



Előterjesztés
a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
2022. április 22-i ülésére
a „Zöldhomlokzat létesítés támogatására” szülő pályázati kiírásra

A bizottsági ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztés készítéséért
felelős:

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a bizottság
ülésére benyújtom:

Légárné Gulyás Rita
irodavezető

dr. Németh Mónika
jegyző

Varga Dániel
elnök

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Bizottság!

A Budavári Önkormányzat Fenntartható Energia és Klíma Akcióterve (SECAP) a 143/2021. (IV.22.) polgármesteri határozattal került elfogadásra a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021 (I. 29.) Korm. rendelet által kihirdetett veszélyhelyzet hatálya alatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a képviselő-testület tagjaival történő véleményezést követően, a beérkezett vélemények figyelembe vételével.

Az Akciótervben kiűzött cél, hogy 2030-ra 40%-ot érjen el az egy évre vonatkoztatott szén-dioxid-kibocsátás csökkenés a kerületben 2015. évhez képest. A cél elérése érdekében az Önkormányzat ösztönözni kívánja a klímahatékonyságot javító, szén-dioxid-kibocsátást mérséklő, valamint biodiverzitást növelő homlokzati zöldfalak létesítését. Ezt szolgálja a jelen pályázati felhívás.

A homlokzati zöldfalak kialakítása segíti az épületek árnyékolását, szigetelését, így hatékony eszköze lehet a klímaváltozással gyakoribbá váló, a budaváriak életét a jövőben várhatóan erőteljesen befolyásoló hőhullámok elleni védekezésnek. A növényzet hatékony segítséget nyújt a nyári hűtési

energia mérséklésében, ezzel fogyasztáscsökkentést, valamint szén-dioxid-kibocsátás megtakarítást is eredményez. A zöldfalak előnyösen befolyásolják az épített környezet ökológiai viszonyait, kedvezően hatnak az épületek mikroklimájára, mérséklik a hőmérsékleti szélsőségeket, szerepet játszanak a levegőben lévő szennyező anyagok és a por kiszűrésében. Jelentős mennyiségű szén-dioxid megkötésére képesek és oxigént bocsátanak ki, valamint mérsékelhetik a környezetre ható zajterhelést is. A zöldfalak növelik a városi élőhelyek felületeit, megbontják az épített környezet monotonitását, kedvező esztétikai hatásukon túl a városi életteret természetközeli, barátságosabbá, élhetőbbé teszik.

A kiírás összeállítása során célunk volt, hogy minél szélesebb körű legyen a pályázat benyújtására jogosultak köre, és a támogatási kérelem összeállítása ne okozzon indokolatlanul nagy nehézséget a pályázók részére. A zöldfal kialakítási megoldásokban a kisebb költségvetésű, egyszerűbb megoldásokat, és egyben a fenntarthatóság szempontjából is kevésbé költséges és bonyolult rendszereket preferáljuk ebben a kiírásban, annak érdekében, hogy minél több helyen elindulhasson a zöldítési program, és példaként szolgálhasson mások számára.

A pályázat célja azon benyújtására jogosultak megsegítése, akik már rendelkeznek megtakarítással, de a tervezett munkákat teljes mértékben önerőből nem tudják megvalósítani. A pályázók előfinanszírozás formájában kaphatnak támogatást, támogatási jogviszony létrejötte és elszámolási kötelezettség mellett.

A pályázati kiírás, mely az előterjesztés 1. melléklete, részletesen tartalmazza:

- a) a pályázat megnevezését és a támogatandó célt,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a pályázati feltételeket, a pályázat formai és tartalmi követelményeit,
- d) a pályázat benyújtási határidejét, benyújtásának módját,
- e) a hiánypótlásra vonatkozó rendelkezéseket,
- f) a pályázat elbírálásának határidejét, az eredményről történő értesítés módját,
- g) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket,
- h) az arra történő utalást, hogy az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja, az elszámolási határidőt, az elszámolható és el nem számolható költségek körét, továbbá az elszámolási kötelezettség teljes vagy részleges elmulasztásának jogkövetkezményeire vonatkozó tájékoztatást,
- i) az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése, vagy támogatói okirat közzétevése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen, továbbá, hogy amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírásban feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését, támogatói okirat közzétételét megtagadja.

A pályázat kiírása, lebonyolítása és a támogatás nyújtása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48-49/C. §-ai, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.), továbbá Budapest I. kerület

Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályoknak megfelelően történik.

A kiíráshoz a fenti jogszabályoknak megfelelő tartalommal kötelező adatlap és nyilatkozatminták (az előterjesztés 2. melléklete) készültek. A pályázók segítésére kitöltési útmutatót (előterjesztés 3. melléklete) állított össze a lebonyolító iroda.

A pályázat fedezete bruttó 20 000 000 Ft összegben rendelkezésre áll a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” költségvetési soron.

A pályázat kiírásáról szóló döntés Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága hatásköre a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 3. melléklet 3.11. pontja, valamint az SZMSZ 8. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a bizottság egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága
.../2022. (...) VKB határozata
a „Zöldhomlokzat létesítés támogatására” szóló pályázati kiírásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága pályázatot ír ki „Zöldhomlokzat létesítés támogatására” a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága megállapítja, hogy a pályázat fedezete bruttó 20 000 000 Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” költségvetési soron rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntéselőkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: a pályázat közzétételére 2022. 04. 31. a pályázatok elbírálása a közzétételt követően folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

Budapest, 2022. április

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

1. melléklet: pályázati kiírás
2. melléklet: pályázati adatlap, nyilatkozatok
3. melléklet: kitöltési útmutató



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

1. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA

- 1.1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) pályázatot hirdet a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletének „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” előirányzatból bruttó 20 000 000 Ft keretösszegben

ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA

- 1.2. A pályázat célja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Fenntartható Energia és Klíma Akciótervében meghatározott célok elérése érdekében biodiverzitást növelő, klímahatékonyságot javító beruházások támogatása körében homlokzati zöldfalak létesítésének elősegítése.

A homlokzati zöldfalak kialakítása segíti az épületek árnyékolását, szigetelését, így hatékony eszköze lehet a klímaváltozással gyakoribbá váló, a budaváriak életét a jövőben várhatóan erőteljesen befolyásoló hőhullámok elleni védekezésnek. A növényzet hatékony segítséget nyújt a nyári hűtési energia mérséklésében, ezzel fogyasztáscsökkentést, valamint szén-dioxid-kibocsátás megtakarítást is eredményez. A zöldfalak előnyösen befolyásolják az épített környezet ökológiai viszonyait, kedvezően hatnak az épület mikroklímájára, mérséklik a hőmérsékleti szélsőségeket, szerepet játszanak a levegőben lévő szennyező anyagok és a por kiszűrésében. Jelentős mennyiségű szén-dioxid megkötésére képesek, oxigént bocsátanak ki, valamint mérsékelhetik a környezetre ható zajterhelést is. A zöldfalak növelik a városi élőhelyek felületeit, megbontják az épített környezet monotonitását, a városi életet természetközelié teszik.

- 1.3. Támogatás igényelhető az alábbi célokra:

- 1.3.1. támszerkezetet nem igénylő kúszónövényekkel kialakított, közvetlenül a falszerkezetre futtatott, talajkapcsolatos, terepsíkon elhelyezett ültetőkonténerből, vagy homlokzatra rögzített ültetőkonténerből futtatott zöldfal kialakítására;
- 1.3.2. támszerkezetre futtatott, talajkapcsolatos, terepsíkon elhelyezett ültetőkonténerből, vagy homlokzatra rögzített ültetőkonténerből futtatott zöldfal kialakítására;
- 1.3.3. csüngő habitusú növényekből, a homlokzat bármely szintjén elhelyezett ültetőedényből csüngőkkel kialakított zöldfal létesítésre.

2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

Pályázatot nyújthatnak be olyan magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek, társasházak, tulajdonosi közösségek, akik/amelyek tulajdonosai, társtulajdonosai vagy bérlői épületnek, épületrésznek Budapest I. kerület közigazgatási területén.

3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK, A PÁLYÁZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

3.1. Pályázati feltételek:

- 3.1.1. Pályázat az 1. pontban meghatározott célra nyújtható be.
- 3.1.2. Pályázat **tervezett zöldhomlokzat létesítési munkákra, vagy a jelen pályázat közzétételét követően megkezdett, de a pályázati döntésig még be nem fejezett munkákra, vagy már meglévő zöldhomlokzat továbbfejlesztésére** nyújtható be.
- 3.1.3. Jelen kiírás keretében nem támogathatók a fenntarthatósági szempontból nagy vízutánpótlási-, ápolási- és karbantartási igényű megoldások, azaz az ültetődény-soros rendszerű és függőleges gyökérszénás rendszerű zöldfalak kialakítása.
- 3.1.4. Támogatás nem igényelhető és nem nyújtható a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére.
- 3.1.5. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértékének alsó és felső határa: legalább 30 000 Ft, és legfeljebb 300 000 Ft.
- 3.1.6. A maximális támogatási intenzitás mértéke: a projekt összköltségének 50%-a, de legfeljebb 300 000 Ft pályázatonként.
- 3.1.7. A szükséges saját forrás mértéke: a projekt összköltségének 50%-a, de ha a tervezett projekt összköltsége meghaladja a 600 000 Ft-ot, abban az esetben a többlet költség a pályázó önrésze, a támogatási intenzitás mértékének **arányos** csökkenése mellett.
- 3.1.8. Elszámolható költségek azok, melyek közvetlenül kapcsolódnak az 1.3. pontban részletezett munkákhoz, és amelyek az alábbi feltételnek is megfelelnek
 - amennyiben tervezési költség felmerül, úgy az csak a projekt összköltségének legfeljebb 10%-a lehet,
 - a kivitelezési költség összegében a munkadíj legfeljebb 50% lehet,
 - Csak számlával igazolható munkadíj számolható el, saját teljesítés nem.
- 3.1.9. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.
- 3.1.10. Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kiíró nem biztosítja.
- 3.1.11. Nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:
 - amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,
 - amely csődeljárás, végelszámolás, kényszer törlési,- felszámolási,- kényszer végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,
 - amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
 - amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
 - amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
 - amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.
- 3.1.12. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen.
- 3.1.13. Érvénytelen a pályázat, ha
 - a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó nyújtotta be;
 - nem a támogatandó célokra nyújtották be;
 - határidőn túl került benyújtásra;
 - a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget a pályázó.

3.2. A pályázathoz kötelezően benyújtandó adatlap tartalma és mellékletek felsorolása:

- 3.2.1. **Pályázati adatlap**, mely tartalmazza
 - a pályázó azonosító adatait, így különösen
 - magánszemély vagy meghatalmazott esetében a nevét, címét, személyes adatait, adóazonosító jelét, elérhetőségének megjelölését,

- szervezet esetén a szervezet megnevezését, székhelyét, adószámát, képviselője nevét, elérhetőségének megjelölését,
- fizetési számlaszámát,
- a tervezett zöldhomlokzat létesítés helyét (címét, helyrajzi számát),
- a megvalósítás tervezett időbeni ütemezését,
- a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését,
- költségtervet, a kitöltési útmutató szerint, az általános forgalmi adóra vonatkozó rendelkezésekre figyelemmel
- a támogatási igény összegét,
- a rendelkezésre álló saját forrás és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

3.2.2. Melléletek

- Nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat).
- Nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat).
- Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat).
- Amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.
- Gazdálkodó szervezet által benyújtott pályázat esetén nyilatkozatot az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek történő megfelelésről
- Legalább nem hiteles és 30 napnál nem régebbi tulajdonilap-másolat.
- Amennyiben a pályázó közösséget meghatalmazott képviseli, abban az esetben a közösséget alkotó valamennyi tulajdonostársa által aláírt meghatalmazás
- Amennyiben a kérelmet tulajdonostárs nyújtja be, az ingatlan valamennyi tulajdonostársa részéről tulajdonosi hozzájárulás
- Társasház esetében a társasházi alapító okirat másolata, a közös képviselő megválasztására vonatkozó közgyűlési jegyzőkönyv másolata, és a pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési döntés jegyzőkönyvének másolata,
- Bérlemény esetén tulajdonosi hozzájárulás.
- Szomszédos ingatlan érintettsége esetén tulajdonosi hozzájárulás.
- Érintettség esetén műemlék hatósági, közműszolgáltatói hozzájárulások.
- Nem magánszemély pályázó esetében a képviselő aláírási címpéldánya.
- Fényképfelvételek a zöldhomlokzat létesítés előtti állapotáról (legalább 3 db), amennyiben megkezdődött a projekt megvalósítása.

4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

- 4.1. **Benyújtási határidő:** meghirdetéstől folyamatos a pályázati keret kimerüléséig, de legfeljebb 2022. november 15-ig,

A pályázat benyújtásának határideje – a pályázat személyes benyújtása esetén – a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határidő 2022. november 15., 24.00 óra.

4.2. **A benyújtás helye és módja:**

Pályázat benyújtására személyesen a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) a földszinti ügyfélszolgálati irodán vagy postai úton – 1250 Budapest, Pf.: 35. postafiók címre címezve – van lehetőség a pályázati kiírásban megjelölt határidőig. A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat zöldhomlokzat létesítés támogatására 2022”.

Pályázat benyújtására elektronikus úton is lehetőség van, a pályázatnak a zoldfalyazat@budavar.hu elektronikus címre történő megküldésével. Ez esetben a pdf formátumú pályázatot elektronikus aláírással kell ellátni.

5. A HIÁNYPÓTLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. A pályázat kezelője a beérkezett pályázatokat megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges mellékleteket nem csatolta, a pályázat kezelője tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek minősül, és a hiányok pótlására hívja fel határidő megadásával, és azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy a pályázat elutasításra kerül.
- 5.2. Hiánypótlási határidő legalább 15, legfeljebb 30 nap. A hiánypótlás benyújtásának határideje – a pályázat személyes benyújtása esetén – a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a hiánypótlás, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a hiánypótlást határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határnap 24.00 óra végén jár le.
- 5.3. Hiánypótlási felhívás esetén a pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül a benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.

6. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE, AZ EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS MÓDJA

- 6.1. A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok a benyújtás sorrendjében a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban. Hiánypótlási felhívás esetén a Pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül a benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.
- 6.2. A benyújtott pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban VKB) dönt.
- 6.3. A pályázat kezelője által hiánytalanak minősített pályázatokról a VKB 30 napon belül dönt.
- 6.4. A VKB – a pályázati kiírás céljaival összhangban – jogosult nem csupán a teljes pályázatot, hanem annak egyes pályázati elemeinek megvalósítását támogatni, illetve jogosult a támogatást feltételhez kötni.
- 6.5. A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót 15 napon belül írásban értesíti. Az értesítést ajánlott postai küldeményként kell megküldeni a pályázó által megadott pályázati levelezési címre, kivéve, ha a pályázó kéri, hogy az általa megadott elektronikus levélcímre legyen megküldve az értesítés.

- 6.6. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, a pályázó valamennyi mellékletet és nyilatkozatot csatolja, továbbá, hogy ne álljon fel vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok.

7. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉRE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

- 7.1. A nyertes pályázókkal (a továbbiakban támogatott) a döntést követő 30 napon belül Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban támogató) támogatási szerződést köt, kivéve, ha a támogatási döntés csak az egyes projektelemekre vonatkozik, vagy feltételt tartalmaz, mely esetekben további 30 nap áll rendelkezésre a pályázati döntés átvezetésére a pályázati dokumentumokban.
- 7.2. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a korábban már csatolt mellékleteken túlmenően rendelkezésre álljon a nyertes pályázó banki felhatalmazó nyilatkozata.
- 7.3. A támogatás folyósítása a támogatási szerződés hatályba lépését követően 15 napon belül, a támogató utalványozása alapján, a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott fizetési számlájára történik.
- 7.4. A megvalósításra rendelkezésre álló időkeret a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 180 nap.

8. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 8.1. A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják.
- 8.2. Az elszámolást a támogatott a projekt megvalósítását követő 30 napon belül köteles benyújtani, de legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépést követő 210. nap végéig.
- 8.3. Az elszámolásra az elszámolási lapon kerül sor, a pénzügyi elszámoláshoz nyújtott tájékoztatóban leírtaknak megfelelően. Az elszámoláshoz benyújtandók a zöldfal létesítési tevékenység igazolásaként a támogatott nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, illetve szolgáltatásnyújtásról kiállított számlák, a pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló dokumentumok, továbbá a teljesítés igazolására vonatkozó dokumentumok. Az elszámolható és el nem számolható költségek körét, a feltételeket, korlátokat jelen kiírás 3.1. pontja tartalmazza.
- 8.4. A munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a támogatottnak nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében a támogatott vagy közeli hozzátartozója vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője, melyről a támogatottnak nyilatkozatot kell csatolnia.
- 8.5. Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeget ennek megfelelő arányban csökkenteni kell, a fel nem használt támogatási összeget a támogatott köteles visszafizetni a támogató részére az elszámolás benyújtásával egyidejűleg.
- 8.6. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint használja fel, vagy a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles a támogatás visszafizetésére a támogató által megadott fizetésiszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazhatók, melynek keretében a támogató a becsatolt banki felhatalmazó levél alapján a banki inkasszó jogát is érvényesítheti.

9. TÁJÉKOZTATÁS TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL

- 9.1. A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen. Amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírás 7.1. pontjában feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.
- 9.2. A támogatási szerződés megkötésének további feltétele, hogy a pályázó vagy kérelmező valamennyi fizetési számlájára és azok alszámláira vonatkozóan benyújtsa a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízásra szóló (inkasszó) felhatalmazó levelet. Amennyiben a felhatalmazás határozott időtartamú, a felhatalmazó levél a felhatalmazás megszűnésének időpontjaként az elszámolási határidő lejártát követő 60. napnál korábbi időpontot nem tartalmazhat.

10. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülrre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

11. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK

- 11.1. Pályázati lebonyolító: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
Városüzemeltetési és Beruházási Iroda;
e-mail: zoldfalyazat@budavar.hu
- 11.2. Pályázati kapcsolattartók:
Kovács Orsolya zöldfelületi referens
e-mail: kovacs.orsolya@budavar.hu, telefon: +36 1 4583040, + 36 20232 9018
Újszászi Györgyi környezetvédelmi referens
e-mail: ujzaszi.gyorgyi@budavar.hu, telefon: +36 1 4583083, +36 20 3539336,

A PÁLYÁZATI CSOMAG TARTALMA

1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS
2. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
 - I. Adatlap kitöltési útmutató
 - II. Mellékletek összeállítására vonatkozó segédlet és ellenőrző lista a beadáshoz
 - III. Jogszabály kivonatok és tájékoztató a nyilatkozatokhoz
3. KITÖLTENDŐ NYOMTATVÁNYOK
 - I. Adatlap
 - II. Nyilatkozatok

Budapest, 2022. hó nap

PÁLYÁZATI ADATLAP

ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. Magánszemély/meghatalmazott esetén

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Adóazonosító jele:

Lakóhelye:

Egyéb elérhetősége telefon:

Egyéb elérhetősége e-mail:

1.2. Társasház esetén

Címe:

Adószáma:

Közös képviselő szervezet/személy
neve:

Székhelye/címe:

Képviselő elérhetősége telefon:

Képviselő elérhetősége e-mail:

1.3. Gazdasági társaság esetén:

Megnevezése:

Székhelye:

Adószáma:

Képviselője:

Képviselő elérhetősége telefon:

Képviselő elérhetősége e-mail:

1.4. Gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet esetén:

Megnevezése:

Székhelye:

Nyilvántartásba vételi okiratának száma

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

Képviselője:

Képviselő elérhetősége telefon:

Képviselő elérhetősége e-mail:

1.5. Fizetési számla adatok

Számlatulajdonos megnevezése:

Számlavezető bank megnevezése:

Fizetési számlaszám:

2. A PÁLYÁZAT ADATAI

2.1. A pályázat címe:

2.2. A pályázat helyszíne:

2.2.1. Az épület címe:

- irányítószám:
- település:
- közterület neve és jellege:
- házszáma:

2.2.2. Az épület helyrajzi száma:

2.2.3. Az épület rendeltetése:

2.2.4. Az épület tulajdonosa:

- a) egy tulajdonos (magánszemély/szervezet) igen / nem
- b) osztatlan közös tulajdon igen / nem
- c) társasház igen / nem

3. A MEGVALÓSÍTÁS TERVEZETT IDŐBENI ÜTEMEZÉSE

A zöldhomlokzat létesítés megkezdésének dátuma: 2022. hónap

A zöldhomlokzat létesítés befejezésének dátuma: 2022. hónap

4. A TÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTANI TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK, FELADATOK, BESZERZÉSEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

5. KÖLTSÉGTERV

5.1. A tervezett munkák felsorolása, becsült költsége				
	A tervezett munkák tételes felsorolása	menyiség	anyagköltség bruttó Ft	munkadíj bruttó Ft
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	ÖSSZESEN			

5.2. A zöldfal létesítés várható költsége összesen Ft

5.3. A támogatási igény összege Ft

5.4. A rendelkezésre álló önerő összege Ft

5.5. Nyilatkozat önerőről

a) Nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló önerő összege csak saját forrást tartalmaz

b) Nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló önerő összege saját és egyéb forrást tartalmaz, ezen belül

- saját forrás Ft

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatás összege, Ft

- külföldi forrásokból származó összeg Ft

- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó Ft

alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb
támogatás összege

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

1. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

¹ 1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

2. ÁFA NYILATKOZAT

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó képviselőjében, mint az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult képviselője nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/nem tartozik ÁFA körbe*
az ÁFÁ-t visszaigényelheti/nem igényelheti vissza*

**(Mindkét esetben a megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

3. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt **összeférhetetlenség**

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

4. ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt **érintettség**

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

5. ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve nyilatkozom, hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésre bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

6. Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

7. Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó nyilatkozom, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

8. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

9. Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak, továbbá az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 5. §, 9. § és 11. § -okban foglaltak kizáró oknak minősülnek.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

10. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)
----------------------------	---	------------------------	---

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ZÖLDHOMLOKZAT LÉTESÍTÉS TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁSHOZ

TARTALOM:

- I. ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
- II. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELLENŐRZŐ LISTA
- III. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ

I. ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Figyelem! Az adatlap minden rovatát ki kell tölteni. Amennyiben egy adat nem releváns, vagy nemleges, úgy ott egy vízszintes vonallal kell azt jelölni a válasz helyén (kihúzás). Ezzel teszi egyértelművé a pályázó, hogy nem elfelejtette kitölteni az adott kérdésre a választ, hanem nemleges, vagy nem releváns a válaszadás.

Adatlap 1. pontjához:

- Az. 1.1. - 1.4. adatok közül a pályázónak a rá vonatkozó adatsort kell kitöltenie.
- 1.2. Társasház esetén, amennyiben házkezelő szervezet a közös képviselő, úgy a szervezet megnevezésén és székhelyén túl, meg kell adni a szervezet képviselőjére jogosult személy nevét és elérhetőségeit.
- 1.5. Fizetési számla adatok kitöltése kötelező, azt a számlát kell megadni, amelyekre támogatás esetén a támogató utalja a támogatási összeget.

Adatlap 2. pontjához:

- A 2.1. pontban a pályázat címe „Zöldfal létesítés .. utca .. sz. épületen”, de adható egyedi hosszabb cím is, pl „Vadszőlő futtatás a ... utca ... sz. lakóház belső udvara déli homlokzatára”, ezzel kiegészítve a helyszín címét, utalva a tervezett tevékenységre.
- A 2.2 pontban a pályázati helyszín adatait kell megadni.
- A 2.2.4. pontban a tulajdoni viszonyokra vonatkozó választ a megfelelő igen/nem válasz aláhúzásával kell megadni.

Adatlap 3. pontjához:

- A zöldhomlokzat létesítési munkák időbeni ütemezését kell megadni. Fontos az ütemezés szempontjából figyelembe venni a pályázatok vizsgálatának, a hiánypótlásnak, döntésnek és szerződéskötési időszaknak az időigényét. A pályázó által megadott ütemezés kerül be támogatás esetén a támogatási szerződésbe, ez az ütemezés köti mindkét felet.

Adatlap 4. pontjához:

- Be kell mutatni részletesen a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységeket, feladatokat, beszerzéseket a mennyiségek és műszaki jellemzők megadásával. Be kell mutatni a meglévő állapotot, a tervezett állapotot, hivatkozva a pályázati kiírás 1.3. pontjában meghatározott követelményekre.
- Figyelemmel kell lenni arra, hogy a támogatható tevékenységek azok, melyek közvetlenül kapcsolódnak a zöldfal kialakításhoz, pl. kúszó- és csüngő növények beszerzése és elültetése, termőföld, humusz, alginit, egyéb természetes talajjavító és tápanyagpótló szerek beszerzése, földmunkák elvégzése, növénykonténerek, illetve az ezek megépítéséhez szükséges alapanyagok beszerzése, futónövényekhez rács, háló, zöldfal létesítéséhez szükséges elemek beszerzése, illetve ezek kialakítása. Tervezési tevékenység korlátozottan támogatható.
- A leírás bővíthető, digitálisan új sorok beszúrásával, papír alapon benyújtott pályázat esetében önálló íven. Az utóbbi esetben fel kell írni az ívre a „PÁLYÁZATI ADATLAP KIEGÉSZÍTÉSE Zöldfal létesítés támogatása tárgyú pályázathoz” szöveget, megjelölve a kiegészítendő pontot, valamint dátummal és aláírással kell ellátni.

Adatlap 5.1. pontjához:

- **A költségtervet úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adó összegét** (bruttó érték). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben vállalkozói ajánlat alapján kerül kitöltésre a táblázat, különösen legyenek figyelemmel arra, hogy minden mezőben a bruttó érték szerepeljen. (Vállalkozói ajánlatok tételei jellemzően nettó értékek, és csak a főösszesítő tartalmazza az általános forgalmi adó mértékét.)
- **Amennyiben a pályázó szervezet ÁFA visszatérítésre jogosult, úgy a táblázatot az általános forgalmi adó nélküli összeggel kell kitölteni.**
- A költségtervben tételesen be kell mutatni a tervezett beszerzéseket, munkákat, megadva az összes mennyiséget, azok anyagköltségét és munkadíját. Amennyiben tervezés is történik, azt önálló tételként kell megadni, de csak a munkadíj oszlop kerül kitöltésre.
- A táblázat sorai bővíthetők, digitálisan új sorok beszúrásával, papír alapon benyújtott pályázat esetében önálló költségterv lapon, melyet kiíró mellékel a kiíráshoz. Az önálló költségterv lapot dátummal és aláírással kell ellátni.
- Az ÖSSZESEN sorban összesíteni kell az anyagköltségeket és a munkadíjakat.

Adatlap 5.2. – 5.4. pontokhoz:

- A költségtervet úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adó összegét, kivéve, ha a pályázó szervezet az általános forgalmi adó visszatérítésére jogosult. Ez utóbbi esetben nettó értékkel kell az adatokat beírni.
- A 5.2. pontban a 5.1. pont ÖSSZESEN sorában szereplő anyagköltség és munkadíj összegek együttes értékét kell megadni.
- A 5.3. pontban a támogatási igényt kell megadni, a pályázati kiírás 3.1.3. – 3.1.6. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével.
- A 5.4. pontban az önerő mértékét kell megadni, a pályázati kiírás 3.1.3. – 3.1.6. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével. A projekt összköltsége (7.2.) meg kell egyezzen a 5.3. és 5.4 pontok együttes összegével.

Adatlap 5.5 ponthoz:

- Amennyiben az önerő más támogatási forrást is tartalmaz, ebben a pontban kell megadni annak összegét.

Nyilatkozatokhoz

- A pályázó köteles az 1.-9. sorszámú nyilatkozatok kitöltésére, **kivéve magánszemély esetében az 1. és 2. sz. nyilatkozatot**. Gazdálkodó szervezet pályázó ezenkívül köteles a 10. sorszámú nyilatkozat kitöltésére. A nyilatkozatokhoz kapcsolódó jogszabály kivonatok és adatvédelmi tájékoztató jelen kitöltési útmutató III. fejezetében található.

II. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELLENŐRZŐ LISTA

	Benyújtandó dokumentumok	igen/nem
1.	Adatlap	
2.	1. Nyilatkozat	
3.	2. Nyilatkozat	
4.	3. Nyilatkozat	
5.	4. Nyilatkozat	
6.	5. Nyilatkozat	
7.	6. Nyilatkozat	
8.	7. Nyilatkozat	
9.	8. Nyilatkozat	
10.	9. Nyilatkozat	
11.	10. Nyilatkozat	
12.	Az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn., kivéve, ha a pályázó szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban	
13.	Tulajdonilap-másolat (legalább nem hiteles, 30 napnál nem régebbi)	
14.	Pályázó közösség esetén valamennyi tulajdonostárs által aláírt meghatalmazás	
15.	Meghatalmazott esetében meghatalmazás	
16.	Tulajdonostárs pályázó esetében valamennyi tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozata	
17.	Társasház esetében a társasházi alapító okirat másolata	
18.	Társasház esetében a közös képviselő megválasztására vonatkozó közgyűlési jegyzőkönyv másolata	
19.	Társasház esetében a pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési döntés jegyzőkönyvének másolata,	
20.	Bérlemény esetén tulajdonosi hozzájárulás	
21.	Szomszédos ingatlan érintettsége esetén tulajdonosi hozzájárulás	
22.	Érintettség esetén műemlék hatósági, közműszolgáltatói hozzájárulások	
23.	Nem magánszemély pályázó esetében a képviselő aláírási címpéldánya	

24.	Fényképfelvételek a zöldhomlokzat létesítés előtti állapotáról (legalább 3 db), amennyiben megkezdődött a projekt megvalósítása.	
-----	--	--

III. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ

Az 1. számú nyilatkozathoz: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a közttestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

A 3. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 6. §

„6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselési szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre."

A 4. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról **8. §**

„8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet."

Az 5. számú adatkezelési nyilatkozathoz: Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” tárgyú pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon természetes személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották (a továbbiakban: Érintettek).

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

- Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- e-mail: hivatal@budavar.hu
- telefon: (+36) 1-458-3000
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail: adatkezeles@budavar.hu

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése az energetikai korszerűsítési pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

- A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének ideje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetőségek, telefon, e-mail, családtagok adatai (adatlap 2. pont), jövedelmi adatok (adatlap 3. pont)
- A Hivatal a megjelölt személyes adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

A személyes adatokhoz a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- A tájékoztatás kéréshez való jog

Az Érintett az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes

adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

– A helyesbítéshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

– A törléshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

– Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

– A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az Érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a jegyzőnél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.

A 9. számú nyilatkozathoz: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 48/B §

„48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéskészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos,

megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.”