



BUDAVÁRI  
ÖNKORMÁNYZAT

## JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat  
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága

2022. április 22-én

tartott rendkívüli üléséről



**A bizottság tagjai közül jelen vannak:** Varga Dániel elnök, Kovács László György alelnök, Bakonyi Klára Zita bizottsági tag, Kóródy Péter bizottsági tag, dr. Patthy Szabolcs bizottsági tag

**További jelenlévők:** Gelencsér Ferenc József alpolgármester, dr. Láng Orsolya irodavezető, Légárné Gulyás Rita irodavezető, dr. Bartos Diána Petra jogi referens, Farkas Dávid informatikus

**Az ülés helyszíne:** Polgármesteri Hivatal földszinti tanácsterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

**Az ülés kezdete:** 10:30 óra

**Az ülés vége:** 10:36 óra

**Jegyzőkönyvezető:** Péterfi Annamária

**Varga Dániel, elnök:** köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság öt fővel határozatképes, és az ülést megnyitotta. Hunya Péter Lőrinc, Marschall Máté, Remenyik Ildikó és Németh Bence bizottsági tagok előzetesen jelezték, hogy nem tudnak részt venni a mai ülésen. Az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére felkérte Kovács László György alelnök urat. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a meghívóban szereplő napirendi javaslatot.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága  
**35/2022. (IV. 22.) VKB határozata**  
a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a 2022. április 22-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. A „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” szülő pályázati kiírás  
Előterjesztő: Varga Dániel elnök
2. A „Kertszépítés támogatására” szülő pályázat kiírás  
Előterjesztő: Varga Dániel elnök
3. A „Zöldhomlokzat létesítés támogatására” szülő pályázat kiírás  
Előterjesztő: Varga Dániel elnök
4. A 2022. évi Épület-felújítási pályázat kiírása a Budapest I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére  
Előterjesztő: Varga Dániel elnök

## 5. Egyebek

Zárt ülésen:

### 6. A BELGACO Kft. közterület-használat iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Varga Dániel elnök

### 7. Az Ennivaló Bisztró Kft. közterület-használat iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Varga Dániel elnök

### 8. Az EVENT+INCOMING Kft. közterület-használat iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Varga Dániel elnök

### 1. A „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” szóló pályázati kiírás

Előterjesztő: Varga Dániel elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete.)

**Varga Dániel, elnök:** kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága

#### **36/2022. (IV. 22.) VKB határozata**

a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” szóló pályázati kiírásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága pályázatot ír ki „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok (lakás, lakóház) energetikai korszerűsítésének támogatására” a határozat mellélete szerinti tartalommal.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága megállapítja, hogy a pályázat fedezete bruttó 15 000 000 Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében az „Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K 89)” költségvetési soron rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntéselőkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: a pályázat közzétételére 2022. 04. 31., a pályázatok elbírálása a közzétételt követően folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

## 2. A „Kertszépítés támogatására” szóló pályázat kiírás

Előterjesztő: Varga Dániel elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

**Varga Dániel, elnök:** az előterjesztés lényege, hogy a kerületi társasházak számára lehetőséget biztosítanak arra, hogy a kerteket, zöldfelületeket fejlesszék, szépítsék, bővítsék. Különösen szimbolikus, hogy ma, a Föld napján hozhatnak erről döntést.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága

**37/2022. (IV. 22.) VKB határozata**

a „Kertszépítés támogatására” szóló pályázati kiírásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága pályázatot ír ki „Kertszépítés támogatására” a határozat mellékelete szerinti tartalommal.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága megállapítja, hogy a pályázat fedezete bruttó 15 000 000 Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” költségvetési soron rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntéselőkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: a pályázat közzétételére 2022. 04. 31., a pályázatok elbírálása a közzétételt követően folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

## 3. A „Zöldhomlokzat létesítés támogatására” szóló pályázat kiírás

Előterjesztő: Varga Dániel elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

**Varga Dániel, elnök:** a téma hasonló az előző napirendi ponthoz; ez is zöldfelületi bővítést célzó pályázat. Jelen esetben társasházaknak van lehetősége pályázni homlokzatok zöldítésére, növényzettel való befuttatására.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága

**38/2022. (IV. 22.) VKB határozata**

a „Zöldhomlokzat létesítés támogatására” szóló pályázati kiírásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága pályázatot ír ki „Zöldhomlokzat létesítés támogatására” a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága megállapítja, hogy a pályázat fedezete bruttó 20 000 000 Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” költségvetési soron rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntéselőkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: a pályázat közzétételére 2022. 04. 31. a pályázatok elbírálása a közzétételt követően folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

**4. A 2022. évi Épület-felújítási pályázat kiírása a Budapest I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére**

Előterjesztő: Varga Dániel elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Varga Dániel, elnök:** kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága

**39/2022. (IV. 22.) VKB határozata**

a 2022. évi Épület-felújítási pályázat kiírásáról a Budapest I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a határozat melléklete szerinti tartalommal a 2022. évre Épület-felújítási pályázatot ír ki az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek lakóépületeinek felújítására 100.000.000.- Ft keretösszeg erejéig vissza nem térítendő támogatás, utófinanszírozás formájában.

A 2022. évi épület-felújítási pályázat ütemezése	
Pályázat kiírása:	2022. május 02.
Benyújtási határidő:	2022. június 30.
A pályázat elbírálásának határideje:	2022. szeptember 30.
Elszámolási határidő:	2023. november 30.
Elszámolás halasztási kérelem benyújtási határideje:	2023. október 2.
Halasztott elszámolás legkésőbbi határideje:	2024. november 30.

Határidő: a pályázat kiírása: 2022. május 02., a pályázat elbírálása: 2022. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Főépítési Iroda

## 5. Egyebek

**Varga Dániel, elnök:** buzdítja arra a társasházakat, lakóközösségeket, hogy a bizottság által most elfogadott pályázatokon induljanak, hiszen ezzel is nagyon sokat tehetnek azért, hogy a kerület szebb, rendezettebb, zöldebb legyen.

Mindenkit arra ösztönöz, hogy ha ideje, kedve van, a rossz idő ellenére is csatlakozzon a kerületi Föld napja rendezvényekhez. Délután 4 órától a Virág Benedek Házban, illetve a Kapisztrán téren lesznek különböző események, melyekről a részleteket az önkormányzat Facebook oldalán és a Várnegyed újságban található az érdeklődők.

Felkérte Vas Hunort, a GAMESZ ügyvezetőjét, hogy a bizottság soron következő ülésén tartson beszámolót arról, hogy a kerület köztisztasági helyzete hogyan alakult, milyen feladatokat végzett el e téren a GAMESZ az elmúlt időszakban, valamint milyen terveik vannak a közeljövőre vonatkozóan. Azért tartja fontosnak a beszámolót, mert most járnak az önkormányzati ciklus felénél, igazgató úr pedig a ciklus elején tartott már egy hasonló beszámolót. Ez a beszámoló jó mérleget mutathat arról, hogy hová sikerült eljutni a kerületi köztisztaság terén az elmúlt két és fél évben, és milyen feladatok várnak rájuk a következőkben.

A következő bizottság ülés várhatóan május 9-én, hétfőn, a szokásos időpontban kerül megtartásra.

További kérdés, hozzászólás nem lévén az elnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Budapest, 2022. május 6.

  
Kovács László György  
alelnök



  
Varga Dániel  
elnök



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### 1. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA

- 1.1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) **pályázatot hirdet** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletének „Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)” előirányzatból bruttó 15 000 000 Ft keretösszegben

#### TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA

- 1.2. A pályázat célja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Fenntartható Energia és Klíma Akciótervében meghatározott célok elérése érdekében a környezeti fenntarthatóságot, energiahatékonyságot javító beruházások, felújítások támogatása, azon belül a nem önkormányzati tulajdonú lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatása.
- 1.3. Támogatás igényelhető az alábbi célokra:
- 1.3.1. **Nyílászárók cseréje esetén**, amennyiben a hőátbocsátási tényező tekintetében legalább
- üveg:  $U_g$  max 1,0 W/m<sup>2</sup>K,
  - tok és keretszerkezet:  $U_f$  max 1,3 W/m<sup>2</sup>K
  - teljes nyílászáró:  $U_w$  max 1,6 W/m<sup>2</sup>K
- értékeknek megfelelő nyílászáró beépítése történik.
- 1.3.2. **Fűtőkorszerűsítés esetén**, amennyiben
- komfortfokozat egy szinttel történő javítása,
  - összkomfortos lakás esetén dokumentummal igazolhatóan jobb hatékonyságú (kevesebbet fogyasztó) berendezésre történő csere
  - „A”, „A+”, „A++” energiasztályú kazán beépítése „B”, „C”, „D” energiasztályú kazán helyett
  - HÉRA fűtés lecserélésekor egyedi központi fűtésrendszer kiépítése történik.
- 1.3.3. **Használati melegvíz előállítás korszerűsítése esetén**, amennyiben villany/gázbojler helyett hőszivattyús bojler beépítése történik.
- 1.3.4. **Világításkorszerűsítés**, amennyiben
- elavult elektromos hálózat cseréje és egyidejűleg a világító berendezésekben LED fényforrás megoldások alkalmazása legalább a berendezések 50 százalékában megtörténik, és ahol a fényforrás élettartama min. 25 000 óra,
  - okos világítórendszerek kiépítése történik.

## 2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE:

- 2.1. Pályázatot nyújthat be az a természetes személy (továbbiakban: pályázó), aki az alábbi feltételeket együttesen teljesíti:
  - 2.1.1. Budapest I. kerület közigazgatási területén legalább 1 éve lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.
  - 2.1.2. Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő korszerűsítéssel érintett lakóingatlan tulajdonosa,  
vagy  
társtulajdonosa, aki életvitelszerűen a lakóingatlanban él,  
vagy  
Budapest I. kerület közigazgatási területén a kérelem benyújtásakor a korszerűsítéssel érintett nem önkormányzati tulajdonú lakóingatlant érintően 1 évet meghaladó bérleti joggal rendelkezik és életvitelszerűen a bérelt lakóingatlanban él.
  - 2.1.3. Pályázó családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg
    - a) egyedülélő és egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hatszorosát (171 000 Ft/fő)
    - b) család esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét (142 500 Ft/fő).
- 2.2. Lakóingatlanonként egy pályázó jogosult pályázat benyújtására.

## 3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK, A PÁLYÁZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI:

### 3.1. Pályázati feltételek:

- 3.1.1. Pályázat az 1. pontban meghatározott célra nyújtható be.
- 3.1.2. **Pályázat tervezett korszerűsítési munkákra, vagy a jelen pályázat közzétételét követően megkezdett, de a pályázati döntésig még be nem fejezett korszerűsítési munkákra** nyújtható be.
- 3.1.3. Az elnyerhető támogatás mértékének felső határa: legfeljebb 1 000 000 Ft.
- 3.1.4. A maximális támogatási intenzitás mértéke: a projekt összköltségének 50%-a, de legfeljebb 1 000 000 Ft.
- 3.1.5. A szükséges saját forrás mértéke: a projekt összköltségének 50%-a, de ha a tervezett projekt összköltsége meghaladja a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben a többlet költség a pályázó önrésze, a támogatási intenzitás mértékének csökkenése mellett.
- 3.1.6. Elszámolható költségek azok, melyek közvetlenül kapcsolódnak az 1.3. pontban részletezett munkákhoz, és amelyek az alábbi feltételnek is megfelelnek
  - amennyiben tervezési költség felmerül, úgy az csak a projekt összköltségének legfeljebb 10%-a lehet,
  - a kivitelezési költség összegében a munkadíj legfeljebb 50% lehet.
- 3.1.7. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.
- 3.1.8. Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kíró nem biztosítja.
- 3.1.9. Nem nyújtható támogatás azon személy esetében:
  - akinek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
  - akinek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
  - aki a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
  - aki a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.



- 3.1.10. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen.
- 3.1.11. Érvénytelen a pályázat, ha
- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó nyújtotta be;
  - nem a támogatandó célokra nyújtották be;
  - határidőn túl került benyújtásra;
  - a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget a pályázó.

## 3.2. A pályázathoz kötelezően benyújtandó adatlap tartalma és mellékletek felsorolása:

### 3.2.1. Pályázati adatlap, mely tartalmazza

- a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét, címét, tartózkodási helyét, valamint elérhetőségének megjelölését, bankszámlaszámát,
- a pályázó jövedelmére vonatkozó adatait,
- a tervezett lakáskorszerűsítés helyét (címét, helyrajzi számát),
- a megvalósítás tervezett időbeni ütemezését,
- a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését,
- költségtervet, mely tartalmazza az általános forgalmi adó összegét,
- a támogatási igény összegét,
- a rendelkezésre álló saját forrás és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

### 3.2.2. Mellékletek

- Jövedelemigazolások
- Az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- Legalább nem hiteles és 30 napnál nem régebbi tulajdonilap-másolat
- Tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozata
- A pályázati kiírás 2.2. pont szerinti lakásbérlet esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló okirat másolata.
- A pályázati kiírás 2.2. pont szerinti lakásbérlet esetén a lakás tulajdonosának írásbeli hozzájárulása a korszerűsítési munkálatokhoz, valamint a felek magállapodása
  - a korszerűsítéssel létrehozott új érték tulajdonjogát illetően, és
  - a felek közötti elszámolás módjáróllegalább teljes bizonyító erejű magánokiratban.
- Fényképfelvételek a korszerűsítés előtti állapotról (legalább 3 db), amennyiben megkezdődött a projekt megvalósítása
- a pályázati adatlapon megjelölt nyilatkozatok (1-10.)

## 4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA:

### 4.1. Benyújtási határidő: meghirdetéstől folyamatos a pályázati keret kimerüléséig, de legfeljebb 2022. november 15-ig,

A pályázat benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott

küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határidő 2022. november 15. 24.00 óra.

#### **4.2. A benyújtás helye és módja:**

Pályázat benyújtására személyesen, a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest, I. kerület, Kapisztrán tér 1.) földszinti ügyfélszolgálati irodán vagy postai úton -1250 Budapest, Pf.: 35. postafiók címre címezve - van lehetőség a pályázati kiírásban megjelölt határidőig. A borítékon fel kell tüntetni „Lakóingatlan energetikai korszerűsítése pályázat 2022”

Pályázat benyújtására elektronikus úton is lehetőség van, a pályázatnak [energetikaipalyazat@budavar.hu](mailto:energetikaipalyazat@budavar.hu) elektronikus címre történő megküldésével. Ez esetben a pdf formátumú pályázatot elektronikus aláírással kell ellátni.

### **5. A HIÁNYPÓTLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

- 5.1. A pályázat kezelője a beérkezett pályázatokat megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges mellékleteket nem csatolta, a pályázat kezelője tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek minősül, és a hiányok pótlására hívja fel határidő megadásával, és azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy a pályázat elutasításra kerül.
- 5.2. Hiánypótlási határidő legalább 15, legfeljebb 30 nap. A hiánypótlás benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a hiánypótlás, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a hiánypótlást határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határnap 24.00 óra végén jár le.
- 5.3. Hiánypótlási felhívás esetén a pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül a benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.

### **6. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE, AZ EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESETÉS MÓDJA**

- 6.1. A pályázati kiírásnak pályázatok a benyújtás sorrendjében a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban. Hiánypótlási felhívás esetén a Pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül a benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.
- 6.2. A benyújtott pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban VKB) dönt.
- 6.3. A pályázat kezelője által hiánytalannak minősített pályázatokról a VKB 30 napon belül dönt.
- 6.4. A VKB - a pályázati kiírás céljaival összhangban – jogosult nem csupán a teljes pályázatot, hanem annak egyes pályázati elemeinek megvalósítását támogatni, illetve jogosult a támogatást feltételhez kötni.
- 6.5. A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót 15 napon belül írásban értesíti. Az értesítést ajánlott postai küldeményként kell megküldeni a pályázó által megadott pályázati levelezési címre, kivéve, ha a pályázó kéri, hogy az általa megadott elektronikus levélcímre legyen megküldve az értesítés.
- 6.6. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, a pályázó valamennyi mellékletet

és nyilatkozatot csatolja, továbbá, hogy ne álljon fel vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok.

## **7. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉRE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK:**

- 7.1. A nyertes pályázókkal ( a továbbiakban támogatott) a döntést követő 30 napon belül Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ( továbbiakban támogató) támogatási szerződést köt, kivéve, ha a támogatási döntés csak az egyes projektelemekre vonatkozik, vagy feltételt tartalmaz, mely esetekben további 30 nap áll rendelkezésre a pályázati döntés átvezetésére a pályázati dokumentumokban.
- 7.2. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a korábban már csatolt mellékleteken túlmenően rendelkezésre álljon a nyertes pályázó banki felhatalmazó nyilatkozata.
- 7.3. A támogatás folyósítása a támogatási szerződés hatályba lépését követően 15 napon belül, a támogató utalványozása alapján, a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.
- 7.4. A megvalósításra rendelkezésre álló időkeret a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 180 nap.

## **8. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG**

- 8.1. A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják.
- 8.2. Az elszámolást a támogatott a projekt megvalósítását követő 30 napon belül köteles benyújtani, de legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépést követő 210. nap végéig.
- 8.3. Az elszámolásra az elszámolási lapon kerül sor, a pénzügyi elszámoláshoz nyújtott tájékoztatóban leírtaknak megfelelően. Az elszámoláshoz benyújtandók a felújítási tevékenység igazolásaként a támogatott nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, illetve szolgáltatásnyújtásról kiállított számlák, a pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló dokumentumok, továbbá a műszaki teljesítés igazolására vonatkozó dokumentumok. Az elszámolható és el nem számolható költségek körét, a feltételeket, korlátokat jelen kiírás 3.1. pontja tartalmazza.
- 8.4. A munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a támogatottnak nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében a támogatott vagy közeli hozzátartozója vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője, melyről a támogatottnak nyilatkozatot kell csatolnia.
- 8.5. Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeget ennek megfelelő arányban csökkenteni kell, a fel nem használt támogatási összeget a támogatott köteles visszafizetni a támogató részére az elszámolás benyújtásával egyidejűleg.
- 8.6. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint használja fel, vagy a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles támogatás visszafizetésére a támogató által megadott bankszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazásának van szemben, melynek keretében a támogató a becsatolt banki felhatalmazó levél alapján a banki inkasszó jogát is érvényesítheti.

## 9. TÁJÉKOZTATÁS TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL

- 9.1. A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen. Amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírás 7.1. pontjában feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.
- 9.2. A támogatási szerződés megkötésének további feltétele, hogy a pályázó vagy kérelmező valamennyi fizetési számlájára és azok alszámláira vonatkozóan benyújtsa a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízásra szóló (inkasszó) felhatalmazó levelet. Amennyiben a felhatalmazás határozott időtartamú, a felhatalmazó levél a felhatalmazás megszűnésének időpontjaként az elszámolási határidő lejártát követő 60. napnál korábbi időpontot nem tartalmazhat.

## 10. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

## 11. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK:

- 11.1. Pályázati lebonyolító: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal  
Városüzemeltetési és Beruházási Iroda;  
e-mail: [energetikaipalyazat@budavar.hu](mailto:energetikaipalyazat@budavar.hu)
- 11.2. Pályázati kapcsolattartók:  
László Veronika beruházási ügyintéző  
e-mail: [laszlo.veronika@budavar.hu](mailto:laszlo.veronika@budavar.hu), telefon: +36 1 4583020  
Újszászi Györgyi környezetvédelmi referens  
e-mail: [ujszaszi.gyorgyi@budavar.hu](mailto:ujszaszi.gyorgyi@budavar.hu), telefon: +36 1 4583083, +36 20 3539336,

### A PÁLYÁZATI CSOMAG TARTALMA:

1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS
2. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
  - I. Pályázati kiírás és a pályázati eljárás során alkalmazott fogalommeghatározások
  - II. Adatlap kitöltési útmutató
  - III. Mellékletek összeállítására vonatkozó segédlet és ellenőrző lista a beadáshoz
  - IV. Jogszabály kivonatok és tájékoztató a nyilatkozatokhoz
3. KITÖLTENDŐ NYOMTATVÁNYOK:
  - I. Adatlap
  - II. Nyilatkozatok

Budapest, 2022. .... hó ..... nap

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

#### 1. 1.1. A pályázó személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye és ideje: .....

Anyja születési neve: .....

Családi állapota: .....

Adóazonosító jele: .....

Bankszámlaszáma: .....

Lakóhelye\*: .....

Lakóhely létesítési ideje: .....

Tartózkodási helye\*: .....

Tartózkodási hely létesítési ideje: .....

*\*Kérjük aláhúzással jelölje mely lakásban él életvitelszerűen*

Egyéb elérhetősége telefon: .....

Egyéb elérhetősége e-mail: .....

#### 1.2. Pályázó tulajdonostársa adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye és ideje: .....

Anyja születési neve: .....

Lakcíme: - .....

#### 2. A pályázó családjában élő hozzátartozók

A pályázóval egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hozzátartozók

neve	anyja neve	születési helye és ideje	rokoni kapcsolat

### 3. Jövedelmi adatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a saját, valamint a családomban élő hozzátartozóim – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelme az alábbi:

	A jövedelmek típusai	pályázó	pályázó családjában élő személyek jövedelme		
3.1	Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
3.2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3.3	Ingó, ingatlan vagyontárgy értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem				
3.4	Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
3.5	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
3.6	Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
3.7	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
3.8	Összes havi nettó jövedelmet csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

### 4. A korszerűsítésre kerülő lakóingatlanra vonatkozó adatok

#### 4.1. Az ingatlan címe:

irányítószám: .....

település: .....

közterület neve és jellege: .....

épület, házszám: .....

lépcsőház: .....

- emelet: .....
- ajtó: .....
- 4.2. Az ingatlan helyrajzi száma: .....
- 4.3. Az ingatlan rendeltetése: .....

4.4. Egyéb adatok:

Korszerűsítésre kerülő lakóingatlanban a pályázó tulajdoni hányada: .....

A lakóingatlanban a pályázó és közeli hozzátartozója tulajdoni hányada együttesen: .....

A lakóingatlan tulajdonszerzésének dátuma: .....

A lakóingatlan helyiségeinek száma: .....

A lakóingatlan szobáinak száma: .....

A lakóingatlan bérlete esetén a bérleti jogviszony kezdete: .....

A lakóingatlan bérlete esetén a bérleti jogviszony vége: .....

5. A megvalósítás tervezett időbeni ütemezése

A korszerűsítés megkezdésének dátuma: .....

A korszerűsítés befejezésének dátuma: .....

6. A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetése

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

7. Költségterv

7.1. A tervezett munkák felsorolása, becsült költsége

A tervezett munkák tételes felsorolása		mennyiség	anyagköltség bruttó Ft	munkadíj bruttó Ft
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	<b>ÖSSZESEN</b>			

7.2 A korszerűsítés várható költsége összesen ..... Ft

7.3 A támogatási igény összege ..... Ft

7.4 A rendelkezésre álló önerő összege ..... Ft

7.5 Nyilatkozat önerőről

- a) Nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló önerő összege csak saját forrást tartalmaz
- b) Nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló önerő összege saját és egyéb forrást tartalmaz, ezen belül
- saját forrás ..... Ft
  - az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatás összege, ..... Ft
  - külföldi forrásokból származó összeg ..... Ft
  - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege ..... Ft

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....

pályázó aláírása



## NYILATKOZATOK

### TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

1. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

2. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó nyilatkozom, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

3. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

4. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak, továbbá az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 5. §, 9. § és 11. § -okban foglaltak kizáró oknak minősülnek.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

## NYILATKOZATOK

### TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

5. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt **összeférhetetlenség**

- fennáll
- nem áll fenn.

*(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....  
.....

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

6. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt **érintettség**

- fennáll
- nem áll fenn.

*(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

## NYILATKOZATOK

### TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

7. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve nyilatkozom, hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésre bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

Hozzájárulásom az alábbi adatokra vonatkozik:

1. Név:
2. Születési név:
3. Születés hely, idő:
4. Anyja születési neve:
5. Családi állapot:
6. Adóazonosító jel:
7. Bankszámlaszám:
8. Lakóhely (bejelentett):
9. Lakóhely létesítés ideje:
10. Tartózkodási hely (bejelentett):
11. Tartózkodási hely létesítés ideje:
12. Egyéb elérhetősége telefon:
13. Egyéb elérhetősége e-mail:
14. Jövedelmi adatok: Adatlap 3. pont

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....

pályázó aláírása

## NYILATKOZATOK

### TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

8. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó 1.2. pontban feltüntetett **„Pályázó tulajdonostársa”/lakásbérlet esetén a lakás tulajdonosa** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve **nyilatkozom**, hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

Hozzájárulásom az alábbi adatokra vonatkozik:

1. Név:
2. Születési név:
3. Születés hely, idő:
4. Anyja születési neve:
5. Lakcíme:
6. Lakáshasználat jogcímét igazoló okirat által tartalmazott egyéb adatok

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap

.....  
pályázó tulajdonostársa/lakásbérlet esetén a  
lakás tulajdonosa

## NYILATKOZATOK

### TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

9. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó 2. pontban feltüntetett „**A pályázó családjában élő hozzátartozó**”, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve **nyilatkozom**, hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

Hozzájárulásom az alábbi adatokra vonatkozik:

7. Név:
8. Születés hely, idő:
9. Anyja születési neve:
10. Rokoni kapcsolat:

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

10. Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó

- kérem
- nem kérem

hogy pályázati anyagom megtárgyalása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülésen történjen.

*(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### A „TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA” TÁRGYÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁSHOZ

#### TARTALOM:

- I. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN ALKALMAZOTT FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK
  - II. ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
  - III. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SEGÉDLET ÉS ELLENŐRZŐ LISTA A BEADÁSHOZ
  - IV. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ
- 
- I. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN ALKALMAZOTT FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK
  1. **életvitszerűen lakott lakás:** az a lakóingatlan, amely a pályázó és családja életének helyszínéül szolgál, ahol életét szervezi, azaz az életviteléhez szükséges tevékenységeket végzi, ahol a közüzemi szolgáltatásokat igénybe veszi
  2. **lakóingatlan:** az ingatlan-nyilvántartásban lakás vagy lakóház fő rendeltetés szerinti jelleggel nyilvántartott ingatlan
  3. **pályázó:** a pályázati feltételeknek megfelelő nagykorú cselekvőképes természetes személy,
  4. **család:** a felújítással érintett lakóingatlanban lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége
  5. **közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér és az élettárs
  6. **élettárs:** élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban
  7. **egyedülélő:** az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;
  8. **egyedülálló:** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;
  9. **jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétele), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

**10. teljes bizonyító erejű magánokirat:**

- az az okirat, melyet a kiállító saját kezűleg írt és aláírt,
- az az okirat, melyen két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és - ha törvény eltérően nem rendelkezik - lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is feltüntette.

**II. ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

Figyelem! Az adatlap minden rovatát ki kell tölteni. Amennyiben egy adat nem releváns, vagy nemleges, úgy ott egy vízszintes vonallal kell azt jelölni a válasz helyén (kihúzás). Ezzel teszi egyértelművé a pályázó, hogy nem elfelejtette kitölteni az adott kérdésre a választ, hanem nemleges, vagy nem releváns a válaszadás.

Adatlap 1. pontjához:

- A pályázó személyes adataival kell kitölteni.
- Tartózkodási helyet abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázó lakcímkártyával igazolható módon a lakóhelye mellett tartózkodási helyet is létesített. Ebben az esetben aláhúzással kell jelölni, mely lakásban lakik életvitelszerűen.
- 1.2. Pályázó tulajdonostárs adatait abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázó nem 1/1 hányadban tulajdonosa az ingatlanoknak.

Adatlap 2. pontjához:

- A pályázóval egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hozzátartozók adataival kell kitölteni a táblázatot.

Adatlap 3. pontjához:

- A pályázóval együtt lakó családtagok jövedelmi adataival kell kitölteni a táblázatot. Minden jövedelmet fel kell tüntetni, tekintettel a pályázati kiírás 2.3. pontjában meghatározott jövedelmi korlátokra. A jövedelemigazolások módját jelen útmutató III.1. pontja tartalmazza.

Adatlap 4. pontjához:

- A korszerűsítésre kerülő lakóingatlanra vonatkozó adatokkal kell kitölteni.

Adatlap 5. pontjához:

- A korszerűsítési munkák időbeni ütemezését kell megadni. Fontos az ütemezés szempontjából figyelembe venni a pályázatok vizsgálatának, a hiánypótlásnak, döntésnek és szerződéskötési időszaknak az időigényét. A pályázó által megadott ütemezés kerül be támogatás esetén a támogatási szerződésbe, ez az ütemezés köti mindkét felet.

Adatlap 6. pontjához:

- Be kell mutatni részletesen a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységeket, feladatokat, beszerzéseket a mennyiségek és műszaki jellemzők megadásával. Be kell mutatni a meglévő állapotot, a tervezett állapotot, hivatkozva a pályázati kiírás 1.3. pontjában meghatározott követelményekre.
- A leírás bővíthető, digitálisan új sorok beszúrásával, papír alapon benújtott pályázat esetében önálló íven. Az utóbbi esetben fel kell írni az ívre a „PÁLYÁZATI ADATLAP KIEGÉSZÍTÉSE Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai

korszerűsítésének támogatására tárgyú pályázathoz” szöveget, megjelölve a kiegészítendő pontot, valamint dátummal és aláírással kell ellátni.

Adatlap 7.1. pontjához:

- A költségtervet úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adó összegét (bruttó érték). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben vállalkozói ajánlat alapján kerül kitöltésre a táblázat, különösen legyenek figyelemmel arra, hogy minden mezőben a bruttó érték szerepeljen. (Vállalkozói ajánlatok tételei jellemzően nettó értékek, és csak a főösszesítő tartalmazza az általános forgalmi adó mértékét.)
- A költségtervben tételesen be kell mutatni a tervezett beszerzéseket, munkákat, megadva az összes mennyiséget, azok anyagköltségét és munkadíját. Amennyiben tervezés is történik, azt önálló tételként kell megadni, de csak a munkadíj oszlop kerül kitöltésre.
- Az ÖSSZESEN sorban összesíteni kell az anyagköltségeket és a munkadíjakat.

Adatlap 7.2. – 7.4. pontokhoz:

- A költségtervet úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adó összegét.
- A 7.2. pontban a 7.1. pont ÖSSZESEN sorában szereplő anyagköltség és munkadíj összegek együttes értékét kell megadni.
- A 7.3. pontban a támogatási igényt kell megadni, a pályázati kiírás 3.1.3. – 3.1.6. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével.
- A 7.4. pontban az önerő mértékét kell megadni, a pályázati kiírás 3.1.3. – 3.1.6. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével. A projekt összköltsége (7.2.) meg kell egyezzen a 7.3. és 7.4 pontok együttes összegével.

Adatlap 7.5 ponthoz:

- Amennyiben az önerő más támogatási forrást is tartalmaz, ebben a pontban kell megadni annak összegét.

Nyilatkozatokhoz

- A pályázó köteles az 1.-10. sorszámú nyilatkozatok kitöltésére, kivéve a 8. és 9. nyilatkozatot, amennyiben azok nem relevánsak. A nyilatkozatokhoz kapcsolódó jogszabály kivonatok és adatvédelmi tájékoztató jelen kitöltési útmutató IV. fejezetében található.

### III. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SEGÉDLET ÉS ELLENŐRZŐ LISTA A BEADÁSHOZ

#### III.1. A jövedelemigazolás módja:

- Rendszeres jövedelemnél: a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelemigazolás, rendszeres munkabér esetén a munkáltató által kiállított hiteles jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék, amely tartalmazza a bruttó és a nettó munkabért
- A Magyar Államkincstár, az állami foglalkoztatási szerv, az önkormányzat, a kormányhivatal által folyósított ellátásoknál: a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat és az ellátást megállapító határozat (döntés) másolata
- Nyugdíj igazolására: a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által elkészített és év elején megküldött tájékoztató, amely tartalmazza a tárgyévben folyósított ellátás, öregségi nyugdíj összegét (zöld színű összesítő tájékoztató) és a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat
- Vállalkozás, szünetelő vállalkozás esetén: az adóbevallással már lezárt hónapok tekintetében NAV



(adóhatóság) által kiállított jövedelemigazolás, valamint az adóbevallással még le nem zárt hónapok tekintetében a vállalkozó nyilatkozata vagy könyvelő által kiállított igazolás a jövedelemről havi bontásban

- Alkalmi munka esetében: nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelemről
- Álláskereső esetében: az illetékes foglalkoztatási szerv által kiállított igazolás arról, hogy szerepel az álláskeresők nyilvántartásában, továbbá nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző utolsó havi jövedelemről
- 16. életévet betöltött gyermek esetén: az oktatási, felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
- Egyetemi, főiskolai hallgató ösztöndíja esetén: a felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolása az ösztöndíj összegéről, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett támogatás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat
- Egyedülálló, különélő szülő esetén: gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása bankszámlakivonattal, vagy postai szelvényvel, vagy szülői nyilatkozattal

## II.2. Ellenőrző lista a benyújtandó dokumentumokhoz

	Benyújtandó dokumentumok	igen/nem
1.	Adatlap	
2.	1. Nyilatkozat	
3.	2. Nyilatkozat	
4.	3. Nyilatkozat	
5.	4. Nyilatkozat	
6.	5. Nyilatkozat	
7.	6. Nyilatkozat	
8.	7. Nyilatkozat	
9.	8. Nyilatkozat	
10.	9. Nyilatkozat	
11.	10. Nyilatkozat	
12.	Jövedelemigazolás - Rendszeres jövedelem	
13.	Jövedelemigazolás - A Magyar Államkincstár, az állami foglalkoztatási szerv, az önkormányzat, a kormányhivatal által folyósított ellátások	
14.	Jövedelemigazolás - Nyugdíj igazolása	
15.	Jövedelemigazolás - Vállalkozás, szünetelő vállalkozás	
16.	Jövedelemigazolás - Alkalmi munka	
17.	Jövedelemigazolás - Álláskereső	
18.	Jövedelemigazolás -16. életévet betöltött gyermek	
19.	Jövedelemigazolás - Egyetemi, főiskolai hallgató ösztöndíja	
20.	Jövedelemigazolás - Egyedülálló, különélő szülő	

21.	Jövedelemigazolás – Ingó, ingatlan vagyontárgy értékesítés	
22.	Jövedelemigazolás- Egyéb jövedelem	
23.	Jövedelemigazolás – Összes havi nettó jövedelmet csökkentő tényezők	
24.	Az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,	
25.	Tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozata	
26.	Lakásbérlet esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló okirat másolata	
27.	Lakásbérlet esetén a lakás tulajdonosának írásbeli hozzájárulása a korszerűsítési munkálatokhoz, valamint a felek magállapodása a korszerűsítéssel létrehozott új érték tulajdonjogát illetően, és a felek közötti elszámolás módjáról legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban	
28.	Fényképfelvételek a korszerűsítés előtti állapotról (legalább 3 db), amennyiben megkezdődött a projekt megvalósítása	

#### IV. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ

##### IV.1. A 4. számú nyilatkozathoz: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 48/B §

„48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.”

##### IV.2. 5. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 6. §

„6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntéselőkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy

vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre."

#### **IV.3. Az 6. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 8. §**

„8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet."

#### IV.4. Az 7. és 8. számú adatkezelési nyilatkozathoz: Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” tárgyú pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon természetes személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották továbbá a pályázók tulajdonostársának és lakásbérlet esetén a lakás tulajdonosának a pályázati feltételek megvalósulásának ellenőrzéséhez szükséges adatait (a továbbiakban: Érintettek),

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

- Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- e-mail: hivatal@budavar.hu
- telefon: (+36) 1-458-3000
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail: adatkezeles@budavar.hu

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése az energetikai korszerűsítési pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

- A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének i deje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetődek, telefon, e-mail, cslaádtagok adatai (adatlap 2. pont) , jövedelmi adatok (adatlap 3. pont)
- A Hivatal a megjelölt személyes adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

A személyes adatokhoz a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- A tájékoztatás kéréshez való jog

Az Érintett az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

- A helyesbítéshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

– A törléshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

– Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

– A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az Érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a jegyzőnél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.–

#### IV.5. Az 9. számú kérelemhez: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

„46. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.”



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### 1. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA

- 1.1. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (a továbbiakban Önkormányzat) **pályázatot hirdet** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletének „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) előirányzatból bruttó 15 000 000 Ft keretösszegben

### KERTSZÉPÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA

- 1.2. A pályázat célja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Fenntartható Energia és Klíma Akciótervében meghatározott célok elérése érdekében biodiverzitást növelő, klímahatékonytágot javító beruházások támogatása körében zöldfelületek növelése, minőségi fejlesztése.

Az Önkormányzat alapvető célkitűzése a kerület zöldfelületeinek növelése, a zöldinfrastruktúra bővítése, a lakosok körében a környezet- és klíma tudatosság erősítése. E célok megvalósítása érdekében írja ki a pályázatot az I. kerületben található belső udvarok, kertek zöldítésére, minőségi ökológiai fejlesztésére (öshonos, hazai növényfajok alkalmazása, beporzóbarát kialakítás – méh, lepke, stb. –, vízmegtartó módszerek alkalmazása, vegyszermentes tápanyag-gazdálkodás és növényvédelem, biodiverz ágyások létesítése, biodiverzitást növelő megoldások, kerti zöldhulladék helyben komposztálása és visszaforgatása), továbbá környezettudatossági szempontú eszközbeszerzésre (pl. komposztáló, esővízgyűjtő).

- 1.3. **Támogatás igényelhető az alábbi célokra:**

1.3.1. Kertépítési munkákra:

- kertrendezési előkészítő munkák elvégzésére, ideértve az aszfalt, beton feltörését, festési munkákat, építési törmelék és egyéb szállítási munkák elvégzését, munkagépek bérlését (lap vibro, kerti henger stb.),
- termőföld, humusz, alginit, egyéb természetes talajjavító és tápanyagpótló szerek beszerzésére és telepítésére, földmunkák elvégzésére,
- növényorvosi, favédelmi, idősfa ápolási munkálatok elvégzésére, ehhez szükséges eszközök beszerzésére, és szakértő megbízására,
- öntözőrendszer kiépítésére, modernizálására,
- növénykonténerek, virágládák, illetve az ezek megépítéséhez szükséges alapanyagok beszerzésére; telepítésére,
- futónövényekhez rács, háló, zöldfal létesítéséhez szükséges elemek beszerzésére, illetve ezek kialakítására,
- csobogók, ivókút, esővízgyűjtő, drén beszerzésére, kialakítására,
- gyalogos burkolatok létesítésére,

- fák, cserjék, fűszernövények, kúszónövények, lágyszárúak, palánták, fűmag beszerzésére és telepítésére,
  - kész kertibútorok, kiegészítők (pl. padok, asztalok, ágyások, madárodú és -itató, rovarhotel, hulladékgyűjtő, komposztkeret, kerti csap, kerékpártároló) beszerzésére,
  - kerti szerszámok beszerzésére (gereblye, ásó, lapát, csákány, talicska, hulladékgyűjtő zsák),
  - a szükséges műszaki vizsgálatokra, szakértői és tervezési díjakra.
- 1.3.2. Meglévő kertek ökológiai, minőségi fejlesztésére:
- őshonos, hazai növényfajok alkalmazására,
  - beporzóbarát kialakításra (méh, lepke, stb.),
  - esővízmeztartó módszerek alkalmazására,
  - vegyszermentes tápanyag-gazdálkodásra és növényvédelemre,
  - biodiverz ágyások létesítésére, biodiverzitást növelő megoldásokra,
  - kerti zöldhulladék helyben tartására és visszaforgatására (komposztálás)
- 1.3.3. Önállóan támogatható eszközbeszerzésre:
- esővízgyűjtő és komposztáló keret beszerzésére, telepítésére.

## 2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

Pályázatot nyújthatnak be olyan magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek, társasházak, tulajdonosi közösségek, akik/amelyek tulajdonosai, társtulajdonosai vagy bérlői olyan Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő ingatlanok, amelyhez udvar, kert tartozik, vagy amelyen udvar, kert létesíthető.

## 3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK, A PÁLYÁZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

### 3.1. Pályázati feltételek:

- 3.1.1. Pályázat az 1. pontban meghatározott célra nyújtható be.
- 3.1.2. Pályázat
- a) tervezett kertépítési munkákra, vagy a jelen pályázat közzétételét követően megkezdett, de a pályázati döntésig még be nem fejezett kertépítési munkákra, vagy már meglévő kert továbbfejlesztésére,
  - b) tervezett eszközbeszerzésre nyújtható be.
- 3.1.3. Jelen kiírás keretében nem támogatható az Önkormányzat tulajdonában álló épület kertjének fejlesztése.
- 3.1.4. Támogatás nem igényelhető és nem nyújtható a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére.
- 3.1.5. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértékének alsó és felső határa: legalább 10 000 Ft legfeljebb 1 000 000 Ft.
- 3.1.6. A maximális támogatási intenzitás mértéke: a projekt összköltségének 50%-a, de legfeljebb 1 000 000 Ft pályázatonként.
- 3.1.7. A szükséges saját forrás mértéke: a projekt összköltségének 50%-a, de ha a tervezett projekt összköltsége meghaladja a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben a többlet költség a pályázó önrésze, a támogatási intenzitás mértékének arányos csökkenése mellett.
- 3.1.8. Elszámolható költségek azok, melyek közvetlenül kapcsolódnak az 1.3. pontban részletezett munkákhoz, és amelyek az alábbi feltételnek is megfelelnek
- termőföld, humusz, alginit, egyéb természetes talajjavító és tápanyagpótló szerek beszerzése és telepítése, földmunkák elvégzése, fák, cserjék, fűszernövények, kúszónövények, lágyszárúak, palánták, fűmag beszerzése és telepítése költsége el kell érje az elnyert támogatási összeg minimum 60%-át;

- amennyiben tervezési, szakértői költség felmerül, úgy az csak a projekt összköltségének legfeljebb 5%-a lehet;
  - a kivitelezési költség összegében a munkadíj legfeljebb 50% lehet;
  - csak számlával igazolható munkadíj számolható el, saját teljesítés nem.
- 3.1.9. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.
- 3.1.10. Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kiíró nem biztosítja.
- 3.1.11. Nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:
- amely nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,
  - amely csődeljárás, végelszámolás, kényszer törlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,
  - amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
  - amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
  - amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
  - amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.
- 3.1.12. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen.
- 3.1.13. Érvénytelen a pályázat, ha
- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó nyújtotta be;
  - nem a támogatandó célokra nyújtották be;
  - határidőn túl került benyújtásra;
  - a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget a pályázó.

## 3.2. A pályázathoz kötelezően benyújtandó adatlap tartalma és mellékletek felsorolása:

### 3.2.1. Pályázati adatlap, mely tartalmazza

- a pályázó azonosító adatait, így különösen
  - magánszemély vagy meghatalmazott esetében a nevét, címét, személyes adatait, adóazonosító jelét, elérhetőségének megjelölését,
  - szervezet esetén a szervezet megnevezését, székhelyét, adószámát, képviselője nevét, elérhetőségének megjelölését,
  - fizetési számlaszámát,
- a tervezett kertszépítési munkák helyét (címét, helyrajzi számát),
- a megvalósítás tervezett időbeni ütemezését,
- a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését,
- költségtervet, a kitöltési útmutató szerint, az általános forgalmi adóra vonatkozó rendelkezésekre figyelemmel
- a támogatási igény összegét,
- a rendelkezésre álló saját forrás és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

### 3.2.2. Mellékletek



- Nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat).
- Nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat).
- Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat).
- Amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn
- Gazdálkodó szervezet által benyújtott pályázat esetén nyilatkozatot az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek történő megfelelésről (de minimis – nyilatkozat)
- Legalább nem hiteles és 30 napnál nem régebbi tulajdonilap-másolat.
- Amennyiben a pályázó közösséget meghatalmazott képviseli, abban az esetben a közösséget alkotó valamennyi tulajdonostárs által aláírt meghatalmazás
- Amennyiben a kérelmet tulajdonostárs nyújtja be, az ingatlan valamennyi tulajdonostársa részéről tulajdonosi hozzájárulás,
- Társasház esetében a társasházi alapító okirat másolata, a közös képviselő megválasztására vonatkozó közgyűlési jegyzőkönyv másolata, és a pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési döntés jegyzőkönyvének másolata.
- Bérlemény esetén tulajdonosi hozzájárulás.
- Nem magánszemély pályázó esetében a képviselő aláírási címpéldánya.
- Fényképfelvételek a kertszépítés előtti állapotról (legalább 3 db).
- Kertépítészeti terv (amennyiben rendelkezésre áll) – nem kötelező.

#### 4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

##### 4.1. Benyújtási határidő: meghirdetéstől folyamatos a pályázati keret kimerüléséig, de legfeljebb 2022. november 15-ig,

A pályázat benyújtásának határideje – a pályázat személyes benyújtása esetén – a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határidő 2022. november 15., 24.00 óra.

##### 4.2. A benyújtás helye és módja:

Pályázat benyújtására személyesen, a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) földszinti ügyfélszolgálati irodán vagy postai úton – 1250 Budapest, Pf.: 35. postafiók címre címezve – van lehetőség a pályázati kiírásban megjelölt határidőig. A borítékon fel kell tüntetni „Pályázat kertszépítés támogatására 2022”

Pályázat benyújtására elektronikus úton is lehetőség van, a pályázatnak [kertszepitespalyazat@budavar.hu](mailto:kertszepitespalyazat@budavar.hu) elektronikus címre történő megküldésével. Ez esetben a pdf formátumú pályázatot elektronikus aláírással kell ellátni.

#### 5. A HIÁNYPÓTLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

##### 5.1. A pályázat kezelője a beérkezett pályázatokat megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges mellékleteket nem csatolta, a pályázat kezelője tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek

minősül, és a hiányok pótlására hívja fel határidő megadásával, és azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy a pályázat elutasításra kerül.

- 5.2. Hiánypótlási határidő legalább 15, legfeljebb 30 nap. A hiánypótlás benyújtásának határideje – a pályázat személyes benyújtása esetén – a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a hiánypótlás, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a hiánypótlást határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határnap 24.00 óra végén jár le.
- 5.3. Hiánypótlási felhívás esetén a pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül a benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.

## **6. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE, AZ EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTEŚÍTÉS MÓDJA**

- 6.1. A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok a benyújtás sorrendjében a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban. Hiánypótlási felhívás esetén a Pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.
- 6.2. A benyújtott pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban VKB) dönt.
- 6.3. A pályázat kezelője által hiánytalannak minősített pályázatokról a VKB 30 napon belül dönt.
- 6.4. A VKB – a pályázati kiírás céljaival összhangban – jogosult nem csupán a teljes pályázatot, hanem annak egyes pályázati elemeinek megvalósítását támogatni, illetve jogosult a támogatást feltételhez kötni.
- 6.5. A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót 15 napon belül írásban értesíti. Az értesítést ajánlott postai küldeményként kell megküldeni a pályázó által megadott pályázati levelezési címre, kivéve, ha a pályázó kéri, hogy az általa megadott elektronikus levélcímre legyen megküldve az értesítés.
- 6.6. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, a pályázó valamennyi mellékletet és nyilatkozatot csatolja, továbbá, hogy ne álljon fel vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok.

## **7. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉRE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK:**

- 7.1. A nyertes pályázókkal (a továbbiakban támogatott) a döntést követő 30 napon belül Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban támogató) támogatási szerződést köt, kivéve, ha a támogatási döntés csak az egyes projektelemekre vonatkozik, vagy feltételt tartalmaz, mely esetekben további 30 nap áll rendelkezésre a pályázati döntés átvezetésére a pályázati dokumentumokban.
- 7.2. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a korábban már csatolt mellékleteken túlmenően rendelkezésre álljon a nyertes pályázó banki felhatalmazó nyilatkozata.
- 7.3. A támogatás folyósítása a támogatási szerződés hatályba lépését követően 15 napon belül, a támogató utalványozása alapján, a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.
- 7.4. A megvalósításra rendelkezésre álló időkeret a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 180 nap.

## **8. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG**

- 8.1. A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják.

- 8.2. Az elszámolást a támogatott a projekt megvalósítását követő 30 napon belül köteles benyújtani, de legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépést követő 210. nap végéig.
- 8.3. Az elszámolásra az elszámolási lapon kerül sor, a pénzügyi elszámoláshoz nyújtott tájékoztatóban leírtaknak megfelelően. Az elszámoláshoz benyújtandók a felújítási tevékenység igazolásaként a támogatott nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, illetve szolgáltatásnyújtásról kiállított számlák, a pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló dokumentumok, továbbá a műszaki teljesítés igazolására vonatkozó dokumentumok. Az elszámolható és el nem számolható költségek körét, a feltételeket, korlátokat jelen kiírás 3.1. pontja tartalmazza.
- 8.4. A munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a támogatottnak nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében a támogatott vagy közeli hozzátartozója vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője, melyről a támogatottnak nyilatkozatot kell csatolnia.
- 8.5. Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeget ennek megfelelő arányban csökkenteni kell, a fel nem használt támogatási összeget a támogatott köteles visszafizetni a támogató részére az elszámolás benyújtásával egyidejűleg.
- 8.6. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint használja fel, vagy a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles a támogatás visszafizetésére a támogató által megadott fizetésiszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazhatók, melynek keretében a támogató a becsatolt banki felhatalmazó levél alapján a banki inkasszó jogát is érvényesítheti.

## **9. TÁJÉKOZTATÁS TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL**

- 9.1. A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen. Amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírás 7.1. pontjában feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.
- 9.2. A támogatási szerződés megkötésének további feltétele, hogy a pályázó vagy kérelmező valamennyi fizetési számlájára és azok alszámláira vonatkozóan benyújtsa a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízásra szóló (inkasszó) felhatalmazó levelet. Amennyiben a felhatalmazás határozott időtartamú, a felhatalmazó levél a felhatalmazás megszűnésének időpontjaként az elszámolási határidő lejártát követő 60. napnál korábbi időpontot nem tartalmazhat.

## **10. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK**

- 10.1. A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

## 11. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK:

- 11.1. Pályázati lebonyolító: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal  
Városüzemeltetési és Beruházási Iroda;  
e-mail: [kertszepitespalyazat@budavar.hu](mailto:kertszepitespalyazat@budavar.hu)
- 11.2. Pályázati kapcsolattartók:  
Kovács Orsolya zöldfelületi referens  
e-mail: [kovacs.orsolya@budavar.hu](mailto:kovacs.orsolya@budavar.hu), telefon: +36 1 4583040, + 36 20232 9018  
Újszászi Györgyi környezetvédelmi referens  
e-mail: [ujaszazi.gyorgyi@budavar.hu](mailto:ujaszazi.gyorgyi@budavar.hu), telefon: +36 1 4583083, +36 20 3539336,

## A PÁLYÁZATI CSOMAG TARTALMA:

1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS
2. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
  - I. Adatlap kitöltési útmutató
  - II. Mellékletek összeállítására vonatkozó segédlet és ellenőrző lista a beadáshoz
  - III. Jogszabály kivonatok és tájékoztató a nyilatkozatokhoz
3. KITÖLTENDŐ NYOMTATVÁNYOK
  - I. Adatlap
  - II. Nyilatkozatok

Budapest, 2022. .... hó ..... nap

# PÁLYÁZATI ADATLAP

## KERTSZÉPÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

### 1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

#### 1.1. Magánszemély/meghatalmazott esetén

Neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye és ideje: .....

Anyja születési neve: .....

Adóazonosító jele: .....

Lakóhelye: .....

Egyéb elérhetősége telefon: .....

Egyéb elérhetősége e-mail: .....

#### 1.2. Társasház esetén

Címe: .....

Adószáma: .....

Közös képviselő szervezet/személy neve: .....

Székhelye/címe: .....

Képviselő elérhetősége telefon: .....

Képviselő elérhetősége e-mail: .....

#### 1.3. Gazdasági társaság esetén:

– Megnevezése: .....

Székhelye: .....

Adószáma: .....

Képviselője: .....

Képviselő elérhetősége telefon: .....

Képviselő elérhetősége e-mail: .....

#### 1.4. Gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet esetén:

Megnaevzése: .....

Székhelye: .....

Nyilvántartásba vételi okiratának száma: .....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése .....

Képviselője: .....

Képviselő elérhetősége telefon: .....

Képviselő elérhetősége e-mail: .....

### 1.5. Fizetési számla adatok

Számlatulajdonos megnevezése: .....

Számlavezető bank megnevezése: .....

Fizetési számlaszám: .....

## 2. A PÁLYÁZAT ADATAI

2.1. A pályázat címe: .....

2.2. A pályázat helyszíne:

2.2.1. Az ingatlan címe:

— irányítószám: .....

— település: .....

— közterület neve és jellege: .....

— házszáma:: .....

2.2.2. Az ingatlan helyrajzi száma: .....

2.2.3. Az ingatlanon lévő épület rendeltetése: .....

2.2.4. Az ingatlan tulajdonosa:

a) egy tulajdonos (magánszemély/szervezet) igen / nem

b) osztatlan közös tulajdon igen / nem

c) társasház igen / nem

## 3. A MEGVALÓSÍTÁS TERVEZETT IDŐBENI ÜTEMEZÉSE

A kertszépítés megkezdésének dátuma: 2022. .... hó .....nap

A kertszépítés létesítés befejezésének dátuma: 2022. .... hó .....nap

## 4. A TÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTANI TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK, FELADATOK, BESZERZÉSEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**5. KÖLTSÉGTERV**

5.1. A tervezett munkák felsorolása, becsült költsége			
	A tervezett munkák tételes felsorolása	mennyiség	anyagköltség bruttó Ft
1.			munkadíj bruttó Ft
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	<b>ÖSSZESEN</b>		

5.2. A kertszépítés várható költsége összesen ..... Ft

5.3 A támogatási igény összege ..... Ft

5.4 A rendelkezésre álló önerő összege ..... Ft

5.5 Nyilatkozat önerőről

- a) Nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló önerő összege csak saját forrást tartalmaz
- b) Nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló önerő összege saját és egyéb forrást tartalmaz, ezen belül
  - saját forrás ..... Ft
  - az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatás összege, ..... Ft
  - külföldi forrásokból származó összeg ..... Ft
  - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó ..... Ft

alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb  
támogatás összege

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása



# NYILATKOZATOK

## 1. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek<sup>1</sup>.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....

pályázó aláírása

<sup>1</sup> 1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

## 2. ÁFA NYILATKOZAT

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó, mint az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult képviselője **nyilatkozom, hogy szervezetünk**

**ÁFA körbe tartozik/nem tartozik ÁFA körbe\***  
**az ÁFA-t visszaigényelheti/nem igényelheti vissza\***

*\*(Mindkét esetben a megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

## NYILATKOZATOK

### KERTSZÉPÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

#### 3. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt **összeférhetetlenség**

- fennáll
- nem áll fenn.

*(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....  
.....

Kelt: ....., 2022. .... hó ... nap .....  
pályázó aláírása

#### 4. ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt **érintettség**

- fennáll
- nem áll fenn.

*(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt: ....., 2022. .... hó ... nap .....  
pályázó aláírása

## NYILATKOZATOK

### KERTSZÉPÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

#### 5. ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve nyilatkozom, hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésre bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

## NYILATKOZATOK

### KERTSZÉPÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

6. Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

7. Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó nyilatkozom, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

8. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

9. Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak, továbbá az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 5. §, 9. § és 11. § -okban foglaltak kizáró oknak minősülnek.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

#### 10. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)


Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### KERTSZÉPÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁSHOZ

#### TARTALOM:

- I. ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
- II. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELLENŐRZŐ LISTA
- III. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ

#### I. ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Figyelem! Az adatlap minden rovatát ki kell tölteni. Amennyiben egy adat nem releváns, vagy nemleges, úgy ott egy vízszintes vonallal kell azt jelölni a válasz helyén (kihúzás). Ezzel teszi egyértelművé a pályázó, hogy nem elfelejtette kitölteni az adott kérdésre a választ, hanem nemleges, vagy nem releváns a válaszadás.

##### Adatlap 1. pontjához:

- Az. 1.1. - 1.4. adatok közül a pályázónak a rá vonatkozó adatsort kell kitöltenie.
- 1.2. Társasház esetén, amennyiben házkezelő szervezet a közös képviselő, úgy a szervezet megnevezésén és székhelyén túl, meg kell adni a szervezet képviselőjére jogosult személy nevét és elérhetőségeit.
- 1.5. Fizetési számla adatok kitöltése kötelező, azt a fizetési számlát kell megadni, amelyekre támogatás esetén a támogató utalja a támogatási összeget.

##### Adatlap 2. pontjához:

- A 2.1. pontban a pályázat címe „Kertszépítés .. utca .. sz. épület udvarán”, de adható egyedi cím is
- A 2.2 pontban a pályázati helyszín adatait kell megadni.
- A 2.2.4. pontban a tulajdoni viszonyokra vonatkozó választ a megfelelő igen/nem válasz aláhúzásával kell megadni.

##### Adatlap 3. pontjához:

- A kertszépítési munkák időbeni ütemezését kell megadni. Fontos az ütemezés szempontjából figyelembe venni a pályázatok vizsgálatának, a hiánypótlásnak, döntésnek és szerződéskötési időszaknak az időigényét. A pályázó által megadott ütemezés kerül be támogatás esetén a támogatási szerződésbe, ez az ütemezés köti mindkét felet.

##### Adatlap 4. pontjához:

- Be kell mutatni részletesen a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységeket, feladatokat, beszerzéseket a mennyiségek és műszaki jellemzők megadásával. Be kell mutatni a meglévő állapotot, a tervezett állapotot, hivatkozva a pályázati kiírás 1.3. pontjában meghatározott követelményekre.
- Figyelemmel kell lenni arra, hogy a támogatható tevékenységek azok, melyek közvetlenül kapcsolódnak a kertszépítési, kertépítési munkákhoz, figyelemmel a pályázati kiírás 1.3. és 3.1.8. pontjaira.
- A leírás bővíthető, digitálisan új sorok beszúrásával, papír alapon benyújtott pályázat esetében önálló íven. Az utóbbi esetben fel kell írni az ívre a „PÁLYÁZATI ADATLAP KIEGÉSZÍTÉSE kertszépítés támogatása tárgyú pályázathoz” szöveget, megjelölve a kiegészítendő pontot, valamint dátummal és aláírással kell ellátni.

Adatlap 5.1. pontjához:

- **A költségtervet úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adó összegét** (bruttó érték). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben vállalkozói ajánlat alapján kerül kitöltésre a táblázat, különösen legyenek figyelemmel arra, hogy minden mezőben a bruttó érték szerepeljen. (Vállalkozói ajánlatok tételei jellemzően nettó értékek, és csak a főösszesítő tartalmazza az általános forgalmi adó mértékét.)
- **Amennyiben a pályázó szervezet ÁFA visszatérítésre jogosult, úgy a táblázatot az általános forgalmi adó nélküli összeggel kell kitölteni.**
- A költségtervben tételesen be kell mutatni a tervezett beszerzéseket, munkákat, megadva az összes mennyiséget, azok anyagköltségét és munkadíját. Amennyiben tervezés is történik, azt önálló tételként kell megadni, de csak a munkadíj oszlop kerül kitöltésre.
- A táblázat sorai bővíthetők, digitálisan új sorok beszúrásával, papír alapon benyújtott pályázat esetében önálló költségterv lapon, melyet kiíró mellékel a kiíráshoz. Az önálló költségterv lapot dátummal és aláírással kell ellátni.
- Az ÖSSZESEN sorban összesíteni kell az anyagköltségeket és a munkadíjakat.

Adatlap 5.2. – 5.4. pontokhoz:

- A költségtervet úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adó összegét, kivéve, ha a pályázó szervezet az általános forgalmi adó visszatérítésére jogosult. Ez utóbbi esetben nettó értékkel kell az adatokat beírni.
- A 5.2. pontban a 5.1. pont ÖSSZESEN sorában szereplő anyagköltség és munkadíj összegek együttes értékét kell megadni.
- A 5.3. pontban a támogatási igényt kell megadni, a pályázati kiírás 3.1.3. – 3.1.6. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével.
- A 5.4. pontban az önerő mértékét kell megadni, a pályázati kiírás 3.1.3. – 3.1.6. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével. A projekt összköltsége (7.2.) meg kell egyezzen a 5.3. és 5.4 pontok együttes összegével.

Adatlap 5.5 ponthoz:

- Amennyiben az önerő más támogatási forrást is tartalmaz, ebben a pontban kell megadni annak összegét.



## Nyilatkozatokhoz

- A pályázó köteles az 1.-9. sorszámú nyilatkozatok kitöltésére, kivéve magánszemély esetében az 1. és 2. sz. nyilatkozatot. Gazdálkodó szervezet pályázó ezenkívül köteles a 10. sorszámú nyilatkozat kitöltésére. A nyilatkozatokhoz kapcsolódó jogszabály kivonatok és adatvédelmi tájékoztató jelen kitöltési útmutató III. fejezetében található.

## II. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELLENŐRZŐ LISTA

	Benyújtandó dokumentumok	igen/nem
1.	Adatlap	
2.	1. Nyilatkozat	
3.	2. Nyilatkozat	
4.	3. Nyilatkozat	
5.	4. Nyilatkozat	
6.	5. Nyilatkozat	
7.	6. Nyilatkozat	
8.	7. Nyilatkozat	
9.	8. Nyilatkozat	
10.	9. Nyilatkozat	
11.	10. Nyilatkozat	
12.	Az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn, kivéve, ha a pályázó szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban	
13.	Tulajdonilap-másolat (Legalább nem hiteles, 30 napnál nem régebbi)	
14.	Pályázó közösség esetén valamennyi tulajdonostárs által aláírt meghatalmazás	
15.	Meghatalmazott esetében meghatalmazás	
16.	Tulajdonostárs pályázó esetében valamennyi tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozata	
17.	Társasház esetében a társasházi alapító okirat másolata	
18.	Társasház esetében a közös képviselő megválasztására vonatkozó közgyűlési jegyzőkönyv másolata	
19.	Társasház esetében a pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési döntés jegyzőkönyvének másolata,	
20.	Bérlemény esetén tulajdonosi hozzájárulás	
21.	Nem magánszemély pályázó esetében a képviselő aláírási címpéldánya	
22.	Fényképfelvételek a kertszépítés előtti állapotáról (legalább 3 db)	
23.	Kertépítészeti terv (amennyiben rendelkezésre áll) – nem kötelező	

## III. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ

Az 1. számú nyilatkozathoz: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat

külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetőek,

cb) civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

### **A 3. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 6. §**

„6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselési szervének tagja, \_

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együtműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő

vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.”

#### **A 4. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 8. §**

„8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.”

#### **Az 5. számú adatkezelési nyilatkozathoz: Adatkezelési tájékoztató**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” tárgyú pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon természetes személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották (a továbbiakban: Érintettek).

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

- Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- e-mail: hivatal@budavar.hu
- telefon: (+36) 1-458-3000

- Adatvédelmi tisztviselő e-mail: [adatkezeles@budavar.hu](mailto:adatkezeles@budavar.hu)

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése az energetikai korszerűsítési pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

- A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének i deje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetődéhek, telefon, e-mail, cslaádtagok adatai (adatlap 2. pont) , jövedelmi adatok (adatlap 3. pont)
- A Hivatal a megjelölt személyes adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

A személyes adatokhoz a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- A tájékoztatás kéréshez való jog  
Az Érintett az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.
- A helyesbítéshez való jog  
Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.
- A törléshez való jog  
Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.
- Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog  
Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az Érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a jegyzőnél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.

#### **A 9. számú nyilatkozathoz: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 48/B §**

„48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőlkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.”



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### 1. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA

- 1.1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) pályázatot hirdet a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletének „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” előirányzatból bruttó 20 000 000 Ft keretösszegben

#### ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA

- 1.2. A pályázat célja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Fenntartható Energia és Klíma Akciótervében meghatározott célok elérése érdekében biodiverzitást növelő, klímahatékonytágot javító beruházások támogatása körében homlokzati zöldfalak létesítésének elősegítése.

A homlokzati zöldfalak kialakítása segíti az épületek árnyékolását, szigetelését, így hatékony eszköze lehet a klímaváltozással gyakoribbá váló, a budaváriak életét a jövőben várhatóan erőteljesen befolyásoló hőhullámok elleni védekezésnek. A növényzet hatékony segítséget nyújt a nyári hűtési energia mérséklésében, ezzel fogyasztáscsökkentést, valamint szén-dioxid-kibocsátás megtakarítást is eredményez. A zöldfalak előnyösen befolyásolják az épített környezet ökológiai viszonyait, kedvezően hatnak az épület mikroklímájára, mérséklik a hőmérsékleti szélsőségeket, szerepet játszanak a levegőben lévő szennyező anyagok és a por kiszűrésében. Jelentős mennyiségű szén-dioxid megkötésére képesek, oxigént bocsátanak ki, valamint mérsékelhetik a környezetre ható zajterhelést is. A zöldfalak növelik a városi élőhelyek felületeit, megbontják az épített környezet monotonitását, a városi életet természetközeli teszik.

- 1.3. Támogatás igényelhető az alábbi célokra:

- 1.3.1. támszerkezetet nem igénylő kúszónövényekkel kialakított, közvetlenül a falszerkezetre futtatott, talajkapcsolatos, terepsíkon elhelyezett ültetőkonténerből, vagy homlokzatra rögzített ültetőkonténerből futtatott zöldfal kialakítására;
- 1.3.2. támszerkezetre futtatott, talajkapcsolatos, terepsíkon elhelyezett ültetőkonténerből, vagy homlokzatra rögzített ültetőkonténerből futtatott zöldfal kialakítására;
- 1.3.3. csüngő habitusú növényekből, a homlokzat bármely szintjén elhelyezett ültetőedényből csüngőkkel kialakított zöldfal létesítésre.

### 2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

Pályázatot nyújthatnak be olyan magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek, társasházak, tulajdonosi közösségek, akik/amelyek tulajdonosai, társtulajdonosai vagy bérlői épületnek, épületrésznek Budapest I. kerület közigazgatási területén.

### 3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK, A PÁLYÁZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

#### 3.1. Pályázati feltételek:

- 3.1.1. Pályázat az 1. pontban meghatározott célra nyújtható be.
- 3.1.2. Pályázat tervezett zöldhomlokzat létesítési munkákra, vagy a jelen pályázat közzétételét követően megkezdett, de a pályázati döntésig még be nem fejezett munkákra, vagy már meglévő zöldhomlokzat továbbfejlesztésére nyújtható be.
- 3.1.3. Jelen kiírás keretében nem támogathatók a fenntarthatósági szempontból nagy vízutánpótlási-, ápolási- és karbantartási igényű megoldások, azaz az ültetődény-soros rendszerű és függőleges gyökérszónás rendszerű zöldfalak kialakítása.
- 3.1.4. Támogatás nem igényelhető és nem nyújtható a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére.
- 3.1.5. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértékének alsó és felső határa: legalább 30 000 Ft, és legfeljebb 300 000 Ft.
- 3.1.6. A maximális támogatási intenzitás mértéke: a projekt összköltségének 50%-a, de legfeljebb 300 000 Ft pályázatonként.
- 3.1.7. A szükséges saját forrás mértéke: a projekt összköltségének 50%-a, de ha a tervezett projekt összköltsége meghaladja a 600 000 Ft-ot, abban az esetben a többlet költség a pályázó önrésze, a támogatási intenzitás mértékének arányos csökkenése mellett.
- 3.1.8. Elszámolható költségek azok, melyek közvetlenül kapcsolódnak az 1.3. pontban részletezett munkákhoz, és amelyek az alábbi feltételnek is megfelelnek
  - amennyiben tervezési költség felmerül, úgy az csak a projekt összköltségének legfeljebb 10%-a lehet,
  - a kivitelezési költség összegében a munkadíj legfeljebb 50% lehet,
  - Csak számlával igazolható munkadíj számolható el, saját teljesítés nem.
- 3.1.9. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.
- 3.1.10. Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kiíró nem biztosítja.
- 3.1.11. Nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:
  - amely nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,
  - amely csődeljárás, végelszámolás, kényszer törlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,
  - amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
  - amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
  - amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
  - amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.
- 3.1.12. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen.
- 3.1.13. Érvénytelen a pályázat, ha
  - a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó nyújtotta be;
  - nem a támogatandó célokra nyújtották be;
  - határidőn túl került benyújtásra;
  - a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget a pályázó.

#### 3.2. A pályázathoz kötelezően benyújtandó adatlap tartalma és mellékletek felsorolása:

- 3.2.1. Pályázati adatlap, mely tartalmazza
  - a pályázó azonosító adatait, így különösen



- magánszemély vagy meghatalmazott esetében a nevét, címét, személyes adatait, adóazonosító jelét, elérhetőségének megjelölését,
- szervezet esetén a szervezet megnevezését, székhelyét, adószámát, képviselője nevét, elérhetőségének megjelölését,
- fizetési számlaszámát,
- a tervezett zöldhomlokzat létesítés helyét (címét, helyrajzi számát),
- a megvalósítás tervezett időbeni ütemezését,
- a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését,
- költségtervet, a kitöltési útmutató szerint, az általános forgalmi adóra vonatkozó rendelkezésekre figyelemmel
- a támogatási igény összegét,
- a rendelkezésre álló saját forrás és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

### 3.2.2. Mellékletek

- Nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat).
- Nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat).
- Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat).
- Amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.
- Gazdálkodó szervezet által benyújtott pályázat esetén nyilatkozatot az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek történő megfelelésről
- Legalább nem hiteles és 30 napnál nem régebbi tulajdonilap-másolat.
- Amennyiben a pályázó közösséget meghatalmazott képviseli, abban az esetben a közösséget alkotó valamennyi tulajdonostársa által aláírt meghatalmazás
- Amennyiben a kérelmet tulajdonostárs nyújtja be, az ingatlan valamennyi tulajdonostársa részéről tulajdonosi hozzájárulás
- Társasház esetében a társasházi alapító okirat másolata, a közös képviselő megválasztására vonatkozó közgyűlési jegyzőkönyv másolata, és a pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési döntés jegyzőkönyvének másolata,
- Bérlemény esetén tulajdonosi hozzájárulás.
- Szomszédos ingatlan érintettsége esetén tulajdonosi hozzájárulás.
- Érintettség esetén műemlék hatósági, közműszolgáltatói hozzájárulások.
- Nem magánszemély pályázó esetében a képviselő aláírási címpéldánya.
- Fényképfelvételek a zöldhomlokzat létesítés előtti állapotról (legalább 3 db), amennyiben megkezdődött a projekt megvalósítása.

#### **4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA**

##### **4.1. Benyújtási határidő: meghirdetéstől folyamatos a pályázati keret kimerüléséig, de legfeljebb 2022. november 15-ig,**

A pályázat benyújtásának határideje – a pályázat személyes benyújtása esetén – a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határidő 2022. november 15., 24.00 óra.

##### **4.2. A benyújtás helye és módja:**

Pályázat benyújtására személyesen a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) a földszinti ügyfélszolgálati irodán vagy postai úton – 1250 Budapest, Pf.: 35. postafiók címre címezve – van lehetőség a pályázati kiírásban megjelölt határidőig. A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat zöldhomlokzat létesítés támogatására 2022”.

Pályázat benyújtására elektronikus úton is lehetőség van, a pályázatnak a [zoldfalpalyazat@budavar.hu](mailto:zoldfalpalyazat@budavar.hu) elektronikus címre történő megküldésével. Ez esetben a pdf formátumú pályázatot elektronikus aláírással kell ellátni.

#### **5. A HIÁNYPÓTLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

5.1. A pályázat kezelője a beérkezett pályázatokat megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges mellékleteket nem csatolta, a pályázat kezelője tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek minősül, és a hiányok pótlására hívja fel határidő megadásával, és azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy a pályázat elutasításra kerül.

5.2. Hiánypótlási határidő legalább 15, legfeljebb 30 nap. A hiánypótlás benyújtásának határideje – a pályázat személyes benyújtása esetén – a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a hiánypótlás, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a hiánypótlást határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határnap 24.00 óra végén jár le.

5.3. Hiánypótlási felhívás esetén a pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül a benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.

#### **6. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE, AZ EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS MÓDJA**

6.1. A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok a benyújtás sorrendjében a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban. Hiánypótlási felhívás esetén a Pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül a benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.

6.2. A benyújtott pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban VKB) dönt.

6.3. A pályázat kezelője által hiánytalannak minősített pályázatokról a VKB 30 napon belül dönt.

6.4. A VKB – a pályázati kiírás céljaival összhangban – jogosult nem csupán a teljes pályázatot, hanem annak egyes pályázati elemeinek megvalósítását támogatni, illetve jogosult a támogatást feltételhez kötni.

6.5. A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót 15 napon belül írásban értesíti. Az értesítést ajánlott postai küldeményként kell megküldeni a pályázó által megadott pályázati levelezési címre, kivéve, ha a pályázó kéri, hogy az általa megadott elektronikus levélcímre legyen megküldve az értesítés.

- 6.6. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, a pályázó valamennyi mellékletet és nyilatkozatot csatolja, továbbá, hogy ne álljon fel vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok.

## **7. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉRE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

- 7.1. A nyertes pályázókkal (a továbbiakban támogatott) a döntést követő 30 napon belül Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban támogató) támogatási szerződést köt, kivéve, ha a támogatási döntés csak az egyes projektelemekre vonatkozik, vagy feltételt tartalmaz, mely esetekben további 30 nap áll rendelkezésre a pályázati döntés átvezetésére a pályázati dokumentumokban.
- 7.2. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a korábban már csatolt mellékleteken túlmenően rendelkezésre álljon a nyertes pályázó banki felhatalmazó nyilatkozata.
- 7.3. A támogatás folyósítása a támogatási szerződés hatályba lépését követően 15 napon belül, a támogató utalványozása alapján, a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott fizetési számlájára történik.
- 7.4. A megvalósításra rendelkezésre álló időkeret a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 180 nap.

## **8. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG**

- 8.1. A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják.
- 8.2. Az elszámolást a támogatott a projekt megvalósítását követő 30 napon belül köteles benyújtani, de legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépést követő 210. nap végéig.
- 8.3. Az elszámolásra az elszámolási lapon kerül sor, a pénzügyi elszámoláshoz nyújtott tájékoztatóban leírtaknak megfelelően. Az elszámoláshoz benyújtandók a zöldfal létesítési tevékenység igazolásaként a támogatott nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, illetve szolgáltatásnyújtásról kiállított számlák, a pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló dokumentumok, továbbá a teljesítés igazolására vonatkozó dokumentumok. Az elszámolható és el nem számolható költségek körét, a feltételeket, korlátokat jelen kiírás 3.1. pontja tartalmazza.
- 8.4. A munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a támogatottnak nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében a támogatott vagy közeli hozzátartozója vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője, melyről a támogatottnak nyilatkozatot kell csatolnia.
- 8.5. Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeget ennek megfelelő arányban csökkenteni kell, a fel nem használt támogatási összeget a támogatott köteles visszafizetni a támogató részére az elszámolás benyújtásával egyidejűleg.
- 8.6. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint használja fel, vagy a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles a támogatás visszafizetésére a támogató által megadott fizetésiszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazhatók, melynek keretében a támogató a becsatolt banki felhatalmazó levél alapján a banki inkasszó jogát is érvényesítheti.

## 9. TÁJÉKOZTATÁS TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL

- 9.1. A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen. Amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírás 7.1. pontjában feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.
- 9.2. A támogatási szerződés megkötésének további feltétele, hogy a pályázó vagy kérelmező valamennyi fizetési számlájára és azok alszámláira vonatkozóan benyújtsa a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízásra szóló (inkasszó) felhatalmazó levelet. Amennyiben a felhatalmazás határozott időtartamú, a felhatalmazó levél a felhatalmazás megszűnésének időpontjaként az elszámolási határidő lejártát követő 60. napnál korábbi időpontot nem tartalmazhat.

## 10. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

## 11. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK

- 11.1. Pályázati lebonyolító: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal  
Városüzemeltetési és Beruházási Iroda;  
e-mail: [zoldfalpalyazat@budavar.hu](mailto:zoldfalpalyazat@budavar.hu)
- 11.2. Pályázati kapcsolattartók:  
Kovács Orsolya zöldfelületi referens  
e-mail: [kovacs.orsolya@budavar.hu](mailto:kovacs.orsolya@budavar.hu), telefon: +36 1 4583040, + 36 20232 9018  
Újszászi Györgyi környezetvédelmi referens  
e-mail: [ujaszazi.gyorgyi@budavar.hu](mailto:ujaszazi.gyorgyi@budavar.hu), telefon: +36 1 4583083, +36 20 3539336,

## A PÁLYÁZATI CSOMAG TARTALMA

1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS
2. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
  - I. Adatlap kitöltési útmutató
  - II. Mellékletek összeállítására vonatkozó segédlet és ellenőrző lista a beadáshoz
  - III. Jogszabály kivonatok és tájékoztató a nyilatkozatokhoz
3. KITÖLTENDŐ NYOMTATVÁNYOK
  - I. Adatlap
  - II. Nyilatkozatok

Budapest, 2022. .... hó ..... nap .

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

#### 1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

##### 1.1. Magánszemély/meghatalmazott esetén

Neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye és ideje: .....

Anyja születési neve: .....

Adóazonosító jele: .....

Lakóhelye: .....

Egyéb elérhetősége telefon: .....

Egyéb elérhetősége e-mail: .....

##### 1.2. Társasház esetén

Címe: .....

Adószáma: .....

Közös képviselő szervezet/személy  
neve: .....

Székhelye/címe: .....

Képviselő elérhetősége telefon: .....

Képviselő elérhetősége e-mail: .....

##### 1.3. Gazdasági társaság esetén:

Megnevezése: .....

Székhelye: .....

Adószáma: .....

Képviselője: .....

Képviselő elérhetősége telefon: .....

Képviselő elérhetősége e-mail: .....

##### 1.4. Gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet esetén:

Megnevezése: .....

Székhelye: .....

Nyilvántartásba vételi okiratának száma .....  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése .....  
Képviselője: .....  
Képviselő elérhetősége telefon: .....  
Képviselő elérhetősége e-mail: .....

### 1.5. Fizetési számla adatok

Számlatulajdonos megnevezése: .....  
Számlavezető bank megnevezése: .....  
Fizetési számlaszám: .....

## 2. A PÁLYÁZAT ADATAI

2.1. A pályázat címe: .....

2.2. A pályázat helyszíne:

2.2.1. Az épület címe:

- irányítószám: .....
- település: .....
- közterület neve és jellege: .....
- házszáma: .....

2.2.2. Az épület helyrajzi száma: .....

2.2.3. Az épület rendeltetése: .....

2.2.4. Az épület tulajdonosa:

- a) egy tulajdonos (magánszemély/szervezet) igen / nem
- b) osztatlan közös tulajdon igen / nem
- c) társasház igen / nem

## 3. A MEGVALÓSÍTÁS TERVEZETT IDŐBENI ÜTEMEZÉSE

A zöldhomlokzat létesítés megkezdésének dátuma: 2022. .... hó .....nap

A zöldhomlokzat létesítés befejezésének dátuma: 2022. .... hó .....nap

## 4. A TÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTANI TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK, FELADATOK, BESZERZÉSEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

-----  
-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

## 5. KÖLTSÉGTERV

5.1. A tervezett munkák felsorolása, becsült költsége				
A tervezett munkák tételes felsorolása		mennyiség	anyagköltség bruttó Ft	munkadíj bruttó Ft
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
ÖSSZESEN				

5.2. A zöldfal létesítés várható költsége összesen ..... Ft

5.3. A támogatási igény összege ..... Ft

5.4. A rendelkezésre álló önerő összege ..... Ft

5.5. Nyilatkozat önerőről – – – – –

a) Nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló önerő összege csak saját forrást tartalmaz

b) Nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló önerő összege saját és egyéb forrást tartalmaz, ezen belül

- saját forrás ..... Ft

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatás összege, ..... Ft

- külföldi forrásokból származó összeg ..... Ft

- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó ..... Ft

alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb  
támogatás összege

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap

.....  
pályázó aláírása



# NYILATKOZATOK

## ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

### 1. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek<sup>1</sup>.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

<sup>1</sup> 1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetőek,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

## 2. ÁFA NYILATKOZAT

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó képviselőjében, mint az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult képviselője **nyilatkozom, hogy szervezetünk**

**ÁFA körbe tartozik/nem tartozik ÁFA körbe\***

**az ÁFÁ-t visszaigényelheti/nem igényelheti vissza\***

*\*(Mindkét esetben a megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Kelt: ....., 2022. .... hó ... nap .....

pályázó aláírása

## NYILATKOZATOK

### ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

#### 3. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség

- fennáll
- nem áll fenn.

*(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....  
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....  
.....  
.....

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

#### 4. ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség

- fennáll
- nem áll fenn.

*(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

## NYILATKOZATOK

### ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

#### 5. ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve nyilatkozom, hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésre bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

## NYILATKOZATOK

### ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

6. Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

7. Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó nyilatkozom, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

8. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

9. Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak, továbbá az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 5. §, 9. § és 11. § -okban foglaltak kizáró oknak minősülnek.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása

#### 10. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)
-------------------------------	---	---------------------------	---


Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: ....., 2022. .... hó .... nap .....  
pályázó aláírása



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATI KÍRÁSHOZ

#### TARTALOM:

- I. ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
- II. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELLENŐRZŐ LISTA
- III. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ

#### I. ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Figyelem! Az adatlap minden rovatát ki kell tölteni. Amennyiben egy adat nem releváns, vagy nemleges, úgy ott egy vízszintes vonallal kell azt jelölni a válasz helyén (kihúzás). Ezzel teszi egyértelművé a pályázó, hogy nem elfelejtette kitölteni az adott kérdésre a választ, hanem nemleges, vagy nem releváns a válaszával.

##### Adatlap 1. pontjához:

- Az. 1.1. - 1.4. adatok közül a pályázónak a rá vonatkozó adatsort kell kitöltenie.
- 1.2. Társasház esetén, amennyiben házkezelő szervezet a közös képviselő, úgy a szervezet megnevezésén és székhelyén túl, meg kell adni a szervezet képviselőjére jogosult személy nevét és elérhetőségeit.
- 1.5. Fizetési számla adatok kitöltése kötelező, azt a számlát kell megadni, amelyikre támogatás esetén a támogató utalja a támogatási összeget.

##### Adatlap 2. pontjához:

- A 2.1. pontban a pályázat címe „Zöldfal létesítés .. utca .. sz. épületen”, de adható egyedi hosszabb cím is, pl „Vadszőlő futtatás a ... utca ... sz. lakóház belső udvara déli homlokzatára”, ezzel kiegészítve a helyszín címét, utalva a tervezett tevékenységre.
- A 2.2 pontban a pályázati helyszín adatait kell megadni.
- A 2.2.4. pontban a tulajdoni viszonyokra vonatkozó választ a megfelelő igen/nem válasz aláhúzásával kell megadni.

##### Adatlap 3. pontjához:

- A zöldhomlokzat létesítési munkák időbeni ütemezését kell megadni. Fontos az ütemezés szempontjából figyelembe venni a pályázatok vizsgálatának, a hiánypótlásnak, döntésnek és szerződéskötési időszaknak az időigényét. A pályázó által megadott ütemezés kerül be támogatás esetén a támogatási szerződésbe, ez az ütemezés köti mindkét felet.



Adatlap 4. pontjához:

- Be kell mutatni részletesen a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységeket, feladatokat, beszerzéseket a mennyiségek és műszaki jellemzők megadásával. Be kell mutatni a meglévő állapotot, a tervezett állapotot, hivatkozva a pályázati kiírás 1.3. pontjában meghatározott követelményekre.
- Figyelemmel kell lenni arra, hogy a támogatható tevékenységek azok, melyek közvetlenül kapcsolódnak a zöldfal kialakításhoz, pl. kúszó- és csüngő növények beszerzése és elültetése, termőföld, humusz, alginit, egyéb természetes talajjavító és tápanyagpótló szerek beszerzése, földmunkák elvégzése, növénykonténerek, illetve az ezek megépítéséhez szükséges alapanyagok beszerzése, futónövényekhez rács, háló, zöldfal létesítéséhez szükséges elemek beszerzése, illetve ezek kialakítása. Tervezési tevékenység korlátozottan támogatható.
- A leírás bővíthető, digitálisan új sorok beszúrásával, papír alapon benyújtott pályázat esetében önálló íven. Az utóbbi esetben fel kell írni az ívre a „PÁLYÁZATI ADATLAP KIEGÉSZÍTÉSE Zöldfal létesítés támogatása tárgyú pályázathoz” szöveget, megjelölve a kiegészítendő pontot, valamint dátummal és aláírással kell ellátni.

Adatlap 5.1. pontjához:

- **A költségtervet úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adó összegét** (bruttó érték). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben vállalkozói ajánlat alapján kerül kitöltésre a táblázat, különösen legyenek figyelemmel arra, hogy minden mezőben a bruttó érték szerepeljen. (Vállalkozói ajánlatok tételei jellemzően nettó értékek, és csak a főösszesítő tartalmazza az általános forgalmi adó mértékét.)
- **Amennyiben a pályázó szervezet ÁFA visszatérítésre jogosult, úgy a táblázatot az általános forgalmi adó nélküli összeggel kell kitölteni.**
- A költségtervben tételesen be kell mutatni a tervezett beszerzéseket, munkákat, megadva az összes mennyiséget, azok anyagköltségét és munkadíját. Amennyiben tervezés is történik, azt önálló tételként kell megadni, de csak a munkadíj oszlop kerül kitöltésre.
- A táblázat sorai bővíthetők, digitálisan új sorok beszúrásával, papír alapon benyújtott pályázat esetében önálló költségterv lapon, melyet kiíró mellékel a kiíráshoz. Az önálló költségterv lapot dátummal és aláírással kell ellátni.
- Az ÖSSZESEN sorban összesíteni kell az anyagköltségeket és a munkadíjakat.

Adatlap 5.2. – 5.4. pontokhoz: ---

- A költségtervet úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adó összegét, kivéve, ha a pályázó szervezet az általános forgalmi adó visszatérítésére jogosult. Ez utóbbi esetben nettó értékkel kell az adatokat beírni.
- A 5.2. pontban a 5.1. pont ÖSSZESEN sorában szereplő anyagköltség és munkadíj összegek együttes értékét kell megadni.
- A 5.3. pontban a támogatási igényt kell megadni, a pályázati kiírás 3.1.3. – 3.1.6. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével.
- A 5.4. pontban az önerő mértékét kell megadni, a pályázati kiírás 3.1.3. – 3.1.6. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével. A projekt összköltsége (7.2.) meg kell egyezzen a 5.3. és 5.4. pontok együttes összegével.

Adatlap 5.5. ponthoz:

- Amennyiben az önerő más támogatási forrást is tartalmaz, ebben a pontban kell megadni annak összegét.

#### Nyilatkozatokhoz

- A pályázó köteles az 1.-9. sorszámú nyilatkozatok kitöltésére, **kivéve magánszemély esetében az 1. és 2. sz. nyilatkozatot**. Gazdálkodó szervezet pályázó ezenkívül köteles a 10. sorszámú nyilatkozat kitöltésére. A nyilatkozatokhoz kapcsolódó jogszabály kivonatok és adatvédelmi tájékoztató jelen kitöltési útmutató III. fejezetében található.

## II. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELLENŐRZŐ LISTA

	Benyújtandó dokumentumok	igen/nem
1.	Adatlap	
2.	1. Nyilatkozat	
3.	2. Nyilatkozat	
4.	3. Nyilatkozat	
5.	4. Nyilatkozat	
6.	5. Nyilatkozat	
7.	6. Nyilatkozat	
8.	7. Nyilatkozat	
9.	8. Nyilatkozat	
10.	9. Nyilatkozat	
11.	10. Nyilatkozat	
12.	Az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn., kivéve, ha a pályázó szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban	
13.	Tulajdonilap-másolat (legalább nem hiteles, 30 napnál nem régebbi)	
14.	Pályázó közösség esetén valamennyi tulajdonostárs által aláírt meghatalmazás	
15.	Meghatalmazott esetében meghatalmazás	
16.	Tulajdonostárs pályázó esetében valamennyi tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozata	
17.	Társasház esetében a társasházi alapító okirat másolata	
18.	Társasház esetében a közös képviselő megválasztására vonatkozó közgyűlési jegyzőkönyv másolata	
19.	Társasház esetében a pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési döntés jegyzőkönyvének másolata,	
20.	Bérlemény esetén tulajdonosi hozzájárulás	
21.	Szomszédos ingatlan érintettsége esetén tulajdonosi hozzájárulás	
22.	Érintettség esetén műemlék hatósági, közműszolgáltatói hozzájárulások	
23.	Nem magánszemély pályázó esetében a képviselő aláírási címpéldánya	

24.	Fényképfelvételek a zöldhomlokzat létesítés előtti állapotáról (legalább 3 db), amennyiben megkezdődött a projekt megvalósítása.	
-----	--	--

### III. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ

**Az 1. számú nyilatkozathoz: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezet:**

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

**A 3. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 6. §**

„6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre."

#### A 4. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 8. §

„8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet."

## Az 5. számú adatkezelési nyilatkozathoz: Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” tárgyú pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon természetes személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották (a továbbiakban: Érintettek).

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

- Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- e-mail: hivatal@budavar.hu
- telefon: (+36) 1-458-3000
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail: adatkezeles@budavar.hu

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése az energetikai korszerűsítési pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

- A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének ideje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetőségek, telefon, e-mail, családtagok adatai (adatlap 2. pont), jövedelmi adatok (adatlap 3. pont)
- A Hivatal a megjelölt személyes adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

A személyes adatokhoz a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- A tájékoztatás kéréshez való jog

Az Érintett az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes

adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

– A helyesbítéshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

– A törléshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

– Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

– A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az Érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a jegyzőnél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.

## **A 9. számú nyilatkozathoz: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 48/B §**

„48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéshozóként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos,

megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.”



Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat  
2022. évi Épület-felújítási pályázata  
I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évre Épület-felújítási pályázatot ír ki az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek lakóépületeinek felújítására, amelyhez **vissza nem térítendő pénzügyi támogatást biztosít**, utófinanszírozás formájában, elszámolási kötelezettséggel.

**A pályázat célja:** az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek lakóépületei felújításának támogatása

**A pályázati kiírás közzététele:** a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) Ügyfélszolgálati Irodája, valamint a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) honlapon.

**A pályázat kiírása:** 2022. május 02.

**A pályázat benyújtási határideje:** 2022. június 30.

**A pályázat benyújtásának módja:** A pályázat zárt borítékban, személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), valamint postai úton nyújtható be (1250 Budapest, Pf. 35.). A borítékon kérjük feltüntetni: „2022. évi Épület-felújítási pályázat”

Postai úton benyújtott pályázat esetében a pályázati határidő akkor minősül megtartottnak, amennyiben a pályázó a pályázatát legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján postára adja.

A támogatásra csak **meg nem valósult munkákkal lehet pályázni**, amelyet 2022-ben kezdtek el, de a munkák átadás-átvétele és azok kifizetése még nem történt meg. **Az átadás-átvételi jegyzőkönyv dátuma nem előzheti meg a Támogatási szerződés mindkét fél általi aláírásának időpontját.**

**A pályázat benyújtására jogosultak köre:** az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek (társasház képviselőjében a közös képviselő vagy az Intéző Bizottság elnöke, lakásszövetkezet képviselőjében az igazgatóság elnöke vagy az - igazgatóság helyett megválasztott - ügyvezető elnök, vagy az ügyvezető igazgató, vagy a közgyűlés által képviselői joggal felruházott igazgatósági tag).

**A támogatás mértéke:**

A támogatás összege **a felújítási összköltség 50%-a, de legfeljebb 5 millió forint.**

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság által az egyes társasházak esetében elfogadott támogatási összeg függ a beérkezett pályázatok számától, valamint az elvégezni kívánt munkálatok szükségességétől és hasznosságától.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete alapján nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- a) amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,



- b) amely csődeljárás, végelszámolás, kénysztörlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,
- c) amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
- d) amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
- e) amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- f) amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

#### **A pályázat az alábbi műszaki tartalommal támogatható:**

##### **Épületek külső és belső felújítási munkálatai közül**

- városképi szempontból indokolt javítások, felújítások (homlokzat, nyílászárók, tetőszerkezet, tetőhéjazat, kémény tetősík feletti részeinek felújítására, járda és lábazat felújítás);
- lépcsőház, függőfolyosók, tűzfal, támfal, mellvédfal felújítások, személyfelvonók felújítása vagy beépítése, az esővíz-elvezető rendszer felújítása;
- elavult közmű vezetékek és közműhálózatok felújítása (elektromos vezetékek, gázvezetékek, vízvezetékek, csatorna-rendszerek felújítása);
- földemek, pillérek, alapozás statikailag szükséges megerősítései, pince felújítása;
- energiahatékonysági felújítások (homlokzati hőszigetelés, ablakcserék, gépészeti korszerűsítés).
- **Előnyben részesülnek** azok az életveszély elhárítását szolgáló felújítások, amelyek szakvélemény alapján a tartószerkezetek károsodását érintik (függőfolyosók, földemek, pillérek megerősítése), továbbá azon munkálatoknál, ahol a közművállalat kötelező erővel írta elő a felújítást, vagy a társasház kizárásra került a szolgáltatásból vis maior esemény miatt.

#### **A pályázathoz benyújtandó dokumentációk:**

Az 1 példányban benyújtott papíralapú dokumentációk mellett CD-n vagy pendrive-on is szükséges a dokumentációkat csatolni!

- **Jelentkezési adatlap nyilatkozatokkal** 1 eredeti példányban
- Amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, a pályázathoz csatolni kell **az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.**
- **Közgyűlési határozatok** + jelenléti ív másolatai (a közös képviselő által hitelesítve):
  - határozat a közös képviselővé választásról;
  - határozat a pályázaton való részvételről és közös képviselő felhatalmazása a pályázat lebonyolítására, valamint a Támogatási szerződés aláírására;
  - határozat a felújítási munkák elvégzéséről, a kivitelező kiválasztásáról (áránlatok csatolása szükséges);
  - határozat a kiválasztott áránlat kiviteli költségeinek az 50%-os mértékű pénzügyi önerő biztosításáról, és a finanszírozás módjáról;
  - jogi személyiségű közös képviselő esetén **alírási címpéldány** és 30 napnál nem régebbi **cégkivonat 1-1 eredeti példányban**; közös képviselő elérhetőségei (e-mail cím és telefonszám)
- **Az önerő/saját forrás igazolása** (az önerő a kiválasztott kivitelezői áránlat összegének az 50%-a) amely történhet:
  - bankszámla kivonat másolatával, vagy a társasház meglévő megtakarítási számla kivonatával;
  - banki hitelfelvételről szóló eredeti bank által kiállított igazolással;
  - Lakástakarék Pénztárról (LTP) szóló eredeti bank által kiállított igazolással;
  - egyéb felújítási pályázaton nyert támogatásról szóló határozattal vagy a megkötött Támogatási szerződéssel;
  - a társasházban a tulajdonosok rendkívüli (határidős) célbefizetésről szóló közgyűlési határozatával.
- **A pályázat műszaki tartalmának bemutatásához mellékelni szükséges:**
  - a kivitelezői áránlat(ok), és az esetleg már megkötött vállalkozói szerződés;
  - az épület eredeti és tervezett állapotáról műszaki leírás, szakvélemény; műszaki tervek;
  - fotódokumentáció az épületről, a felújítandó épület-részről;
  - hatósági és/vagy közműszolgáltatók által előírt kötelezések, jegyzőkönyvek;

- **A felújítási munkálatok hatóságok által történő engedélyezésére vonatkozó igazolások** (másolati példány csatolása szükséges):
  - **Örökségvédelmi engedély**  
hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály  
Elérhetőség: 1056 Budapest, Váci u. 62-64. III. em., ügyintéző: Deli Sándor, tel:1/795-9019, email: [deli.sandor@bfkh.gov.hu](mailto:deli.sandor@bfkh.gov.hu); ügyintéző: Hernyák Emese, tel:1/896-0306, email: [hernyak.emese@bfkh.gov.hu](mailto:hernyak.emese@bfkh.gov.hu)
  - **Örökségvédelmi hatósági bizonyítvány** a tervezett munkák tudomásulvételéről  
hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály – elérhetőség: lásd előző)
  - **Településképi bejelentés tudomásulvétele**  
hatóság: Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, Főépítési Iroda  
Elérhetőség: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., ügyintéző: Királyfalvi Laura, tel: 1/458-3010, email: [kiralyfalvi.laura@budavar.hu](mailto:kiralyfalvi.laura@budavar.hu); ügyintéző: Bajor Béla, tel: 1/458-3070, email: [bajor@budavar.hu](mailto:bajor@budavar.hu)
  - **Személyfelvonó felújítása esetén a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014. (V. 5.) Kormány rendeletben előírtak alapján** - a Budapest Főváros Kormányhivatala Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály Műszaki Biztonsági Osztályának az engedélye szükséges, vagy annak igazolása, hogy a felvonót érintő munkák nem engedélykötelesek.  
Elérhetőség: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39., 1535 Budapest, Pf.: 922, tel: 1/458-5926, email: [mmbh@bfkh.gov.hu](mailto:mmbh@bfkh.gov.hu)

#### **Tájékoztató a műszaki tartalom engedélyezéséhez:**

a) **Örökségvédelmi engedélyhez kötött tevékenységek:** *A kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról* szóló 68/2018. (IV. 9.) Kormányrendelet 63. § (3) bekezdése alapján végzett tevékenységek műemléki épületen.

b) **Örökségvédelmi bejelentéshez kötött tevékenységek:** *A kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról* szóló 68/2018. (IV. 9.) Kormányrendelet 64. § (2) és (3) bekezdései alapján végzett tevékenységek műemléki épületen, valamint világörökségi területen meglévő nem műemléki épületen.

c) **Településképi bejelentéshez kötött tevékenység:** *A településképi védelméről* szóló 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 27. §-a alapján végzett tevékenység.

Meglévő épületeken - építési engedélyhez és örökségvédelmi engedélyhez, vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött - olyan építési tevékenység, mely az ingatlan megjelenését érinti, függetlenül attól, hogy a megjelenés közterületről feltárulkozik-e vagy sem. Kerületi védett építmény esetében a bejelentési kötelezettség a belső (épületen belüli) munkákra is kiterjed. A jókarbantartási munkálatokra vonatkozó tevékenység nem bejelentés köteles.

d) **Személyfelvonó építés és felújítás esetén csatolni szükséges:** a Budapest Főváros Kormányhivatala Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály, Műszaki Biztonsági Osztály engedélyét és záradékolt terveit.

#### **A pályázat értékelési szempontjai:**

A pályázatok elbírálása a benyújtott dokumentáció, a műszaki tartalomról szóló szakvélemények, az önerő igazolása és a hatósági hozzájárulások alapján történik.

Hiánypótlásra egy alkalommal, 15 (tizenöt) naptári napos teljesítési határidő kitűzése mellett a közös képviselőnek küldött – a jelentkezési adatlapon megjelölt – e-mail útján kerülhet sor.

Figyelemmel a keretgazdálkodás követelményeire, a támogatási összeg az ingatlan műszaki állapota, a felújítás sürgőssége és a városképi szempontok alapján kerül meghatározásra.

**Az összes körülmény mérlegelését követően a támogatás megállapításáról és mértékéről a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság dönt, várhatóan 2022. szeptember 30-ig.**

A pályázók értesítése: a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntését követően az **eredménytábla** (a pályázók névsora és az elnyert támogatás összege) az elbírálást követően közzétételre kerül a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat honlapján ([www.budavar.hu](http://www.budavar.hu)) és a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján.

Az Önkormányzat a nyertes társasházakkal Támogatási szerződést köt.

Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja.

**A Támogatási szerződés megkötésének határideje 2022. december 31.**

A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen, továbbá, hogy amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírásban feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.

A támogatási szerződés megkötésének további feltétele, hogy a pályázó valamennyi fizetési számlájára és azok alszámláira vonatkozóan benyújtsa a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízásra szóló (inkasszó) felhatalmazó levelet. Amennyiben a felhatalmazás határozott időtartamú, a felhatalmazó levél a felhatalmazás megszűnésének időpontjaként az elszámolási határidő lejártát követő 60. napnál korábbi időpontot nem tartalmazhat.

A pályázat további indokolás nélkül elutasítható:

- amennyiben a jelen pályázati kiírás feltételeinek nem felel meg,
- amennyiben a pályázatot befejezett munkálatok támogatására nyújtják be,
- amennyiben a benyújtott pályázat hiányos és a hiányokat a hiánypótlási felhívásban előírt határidőben sem pótolták maradéktalanul,
- amennyiben a pályázó Társasháznak tartozása van az önkormányzat felé, vagy
- a pályázó Társasház reklámhálót (molínót) helyezett ki a társasház épületének a homlokzatára.

Beruházás jellegű munkálatokra, illetve új épületek építésére nem nyújtható támogatás (kivételem a személyi felvonó beépítése meglévő épületben).

**A felújításra elszámolható költségek:** a kivitelezés költségei (anyag és munkadíj), a felelős műszaki vezető díja, a műszaki ellenőr díja, a tervezés és a hatósági engedélyezési eljárás költségei, a közterület-használati díj.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdése alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntése alapján támogatásban részesülő társasházak esetén a támogatásból megvalósuló beruházáshoz szükséges közterület-használat 30 napig díjmentes, azt követően a közterület-használati díjból a jogosult olyan mértékben jogosult kedvezményre, amilyen mértékben az önkormányzati támogatás a beruházás igazolt költségéhez hozzájárul. A közterület-használatához a fentiekben felül engedélyt kell kérni a fővárosi önkormányzattól vagy a helyi önkormányzattól.

Amennyiben a kivitelezés összege meghaladja az 5 millió Ft összköltséget, úgy versenyeztetés útján lehet vállalkozásba adni 3 azonos műszaki tartalmú kivitelezői árajánlat beszerzésével, melyet a pályázathoz mellékelni szükséges, megjelölve azt az árajánlatot, amelyről döntött a társasház közgyűlése.

A támogatás az épület tulajdonosainak egészét megilleti. Önkormányzati tulajdoni hányad után többletbefizetés kizárólag akkor írható elő, amennyiben a tulajdonosok közgyűlési határozattal rendkívüli célbefizetésről döntöttek.

Amennyiben a társasház a pályázathoz csatolt eredeti kivitelezői árajánlattól eltérő vállalkozói szerződést szeretne kötni, köteles azt előzetesen a kijelölt Önkormányzati Megbízottal jóváhagyatni. Amennyiben a kiviteli költség meghaladja a pályázatban megjelölt összeget, úgy a többletköltség a pályázó társasházat terheli.

Amennyiben a kivitelezés költsége kevesebb, mint az előirányzat, abban az esetben a benyújtott számlák 50%-a finanszírozható a támogatásból, maximum az elnyert támogatás összege.

### Felelős műszaki vezető és műszaki ellenőr megbízása:

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § és 16. § bekezdései alapján kell az építkezésen **Felelős műszaki vezetőt**, valamint **Műszaki ellenőrt** megbízni.

A Felelős műszaki vezetőt és a Műszaki ellenőrt a Magyar Mérnöki Kamara internetes oldalán <https://www.mmk.hu/informaciok/nevjegyzek> valamint a Magyar Építész Kamara internetes oldalán <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#> választhatják ki.

Az Önkormányzat megbízása alapján az **Önkormányzati Megbízottak** elvégzik a pályázat műszaki tartalmának ellenőrzését, helyszíni szemléket tartanak, a felújításról szakvéleményt készítenek, valamint a pályázat elszámolásánál aláírásukkal igazolják a munkák elvégzését (az építési napló, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, felelős műszaki vezetői nyilatkozat és a számlák aláírása szükséges).

### A támogatás elszámolása, a csatolandó dokumentáció:

- **kifizetési kérelem** a társasház közös képviselőjétől (a támogatás a Társasház azon bankszámlaszámára kerül átutalásra, amelyet a pályázat benyújtásakor megjelöltek, és azt bankszámla kivonattal igazolták);
- aláírt **Vállalkozói szerződés** másolata;
- névjegyzékbe bejegyzett **Műszaki ellenőr és Felelős műszaki vezető megbízási szerződése** és működési engedélye másolatban;
- **felelős műszaki vezetői nyilatkozat** és **Átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolata a kiviteli munka befejezéséről (aláírva a felelős műszaki vezető és/vagy a műszaki ellenőr és az Önkormányzati megbízott által);
- **építési napló** összesítő lap másolata, azon munkák esetében, melyhez építési naplót kell vezetni (aláírva a felelős műszaki vezető és/vagy a műszaki ellenőr és az Önkormányzati megbízott által);
- **hatósági engedélyek**, átadás-átvételi jegyzőkönyvek (amennyiben szükséges);
- **számlák másolata** (aláírva a műszaki ellenőr és az Önkormányzati megbízott által);
- **foto dokumentáció az elvégzett munkákról.**

**Az elszámolás benyújtási határideje: 2023. november 30.**

Indokolt esetben az elszámolási határidő egy alkalommal 1 évvel meghosszabbítható.

A halasztási kérelem beérkezési határideje: **2023. október 2.**, a határidő jogvesztő.

Az elszámolási határidő meghosszabbítható legkésőbb **2024. november 30-ig.**

**Az elszámolási határidő legfeljebb egy alkalommal hosszabbítható meg!**

A határidők elmulasztása esetén a támogatást kifizetésére nincs lehetőség.

### A támogatás kifizetése:

Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja.

A pályázati támogatás utófinanszírozott, azaz az elnyert **vissza nem térítendő támogatás utólagosan kerül** kifizetésre az elszámolási dokumentáció alapján. A támogatás kifizetésére az elszámolás benyújtását követő 30 (harminc) banki napon belül kerül sor, átutalással a társasház pályázatban megjelölt bankszámlájára.

### A pályázati határidőket az alábbi táblázat foglalja össze:

<b>A 2022. évi Épület-felújítási pályázat ütemezése</b>	
Pályázat kiírása:	2022. május 02.
Benyújtási határidő:	2022. június 30.
A pályázat elbírálásának határideje:	2022. szeptember 30.
Elszámolási határidő:	2023. november 30.
Elszámolás halasztási kérelem benyújtási határideje:	2023. október 2.
Halasztott elszámolás legkésőbbi határideje:	2024. november 30.

**Információk és elérhetőségek:**

A jelentkezési adatlap megtalálható: Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, Ügyfélszolgálati Irodáján, és az Önkormányzat honlapján a pályázati kiírás mellékleteként ([www.budavar.hu](http://www.budavar.hu))

Tájékoztatás kérhető a Főépítési Irodán: Bajor Béla (telefonszám: 1/458-3070, email: [bajor@budavar.hu](mailto:bajor@budavar.hu))

Levelezési cím: Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, 1250 Budapest, Postafiók: 35.

Ügyfélfogadási idő: hétfő: 14:00-18:00, szerda: 8:00-16:30, péntek: 8:00-12:00-ig.

Honlap: [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu)

**Mellékletek:**

1. Jelentkezési adatlap mellékletekkel
2. A pályázat bonyolítási rendje

Budapest, 2022. ....

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat



**BUDAVÁRI  
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

**JELENTKEZÉSI ADATLAP**

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat  
2022. évi Épület-felújítási pályázatához

A társasház címe: Budapest I. kerület,	
Adószáma: .....	
Lakások száma: .....db	
Helyiségek száma: .....db	
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzati tulajdonában lévő lakások és helyiségek száma:.....db	
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdoni hányada: .....	
Az épület építésének éve:.....	
Az ingatlan helyrajzi száma:.....	
Az épület műemléki védettségű: igen / nem	
Az épület helyi védelem alatt áll: igen / nem	
Közös képviselőt ellátó cég vagy egyéni vállalkozó neve és címe: .....	
Közös képviselő neve:.....	
E-mail cím (kötelező megadni):.....	
Telefonszám:.....	
A felújítási munkák megnevezése:	A várható költségek munkánként (Ft):
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
A kivitelezés várható költségei összesen:.....Ft	

A társasház saját forrásainak biztosítása:	
A társasház bankszámláján lévő megtakarítás:	
Lakástakarékpénztári megtakarítások (LTP):	
Egyéb felvett banki hitelek összege:	
Egyéb felújítási pályázaton nyert támogatások összege:	
Célfelvetéssel biztosított önerő összege:	
<b>Összes saját forrás összege (forint):</b>	

Minimum az elfogadott árajánlat szerinti kivitelezési költség 50%-át szükséges önerőként igazolni!

A társasház bankszámlaszáma ahová kéri a támogatás utalását az elszámolást követően:

Bank megnevezése: .....

Számlaszám: .....

A felújítási munkálatok várható kezdési időpontja:	
A felújítási munkálatok várható befejezési határideje:	

**Nyilatkozat az aláíró személyek vonatkozásában:**

Jelen adatlap kitöltésével és aláírásával nyilatkozom, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja értelmében hozzájárulok a személyes adataimnak a pályázat elbírálásában részt vevő személyek által történő kezeléséhez.

Jelen adatlap kitöltésével és aláírásával nyilatkozom arról, hogy a pályázatban foglalt feltételeket megismertem és elfogadtam.

Budapest, 2022. .... hó ..... nap

.....  
**Közös képviselő/Intéző Bizottság elnöke**  
 (cégbélyegző)

**Mellékletek:**

1. Adatkezelési tájékoztató
2. Nyilatkozat I.
3. Nyilatkozat II.
4. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok
5. Átláthatósági nyilatkozat
6. ÁFA nyilatkozat



**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi Épület-felújítási pályázatához

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) az Ön által benyújtott pályázat alapján, jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal  
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
email: [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu);  
telefon: (+36) 1-458-3000

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu)

**2. A kezelt személyes adatok köre:** a pályázó, illetve a pályázó képviselőjére jogosult személy családi- és utóneve, lakcíme.

**3. Az adatkezelés jogalapja:** A GDPR 6. cikk (1) a) pontja alapján az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

**4. Az adatkezelés célja:**

A Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának a pályázati felhívást jóváhagyó ...../2022. (.....) önkormányzati határozata alapján az Önkormányzat 2022. évi Épület-felújítási pályázatára benyújtott pályázati anyagok értékelésével kapcsolatos adatkezelés.

**5. Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

**6. Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a pályázati anyagokat kezelik és értékelik.

**7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

**7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.



*7.2. A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

*7.3. A törléshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

*7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

*7.5. A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. ....

.....  
aláírás

## NYILATKOZAT I.

## Alulírott pályázó

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a pályázatban megjelölt munkálatok megvalósítására fordítom,
- c) kijelentem, hogy törlési eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási összeggel való elszámolásig ilyen eljárás indul,
- d) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet,
- e) kijelentem, hogy a pályáztató felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el,
- f) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez,
- g) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt:

---

Nyilatkozattételre jogosult aláírása

## NYILATKOZAT II.

## I. A pályázó adatai

Neve	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Képviselőjének neve	

## II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be<sup>1</sup>:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt:

.....  
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

<sup>1</sup> A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZATOK

### A) Összeférhetetlenség

Alulírott, ..... mint a(z) ..... (székhely: ..... adószám: ..... ) szervezet képviselőjére jogosult jelen okirat aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (Isd. kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
 .....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....  
 .....

Kelt:

.....  
 Nyilatkozattételre jogosult aláírása

### B) Érintettség

Alulírott, ..... mint a(z) ..... (székhely: ..... adószám: ..... ) szervezet képviselőjére jogosult jelen okirat aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (Isd. kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
 .....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt:

.....  
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

## Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

### 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

### 8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

### 2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) *nem kizárt közjogi tisztségviselő*: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

**Kivonat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényből:**

**48/B. §** (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni

- a) a társadalombiztosítás pénzbeli és természetbeni ellátásaira,
- b) a fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokra,
- c) a családtámogatásokra, és
- d) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális pénzbeli, természetbeni és személyes jellegű ellátásokra.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésének c) pontjának és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ..... mint a(z) ..... (székhely: ..... adószám: ..... ) szervezet képviselőjére jogosult jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek<sup>2</sup>.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a ..... (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének alapján **átlátható szervezetnek minősül**.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2022. ....

\_\_\_\_\_  
szervezet képviselőjére jogosult

### 2 1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetőek,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.



ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név) a(z)  
..... (szervezet)  
(adószám: .....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

**ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\***  
**az**  
**ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\***

*\*mindkét esetben a megfelelő aláhúzendó*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Kelt:

.....  
aláírásra jogosult /képviselő

## A pályázat bonyolítási rendje

A társasházi közgyűlés döntése a felújítási munkáról, annak finanszírozásáról (az önerőről), a kivitelezőről, a pályázaton történő képviseltről.

A pályázat benyújtása a pályázati kiírás szerint a szükséges mellékletekkel: a jegyzőkönyvekkel, a hatósági engedélyekkel, tervekkel, szakvéleményekkel, fotókkal, árajánlatokkal és banki igazolásokkal.

Az **Önkormányzati Megbízott** megtekinti a felújítandó épületrészt, szakvéleményt készít a pályázathoz és a munkák befejezésével, a pályázat elszámolásánál aláírásával igazolja a munkák elvégzését (az építési napló, az átadás-átvételi jegyzőkönyv és a számlák aláírása szükséges).

### Döntés a pályázatokról:

Az Épület-felújítási pályázatok ügyében a támogatás megállapításáról és mértékéről a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság dönt.

A döntést követően az Önkormányzat honlapjára felkerül az eredménytábla.

A támogatásról szóló **Támogatási szerződés** Önkormányzat által történő aláírását követően a közös képviselőkkel az aláírás időpontja egyeztetésre kerül.

### A kivitelezés megkezdése.

A munkaterület átadásáról, részátadásokról, az elkészült munkák átadásáról az Önkormányzati Megbízottat időben értesíteni kell, illetve a részvételt számára lehetővé kell tenni.

### A támogatás elszámolása

Részmunkálatok átadása esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint részelszámolásra van lehetőség az egyes munkálatok befejezéséről szóló átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján. Ebben az esetben a támogatási összeg arányos kifizetésére kerül sor. A számlákat és a jegyzőkönyveket az Önkormányzati Megbízottal szükséges aláíratni.

A támogatás kifizetéséhez az elszámolási dokumentáció benyújtása szükséges, melyet a Műszaki ellenőr és az Önkormányzati Megbízott aláírt. Az elszámoláshoz eredeti vagy hitelesített iratokat szükséges benyújtani (aláírt számlák, vállalkozói szerződés, számlarészletezés, építési napló, átadás-átvételi jegyzőkönyv, szakhatósági engedélyek):

Budapest, 2022. ....

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat