálatok, állagmegőrzési feladatok, javítások elvégzése.
- Rendszeresen ellenőrzik a pályahasználat jogosultságát, a bérlők pályahasználati rendjét.
- Feladatuk a Házirend betartása és betarttatása.
- Együtműködnek a bérlőkkel, edzőkkel.
- Rendezvények szervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködés.
- Kisgépeken való munkavégzés.
- A leltározási és selejtezési feladatokban való közreműködés.
- Az Intézmény és környezete (járdák) rendben tartása.
- Az Intézmény növényzetének szakszerű gondozása: fűnyírás, locsolás, visszavágás stb.
- A bejárati ajtók nyitása és zárása a nyitvatartási időtől függően
- Feladataikat a sportközpontgondnokkal való egyeztetéssel végzik.
- A sportközpontgondnok, vagy valamelyik pályamunkás távolléte esetén a helyettesítésüket ellátják.
- A munkaköri leírásában rögzített feladatok ellátása, az egyedi munkáltatói utasítások teljesítése. Hatásköre kiterjed a munkaköri leírásában részletezett feladatokra, illetve helyettesítés esetén a helyettesítendő feladatkörére.
- A jogszabályoknak, egyéb előírásoknak, belső szabályzatoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önállóan ellátja az adott Intézményen belüli munkát.
- Köteles ismerni, munkájában alkalmazni és betartani a munkaterületére vonatkozó és tevékenységével kapcsolatos, arra kiható szakmai előírásokat, szabályzatokat, intézményvezetői utasításokat.

II/5. A recepciók feladatai:

- A Sportközpontba belépők fogadása, üdvözlése, a regisztrációs adatlap kitöltetése az új belépőkkel, az adatok rögzítése számítógépes rendszerben, a nyilvántartások vezetése, kezelése és használata a beléptetéskor.
- Feladatuk minden belépéskor a még nem regisztrált I. kerületi lakosok lakcím kártyájának ellenőrzése, a sportpálya bérlők pályahasználati jogosultságának ellenőrzése.
- Felvilágosítást, segítségnyújtást szolgáló információk adása, beleértve az időpont-, személy- vagy helyszínegyeztetést is.
- Vendégek telefonhívásainak, egyéb kommunikációs csatornán (e-mail, sms stb.) érkező üzeneteinek fogadása, megválaszolása.
- A pályafoglalások intézése a céges mobil telefonon, a foglalások rögzítése számítógépen.
- A vendég igényeinek megfelelő útbaigazítás, tájékoztatás, információk átadása, segítségnyújtás, probléma kezelése, szükség esetén idegen nyelven is.
- A sportpálya alkalmi bérleti díjak kifizetésének kezelése bankkártya terminállal, számla kiállítása.
- Levelek, tájékoztató anyagok, brosúrák és egyéb dokumentumok megküldése, átadása az ügyfelek számára.
- Iratok, egyéb dokumentumok szakszerű kezelése, tárolása a recepciók számítógépen és a recepciók helyiségben.
- A bejárati ajtók, öltözők, sportpályák nyitása és zárása a nyitvatartási időtől függően, sportpályák világításának lekapcsolása záráskor.
- Az Intézmény rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés.
- Feladatuk a Házirend betartása és betartatása.
- A másik recepciók távolléte esetén a helyettesítését ellátja.
- A munkaköri leírásában rögzített feladatok ellátása, az egyedi munkáltatói utasítások teljesítése.
- Feladataikat az intézményvezető utasításaira és az egészségfejlesztő sportmenedzserrel és sportszervező - irodai asszisztenssel való egyeztetéssel végzik.
- A jogszabályoknak, egyéb előírásoknak, belső szabályzatoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önállóan ellátja az adott Intézményen belüli munkát.
- Köteles ismerni, munkájában alkalmazni és betartani a munkaterületére vonatkozó és tevékenységével kapcsolatos, arra kiható szakmai előírásokat, szabályzatokat, intézményvezetői utasításokat.
- Hatásköre kiterjed a munkaköri leírásában részletezett feladatokra, illetve helyettesítés esetén a helyettesítendő feladatkörére.

II. 6. A Takarítók feladatai:

- Az Intézményhez tartozó helyiségek – közösségi helyiség, öltözők, irodahelyiségek, műhely, raktár, vizes blokkok vegyszeres, vizes tisztítása, takarítása.
- Részt vesznek az Intézmény szabadterei területeinek és külső környezetének (járdák) rendben tartásában.
- A bejárati ajtók nyitása és zárása a nyitvatartási időtől függően.
- Az Intézmény rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés.
- Feladatuk a Házirend betartása és betartatása.

- Ellenőrzik a pályahasználat jogosultságát.
- Feladataikat a sportközpontgondnokkal való egyeztetéssel végzik.
- A másik takarító távolléte esetén a helyettesítését ellátja.
- A munkaköri leírásában rögzített feladatok ellátása, az egyedi munkáltatói utasítások teljesítése.
- A jogszabályoknak, egyéb előírásoknak, belső szabályzatoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önállóan ellátja az adott Intézményen belüli munkát.
- Köteles ismerni, munkájában alkalmazni és betartani a munkaterületére vonatkozó és tevékenységével kapcsolatos, arra kiható szakmai előírásokat, szabályzatokat, intézményvezetői utasításokat.
- Hatásköre kiterjed a munkaköri leírásában részletezett feladatokra, illetve helyettesítés esetén a helyettesítendő feladatkörére.

III. Az Intézmény működési rendje

III/1. Az Intézmény nyitvatartási rendje:

- április 1-jétől október 31-éig
hétfő - péntek: 06.30 - 22.30
szombat- vasárnap: 08.00 - 20.00
- november 1-jétől március 31-éig
hétfő - péntek: 06.30 - 22.30
szombat- vasárnap: 09.00 - 21.00

Az Intézmény az alábbi ünnepnapokon hétvégi nyitvatartás szerint tart nyitva:
május 1., Püskösd hétfő, október 23.,

Az Intézmény az alábbi ünnepnapokon zárva tart:

január 1., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, Húsvét hétfő, augusztus 20., november 1.,
december 25.-26.

III/2. Az alkalmazottak munkarendje

Az Intézményben foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt), a testnevelés és sport területén történő végrehajtásáról szóló 325/2008. (XII. 29.) Kormányrendelet, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján áll fenn. Munkaidejüket általános munkarend szerinti beosztásban teljesítik.

Az Intézményben foglalkoztatottak hivatalos munkaideje

- Intézményvezető/sportszervező:
heti 40 óra; rugalmas munkaidő
- rekreációs szervező és egészségfejlesztő sportmenedzser
heti 40 óra; rugalmas munkaidő
- Sportszervező – irodai asszisztens:
heti 40 óra; hétfőtől – csütörtökig: 07.00 - 15.30 óráig, pénteken: 07.00 - 13.00 óráig

- **Sportközpontgondnok:**
heti 40 óra, két műszakos munkarendben, heti váltásban;

-délelőtti hét munkarendje: hétfőtől - csütörtökig: 07.00 - 15.30 óráig, pénteken: 07.00 - 13.00 óráig;

-délutáni hét munkarendje: hétfőtől - csütörtökig: 13.00 - 21.30 óráig, pénteken: 15.00 - 21.00 óráig;
- **Pályamunkás I.:**
heti 40 óra, két műszakos munkarendben, heti váltásban;

-délelőtti hét munkarendje: hétfőtől - csütörtökig: 08.00 - 16.30 óráig, pénteken: 08.00 - 14.00 óráig;

délutáni hét munkarendje: hétfőtől - csütörtökig: 13.00 - 21.30 óráig, pénteken: 15.00 - 21.00 óráig;
- **Pályamunkás II.:**
heti 40 óra; hétfőtől – péntekig: 07.00 - 15.00 óráig
- **Pályamunkás III.:**
heti 40 óra; hétfőtől – péntekig: 09.00 – 17.00 óráig
- **Recepció I.:**
heti 40 óra, két műszakos munkarendben
 - délelőtti beosztás: hétfőtől - péntekig: 06.30 -14:30 óráig, nyári időszakban hétfőig: 08:00 - 20:00 óráig, téli időszakban hétfőig: 09:00 - 21:00 óráig
 - délutáni beosztás: hétfőtől - péntekig: 14.30 -22:30 óráig, nyári időszakban hétfőig: 08:00 - 20:00 óráig, téli időszakban hétfőig: 09:00 - 21:00 óráig
- **Recepció II.:**
heti 40 óra, két műszakos munkarendben
 - délelőtti beosztás: hétfőtől - péntekig: 06.30 -14:30 óráig, nyári időszakban hétfőig: 08:00 - 20:00 óráig, téli időszakban hétfőig: 09:00 - 21:00 óráig
 - délutáni beosztás: hétfőtől - péntekig: 14.30 -22:30 óráig, nyári időszakban hétfőig: 08:00 - 20:00 óráig, téli időszakban hétfőig: 09:00 - 21:00 óráig
- **Recepció III.:**
heti 40 óra, két műszakos munkarendben
 - délelőtti beosztás: hétfőtől - péntekig: 06.30 -14:30 óráig, nyári időszakban hétfőig: 08:00 - 20:00 óráig, téli időszakban hétfőig: 09:00 - 21:00 óráig
 - délutáni beosztás: hétfőtől - péntekig: 14.30 -22:30 óráig, nyári időszakban hétfőig: 08:00 - 20:00 óráig, téli időszakban hétfőig: 09:00 - 21:00 óráig

- **Takarító I.:**
heti 40 óra; hétfőtől – péntekig: 07.00 - 15.00 óráig
- **Takarító II.:**
heti 40 óra;
nyári szezonban hétfőtől – péntekig: 13.00 – 21.00 óráig;
téli szezonban hétfőtől – péntekig: 12.00 – 20.00 óráig

A hivatalos munkaidőn kívül minden munkavállaló napi 20 perc *pihenőidővel rendelkezik, mely ledolgozásra kerül. Az Intézményben egyedi munkarendet állapíthat meg az Intézmény intézményvezetője.*

Valamennyi munkavállaló részére a munkaköri leírás tartalmazza a hivatalos munkaidőt. A hivatalos munkarendtől eltérő, intézményvezetői utasításra, külön beosztás szerint végzett munkáért külön díjazás jár a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint. A hétfégi nyitvatartást a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján ügylet formájában biztosítja az intézmény.

III/3. Szabadság

Az Intézmény alkalmazottait a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint meghatározott számú szabadság illeti meg. Az éves rendes szabadságolási rendről az aktuális év február 15-ig, előzetes egyeztetést követően tervet kell készíteni.

III/4. Személyi juttatások:

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak alapilletménye, illetve illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazok a juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre. A közalkalmazottak illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell sorolni.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

A közalkalmazott a betöltött munkakör függvényében illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék mértékét az illetményalap százalékában kell meghatározni.

Egyéb pótlékok:

- Vezetői pótlék - jogszabály szerint
- Idegennyelv-tudási pótlék - jogszabály szerint

Nem rendszeres személyi juttatások:

- Jutalom – kiemelkedő, illetőleg tartósan jó munkát végző közalkalmazottat, a munkáltató jutalomban részesítheti.

Egyéb juttatások:

- Közlekedési költségtérítés

Az Intézmény a munkába járás támogatásaként a munkavállaló részére megtéríti a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás díjának bérlettel, vagy teljes árú

menetjeggyel történő elszámolása ellenében annak 86 %-át, ha országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán, vagy helyközi díjszabással közlekedő helyközi és távolsági autóbuszon utazik.

- Munkaruha juttatás

A költségvetési szerv a közalkalmazottak részére költségvetési előirányzat terhére és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 12. számú mellékletét alapul véve munkaruha hozzájárulást biztosít, melynek szabályait a Munkaruha juttatási szabályzat tartalmazza.

- Cafeteria juttatás

Az Intézményben minden munkavállaló jogosult a cafeteria juttatásra, melynek szabályait a Cafeteria szabályzat tartalmazza. A szabályzatot évente felül kell vizsgálni.

- Szociális támogatás

A költségvetési szerv a szociálisan rászoruló közalkalmazott részére egyszeri szociális segélyt folyósíthat, melynek összege maximum 300.000 Ft.

A költségvetési szerv az intézmény foglalkoztatottjai részére egy egyszeri egyösszegű rezsitámogatást biztosíthat.

III/5. Az Intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

A létesítményeiben csak az Intézménnyel kötött írásbeli megállapodás alapján végezhető reklámtevékenység, a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések betartásával.

III/6. Az Intézmény kapcsolatrendszere

Az Intézmény kapcsolatrendszerének szabályait az Intézmény kiadmányozási és helyettesítési rendjéről szóló intézményvezetői utasítás határozza meg.

III/6.1. A belső kapcsolattartás:

Az Intézmény valamennyi alkalmazottja közvetlen kapcsolatot tart az Intézmény munkatársaival, vezetőjével. Munkakörükkel, foglalkoztatási vagy közalkalmazotti jogviszonyukkal kapcsolatos ügyekben tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak az intézményvezető, valamint az intézményvezető esetében a fenntartó Önkormányzat felé.

Az Intézmény alkalmazottai feladatellátásuk során kötelesek egymással együttműködni. Valamennyi szervezetszabályozó dokumentum az intézményvezető által biztosítottan a foglalkoztatottak részére hozzáférhető, megismerhető.

A belső kapcsolattartás formái:

- intézményvezető által tartott heti munkaértekezlet,
- intézményvezető által elektronikus levélben kiadott munkafeladatok

III/6.2. A külső kapcsolattartás:

Az Intézményt a külső kapcsolattartás során az intézményvezető képviseli. Az intézményvezető akadályoztatása esetén az általános képviseleti jogot az intézményvezető által írásban kijelölt személy gyakorolja. Érdekvédelmi szervezetekkel az intézményvezető tart kapcsolatot. Az Intézmény nevében nyilatkozattétel csak az intézményvezető által, vagy meghatalmazás, illetve a kiadmányozás rendjéről szóló intézményvezetői utasítás alapján tehető.

Az Intézmény a feladatainak elvégzése érdekében folyamatos, rendszeres kapcsolatot tart a Budavári Önkormányzattal, a GAMESZ-szal, a kerületi önkormányzati intézményekkel, sportszervezetekkel, civil szervezetekkel, az országos és helyi sportszövetségekkel, a kerületi oktatási-nevelési intézményekkel. A képviseleti jogköröket a Gazdálkodási szabályzat, illetve a kiadmányozás rendjéről szóló intézményvezetői utasítás rögzíti.

III/7. A helyettesítés rendje

Az Intézmény helyettesítésének szabályait az Intézmény kiadmányozási és helyettesítési rendjéről szóló intézményvezetői utasítás III. fejezete határozza meg.

- Az intézményvezető távolléte, vagy akadályoztatása esetén – annak megbízása alapján – a Sportszervező – irodai asszisztens: helyettesíti őt a vezetői feladatok ellátásában, illetve képviseli az Intézményt külső szervek előtt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.
- Az intézményvezető és a Sportszervező – irodai asszisztens együttes távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesítésüket, külön megbízás alapján a rekreációs szervező és egészségfejlesztő sportmenedzser látja el.
- A sportszervező-irodai asszisztens távolléte esetén helyettesítését sportközpontgondnok látja el.
- A sportközpontgondnok távolléte esetén helyettesítését a pályamunkás I. látja el.
- A pályamunkás I. távolléte esetén helyettesítését a sportközpontgondnok látja el.
- A pályamunkás II., illetve a pályamunkás III. távolléte esetén a helyettesítést a többi pályamunkás látja el.
- A recepciók bármelyikének távolléte esetén a helyettesítést a másik recepció látja el.
- A takarítók bármelyikének távolléte esetén a helyettesítést a másik takarító látja el.

A helyettesítés alkalmával a helyettesítést ellátó személy felelős mindazoknak a kötelezettségeknek a teljesítéséért és jogoknak a gyakorlásáért, amelyekre a helyettesítendő személy kötelezett vagy jogosult, illetve az írásban megjelölt hatáskör terjedelméig. A helyettesítés időtartama alatt a helyettesítést ellátó személy felelős az általa megtett intézkedésekért, valamint a szükséges intézkedés elmulasztásából eredő károkért. A helyettesítést ellátó személy a helyettesítés időtartama alatt végzett tevékenységekről a helyettesítés befejezését követő munkanapon a helyettesített személyt érdemben (írásban vagy szóban) tájékoztatni köteles.

III/8. Az Intézmény- és pályahasználat rendje

- Az I. kerületi oktatási-nevelési intézmények a sportlétesítményt testnevelés tanórára és diáksport versenyekre az oktatásért mindenkor felelős, felügyelő intézmény és a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat közötti egyedi megállapodás alapján annak rendelkezései szerint, megállapodás hiányában az egyedi megállapodás megkötéséig a Közép-Budai Tankerületi Központ intézményvezetőjének írásbeli megkeresése alapján térítésmentesen használhatják. A foglalkozások ideje alatt a tanulók tekintetében a felelősség a kísérő pedagógust terheli.

- Az I. kerületi lakcímkártyával, vagy érvényes lakásbérleti szerződéssel rendelkezők, valamint az I. kerület közoktatási intézményei által kiállított érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulói saját testmozgásuk céljából térítésmentesen vehetik igénybe az Intézmény alábbi szolgáltatásait: futókör, kültéri fitneszeszközök, pingpong asztalok, multifunkciós öntött gumiborítású pálya. Az Intézményben edzés jellegű foglalkozás tartására kizárólag intézményvezetői engedéllyel, vagy érvényes bérleti szerződéssel van lehetőség.
- Az Intézményben bérleti díjat kell fizetnie azoknak a cégeknek, egyesületeknek, illetve magánszemélyeknek - kivételt képeznek az előző pontban felsoroltak -, akik igénybe veszik a létesítményt. A pályabérleti díjakat tartalmazó tájékoztatás az Intézményben kifüggesztésre kerül, az Intézmény honlapján közzétételre kerül.

III/9. Karbantartás, kártérítés

- A pályák, az intézményi épületek, helyiségek balesetmentes használhatóságának biztosítása, és az ott elhelyezett eszközök karbantartásáról, karbantartatásáról való gondoskodás a sportközpontgondnok feladata.
- Az Intézmény eszközeinek, berendezéseinek meghibásodását a munkavállalók kötelesek haladéktalanul az intézményvezető és a sportközpontgondnok tudomására hozni.
- Az Intézményben, annak felszereléseiben és berendezési tárgyiban okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.

IV. Az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

IV/1. Az Intézmény a feladatát a költségvetési szervekre vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések szerint látja el.

IV/2. Az Intézmény feladatai ellátását szolgáló vagyona a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ingatlan-vagyonkataszter nyilvántartásából működtetésre átadott 2 hektáros ingatlan, mely a következőkből áll:

- 484 m² alapterületű központi épület (benne: irodák, tárgyaló, öltözők, vizesblokkok, mellékhelyiségek, mozgássérült WC, orvosi szoba, műhely, raktárak, kazánház, gondnoki lakás + konyha);
- 250 m² alapterületű közösségi épület (benne: 77 m² alapterületű parkettás terem, teakonyha, raktár, mozgássérült WC, mellékhelyiségek, az alagsorban öltözők, vizesblokkok, tároló);
- sportpályák: 45x90 m-es füves labdarúgópálya, 40x20 m-es műfüves pálya, 300 m hosszú öntött gumiborítású borítású futópálya, a futópálya mellett 2 db távolugró gödör, 60 m hosszúságban elhelyezett 9 db kültéri fitneszeszköz, 30x12,5 m-es öntött gumiborítású multifunkciós pálya, 2 db salakos tenispálya, 8x7 m-es tollaslabdapálya/röplabdapálya;

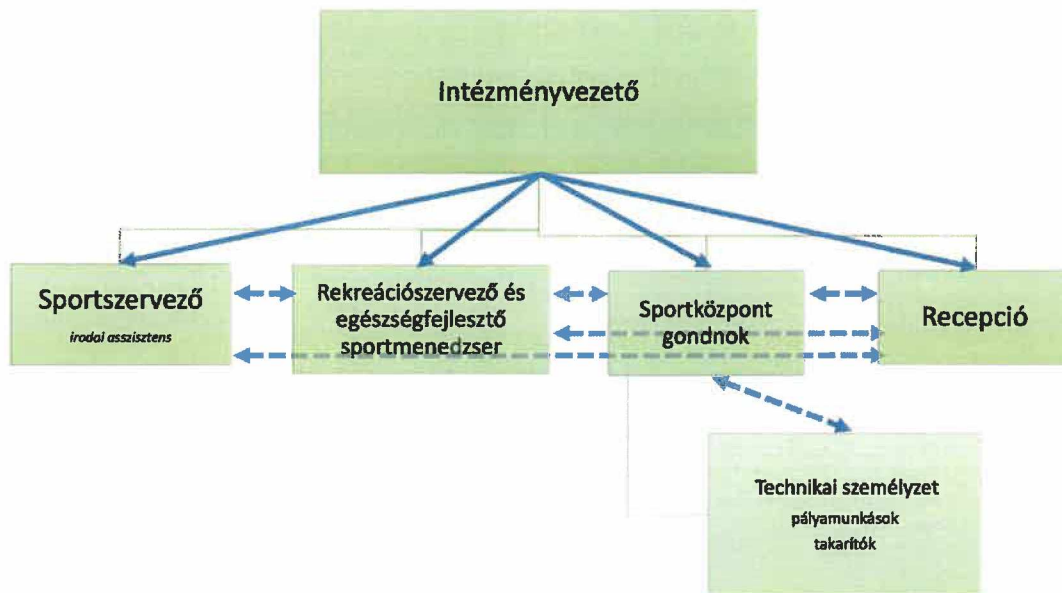
- 14x7 m alapterületű, betonszerkezetű, két oldalon mozgatható üvegtáblákkal ellátott, nyitott, pingpongasztalokkal berendezett pavilon és előtte található közösségi tér;
- belső parkoló terület 20 db személygépkocsi beállóval;
- lelátó 275 db nézőtéri ülésel;
- kültéri büfé, a büfé előtt 80 fős közösségi tér, padokkal, asztalokkal;
- az ingatlan többi része füvesített, dísznövényekkel beültetett szabad terület.

- IV/3. Vagyon feletti rendelkezési jog: az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelet szerint kell eljárni.
- IV/4. A vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c) pontja értelmében az intézményvezetőt vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség terheli.
- IV/5. Az előirányzatok felhasználása felett az intézményvezető a rendelkezési jogot (ideértve a kötelezettségvállalás és utalványozási jogot), a GAMESZ gazdasági igazgatója az ellenjegyzési jogot (ideértve a kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzését is) gyakorolja.
- IV/6. Az Intézmény beszámolási, könyvvezetési, adatszolgáltatási kötelezettségeit az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet alapján, az irányító szerv utasításai szerint teljesíti.
- IV/7. Az Intézmény a költségvetési előirányzatok alakulásáról és azok teljesítéséről, vagyoni, pénzügyi és létszámhelyzetben bekövetkezett változásokról a Korm. rendelet alapján, a költségvetési év zárását követően költségvetési beszámolót, illetve adatszolgáltatást készít.
- IV/8. A GAMESZ gazdasági igazgatójának ellenjegyzése nélkül az Intézményt terhelő, gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő.
- IV/9. A GAMESZ havi rendszerességgel, illetve kérés szerint tájékoztatja az Intézmény intézményvezetőjét az Intézmény aktuális pénzügyi helyzetéről.

V. Az Intézmény szervezeti felépítése és kapcsolatrendszere, a foglalkoztatottak feladatai és jogai

Az Intézmény 12 teljes munkaidős álláshellyel rendelkezik, 2 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott.

- V/1. Szervezeti felépítés és kapcsolatrendszer



V/2. Az Intézményben foglalkoztatottak feladatai és jogai

- Az Intézményben foglalkoztatottak irányítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.
- Az Intézményben foglalkoztatott technikai személyzet irányítása az intézményvezetővel történt egyeztetést követően a sportközpontgondnok feladata.
- A munkaköri leírásokban meghatározott feladatok maradéktalan ellátása és végrehajtása.
- Az Intézmény Házirendjének betartása és betartatása.
- A munkavállalók feladata a pályahasználati jogosultság ellenőrzése lakcímkártya, diákigazolvány vagy az I. kerületi lakás bérletét igazoló dokumentum elkérésével.
- A szakmai ismeretek rendszeres bővítése, az adott munkakörhöz szükséges jogszabályok és hatósági rendelkezések naprakész ismerete, alkalmazása és betartása.
- A tűzvédelmi, rendészeti, a baleset- és munkavédelmi előírások betartása.
- A munkavállaló köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei teljes kihasználásával, az elvárható szakértelemmel és körültekintő gondossággal végezni.

Az Intézményi munkavállalók feladatainak részletes felsorolását a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák.

V/3. A vezetői ellenőrzés rendje

A vezetői ellenőrzés körében az intézményvezető feladata a beosztott munkavállalókat a végzett feladatokról rendszeresen beszámoltatni, ellenőrzéssel meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről. Az intézményvezető jogosult intézkedni a hiányosságok megszüntetéséről, a szükséges anyagi és fegyelmi felelősségre vonást kezdeményezni az Intézmény vagyonának védelme érdekében a hatályos jogszabályi előírások alapján. Amennyiben az Intézmény valamelyik alkalmazottja kötelességeit megszegi, a polgári jogi, illetve munkajogi jogkövetkezmények alkalmazásáról, az ehhez kapcsolódó hatósági, bírósági eljárások megindításáról az intézményvezető jogosult dönteni.

V/4. Anyagi felelősség

Az Intézmény munkavállalói fokozott gondossággal felelősek a berendezési tárgyak, gépek, eszközök rendeltetésszerű használatáért, megóvásáért, a helyiségek tisztaságának megőrzéséért.

V/5. Cégszerű aláírás

- Az Intézmény képviselőjében cégszerű aláírásra önállóan csak az intézményvezető jogosult.
- Együttes aláírási joggal csak azok a munkatársak rendelkeznek, akiket az intézményvezető ilyen joggal megbíz, és akik a névaláírásukat hitelesített aláírási címpéldányon rögzítik.
- Az aláírási jog megszűnik, ha az intézményvezető írásban visszavonja.
- Megszűnik az aláírási jog abban az esetben is, ha az aláírási joggal felruházott munkavállaló munkaviszonya megszűnik.

V/6. A bélyegzők használata és kezelése

- Intézményi bélyegzők mindazon bélyegzők, amelyen az Intézmény hivatalos elnevezését tüntették fel. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok az Intézmény működési körében keletkezett, érvényes jognyilatkozatnak minősülnek. A bélyegzők használatára az intézményvezető, illetve az általa megbízott munkavállaló jogosult.
- A bélyegzők beszerzéséért, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

VI. Egyéb

VI/1. Egészségügyi ellátás és elsősegélynyújtás

- Az Intézmény alkalmazottainak két évente kötelező üzemorvosi vizsgálaton kell részt vennie.
- Az Intézményben zárható orvosi szoba van. Az orvosi szobában zárt szekrényben alapvető gyógyszerek és elsősegélynyújtásra alkalmas kötszerek találhatóak. A kulcsok kezelése a sportközpontgondnok feladata.

VI/2. Titokvédelmi, titoktartási kötelezettség

- Az Intézmény valamennyi munkatársa köteles az állam-, a szolgálati és az üzleti (sportszakmai) titkot megőrizni.
- A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti (sportszakmai) titkot, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

- Üzleti, illetve sportszakmai titoknak minősül a munkáltató alaptevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, megoldás, adat, vagy információ, amelynek titokban maradásához a munkáltatónak méltányos érdeke fűződik.
- Különösen fontos 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról, információszabadságról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseinek szem előtt tartása, tekintettel a fiatal sportolók egyéni és sportszakmai érdekeire.
- A közalkalmazottat a titoktartási kötelezettsége jogviszonyának fennállása alatt folyamatosan, annak megszűnését követően pedig a vonatkozó jogszabályok szerint terheli.
- Az Intézménnyel kapcsolatosan harmadik személyek felé nyilatkozattételre, adatközlésre, tájékoztatás adásra kizárólag az intézményvezető, vagy az általa erre konkrétan felhatalmazott más foglalkoztatott jogosult.

VI/3. Irattározás, iratkezelés

- Az Intézményhez beérkező leveleket az intézményvezető bonthatja fel és szignálja ki az illetékes foglalkoztatottra (ezen jogát más személyre is átruházhatja).
- Az ügyiratkezelést a költségvetési szervekre vonatkozó általános szabályok szerint kell végezni.

VI/4. A leltározás és selejtezés a GAMESZ feladatát képezi.

VII. Egyéb dokumentumok

Az Intézmény működését meghatározó dokumentumok a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a..... NOKSB határozatával jóváhagyta:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Az Intézmény munkavállalói a jóváhagyott SZMSZ-t megismerték és elfogadták:

Dr. Tatár András
Intézményvezető

Budapest, 2023.