



**Előterjesztés**  
**„Fa- és zöldfelületi kataszter készítése és 6 évi üzemeltetése”-re vonatkozó beszerzés**  
**jóváhagyásáról és indításáról**

**a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2020.június 23-i ülésére**

A bizottsági ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó  
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Dr. Tarjányi Tamás  
jegyző

Az előterjesztést a bizottsági  
ülésére benyújtom:

Varga Dániel  
elnök

1. ELŐTERJESZTÉS

---

**Tisztelt Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság!**

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet, valamint az 1/2002. (BK 8.) „BM-EüM-FVM-GM-ISM-KöM-KöViM-NKÖMOMSzCsM együttes irányelv az önkormányzati ingatlanvagyon egységes és egyedi értékeléséhez” alkalmazásával az Önkormányzat köteles zöldterület- és fakatasztert létrehozni.

Egy jól működő fa- és zöldfelületi kataszterrel időt, pénzt és energiát lehet spórolni a fenntartási feladatokban, mellyel megelőzhetőek a fakárok és tervezhetővé válnak a kiültetések, valamint a fenntartási feladatok. Rendszeresen frissítve nyilvántartható a vagyoni érték, nyomon követhető az értékváltozás és a fenntartási források (elsősorban a költségek) jobban tervezhetőek, hivatkozhatóak a döntéshozói (tulajdonosi) oldal felé.

Ennek megfelelően olyan városüzemeltetési-, és vagyonkataszteri szoftver beszerzését tervezzük, amely nem csupán a települési fasorok, parkok, zöldterületek, utak, parkolók pontos kataszterét szolgálja, hanem a településüzemeltetési feladatok regisztrálását is végzi.

Használata lehetővé teszi a naprakész faállomány nyilvántartást, segítséget ad a fenntartási munkálatok tervezéshez, a fákkal történt beavatkozások, események, egyéb dokumentumok

rögzítését és naplózását teszi lehetővé. A fakataszterben rögzített adatok alapján napra készen, egyszerűen elvégezhető a faérték-számítás.

A fentieket szem előtt tartva Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodája a „fa- és zöldfelületi kataszter felmérése és 6 évi üzemeltetése” tárgyában a 1/2017. számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás alapján a melléklet szerinti beszerzési eljárást készíti elő.

#### **A beszerzési eljárásra vonatkozó adatok:**

Az ajánlatokat e-mail-ben kérjük be.

Az ajánlati felhívást négy ajánlattevő részére tervezzük megküldeni:

1. Info-Garden Kft. – Scheffer Viktor ügyvezető (1221, Budapest, Anna utca 9-11.)  
info@infogarden.hu
2. Garden Fasorfenntartó Kft.– Petrencs Krisztina Éva ügyvezető (1214 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 324.) petrencsk@gardenkft.hu
3. Dendrocomplex Kft. – Németh Ekaterina ügyvezető (2081 Piliscsaba, Zajnáthegyi út 11.) info@dendrocomplex.hu
4. Alphamap Kft. – Tóth Zoltán ügyvezető (1145 Budapest, Újvilág utca 31-33. 1. lház. 1/2)  
toth.zoltan@alphamap.hu

Beszerzés becsült értéke: nettó 14 000 000 Ft.

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje: Szerződésalkötéstől a felmérés időtartama és 6 év üzemeltetés

Az ajánlatok benyújtásának határideje: az ajánlati felhívás kiküldésétől számított 8. munkanap

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

#### **2. DÖNTÉSI JAVASLAT**

---

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága ...../2020. .... számú VKB határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága jóváhagyja a „fa- és zöldfelületi kataszter készítése és 6 évi üzemeltetése” tárgyú beszerzés indítását a mellékelt tartalom szerint.

#### **3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI**

---

1. melléklet: ajánlattételi felhívás és mellékletei

**Tárgy:** Ajánlatkérés – „fa- és zöldfelületi kataszter felmérése és 6 évi üzemeltetése” tárgyú beszerzési eljárás

**Tisztelt Ajánlattevő!**

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban: ajánlatkérő) „fa- és zöldfelületi kataszter felmérése és 6 évi üzemeltetése” tárgyú beszerzési eljárás tárgyában az alábbi feladat ellátására kér ajánlatot (az ajánlati árat a táblázat alapján szükséges megadnia):

munkafolyamat	mérték egység	nettó egységár (Ft)	mennyiség	nettó érték (Ft)	ÁFA	bruttó érték (Ft)
fakataszter	db		2 400			
zöldfelületi kataszter felmérése geodéziával	m <sup>2</sup>		58 000			
térinformatikai szoftvercsomag	modul		1			
üzemeltetés, karbantartás	Ft/hó		72			
összesen:	-	-	-			

**1.) A beszerzés tárgya:** szolgáltatás megrendelése

**2.) Ellátandó feladat:**

Az ellátandó feladat magába foglalja az önkormányzati zöldfelületi kataszter felmérését és nyilvántartásba vételét geodéziával, a fakataszter létrehozását, valamint a térinformatikai szoftvercsomag szállítását, használatának biztosítását, üzemeltetését, karbantartását 72 hónapig, az alábbi elvárások teljesítésével.

Általános elvárás a Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat kezelésében és fenntartásában lévő, teljes közterületi zöldfelületek (parkok, játszóterek, parki sportlétesítmények, stb.) valamennyi élő-, és élettelen elemének mennyiségi, minőségi és érték nyilvántartásba vétele. A szolgáltatással érintett terület nagysága:

- önkormányzati kezelésű zöldfelületek: 58 000 m<sup>2</sup>.
- önkormányzati kezelésű fák: 2400 db fasori- és parkfa

A szoftvernek alkalmasnak kell lennie általánosságban:

1. grafikus térképi megjelenítés és adatkezelés, adatbázis-kezelő felületen történő adatkezelés és listák lekérdezések generálása;
2. zöldfelületek, sorfák, és parkfák állapotának felmérése, regisztrálása, térképi megjelenítése
3. zöldfelületi vagyronról pontos, növényi elemeinek pénzben kifejezhető értékének megállapítása Dr. Radó Dezső által kidolgozott, és a Magyar Faápolók Szövetsége által aktualizált módszer alkalmazásával. Ezzel a módszerrel a parknyilvántartás adataiból számítható az egyes fák, illetve a különböző növényi felületek tényleges pénzértéke;
4. környezetvédelmi döntésekhez precíz, széles adatbázison nyugvó adatszolgáltatás;
5. fejlesztések hatékony szakmai előkészítése, fejlesztési tervekhez adatszolgáltatás.

Részletesen:

- teljeskörű 2 dimenziós szerkesztési funkció biztosítása;
- térképi megjelenés biztosítása offline vagy az online webes alaptérképekkel;

- naprakész, pontos mennyiségi-, és érték (vagyon) nyilvántartás biztosítása;
- a parki objektumok adatainak tárolása;
- típusbesorolás szerint csoportosított struktúrákat adjon meg, ami egy lenyitható lista formájában jelenik majd meg az adatlapon;
- széles szerkesztési lehetőségeket biztosítson (a geometriák csúcspontjai legyenek hozzáadhatók, mozgathatók, illetve törölhetők, lehessen kivonni, illetve összeadni, forgatni, arányosa nagyítani/kicsinyíteni, mozgatni az egész geometriát);
- tárolja el a fájlokat ;
- segédtérkép beintegrálható és használható legyen (ortofotó, helyrajzi számos térkép, környezetvédelmi szaktérképek, Google térképek, stb.)
- a zöldfelületi beruházások (park átépítések) a programmal kezelhetők legyenek a megvalósulási tervek beintegrálásával;
- a nyilvántartást megalapozó térképek (geodéziai, stb.) más célra is használhatók legyenek (pl. közterületi, zöldterületi beruházások tervezése);
- a parki objektum állapotának beállítási lehetősége; ez és az egységár közösen határozza meg az objektum aktuális értékét;
- fogadja be, és hasznosítsa az átadott szabványos térkép formátumokat (földhivatali alaptérkép, ortofotók, infra térkép, stb.)

#### A zöldfelületi kataszterrel kapcsolatos elvárások:

Az önkormányzati kezelésű zöldfelületek felülettípusonként (burkolattípus, gyep, cserje, sövény, egynyári- és évelőágy, stb.) ivókutak, kerti csapok, utcabútorok felmérése és térképi ábrázolása növényfajta meghatározással.

- Parki objektumok pontos EOVS koordinátáinak meghatározása, elhelyezése a térképen
- Adatlap kitöltése, szakmai felmérés elkészítése a parki objektumokra vonatkozólag.
- Fényképek készítése és adatok integrálása (átnézeti kép, és szükség esetén részletes képek

#### Fakataszteri felmérésre vonatkozó elvárások:

- Sor- és parkfák pontos EOVS koordinátáinak meghatározása, elhelyezése a térképen (meglévő adatok integrálásával)
- Adatlap kitöltése, szakmai felmérés elkészítése többek között az alábbi adatok felvételével: fa faj(ta) magyar-latin névvel, magasság, törzsátmérő, koronaátmérő, törzsállapot, koronaállapot, gyökérzet, kor, fa környezete, kezelési javaslatok, stb. Az adatlapra vonatkozó adatigényt a C jelű melléklet tartalmazza;
- Fényképek készítése és adatok integrálása (átnézeti kép, és szükség esetén részletes képek);
- Fa érték kiszámítása (Magyar Faápolók Egyesületének képletével);
- Javaslat a fafaj, faállapot, kor, elhelyezkedés tükrében műszeres favizsgálatra - Fakopp
- Fakopp mérés egységára

A munka igazolására a Városüzemeltetési és Beruházási Iroda vezetője jogosult.

### **3.) A szerződés meghatározása: vállalkozási szerződés**

### **4.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

Szerződéskötéstől a felmérés időtartama és 6 év üzemeltetés

### **5.) A teljesítés helve: Budapest I. kerület**

### **6. A szerződés biztosítékai: Késedelmi, hibásteljesítési és meghiúsulási kötbér.**

### **7.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Ajánlatkérő előleget nem biztosít. A vállalkozó a számla kiállítására a szerződésében foglalt feladatának teljesítését követően válik jogosulttá. A vállalkozó részszámla benyújtására az alábbiak szerint jogosult: egy ízben az önkormányzati zöldfelületi kataszter felmérését és nyilvántartásba vételét, a fakataszter létrehozását, valamint a szoftver üzemképes átadását követően, ezt követően pedig a szoftver üzemeltetése, karbantartása vonatkozásában havi rendszerességgel.

A számla ellenértéke csak a szolgáltatás maradéktalan teljesítését követően a Megrendelő által kiállított teljesítés igazolás kiadása után kerülhet leszámlázásra és kifizetésre.

A kiállított számlát a Megrendelő a számla kézhezvételét követően 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással rendezi.

### **8.) Az ajánlattételi határidő:**

A megküldést követő 8 munkanap. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatról visszaigazolást küld.

### **9.) Adminisztratív információk:**

Tájékoztatjuk, hogy **ajánlatát e-mail-ben** a [varosuzemeltetes@budavar.hu](mailto:varosuzemeltetes@budavar.hu) e-mail címre kell megküldeni. Az ajánlatot cégszerűen aláírva, szkennelt, pdf vagy azzal egyenértékű formátumban kell megküldeni.

### **10.) Hiánypótlás:**

Ajánlatkérő egy ízben meghatározott határidő tüzésével hiánypótlási lehetőséget biztosít, írásban feltett kérdésekre kör-emailben válaszol.

### **11.) Az ajánlattevő szakmai és/vagy pénzügyi alkalmasságának igazolására kért adatok:**

Az ajánlatkérés megküldése napját megelőző öt év vonatkozásában szíveskedjen ajánlatában bemutatni legalább három db (teljesített), összesen min. 14 M Ft értékű fa-és zöldfelületkataszter tárgyú referenciát. A referencia nyilatkozatban szükséges megadni legalább a szerződést kötő másik fél cégszerű megnevezését, az eljárás tárgyának megnevezését, a beszerzési eljárás becsült értékét, a teljesítés idejét. Befejező időpont alatt ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelenésének napját érti.

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább 1 fő felsőfokú végzettségű (kertészmérnök/agrármérnök/tájépítő mérnök), minimum 3 éves szakmai gyakorlattal (zöldfelület-és fasorfenntartás vagy ezen elemek tervezése terén) rendelkező szakemberrel.

### **12.) Egyéb információk:**

Kérjük a tisztelt Ajánlattevőt, hogy ajánlatát az „A” jelű melléklet szerint, figyelemmel a „C” jelű mellékletben előírt tartalmi elemekre, a „B” és „D” jelű mellékletek csatolásával nyújtsa be.

Budapest, 2020. május „.....”

Tisztelettel:

.....  
Diczkó János  
irodavezető

### **Mellékletek:**

„A” jelű melléklet – Ajánlat

„B” jelű melléklet – szakember

„C” jelű melléklet – faadatlap tartalmi elemei

„D” jelű melléklet – adatkezelési tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat

„A” jelű melléklet

## KERESKEDELMI AJÁNLAT

### 1. Az ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma:	
E-mail elérhetősége:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó beosztása:	

### 2. Ajánlattételre vonatkozó nyilatkozat

Alulírott ..... mint a ..... (székhelye: ..... ) képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem.

2.1. Az ajánlat tárgya: „fa- és zöldfelületi kataszter felmérése és 6 évi üzemeltetése”

2.2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzata által ..... napján elektronikus úton megküldött ajánlattételi felkérés alapján ajánlatot teszek. A beszerzési eljárás tárgyát képező „fa- és zöldfelületi kataszter felmérése és 6 évi üzemeltetése” az alábbi ellenérték fejében vállalom:

Az ajánlati ár:

munkafolyamat	mérték egység	nettó egységár (Ft)	menyiség	nettó érték (Ft)	ÁFA	bruttó érték (Ft)
fakataszter	db		2 400			
zöldfelületi kataszter felmérése geodéziával	m <sup>2</sup>		58 000			
térinformatikai szoftvercsomag	modul		1			
üzemeltetés, karbantartás	Ft/hó		72			
összesen:	-	-	-			

2.3. Az ajánlati felhívás 11.) pont (Az ajánlattevő szakmai és/vagy pénzügyi alkalmasságának igazolására kért adatok) körében meghatározottaknak megfelelően az alábbi szakemberrel rendelkezem:

Szakember megnevezése	Végzettsége	Szakmai gyakorlata (év)

\*A táblázat tetszőleges sorral bővíthető.

Mellékelten csatolom az itt feltüntetett szakember(ek) végzettségét igazoló okiratának egyszerű másolatát, saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, amelyből egyértelműen kiderül az elvárt szakmai gyakorlat, valamint az érintettek adatkezelési tájékoztató megismerését követően tett, adatkezeléshez történő írásbeli hozzájárulását.

2.4. Az ajánlati felhívás 11.) pont *(Az ajánlattevő szakmai és/vagy pénzügyi alkalmasságának igazolására kért adatok)* körében meghatározottaknak megfelelően az alábbi referenciákkal rendelkezem:

A szerződést kötő másik fél cégszerű megnevezése	Az eljárás tárgyának megnevezése	A teljesítés kezdő és befejező időpontja	A megbízás értéke

....., 2020. .... hó ..... nap

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

**„B” jelű melléklet**

**SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ**

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG / KÉPZETTSÉG		
Végzettség/képzettség megszerzésének éve	Intézmény megnevezése	Végzettség/szakirány/képzettség megnevezése

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK		
Mettől meddig (év)	Munkahely, munkakör megnevezése	
(év) -től	(év) -ig	
(év) -től	(év) -ig	

A BESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KORÁBBI MUNKÁK, SZAKMAI TAPASZTALATOK ISMERTETÉSE	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai, metől meddig (év/hó <sup>1</sup> )	Ellátott funkciók, feladatok, kifejtett tevékenység bemutatása (egyértelműen megállapítható legyen az ajánlatkérésben előírt szakmai tapasztalat megléte)
Tárgy: Ideje [(év/hó)-tól (év/hó)-ig]	
Tárgy: Ideje [(év/hó)-tól (év/hó)-ig]	

\*A táblázatok tetszőleges sorral bővíthetők.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
szakember saját kezű aláírása

\_\_\_\_\_



## „C” jelű melléklet

A fasori fák és a parkfák egyedeinek minden lényeges mennyiségi-, minőségi-, és állapot (egészségügyi) adatának nyilvántartásba vétele, az elvégzett kezeléseket nyomonkövethetősége, faértéket számítása, különösen az alábbi adatokra:

1. Azonosító
2. Kerület
3. Hely
4. Helyrajzi szám
5. Házsám
6. Fa kategória/Azonosító
7. Fa kategória/Magyar név
8. Fa kategória/Latin név
9. Fa kategória/Nemzetség
10. Fa kategória/Örökzöld
11. Garancia vége
12. Fahely mérete
13. Faveremrács
14. Belső átmérő
15. Favédelem
16. Magasság(m)
17. Törzs magasság(m)
18. Törzs átmérő(cm)
19. Törzs kerület(cm)
20. Korona átmérő(m)
21. Bevételezett kor(év)
22. Aktuális kor(év)
23. Bevételezett érték (Ft)
24. Számolt érték (Ft)
25. Ápoltság
26. Megközelíthetőség
27. Megjegyzés
28. Rögzítő
29. Téregység (1)
30. Téregység (2)
31. Választókerület
32. Növényvédelem
33. Dátum
34. Típus
35. Elektromos közvilágítás
36. Szabad légvezeték
37. Burkolt légvezeték

38. Gáz
39. Víz
40. Távközlés
41. Kresz tábla
42. Módosítás dátum
43. Parkfa/sorfa
44. Veszélyes
45. Fahely anyaga/Azonosító
46. Fahely anyaga/Név
47. Rögzítés típusa/Azonosító
48. Rögzítés típusa/Név
49. Koronaforma/Azonosító
50. Koronaforma/Név
51. Védett
52. Sózás
53. Közeli épület
54. Gyökér állapot
55. Törzs állapot
56. Korona állapot
57. Öntözés
58. Űrszelvény
59. Tűzcsap
60. Védett terület
61. Beültethető fahely
62. OTÉK besorolás
63. Egészségügyi állapot
64. Területtulajdonos
65. Területkezelő
66. Vagyonelem tulajdonos
67. Vagyonelem kezelő
68. Státusz
69. Javasolt munka (1)/Azonosító
70. Javasolt munka (1)/Munkaleírás
71. Javasolt munka (1)/Egységár
72. Javasolt munka (1)/Mértékegység
73. Javasolt munka (2)/Azonosító
74. Javasolt munka (2)/Munkaleírás
75. Javasolt munka (2)/Egységár
76. Javasolt munka (2)/Mértékegység
77. Javasolt munka (3)/Azonosító
78. Javasolt munka (3)/Munkaleírás
79. Javasolt munka (3)/Egységár

80. Javasolt munka (3)/Mértékegység
81. Fakopp ajánlott
82. Felhasználó
83. Bővített adatok/Törzs adatok/Több törzszű
84. Bővített adatok/Törzs adatok/Több törzs átmérő
85. Bővített adatok/Törzs adatok/Mechanikai sérülés (T)
86. Bővített adatok/Törzs adatok/Fagyléc (T)
87. Bővített adatok/Törzs adatok/Külpontos (T)
88. Bővített adatok/Törzs adatok/Korhadás (T)
89. Bővített adatok/Törzs adatok/Odú (T)
90. Bővített adatok/Törzs adatok/Kéregleválás (T)
91. Bővített adatok/Törzs adatok/Vízszák (T)
92. Bővített adatok/Törzs adatok/Kezeletlen metszlap (T)
93. Bővített adatok/Törzs adatok/Bakteriális fertőzés (T)
94. Bővített adatok/Törzs adatok/Sérült támrendszer (T)
95. Bővített adatok/Törzs adatok/Vízajtás (T)
96. Bővített adatok/Törzs adatok/Kúszónövény (T)
97. Bővített adatok/Törzs adatok/Fűkasza okozta sérülés (T)
98. Bővített adatok/Korona adatok/Száraz ág (K)
99. Bővített adatok/Korona adatok/Csúcsszáradás (K)
100. Bővített adatok/Korona adatok/Korhadás (K)
101. Bővített adatok/Korona adatok/Fényhiány (K)
102. Bővített adatok/Korona adatok/Ághelyi korhadás (K)
103. Bővített adatok/Korona adatok/Odú (K)
104. Bővített adatok/Korona adatok/Kéregleválás (K)
105. Bővített adatok/Korona adatok/Kezeletlen metszlap (K)
106. Bővített adatok/Korona adatok/Mechanikai sérülés (K)
107. Bővített adatok/Korona adatok/Bakteriális fertőzés (K)
108. Bővített adatok/Gyökér adatok/Talpas gyökér
109. Bővített adatok/Gyökér adatok/Korhadás (GY)
110. Bővített adatok/Gyökér adatok/Mechanikai sérülés (GY)
111. Bővített adatok/Gyökér adatok/Sarj (GY)

„D” jelű melléklet

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat részére küldött ajánlattal, valamint annak mellékleteként benyújtott szakmai önéletrajzzal, végzettséget igazoló iratokkal kapcsolatban

**Tisztelt Érintett!**

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) részére történő ajánlattételkor az ajánlat, valamint az annak mellékletét képező „szakmai önéletrajz” megnevezésű dokumentum és annak mellékletei kezelése során az Ön által megadott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) – előírásainak betartásával az alábbiak szerint használjuk fel:

### **Adatkezelő adatai, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal  
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu)

telefon: (+36) 1-458-3000

[adatkezeles@budavar.hu](mailto:adatkezeles@budavar.hu)

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása. Az érintett hozzájárulását az adatkezelő nyilvántartja.

**Az adatkezelés célja:** Az ajánlattevő szakmai alkalmasságának igazolása

**A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:** a Hivatal a megküldött ajánlatban, és az annak mellékletét képező szakmai önéletrajzban és végzettséget igazoló iratokban szereplő, Ön által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat kezeli. Az érintett adatkezeléshez történő hozzájárulása esetén, adatkezelő a személyes adatokat a beszerzési eljárás lezárultát követő öt évig kezeli.

**Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal beszerzési eljárás lefolytatásában részt vevő munkatársai vesznek részt a beszerzési eljárás jogszerű, szakszerű és sikeres lebonyolítása érdekében.

**Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** A GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

*A tájékoztatás kéréshez való jog*

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

*A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

*A törléshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

*Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

*A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.

**dr. Tarjányi Tamás**  
jegyző s.k.

## **HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve nyilatkozom, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) által kibocsátott ajánlatélteli felhívásra küldött ajánlatban, valamint az annak mellékletként továbbított, „szakmai önéletrajz” megnevezésű dokumentumban feltüntetett személyes adataim, valamint végzettségemet igazoló irataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulásom az ajánlatban, szakmai önéletrajzban és a csatolandó dokumentumokban szereplő adatokra vonatkozik. A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Kijelentem, hogy a

kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztatót az önéletrajz aláírását, végzettséget igazoló irataim rendelkezésre bocsátását megelőzően megismertem.

Kelt

.....(aláírás)

.....(név)

Budapest, 2020. ....