



Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

2023. június 19-i rendes ülésére

A Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt. részére 2022-es évre nyújtott támogatás
elszámolásának elfogadásáról és 2023. évi egyedi támogatási kérelem elbírálásáról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó

Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztés készítéséért
felelős:

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:

Tatár Enikő
kabinetvezető

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat) számára kiemelten fontos a Budapest Film Zrt. tulajdonában lévő Tabán mozi értékeinek, múltjának, bevezetett nevének, ismertségének és közkedveltségének, hiánypótló budai értékközpontú kulturális-mozgóképes szolgáltatásainak, ifjúsági-oktatási célú programjainak megőrzése, amely mellett szükségesnek látja a mozi folyamatos megújulását, szolgáltatási körének célszerű bővítését a kerület kulturális szolgáltatásokra vonatkozó stratégiai elképzeléseivel összhangban.

A Tabán mozi 2013. decemberi bezárása után a Budavári Önkormányzat Képviselő testülete 2014. február 27-i ülésén határozatot először arról, hogy a Budapest Film Zrt. által üzemeltetett mozi kulturális funkciójának megőrzése végett támogatási szerződés keretében hozzájárul a filmszínház tevékenységéhez. A megállapodás öt éves időtartamra született, nevezett megállapodás III. pontjában pedig a Felek rögzítették, hogy a célok hosszú távú biztosítása érdekében a támogatási összeg a mindenkorai költségvetési rendeletben kerül elfogadásra.

Ezt az együttműködést újíttotta meg a Budavári Önkormányzat, amikor a Képviselő-testület jóváhagyásával, a 203/2021. (VI. 4.) polgármesteri határozat alapján a Budapest Film Zrt.-vel újabb öt évre szóló együttműködési megállapodást kötött 2021-ben. (ügyiratszám: BDV/14139-3/2021)

A Budapest Film Zrt. az együttműködés keretében a mozilátogatóknak kibővített kulturális kínálatot biztosítanak az alábbiak szerint:

- A Tabán mozi megőrizve a minőségi, igényes filmkínálatot premier filmeket, szélesebb nézőközönség igényeit is kielégítve kínál vetítéseket.
- Ifjúsági-oktatási célú filmes rendezvények, sulí-mozi szolgáltatás biztosítása.
- Tabán kávézó működtetése. A közönség igényeinek megfelelően.
- Tabán Téka működtetése: nemzetközi szinten is egyedülálló gazdagságú filmkulturális kínálatot nyújtó Odeon DVD filmkölcsonzó.
- A Budavári Önkormányzat kulturális programjaihoz kapcsolódóan felkérheti a Budapest Film Zrt.-ét a Tabán moziban vagy, ha a járványhelyzet nem engedi online formában elérhető platform keretében.

Az együttműködés továbbá a BDV/20991-1/2023. egyedi támogatási kérelem keretében a Budapest Film Zrt. az I. kerületi, 60 évnél idősebb vendégek és a diákok részére kedvezményeket biztosít az alábbiak szerint:

- minden, az I. kerületi iskolában tanuló (I. kerületi diákigazolvánnyal rendelkező) és I. kerületben lakó (I. kerületi lakcímkártyával és érvényes diákigazolvánnyal rendelkező) diáknak különösen kedvező, 50%-os kedvezményes jegyár biztosítása a műsorrendi, 18 óra előtt kezdődő filmvetítésekre,
- minden I. kerületi lakcímmel (lakcímkártyával) rendelkező 60 évnél idősebb vendégnek különösen kedvező, 50%-os kedvezményes jegyár biztosítása a műsorrendi, 18 óra előtt kezdődő filmvetítésekre,
- speciális ajánlat biztosítása az I. kerületi nyugdíjas és oktatási intézmények számára a szervezett, csoportos műsoralátogatásra (pl. SulíMozi programok) - külön megállapodás keretében,
- Évközben, egyedi filmvetítések megszervezése a Tabán moziban vagy szükség szerint online platformon, a Budavári Önkormányzat kulturális programjaihoz kapcsolódóan - külön megállapodás keretében,
- külön szerződésben rögzítve együttműködés az I. kerület nyári kertmozi programjának összeállításával és lebonyolításával kapcsolatosan.

Az együttműködési megállapodás értelmében a Budavári Önkormányzat a Budapest Film Zrt. működését minden évben támogatási szerződés keretei között segíti.

A Budapest Film Zrt. a 2022. évben 3 000 000 forintot kapott a 2022. évi költségvetés kiadási előirányzatai terhére, amely összeget a Tabán mozi működtetésére, infrastrukturális-, kulturális-tartalmi fejlesztésekre, közösségi tér biztosítására fordíthatta a BDV/14139-3/2021. ügyiratszámú együttműködési megállapodás és a BDV/13018-3/2022. ügyiratszámú támogatási szerződés alapján. A Budapest Film Zrt. a 2022. évi működéséről szóló beszámolót és a támogatás felhasználásáról szóló elszámolását a Budavári Önkormányzat részére megküldte. A pénzügyi elszámolást a Gazdasági Iroda

ellenőrizte, azt rendben találta, a pénzügyi elszámolás részét képező számlákkal a Gazdasági Irodán megtekinthető.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján az államháztartás alrendszerei terhére támogatás támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel jogszabály vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül adható.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 4. § a)-b) pontjai alapján támogatásban az részesülhet, aki az Önkormányzatnak címzett egyedi támogatási kérelmet nyújt be, vagy az Önkormányzat által kiírt pályázatra pályázatot nyújt be.

A Rendelet 5. § (1) bekezdése alapján nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- a) amely nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,
- b) amely csődeljárás, végelszámolás, kényszer-törlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,
- c) amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
- d) amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
- e) amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- f) amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

A 7. § (1) Az egyedi támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább:

- a) természetes személy kérelmező esetén nevét, születési nevét, születési helyét, és idejét, lakcímét, adóazonosító számát, nem természetes személy kérelmező esetén nevét, székhelyét, adószámát, nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét,
- b) a kérelmező bemutatkozását, kitérve eddigi tevékenységére, különösen annak kerületi vonatkozásaira,
- c) a támogatásból megvalósítani tervezett programok, tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- d) az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- e) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- f) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy

alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

(2) A kérelmet a kérelmező eredeti vagy hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani

A 8. § alapján a pályázathoz és egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi melléleteket, nyilatkozatokat:

- a) nem természetes személy esetén nyilatkozatot az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),
- b) nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),
- c) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat),
- d) amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- e) a 13. § (1) bekezdés esetén a 13. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot.

Az egyedi támogatási kérelem a Rendeletbe foglaltak szerint került benyújtásra a akötelező melléletekkel együttesen.

Az egyedi támogatási kérelem alapján elkészült a támogatási szerződés tervezete, amely az előterjesztés 3. sz. melléklete.

A 2023. évi javasolt támogatási keretösszeg 4 000 000 Ft, azaz négymillió forint. A támogatás összegének emelését indokolja az üzemeltetési költségek jelentős emelkedése. A támogatás éves keretösszegét a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 4/b mellékletének „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (512)” terhére biztosítja.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján a Bizottság ülése nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető fősabály szerint a Bizottság egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslatokról szóló döntés meghozatalára!

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
.../2023. (...) NOKSB határozata

A Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt. részére 2022. évben nyújtott támogatás elszámolásának
elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt.-nek a részére 2022. évben nyújtott 3.000.000,- forint, azaz hárommillió forint önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló elszámolását és beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2023. június 19.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
.../2023. (...) NOKSB határozata

A Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt. által benyújtott támogatási kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt. részére a 2023. évi működésének támogatása és a BDV/20991-1/2023. számú egyedi támogatási kérelmében rögzített célokra és feladatokra 4 000 000 forint (azaz négy millió forint) támogatást nyújt. A támogatást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a 2023. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások, K512 sor terhére biztosítja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felhatalmazza a Polgármestert a Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt.-vel kötendő támogatási szerződés aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 1. pont tekintetében 2023. június 19.

2. pont tekintetében 2023. július 15-ig

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Budapest, 2023. június „ „

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

1. melléklet: Budapest Film Zrt. 2022. évi beszámolója
2. melléklet: Budapest Film Zrt. egyedi támogatási kérelme
3. melléklet: Támogatási szerződés (tervezete)
4. melléklet: Együttműködési megállapodás (2021)

BDV/13018-3/2022
Támogatási szerződés

Szakmai beszámoló a Budapest Film Zrt. részére nyújtott 2022. évi támogatásról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
részére

Készítette: Borsos Erika

2023.02.08.

BUDAPESTFILM ZRT.**1. ELŐZMÉNYEK**

Budapest I.kerület Budavári Önkormányzata a 2022. évi költségvetéséből a **Tabán mozi üzemeltetése** céljából **3.000.000 Ft** vissza nem térítendő működési célú támogatást nyújtott a Budapest Film Zrt. részére.

A Támogatást és annak körülményeit az „**BDV/13018-3/2022**” sz. Támogatási szerződés szabályozza. Jelen **szakmai beszámoló** célja, hogy a támogatott tevékenység megvalósulásának **szakmai vonatkozásait** bemutassa.

2. A VÁLLALT FELADATOK

A Szerződésben a **Budapest Film Zrt. vállalta**, hogy a **Tabán Mozi**, amely a **Budapest Film Zrt. tulajdonában áll**, amelynek üzemeltetését–összhangban a Budapest Film Zrt. tulajdonosa, a Budapest Főváros Önkormányzatának kulturális célú üzemeltetési elvárásával – **saját tevékenységi körén belül kívánja ellátni**.

Vállalta továbbá, hogy a **Budavári Önkormányzatot feltünteti támogatóként** a Tabán Mozi minden offline és online kommunikációs felületén.

A Szerződésben a **Budapest Film Zrt. vállalta**, hogy:

1. **Infrastrukturális fejlesztéseket hajt végre** annak érdekében, hogy a Tabán Mozi a kerület és a városrész igényeihez igazodva, versenyképes színvonalú szolgáltatást nyújthasson, ezért:
 - a) elvégzi az ingatlan szükséges **műszaki és esztétikai korszerűsítését**,
 - b) megoldja a mozi **vetítési és hangrendszerének fejlesztését**,
 - c) **biztosítja** az elvárt **működési feltételeket**.

2. **Kulturális-tartalmi fejlesztéseket végez el**, a versenyképesség biztosítása érdekében, hogy a Tabán Mozi kibővített kulturális kínálattal várja a látogatókat, ezért:
 - a) **műsorrendi vetítések**et tart széleskörű **filmkínálattal**
 - b) minőségi, igényes filmkínálatát megtartja, az **Europa Cinemas** kulturális előírásainak megfelelően,
 - c) zártkörű, rendezvényeket – **filmklubokat, fesztiválokat** - szervez,
 - d) az egyedülálló **ifjúsági-oktatási célú, ún. „Suli-mozi”** rendszerét elérhetővé teszi,
 - e) **alternatív kulturális tartalmakat mutat be**.

3. **Közösségi teret tart fent**, amely a fenti infrastrukturális és kulturális-tartalmi fejlesztések és célok megvalósítását, valamint a közönség igényeinek kiszolgálását támogatja. A közösségi tér elemei:
- a volt „Odeon téka” üzemeltetése, egyedülálló mozgóképes kulturális kínálatot magába foglaló DVD- és VHS – filmkölcsonzési szolgáltatásának újbóli biztosításával,
 - vendéglátói szolgáltatás** biztosításával,
 - nyílt wifi-hálózat** elérhetőségének biztosításával.

Továbbá a Szerződésben a **Budapest Film Zrt. vállalta**, hogy:

- minden **I. kerületi iskolában tanuló** (I. kerületi diákigazolvánnyal rendelkező) és **I. kerületben lakó** (I. kerületi lakcímkártyával és érvényes diákigazolvánnyal rendelkező) **diáknak** különösen kedvező, **50%-os kedvezményes jegyár** biztosítása a műsorrendi, **18 óra előtt kezdődő** filmvetítésekre,
- minden **I. kerületi lakcímmel** (lakcímkártyával) rendelkező **60 évnél idősebb** vendégnek különösen kedvező, **50%-os kedvezményes jegyár** biztosítása a műsorrendi, **18 óra előtt kezdődő** filmvetítésekre,
- speciális ajánlat** biztosítása az I. kerületi nyugdíjas és oktatási intézmények számára a szervezett, csoportos műsorlátogatásra (**pl. Suli-Mozi programok**)
- évente legfeljebb **12 alkalommal** külön vetítések megszervezése a Tabán moziban vagy szükség szerint online platformon, a Budavári Önkormányzat kulturális programjaihoz kapcsolódóan (amennyiben erre igény van),
- együttműködés a **Budavári Önkormányzat kulturális-szabadidős intézményeivel**.

A Szerződésben a **Budavári Önkormányzat vállalta**, hogy:

A fent felsorolt tevékenységek megvalósítását **anyagilag is támogatja** és a célok hosszú távú biztosítása érdekében a **támogatási összeg a mindenkorai költségvetési rendeletben kerül elfogadásra**.

A Budavári Önkormányzat hivatalos újságjában, a **Várnegyed Újságban** állandó fél oldalas, **ingyenes hirdetési felületet** biztosít a Tabán Mozi programjainak, műsorának hirdetésére.

3. A FELADATOK TELJESÜLÉSE

A Tabán mozi 2013. december végén zárt be, miután az üzemeltető cég bérleti szerződése lejárt, 2014. március 20-án a Budavári Önkormányzat és a Budapest Film Zrt. együttműködésének köszönhetően újra megnyitotta kapuit, Tabán Kinotéka néven.

- A mozi teljes **belső tere megújult**, a régi mozitechnika megőrzése mellett sikerült mindkét termet **digitális géppel és hangtechnikával** felszerelnünk (2015-ben és 2019-ben pályázatok és önerő segítségével saját vetítőkre cseréltük a bérelt gépeket).
- Üzemeltetjük a **büfét**, amely a megszokott mozis kínálat mellett minőségi kávéval, süteménnyel és szendvicsekkel várja a filmbarátokat.

- Természetesen működtetjük az **Odeon Videotékát** is, amely a klasszikus filmek és a közelmúlt sikerei iránt érdeklődőket is kiszolgálja **filmkölcsönző tevékenységével**.
- A Tabán Kinotéka nevet 2015-ben **Tabán Mozi**-ra változtattuk és egyben besoroltattuk a **kisebb termét is „art” teremmé**, azóta mindkét terem eleget tesz az art-mozis követelményeknek.
- A Tabán mozi tagja az **Europa Cinemas**-nak is. Az említett két szervezet elvárásainak megfelelően kerül a műsora szerkesztésre (**minőségi szerzői és európai filmek**).
- A technikai eszközök korszerűsítését, cseréjét folyamatosan végezzük, vászoncsere szükség szerinti időszakokban történik. 2018-ban és 2019-ben a termék **légtécnika cseréje** került kivitelezésre, illetve a Fellini terem **klimatizálása** történt meg, 2020-ban és 2021-ben a **hangfalakat** és a **keverőpultot** újítottuk a szokásos karbantartási műveletek mellett. 2022-ben, többek között, mikrofonszettet, laptopokat, optikai jelfeladó HDMI-t vásároltunk.

A Tabán Mozi **két terme** az alábbi technikai paramétereknek felel meg:

A **76 székes Kubrick terem** (nagyterem) műsorrendi előadásait egy **Christie CP2215 DLP 2048X1080** felbontású, JPEG 2000 tömörítési formátumú, DCI kompatibilis projektorral vetítjük, amelyhez az ahhoz szükséges szerver is beépítésre került 2015. június 5-én. A terem továbbá felszerelt egy **DVD-BR** lejátszóval is. Vászna 4,6m x 2,4m-es.

A **30 székes Fellini terem** (kisterem) kiváló rendezvényhelyszín, **Christie CP2208** DCI kompatibilis projektorral felszerelt (egy használt berendezést vásároltunk 2019-ben). Vászna 4m x 2,15m-es.

A mozi további adatai:

- Cím: 1016 Budapest, I. kerület, Krisztina körút 87-89.
- Weboldal: <http://tabanartmozi.hu/>

Jegyáraink 2022. december 1-től a következőkre változtak:

2100 Ft

Kedvezmények:

Diákigazolvánnyal: 1700 Ft*

60 év felett: 1700 Ft

Ajándékjegy: 2200 Ft

Gyerekjegy: 1700 Ft (korhatár nélküli vagy 6-os korhatáros filmekre)

I. kerületben élő vagy tanuló diák és I. kerületi 60 év felett 50% kedvezmény 17:59-ig

A Tabán Art Mozi területén **nyílt WIFI** hálózat érhető el.

A Tabán Art Mozi ilyenformán a filmszínház hagyományok megőrzésének egyfajta mementója, miközben **korszerű fővárosi moziként üzemel a mindennapokban**. A műsort, a vállaltaknak megfelelően, a **magyar és az egyetemes filmművészet jeles alkotásai**, meghatározott tematikát követő **filmklubok**, a **Suli-Mozi**, valamint **gyermekprogramok** alkotják. A Tabán Art Mozi ugyanakkor nem utánjátszó moziként működik, **premierfilmeket** is műsorra tűz.

Megvalósult és tervezett programjainkról:

Filmprogramozási stratégiánk alapelve, hogy kiemelten fontos elhelyezést biztosítunk a mozi műsorában a magyar filmalkotásoknak, úgy a várható közönségsikereknek, mint a műfaji megjelenéseknek.

A Budapest Film Zrt. műsorrendi filmszínházai évente több mint 700 000 látogatót fogadtak – melynek több mint a fele artmozi-látogató volt. Ez a tény a 2020-as és a 2021-es évben erősen megváltozott. Ahogyan az adatokból is látszik, előadásszámban és látogatószámában is messze alulmarad a mozi az utolsó teljes nyitva tartásos évhez képest (2019). 2022-ben ez a tendencia újból megváltozott és ismét növekvő irányba halad (bár a rezszi árak növekedése erősen megnehezíti a nyitva tartás megszokott mederben tartását).

Tabán mozi előadásszámjai

2019-es év	2 789
2020-as év	1 315
2021-as év	1 372
2022-es év	2 225

Az alábbi táblázat adataiból látszanak a mozi látogatottsági adatai. Növekvő tendenciát mutat nézőszám is, de még van hová visszafejlődni a Covid előtti időkhöz képest.

2022	Látogatószám (fő)			
I-XII. hó	előző évi I-XII.	ezévi I-XII.	teljesítés az előző	teljesítés a
összesítés	havi tény	havi tény	évihez képest	tervhez képest
Tabán	13 141	21 770	165,7%	83,4%

2022-ben, évek óta hagyományosan megtartott eseményeink maradtak el a járvány miatt, de volt szép számmal megrendezett és lezajlott rendezvényünk is.

- A **Budavári Filmklub** előadásait megtartottuk, ennek keretében **havonta** rendezünk filmvetítéseket a **Budavári Művelődési Házzal** együttműködve.
- Saját szervezésű sorozataink folytatásaként egyszer a **magyar** filmek láthatóságát kezeljük kiemelten, másszor a kedvelt és színvonalas **európai** művészfilmek közül válogatunk.
- Természetesen folytatódott a **SuliMozi** vetítés-sorozatunk is.
- Tovább színesítette a programkínálatot az **Artmozik Éjszakája** is.
- A **Doc Nomads** vetítése mellett, az **Ars Sacra Filmfesztivál** is megrendezésre került,
- csakúgy, mint az **Olasz Filmfesztivál** és az
- **Európai Artmozi Nap**.

A Budapest Film Zrt. 2011 óta működő ifjúsági programja, a **SuliMozi (www.sulimozi.hu)** 2022-ben is változatlan formában működött tovább. Igaz, szeptembertől jegyáremelésre kényszerültünk: a sulimozis vetítések 1.100 Ft-os mozijeggyel látogathatók, ill. 1.400 Ft-os mozijeggyel, amennyiben **Filmszerész beszélgetés** is kapcsolódik a vetítéshez Kovács Gellért filmes újságíró vezetésével.

A SuliMozi **2022/2023-as tanévéhez nem készült nyomtatott filmkatalógus**, viszont minden elérhető film (nagyjából 320) felkerült a program **honlapjára 10 tematikus** rovatba rendezve: Hot topic; Fedezd fel a mozit!; Fiatalokról fiataloknak; Dokumentumfilmek; Magyar filmtöri; Classic filmtöri; Kultfilmek; Tabu; Mélyvíz; Ünnepek, emléknapok.

A SuliMozi honlapjára felkerültek azok a **visszajelzések**, amelyeket egy-egy közönségtalálkozó SuliMozi Extra rendezvény után osztottak meg velünk a **vendégként meghívott magyar filmesek**: www.sulimozi.hu/filmesek-a-sulimozirol; ill. a program **médiamegjelenései** is: www.sulimozi.hu/sm/cikkek-a-suli-mozirol

A **rendezvényekről** és egyéb különleges mozis tartalmakról készült **képek** a mozi honlapján: <http://tabanartmozi.hu/> és népszerű közösségi oldalán: <https://hu-hu.facebook.com/tabancinema/> találhatóak.

4. ÖSSZEFOGLALÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat segítő támogatásával a Budapest Film Zrt. teljesítette a vállalt feladatokat:

- Infrastrukturális fejlesztéseket hajtott végre, kulturális-tartalmi fejlesztéseket végzett el, közösségi teret üzemeltette.
- A vállalt kedvezményeket biztosította, a speciális programokat és együttműködéseket véghez vitte.

Mindezen felül szükséges megjegyezni, hogy bevételeink ilyen mértékű visszaesése mellett is, a cégnek gondoskodnia kell olyan kötelezettségek kiegyenlítéséről, mint a rezsiköltség és a dolgozói munkabérek. A kultúra sosem volt profitorientált, a magyar és európai művész és populáris filmek bemutatásával, valamint az artmozi-szellemiség fenntartásával nehezen lehet kigazdálkodni a mozi költségeit.

Tisztelettel kérjük a Budavári Önkormányzatot, hogy a 2023-as évben is segítse támogatással a Tabán mozi működését!

Együtt könnyebb! Közös munkánk folytatásában bízva,

tisztelettel:


Budapest Film Zrt.
1082 Budapest,
Corvin köz 1.
Liszka Tamás
vezérigazgató
adószám: 10906110-2-42

2023. február 7.

2023 JÚN 07.



BDV6303113

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Kérelem egyedi támogatás iránt

- 1) Természetes személy kérelmező esetén neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító száma, nem természetes személy kérelmező esetén neve, székhelye, adószáma, nyilvántartási száma, törvényes képviselőjének neve:

Budapest Film Zrt.
1082 Budapest, Corvin köz 1.
asz: 10906110-2-42
Cégnyilv.tartsz.: 01-10-042453
Liszka Tamás Zoltán, vezérigazgató

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest, I. kerület Kazinczytér 1.		
ügyintéző	2023 JÚN 07.	előírat
2A	melléklet db	0
klatószer	20991-1/2023	

- 2) Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím.....):

Pétermann Csaba, gazdasági vezérigazgató-helyettes, 0620 444 0601,
petterman.csaba@bpfilm.hu,
Szabó Rita, projekt koordinátor, 06309315651, szabo.rita@bpfilm.hu,

- 3) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

A több mint negyedszázados múltú Budapest Film Zrt. fő profilja a moziüzemeltetés, amelynek keretében olyan közel évszázados múltra visszatekintő hagyományos és artmozikat üzemeltet, mint a Művész, a Puskin, a Toldi, a Tabán, a Kino Cafe, és a 100 éves Corvin mozi. Termeinek száma összesen 22, amelyből 14 terem art besorolású. A vállalat közel 100 főt foglalkoztat. A filmszakmai rendezvények zömét nemzeti filmhetek, díszbemutatók, fesztiválok, filmklubok és speciális vetítések alkotják. A nemzeti filmheteket a külföldi kulturális képviseletekkel, illetve nagykövetségekkel közösen szervezzük. Cégünk számos szakmai és kulturális szervezettel működik együtt.

- A Budapest Film Zrt. a tulajdonában álló Tabán **Mozit üzemelteti, fejlesztéseket hajt végre, és biztosítja a működési feltételeket** annak érdekében, hogy a Tabán mozi az I. kerület és a városrész igényeihez igazodva, versenyképes kulturális szolgáltatást nyújtson. Az elmúlt évben mindenkit érintő üzemeltetési költségek jelentős emelkedése miatt a támogatás kifejezetten jelentős hatást gyakorol a korábban megszokott színvonal megtartása érdekében.

- A kerületben élők számára igényes szabadidő- eltöltési lehetőséget biztosítunk **multifunkcionális közösségi, kulturális tér** kialakításával:
- Műsorrendi vetítéseket tart a korábbinál **bővebb, szélesebb körű filmkínálattal**
- A nézők felé **magas művészi színvonalú, igényes filmkínálatot** közvetít, megtartva, az Europa Cinemas és az Art mozi értékeket
- **Zártkörű rendezvényeket** – filmklubokat, fesztiválokat - szervez,
- A fiatalokat támogatva, az egyedülálló **ifjúsági-oktatási célú, ún. „SuliMozi”** rendszerét teszi elérhetővé.
- **Alternatív kulturális tartalmakat** mutat be.

Közösségi teret alakít ki, amely a fenti infrastrukturális és kulturális-tartalmi fejlesztések és célok megvalósítását, valamint a közönség igényeinek kiszolgálását támogatja. A közösségi tér elemei:

- Az **„Odeon téka” működtetése**, egyedülálló mozgóképes kulturális kínálatot magába foglaló DVD- és VHS – filmkölcsonzési szolgáltatást biztosít,
- **Vendéglátói szolgáltatás** biztosításával, **nyílt wifi-hálózat** elérhetőségének biztosításával.

4) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv:

- minden, az **I. kerületi iskolában tanuló** (I. kerületi diákigazolvánnyal rendelkező) **és I. kerületben lakó** (I. kerületi lakcímkártyával és érvényes diákigazolvánnyal rendelkező) **diáknak** különösen kedvező, **50%-os kedvezményes jegyár** biztosítása a műsorrendi, **18 óra előtt kezdődő** filmvetítésekre,
- minden **I. kerületi lakcímmel** (lakcímkártyával) rendelkező **60 évnél idősebb** vendégnek különösen kedvező, **50%-os kedvezményes jegyár** biztosítása a műsorrendi, **18 óra előtt kezdődő** filmvetítésekre,
- **speciális ajánlat** biztosítása az I. kerületi nyugdíjas és oktatási intézmények számára a szervezett, csoportos műsorlátogatásra (pl. **SuliMozi programok**) - külön megállapodás keretében,
- Évközben, egyedi filmvetítések megszervezése a Tabán moziban vagy szükség szerint online platformon, a Budavári Önkormányzat kulturális programjaihoz kapcsolódóan - külön megállapodás keretében,
- **külön szerződésben** rögzítve együttműködés az I. kerület nyári kertmozi programjának összeállításával és lebonyolításával kapcsolatosan,

együttműködés a Budavári Önkormányzat kulturális-szabadidős intézményeivel.

5) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:

4,000,000.-Ft

6) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése: 2023.június 1.-2023. december 31

7) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

Budapest, 2023. június 1.


Budapest Film Zrt.
1082 Budapest,
Corvin köz 1.
Adószám 10906110-2-42
Képviselőre jogosult cégszerű aláírása
(természetes személy esetén kérelmező aláírása)¹

¹ A kérelmet a kérelmező eredeti vagy hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani.

Csatolandó melléletek:

Az egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi melléleteket, nyilatkozatokat:

1. nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),
2. nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),
3. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat),
4. amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
5. ha a támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: Szerződés) 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, arra vonatkozó írásbeli nyilatkozat, hogy kérelmező az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

Nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről

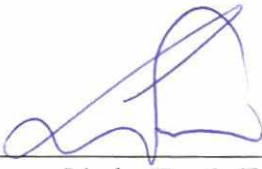
Alulírott **Liszka Tamás Zoltán** mint a(z) Budapest Film Zrt, székhely: 1082 Budapest, Corvin köz 1. adószám: 10906110-2-42 cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; továbbiakban: Önkormányzat) - az Áht. 50.§ (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a Budapest Film Zrt. a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdésének c.) ca.) pontjai alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon –felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2023 június 1.


Liszka Tamás Zoltán
vezérigazgató
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Budapest Film Zrt
1082 Budapest,
Corvin köz 1.
Adószám 10906110-2-42

¹ átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiégi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi behatóság, a külföldi állami vagy behatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségnél szülő megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvántartásba nem működő részvénytársaság,

b) az olyan belöldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezet, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szülő törvény szerinti meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhetők,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségnél szülő megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szülő egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szülő törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szervezeti joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a **civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:**

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségnél szülő megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szülő egyezménye van;

NYILATKOZAT

Alulírott Liszka Tamás Zoltán, vezérigazgató a(z) Budapest Film Zrt. az adószám: 10906110-2-42) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*,
az ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

* A megfelelő aláhúzendő

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2023.június 1.

Budapest Film Zrt.
1082 Budapest,
Corvin köz 1.
Adószám 10906110-2-42

Liszka Tamás Zoltán
vezérigazgató
szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: Budapest Film Zrt.
- székhelye: 1082 Budapest, Corvin köz 1.
- cégjegyzékszám: 01-10-042456
- adószám: 10906110-2-42
- képviselőjének neve: Liszka Tamás Zoltán

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): Kérelem egyedi támogatás iránt, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat felé
- a támogatandó cél: éves kulturális együttműködés a Budavári Önkormányzat és a Budapest Film Zrt. között (részletezve a kérelemben)
- pályázott/kérelmezett összeg: 4 000 000.-Ft.

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....

Budapest, 2023. 04. 06.


Budapest Film Zrt
1082 Budapest,
Corvin köz 1
cégszerű aláírás

Liszka Tamás Zoltán, vezérigazgató
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. 06. 08.


Budapest Film Zrt
1082 Budapest,
Corvin köz 1
cégszerű aláírás

Liszka Tamás Zoltán, vezérigazgató
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszűntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága



Iktatószám: 9988028502
Ügyintéző: Szilágyi Attila István
Telefonszám: (1) 467-7357
Ügyszám: 1525492574

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások, bevallást pótló bevallások, önellenőrzések, átvezetési kérelmek, végleges határozatok - alapján igazolom, hogy

BUDAPEST FILM FORGALMAZÓ ÉS MOZIÜZEMI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

10906110-2-42

1082 BUDAPEST CORVIN KÖZ 1.

adóalanyként a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat eljárásához, támogatás folyósítás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2023. június 9.

Polcz Attila
dandártábornok
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Czeplédi Kinga
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 6921000684089390295822530

NYILATKOZAT

I. A pályázó adatai

Neve	Budapest Film Zrt.
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	01-10-042453
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Cégbíróság
Képviselőjének neve	Liszka Tamás Zoltán vezérigazgató

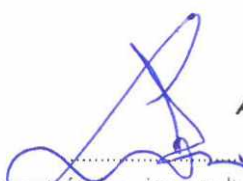
II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be¹:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat	2021.07.16	3.000.000 Ft	8525,15 EUR
Nemzeti Filmintézet Közhasznú Nonprofit Zrt.	2021.03.16	7.439.173 Ft	20606,56 EUR

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt:2023. június 6.


Nyilatkozattételre jogosult aláírása

Budapest Film Zrt.
1082 Budapest,
Corvin köz 1.
Adószám 10906110-2-42

¹ A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapszervezet, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
kapott támogatáshoz
2023. év

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Alulírott (név) a (cég, intézmény, társadalmi szervezet) törvényes képviselője kijelentem, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól** „.....” céljára kapott,

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2020.....

cégszerű aláírás, pecsét



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító:735649

adószáma: 15735643-2-41

bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

a továbbiakban: Támogató,

másrészről a

Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

röviden: Budapest Film Zrt.

cg: 01-10-042453

székhely: 1082 Budapest, Corvin köz 1.

adószám: 10906110-2-42

bankszámlaszáma:

képviseli: Liszka Tamás vezérigazgató

a továbbiakban: Támogatott között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1.Támogató a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet által kihirdetett veszélyhelyzet hatálya alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghozott 203/2021. (VI. 4) polgármesteri határozata alapján kötött BDV/14139-3/2021 ügyiratszámú Együttműködési Megállapodás továbbá a BDV/20991-1/2023. számú támogatási kérelme, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: NOKSB vagy Bizottság) .../2023. (...) számú NOKSB határozata alapján a jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2.Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete alapján a 2023. évi kiadási előirányzatai terhére mindösszesen

4 000 000 Ft, azaz négymillió forint támogatást biztosít,

amelyet a Banknál vezetett számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatási összeg a jelen szerződés aláírásától 2023. december 31. napjáig használható fel az alábbi célokra.**

3.1. Támogatott a támogatás összegét az I. kerületben üzemeltetett Tabán mozi működtetésére, infrastrukturális fejlesztésekre, kulturális-tartalmi fejlesztésekre és közösségi tér biztosítására továbbá a BDV/20991-1/2023. támogatási kérelemben felsorolt célokra és feladatokra fordítja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 203/2021. (VI. 4.) polgármesteri határozatban foglalt BDV/14139-1/2021 ügyiratszámú együttműködési megállapodása továbbá a NOKSB .../2023. (...) NOKSB határozata alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolat követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, – az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) –, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.

10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

14.1. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

14.2. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem az alapfeladatainak a megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2024. február 28. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni.** Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (2. számú melléklet). **A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy csak a NOKB .../2023. (...) NOKSB határozat meghozatalának dátuma, továbbá 2023. december 31. közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.**

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott

rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 8. számú melléklete.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződésben rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmi szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2023. „ ”

Budapest, 2023. „ ”

Budavári Önkormányzat

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest Film Zrt.
Liszka Tamás
vezérigazgató

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

Petrovitsné Fehér Judit
gazdasági irodavezető

Budapest, 2023. „.....”

Budapest, 2023. „.....”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzendő)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	--	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□		

Ingtalanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képvisleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képvisleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségeinek teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. "....."

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszám:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. naptól – napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésztől: **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

röviden: Budavári Önkormányzat

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító: 735649

adószám: 15735643-2-41

bankszámlaszáma 12010154-00379543-00100000

Támogató, a továbbiakban: Budavári Önkormányzat

másrészről: **Budapest Film Forgalmazó és Moziüzem Zrt.**

röviden: Budapest Film Zrt.

képviseli: Liszka Tamás igazgató

székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u.36-38. félemelet

adószám: 10906110-2-01

bankszámlaszám: 11600006-00000000-43161081

Támogatott és Üzemeltető, a továbbiakban: Budapest Film Zrt.

között az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

A Tabán Mozi Buda egyetlen klasszikus értelemben vett filmszínháza, amely 2008 és 2013 között külső bérlői üzemeltetésben állt. A bérleti szerződés lejártával a moziban 2013. december 30-án tartották az utolsó vetítést, majd a mozi 2013. december 31-én bezárt. Az ingatlan tulajdonosa, a Budapest Film Zrt. úgy döntött, hogy a fővárosban általa működtetett mozik (Corvin, Puskin, Művész, Toldi, KinoCafé) mintájára a Tabán Mozit is saját üzemeltetésében kívánja a továbbiakban fenntartani. Az Üzemeltető célja megvalósításához már akkor kérte a Budavári Önkormányzat támogatását.

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 17/2014. (II.27.) határozatában döntött egy hosszútávú, öt évre szóló együttműködési megállapodás megkötéséről. Az öt év eltelte után egy újabb együttműködési megállapodás megkötése vált indokolttá a Budavári Önkormányzat és a Budapest Film Zrt. között a Tabán mozi egyedülálló kulturális szolgáltatásainak biztosítása érdekében. A Budavári

Önkormányzatnak továbbra is fontos a Tabán mozi értékeinek, múltjának, hiánypótló kulturális jelenlétének támogatása.

A Felek jelen megállapodásban rögzítik az együttműködésük részleteit és vállalásaikat.

II. A Budapest Film Zrt. vállalásai

A Tabán Mozi a Budapest Film Zrt. tulajdonában áll, amelynek üzemeltetését 2014 óta – összhangban a Budapest Film Zrt. tulajdonosa, Budapest Főváros Önkormányzatának kulturális célú üzemeltetési elvárásával – saját tevékenységi körén belül – a Budavári Önkormányzat támogatásával – látja el.

A Budapest Film Zrt. a jövőben is vállalja – az együttműködés tényének hangsúlyozása érdekében – a Budavári Önkormányzat feltüntetését támogatóként a Tabán Mozi offline és online kommunikációs felületein egyaránt.

Egyébiránt az alábbiakat vállalja:

1. *Infrastrukturális fejlesztések*

A Budapest Film Zrt., mint üzemeltető vállalja:

- a) az ingatlan karbantartásához szükséges műszaki (fűtés, hűtés, stb.) és esztétikai (festés, stb.) munkálatok elvégzését,
- b) a mozi vetítési (digitális, analóg) és hangrendszerének karbantartását,
- c) az elvárt működési feltételek (jegyeladás, kommunikáció, stb.) biztosítását.

2. *Kulturális-tartalmi fejlesztések*

A Tabán Mozi a jövőben is kibővített kulturális kínálattal várja a látogatókat:

- a) a Tabán mozi megőrizve a minőségi, igényes filmkínálatot premier filmeket, szélesebb nézőközönség igényeit is kielégítve kínál vetítéseket,
- b) minőségi, igényes filmkínálat megőrzésével, az Európai Unió minőségi filmes-kulturális előírásainak (Európa Cinemas) betartása mellett,
- c) a műsorrendi vetítések mellett filmes, akár zártkörű rendezvények - filmklubok, fesztiválok - megrendezésével,
- d) ifjúsági-oktatási célú filmes rendezvények, ún. „Suli-mozi” rendszer működtetését vállalja.
- e) alternatív kulturális tartalmak - vetített és élő zenés, színházi stb. előadások - bemutatásának lehetővé tételével.

3. *Közösségi tér biztosítása*

- a) Tabán kávézó működtetése. A közönség igényeinek megfelelően.
- b) Tabán Téka működtetése: nemzetközi szinten is egyedülálló gazdagságú filmkulturális kínálatot nyújtó Odeon DVD filmkölcsonzó
- c) nyílt wifi-hálózat elérhetőségének biztosítása.

4. A Budapest Film Zrt. által biztosított kedvezmények:

- a) az I. kerületi, 60 évnél idősebb vendégek és a diákok részére kedvezményeket biztosít: a 18 óra előtt kezdődő filmekre (50%-os kedvezmény),
- b) tematikus programok szervezése csoportos műsorlátogatás keretében (az I. kerületi nyugdíjasok és oktatási intézmények számára)
- c) a Budavári Önkormányzat kulturális programjaihoz kapcsolódóan felkérheti a Budapest Film Zrt.-ét évente legfeljebb 12 alkalommal külön filmek vetítésére és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítására a Tabán moziban vagy, ha a járványhelyzet nem engedi, online formában elérhető platform keretében,
- d) az I. kerület nyári kertmozi programjának összeállítása, valamint a vetítések lebonyolítása külön szerződés keretében a Budavári Önkormányzat felkérésére.
- e) minden I. kerületi iskolában tanuló (I. kerületi iskolai diákigazolvánnyal rendelkező) és I. kerületben lakó (I. kerületi lakcímkártyával és érvényes diákigazolvánnyal rendelkező) diáknak különösen kedvezményes, 50%-os kedvezményes jegyár biztosítása a műsorrendi, 18 óra előtt kezdődő filmvetítésekre,
- f) speciális ajánlat biztosítása az I. kerületi nyugdíjas és oktatási intézmények számára a szervezett, csoportos műsorlátogatásra (pl. Suli-Mozi programok),
- g) együttműködés a Budavári Önkormányzat kulturális-szabadidős intézményeivel.

A Budavári Önkormányzat vállalásai

A Budavári Önkormányzat a meghatározott feladatok megvalósítását anyagilag is támogatja, a támogatási összeg a mindenkorai költségvetési rendeletben kerül elfogadásra. A felhasználás szabályait a Felek külön okiratban szabályozzák.

A Budavári Önkormányzat hivatalos újságjában, a Várnegyed Újságban állandó ½ oldalas hirdetési felületet biztosít a Tabán Mozi programjainak, műsorának hirdetésére.

IV. Egyéb rendelkezések

Jelen Együttműködési megállapodást Felek öt év időtartamra kötik a hosszú távú célok biztosítása érdekében.

A Budavári Önkormányzat anyagi támogatásának csökkenthetősége érdekében a Budapest Film Zrt. törekszik a Tabán Mozi minél eredményesebb működtetésére.


Felek megállapodnak abban, hogy közös céljaik elérése érdekében együttműködnek egymással, kölcsönösen tájékoztatják egymást minden egyéb szükséges, anyagi és nem anyagi természetű kérdésben.


Jelen Együttműködési megállapodást a Felek elolvasták, közösen értelmezték és azt mint akarataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag saját kezűleg öt eredeti példányban írják alá.

Budapest, 2021. július „16”


Budapest, 2021. július „21”

a Támogató képviselőjében:



Váradiné Naszályi Márta
polgármester




a Támogatott képviselőjében:


Liszka Tamás
igazgató

Jogi ellenjegyzés:


jegyzői jogkörben eljárva
dr. Németh Mónika
aljegyző



2021. július „21”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szabó Zsolt
gazdasági irodavezető

2021. július „ ”

 2021.07.12