



Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. június 23-i ülésére

a Parkolási közszolgáltatási szerződés módosítása és Szolgáltatási szerződés megkötése a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kapu Kft. között kerékbilincselési feladatok ellátására

|  |                          |
|--|--------------------------|
| A bizottsági ülés formája:             | nyílt ülésen tárgyalandó |
| Elfogadásához szükséges többség:       | egyszerű többség         |
| Az előterjesztést előzetesen tárgyalja | Idegenforgalmi Bizottság |

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a bizottság  
ülésére benyújtom:

dr. Vörös Mária Éva  
irodavezető

dr. Németh Mónika  
jegyző

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

## 1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 20. § (6) bekezdése alapján ha a korlátozott várakozási övezetben díjfizetés nélkül várakozó, a kiemelten védett, védett vagy korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű balesetveszélyt nem jelent, és a forgalmat nem akadályozza, rögzítésére - a jármű elszállításáig vagy további intézkedésig - a felügyelő kerékbilincset alkalmazhat.

A Kftv. 20. § (7) bekezdése alapján a felügyelet a kerékbilincs fel- és leszereléséhez, a jármű elszállításához, továbbá az intézkedéssel érintett jármű tárolásához, őrzéséhez és értékesítéséhez - szerződés alapján - közreműködőt vehet igénybe.

A kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009 (X. 6.) IRM rendelet (a továbbiakban Rendelet) 2. §. (1) bekezdése megerősíti a Kftv.-ben rögzített közreműködő igénybevételének a lehetőségét, a (2) bekezdés pedig kimondja, hogy a kerékbilincs felszerelésére a közreműködő közterület-felügyelő jelenlétében jogosult, míg a leszerelést önállóan is elvégezheti.

A Rendelet 6. § (8) bekezdése alapján a kerékbilincselésből befolyó összeg a polgármesteri hivatal bevételeit képezi, amelyet kizárólag a Rendeletben foglalt feladatok (kerékbilincselés, gépjárműelszállítás) finanszírozására kell fordítani.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyeleti Irodája (a továbbiakban: Közterület-felügyelet) – a Budavári Kapu Kft.-vel szorosán összedolgozva 2021. nyarán megkezdte – a korábban is végzett kerékbilincselési tevékenységen túl – a kiemelten védett, védett vagy korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett gépkocsik kerékbilincselés történő rögzítését is. Túlnyomórészt azok a gépkocsik kerülnek így rögzítésre, amelyek esetében a parkolási pótdíj behajtása nehézséget okoz.

Ennek eredményeképpen a Budavári Önkormányzat kerékbilincselésből származó bevételei jelentősen nőttek az elmúlt évekhez viszonyítva, valamint a Budavári Kapu Kft. kintlevőségei nem nőttek nehezen behajtható vagy belátható időn belül behajthatatlan követelésekkel.

Jelenleg a közterület-felügyelők önállóan végzik a kerékbilincs le- és felszerelését, emiatt a parkolási díjfizetési időszakban a potenciálisan intézkedés alá vonható gépjárművek 65-70%-ánál van lehetőség az intézkedés (vagyis a kerékbilincselés történő rögzítés) elvégzésére. A szolgáltatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy a díjfizetési morál növelése mellett az önkormányzati bevételek is tovább növekedjenek. Ez természetesen nem csak a díjfizetés nélkül várakozó gépjárművek esetében ad lehetőséget a hatékonyabb feladatellátásra, hanem a KRESZ szabályokat, illetve az önkormányzati rendeletek szabályait megszegőkkel szemben is lehetőséget ad a fokozottabb ellenőrzésre és szükség szerinti szankcionálásra. Ebből kifolyólag további bevételnövekedés prognosztizálható.

A 2022. január–május közötti hónapokban 2267 db kerékbilincs került felszerelésre, amelynek több mint 20%-ára a díjfizetés elmulasztása miatt került sor.

Ez a szám a havonta növekvő tendenciát mutat.

|               | díjfiz. elm. miatt | egyéb okból | összesen |
|---------------|--------------------|-------------|----------|
| 2022. január  | 72                 | 368         | 440      |
| 2022. február | 81                 | 273         | 354      |
| 2022. március | 91                 | 368         | 459      |
| 2022. április | 95                 | 304         | 399      |
| 2022. május   | 136                | 479         | 615      |

A Budavári Kapu Kft. közreműködőként történő bevonásától a jelenleg elért teljesítmény 20%-os növekedése reálisan elvárható. Ez számszerűsítve azt jelenti, hogy az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének bevételeként a kerékbilincselési feladatokból tervezett 40 000 000 Ft közel 60%-os túlteljesítése lesz elérhető. A többletbevétel azonban nem tisztán önkormányzati bevétel, azon a Budavári Kapu Kft.-vel kell osztozni.

A szolgáltatási szerződést a Rendelet 2. § (2) bekezdésében írt azon rendelkezés alapozza meg, amely szerint a közreműködő a kerékbilincs leszerelésére önállóan is jogosult. A Közterület-felügyeletnek és a Budavári Kapu Kft.-nek a Budapest I. kerület, Országház utca 9. szám alatt közösen történő elhelyezése jelentősen hatékonyabbá teszi a szolgáltatási szerződésből eredő feladatok maradéktalan

ellátását, ezért a szerződés megkötése csak az elhelyezés megoldását követően javasolt. A szolgáltatási szerződés megkötéséhez szükség van a Parkolási közszolgáltatási szerződés módosítására is.

A szolgáltatási szerződés szerint a feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet, informatikai szakrendszert és egyéb technikai eszközöket az Önkormányzat biztosítja. Ennek azonban nincsenek költségvetési kihatásai, mert jelenleg is rendelkezésre állnak, azok nem igényelnek többletkiadást.

A szolgáltatási szerződésből eredő feladatok ellátásához a Budavári Kapu Kft.-nél többlet humánerőforrásra van szükség. Az ehhez szükséges bérköltségekre és dologi kiadásokra a fedezetet a kerékbilincselésből eredő – közreműködőt megillető – bevétel fedezi. Ez a bevétel a 2022. évben – 4 havi együttműködést feltételezve – eléri a 24 000 000 Ft-ot. Előzetes számítások szerint a bérjellegű kiadások – 9 fő munkavállalói többlettel kalkulálva – hozzávetőleg 22 000 000 Ft többletkiadást jelentenek a Budavári Kapu Kft. részéről.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntés eredményeképpen az Önkormányzat bevétele növekszik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés az ülés nyilvános és az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a határozati javaslatok, valamint az azok mellékletét képező Parkolási közszolgáltatási szerződés módosítás és Szolgáltatási szerződés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

---

I.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kapu Kft. között 2019. március 1. napján kelt Parkolási közszolgáltatási szerződés módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Parkolási közszolgáltatási szerződést és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Közterület-felügyeleti Iroda

II.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kapu Kft. között a kerékbilincselési feladatok tárgyában szolgáltatási szerződés megkötéséről

- 1.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budavári Kapu Kft.-vel, mint Közreműködővel a Budapest I. kerület közterületein szabálytalanul elhelyezett járművek kerékbilincselési feladatainak ellátására szolgáltatási szerződést köt.
- 2.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges kötelező felelősségbiztosítási díj fedezetére a „Kerékbilincs befizetési alszámláról” 5 millió forint keretösszeget biztosít.
- 3.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező Szolgáltatási szerződést és felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Közterület-felügyeleti Iroda

Budapest, 2022. június „ „

### 3. ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

---

1. melléklet: Parkolási közszolgáltatási szerződés 2.sz. módosítása- egységes szerkezetben
2. melléklet: Szolgáltatási szerződés a kerékbilincselési feladatok ellátására



PARKOLÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
és 2.SZ.MÓDOSÍTÁSA

- a módosításokkal egységes szerkezetben -

amely létrejött egyrészről a

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat,

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester  
Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000  
Adószám: 15735643-2-41  
(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Képviseli: Dóri Tamás Péter ügyvezető  
Cégjegyzékszám: 01-09-952764  
Bankszámlaszám: 12001008-01255363-00100002  
(a továbbiakban: Társaság)

Előzmények

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2022. (VI. 23.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a Társaságot bízta meg a Budapest I. kerület közigazgatási területén szabálytalanul elhelyezett járművek kerékbilincselési feladatainak ellátására, mely határozatnak megfelelően Felek a közöttük 2019. március 1. napján kelt Parkolási közszolgáltatási szerződést az alábbiak szerint módosítják.

A Felek a ...../2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat felhatalmazása alapján hatályba lépő módosító rendelkezéseket a Parkolási közszolgáltatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegében dőlt és félkövér betűtípussal, továbbá aláhúzással jelölték.

I. *Preambulum*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 2. pontja értelmében a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a gépjárművek parkolásának biztosítása. Az Mötv. 23. § (5) bekezdésének 3. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladata a parkolás-üzemeltetés.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (a továbbiakban: Kktv.) 9/D.§ (2) bekezdése értelmében a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatást a tulajdonos, illetve az Mötv. 16/A. §-a szerinti szolgáltató köteles ellátni.

Az Möt. 16/A. § c.) pontja szerint a helyi önkormányzat a parkolási közszolgáltatást 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság útján láthatja el.

A Társaság az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság.

A fentiek figyelembevételével - a Kktv. 9/D.§ (4) bekezdése alapján - az Önkormányzat a Társasággal a parkolási közszolgáltatás ellátására jelen szerződést köti.

## *II. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat*

1. A Budai Vár védett (amely a Budai Vár várfalakkal határolt területe, kivéve a Palota 6452/1. hrsz-ú ingatlana) és várakozási területén [a Dísz tér, a Hunyadi János út (Szabó Ilonka utca és Dísz tér közötti szakasza), a Palota út (Dísz tér és Lovas út közötti szakasza), a Szent György utca és a Színház utca] megvalósított automatikus rendszámfelismerésen alapuló, több övezetre tagolt gépjármű beléptető és parkolási rendszer, valamint az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegben belüli parkolási rendszer (**a továbbiakban: Parkolási Rendszer**) üzemeltetése, támogatási szolgáltatás nyújtása és karbantartása az alábbiak szerint:

A **Parkolási Rendszer** (beleértve a jelen Szerződés időtartama alatt pótoltt eszközöket is) teljes körű üzemeltetése, az üzemeltetés során felmerült, és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, rendszergazdai feladatok elvégzése, üzemeltetés-folytonosság biztosítása az Önkormányzat székhelyén a jelen Szerződésben foglaltak szerint.

Ennek keretében különösen:

- a) Üzemeltetés átadás-átvétele;
- b) Üzemeltetési szolgáltatás folyamatos biztosítása a jelen Szerződés szerint, ami a következőket jelenti:

• A Társaság feladata:

- a beléptetési rendszer irányítása során a feladatok kiadása, összehangolása, ellenőrzése;
- heti jelentések készítése az Önkormányzat részére;
- folyamatos egyeztetés az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó személlyel;
- a beléptetésből származó bevétel alakulásának figyelemmel kísérése, a várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételekről nyilvántartás készítése, és annak havi gyakorisággal történő megküldése az Önkormányzatnak;
- a beléptetéssel kapcsolatban érkező panaszok, bejelentések, valamint - a diszpécser jelzése alapján - a szabálytalan kilépések, az esetleges károkozások, rongálással járó esetek kivizsgálása, illetve az ezzel kapcsolatos, szükséges intézkedések megtétele, válaszlevelek elkészítése;
- a beléptetési rendszer javításával, és karbantartásával kapcsolatosan beérkező teljesítési számlák helyességének ellenőrzése (a szerződésben foglaltaknak megfelelően);
- a diszpécser munkájának folyamatos ellenőrzése;
- beléptetés működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- részvétel a heti jelentés javításában, szerkesztésében, adatok továbbítása az Önkormányzatnak.

- A Társaság további kötelezettségei:
  - a Szerződés megszűnésének időpontjában a rendszer aktuális állapot szerinti átadás-átvételének biztosítása;
  - dokumentációs adatbázis kialakítása és folyamatos karbantartása.

A Társaság az Önkormányzat helyett bocsátja ki a nyugtákat és a számlákat a várakozási díjakról és pótdíjakról.

2. A Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek (a továbbiakban; Liftek) üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lévő valamennyi, a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló közlekedési célú várakozási közterületek (a továbbiakban; Fővárosi Utak) fenntartása és üzemeltetése. A Fővárosi Utak részletes meghatározását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata között 2015. április 27. napján létrejött Megállapodás tartalmazza.
4. A Lovas út menti parkolóban létesített elektromos autó gyorsöltő üzemeltetése.
5. A karbantartás és adminisztráció a Társaság kizárólagos felelősségi körébe tartozik. E szerződés teljesítése során a karbantartás fogalma alatt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdés 9. pontjában szereplő fogalmat kell érteni, azaz  
**karbantartás:** *a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakoként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.*  
 A karbantartáson kívül eső javítási munkák felmerülése esetén - szükség szerint - a Társaság értesíti az Önkormányzatot.
6. 2021. július 1. napjától a Budapest I. kerület Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzése. \*  
 \* Ezen új feladatkör a 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati alapján képezi a közszolgáltatási szerződés részét.
7. *A külön megkötött együttműködési megállapodás alapján részvétel a kerékbilincselési feladatok ellátásában\*\**  
*\*\* Ezen új feladatkör a ...../2022 (VI. 23.) számú Kt. határozat értelmében 2022. .... napjától képezi közszolgáltatási szerződés részét.*

### III. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat részletezése

1. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegen belül (Parkolási Rendszer)  
 A Társaság feladata:  
 Az Önkormányzat 5089 (ötezer-nyolcvankilenc) személyautó és 38 (harmincnyolc) busz



parkolóhelyén üzemeltetett összesen 156 (egyszázötvenhat) darab parkolójegy kiadó automata (az előbbieket szerinti mennyiségi paraméterek az Önkormányzat által jóváhagyott üzleti tervek alapján módosulhatnak) teljes körű üzemeltetése, az üzemeltetés során felmerült, és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, rendszergazdai feladatok elvégzése, üzemeltetés-folytonosság biztosítása a jelen pontban foglaltak szerint.

2. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat az Önkormányzat 115/2015. (VI.18.) Kt. sz. határozata alapján (Liftek).  
A Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása.  
A jelen pontban foglaltak teljesüléséért a Társaság vezető tisztségviselője a felelős.
3. A Fővárosi Utak fenntartása és üzemeltetése. A Fővárosi Utak és kapcsolódó feladatok részletes meghatározását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata között 2015. április 27. napján létrejött Megállapodás tartalmazza.
4. A Lovas út menti parkolóban létesített elektromos autó gyorstöltő üzemeltetése.
5. A 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati határozat alapján ellátandó Budapest I. kerület Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzése feltételeit az Önkormányzat és a Társaság között kötött külön megállapodás tartalmazza.

#### IV. A Szerződés hatálya

A Szerződést a Felek 2019. március 1-jétől határozatlan időtartamra kötötték.

Jelen Szerződés 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati határozat számú önkormányzati határozatnak megfelelő módosítása a Felek általi aláírás napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

*Jelen módosítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2019. március 1. napján kelt Kiegészítő Megállapodás.*

#### V. Közzolgáltatási díj, fizetési feltételek

1. A Felek rögzítik, hogy a *Parkolási Rendszer üzemeltetése során megfizetett* várakozási díj és a pótdíj az Önkormányzatot illeti, azonban a Társaság (legalább) a közzolgáltatás ellátásához szükséges költségeinek megtérítésére jogosult, amelyet Önkormányzat a Társaság által kibocsátott előlegszámla alapján, vagy az elszámolást követően térít meg Társaság részére az e pontban részletezettek szerint.

*1.1. A Társaság havonta utólagosan, tételes elszámolás alapján állít ki számlát az Önkormányzat részére az előző hónap összes kiadásainak megtérítésére.*

*1.2. Minden, az Önkormányzat részére benyújtott számla mögé igazolásként csatolni kell az adott időszakban figyelembe vett, Társaság által befogadott összes számlát, illetve egyéb bizonylat másolatot,*

valamint a személyi jellegű kifizetéseket igazoló bér- és járulék összesítőt.

1.3. Társaság külön számol el a Fővárosi fenntartású utak parkolás üzemeltetésével összefüggő költségekről.

1.4. A Társaságnak év elején 25 millió Ft összegű előleg igénybevételére van lehetősége, amely előleg felhasználásával legkésőbb tárgyév december 31-ig elszámol.

2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Társaság által kiállított számla alapján a Társaság tételesen elszámolt költségeit megfizeti.
3. A Társaság az üzemeltetési szolgáltatások teljesítéséért előlegszámlát vagy havonta, utólag jogosult számlát kiállítani.
4. Az Önkormányzat az igazolt teljesítést követő 15 napon belül, a számlán feltüntetett számlaszámra, átutalással egyenlíti ki a számla összegét. A kifizetés a Társaság bankszámláján való jóváíráskor tekintett teljesítettnek. Az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő öt munkanapon belül jelezni köteles Társaság felé a számla elfogadását, vagy visszautasítását.
5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a parkolással kapcsolatos bevétel az Önkormányzathoz folyik be.
6. A Társaság kijelenti és szavatol azért, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a diszpécserközpont elhelyezését biztosító, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan (Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) megfelelő szakmai színvonalon történő őrzés-védelmét biztosítja.

## VI. A Társaság jogai és kötelezettségei

1. A Társaság a feladatait a jelen Szerződés, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, a Szerződésben meghatározott költségértékezés ellenében köteles elvégezni.
2. A Társaság a Szerződésben foglaltakat személyesen köteles teljesíteni a jelen szerződés szerint, azonban az egyes részfeladatok vonatkozásában közreműködőket is bevonhat. A Társaság közreműködő igénybevétele esetén, ezt megelőzően köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a közreműködő személyéről, illetve a megkötendő közreműködői szerződés fontosabb feltételeiről.
3. A Társaság felelős a maradéktalan és határidős teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért, valamint azért, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatásokat az ilyen típusú teljesítésekben jártas, megfelelő szakértelemmel rendelkező társaságtól elvárható színvonalon teljesíti.
4. A Társaság kijelenti, hogy az üzemeltetés során a mindenkor hatályos, Budapest Főváros közigazgatási területre vonatkozó parkolással összefüggő jogszabályok, valamint a Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított, az I. kerület közterületein történő parkolással összefüggő jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jár el.

5. A közreműködő bevonásának feltételei az alábbiak:  
Társaság a közreműködő teljesítéséért mind a minőségi követelmények, mind a határidők tekintetében úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el. A Társaság a szerződés teljesítésébe bevont közreműködő tevékenységét, termékeit a saját tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási szabványok szerint köteles ellenőrizni.
6. Tilos a közreműködőnek harmadik személyre engedményeznie a közreműködői szerződésben foglalt bármely jogát, vagy kötelezettségét, illetve a szerződés teljesítését.
7. A Társaság a közreműködők tevékenységét a közreműködővel szerződő fél minőségében felügyeli, a közreműködők képviselőjét az Önkormányzat felé közvetlenül látja el. A közreműködő az Önkormányzat felé semmilyen igényt nem támaszthat, jogviszony közöttük nem jön létre.
8. Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Társaság felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
9. A Társaság tevékenysége során szorosan együttműködik az Önkormányzat munkatársaival. Munkáját úgy szervezi, hogy a lehető legkisebb mértékben akadályozza Önkormányzat napi tevékenységét. Tervezett részleges, vagy teljes üzemszünet csak az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján lehetséges.
10. A Társaság egy - a jelen Szerződésben nevesített - kapcsolattartót nevez ki, aki ellátja a Társasági feladatok irányítását, és felhatalmazást kap arra, hogy közvetlen kapcsolatot tartson a jelen Szerződésben nevesített, Önkormányzat képviselőjére kijelölt személlyel.
11. A Társaság haladéktalanul írásban közöl az Önkormányzattal minden olyan körülményt, amely jelen Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti, vagy befolyásolja.
12. A Társaság köteles az Önkormányzatot figyelmeztetni, amennyiben célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Társaság a felelős. Ha azonban Önkormányzat a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja. Társaság az Önkormányzat utasítása szerint, az Önkormányzat kockázatára köteles a munkát elvégezni.
13. A díj- és pótdíjbehajtással kapcsolatos kötelezettségek:
  - Ha a szolgáltatást igénybe vevők a várakozási díjat és a pótdíjat nem fizették meg, a Társaság a díj- és pótdíjfizetési felszólítást a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított 60 napos jogvesztő határidőn belül a jármű üzembentartója részére postai küldeményként, vagy más egyéb igazolható módon megküldi.
  - Amennyiben a díj- és pótdíjfizetési felszólítás ellenére sem történik teljesítés, úgy a Társaság köteles a gépjármű üzemben tartójával szemben jogi eljárást kezdeményezni.
  - A Társaság a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát

- a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
- b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíj fizetési felszólítás megküldése céljából a 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
- c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a bírósági, felszámolási és végrehajtási eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelheti.

14. A Társaság köteles jelen Szerződést - annak esetleges módosításaival egységes szerkezetben - annak hatályba lépését követő 30 napon belül a honlapján közzétenni.

## VII. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat jogosult a szerződéses feladatok végrehajtásáról és a teljesítés állásáról tájékozódni.
2. Az Önkormányzat köteles a Társaságnak átadni minden olyan rendelkezésére álló adatot, információt, dokumentumot (különösen a behajtási engedéllyel, vagy egyéb kedvezménnyel rendelkező személyek, illetve gépjárművek jegyzékét), amely a jelen Szerződés teljesítése érdekében szükséges.  
Amennyiben a Társaság igényli, indokolt esetben az Önkormányzat munkatársai, szakemberei előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen a Társaság rendelkezésére állnak konzultációs jelleggel.
3. Az Önkormányzat köteles a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni.
4. Az Önkormányzat a Társaság üzemeltetésébe adja a rendszereihez való helyszíni hozzáférést biztosító területeket és a távoli hozzáférés infrastruktúráját (hálózat), melyről Szerződő Felek külön Üzemeltetési Szerződést kötnek.
5. Az Önkormányzat köteles a jelen Szerződést - annak esetleges módosításaival egységes szerkezetben - annak hatályba lépését követő 30 napon belül a honlapján közzétenni.

## VIII. Együttműködési kötelezettség, a kapcsolattartás formája

1. Felek a Szerződés teljesítése során annak tárgyára és sajátosságaira való tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely bármelyik Fél kötelezettségeinek teljesítését akadályozza, vagy késedelem veszélyével fenyeget. Felek kölcsönösen kötelesek egymást értesíteni, és mindent megtenni annak érdekében, hogy a késedelem, illetve egyéb akadályoztatás elhárítható legyen.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely pontja érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem hat ki az egész Szerződés érvényességére, hanem az adott érvénytelen pont helyébe a jogszabályoknak, illetve a Szerződés szellemének megfelelő rendelkezés kerül automatikusan. Amennyiben bármely ilyen okból szükség lenne a szerződés megfelelő módosítására, úgy a Felek kölcsönösen együttműködve, a jogszabályoknak és a Szerződés céljának megfelelően módosítják

a Szerződést a lehető legrövidebb időn belül.

3. Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő kapcsolattartókat jelölik ki.

Az Önkormányzat részéről:

Teljes körűen:

név: Váradiné Naszályi Márta polgármester  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Telefon: 458-3012  
Telefax: 458 3081  
E-mail: [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu)

Panasz, közérdekű bejelentés ügyintézése során:

név: ügyfélszolgálati ügyintéző  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Telefon: 458-3030  
Telefax: 458-3081

A Társaság részéről:

Teljes körűen:

név: Dőri Tamás ügyvezető  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Telefon: +36 20 239 7210

4. A Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat tételére a Felek képviselőire felhatalmazott személyek jogosultak. E jognyilatkozatokat írásban kell megtenni. A jognyilatkozatot személyesen, vagy postai úton ajánlott levélben, vagy tértivevényes küldeményben, vagy sürgős esetben telefax útján kell a másik Félhez eljuttatni. Elektronikus úton kötelezettségvállaló, vagy igényérvényesítő jognyilatkozat nem tehető.
5. Szerződő Felek az együttműködés keretében teljesítendő - az előző bekezdés körébe tartozó jognyilatkozatokat kivéve - írásbeli értesítéseket és nyilatkozatokat a másik Fél által kijelölt kapcsolattartóhoz kötelesek megtenni, és a másik Fél kapcsolattartójától kötelesek az ilyen értesítéseket és tájékoztatásokat hitelesként és érvényesként elfogadni. Ez a rendelkezés nem zárja ki azt a lehetőséget, hogy információcsere történjen az Önkormányzat és a Társaság, vagy közreműködő teljesítésben részt vevő más tagjai között.
6. Az értesítés írásbeli formájára és elküldési módjára a 4. pontban foglaltak irányadók azzal az eltéréssel, hogy ezek az értesítések elektronikus úton is továbbíthatók.
7. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos, bármelyik Félről származó, és a másik Fél jóváhagyását, utasítását vagy intézkedését igénylő értesítésére lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül válaszolnak az intézkedési határidő megjelölésével. Ez nem jelentheti a szerződésben szereplő döntési és válaszidők meghosszabbítását.
8. Az Önkormányzat kijelöli, és megfelelő hatáskörrel felruházza azt a személyt, aki a kapcsolattartásért felelős, koordinálja és ellenőrzi az Önkormányzat által elvégzendő feladatokat,

és ellátja az átadás-átvételi eljárás során felmerülő feladatokat.

9. Az Önkormányzat minden olyan változásról értesíti a Társaságot, mely az általa végzett tevékenységet, illetve annak hatékonyságát befolyásolja annak érdekében, hogy a Társaság a kikötött határidőben szerződészerűen teljesíthessen.
10. A Társaság írásban közölt megkeresésére az Önkormányzat köteles minden olyan döntést meghozni, és 10 munkanapon belül írásban közölni a Társasággal, amely a megfelelő teljesítés érdekében szükséges.

## **IX. A Szerződés megszűnése**

1. A Szerződés megszüntetése

A jelen Szerződés megszüntetésére közös megegyezéssel és azonnali hatályú - rendkívüli - felmondással kerülhet sor, amennyiben a másik fél valamely szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegi.

2. Elszámolás a Szerződés megszűnése esetén

Felek a Szerződés megszüntetése esetén a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a Szerződés megszűnése időpontjában egymással szemben fennálló, nem vitatott pénzügyi kötelezettségeiket.

## **X. Adatkezelés és adatbiztonság**

1. Titoktartás

A Társaság a Szerződés teljesítése során köteles az üzleti titokra vonatkozó jogszabályokat megtartani, továbbá közreműködőivel is megtartatni.

Szerződő Felek a jelen Szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos, a másik Fél által üzleti titoknak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában egyik Fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személyek tudomására.

Az üzleti titkot képező információkat a Felek jelen jogviszony megszűnése esetén sem jogosultak illetéktelen harmadik személyek tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, továbbá a másik Fél és/vagy ügyfele érdekeivel ellentétes módon felhasználni.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az adatokra, melyeknek közzététele jogszabály alapján kötelező.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Társaság referenciaként hivatkozhat a jelen szerződésre.

2. Adatbiztonság

Az Önkormányzat vállalja, hogy azokat a szabályzatait, melyek ismeretére a Társaságnak feladatai ellátása érdekében szüksége van, a Társaság rendelkezésére bocsátja. A Társaság a Szerződés teljesítése során köteles figyelemmel lenni ezekre az előírásokra.

A Társaság jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése folyamán kezelésébe került adatokkal kapcsolatos adatvédelmi kötelezettségeinek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseinek megfelelően mindenkor eleget tesz.



## XI. Bizalmas információk kezelése

1. Szerződő Felek a másik Féllel közölt, vagy valamely Fél tudomására jutott minden információt bizalmasan kezelnek, és kizárólag a Szerződés céljára használják fel.  
A bizalmas információk a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem fedhetők fel, kivéve, ha
  - a) jogszabályok alapján kötelező, ugyanígy
  - b) ha az adott bizalmas információ köztudomású, de nem a jelen titoktartási rendelkezés megsértése következtében került nyilvánosságra.
2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követően is hatályban marad, továbbá a Szerződő Felek a Szerződés megszűnésének időpontjában kötelesek a másik Félnek visszajuttatni minden, a másik Fél által adott bizalmas információt, valamint nyilatkozatot tenni arról, hogy bizalmas információt nem tartott vissza.
3. Mindkét Fél tájékoztatja az érintett munkavállalóit a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeiről, és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.
4. A Társaság információközlése az alkalmazottai és megbízottai felé bizalmasan, kizárólag a Szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történhet.
5. A Társaság köteles figyelembe venni, hogy szolgáltatás teljesítésének helyszíne részben a nyilvánosság elől elzárt terület, és a teljesítés során a Társaság, vagy a közreműködők szakemberei olyan információkhoz, adatokhoz férhetnek hozzá, melyek nem nyilvánosak, ezért az azok védelmét szolgáló titoktartási nyilatkozatot kell csatolni.  
A szakembereknek meg kell felelniük a teljesítés helyszínére történő belépést, illetve az adatokhoz történő hozzáférést szabályozó előírásoknak, követelményeknek (pl.: büntetlen előélet). Ennek ellenőrzéséhez a szükséges hozzájárulást a Társaság és a közreműködők kötelesek megadni. A Társaságnak vállalnia kell, hogy az Önkormányzat kifogása esetén az érintett személy foglalkoztatását felfüggeszti, illetve helyettesítéséről gondoskodik.

## XII. A vitás kérdések rendezése

1. A Társaságnak és az Önkormányzatnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzék a Szerződés teljesítése keretében felmerült nézeteltéréseket vagy vitákat.
2. Ha az érintett Felek az említett közvetlen tárgyalások során nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy bírósági eljárás esetére az általános szabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.

## XIII. Záró rendelkezések

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Preambulumban megjelölt, valamint a mindenkor hatályos egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek képviselői az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1a.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Felek a jelen Szerződést tanulmányozás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, 5 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Budapest, 2022. ....

Kelt: Budapest, 2022. ....

.....

.....

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

Képv.: Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Önkormányzat

**Budavári Kapu Kft.**

Képv.: Dóri Tamás Péter

ügyvezető

Társaság

Jogi ellenjegyzés:

.....

Kelt: Budapest, 2022. ....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Kelt: Budapest, 2022. ....

## Szolgáltatási szerződés

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**  
székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
adószám: 15735643-2-41  
Képviselő: Váradiné Naszályi Márta polgármester  
kapcsolattartó neve: dr. Vörös Mária Éva Közterület-felügyeleti Iroda vezető  
kapcsolattartó elérhetősége: Tel.: +36/20/264-9070  
e-mail: voros.maria@budavar.hu

mint szolgáltatást megrendelő szervezet (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrésztől a **Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft.**  
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Cégjegyzékszám: 01-09-952764  
adószám: 23117413-2-41  
Képviselő: Dóri Tamás Péter ügyvezető  
kapcsolattartó neve: Blázsovics Csaba  
kapcsolattartó elérhetősége: Tel: +36/20/395-8440  
e-mail: blazsovics.csaba@budavarikapu.hu

mint a szolgáltatást nyújtó szervezet (a továbbiakban: **Szolgáltató**), együttesen **Szerződő Felek**

között jött létre, határozott időre, a jelen szerződésben meghatározott hatályba lépés napjától 2023. december 31. napja közötti időszakra, az alábbiak szerint:

### Preambulum

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 20. § (6) bekezdése alapján, a korlátozott várakozási övezetben díjfizetés nélkül várakozó, a kiemelten védett, védett vagy korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű (a továbbiakban: szabálytalanul elhelyezett gépjármű) balesetveszélyt nem jelent, és a forgalmat nem akadályozza, rögzítésére – a jármű elszállításáig vagy további intézkedésig – a felügyelő kerékbilincset alkalmazhat.

A Kftv. 20. § (7) bekezdése alapján a felügyelet a kerékbilincs fel- és leszereléséhez, a jármű elszállításához, továbbá az intézkedéssel érintett jármű tárolásához, őrzéséhez és értékesítéséhez – szerződés alapján – közreműködőt vehet igénybe.

A kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X. 16.) IRM rendeletben (a továbbiakban: IRM rendelet) foglaltak alapján intézkedés végrehajtásához a közterület-felügyelet felelősségbiztosítással rendelkező közreműködőt is igénybe vehet.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatályba lépésének feltétele az IRM rendelet szerinti felelősségbiztosítási kötvény kiállítása. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a felelősségbiztosítási díj fedezetét Megrendelő a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a Kftv.-ben valamint az IRM rendeletben foglalt szabályokat tekintik irányadónak és kötelezettséget vállalnak az abban foglaltak maradéktalan betartására.

## 1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Közterület-felügyelet által felhelyezett kerékbilincs leszereléséhez Megrendelő – a jelen szerződésben Szolgáltatóként megnevezett – Közreműködőt vesz igénybe.
- 1.2. A Szolgáltató a Közterület-felügyelet által felhelyezett kerékbilincs leszerelését közterület-felügyelő jelenléte nélkül végzi.
- 1.3. A Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező feladat ellátásához az alábbiak szerint biztosítja a technikai feltételeket:
  - 1.3.1. NMP-548 forgalmi rendszámú DACIA Duster típusú személygépkocsi
  - 1.3.2. 1 db SIM kártyával ellátott telefonkészülék az összes tartozékával
  - 1.3.3. 1 db PDA készülék a SESSION informatikai rendszerrel
  - 1.3.4. 1 db ZEBRA nyomtató
  - 1.3.5. a feladat ellátásához szükséges nyomtatványok, irodaszerek

## 2. Szolgáltató kötelezettségei:

- 2.1. A Szolgáltató a feladat ellátásához a hét minden napján 00.00 és 24.00. óra között 1 fő gépjárművezetőt, valamint 1 fő technikai munkatársat biztosít, akik a kerékbilincs eltávolításával felmerülő technikai és adminisztratív feladatot ellátják.
- 2.2. A Szolgáltató a kerékbilincs leszerelése során úgy köteles eljárni, hogy az érintett járművet károsodás vagy sérülés ne érje.
- 2.3. A bizonyíthatóan a kerékbilincs leszerelése során a gépjárműben keletkezett kár a Szolgáltatót terheli.
- 2.4. Amennyiben a szabálytalanul elhelyezett gépjármű Üzemeltetője a Megrendelő felé a kerékbilincs leszerelését kezdeményezi, a Megrendelő diszpécserének utasítására a Szolgáltató munkatársa az Üzemeltető jelenlétében köteles a kerékbilincset – a leszerelés díjának egyidejű megfizetése mellett – a legrövidebb időn, de legkésőbb 2 órán belül leszerelni és a járművet az Üzemeltető részére birtokba adni. Ha a kerékbilincs leszerelése nyitva álló, a leszerelést akadályozó, előre nem látható körülmény merül fel, arról a Szolgáltató munkatársa felmerülés időpontjában köteles a Megrendelő diszpécserét – a kapcsolattartásra megadott telefonszámon – haladéktalanul értesíteni.
- 2.5. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a feladat ellátásához biztosított technikai eszközöket köteles a Megrendelő által elkészített szakmai szabályozásban foglaltak szerint használni, a neki felróható okból bekövetkezett meghibásodásért és károkért a Megrendelő felé anyagi felelősséggel tartozik.

## 3. Megrendelő kötelezettségei:

- 3.1. A Megrendelő a Közterület-felügyelet útján
  - 3.1.1. ellátja a kerékbilincs felszerelésével, valamint a csökkentett áron leszerelhető kerékbilincs leszerelésével kapcsolatos feladatokat
  - 3.1.2. elkészíti a feladat ellátásához szükséges szakmai szabályozást
  - 3.1.3. szakmai felkészítést tart a Szolgáltató munkatársai részére igény szerinti rendszerességgel, de évente minimum 1 alkalommal
  - 3.1.4. gondoskodik a Szolgáltató részére az 1.3. pontban meghatározott technikai eszközök folyamatos üzemeltetési feltételeinek biztosításáról (beszerzés, üzemanyag ellátás, szervizelés stb.). A Megrendelő a technikai eszközök meghibásodása esetén a szervizelés időtartamára csere eszközt biztosít.

- 3.1.5. 0-24 órás diszpécsterszolgálatot üzemeltet, amely koordinálja és támogatja a Szolgáltató feladatellátását.
- 3.1.6. gondoskodik a kerékbilincs közterület-felügyelő általi leszerelésének a lehető legrövidebb időn belül történő végrehajtásáról amennyiben a Szolgáltató a 2.4. pontban meghatározott úton jelzi a Megrendelő diszpécsterszolgálatára a kerékbilincs leszerelésének akadályát.
- 3.2. A Megrendelő a leszerelt kerékbilincsek darabszámáról napi kimutatást vezet, amelyet minden héten csütörtökön 16.00 óráig a Szolgáltató kapcsolattartója részére átad.

#### 4. Szolgáltatási díj és fizetési feltételek

A Szolgáltatót az elvégzett feladatért, minden leszerelt kerékbilincs után az IRM rendelet mellékletének 1.b) 2 pontjában meghatározott rögzítési díj 85%-ának megfelelő összegű szolgáltatási díj illeti meg.

#### 5. A Szerződő Felek közötti elszámolás módja

- 5.1. A tételes kerékbilincses elszámolás a Szerződő Felek között havonta történik. A Szolgáltató jogosult a teljesítés igazolását követően számlát benyújtani legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.
- 5.2. A kerékbilincs alkalmazásáért – a közterületen szabálytalanul elhelyezett gépjármű Üzemeltetője által – fizetendő költség összege a Megrendelőhöz folyik be. A Megrendelő az alkalmazott kerékbilincsek számáról havi összesítő kimutatást készít, melyet a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Szolgáltatónak megküld. A Szolgáltató a havi összesítő kimutatást ellenőrzi és amennyiben azt rendben találja kiállítja a 4. pont szerinti szolgáltatási díj alapján kiállított számlát.
- 5.3. A számla teljesítésigazolására a Megrendelő kapcsolattartója jogosult és köteles.
- 5.4. A Megrendelő a számlát kiállításától számított 30 nap fizetési határidővel átutalással egyenlíti ki.
- 5.5. A Megrendelő a Szolgáltató részére előleget nem biztosít.
- 5.6. A Megrendelő fizetési késedelme esetén a Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155§ (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 5.7. Amennyiben a Szolgáltató részére a gépjármű Üzemeltetője felől jelen szerződésből eredően bármilyen készpénz kifizetés történik a Megrendelő felé, – arról a Szolgáltató a Megrendelő által készített szakmai szabályzatban foglaltak szerint – a kifizetést követő 24 órán belül tételesen elszámolni köteles.

#### 6. Felelősség az okozott károkért

- 6.1. A Szolgáltató a szolgáltatási szerződés szerint elvégzett kerékbilincs leszerelésével a gépjárműben okozott kárért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- 6.2. A Szolgáltató a 2.4. pontban meghatározott, a kerékbilincs leszerelésére rendelkezésre álló idő legalább egy órával történő túllépése esetén – amennyiben Szolgáltató az abban meghatározott okokból nem mentesül a felelősség alól – a Megrendelő részére késedelmi kötbér jogcímen esetenként a kerékbilincsek az IRM rendelet mellékletének 1.b) 2 pontjában meghatározott összeget köteles megfizetni.
- 6.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató a Megrendelő által a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott feladat ellátásához átadott gépjármű átadáskori hibájáért, iratainak hiányosságaiért, műszaki vizsgájának érvényességéért és az ezekből eredően a Megrendelőt ért esetleges károkért felelősséget nem vállal.

#### 7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Felek jelen Szolgáltatási Szerződést 2022. augusztus 1. napjától 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre kötik azzal, hogy a szerződés hatálybalépésének feltétele az IRM rendelet 2.§ szerinti felelősségbiztosítási szerződés hatálybalépése. A felelősségbiztosítási kötvény másolata jelen Szolgáltatási Szerződéshez csatolásra kerül.

7.2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem vagy nem elegendő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Kftv., valamint az IRM rendelet rendelkezései az irányadók.

7.3. A Szerződő Felek jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha valamelyik fél súlyos szerződésszegést követ el. A Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Megrendelő részéről az együttműködési és teljes körű tájékoztatási kötelezettség elmulasztását, míg a Szolgáltató részéről a 2.4 pontban meghatározott, kerékbilincs leszerelésére álló határidő többszöri, indokolatlan túllépését.

7.4. A Szerződő Felek azon általuk nem várt esetre nézve, amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során közöttük vitás kérdések merülnek fel, megállapodnak abban, hogy ezeket tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés eredményre nem vezetne, úgy felek jelen szerződésből eredő jogvitáik eldöntésére bírósághoz fordulhatnak.

7.5. Szolgáltató jelen szerződés megkötésének napján kelt írásos nyilatkozata alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A nyilatkozat a szerződés Megrendelőnél iktatott példányához került csatolásra.

7.6. Szerződő Felek a jelen szerződést gondos áttanulmányozás után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá 6 azaz hat példányban.

**Mellékletek:**

- Átláthatósági nyilatkozat
- Titoktartási nyilatkozat
- Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2022. év ..... hónap ..... nap

Budapest, 2022. év ..... hónap ..... nap

.....

.....

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

Képv.: Váradiné Naszályi Márta  
polgármester  
Önkormányzat

**Budavári Kapu Kft.**

Képv.: Dőri Tamás Péter  
ügyvezető  
Társaság

Jogi ellenjegyzés:

.....

Jogi ellenjegyzés:

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

**Kapják:**

1-2.pld. Budavári Kapu Kft.

3-4.pld. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

5-6. pld Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal



Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.

§-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... (Lakcím: .....

.....; Adóazonosító jel: .....) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt ..... szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely **olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek\***:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2022. .... „ ”

.....

cégszerű aláírás

### Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott ..... (székhely:....., adószám:....., cégjegyzékszám: ..... képviseli:.....), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megrendelő időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen a Megrendelő tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megrendelő gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megrendelőnek nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megrendelő gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megrendelő üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megrendelővel kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megrendelővel kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megrendelő érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2022. .... „...”

.....  
cégszerű aláírás

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a vállalkozói díj utalása, valamint a Megrendelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu);

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu)

**2. A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, születési hely, születési idő, édesanya neve, TAJ szám, adóazonosító, fizetési számlaszám, iskolai végzettség.

**3. Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

**4. Az adatkezelés célja:** A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

**5. Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

**6. Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

**7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

*7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog*

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

*7.2. A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

*7.3. A törléshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

*7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

*7.5. A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

Az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismertem.

Budapest, 2022. .... "...."

.....

cégszerű aláírás