



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

2023. május 22-én

tartott üléséről



A bizottság tagjai közül jelen vannak: Fazekas Csilla elnök, Zsitnyák János Bálint alelnök, Dr. Jeney János Lászlóné bizottsági tag, Kivágó Péter bizottsági tag, Molnár Attila bizottsági tag, Remenyik Ildikó bizottsági tag, Dr. Sándor Péterné bizottsági tag

További jelenlévők: dr. Bartos Diána Petra aljegyző, Petrovitsné Fehér Judit, a Gazdasági Iroda vezetője, Szincsák István, a Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezetője, Farkas Dávid informatikus, Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens, Szépvölgyi Gergely alpolgármesteri asszisztens, Megyesi Anikó, Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője, Krieser Andrea, a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ vezetője, Katinszki Ferencné, Brunsvik Teréz Budavári Óvodák vezetője, Koppány Ivett, Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde intézményvezető, Dr. Tatár András, a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetője

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal földszinti tanácsterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

Az ülés kezdete: 15:34

Az ülés vége: 16:58

Jegyzőkönyvezető: Magyarai Judit

Fazekas Csilla, elnök: köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság hét fővel határozatképes. Az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére felkérte Zsitnyák János Bálint alelnök urat. Ismertette, hogy a napirendi pontok előzetesen kiküldésre kerültek, illetve határidőben érkezett még hat sürgősségi előterjesztés, amiket jómagam nyújtott be. Javasolja napirendre venni „A Czakó utcai Sport és Szabadidő Központ státusz bővítésére javaslat” tárgyú sürgősségi előterjesztést 19. napirendi pontként, „A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terv módosítása” tárgyú sürgősségi előterjesztést 20. napirendi pontként, „A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. Közművelődési megállapodás módosítása” tárgyú sürgősségi előterjesztést 21. napirendi pontként, „A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. 2023. évi támogatási szerződésének a módosítása” tárgyú sürgősségi előterjesztést 22. napirendi pontként, „A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. 2023. évi vállalkozási szerződésének a módosítása” tárgyú sürgősségi előterjesztést 23. napirendi pontként, zárt ülésben pedig az „Adósságcsökkentés megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálása” tárgyú sürgősségi előterjesztést 25. napirendi pontként. Az „Egyebek” napirendi pont így a 24. pontként kerül tárgyalásra. Javasolja a fent említett sürgősségi előterjesztések napirendre vételét. Megadta a szót Remenyik Ildikó bizottsági tagnak.

Remenyik Ildikó, bizottsági tag: a módosítók és sürgősségik tömkelege vasárnap délelőtt érkezett meg a testületi ülés előtti hétfőn. Azt gondolja, hogy majdnem az összes képviselőtársa azt teszi, hogy olyankor nem tervez semmi programot, és ezzel foglalkozik. Ez alól kivétel, hogy a múlt héten is volt rendkívüli. Ha vasárnap délelőtt valaki nem nézett rá, majd jött vasárnap este is, hétfőn pedig dolgozni kellett, ezért kevésnek tartja az időt erre. Azt sem kérheti, hogy rendeljenek el szünetet, mert annyi az anyag, hogy akkor az utánuk kezdő bizottsági ülés csúszna. Az lenne a kérése a jövőre nézve, hogy amennyiben van arra lehetőség, legalább szombat délig kerüljön kiküldésre az anyag.

Fazekas Csilla, elnök: köszöni a jelzést. Az SZMSZ alapján, az ülést megelőző napon délig érkezhethet be módosító, és két nappal előtte délig érkezhethet be sürgősségi előterjesztés. Ez az SZMSZ-nek megfelelően történt, de bármikor jelzi képviselő asszony vagy bármely bizottsági tag, hogy szünetre van szükség, akkor természetesen erre biztosít időt. Megadta a szót aljegyző asszonynak.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: észrevétele a sürgősségi napirendi pontokkal kapcsolatban, hogy nekik is elég rövid idő állt rendelkezésre, hogy áttekintsék a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. társasági szerződéseinek módosításait, de amennyire sikerült, az tűnt ki, hogy a támogatási szerződésről kellene először döntenie a bizottságnak, és logikailag épül rá a közművelődési, illetve a vállalkozási keretszerződés.

Fazekas Csilla, elnök: akkor javasolja, hogy a 21. napirendi pont legyen a támogatási szerződés módosítása, a 22. napirendi pont a közművelődési megállapodást és a 23. napirendi pont a vállalkozási szerződés módosítása.

További kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a sürgősségi előterjesztések napirendre vételét.

A bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

342/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy határoz, hogy a 2023. május 22-i ülésének napirendjére felveszi az:

- „A Czakó utcai Sport- és Szabadidő Központ státusz bővítése” (19. napirendi pont),
- „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti tervének módosítása” (20. napirendi pont),
- „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosítása” (21. napirendi pont),
- „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Közművelődési megállapodás módosítása” (22. napirendi pont),
- „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi vállalkozási szerződésének a módosítása” (23. napirendi pont),
- „Adósságcsökkentés megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása” (25. napirendi pont),

című sürgősségi előterjesztéseket.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel a sürgősségi előterjesztésekkel kiegészített napirendi javaslatot.

A bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

343/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 2023. május 22-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetés végrehajtása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
2. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvizsgálójának kijelölése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
6. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
7. **A Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételének biztosítására vonatkozó együttműködési keretszerződés megkötése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
8. **A Horányi Ifjúsági Tábor igénybevétele esetén a tanulókat kísérő pedagógusok részére térítésmentesség biztosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
9. **A Digitális Okosjáték Óvodásoknak program kiterjesztése**
Előterjesztő: Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Varga Dániel képviselők
10. **A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
11. **A Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2022-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a 2023. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
12. **A Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

13. A Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
14. A Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és az egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
15. I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 582/2022. (XII. 15.) önkormányzati határozata módosítása
Előterjesztő: Fazekas Csilla, Timár Gyula képviselők
16. A Bizottság 261/2023. (IV.27) NOKSB határozata mellékletének módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
17. Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
18. A bizottsági Ügyrend elfogadása
Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök
19. A Czakó utcai Sport- és Szabadidő Központ státusz bővítése
Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök
20. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti terv módosítása
Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök
21. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének a módosítása
Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök
22. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Közművelődési megállapodás módosítása
Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök
23. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi vállalkozási szerződésének a módosítása
Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök
24. Egyebek

Zárt ülésen:

25. Adósságcsökkentés megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

26. A 2023. évi „Budavári a Semmelweis Ignác Díj” adományozása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 27. Agyhártagyulladás elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása
iránt benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 28. Kullancs-encephalitis elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása
iránt benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 29. Rotavírus fertőzés elleni védőoltás biztosítása céljából oltási támogatás megállapítása
iránt benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 30. Fűtési idényben igénybevehető támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem
elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 31. Születési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 32. Oltási támogatásra jogosultak egyszeri pénzbeli támogatásának megállapítása iránt
benyújtott kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
 33. Étkeztetés igénybevételeért fizetendő személyi térítési díj csökkentése iránti kérelem
elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
-
1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetés végrehajtása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: megadta a szót irodavezető asszonynak.

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: ez egy technikai jellegű előterjesztés, ahol a 2022. évet mutatják be mind szövegesen, mind számszakilag, illetve itt történik meg a maradványoknak a bemutatása.

Fazekas Csilla, elnök: további kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő rendeletalkotási, valamint határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
344/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetés végrehajtásáról, valamint a 2022. évi maradvány felhasználásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetés végrehajtása” tárgyú előterjesztésben szereplő rendeletalkotási, valamint határozati javaslatot.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: az előterjesztéshez egy módosító indítvány is érkezett. Megadta a szót Irodavezető asszonynak.

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: egy tétel került a módosító előterjesztésbe; 25.000.000 Ft-ot a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. részére csoportosítanának át. Az előterjesztésben lévő többi adat a maradvány felosztását tartalmazza, illetve a képviselő-testület által meghozott döntéseknek az átvezetését.

Kivágó Péter, bizottsági tag: kérdése, hogy ez előterjesztői módosító volt-e.

Fazekas Csilla, elnök: igen, de egy korábbi bizottsági ülésen már felmerült, hogy úgy járnak el a legjogszerűbben, ha szavaznak a módosításról is, illetve az előterjesztésről is. Kérdése irodavezető asszonyhoz, hogy a mozgás tábla 14. soránál szereplő 5.110.000 Ft összegű reklám- és propaganda kiadások tétel pontosan milyen érvényben lévő szerződéseket takar. Továbbá hogy a megbízási szerződések K122 K2 sor pontosan miért 8.600.000 Ft. Ez az átmeneti időszakra lehet a bér.

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: a sajtóval kapcsolatos kérdésre elmondta, hogy három olyan szerződése van az önkormányzatnak, ami 2022. évtől határozott időre átnyúlik, és a szerződéseknek a felmondása elkezdődött, június 30-ával felmondják ezeket a szerződéseket. Addig ezeknek a szerződéseknek a fedezetét biztosítani kell a költségvetésben, amit most ezzel az összeggel emelnek be. A megbízási díjakkal ugyanez a helyzet; az érvényben lévő megbízási szerződéseket a képviselő-testület döntése alapján felmondták, de az átmeneti időszakra ezeknek a fedezetét vissza kell rakni, hiszen törvénytelenég áll fenn abban az esetben, ha ezek a fedezetek nem kerülnek vissza.

Fazekas Csilla, elnök: a konkrét kérdés az volt, hogy mi ez a három szerződés, illetve kéri a megbízási szerződéseknél is tételesen felsorolni ezeket.

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: a sajtóval kapcsolatos a Klubrádióval kötött szerződés, a Liberty Press, és az Alhambra-Press Bt. szerződése is található. Elnézést kér, de a megbízási díjakkal kapcsolatosan tételes kimutatást most nem hozott; ha jól emlékszik 4 főnek a megbízási szerződése, illetve a megszüntetése van a költségvetésben.

Fazekas Csilla, elnök: a pontos információk birtokának hiányában egyelőre tartózkodni fog a szavazásnál.

További kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a rendeletalkotási javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
345/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.)
önkormányzati rendelet módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **2 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett elutasította** a „Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő, előterjesztői módosító indítvánnyal kiegészített rendeletalkotási javaslatot.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: két felvetése lenne az előterjesztéshez. Az egyik az ünnepi támogatásokhoz kapcsolódik, miszerint több visszajelzés is érkezett, hogy ezeket a támogatásokat sajnos sokszor az ünnepek után kapják meg a kedvezményezettek. Erre vonatkozóan kérné irodavezető úr állásfoglalását, hogy ez miért történik, és ezen a jövőben tudnak-e módosítani. Illetve, hogy láthatnának-e esetleg pontos számokat arra vonatkozóan, hogy ezek a formák - az ünnepi támogatás, a lakásbérleti támogatás, illetve az új támogatási forma, az Idősek világnapja alkalmából adandó támogatás - pontosan milyen költségvetési vonzattal járnának.

Szincsák István, irodavezető: az ünnepi támogatás esetében azért történt csúszás, mert nagyon sokan később adták be a kérelmet. Februárban kiment közel 2000 darab tájékoztató levél. Ebben a tájékoztató levélben benne volt a kérelem nyomtatvány, egy rövid tájékoztató az iroda részéről, ami a szépkorúakat érintő támogatásokról szól, illetve a Szociális Szolgáltatási Központ részéről is volt egy tájékoztató anyag a házi segítségnyújtásról stb. Ez a tájékoztató levél csomag kiment februárban, 2000 fő részére, de február végén alig érkezett be kérelem, tehát a kérelmezőknek a 85%-a márciusban nyújtotta be a kérelmét, ráadásul az utolsó héten, és március 31-éig volt a benyújtási határidő, és még akkor érkezett egy utolsó nagyobb roham, amikor elég jelentős mértékben érkeztek be a kérelmek, és azt már nyilván nem tudták húsvétig feldolgozni is úgy, hogy megkapják. Ezért is irányul a rendeletmódosításnak az egyik része arra, hogy a benyújtási határidőn módosítsanak, vagy hamarabb nyissák meg a benyújtásra nyitva álló határidőt, és hamarabb zárják le, mert akkor nagy valószínűséggel majdnem mindenki meg tudja kapni akár a karácsonyi, vagy akár a húsvéti ünnepek vonatkozásában az ünnepi támogatást.

Fazekas Csilla, elnök: a pontos költségekről kér információt irodavezető úrtól, hiszen az ünnepi támogatás emeléséről van szó. Nyilván nagyjából tudják, hogy legutóbbi alkalommal hányan igényelték, és akkor ez mekkora növekedést jelentene, illetve a lakásbérleti támogatásnál is nagyjából lehetne kalkulálni.

Szincsák István, irodavezető: ünnepi támogatásra 1250 darab kérelem érkezett be most, a húsvéti ünnepek alkalmából. Néhány személy esetében kellett elutasítani a kérelmet, mert nem rendelkeztek semmilyen bejelentett lakcímmel - sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel az I. kerületben -, illetve volt olyan, hogy életvitel szerűen nem itt élt a kérelmező, és azt végzéssel át kellett tenniük. Tehát közel 1240 főnek állapították meg az ünnepi támogatást. Lakásbérleti támogatásban senki nem részesült.

Fazekas Csilla, elnök: kérdése, hogy ezek azokra a lakásokra vonatkoznak-e, amiket a Lakásügynökségen keresztül bérelnék.

Szincsák István, irodavezető: ezeket a rendelet szerinti lakásbérleti támogatásokat csak azt tudja igénybe venni, aki a Lakásügynökségen keresztül bérel lakást, tehát ez nem ugyanaz, mint a lakásrendelet szerinti lakbértámogatás, amiben dönteni szokott a bizottság, mert az a lakásrendelet alapján történik. A szociális rendeletben szerepel a lakásbérleti támogatás, mely egy évre megállapítható támogatás, melynek havi 20.000 Ft a mértéke, de jelen pillanatban senki nem részesül ilyen támogatásban.

Remenyik Ildikó, bizottsági tag: próbált elnök asszony mimikájából olvasni, hogy vajon ehhez az előterjesztéshez majd mit fog szólni, de nem sikerült, ezért is kért szót. Szeretné elmondani, hogy igazából mindenki küzd azzal, és érezték az elmúlt periódusban is, hogy mit jelent az infláció. Ez az az előterjesztés, ahol valóban tudnak egy kicsit fókuszálni az idősekre.

Fazekas Csilla, elnök: jómagam támogatni fogja az előterjesztést.

Szincsák István, irodavezető: az ünnepi támogatással kapcsolatban elmondta, hogy érkezett több olyan beadvány, amiben a kérelmezők, vagy hozzátartozók javasolták a támogatásnak az emelését a jelenlegi inflációs helyzethez igazítva a támogatási formát.

Dr. Sándor Péterné, bizottsági tag: kérdése, hogy hány értesítés került kiküldésre. Mert 1200 darab érkezett be összesen.

Szincsák István, irodavezető: ahogyan említette korábban, 2000 darab értesítés ment ki. Egyébként évről-évre csökken, melynek valószínűleg az is lehet az oka, hogy bentlakásos idősök otthonába költöznek az idősök. Kevesebb, mint 2100 darab értesítés ment ki, és 1250 darab, tehát 800 darabbal kevesebb kérelem érkezett be, mint ahány kérelem nyomtatványt és tájékoztató levelet megküldtek.

Remenyik Ildikó, bizottsági tag: az információja a kerületben lakók részéről, hogy nagy százalékban azok, akik magas nyugdíjjal rendelkeznek, nem éltek ezzel a támogatási lehetőséggel, nem igényelték azt.

Fazekas Csilla, elnök: további kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben rendeletalkotási javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

346/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő rendeletalkotási javaslatot.

4. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának elfogadása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: üdvözli körükben az új ügyvezetőt, Megyesi Anikót. A beszámolót még a megbízott ügyvezető, Lőrincz Edina írta alá, de itt van ügyvezető asszony, ha esetleg valakinek valamilyen kérdése, felvetése lenne.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

347/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának elfogadása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

5. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelölése**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: az a könyvvizsgáló adott ajánlatot, aki a 2022. évben is elvégezte a könyvvizsgálatot, és őt javasolja a társaság 2023-ra is megbízni.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

348/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelöléséről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelölése” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

6. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: örömmel olvasta, hogy ebben a beszámolóban is felhívják a figyelmet arra, hogy érdemes lehet a gyermekfelügyelet lehetőségeit szélesíteni, bővíteni. Ezzel kapcsolatban már dolgozott

a bizottság is egy koncepció, és tervben van egy ilyen időszakos gyermekfelügyelet a Batthyány utcában. Ezúton is megköszöni mindenkinek a munkáját, aki a kerületben a gyermekjólétért és a gyermekek védelméért tesz a mindennapokban.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

349/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

7. A Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételének biztosítására vonatkozó együttműködési keretszerződés megkötése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: mivel emelkedtek a jegyárak az idei évben, az eddigi 1000 Ft összegű önrész + 1600 Ft támogatás helyett 1200 Ft önrész, illetve 2000 Ft önkormányzati támogatás megállapítására tesz javaslatot az előterjesztő. Kérdése irodavezető úrhoz, hogy tudják-e, hányan használták ezt a lehetőséget az elmúlt időszakban.

Szincsák István, irodavezető: pontos számot nem tud, de utána fognak nézni. Ennek a támogatásnak a teljesítés igazolása nem nála van, ezért létszámadatokat nem tud mondani, de elég népszerű, legalábbis a tavalyi évben nagyon sok érdeklődő volt. A következő bizottsági ülésre a létszámadatot mindenféleképpen ki fogja nyerni az adatbázisból.

Fazekas Csilla, elnök: további kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

350/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételének biztosítására vonatkozó együttműködési keretszerződés megkötéséről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételének biztosítására vonatkozó együttműködési keretszerződés megkötése” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

8. A Horányi Ifjúsági Tábor igénybevétele esetén a tanulókat kísérő pedagógusok részére térítésmentesség biztosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: a Zamárdi üdülőbe is ingyenesen mehetnek a gyermekeket kísérő pedagógusok, ezért javasolt, hogy a Horányi Ifjúsági Táborról is így döntsenek.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

351/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Horányi Ifjúsági Tábor igénybevétele esetén a tanulókat kísérő pedagógus részére térítésmentesség biztosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Horányi Ifjúsági Tábor igénybevétele esetén a tanulókat kísérő pedagógusok részére térítésmentesség biztosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

9. A Digitális Okosjáték Óvodásoknak program kiterjesztése

Előterjesztő: Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Varga Dániel képviselők

Fazekas Csilla, elnök: Gulyás Gergely Kristóf és Varga Dániel képviselőtársaival nagyon fontos fejlesztésnek tartják; több ízben egyeztettek az óvodapedagógusokkal, az óvodavezetővel, jómagam is megtapasztalhatta, hogy milyen jól működő gépekről van szó. Jelenleg két óvodában található, de öt intézményben bővítenék ki a számukat. A fejlesztésnek az a lényege, hogy a nagycsoportos óvodásokat készítse fel, folyamatosan monitorozza, hogy milyen képességeiket, készségeiket lehetne még fejleszteni annak érdekében, hogy az iskolát minél felkészültebben kezdjék.

Remenyik Ildikó, bizottsági tag: két irány van ebben az előterjesztésben, ami ellen most szólni fog. Az egyik az, hogy az elmúlt periódusban elég sokat beszéltek arról, hogy hol, hogyan lehet spórolni vagy meg húzni a nadrágszíjat. Itt az erre való összeg neki magasnak tűnik. A másik irány, amilyen szempontból meg szeretné közelíteni, hogy anno támogatta ezt a projektet. Lelkes támogatója volt, viszont sokan óvodapedagógusok, szakértők sem értettek egyet ennek a népszerűsítésével, majd menet közben a szülők is jelezték, hogy van egy szülő csoport, akik számára irritáló és zavaró, hogy ott is a digitalizációval találkoznak a gyerekek. Azt gondolja, hogy jó lett volna egy nagyobb szakértői vélemény, és szükségét látta volna annak is, hogy ha ez pilot programnak indult, akkor húzzanak egy vonalat, nézzék meg a hatékonyságát, üljenek még egyszer össze a szakemberek, és mielőtt pénzt fektetnek bele, konzultáljanak arról, hogy mennyire volt hasznos, és nézzék azt is meg, hogy hány százalék örül ennek a projektnek, és kik azok, akik ellenzik.

Fazekas Csilla, elnök: a költségvetési kapcsán elmondtam megértem, de azt gondolja, hogy minden forint és fillér, amit a gyerekekbe és a gyerekek jövőjébe fektetnek, megtérül, és erre nem sajnálhatják a pénzt. A másik pedig, hogy valóban jómagam is hallotta, hogy szülők részéről voltak fenntartások az elején, azonban azok a visszajelzések érkeztek hónapok elteltével, hogy azok a szülők, akik először szkeptikusabbak voltak, később már támogatólag álltak ehhez a fejlesztéshez, és igényelték a gyerekek számára. Egyébként, ha jól tudja, maximalizálva van az az idő, amit a gyermekek ezzel az okosjátékkal

tölthetnek. Bízunk benne, hogy esetleg a testületi ülésre maga a fejlesztő is el tud jönni esetleg, vagy ha bármilyen kérdés van, akkor azt eljuttatják felé, és konkrét szakmai kérdésekben ő is választ tud adni.

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: a döntési javaslat 3. pontjához szeretne kiegészítést tenni. A költségvetés 1000 forintban tartalmazza az összegeket, és az egyik tételnél 3.760.400 Ft lett megjelölve, amit szeretne 3761 e Ft-ra módosítani. Felolvassná a döntési javaslat 3. pontját: „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület a szükséges forrást a Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének „Üzemeltetési céltartalékok” 7. során Okos város megoldások címen 4 000 ezer forintig, valamint az Általános tartalékok terhére 3 761 ezer forintig biztosítja, mely a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre az 5 melléklet Önkormányzati Beruházási kiadások (K63 Informatikai eszköz beszerzése, létesítése, K67 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA) megfelelő költségvetési sorára.”

Fazekas Csilla, elnök: ha jól érti, ez technikai módosítás, hogy a költségvetés szempontjából megfelelő legyen az előterjesztés. Ezt a saját részéről befogadná, de mivel a másik két előterjesztő nincs jelen, ezért az elhangzottakat szavazásra bocsátja. Kéri az irodát, hogy ez írásban is legyen rendben. További kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az ismertetett módosítási javaslatot.

A bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

352/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

előterjesztői módosító indítványról „A Digitális Okosjáték Óvodásoknak program kiterjesztése” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla elnök „A Digitális Okosjáték Óvodásoknak program kiterjesztése” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint a szereplő határozati javaslat 3. pontja az alábbiak szerint módosuljon: „3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület a szükséges forrást a Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének „Üzemeltetési céltartalékok” 7. során Okos város megoldások címen 4 000 ezer forintig, valamint az Általános tartalékok terhére 3 761 ezer forintig biztosítja, mely a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre az 5 melléklet Önkormányzati Beruházási kiadások (K63 Informatikai eszköz beszerzése, létesítése, K67 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA) megfelelő költségvetési sorára.”

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel a módosító indítvánnyal kiegészített határozati javaslatot.

A bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

353/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Digitális Okosjáték Óvodásoknak szolgáltatás bevezetéséről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Digitális Okosjáték Óvodásoknak program kiterjesztése” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a 352/2023. (V. 22.) NOKSB határozatban foglalt módosításokkal.

10. A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: elmondta, hogy az előterjesztéshez módosító indítványt nyújtott be. Jelen esetben a közalapítvány éves támogatásáról van szó. Az előző testületi ülésen döntöttek a bizottság, illetve a közalapítvány határozata alapján a már említett időszakos gyermekfelügyeletre biztosítandó 35.000.000 Ft forrásról. Ugye a megvalósításához, illetve ahhoz, hogy ez az alapítvány rendelkezésére állhasson, szükséges a benyújtott kérelem, és így módosulna ez a támogatási szerződés. Tehát egyrészt megkapná a 45.000.000 Ft-ot, másrészt pedig ezt a 35.000.000 Ft-ot.

Remenyik Ildikó, bizottsági tag: kérdése, hogy ehhez az előterjesztéshez tartozik-e kérelem.

Fazekas Csilla, elnök: igen.

Remenyik Ildikó, bizottsági tag: akkor két szempontból szeretné ezt megközelíteni. Az egyik megint a pizkos anyagiak. Ott tartanak, hogy egyszer 35 millió Ft, aztán 45 millió Ft, és hogy mennyire is kéne meghúzni azt a bizonyos nadrágszíjat, amit folyamatosan hallanak tőlük. Ettől függetlenül egy másik irány az, hogy mint elnök asszony is tudja, néhányszor már egyeztettek, és egyszer sikerült tárgyalni is, akár az esélyegyenlőség ernyő alatt is. Próbált már hónapok óta megvalósítani pár projektet, és valóban küzdöttek az év elején a költségvetéssel, és egy jó pár dolgot tudott értelmezni, de konkrétan ott tart, hogy most már esélyegyenlőség ernyő alatt, itt van is nála, meg is tudja mutatni a bizonyos szórólapokat, amiket saját költségre készített el. Tehát itt van 80 millió Ft, jómaga pedig a szórólapjait, amit már egyébként a Czákó utcai rendezvényen is és a Máraiban is osztogatott, saját költségre készít el. Ez az egyik problémája, hogy akkor mikor, mire van pénz, és kinek van pénz.

A másik szempont, hogy az elmúlt periódusban kevésbé volt érintett, lehet, hogy időnként épp lazán dőlt hátra egy testületi ülésen is, és végignézte azt a kampányszagú veszekedést, ami konkrétan arról szólt, hogy milyen előterjesztés van támogatva, és milyen nem, és ki adja be, és kinek a nevében fut az előterjesztés. Valóban lehet, hogy picit naivan állt még mindig hozzá a dolgokhoz, és azt gondolta, hogy két kampány között azért az a tisztük a képviselőknek, hogy egyértelműen a kerületi lakosokat szolgálják pártállástól függetlenül. Amikor a Covidos periódus volt, és összeállt egy hat fős pszichológus csapat, akkor igen, azok között voltak Fideszesek is, de soha nem merült fel az, hogy ki honnan jött vagy ki, milyen politikai színben van. Egy dolgot tudtak, hogy a kerületet akarják szolgálni. Szinte mindegy, hogy ki melyik előterjesztést adja be, a lényeg az lenne, hogy a kerületet szolgálják. Jómaga azt tudja mondani, hogy azt a saját pénzén elkészített szórólapok, amit már két hónapja osztogattak, nagyjából megegyezik azzal, ami megjelenik a kérelemben. Ennek a tartalmáról egyeztetett elnök asszony képviselőtársaival, amikor arról volt szó, és azt szeretete volna elérni, hogy erre jöjjön össze az esélyegyenlőségi keretből a pénz. Most ehhez képest 80 millió Ft-ról kéne döntenie. Bocsánatot kér, hogy nem tud, frusztráltnak érzi magát.

Fazekas Csilla, elnök: a Népjóléti Közalapítvány alapfeladata a kerületi egészségügyi szociális szolgáltatások szélesítése, segítése, tehát ez az összeg, amit az alapítvány a kérelmében kér, az I. kerületi lakosokhoz fogják eljutni, illetve az ő javukat fogja szolgálni. Azzal kapcsolatban, hogy képviselő asszony tanácsnoki kerete hogyan, és milyen módon áll rendelkezésre, egy kis segítséget kér irodavezető asszonytól.

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: a tanácsnoki keret átcsoportosítása most van folyamatban a költségvetés módosításban, mint módosító előterjesztés, ami 25.000.000 Ft. Tehát, most szavazták le a módosítását a 25.000.000 Ft-nak.

Fazekas Csilla, elnök: ha jól érte, eddig a tartalékok között szerepelt, és onnan gyakorlatilag nem is

lehetett volna felhasználni.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: a Népjóléti Közalapítványnak beérkezett a módosító előterjesztése, illetve annak mellékleteként az egyedi támogatás iránti kérelme. A kérelem 4. pontja rögzíti azt, hogy a célokat le kell vezetni, illetve a pontos összeget. Bizonyára rövid volt az idő, illetve egyszerűsíteni szerették volna, de alapvetően ide be lett helyettesítve a korábbi képviselő-testületi határozat, és nem teljesen egyértelmű a megfogalmazás, mind az összeg, mind a feladat tekintetében. Továbbá van egy ellentmondás, hogy a támogatási szerződés tervezetében a felhasználási időintervallum, ha jól látta, 2024. december 31. napja, a kérelemnél 2023. december 31. Támogatás esetében nem lehet éven túli átnyúlás, mert az költségvetési szempontból aggályos, tehát ez a rész nem koherens.

Fazekas Csilla, elnök: megköszönte a jelzést. Azt gondolja, hogy akkor az lehet, hogy csak elírás lehet, hiszen a kérelemben 2023. december 31. van, így nyilvánvalóan a szerződésben sem lehet más. Az önkormányzati határozat, amire hivatkozik a kérelemben az alapítvány, gyakorlatilag nyilvánosan elérhető, és abban minden összeg benne van, ezért azt gondolja, hogy az alapján egyértelmű, hogy mire kéri és kapja ezt a támogatást. De előterjesztőként ezt a módosítást a vállalkozási szerződésben, miszerint 2023. december 31. a felhasználási időszak, aljegyző asszony jelzésének megfelelően kéri, hogy vezessék át.

További kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a képviselői módosító indítványban foglaltakat a fenti módosítással.

A bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

354/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

képviselői módosító indítványról az „A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** „A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott képviselői módosító indítványban foglaltakat azzal a Fazekas Csilla elnök által tett szóbeli módosító indítvánnyal, mely szerint a módosító indítvány mellékletét képező támogatási szerződés 3. pontjában a felhasználási időszak 2023. december 31-re módosuljon.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel a módosítással kiegészített határozati javaslatot.

A bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

355/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálása

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálása” tárgyú

előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a 354/2023. (V. 22.) NOKSB határozatban foglalt módosításokkal.

11. A Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2022-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a 2023. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: felsorolásra került, hogy milyen programokra költötték a 2022. évben a támogatásra kapott összeget, illetve milyen programokat terveznek idén.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

356/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról, valamint támogatási kérelem elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2022-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a 2023. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

12. A Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: az előterjesztés a Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021-es évre benyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról, és az egyedi támogatás iránti kérelem elbírálásáról szól.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

357/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról, valamint támogatási kérelem elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021-es évre nyújtott támogatás

elszámolásának elfogadása és egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

13. A Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: az előterjesztés a Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról, és egyedi támogatás iránti kérelmének elbírálásáról szól. Megjelölték, hogy mire költöttek, illetve mire tervezik költeni a benyújtott támogatási kérelem alapján a támogatást.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

358/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról, valamint támogatási kérelem elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

14. A Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és az egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Fazekas Csilla, elnök: az előterjesztés a Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre benyújtott támogatás elszámolásának elfogadására és az egyedi támogatás iránti kérelmének elbírálására tesz javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

359/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról, valamint támogatási kérelem elbírálásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatás

elszámolásának elfogadása és az egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

15. I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 582/2022. (XII. 15.) önkormányzati határozata módosítása

Előterjesztő: Fazekas Csilla, Timár Gyula képviselők

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

360/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 582/2022. (XII. 15.) önkormányzati határozata módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 582/2022. (XII. 15.) önkormányzati határozata módosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

16. A Bizottság 261/2023. (IV.27) NOKSB határozata mellékletének módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: 2023. május 18. helyett végül 2023. május 25-én lesz testületi ülés, és mivel az előbbihez kapcsolódóan lettek kiszámolva határidők, így szükség van a hosszabbításra 2023. május 31-re.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

361/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

„a Bizottság 261/2023. (IV.27) NOKSB határozata mellékletének módosításáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága akként dönt, hogy a 261/2023. (IV.27) NOKSB határozatának mellékletét képező pályázati felhívás „V. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA” pontját akként módosítja, hogy az elbírálási határidő: 2023. május 31. (szerda) lesz.

2. A Bizottság felkéri a polgármestert, hogy a Pályázati felhívást egységes szerkezetben módosítsa és azt a módosított pályázati felhívást tegye közzé a korábbiak szerinti módon.

Határidő: 2023. május 22.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

17. Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: az előterjesztéshez módosító indítványt nyújtott be azért, mert az egyik pályázó, a Budapest-Felsővízvárosi Szent Anna Plébánia képviselője a hivatal tájékoztatása szerint a mai napon benyújtotta egyrészt a 2022-es pályázatának elszámolását, másrészt a hiánypótlási határidőben benyújtotta az idei kérelmet, csak valamilyen adatot kellett módosítani, és ezért kellett újra benyújtania. Javasolja, hogy méltányosságból várják meg, hogy a Gazdasági Iroda átnézze ezeket az anyagokat, és rendkívüli ülés keretében döntsenek a pályázatokról, és a jelenlegi döntést róluk halasszák el.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: technikai javaslata, hogy mivel a módosító előterjesztésben több határozati javaslat szerepel, azokról egyesével szavazzanak.

Fazekas Csilla, elnök: az első döntési javaslat az alábbi: „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy Zrinyi-Patocskai Katalin e.v. „I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztató 2022. évi támogatás” tárgyában kelt támogatási elszámolása megfelel a vonatkozó támogatási szerződésben, továbbá a támogatási szerződés mellékletét képező útmutatóban foglaltaknak, így a Bizottság a támogatás elszámolását jóváhagyja.”

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a módosító indítványban szereplő szereplő 1. határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

362/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2022. évi támogatásáról szóló elszámolás elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy Zrinyi-Patocskai Katalin e.v. „I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztató 2022. évi támogatás” tárgyában kelt támogatási elszámolása megfelel a vonatkozó támogatási szerződésben, továbbá a támogatási szerződés mellékletét képező útmutatóban foglaltaknak, így a Bizottság a támogatás elszámolását jóváhagyja.

Határidő: 2023. május 25.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: a második döntési javaslat arról szól, hogy a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására vonatkozó 2023. évi pályázat kiírásában meghatározott feltételeknek az alábbi pályázók pályázati anyagai feleltek meg: Erdő Ajándéka Alapítvány, **Budai Fialok Lokálpatrióta Egyesülete, Zrinyi-Patocskai Katalin e.v.** Ezáltal a pályázatok érvényesek. A továbbiakban az összegekről is döntenek, amire pályáztak. Az Erdő Ajándéka Alapítvány

testületi hatáskörbe tartozik, tehát az ő esetükben nem hoznak döntést, csak Zrínyi Patocskai Katalin, illetve a Budai Fiatalok Lokálpatrióta Egyesület támogatásával kapcsolatban, és felkéri a a bizottság polgármestert, a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződések elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről való gondoskodásra.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a módosító indítványban szereplő szereplő 2. határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

363/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2023. évi támogatására kiírt pályázatok elbírálásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága megállapítja, hogy az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására vonatkozó 2023. évi pályázat kiírásában meghatározott feltételeknek az alábbi pályázók pályázati anyagai feleltek meg:

- Erdő Ajándéka Alapítvány (A döntés testületi hatáskör)
- **Budai Fiatalok Lokálpatrióta Egyesülete** (A döntés bizottsági hatáskör)
- **Zrínyi-Patocskai Katalin e.v** (A döntés bizottsági hatáskör)

Ezáltal a pályázatok érvényesek.

2. A benyújtott pályázatok alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi pályázókat a pályázatokban megjelölt programok megvalósítására az alábbiak szerint támogatásban részesíti:

Sorszám	Pályázó, szervezet neve	Tervezett program neve	Igényelt támogatás összege (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Zrínyi-Patocskai Katalin e.v.	Színkópé -Színjátszó és Drámatábor 2022.	1.527.200.-	
2.	Budai Fiatalok Lokálpatrióta Egyesülete	I. Kerületi Sport és Szabadidő Tábor	3.816.414.-	
Összesen:			5.343.614.-	

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződések elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: a harmadik döntési javaslat arról szól, a Népjóléti Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság úgy határoz, hogy a Budapest-Felsővízvárosi Szent Anna Plébánia „I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztató 2022. évi támogatás”

elszámolásáról és az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére 2023. évi nyári fejlesztő foglalkozásokat szervezésére benyújtott pályázatáról későbbi időpontban, a benyújtott 2022. évi elszámolásnak a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája által történő vizsgálatát követően határoz. Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a módosító indítványban szereplő szereplő 3. határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
364/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budapest-Felsővízvárosi Szent Anna Plébánia „I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztató 2022. évi támogatás” elszámolásáról és az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervezésére benyújtott pályázatáról szóló döntés elhalasztásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy határoz, hogy a Budapest-Felsővízvárosi Szent Anna Plébánia „I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztató 2022. évi támogatás” elszámolásáról és az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére 2023. évi nyári fejlesztő foglalkozásokat szervezésére benyújtott pályázatáról későbbi időpontban, a benyújtott 2022. évi elszámolásnak a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája által történő vizsgálatát követően határoz.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: a negyedik határozati javaslat a Krisztinavárosi Cserkész Alapítvány és a Nimród Alapítvány I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2022. évi elszámolását elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére, valamint az Erdő Ajándéka Alapítvány I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2023. évi pályázati kiírásra benyújtott pályázatát támogatásra javasolja a képviselő-testület részére.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a módosító indítványban szereplő szereplő 4. határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
365/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a 2022. évben nyújtott támogatásokról készült pályázó alapítványok elszámolásai, valamint az Erdő Ajándéka Alapítvány I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztató 2023. évi támogatásra kiírt pályázatának Képviselő-testület részére történő felterjesztéséről

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Krisztinavárosi Cserkészalapítvány és a Nimród Alapítvány I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2022. évi elszámolását elfogadásra javasolja a t. Képviselő-testület részére.

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az Erdő Ajándéka Alapítvány I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2023. évi pályázati kiírásra benyújtott pályázatát támogatásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Határidő: 2023. május 25.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Fazekas Csilla, elnök: kérdése, hogy az eredeti előterjesztésről szavazzanak-e, mert valójában kihagytak belőle egy pontot, de gyakorlatilag megegyezik.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: annak érdekében, hogy a jegyzőkönyvben megfelelő számú határozat legyen, arra kéri a bizottságot, hogy az egész előterjesztésről még egyszer szavazzanak, és így lesz nyoma a jegyzőkönyvben.

Fazekas Csilla, elnök: további kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a fenti módosításokkal együtt.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

366/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálásáról és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** „Az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálása és a 2022. évi pályázatok elszámolásainak elfogadása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat a 362-365/2023. (V. 22.) NOKSB határozatban foglalt módosításokkal.

18. A bizottsági Ügyrend elfogadása

Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: a többi bizottság esetében is hasonló munkamenet kerül elfogadásra. Egy módosítással szeretne élni a kiküldött előterjesztéshez: a 3. pontban az szerepel, hogy a bizottság rendes üléseit hétfői napokon 15:30 órai kezdettől tartja. Javasolja, hogy ez 14:30 legyen. Erről előzetesen egyeztetett a bizottsági tagokkal, illetve a többi bizottsági elnökkel is.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a fenti módosítással.

A bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
367/2023. (V. 22.) NOKSB határozata
a bizottsági Ügyrend elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadja az előterjesztés mellékleteként szereplő Ügyrendet, amely 2023. június 1-én lép hatályba, és felkéri az elnököt annak aláírására.

Felelős: a Bizottság elnöke

Határidő: 2023. június 1.

Fazekas Csilla, elnök: megalkották a bizottsági ügyrendet; bíznak benne, hogy az egyértelműbb, tiszta keretek közé tereli a munkájukat.

19. A Czakó utcai Sport- és Szabadidő Központ státusz bővítése

Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: üdvözlí Dr. Tatár András intézményvezető urat, aki bizonyára szívesen válaszol, ha valakinek van kérdése, felvetése.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban, hogy 8 hónapról szól az előterjesztés, ami éven túli átnyúlást jelentene, és az költségvetési szempontból aggályos. Tehát 7 hónapról lehetne döntení, illetve az előterjesztés 9 főről beszél, ami az intézménynél található. Tavaly június 23-án a képviselő-testületnek volt egy döntése, a 259/2022-es önkormányzati határozat, amiben jóváhagyásra került, hogy az intézmény létszáma 3 fő portással kiegészül. Ha jól tudja, SZMSZ módosítás még nem történt, és annak érdekében, hogy megfelelő létszámról tudjon döntení a képviselő-testület, ennek pontosítása szükséges. Jelenleg, ha jól tudja, nem 9 fő van az intézménynél, hanem 11 fő.

Dr. Tatár András, intézményvezető: kérdése lenne a 8 hónapra vonatkozó megjegyzéssel kapcsolatban. Azért rakták bele, mert a május hónap ügye a fejükben tisztázatlan. A korábbi megbízott intézményvezető még ott dolgozik, és nem tudja, hogy az ő bérkerete, illetve az újonnan belépett intézményvezető bérkerete hogyan alakul, ezért szerepeltették ezt a 8 hónapot májustól decemberig, hogy a fedezet mindenféleképpen meg legyen. Erről próbáltak a GAMESZ-nél érdeklődni, hogy hogyan, és miként kell ezt az elszámolást, az átfedő egy hónapot a saját költségvetésük terhére ki számolni. Nem tudja, hogy helyesen jártak-e el, vagy hogyan kell eljárniuk azért, hogy az előző megbízott intézményvezető is kapjon májusra fizetést, valamint az új intézményvezető is.

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: az intézmény plusz pénzt, plusz forrást nem kért, csak átcsoportosítást. Ezt saját hatáskörben megteheti az igazgató. Tehát, mivel nem kért felügyeleti szervi támogatást, ezért az átcsoportosítás megvalósítható május hónaptól is, de a döntések előre mutató hatással vannak, visszamenőleges hatással döntést hozni nehéz.

Fazekas Csilla, elnök: kérdése, hogy a létszámot tudja esetleg pontosítani ügyvezető úr, amit aljegyző asszony felvetett.

Dr. Tatár András, intézményvezető: igen, ha jól tudja, akkor tavaly novemberben, indult az új üzemeltetési koncepció, és annak része a 3 fő recepciós alkalmazása. Ezt a korábbi megbízott intézményvezető a koncepciójában jelezte, és úgy tudja, hogy az anno elfogadásra került, és azóta működik is. Tehát ez a létszám 12 fő, tehát 9 + 3 fő, és a 3 fő recepcióssal már a tavalyi év folyamán megnőtt a létszám.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: akkor a döntési javaslatban a számszerűleg meghatározott fő létszám nem megfelelő. Illetve jelezni szeretné, hogy a döntés teljeskörű jogilag megfelelősége érdekében egy olyan kiegészítő döntést javasol, hogy a hatáskörrel rendelkező bizottság felkéri a képviselő-testületet, hogy a soron következő ülésére az SZMSZ módosítás előkészítésre kerüljön a megfelelő fő létszámmal. Ha jól értette intézményvezető úrnak a tájékoztatását, akkor valójában 11 fő most a létszám, és 12 fő lesz az új státusszal.

Fazekas Csilla, elnök: előterjesztőként befogadja ezt, vagyis akkor a Népjóléti Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság következő rendes ülésén a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpontnak tárgyalja. Ha jól tudja, ez már egyébként is előkészítés alatt van. Kérdése aljegyző asszony felé, hogy a határozati javaslatban mit szükséges még módosítani.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: a sürgősségi előterjesztésnek a része egy sürgősségi előterjesztés váz, ami a képviselő testületi ülésre menne be, és annak a döntési javaslat 1. pontjában 9 fő van megjelölve, de az 12 fő. Jelenleg 11 fő, és most lesz még plusz 1 fő.

Fazekas Csilla, elnök: tehát a döntési javaslat, amit a Népjóléti Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság benyújt a képviselő-testület elé az, hogy az intézmény álláshelyeinek száma 9 fő helyett 12 fő és július 1. napjától nőne 1 fő intézményvezető helyettessel az intézmény működése. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a módosított határozati javaslatot.

A bizottság 5 igen, 2 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
368/2023. (V. 22.) NOKSB határozata
a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont státusz bővítéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága, úgy határoz, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal előterjesztést nyújt be a képviselő-testület 2023. év május 25-i ülésére jelen határozat melléklete szerinti tartalommal a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont státusz bővítésére.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a Bizottság képviselőjére jogosult Fazekas Csilla elnököt, hogy a bizottság képviselőjében az előterjesztést nyújtsa be.

3. Bizottság felkéri a Jegyzőt a 2. pont szerinti előterjesztés előkészítésre.

Határidő: 2023. május 23. 11 óra

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős: Jegyzői iroda

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a Gazdasági és Jogi Bizottságot, hogy jelen előterjesztés mellékletét képező előterjesztést 2023. május 24-ei ülésén véleményezze. Felkéri a Jegyzőt az előterjesztés tárgyalás érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2023. május 24.
Felelős: Jegyző
Végrehajtásért felelős: Jegyzői iroda

20. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti terv módosítása

Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete.)

Fazekas Csilla, elnök: szeretettel köszönti Megyesi Anikó ügyvezető asszonyt. Az üzleti terv módosítása kapcsán szó volt róla, hogy ha új ügyvezetője lesz a cégnek, akkor várható módosítás, hiszen más elképzelései lehetnek a társaság működéséről.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 5 igen, 2 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

369/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti terve módosításának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága, úgy határoz, hogy előterjesztést nyújt be a képviselő-testület 2023. május 25-i ülésére jelen határozat melléklete szerinti tartalommal a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti terve módosítására.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a Bizottság képviselőjére jogosult Fazekas Csilla elnököt, hogy a bizottság képviselőjében az előterjesztést nyújtsa be.

3. Bizottság felkéri a Jegyzőt a 2. pont szerinti előterjesztés előkészítésre.

Határidő: 2023. május 23. 11 óra

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős: Jegyzői iroda

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a Gazdasági és Jogi Bizottságot, hogy jelen előterjesztés mellékletét képző előterjesztést 2023. május 24-ei ülésén véleményezze. Felkéri a jegyzőt, hogy bizottsági tárgyalás érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2023. május 24.

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős: Jegyzői iroda

21. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének a módosítása

Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: a támogatási szerződés 4. melléklete teljes egészében törlésre került, amely az elszámolandó bizonylatok felsorolását, megnevezését tartalmazta, illetve az 5. melléklet kivett olyan rendelkezéseket, amely a bizonylatok záradékolásával, benyújtásával kapcsolatos. Az Áht. és az államháztartásban lévő szabályozások alapján a támogatások elszámolása bizonylatokkal történik. A támogatás elszámolásának minden tekintetben olyannak kell lenni, hogy a támogató szervezet azokat a cél szerinti felhasználás szempontjából meg tudja ítélni, hogy arra történt-e a támogatás felhasználása. A mostani javaslat alapján ez a feladat nem tud megvalósulni, ha a bizonylatokat és azok záradékolását kivennék a támogatás elszámolásából, amely aggályos.

Megyesi Anikó, ügyvezető: nehéz, hogy a három szerződést külön-külön tárgyalják. Tulajdonképpen ez volt a talán egyik legfontosabb feladatuk, hogy a két szerződést, a vállalkozási szerződést, a támogatási szerződést és a köznevelési megállapodást kicsit összhangba hozzák. Szó nincs róla, hogy ne szeretnének elszámolni, legyenek azzal tisztában, hogy milyen pénzt kapnak az önkormányzattól; az törvény szerint megvan határozva, hogy mire lehet felhasználni, mire kell felhasználni, és hogy ezzel elszámoljanak. A működést szeretnék, egy picit gördülékenyebbé tenni, ami úgy látja, most ebben az elmúlt két hétben, hogy nagyon nehézkes. Például havi elszámolást kérni egy bármilyen cégtől, jelen esetben egy kulturális kft.-től egyszerűen lehetetlen. Egy adott hónapban megvalósuló bármilyen programot, vagy bármit, amiért fizetnek, nem lehet adott hónapban elszámolni. Ezt próbálnák megváltoztatni, hogy ne havi elszámolás, hanem negyedéves elszámolás legyen, és nyilván a teljes szöveges beszámoló éves szinten, alátámasztva minden számlával és gazdasági tevékenységgel, ezt meg is kell valósítaniuk. Tehát a támogatási szerződést, a vállalkozási szerződést és a közművelődési megállapodást mind összhangba szeretnék hozni. A közös megállapodásban benne is van, hogy erre kapják a pénzt, tehát ezzel el kell számolni, nem szeretnének ez alól kibújni.

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: az 5. melléklet alapján az elszámolás módja az elszámolás mellékletei a cél megvalósítására elkészített szöveges szakmai beszámoló, illetve egy táblázat, amely a főkönyvi kivonattal van alátámasztva. A főkönyvi kivonat egy összevont számviteli dokumentum, amely mind a vállalkozások, valamint az államháztartás szervezetében egyben mutatja a felmerült kiadásokat. Ennek az elszámolás melléklet részéből teljesen hiányzik, hogy a számlák záradékolt másolatát benyújtja a társaság. A 4. mellékletből, ahol megvolt a formai világa az elszámolásnak, sorszám, megnevezés, összeg, szintén kikerült. Ez fontos az államháztartásban; minden gazdasági eseményt dokumentálni kell, elszámolhatóság szempontjából be kell mutatni, az ellenőrnek pedig hitelt érdemlően kell tanulságot nyernie, hogy az a támogatás annak a célnak az érdekében került felhasználásra, amire kapta a szervezet. Ebben a formában ez, ahogyan most az előterjesztésben szerepel, nem alkalmas ennek az elszámolásnak a megvalósítására.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: szeretné megjegyezni, hogy a támogatási szerződés tervezetben, tehát a módosítás tervezetében, a 7. pontnak az utolsó része például azt is törli, hogy a 4. részlet benyújtását követően a társaság előkészíti a teljes elszámolás anyagát annak érdekében, hogy az elszámolás elfogadásáról a felelős bizottság vagy képviselő-testület dönteni tudjon. Tehát pont olyan részek kerültek törlésre a támogatási szerződésből, illetve annak mellékleteiből, ami ilyen módon nem felel meg az Áht. kötelező rendelkezéseinek, ahogy irodavezető asszony is mondta. Tehát megfelelő dokumentumokkal, számlákkal a megvalósítást igazoló okmányok, és bizonylatok rendelkezésre bocsátásával kell elszámolnia a támogatottnak a Támogató felé.

Megyesi Anikó, ügyvezető: teljesen érti, amit mondanak. Azt gondolja, hogy ezért lett ügyvezető, hogy ezekkel el tudjon számolni. Tehát itt nem arról van szó, hogy ezeket el szeretnék bliccelni vagy bármi ilyet tenni vele, tehát ezzel jogosan el kell tudni számolni. Tényleg azt próbálták picit gördülékenyebbé tenni, hogy ne kelljen a gyakorlatban tényleg havi szinten három-négy mappával felrohangálni a hivatalba, és azokat leadni. Nyilván ezeket nekik le kell könyvelni, náluk ott kell, hogy legyen, és bármikor számon kérhetőnek kell lenni, hogy átláthatóan működjön a kft.

Petrovitsné Fehér Judit, irodavezető: az elszámolás időbeli kérelmével kapcsolatosan, hogy 2 hónapot, 3 hónapot, majd újra 2 hónapot számoljon el a szervezet, nincs aggálya, de a lényeg, hogy elszámoljon, tehát hitelt érdemlően le tudják ellenőrizni, hogy a kapott támogatás arra lett elköltsve, amire kapta a szervezet. Ezek a pontok kerültek most ki, ebből a módosításból.

Az elnök szünetet rendelt el.

SZÜNET UTÁN:

Fazekas Csilla, elnök: érkezett egy javaslat, amivel módosuljon a szerződés, ami alapján évente számol el a záradékolt számlákkal a társaság az önkormányzat felé. Ez a rész bekerülne a támogatási szerződésbe, ami mindenki részéről; ügyvezető asszony, illetve gazdasági irodavezető asszony részéről is támogatható. Tehát úgy módosulna a támogatási szerződés, hogy negyedévente van egy Excel táblázat az elszámolásról, és év végén pedig egy teljes elszámoló csomag az alapján, amiket irodavezető asszony, illetve aljegyző asszony is említett.

További kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel a fentiekkel módosított határozati javaslatot.

A bizottság 5 igen, 2 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

370/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága, úgy határoz, hogy előterjesztést nyújt be a képviselő-testület 2023. május 25-i ülésére jelen határozat melléklete szerinti tartalommal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete és a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat között 2022. december 20. napján létrejött, BDV/816-1/2023. iktatószámú támogatási szerződés módosításra.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a Bizottság képviselőjére jogosult Fazekas Csilla elnököt, hogy a bizottság képviselőjében az előterjesztést nyújtsa be. 3. Bizottság felkéri a Jegyzőt a 2. pont szerinti előterjesztés előkészítésére.

Határidő: 2023. május 23. 11 óra

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős: Jegyzői iroda

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a Gazdasági és Jogi Bizottságot, hogy jelen előterjesztés mellékletét képező előterjesztést 2023. május 24-ei ülésén véleményezze.

Felkéri a Jegyzőt, hogy bizottsági tárgyalás érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2023. május 24.

Felelős: Jegyző
Végrehajtásért felelős: Jegyzői iroda

22. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Közművelődési megállapodás módosítása

Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 5 igen, 2 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
371/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött közművelődési megállapodás módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága, úgy határoz, hogy előterjesztést nyújt be a képviselő-testület 2023. május 25-i ülésére jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között BDV/18511-10/2021 iktatószámú Közművelődési megállapodás módosításra.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a Bizottság képviselőjére jogosult Fazekas Csilla elnököt, hogy a bizottság képviselőjében az előterjesztést nyújtsa be.

3. Bizottság felkéri a Jegyzőt a 2. pont szerinti előterjesztés előkészítésre.

Határidő: 2023. május 23. 11 óra

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős: Jegyzői iroda

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a Gazdasági és Jogi Bizottságot, hogy jelen előterjesztés mellékletét képező előterjesztést 2023. május 24-ei ülésén véleményezze. Felkéri a Jegyzőt, hogy a bizottsági tárgyalás érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2023. május 24.

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős: Jegyzői iroda

23. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi vállalkozási szerződésének a módosítása

Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Fazekas Csilla, elnök: kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 5 igen, 2 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

372/2023. (V. 22.) NOKSB határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött 2023. évre szóló vállalkozási keretszerződés módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága, úgy határoz, hogy előterjesztést nyújt be a képviselő-testület 2023. május 25-i ülésére jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2022. december 20. napján létrejött, BDV/816-1/2023. iktatószámú vállalkozási szerződés módosítására.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a Bizottság képviselőjére jogosult Fazekas Csilla elnököt, hogy a bizottság képviselőjében az előterjesztést nyújtsa be.

3. Bizottság felkéri a Jegyzőt a 2. pont szerinti előterjesztés előkészítésre.

Határidő: 2023. május 23. 11 óra

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős: Jegyzői iroda

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felkéri a Gazdasági és Jogi Bizottságot, hogy jelen előterjesztés mellékletét képező előterjesztést 2023. május 24-ei ülésén véleményezze. Felkéri a Jegyzőt, hogy a bizottsági tárgyalás érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2023. május 24.

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős: Jegyzői iroda

24. Egyebek

Fazekas Csilla, elnök: a jegyzőkönyv kedvéért szeretné megjegyezni, hogy a legutóbbi bizottsági ülésen 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett hoztak egy határozatot az oltóanyag beszerzésekkel kapcsolatban. Nem kaptak ilyen tájékoztatót sem jegyző, sem polgármester asszonytól. Ez arra vonatkozott, hogy 2022. évben mennyit költött az önkormányzat oltóanyagokra a beszerzési eljárás, illetve az utólagos pénzügyi számla alapján történő kifizetés alapján. Írt erről e-mailt is mind polgármester asszonynak, mind jegyző asszonynak. Nagyon bízik benne, hogy meg fogják kapni ezt a tájékoztatót.

Tájékoztatja a bizottsági tagokat, hogy a Felsővízvárosi Szent Anna Plébánia pályázatáról jövő héten kedden, rendkívüli ülés keretében döntenek.

További észrevétel, hozzászólás nem lévén az elnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Budapest, 2023. május 30.


Zsitnyák János Bálint
alelnök





BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS NYÁRI FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK ÉS TÁBOROK I. KERÜLETI ÁLTALÁNOS ISKOLÁS KORÚ GYERMEKEK RÉSZÉRE

2023. év

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2023. évi költségvetésből biztosított „Általános tartalék” című költségvetési sorról 10 000 000 millió forint, azaz tízmillió forint keret felhasználására pályázatot hirdet „Az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására”.

A pályázat kiírója: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

A pályázat jellege: nyílt

A támogatás formája: vissza nem térítendő

Rendelkezésre álló keretösszeg: 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint

I. TÁMOGATANDÓ PÁLYÁZATI CÉLOK

Az Önkormányzat segítséget kíván nyújtani az I. kerületben élő családok számára, különös tekintettel a kerületben általános iskolában tanuló gyerekek családjaira, valamint a Budavári Önkormányzat és intézményeiben dolgozók gyermekei részére a nyári, iskolai szünet időtartamát lefedő időszakban a gyermekek felügyeletének megoldásában.

1. A tanterven túlmutató sport-, művészeti-, személyiség-, és készségfejlesztő, érzékenyítő, prevenciós, kreativitást, kommunikációs, empátiás készségeket fejlesztő, tehetséggondozó és felzárkóztató programok és foglalkozások szervezésének támogatása, mely résztvevőinek legalább 70 %-a az I. kerületben bejelentett lakcímmel és/vagy tartózkodási rendelkező gyermek.
2. A Budavári Önkormányzat ingatlanjainak a pályázati célok megvalósítása érdekében való hasznosítása a foglaltság függvényében: Zamárdi Üdülő és a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont¹. Továbbá az alábbi ingatlanok tárgyában a pályázónak maga kell egyeztetnie és szerződnie a helyszínek igénybevétele tekintetében a helyszínek

¹ A pályázat költségvetését úgy kell tervezni, hogy beleférjen az ingatlanok önköltséges bérleti díja.

vagyonhasználójával, vagyis a Budavári Kulturális Nonprofit Kft.-vel a Virág Benedek Ház és a Vízivárosi Klub esetében.²

A tervezett programokat úgy kell megszervezni, hogy az önkormányzati szünidei nyári táborokat ne akadályozza.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

- oktatási-nevelési tevékenységgel, fejlesztéssel foglalkozó nonprofit gazdasági társaságok,
- oktatási-nevelési tevékenységgel, fejlesztéssel foglalkozó egyéni vállalkozók (pl. pedagógusok)
- alapítványok
- bejegyzett civil szervezetek,
- egyházi szervezetek, vallási közösségek.

Nem támogathatók:

Nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek;
- amely csődeljárás, végelszámolás, kényszer-törlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll;
- amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé;
- amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van;
- amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;
- amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt vagy nyilatkozatot tett;
- amely a támogatási szerződés megkötéséhez és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdése szerint szükséges mellékleteket nem csatolta;
- továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában felsoroltak.

A pályázónak vállalnia kell, hogy az I. kerületben bejelentett lakcímmel rendelkező és a táborba jelentkező tanulók részére kedvezményes részvételi költséget biztosít, azaz a családok számára tanulónként egy heti program – étkezés biztosításával együtt – nem haladhatja meg a 25 000 Ft-ot, azaz huszonötezer forintot.

III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE, HIÁNPÓTLÁS

A pályázat közzétételének helye az Önkormányzat honlapja (<https://budavar.hu/tenders/>).

A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be, egy fájlba rendezve.

A pályázatot az alábbi elektronikus levelezési címre kérjük beküldeni: nyari.tabor@budavar.hu

² A pályázat költségvetését úgy kell tervezni, hogy beleférjen az ingatlanok önköltséges bérleti díja.

A pályázat beadásához szükséges adatlap és kapcsolódó kötelező mellékletei letölthetők az önkormányzat honlapjáról (<https://budavar.hu/tenders/>) menüpontból.

A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

A pályázat benyújtásának kötelező tartalmi elemei és mellékletei:

- a pályázati adatlap
- a pályázati adatlap mellékletei
 - a pályázó bemutatkozása
 - a program, programok részletes leírása
 - a megvalósítás részletes költségvetése,
- a pályázó (pénzügyi lebonyolító) **összeférhetetlenséggel és érintettséggel kapcsolatos nyilatkozata** (mellékelve), vagyis a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről szóló nyilatkozatok,
- **ÁFA-nyilatkozat** *(mellékelve)*, vagyis nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e,
- nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (**átláthatósági nyilatkozat**),
- **Adatkezelési nyilatkozat**,
- amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított **30 napnál nem régebbi igazolás** arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 13. § (1) bekezdés esetén a 13. § (2) bekezdésében meghatározott **nyilatkozat**.
- Nyilatkozat, hogy a Budapest I. kerületben bejelentett lakcímmel rendelkező jelentkező gyermek részére kedvezményt biztosít (8. melléklet szerint)
(A pályázathoz valamennyi nyilatkozatot csatolni kell a pályázóra relevánsakat kitöltve (cégszerűen) aláírva, a pályázóra nem értelmezhető nyilatkozatokat pedig áthúzva.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. május 2. (kedd) 24:00 óra (éjfél)

A beküldés időpontjának a megküldött elektronikus levél beérkezési dátumát tekintjük. A pályázó által kapcsolattartóként megjelölt személy elektronikus levelezési címére a pályázat benyújtását követően az Önkormányzat három munkanapon belül visszaigazolást küld.

A pályázatok virtuális bontására 2023. május 5. napján kerül sor.

Hiánypótlás:

Hiányosan benyújtott pályázat esetén hiánypótlásra egy alkalommal a hiánypótlás felhívás kézhezvételétől számított **öt munkanapos határidőn** belül – elektronikus levelezési úton – van lehetőség.

IV. ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

1. Személyi jellegű kiadások és járulékai (pl. bérköltiségek, megbízási díjak, tiszteletdíjak)
2. Dologi kiadások
 - o anyagköltiség, készletbeszerzés (pl. irodaszer, élelmiszer)
 - o szolgáltatással összefüggő kiadások (pl. csoportos étkezési költség, utazással kapcsolatos költség, bérleti díjak, szállás költség)
 - o tárgyi eszközök beszerzése (pl. kis értékű – 100 000 Ft alatti – eszközök vásárlása)
3. Valuta átváltásokból származó árfolyamveszteségek, illetve díjai, valamint egyéb pénzügyforgalmi költségek nem számolhatóak el.
4. A levonható ÁFA nem számolható el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

V. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

Elbírálási határidő: 2023. május 31. (szerda)

A pályázat elbírálója:

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága.

Az alapítványok, mint pályázók esetében a Képviselő-testületnek az I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.14. pontja értelmében az SzMSz 8. § (4) bekezdése szerinti tárgykörökben meghatározott pályázatok esetében az alapítványok által benyújtott pályázat tekintetében a támogatás megállapítása tárgyában a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javaslatot tesz a Képviselő-testület részére, és a támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt (várható testületi ülés dátuma 2023. május 18.).

Előnyt élvez az a pályázó, amelyik

- a legmagasabb szakmai hozzáadott értéket biztosítja, azaz túlmutat a „gyermekmegőrzés” funkción és a résztvevő gyerekek számára maradandó értéket és tartalmas szakmai programot nyújt;
- eléri a legnehezebb sorsú, a szülők munkába állása miatt megoldhatatlan helyzetbe kerülő családokat;
- a pályázati programban a szakmai tartalomnak megfelelő, maximális csoportlétszám elérését biztosítja;
- a családok, jelentkezők részére további kedvezményeket biztosít;
- az I. kerületben bejegyzett székhellyel vagy fiókteleppel rendelkezik, országos vagy regionális szervezet esetén önálló I. kerületi szervezeti egységgel rendelkezik.

A kiíró a pályázat eredményéről minden pályázót a benyújtási elektronikus levelezési címen értesíti.

A pályázat elbírálója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – érvényes pályázat esetén is – eredménytelenné nyilvánítja.

Érvénytelen a pályázat, amennyiben

- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó által került benyújtásra,
- nem a támogatandó célokra nyújtották be,
- határidőn túl került benyújtásra,
- kirekesztő, diszkriminatív program kerül benyújtásra,
- a pályázó a pályázatához nem csatolja az összes mellékletet, és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a pályázat elbírálás nélkül kerül elutasításra.

VI. SZERZŐDÉSKÖTÉS MENETE

A nyertes pályázó kiértékelésével egyidejűleg megküldésre kerül a megkötendő Támogatási Szerződés mellékletét képező **banki Felhatalmazó levél** azonnali beszedési megbízás alkalmazására.

Átláthatósági nyilatkozat (az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelően) és a fentiekben felsorolt dokumentumok **a támogatási szerződéskötés alapfeltételei**.

A nyertes pályázókkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat támogatási szerződést köt, melynek menete:

1. A pályázó a számlavezető pénzintézete által záradékolt felhatalmazólevél 1 db eredeti példányát visszajuttatja a Budapest Főváros I. kerület Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet (a továbbiakban: Polgármesteri Kabinet) részére.
2. A záradékolt felhatalmazólevél átvétele után a Polgármesteri Kabinet gondoskodik a Támogatási Szerződéshez kapcsolódó adminisztráció elvégzéséről.

A Támogatási Szerződés tartalmazza az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának módját.

A Támogatási Szerződés aláírásával a támogatott hozzájárul a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, nevének, a támogatás céljának, összegének, megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához, valamint tudomásul veszi, hogy az esetlegesen ellene indult csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás esetében azonnali bejelentési kötelezettséggel tartozik a Budavári Önkormányzat felé.

A támogatás nyújtásának feltétele továbbá, hogy a támogatási döntés meghozatalát követően az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése, vagy támogatói okirat közlése révén a pályázóval vagy kérelmezővel támogatási jogviszonyt létesítsen. **Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére vagy a támogatói okirat közlésére a pályázati kiírásban vagy az egyedi támogatási kérelem esetén a támogatási döntésben meghatározott határidőig a pályázó vagy kérelmező mulasztása miatt nem kerül sor, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését, támogatói okirat közlését megtagadja.**

VII. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben történik.

A támogatás folyósítása a szerződés szerinti időpontig, a támogató teljesítésigazolása alapján, valamint utalványozása után a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.

Amennyiben a program összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeg is arányosan csökken.

VIII. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja. A pályázat megvalósításának időintervalluma: **a támogatói döntést tartalmazó bizottsági határozat kelte - 2023. szeptember 3. (vasárnap).**

A pályázónak a támogatás felhasználásáról **2023. november 2-ig (csütörtök)** kell elszámolnia részletes szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő benyújtásával, a Támogatási Szerződés mellékletét képező **Elszámolási lap** és **Útmutató** alapján. A pályázó a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrésre és adatszolgáltatásra kötelezett, valamint vállalnia kell a nyilvánosság követelményeit.

Az elszámolási kötelezettség teljes vagy részleges elmulasztásának jogkövetkezménye:

Amennyiben a támogatott pályázó a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét részben vagy egészben nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles a támogatás visszafizetésére a támogató által megadott bankszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazásának lesz helye vele szemben, melynek keretében a támogató a becsatolt banki felhatalmazó levél alapján banki inkasszó jogát is érvényesítheti.

IX. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓ

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető a nyari.tabor@budavar.hu vagy telefon a 061-458-3085-ös számon (Szépvölgyi Gergő) címen.

A pályázattal kapcsolatban feltett kérdések és a válaszok a Budavári Önkormányzat honlapján közzétételre kerülnek.

Budapest, 2023. május „ ”

Váradiné Naszályi Márta
polgármester



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

1. melléklet

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati adatlapon feltüntetettek értelmezéséhez és kitöltéséhez.

Formai és tartalmi követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A pályázati adatlapon sem tartalmában, sem formájában nem változtatható meg. **JPG formátumot** (lefényképezett dokumentumot) **nem fogadunk el.**
- Kérjük, hogy a pályázati adatlapon kitöltése során törekedjenek a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra.
- Amennyiben a pályázati adatlapon egy adott kérdésre nem vonatkozik a pályázatukra, kérjük a megfelelő helyen kihúzni.
- A pályázati adatlapon hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani – hitelesen aláírva, a képviselőre jogosult által – elektronikus úton szükséges benyújtani.
- A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell vagy lehet nyújtani.
- A pályázó bemutatkozása
 - melyben ki kell térni a pályázó eddigi tevékenységére, kerületi vonatkozásaira, főbb eredményeire.
- A program részletes leírása
 - oly módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény szakmai indoklása (tartalmi leírás a tervezett fejlesztés, program vagy tábor tematikájának, valamint az alkalmazandó módszerek tekintetében, továbbá az együttműködésbe bevonni kívántak bemutatása, a munkába bevonni kívánt szakemberek megjelölése);
 - a tervezett program helyszínének bemutatása, figyelemmel az esetlegesen az önkormányzat által biztosított helyszín igénybevételének módjára; illetve, hogy az egyéb vagyongyújtásba adott helyszínek tekintetében az illetékes vagyongyújtóval előzetes egyeztetés megtörtént;
 - a program keretében (a foglalkozások ideje alatt) a gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó terv rövid bemutatása;
- A program költségvetése
 - részletezve a megvalósítás költségeit.
- A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A pályázati csomag tartalma

- Pályázati felhívás
- Kitöltési útmutató (1. melléklet)
- Pályázati adatlap (2. melléklet)
- Nyilatkozat I. (3. melléklet)
- Nyilatkozat II. (4. melléklet, melynek része az összeférhetetlenségi és az érintettségi nyilatkozat, valamint a Jogsabályi kivonat)
- ÁFA nyilatkozat (5. melléklet)
- Adatkezelési nyilatkozat (6. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (7. melléklet)
- Kötelezettségvállaló nyilatkozat (8. melléklet)

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a pályázati felhívásban és az útmutatóban előírtak az irányadók.

Amennyiben a benyújtott pályázattal kapcsolatban érvénytelenségi ok nem merül fel, úgy az érvényesnek minősül.

Jogsabály kivonatok és tájékoztatók

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 48/B. §

48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre."

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet

Az adatkezelési nyilatkozathoz tájékoztató - Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti „az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatása” tárgyú pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották továbbá a pályázati feltételek megvalósulásának ellenőrzéséhez szükséges adataikat (a továbbiakban: Érintettek),

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

- Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- e-mail: hivatal@budavar.hu
- telefon: (+36) 1-458-3000
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail: adatkezeles@budavar.hu

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése a pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

- A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének ideje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetőségek, telefon, e-mail,
- A Hivatal a megjelölt adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

Az esetleges személyes adatokhoz (pl. pedagógusok esetén) a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

– **A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az Érintett az adatkezelő megadott elérhetőségén keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

– **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

– **A törléshez való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

– **Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenőrzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

– **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az Érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a jegyzőnél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.



**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

2. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
A „NYÁRI FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK ÉS TÁBOROK I. KERÜLETI ÁLTALÁNOS ISKOLÁS KORÚ
GYERMEKEK RÉSZÉRE”
címen kiírt pályázathoz

2023. év

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Neve/Cégneve	
Telefonszáma	
Faxszáma	
E-mail címe	
Céggjegyzékszám/Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet felelős vezetőjének neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
A pályázati programért felelős személy neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
A pályázati program, témakör megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
A pályázó bemutatása	Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!

2. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA

Kérjük, húzza alá a megfelelő kategóriát! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

- a) oktatási-nevelési tevékenységgel, fejlesztéssel foglalkozó nonprofit jogi személy

- b) oktatási-nevelési tevékenységgel, fejlesztéssel foglalkozó egyéni vállalkozó (pl. pedagógus)
- c) alapítvány
- d) bejegyzett civil szervezet
- e) egyházi szervezet, vallási közösség

3. PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÓ ADATAI (AMENNYIBEN VAN ILYEN)

Neve/Cégneve	
Jogi státusza	
Telefonszáma	
Faxszáma	
E-mail címe	
Céjegyzeke száma/Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	
A kötelezettségvállaló szervezet felelős vezetőjének neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	

4. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ADATAI

A megvalósítani kívánt program, cél megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
A programon résztvevők tervezett száma	1. 2. ...
A megvalósítás helye	1. 2. ...
Tervezett kezdő időpont	1. 2. ...
Tervezett befejező időpont	1. 2. ...

A program leírása: Kérjük mellékelni maximum két A4-es oldalon!

A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok:

A megvalósítás teljes költségigénye (ÁFA összegével együtt) <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
Ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege	
A megvalósításhoz az önrész mértéke összesen	
Ezen belül a rendelkezésre álló önrész összege	
➤ résztvevők befizetései	
➤ várhatóan befolyó bevételek	
➤ egyéb forrásokból/pályázatokból igényelt támogatás	
Az igényelt támogatás összege	

A megvalósítás részletes költségvetése: Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!

Mellékletek

- Nyilatkozat I.
- Nyilatkozat II.
- ÁFA nyilatkozat
- Adatkezelési nyilatkozat
- Átláthatósági nyilatkozat
- Kötelezettséget vállaló nyilatkozat



NYILATKOZAT I.

Alulírott pályázó (pénzügyi lebonyolító)

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a program megvalósítására fordítom;
- c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs³;
- d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- e) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet;
- f) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályázatot haladéktalanul értesítem;
- g) kijelentem, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el;
- h) nyilatkozom arról, hogy a szervezet ÁFA-visszaigénylésre
 - **jogosult** (ezért a számlák nettó összegét számolom el az önkormányzati támogatással szemben),
 - **nem jogosult**.

(A megfelelő válasz aláhúzendő!)

- i) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is;
- j) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez;
- k) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt:

P.H.

P.H.

pályázó (szervezet) cégszerű aláírása

amennyiben van pénzügyi lebonyolító, a szervezet cégszerű aláírása

³ amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.



NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

a) Kitöltendő, ha a pályázó gazdasági társaság:

Cégneve	
Székhelye	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

b) Kitöltendő, ha a pályázó gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet:

Neve	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt:

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZATOK

A) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (lsd. 1. sz. melléklet)

- **fennáll**
- **nem áll fenn.**

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....

Kelt:

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

B) Érintettség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § foglalt érintettség (lsd. Jogszabályi kivonat)

- **fennáll**
- **nem áll fenn.**

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt:

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása



**JOGSZABÁLYI KIVONAT
A KÖZPÉNZEBŐL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK ÁTLÁTHATÓSÁGÁRÓL SZÓLÓ
2007. ÉVI CLXXXI. TÖRVÉNYBŐL**

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló *b)* pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

*e)*¹⁴ olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.



**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

5. melléklet

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott (név) a(z)
..... (szervezet)
(adószám:) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az

ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

**mindkét esetben a megfelelő aláhúzendó*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Kelt:

.....
alíráásra jogosult /pályázó képviselője



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

6. melléklet

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (név) mint pedagógus pályázó/
..... (név) mint a
..... elnevezésű gazdálkodó vagy egyéb szervezetként
pályázatot benyújtó Pályázó „az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő
foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására” megnevezésű 2023. évi pályázat során
benyújtott személyes adatainak kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az
információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes
személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad
áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a
Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési
Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve

nyilatkozom,

hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim
kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom,
a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés
jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati
lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét
megelőzően megismertem.

Kelt:, 2023. hó nap
pályázó / pályázó képviselője



ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló e feltétel ellenőrzése céljából, az együttműködési megállapodásból eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A.§-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Kelt:, 2023. hó nap

pályázó / pályázó képviselője



**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

8. melléklet

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ NYILATKOZAT

Alulírott (név) mint pedagógus pályázó/
..... (név) mint a
..... elnevezésű gazdálkodó vagy egyéb szervezetként
pályázatot benyújtó Pályázó „az I. kerületi általános iskolás korú gyermekek részére nyári fejlesztő
foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására” megnevezésű 2023. évi pályázat során akként

nyilatkozom,

hogy vállalom azon kötelezettséget,

hogy a Budapest I. kerületben bejelentett lakcímmel jelentkező tanulók részére **kedvezményes
részvételi költséget biztosítok** a pályázat tárgyaként meghatározott nyári táborban való részvétel
tekintetében, azaz a családok számára tanulónként egy heti program – étkezés biztosításával együtt –
nem haladja meg a 25 000 Ft-ot, azaz huszonötezer forintot továbbá vállalom, hogy a tábor
résztevőinek legalább 70 %-a az I. kerületben bejelentett lakcímmel és/vagy tartózkodási hellyel
rendelkező gyermek lesz.

Kelt:, 2023. hó ... nap
pályázó / pályázó képviselője

Budapest I kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának

...../2023. (V.22.) sz. határozatával elfogadott

ÜGYRENDJE (a továbbiakban: Ügyrend)

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Bizottság megnevezése: Budapest I kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság).
2. A Bizottság tagjainak száma 7 fő, a tagok névsorát az I. melléklet tartalmazza.
3. A Bizottság feladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) alapján látja el.
4. A Bizottság saját működésére vonatkozó szabályait ezen Ügyrend szabályozza.
5. A Bizottság — feladatkörében — kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljár és döntést hoz.
6. A Bizottság önkormányzati képviselő és nem önkormányzati képviselő (külsős) tagjainak jogai és kötelezettségei a Bizottság ülésein megegyeznek.
7. A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről az érintett bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani. Szükség esetén az érintett bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A jelen pont szerinti együttes ülések szabályait a III./14 pont tartalmazza, és arról minden bizottsági tagot tájékoztatni kell és minden bizottsági tag részt vesz.
8. A Bizottság tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.
9. A Bizottság tagja a Bizottság ülésein köteles részt venni. A kötelezettségeit megszegő bizottsági tagra vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ tartalmazza. Amennyiben a tag nem tud részt venni a Bizottság ülésén, úgy ezt az elnöknek címzett e-mailben köteles előre bejelenteni, a távolmaradás okának megadásával.
10. A Bizottság szakértőt vehet igénybe, aki a Bizottság elnökének iránymutatása alapján segíti a bizottsági munkát.

11.A Bizottság az SZMSZ által a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben határozatot hoz.

12.A bizottsági határozat és az I./13. pont szerinti állásfoglalás jelölése: a határozat vagy állásfoglalás sorszáma / évszám, hónap, nap, a Bizottság betűjele (MTB). A határozat sorszáma évente 1-től kezdődik újra.

13.A Bizottság a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást tesz.

14.A Bizottság elnökét és tagjait a Bizottság saját- és átruházott hatáskörében hozott döntései intézkedésükben kötik.

15.A Bizottság döntésének kiadmányozója a Bizottság elnöke vagy távollétében az alelnök.

16. A Bizottság SZMSZ-ben rögzített feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben hozott döntéseinek a végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik.

17.A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el. A Hivatal a bizottsági ülés előtt 7 nappal egyeztet a Bizottság elnökével az ülés tervezett napirendi pontjairól. A Hivatal az egyeztetés során minden olyan információt átad a Bizottság elnökének, amely az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban felmerült, beleértve az adott ügyben tett eljárási cselekmények és keletkezett dokumentumok összefoglaló ismertetését. A bizottsági ülések napirendjének előterjesztéseit a bizottság elnökének iránymutatása alapján a Hivatal készíti elő a III/2. és III/4. pontban foglaltakra tekintettel.

18.A Bizottság a munkájáról éves beszámolót készít, melyet minden évben a Bizottság elnöke a Képviselő-testület utolsó ülésén terjeszt elő.

19.A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv, jegyzőkönyvi kivonat és hangfelvétel készül. A Bizottság elnökének, bármely tagjának kérése alapján szó szerinti jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Bizottság elnökének, tagjainak és a polgármesternek.

II. A BIZOTTSÁG FELADATKÖRE

1. A Bizottság általános feladatai:

a) Feladat körében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

b) Dönt az SZMSZ által a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben.

c) Javaslatot tesz - az SZMSZ által a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdések vonatkozásában - a költségvetési koncepcióra és az önkormányzat éves költségvetése összeállítására és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

d) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal az SZMSZ által a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben.

- e) Véleményezi a Bizottság feladatkörét érintő, más szervek által elkészített előterjesztéseket.
- f) Közreműködik az SZMSZ által a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében.

2. A Bizottság részletes feladat- és hatásköre:

- a) A Bizottság különösen az SZMSZ 3. mellékletében rögzített, hatáskörébe utalt feladatokat látja el, melyet az Ügyrend 2. melléklete tartalmaz.
- b) A Bizottságnak további feladat- és hatásköröket ruházhatnak át önkormányzati rendeletek.

3. A Bizottság a saját nevében, az Önkormányzat képvisellete nélkül kapcsolatot tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és egyéb, szakterületéhez tartozó intézményekkel, szervezetekkel.

III. BIZOTTSÁG ÜLÉSEINEK RENDJE

1. A Bizottság a rendes üléseit hétfői napokon, 14:30 órai kezdettel tartja.

2. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy az előterjesztéseket (előterjesztés és mellékletei) és a meghívót legalább az ülést megelőző legkésőbb negyedik nap 19 óráig kézbesítésre kerüljenek. A kézbesítés a budavar.hu címen elérhető portálon keresztül történik, amelyhez a tagoknak hozzáférést kell biztosítani. Az ülés azon anyagait, amelyeknek feltöltése nem megoldható, emailen vagy kivételes esetben papír alapon kell kiküldeni.

3. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülését az alelnök, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a polgármester hívja össze. A bizottság ülését ebben az esetben a bizottság által az ülés levezető elnökének megválasztott képviselő bizottsági tag vezeti.

4. A Bizottság elnöke szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze, amelynek tényét a meghívóban fel kell tüntetni. Az elnök köteles rendkívüli ülést összehívni az Ügyrend III./6.-7. pontjában meghatározott esetekben.

5. A rendkívüli ülésre írásban indokolt esetben kerülhet sor, az arra szóló meghívót a napirend írásos anyagaival (előterjesztés és mellékletei), valamint a III./6.-7. pont szerinti indítvánnyal együtt legalább az ülés kezdete előtt 48 órával kell megküldeni. A kézbesítés a budavar.hu címen elérhető portálon keresztül történik. Az ülés azon anyagait, amelyeknek feltöltése nem megoldható, emailben, vagy kivételes esetben papír alapon kell kiküldeni.

6. Az elnök köteles a Bizottságot az indítványban megjelölt határidőn belül összehívni:

- a. a képviselő-testület határozatában foglalt indítványra,
- b. más bizottság határozatában foglalt indítványra.

7. A bizottság ülését a bizottság elnökének 8 napon belüli időpontra össze kell hívnia a polgármester, az alpolgármester, a képviselők vagy a bizottsági tagok egynegyedének az indítványára. Az indítványt a bizottság elnökéhez kell benyújtania, amelynek tartalmaznia kell a döntésre vonatkozó határozati javaslatot.

8. A III./6.) b.) pontja szerinti indítvány esetén a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy tárgyalását a legközelebbi rendes ülésre, de legkésőbb az indítványban meghatározott napra a Bizottság elé kell terjeszteni, s arra az indítványt tevő bizottság elnökét meg kell hívni.

9. A III./6.-7. pont alapján összehívott rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány irányul, illetve amelyet a meghívó tartalmaz.

10. Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes ülés időpontjára is. Ez esetben a rendkívüli ülés előterjesztéseivel kezdődik az ülés.

11. A Bizottság ülésein tárgyalt előterjesztéshez módosító indítványt szóban is lehet tenni.

12. A nem bizottsági tag meghívottak részére az előterjesztést csak azon pont(ok) esetében kell továbbítani, amelyekhez a meghívás kapcsolódik.

13. Zárt ülés előterjesztéseit és azok mellékleteit csak azok számára lehet továbbítani, akik a zárt ülésen részt vehetnek, illetve akik számára - jog- vagy feladatkörük szerint - azt jogszabály lehetővé teszi.

14. A Bizottság egyes napirendi pontjait más bizottsággal együttes ülésen is megtárgyalhatja. Az együttes bizottsági ülés döntéshozatalát, határozatképességét bizottságonként külön kell megvizsgálni. Az együttes bizottsági ülés vezetésében és jegyzőkönyv-vezetésében a bizottságok elnökei állapotodnak meg.

15. A Bizottság ülései - az SZMSZ zárt üléseire vonatkozó rendelkezései szerinti kivételekkel - nyilvánosak.

16. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt:

- az Ügyrend 3. mellékletében meghatározott személyek (állandó meghívottak),
- bármely helyi önkormányzati képviselő,
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- a könyvvizsgáló,
- a Hivatal jegyzője vagy az általa megjelölt köztisztviselője, aljegyző(k)
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői, valamint az egyes
- témakörökhöz külön meghívott érintettek,
- szakértők,

- azok, akiknek a Bizottság a véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja és egyszerű többséggel meghozott határozatával - a napirendhez, vagy annak részéhez kapcsolódóan - tanácskozási jogot biztosít.

17. A Bizottság ülésére az állandó meghívottak névsorát az 3. számú melléklet tartalmazza.

IV. A BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE

1. Az előterjesztéseket a Bizottság elnökéhez kell benyújtani.

2. Bizottsági hatáskörbe tartozó döntések tárgyában előterjesztést tehetnek

a. a Bizottság tagjai,

b. a polgármester, alpolgármester,

c. a képviselők,

d. a jegyző,

e. önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői

3. A Bizottság ülésén önálló napirendi pontként döntést igénylő kérdésben csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek. Rendkívüli sürgős esetben szóbeli előterjesztés alapján is hozható döntés. Az előterjesztéseket a kézbesítést megelőzően a Bizottság elnöke jóváhagyja és kézjeggyével látja el.

4. A bizottsági előterjesztést a szakmai-, törvényességi észrevételek megtételére a jegyző részére a bizottsági ülés előtt az előterjesztő részéről meg kell küldeni. Az ellenjegyzést, illetve észrevételez(tet)ést úgy kell lebonyolítani, hogy az előterjesztés a következő bizottsági ülésen napirendre kerülhessen.

V. AZ ÜLÉS LEVEZETÉSE

1. A Bizottság elnöke dönthet az ülés elnapolásáról.

2. A jegyző vagy az általa kijelölt személy köteles a bizottság ülésein részt venni a Bizottság törvényes működésének figyelemmel kísérése érdekében.

3. A levezető elnök megnyitja a Bizottság ülését. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát. A levezető elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét, ismerteti az ülésről távolmaradt bizottsági tagok nevét és a távolmaradások bejelentett indokát, kijelöli a jegyzőkönyv-hitelesítő személyét, ezt követően az ülésvezető köteles meggyőződni arról, hogy a jegyző vagy az általa kijelölt munkatársa a Bizottság törvényes működésének figyelemmel kísérése érdekében a Bizottság ülésén jelen van-e.

4. A levezető elnök minden napirendi pont felett vitát nyit. A levezető elnök a felszólalásra a jelentkezők sorrendjében adja meg a szót.

5. A napirendi pontok tárgyalásának rendje:

- a) az előterjesztő kérése esetén az előterjesztés szóbeli kiegészítése legfeljebb 3 perc időtartamban,
- b) az elnök ismerteti az előzetesen írásban benyújtott módosító indítványokat,
- c) a levezető elnök megnyitja a napirend vitáját,
- d) a levezető elnök a bejelentkezés sorrendjében ad szót, melynek keretében kérdések tehetők fel az előterjesztőhöz, a témához kapcsolódóan 1-1 percben,
- e) a levezető elnök az előterjesztőnek megadja a szót a feltett kérdések megválaszolására legfeljebb 3 percben, melyeknél az előterjesztő igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét,
- f) a levezető elnök megadja a szót a hozzászólónak legfeljebb 3 percben,
- g) azonos tartalmú, korábban már elhangzott, ismételt hozzászólások esetében a levezető elnök megvonhatja a szót a hozzászólótól
- h) az időkeretek betartatása a levezető elnök feladata
- i) a levezető elnök lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs további hozzászóló vagy ha a Bizottság egyszerű többséggel a vita lezárásáról döntött,
- j) a levezető elnök megadja a szót az előterjesztőnek kérése esetén legfeljebb 3 percben előterjesztői zárszóra,
- k) a levezető elnök egyenként felteszi szavazásra a módosító indítványokat,
- 1) a levezető elnök elrendeli a szavazást.

6. Ha a levezető elnök bizottsági tagi minőségében kíván felszólalni, akkor ezt szokásos módon jeleznie kell, és csak az előtte hozzászólásra jelentkezettek után szólalhat fel.

7. A levezető elnök a Bizottság javaslatára felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is. E kérdésben a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

8. A jegyző vagy az általa felhatalmazott köztisztviselő több alkalommal is felszólalhat, ha törvényességi észrevételt tesz, amely tényt felszólalásában előre meg kell neveznie.

9. Ügyrendi kérdésben bármelyik bizottsági tag bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslat a Bizottság vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő — döntést igénylő — eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi hozzászólás elsőbbséget élvez. Az ügyrendi javaslat elfogadásáról azonnal kell dönteni és a szavazás eredménye szerint kell eljárni. Ügyrendi javaslat elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

10. Ha a V./ 9. pont szerinti hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a levezető elnök a hozzászólótól azonnal megvonja a szót.

11. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja. A vitát akkor is le kell zárni, ha ügyrendi indítványként bármely bizottsági tag ezt kezdeményezi és ezt a bizottsági tagok egyszerű többsége támogatja. A javaslat elfogadását követően csak azok kaphatnak szót, akik a döntés előtt már felszólalásra jelentkeztek.

12. A vita lezárása után további hozzászólásnak nincs helye; személyes megjegyzéssel élhet — maximum 1 percben — az a bizottsági tag, aki a vitában az ellene szóló, általa sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzést követően viszontválasznak vagy további vitának helye nincs.

13. A határozati javaslatot a jegyzőkönyvvezető szöveggel kell szavazásra feltenni.

14. A kisebbségi véleményt a jegyzőkönyvben a határozat meghozatala után rögzíteni kell.

15. A levezető elnök a napirendtárgyalása során szünetet rendelhet el.

16. A Bizottság tagjai az Önkormányzatot érintő felvilágosítás-kéréseket a jegyző felé címezve írásban nyújthatnak be. A felvilágosítás-kérésre annak benyújtását követő legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

17. A bizottsági tag a bizottsági ülés napirendjét követően a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben a jegyzőtől és a bizottság elnökétől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülést követő legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

VI. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALÁNAK SZABÁLYAI

1. A Bizottság döntéseit szavazással hozza meg.

2. A Bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a Bizottság megválasztott tagjainak több mint a fele jelen van.

3. A Bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

4. A Bizottság elé kerülő előterjesztések tematikai blokkonként kerülnek megtárgyalásra. Egy tematikai blokkba tartoznak az azonos témájú vagy hasonló jellegű előterjesztések. A tematikai blokkok kialakítását az előterjesztések előkészítői végzik el és az elnök véglegesíti.

5. A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az ügy akkor érinti a bizottsági tagot vagy hozzátartozóját személyesen (személyes érintettség), ha — törvény eltérő rendelkezése hiányában — a bizottsági tagnak vagy hozzátartozójának az előterjesztéssel érintett ügyhöz, illetőleg az üggyel érintett felek bármelyikéhez személyi vagy vagyoni érdekeltsége fűződik. A bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely bizottsági tag javaslatára a Bizottság minősített szótöbbséggel dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Amennyiben a döntéshozatalból kizárható bizottsági tag kizárására nem került sor, ám a kizárás feltételei a kizárás tekintetében érintett döntés meghozatalának

időpontjában fennálltak, akkor a meghozott döntést ezen pontban említett személyes érintettség észlelését követően nem lehet végrehajtani és helyette új döntést kell hozni.

VII. A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent bizottsági tagok nevét,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- d) a levezető elnök nevét
- e) a határozatképesség tényét
- f) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét
- g) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- h) az előterjesztéseket;
- i) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- j) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- k) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- l) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- m) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- n) a szavazás számszerű eredményét;
- o) a hozott döntéseket
- p) a meghozott döntések számát, felelősét, a végrehajtás határidejét, szavazás módját
- q) a kisebbségi véleményeket (ha kérték annak jegyzőkönyvi rögzítését),
- r) a levezető elnök aláírását,
- s) a jegyző ellenjegyzését.

2. A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,

c) előterjesztés(ek),

d)szakértői vélemény(ek).

3. A Bizottság döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről. A bizottsági ülésről készült felvételt 6 hónapig meg kell őrizni.

4. A bizottsági ülések jegyzőkönyveit a - zárt ülés jegyzőkönyvei kivételével — lakosság számára betekintésre a Hivatalban, a képviselők számára a Szervezési Csoport irodájában hozzáférhetővé kell tenni.

5. A Bizottság jegyzőkönyvét 10 napon belül elektronikus úton a jegyző részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

6. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a következő rendes bizottsági ülés meghívójával együtt a bizottsági tagok részére a budavar.hu-n fel kell tenni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Ügyrend mellékletei:

1. számú melléklet: Bizottság tagjainak névsora

2. számú melléklet: Bizottság feladat- és hatásköre

3. számú melléklet: Bizottság üléseinek állandó meghívottjai

2. A Bizottsághoz leadott anyagokat érkeztetni, majd nyilvántartásba kell venni, és sorszám szerinti emelkedő sorrendben lefűzve kell tárolni.

3. Ezen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Möt. és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

4. Az Ügyrend 2023. napján lép hatályba.

Budapest, 2023. május „...”

**Budapest I kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
tagjainak névsora**

1. Fazekas Csilla elnök
2. Zsitnyák János Bálint alelnök
3. Dr. Jeney János Lászlóné
4. Dr. Sándor Péterné
5. Kivágó Péter
6. Molnár Attila
7. Remenyik Ildikó

Ügyrend 2. melléklet

Budapest I kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság feladatkörei:

- a) a helyi értékvédelem,
- b) egészségügy,
- c) szociális ügyek,
- d) civil kapcsolatok,
- e) közművelődésért,
- f) köznevelésért,
- g) a kultúra valamint
- h) a sport.

A Bizottság hatásköre különösen:

-Dönt az alábbi szociális ügyekben:

- 1.1. személyi térítési díj elengedése,
- 1.2. adósságcsökkentési támogatás,
- 1.3. szociális kölcsön,
- 1.4. akadálymentesítési támogatás,
- 1.5. lakás-helyreállítási támogatás,
- 1.6. kedvezményes üdülés részvétel feltételei, turnusbeosztás, üdülési díj,
- 1.7. fűtési idényben igénybe vehető támogatás.
- 1.8. jó tanulók szociális támogatása
- 1.9. oltási támogatás
- 1.10. a nyugdíjasok kedvezményes uszoda bérlet támogatása,
- 1.11. születési támogatás

- A fiatal házasok első lakáshoz jutásának helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (HI. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdésében jelölt kérelem és dokumentumok alapján megállapodást köt a kérelmezővel,

- Az önkormányzat fenntartásában működő szociális, kulturális, oktatási, sport és egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai programját jóváhagyja. (A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 52. § (3) bekezdés),

-Jóváhagyja az Egyesített Bölcsődék téli- és nyári zárási tervét, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat fenntartásában működő Brunsvik Teréz Budavári Óvodák heti és éves nyitvatartási idejét,

-Kírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer kerületi pályázatait, elfogadja a bírálati szabályzatot, elbírálja a pályázatokat és dönt az ösztöndíjak odaítélésére,

- A szülő, törvényes képviselő kérelmére különös méltánylást érdemlő esetben a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (9) bekezdés b) pontjában részletezett ok fennállása esetén a Gyermekjóléti Szolgálat javaslata alapján a bölcsődei ellátást továbbra is biztosíthatja azon gyermek számára, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek napközbeni ellátásáról más módon nem tud gondoskodni, (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (10) bekezdés),

- A helyi támogatás visszafizetésére legalább öt évet kell, de legfeljebb tizenöt évet lehet biztosítani. A futamidő tekintetében a Bizottság határoz, a kérelmező szociális helyzete alapján, figyelemmel az így kialakítható egyenlő havi törlesztő részletek nagyságára (a fiatal házasok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (ül. 17.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés).

-Javasolja a helyi támogatás visszafizetésének részben vagy egészben történő elengedését a pénzügyileg tartósan ellehetetlenült kérelmező, illetve család esetében, ha önhibáján kívül került olyan helyzetbe, hogy nem képes a lakás vásárlásával összefüggő pénzügyi hitelek és az önkormányzati támogatás havi törlesztő részleteinek a megfizetésére (a fiatal házasok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdés),

-A 6/1997. (III.17.) önkormányzati rendelet hatálybalépése előtt nyújtott támogatások visszafizetése kapcsán a támogatás havi törlesztőrészletét a Bizottság hozzájárulása alapján lehet mérsékelni, ha a kérelmező nem képes a lakás vásárlásával összefüggő önkormányzati támogatás korábban megállapított havi törlesztő-részletének megfizetésére, (a fiatal házasok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés),

-Elbírálja a lakbértámogatás iránti kérelmet,

-Megszünteti az önkormányzat által fenntartott intézményben fennálló jogviszonyt, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, vagy ha a jogosult a házi rendet súlyosan megsérti, illetve ha az ellátás az igényelt formában nem biztosítható,

-Dönt a külön eljárás keretében biztosítható személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok megszüntetéséről, módosításáról,

-Dönt a személyi térítési díj összegéről, az Önkormányzat által fenntartott intézmény - szociális étkeztetés, idősek klubja és bölcsődei ellátás - esetében, ha a jogosult a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, elengedését kéri,

-Dönt személyi térítési díj felemeléséről, maximum az intézményi térítési díj összegéig,

-Dönt a házi segítségnyújtás ellátás esetében, ha a jogosult a térítési díj összegének elengedését kéri,

-Dönt a szociális, oktatási, sport és kulturális tárgykörben az államháztartáson kívülre nyújtható forrás (támogatás) átadására irányuló pályázat (a továbbiakban: pályázat) kiírásáról, valamint a pályázat és államháztartáson kívülre nyújtható forrás (támogatás) átadására irányuló egyedi támogatási kérelem (a továbbiakban: egyedi támogatási kérelem) alapján - az alapítvány által benyújtott pályázatot vagy egyedi támogatási kérelmet kivéve - a támogatás megállapításáról. Alapítvány által benyújtott pályázat vagy egyedi támogatási kérelem esetén a támogatás megállapítása tárgyában javaslatot tesz a képviselő-testület részére.

**Budapest I kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
üléseinek állandó meghívottjai**

1. Bizottság tagjai
2. Polgármester
3. Alpolgármester
4. Jegyző
5. Aljegyzők
6. Polgármesteri Hivatal irodavezetői
7. Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde vezetője
8. Brunszvik Teréz Budavári Óvodák vezetője
9. Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet vezetője
10. Czakó Utcai Sport- és Szabadidőközpont vezetője
11. Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ vezetője
12. Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány elnöke
13. Márai Sándor Kulturális Közalapítvány elnöke
14. Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője
15. Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője
16. Budavári Lakásügynökség Kft. ügyvezetője

Sürgősségi Előterjesztés
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. május 25-ei rendes ülésére
a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont státusz bővítésére

A bizottsági ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Előterjesztést tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság
Előterjesztő:	

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Fazekas Csilla elnök

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A sporttal összefüggő feladatok ellátása és az azokkal kapcsolatos közszolgáltatások az önkormányzati rendszerben hagyományosan fontos szerepet játszanak. A sport, mint a tágabb értelemben vett kultúra része ugyanis a helyi önazonosság szempontjából is kiemelt jelentőségű, így az önkormányzat feladatai között széles körben és szükségszerűen megjelennek ezek a szolgáltatások is, valamint a sport az oktatás egyik fontos eszköze is, továbbá az önkormányzatok (nép)egészségügyi feladatai körében is fontos szerephez jut, elsősorban a szabadidősport támogatása révén. A nevelő hatás mellett napjainkban egyre fontosabb szerepet tölt be a sport egészség-megőrzési szerepe.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat törekszik arra, hogy megfelelően lássa el elsősorban a közigazgatási területén lakó, életvitelszerűen az I. kerületben élő lakosok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatát. A Mötv. 13. § (1) bekezdésének 15. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a sport, ifjúsági ügyeket.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sport tv.) 55. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat – figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára

- a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról,
- b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel,

- c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,
- d) támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését.

A települési önkormányzat támogatja az iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtését.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 225/2023. (IV.27.) határozatával döntött a Czakó utcai Sport- és Szabadidő Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával kapcsolatos pályázatáról, melynek eredményeként új intézményvezető került kinevezésre. A pályázatot megelőzően a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat fenntartásában működő Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpontban 2022. évben új üzemeltetési koncepció ütemezett bevezetésére került sor, melynek többek között részét képezték a 2022. június 23-i Képviselő-testületi ülésen elfogadott infrastruktúra fejlesztések is. Bővült a sportszolgáltatási kínálat, emelkedett a szolgáltatási színvonal, a további 2023. évi költségvetésben jóváhagyásra került újabb ütem szerinti infrastruktúra fejlesztések megvalósítása folyamatban van.

Az eddig végrehajtott fejlesztési elképzelések magukban foglalják a belépési ponton kialakított recepció működtetését - intézi az alkalmi pályafoglalásokat, a bankkártyás fizetést, számlázást és a mobil telefonos pályafoglalást, tájékoztatást -, ugyanitt bevezetésre került első alkalommal történő belépéskor a regisztrációs adatlap kitöltése és leadása melynek segítségével megkezdődött a látogatói adatbázis kialakítása. A 2022. novemberi bevezetés óta eddig több mint 1.200 fő I. kerületi lakos került regisztrálásra – e szám havonta átlagosan 20-25%-al emelkedik -, emellett havonta átlagosan 1.140 fő nem I. kerületi lakos sportol a Sportközpontban. Az előző évhez képest a 2023-as évben eddig 40%-al emelkedett a tervezett és megrendezett sport és kulturális rendezvények száma az Intézményben.

Mindezeknek megfelelően az Intézmény célja folytatni a már megkezdett új üzemeltetési koncepciót, hatékonyan koordinálni a sportinfrastruktúra fejlesztéseket, felújításokat, beruházásokat.

Az elvégzett munka eredményeképpen az I. kerületi lakosság részéről mérhetően emelkedik az aktivitás, a Sportközpontban eltöltött sportolási időtartam. A Sportközpontnak folyamatosan meg kell felelni az emelkedő elvárásoknak, egyre magasabb színvonalon szükséges biztosítani a kulturált és széleskörű sportszolgáltatásokat, programokat, ezzel is hozzájárulva az I. kerületi lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez, illetve annak javításához.

Az öröndetesen emelkedő forgalom, a bevezetett sokoldalú és minőségi színvonalú szolgáltatások, jelentősen megnövekedett feladatokat rónak az Intézményre, a szervezési, igazgatási, irányítási, jogi és adminisztrációs területeken.

Ezek megfelelő színvonalon történő ellátása érdekében javasolt a munkavállalói státusz bővítése, 1 fő / intézményvezető-helyettesi / rekreációs szervező és egészségfejlesztő sportmenedzser státusszal.

A státusz bővítés megvalósításához a rendelkezésre álló Intézményi költségvetés alábbiak szerint javasolt módosítása szükséges:

- bruttó bér 850.000 Ft/hó 6.800.000 Ft/8 hónap
- szoc.hó: 110.500 Ft/hó 884.000 Ft/8 hónap
- cafeteria: 400.000 Ft/év
- szja: 132.160 Ft/év

A státusz bővítéssel járó összes költség 2023. évre: bruttó 8.216.160 Ft

Javaslom az intézményvezető-helyettes státusz bővítéshez szükséges bruttó 8.216.160 Ft költségvetési forrást a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont jóváhagyott 2023. évi költségvetésben a K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás előirányzat terhére átcsoportosítással biztosítani.

A sürgősség indoka, hogy az újonnan kinevezett intézményvezető kérte, hogy a t. Képviselő-testület a 2023. május 25-i ülésén tárgyalja a javaslatát az Intézmény hatékony és folyamatos működésének biztosítása érdekében.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete.../2023. (....) önkormányzati határozata a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont státusz bővítéséről

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Czakó utcai Sport-és Szabadidőközpont intézményben (a továbbiakban: Intézmény) 2023. június 1. napjától 1 fő intézményvezető-helyettesi / rekreációs szervező és egészségfejlesztő sportmenedzser álláshelyet hoz létre, amelynek értelmében az Intézmény álláshelyeinek számát 12 főben határozza meg.
2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a létszámnöveléssel kapcsolatos kiadások fedezete Czakó utcai Sport-és Szabadidőközpont költségvetésében a K336 Szakmai tevékenység előirányzaton rendelkezésre áll.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a határozatban foglaltaknak az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletén történő átvezetéséről.
4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Intézményvezetőt, hogy az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg a hatáskörrel rendelkező bizottsághoz történő betérjesztés érdekében.

Határidő: 1. pont tekintetében 2023. május 31.,
2-4. pont tekintetében 2023. június 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Polgármester és Intézményvezető

Budapest, 2023. május „ „

Sürgősségi Előterjesztés
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. május 25-ei ülésére
a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti tervének
módosítására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Előterjesztést véleményezi:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Előterjesztő:

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Fazekas Csilla elnök

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő testület!

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 46/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozatával megalapította a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., adószám: 27414169-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-389131 cég statisztikai számjele: 27414169-9004-572-01, a továbbiakban: Budavári Kulturális Nonprofit Kft. vagy Társaság).

A kizárólag önkormányzati tulajdonú társaság 2022-ben elkészítette és benyújtotta a 2023. január 01. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét (a továbbiakban: üzleti terv) annak alapítói jóváhagyása céljából. A Társaság Alapító Okirata szerint az alapító hatáskörébe tartozik - a nonprofit gazdasági társaság sajátosságainak megfelelően - minden olyan döntés meghozatala, melyet a törvény a taggyűlés hatáskörébe utal. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:188. § (1) bekezdés alapján a taggyűlés a korlátolt felelősségű társaság legfőbb szerve. A Ptk. 3:109. § (2) bekezdése szerint a legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 604/2022. (XII, 15.) önkormányzati határozatával 2023. január-február, majd 69/2023. (II. 23.) önkormányzati határozatával március-májusig terjedő időszakra vonatkozóan hagyta jóvá az üzleti tervet.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 222/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozatában a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Megyesi Anikót választotta meg 2023. május 07. napjától 2028. május 06. napjáig. Az új ügyvezető szükségesnek látja a 2023. évi üzleti terv módosítását, amit be is nyújt a testületnek a bizottságon keresztül. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának határozatát a 2023. évi üzleti terv jóváhagyásáról a Társaság képviselője az üzleti tervvel benyújtotta.

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. üzleti tervének elfogadása nem jár közvetlen költségvetési kihatással. Az üzleti tervben foglalt, a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. által támogatás formájában megigényelt alapítói hozzájárulás összegét az Önkormányzat 2023. évi költségvetésébe beterveztük, fedezetét biztosítjuk.

Az előterjesztés sürgősséggel történő tárgyalása indokolt arra figyelemmel, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terv-módosításának elfogadása a Társaság hatékony és folyamatos működésének biztosítása érdekében szükséges.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete.../2023. (...) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti terve módosításának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint jóváhagyja a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti terve módosítását.

Határidő: folyamatos 2023. évben

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

Budapest, 2023. május

3. Az előterjesztés melléklete

1. Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti terve

ÜZLETI TERV 2023

Tartalom:

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	2
2. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	2
3. SZAKMAI TERV	4
3.1. Márai Sándor Művelődési Ház (MáraiKult)	4
3.2. Virág Benedek Ház	5
3.3. Jókai Anna Szalon	6
3.4. Vízivárosi Klub	6
3.5. Várnegyed Galéria	7
3.6. Tér-Kép Galéria	8
3.7. Országház utcai könyvtár	8
4. KOMMUNIKÁCIÓ	11
5. PÉNZÜGYI TERV.....	12



**Budavári
Kulturális
Nonprofit**
• KFT •

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A kultúráközvetítés, a benne rejlő minőség és értékek feltérképezése, valamint átadása mellett jelen korban a kulturális szervezetek egyik legfőbb feladata a városi társadalom elidegenedő tagjaiból való közösségek létrehozása, gondozása, számukra a közösségi terek biztosítása. Ehhez kíván tevékenységével hozzájárulni a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. A különálló létesítmények működésbeli összevonása, a székhelyül szolgáló Márai Művelődési Ház, valamint telephelyeinek egységbe forrasztása egy tervezhetőbb, átláthatóbb szakmai munkát, egységben való gondolkodást eredményezett.

A 2023-as évre kialakított programstruktúra csapatmunka eredménye, a kollégák tapasztalatára, kreativitására építve. Alapjául szolgált ezen túl az 1. kerületi lakosok igényeinek felmérése, az egyes helyszínek kínálatáról az itt élőkkel való együtt gondolkodás is. A programok már körvonalazzák az egyes helyszínek arculatát, az ott dolgozó szakemberek elképzelését, a kerületi polgárokkal való kapcsolatát. Amennyiben a Budavári Önkormányzat támogatja elképzeléseiket, egy rendkívül gazdag kulturális évnek nézhetünk elébe az 1. kerületben.

2. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 24/2021 (X.6.) sz. önkormányzati rendelete alapján, a rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátásához elsősorban az alapító okiratában rögzített alapfeladatok teljesítésével járul hozzá. Ezen keretek közt kulturális szolgáltatást nyújt, közművelődési tevékenységet támogat. Tevékenyen részt vesz a közösségi kulturális hagyományok fenntartásában és a művelődésre szerveződő közösségi tevékenységek, a lakossági művészeti kezdeményezések támogatásában, művészi értékek létrehozásában és megőrzésében. Az Alapító Okirat szerint az intézmény fő tevékenysége a kulturális szolgáltatás, és a cég ennek megfelelően működteti intézményeit. E feladat során alapvető célunk jelentős művészi értéket képviselő produkciók megismertetése a közönséggel.

A jelentős mértékű inflációt a tervezéskor nem lehet figyelmen kívül hagyni, mivel a rendezvényekhez kapcsolódó kiadásokat ez jelentősen növeli (catering, fellépők, anyagköltség, szolgáltatók). A közmű költségek kifizetésére önmagában is 100 milliót meghaladó az emelkedés, amit be kellett terveznünk, és a kommunikációs, karbantartási és eszközbeszerzési összegek tervezése is szükséges a programköltségek mellett.

A bevételi oldalon a terem és jegybevétel soron közel kétszeres összeggel terveztünk, amely reálisan teljesíthető a számításaink szerint, annak ellenére, hogy a gazdasági válság és a

háborús vészhelyzet okozta kereslet ingadozás nem kedvez a szektornak. Ebben a helyzetben a lakosság felé jelentősebb jegyár emeléseket nem tehetünk, de a programkínálat bővítésével ez a terv megvalósítható.

A VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI:

A vállalkozás neve: Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

Székhelye: 1013 Bp. Krisztina tér 1.

E-mail: info@maraikult.hu

Alapításának éve: 2021

Működési forma: nonprofit gazdasági társaság (Nonprofit Kft.)

Alapító tulajdonos: Budapest I. kerületének Önkormányzata (1014 Bp., Kapisztrán tér 1.)

A társaság képviselőjére jogosult személy: Megyesi Anikó ügyvezető

Adószám: 27414169-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-389131

A cég statisztikai számjele: 27414169-9004-572-01.

A társaság fő tevékenysége: művészeti létesítmények működtetése

A társaság telephelyei:

Virág Benedek Ház,

Jókai Anna Szalon,

Vízivárosi klub,

Várnegyed Galéria,

Tér-Kép Galéria,

Országház utcai könyvtár,

Fő utca 3.

Aladár u 14. (raktár)

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS:

1 fő ügyvezető igazgató

1 fő gazdasági - pénzügyi munkatárs

1 fő művészeti vezető

1 fő közművelődési operatív vezető

5 fő telephelyvezető, kulturális munkatárs

5 fő kulturális programszervező

1 fő információs munkatárs

2 fő kommunikációs szakember

1 fő műszaki vezető

1 fő hang-és fénytechnikus

1 fő gondnok, technikus

1 fő kreatívipari szakember (fotós)

1 fő kiegészítő ügyeletes, gazdasági adminisztrátor (megbízásos jogviszonyban)

2 fő takarító (megbízásos)

2 fő recepció (megbízásos jogviszonyban)

26 fő

3. SZAKMAI TERV

2023-ban az alábbi közművelődési és kulturális tevékenységeknek megfelelő programok és rendezvények megvalósulását tervezzük a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. helyszínein:

3.1. Márai Sándor Művelődési Ház (MáraiKult)

Cím: 1013 Budapest Krisztina tér 1.

Facebook: <https://www.facebook.com/maraisandormuvhaz>

Honlap: maraikult.hu

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft székhelye, a Márai Sándor Művelődési Ház jelentős beruházással felújított, új, modern belsővel, de klasszikus, reprezentatív termekkel rendelkező közösségi tér. Mint a legtöbb színterünk, ez is megannyi specialitással szorítja kordába a lehetséges tevékenységeket, vagy éppen inspirálja azokat. Törekszünk arra, hogy kifejezetten neves, egyedi minőséget hordozó művészekkel és művészeti műhelyekkel dolgozzunk együtt, hogy a MáraiKult brand összekapcsolódjon ezzel a területtel. A minőségi programok célja egyszerre legyen a lokális és a Budapesti közösség megszólítása.

Ezek mellett a közösségi programok kiemelt jelentőséget kapnak, amelyek mellett megjelennek az ismeretterjesztő alkalmak, az igen népszerű gasztró programok, a családi matinék, ovis színház sorozat, iskolákkal közösen szervezett koncertek, a kvízestek, táncházak és filmvetítések.

Megemlékezünk a jeles napokról, ünnepekről, és a nemzetiségi programoknak is teret biztosítunk.

Szeretnénk magát az intézményt ismertebbé tenni a kerületi lakosság számára, ezért kifejezetten idősebb korosztálynak szánt előadásokat is terveztünk a programkínálatba.

3.2. Virág Benedek Ház

Cím: 1013 Budapest, Döbrentei utca 9.

Facebook: <https://www.facebook.com/viragbenedek haz>

A Budavári Önkormányzat korábban Tabán helytörténeti kiállítást és dokumentációs központot üzemeltetett az épületben, majd a 2015-ben történt felújítási munkák után megnyílt a Döbrentei utca felőli kiállítótér. 2018 óta ez rendszeresen ad helyet kiállításoknak, melyek között szerepelt már fotó, képzőművészeti- és helytörténeti kiállítás is. 2022-től a kiállítások mellett a belső udvaron és az emeleti teremsor XIX. századi festett tereiben minden korosztályt megszólító, színes, változatos programok kerülnek megrendezésre. Könnyű- és komolyzenei koncertek, családi matinék, kézműves foglalkozások, kertmozi vetítések várják a látogatókat. A nyári szezonban gyerektáboroknak is otthont adnak az épület különböző részei. A Virág Benedek Ház modern, alternatív művész csoportoknak, valamint civil kulturális kezdeményezéseknek is tere, ötvözve egy kiállítótér, egy alkotói inkubátorház és egy befogadó szemléletű, közösségi találkozóhely funkcióit. Képzőművészeti területen szeretnénk kialakítani a kerületi vizuális művészeti élet új közösségét, mely szemléletünk szerint a kerületi művészek szellemi közösségére támaszkodna. Célunk közösen elérni, hogy egy a fővárosi, s talán azon is túlmutató művészeti centrum alakulhasson ki.

A Magyar Képzőművészeti Egyetemre, valamint egyéb felsőoktatási intézményekre mint partnerre tekintünk a jövőben. Eközben a földszinti kiállítóteret helyi és nem helyi rezidens kiállítókkal szeretnénk megtölteni, otthont adni a kultúrának. Szeretnénk, ha a Krisztinaváros Virág Benedek Ház Márai Sándor Művelődési Ház és Tér-Kép galéria háromszögében szorosan együttműködve tudnánk programjainkat megvalósítani.

A rendezvények egyre bővülő kínálata társasjátékos hétvégéket, útibeszámolókat, bolhapiacot, új közösségi klubfoglalkozásokat, slam poetry esteket, versenyeket, gasztro programokat, mese előadásokat, kreatív alkalmakat, helytörténeti előadássorozatot tartalmaz. A kerület lakói nagyon nagy örömmel látogatják az egyre gyarapodó rendezvényeket, csatlakoznak folyamatosan a kialakuló közösségekhez.

3.3. Jókai Anna Szalon

Cím: 1011 Budapest Iskola utca 28.

E-mail: jokaiannaszalon@budavar.hu

Facebook: <https://www.facebook.com/jokaiannaszalon>

A 2017-ben megnyílt szalon jelenleg egy egyedülálló kulturális helyszín és közösségi tér a Vízivárosban, amely találkozási pont a városrész szerelmeseinek, a lokálpatriótáknak – és a polgári szalonok atmoszféráját idéző enteriőrben fogadja a szépirodalom és kultúra híveit: könyvbemutatók, kortárs irodalmi műsorok színtere.

A Jókai Anna Szalon szintén egy határozott jellegzetességekkel bíró helyszín, mivel egy nagypolgári lakás miliójét idézi meg. Nyilvánvalóan folytatni érdemes azt az eddigiekben is működő profilt, ami tipikus szalonként működtette ezt a helyszínt. Intim tér, ahol leginkább az irodalmi, a szellemi, a kis kamarazenei események találhatják meg a helyüket, ahol a testközelség és a közvetlenség különös hangulatot tud teremteni.

Kiegészítésként érdemes a szalonra pódiumszínházi játszóhelyként is tekinteni, hiszen ma már elég sok olyan társulat létezik, amelyek kifejezetten a lakásszínházi formát preferálják. A szalon egyfajta társadalmi szellemei műhely jelleget is kaphat mindemellett, ahol a társadalmi együttélés, együttműködés, és annak reflektív, kritikai vonatkozásai pártpolitikától mentesen kaphatnak helyet.

A jazzklub elindítása mellett a hagyományossá vált, kedvelt sorozatok tovább mennek, de megjelennek a pszicho estek, népzenei, világzenei sorozat, alkalmi koncertek és újabb irodalmi programok is a tervezett kínálatban. Az iskolákkal elindult együttműködés kapcsán is várhatók ide tervezett ifjúsági programok, bemutatkozó koncertek, szavalóversenyek és egyéb közösségi alkalmak is.

3.4. Vízivárosi Klub

Cím: 1015 Budapest, Batthyány u. 26.

A klub 2014 óta bővíti a kerületi kulturális intézmények sorát, mint közösségi színtér. Családias jellege, utcára nyíló előtere és a ház előtti hangulatos tér mind erősíti a hely rendeltetését. Fő profilja, hogy otthont adjon kis létszámú, klubszerűen működő rendszeres programoknak, amelyek széles palettával kínálnak lehetőséget a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésére, elsősorban a környékbeli lakók részére. Egészségmegőrző, mozgásos foglalkozások, művelődés, ismeretterjesztés, kézműves foglalkozások mellett az elmúlt évben társadalmilag hasznos témájú workshopok és fogyatékkal élőket megszólító programok is megjelentek a kínálatban. A nyári időszakban napközis gyermektáborok zajlanak. Emellett a klub

alkalmanként a kerületi civil egyesületek programjaihoz biztosít helyszínt és kiemelt célja a közösségépítő kezdeményezések indítása és támogatása.

A Vizivárosi Klub egy olyan színterünk, amelynek hagyományai adják egyértelmű jellegét, és ezen nem is változtatnánk. Ennek a jellegnek a lényegi vonása, hogy a helyi civil társadalom számára nyújt fontos színhelyet. Szeretnénk még fontosabbnak tekinteni ezt a funkciót, és a klubon keresztül még nagyobb hangsúlyt helyezünk a civilek támogatására. Másrésztől lehetőség szerint minden civil tevékenységet – legyen az művészi vagy közművelődési – elsősorban ide és a Várnegyed Galériába tervezünk elhelyezni, összegyűjtve az ebben a körben mozgó aktivitásokat, és az erre érzékeny közönséget.

Az induló új sorozatok a sport, a rock történet és a zene témakörét járják körbe.

3.5. Várnegyed Galéria

Cím: Batthyány utca 67.

Facebook: <https://www.facebook.com/varnegyedgallery>

A 2004-ben alapított Várnegyed Galéria a kezdetektől fogad képzőművészeti, fotográfiai, iparművészeti tárlatokat. A grafikustól és a szobrásztól a textilművészig számos alkotó otthonra talált a Vizivárosban található kiállítótérben, amely a helyi, budai művészek számára is egy stabil pont lett a művészeti életben. A rangos díjakkal elismert mesterek mellett a pályakezdekők számára is nyitott a lehetőség a képzőművészet mellett a design területén is, melynek egyre több, nemzetközi kitekintésű, formálódó műhelye kaphat bemutatkozási lehetőséget Buda belvárosában.

A Várnegyed Galéria egy kisgaléria, és egy jó állapotban lévő, jól ellátott tér. Ez a galéria szintén betölthet egyfajta híd szerepet, mégpedig olyan értelemben, hogy lehetőséget adhat a professzionális és az amatőr határán mozgó művészeknek, a civil, helyi kreatív aktivitásoknak, a képzőművészeti örökségek feldolgozásának, valamint az alkalmazott képzőművészet által létrehozott alkotások, értékek bemutatásának, ápolásának. Ez azt is jelenti, hogy a Várnegyed Galéria tere és működése nagymértékben kapcsolódhat a Vizivárosi Klub működéséhez, vagyis a civil és helyi kezdeményezések számára nyit további teret.

3.6. Tér-Kép Galéria

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 83- 85.

Facebook oldal: <https://www.facebook.com/terkepgaleria>

A Tér-Kép Galéria 2018. november 15-én nyitott Fábri Zoltán filmrendező festményeivel. A hely hitvallása: megteremteni a kapcsolatot az átlagemberek és a kortárs művészet, művészek között. Az üzletsoron elhelyezkedő bolt és annak hatalmas kirakat üvegei teljes mértékben transzparenssé teszik a helyszínt, így a kiállítások akár az utcáról is megtekinthetőek. Emellett kialakításában és felszereltségében ez a galéria felel meg leginkább a korszak képzőművészeti elvárásainak, hagyományos white cube, ahol a kortárs progresszív művészeti próbálkozások meg tudnak valósulni. Mind méretében, mind elhelyezkedésében kiszolgálja a jelenkori művészeti igényeket, emellett művészeti koncepciójában kifejezetten a helyszínre tervezett kísérleti kiállításoknak ad teret, szellemiségükben színes, sokoldalú, a társadalmi érzékenyítést elősegítő, és a művészeti sokszínűséget fokozó kurátori munka révén.

A galéria együttműködik a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel, valamint más egyetemek művészeti karaival.

3.7. Országház utcai könyvtár

Cím: 1014 Bp., Országház u. 13.

A Várban, az Országház u. 13. szám alatt, a Budavári Önkormányzat rendszeresen, heti két alkalommal nyitva tartó, térítésmentes könyvtárat működtet a kerület lakosai részére. Ez a könyvtár egyben közösségi tér is, amely elsősorban idősebb embereknek nyújt egyfajta találkozóhelyet. A könyvtárba változatlanul minden I. kerületi lakos beiratkozhat, és a szolgáltatásokat ingyenesen igénybe veheti.

Alkalmi programokat ebbe a hetente mindössze két alkalommal nyitva tartó helyiségbe nem tervezünk ebben az évben sem. Természetesen alkalmi programok megvalósítása, egyéni vagy civil kezdeményezésre lehetséges bármikor.

Tervezett programok:

Közművelődési megállapodásban vállalt feladatok és azokhoz kapcsolódó rendezvények a Társaság kulturális helyszínein

- a. ***művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása*** - művészeti tevékenységek (képzőművészet, zene) támogatása; egészségügyi, környezetvédelmi, takarékosági programok; koncertek és színházi előadások, könyvbemutatók, klubok és civil szervezetek klubnapjainak támogatása, az ifjúság szabadidejének hasznos eltöltése valamint a mozgáskultúra fejlesztése érdekében végzett tevékenység (pl: Regejáró Misztrál Művészeti Klub, Szájharmonika Klub, Dokumentum Film Klub)
- b. ***a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása*** – a kerület felnőtt és idősebb korosztályának lehetőség biztosítása a fejlődésre, tanulásra, önfejlesztésre. Képzések, tanfolyamok biztosítása. (pl: Pepita táncklub, Könyvklub, Esti iskola, Quiz Night)
- c. ***a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása***- tánctanítás, táncház, népmese délutánok (pl: Nevetek Zenekar táncháza, Magyar népmese kör)
- d. ***az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása*** – Képzőművészeti kiállítások, kerületi és más kortárs művészek rendszeres kiállítási lehetőségei a galériákban, (pl: Almásy Ivor kiállítása, Ámmer Gergő szobrász kiállítása, Krajcsovics Károly ötvösművész kiállítása)
- e. ***a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint kulturális alapú gazdaságfejlesztés*** - gyermek, ifjúsági programok, gyerekszínházi előadások, kézműves foglalkozások, zenei foglalkozások, zeneiskolai hangversenyek (pl: Agyagozás gyerekeknek, Kerekítő foglalkozás, Maminbaba, Cseme Teátrum)
- f. ***Budapest I. Kerülete kulturális értékeinek es hagyományainak feltárása, minél szélesebb körű terjesztése*** - a helytörténet ápolása; helytörténeti és városismereti séták, látogatások, előadások (pl: Tabán sztorik, Helytörténet helyben)
- g. ***Budapest I. kerülete kiemelkedő közösségei és személyiségei emlékének feltárását, ápolását, értékteremtő tevékenységük megismertetését, minél szélesebb körű***

terjesztését- kerületi ösztöndíjasok és kerületi diákszínjátszó csoportok bemutatkozási lehetősége (pl: Színképé színjátszó foglalkozás)

- h. a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének támogatását, számukra infrastrukturális és szakmai segítség nyújtását**- lehetőség biztosítása a környező iskolák, gimnáziumok diákjainak közösségi térre a Márai Művelődési Központban illetve kerületi civil szervezetek, egyesületek részére helyszín biztosítása színtereinken. (pl: Artman Egyesület, Vár Barátok egyesülete)
- i. a szabadidő kulturált és művelődési célú eltöltéséhez a lakosság igényeihez alkalmazkodó lehetőségek biztosítását** - torna és tánc programok, pszichológiai előadások, ismeretterjesztő előadások szervezése (pl.:Senior tánc, Kondi torna, Léleksimogató, Indiai tánc)
- j. közösségteremtő és közösségfejlesztő programok biztosítását**- kismamák klubjai, rendszeres tánc foglalkozások, rendszeres tornák (pl: Baba Mama Klub, Világjáró előadássorozat, Dokumentum film klub, Gombfoci Klub)
- k. az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúrák megismertetését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását**- kerületi nemzetiségekkel szoros együttműködés, nekik lehetőség biztosítása színes kultúráik bemutatására, kapcsolataik építésére (pl: Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiállítása, Örmény Nemzetiségi Nap, Görög Nemzetiségi Nap és Táncház)
- l. továbbá az amatőr alkotó és előadó-művészeti csoportok befogadását, támogatását** – tánc csoportok, kórus, irodalmi kör alkalmainak helyszín biztosítása (pl: Vox Hungarica Női Kar, Irka Kör, Szövés, fonás, csipkekészítés workshop sorozat)
- m. saját szervezésű rendezvények:** tánc oktatás, könnyű és komolyzenei koncertek, borkostolók, tematikus kézműves foglalkozások, könyvklub, társasjáték klub, bolhapiac (pl.Rocktörténeti Szalon, Körkapcsolás Talk Show, Kis Tehén zenekar koncert, Intim Torna Illegál koncert, Bolhapiac)
- n. egyéb rendezvények** egyéb: - önkormányzati rendezvények, díjátadók, megemlékezések (pl: Nyárbúcsúztató, Virág Benedek díjátadó, Semmelweis díjátadó)

4. KOMMUNIKÁCIÓ

2023-ra megújul a Kft. arculata, új, egységes logók és jól elkülönülő színek segítségével.

Célunk, hogy a tevékenységünk különböző célcsoportokhoz eljusson, amelyek számára különböző kommunikációs csatornákat üzemeltetünk. Kommunikációs platformként leginkább az online tér szolgál, a honlap mellett a házak Facebook-oldalain és Instagram oldalán folyamatosan frissülő tartalmakkal, aktualitásokkal, hírekkel, fényképalbumokkal, fotókkal, kreatívokkal és élő videós bejelentkezésekkel tartjuk fent a követők érdeklődését. Mindezek mellett megmaradnának a hagyományos, print kiadványaink is: a műsorfüzet, a plakátok, a szóróanyagok.

A hatékonyabb kommunikáció és a valós közönségigény felmérése érdekében időről időre a kulturális intézmény programkínálatát érintően online kérdőíves igényfelmérést végzünk, amelynek eredményeit szem előtt tartjuk a programstruktúra kialakításakor.

A Kft. tevékenysége a Várnegyed újság kiadásával bővül.

Tervezett reklámkampányok:

- Facebook hirdetési profil nagyobb mértékű kihasználása
- Instagram hirdetések
- PR cikkek és programajánlók megjelenítése országos és fővárosi jelentőségű webalapú programmagazinokban (port.hu, We Love Budapest, koncert.hu, Szélforgó, kultura.hu, prae.hu,)
- a nyomtatott sajtóban megjelenő hirdetések, (Recorder magazin, Funzine, Papageno, Pesti Műsor)
- szórólapok
- reklámplakátok, óriásplakátok, molinók
- reklámajándékok
- elektronikus média: a televíziós és rádiós csatornák (Jazzy és Klasszik Rádió), hirdetési felületeinek kihasználása.

5. PÉNZÜGYI TERV

<i>Kiadások (nettó)</i>	e Ft
Intézmények összesen	
Személyi jellegű ráfordítások	182 311
Intézmény, ingatlan működtetése	73 517
Intézmények közmű költsége	130 000
Ingatlankarbantartás	8 795
Közösségi szolgáltatások (előadások, rendezvények)	71 412
Közösségi szolgáltatások (önkormányzati programok)	36 000
Kommunikációs költség, reklámkiadások	10 500
Egyéb ráfordítások (közvetlenül le nem vonható áfa összege, arányosítás miatt le nem vonható áfa, stb.)	64 651
Működési költségek összesen	577 186
Beruházás, eszközbeszerzés	13 604
Kiadás összesen:	590 790

Bevételek	
Intézmények	
Saját bevétel	140 790
ebből közművelődési szolgáltatások	107 412
ebből terembérllet és jegybevétel	33 378
Működési támogatás igény	450 000
Bevétel összesen:	590 790

2023. május 15-én a Képviselő Testület által elfogadott költségvetés módosítás szerint a következő összegek kerültek a Budavári Nonprofit Kft.-hez:

Önkormányzati rendezvények, díjátadók: **5 150 000 Ft**

Testvérvárosi programok, táborok : **25 000 000 Ft**

A Társaság évközi zökkenőmentes gazdálkodásának alappillére a fenntartó Önkormányzat által nyújtott Tulajdonosi támogatás. Az Önkormányzat kötelezettségvállalása a pénzeszközök biztosítása terén havi finanszírozási keretben folyósítva szolgálná a legcélszerűbb működést a Társaság számára, mely a működőképes likviditás mellett a magas szakmai színvonal biztosítása is egyben.

A Társaság szakmai-, minőségi-, színvonalas- és életképes működése továbbra is nagymértékben függ a Tulajdonosi támogatás mértékétől és a folyósítás gyakoriságától, melynek elősegítő eleme az Önkormányzattal és a Felügyelő Bizottsággal törekvésünk szerint kialakítandó szoros és hatékony gazdasági együttműködés, aminek elengedhetetlen eleme a gyors és megfontolt kommunikáció.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelettel kérjük üzleti tervünk fenti tartalommal való elfogadását.

Budapest, 2023.05.15.

Megyesi Anikó
ügyvezető
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

Sürgősségi Előterjesztés
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. május 25-ei ülésére
a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosítására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Előterjesztést véleményezi:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Előterjesztő:

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Fazekas Csilla elnök

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő testület!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) között a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselőtestületének 605/2022. (XII.15.) önkormányzati határozata alapján BDV/816-1/2023. ügyiratszámom támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási szerződés) jött létre, amelynek keretében az Önkormányzat 552.008.000 Ft összegű támogatást nyújtott a Társaság részére. A 2023. évi költségvetés elfogadásával a Társaság részére 450.000.000 Ft működési célú támogatás került elfogadásra (Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 4b. melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” soron), melyre tekintettel szükségessé vált a Támogatási szerződés több pontjának módosítása. Ez meg is történt 2023. március 30-án.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 222/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozatában a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Megyesi Anikót választotta meg 2023. május 07. napjától 2028. május 06. napjáig. Az új ügyvezető szükségesnek látja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között létrejött BDV/816-1/2023 iktatószámú Támogatási szerződés módosítását.

A közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a Budavári Önkormányzat kötelező feladata a kerület közművelődési alapszolgáltatások teljes körének megszervezése. Az Önkormányzat a Rendeletben vállalt közművelődési alapfeladatait a Budavári Nonprofit Kft. (Társaság) útján látja el. Az Önkormányzat a közművelődési alapfeladatok ellátásához működési támogatást biztosít a Társaság számára.

Az adott évben folyósított működési támogatás összege - melyet az Önkormányzat költségvetési rendeletben jóváhagyott - a legcélszerűbben havi egyenlő részletek folyósítása mellett szolgálja a közművelődési feladatok ellátásának biztosítását. A Társaság az átvállalt kötelezettségeit, kizárólag megfelelő likviditás mellett tudja teljesíteni. Ezért a működési támogatásról szóló szerződés és a közművelődési megállapodás pénzügyi teljesítésre és folyósításra vonatkozó szakasza egymással összhangban állónak kell lennie, hogy biztosítani tudják a megvalósítástól kezdve az előírt kötelezettségvállalás teljesítéséig a teljes gazdasági folyamatot. A szerződésekben mindehhez hozzáigazítva, a napi rutint és gazdasági folyamatokat alátámasztó életszerű elszámolási folyamatot.

A fentieket részleteiben, programkategória szintre lebontva a megvalósulásnál, maga a vállalkozási szerződés hivatott konkretizálni.

Elengedhetetlen folyósítási és elszámolási folyamatokat összehangolni, a likviditás és működőképesség megőrzése végett, azonban fontos az Áht. kötelező rendelkezéseire is figyelemmel lenni. Hisz egyértelmű, hogy jóváhagyott de nem folyósított működési támogatásból, nem lehet közművelődési alapfeladatokat ellátni, ami törvényben előírt kötelezettsége az Önkormányzatnak. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának határozatát a szerződés-módosítással kapcsolatban a Társaság képviselője benyújtotta.

Az előterjesztést a NOKSB 2023. május 22-én előzetesen tárgyalta és a támogatási szerződés módosítás tekintetében akként döntött, hogy a támogatási összeg I., II. és III. negyedévi elszámolása egy egyszerűsített dokumentummal történjen meg, míg a IV. részlet folyósítását követően a teljes támogatási összeg elszámolása az Áht. és az Önkormányzat vonatkozó rendeletével összhangban történjen meg.

Az előterjesztés sürgősséggel történő tárgyalása indokolt a Társaság hatékony és folyamatos működésének biztosítása érdekében.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a támogatási szerződés módosításának nincs költségvetési vonzata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Möt.v. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben szereplő szerződés módosítás lehetőségének megtárgyalására és elfogadása tárgyában a döntéshozatalra!

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (....) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület a határozat melléklete szerint jóváhagyja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2022. december 20. napján létrejött, BDV/816-1/2023. iktatószámú támogatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt módosítását.
2. A támogatási szerződés fedezetét az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelet tartalmazza.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés határozat melléklete szerinti tartalommal történő aláírására.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Budapest, 2023. május

3. Az előterjesztés melléklete

Melléklet - Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő támogatási szerződése

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 1535643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Támogató),

másrésztől, a **Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzékszám: 01-09-389131, adószám: 27414169-2-41, statisztikai számjel: 27414169-9004-572-01, bankszámlaszám: 12001008-01784316-00100005, számlavezető: Raiffeisen Bank Zrt. , képviselő neve: Megyesi Anikó ügyvezető, a továbbiakban: Támogatott)

Felek előzményként rögzítik, hogy a Támogató a Támogatott által 2022. december 6-án benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 605/2022. (XII.15.) önkormányzati határozata alapján BDV/816-1/2023 ikt. számon a Felek egymással támogatási szerződést kötöttek, mely támogatási szerződést ezidáig egy ízben BDV/816-3/2023 ikt. számon módosítottak.

Felek megállapodnak, hogy BDV/816-3/2023 ikt. számon módosított támogatási szerződést egybehangzó akartnyilatkozattal 2023. [***] napi hatállyal ismételten módosítani kívánják, és az alábbiak szerint állapítják meg a támogatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét *(a módosítások vastag, félkövér betűkkel szedve, míg a törlésre került rendelkezések áthúzással jelölve)*.

1. A Támogató a Támogatott által 2022. december 6-án benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő testület) **605/2022. (XII.15.) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetése terhére

450.00.000 Ft, azaz négyszázötvenmillió forint

összegű támogatást biztosít.

Felek rögzítik, hogy Támogatott kérelmére 50.000.000,-Ft azaz ötvenmillió forint támogatási előlegként 2023. március 31. napjáig kifizetésre került, **ezen felül a támogatási összegből 12.000.000,-Ft azaz Tizenkettőmillió forint támogatási részlet már szintén folyósításra került.**

Felek rögzítik, hogy továbbá, hogy a támogatás fennmaradó részét Támogató Támogatott **Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-01784316-00100005** számú számlaszámra átutalja a jelen szerződés 6. pontjában részletezett bontás alapján.

3. Tekintettel arra, hogy 2023. évi üzleti terv (a továbbiakban: üzleti terv) elfogadása feltétele a támogatási szerződésben meghatározott összeg folyósításának, a jelen támogatási szerződés abban az esetben kerülhet aláírásra, amennyiben a Képviselő- testület elfogadja a Támogatott 2023. évi üzleti tervét.
4. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a 2023. január 01. napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.
5. Támogatott a támogatás összegét 2023-as év működésének biztosítása (jelen szerződés 7. mellékletében található Támogatási kérelemben leírtak alapján) céljából használhatja fel.
6. **Támogató a 2. pontban írt működési célú támogatás – a már folyósított 50.000.000,-Ft azaz Ötvenmillió forint támogatási előleggel és 12.000.000,-Ft azaz Tizenkettőmillió forint támogatási részlettel csökkentett- összegét a Támogatott részére 2023. június hónaptól havonta egyenlő 55.428.571,-Ft azaz Ötvenötmillió-négyszázhuszonnyolcezer-ötsszázhetvenegy forint összegű részletekben utalja át minden hónap 10. napjáig.**
7. **A Támogatott a folyósított működési célú támogatás összegének felhasználásával utólag köteles elszámolni a Támogató felé az alábbi ütemezésben:**

Megnevezés	Összeg (Ft)	Elszámolás dátuma	Havi folyósítási igény 2023.06.01-től (Ft), 7 egyenlő részletben
Jóváhagyott éves támogatási összeg	450 000 000,-Ft		
I. Működési támogatási részlet, leutalt	62 000 000,-Ft	2023.05.31.	
2023.05.15. folyósításra váró támogatási összeg.	388 000 000,-Ft		
II. Működési támogatási részlet	129 333 333,-Ft	2023.08.15.	55 428 571,-Ft
III. Működési támogatási részlet	129 333 333,-Ft	2023.11.15.	55 428 571,-Ft

IV. Működési támogatási részlet	129 333 333,-Ft	2024.02.15.	55 428 571,-Ft
--	------------------------	--------------------	-----------------------

Amennyiben a Támogatott által benyújtott elszámolás számszakilag hibás, vagy bármely okból nem felel meg a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek, a Támogató az átutalást a hiba, hiányosság Támo­gatott általi orvoslást követő 3. munkanapon utalja át.

A Támogatott az I., II. és III. részlet elszámolását az 5. mellékletben rögzített táblázat kitöltésével végzi el akként, hogy az elszámolást hivatali kapun keresztül megküldi a Támogatónak a 23.1. pont rögzítettek szerint.

A Támogatott a IV. részlet kifizetését követően a teljes 2. pont szerinti támogatási összeg egyben történő – Képviselő-testület általi jóváhagyás érdekében – az elszámolását a 4. melléklet szerinti Elszámoló lappal és az Útmutató 5. pontjában rögzítettek és kötelező mellékletek benyújtásának betartásával végzi el. A IV. részletet követően a teljes összeg elszámolásnak megfele­lősége esetén a Támogató a teljes elszámolás anyagát az elszámolás elfogadásáért felelős bizottság, vagy a Képviselő-testület részére benyújtja a polgármesteren keresztül.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

8. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht.) 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.
9. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését követően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. számú melléklete**.
10. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.
11. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződés feladat teljesítése érdekében történt.
12. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.
13. A támogatást jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

14. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
 - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával)-, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

15. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.
16. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú** melléklete tartalmazza.
17. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

18. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.
19. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha
- a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
 - b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

20. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.
21. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki

napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 19. pontban rögzített elállása, valamint a 21. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a 2. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igénylésből.

23. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint

23.1. az egyes összegek tekintetében a jelen szerződés 7. pontja szerinti ütemezésben, és pénzügyi elszámolás határidejeként megjelölt időpontokig köteles a 7. pont szerint elszámolni, továbbá

23.2. a IV. részletet követően a teljes 2. pont szerinti támogatási összeg tekintetében a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót köteles készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is.

A 23.1. pont szerinti évközi elszámolást hivatali kapun (IKERÖKH) keresztül elektronikus úton, míg a 23.2. pont szerinti teljes összeggel történő végső elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

24. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámoláshoz” című, jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt támogatási szerződéshez újonnan csatolt tartalmú 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA- nyilatkozat is (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a 2023. január 1. és 2023. december 31. napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

25. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 21. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 22. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

26. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

27. Támogatott vállalja, hogy a 5. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelenítésével, mint támogatót feltünteti.

28. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.
29. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 368/2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.
30. A jelen megállapodás 5. eredeti példányban készült, melyből 4. példány a Támogatót és 1 példány a Támogatottat illeti meg.

Budapest, 2022.

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest, 2022.

a Támogatott képviseletében

Megyesi Anikó

ügyvezető

Jogi szignalizáció:

2022.

Pénzügyi ellenjegyzés:

2022.

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenség és érintettségi nyilatkozat
7. Adatvédelmi tájékoztató

támogatási szerződés 5. sz. melléklet

TÁJÉKOZTATÓ A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámoláshoz

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (II.7.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei a Támogatási szerződés 23.2. pontja szerinti IV. részletet követő teljes támogatási összeg elszámolása során :

- ***a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,***
- ***a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,***
- ***a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,***
- ***Nyilatkozatok***

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 202.... évi BDV/..... támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, szállítással költségek	kiküldetéssel, összefüggő - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

Eszközök vásárlása, előállítás	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata;	- számla
	- számla hitelesített másolata;	
	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A támogatási összeg évközbeni, I., II. és III. részletének kifizetését követő elszámolása a Támogatási szerződés 7. és 23.1. pontja értelmében az alábbi táblázatos formátum kitöltésével történik.

Táblázat személyi jellegű és dologi kiadások részletezésének főkönyvi kivonattal alátámasztott igazolása

Személyi jellegű kifizetések	
Költségnem megnevezése	ezer forint
Béreköltségek	
Megbízási díjak	
Tiszteletdíjak, honoráriumok	
Ösztöndíjak	

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)	
Költségnem megnevezése	ezer forint
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)	
Étkezési költség	
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	
Bérelti díjak	
Közüzemi díjak	
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	
Szakértői, oktatási képzési tanácsadói és biztosítási díjak	
Szállásköltség	
Reprezentációs költségek	
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	
Egyéb szolgáltatások díja	

Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzés)	
Megnevezés	ezer forint
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	
Eszközök vásárlása, előállítás	

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése
Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámolásakor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Sürgősségi Előterjesztés
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. május 25-i ülésére
a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közművelődési
megállapodás módosítására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Előterjesztést véleményezi:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Előterjesztő:

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Fazekas Csilla elnök

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő testület!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 222/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozatában a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Megyesi Anikót választotta meg 2023. május 07. napjától 2028. május 06. napjáig. Az új ügyvezető szükségesnek látja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között létrejött BDV/18511-10/2021 iktatószámú Közművelődési megállapodás módosítását.

A közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a Budavári Önkormányzat kötelező feladata a kerület közművelődési alapszolgáltatások teljes körének megszervezése. Az Önkormányzat a Rendeletben vállalt közművelődési alapfeladatait a Budavári Nonprofit Kft. (Társaság) útján látja el. Az Önkormányzat a közművelődési alapfeladatok ellátásához működési támogatást biztosít a Társaság számára.

Az adott évben folyósított működési támogatás összege - melyet az Önkormányzat költségvetési rendeletben jóváhagyott - a legcélszerűbben havi egyenlő részletek folyósítása mellett szolgálja a közművelődési feladatok ellátásának biztosítását. A Társaság az átvállalt kötelezettségeit, kizárólag megfelelő likviditás mellett tudja teljesíteni. Ezért a működési támogatásról szóló szerződés és a közművelődési megállapodás pénzügyi teljesítésre és folyósításra vonatkozó szakasza egymással összhangban állónak kell lennie, hogy biztosítani tudják a megvalósítástól kezdve az előírt kötelezettségvállalás teljesítéséig a teljes gazdasági

folyamatot. A szerződésekben mindehhez hozzáigazítva, a napi rutint és gazdasági folyamatokat alátámasztó életszerű elszámolási folyamatot.

A fentieket részleteiben, programkategória szintre lebontva a megvalósulásnál, maga a vállalkozási szerződés hivatott konkretizálni.

Elengedhetetlen folyósítási és elszámolási folyamatokat összehangolni, a likviditás és működőképesség megőrzése végett. Hisz egyértelmű, hogy jóváhagyott, de nem folyósított működési támogatásból, nem lehet közművelődési alapfeladatokat ellátni, ami törvényben előírt kötelezettsége az Önkormányzatnak. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának határozatát a szerződés-módosítással kapcsolatban a Társaság képviselője benyújtotta.

Az előterjesztés sürgősséggel történő tárgyalása indokolt a Társaság hatékony és folyamatos működésének biztosítása érdekében.

Az előterjesztésnek nincs költségvetési vonzata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben szereplő megállapodás módosítás lehetőségének megtárgyalására és elfogadása tárgyában a döntéshozatalra!

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete.../2023. (....) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött közművelődési megállapodás módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint jóváhagyja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között létrejött BDV/18511-10/2021 iktatószámú Közművelődési megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt módosítását.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Közművelődési megállapodás határozat melléklete szerinti tartalommal történő aláírására.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Budapest, 2023. május

3. Az előterjesztés mellélete

1. Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött közművelődési megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt módosítása

Közművelődési megállapodás
módosításokkal egységes szerkezetben

Amely létrejött egyrészről a

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 735649

statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01

adószáma: 15735643-2-41

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

a továbbiakban: Önkormányzat

másrészről a

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.

cégjegyzékszám: 01-09-389131

adószám: 27414169-2-41

képviseli: Megyesi Anikó

a továbbiakban: Feladatellátó

(az Önkormányzat és a Feladatellátó együttesen a továbbiakban: Felek)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 23. § (5) bekezdés 13. pontja értelmében a kerületi önkormányzat feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A Kult. tv. 79. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására az e törvény követelményeinek megfelelő jogi vagy természetes személlyel - a Közművelődési Kerekasztallal való egyeztetést követően - közművelődési megállapodást köthet.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köréről, valamint a feladatellátás formájáról, módjáról és mértékéről szóló 24/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladataként biztosítja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdésében foglalt valamennyi alapszolgáltatást.

A Rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat közművelődési feladatait elsősorban az általa alapított, kizárólagos tulajdonában lévő, közművelődési megállapodás alapján megbízott gazdasági társaság útján látja el.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 192/2021. (XI.25.) önkormányzati határozatával a közművelődési feladatok ellátása céljából BDV/18511-10/2021. ikt. számon közművelődési megállapodás megkötéséről döntött.

Felek egybehangzó akaratnyilatkozattal 2023. [***] napjával a közöttük BDV/18511-10/2021. ikt. számon megkötött közművelődési megállapodást módosítják, és az alábbiak szerint állapítják a közművelődési megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét *(a módosítások vastag, félkövér betűkkel szedve, míg a törlésre került rendelkezések áthúzással jelölve).*

I. A közművelődési megállapodás tárgya, a közművelődési alapszolgáltatások köre

1. Jelen közművelődési megállapodás alapján az Önkormányzat megbízza a Feladatellátót az **Mötv. 23. § (5) bekezdés 13. pontja, a Kult. tv. 76 § (1) bekezdése, valamint a Rendelet 4. § (1) bekezdése által határozott közművelődési feladatok ellátásával.**
2. A fentiekre tekintettel jelen közművelődési megállapodás alapján a Feladatellátó az alábbi, **Kult. tv.76 § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:**
 - 2.1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése a köznevelési törvény és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - 2.2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 - 2.3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
 - 2.4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
 - 2.5. az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
 - 2.6. a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
 - 2.7. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.
3. A Feladatellátó vállalja, hogy a Rendelet 4. § (2) bekezdésével összhangban kiemelt feladatként kezeli
 - 3.1. Budapest I. kerülete kulturális értékeinek és hagyományainak feltárását, ápolását, minél szélesebb körű terjesztését,
 - 3.2. Budapest I. kerülete kiemelkedő közösségei és személyiségei emlékének feltárását, ápolását, értékteremtő tevékenységük megismertetését, minél szélesebb körű terjesztését,
 - 3.3. a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének támogatását, számukra infrastrukturális és szakmai segítségnyújtását,
 - 3.4. a szabadidő kulturált és művelődési célú eltöltéséhez a lakosság igényeihez alkalmazkodó lehetőségek biztosítását,
 - 3.5. közösségteremtő és közösségfejlesztő programok biztosítását,
 - 3.6. az egyetemes a nemzeti a nemzetiségi kultúrák megismertetését vesztő a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
 - 3.7. továbbá az amatőr alkotó és előadó-művészeti csoportok befogadását, támogatását.
4. **A Feladatellátó vállalja hogy a jelen közművelődési megállapodás 1.1-1.3. pontjaiban megjelölt feladatokat folyamatosan, a hatályos jogszabályi rendelkezések betartásával, különösen a Kult. tv. rendelkezései, a Rendeletben meghatározott feltételek, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiől és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat**

lefolytásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló EMMI rendeletben meghatározott feltételek betartásával biztosítja.

5. Az Önkormányzat a fentiekén túl átadja a Feladatellátó részére az **1014 Budapest, Országház utca 13. szám alatti könyv könyvtár intézményét (a továbbiakban: Könyvtár) további fenntartás és működtetés céljából.**
6. A feladat ellátó vállalja, hogy a Könyvtár intézményét a hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a jelen közművelődési megállapodás I.4. pontjában megjelölt jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek betartásával működteti, az előírt tárgyi és feltételeket biztosítja.

II. A közművelődési megállapodás időbeli hatálya

1. A Feladatellátó a jelen közművelődési megállapodás I.1.-I.6. pontjában meghatározott feladatokat **2022. január 1. napjától** köteles ellátni.
2. A jelen közművelődési megállapodás **határozatlan időtartamra** jön létre.

III. A közművelődési alapszolgáltatások abban érintettek köre, helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel történő kapcsolattartás elvei, főbb szempontjai

1. A közművelődési szolgáltatásokban érintettek az alapszolgáltatásokat igénybe vevő Budapest I. Kerületében élő természetes személyek (a továbbiakban: helyi lakosság) és azok önszerveződő közösségei.
2. A Feladatellátó vállalja, hogy a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel online és offline eszközök segítségével tartja a kapcsolatot.

IV. A helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatások

1. A Feladatellátó éves szolgáltatási tervében köteles meghatározni, melyek azok az alapszolgáltatások, melyeket a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei részére ingyenesen, és melyek azok, amelyeket térítési díj fejében biztosít.

V. A közművelődési megállapodás személyi feltételei, a közművelődési alapszolgáltatások biztosításában közreműködőkkel megkívánt szakképzettség

1. A Feladatellátó vállalja, hogy a jelen közművelődési megállapodásban vállaltatok ellátásához a személyi feltételeket a mindenkor hatályos, kulturális intézményekben foglalkoztatottakra irányadó jogszabályi rendelkezéseknek, különösen a Kult. tv.-ben meghatározott rendelkezéseknek, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben meghatározott feltételeknek, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben meghatározott rendelkezéseknek megfelelő szakemberek foglalkoztatásával biztosítja.

VI. A közművelődési megállapodás tárgyi feltételei, a közművelődési alapszolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartama és rendszeressége

1. Az Önkormányzat a jelen közművelődési megállapodás megkötésével egyidejűleg vagyonhasznosítási szerződést (a továbbiakban: Vagyonhasznosítási szerződés) köt a Feladatellátóval a tulajdonát képező alábbi ingatlanok, valamint az ingatlanokban fellelhető ingóságok nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) 4. pontjában foglaltak szerinti, közművelődési közfeladattal összefüggő hasznosítása célból:
 - 1.1. 2021. december 31. napjáig Márai Sándor Művelődési Házként funkcionáló helyiségek (Budapest I. Kerület, 7173 helyrajzi számú ingatlan és Budapest I. Kerület, belterület 7170 helyrajzi számú ingatlan Vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott helyiségei)
 - 1.2. Jókai Anna Szalon (Budapest I. Kerület belterület 14152/1 helyrajzi számú ingatlan, 1/1 tulajdoni hányad)
 - 1.3. Tér-Kép Galéria (Budapest I. Kerület belterület 7210/2/A/2 helyrajzi számú ingatlan, 1/1 tulajdoni hányad)
 - 1.4. Várnegyed Galéria (Budapest I. Kerület belterület 13974/0/A/2 helyrajzi számú ingatlan, 1/1 tulajdoni hányad)
 - 1.5. Vízivárosi Klub (Budapest I. Kerület belterület 14011/0/A/4 helyrajzi számú ingatlan, 1/1 tulajdoni hányad)
 - 1.6. Virág Benedek Ház egyes helyiségei (Budapest I. Kerület belterület 6267/1 helyrajzi számú ingatlan Vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott helyiségei)
 - 1.7. 1014 Budapest, Országház u. 13. szám alatti Könyvtár (Budapest I. Kerület belterület 6606 helyrajzi számú ingatlan Könyvtárként funkcionáló, Vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott helyisége)
 - 1.8. Ferenczy István Vizuális Műhely (Budapest I. Kerület belterület 14403 helyrajzi számú ingatlan Ferenczy István Vizuális Műhelyként funkcionáló, Vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott helyisége)
 - 1.9. Raktár (Budapest I. Kerület, belterület 7406/0/A/1 helyrajzi számú ingatlan)
2. **A Felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban megjelölt ingatlanon működik 2021. december 31. napjáig az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményként a Márai Sándor Művelődési Ház, melyre tekintettel az ezen az ingatlanon lévő létesítmény rendelkezik azon tárgyi feltételekkel, melyeket a hatályos jogszabályi rendelkezések a művelődési ház, mint közművelődési intézmény vonatkozásában meghatároznak.**
3. A Feladatellátó vállalja, hogy biztosítja az 1013 Budapest, Krisztina tér 1. szám alatti létesítmény (korábbi Márai Sándor Művelődési Ház) a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő nyitvatartását.
4. A Feladatellátó vállalja, hogy a közművelődési alapszolgáltatások ellátásához a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott tárgyi és működési feltételeket folyamatosan biztosítja.

VII. A közművelődési megállapodás pénzügyi feltételei

1. A Feladatellátó üzleti tervét olyan időpontban köteles benyújtani a Képviselő-testület részére jóváhagyás céljából, hogy az üzleti terv által érintett éves költségvetés megállapítása során a Képviselő-testület rendelkezésére álljon.
2. A Feladatellátó működési célú támogatás iránti igényét üzleti tervében havi bontásban köteles megjelölni.
3. ***Az Önkormányzat a Feladatellátó - Képviselő-testület által elfogadott - üzleti terve alapján a költségvetési rendeletében a jelen közművelődési megállapodás 1.1-1.3. pontjában foglalt feladatai ellátására (így a közművelődési alapszolgáltatások teljesítéséért is) működési célú támogatást biztosít a Feladatellátó részére.***
4. ***Az Önkormányzat a Feladatellátó részére a VII.3. pontban megjelölt működési célú támogatás időarányos összegét havi rendszerességgel előre folyósítja, utólagos negyedéves elszámolási kötelezettség kikötése mellett.***
5. Az Önkormányzat a Feladatellátó üzleti tervének Képviselő-testület általi jóváhagyását követően minden évben támogatási szerződést köt a Feladatellátóval, melyben rögzíti a működési célú támogatás összegét, átutalásának és elszámolásának részletszabályait.
6. Az Önkormányzat a fentiekén túl is jogosult az általa nyújtott támogatás időközi felhasználásának ellenőrzésére.

VIII. A feladat ellátó további kötelezettségei

1. ***Felek rögzítik, hogy a jelen közművelődési megállapodás tárgyi hatálya nem terjed ki az Önkormányzat által szervezett kulturális programok, rendezvények Feladatellátó által történő megszervezésére, lebonyolítására, ezen szolgáltatásokat a Felek nem tekintik a Feladatellátó által jelen megállapodás alapján teljesítendő közművelődési alapszolgáltatásoknak. Felek megállapodnak, hogy ezen kulturális programok, rendezvények megszervezését, lebonyolítását az Önkormányzat külön szerződés útján jogosult megrendelni a Feladatellátótól, a külön szerződésben írt feltételek, és díjazás alapján.***
2. A Feladatellátó minden évben rendezvényteret is magába foglaló éves szolgáltatási tervet készít a tárgyévben általa nyújtandó közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséről, melyet március 1. napjáig nyújt be az Önkormányzat Képviselő-testülete részére.
3. A Feladatellátó a közművelődési megállapodás keretében végzett tevékenységéről és gazdálkodásáról évente, valamint a Képviselő-testület felhívására bármikor köteles beszámolni az Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint a számviteli törvény szerinti éves beszámolóját is köteles benyújtani jóváhagyás céljából a Képviselő-testület részére.
4. A Feladatellátó által a Képviselő-testület részére benyújtandó beszámolókat, iratokat, dokumentumokat a Képviselő-testület közművelődéséért felelős Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága előzetesen véleményezi.

IX. A közművelődési megállapodás megszűnése

1. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a közművelődési megállapodás megszűnik, amennyiben az Önkormányzat a közművelődési közfeladat ellátását átszervezi és arról a továbbiakban, más hatályos jogszabályoknak megfelelő formában gondoskodik.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen közművelődési megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Feladatellátó a jelen közművelődési megállapodásban vállalt kötelezettségeit megszegi, különösen az általa vállalt közművelődési közfeladatok teljesítését, a jelen megállapodásban előírt beszámolókat, dokumentumokat benyújtását elmulasztja, vagy nem szerződésszerűen teljesíti.

X. Vegyes és záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a jelen közművelődési megállapodást, valamint a jelen közművelődési megállapodás alapján kötendő szerződéseket az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) rendelkezéseire figyelemmel kötik meg, úgy, hogy azok megfeleljenek a határozat az által előírt követelményeknek.
2. A Feladatellátó társaság ügyvezetője kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
3. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatástalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

A Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány illeti az Önkormányzatot, és egy példány a Feladatellátót.

Budapest,

Budapest,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
részéről**

**Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság részéről**

Váradiné Naszályi Márta polgármester

Megyesi Anikó ügyvezető

Jogi szignalizáció:

.....

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet

jegyző

Budapest,

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

[]** gazdasági irodavezető

Budapest,

Sürgősségi Előterjesztés
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. május 25-i ülésére
a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi vállalkozási szerződésének módosítására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Előterjesztést véleményezi:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Előterjesztő:

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Fazekas Csilla elnök

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő testület!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) szervezeti, hatékonysági és célszerűségi szempontokból kifolyólag úgy határozott, hogy 2022. január 1. napjától átszervezi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 13. pontjában, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76. § (1)-(3) bekezdéseiben, továbbá a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köréről, valamint a feladatellátás formájáról, módjáról és mértékéről szóló 24/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező önkormányzati közfeladat (a továbbiakban: közművelődési feladatok) ellátásának kereteit.

Erre tekintettel az Önkormányzat döntést hozott arról, hogy az általa fenntartott költségvetési szervként működő Márai Sándor Művelődési Ház 2021. december 31. napjával megszűnteti, és 2022. január 1. napjától közművelődési megállapodást köt az általa alapított kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., adószám: 27414169-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-389131 cég statisztikai számjele: 27414169-9004-572-01, a továbbiakban: Budavári Kulturális Nonprofit Kft. vagy Társaság) a közművelődési feladatok

ellátására vonatkozólag. Jelen előterjesztés célja a fentiekkel összefüggésben a közművelődési feladatok ellátásáért 2022. január 1. napjától felelős Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a 2023. évet érintő kulturális programok, rendezvények teljes körű megszervezésére és lebonyolítására irányuló vállalozási keretszerződés módosítása.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 222/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozatában a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Megyesi Anikót választotta meg 2023. május 07. napjától 2028. május 06. napjáig. Az új ügyvezető szükségesnek látja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között létrejött BDV/816-2/2023 iktatószámú Vállalozási keretszerződés módosítását.

A közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a Budavári Önkormányzat kötelező feladata a kerület közművelődési alapszolgáltatások teljes körének megszervezése. Az Önkormányzat a Rendeletben vállalt közművelődési alapfeladatait a Budavári Nonprofit Kft. (Társaság) útján látja el. Az Önkormányzat a közművelődési alapfeladatok ellátásához működési támogatást biztosít a Társaság számára.

Az adott évben folyósított összege - melyet az Önkormányzat költségvetési rendeletben jóváhagyott - a legcélszerűbben havi egyenlő részletek folyósítása mellett szolgálja a közművelődési feladatok ellátásának biztosítását. A Társaság az átvállalt kötelezettségeit, kizárólag megfelelő likviditás mellett tudja teljesíteni. Ezért a működési támogatásról szóló szerződés és a közművelődési megállapodás pénzügyi teljesítésre és folyósításra vonatkozó szakasza egymással összhangban állónak kell legyen, hogy biztosítani tudják a megvalósítástól kezdve az előírt kötelezettségvállalás teljesítéséig a teljes gazdasági folyamatot. A szerződésekben mindehhez hozzáigazítva, a napi rutint és gazdasági folyamatokat alátámasztó életszerű elszámolási folyamatot.

A fentieket részleteiben, programkategória szintre lebontva a megvalósulásnál, maga a vállalozási szerződés hivatott konkretizálni.

Elengedhetetlen a folyósítási és elszámolási folyamatokat összehangolni, a likviditás és működőképesség megőrzése végett. Hisz egyértelmű, hogy jóváhagyott, de nem folyósított működési támogatásból, nem lehet közművelődési alapfeladatokat ellátni, ami törvényben előírt kötelezettsége az Önkormányzatnak. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának határozatát a szerződés-módosítással kapcsolatban a Társaság képviselője benyújtotta.

Az előterjesztés sürgősséggel történő tárgyalása indokolt a Társaság hatékony és folyamatos működésének biztosítása érdekében.

Az előterjesztésnek közvetlen költségvetési vonzata nincs, a képviselő-testület a fedezetet 2023. évi költségvetésben biztosította.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Möt.v. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben szereplő szerződés módosítás lehetőségének megtárgyalására és elfogadása tárgyában a döntéshozatalra!

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete.../2023. (...) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött 2023. évre szóló vállalkozási keretszerződés módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint jóváhagyja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2022. december 20. napján létrejött, BDV/816-1/2023. iktatószámú vállalkozási keretszerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt módosítását.
2. A vállalkozási keretszerződés fedezetét az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelet tartalmazza.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozási keretszerződés határozat melléklete szerinti tartalommal történő aláírására.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői iroda

Budapest, 2023. május

3. Az előterjesztés melléklete

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő vállalkozási keretszerződés

Vállalkozási keretszerződés

Amely létrejött egyreszről a

Budapest I. kerület Budavári

Önkormányzat székhelye: 1014 Budapest,

Kapisztrán tér 1. törzskönyvi azonosító szám:

735649 statisztikai számjel:

15735643-8411-321-01

adószáma: 15735643-2-41

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester a

továbbiakban: Önkormányzat

másrésze a

Budavari Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.

Cégjegyzékszám: 01-09-389131

Adószám: 27414169-2-41

képviseli: Megyesi Anikó ügyvezető

Fizetési számla: 12001008-01784316-00100005 a

továbbiakban: Társaság)

(az Önkormányzat és a Társaság együttesen a továbbiakban: Felek) között

az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Az Önkormányzat és a Társaság között 2022. január első napjától hatályos közművelődési megállapodás alapján az Önkormányzat a Társaságot bízta meg a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 23. § (5) bekezdés 13. pontjában, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76. § (1)-(3) bekezdéseiben, továbbá a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köréről, valamint a feladatellátás formájáról, módjáról és mértékéről szóló 24/2021. (X. 6.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdésében meghatározott közművelődési feladatok ellátásával.

Felek a [***] ikt. számon módosított közművelődési megállapodásban rögzítették, hogy az Önkormányzat által szervezett kulturális programok, rendezvények Társaság általi megszervezését, lebonyolítását az Önkormányzat külön szerződés útján jogosult megrendelni a Társaságtól, erre tekintettel a Felek egybehangzó akaratnyilatkozattal 2023. [***] napjával a közöttük BDV/816-2/2023 ikt. számon megkötött vállalkozási keretszerződést módosítják, és az alábbiak szerint állapítják meg a vállalkozási keretszerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét *(a módosítások vastag, félkövér betűkkel szedve)*.

A Felek rögzítik, hogy a jelen vállalkozási keretszerződést az Önkormányzat, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő és a kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társaság a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjára figyelemmel, a Társaság Képviselő-testület által jóváhagyott üzleti tervében foglaltak alapul vételével kötik egymással, azzal, hogy a szerződés hatálya során folyamatosan nyomon követik a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) bekezdésében foglalt feltételek fennállását.

A Szerződés tárgya

1. ***Az Önkormányzat a jelen vállalkozási keretszerződés megkötése révén megrendeli, a Társaság pedig az alábbi feltételek szerint elvállalja az Önkormányzat által szervezni tervezett kulturális programok, rendezvények teljes körű megszervezését és lebonyolítását.***

2. Az Önkormányzat az egyes kulturális programokat, rendezvényeket a Társaság által benyújtott üzleti tervhez igazodva egyedi megrendelés révén rendeli meg a Társaságtól. Az Önkormányzat a megrendelést az egyes programok jellegétől függően olyan időpontban köteles leadni, hogy a Társaság részére kellő idő álljon rendelkezésre annak teljesítésére.

3. Az Önkormányzat által írásban leadandó megrendelésnek tartalmaznia kell legalább a megrendelés tárgyát, a teljesítés határidejét, a megrendelés teljesítéséért fizetendő vállalkozási díjat, valamint azt, ha a vállalkozás díj vonatkozásában a jelen szerződés 10. pontja alapján előlegszámla állítható ki.

4. Az Önkormányzat az egyedi megrendelést megelőzően az érintett program, rendezvény vonatkozásában az Önkormányzat részéről ajánlati kötöttséggel nem járó árajánlatot kérhet a Társaságtól.

5. Az Önkormányzat az egyedi megrendelést igazolható módon küldi meg a Társaság részére. A Társaság az egyedi megrendelés kézhezvételét köteles visszaigazolni, és az egyedi megrendelést a megrendelésben megjelölt vállalkozási díj fejében, és a megrendelésben feltüntetett határidőben teljesíteni.

6. A Társaság tudomásul veszi, hogy alvállalkozó igénybevételére kizárólag a Kbt. rendelkezéseinek megtartása mellett, különösen a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjára figyelemmel jogosult.

A vállalkozás díj és annak megfizetése

7. A Felek rögzítik, hogy vállalkozási keretszerződés teljesítésére rendelkezésre álló keretösszeg nettó 107 412 000 Ft+ ÁFA, azaz nettó százhétmillió-négyszázötvenkettőezer forint + Áfa, mindösszesen bruttó 136 413 240 Ft, azaz százharminchatezer-négyszázötvenháromezer-kétszáznegyven forint, mely keretösszeget meghaladóan kifizetés nem teljesíthető.

8. A Társaság tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a fenti összeg kimerítését nem garantálja.

9. Az egyes megrendelések alapján fizetendő vállalkozási díj tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő minden díjat, adót és illetéket, járulékot. A Társaság kijelenti, hogy a vállalkozási díjon felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesít.

10. A vállalkozási díjat az Önkormányzat az alábbiak szerint fizeti meg a Társaság részére. Az érintett rendezvény, program jellegétől függően az Önkormányzat az egyedi megrendelésben biztosíthatja a Társaság részére, hogy a vállalkozási díj legfeljebb 50 %-a erejéig előlegszámlát nyújtson be.

Előlegszámla benyújtása esetén az Önkormányzat az előlegszámla ellenértékét a benyújtástól számított 15 napon belül utalja át a Társaság részére a jelen szerződésben megjelölt fizetési számlára.

11. Amennyiben a Társaság előlepszámlát nem bocsát ki, vagy arra nem Jogosult, valamint előlepszámla kibocsátása esetén az előlepszámla kifizetése után fennmaradó összeg tekintetében a vállalkozási díj kizárólag a megrendelés szerződésszerű teljesítésének igazolását követően kiállított számla alapján fizethető meg. A teljesítési igazolásnak tartalmaznia kell a teljesítéssel érintett szerződés megnevezését, Jelen szerződés iktatószámát, a teljesített feladatokat, a teljesítés Szerződésben meghatározott ellenértékét.

Az Önkormányzat részéről teljesítésigazolásra Jogosult: **Polgármesteri**

Kabinetvezető A szerződés teljesítését biztosító

mellékkötelezettségek

12. Amennyiben a Társaság az egyedi megrendelést olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti, az egyedi megrendelés teljesítéséért fizetendő vállalkozási díj bruttó ellenértéke 1 %-ának megfelelő mértékű **késedelmi kötbért** köteles fizetni naponta az Önkormányzatnak, kötbérfizetési kötelezettsége azon a napon szűnik meg, amelyen a megrendelést szerződésszerűen teljesíti.

13. Amennyiben a Társaság az egyedi megrendelést olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesíti, az egyedi megrendelés teljesítéséért fizetendő vállalkozási díj bruttó ellenértéke 1 %-ának megfelelő mértékű **hibás teljesítési kötbért** köteles fizetni naponta az Önkormányzatnak, kötbérfizetési kötelezettsége azon a napon szűnik meg, amelyen a hibát elhárítja, és megrendelést szerződésszerűen teljesíti.

14. Amennyiben a Társaság a megrendelést olyan okból, amelyért felelős, nem teljesíti, és emiatt a teljesítés meghíúsul, köteles az Önkormányzatnak a megrendelés teljesítéséért fizetendő vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő mértékű **meghíúsulási kötbért** fizetni.

15. A Felek a kötbérek mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos mérlegelése mellett, az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el, és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.

16. Az Önkormányzat jogosult a kötbér összegét az esedékes vállalkozási díj összegéből levonni.

17. Az Önkormányzat késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Társaság részére.

A Szerződés megszűnése

18. A Jelen szerződés megszűnik a határozott idő lejártával, megszűnik továbbá az Önkormányzat és Társaság között létrejött 2022. január 1. napjától hatályos közművelődési megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a közművelődési megállapodás megszűnésének napján, valamint megszűntethető rendes és rendkívüli felmondással.

19. A Jelen szerződés rendkívüli felmondással azonnali hatállyal felmondhatja bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetén. A Társaság részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben a Jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti. Ugyancsak Jogosult az Önkormányzat a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Társaság a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott ésszerű határidőn belül.

20. A Jelen szerződés rendes felmondással 90 napos határidővel mondható fel.

Kapcsolattartás

21. **Az Önkormányzat részéről nyilatkozattételre, egyedi megrendelés leadására jogosult:**
Polgármester

Az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: művelődési referens

Név: Zombori Andrea

Telefon: + 06203505401

E-mail: zombori.andrea@budavar.hu

22. A Társaság részéről nyilatkozattételre jogosult: Ügyvezető

A Társaság részéről kapcsolattartó:

Név: Gellert Edit gazdasági vezető

Telefon: +36205596418

E-mail: gellert.edit@maraikult.hu

A Szerződés hatálya

23. A jelen szerződés **2023. január 1. napján lép hatályba és 2023. december 31. napjáig jön létre.**

Egyéb nyilatkozatok

24. A Társaság ügyvezetője kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

25. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

26. A Felek rögzítik, hogy a szerződés szerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek, a Társaság feladatainak ellátásáról folyamatosan tájékoztatja az Önkormányzatot.

27. A jelen szerződés módosítására csak írásban, a Felek közös megegyezésével kerülhet sor.

28. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

29. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék - az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)-(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben - ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

30. A Felek kijelentik, hogy a szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) rendelkezéseire figyelemmel kötik meg, úgy, hogy az megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

31. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből négy példány illeti az Önkormányzatot, és egy példány a Társaságot.

Budapest,

Budapest,

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
részéről**

**Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság részéről**

Váradiné Naszályi Márta polgármester

Megyesi Anikó ügyvezető

Jogi szignalizáció:

.....

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet

jegyző

Budapest,

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

[***] gazdasági irodavezető

Budapest,