



**BUDAVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

**A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2022. május 12-én megtartott
5. ülésén hozott
HATÁROZATAI**

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

103/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. május 12-i ülésének napirendjére felveszi a

- A Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő közterületeket érintő koncentrált takarítási szolgáltatás tárgyában a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal vállalkozási keretszerződés megkötése (10. napirendi pont),
- Egyéni képviselői keret felhasználása (11. napirendi pont),
- A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány egyedi támogatási kérelme (17. napirendi pont)

tárgyú sürgősségi előterjesztéseket.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

104/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen, 6 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett elutasította** Timár Gyula képviselő módosító indítványát, mely szerint a képviselő-testület 2022. május 12-i zárt ülésének napirendi pontjai egymást követően kerüljenek megtárgyalásra.

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

105/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. május 12-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. Beszámoló a Budapesti Rendőr- főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2021. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között a térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozása tárgyában, valamint a helyi közbiztonságot érintő feladatok érdekében a Budapest I. kerületében teljesített túlszolgálat finanszírozása tárgyában együttműködési megállapodások megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
Gelencsér Ferenc József alpolgármester

Zárt ülésen:

3. A 2022. évi „Budavár Díszpolgára” kitüntető cím adományozása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. A 2022. évi „Budavári Virág Benedek Díj” kitüntető cím adományozása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére beérkezett pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Nyilvános ülésen:

6. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
7. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
8. Alpolgármester megválasztása, illetményének és költségtérítésének megállapítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
9. A Vérmező fejlesztéséről szóló támogatási megállapodás
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester
10. A Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő közterületeket érintő koncentrált takarítási szolgáltatás tárgyában a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal vállalkozási keretszerződés megkötése
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester
11. Egyéni képviselői keret felhasználása
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

12. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a Várkert Bazár Kikötő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
13. A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal történő együttműködési keretszerződés megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
14. A 2022. évi védőoltások biztosításához szükséges oltóanyagok beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
15. A Sportcardiodent Kft-vel a 4. számú felnőtt fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
16. A Budapest I. Kerület Közbiztonsági Közalapítvány elszámolásának elfogadása és részére 10 000 000 Ft összegű támogatás nyújtása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
17. A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány egyedi támogatási kérelme
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
18. A „RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ” kampányban való részvétel
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
19. A „Passzold vissza, Tesó!” kampányban való részvétel
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
20. A 1011 Budapest, Fő utca 21. 3. emelet 2. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog gyakorlása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
21. A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Zárt ülésen:

22. A 1013 Budapest, Alagút utca 1. 3. emelet 7. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
23. A 1011 Budapest, Batthyány tér 4. földszint 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
24. A 1012 Budapest, Lovas út 32. félemelet 1. szám alatti lakásra benyújtott kérelem
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

25. A 1013 Budapest, Attila út 10. I. emelet 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
26. A 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 14. I. emelet 2. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
27. A 1014 Budapest, Szentháromság u. 7. 1. emelet 11. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
28. A 1016 Budapest, Zsolt utca 5. (Derék u. 20.) alagsor 2. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
29. A 1015 Budapest, Toldy Ferenc u. 29. I. emelet 1. szám alatti lakás tekintetében benyújtott pályázat felülvizsgálatának eredménye
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
30. Élelmiszer-támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
31. Lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
32. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
33. Az SC Europe Kft. közterület-használat iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Nyilvános ülésen:

34. Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2021. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

106/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Budapesti Rendőr- főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2021. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján elfogadja a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között a térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozása tárgyában, valamint a helyi közbiztonságot érintő feladatok érdekében a Budapest I. kerületében teljesített túlszolgálat finanszírozása tárgyában együttműködési megállapodások megkötése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Gelencsér Ferenc József alpolgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

107/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között a térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozása tárgyában együttműködési megállapodás megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. kerület közrendjének és közbiztonságának növelése érdekében együttműködési megállapodást köt a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal a térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozása tárgyában 2022. június 1. napjától 2023. május 31. napjáig terjedő 1 éves időtartamra a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Közterület-felügyeleti Iroda

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

108/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között a helyi közbiztonságot érintő feladatok érdekében a Budapest I. kerületében teljesített túlszolgálat finanszírozása tárgyában együttműködési megállapodás megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. kerület közrendjének és közbiztonságának növelése érdekében együttműködési megállapodást köt a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal a helyi közbiztonságot érintő feladatok érdekében a Budapest I. kerületében teljesített túlszolgálat finanszírozásának tárgyában 2022. június 1. napjától 2023. május 31. napjáig terjedő 1 éves időtartamra a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő- testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Közterület-felügyeleti Iroda

3. A 2022. évi „Budavár Díszpolgára” kitüntető cím adományozása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

109/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

szavazatszámlláló bizottság megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. május 12-ei ülésén a 2022. évi „Budavár Díszpolgára” kitüntető cím adományozása, a 2022. évi „Budavári Virág Benedek Díj” adományozása, a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megválasztása, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat alpolgármesterének megválasztása lebonyolításának idejére szavazatszámlláló bizottságot hoz létre a következők szerint:

Elnök: Zsitnyák János Bálint

Tag: Gulyás Gergely Kristóf

Tag: Molnárka Gábor Zoltán

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

110/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a napirendi pont felfüggesztéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az „A 2022. évi „Budavár Díszpolgára” kitüntető cím adományozása” című napirendi pont tárgyalását felfüggeszti.

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
112/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 2022. évi Budavár Díszpolgára kitüntető cím adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2022. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 7-9. §-a alapján Budavár Díszpolgára kitüntető címet adományoz **Tardy László** Liszt Ferenc-díjas kántor-karnagy részére művészeti tevékenysége és az egyházközösségért végzett munkája elismeréseként.

Határidő: 2022. május 20.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

4. A 2022. évi „Budavári Virág Benedek Díj” kitüntető cím adományozása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
111/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a napirendi pont felfüggesztéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az „A 2022. évi „A 2022. évi „Budavári Virág Benedek Díj” kitüntető cím adományozása” című napirendi pont tárgyalását felfüggeszti.

A képviselő-testület 14 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
113/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 2022. évi Budavári Virág Benedek Díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2022. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 10-11. §-a alapján a 2022. évben a „Budavári Virág Benedek Díj” kitüntető címet adományoz **Dr. Frigyesi Miklós** részére az oktatás-nevelés területén végzett munkájának elismeréseként.

Határidő: 2022. június 3.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
114/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 2022. évi Budavári Virág Benedek Díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2022. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 10-11. §-a alapján a 2022. évben a „Budavári Virág Benedek Díj” kitüntető címet adományoz **Tamás Ferenc** részére az oktatás-nevelés területén végzett munkájának elismeréseként.

Határidő: 2022. június 3.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

5. A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére beérkezett pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

115/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megválasztásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **titkos szavazás során** úgy határozott, hogy a **Budavári Kulturális Nonprofit** Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének **Szebeni Dórát** megválasztja.

A képviselő-testület 12 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

116/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére beérkezett pályázatok elbírálásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Szebeni Dórát választja meg határozott időtartamra, 2022. július 15. napjától 2027. július 14. napjáig.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyvezető, Szebeni Dóra havi alápbbérét bruttó 960 000 Ft-ban, azaz kilencszázhatvan ezer forintban állapítja meg.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a munkaügyi iratok elkészítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

6. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **10 igen, 4 nem szavazattal megalkotja** az Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési

szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2022. (V. 17.) önkormányzati rendeletet.

7. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

117/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 9 nem szavazattal elutasította** Gulyás Gergely Kristóf „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott képviselői módosító indítványát.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **10 igen, 5 nem szavazattal megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2022. (V. 17.) önkormányzati rendeletet.

8. Alpolgármester megválasztása, illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

118/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a nem képviselő főállású alpolgármester megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján – Korsós Borbála Erzsébetet nem képviselő főállású alpolgármesterré választja 2022. május 20. napjától.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

119/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a nem képviselő főállású alpolgármester havi illetményének- és költségtérítésének összegéről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti korábbi döntését, amely szerint a főállású alpolgármester illetménye a polgármester illetményének 80%-a, amelyre tekintettel Korsós Borbála Erzsébet nem képviselő főállású alpolgármester havi illetményét – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) és (3) bekezdése alapján – a

polgármester illetményét alapul véve 1 040 000 forintban, a havi költségtérítését 156 000 forintban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda

9. A Vérmező fejlesztéséről szóló támogatási megállapodás

Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

120/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Vérmező fejlesztéséről a Fővárosi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat mellékletében szereplő „Támogatási megállapodás a Vérmező fejlesztésére” megnevezésű megállapodást elfogadja, és annak aláírására, valamint a támogatási összeg folyósításához szükséges intézkedések megtételére Váradiné Naszályi Márta polgármestert felhatalmazza.

A fedezetet a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének „Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K84)” során tervezett 200.000.000 Ft összegű keret biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

10. A Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő közterületeket érintő koncentrált takarítási szolgáltatás tárgyában a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal vállalkozási keretszerződés megkötése

Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

121/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő közterületeket érintő koncentrált takarítási szolgáltatás igénybevételére bruttó 10 millió forint keretösszeg biztosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. kerület közigazgatási területén koncentrált, ún. faltól-falig történő takarítási szolgáltatás igénybevételére bruttó 10 millió forint összeget biztosít Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletben az üzemeltetési céltartalékok között a 6. soron „FKF-vel külön megállapodás plusz takarításra” bruttó 18 000 000 Ft összegű előirányzat terhére az alábbiak szerint:

- A jelen határozat melléklete szerint a BKM Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötendő vállalkozási keretszerződésben foglalt vállalkozási díj: bruttó 7 700 000 Ft összegben
- A takarítással érintett szakaszokon a takarítást megelőzően lakossági felhívás ellenére parkoló autók elszállítása: bruttó 2 000 000 Ft összegben

- lakosság tájékoztatása, kommunikációs költségek: bruttó 300 000 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

122/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő közterületeket érintő koncentrált takarítási szolgáltatás tárgyában a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal vállalkozási keretszerződés megkötéséről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő közterületeket érintő koncentrált takarítási szolgáltatás tárgyában vállalkozási keretszerződést köt és ennek érdekében felhatalmazza a polgármestert, hogy a vállalkozási keretszerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal megkösse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

11. Egyéni képviselői keret felhasználása

Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

A képviselő-testület 14 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

123/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

egyéni képviselői keret felhasználásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Gelencsér Ferenc alpolgármester kezdeményezésére úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. me

llékletének 16. soráról 400 000 forintot átcsoportosít a Költségvetési rendelet 3. mellékletének K512 (Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre – egyéb civil szervezetek) sorára az alábbiak szerint:

- 200 000 Ft az Attila Közhasznú Alapítvány (székhely: 1012 Budapest, Attila u. 135-137., adószám: 19675864-1-41, nyilvántartási szám: 01-01-0002085) támogatására,
- 200 000 Ft a Tibetet Segítő Társaság Sambhala Tibet Központ Alapítvány (székhely: 1125 Budapest, Galgóczy u. 19/B. I/2., adószám: 18061347-1-43, nyilvántartási szám: 01-01-0005071) támogatására.

2. Képviselő-testület megállapítja, hogy a támogatási szerződéseket a képviselő-testület a támogatott szervezetek által benyújtott támogatási kérelmek alapján külön döntésével köti meg, azzal a kikötéssel, hogy a támogatási összeg felhasználásának 2022. december 31. napjáig meg kell történnie.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
124/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata
egyéni képviselői keret felhasználásáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete Gelencsér Ferenc alpolgármester kezdeményezésére úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 16. soráról 150 000 forint átcsoportosítására felhatalmazza Váradiné Naszályi Márta polgármestert a Költségvetési rendeletben az önkormányzat kiadási kiemelt előirányzatának megfelelő előirányzatára abból a célból, hogy a keretösszeg erejéig kutyatrénerrel három alkalmas, az I. kerületi lakosok számára ingyenes elméleti és gyakorlati alkalmakból álló képzésre irányuló megbízási szerződést kössön.

Határidő: 2022. június 10.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet és Gazdasági Iroda

12. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a Várkert Bazár Kikötő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
125/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a Várkert Bazár Kikötő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás megkötéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság között létrejövő üzemeltetési megállapodás megkötését a Várkert Bazár Kikötő üzemeltetése tárgyában.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozat melléklete szerinti Üzemeltetési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

13. A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal történő együttműködési keretszerződés megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
126/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal történő Együttműködési keretszerződés megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületben bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező 65. életévét betöltött nyugdíjasok részére a Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételét biztosítja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.) pont szerinti kedvezményes igénybevétel érdekében 2 300 000 Ft, azaz kettőmillió-háromszázezer forint összeget a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet általános tartalék terhére biztosítja.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.) pont szerinti kedvezményes igénybevétel biztosítása érdekében együttműködési keretszerződést köt a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal 2022. június 01. napjától 2023. május 31. napjáig terjedő 1 éves időtartamra.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező együttműködési keretszerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2022. május 20.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

14. A 2022. évi védőoltások biztosításához szükséges oltóanyagok beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

127/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 2022. évi védőoltások biztosításához szükséges oltóanyagok beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a PHARMAROAD Gyógyszerkereskedelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság között létrejött oltóanyagok beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítását a határozat mellékletében foglaltak szerint.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 1.) pontja szerinti jelen határozat mellékletét képező adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítás aláírására.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat az oltóanyagok, vakcinák beszerzéséhez szükséges forrást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet K311. szakmai anyagok beszerzése soron szereplő, betervezett összegből biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási iroda/Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

15. A Sportcardiodent Kft-vel a 4. számú felnőtt fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

128/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Sportcardiodent Korlátolt Felelősségű Társasággal a 4. számú felnőtt fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület háziorvosi és védőnői körzeteiről szóló 3/2019. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. §-a és a 3. számú melléklete alapján meghatározott 4. számú felnőtt fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a szerinti feladat-ellátási szerződést köt a Sportcardiodent Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 1084 Budapest, Déri Miksa u. 7. 2. em. 4. ajtó, képviselője: Dr. Mocsári Gergely fogorvos) legalább 5 éves időtartamra.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződést.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat melléklete szerinti feladat-ellátási szerződés, valamint annak mellékletét képező megállapodás aláírására.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda / Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

16. A Budapest I. Kerület Közbiztonsági Közalapítvány elszámolásának elfogadása és részére 10 000 000 Ft összegű támogatás nyújtása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

129/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerület Közbiztonsági Közalapítvány által benyújtott elszámolás elfogadásáról és részére 10 000 000 Ft összegű támogatás nyújtásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 211/2021. (XI. 25.) polgármesteri határozata alapján BDV/2186-9/2021. ügyiratszámú támogatási szerződés alapján nyújtott 5 000 000 Ft felhasználásának Budapest I. Kerület Közbiztonsági Közalapítvány által benyújtott elszámolását elfogadja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 10.000.000,-Ft összegű támogatást nyújt a Budapest I. Kerület Közbiztonsági Közalapítvány részére Alapító okiratában meghatározott céljaira 2022. évi tevékenységeinek támogatása céljából.

3. A támogatás fedezete Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében, K512 „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” megnevezésű rovaton rendelkezésre áll.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda, Gazdasági Iroda

17. A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány egyedi támogatási kérelme

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

130/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány egyedi támogatási kérelméről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 18/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata alapján megkötött, a BDV/14724-4/2021. ügyiratszámú támogatási szerződés szerint nyújtott 4 000 000 Ft, azaz négymillió forint felhasználásának a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány által benyújtott elszámolását elfogadja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 111/2021. (IX. 30.) önkormányzati határozata alapján megkötött, a BDV/20596-3/2021. ügyiratszámú támogatási szerződés alapján nyújtott 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint felhasználásának a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány által benyújtott elszámolását elfogadja.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 9 000 000 Ft, azaz kilencmillió forint vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt – a Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete K512 „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” soráról, átutalással – a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány részére a „11. és 12. Budavári Bach-fesztivál 2022. júniusi és őszi” koncertsorozat megrendezéséhez két részletben a mellékletként foglalt támogatási szerződésben rögzítettek szerint.

4. A Képviselő-testület a támogatás felhasználásának részletezését, ütemezését és egyéb szabályait a határozat mellékletét képező támogatási szerződésben foglaltak tartalom szerint jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező „Támogatási szerződés” aláírására, továbbá arra, hogy a szerződés lényegi tartalmát nem érintő változás esetén a szerződés módosítását is aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

18. A „RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ” kampányban való részvétel

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

131/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a „RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ” kampányban való részvételről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat csatlakozik a „RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ” kampányhoz.



2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

3. A „RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ” kampány irodául kijelöli a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. szám alatti épületében található Ügyfélszolgálati Irodában lévő információs pultot.

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a tanácsadó pont működéséhez energetikus szakember megbízásáról gondoskodjon.

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a RenoPont működésének költségkeretét 1 000 000 forintban határozza meg, mely rendelkezésre áll a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében az „Egyéb szolgáltatások” (K337) és az „előzetesen felszámított ÁFA” (K351) előirányzatokon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

19. A „Passzold vissza, Tesó!” kampányban való részvétel

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

132/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a „Passzold vissza, Tesó!” kampányban való részvételről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat csatlakozik a környezeti fenntarthatóságot, a környezet védelmét elősegítő „Passzold vissza, Tesó!” mobiltelefon visszagyűjtő kampányhoz.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete gyűjtési pontnak kijelöli a 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. sz. alatti hivatali épületben lévő ügyfélszolgálati irodát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

20. A 1011 Budapest, Fő utca 21. 3. emelet 2. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog gyakorlása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

133/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 1011 Budapest, Fő utca 21. 3. emelet 2. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogról

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és 17. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat **nem él** a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján fennálló elővásárlási jogával a Cui Jin eladó és a C-fund Befektető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: C-fund Kft.,

cégjegyzékszám: 01-09-912449, székhely: 1126 Budapest, Szendrő utca 30. 2. emelet 1., képviseli: Bakó Sándor ügyvezető), valamint Bakó-Horváth Marianna vevők között 2022. február 08. napján az eladó 1/1 arányú tulajdonában álló Budapest I. kerület, belterület 14413/2/A/14 hrsz-ú, 1011 Budapest, Fő utca 21. 3. emelet 2. szám alatt található, 142 m² alapterületű, 3 szobás, „lakás” megnevezésű ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzá tartozó 1150/10000 tulajdoni illetőség értékesítése tárgyában kötött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 104.000.000.- Ft összegű vételáron.

Határidő: 2022. április 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

21. A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

134/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a lejárt határidejű 99/2021. (IX. 30.), a 158, 174/2021. (X. 21.), a 201, 204, 205, 206, 217, 219, 221, 222/2021. (XI. 25.), a 236, 237, 241, 267/2021. (XII. 16.), a 6, 10, 11, 12, 14/2022. (I. 13.), a 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59/2022. (II. 24.), a 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 79, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 93, 94, 95, 97, 99, 100, 101, 102/2022. (III. 24.) önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

2. A Képviselő-testület a 110, 113/2021. (IX. 30.), a 195/2021. (XI. 25.) és a 76/2022. (III. 24.) önkormányzati határozat végrehajtásának határidejét 2022. május 31-ig, a 218/2021. (XI. 25.), a 7/2022. (I. 13.), a 35/2022. (II. 24.) és a 92, 96, 98/2022. (III. 24.) önkormányzati határozatok végrehajtásának határidejét 2022. június 30-ig, valamint a 37, 39/2022. (II. 24.) önkormányzati határozatok végrehajtásának határidejét 2022. július 31-ig meghosszabbítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: érintett szakirodák

22. A 1013 Budapest, Alagút utca 1. 3. emelet 7. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

135/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 1013 Budapest, Alagút utca 1. 3. emelet 7. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezéséről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló

2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § k) pontja és 26/A. §-a alapján

hozzájárul,

hogy B L a 1013 Budapest, Alagút u. 1. 3. emelet 7. szám alatti, 1 szobás, 39 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú lakásra 2022. május 01. napjától 2024. április 30. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, költségelví lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A költségelví lakbér összege: 16.575.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 21.050.- Ft/hó.

B L a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat B L közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

B L köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra közüzemi díjtartozása nem áll fenn, valamint a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem áll fenn.

Határidő: 2022. június 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

23. A 1011 Budapest, Batthyány tér 4. földszint 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

136/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 1011 Budapest, Batthyány tér 4. földszint. 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezéséről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § k) pontja és 26/A. §-a alapján

hozzájárul,

hogy D M M a 1011 Budapest, Batthyány tér 4. fszt. 1. szám alatti, 2 szobás, 50 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2022. május 01. napjától 2024. április 30. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege: 32.441.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 41.200.- Ft/hó.

A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

D M M a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat D M M közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

D M M köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra közüzemi díjtartozása nem áll fenn, valamint a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem áll fenn.

Határidő: 2022. június 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

24. A 1012 Budapest, Lovas út 32. félemelet 1. szám alatti lakásra benyújtott kérelem

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

137/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 1012 Budapest, Lovas út 32. félemelet 1. szám alatti lakás benyújtott kérelemről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen, 1 nem szavazattal, 6 tartózkodás mellett elutasította** az „A 1012 Budapest, Lovas út 32. félemelet 1. szám alatti lakásra benyújtott kérelem” tárgyú előterjesztésben szereplő „A” határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

138/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 1012 Budapest, Lovas út 32. félemelet 1. szám alatti lakás benyújtott kérelemről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **3 igen, 2 nem szavazattal, 9 tartózkodás mellett elutasította** az „A 1012 Budapest, Lovas út 32. félemelet 1. szám alatti lakásra benyújtott kérelem” tárgyú előterjesztésben szereplő „B” határozati javaslatot.

A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

139/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 1012 Budapest, Lovas út 32. félemelet 1. szám alatti lakás benyújtott kérelemről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az „A 1012 Budapest, Lovas út 32. félemelet 1. szám alatti lakásra benyújtott kérelem” tárgyú előterjesztés ügyében a szavazást megismétli.

A képviselő-testület 7 igen, 4 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

140/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 1012 Budapest, Lovas út 32. félemelet 1. szám alatti lakás benyújtott kérelemről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 26. § (1) bekezdése alapján

nem járul hozzá

ahhoz, hogy B. A. és Sz. E. A. bérlőtársak részére a 1015 Budapest, Donáti u. 53. II. emelet 9. szám alatti, 2 szobás, 78 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra a 2022. február 07. napján kötött lakásbérleti szerződés alapján 2023. július 31. napjáig fennálló bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése ellenében a 1012 Budapest, Lovas út 32. félemelet 1. szám alatti, 2 szobás, 94 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú lakás bérbeadásra kerüljön.

A Képviselő-testület egyúttal dönt, hogy amennyiben Dr. B. S. a 1012 Budapest, Lovas út 32. félemelet 1. szám alatti lakás volt bérlője, valamint B. A. és Sz. E. A. jelenlegi lakáshasználók a jelen határozat kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül a lakást kiürítve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban nem adják át a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ) részére, úgy az Önkormányzat, mint tulajdonos nevében és megbízásából eljáró GAMESZ peres eljárást indít a lakás kiürítése és az esetlegesen fennálló díjtartozás rendezése érdekében.

Határidő: 2022. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda, GAMESZ

25. A 1013 Budapest, Attila út 10. I. emelet 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

141/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 1013 Budapest, Attila út 10. I. emelet 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdésében biztosított bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Lakásrendelet 34. §-a alapján

hozzájárul,

hogy B K P a 1013 Budapest, Attila út 10. I. emelet 2. szám alatti, 3 szobás, 145 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2022. február 01. napjától 2024. január 31. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege: 90.076.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 114.396.- Ft/hó.

A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

B K P a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat B K P közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

B K P köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra közüzemi díjtartozása nem áll fenn, valamint B K P a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, továbbá adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

26. A 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 14. I. emelet 2. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

142/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 14. I. emelet 2. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdésében biztosított bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Lakásrendelet 34. §-a alapján

hozzájárul,

hogyan B K P : A a 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 14. I. emelet 2. szám alatti, 2 szobás, 71 m² alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2022. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege: 74.649.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 94.804.- Ft/hó.

A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

B A a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat B A közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

B A köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra közüzemi díjtartozása nem áll fenn, továbbá a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

27. A 1014 Budapest, Szentháromság u. 7. 1. emelet 11. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

143/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Szentháromság u. 7. 1. emelet 11. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § c) pontja és 34. §-a alapján

hozzájárul,

hogy Dr. Ú É M a 1014 Budapest, Szentháromság u. 7. 1. emelet 11. szám alatti, 1 szobás, 27 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2021. november 1. napjától 2023. október 31. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege: 36.562.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 46.434.- Ft/hó.

A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

Dr. Ú É M a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat Dr. Ú É M közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

Dr. Ú É M köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra közüzemi díjtartozása nem áll fenn, valamint a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

28. A 1016 Budapest, Zsolt utca 5. (Derék u. 20.) alagsor 2. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

144/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 1016 Budapest, Zsolt utca 5. (Derék u. 20.) alagsor 2. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 9. § (1) bekezdése és 34. §-a alapján

hozzájárul,

hogy Sz G K a Budapest I. kerület, belterület 7478/1/A/4 hrsz-ú, 1016 Budapest, Zsolt utca 5. (Derék u. 20.) alagsor 2. szám alatti lakás műszakilag önálló, 1 szobás, 20 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú részére 2021. december 1. napjától 2023. november 30. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, szociális lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A szociális lakbér összege 4.040.- Ft + ÁFA/hó, bruttó 5.131.- Ft/hó.

Sz G K a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat Sz G K közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

Sz G K köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani az ingatlanügyi hatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi hatósági bizonyítványt vagy hatósági igazolást arról, hogy Budapest közigazgatási területén a tulajdonában nincs másik beköltözhető lakás, lakóház.

Sz G K köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani továbbá a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra közüzemi díjtartozása nem áll fenn, valamint a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem áll fenn.

A lakásbérleti szerződésben ki kell kötni, hogy

- a bérleti jogviszony fennállása alatt Sz G K köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. Sz G K a lakásból történő, két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadónak bejelenteni. Amennyiben Sz G K a lakásból való két hónapot meghaladó eltávozását írásban nem jelentette be, akkor ez a magatartás szerződésszegésnek minősül és alkalmazni kell a szerződésszegésnek a mindenkorai jogszabályok által meghatározott jogkövetkezményeit.
- a tulajdonos a szociális lakbérre való jogosultság fennállását évente felülvizsgálja. Amennyiben a lakbérfelülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy Sz G K szociális lakásbérleti díjra nem jogosult, a továbbiakban költségelvé bérleti díjat köteles fizetni.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

29. A 1015 Budapest, Toldy Ferenc u. 29. I. emelet 1. szám alatti lakás tekintetében benyújtott pályázat felülvizsgálatának eredménye
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 3 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

145/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

a 1015 Budapest, Toldy Ferenc u. 29. I. emelet 1. szám alatti lakás tekintetében benyújtott pályázat felülvizsgálatának eredményéről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló lakások szociális alapon történő bérbevételére kiírt pályázat során a 1015 Budapest, Toldy Ferenc u. 29. 1. emelet 1. szám alatti, 1 szobás, 26 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú lakásra benyújtott nyertes pályázó pályázata a pályázati kiírásnak megfelel, a 171/2021. (X. 21.) önkormányzati határozatát fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

30. Élelmiszertámogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 9 igen, 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

146/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

Ki E élelmiszertámogatás iránti kérelme ügyében 2022. január 31. napján kelt BDV/483-2/2022 ügyiratszámú határozat ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete K E / születési neve: ,
született: , anyja neve: / ajtó
szám alatti lakóhelyű kérelmező élelmiszertámogatás megállapítása iránti kérelme ügyében 2022.
január 31. napján kelt BDV/483-2/2022 ügyiratszámú elutasító határozat ellen K E által 2022.
március 01. napján benyújtott fellebbezést

e l u t a s í t j a,

és az elsőfokú 2022. január 31. napján kelt BDV/483-2/2022 ügyiratszámú határozatot

h e l y b e n h a g y j a.

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

I n d o k o l á s

K E 2021. november 30. napján *érkezett* élelmiszertámogatás megállapítása iránti kérelmet nyújtott be, amellyel kapcsolatosan 2021 december 01. napján közigazgatási hatósági eljárás indult.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 12. § (1) bekezdése alapján szociális kártya vagy utalvány formájában havi rendszerességgel nyújtott élelmiszertámogatásra jogosult az a tartósan létfenntartási gonddal küzdő kérelmező, akinek – nem egyedülélő esetén háztartása tagjainak - vagyona nincs és

a) egyedülélő és a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át (114 000 Ft), vagy

b) nem egyedülélő és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át (99 750 Ft).

A Rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak szerint az élelmiszertámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a kérelmező és a háztartása minden tagjának a jövedelmére vonatkozó igazolásokat,
- b) a kérelmező háztartása rendszeres havi kiadásairól - a kérelem benyújtását megelőző 1 havi időszak kiadásairól szóló - igazolásokat és
- c) a háztartás minden tagjának a vagyonyilatkozatát.

A Rendelet 12. § (3) bekezdése alapján tartósan létfenntartási gonddal küzd az, akinek a rendszeres havi kiadása eléri:

- a) egyedülélőként a havi jövedelmének a 15 %-át,
- b) egyedülállóként a háztartás összes havi jövedelmének a 15 %-át,
- c) család esetén a háztartás összes havi jövedelmének 20 %-át.

A Rendelet 3. § f) pontja szerint rendszeres havi kiadás: lakásfenntartás elismert havi költsége, telefondíj, internetköltség, gyógyszerköltség, egyéb rendszeres fizetési kötelezettség,

A Rendelet 3. § e) pontja szerint a lakásfenntartás elismert havi költsége: közös költség, gázdíj, áramdíj, víz-és csatornahasználati díj, szemétszállítási díj, fűtési díj, lakáshitel, lakásbiztosítás, lakásbérleti díj, albérleti díj,

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)

4. § (1) bekezdésének f) pontja értelmében háztartás az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

A Rendelet 4. § (4) bekezdése szerint a kérelemhez csatolni kell az ellátások megállapításához a háztartás:

- a) jövedelmi viszonyairól a jövedelem típusa szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10. §-ában, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendelet, és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló rendeletben foglaltak szerinti igazolást,
- b) a nagykorú jövedelemmel nem rendelkező személy esetén tanulói vagy hallgatói jogviszonyra vonatkozó igazolást, vagy az állami foglalkoztatási szerv igazolását álláskeresőként történő nyilvántartásba vételéről,
- c) az a) és b) pontokban foglaltak hiányában az érintett személy nyilatkozatát,
- e) az egyes támogatásokhoz szükséges e rendeletben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

Az Szt. 10. § (2) bekezdése értelmében a jogosultság megállapításakor

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Az Szt. 4. § (1) bekezdése értelmében e törvény alkalmazásában

a) jövedelem: – az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b) és (1c) bekezdésben foglaltakra – az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szt. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Az Szt. 4. § (1b) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Az Szt. 4. § (1c) bekezdése szerint az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Az eljárás során megállapítást nyert, hogy K. E. gyermekével él a saját tulajdonú lakásában. A kérelmező vállalkozó és egyben alkalmazottként foglalkoztatási jogviszonnyal is rendelkezik. A nevezettnek, mint vállalkozónak a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap (2020. november 01. napjától 2021. október 31. napjáig terjedő időszak) jövedelme alapján kell megállapítani a vállalkozásból származó egyhavi átlagjövedelmét. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatóságának igazolása alapján a nevezettnek 2020. évben 1 436 884 Ft összevontan és 168 709 Ft elkülönülten adózó jövedelme volt, és az adózónak a 2020. évben a jövedelmei után 120 883 Ft személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett. A rendelkezésre álló adószámla kivonat alapján a nevezett által 2020. évben befizetett járulékok összege 274 000 Ft volt, így a kérelmezőnek 2020. évben a vállalkozásból származó jövedelme 1 210 710 Ft volt. Ennek alapján 2020. évben az egy havi jövedelem 100 893 Ft volt, így a 2020. november és 2020. december havi vállalkozásból származó jövedelemként havi 100 893 Ft vehető figyelembe jövedelemként. Az adóbevallással még le nem zárt 2021. január 1. és 2021. október 31. közötti időszakban a kérelmezőnek a nyilatkozata szerint összesen 262 782 Ft jövedelme keletkezett. A nevezettnek a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban összesen 464 568 Ft vállalkozásból származó jövedelme volt, melynek egy havi átlaga 38 714 Ft.

A vállalkozásból származó havi 38 714 Ft jövedelmen kívül K. E. alkalmazottként munkabérben is részesült, a kérelem benyújtását megelőző rendszeres havi munkabérének nettó összege 170 620 Ft volt. Ezen felül a család jövedelmét képezte még a gyermek után járó családi pótlék, melynek összege havonta 13 700 Ft, és a gyermek után fizetett havi 35 000 Ft gyermektartásdíj. Ennek megfelelően a háztartás összes jövedelme 258 034 Ft volt, így a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 129 017 Ft volt, amely meghaladta az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át (99 750 Ft).

A kérelmező a háztartásának egy főre jutó havi jövedelme alapján nem volt jogosult az élelmiszertámogatásra, ezért a 2022. január 31. napján kelt BDV/483-2/2022 ügyiratszámú határozattal az első fokú hatóság az élelmiszertámogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elutasításáról döntött.

A határozat rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehetett élni.

A döntést tartalmazó határozat tértivevényes küldeményként postai úton a nevezett részére a Kétszemélyes Kft. 12/2012. (II. 15.) E/2012. sz. határozat alapján a határozatot Kétszemélyesen vette át 2022. február 24. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye. Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta. Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A nevezett a határozat közzétételét követően 2022. március 01. napján fellebbezést nyújtott be. A kérelmező a fellebbezésében előadta, hogy a gyermeket egyedül nevelő szülőre nincs kitétel a feltételekben. Az ilyen szülő nem egyedül él, azonban egyedül tart el egy kis családot. Nem él egyedül, de egyedül keres, van eltartottja, és minden egyéb feladat hárul az egyedüli szülőre. Ennek következtében nem tud jobban kereső, de nagyobb felelősséggel, leterheltséggel járó állásokat elvállalni. A kérelmező 14 éve álláskereső, amióta a saját cége mélyrepülésbe kezdett. Az egyedülálló gyermeket nevelő szülőnek fokozott segítségre van szüksége, így véleménye szerint magasabb segélyezési összeghatárt kellene figyelembe venni. Továbbá véleménye szerint a megállapítottnál alacsonyabb a háztartás jövedelme, így nem haladja meg az egy főre jutó havi jövedelem a Rendeletben meghatározott mértéket.

Az ügyben alkalmazandó Rendelet egyértelműen meghatározza a támogatás nyújtásához szükséges jogosultsági feltételeket, amelyeknek együttesen kell fennállnia. Az egyik feltétel, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj (28 500 Ft) mindenkor legkisebb összegének 350 %-át (99 750 Ft). A nevezett a fellebbezésében foglaltak alapján az alkalmazotti jogviszonyból származó munkabére esetében is egy havi átlaggal számolt, azonban a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell figyelembe venni. Az elsőfokú hatóság a döntését a hatályos jogszabályi rendelkezésekre hivatkozással hozta meg, a határozat a döntés indokait tartalmazta. A rendelkezésre álló adatok és iratok, valamint a fellebbezésben foglaltak alapján az elsőfokú hatóság jogszerű döntést hozott. A Rendelet nem ad felmentést a jogosultsági feltételek alkalmazása alól. Az elsőfokú szerv eljárása és döntése jogszerű volt, a polgármester az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 2022. január 31. napján kelt BDV/483-2/2022 ügyiratszámú határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

31. Lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 4 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

147/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

K : E lakásfenntartási támogatás iránti kérelme ügyében 2022. január 31. napján kelt BDV/3839-1/2022 ügyiratszámú határozat ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete K : E / születési neve:

született: , anyja neve: / **ajtó**

szám alatti lakóhelyű kérelmező lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében **2022. január 31. napján kelt BDV/3839-1/2022 ügyiratszámú elutasító határozat** ellen K : E által 2022. március 01. napján benyújtott **fellebbezést**

elutasítja,

és az **elsőfokú 2022. január 31. napján kelt BDV/3839-1/2022 ügyiratszámú határozatot**

helybenhagyja.

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási

cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszhető.

Indokolás

K E 2021. november 30. napján *érkezett* lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelmet nyújtott be, amellyel kapcsolatosan 2021 december 01. napján közigazgatási hatósági eljárás indult.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 14. § (1) bekezdésében előírtak szerint, havi rendszerességgel nyújtott lakásfenntartási támogatásra jogosult az a kérelmező, aki a támogatással érintett lakás tulajdonosa, hasznélvezője, bérlője, valamint életvitelszerűen a támogatással érintett lakásban lakik, a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összes jövedelmének 20 %-át meghaladja és

- a) egyedülélő, és az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át (114 000 Ft), vagy
- b) nem egyedülélő, és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át (99 750 Ft).

A Rendelet 14. § (2) bekezdése alapján a lakásfenntartás elismert havi költségét a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző egy nyári és egy téli hónap költségeinek átlaga alapján kell megállapítani. A Rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a kérelmező és a háztartás minden tagjának a jövedelmére vonatkozó igazolásokat,
- b) bérlő esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló okiratként a bérlési szerződést, és
- c) a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző egy nyári és egy téli hónap lakásfenntartási költségeinek igazolását.

A Rendelet 14. § (5)-(6) bekezdései értelmében a lakásfenntartási támogatás háztartásonként csak egy jogosultnak állapítható meg. Nem jogosult lakásfenntartási támogatásra az a kérelmező, akinek a háztartásának tagja:

- a) önkormányzati lakás bérlőjeként lakbértámogatásban részesül,
- b) költségelví vagy piaci alapú önkormányzati lakásbérlő,
- c) lakásbérlési támogatásban részesül.

A Rendelet 3. § b) pontja szerint életvitelszerű lakhatás: a kérelmező az adott lakóingatlanban életvitelszerűen lakik, ha az ingatlan a háztartása életének helyszínéül szolgál, ahol életét szervezi, azaz életviteléhez szükséges tevékenységeket végzi, ahol a közüzemi szolgáltatásokat igénybe veszi.

A Rendelet 3. § e) pontja szerint a lakásfenntartás elismert havi költsége: közös költség, gázdíj, áramdíj, víz-és csatornahasználati díj, szemétszállítási díj, fűtési díj, lakáshitel, lakásbiztosítás, lakásbérleti díj, albérleti díj.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)

4. § (1) bekezdésének f) pontja értelmében háztartás az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

A Rendelet 4. § (4) bekezdése szerint a kérelemhez csatolni kell az ellátások megállapításához a háztartás:

a) jövedelmi viszonyairól a jövedelem típusa szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10. §-ában, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendelet, és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló rendeletben foglaltak szerinti igazolást,

b) a nagykorú jövedelemmel nem rendelkező személy esetén tanulói vagy hallgatói jogviszonyra vonatkozó igazolást, vagy az állami foglalkoztatási szerv igazolását álláskeresőként történő nyilvántartásba vételéről,

c) az a) és b) pontokban foglaltak hiányában az érintett személy nyilatkozatát,

e) az egyes támogatásokhoz szükséges e rendeletben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

Az Szt. 10. § (2) bekezdése értelmében a jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Az Szt. 4. § (1) bekezdése értelmében e törvény alkalmazásában

a) jövedelem: – az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b) és (1c) bekezdésben foglaltakra – az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló [1995. évi CXVII. törvény \(a továbbiakban: Szt.\)](#) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a [Szt. 1. számú melléklete](#) szerinti adómentes bevételt, és

ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Az Szt. 4. § (1b) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Az Szt. 4. § (1c) bekezdése szerint az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Az eljárás során megállapítást nyert, hogy K E gyermekével él a saját tulajdonú lakásában. A kérelmező vállalkozó és egyben alkalmazottként foglalkoztatási jogviszonnyal is rendelkezik. A nevezettnek, mint vállalkozónak a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap (2020.

november 01. napjától 2021. október 31. napjáig terjedő időszak) jövedelme alapján kell megállapítani a vállalkozásból származó egyhavi átlagjövedelmét. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adó-és Vámigazgatóságának igazolása alapján a nevezettnek 2020. évben 1 436 884 Ft összevontan és 168 709 Ft elkülönülten adózó jövedelme volt, és az adózónak a 2020. évben a jövedelmei után 120 883 Ft személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett. A rendelkezésre álló adószámla kivonat alapján a nevezett által 2020. évben befizetett járulékok összege 274 000 Ft volt, így a kérelmezőnek 2020. évben a vállalkozásból származó jövedelme 1 210 710 Ft volt. Ennek alapján 2020. évben az egy havi jövedelem 100 893 Ft volt, így a 2020. november és 2020. december havi vállalkozásból származó jövedelemként havi 100 893 Ft vehető figyelembe jövedelemként. Az adóbevallással még le nem zárt 2021. január 1. és 2021. október 31. közötti időszakban a kérelmezőnek a nyilatkozata szerint összesen 262 782 Ft jövedelme keletkezett. A nevezettnek a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban összesen 464 568 Ft vállalkozásból származó jövedelme volt, melynek egy havi átlaga 38 714 Ft.

A vállalkozásból származó havi 38 714 Ft jövedelmen kívül K E alkalmazottként munkabérből is részesült, a kérelem benyújtását megelőző rendszeres havi munkabérének nettó összege 170 620 Ft volt. Ezen felül a család jövedelmét képezte még a gyermek után járó családi pótlék, melynek összege havonta 13 700 Ft, és a gyermek után fizetett havi 35 000 Ft gyermektartásdíj. Ennek megfelelően a háztartás összes jövedelme 258 034 Ft volt, így a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 129 017 Ft volt, amely meghaladta az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át (99 750 Ft).

A kérelmező a háztartásának egy főre jutó havi jövedelme alapján nem volt jogosult a lakásfenntartási támogatásra, ezért a 2022. január 31. napján kelt BDV/3839-1/2022 ügyiratszámú határozattal az első fokú hatóság a lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elutasításáról döntött.

A határozat rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehetett élni.

A döntést tartalmazó határozat tértivevényes küldeményként postai úton a nevezett részére a
ajtó szám alatti címre megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján a határozatot K E személyesen vette át 2022. február 24. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye. Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta. Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása,

vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A nevezett a határozat közlését követően 2022. március 01. napján fellebbezést nyújtott be. A kérelmező a fellebbezésében előadta, hogy a gyermeket egyedül nevelő szülőre nincs kitétel a feltételekben. Az ilyen szülő nem egyedül élő, azonban egyedül tart el egy kis családot. Nem él egyedül, de egyedül keres, van eltartottja, és minden egyéb feladat hárul az egyedüli szülőre. Ennek következtében nem tud jobban kereső, de nagyobb felelősséggel, leterheltséggel járó állásokat elvállalni. A kérelmező 14 éve álláskereső, amióta a saját cége mélyrepülésbe kezdett. Az egyedülálló gyermeket nevelő szülőnek fokozott segítségre van szüksége, így véleménye szerint magasabb segélyezési összeghatárt kellene figyelembe venni. Továbbá véleménye szerint a megállapítottnál alacsonyabb a háztartás jövedelme, így nem haladja meg az egy főre jutó havi jövedelem a Rendeletben meghatározott mértéket.

Az ügyben alkalmazandó Rendelet egyértelműen meghatározza a támogatás nyújtásához szükséges jogosultsági feltételeket, amelyeknek együttesen kell fennállnia. Az egyik feltétel, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj (28 500 Ft) mindenkori legkisebb összegének 350 %-át (99 750 Ft). A nevezett a fellebbezésében foglaltak alapján az alkalmazotti jogviszonyból származó munkabére esetében is egy havi átlaggal számolt, azonban a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell figyelembe venni. Az elsőfokú hatóság a döntését a hatályos jogszabályi rendelkezésekre hivatkozással hozta meg, a határozat a döntés indokait tartalmazta. A rendelkezésre álló adatok és iratok, valamint a fellebbezésben foglaltak alapján az elsőfokú hatóság jogszerű döntést hozott. A Rendelet nem ad felmentést a jogosultsági feltételek alkalmazása alól. Az elsőfokú szerv eljárása és döntése jogszerű volt, a polgármester az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 2022. január 31. napján kelt BDV/3839-1/2022 ügyiratszámú határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási përt indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

32. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 4 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

148/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

K E rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelme ügyében 2022. február 15. napján kelt BDV/3427-3/2022 ügyiratszámú határozat ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete K E / születési neve:

született: , anyja neve: / **ajtó**

szám alatti lakóhelyű kérelmező rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében **2022. február 15. napján kelt BDV/3427-3/2022 ügyiratszámú elutasító határozat** ellen

K E által 2022. március 01. napján benyújtott **fellebbezést**

e l u t a s í t j a,

és az **elsőfokú 2022. február 15. napján kelt BDV/3427-3/2022 ügyiratszámú határozatot**

h e l y b e n h a g y j a.

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélkezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

I n d o k o l á s

K E szülő ; nevű gyermekére tekintettel 2022. január 31. napján érkezett rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránti kérelmet nyújtott be.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 21. § (1) bekezdésében előírtak szerint, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult a 18. életévét be nem töltött gyermeket nevelő kérelmező, aki önhibáján kívül időszakosan létfenntartási gondokkal küzd és

- a) egyedülálló, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át (128 250 Ft), vagy
- b) nem egyedülálló, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át (114 000 Ft).

A Rendelet 21. § (2) bekezdése alapján Időszakos létfenntartási gond különösen:

- a) ha a kérelmező az általa nevelt kiskorú gyermek iskoláztatásához, tanulmányai folytatásához szükséges kiadásokat önhibáján kívül nem tudja biztosítani,
- b) ha a szülő a gyermek betegségével kapcsolatban felmerülő kiadások fedezésére önhibáján kívül nem képes,
- c) ha a gyermek életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető helyzet másként nem hárítható el,
- d) ha a gyermek részére az étkezés és az egészség megőrzéséhez szükséges feltételek nem biztosítottak,
- e) alkalmanként jelentkező gyermeket érintő többletkiadások,
- f) várandós anya gyermekének megtartásához szükséges kiadások,
- g) egyéb gyermeket érintő különös méltánylást érdemlő eset.

A Rendelet 21. § (3) bekezdése értelmében nem jogosult rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra az a kérelmező, akinek a szülői felügyeleti jogát bíróság korlátozta vagy megszüntette.

A Rendelet 21. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a kérelmező és családja jövedelmére vonatkozó igazolásokat,
- b) az időszakos létfenntartási gondra vonatkozó igazolást, amennyiben igazolással nem bizonyítható, a kérelmező nyilatkozatát.

K E a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását közép fokú iskolában tanuló gyermekére tekintettel kérelmezte. A kérelemben foglalt, valamint a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokról készült kivonata alapján rendelkezésre álló adatok szerint gyermek 2004. január 20. napján született. Megállapítást nyert a rendelkezésre álló adatok alapján, hogy a gyermek 2022. január 20. napján, a kérelem benyújtását megelőzően betöltötte a 18. életévét, így a kérelmező szülő nem volt jogosult a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra, ezért a 2022. február 15. napján kelt BDV/3427-3/2022 ügyiratszámú határozattal az első fokú hatóság a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elutasításáról döntött.

A határozat rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehetett élni.

A döntést tartalmazó határozat tértivevényes küldeményként postai úton a nevezett részére a 2022. február 25. napján a határozatot K ... E ... személyesen vette át 2022. február 25. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye. Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta. Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A nevezett a határozat közlését követően 2022. március 01. napján fellebbezést nyújtott be. A kérelmező a fellebbezésében előadta, hogy 2022. január hónapban több alkalommal volt beteg, összesen 2022. január 07. napja és 2022. január 18. napja közötti időszakban volt keresőképes. A gyermeknek nem tudta korábban beszerezni a szükséges sporteszközöket és téli holmikat, nem volt a kérelmezőnek ereje a támogatást megigényelni. A nevezett véleménye szerint nem életszerű, hogy a rendelet különbséget tesz a 18 év alatti és feletti még tanulmányaikat folytató középiskolás tanulók között, kérelmezi a méltányosság gyakorlását.

Az ügyben alkalmazandó Rendelet egyértelműen meghatározza a támogatás nyújtásához szükséges jogosultsági feltételeket, amelyeknek együttesen kell fennállnia. A kérelmező a jogosultsági feltételek fennállása estén akkor jogosult a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra, ha 18. életévét be nem töltött gyermeket nevel. A kérelem benyújtásakor, 2022. január 31. napján a kérelmező által nevelt gyermek a 18. életévét már betöltötte, így az elsőfokú hatóság a döntését a hatályos jogszabályi rendelkezésekre hivatkozással hozta meg, a határozat a döntés indokait tartalmazta. A rendelkezésre álló adatok és iratok, valamint a fellebbezésben foglaltak alapján az elsőfokú hatóság jogszerű döntést hozott. A Rendelet nem ad felmentést a jogosultsági feltételek alkalmazása alól. Az elsőfokú szerv eljárása és döntése jogszerű volt, a polgármester az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 2022. február 15. napján kelt BDV/3427-3/2022 ügyszámú határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg. Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

33. Az SC Europe Kft. közterület-használat iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

149/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

az SC Europe Kft. részére a 86/2020. (IX. 29.) VKB határozattal és az azt módosító a 44/2021. (IX. 28.) VKB határozattal kiadott közterület-használati hozzájárulás módosításáról

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az SC Europe Kft. (székhelye: 9028 Győr, Vak Bottyán utca 19/b., adószáma: 27069460-2-08, cégjegyzék száma: 08-09-031307, képviselője: Berják Tibor, elektronikus kapcsolattartási címe: sc.europe.kft@gmail.com, a továbbiakban: Jogosult) kérelmére a Budapest I. kerület Szentháromság téren és a Szent György téren, a Budavári Sikló felső állomásánál 1-1- darab „StoryScope” elnevezésű mechanikus képmegjelenítő automata elhelyezése céljából a közterület-használati hozzájárulás megadásáról szóló - 44/2021. (IX. 28.) VKB határozattal saját hatáskörben módosított - 86/2020. (IX. 29.) VKB határozatot az alábbiak szerint módosítja:

A 86/2020. (IX. 29.) VKB határozat első bekezdése, azaz

„Az SC Europe Kft. (székhelye: 9028 Győr, Vak Bottyán utca 19/b, adószáma: 27069460-2-08, képviselője: Berják Tibor; a továbbiakban: Jogosult) elektronikus úton benyújtott kérelmére a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 6531 helyrajzi számú közterületen, a Budapest I. kerület Szentháromság téren valamint az Önkormányzat ingyenes használatában lévő Szent György téren a Budavári Sikló felső állomásánál 1-1 darab „StoryScope” elnevezésű képmegjelenítő automata elhelyezése céljából

2020. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. közötti időszakban
a közterület használatához hozzájárulok.”

helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1. Az SC Europe Kft. (székhelye: 9028 Győr, Vak Bottyán utca 19/b, adószáma: 27069460-2-08, képviselője: Berják Tibor; a továbbiakban: Jogosult) elektronikus úton benyújtott kérelmére a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 6531 helyrajzi számú közterületen, a Budapest I. kerület Szentháromság téren 1 darab „StoryScope” elnevezésű képmegjelenítő automata elhelyezése céljából



2020. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. közötti időszakban
a közterület használatához hozzájárulok.”

2. A Jogosult részére az Önkormányzat ingyenes használatában lévő Szent György téren a Budavári Sikló felső állomásánál 1 darab „StoryScope” elnevezésű képmegjelenítő automata elhelyezése céljából

2020. szeptember 1. és 2022. május 31. közötti időszakban
a közterület használatához hozzájárulok.”

Megállapítom, hogy a Jogosult fizetési kötelezettsége az igénybe vett közterület használatáért a Szentháromság tér tekintetében 2020. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig fennáll, melynek összege: 1 500 000 Ft, melyet a Jogosult továbbra is havi részletekben köteles megfizetni. A részletek összege 25 000 Ft/hó, melyet minden hónap 10. napjáig kell teljesíteni.

A Jogosult fizetési kötelezettsége a közterület használatáért a Szent György tér tekintetében 2022. május 31. napjáig áll fenn, az utolsó havi részletet Jogosult 2022. május 31. napjáig köteles teljesíteni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesterénél (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania elektronikus úton.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>

A közigazgatási jogvita elbírálása iránti per és egyéb közigazgatási bírósági eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. A felet közigazgatási perben illetékfeljegyzési jog illeti meg.

INDOKOLÁS

Jogosult a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának 2020. október 8. napján kelt, 86/2020. (IX. 29.) számú VKB határozatával hozzájárulást kapott, hogy 2020. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. közötti időszakban a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képező 6531 helyrajzi számú közterületet, a Budapest I. kerület, Szentháromság teret valamint a 6456/1 helyrajzi számú Szent György teret a Budavári Sikló felső állomásánál 1-1 darab „StoryScope” elnevezésű mechanikus képmegjelenítő automata elhelyezése céljából használja.

A Jogosult részére a Polgármester a 2020. november 12. napján kelt, BDV/35938-6/2020 ügyiratszámú határozatával engedélyezte a közterület használati díj részletekben történő megfizetését.

A 86/2020. (IX. 29.) VKB határozattal engedélyezett közterület-használati hozzájárulást a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a 44/2021. (IX. 28.) VKB határozatával saját hatáskörben módosította akként, hogy a közterület-használati díj ÁFA nélkül kerüljön megállapítása.

A Jogosult 2022. február 17-én kelt beadványában a Budapest I. kerület Szent György térre engedélyezett helyszín módosítását kérte a Tóth Árpád sétányra, azonban 2022. március 8. napjáig a Jogosult a közterület-használati díj egy részletét sem fizette meg.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Közter. r.) 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján nem adható közterület-használati hozzájárulás annak, aki az Önkormányzat számára korábbi közterület-használati díjra vonatkozó fizetési kötelezettségének a kérelem benyújtásáig nem tett eleget.

A fentiekre tekintettel a 2022. március 8-án kelt BDV/5732-2/2022 számú végzéssel a Jogosultat a közterület-használati díj megfizetésére hívta fel a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal), aminek következtében a Jogosult az elmaradt közterület-használati díját 2022. március 22. napján megfizette.

A Jogosult a 2022. február 17-én kelt beadványában nem tért ki rá, hogy az engedélyezett helyszín módosítását mely időponttól kéri, melyre tekintettel 2022. április 7. napján nyilatkozattételre hívta fel a Hivatal. A Jogosult 2022. április 11-én nyilatkozott, hogy a mechanikus képmegjelenítő automatát 2022. április 1. napjától kívánja áthelyezni.

Az Ákr. 38. § -ban foglaltakra figyelemmel a benyújtott kérelmet a – a 86/2020. (IX.29.) VKB határozat Szentháromság teret érintő része változatlan hagyása mellett – a 86/2020. (IX.29.) VKB határozat Szent- György teret érintően közterület- használat időtartama iránti módosításra irányuló kérelemnek tekintem.

A Közter. r. 26. § (2) bekezdése alapján az egy napnál hosszabb időtartamra kiadott közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő használattal érintett közterület mértéke és a közterület-használat időtartama tekintetében a jogosult kérelmére egy ízben módosítható.

A Közter. r. 19. § (1) bekezdése alapján a közterület-használati hozzájárulás az ügy egyedi körülményei alapján a kérelemben foglaltaktól eltérő mértékű területre vagy eltérő időszakra is megadható, így a 86/2020. (IX.29.) VKB határozat módosításával a Budapest I kerület Szent György térre engedélyezett 1 darab „StoryScope” elnevezésű mechanikus képmegjelenítő automata közterület használatának időtartama 2020. szeptember 1. és 2022. május 31. napjával állapítható meg.

A 86/2020. (IX. 29.) VKB határozattal engedélyezett közterület-használati hozzájárulás kiadásakor hatályos Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 5/2018. (IV. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) alapján a díjszámítás alapja az Ör. 3. mellékletének I. Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó táblázat 10. sorában foglalt „automata gépek” díjtétele a I. kiemelt övezetbe sorolt közterületen 25 000 Ft/db/hó.

Az Ör. 12. § (4) bekezdése alapján közterület-használati díjként – annak jellegétől függően – évi, havi, napi díjak kerülnek megállapításra, minden megkezdett év, hó, nap esetén teljes évi, havi, napi díj fizetendő.

A Jogosult a közterület használatára a 86/2020. (IX. 29.) VKB határozattal „automata gépek” elhelyezése céljából kapott hozzájárulást, melynek tekintetében havi díjat köteles fizetni, ezért a Jogosult által a megkezdett február hónapra teljes havi összeg fizetendő, a 2022. május hónapra eső közterület-használati díj megfizetésétől az Önkormányzat nem tud eltekinteni.

A határozat a Közter. r. rendelkezései mellett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80-81. §-ain, és 133-134. §-ain alapul.

A képviselő-testület az egyéves és az azt meghaladó időtartamra szóló közterület rendeltetéstől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában nem ruházza át a hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 142/A. § (1) bekezdése alapján, melyre tekintettel jelen kérelem elbírálása a képviselő-testület hatásköre. Illetékessége az Ákr. 16. § (1) bekezdésén alapul.

A fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § alapján adtam tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

150/2022. (V. 12.) önkormányzati határozata

az SC Europe Kft. közterület-használat iránti kérelmének elbírálásáról

Az **SC Europe Kft.** (székhelye: 9028 Győr, Vak Bottyán utca 19/b., adószáma: 27069460-2-08, cégjegyzék száma: 08-09-031307, képviselője: Berják Tibor, elektronikus kapcsolattartási címe: sc.europe.kft@gmail.com, a továbbiakban: Jogosult) kérelmére a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 6469 helyrajzi számú közterületen, természetben a Budapest I. kerület, Tóth Árpád sétányon 1 m² alapterületen 1 darab „StoryScope” elnevezésű mechanikus képmegjelenítő automata elhelyezése céljából

**2022. május 12. és 2025. augusztus 31. közötti időszakban
a közterület-használatához hozzájárulok.**

A Jogosult díjfizetési kötelezettségét az igénybe vett közterület használatért összesen: **1 026 800 Ft, azaz egymillió-huszonhatezer-nyolcszáz forintban** állapítom meg, melyet a Jogosult az alábbiak szerint 40 db részletben köteles megfizetni készpénz-átutalási megbízáson keresztül, vagy banki átutalással az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú „közterület-használati díj” számlájára

Az első **25 670 Ft, azaz huszonötezer-hatszázhetven forint** összegű részletet a Jogosult a határozat közzétételétől számított 15 napon belül köteles megfizetni.

A részleteket minden hónap 10. napjáig készpénz-átutalási megbízáson keresztül vagy banki átutalással kell teljesíteni az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú közterület-használati díj számlájára.

A Jogosultat a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására 51 000 Ft. azaz ötvenegyezer forint összegű óvadék megfizetésére kötelezem, melyet a határozat közlésétől számított 15 napon belül köteles megfizetni az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379598-00100000 számú letéti számlájára.

A befizetések tényét az Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodáján, vagy a varosuzemeltetes@budavar.hu e-mail címen igazolni kell.

Késedelmes fizetés esetén a Jogosult késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles megfizetni. Ha a közterület-használati díjat a fizetési felszólítást követően sem fizetik meg, a közterület-használati jogosultságot az Önkormányzat megszünteti, és a közterület használatát az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

Amennyiben a végleges döntéssel megállapított díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, a döntés végrehajtása rendelhető el. A végrehajtást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foganatosítja. Nem adható továbbá közterület-használati hozzájárulás annak, aki az Önkormányzat számára korábbi közterület-használati díjra vonatkozó fizetési kötelezettségének a kérelem benyújtásáig nem tett eleget.

A Jogosult a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani az alábbi kikötéseket, követelményeket:

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

A közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt a Jogosult gondoskodik.

A Jogosult a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát háladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használatlalt elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetés szerű használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használatlalt járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljeskörűen helyre nem állította.

Aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékat határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

Jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesterénél (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania elektronikus úton.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>

A közigazgatási jogvita elbírálása iránti per és egyéb közigazgatási bírósági eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. A felet közigazgatási perben illetékfeljegyzési jog illeti meg.

INDOKOLÁS

Jogosult a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának 2020. október 8. napján kelt, 86/2020. (IX. 29.) számú VKB határozatával hozzájárulást kapott, hogy 2020. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. közötti időszakban a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képező 6531 helyrajzi számú közterületet, a Budapest I. kerület, Szentháromság teret valamint a 6456/1 helyrajzi számú Szent György teret a Budavári Sikló felső állomásánál 1-1 darab „StoryScope” elnevezésű mechanikus képmegjelenítő automata elhelyezése céljából használja.

A Jogosult 2022. február 17-én kelt beadványában a Budapest I. kerület Szent György térre engedélyezett helyszín módosítását kérte a Tóth Árpád sétányra, azonban 2022. március 8. napjáig a Jogosult a közterület-használati díj egy részletét sem fizette meg.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Közter. r.) 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján nem adható közterület-használati hozzájárulás annak, aki az Önkormányzat számára korábbi közterület-használati díjra vonatkozó fizetési kötelezettségének a kérelem benyújtásáig nem tett eleget.

A fentiekre tekintettel a 2022. március 8-án kelt BDV/5732-2/2022 számú végzéssel a Jogosultat a közterület-használati díj megfizetésére hívta fel a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal), aminek következtében a Jogosult az elmaradt közterület-használati díjat 2022. március 22. napján megfizette.

A Jogosult a 2022. február 17-én kelt beadványában nem tért ki rá, hogy az engedélyezett helyszín módosítását mely időponttól kéri, melyre tekintettel 2022. április 7. napján nyilatkozattételre hívta fel

a Hivatal. A Jogosult 2022. április 11-én nyilatkozott, hogy a mechanikus képmegjelenítő automatát 2022. április 1. napjától kívánja áthelyezni.

Az Ákr. 38. § -ban foglaltakra figyelemmel a benyújtott kérelmet a Tóth Árpád sétány vonatkozásában új engedély iránti kérelemnek tekintem.

A Közter. r. 19. § (1) bekezdése alapján a közterület-használati hozzájárulás az ügy egyedi körülményei alapján a kérelemben foglaltaktól eltérő mértékű területre vagy eltérő időszakra is megadható, így közterület- használati hozzájárulást 2022. május 12. napjától adtam meg.

A Közter. r. 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetészerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza.

A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használatához való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A Közter. r. 32. §-a alapján a közterület használatáért a jogosult közterület-használati díjat köteles fizetni.

A Közter. r. 34. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használati díj mértékét a közterület-használat négyzetméterben megállapított területe vagy darabszáma, és a 3. mellékletben meghatározott napi díjtétel szerint kell számítani, az így számított díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza. Ha a közterület a 3. melléklet szerinti több közterületi övezetbe is besorolható, a magasabb övezeti besorolás szerinti díjtétellel kell a díjat számítani.

A Közter. r. 36. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használat területének a megállapításakor a töredék négyzetméter egész négyzetméternek számít. A közterület-használati díj számítása szempontjából minden megkezdett nap egy egész napnak számít.

A Közter. r. 37. § (1) bekezdése alapján a százezer forintot meg nem haladó közterület-használati díjat, vagy a kilencven napot meg nem haladó közterület-használati időtartam esetén a közterület-használat díját egy összegben kell megállapítani és megfizetni.

A Közter. r. 3. mellékletének 1. Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 9. pontjában foglalt „Automata gépek” díja védendő övezetbe sorolt területen: 850 Ft/m²/nap, melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatért fizetendő díjat: 850 Ft x 1 m² x 1208 nap = 1 026 800 Ft, azaz egymillió-huszonhatezer-nyolcszáz forint összegben kell megállapítani.

A Közter. r. 21. § (1)-(2) bekezdései alapján a jogosult a közterület-használatra vonatkozó döntésben megállapítottak szerint a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására óvadékot köteles megfizetni az Önkormányzatnak. Nem kell óvadékot fizetni a közterület-használatért, ha a használat a kilencven napot nem haladja meg vagy a közterület-használat ingyenes.

A Közter. r. 22. § (1) bekezdése alapján az óvadék mértéke a közterület-használati díj tizenöt napi összege, vagy ha a közterület-használat időtartama az egy évet meghaladja, hatvan napi összege.

Az óvadék összege tárgyi ügyben a fenti rendelkezések alapján 850 Ft x 1 m² x 60 nap = 51 000 Ft, azaz ötvenegyezer forint összegben kell megállapítani.

Megállapítottam, hogy a Jogosult által kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe, melyre tekintettel a közterület-használati hozzájárulás megadásáról rendelkeztem, valamint a fenti rendelkezések alapján a Jogosultat a hivatkozott rendelkezések alapján közterület-használati díj 40 db részletben történő megfizetésére köteleztem, valamint részére 51 000 Ft összegű óvadék megfizetését írtam elő.

Felhívom a Jogosult figyelmét, hogy a Közter. r. 28. § (1) bekezdései alapján közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével,
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt,
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel,
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól,
- ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja,
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

A Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

A Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfelelését a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

A Közter. r. 26. § (2)-(3) bekezdése alapján az egy napnál hosszabb időtartamra kiadott közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő használattal érintett közterület mértéke és a közterület-használat időtartama tekintetében a jogosult kérelmére egy ízben módosítható. A jogosult a módosítás időpontjaként a módosításra irányuló kérelem benyújtásának napját követő napnál korábbi időpontot nem jelölhet meg. Amennyiben a jogosult a módosítás időpontját nem, vagy nem e szakasz rendelkezéseinek megfelelően jelöli meg, a módosítás időpontjaként a kérelem benyújtását követő napot kell megállapítani.

A közterület-használati hozzájárulás tartalmi elemeit a Közter. r. 26. §-a határozza meg. A Jogosult állagmegóvási, karbantartási, tisztántartási és helyreállítási kötelezettségét a Közter. r. 12. §-a írja elő. A közterület jogellenes használatának következményeit a Közter. r. 41-42. §-ai állapítják meg.

A képviselő-testület az egyéves és az azt meghaladó időtartamra szóló közterület rendeltetéstől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában nem ruházza át a hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 142/A. § (1) bekezdése alapján, melyre tekintettel jelen kérelem elbírálása a képviselő-testület hatásköre. Illetékessége az Ákr. 16. § (1) bekezdésén alapul.

A fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § alapján adtam tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

Budapest, 2022. május 16.



dr. Németh Mónika
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozására

Amely létrejött egyrészről a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

PIR: 735649
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta, polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről a

Budapesti Rendőr-főkapitányság

PIR: 720388
adószám: 15720388-2-51
székhely: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.
képviseli: dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy, rendőrségi tanácsos,
Budapest rendőrfőkapitánya

a továbbiakban: BRFK, együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiakban részletezett feltételek mellett.

Előzmények

1. Jelen megállapodás célja a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján az Önkormányzat tulajdonát képező, a Budapest I. kerület, Pauler utca 13. földszint. 4. szám alatt üzemeltetett közterületi kamerarendszer (a továbbiakban: térfigyelő) rendőrségi szakmai segítséggel történő működtetésével járó feladatok ellátása, Budapest I. kerület közrendjének, közbiztonságának fenntartása, javítása.

2. Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy kiemelten fontosnak tartja Budapest I. kerületének közbiztonságát, ezért a BRFK részére a térfigyelő rendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozására a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 3. melléklete K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré megnevezésű rovatára terhére a BRFK részére **10 635 924 Ft, azaz tízmillió-**

hatszázharmincötezer-kilencszázhuszonnégy forint összeget biztosít a jelen Megállapodásban meghatározottak szerint.

A BRFK vállalásai a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság közreműködésével

3. A BRFK vállalja, hogy a térfigyelő által közvetített képek megfigyelését – az Önkormányzat által biztosított pénzügyi keret terhére – kizárólag a BRFK szabadidős állományával, elsősorban a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) személyi állományával megbízási szerződés alapján biztosítja.

4. A BRFK vállalja, hogy a térfigyelőben szolgálatot teljesítők részére a feladat ellátásához szükséges oktatást megszervezi, jogosultságaikat és kötelezettségeiket külön megbízási szerződésben, írásban rögzíti.

5. A BRFK a képfelvevők elhelyezését és a megfigyelt területre vonatkozó adatokat honlapján közzé teszi.

6. Az Infotv. 25/E. §-ban foglaltak szerint intézkedik az adatkezelés nyilvántartásba vételéről, illetve az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. ORFK utasítás 61. pontja alapján a BRFK adatvédelmi tisztviselő útján gondoskodik az adatkezelésnek a Rendőrség honlapján történő közzétételére.

7. A BRFK mint a térfigyelő rendszer üzemeltetője felel azért, hogy a térfigyelő rendszer üzemeltetése során keletkezett adatok kezelése a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek.

8. A BRFK vállalja, hogy a térfigyelőben rögzített felvételekhez az arra jogszabály alapján feljogosított szervek és személyek részéről történő hozzáférés módjára, az adatszolgáltatás rendjére, valamint a kezelő helyiségekbe történő belépés és bent tartózkodás szabályainak kidolgozására intézkedik, és annak betartásáról gondoskodik.

9. A BRFK a térfigyelőben szolgálatot teljesítők részére külön vezénylési tervet készít.

10. A BRFK a térfigyelő kezelő helyisége és a Rendőrkapitányság készenléti csoportvezetője valamint szolgálatirányító parancsnoka között telefonos és EDR összeköttetést biztosít.

11. A megállapodásban vállaltak teljesítésére legalább 1 főt, heti 7 alkalommal – indokolt esetben a közbiztonsági helyzet függvényében az önkormányzat pénzügyi keretének terhére ettől eltérően 2 főt –, továbbá a feladatellátással kapcsolatban felmerülő adminisztratív tevékenység elvégzésére (a vezénylési terv, a megbízási szerződések, a pénzügyi elszámolások elkészítésére) havi 12 órában 1 főt biztosít.

12. A BRFK vállalja, hogy a rendszer meghibásodásáról, a karbantartás szükségessé válásáról tájékoztatja az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartót.

13. A BRFK az Önkormányzat részére minden hónapban a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kimutatást küld a megbízás keretében teljesített óraszámokról.

14. A BRFK az Önkormányzat részéről a térfigyelő rendszer működtetési költségeinek biztosítására átutalt pénzüsszeget elkülönítetten kezeli, azt kizárólag az itt keletkezett költségek kifizetésére használja fel.

Az Önkormányzat vállalásai

15. Az Önkormányzat vállalja, hogy a tulajdonát képező térfigyelő rendszer és egyéb eszközök, berendezések teljes fenntartási, üzemeltetési, működtetési költségeit a 20. pontban foglaltak szerint finanszírozza.

16. Az Önkormányzat a térfigyelő működtetéséhez kapcsolódó egyéb feladatokat (szükséges javítások, felújítások, karbantartások, amortizációs csere) saját költségén ellátja.

17. Az Önkormányzat a megfigyelt területeken a kamerák észlelhetősége érdekében a jogszabályban előírt figyelemfelhívó táblákat elhelyezi, pótolja.

18. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a térfigyelő rendszer által rögzített képekhez, a térfigyelő rendszerhez kizárólag a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők férhetnek hozzá.

19. Az Önkormányzat a térfigyelő technikai üzemeltetésében résztvevő, általa biztosított személyektől a különböző nyilvántartásokban történő ellenőrzéséhez szükséges írásos hozzájárulást beszerzi.

20. Az Önkormányzat a megállapodásban meghatározott térfigyelős tevékenység finanszírozására – a megállapodás időtartamára – **4 524 óra/év** (1 fő x 12 óra x 365 nap + 1 fő x 12 hónap x 12 óra) x **2 351 Ft/óra** alapul-vételével, a kifizetőt terhelő járulékokat is tartalmazó összegben **10 635 924 Ft, azaz tízmillió-hatszázharmincötezer-kilencszázhuszonnégy forint** összeget biztosít.

21. A térfigyelős tevékenység finanszírozására történő összeg kifizetőt terhelő járulékokat növelt összegének megfizetése a 13. pont szerinti havi kimutatás alapján minden hónap 20. napjáig esedékes a BRFK Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-01451430 számú fizetési számlájára történő átutalással.

22. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a technikai üzemeltetésben résztvevő személy(ek) belépését az ellenőrzést követően a Rendőrkapitányság indokolás nélkül megtagadhatja.

Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

23. Jelen együttműködés keretein belül a Felek nem adhatnak át, nem közölhetnek olyan adatot, információt, amelynek átadása, közlése jogszabályba ütközik, vagy amelynek átadásával bármelyik Fél valamely vállalt szerződés, vagy jogszabályi kötelezettségét megszegné, vagy egyéb törvény által védett adatot, információt sértene.

24. A felek vállalják, hogy a tevékenységük ellátása során az adatvédelmi előírások teljeskörű betartásával járnak el.

25. Az adattovábbításra jogosultak körét az RTV. 42/A.§-a határozza meg.

Közös rendelkezések

26. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás napja nem egy naptári napra esik, úgy a hatályba lépés napjának a Felek a későbbi időpontot ismerik el.

27. Jelen megállapodás **2022. június 1.** napjától **2023. május 31.** napjáig tartó határozott időtartamra szól, amelyet bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával – 30 napos felmondási idővel – a megállapodás tartama alatt bármikor felmondhatja.

28. Jelen megállapodást bármelyik fél jogosult rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél a megállapodásban szabályozott valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és magatartását a másik fél kifejezett írásbeli felszólítása ellenére a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül sem szünteti meg.

29. Jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.

30. A megállapodás megszüntetése esetén a megállapodás megszűnését követő 30 napon belül a felek kötelesek egymással elszámolni.

31. A felek haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül tájékoztatják egymást azokban az esetekben, amikor azt a másik fél szervezeti működése, vagy feladatellátása szükségessé teszi. Felek az esetlegesen felmerülő jogvitákat elsődlegesen egyeztetéssel, tárgyalásos úton rendezik.

32. A felek a megállapodásban foglaltak teljesülését, eredményét és tapasztalatait a tárgyévet követő év május 31. napjáig áttekintik és írásban értékelik.

33. A felek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezetek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

34. A Felek által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011 (IX. 22.) BM rendelet és az Rtv. rendelkezései az irányadók.

35. A felek a térfigyelő tevékenység során szükségessé váló intézkedések végrehajtására szolgáló rendészeti állomány túlszolgálatának finanszírozására külön megállapodást köthetnek.

36. A felek a jelen megállapodást – amely öt számozott oldalból áll és öt egymással megegyező eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022.

Budapest, 2022.

Budapesti Rendőr-főkapitányság
képviselőtében

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviselőtében

.....
dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy
rendőrségi tanácsos
Budapest Rendőrfőkapitánya

.....
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

előzetes jogi ellenőrzés:

jogi ellenjegyzés:

.....

.....

dr. Németh Mónika jegyző

Budapest, 2022.

Budapest, 2022.

pénzügyi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

Budapest, 2022.

Budapest, 2022.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a tevékenység finanszírozása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, fizetési számlazám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. *A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. §-ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. „...”

.....
cégszerű aláírás

13. A felek tájékoztatják egymást azokban az esetekben, amikor azt a másik fél szervezeti működése, vagy feladatellátása szükségessé teszi. Az esetleges jogvitákat előzetesen egyeztetéssel oldják meg.

14. A felek a megállapodás teljesülését, eredményét és tapasztalatait a tárgyévet követő év július 31. napjáig áttekintik és írásos beszámolóban értékelik. A beszámolót Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a soron következő testületi ülésén elfogadja.

15. A felek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezetek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

16. A felek által nem szabályozott kérdésekben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Hszt., a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet és az Rtv. rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen megállapodást – amely három számozott oldalból és öt egymással megegyező eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022.

Budapest, 2022.

Budapesti Rendőr-főkapitányság
képviselésében

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviselésében

.....
dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy
rendőrségi tanácsos
Budapest Rendőrfőkapitánya

.....
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

előzetes jogi ellenőrzés:

jogi ellenjegyzés:

Budapest, 2022.

.....
dr. Németh Mónika jegyző
Budapest, 2022.

pénzügyi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2022.

Budapest, 2022.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátása érdekében a Budapest I. Kerületében
teljesített túlszolgálat finanszírozására

Amely létrejött egyrészről a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

PIR: 735649
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta, polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat, másrésztől a

Budapesti Rendőr-főkapitányság

PIR: 720388
adószám: 15720388-2-51
székhely: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.
képviseli: dr. Terdik Tamás r. dandártábornok, rendőrségi tanácsos
Budapest rendőrfőkapitánya

a továbbiakban: BRFK, együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiakban részletezett feltételek mellett.

Előzmények

1. Felek a jelen megállapodást közszolgálati feladat ellátására a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján az alapfeladaton túli célok ellátására, valamint annak érdekében kötik, hogy Budapest I. kerület közrendje és közbiztonsága javuljon.
2. Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy kiemelten fontosnak tartja Budapest I. kerületének közbiztonságát, ezért a BRFK részére a közterületek és nyilvános helyek ellenőrzését szolgáló közbiztonsági tevékenység túlszolgálatának díjazására, a kerületrészek környékeinek biztonságának erősítésére, továbbá a közterületen elkövetett bűncselekmények visszaszorításának túlszolgálati finanszírozására a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 3. melléklete K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről megnevezésű rovata terhére **5 364 076 Ft azaz ötmillió-háromszázhatvannégyezerhetvenhat forint összeget** biztosít a jelen Megállapodásban meghatározottak szerint.
3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a BRFK a jelen megállapodásban szereplő vállalásait a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 139. § (2) bekezdésében foglalt korlátozás figyelembevételével teljesíti, amely úgy rendelkezik, hogy a heti szolgálatteljesítési idő és a túlszolgálat maximális időtartamát úgy kell meghatározni, hogy a heti szolgálatteljesítési idő és a túlszolgálat együttesen nem haladhatja meg a munkaidő-szervezés egyes szempontjairól szóló 2003. november 4-i 2003/88/EK európai parlamenti

tanács irányelv 6. cikk b) pontjában meghatározott heti időtartamot, a Hszt. 134. § (2) bekezdése szerinti időkeret alkalmazása esetén négyhavi átlagban nem haladhatja meg az irányelvben meghatározott heti időtartamot.

4. Erre tekintettel a BRFK a rendőri szolgálatellátás sérelme nélkül a megerősített rendőri jelenlet teljesítése érdekében a túlszolgálatot ténylegesen végrehajtó személy részére évente legfeljebb 100 óra túlszolgálat elrendelését vállalja. Kivételesen indokolt esetben Budapest rendőrfőkapitánya az egy főre irányadó óraszámot meghaladó túlszolgálat elrendelését a rendőrkapitányság vezetőjének indoklással ellátott előterjesztése alapján engedélyezheti.

A BRFK vállalásai a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság közreműködésével

5. A BRFK a túlszolgálat fedezetét elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a közbiztonsági tevékenység túlszolgálat keretében történő díjazására, illetve a közterhek fedezetére rendelkezésre bocsátott összeget elkülönítve kezeli, és azt kizárólag Budapest I. kerületében teljesített, az állományilletékes parancsnok által elrendelt és igazolt túlszolgálat kifizetésére használja fel.

6. A BRFK az Önkormányzat részére **a 2022. június 1. napja és 2023. május 31. napja között** túlszolgálat során teljesített óraszámokról minden hónapban a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig elszámolást küld.

Az Önkormányzat vállalásai

7. Az Önkormányzat vállalja, hogy a közbiztonsági tevékenység során szükségessé váló túlszolgálatot az alábbiak szerint finanszírozza: az Önkormányzat Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 3. melléklete K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre megnevezésű rovata terhére **a BRFK részére 5 364 076 Ft azaz ötmillió-háromszázhatvannégyezer-hetvenhat forint** összeg erejéig finanszírozási keretet biztosít.

8. Az állományilletékes parancsnok által elrendelt és igazolt túlszolgálati finanszírozásra a rendőrkapitányság által megküldött, 6. pont szerinti elszámolás alapján minden hónap 20. napjáig az esedékes, a kifizetőt terhelő járulékokat is tartalmazó összeget átutalja a BRFK Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-01451430 számú számlájára.

Közös rendelkezések

9. Jelen megállapodás **2022. június 1. napjától 2023. év május 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól**, amelyet bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával - 30 napos felmondási idővel - a megállapodás időtartama alatt bármikor felmondhatja.

10. Jelen megállapodást bármelyik fél jogosult rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél a megállapodásban szabályozott valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és magatartását a másik fél kifejezett írásbeli felszólítása ellenére sem szünteti meg, a felszólítás kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül.

11. Jelen megállapodás módosítása, kizárólag írásban a felek közös megegyezésével történhet.

12. A megállapodás megszüntetése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni, a megállapodás megszűnését követő 30 napon belül.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a tevékenység finanszírozása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, fizetési számlazám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. *A tájékoztatás kéréshez való jog*

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. *A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. *A törléshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. *Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. „...”

.....
cégszerű aláírás

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS a Vérmező fejlesztésére

(a továbbiakban: **Megállapodás**), amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

(székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11., KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01, adószám: 15735636-2-41, törzskönyvi azonosító szám: 735638, ÁHTI azonosító: 745192, bankszámla száma: 11784009-15490012, képviseli: *Karácsony Gergely főpolgármester*), a továbbiakban: **Főváros**,

másrészről a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KSH statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01; adószám: 15735643-2-41; törzskönyvi azonosító szám: 745202; ÁHTI azonosító: 745202; bankszámla száma: 12010154-00379543-00100000; képviseli: *Váradiné Naszályi Márta polgármester*), a továbbiakban: **Kerület**

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) 23. § (4) bekezdés 1. pontja szerint a Fővárosi Önkormányzatnak kiemelt feladata törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott kiemelt forgalmú vagy országos közúti közlekedésben fontos szerepet játszó főútvonalak, sugár- és gyűrűirányú közutak, kiemelt tömegközlekedési csomópontok, kiemelt közparkok és közterek kezelése, fejlesztése, üzemeltetése, valamint ezeken a területeken a közterület-felügyelet működtetése, illetve a főváros teljes területén a forgalomtechnikai kezelői és üzemeltetői feladatok ellátása, valamint a forgalomszervezés.

Az *Mötv.* 23. § (5) bekezdése 1. pontja szerint a Kerület feladata különösen a helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése.

Felek rögzítik, hogy a **Főváros** tulajdonában, a **Kerület** közigazgatási területén fekszik a Budapest I. kerület 7072 helyrajzi szám alatt lévő, természetben „Vérmező”-ként megnevezett ingatlan (a továbbiakban egységesen: **Vérmező**).

Budapest Főváros Közgyűlése 1288/2021. (IX. 01.) Főv. Kgy. határozatával elfogadta a „Vérmező közpark stratégiai terve” dokumentumot, valamint 1289/2021. (IX. 01.) Főv. Kgy. határozatával felkérte a főpolgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a dokumentumban szereplő fejlesztési célok és projektek ütemezett, az éves költségvetési forrásokhoz igazodó megvalósításának előkészítésére, a megvalósítást segítő külső (pályázati és egyéb) finanszírozási források feltárására, a stratégia célok megvalósítása

érdekében az I. kerületi Önkormányzattal, valamint egyéb partnerekkel való egyeztetések lefolytatására és együttműködések előkészítésére.

Budapest Főváros Közgyűlése 97/2022. (II.23.) Főv. Kgy. határozatával, a „2022. évi zöldinfrastruktúra tervezési feladatok” tárgyban döntött a „Vérmező közparki megújítása” tárgyú tervezési feladat – koncepcióterv készítése a Radó Dezső terv társadalmi egyeztetési protokollja mellett –megvalósításáról, mely tárgyban a Fővárosi Önkormányzat és a közvetlen tulajdonában álló BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKM Nonprofit Zrt.) tervezési megállapodást kötött.

A Vérmező és környezete rehabilitációs projekt több ütemben történő megvalósításához, mint Fővárosi projekthez (továbbiakban: **Projekt**) a Kerület 1/2022 (II. 28.) rendelete 3. melléklete K84 "Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré" sorának terhére összesen 200.000 ezer Ft, azaz kettőszázmillió forint összegű, két részletben fizetendő, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Főváros részére.

Jelen megállapodás a Projekt alábbi elemeire terjed ki:

- I. ütem:
Új fedett közparki hulladékgyűjtő tartályok elhelyezése
új padok elhelyezése
részleges gyepfelújítás
Szitakötő játszótér öntött gumiburkolatának felújítása,
amely tervezett elemek részletes bemutatását jelen megállapodás I. melléklete tartalmazza.
- II. ütem:
A Vérmező közpark stratégiai tervében foglaltakkal összhangban lévő, a területre készítendő közparki felújítási koncepciótervek alapján, a Felek által kölcsönösen támogatott projekt(ek) megvalósítása, jelen megállapodás II. mellékletében foglalt prioritások mellett.

Jelen megállapodás célja egyrészt az I. ütem megvalósításához a Kerület által nyújtott támogatási összeg folyósítására és felhasználására vonatkozó, mind a Főváros mind a Kerület számára megfelelő feltételek meghatározása, másrészt a II. ütem megvalósításához a Kerület által nyújtandó támogatási összeg rendelkezésre tartása feltételeinek rögzítése és a kapcsolódó együttműködési kötelezettség szabályozása.

2. A JELEN MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodást a Projekt I. üteme, mint feladat1 (a továbbiakban: **Feladat1**) megvalósításához szükséges forrás biztosítására irányulóan, valamint a Projekt II. üteme -a jelen megállapodás 1. pontjában rögzített koncepcióterv rendelkezésre állását követő egyeztetés során pontosított tartalmú feladat2 (a továbbiakban: **Feladat2**, Feladat1 és Feladat2 a továbbiakban **együtt: Feladat**) – megvalósításához szükséges forrás rendelkezésre állásának biztosítása érdekében kötik az alábbiak szerint:

2.1.1. Kerület a Feladat1 megvalósításához jelen megállapodásban foglalt feltételek szerint 60.000.000 Ft vissza nem térítendő fejlesztési támogatást biztosít Főváros részére.

2.1.2. Kerület a Feladat2 Fővárosi beruházásban történő megvalósításához 140.000.000,- Ft, Fővárosnak nyújtandó, vissza nem térítendő fejlesztési támogatást tart

rendelkezésre költségvetésében, mely támogatási összeg folyósításának és felhasználásának részletes feltételeit Felek a Vérmező közparkot érintő, jelen megállapodás 1. pontjában rögzített felújítási koncepcióterv rendelkezésre állását követően, de legkésőbb 2023. július 31. napjáig –jelen megállapodás módosítása útján – állapítják meg.

2.2. A Feladat megvalósítása érdekében a Kerület – jelen megállapodás rendelkezései szerint – a Főváros rendelkezésére bocsátja a jelen Megállapodás 2.1. pontjában meghatározott kerületi költségvetési forrást, a felhasználásra és az elszámolásra meghatározott feltételekkel, fokozott figyelemmel a közpénzek felhasználásának átláthatóságára, a költséghatékony feladatellátásra, a Kerület ellenőrzési jogának, valamint a Fővárosnak a Kerület felé történő szigorú elszámolási kötelezettségének előírásával.

3. A FELADATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3.1. Jelen Megállapodásban a Kerület kötelezettséget vállal a Feladat1 megvalósításához szükséges forrás Főváros részére történő rendelkezésre bocsátására, a 2022. évi költségvetésben rendelkezésre álló 60.000.000 Ft, azaz hatvanmillió forint összegben. (COFOG: 011130; Önkorm. és hivatalok jogalkotó és ált. igazg. tev).

Jelen Megállapodásban a Kerület kötelezettséget vállal továbbá a Feladat2 megvalósításához szükséges forrás Főváros részére történő nyújtása érdekében történő, Kerület költségvetésében való – jelen megállapodásban foglaltak megvalósulása érdekében történő - rendelkezésre tartásra, a 2022. évi költségvetésben rendelkezésre álló 140.000.000 Ft, azaz egyszáznegyvenmillió forint összegben. (COFOG: 011130; Önkorm. és hivatalok jogalkotó és ált. igazg. tev).

3.2. A Feladat megvalósításának kezdési és befejezési időpontja

3.2.1. Feladat1 megvalósításának kezdési és befejezési időpontja:

A Feladat1 megvalósításának tervezett kezdési időpontja: a támogatás átutalását követő 15 napon belül.

A Feladat1 megvalósítása befejezésének tervezett időpontja 2022. december 31.

A Főváros a Feladat1 megvalósításának befejeztével, de legkésőbb 2023. március 31. napjáig elkészíti a Feladat pénzügyi és szakmai beszámolóját.

3.2.2. A Feladat2 megvalósításának kezdési és befejezési időpontját, valamint a kapcsolódó pénzügyi és szakmai beszámoló határidejét Felek a Vérmező közparki megújítása koncepcióterv rendelkezésre állását követően, jelen megállapodás megfelelő módosítása útján állapítják meg. Főváros vállalja, hogy a koncepciótervet - összhangban a Vérmező Stratégiai terv céljaival, jelen megállapodás 1. pontjában rögzített társadalmi egyeztetési protokoll mellett – legkésőbb 2023. július 31-ig elkészíti.

A Feladat2 megvalósítása befejezésének tervezett időpontja 2023. december 31.

4. A FELADAT TERVEZETT FORRÁSAI

4.1. Szükséges források

Felek rögzítik, hogy a Feladat tervezett összköltsége: bruttó 200.000.000 Ft, melyből

- Feladat1 tervezett összköltsége: bruttó 60.000.000,-Ft
- Feladat2 tervezett összköltsége: bruttó 140.000.000,-Ft.

A Főváros kötelezi magát arra, hogy a fejlesztési célra átvett forrást kizárólag a Feladat megvalósítása befejezésének határidejéig terjedő időszakban felmerülő, műszakilag teljesült, igazolható költségekre használja fel, és kizárólag a jelen Megállapodás 2.1 pontjában meghatározott Feladatot valósítja meg. Főváros kijelenti, hogy a Feladattal összefüggésben ÁFA levonási jog nem illeti meg.

Felek megállapodnak, hogy a Főváros – jelen megállapodás módosításának kötelezettsége nélkül, a Kerület egyidejű értesítése mellett –a Feladat1-et érintő, jelen megállapodás I. számú mellékletének 2. számú tervezett műszaki elemét képező „meglévő padok elbontása és újak telepítése” feladatra tervezett költség összegéből 20%- ig átcsoportosíthat jelen megállapodás I. számú mellékletének műszaki elemeit képező bármely más feladat/ok megvalósítására- ez esetben a Főváros jogosult az I. számú mellékletben tervezettnél kevesebb darabszámú pad elbontására, illetve telepítésére is.

Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben Feladat1-et érintő, jelen megállapodás I. számú mellékletének bármely műszaki elemén fel nem használt támogatási összeg marad, azt a Főváros – jelen megállapodás módosításának kötelezettsége nélkül, a Kerület egyidejű értesítése mellett –felhasználhatja Feladat1 –et érintő, I. számú mellékletben rögzített bármely más műszaki elem/ek megvalósítására.

4.2. A Feladat feltételrendszere változásának kezelése

Főváros a jelen Megállapodásban foglalt Feladatot – jelen megállapodás 5.4. pontjában rögzítettek mellett - saját felelősségére és kockázatára köteles megvalósítani azzal, hogy a Kerületet a 2.1. pontban rögzített forrás biztosításán túl semmilyen pénzügyi vagy egyéb kötelezettség nem terheli.

Felek rögzítik, hogy a Feladat műszaki tartalmának esetleges bővítésére vonatkozóan Főváros saját döntése és finanszírozása mellett eljárhat. Felek kölcsönösen vállalják, hogy amennyiben bármely módosulás következik be jelen Megállapodásban, vagy arra kihatóan kapcsolódó szerződésekben rögzített műszaki-gazdasági feltételekben, arról egymást kölcsönösen, írásban haladéktalanul értesítik.

A Főváros a Feladat megvalósítása során, illetve annak teljesítésével kapcsolatos bármely lényeges körülmény felmerülése esetén köteles haladéktalanul értesíteni a Kerületet, ideértve különösen a Feladat megvalósításával kapcsolatos teljesítési határidő kérdését, valamint minden olyan esetet, amennyiben a Feladattal összefüggésben esetlegesen többletköltséget keletkeztető igény, szavatossági, jótállási igény, kötbérigény vagy a szerződéses biztosítékokkal kapcsolatos bármilyen igény merül fel vagy a Feladat megvalósítására kihatóan a Megállapodás módosítása szükséges bármilyen lényeges okból.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Feladat műszaki, gazdasági és egyéb feltételrendszerét, valamint a jelen Megállapodás feltételrendszerét érintő lényeges körülmény bekövetkezése esetén a Főváros köteles azok felmerülését követő 5 munkanapon belül értesíteni a Kerületet.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Feladat megvalósítása során a Kerület által meghatározott támogatási kritériumokban, illetve a Megállapodás feltételrendszerében bekövetkező bármilyen változás Felek kölcsönös akaratnyilatkozata alapján, jelen Megállapodás módosítása útján kezelhető- figyelemmel azonban jelen megállapodás 4.1. pontjában foglaltakra és kivéve abban az esetben, ha a Felek kölcsön egyeztetése alapján a Megállapodás módosítása nem indokolt.

Amennyiben a Főváros által a Megállapodás 4.1. pontjában megjelölt tervezett összköltség a Feladat műszaki tartalmának finanszírozásra nem nyújt megfelelő fedezetet (pl. vis maior helyzet kezelése), vagy új feladat igénye lép fel, abban az esetben Felek a műszaki tartalmat, valamint jelen Megállapodást - a Feladat alkotóelemeire figyelemmel és a fejlesztés céljának veszélyeztetése nélkül – haladéktalanul felülvizsgálják a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Felek rögzítik, hogy a Kerületet többletforrás biztosítási kötelezettség ez esetben sem terheli, arra kizárólag külön képviselő- testületi felhatalmazás alapján kerülhet sor.

5. A KERÜLET ÁLTAL A FELADAT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ BIZTOSÍTOTT TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

5.1. A Kerület a Megállapodás 2.1.1. pontjában rögzített, Feladat1-et érintő fejlesztési forrás összegét jelen Megállapodás mindkét fél általi aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Főváros11784009-15490012 számú bankszámlájára.

5.2. Főváros tudomásul veszi, hogy a támogatás kizárólag jelen Megállapodás 2.1. pontjában foglalt Feladat megvalósítására fordítható. A támogatást a Főváros ettől eltérő célra nem használhatja fel, valamint más személy vagy szervezet részére támogatásként semmilyen formában nem adhatja tovább. A támogatás céljának megvalósításával összefüggésben a támogatás összege semmilyen adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság kiegyenlítésére, valamint lejárt köztartozások teljesítésére nem fordítható. Főváros köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Kerület megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

5.3. A forrás nyújtásához kapcsolódó kötelezettségek

Főváros kijelenti, hogy:

1. a jelen Megállapodásban, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
2. 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó,- illeték-, vagy vám, valamint TB járulék) nincs,
3. az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,

4. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, és nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás,
5. a támogatáselszámolása keretében benyújtott pénzügyi bizonylatokat, számlákat más támogató felé elszámolásként nem nyújtja be,
6. a támogatással kapcsolatos minden megállapodást, bizonylatot és más okiratot tíz évig megőrizz és lehetővé teszi, hogy a Kerület képviselője azokba betekintsen,
7. megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés szerinti követelményeknek,
8. nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott források átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok.

Főváros vállalja, hogy:

1. a jelen Megállapodással kapcsolatos beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti,
2. a támogatást a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezéseinek, valamint a jelen megállapodás előírásainak és a meghatározott célnak megfelelően használja.

Főváros vállalja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és kijelenti, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, valamint a kapcsolódó ügyleti, illetve késedelmi kamatot az Áht. és Ávr. rendelkezéseinek megfelelően visszafizeti a Kerület Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379543-00100000 számú számlájára.

Főváros a jelen Megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

1. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (a továbbiakban: Infotv.) fakadó kötelezettségének eleget téve, a Kerület a jelen Megállapodás közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) közzéteszi internetes portálján ;
2. az Infotv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
3. kérésre a Kerület a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Infotv. 27. § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
4. a Kerület a vonatkozó jogszabályi előírásoknak eleget téve, bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását, a jelen Megállapodás teljesítését, valamint a támogatás felhasználása során keletkezett további megállapodásokat; illetve jogosult – Fővárosszükségtelen zavarása nélkül – helyszíni ellenőrzést tartani;
5. a Főváros az elszámolási kötelezettségének az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény X. fejezete (Számlázás), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, Fővárosi Önkormányzat nevére szóló számlával köteles eleget tenni.

5.4. Felelősség a Feladat megvalósítása során

Főváros a Feladattal járó műszaki-, kötelezettségvállalási-, pénzügyi kérdésekben önállóan dönt. Felek rögzítik, hogy a Főváros a jelen megállapodásban meghatározott Feladatot a Vérmező üzemeltetésért felelős, fővárosi tulajdonú BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. útján valósítja meg az erre irányuló, a Főváros és a BKM Zrt. között megkötendő megállapodás(ok)/ban szabályozottak szerint.

A Kerületet a Főváros tevékenységével összefüggésben semminemű műszaki, pénzügyi és jogi felelősség nem terheli, az esetlegesen a Fővárosnak felróható okból keletkező többletköltséget teljes egészében a Főváros viseli.

6. SZÁMVITELI, NYILVÁNTARTÁSI RENDELKEZÉSEK

Főváros köteles az átvett forrást a nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összegekkel kapcsolatos műszaki-, pénzügyi-, jogi-, közbeszerzési és egyéb dokumentumokat külön, naprakészen nyilvántartani úgy, hogy a forrással kapcsolatos minden tranzakció, és minden teljesítést alátámasztó és kísérő dokumentum azonosítható legyen.

Főváros vállalja továbbá, hogy a jelen Megállapodásban bemutatott Feladat megvalósítása érdekében felhasznált költségekről és ráfordításokról analitikus nyilvántartásokat vezet, amelyek egyértelműen és kétséget kizáróan alátámasztják, mind elismert tényleges teljesítést (könyvelt tételek), mind tényleges kifizetés alapján a Kerületrészéről rendelkezésre bocsátott forrás felhasználását, továbbá gondoskodik az ezeket a nyilvántartásokat alátámasztó dokumentumok elkülönített kezeléséről.

7. ELSZÁMOLÁSSAL, BESZÁMOLÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

7.1. Elszámolási és beszámolási kötelezettség

A Főváros tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére bocsátott forrás felhasználásával kapcsolatosan beszámolási kötelezettség terheli a 3.2. pontban rögzített határidőre, és a 7.2. pontban foglalt tartalmi követelményekkel összhangban.

7.2. Szakmai és pénzügyi beszámoló, tartalmi követelmények

Főváros köteles az átvett forrás felhasználásáról a pénzügyi kifizetések sorrendjében szerepeltetett pénzügyi teljesítésekről szóló kimutatást is tartalmazó beszámolót küldeni a Kerület részére. A beszámoló a Feladat megvalósulását mutatja be. A pénzügyi beszámoló a tényleges kifizetés alapján tartalmazza a beszámolási időszak alatt elismert és kifizetett tételeket.

7.3. A Feladat befejezése, a beszámoló

A jelen Megállapodás szerinti forrásátadással megvalósult Feladat akkor tekinthető befejezettnek, ha a Főváros azt jelen Megállapodás szerinti határidőig műszakilag megvalósította, és a Kerület a Főváros által jelen megállapodás szerinti határidőig benyújtott valamennyi pénzügyi és szakmai beszámolót jóváhagyta.

A Főváros által a jelen Megállapodásban vállalt Feladat megvalósításáról készítendő beszámoló célja a rögzített fejlesztési cél megvalósulásának bemutatása, a Feladat megvalósításához szükséges, az átvett forrásból beszerzett eszközök használatbavételére, illetve a szolgáltatások igénybevételére kiterjedően.

A **beszámoló** a 7.2. pontban foglaltak figyelembevételével az alábbiakat tartalmazza:

- (1) rövid leírás a megvalósított Feladat műszaki jellemzőiről, a jelen Megállapodásban foglalt követelmények teljesüléséről;
- (2) a Feladat valamennyi fő elemének teljesítési napja, az esetleges késedelem okának magyarázatával;
- (3) a Feladat végleges költsége, a kezdeti költségvetési tervekhez viszonyítva az esetleges költség-többlet bemutatásával
- (4) a környezetre hatást gyakorló főbb kérdések leírása.

7.4. A beszámoló ellenőrzése

A Kerület a beszámoló beérkezésétől számított 30 napon belül megvizsgálja és tájékoztatja a Fővárost a beszámoló elfogadásáról, vagy az azzal kapcsolatos esetleges hiánypótlási igényéről. Amennyiben a Kerület a Fővárost hiánypótlásra hívja fel, azt a Főváros köteles annak kézhez vételétől számított legfeljebb 8 munkanapos határidővel teljesíteni.

Ha a Főváros a hiánypótlási határidőt neki felróható okból elmulasztja, vagy a hiánypótlást nem teljesíti, a beszámoló vagy annak hiánypótlással érintett része nem fogadható el, ami súlyos szerződésszegésnek minősül.

8. ELLENŐRZÉSI JOGKÖR

A Főváros ellenőrzés-tűrési kötelezettséget vállal bármely ellenőrző, felügyeleti és egyéb szervezet kezdeményezésében lefolytatott ellenőrzésre, a jelen Megállapodással rendelkezésre bocsátott fejlesztési célú forrás nyilvántartására, felhasználásra vonatkozóan, képviselője jelenlétének biztosításával, amelynek elmulasztása a jelen Megállapodás megszegésének minősül.

A Főváros – a fenti kötelezettségvállalás részeként – tudomásul veszi, hogy a Kerület jogosult a Feladat megvalósításának teljes időszakában a forrás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt cél teljesülését ellenőrizni, a Fővárostól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, illetve a Fővárosnál a Fővárossal előre egyeztetett időpontban helyszíni ellenőrzést tartani.

9. SZERZŐDÉSSZEGÉS

A Főváros súlyos szerződésszegése esetén a Kerület jogosult a jelen Megállapodást azonnali hatállyal írásban, egyoldalúan felmondani. Felmondás esetén a Főváros köteles a támogatás teljes összegét egy összegben – a felmondás kézhezvételétől számított 30, azaz harminc napon belül – az átutalás napjától a visszafizetés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamattal növelten visszafizetni a Kerület Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379543-00100000 számú számlájára.

A Főváros súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a) a forrás összegének a jelen Megállapodásban foglaltaktól eltérő felhasználása,
- b) a szerződés teljesítése szempontjából lényeges valótlan adatok, tények, körülmények közlése,
- c) felszólítást követően is az elszámolási, vagy beszámolási kötelezettség elmulasztása, elutasítása, az ellenőrzés akadályozása, a Megállapodás szerinti lényeges tájékoztatási kötelezettségek megszegése,
- d) a vállalt Feladat megvalósításának indokolatlan megszüntetése,
- e) amennyiben a Feladat megvalósítása a Fővárosnak felróhatóan meghiúsul,
- f) amennyiben a Feladat megvalósítása a 3.2. pontban rögzített határidőt követő 6 hónapos időtartamban nem kezdődik meg
- g) a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek megszegése,

Amennyiben a Főváros nem tudja teljesíteni a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeit, a 3.2. pontban foglalt tervezett befejezés időpontja előtt a Kerülethez írásban benyújthat a jelen Megállapodás módosítása iránti kérelmet.

A megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Főváros a Kerület kapcsolattartóját haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

10. TITOK- ÉS ADATVÉDELEM, ADATNYILVÁNOSSÁG

A Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartoznak.

Felek tudomással bírnak róla, hogy az Info tv. 3. § 5. pontja, 26. § (1) bekezdése és 27. §-a értelmében a Felek kezelésében lévő és tevékenységükre vonatkozó vagy közfeladatuk ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül, ezeket az adatokat – törvényen alapuló korlátozás hiányában – bárki jogosult megismerni.

A Felek tudomással bírnak arról, hogy az Info tv. 27. § (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az

ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

Felek a jelen Megállapodás megkötésében és teljesítésében résztvevő személyek személyes adatai tekintetében az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (továbbiakban: Rendelet) foglaltakra figyelemmel kötelesek eljárni.

Felek rögzítik, hogy amennyiben az, akinek a személyes adatait kezelik (a továbbiakban: Érintett) a Rendelet III. fejezetében rögzített jogai gyakorlása során bármely Félhez kérelemmel fordul, a teljesítése érdekében mind az Érintett, mind a másik Fél irányában az a Fél köteles eljárni, akinek az Érintett a munkavállalója, vagy akinek érdek- és tevékenységi körében az Érintett eljár. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Érintett nem azon Fél felé kívánja a Rendelet III. fejezetében meghatározott jogait érvényesíteni, akinek munkavállalója, vagy akinek érdek-és tevékenységi körében eljár, a Fél az Érintett megkeresését a másik Félnek intézkedés céljából haladéktalanul továbbítja. A Feleket együttműködési kötelezettség terheli a kérelem jogszabályban meghatározott határidőben történő megválaszolásának biztosításában, az ehhez szükséges információk rendelkezésére bocsátásában, illetve a kérelem alapján szükséges intézkedések megtételében.

Felek a Rendelet 82. cikkének (4) bekezdésében rögzített, az Érintettel szemben fennálló egyetemleges felelősségükre tekintettel egymás közötti viszonyukban rögzítik, hogy azt a Felet, aki a személyes adatvédelmi szabályokat olyan okból, amelyért felelős, megszegi, az Érintett, illetve harmadik személy (pl. bíróság, hatóság) felé kizárólagosan helytállni köteles. Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem a jogellenesen eljáró, hanem a másik Féllel szemben érvényesít bárminemű igényt (pl. kártérítés), vagy harmadik személy a másik Fél számára ír elő kötelezést (pl. bírság), a jogellenesen eljáró Fél a másik Félnek a személyes adatok megsértéséből eredő, igazolt költségeit – haladéktalanul és teljeskörűen – megtéríteni köteles.

A fentiekén túl valamennyi Fél maga teljesíti az adatkezeléssel kapcsolatban a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket azzal, hogy a Feleket e tekintetben is együttműködési kötelezettség terheli.

11. FELADAT2-VEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Felek jelen megállapodás 2.1.2. pontjában foglaltakkal összhangban kölcsönösen vállalják, hogy **Vérmező Konceptióterv létrehozásában**, annak alapján a Feladat2 végleges meghatározása és megvalósítása érdekében **folyamatosan egyeztetnek és együttműködnek**.

Főváros vállalja, hogy a Vérmezőt érintő koncepcióterv előkészítését haladéktalanul megkezdi, és társadalmi egyeztetés keretében kidolgozza legkésőbb 2023. július 31-ig, melyet követően kerülhet sor a Feladat2 tartalmának végleges meghatározására. Felek vállalják, hogy a Feladat2 pontos tartalmával kapcsolatos döntést legkésőbb 2023. szeptember 31-ig meghozzák. Kerület vállalja, hogy az előzőekben rögzített határidőig elfogadott, jelen megállapodást módosító szerződés alapján a Feladat2 végrehajtásához rendelt 140.000 ezer

Ft-os, azaz száznegyvenmillió forintos forrást a módosított szerződés aláírását követő 30 napon belül a Főváros rendelkezésére bocsátja.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Jelen Megállapodás Felek általi kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a Megállapodást Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.

A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt.v., a Ptk. és az egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadók. Felek megtesznek mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést, vagy vitát, amely közöttük a jelen Megállapodással kapcsolatosan felmerül.

Felek megállapodnak abban, hogy minden, a jelen Megállapodás megkötése után felmerülő, a Megállapodás teljesítését befolyásoló körülményről, vagy bekövetkezett változásról, egyéb lényeges információról kötelesek nyolc (8) munkanapon belül egymást írásban értesíteni. A kölcsönös adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség elmulasztása kölcsönösen a Megállapodás megszegésének minősül.

Amennyiben a jogi környezet változása, a Feleken kívül álló körülmények miatt a Megállapodás tárgyának megvalósítása, a tervezett határidők megtartása veszélybe kerül, illetőleg egyéb, előre nem látható körülmény miatt a jelen Megállapodás teljesítése az eredeti feltételekkel valamely fél számára jelentősen megnehezül, úgy a Felek jogosultak a jelen Megállapodás módosítását kezdeményezni. A jelen Megállapodás módosítását írásba kell foglalni.

Felek megállapodnak abban, hogy a közérdekű adatok közzétételéről szóló jogszabályi előírásokban foglalt kötelezettségeiknek maradéktalanul eleget tesznek.

Felek a jelen Megállapodás teljesítésének érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek ki a következők szerint:

Fővárosi Önkormányzat részéről:

Név: Gábor Péter
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, Várostervezési Főosztály
tel.: (36)-1-327-1486
e-mail: gabor.peter@budapest.hu

Kerület részéről:

Név: Kovács Orsolya
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Iroda
telefon: (36)-1-458-3040
e-mail: kovacs.orsolya@budavar.hu

Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben vagy e-mailben kell megküldeni. A megküldés akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kijelölt kapcsolattartó személyek részére iktatás szerint kézbesítették, és azt átvette. Elektronikus üzenet akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt a címzett igazoltan kézhez vette, vagy automatikusan, vagy kifejezetten visszajelezte. A tértivevényes, vagy ajánlott küldeményeket a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta.

Felek vállalják a jelen Megállapodásban előírt Feladat megvalósításával és a fejlesztési céllal rendelkezésre bocsátott források felhasználásával összefüggésben keletkezett dokumentumok – a teljes körű lezárást követő – tíz évig történő megőrzését, kivéve ha jogszabály ennél hosszabb időt ír elő.

Felek a jelen Megállapodás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy az ebben rögzített adatok, információk, valamint a mellékletekben, függelékekben csatolt dokumentumok és az azokban szereplő adatok valódiak és hitelesek.

A Főváros és Kerület a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, érvényesen aláírták az alulírott napon és helyen 8 eredeti példányban, amelyből a Feleket 4-4 eredeti példány illet meg.

Budapest, 2022. ...hónap..... napja

Budapest, 2022. ...hónap napja

.....
Karácsony Gergely főpolgármester hatáskörében
eljárva:

Kerpel-Fronius Gábor
főpolgármester-helyettes
Budapest Főváros Önkormányzata

.....
Váradiné Naszályi Márta
Polgármester
Budapest Főváros I. Kerület Budavári
Önkormányzat

.....
Pénzügyi ellenjegyzést végeztem:
Berente Katalin
gazdasági igazgató

.....
Jogi szignalizáció:

Dátum:

.....
dr. Németh Mónika
jegyző

Kelt: Budapest, 2022. „...”

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Kiss- Bander Marianna
Gazdasági Irodavezető

Kelt: Budapest, 2022. „...”

I. számú melléklet
A Feladat1. tervezett műszaki tartalma

A Felek a megállapodás 2.1.1. alpontjában támogatott feladatként az alábbi elemeket jelölik meg:

Ssz	Feladat	Tervezett mennyiség	Becsült bruttó költség
1a	Ceglédi hulladékgyűjtők elbontása betonrögzítéssel együtt, elszállítása minősített lerakóhelyre (valamennyi meglévő 35 l-es hulladékgyűjtő elbontása)	110 db	2 329 000 Ft.
1b	3 db-os szelektív hulladékgyűjtő szett telepítése (tervezett minőség: legalább Városszépítő Konstruktív vagy azzal egyenértékű típus 63 l-es űrtartalommal)	25 db (75 edény)	15 212 000 Ft
1c	Hulladékgyűjtő edény telepítése (tervezett minőség: legalább Városszépítő Konstruktív vagy azzal egyenértékű típus 63 l-es űrtartalommal)	25 db (25 edény)	5 071 000 Ft
2a	Városligeti típusú padok elbontása betonrögzítéssel együtt, elszállítása minősített lerakóhelyre ¹	60 db	1 778 000 Ft
2b	Kortárs arculatú pad telepítése	66 db	11 466 000 Ft
3a	Gyepfelújítás felületessel - komposztterítéssel, startermútrágyával	4 000 m²	5 816 000 Ft
3b	Biodiverz növényfelület - évelő virágmagkeverék vetésével és évelő növények ültetésével, komposzttal történő talajjavítással	720 m²	3 254 000 Ft
4	Szitakötő játszótér gumiburkolat felújítás	300 m²	15 074 000 Ft
	Mindösszesen		60 000 000 Ft

¹ A Városligeti padok közül a Főváros döntése alapján a legjobb állapotúak parktörténeti mementóként a parkban maradnak, a kerületi önkormányzattal egyeztetett módon.

II. számú melléklet
A Feladat2. tervezett műszaki tartalma

A Felek a megállapodás 2.1.2. alpontjában megvalósítandó feladatként az alábbi prioritást jelölik meg:

Ssz	Feladat	Becsült bruttó költség	Tartalom
1	Rekortán futókör	konceptióterv alapján pontosítandó	konceptióterv alapján pontosítandó
2	Parki közvilágítás fejlesztése	konceptióterv alapján pontosítandó	konceptióterv alapján pontosítandó



Vállalkozási keretszerződés

szerződés száma:

amely létrejött
egyrésze a **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Levelezési cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 15735643-2-41
törzskönyvi azonosító: 735649
államháztartási egyedi azonosító
(ÁHTI): 745202
Bankszámlaszám: 12010154 - 00379543 - 00100000
Képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő** vagy **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**),

másrésze a **BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
Adószám: 10941362-2-44
Cégjegyzékszám: 01-10-042582
Bankszámlaszám: 10102093-05086903-00000007
Képviseli: Balog Róbert üzleti és ügyfélkapcsolati igazgató
Hidegné Fehér Krisztina gazdasági igazgató

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

– a továbbiakban együttesen **Felek** – között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Az állampolgárok egészségének megóvása, a megelőzés és a megfelelő higiéniai körülmények biztosítása érdekében Budapest I. kerülete közterületeinek a szokásos, általában elvárt mértékűnél magasabb szintű tisztántartását tartja szükségesnek. Mindezt Megrendelő pluszszolgáltatásként, ún. koncentrált takarítási-szolgáltatás igénybevételével kíván megvalósítani. –

Budapest Főváros Önkormányzata a főváros köztisztaságáról szóló 48/1994. (VIII.1.) Főv. Kgy. rendelet 2.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján a fővárosban a köztisztasági feladatokról a Fővárosi Önkormányzat az általa e feladat ellátásával megbízott gazdasági társasága útján gondoskodik. Az említett közszolgáltatástszerződés alapján Vállalkozó kizárólagos joggal végzi, melyre tekintettel Felek jelen keretszerződést kötik.

Megrendelő nyilatkozik, hogy jelen keretszerződés megkötését a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő testülete/2022. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

1.) A keretszerződés tárgya

Jelen keretszerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az alábbi szolgáltatások elvégzését jelen szerződés 3. pontjában megjelölt területeken.

1.1. „Faltól-falig” takarítási szolgáltatás

Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő részére egyedi közterület tisztántartási szolgáltatást nyújt az alábbiakban részletezettek szerint, s azt Megrendelő a jelen keretszerződésben szabályozott feltételek szerint veszi igénybe.

Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő részére **koncentrált takarítási szolgáltatást („faltól-falig történő takarítás”)** nyújt a 3. pontban felsorolt helyszíneken és alkalmak szerint. A koncentrált takarítási szolgáltatás („faltól-falig történő takarítás”) az alábbi elemeket tartalmazza:

- a.) A gyalogos járófelületek (járdák, lépcsők) magasnyomású gőzborotvás felülettisztítása, szükség esetén kézi takarítás.
- b.) Speciális célgéppel, ún. önfelszedővel a járdáról az úttestre kerülő szennyeződés felszedése, a megtisztított útfelület mosó-locsolóval felmosása.
- c.) Illegálisan kihelyezett plakátok (vadplakát), falragaszok eltávolítása épületekről és építményekről.
- d.) Falfirkák (graffiti) eltávolítása épületekről és építményekről magasnyomású gőzborotvás felülettisztítással.
- e.) Burkolt közutak szegélytől-szegélyig történő önfelszedő seprése és gépi mosása.
- f.) Hulladékgyűjtő edények tisztítása, fertőtlenítése.

2.) A keretszerződés hatálya, teljesítési ideje

Felek rögzítik, hogy jelen keretszerződés a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges forgalomtechnikai-kezelői hozzájárulás, valamint a nem Megrendelő tulajdonában lévő helyszínekre szükséges tulajdonosi hozzájárulás(ok) rendelkezésre állását követő napon lép hatályba (felfüggesztő feltétel), melyről Megrendelő haladéktalanul értesíti Vállalkozót.

Felek jelen keretszerződést 2022. szeptember 30-ig tartó határozott időre kötik.

3.) A teljesítés helye

„Faltól-falig” szolgáltatás helyszíne és alkalmak száma

Helyszín	Alkalom
Fő utca (960 m)	1
Batthyány utca (802 m)	1
Hunyadi János út (1,04 km)	1
Attila út (1,16 km)	1
Logodi utca (1,04 km)	1
Mészáros utca – Zsolt utca (Győző utca és Hegyalja út között) (951 m)	1
Úri utca (847 m)	1
Krisztina körút (Déli pályaudvar – Alagút utca között a Mikó utcáig) (919 m)	1

Szabó Ilonka utca (794 m)	1
Toldy Ferenc utca (1,01 km)	1
Csónak utca (134 m)	1
Tigris utca (839 m)	1
Naphegy utca (859 m)	1
Lovas út (1,03 km)	1
Váralja utca (605 m)	1

Felek a teljesítési helyek részletes helyszínrajzát 2. számú mellékletként jelen keretszerződéshez csatolják.

4.) A teljesítés módja

4.1. A teljesítés általános, valamennyi szolgáltatásra alkalmazandó szabályai

4.1.1. Vállalkozó az 1. pontban részletezett szolgáltatásokat a Megrendelő által elfogadott Megrendelés-visszaigazolás alapján végzi. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a szolgáltatásra irányuló igényét Vállalkozó részére írásban jelenti be, az igényelt szolgáltatás tárgya, helyszíne, igényelt időpontja megjelölésével. A megrendelés mintája (a továbbiakban: Megrendelő adatlap) jelen keretszerződés 1. számú melléklete. Vállalkozó képviselője a megrendelői igénybejelentést követően a megrendelést – Megrendelővel való egyeztetést követően - írásban visszaigazolja. Felek rögzítik, hogy amennyiben a megrendelésben szereplő időpontban a várható időjárás-előrejelzés vagy az érintett közterületen munkavégzés-, illetve rendezvény miatt a szolgáltatást nem tudja teljesíteni, a későbbi teljesítés időpontjáról haladéktalanul egyeztetnek.

4.1.2. Felek rögzítik, hogy a 2022. évi nyári és téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 248/2021. (XII.16.) önk. határozatban foglaltakra tekintettel 2022. augusztus 8. és 2022. augusztus 19. napja közötti időtartamban jelen keretszerződés alapján munkavégzésre nem kerül sor.

4.1.2. Megrendelő munkavégzésre alkalmas állapotban köteles átadni a helyszíneket Vállalkozó részre, köteles minden ehhez szükséges előkészítő intézkedést megtenni.

4.1.3. Megrendelő együttműködése során fokozott figyelmet köteles fordítani az e pontban foglalt rendelkezések betartására. Amennyiben Vállalkozó teljesítését a helyszínen parkoló gépjárművek akadályozzák, Vállalkozó a munkát ez esetben is teljesíti a lehetőségekhez képest, Megrendelő nem jogosult a teljesítés igazolását ez okból megtagadni.

4.1.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által igényelt szolgáltatásokat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján és szakmai elvárásoknak megfelelően és határidőben teljesíti. Vállalkozó felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért.

4.1.5. Vállalkozó haladéktalanul köteles közölni a Megrendelővel minden olyan körülményt, amely jelen keretszerződés teljesítését, eredményét érdemben érinti, vagy befolyásolja.

4.1.6. Vállalkozó közvetlenül felelős minden olyan kárért, melyet a jelen keretszerződés tárgyát képező munkavégzés során a Megrendelőnek vagy harmadik személynek neki felelőhatóan okoz.

4.1.7. Vállalkozó a jelen keretszerződésben foglaltakat személyesen, illetve közreműködővel láthatja el.

4.1.7. Vállalkozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

4.1.8. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződés szerű teljesítését nem hátráltathatja.

4.1.9. A szolgáltatás megrendelése és teljesítése a 3. mellékletben (továbbiakban: Árajánlat) csatolt ütemterv szerint történik.

5.) Vállalkozói díj

5.1. Felek rögzítik, hogy a jelen keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg (a továbbiakban: Keretösszeg) bruttó 7.700.000,- Ft, azaz Hétmillió- hétszáz ezer forint. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a Keretösszeg kimerítésére nem köteles, a Keretösszeg folyamatosan, a megrendelések alapján kerül felhasználásra. A Keretösszeg felhasználása hiányában Vállalkozó külön díjazásra nem jogosult.

6.) Fizetési feltételek

6.1. Felek az 1.1. pontokban felsorolt szolgáltatások vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény. 58 § (1) bekezdése szerinti határozott idejű, naptári hónapra szóló, utólagos elszámolásban állapodnak meg.

6.2. Vállalkozó a teljesítést követően a teljesítésről számlát állít ki. Az elszámolás a tényleges teljesítés alapján, a teljesítés-igazolás alapján történik, az Árajánlatban megadott díjak alapulvételével. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a Megrendelő által igazolt teljesítésről nyújthatja be Vállalkozó a számláját.

6.3. A teljesítésigazolás kibocsátására Megrendelő részéről Légárné Gulyás Rita Városüzemeltetési és Beruházási Iroda irodavezető jogosult.

6.4. A számla postázási címe a Megrendelő székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

6.5. A kiállított havi számlát Megrendelő a Vállalkozó bankszámlájára a számla kiállításának keltét követő 30 napon belül átutalással köteles teljesíteni.

6.5. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6.155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot, érvényesíthet Megrendelővel szemben.

7.) Felek együttműködése, kapcsolattartás, titoktartás

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen keretszerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.

7.2. A **Megrendelő** által a jelen keretszerződésre vonatkozó kérdésekkel kapcsolatban kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: Újszászi Györgyi
E-mail: ujszaszi.gyorgyi@budavar.hu
Telefon: 061 458 3000, 0620 353 9336

Név: dr. Vörös Mária (közterületet érintő ügyekben)
E-mail: voros.maria@budavar.hu
Telefon: 06202649070

7.3. A **Vállalkozó** által a jelen keretszerződésre vonatkozó kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalásra, valamint kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:
E-mail:
Telefon:

7.4. Felek kapcsolattartóiban történő változás esetén 3 munkanapon belül kötelesek a másik Felet a 7.2-7.3. pontban feltüntetett kapcsolattartók útján értesíteni, mely nem minősül a keretszerződés módosításának.

7.5. Jelen keretszerződés megszüntetésével vagy jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes, ajánlott levél formájában történhet.

7.6. Felek megállapodnak abban, hogy minden értesítést és üzenetet elsődlegesen e-mail útján, másodlagosan írásban, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) továbbítanak a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik.

8.) Titoktartás

8.1. A keretszerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik fél múlt, jelen vagy jövőbeni fejlesztéseire, üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a felek bizalmasnak minősítenek.

8.2. A szerződő felek a bizalmas információk védelme érdekében kötelesek mindazokat az intézkedéseket megtenni, amelyek biztosítják a jogellenes hozzáférés, felhasználás, lopás, vagy más jogosulatlan felhasználás elleni védelmet is.

8.3. Nem jelenti jelen pont megsértését az, ha bármelyik Felet jogszabály vagy bírósági illetve hatósági határozat kötelezi az információ kiadására.

8.4. Szerződő felek kijelentik, hogy a keretszerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

8.5. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a keretszerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – ill. bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják.

9.) A keretszerződés megszűnése, megszüntetése

9.1. Jelen keretszerződés megszűnik:

- bármelyik fél jogutód nélküli megszűnése esetén,
- közös megegyezéssel,
- jelen szerződés szerződésszerű teljesítésével, vagy
- bármelyik fél felmondásával,
- a határozott idő elteltével.

9.2 Jelen keretszerződést bármelyik Fél felmondhatja indokolás nélkül, a másik Félhez intézett, postai úton (tértivevényes ajánlott levél formájában) eljuttatott írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idő figyelembevételével.

9.3 Megrendelő jelen keretszerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha ismételt írásbeli figyelmeztetés ellenére a vonatkozó jogszabályi előírásokat, a jelen szerződés rendelkezéseit, Megrendelő írásbeli utasításait nem tartja be, és Megrendelő írásbeli felszólítását követően az ott meghatározott határidőben a jogszabályban, a jelen szerződés rendelkezésében vagy a Megrendelő írásbeli utasításában foglalt kötelezettségeit nem teljesíti.

10.) Vis maior, akadályközlés

10.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokádnak, tűz, robbanás, terrorcselekmények, üzemképességhez kapcsolódó váratlan helyzetek).

10.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a keretszerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a keretszerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

10.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a keretszerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban (e-mail vagy postai úton) tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként

felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

10.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

10.5. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. § szakaszának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

11.) Egyéb rendelkezések

11.1. Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

11.2. A Vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződéses jogviszony fenntartásának feltétele, hogy a szerződés hatályosulása alatt folyamatosan átlátható szervezetnek minősüljön.

11.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a Megrendelő a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi az Önkormányzat által kötött polgári jogi szerződéseket, és az Önkormányzat által a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzője a Beszerzési Szabályzat megállapításáról szóló mindenkor hatályos EGYÜTTES UTASÍTÁSA alapján lefolytatott beszerzési eljárások dokumentumait (ajánlati felhívás, árajánlatok, szerződés, teljesítési igazolások).

11.4. Jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.5. Jelen keretszerződésben szabályozottakat csak írásban, a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

11.6. Megrendelő képviselője kijelenti, hogy a Megrendelő képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik a Vállalkozó felé.

11.7. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a jelen keretszerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

11.8. Felek jelen keretszerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen keretszerződésből, illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve vezető

tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért fennálló felelősségét.

Jelen keretszerződés 11 pontból áll, amit Felek elolvasták, megértették, majd mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen 3 példányban írták alá, amikből 1 példány a Vállalkozót és 2 példány a Megrendelőt illet meg.

Mellékletek:

1. melléklet: Megrendelői adatlap minta
2. melléklet: Helyszínrajz
3. melléklet: Árajánlat
4. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
5. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
6. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
7. melléklet: Teljesítési igazolás

Kelt Budapest, 2022.

.....
Balog Róbert	Hidegné Fehér Krisztina
üzleti és ügyfélkapcsolati igazgató	gazdasági igazgató
BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	
Vállalkozó	

.....
Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Megrendelő

Jogi szignalizáció:

.....
Kelte: Budapest, 2022. _____ „.....”

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Kelte: Budapest, 2022. _____ „.....”

Megrendelői adatlap minta
Közterületi faltól falig takarítás szolgáltatás

Szolgáltató	BKM Nonprofit Zrt.
Szolgáltatás megnevezése	Faltól-falig takarítás
Szolgáltatás nettó egységára	szerződés szerint
Fizetési mód	banki átutalás, a számla keltétől számított 30 napon belül

Megrendelő adatai

Cégnév	
Székhely	
Számlázási cím	
Adószám	
Cégjegyzékszám	
Bankszámlaszám	
Kapcsolattartó név	
Kapcsolattartó telefonszám	
Kapcsolattartó e-mail cím	
Megrendelt szolgáltatás mennyisége* , időpontja *amennyiben előzetesen meg tudja határozni	
Szolgáltatási terület (utca, park, stb.) megnevezése	

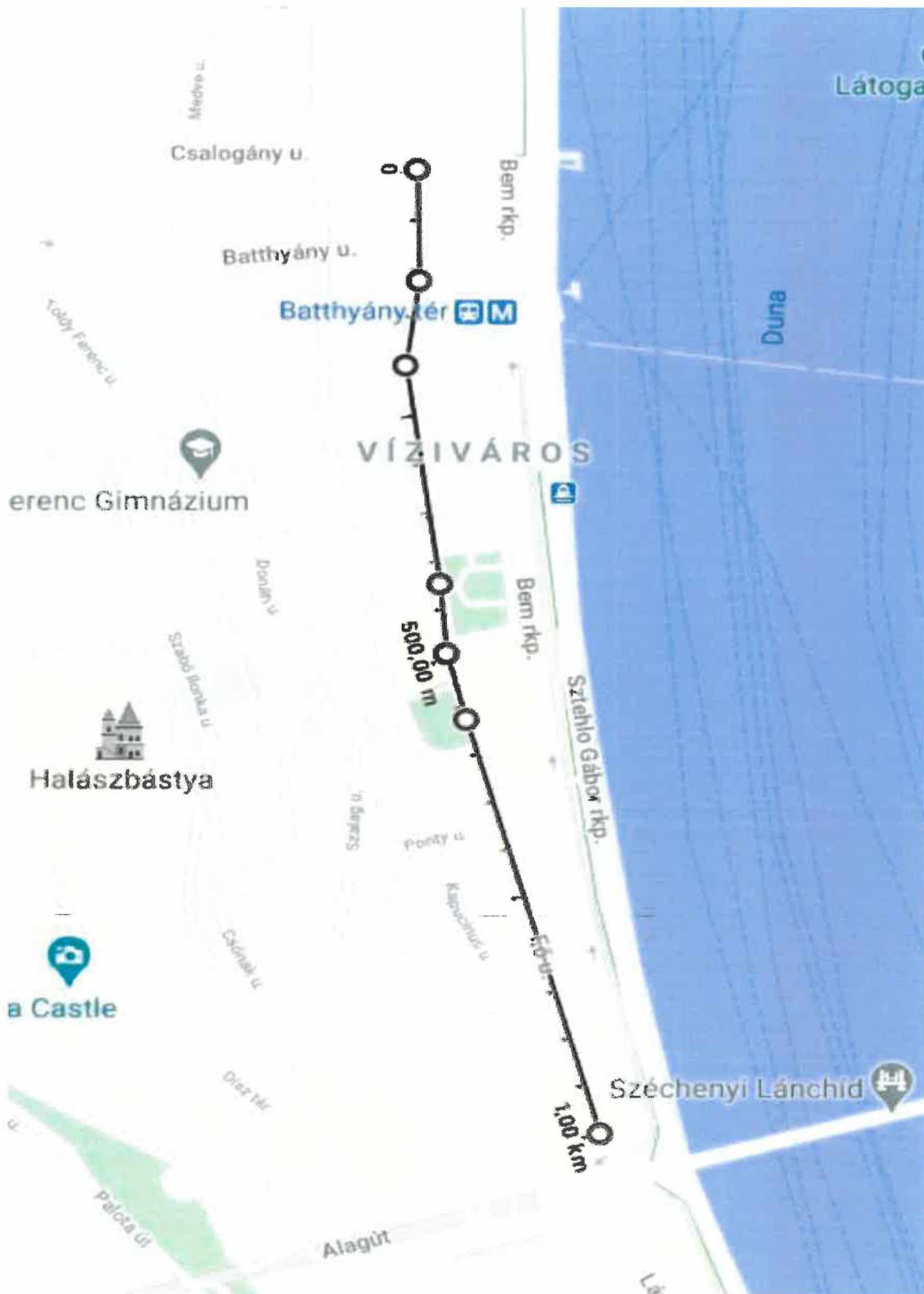
Jelen megrendelés aláírásával/megküldésével elfogadom és megrendelem a BKM Nonprofit Zrt. által a faltól-falig mosás szolgáltatásra adott ajánlatában meghatározott feltételeket.

Kelt:

aláírás

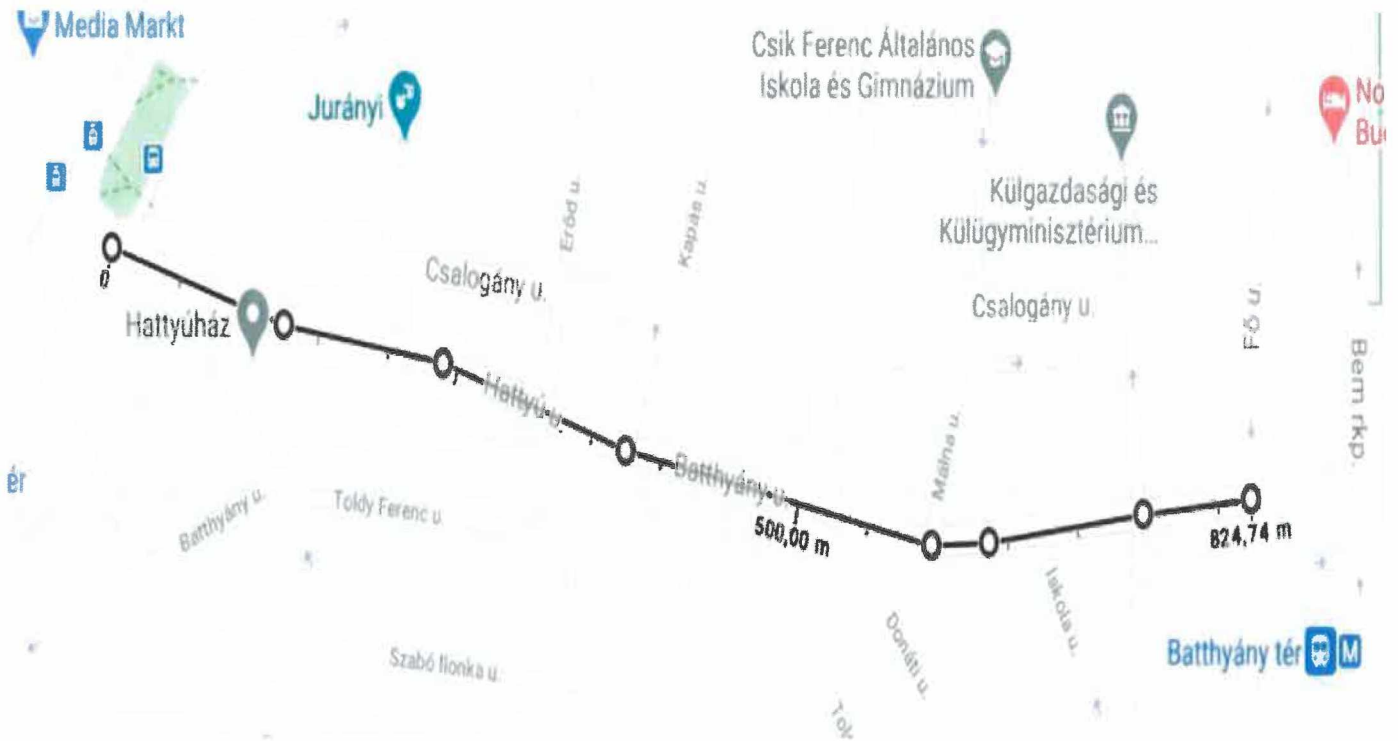
1. Fő utca

- egyirányú utca
- parkolás az utca mindkét oldalán
- kihelyezendő mobil MT táblák minimum 20 db
- parkoló helyek száma megközelítőleg: 210



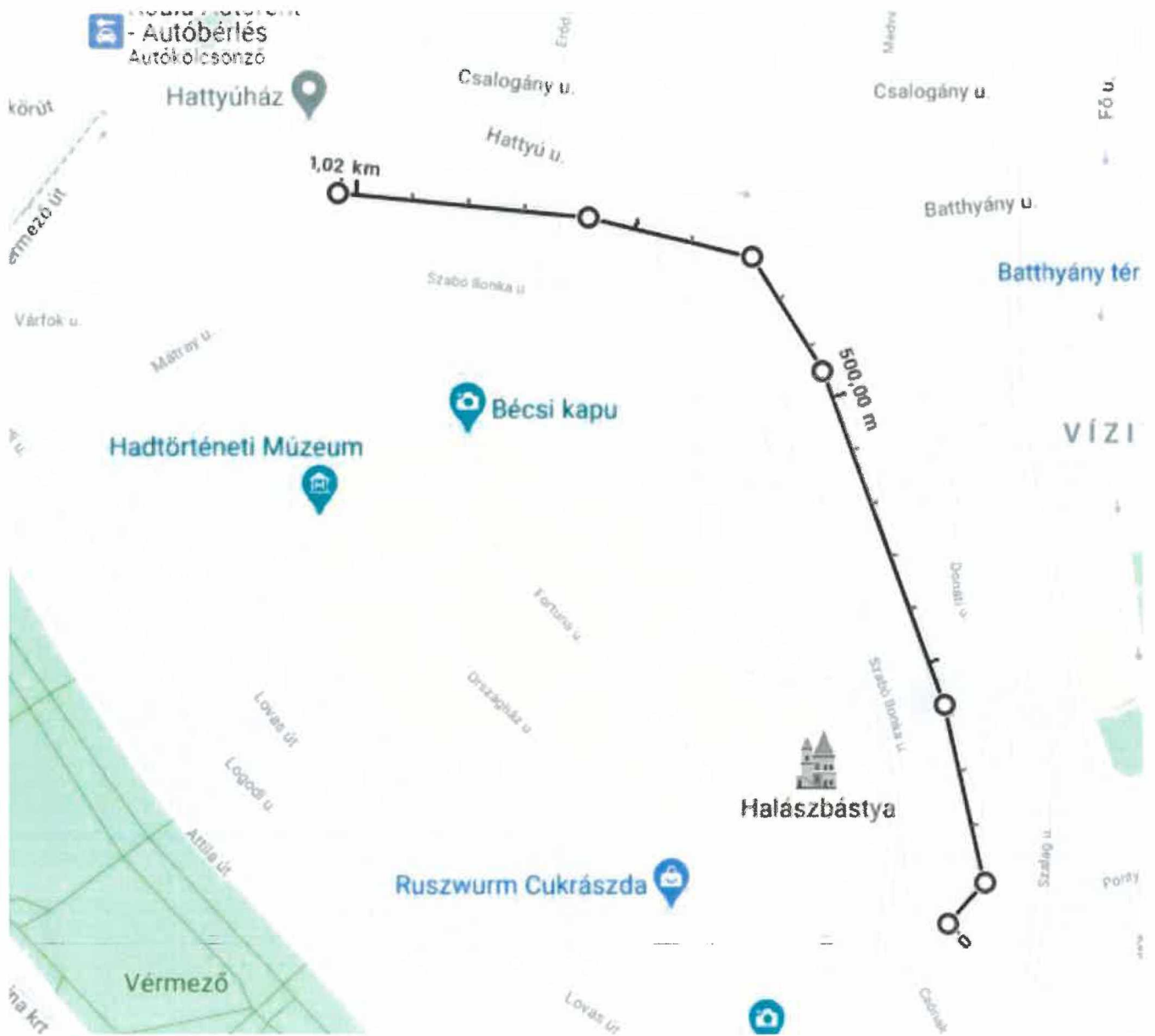
2. Batthyány – Hattyú utca

- egyirányú utca
- parkolás az utca mindkét oldalán
- kihelyezendő mobil MT táblák: minimum 20 db
- parkoló helyek száma megközelítőleg: 220



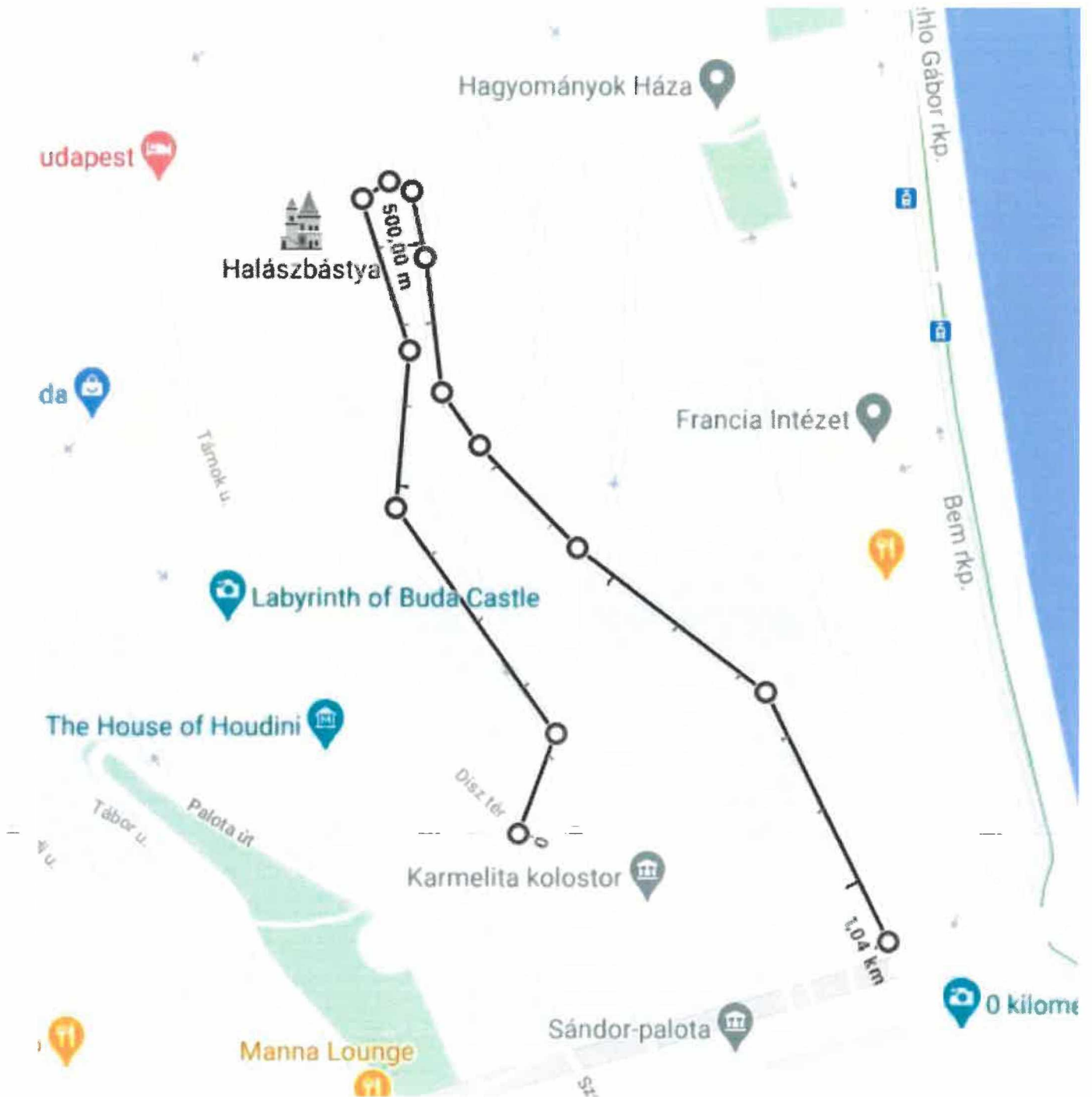
3. Toldy Ferenc – Donáti utca (ez a csónak)

- parkolás az utca mindkét oldalán
- kihelyezendő mobil MT táblák: minimum 16 db
- parkoló helyek száma megközelítőleg: 210



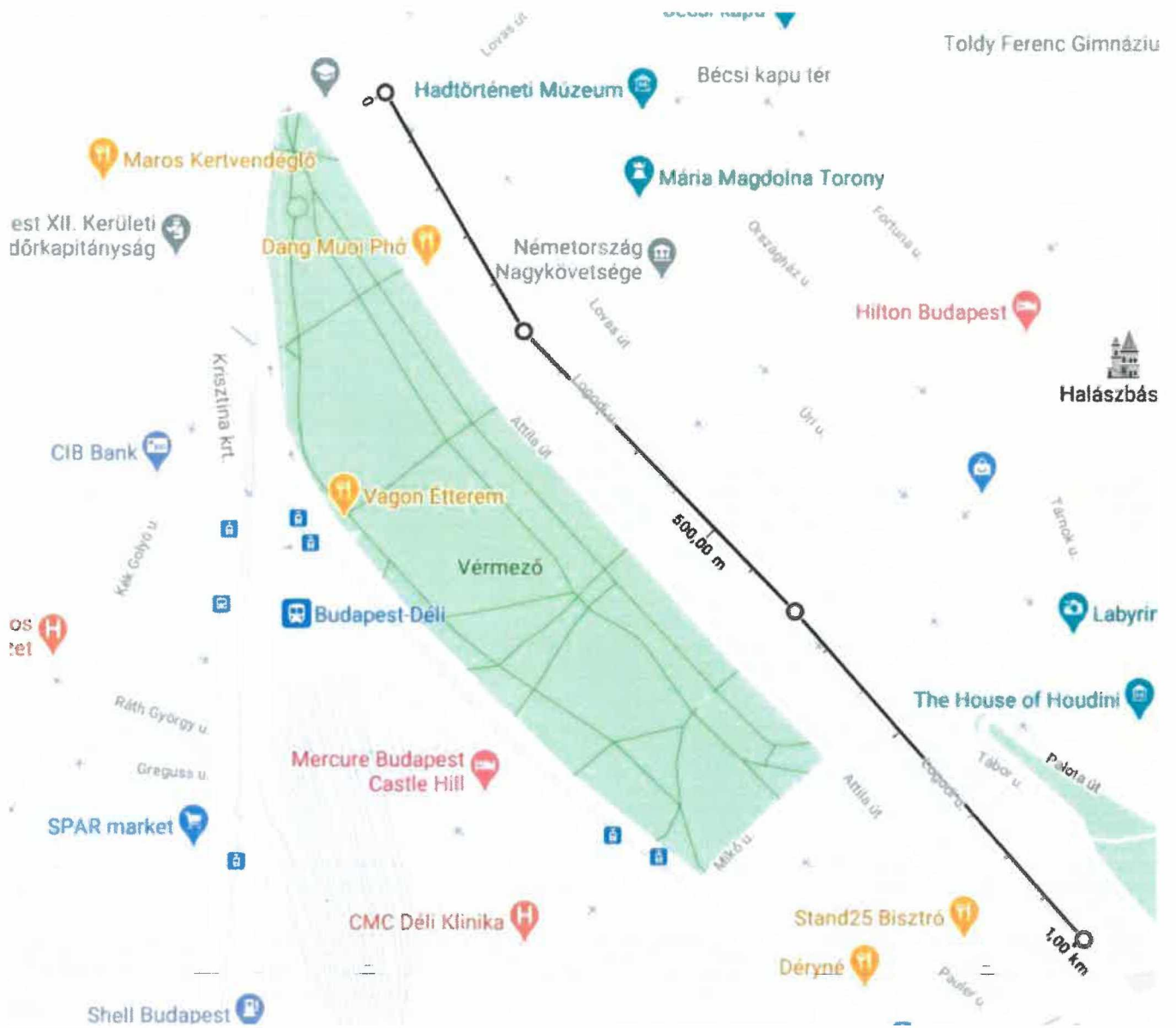
4. Hunyadi János út

- egyirányú utca
- BKK útvonal (16-os busz)
- parkolás az utca mindkét oldalán
- kihelyezendő mobil MT táblák: minimum 16 db
- parkoló helyek száma megközelítőleg: 160



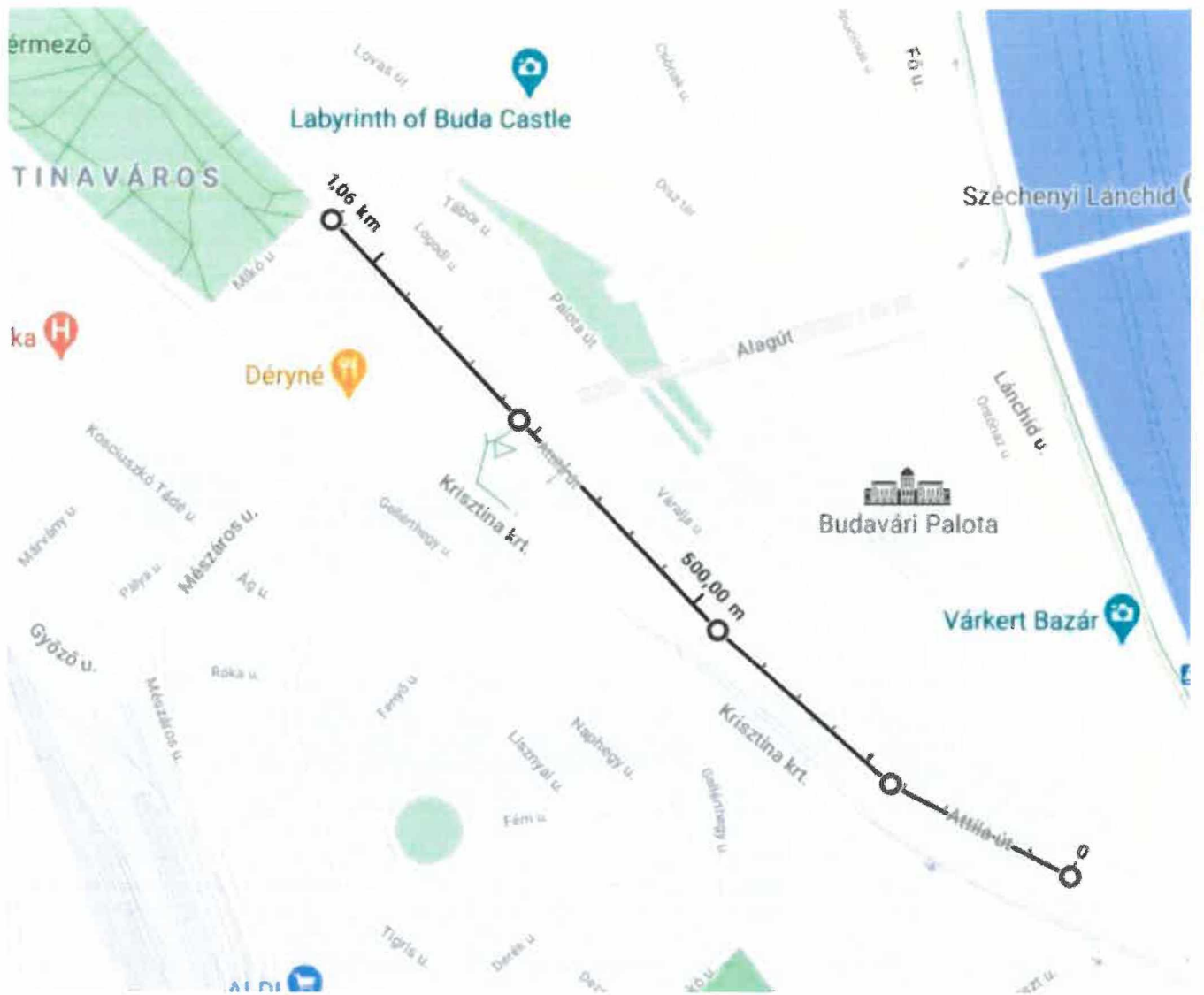
5. Logodi utca

- egyirányú utca a Mátray és a Tábor utca között
- parkolás az utca mindkét oldalán
- kihelyezendő mobil MT táblák: minimum 16 db
- parkoló helyek száma megközelítőleg: 300



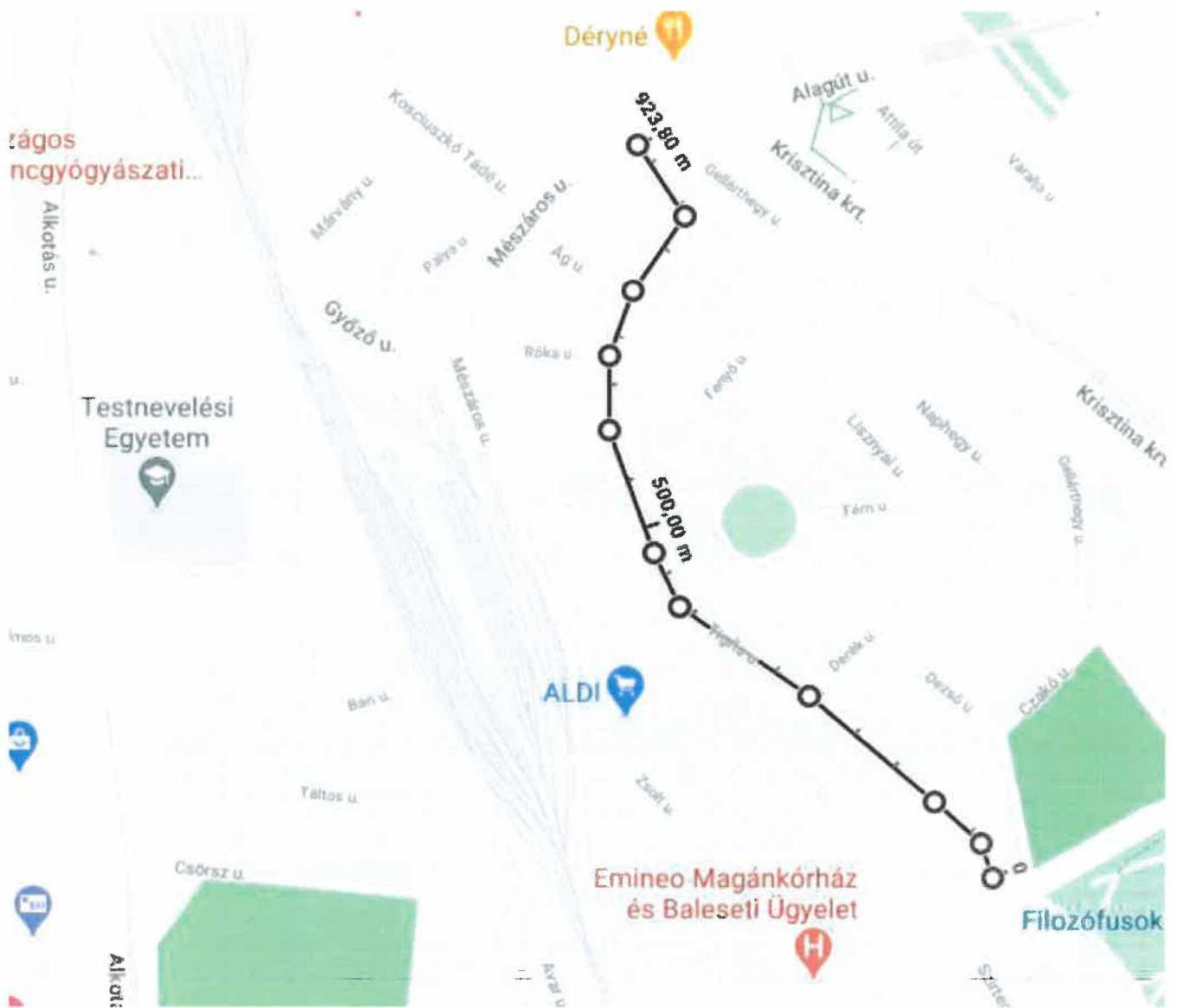
6. Attila út

- BKK útvonal
- parkolás az utca mindkét oldalán
- kihelyezendő mobil MT táblák: minimum 22 db
- parkoló helyek száma megközelítőleg: 400



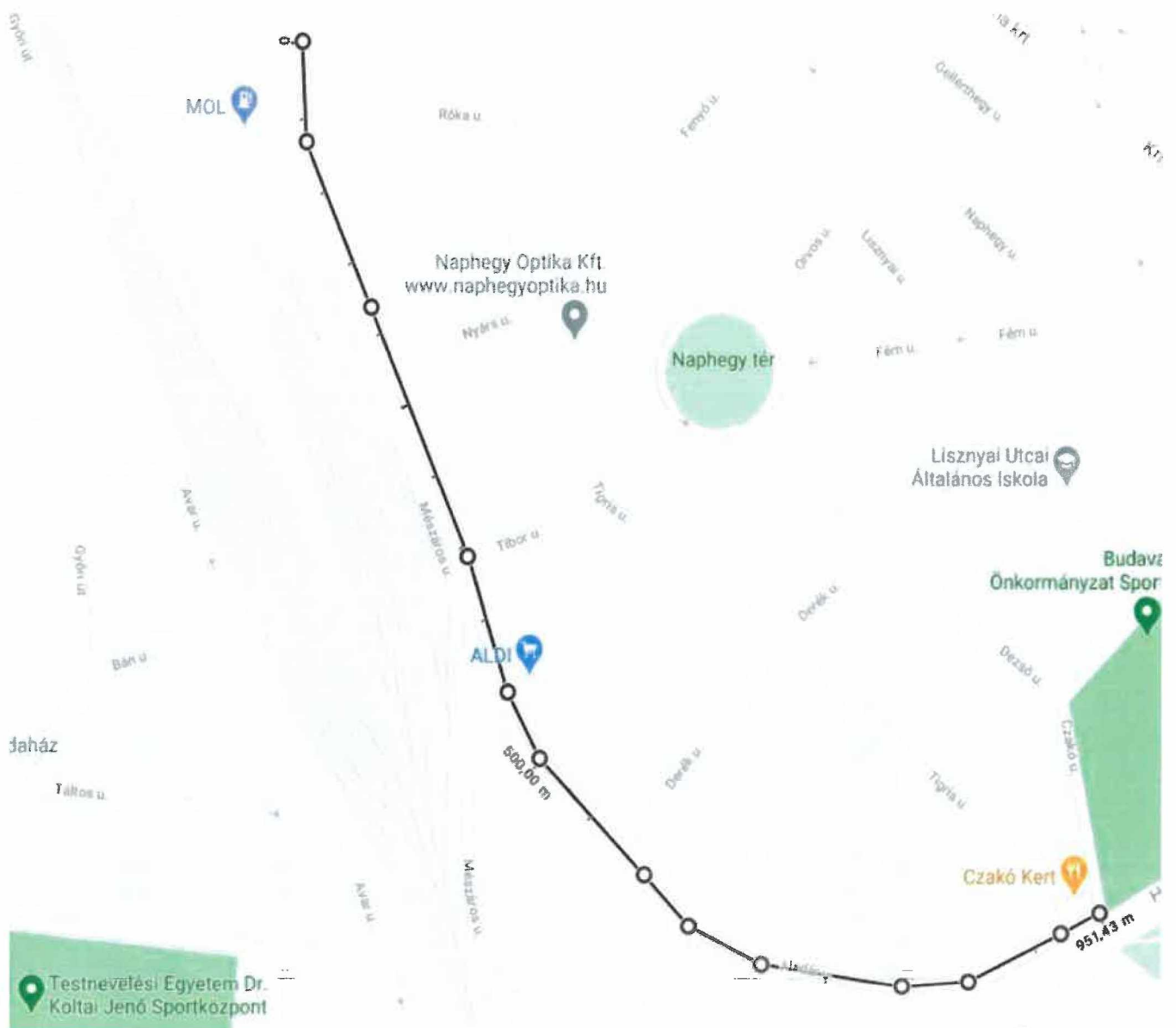
7. Tigris – Naphegy utca

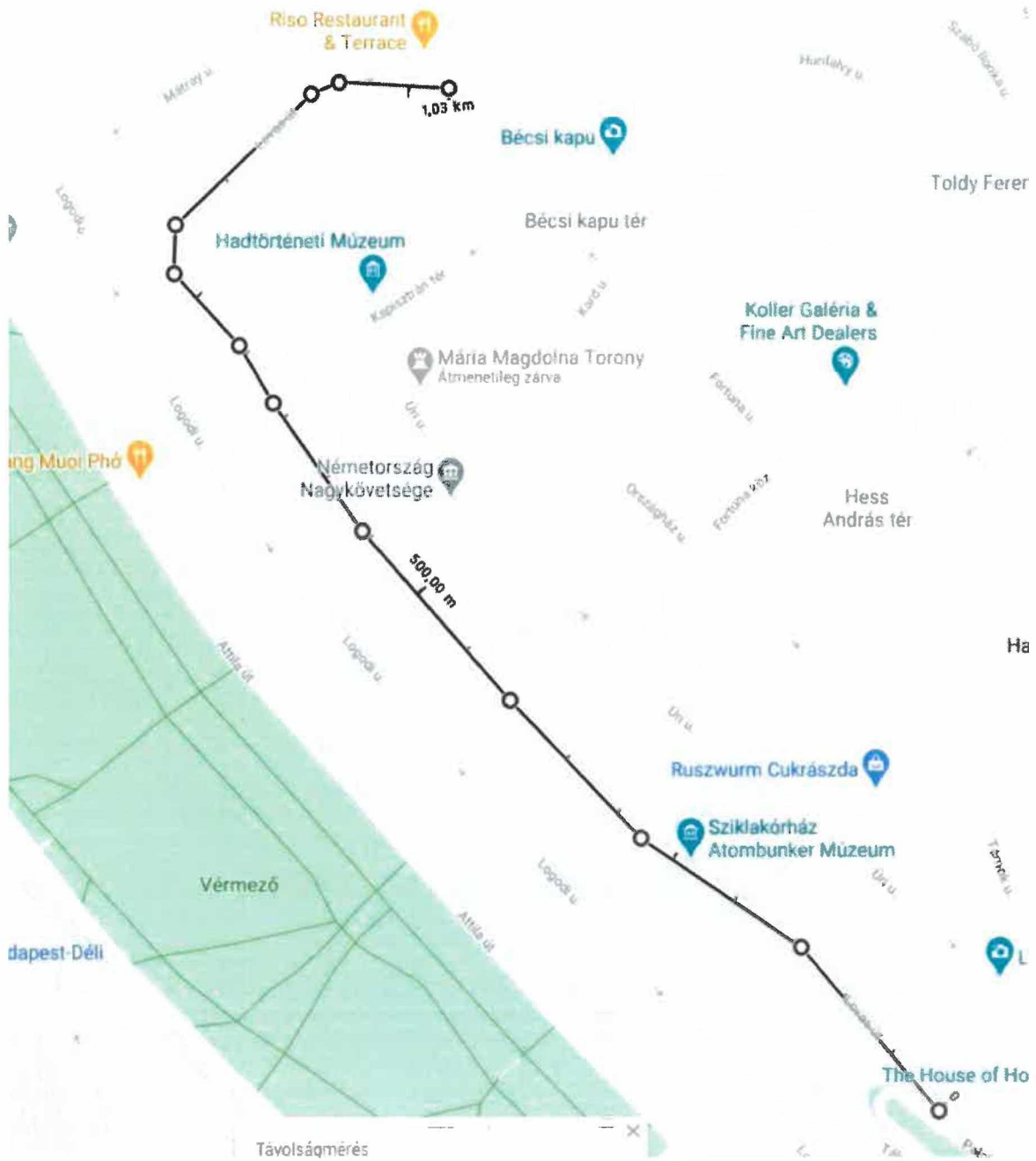
- egyirányú utca a Naphegy és az Ág utca között
- parkolás az utca mindkét oldalán
- kihelyezendő mobil MT táblák: minimum 18 db
- parkoló helyek száma megközelítőleg: 180



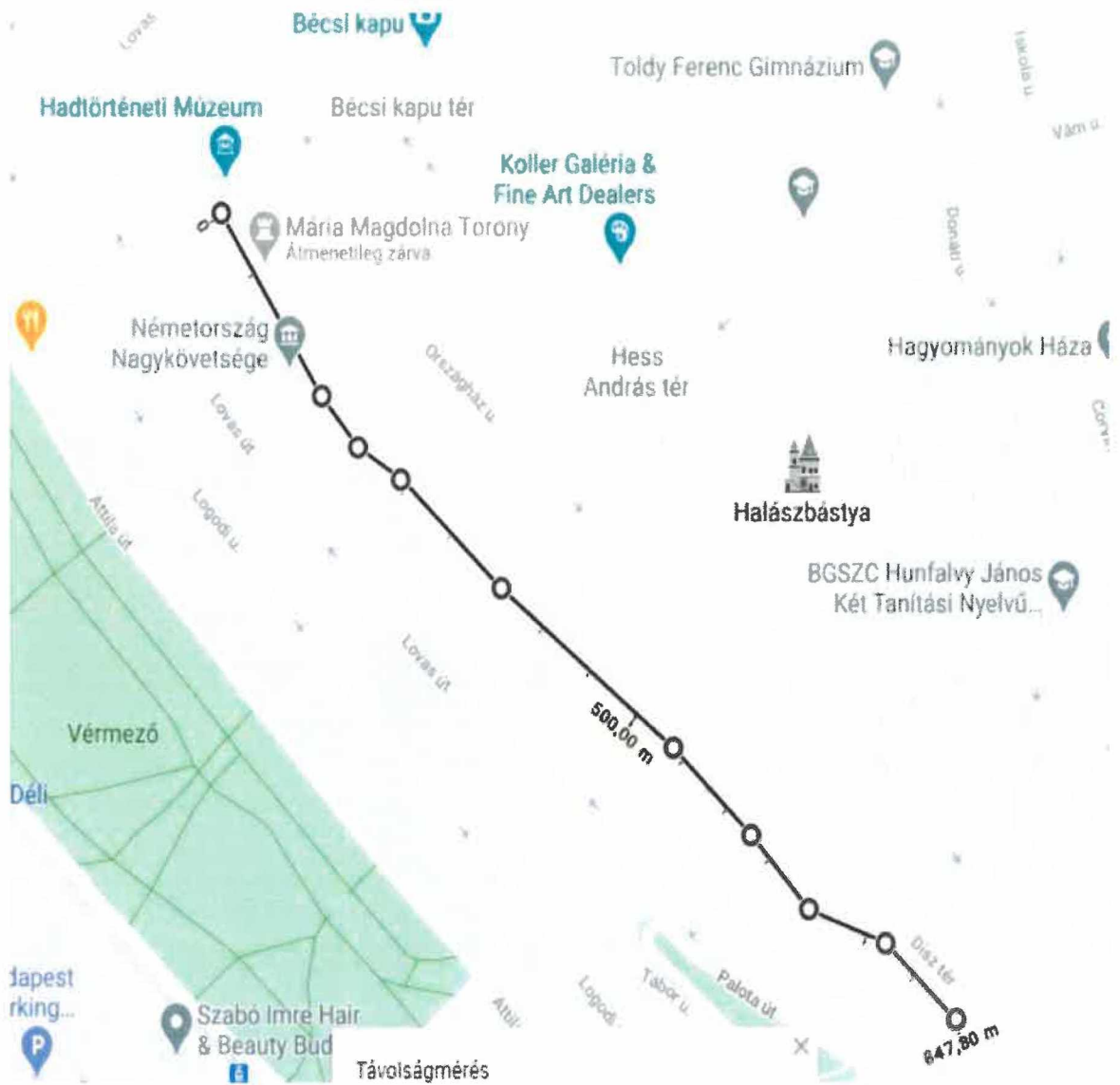
8. Aladár – Zsolt - Mészáros utca házak előtti része

- Mészáros utca egyirányú
- parkolás az utca mindkét oldalán, kivétel a Mészáros utca, ott csak bal oldalon lehet megállni
- kihelyezendő mobil MT táblák: minimum 20 db
- parkoló helyek száma megközelítőleg: 230

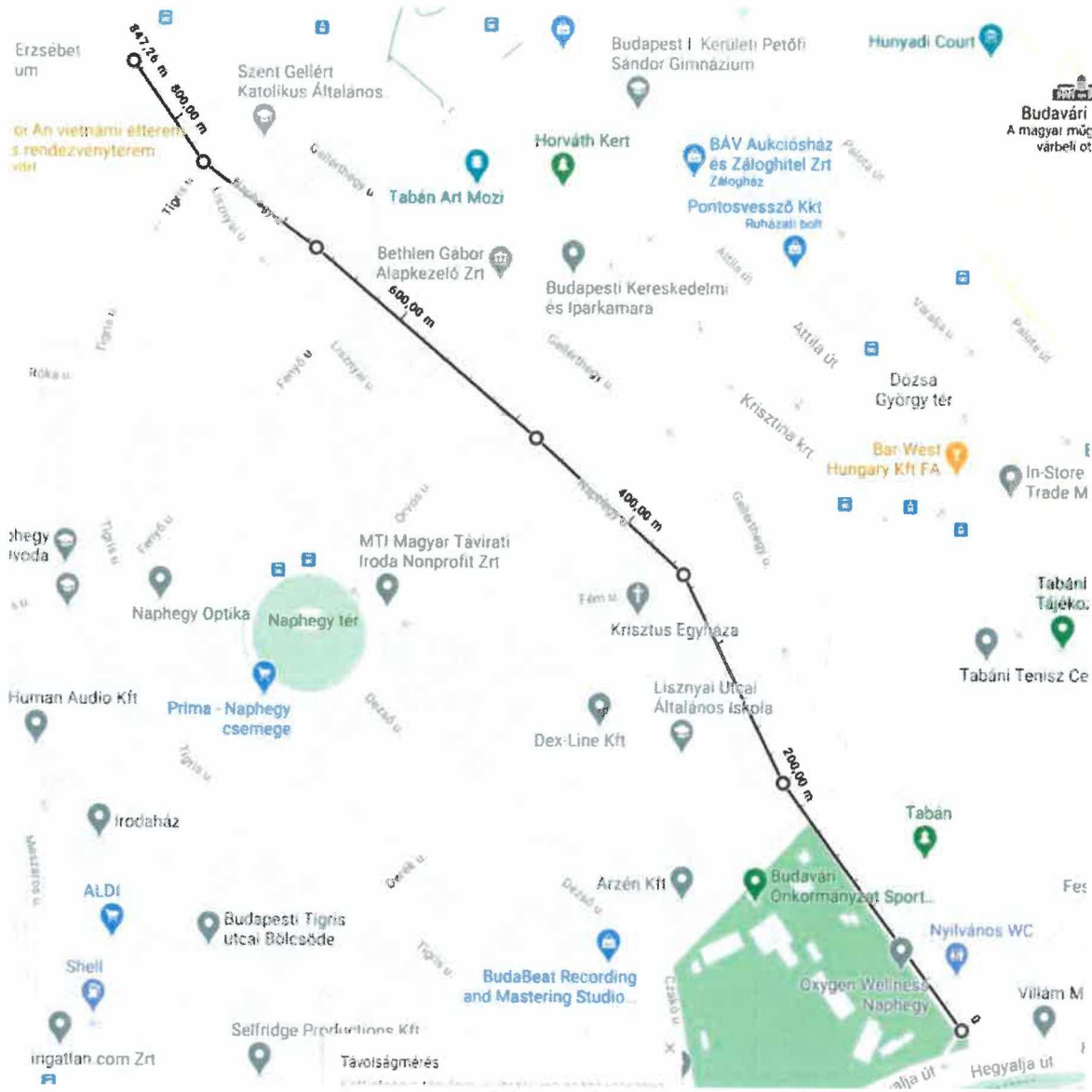




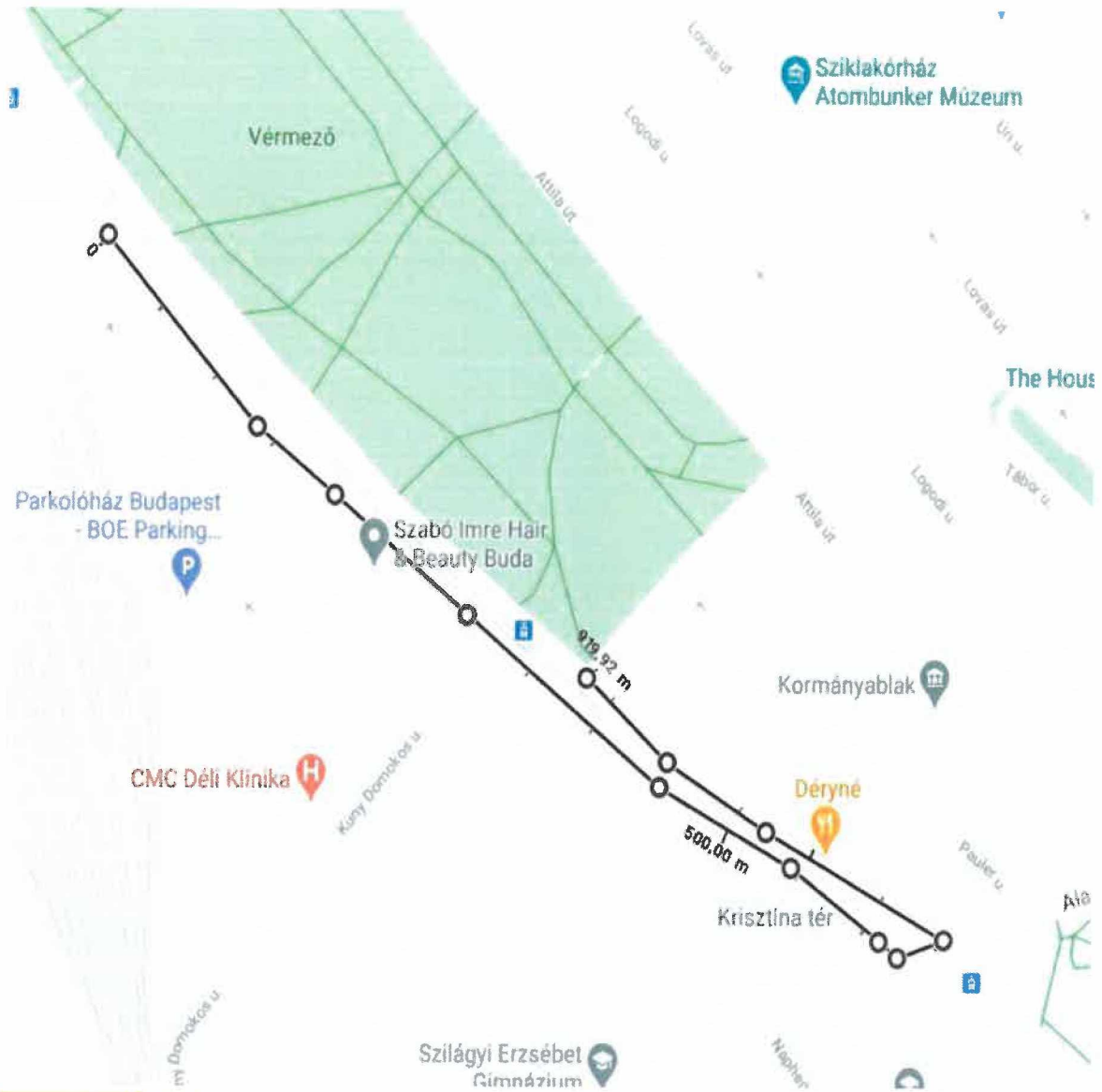
Lovas út



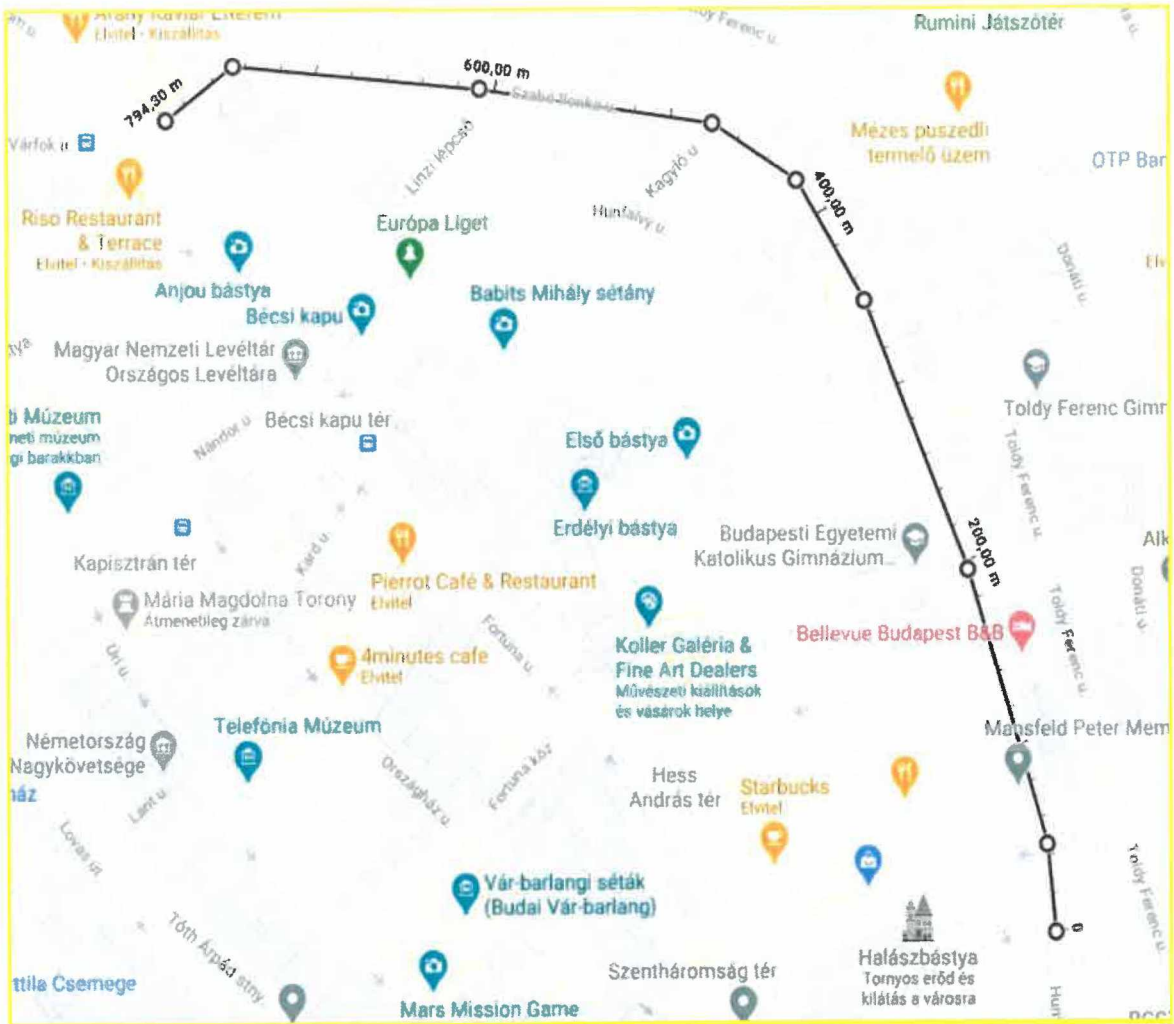
Úri utca



Naphegy utca



Krisztina krt (Déli pályaudvar Alagút utca között két oldalt a Mikó utcáig)



Szabó Ilonka utca



Váralja utca



BKM Budapesti Közmuvek Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
CÍM: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
PF.: 1509 Budapest, Pf. 9
TEL.: +36 20 224 8619
WEB: www.budapestikozmuvek.hu
E-MAIL: ertesites@kbf.hu

ÉRTÉKESÍTÉSI OSZTÁLY

IKTATÓSZÁM:
BKM044/7460-3/2022

TÁRGY:
Indikatív árajánlat kerületi általános
köztisztaság-javító programra

CÍMZETT: Budavári Önkormányzat
Újszászi Györgyi részére

ÜGYINTÉZŐ: Váczi Péter

E-MAIL: ujszaszi.gyorgyi@budavar.hu

Tisztelt Újszászi Györgyi Úrhölgy!

Hivatkozással árajánlatkérő levelükre Társaságunk az alábbi ajánlatot adja „kerületi általános. köztisztaság-javító programra” tárgyú – nem közszolgáltatás keretén belül történő – szolgáltatásra vonatkozóan.

FALTÓL-FALIG TAKARÍTÁS

A BKM Nonprofit Zrt. szolgáltatása a kerületi önkormányzatok részére a „faltól-falig” takarítás. Ezen program keretében a kerületi önkormányzat által kijelölésre kerülő 800-1000 méter hosszúságú útszakaszon a következő munkálatok kerülnek elvégzésre:

- magasnyomású mosóberendezéssel a járda letisztításra kerül
- speciális célgéppel, ún. önfelszedővel felporszívózzuk a járdáról az úttestre kerülő szennyeződést,
- a megtisztított útfelületet speciális célgéppel, ún. mosó-locsolóval felmossuk,
- kiürítésre kerülnek az utcán elhelyezett zöld színű közterületi hulladékgyűjtő edények,
- tiszta és fertőtlenített hulladékgyűjtő edények kerülnek visszahelyezésre.

A „faltól-falig” takarítás során a cél az, hogy a lehető legalaposabb módon kerüljön kitarításra a kerületi önkormányzat által kijelölt Fővárosi Önkormányzat által fenntartott utca vagy útszakasz. Ezen munkálatok megközelítőleg 5-6 órát vesznek igénybe. A faltól-falig takarítás túlmutat a BKM Nonprofit Zrt-n, tekintettel arra, hogy bevonásra kerülnek az önkormányzati és a főváros más közszolgáltató szervei.

A bejárást követően, de még a munkálatok megkezdését megelőzően 48 órával a Fővárosi Önkormányzat Rendészeti Igazgatósága és a kerületi közterület-felügyelet kordonnal elkeríti a kijelölt területet, elhelyezi az adott útszakaszra a megállást tiltó ideiglenes közlekedési táblákat, hogy az utca, útszakasz várakozó gépjárművektől mentes legyen, tekintettel arra, hogy a „faltól-falig” takarítás sikerének alapfeltétele az üres utca. Ezzel párhuzamosan az önkormányzat értesíti az utcában élőket is.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a járdatarítás az ingatlan tulajdonosának/használójának, illetve a társasháznak a feladata. Azonban a vállalkozási szerződés keretében a BKM Nonprofit Zrt. elvégzi ezen területek takarítását is.

OLDALSZÁM

1 3

(Handwritten signatures and initials)


ÉRTÉKESÍTÉSI OSZTÁLY

MUNKATERÜLET
FŐ UTCA (960 m)
BATTHYÁNY UTCA (802 m)
HUNYADI JÁNOS ÚT (1,04 km)
ATTILA ÚT (1,16 km)
LOGODI UTCA (1,04 km)
MÉSZÁROS U. – ZSOLT U. – ALADÁR U. HÁZAK ELŐTTI RÉSE (951 m)
ÚRI UTCA (847 m)
KRISZTINA KÖRÚT (DÉLI PU. – ALAGÚT U. KÖZÖTT KÉT OLDALT A MIKÓ UTCÁIG) (919 m)
SZABÓ ILONKA UTCA (794 m)
TOLDY FERENC UTCA (1,01 km)
CSÓNAK UTCA (134 m)
TIGRIS UTCA (839 m)
NAPHEGY UTCA (859 m)
LOVAS ÚT (1,03 km)
VÁRALJA UTCA (605 m)

Munkafolyamat	Egységár	Összesen
Vadplakát eltávolítása		szükség szerint
Magasnyomású gőzborotvás felülettisztítás	29.440,- Ft + ÁFA / üzemóra	2.472.960,- Ft + ÁFA
Kézi takarítás	3.190,- Ft + ÁFA / munkaóra	1.339.800,- Ft + ÁFA
Önfelszedős seprés:	37.370,- Ft + ÁFA / üzemóra	1.121.100,- Ft + ÁFA
Gépi locsolás/mosás:	37.370,- Ft + ÁFA / üzemóra	1.121.100,- Ft + ÁFA
Hulladékgyűjtő edények cseréje:		szükség szerint

Mindösszesen:	6.054.960,- Ft + ÁFA
----------------------	-----------------------------

A fenti egységárak 2022. május 15. - 2022. szeptember 30. közötti időpontokra érvényesek. Az „Összesen” oszlopban adott értékek becslült mennyiségek alapján készültek, irányadóak, nem a tényleges mennyiség pontos ismeretében meghatározott összegek.

A Fővárosi fenntartású munkaterületek esetében a vadplakát eltávolítása, az önfelszedős seprés, a gépi locsolás/mosás, illetve fenntartástól függetlenül a hulladékgyűjtő edények cseréje díjmentes, a 48/1994.(VIII.1.) Főv. Kgy. rendelet alapján.

Fenti becslült érték keretösszeg, ezen belül történik a kijelölt terület méretének és szennyezettségének függvényében helyszínenként a kézi takarítók számának, illetve az üzemóra/km ráfordítás mértékének, és költségének meghatározása. Kérjük, hogy helyszínenként a szolgáltatás igénybevételét lehetőség szerint a munkavégzés időpontja előtt két héttel szíveskedjenek előre jelezni.

A számlázás alapját a helyszínen kiállított és a Megrendelő (vagy annak képviselője) által igazolt szállítólevelek, teljesítési igazolások képezik.



ÉRTÉKESÍTÉSI OSZTÁLY

Amennyiben az ajánlatunkat elfogadják, úgy az elfogadásról szóló dokumentumot cégszerű aláírással ellátva, elektronikus vagy postai úton legyenek szívesek visszaküldeni Társaságunk részére, mely az ajánlatunk elfogadásának egyben a szolgáltatás megrendelésének minősül.

Részvénytársaságunk továbbra is készséggel áll az Önök rendelkezésére!

Tisztelettel:


Muraközy Zsuzsana
értékesítési osztályvezető


Adorján Eszter
pénzügyi, üzleti kontrolling osztályvezető

BKM Nonprofit Zrt.

Budapest, 2022. 05. 05.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Érintett!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között BDV/.....-...../2022. számon létrejött szerződés alapján a vállalkozási szerződés teljesítése, a vállalkozási díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, anyja neve, címe, telefonszáma, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül.
3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.
6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:
 - 7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog
Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a

személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Budapest,

.....
Vállalkozó

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott (székhely:....., adószám:....., cégjegyzékszám: képviseli:.....), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megrendelő időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen a Megrendelő tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megrendelőnek nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megrendelő gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megrendelő üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megrendelővel kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag Megrendelővel kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megrendelő érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2022. „...”

.....
cégszerű aláírás

Átláthatósági nyilatkozat
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi –személy, jogi –személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2022.....

.....

cégszerű aláírás

Teljesítési igazolásikt. számú szerződéshez

Amely szerződés létrejött

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító: 735649

államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 745202

Bankszámlaszám: 12010154 - 00379543 - 00100000

Adószám: 15735643 - 2 - 41

Képviselőtében eljár: Váradiné Naszályi Márta polgármester

a továbbiakban, mint **Megrendelő**

másrészről

BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.

Cégjegyzékszám: 01-10-042582

Adószám: 10941362-2-44

Fizetési számlaszáma: 10102093-05086903-00000007

a továbbiakban, mint **Vállalkozó**

között jött létre.

1./ Vállalkozó kijelenti, hogy a megrendelésben vállalt feladatot elvégezte, a szerződésben meghatározott teljesítési jelentést és a vállalt munkát és az ahhoz tartozó dokumentációt leadta a teljesítésigazolónak.

2./ Megrendelő jelen teljesítésigazolás aláírásával egyidejűleg elfogadja Vállalkozó által elvégzett munkát és annak teljesítését.

3./ Megrendelő elismeri, hogy a megrendelés szerint megállapított díj Vállalkozó részére történő kiegyenlítésének (átutalásának) nincs akadálya, így annak kifizetését kéri.

4./ A díj összege:

5./ Jelen teljesítésigazolás 2 példányban készült, amelynek átvételét Megrendelő és Vállalkozó az aláírással egyidejűleg elismer.

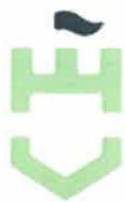
Kelt: Budapest, 2022 „ ”

.....

teljesítésigazoló

.....

Vállalkozó



**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

BDV/11701-2/2022

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

Jelen üzemeltetési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) létrejött egyrészről a

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító: 735649; székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01; adószám: 15735643-2-41; képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester), mint tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos),

másrészt a

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1980 Budapest, Akácfa u. 15.; cégjegyzékszám: 01-10-043037; statisztikai számjel: 12154481-4931-114-01; adószám: 12154481-4-44; csoport azonosító szám: 17781372-5-44; képviseli: Buzinkay Tamás Béla igazgató és Némecz Gábor Zoltán beruházási és műszaki fejlesztési főosztályvezető), mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmény:

- 1.1. A Tulajdonos mint beruházó az Új Széchenyi Terv Közlekedés Operatív Program KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0027 azonosító számú „Budai Vár és környéke közlekedés fejlesztése” tárgyú kiemelt projekt keretében a Friedrich Born rakparton 2014. évben a Duna 1646,550 fkm jobb parti szelvényében az I/27. számú raszterben a nagyhajók fogadására alkalmas közforgalmú úszóműves kikötőt létesített (a továbbiakban: Beruházás) Várkert Bazár néven (a továbbiakban: Kikötő).
- 1.2. A Kikötő üzemeltetésére a Tulajdonos a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.; cégjegyzékszám: 01-10-046840; adószám: 23028966-4-44; a továbbiakban: BKK Zrt.) és az Üzemeltetővel – 0166/200-1/2014. szám alatt – üzemeltetési megállapodást kötött 2014. augusztus 28. napján (a továbbiakban: Korábbi Megállapodás). A Korábbi Megállapodás szerint annak hatálya alatt a Kikötőt a Korábbi Megállapodás megkötésekor hatályban volt közszolgálati szerződésre tekintettel a BKK Zrt. és a BKV Zrt. hajójáratjai használták.

A Korábbi Megállapodás 3.1. pontja szerint a felek a Korábbi Megállapodást a Kikötő –

későbbiekben meghatározandó új tulajdonos részére történő – tulajdonba adásának időpontjáig terjedő határozott időre, de legfeljebb az akkor hatályban volt közszolgáltatási szerződés megszűnéséig terjedő időre kötötték. Az akkor hatályos közszolgáltatási szerződés 2020. december 31. napján szűnt meg.

Felek a Korábbi Megállapodás 3.5. pontjában megállapodtak egymással abban is, hogy a Kikötő Üzemeltető részére történő későbbi tulajdonba adása érdekében a tulajdonba adás feltételei biztosítása tekintetében együttműködnek egymással. Felek jelen Megállapodással megerősítik ezen szándékukat.

A Korábbi Megállapodásnak megfelelően az Üzemeltető az üzemben tartási feladatokat (különösen úszóműrendszer után-állítása, uszadékmentesítése, karbantartása, javítása, parti és vízilétesítmények takarítása, valamint a mederhasználati és hatósági díjak megfizetése) maradéktalanul teljesítette. Tulajdonos elismeri, hogy a Korábbi Megállapodás megszűnését követően, a Tulajdonos tájékoztatása mellett Üzemeltető saját költségén, teljeskörűen elvégezte a Kikötő karbantartási, takarítási munkálatait, az uszadékmentesítést és a kötélzet utánállítást.

- 1.3. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás megkötésére a Korábbi Megállapodás lejáratára, a Kikötő fenntartásának és üzemeltetésének további biztosítása, valamint a hajózási, mint tömegközlekedési közfeladat ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása miatt van szükség, ezért Tulajdonos felkéri a Kikötőt korábban is üzemeltető Üzemeltetőt a Kikötő üzemeltetési feladatainak 2.1. pont szerinti időszakig tartó ellátására.

2. Megállapodás tárgya:

- 2.1. Felek megállapodnak, hogy Tulajdonos a jelen Megállapodással a kizárólagos tulajdonát képező, 1.1. pontban meghatározott Kikötő és a jelen Megállapodás 2.4. pontjában rögzített kikötőtartozékok és -alkotórészek üzemeltetését Üzemeltető részére átadja a jelen Megállapodás lejáratáig, azaz 2027. december 31. napjáig. Üzemeltető vállalja a tárgyi Kikötő üzemeltetéséhez szükséges érvényes mederhasználatról szóló bérleti megállapodás, parthasználati megállapodás, valamint BFKH Országos Közúti és Hajózási Hatóság engedélyeinek, határozatának beszerzését, megújítását, valamint az úszóműrendszer rögzítő köteleinek után-állítást, uszadékmentesítését, karbantartását, javítását, parti és vízilétesítmények takarítását, úszómű parti szemléjének elvégzését.
- 2.2. A kikötő üzemeltetési feladatainak ellátása mellett az Üzemeltető vállalja, hogy a közszolgáltatási céllal üzemeltetett BKK-BKV hajójáratokat a kikötőt menetrend szerinti használó hajóközlekedésbe illeszti.
- 2.3. Hasznosítás joga: Az üzemeltetés költségeinek bizonyos fokú ellentételezése érdekében a Kikötő kereskedelmi hasznosítása a hajók kikötéseire jelen Megállapodás lejáratáig kizárólag Üzemeltető hatásköre, úgy, mint az ebből adódó bevételek, díjak beszedése, és az értékesítés/kikötési igények/megrendelések kezelése is az ő hatásköre. Ezen Üzemeltető általi kizárólagos hasznosításhoz Tulajdonos jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten hozzájárul, és vállalja, hogy a hozzá közvetlenül érkező megkereséseket (kikötés; egyéb, harmadik személy részéről a hasznosítás körében érkezett igény) haladéktalanul továbbítja az Üzemeltető részére.

- 2.4. Az üzemeltetési feladatok többek között: a Kikötő üzemben tartásához szükséges határozat beszerzése és az úszómű üzemképességének biztosítása a BFKH Országos Közúti és Hajózási Hatóság hivatalától, parthasználati megállapodás megkötése a Fővárosi Önkormányzattal, és mederhasználati bérleti szerződés beszerzése a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóságtól. Az úszómű üzemképességének biztosítására Üzemeltető elvégzi az időközi üzemképességi szemléket és a hozzátartozó felkészítéseket, elvégzi az úszómű következő partra vont állapotában történő szemléjét (2024-ben) és a hozzá kapcsolódó felkészítést. Üzemeltető továbbá karbantartja a Kikötőt, (festés, javítás állagmegóvás) uszadékmentesítést és kötélzet utánállítást és takarítást végez. A Kikötő parti berendezésein, úgy, mint utasváró, kerékpártároló, növény dézsák, parti bakok tisztán tartásáról és karbantartásáról gondoskodik, elvégzi a Kikötő szemetes edényeinek rendszeres ürítését.
- 2.5. A tárgyi úszóműves Kikötő (a Duna 1646,550 fkm jobb parti szelvényében az I/27. számú raszterben) tartozékai és alkotórészei, melyek Üzemeltető üzemeltetésébe kerülnek az alábbiak:
- tartozékok: vízi létesítmények 1 db úszómű (lajstromszám: U-10967), 1 db 22 m hosszú 2 m széles bejáróhíd, 2 db illesztett támrúd, 2 db függesztett parti támrúd tartó, 1 db hídfészek, telepített, acélsodrony kötélzet, valamint
 - alkotórészek: parti létesítmények, úgymint kikötőbakok, utasváró pavilon, kerékpártárolók, növénydézsák, térvilágítás, térfigyelő kamera, térburkolat, korlátok.
- 2.6. A Tulajdonos kijelenti és szavatol azért, hogy nincs olyan harmadik személy, amely vagy aki a jelen Megállapodás tárgyát képező Kikötő, Kikötő-tartozékok és -alkotórészek vonatkozásában bármilyen használati jogcímmel vagy egyéb joggal rendelkezne, mely a jelen Megállapodás szerinti üzemeltetést akadályozná, korlátozná vagy kizárná. Továbbá kijelenti és szavatol a Kikötő, a Kikötő-tartozékok és -alkotórészek per-, teher- és igénymentességéért, valamint azért, hogy azok használatának és hasznosításának üzemeltetésének nincs akadálya.

A Tulajdonos a jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról, hogy a jelen Megállapodás szerinti Kikötő, valamint Kikötő-tartozékok és -alkotórészek üzemeltetésre átadásának és hasznosításának – különösen a Beruházáshoz kapcsolódó (támogatási) szerződés(ek) rendelkezéseire tekintettel – akadálya nincs. -

- 2.7. Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető a Kikötő, valamint Kikötő-tartozékok és -alkotórészek üzemeltetését a Korábbi Megállapodás hatálya alatt tapasztaltak szerinti megfelelő tapasztalattal, az üzemeltetéshez és a Kikötőben történő munkavégzéshez szükséges érvényes hatósági engedélyekkel, és szaktudással (pl. hajózási engedély, hajóvezetői és matróz képesítések, illetve képesített hegesztők, egyéb szerviztechnikusi képesítések) végzi el.

Jelen Megállapodás Felek általi aláírásával Tulajdonos kifejezetten hozzájárul, hogy a Kikötő üzemeltetéséhez szükséges raszter (I/27) part- és meder használatát biztosító megállapodásokat Üzemeltető saját nevében ismételtelen megújíthassa, és eljárhat a BFKH Országos Közúti és Hajózási Hatóságnál, mint a Kikötő üzembentartója. Üzemeltető vállalja a szükséges szerződések megújítását. Tulajdonos kifejezetten hozzájárul, hogy BKV Zrt. megköthesse a Kikötő üzemeltetéséhez szükséges szerződéseket, beszeresse a szükséges

engedélyeket, továbbá minden meghatalmazást, illetve tulajdonosi engedélyt meg- és átad ehhez az Üzemeltető részére az Üzemeltető által kért határidőben.

- 2.8. Felek megállapodnak abban, hogy Tulajdonos és Üzemeltető a Kikötő későbbi átalakításában, bővítésében és a Kikötőt alkotó raszter melletti parti területeken úszóműves személyhajó kikötő létesítésben együttműködnek.
- 2.9. Felek kijelentik, hogy a Kikötővel kapcsolatos esetleges balesetek és dologi károk esetében vizsgálandó, hogy a baleset és az Üzemeltető által üzemeltetésre átvett eszköz meghibásodása és/vagy sérülése az Üzemeltetőnek felróható ok miatt következett be és amennyiben neki felróható okból következett be, a felelősség az Üzemeltetőt terheli.

3. Titok- és adatvédelem, adatnyilvánosság:

- 3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy valamennyi üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatás, egyéb adat, azokból készült összeállítás, valamint védett ismeret (know-how) tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Üttv.) rendelkezéseinek megfelelően, valamint arra figyelemmel járnak el, hogy Felek helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervként ebben a körben is az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartoznak.
- 3.2. Felek tudomással bírnak róla, hogy az Info tv. 3. § 5. pontja, 26. § (1) bekezdése és 27. §-a értelmében a Felek kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül, ezeket az adatokat – törvényen alapuló korlátozás hiányában – bárki jogosult megismerni.
- 3.3. A Felek tudomással bírnak arról, hogy az Info tv. 27. § (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 3.4. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 3.5. Az Üttv. 1. § alapján a Fél köteles gondoskodni arról, hogy a másik Fél rendelkezésére álljanak az Info tv. alapján a fentiekből eredő kötelezettségei jogszerű teljesítéséhez szükséges információk.

- 3.6. Felek az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) értelmében a jelen Megállapodás megkötésében és teljesítésében részt vevő személyek személyes adatai tekintetében megvalósuló adatkezelésről a következők szerint rendelkeznek.
- 3.7. Tulajdonos kijelenti, hogy az Üzemeltető honlapján (https://www.bkv.hu/hu/tajekoztatas_adatkezesrol_egyeb_szerzodesek) található személyes adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a Felek adatkezelésére vonatkozóan a jelen Megállapodásban foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismertette.
- 3.8. Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy az Tulajdonos általi személyes adatkezelésére vonatkozó, az Üzemeltető rendelkezésre bocsátott, az előző pontban kifejtettek szerinti információk ismertetése tekintetében az ott meghatározottak szerint jár el.
- 3.9. Felek rögzítik, hogy amennyiben az, akinek a személyes adatait kezelik (a továbbiakban: Érintett), a Rendelet III. fejezetében rögzített jogai gyakorlása során bármely Félhez kérelemmel fordul, annak teljesítése érdekében mind az Érintett, mind a másik Fél irányában az a Fél köteles eljárni, akinek az Érintett a munkavállalója, vagy akinek érdek- és tevékenységi körében az Érintett eljár.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Érintett nem azon Fél felé kívánja a Rendelet III. fejezetében meghatározott jogait érvényesíteni, akinek munkavállalója, vagy akinek érdek-és tevékenységi körében eljár, a Fél az Érintett megkeresését a másik Félnek intézkedés céljából haladéktalanul továbbítja.

A Feleket együttműködési kötelezettség terheli a kérelem jogszabályban meghatározott határidőben történő megválaszolásának biztosításában, az ehhez a szükséges információk rendelkezésére bocsátásában, illetve a kérelem alapján szükséges intézkedések megtételében.

- 3.10. Felek a Rendelet 82. cikkének (4) bekezdésében rögzített, az Érintettel szemben fennálló egyetemleges felelősségükre tekintettel egymás közötti viszonyukban rögzítik, hogy azt a Felet, aki a személyes adatvédelmi szabályokat olyan okból, amelyért felelős, megszegi, az Érintett, illetve harmadik személy (pl.: bíróság, hatóság) felé kizárólagosan helytállni köteles. Abban az esetben, amennyiben az Érintett az adatkezelésre tekintettel nem a jogellenesen eljáró, hanem a másik Féllel szemben érvényesít bárminemű igényt (pl.: kártérítés), vagy harmadik személy a másik Fél számára ír elő kötelezést (pl.: bírság), a jogellenesen eljáró Fél a másik Félnek a személyes adatok megsértéséből eredő, igazolt költségeit – haladéktalanul és teljeskörűen – megtéríteni köteles.
- 3.11. A fentiekén túl valamennyi Fél maga teljesíti az adatkezeléssel kapcsolatban a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket azzal, hogy a Feleket e tekintetben is együttműködési kötelezettség terheli.

- 3.12. Felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető a Tulajdonost a Rendelet 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozóként nem veszi igénybe.
- 3.13. Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a Tulajdonos a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi az Önkormányzat által kötött polgári jogi szerződéseket.
- 3.14. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nyvt.) 3. § (1) bekezdése alapján az Üzemeltető úgy nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül az Nyvt. 3. § (1) bekezdés szerint. Az Üzemeltető - ha az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény másképpen nem rendelkezik – titoktartási kötelezettség terheli a Tulajdonos gazdasági tevékenységével kapcsolatos üzleti titkot, valamint ezen felül minden olyan adatot, ténytetőt, amelyről a jelen Megállapodás szerinti feladat teljesítése során szerzett tudomást.

4. Értesítések:

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkor székhelyének címére kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.
- 4.2. A Felek rögzítik, hogy kölcsönös együttműködésükkel összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul írásban (levélben, illetve e-mailben), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladó vevénnyel és tértivevényvel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely az átvevő személy olvasható nevét és aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.
- 4.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás kapcsolattartóit a 2. számú mellékletben rögzítik. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók változásáról írásban értesítik egymást, mely nem minősül a Megállapodás módosításának.

5. Viták rendezése:

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

6. A Megállapodás hatálya:

- 6.1. Jelen Megállapodás a Felek általi aláírása napján lép hatályba és azt a Felek 2027. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik. Jelen Megállapodás lejáratát követően automatikusan 5 évvel meghosszabbodik, amennyiben a Felek bármelyike eltérő tartalmú írásos nyilatkozatot nem tesz a lejáratot megelőző 30. napig.
- 6.2. Felek a jelen Megállapodást jogosultak 90 napos felmondási idővel rendes felmondás útján megszüntetni.
- 6.3. A jelen Megállapodást bármelyik Fél jogosult írásban azonnali hatályú felmondással felmondani akkor, ha a másik Fél a jelen Megállapodás valamely lényeges feltételét súlyosan és/vagy ismételten megszegi.
- 6.4. Amennyiben Tulajdonos jelen Megállapodást a 6.1. pont szerinti 5 éves határozott idő lejáratá előtt, illetve a mindenkor parti szemlét követő 3 éven belül rendes felmondással felmondja, vagy a Megállapodás súlyos és/vagy ismételt megszegésével olyan helyzetet teremt, hogy annak jogkövetkezményéből adódóan a Megállapodás azonnali hatállyal megszűnik, akkor Tulajdonos köteles a Megállapodás 6.1. pontja szerinti megszűnéséig időarányosan megfizetni Üzemeltető részére azokat az igazolt költségeket, amelyeket BKV Zrt. a Kikötő üzemeltethetősége érdekében a Megállapodás megszűnéséig már megfizetett vagy meg kell fizessen az illetékes hatóságoknak, így többek közt a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság, illetve a Fővárosi Önkormányzat részére (pl. part- és mederhasználati díjak, illetve az úszómű hatósági parti szemléjének céljából felmerült hatósági- és felújítási költségek).
- 6.5. Amennyiben az Üzemeltető súlyos és/vagy ismételt megszegésével olyan helyzetet teremt, hogy a Megállapodás felmondására ennek következtében kerül sor a Tulajdonos által, úgy a 6.4. pont szerinti jogkövetkezmények nem alkalmazhatóak.

7. Egyéb rendelkezések:

- 7.1. Felek a Kikötő, valamint tartozékainak és alkotórészeinek átadásáról szemle keretében átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, amely a Felek általi aláírás után jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét –képezi. A jegyzőkönyv aláírására a 2.- sz. mellékletben meghatározott kapcsolattartók jogosultak.
- 7.2. Amennyiben a Megállapodás valamely rendelkezése érvénytelen, úgy ez a tény a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, hatályát nem érinti, kivéve, ha ezen rendelkezés nélkül a Felek a Megállapodást nem kötötték volna meg. Ebben az esetben a Felek kötelesek az érvénytelen rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel az érvénytelen rendelkezés szellemének, gazdasági célkitűzésének és tartalmának. A Megállapodásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) részleges érvénytelenségre vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandók.
- 7.3. Jelen Megállapodás tartalmazza a Felek közötti megállapodás valamennyi, lényeges feltételét. A Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti valamennyi közlés, tárgyalás és megállapodás (szóbeli vagy írásbeli), amelyet a Felek a Megállapodás tárgyát illetően a Megállapodás kelte előtt

tettek vagy kötöttek. A Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt kikötés a Ptk. 6:87. §-a szerinti teljességi záradéknak minősül.

7.4. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók

7.5. A jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **melléletek**:

1. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
2. számú melléklet: Kapcsolattartók
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: Adatvédelmi nyilatkozat
5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

Jelen Megállapodást a Felek elolvasás, közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag 4 (négy) eredeti példányban írták alá, melyből 2 (kettő) példány a Tulajdonost, 2 (kettő) példány pedig az Üzemeltetőt illeti meg.

Budapest, 2022. napja

Budapest, 2022. napja

.....
Váradiné Naszályi Márta

.....
Buzinkay Tamás Béla

igazgató

.....
Nemecz Gábor Zoltán

beruházási és műszaki
fejlesztési főosztályvezető

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő

Részvénytársaság

Tulajdonos

Üzemeltető

Jogi szignalizáció:

.....
dr. Németh Mónika

jegyző

Budapest, 2022. napja

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Volosin Katalin

Gazdasági Iroda

Költségvetési Csoport vezetője

Budapest, 2022. napja

Kapcsolattartók

1. Kapcsolattartók

- 1.1. Üzemeltető részéről a jelen Megállapodás vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Oravecz Gábor
Cím: 1980 Budapest, Akácfa utca 15.
Tel.: +36 20 9553-782
E-mail: oraveczg@bkv.hu

- 1.2. A Tulajdonos részéről a jelen Megállapodás vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Holló Marianna
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon: +36 1 458-3071
E-mail: hollo_m@budavar.hu

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott (Lakcím:
.....; Adóazonosító jel:) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2022. „.....”

.....

cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dr. Háner Fanni Viola, e-mail: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, telefonszám, email cím

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és

az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022.. "....."

.....
cégszerű aláírás

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott Budapest Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1980 Budapest, Akácfa u. 15., adószám: 12154481-4-44, cégjegyzékszám: 01-10-043037 képviseli:.....), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Tulajdonos időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen a Tulajdonos tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Tulajdonosnak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Tulajdonos gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Tulajdonos üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a megállapodásban / szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Tulajdonossal kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Tulajdonossal kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Tulajdonos érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Budapest, 2022. "....."

.....

cégszerű aláírás

Nyilvántartási szám: BDV/ - /2022.

Együttműködési keretszerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1034 Budapest, Szőlő utca 38.; adószám: 12165814-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-043152, képviseli: Borosné Szűts Ildikó vezérigazgató, a továbbiakban: **BGyH**),

másrészről

Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószám: 15735643-2-41, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. Preambulum

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti az idősek aktivitásának és egészségének megőrzését, szükség esetén a róluk való gondoskodás biztosítását. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladata különösen az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások biztosítása.

II. Az együttműködés célja

Jelen együttműködés célja az I. kerületi 65. év feletti lakosság életkörülményeinek és egészségi állapotának javítása a II. kerületben lévő Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda által kínált szolgáltatások igénybevételével, az Önkormányzat és az BGyH között fennálló együttműködés erősítése, kiszélesítése a preambulumban foglaltak szem előtt tartásával.

III. Az együttműködés tárgya

1.) A BGyH biztosítja a Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda (1023 Budapest, Frankel Leó út 25-29., a továbbiakban: Uszoda) kedvezményes használatát bruttó 1.000,- Ft, azaz ezer forint összegű belépődíj megfizetése ellenében, minden héten, a csütörtöki napon az I. kerületi 65. év feletti nyugdíjas lakosok (a továbbiakban: Igényjogosultak) részére az Uszoda mindenkori nyitvatartási idejében. Az Uszoda műszaki okból, továbbá állami, önkormányzati vagy hatósági döntés vagy bármilyen vis maior helyzet folytán történő zárva tartása esetén - amely okból kifolyólag az Uszoda használata nem lehetséges - a Felek egymással szemben semmilyen igényt nem támasztanak.

2.) Az Uszoda kedvezményes használata az uszoda pénztárában a nyugdíjas igazolvány és az I. kerületi lakcím igazolására a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a továbbiakban: lakcímkártya) egyidejű bemutatásával, valamint a BGyH által rendszeresített beléptetési nyilvántartólap aláírása mellett történhet.

3.) Jelen keretszerződés az Igényjogosultak részére a III.1. pontban foglaltakon túl további kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

4.) A Felek a jelen szerződés alapján történt belépések számával kötelesek havonta utólag egymással elszámolni. A BGyH a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kimutatást készít a nyugdíjas igazolvány és az I. kerületi lakcímet igazoló lakcímkártya felmutatásával történt belépések számáról heti bontásban, amelyet elektronikus úton megküld az Önkormányzat jelen szerződésben megadott kapcsolattartója részére. Az Önkormányzat a kimutatással kapcsolatos észrevételeit 5 munkanapon belül jelezheti a BGyH jelen szerződésben megadott kapcsolattartója felé. Amennyiben az Önkormányzat a kimutatás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az abban foglaltakat elfogadja. Amennyiben a Felek részéről a BGyH által készített kimutatás elfogadásra került, az Önkormányzat 5 munkanapon belül teljesítési igazolást állít ki és megküldi a BGyH részére. Az Önkormányzat részéről a teljesítés igazolására a Polgármesteri Kabinetvezető jogosult.

5.) A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat az igénybevett szolgáltatás alapján személyenként bruttó 1 600 Ft, azaz egyezerhatszáz forint összegű díjat fizet a BGyH részére, melyet a

teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül, a számlán szereplő bankszámlára történő átutalással köteles megfizetni.

6.) Az Önkormányzat késedelmes teljesítés esetén köteles a BGyH részére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-ában (a továbbiakban: Ptk.) meghatározottak szerinti késedelmi kamatot fizetni.

7.) Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a BGyH egyéb rendezvények biztosítása miatt – amennyiben az más módon nem megoldható – az Uszoda használatát időszakosan, részlegesen korlátozhatja.

IV. Vegyes rendelkezések

8.) A Felek az együttműködési keretszerződést 2022. június 01. napjától 2023. május 31. napjáig tartó határozott 1 év időre kötik.

9.) Bármelyik Fél jogosult a jelen szerződést 30 napos felmondási idő biztosításával, indokolás nélkül írásban a másik fél jelen szerződésben rögzített székhelyére címzett levélben felmondani. A Felek a szerződés megszűnése esetén a már teljesített szolgáltatásokkal egymással szemben elszámolni kötelesek.

10.) A BGyH a szerződést – jelen keretszerződésben meghatározottakon túlmenően – azonnali hatályú írásbeli nyilatkozattal megszüntetheti, amennyiben:

- a) az Önkormányzat az 5. pontban meghatározott díjat nem fizeti meg és ezen kötelezettségét a BGyH erre irányuló felszólításában megjelölt határidőre sem teljesíti.
- b) Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda bármely okból telephelyként megszűnik.

Az azonnali hatályú felmondás esetén a Felek kötelesek egymással a felmondást követő 8 naptári napon belül elszámolni.

11.) Jelen szerződésben foglaltak végrehajtására a Felek az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

BGyH részéről:

Czinege Szilvia értékesítési és marketing igazgató
e-mail: czinege.szilvia@budapestspas.hu

Önkormányzat részéről: Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens
e-mail: krupla.agnes@budavar.hu

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyes adatait a szerződésből fakadó kötelezettségek gördülékeny biztosítása, a zavartalan és gyors kapcsolatfelvétel és kommunikáció érdekében, a szerződéskötés jogalapján adták meg. A szerződés teljesítése során a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) megfelelően kezelik a tudomásukra jutott személyes adatokat, azokat csak a szerződés teljesüléséhez szükséges, a teljesítésigazolás mértékéig és a jogszabályi kötelezettség teljesítéséig tárolják, valamint tudomásul veszik, hogy a személyes adatok tekintetében az érintett fél kérésére az adatot utólag törlik. Felek vállalják, hogy a személyes adatok kezelése során az érintett személyek esetén az esetleges adatkezelési incidenst a tudomásszerzést követő 24 órán belül igazolható módon a másik Fél tudomására hozzák.

12.) A BGyH köteles biztosítani, hogy a kedvezményt igénybe vevők az BGyH által kezelt személyes adatokról szóló adatvédelmi tájékoztatót megismerjék.

13.) A BGyH a szerződés teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására jelen megállapodás célját és időtartamát meghaladóan nem jogosult.

14.) A BGyH köteles biztosítani, hogy munkavállalói, alkalmazottai és a feladat teljesítéséhez igénybevett közreműködők nem használhatják fel a megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra. A BGyH a szerződés teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat a szerződés céljának megfelelő, továbbá a jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges módon, mértékben és ideig kezelheti.

15.) A Felek esetlegesen tudomásukra jutott személyes adatok tekintetében kötelesek a GDPR és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

16.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.) A BGYH nyilatkozik az Áht. 41. § (6) bekezdése, valamint az Ávr 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra tekintettel, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni köteles.

18.) A Felek a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint meghatározott bíróság illetékességének.

19.) A szerződés a Felek általi kölcsönös aláírással lép hatályba. Amennyiben a szerződés aláírására nem egy időben és helyen kerül sor, a hatálybalépés időpontja az utolsó aláírás napja.

20.) A jelen szerződés 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 3 példány a BGYH-t, 3 példány az Önkormányzatot illeti.

Budapest, 2022.....

Budapest, 2022.....

.....
Váradiné Naszályi Márta

Budapest Főváros I. kerületi Budavári

Önkormányzat

polgármester

Jogi szignalizáció:

.....

.....
Borosné Szűts Ildikó

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.

vezérigazgató

.....
dr. Németh Mónika

jegyző

Kelt: Budapest, 2022..... „..”

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Gazdasági Irodavezető

Kelt: Budapest, 2022..... „..”

**Oltóanyagok beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás
módosítása**

(a továbbiakban: **Megállapodás**), amely létrejött egyrészről a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Képviselő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Adószám: 15735643-2-41

Bankszámlaszám: 12010154 – 00379543 - 00100000

a továbbiakban: **Önkormányzat**

valamint a

PHARMAROAD Gyógyszerkereskedelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1106 Budapest, Kabai utca 1.

Képviseli: Kovács Péter ügyvezető igazgató

Céggjegyzékszám: 01-09-883967

Adószám: 13999034-2-42

a továbbiakban: **Pharmaroad**

(a továbbiakban együtt **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1.) Előzmények

Pharmaroad és az Önkormányzat között adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás jött létre a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 26. §-ában foglalt oltások esetében történő vakcinákkal védő oltássorozat, védőoltások biztosításához oltási támogatás nyújtása céljából. A Pharmaroad a létrejött adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás 3. számú mellékletben körülírt vakcinák Önkormányzat részére történő értékesítését és szállítását vállalta. Az Önkormányzat az intézményei javára megrendelte a Pharmaroadtól az érintett helyi lakosoknak szükséges vakcinákat az adásvételi szerződésben és együttműködési megállapodásban foglalt vételáron.

2.) Az adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás 3.1. pontja az alábbiak szerint módosul azzal, hogy a Felek megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosításban foglalt Rotateq oltás elszámolási árát, vételárát visszamenőleges hatállyal alkalmazzák.

„3.1. Önkormányzat kötelezettségei

Az Önkormányzat az Intézmények javára a jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával megrendeli a Pharmaroadtól az érintett helyi lakosoknak szükséges vakcinákat az alábbi vételáron

Megnevezés	Mennyiség	Nettó ár Ft/db	Bruttó ár Ft/db
Kullancs encephalitis elleni vakcina			
FSME-immun feln szuszp inj ET 0,5ml 1x	legfeljebb 100	6 860,84	7 203,88
FSME-immun Junior ET inj 0,25ml 1x	legfeljebb 100	6 038,01	6 339,91
Meningococcus B			
Bexsero szuszp inj ET fecsk 0,5ml 1x	legfeljebb 50	25 145,00	26 402,25
Rota vírus			
Rotateq belsőleges oldat 2ml 1x	legfeljebb 300	9 703,00	10 188,15
Pneumococcus			
Pneumovax 23 old inj ET 0,5 ml 1x	legfeljebb 50	8 613,50	9 044,17

- A vételár a kiszállítás költségeit magába foglalja. A szállítás szakaszosan, a felmerülő igények alapján leadott eseti megrendelések alapján, azonban **legfeljebb a fenti táblázatban megjelölt mennyiség erejéig történik.**

Az egyszerre leszállítandó minimális mennyiség: 25 db. Az eseti megrendeléseket a jelen Szerződés 1. mellékletében megjelölt Intézmények jogosultak leadni az Önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján. A beszerzett termékek disztribúciója az Önkormányzat és az Intézmény megállapodásának tárgyát képezi.

- A Pharmaroad kifejezetten tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat nem garantálja a táblázatban rögzített maximális mennyiség megrendelését.
- Önkormányzat megbízott szakemberei, illetve Intézmény szakemberei előtt ismertek a vakcinák és azok alkalmazásával kapcsolatos előírások. Az Önkormányzat vállalja, hogy megbízott szakemberei, illetve Intézményi szakemberei gondoskodnak arról, hogy az oltóanyagok az alkalmazási előírásban leírtaknak megfelelően kerüljenek felhasználásra, illetve a beadás időpontjáig hűtött tárolásra. Az ennek elmulasztásából eredő károkért az Önkormányzat felel.
- Önkormányzat vállalja, hogy az Intézmény útján a vakcinák tárolására és kezelésére (pl.: folyamatos hűtőlánc) vonatkozó szakmai előírások tekintetében megfelelő kompetenciával rendelkező átvevő kontakt személyeket (név) biztosít, az alábbiak szerint:

Név: **Dr. Szarka Zsuzsanna**

Szállítási cím: 1012 Bp., Mikó u. 12.

Telefonszám: +36 1 375 7539

E-mail cím: szarkazsuzsannadr@gmail.com

Név: **Dr. Stenger Annamária**

Szállítási cím: 1012 Bp., Mikó u. 12.

Telefonszám: +36 1375 7173

E-mail cím: stengerannamaria@gmail.com

Név: **Dr. Szalóczy Beáta**

Szállítási cím: 1012 Bp., Markovits Iván u. 2-4.

Telefonszám: +36 1 770 1067

E-mail cím: vizivarosigyermekek@gmail.com

Név: **Thuróczyné Dr. Kálmán Eszter Anikó**

Szállítási cím: 1013 Bp., Attila út 63.

Telefonszám: +36 1 213 7334

E-mail cím: dr.kalmane@gmail.com

Név: **Dr. Antal Dániel Gábor**

Szállítási cím: 1015 Bp., Csalogány u. 22-24.

Telefonszám: +36 1 201 5415

E-mail cím: dr.kalmane@gmail.com

A kontaktszemély a leszállított vakcina mennyiségét és a jelen Megállapodásnak való megfelelését átvételi elismervény/szállítólevél aláírásával igazolja (teljesítési igazolás), mely a számla alapját képezi. Az Önkormányzat részéről a teljesítést Szincsák István igazolja.

Fizetési feltételek

- Az Önkormányzat vállalja, hogy a Pharmaroad szerződészerű szállítása esetén, az Önkormányzat számára a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, alakilag és tartalmilag hibátlanul kibocsátott számla alapján, **az Önkormányzat általi teljesítésigazolás kiállításától** számított 30 (harminc) naptári napon belül átutalja a leszállított vakcinák ellenértékét a Pharmaroad által kiállított számlán feltüntetett számlaszámra. Önkormányzat vállalja, hogy a teljesítésigazolást a kiszállítástól számított legkésőbb 5. munkanapig megküldi a Pharmaroad részére. A kiállított számlát az Önkormányzat a beérkezést követően ellenőrzi. Amennyiben az Önkormányzat a számlát alaki vagy tartalmi hiba miatt kifogásolja, a Pharmaroad az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig az Önkormányzat nem esik késedelembé. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.
- Késedelem esetén az Önkormányzat a törvényes mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) szerinti mértékben.
- A Felek rögzítik és az Önkormányzat szavatolja, hogy a gyógyszerek beszerzésének jogi vagy tényleges akadálya nincs, az Intézmények, mint egészségügyi szolgáltatók az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény értelmében jogosultak a Pharmaroad-tól gyógyszereket átvenni, valamint, hogy a gyógyszereket az Önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján az Intézmények mint egészségügyi szolgáltatók rendelik meg eseti megrendelések leadása révén, a beszerzést azonban az Önkormányzat a korábban hivatkozott, önkormányzati feladat ellátását előíró jogszabályhely alapján finanszírozza és

szervezi meg, illetve jár el a megrendelő az Intézmények, mint egészségügyi szolgáltatók nevében és javára. Önkormányzat ezáltal kötelezi magát, hogy a jogszerűen kiállított számlában rögzített ellenértéket megfizeti a Pharmaroad részére, mint költségviselésre kötelezett személy. Önkormányzat kijelenti, hogy a Pharmaroad által kiállított számla ellenértéke esedékességkor rendelkezésre fog állni, illetve, hogy a gyógyszerbeszerzés jelen Megállapodás alapján történő finanszírozásának nincs akadálya. A jelen pontban foglalt szavatossági nyilatkozat valótlanúsága vagy valótlaná válása esetén az azzal a Pharmaroad-nak okozott bármely, közvetett vagy közvetlen, egyenes vagy következményi károkért az Önkormányzat teljes felelősséggel tartozik.

- Fizetési késedelem esetén a Pharmaroad a további szállítást a fizetés rendezéséig jogosult visszatartani.
- Önkormányzat tudomással bír arról, hogy Az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény („Eütv.”) 244/B § (3) bekezdése 2021.07.29. napi hatállyal módosult, melynek következtében Pharmaroad az Intézmények részére kiszállításra kerülő oltóanyagokat a Pharmaroad a HUMVO rendszerben nem deaktiválhatja. ”

3.) Az adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás jelen adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

4.) A jelen adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítás a Felek általi aláírása napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

A jelen adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítást a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják. Az adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítás 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány az Önkormányzatot, 1 példány pedig a Pharmaroad-ot illeti meg.

.....

Pharmaroad képviselője:

Kovács Péter ügyvezető igazgató

.....

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
képviselője:

Váradiné Naszályi Márta polgármester



2022.

2022..... ..

Pénzügyi ellenjegyző:

Jegyzői szignalizáció

.....

.....

Budapest, 2022.

Budapest, 2022.

Feladat-ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, képviselőjében: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Sportcardiodent Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1084 Budapest, Déri Miksa u. 7. 2. em. 4. ajtó, képviselőjében: Dr. Mocsári Gergely fogorvos, a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

A szerződés tárgya

- 1./ A Megbízott egy olyan gazdasági társaság, amely rendelkezik, illetve legkésőbb a jelen szerződés hatályba lépéséig rendelkezni fog az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges valamennyi feltétellel, és amely Dr. Mocsári Gergely személyes közreműködésével nyújtja a szolgáltatást. Dr. Mocsári Gergely alanyi jogon rendelkezik praxisjoggal a jelen szerződés tárgyát képező körzetre a 2000. évi II. törvény alapján.

A jelen szerződés **1 –6. sz. mellékletét** képezi:

- Dr. Mocsári Gergely orvosi nyilvántartásba vételének igazolása (1. számú melléklet),
- Dr. Mocsári Gergely részére az egészségügyi szakigazgatási szerv által kiadott végleges határozata a működtetési jog engedélyezéséről (2. számú melléklet),
- a Megbízott 30 napnál nem régebbi cégkivonata és aláírási címpéldánya (3. számú melléklet),
- az adóhatóság 30 napnál nem régebbi arra vonatkozó igazolása, hogy a Megbízottnak fennálló köztartozása nincs (4. számú melléklet).

- a Megbízott tevékenységének folytatásához szükséges hatósági engedély, amely a szerződés hatályba lépését követő 30 napon belül benyújtandó (5. számú melléklet)
- a szakdolgozók képesítési előírásoknak való megfelelését igazoló okiratok másolata (6. számú melléklet).

Amennyiben a mellékletek adattartalmában változás következik be, a Megbízott köteles a változással érintett mellékletet a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Megbízónak írásban bejelenteni és a változással érintett mellékletet csatolni.

2./ A Megbízó és a Megbízott (a továbbiakban együtt: Felek) rögzítik, hogy a Megbízott 2022. június 01. napjától a Megbízó alapellátási kötelezettségébe tartozó jogszabályok által előírt, meghatározott szolgáltatásokat, orvosi tevékenységet a jelen szerződés 7. számú mellékletében meghatározott 3/2019. (III.1.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete szerinti 4. számú felnőtt fogorvosi körzet lakosai részére folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt színvonalon – területi ellátási kötelezettséggel – nyújtja. A körzet határait a Megbízó a 3/2019. (III.1.) számú önkormányzati rendelet melléklete szerint határozza meg, amely a jelen szerződés 8. számú mellékletét képezi.

II.

Általános rendelkezések

1./ Az I. fejezet 2. pontjában foglalt feladatok ellátásához a Megbízó 2022. június 01. napjától díjmentesen átadja használatra a Megbízottnak - a leltár szerint eszközökkel - a 1013 Budapest, Roham u. 8. szám alatti rendelő (a továbbiakban: Rendelő) egy meghatározott részének nem kizárólagos használatát. A Megbízott használatába kerülő rész a jelen szerződés **9. számú** mellékletét képező alaprajzon van feltüntetve.

2./ Az átadott—átvett eszközökről a Felek leltárt készítenek, A Megbízott ezen, leltár szerint kell, hogy elszámoljon az átvett eszközökkel a szerződés megszűnésekor. A Megbízott köteles az átvett eszközöket a tőle elvárható gondossággal, rendeltetésszerűen használni, azok rendeltetésszerű használatra való alkalmasságáról gondoskodni. Ennek a kötelezettségnek a megszegéséből eredő károkért a Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik. A Megbízó az átadott eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát a szerződés fennállása alatt — megbízottja útján — bármikor jogosult ellenőrizni.

- 3./ A Megbízó a díjmentes használatra átadott ingatlan vonatkozásában gondoskodik a tulajdonost terhelő állagmegóvási és felújítási munkákról. Az eszközök használatával kapcsolatos költségek viseléséről, illetve a feleket terhelő karbantartási munkákról szóló megállapodást a szerződés 10. számú melléklete tartalmazza.
- 4./ A Megbízó gondoskodik a használatba adott ingatlan, épület felelősségbiztosításáról, az eszközök vagyonbiztosításáról.
- 5./ A Megbízott nem jogosult az átvett Rendelő és eszközök használatát — helyettesítés kivételével — más személy részére átengedni.
- 6./ A Megbízó a Megbízott kérelmére engedélyezheti, hogy a használatra átvett ingatlan területén a rendelkezésre bocsátott eszközökkel az alapellátás mellett más, de az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó tevékenységet is folytasson. E tevékenységre nem terjed ki a jelen fejezet 1. pontja szerinti díjmentesség, ezen tevékenység után a Megbízott külön szerződésben megállapított díjat fizet a Megbízónak.
- 7./ A Megbízott által vállalt egészségügyi ellátás pénzügyi forrásait biztosítandó, a Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) vagy jogutódjával közvetlenül finanszírozási szerződést kössön.

III.

A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 1./ A Megbízó jogosult a Megbízottnál ellenőrizni a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. Ezen belül a Megbízó jogosult betekinteni a Megbízott valamennyi olyan nyilvántartásába, amelyből megállapítható, hogy milyen mértékben teljesíti a Megbízott a szerződéses kötelezettségeit. A Megbízó nem jogosult az ellenőrzése során az egyes betegekre vonatkozó dokumentációba betekinteni, nem jogosult az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott egészségügyi adatok megismerésére.
- 2./ Amennyiben a Megbízó az ellenőrzés során hiányosságokat tár fel, felhívja a Megbízottat — megfelelő határidő kitűzésével — azok megszüntetésére.

- 3./ A Megbízó jogosult, illetve köteles eljárni azokban az esetekben, amikor a Megbízotthoz tartozó betegek közvetlenül nála tesznek panaszt a Megbízott működésére.
- 4./ A Megbízó köteles a Megbízott helyettesítéséről, vagy a működtetés folytatásáról gondoskodni — Megbízott költségén — a szerződés tárgyát képező körzetben, amennyiben a Megbízott bármilyen okból nem tudja ellátni a betegeket és helyettesítéséről sem tud gondoskodni.
- 5./ A Megbízó tulajdonát képező eszközök biztosításáról a Budapest I. kerületi területi alapellátást működtető valamennyi orvosi szolgáltatóval közösen, egyetlen biztosító útján gondoskodik. A biztosítási szerződést a Megbízó köti meg, a befolyt biztosítási összeget a Megbízó köteles az elveszett vagy használhatatlanná vált eszköz pótlására fordítani.
- 6./ Az ingyenesen használatba vett tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatával felmerülő, azzal együtt járó értékcsökkenésért a Megbízott egészségügyi szolgáltató nem felel.
- 7./ A körzetmódosítás miatt bekövetkező, a Megbízottat ért kár esetén a Megbízó kártalanítási kötelezettséggel tartozik, melynek összege a körzet megszűnése esetén a Megbízott által a finanszírozása keretében kapott egy éves összege, illetve amennyiben a körzetmódosítás miatt a Megbízott finanszírozása csökken, úgy az egy év alatti finanszírozás csökkenése szerinti összeg.

IV.

A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 1./ A Megbízott maradéktalanul és az orvos szakmai szabályoknak megfelelően köteles ellátni a jelen szerződésben meghatározott körzetében területi ellátási kötelezettséggel az egészségügyi alapellátási feladatokat, a jogszabályban előírt szolgáltatásokat, az orvosi tevékenységet és egyben eleget tenni a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződésben foglaltaknak. A Megbízott működése során köteles figyelembe venni a Megbízó által összeállított szakmai program esetlegesen az ő működési területére vonatkozó rendelkezéseit.
- 2./ A Megbízott kötelezi magát, hogy saját költségére gondoskodik olyan helyettesről akadályoztatása vagy szabadsága idejére, aki megfelel a szakmai követelményeknek. A Megbízott kijelenti, hogy a helyettesítésével Dr. Iványi József és Dr. Kuhajda István orvosokat bízta meg, A Megbízó a helyettesítő

személyt elfogadja. A Megbízott az itt megjelölt személy helyett csak a Megbízó egyetértésével jogosult más helyettesítést állítani. A helyettesnek ugyanazon jogszabályokban előírt szakmai alkalmassági feltételeknek kell megfelelnie, mint magának a Megbízottnak.

A házi orvos mentesül a személyes ellátási kötelezettség alól:

- keresőképtelen betegsége idejére
- évente maximum 30 munkanap pihenőidő alatt,
- szakmai továbbképzésen való részvétel időtartamára.

3./ A Megbízott kötelezi magát, hogy az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 5. § (5) bekezdésében meghatározott munkaidő korlátokat a nála dolgozó orvosok, egészségügyi dolgozók tevékenysége során betartja, illetve azok betartását ellenőrzi.

4./ Az ellátásban résztvevő egészségügyi szakdolgozóra vonatkozó adatokat (név, rendelkezésre állási idő) jelen szerződés 6. számú melléklete tartalmazza. Az egészségügyi szakdolgozó személyében bekövetkező változást a Megbízott köteles 30 napon belül bejelenteni a Megbízónak.

5./ A Megbízott kijelenti, hogy működésére, az általa a betegeknek okozott esetleges károk tekintetében rendelkezik felelősségbiztosítással.

6./ A Megbízott tudomásul veszi, hogy minden, a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos kérdésben a Megbízó képviselőjével megbízott Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (1122 Budapest, Maros utca 16.) irányítása szerint köteles eljárni.

7./ A rendelés helyét és idejét a jelen szerződés 11. számú melléklete tartalmazza. A praxisközösségekről szóló 53/2021. (II.29.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján vállalja, hogy hetente legalább 20 óra rendelési időt biztosít, benne legalább 4 óra prevencióssal rendeléssel, amelyet részletesen a 11. sz. melléklet tartalmazza. A rendelési idő tartós módosítására (azaz a 20 munkanapon túli módosítására) csak a jelen szerződés módosításával kerülhet sor oly módon, hogy a rendelési idő módosulásáról a betegek legalább a módosult rendelési idő bevezetése előtt 10 munkanappal korábban a rendelési helyen kitűzött tájékoztató útján értesüljenek. Megbízott a módosítás aláírását követő 30 napon belül köteles beszerezni az engedélyező hatóság - rendelési időben bekövetkező változást jóváhagyó - működési engedélyét. A rendelési, valamint a rendelkezésre állási idő

tekintetében a Megbízott köteles betartani a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. § (2) bekezdésében valamint a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésében foglaltakat.

8./ A Megbízó az ügyeleti szolgálat ellátására vállalkozási szerződéssel rendelkezik, így az ügyeleti szolgálat jelenleg nem része a jelen szerződésnek.

9./ A Megbízott a biztosítás körébe tartozó ingatlan és ingóságokat érintő kár esetén köteles a IV. fejezet 6./ pontja szerinti Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatánál azonnal bejelentést tenni, ezt követően kerül sor a biztosítási esemény kivizsgálására és a szükséges intézkedések megtételére.

10./ A Megbízott kötelezi magát arra, hogy amennyiben praxisa — bármely okból — ellátatlan marad, úgy a NEAK által erre az időszakra átutalt **finanszírozási összegnek megfelelő összeget** a Megbízó számlájára átutalja.

11./ Figyelemmel az egész rendelő egységes működtetésének szempontjaira, a Megbízott kötelezi magát, hogy a rendelő működtetéséhez szükséges egyes szolgáltatásokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatától veszi igénybe, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálattal megkötött külön szerződés szerinti feltételekkel.

V.

A szerződés hatálya, megszűnése

A) A szerződés hatálya:

1./ A Felek a jelen szerződést 2022. június 01-től kezdődően 2027. május 31-ig 5 (öt) éves határozott időre kötik meg azzal, hogy ha az öt éves határozott idő lejártával a Felek másként nem rendelkeznek, a jelen szerződés minden további intézkedés nélkül határozatlan idejűre változik.

2./ A Felek a szerződést hatálya alatt kölcsönös megegyezéssel bármikor módosíthatják a szerződést. A NEAK finanszírozási elvek és egyéb, a jelen szerződés tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szerződést — a jogszabályi változásokkal összhangban — módosítani kell.

B) A szerződés megszüntetése rendes felmondással:

1./ Bármelyik Fél jogosult a szerződést rendes felmondással megszüntetni hat hónapos felmondási idővel. A felmondási idő alatt a Felek kötelesek maradéktalanul eleget tenni szerződéses kötelezettségeiknek.

C) A szerződés rendkívüli felmondása Megbízó részéről:

1./ A Megbízó a feladat-ellátási szerződést azonnal hatállyal felmondja, ha

- a) a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésére vonatkozó előírásokat,
- b) a Megbízott az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

2./ Felmondási indok lehet különösen:

- a) ha a Megbízottat, vagy a Megbízott betegellátásban közreműködő orvos tagját, orvos dolgozóját, orvos megbízottját, orvos képviselőjét a jelen szerződés szerinti tevékenységével összefüggésében vagy abból eredően büntetőeljárásban jogerős bírósági ítélet elmarasztalja,
- b) ha a Megbízott tevékenységének finanszírozását a területileg illetékes egészségbiztosítási szerv megszünteti,
- c) ha a Megbízott, vagy a Megbízott jelen szerződés szerinti betegellátásban közreműködő orvos tagja, dolgozója szakmailag alkalmatlanná válik,
- d) ha a Megbízott olyan súlyos, erkölcsileg vagy etikailag kifogásolható magatartását tanúsít, amely magatartása miatt az annak elbírálására jogosult etikai bizottság a Megbízottat elmarasztalja,
- e) ha az illetékes törvényszék jogerősen elrendeli a Megbízott csőd- vagy felszámolási eljárását, vagy a Megbízott jogutód nélkül megszűnik,
- f) ha a Megbízott működése bármely okból lehetetlenné válik,
- g) ha a Megbízott feladat ellátására írásos panasz érkezik, mely alapján megállapítható, hogy olyan súlyosan kirívó magatartást tanúsít, ami az ellátási érdekekkel összeegyeztethetetlen, illetve a feladat

ellátását veszélyezteti, az orvosi tevékenységbe vetett közbizalom és tekintély csorbítására alkalmas.

D) A szerződés rendkívüli felmondása a Megbízott részéről

1./ A Megbízott jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha lehetetlenné teszi a Rendelő és az eszközök használatát, olyan mértékben elmulasztja a szolgáltatás színhelyén szolgált ingatlan karbantartását, hogy ezzel a betegellátást veszélyezteti.

E) Eljárás a jelen szerződés megszűnésekor

1./ A Megbízott a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén köteles a jelen szerződés szerinti tevékenységét a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a felmondási idő utolsó napjáig végezni, kivéve, ha attól a Megbízó írásban eltekint. Amennyiben a Megbízott ezen kötelezettségének bármely okból nem tesz eleget, úgy az ebből eredő valamennyi kárt köteles a Megbízónak megtéríteni.

2./ A szerződésnek bármely esetben történő megszűnésekor a Megbízott köteles a rendelkezésre bocsátott Rendelőt az általa megjelölt időpontban – birtokbaadási jegyzőkönyv aláírása mellett visszaadni.

3./ A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Rendelőnek a Megbízó részére történő visszaadása időpontjáig elvégzi mindazon javítási, valamint egyéb munkálatokat, amelyek a további rendeltetészerű működéshez szükségesek, azzal, hogy a Rendelő állapotának meg kell felelnie az aktuális leltár szerinti állapotnak. Amennyiben a Megbízott ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az utolsó leltár szerinti állapot eléréséhez szükséges munkálatokat a Megbízó végzi el a Megbízott költségére.

4./ Amennyiben olyan új jogszabályi rendelkezés lép hatályba, amely nem teszi lehetővé a betegek területi ellátásának a jelen szerződésben szabályozott módját, és a jogszabállyal ellentétes állapot a szerződés módosításával nem oldható fel, a szerződés megszűnik.

5./ A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. A szerződés megszüntetéséről szóló megállapodásban rendelkezni kell a kölcsönös elszámolások módjáról,

időpontjáról, a Megbízottnál lévő eszközök átadásáról, átvételéről, a Felek esetleges — a szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó — kötelezettségeiről. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szerződésben vállalt kötelezettségeinek folyamatosan eleget tenni.

VI.

A praxisjog értékesítése:

1./ A Megbízottnál működő Dr. Mocsári Gergely (a továbbiakban: Jogosult) praxisjoggal rendelkezik a jelen szerződés tárgyát képező 4. számú felnőtt fogorvosi körzetre a 2000. évi II. törvény, illetve a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint.

2./ A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Jogosult praxisjogát értékesíteni kívánja, erről köteles a Megbízót értesíteni. A Jogosult erre akkor is köteles, ha az értékesítést a jelen szerződés megszűnése teszi szükségessé.

3./ A praxisjogot a Jogosult hirdeti meg és tárgyal a jelentkezőkkel az eladásról. A Jogosult a tárgyalások lezárása után köteles valamennyi olyan személy anyagát a Megbízóhoz benyújtani, akikkel sikerült megállapodnia a praxisjog átruházásáról. Az átruházás feltételeiről a Jogosult nem köteles a bizottságot tájékoztatni.

4./ A lehetséges vevők közül Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá azt, akivel a Megbízó szerződést fog kötni. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén a Jogosult tanácskozási joggal részt vehet. Amennyiben a képviselő-testület egyik jelöltet sem találja alkalmasnak, a Jogosult praxisjogát ismételten meg kell hirdetni.

5./ Jogosult halála esetén a 2000. évi II. törvény 2. § (4) bekezdése szerint jogosult személy értékesítheti a praxisjogot a fenti, 2./ — 4./ pontokban leírt módon.

6./ Amennyiben a Megbízó nem kíván a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal, társasággal az adott körzetben a 2000. évi II. törvény 2/B. §-a szerint feladat-ellátási szerződést kötni, erről a praxisjogot megszerezni kívánó társaságnak, orvos személyének a Megbízott általi írásbeli bejelentésétől számított 30 napon belül nyilatkoznia kell, amely határidő indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható.

VII.

Záró rendelkezések

Amennyiben a jelen feladat-ellátási szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezéseinek egy része – jogszabályi módosulás miatt – hatályát veszti, vagy végrehajthatatlannak bizonyul, illetve érvénytelenné válik, ez nem érinti a többi rendelkezés hatályát, vagy érvényét. Ebben az esetben a Felek kötelesek a mindenkori hatálytalanná vált, vagy érvénytelen rendelkezést olyan hatályos vagy végrehajtható érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a hatályát veszített vagy végrehajthatatlan, illetve érvénytelen rendelkezés szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.

A Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés szempontjából lényeges nyilatkozataikat a másikkhoz intézett papíralapú, vagy ügyfélkapun keresztül elektronikus formában tehetik meg joghatályosan.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet előírásai az irányadóak.

Jelen megállapodást a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Budapest, 2022. ____ hó ____ nap

Budapest, 2022. ____ hó ____ nap

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
megbízó

Dr. Mocsári Gergely
fogorvos

Sportcardiodent Korlátolt Felelősségű
Társaság
megbízott

Ellenjegyző:

Dr. Bodroghelyi László

főigazgató

Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

Budapest, 2022. hó . nap

Megállapodás

amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, képviselőjében: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Sportcardiodent Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1084 Budapest, Déri Miksa u. 7. 2. em. 4. ajtó, képviselőjében: Dr. Mocsári Gergely fogorvos, a továbbiakban: Megbízott) között területi ellátási kötelezettséggel felnőtt fogorvosi feladatok ellátására az alulírott napon és helyen és az alábbi feltételekkel:

I.

Előzmények

A Megbízó és a Megbízott (a továbbiakban együtt: Felek) között szerződés jött létre 2022. június 1-ei hatállyal területi ellátási kötelezettséggel járó felnőtt fogorvosi feladatok ellátására (a továbbiakban: Szerződés). A Szerződés II. fejezetének 1./ és 3./ pontjában felek megállapodtak, hogy a Megbízott szerződésben vállalt feladatainak ellátásához a Megbízó biztosítja a szükséges ingatlan, és részben a szükséges eszközök használatát, az eszközök átadásáról, a használat feltételeiről pedig felek külön megállapodást kötnek.

Felek a Szerződésben foglaltaknak megfelelően megállapodnak az alábbiakban:

II.

Az eszközök átadása — átvétele

1. A területi ellátási kötelezettség teljesítésére a Megbízó térítésmentes használatra átadja a Megbízott részére a Szerződés 9. számú mellékletét képező alaprajzon feltüntetett Budapest, I. kerület, 1013 Budapest, Roham u. 8. szám alatti rendelőt. A Megbízott a rendelőt a Megbízóval szintén szerződéses jogviszonyban álló többi szolgáltatóval, megbízottal együtt közösen jogosult használni. A Megbízott nem jogosult a használatába átadott rendelőn semmilyen átalakítást végezni a Megbízó írásbeli hozzájárulása nélkül. A Felek a rendelő átadás-átvételekor rögzítik a közműfogyasztás későbbi elszámolásához szükséges valamennyi adatot, illetve a Megbízott részére használatra átadott rendelővel kapcsolatos megállapításaikat is, különös tekintettel az átvételkor esetlegesen meglévő hibákra. A rendelő, valamint a Szerződés szerinti eszközök, műszerek, berendezési tárgyak stb. átadás-átvétele a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatával közreműködésével történik.
2. A Megbízó átadja a Megbízottnak térítésmentes használatra a Szerződés II. fejezet 1./ pontjában meghatározott leltár szerinti műszereket, eszközöket, berendezési, egyéb felszerelési tárgyakat, számítástechnikai eszközöket, telefonokat, amely leltár a jelen megállapodás 1. számú mellékletét képezi. A leltár tartalmazza az átadott műszerek, eszközök megnevezését, számát, minőségét és azoknak a számviteli szabályok szerint megállapított értékét.
3. A Megbízó az eszközökkel együtt átadja a Megbízottnak leltár szerint a működés megkezdéséhez, folytatásához a rendelőben található készleteket. Az így átadott dolgokat tartalmazó leltári a jelen megállapodás 2. számú mellékletét képezi.
4. A Megbízott köteles az átvett rendelőt és eszközöket rendeltetésszerűen használni, azokkal gondosan bánni. A Megbízott köteles az eszközök karbantartásáról, pótlásáról a III. fejezet szabályai szerint gondoskodni, illetve a Megbízót képviselő Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatát (1122 Budapest, Maros u. 16/B.) értesíteni, amennyiben esedékessé, szükségessé válik a Megbízót terhelő javítás, karbantartás vagy pótlás elvégzése, elvégeztetése. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatával a Szerződés II. fejezetének 2./ pontja szerint bármikor jogosult — a Megbízott előzetes értesítése mellett — ellenőrizni az átadott eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát.
5. A Megbízott a 4. pontban foglalt kötelezettségek elmulasztásával okozott károkért kártérítési felelősséggel tartozik.

A rendelő működtetése, fenntartása

Jelen szerződés alkalmazásában:

Karbantartás: a rendelő állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges és felújításának nem minősülő javítási munkák elvégzése, illetőleg egyes közösségi berendezések cseréje.

Felújítás: az ingatlan egészére, illetőleg egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló olyan általános javítási építési – szerelési munkák végzése, amelyek az eredeti műszaki állapotot – megközelítőleg vagy teljesen – visszaállítják, illetőleg az eredeti használhatóságot az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével vagy az eredetitől eltérő kialakításával növelik.

1./ Felek a II. fejezet 1./ pontjában meghatározott rendelő fenntartásának, működtetésének, karbantartásának költségeit illetően az alábbiak szerint állapodnak meg.

a) **Megbízót** terheli:

- az épület karbantartásával kapcsolatos valamennyi, a tulajdonosra háruló feladat elvégzése, elvégeztetése,
- a rendelő központi berendezéseinek üzemkész állapotáról, karbantartásáról történő gondoskodás, (így különösen: az elektromos, vízellátó, vízfolyó rendszer falon belüli részének, továbbá a teljes fűtésrendszer, klímaberendezés karbantartásáról, a riasztórendszer működtetéséről),
- a teljes rendelővel kapcsolatos vagyonbiztosítási, felelősségbiztosítási szerződés megkötése és a biztosítási díj fizetése,
- a rendelő működtetésével kapcsolatos ún. rezsiköltségek 40 %-nak viselése (közüzemi szolgáltatások díja, fűtés, stb.)

b) **Megbízottat** terheli:

- a Megbízott a feladata ellátásához szükséges orvosi eszközöket, műszereket és a berendezést (továbbiakban együttesen: eszközök) saját maga köteles biztosítani, különös figyelemmel az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet előírásaira. Az eszközök működtetésével, javításával, karbantartásával, felújításával és pótlásával kapcsolatos valamennyi költség is a Megbízottat terheli,
- a rendelőben lévő saját eszközök vagyonbiztosítása, a Szerződés II. fejezetének 4./ pontja szerint,
- a takarítás, a szemét és veszélyes hulladék elszállítás díja.
- a rendelő működtetésével szokásos ún. rezsiköltségek 60 %-nak viselése (közüzemi szolgáltatások díja, fűtés, stb.)

2./ Bármelyik fél köteles valamely eszközt, berendezést pótolni - az új eszköz nem lehet rosszabb minőségű, kisebb teljesítményű, mint a korábbi.

3./ A Megbízottat terhelik a postai és a telefonhasználati költségek.

4./ A Megbízott a rendelőt kizárólag felnőtt fogorvosi tevékenység végzésére jogosult használni. A rendelőben rezidens is folytathatja a jogszabályban meghatározott tevékenységét.

5./ A Megbízott jogosult a rendelő falainak belső felületein adódó reklám lehetőségeket hasznosítani azzal, hogy az elhelyezendő reklámok nem sérthetik a jó erkölcsöt és nem állhatnak ellentétben az egészségügy általános érvényű elveivel, etikai szabályaival és célkitűzéseivel.

6./ A Felek a rendelő használatával járó költségek viselésére vonatkozó, jelen megállapodás III. fejezet 1-5. pontjában szabályozott rendelkezéseket az önkormányzat kezdeményezésére, legkésőbb az önkormányzati éves költségvetési rendelet elfogadása előtt 30 nappal újra tárgyalják.

IV.

A megállapodás hatálya, eljárás a Szerződés megszűnése esetén

1./ A jelen megállapodás a Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg, 2022. június 01. napján lép hatályba, a benne foglaltak ettől a naptól fogva alkalmazandók.

1. A Megbízó a II. fejezetben, illetve a mellékletben meghatározott ingatlant, eszközöket a 2022. június 01. napjától a Szerződés megszűnéséig adja a Megbízott használatába, illetve ugyanezen időtartam alatt tesz eleget a III. fejezetben foglalt kötelezettségeinek.

3./ Megszűnik a jelen megállapodás, amennyiben a Felek közötti Szerződés bármely okból megszűnik, bármelyik fél felmondása vagy a Megbízott megszűnése következtében.

4./ A jelen megállapodás megszűnésével a Felek elszámolnak egymással.

5./ A Megbízott köteles az ingatlant az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak alapulvételével, az átadás-átvételnél, megfelelő és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaszolgáltatni a Megbízó részére. A Megbízott nem felel a rendelő azon hiányosságaiért, amelyek a Megbízó karbantartási, pótlási kötelezettségének elmulasztásából adódnak.

6./ A Megbízott köteles az átvett eszközöket a jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képező leltár szerint visszaszolgáltatni a Megbízó részére. Az időközben megsemmisült, kicserélt, más, hasonló berendezéssel pótolta eszközök esetében az eredeti helyébe lépett eszközt köteles a Megbízott átadni Megbízónak. Az így visszaszolgáltatott berendezéseknek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell lenniük.

7./ A Felek a megállapodás megszűnése után is kötelesek eleget tenni mindazon kötelezettségüknek, amely a megállapodás hatálya alatt keletkezett.

V.

Záró rendelkezések

1./ A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a Szerződés rendelkezései az irányadók.

2./ A jelen megállapodást a megállapodó Felek, illetve képviselőik elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon négy példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2022. hó . nap

Budapest, 2022. hó . nap

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

megbízó

Dr. Mocsári Gergely

fogorvos

Sportcardiodent Korlátolt Felelősségű

Társaság

megbízott

Ellenjegyző:

Dr. Bodroghelyi László

főigazgató

Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

Budapest, 2022. hó . nap

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító: 735649
adószáma: 15735643-2-41
bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
a továbbiakban: Támogató,

másrészről a

BUDAPEST I. KERÜLETI KÖZBIZTONSÁGI KÖZALAPÍTVÁNY

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.,
nyilvántartási szám: 01-01-0005822
országos azonosító: 0100/60963/1995/609631995
adószám: 18079966-1-41
képviseli: Sziklai Attila kuratóriumi elnök
a továbbiakban: Támogatott között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Támogató/..... önkormányzati határozata alapján jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi céltámogatást nyújt a Támogatott részére.
2. -Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

10.000.000,- Ft, azaz tíz millió forint támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12001008 - 01584867 – 00100000 számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatási összeg a jelen szerződés hatályba lépésétől 2022. december 31. napjáig használható fel az alábbi célokra.

3.1. Támogatott a támogatás összegét 2022. évi működésére, Alapító Okiratában feltüntetett céljainak megvalósítására használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.

10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

14.1. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
14.2. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak **szerint 2023. február 28. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 4. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **csak a Támogatási szerződés hatályba lépése és 2022. december 31.** közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor. -

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 2. számú melléklete.

22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató elállása, felmondása esetén Támogató él a 2. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

Egyéb rendelkezések

23. A jelen szerződés a Felek általi aláírás napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

24. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

25. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

26. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

27. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmi szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. „ ”

Budapest, 2022. „ ”

.....
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

.....
Sziklai Attila
kuratóriumi elnök

Jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Németh Mónika
jegyző



2022. „....”

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

gazdasági irodavezető

2022. „....”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, mint a(z) (székhely: adószám:) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

¹ ¹ *átlátható szervezet:*

a)* az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)* tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

NYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására
az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
 (számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszám:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. naptól – napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022.

 szervezet neve

 szervezet vezetőjének neve, titulusa

 (számlavezető bank)

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2021-ban kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Sziklai Attila, mint a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól 2022. évben kapott

.....,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest,

Sziklai Attila
kuratóriumi elnök

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.
A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamások sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 202.... évi BDV/..... támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek: A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	--	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.		

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; 	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírással hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.) -

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

- (4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül
- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: *Támogató*),

másrészről

a **Bach Akadémia Alapítvány** (székhely: 1011 Budapest, Szalag utca 7., nyilvántartási szám: 13-01-0003402, adószám: 18210084-1-41, bankszámlaszám: Bank, képviselő neve: **Csicsvári Gyula elnök**; a továbbiakban: *Támogatott*

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete, a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete és a .../2022. (...) önkormányzati határozat figyelembe vételével a Támogató az alább részletezett feltételekkel **vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére**

a „11. és 12. Budavári Bach-fesztivál 2022 júniusi és őszi” koncertsorozat” megvalósítására.

2. Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt K512 „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” sor terhére

9 000 000 Ft, azaz kilencmillió forint támogatást biztosít, amelyet

a Támogatott Banknál vezetett számú számlaszámára két-részletben (I. részlet: 4 500 000 forint és II. részlet: 4 500 000 forint) átutal, az alábbi feltételekkel.

Az I. részlet (4 500 000 forint) átutalására jelen Szerződés aláírását követő 30 napon belül kerül sor a Támogatott szerződésben megjelölt bankszámlájára.

A II. részlet (4 500 000 forint) átutalására az őszi koncertsorozatot megelőzően, 2022. augusztus 30-ig kerül sor.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Támogatott által benyújtott, jelen Szerződés 7. mellékletét képező kérelemben feltüntetett célokra, a támogatói döntést tartalmazó .../2022. (...) önkormányzati határozat kelte, azaz 2022. napja és 2022. december 31. napja között használható fel, a jelen szerződés 7. **mellékleteként** szereplő Támogatotti kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen Szerződés **1. mellékletében** nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. melléklete**. Amennyiben Támogatott valamelyik bankszámlaszáma módosulna, megszűnne és új számlát nyitna, úgy a korábbi számla megszűnése előtt 30 nappal korábban köteles az új számla tekintetében kiállított azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet a Támogató részére kiállítani és átnyújtani és a felek a jelen szerződést módosítani kötelesek.

6. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a támogatott program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

8. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

9. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a program nem kerül megtartásra, úgy a támogatás kifizetésére részére nem kerül sor. Amennyiben a támogatás átutalása után bármilyen okból kifolyólag mégsem kerül megrendezésre a júniusi vagy őszi koncert, úgy Támogatott a már részére kifizetett támogatás adott részletét Támogató részére visszafizetni köteles 8 napon belül.

10. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alábbi felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

11. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

12. **Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. melléklete tartalmazza.**

13. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

14. Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag az 1. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

15. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a) Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel vagy
- b) Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni.

Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a megghiúulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 15. pontban rögzített elállása, valamint a 17. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **2. mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

19. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2023. február 28. napjáig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.).

20. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt **5. mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (3. melléklet szerint)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy, a támogatói döntést tartalmazó **.../2022. (...) önkormányzati határozat kelte, azaz 2022. napja és 2022. december 31. napja közötti időszakban** keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

21. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 17. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8

napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 18. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

22. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

23. Támogatott vállalja, hogy az 1. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének és logójának megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

24. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

25. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmai szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülrre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás készült 5 azaz öt példányban.

Budapest, 2022. „ ”

Budapest, 2022. „ ”

a Támogató képviselőjében

a Támogatott képviselőjében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Csicsvári Gyula
elnök

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

2022. „ ”

2022. „ ”



Melléletek:

1. melléklet - Átláthatósági nyilatkozat
2. melléklet - Felhatalmazó levél
3. melléklet - ÁFA-nyilatkozat
4. melléklet - Elszámolási lap
5. melléklet - Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. melléklet - Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. melléklet - Támogatási kérelem

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, mint a(z) (székhely:
adószám:) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹
Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.
Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.
Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.
Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

¹ átlátható szervezet:

a) ^{*} az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) ^{*} tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

NYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszama:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. naptól – napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

Elszámolási lap

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások
pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.

A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamások sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, szállítással, kiküldetéssel, összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata;	- számla

	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; 	- számla

	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámolásakor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
.....
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő

bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a

Név: **Energiaklub Szakpolitikai Intézet és Módszertani Központ Egyesület**
Székhely: 1056 Budapest Szerb utca 17–19.
Szervezet nyilvántartási száma: 01-02-0006637
Adószám: 18076592-2-41
Bankszámlaszám: 10900059-00000008-72750009
Statisztikai számjel: 18076592-9499-529-01
Képviselő neve: Méhes Martina ügyvezető és szakmai igazgató
(a továbbiakban: **Energiaklub**)

másrészről: Magyar Energiahatékonysági Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
Székhely: 1056 Budapest Szerb utca 17–19.
Adószám: 23373242-2-41
Céjjegyzékszám: 01-09-962542
Statisztikai számjel: 23373242-9412-572-01
Képviselő neve: Koritár Zsuzsanna ügyvezető igazgató
(a továbbiakban: **Magyar Energiahatékonysági Intézet**)

a RenoHUB projekt és konzorcium képviseletében

másrészről: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 15735643-2-41
Törzsszám: 735649
Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000
Statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01
Képviselő neve: Váradiné Naszályi Márta
a továbbiakban: **Önkormányzat**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett.

ELŐZMÉNYEK

1.1. A RenoHUB Projekt az Európai Unió Horizon 2020 innovációs programja keretében valósul meg, melynek megvalósítását egy öt szervezetből álló RenoHUB Konzorcium hajtja végre. A RenoHUB Konzorciumot Jelen Megállapodásban az Energiaklub és a Magyar Energiahatékonysági Intézet képviseli. A RenoHUB Projekt célja a hazai lakóépület-állomány energetikai korszerűsítésének léptékváltás jellegű dinamizálása. A Projekt keretében Magyarországon egy egyablakos, a lakóépületek energetikai felújítását támogató rendszer jön létre. A RenoHUB rendszer két pillérrre épül, egy komplex, felhasználóbarát RenoHUB Online Platformra, továbbá egy egységes arculattal rendelkező irodahálózatra (ún. Tanácsadó Irodákra).

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) elkötelezett a klímavédelem, és ezen belül a Város területén lévő épületállomány energiahatékonysági korszerűsítése és a kapcsolódó megújuló energia technológiák alkalmazása mellett. Az Önkormányzat meglévő szakismereteivel támogatja a RenoHub projektet. Az Önkormányzat feladata az Önkormányzat Klímastratégia dokumentumában rögzített fejlesztések megvalósítása. A RenoHUB projekttel való együttműködést ennek figyelembe vételével végzi.

1.2. A RenoHUB projekten belül megvalósuló tanácsadóiroda-hálózat neve RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ. A tanácsadóiroda-hálózat első tesztirodája Nagykanizsán nyílt, illetve kettő tesztiroda Budapesten nyitott meg, amely irodák projektidőszak alatti működtetéséhez szükséges költségeket 2022. november 15-ig a projekt tudja biztosítani. Az önkormányzati iroda finanszírozásához ezen időszak alatt a projekt a RenoPont arcuat irodai kialakításával, marketing anyagokkal, illetve a szükséges tudásanyaggal (beleértve a www.renopont.hu weboldal mögötti rendszereket) tud hozzájárulni.

A RenoPont irodák tervezett szolgáltatásai, feladatai többek között:

- a RenoPont online platformon személyesen konzultációra időpontot foglaló ügyfelek tájékoztatása online, vagy személyesen az irodában,
- az ügyfelek adatainak felvétele és menedzselése az online platformhoz kapcsolódó CRM rendszerben,
- az ügyfelek ellátása a felújítások lebonyolításához szükséges energetikai, műszaki, pénzügyi tanácsokkal,
- a szakemberek bevonásának menedzselése,
- kapcsolattartás, ügyfélpanaszok és értékelések kezelése.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

2.1. Felek a fenti Megállapodásban foglaltaknak megfelelően megvizsgálták egy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat RenoPont Tanácsadó Iroda létesítésének a lehetőségeit, és ezúton kifejezik közös szándékukat, hogy a RenoHUB projekten belül a Felek együttműködésének eredményeként Tanácsadó Iroda – RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ – nyíljon. Az iroda tervezett nyitása 2022. május 16.

FELEK KÖTELEZETTSÉGEI AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS KERETÉBEN

3.1. Az együttműködés keretében Felek vállalják az alábbiakat:

3.1.1. A RenoHUB projekt képviseletében az Energiaklub és a Magyar Energiahatékonysági Intézet a RenoPont hálózat keretében a projektidőszak alatt megnyíló Tanácsadó Irodával kapcsolatban az alábbiakat vállalja:

- a lakossági tanácsadó iroda létrehozásához szakmai háttérrel és kidolgozott know-how-t biztosít a projekt projektidőszakon belül;
- személyes egyeztetést a tanácsadó-iroda létesítésének és működtetésének feltételeiről, az önkormányzati szempontok és igények felméréséről;
- a projekt keretében kidolgozandó üzleti modell leírását, amely biztosítja a tanácsadó irodák folyamatos fejlesztését, és ezek hosszú távú pénzügyi fenntarthatóságát;
- a tanácsadó irodák egységes arcuatának kialakítását;
- képzést a tanácsadó irodák munkatársai számára;
- a mindenkorli adatvédelmi szabályozást betartva, egymásnak adatot szolgáltatnak a Tanácsadó Irodán keresztül megvalósult otthonfelújításokkal kapcsolatban, különös tekintettel az elért energiafelhasználás és károsanyag kibocsátás csökkenéssel kapcsolatban
- egy éves online kommunikációs kampány keretében országos sajtónyilvánosságot, folyamatos, aktív kommunikációt tudunk biztosítani az önkormányzat RenoPont irodájának.

3.1.2. Az Önkormányzat vállalja,

- az iroda projektidőszakon belüli működtetését, legalább 1 fő megbízási szerződéssel;
- személyes egyeztetéseket a tanácsadó iroda létesítésének és működtetésének feltételeiről, az önkormányzati szempontok és igények becsatornázásáról;
- konzultációt és információkat annak érdekében, hogy a projekt keretében kidolgozandó üzleti modellt leginkább az önkormányzati szempontok figyelembe vételével tudjuk megalkotni;

- egy kijelölt kapcsolattartót, aki az önkormányzat részéről az együttműködésért felelős, és akivel a fenti egyeztetéseket le tudjuk folytatni,
- lehetőségekhez mérten az önkormányzat releváns kapcsolatainak a RenoPont irodába való becsatornázását (pl. műszaki ellenőrök, építőipari kivitelezők, stb.),
- a kommunikációs kampány megtámogatását saját csatornáikon, valamint
- a RenoPont iroda helyszínének biztosítását, kialakítását és fenntartását.

3.2. Az iroda megnyitásáért a RenoHUB projekten belül a Magyar Energiahatékonysági Intézet (MEHI), mint munkacsomag-vezető, illetve az Energiaklub Szakpolitikai Intézet és Módszertani Központ, mint konzorciumvezető felelős.

3.3. Az Önkormányzat kijelenti, hogy elolvasta és elfogadja a RenoHUB projekt adatkezelési tájékoztatóját és az abban foglaltak szerint kezeli az iroda ügyfeleinek az adatait.

MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE

4.1. Jelen megállapodás RenoHUB Projekt 2022. november 15-i lezárását követően hatályát veszti, ezzel egyidejűleg jelen megállapodás felülvizsgálatra kerül.

4.2. A projekt keretében kidolgozásra kerül egy üzleti modell, egy részletes üzleti terv, amely biztosítja a tanácsadó iroda hosszú távú pénzügyi fenntarthatóságát.

4.3. A Felek azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással szüntethetik meg a megállapodást, amennyiben a másik fél a jelen Megállapodásból származó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a szerződészegést az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 8 napon belül sem orvosolja.

DÍJAZÁS

5.1. A Felek megállapodnak, hogy Jelen megállapodás részeként egyik fél sem részesül díjazásban.

5.2. A RenoPont iroda esetleges bérleti feltételeiről külön bérleti szerződés rendelkezik.

KAPCSOLATTARTÁS

6.1. Felek a jelen Megállapodásban foglaltak végrehajtása érdekében kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik meg:

Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Újszászi Györgyi

Tel.: +36203539336

E-mail: ujszaszi.gyorgyi@budavar.hu

Energiaklub kapcsolattartója:

Név: Schum Gergely

Tel.: +36 20 9781072

E-mail: schum@energiaklub.hu

Magyar Energiahatékonysági Intézet kapcsolattartója:

Név: Koritár Zsuzsanna

Tel.: +36 70 3611 709
E-mail: koritar@mehi.hu

A kapcsolattartók feladat- és hatásköre nem terjed ki a jelen Megállapodásban rögzített vállalások módosítására.

ADATKEZELÉS

7.1. A Felek a Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, illetve az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről rendelkezései szerint jogosultak kezelni.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

8.1. A jelen megállapodás módosítása, kiegészítése vagy megváltoztatása kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével történhet és mindkét Fél aláírásával érvényes.

A jelen Megállapodás szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a Megállapodás megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Megállapodással kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

8.2. Amennyiben a Megállapodás teljesítése során bármelyik fél minősített adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.

8.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

8.4. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket.

8.5. A Megbízott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdése alapján kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződéses jogviszony fenntartásának feltétele, hogy a szerződés hatályosulása alatt folyamatosan átlátható szervezetnek minősüljön.

8.6. Felek a jelen Megállapodás keretei között kötelesek legjobb szakmai tudásuk szerint együttműködni, vállalásaiknak magas szakmai színvonalon eleget tenni és a Megállapodás teljesítése során a törvényi előírásokat maradéktalanul betartani. Ennek keretében haladéktalanul és folyamatosan tájékoztatják egymást minden olyan tényről és valószínű eshetőségről, amely a Megállapodás teljesítését befolyásolja, vagy arra hatással lehet.

8.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a Megrendelő a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi az Önkormányzat által kötött polgári jogi szerződéseket.

8.8. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat (2 db)
- 2. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat (2 db)
- 3. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

8.9. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.10. Felek rögzítik, hogy mindent megtesznek a megállapodásban foglaltak maradéktalan és pontos teljesítése érdekében. Az együttműködés keretében esetlegesen felmerülő akadályokat egymást segítve, közösen hárítják el a résztvevők érdekinek figyelembevételével. Ennek megfelelően a felmerült vitáik egymás között békés úton történő rendezésére törekednek elsősorban, és csak azok sikertelensége esetén fordulnak a hatályos magyar polgári eljárásjog szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

Jelen Megállapodást a Felek elolvasták, közösen értelmezték, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és magukra nézve kötelezőnek fogadták el. A jelen megállapodás 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 1 példány az Energiaklubot, 1 példány a Magyar Energiahatékonysági Intézetet, 3 példány az Önkormányzatot illeti.

Budapest, 2022.

Budapest, 2022.

Energiaklub
képviseli:
Méhes Martina
ügyvezető és szakmai
igazgató

Magyar Energiahatékonysági
Intézet
képviseli:
Koritár Zsuzsanna
ügyvezető igazgató

Budapest, 2022.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
képviseli
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Pénzügyi fedezetet nem igényel. Budapest, 2022.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Kiss-Bander Marianna pénzügyi iroda vezető

Jogi szignalizáció
Budapest, 2022.

.....
dr. Németh Mónika jegyző

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott (Lakcím:);
Adóazonosító jel:) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2022. " "

.....
cégszerű aláírás

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott (székhely:....., adószám:....., cégjegyzékszám: képviseli:.....), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Önkormányzat időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen az Önkormányzat tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: az Önkormányzat gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Önkormányzatnak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden az Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Önkormányzat üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy az Önkormányzattal kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag az Önkormányzattal kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy az Önkormányzat érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2022. „...”

.....
cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött megállapodáshoz

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a megállapodás teljesítése, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám, lakcím, adóazonosító szám

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. „...”

.....
cégszerű aláírás