

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

2022. március 23-án

tartott üléséről



A bizottság tagjai közül jelen vannak: Remenyik Ildikó elnök, Tölcsér Borbála alelnök, Gulis Gergely bizottsági tag, Molnár Attila bizottsági tag

További jelenlévők: Kiss-Bander Marianna irodavezető, Légárné Gulyás Rita irodavezető, Szincsák István irodavezető, Tatár Enikő kabinetvezető, Volosin Katalin csoportvezető, dr. Vitányi-Ratimovszky Orsolya jogi referens, Korsós Borbála alpolgármesteri referens, Farkas Dávid informatikus

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal földszinti tanácsterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

Az ülés kezdete: 16:00 óra

Az ülés vége: 16:08 óra

Jegyzőkönyvvezető: Péterfi Annamária

Remenyik Ildikó, elnök: köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság négy fővel határozatképes, és az ülést megnyitotta. Két bizottsági tag jelezte, hogy a mai ülésen nem tud részt venni. Az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére felkérte Gulis Gergely bizottsági tagot.

Javasolta, hogy a bizottság vegye napirendre az „A Berg Praxis Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel a 11. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötése” tárgyú sürgősségi előterjesztéseket 5. napirendi pontként.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a sürgősségi előterjesztések napirendre vételét.

A bizottság 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

35/2022. (III. 23.) NOKSB határozata

a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy határoz, hogy a 2022. március 23-i ülésének napirendjére felveszi az „A Berg Praxis Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel a 11. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötése” tárgyú sürgősségi előterjesztést (5. napirendi pont).

Remenyik Ildikó, elnök: szavazásra tette fel a sürgősségi előterjesztéssel kiegészített napirendi javaslatot.

A bizottság 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

36/2022. (III. 23.) NOKSB határozata

a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 2022. március 23-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

- 1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 2. Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek, továbbá az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2022. évi támogatására vonatkozó pályázatok keretösszegének meghatározása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 3. A Környezetvédelmi Alap 2022. évi felhasználására vonatkozó előterjesztés 2. mellékletéről szóló tájékoztató**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 4. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által a „Feszty Árpád utcai intézmény környezetének tisztántartása” program megvalósítására benyújtott egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester
- 5. A Berg Praxis Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel a 11. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Zárt ülésen:

- 6. Lakbértámogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**
Előterjesztő: Remenyik Ildikó elnök
- 7. Születési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 8. Lakbértámogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Remenyik Ildikó elnök

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Remenyik Ildikó, elnök: az előirányzat változások miatt kellett a költségvetési rendeletet módosítani. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő rendeletalkotási javaslatot.

A bizottság 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

37/2022. (III. 23.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő rendeletalkotási javaslatot.

2. Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek, továbbá az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2022. évi támogatására vonatkozó pályázatok keretösszegének meghatározása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Remenyik Ildikó, elnök: az elmúlt évekhez hasonlóan Idén is szeretne az önkormányzat táboroztatást szervezni. A javaslat szerint a civil szervezeteknek 10 millió Ft, a táborszervezőknek 20 millió Ft keretösszegben határozódnának meg támogatást. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

38/2022. (III. 23.) NOKSB határozata

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek, továbbá az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2022. évi támogatására vonatkozó pályázatok keretösszegének meghatározásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek a „Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek, továbbá az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2022. évi támogatására vonatkozó pályázatok keretösszegének meghatározása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

3. **A Környezetvédelmi Alap 2022. évi felhasználására vonatkozó előterjesztés 2. mellékletéről szóló tájékoztató**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Remenyik Ildikó, elnök: a Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználását, valamint a 2022-re áthúzódó projekteket az előterjesztéshez mellékelt táblázatban láthatják.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

39/2022. (III. 23.) NOKSB határozata

a Környezetvédelmi Alap 2022. évi felhasználására vonatkozó előterjesztés 2. mellékletéről szóló tájékoztatóról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Környezetvédelmi Alap 2022. évi felhasználására vonatkozó előterjesztés 2. mellékletéről szóló tájékoztató” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

4. **A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által a „Feszty Árpád utcai intézmény környezetének tisztántartása” program megvalósítására benyújtott egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**

Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Remenyik Ildikó, elnök: az önkormányzat támogatta, hogy a Feszty telephely környékének takarítására a Szeretetszolgálat egy főt fizessen, és azzal segítse ennek a személynek a reintegrációját is. A program sikeresnek bizonyult, ezért szeretné az önkormányzat azt, hogy a következő 6 hónapra hosszabbítsák meg a támogatást. Javasolja, hogy a program megvalósítására 2 33 .000 Ft vissza nem térítendő támogatást adjanak, valamint azt, hogy a támogatási összeg a költségvetési rendelet 6. melléklet Általános tartalék terhére legyen biztosítva, valamint azt, hogy az önkormányzat és a Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 6 hónapra kössön szerződést.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat 1-3 pontját.

A bizottság 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

40/2022. (III. 23.) NOKSB határozata

a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által a „Feszty Árpád utcai intézmény környezetének tisztántartása” program megvalósítására benyújtott egyedi támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére a „Feszty Árpád utcai intézmény környezetének tisztántartása” program megvalósítása, végrehajtása céljából 2 331 000 Ft, azaz kettőmillió-háromszázharmincegyezer forint összegű vissza nem térítendő támogatást állapít meg.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat az 1.) pont szerinti 2 331 000 Ft támogatási összeget a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet általános tartalék terhére biztosítja.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.) pontban meghatározott program megvalósítása érdekében támogatási szerződést köt a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel 6 hónap időtartamra.

Határidő: 2022. április 30.

Felelős: polgármester/alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

Remenyik Ildikó, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat 4. pontját.

A bizottság 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

41/2022. (III. 23.) NOKSB határozata

a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által a „Feszty Árpád utcai intézmény környezetének tisztántartása” program megvalósítására benyújtott egyedi támogatás iránti kérelem elbírálásáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződést és felkéri a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2022. április 30.

Felelős: polgármester/alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

5. A Berg Praxis Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel a 11. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Remenyik Ildikó, elnök: korábban már tárgyalták, hogy Dr. Kárpáti Éva eladja a praxisjogát Dr. Lukács Imre Péternek, és most szükségessé vált az önkormányzat és a Berg Praxis Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel való sürgős szerződés megkötés, mivel sajnálatos módon a praxisjogot eladó doktornő elhunyt.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

42/2022. (III. 23.) NOKSB határozata

a Berg Praxis Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal a 11. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötéséről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Berg Praxis Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel a 11. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötése” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

További észrevétel, hozzászólás nem lévén az alelnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Budapest, 2022. április 7.


Gulyás Gergely
bizottsági tag




Reményik Ildikó
elnök

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester; a továbbiakban: „Támogató”),

másrészről a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület** (székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60., nyilvántartási száma: 01-02-0000010 adószám: 19025702-2-43, számlaszám: 11784009-20200817-00000000, képviseli: Morva Emília régióvezető, Molnár Tamás regionális ügyvezető, a továbbiakban: „Támogatott”)

(a Támogató és a Támogatott a továbbiakban együtt: „Felek”) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege és célja

1.1 A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete, valamint a önkormányzati határozat alapján úgy döntött, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. éves költségvetése terhére **bruttó 2 331 000 Ft, azaz bruttó kettőmillió-háromszázharmincegyezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatott részére az 1.2. pontban megjelölt cél megvalósítása érdekében.

1.2. A Támogatott a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott támogatás összegét kizárólag a jelen szerződés **7. mellékletét képező Feszty Árpád utcai intézmény környezetének tisztántartása** elnevezésű program végrehajtásával összefüggésben az alábbi célok, feladatok megvalósítására jogosult fordítani:

1.2.1. 1 fő takarító személyzet bruttó bérköltsége és járulékai az 1.4. pontban megjelölt időtartamra **bruttó 2 031 000 Ft**

1.2.2. dologi kiadások: **300 000 Ft**

1.3. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az 1.1. pontban megjelölt támogatási összeg visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben a Támogatott általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult, vagy az adót áthárította, úgy a jelen szerződés szerint a Támogatottat megillető támogatás az általános forgalmi adó összegét nem foglalja magába. Amennyiben a Támogatott általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult, vagy az adóterhet nem hárította át, úgy a jelen szerződés szerint a Támogatottat megillető támogatás az általános forgalmi adó összegét magába foglalja.

1.4. A Felek rögzítik, hogy a cél megvalósítása a jelen szerződés hatálybalépésének napjától számított 6 azaz hat hónapig tart. A támogatás a jelen szerződés hatálybalépésének napjától számított 6 azaz hat hónapig használható fel.

2. A szerződés hatályba lépése

2.1. Jelen szerződés a Felek általi aláírását követő napon lép hatályba. Amennyiben a Felek aláírására nem azonos napon kerül sor, a szerződés az utolsó aláírás napját követő napon lép hatályba.

3. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

3.1. A Támogató a támogatás összegét a jelen szerződés hatálybalépését és a Támogatott bankszámlavezető pénzintézete által igazolt, jelen szerződés **2. számú mellékletét** képező Felhatalmazó levél Támogatóhoz való benyújtását követő **30 napon belül** utalja át a Támogatott OTP Banknál vezetett 11784009-20200817-00000000 számú számlájára.

3.2. A Támogatott a támogatás összegét az 1.2. pontban meghatározott céltól eltérő célra nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben a támogatás összege nem fordítható különösen semmilyen adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság kiegyenlítésére, vagy lejárt köztartozások teljesítésére.

3.3. A Támogatott a támogatás felhasználása során a Támogatóval köteles együttműködni, és a Támogató képviselőjét a támogatás 1.4. pont szerinti határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról, tényről legkésőbb annak tudomására jutását követő munkanapon értesíteni.

3.4. A Támogatott köteles biztosítani, hogy a Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, képviselője vagy megbízottja révén ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a Támogató részére teljes körű adatszolgáltatásra köteles. A Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni

3.5. A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználását dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani.

4. A támogatás elszámolása

4.1. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján **elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás a jelen szerződés hatálybalépésének napjától számított 6 azaz hat hónapig használható fel.**

4.2. A Támogató képviselője, vagy megbízottja jogosult a támogatás felhasználását, és az abból megvalósítani kívánt célt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, valamint a Támogatottnál – a Támogatottal előzetesen egyeztetett időpontban – helyszíni ellenőrzést tartani.

4.3. Amennyiben Támogatott nem használja fel a teljes támogatás összegét, a támogatás összege és a felhasznált összeg közötti különbözetet köteles az 1.4. pontban meghatározott határidőt követő 2 munkanapon belül, vagy az ellenőrzés során előírt határidőben visszautalni a Támogató Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379543-00100000 számú számlájára.

4.4. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **a felhasználási határidő lejártát követő 60. napig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával** tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

4.5. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (3. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a jelen szerződés hatálybalépésének napja és felhasználási határidő utolsó napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.**

4.6. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

4.7. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni. Az elszámolásra

vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című a **jelen szerződés 5. számú mellékelete** tartalmazza.

4.8. A Támogató a határidőben benyújtott beszámolót szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi és a beszámoló benyújtását követő 60 napon belül dönt annak elfogadásával kapcsolatban. A Támogató a beszámoló elfogadásával kapcsolatos döntéséről a döntést követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatottat.

5. A szerződés megszegésének következményei, szankciók

5.1. A Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célok megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

5.2. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

5.3. A jelen szerződés teljesítését a Támogató megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a szerződés megkötése után, akár az ő, akár a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás állott be, hogy a szerződés teljesítése tőle nem várható el, továbbá, ha a szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.4. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a) a Támogatott a támogatást a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően használja fel,
- b) a Támogatott az elszámolási, beszámolási, vagy hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve azt elmulasztja,
- c) Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis-adatot szolgáltatott, értesítési kötelezettségét elmulasztotta, –
- e) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelen szerződésben meghatározott időpontokhoz képest jelentős késedelmet szenved,
- f) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés, tájékoztatási kötelezettségének.
- g) a Támogatott tekintetében jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.

5.5. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. § -a alapján meghatározott kamattal növelten köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

5.6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított támogatást nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. A felmondást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

5.7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogató elállása, valamint felmondása esetén visszafizetési kötelezettségének az előírt határidőn belül nem tesz eleget, a Támogató él a 2. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

6. A szerződés módosítása

6.1. A támogatási szerződést a Támogató a Támogatott javára egyoldalúan módosíthatja. A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

7.2. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszédési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. számú melléklete**.

7.3. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7.4. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7.5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmi szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélt meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

8. Kapcsolattartás

8.1. A Felek a szerződéssel kapcsolatos hivatalos kommunikáció és a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében folytatott kapcsolattartás lebonyolítása érdekében a szerződés időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki.

A Támogató részéről kijelölt kapcsolattartó: Korsos Borbála Erzsébet alpolgármesteri asszisztens, korsos.borbala@budavar.hu, +36 20 461 3043

A Támogatott részéről kijelölt kapcsolattartó: Aba Botond Csaba intézményvezető, aba.csaba@maltai.hu, +36-30-652-6902

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek: átláthatósági nyilatkozat, felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz, Áfa-nyilatkozat, elszámolási lap, Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához, Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat, *Feszty Árpád utcai intézmény környezetének tisztántartása* elnevezésű program

9.2. A Támogatott vállalja, hogy a szerződésben rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

9.3. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

9.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

9.5. Jelen szerződés 5 (öt) darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 4 (négy) példány a Támogatót, 1 (egy) példány a Támogatottat illet meg.

9.6. A Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2022. „ ”

– Budapest, 2022. „ ”

A Támogató képviselőjében:

A Támogatott képviselőjében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

.....

.....

Jogi ellenjegyzés:

.....

Budapest, 2022. „

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
.....

Budapest, 2022. „

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz
3. Áfa-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. *Feszty Árpád utcai intézmény környezetének tisztántartása* elnevezésű program

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, mint a(z)_(székhely: adószám:) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

¹ átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a közigazgatás, a helyi önkormányzat, a nemzetiiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi behatóság, a külföldi állami vagy behatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerinti meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletéssel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a részvénytársaság, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a részvénytársaság, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

FELHATALMAZÓ LEVÉL
 azonnali beszédési megbízás alkalmazására
 az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
 (számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszám:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. naptól – napig

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022.

 szervezet neve

 szervezet vezetőjének neve, titulusa

 (számlavezető bank)

NYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

*** A megfelelő aláhúzendó**

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
kapott támogatáshoz
..... év

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Alulírott (név) a (cég, intézmény, társadalmi szervezet) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól „.....” céljára kapott,

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2022.....

cégszerű aláírás, pecsét

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.

A támogatási szerződés öt példányban készül.

I. AZ ELSZÁMOLÁS MÓDJA

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során **benyújtott fénymásolt dokumentumok** (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) **kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatók el.**

Az elszámolás kötelező mellékletei:

1. a támogatott cél megvalósításáról elkészített **Szöveges szakmai beszámoló,**
2. a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott **Elszámolási lap,**
3. a **Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata,** azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
4. **Nyilatkozatok**

1) A szöveges beszámoló

A **támogatási szerződés** szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

2) Elszámolási lap kitöltése

- a) Az **Elszámolási lap** a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

- b) Az **Elszámolási lapon található „Nyilatkozat”** rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

3) Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

II. AZ ELSZÁMOLÁSHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEKRŐL

1) Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat **eredeti példányára (nem a hátoldalára!)** felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
évi BDV/..... támogatása terhére.”

- a) Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: **„Az eredetivel megegyező hiteles másolat”**, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.
- b) Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. **A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn.** A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

2) Kifizetést igazoló bizonylatok

- a) Amennyiben a **számla kiegyenlítése átutalással történt**, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.
- b) **Készpénzes kifizetés** esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	<ul style="list-style-type: none">- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	---	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<p>• Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszköz beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

III. A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

IV. AZ ELSZÁMOLÁSI HATÁRIDŐ MÓDOSÍTÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

V. A KAPOTT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG ÉS A FELHASZNÁLT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG KÖZÖTTI KÜLÖNBség KEZELÉSE

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

VI. A KAPOTT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG MÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSAKOR A KÜLÖNBség KEZELÉSE

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé. Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

VII. DEVIZÁS TÉTELEK ELSZÁMOLÁSA

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető

bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámolásakor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószám:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) *nem kizárt közjogi tisztségviselő*: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

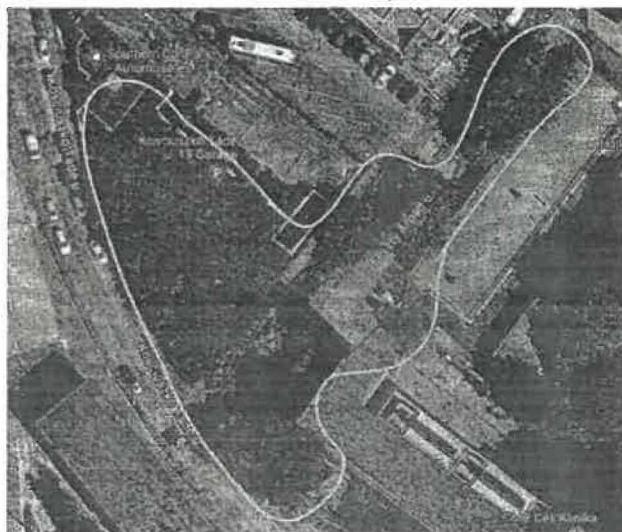
- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

FESZTY ÁRPÁD UTCAI TELEPHELYÜNK LÁTHATÓ KÖRNYEZETÉNEK RENDEZÉSE

A Szeretetszolgálat Feszty utcai intézményének látható környezetét szeretnénk rendezni és gondozni. Sajnos a telephelyre érkező személyek, hajléktalan emberek előszeretettel használják az intézmény tartózkodás előtt és után (esetenként egész éjjel) ezeket a területeket, mely ellenérzést vált ki a járókelőkből. A kerületben működő utcai szolgálat kiemelten foglalkozik ezzel a területen, azonban az esetmunkát nehezíti, hogy az itten gondozottakat nehezen érjük el (időbeni keretek) valamint, hogy nehezen lehet őket együttműködésre bírni. Jelen projektünkötől az várjuk, hogy a terület általánosan rendezetté, barátságossá válik; hogy a járókelők észreveszik a változásokat; valamint, hogy az itt tartózkodó hajléktalan személyek nagyobb hajlandósággal veszik igénybe a közeli nappali melegedőt és éjjeli menedékhelyet.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Feszty Árpád utcai telephelye vállalja, hogy az intézmény látható környezetét rendben tartja, felhalmozódott szemetet összegyűjti. A terület kiterjed az intézmény Feszty Árpád utcai épület teljes frontjára, az utca átellenes oldalán található zöld területekre, és terepelemekre, valamint a Kosciuszko Tádé utca irányába található egybefüggő zöldterületekre, melyek nagyobb része a Mercure Hotelhez tartozik. (ld térképen)

A lenti képen sárga vonal jelöli a gondozás alá eső területet.



Jelen programban 1 fő takarító személyzet tovább foglalkoztatását vállaljuk. Feladata a fent említett terület takarítása, tisztán tartása, szemétszedés. A területre nem illő tárgyak eltávolítása (pl. elhagyott autógumi, sít, stb). A munkatárs teljes munkaidőben látja el a feladatot, kiegészítve feladatait egyéb telephelyi teendőkkel.

Jelenlegi programunkra az előző folytatásaként tekintünk, melybe 1 fő hajléktalan ellátottunkat vontuk be munkaerőként. A folytatásban, a 2022. március – szeptember időszakra ugyanazon személy foglalkoztatását tervezzük, azzal a kitételrel, hogy ha számára az elsődleges munkaerőpiacon