



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának
2023. július 20-i rendkívüli ülésére
a Lánchíd Kör 2022. évben nyújtott támogatásai elszámolásának elfogadásáról

A bizottsági ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó

Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztés készítéséért
felelős:

Tatár Enikő
kabinet vezető

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Az előterjesztést a Bizottság
ülésére benyújtom:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Bizottság!

A Lánchíd Kör (székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 26., nyilvántartási száma: 01-02-0002011, adószáma: 18081723-1-41, képviselő: Praimajer Mária, a továbbiakban: Lánchíd Kör vagy Egyesület) egyesület értékteremtő és közösségépítő jelleggel az I. kerületben élők számára kulturális- és ismeretterjesztő programok szervezését, a budai polgári hagyományok ápolását és a lokálpatriotizmus erősítését tűzte ki célul.

Az ismeretterjesztő-, kulturális-, tudományos- és közösségi programok által igazi élménnyel kívánják gazdagítani a kerületi polgárok minél szélesebb rétegeit. A tevékenységük által közvetlen és közvetett módon szeretnék elősegíteni az általános életminőség javítását. Programjaik magas színvonalú működtetésével minden korosztály számára vonzóvá kívánják tenni a közösséghez tartozást, ahol találkozásokra, inspirálódásra, töltekezésre kívánnak lehetőséget biztosítani. Céljuk ismeretterjesztő, kulturális, tudományos és közösségi programok szervezése ahol a lakosok érdekes életpályákat ismerhetnek meg.

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 242/2022. (VI.23.) önkormányzati határozata alapján 420.000 Ft összegű támogatást nyújtott a Lánchíd Kör részére a 2022-es évben

megvalósuló ismeretterjesztő előadások, középiskolások kirándulásszervezésére és az Adventi rendezvény megvalósítása céljára.

A Lánchíd Kör a kapott támogatás elszámolásához szükséges dokumentumokat a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) részére megküldte. A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája (a továbbiakban: Gazdasági Iroda) az elszámolásokat ellenőrizte és akként nyilatkozott, hogy a támogatások elszámolása megfelelő, a Lánchíd Kör által benyújtott dokumentumok, számlák a támogatási szerződésben előírt rendelkezéseknek megfelelnek, a támogatások felhasználására a támogatási szerződésben foglaltaknak, és a támogatási szerződés mellékletét képező útmutatónak megfelelően került sor. Az elszámolások részét képező szakmai beszámolók és számlák a Gazdasági Irodán megtekinthetők. Az elszámolás teljes terjedelemben a Gazdasági Irodán megtekinthető.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján a Bizottság ülése nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető fősabály szerint a Bizottság egyszerű többséggel szavaz.

Tájékoztatatom a t. Bizottságot, hogy a döntésnek nincsen költségvetési vonzata.

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

.../2023. (...) NOKSB határozata

a Lánchíd Kör BDV/14762-3/2022. ügyiratszámú támogatási szerződése alapján kiutalt támogatási összeg elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által a Lánchíd Kör részére BDV/14762-3/2022. ügyiratszámmon kötött támogatási szerződés alapján nyújtott 420.000,- Ft összegű támogatás elszámolását elfogadja és azt jóváhagyja.

Határidő: 2023. július 20.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

3. Az előterjesztés melléklete(i)

Melléklet: BDV/14762-3/2022. támogatási szerződés

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől: a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: *Támogató*),

másrészről: a Lánchíd Kör (székhely: 1015 Budapest, Batthyány utca 26., nyilvántartási szám: 01-02-0002011, adószám: 18081723-1-41, bankszámlaszám: 11701004-20186595-00000000 OTP Bank, képviselő neve: **dr. Gergely Attila elnök**; a továbbiakban: *Támogatott*)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 242/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata alapján a Támogató az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére

a Támogató által a Képviselő-testület Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: NOKSB) 49/2022. (IV. 21.) NOKSB határozattal „az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek 2022. évi támogatására” tárgyban kiírt pályázatra benyújtott program megvalósítása céljára. A Támogatott pályázati anyaga a jelen Szerződés 2. mellékletét képezi.

2. Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”terhére

420 000 Ft, azaz négyszázhuszezer forint támogatást biztosít, amelyet a
Támogatott OTP Banknál vezetett 11701004-20186595-00000000 számú számlaszámára átutal a
Támogatási Szerződés aláírását követő 30 napon belül.

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Támogatott által benyújtott, jelen Szerződés 2. mellékletét képező pályázatban feltüntetett célokra, a támogatói döntést tartalmazó 242/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat kelte, azaz 2022. június 23. napja és 2023. január 31. napja között használható fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen Szerződés **7. mellékletében** nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan a

Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **1. melléklete**.

6. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

8. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

9. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

10. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglalt megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. **Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 10. melléklete tartalmazza.**

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag az 1. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a) Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel vagy
- b) Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni.

Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

15. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghíúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

16. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen Támogatási Szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 14. pontban rögzített elállása, valamint a 16. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **1. mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2023. február 28. napjáig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (9. melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából a Támogató részére postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.).

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **10. mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (5. melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy, a **támogatói döntést tartalmazó 242/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat kelte, azaz 2022. június 23. napja és 2023. január 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 16. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 17. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

21. A pályázati anyag, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

22. Támogatott vállalja, hogy az 1. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

23. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztatásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint Budapest I. kerület Budavári

Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. augusztus „01”

Budapest, 2022. augusztus „31”

a Támogató képviselőjében

a Támogatott képviselőjében:



Váradiné Naszályi Márta
polgármester



dr. Gergely Attila
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:



Volosin Katalin
gazdasági irodavezető

2022.08.01.....

Mellékletek:

1. Felhatalmazó levél
2. Pályázati adatlap, kérelmező pályázata
3. Nyilatkozat I.
4. Nyilatkozat II.
5. ÁFA-nyilatkozat
6. Adatkezelési nyilatkozat és tájékoztató
7. Átláthatósági nyilatkozat
8. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
9. Elszámolási lap
10. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Erről értesülnek:

1. Támogatott
2. Gazdasági Iroda
3. Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
4. kozpenzpalyazat.gov.hu

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

OTP BANK NYRT.

1051 Budapest, Nádor u. 16.

Levélcíme: 1445 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alábbi megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

| | |
|--|---|
| Felhatalmazó levél sorszáma: | 8002617320220830160337 |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: | LÁNCHID KÖR |
| Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | 11701004-20186595 |
| Kedvezményezett neve: | BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT |
| Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | 12010154-00379543-00100000 |

A felhatalmazás időtartama: 2022.08.30-tól 2023.06.30-ig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- Fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartama legfeljebb 35 nap

Megjegyzés:

BDV/14762-3/2022

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: BUDAPEST, 2022.08.30



Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: BUDAPEST,



Baráns Zsófia
fiók-üzletvezető
vezető tanácsadó



Szécsné Scheer Pálma
számlavezetési tanácsadó



BDV5365378

**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAPAZ I. KERÜLETBEN MŰKÖDŐ, ILLETVE TEVÉKENYSÉGÜKKEL A KERÜLETHEZ KÖTŐDŐ ALAPÍTVÁNYOK,
EGYESÜLETEK, TÁRSADALMI SZERVEZETEK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSÁRA

2022. év

| | |
|---|---------------|
| 2. melléklet | |
| Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest, I. kerület Kapisztrán tér 1. | |
| gyűjtés dátuma: 2022 JÚL 06. | előirat: Φ |
| L. J. | db |
| melléklet | |
| aktaszám: 14762-1 | 2022 |

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

| | |
|---|--|
| Neve/Cégneve | LÁNCHEID KÖR |
| Székhelye | 1015 Budapest, Batthyány u. 26. |
| Budapest I. kerületi szervezeti egység címe (ha van ilyen) | Vízivárosi Klub |
| Telefonszáma | |
| Faxszáma | - |
| E-mail címe | |
| Nyilvántartási száma | 2011/1990 |
| Adószáma | 18081723-1-41 |
| Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma | |
| Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma | OTP Bank Nyrt. 11701004-20186595 |
| A pályázó szervezet felelős vezetőjének neve | dr. Gergely Attila |
| Címe | |
| Telefonszáma | |
| E-mail címe | |
| A pályázati programért felelős személy neve | P M |
| Címe | |
| Telefonszáma | |
| E-mail címe | |
| A pályázati program, témakör megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i> | 1. Ismeretterjesztő előadások 2. Kirándulás kerületi középiskolásoknak 3. Adventi rendezvény |
| A pályázó bemutatása | Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon! |

2. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA

Kérjük, húzza alá a megfelelő kategóriát! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

- a) nonprofit gazdálkodó szervezet (gazdasági társaság)
- b) közhasznú szervezet (közalapítvány kivételével)

- c) bejegyzett kerületi civil szervezet (alapítvány, egyesület, civil társaság)
 d) nemzetközi és határon túli civil szervezet

3. PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÓ ADATAI (AMENNYIBEN VAN ILYEN)

| | |
|---|--|
| Neve/Cégneve | |
| Székhelye | |
| Jogi státusza | |
| Telefonszáma | |
| Faxszáma | |
| E-mail címe | |
| Nyilvántartási száma | |
| Adószáma | |
| Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma | |
| Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma | |
| A kötelezettségvállaló szervezet felelős vezetőjének neve | |
| Címe | |
| Telefonszáma | |
| E-mail címe | |

4. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ADATAI

| | |
|--|---|
| <p>A megvalósítani kívánt program, cél megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ismeretterjesztő előadások 2. Kirándulás kerületi középiskolásoknak 3. Adventi rendezvény |
| A programon résztvevők tervezett száma | <ol style="list-style-type: none"> 1. 180 fő 2. 22 diák + 8 fő felnőtt 3. 25 fő |
| A megvalósítás helye | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bp. Egyetemi Gimnázium, Hilton Szálló, Országház u. 14. 2. Eger, Egerszalók 3. Litea |
| Tervezett kezdő időpont | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2022. szeptember 1-től 2. 2022 szeptember vége (pótnap: október eleje) 3. 2022 december 1-től |
| Tervezett befejező időpont | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2023. január 31. 2. 2022. november vége 3. 2022. december 20. |

A program leírása: Kérjük mellékelni maximum két A4-es oldalon!

A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok:

| | |
|--|---|
| <p>A megvalósítás teljes költségigénye (ÁFA összegével együtt) <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 1.190 ezer Ft 2. 260 ezer Ft 3. 35 ezer Ft |
|--|---|

| | |
|--|--------------------|
| <i>dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i> | |
| Ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege | 128 ezer Ft |
| A megvalósításhoz az önrész mértéke összesen | 55 ezer Ft |
| Ezen belül a rendelkezésre álló önrész összege | |
| ➤ résztvevők befizetései | 30 ezer |
| ➤ várhatóan befolyó bevételek | 25 ezer Ft |
| ➤ egyéb forrásokból/pályázatokból igényelt támogatás | - |
| Az igényelt támogatás összege | 420 ezer Ft |

A megvalósítás részletes költségvetése: Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!

Mellékletek

- Nyilatkozat I.
- Nyilatkozat II.
- ÁFA nyilatkozat
- Adatkezelési nyilatkozat
- Átláthatósági nyilatkozat

LÁNCHÍD KÖR

PROGRAMOK

2022. szeptembertől 2023. január 31-ig

2022. szeptember második fele (időjárás függvényében október eleje)

Kirándulás a Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium diákjaival

Úti cél: Eger, Egerszalók

2022. október

Budavári anekdoták. Történetek a vári lakók életéből

Előadó: S. E. író, újságíró

Helyszín: Országház u. 14. előadóterem

(a Várbarátok Körével közös rendezvény)

2022. november

Előadás a Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnáziumban

Irodalmi délután (Összeállítás Márai vagy Pilinszky költeményeléből)

Helyszín: I., Szabó Ilonka u. 2-4.

2022. december

Adventi délután

Fellépnek a Budavári Általános Iskola tanulói

Helyszín: Litea-Vörös Sün ház

2023. január második fele (szombat) 10.30 óra

Julianus-előadás

A székely-magyar rovásírásról

Előadó: DR. Bl. E. történész, régész, muzeológus

Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Régészeti Intézetének igazgatója

Helyszín: Hilton Szálló

Koszorúzás Julianus barát szobránál

Egyesületünk célja a történelmi, helytörténeti ismeretterjesztés, a kerülethez kötődő történelmi helyszínek, emlékhelyek emlékezetben tartása a helyszíneken rendezett programokkal.

A középiskolásoknak rendezett kirándulások célja, hogy a tanulók megismerjék hazánk történelmi emlékeit és élményszerű ismereteket szerezzenek. A kirándulások a közösségépítést is kiválóan szolgálják, valamint a korosztályok között kapcsolatépítésre, ismeretek átadására is alkalmasak.

A szervezet bemutatása

A Lánchíd Kör egyesület 1984 óta rendszeresen tartja előadásait az I. kerületben, 1990 óta működik, mint hivatalosan bejegyzett egyesület. A Lánchíd Kör megalapítása a Budapest Tourist egykori Belföldi Turizmus osztályának vezetője, dr. Zeőke Pál (1914-2000) tevékenységéhez kötődnek.

Egyesületünk céljának tekinti a szellemi értékek felkutatását, különösen a helytörténet, művészet és honismeret területén, és ezen értékek megőrzését; előadások tartásával és kiadványok megjelentetésével. Ugyanakkor a történelmi hagyományokat reprezentáló épületek, emléktáblák, szobrok ápolását, a megemlékezés fenntartását ugyanúgy feladatunknak tekintjük.

A szervezet kezdettől fogva az I. kerülethez kötődik, igyekszik aktívan részt vállalni a Várnegyed kulturális életében, előadásainkat rendszerint az elmúlt időszakban a Budavári Művelődési Házban, a Jókai Anna Szalonban és a Litea Könyvesboltban tartottuk.

A Lánchíd Kör **havi rendszerességű, történelmi és helytörténeti témájú előadásai**, Budapest, ezen belül is a budai Vár történetéhez szervesen kapcsolódva kitekintést adnak a szomszéd országok felé is. A 90-es években fontos közösségépítő szerepet játszottak a belföldi egynapos autóbussz kirándulások, amelyeken itt tanuló és a Márton Áron Kollégiumban lakó határon túli diákok is részt vettek. Több alkalommal - a Hadtörténelmi Intézettel közös szervezésben - rendeztünk **történelmi témájú konferenciákat** (pl. Kálló Ferencről, Maderspach Károlyról és a második világháború lengyel áldozataira és Buda történetétől való visszafoglalására emlékezve).

1995 óta nyaranta tizenöt alkalommal rendeztük meg „a határon túli magyar fiatalok szerét”. Ennek keretében a négy környező államból meghívott magyar diákok előadásokat hallgattak igen széles témakörből (magyar őstörténetől az informatikáig) neves előadóktól. A vidéki kirándulások során számos város történelmi nevezetességeivel ismerkedtek a résztvevők, egyetemeket és kutatóintézetet látogattak meg. 2008-ban a nano-tudománnyal ismerkedtek Miskolcon. Táboraink tizenöt éve alatt több mint 300 határon túli diák szerzett ismereteket az anyaországról, élményeik révén erősödött identitásukat.

A Lánchíd Kör 1996 óta rendszeresen felidéri **Julianus barát** emlékét. Ennek formája a Hilton Szállóban tartott emlékünnepek és a dominikánus udvarban álló Julianus-szobor megkoszorúzása. Az előadók a korszak történetét kutató történészek, régészek, néprajzkutatók köréből kerülnek ki.

Rendszeresen megünnepeljük az áprilisi **Szent György napot**. E rendezvényeken a középkori és újkori Szent György-naphoz kapcsolódó népszokásokat és a Vár régebbi történetét elevenítjük fel, alkalmanként könyvbemutatóval egybekötve. Ez alkalommal a Szent György szobornál virágot helyezünk el.

Ősszel rendszerint nagyelőadást szervezünk, amelynek helyszíne a **Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium**, ahol a diákok a résztvevői programunknak. Az előadások témáját az iskolával közösen választjuk ki.

Rendszeresen megünnepeljük a **Luca-napot** - egy évtizeden át közösen a felvidéki Lédec és Felsőaha kisiskolásaival. A Várban elsőként szervezetünk által felállított karácsonyfánál gyertyagyújtással ünnepeltünk. Ma a Budavári Általános Iskola tanulói vesznek részt e programon és adventi népszokásokat mutatnak be.

Nagyobb érdeklődésre számot tartó előadásainkat a **Lánchíd Köri Füzetek** címmel **kiadványban** is megjelentetjük. 1. Dr. Sibalszky Zoltán: Kis-ázsiai korai keresztény emlékhelyek mai helyzete (1994)

2. Dr. Ravasz István: Budapest hadszíntérré válása és ostroma (1995)

3. Dr. Z. Szőke Pál (szerk.) Jerney János keleti utazása (részletek) (1995)

4. Maderspach „Lánchíd” – egy elfeledett álom (Új adatok a Lánchíd történetéhez Maderspach Károly (1791-1849) hídtervező és bányamérnök élete és munkássága (2004)

5. Julianus barát budavári szobra. Juliánusz szobrának megálmodója, Bendefy László. Bendefy István. A Julianus-szobor alkotója, Antal Károly szobrászművész. Szatmári Gizella. (2009)

2011-ben kiadásunkban jelent meg Gábrriel Tibor: **A Budai Vigadó története** című könyv.

Civil szervezetünk tagja a Magyar Polgári Együttműködés Egyesületnek. Szervezett kapcsolatunk van a Budapesti Honismereti Társasággal. A Lánchíd Kört az I. kerületi (Budavári) Önkormányzat 2005-ben Budavárért Emlékéremmel tüntette ki.

Költségtervezet

1. Ismeretterjesztő előadások

| | |
|---|-------------|
| Előadók tiszteletdíja | 120 ezer Ft |
| Terembérlés | 40 ezer Ft |
| Vendéglátás (Julianus ünnepség után) | 15 ezer Ft |
| Koszorú, virág (Eötvös szülőháza, Julianus barát szobra) | 15 ezer Ft |

Össz. 190 ezer Ft

2. A kirándulás költsége

(22 fő diák, 8 fő felnőtt)

| | |
|------------------|-------------|
| Buszbérlés | 150 ezer Ft |
| Étkezési költség | 80 ezer Ft |
| Belépők díja | 30 ezer Ft |

Össz. 260 ezer Ft

3. Adventi ünnepség 10 ezer Ft

(ajándékok a tanulóknak)

Vendéglátás 15 ezer Ft

Össz. 25 ezer Ft

Összesen: 475 ezer Ft

Igényelt támogatási összeg: 420 ezer Ft



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

3. melléklet

NYILATKOZAT I.

Alulírott pályázó (pénzügyi lebonyolító)

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a program megvalósítására fordítom;
- c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs;¹
- d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- e) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet;
- f) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályázatot haladéktalanul értesítem;
- g) kijelentem, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el;
- h) nyilatkozom arról, hogy a szervezet ÁFA-visszaigénylésre
 - **jogosult** (ezért a számlák nettó összegét számolom el az önkormányzati támogatással szemben),
 - **nem jogosult**.(A megfelelő válasz aláhúzendó!)
- i) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is;
- j) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez;
- k) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt: Budapest, 2022. 05. 18.

P.H.

pályázó (szervezet) cégszerű aláírása

P.H.

amennyiben van pénzügyi lebonyolító, a szervezet cégszerű aláírása

programért felelős személy aláírása

¹ amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

4. melléklet

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

a) Kitöltendő, ha a pályázó gazdasági társaság:

| | |
|--|--|
| Cégneve | |
| Székhelye | |
| Céggjegyzékszám / Nyilvántartási száma | |
| Adószáma | |
| Képviselőjének neve | |

b) Kitöltendő, ha a pályázó gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet:

| | |
|---|---------------------------------|
| Neve | Lánchíd Kör |
| Székhelye | 1015 Budapest, Batthyány u. 26. |
| Nyilvántartásba vételi okiratának száma | 2011/1990. |
| Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése | Fővárosi Bíróság |
| Adószáma | 18081723-1-41 |
| Képviselőjének neve | dr. Gergely Attila |

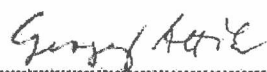
II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be:

| Támogató szerv megnevezése | Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint) | Támogatás összege (Ft) | A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró) |
|----------------------------|---|------------------------|---|
| NEA | 2020. 03. 12. | 200.000 | |
| NEA | 2021. 03. 21. | 300.000 | |
| NEA | 2022. 03. 17. | 350.000 | |
| Budavári Önkormányzat | 2021. december 9. | 278.000 | |

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: Budapest, 2022. 05. 18.


.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

5. melléklet

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott, **dr. Gergely Attila** a **Lánchíd Kör** (adószám: 18081723-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

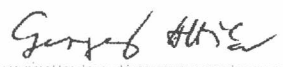
**mindkét esetben a megfelelő aláhúzendó*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat mellélete.

Kelt: Budapest, 2022. 05. 18.


.....
aláírásra jogosult /képviselő



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

6. melléklet

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott, **dr. Gergely Attila**, mint a **Lánchíd Kör** elnevezésű civil szervezetként pályázatot benyújtó Pályázó „az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2022. évi támogatására” megnevezésű 2022. évi pályázat során benyújtott személyes adatainak kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve

nyilatkozom,

hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt: Budapest, 2022. 05. hó 18. nap

.....
pályázó / pályázó képviselője

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. *A tájékoztatás kéréshez való jog*

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. *A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. *A törléshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. *Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. *A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. "..."


.....
cégszerű aláírás



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

7. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott **dr. Gergely Attila** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Lánchíd Kör** szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.**

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló e feltétel ellenőrzése céljából, az együttműködési megállapodásból eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A.§-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Budapest, 2022. 05 hó 18 nap

pályázó / pályázó képviselője



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZATOK

A) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (lsd. 1. sz. melléklet)

- **fennáll**
- **nem áll fenn.**

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....

Kelt: Budapest, 2022. 05. 18.

György Árpád

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

B) Érintettség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § foglalt érintettség (lsd. Jogszabályi kivonat)

- **fennáll**
- **nem áll fenn.**

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt: Budapest, 2022. 05. 18.

György Árpád

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

JOGSZABÁLYI KIVONAT

A KÖZPÉNZEKBŐL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK ÁTLÁTHATÓSÁGÁRÓL SZÓLÓ

2007. ÉVI CLXXXI. TÖRVÉNYBŐL

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) *kizárt közjogi tisztviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) *nem kizárt közjogi tisztviselő*: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)² olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f)³ az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)⁴ olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2022-ben kapott támogatáshoz

| Sorszám | Számla száma | Szolgáltatás, áru megnevezése | Számla bruttó értéke (Ft) | Számla nettó értéke (Ft) | ÁFA tartalom (Ft) |
|---------|--------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Elszámolt összesen:

| db számla | | Összesen: bruttó Ft | Összesen: nettó Ft | ÁFA tartalom összesen |
|-----------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | | |

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (II.7.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamások sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 202.... évi BDV/..... támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

| <u>Személyi jellegű kifizetések</u> Költségcím megnevezése | Az elszámolást alátámasztó <u>bizonylatok</u> | Záradékolás (az eredeti <u>bizonylatokon</u>) |
|---|---|---|
| Bérek | - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - kifizetési jegyzék; (bérjegyzék) |
| Megbízási díjak | - megbízási szerződés hitelesített másolata; | - számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | |
| Tiszteletdíjak, honoráriumok | | - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | - számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés |
| Ösztöndíjak | | - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | - ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék) |
| Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés) | | | |
| Költségnem megnevezése | | Az elszámolást alátámasztó bizonylatok | Záradékolás (az eredeti bizonylatokon) |
| Irodaszer, nyomtatvány beszerzés | | - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése | | - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata | - számla |
| Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés) | | - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy | - számla |

| | | | |
|---|---------------------------|---|----------|
| | | bankszámlakivonat hitelesített másolata | |
| Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások) | | | |
| Étkezési költség | | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Utazással, szállítással költségek | kiküldetéssel, összefüggő | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

| | | | |
|--|--|--|----------|
| Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta) | | - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja | | - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Bérelti díjak | | - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Közüzemi díjak | | - szerződés hitelesített másolata; | - számla |

| | | | |
|---|----------|---|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | |
| Karbantartási, szolgáltatások díja | javítási | <ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak | | <ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Szállásköltség | | <ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Reprezentációs költségek | | <ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége | | <ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Egyéb szolgáltatások díja | | <ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy | - számla |

| | | |
|--|---|----------|
| | bankszámlakivonat hitelesített másolata | |
| Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)* | | |
| Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása | - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Eszközök vásárlása, előállítás | - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)