



Előterjesztés
a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
2022. április 22- i ülésére
a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi
lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” szülő pályázati kiírásra

A bizottsági ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztés készítéséért
felelős:

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a bizottság
ülésére benyújtom:

Légárné Gulyás Rita
irodavezető

dr. Németh Mónika
jegyző

Varga Dániel
elnök

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Bizottság!

A Budavári Önkormányzat Fenntartható Energia és Klíma Akcióterve (SECAP) a 143/2021. (IV.22.) polgármesteri határozattal került elfogadásra a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021 (I. 29.) Korm. rendelet által kihirdetett veszélyhelyzet hatálya alatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a képviselő-testület tagjaival történő véleményezést követően, a beérkezett vélemények figyelembe vételével.

Az Akciótervben kiűzött cél, hogy 2030-ra 40%-ot érjen el az egy évre vonatkoztatott széndioxid kibocsátás csökkenés a kerületben 2015. évhez képest. A cél elérése érdekében a közintézményeket érintő energiahatékonysági intézkedések mellett ösztönözni, segíteni szükséges a magántulajdonú ingatlanok energafelhasználásnak, illetve széndioxid-kibocsátás mértékének csökkentését. Ezt szolgálja jelen pályázati felhívás.

A pályázat célja a környezeti fenntarthatóságot, energiahatékonyságot javító beruházások, felújítások támogatása, azon belül a nem önkormányzati tulajdonú lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatása. Pályázati alcélok: nyílászárók cseréje, fűtés-korszerűsítés, használati melegvíz előállításának korszerűsítése, világításkorszerűsítés.

Az alcélok meghatározását az indokolja, hogy a KSH 2011-es népszámlálási adatai alapján 1290 lakóépület volt a kerületben, melyek 85%-a több mint 50 éves. A sűrű beépítettség miatt az elmúlt évtizedben csak néhány új épület épült. Az elmúlt évtizedek épületenergetikai fejlesztései sem voltak megfelelőek. Akadnak ma is olyan társasházak, ahol az elmúlt 35 évben nem történt nyílászárócsere. A fűtési rendszerek korszerűsítése is zajlik, több tulajdonos is kondenzációs kazánra cserélte elavultabb fűtési egységét.

Megfelelő szintű külső hőszigetelés és nyílászárócsere hatására az épületek elsődleges energiafogyasztása akár a felére is csökkenhet, amelyet tovább javíthat az épületgépészeti rendszer korszerűsítése. Az EU Bizottságának 813/2013/EU rendelete alapján 2015-től már csak évi átlagos 86%-os hatásfokú kazánokat lehet üzembe helyezni, ami tulajdonképpen kondenzációs kazánokat jelent. Ezek használata esetén a kiegészítő intézkedésekkel akár 30%-kal is csökkenhet az adott háztartás gázfogyasztása, de ehhez megfelelően át kell alakítani a fűtési rendszert is.

A pályázat a jogosultak körét tekintve a kevésbé tehető magánszemélyeket célozza meg. A benyújtására jogosultak már rendelkeznek megtakarítással, de nem annyival, hogy a tervezett korszerűsítési munkákat önerőből meg tudják valósítani, ehhez nyújt segítséget a pályázat. A pályázók előfinanszírozás formájában kaphatnak támogatást, támogatási jogviszony létrejötte és elszámolási kötelezettség mellett.

A pályázati kiírás, mely az előterjesztés 1. melléklete, részletesen tartalmazza:

- a) a pályázat megnevezését és a támogatandó célt,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a pályázati feltételeket, a pályázat formai és tartalmi követelményeit,
- d) a pályázat benyújtási határidejét, benyújtásának módját,
- e) a hiánypótlásra vonatkozó rendelkezéseket,
- f) a pályázat elbírálásának határidejét, az eredményről történő értesítés módját,
- g) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket,
- h) arra történő utalást, hogy az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja, az elszámolási határidőt, az elszámolható és el nem számolható költségek körét, továbbá az elszámolási kötelezettség teljes vagy részleges elmulasztásának jogkövetkezményeire vonatkozó tájékoztatást,
- i) arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése, vagy támogatói okirat közzétevése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen, továbbá, hogy amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírásban feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését, támogatói okirat közzétételét megtagadja.

A pályázat kiírása, lebonyolítása és a támogatás nyújtása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48-49/C. §-ai, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.), továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályoknak megfelelően történik.

A kiíráshoz a fenti jogszabályoknak megfelelő tartalommal kötelező adatlap és nyilatkozatminták (az előterjesztés 2. melléklete) készültek. A pályázók segítésére kitöltési útmutatót (előterjesztés 3. melléklete) állított össze a lebonyolító iroda.

A pályázat fedezete bruttó 15 000 000 Ft összegben rendelkezésre áll a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében az „Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K 89)” költségvetési soron.

A pályázat kiírásáról szóló döntés Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága hatásköre a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 3. melléklet 3.11. pontja, valamint az SZMSZ 8. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a bizottság egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága

.../2022. (...) VKB határozata

a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” szóló pályázati kiírásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága pályázatot ír ki „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok (lakás, lakóház) energetikai korszerűsítésének támogatására” a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága megállapítja, hogy a pályázat fedezete bruttó 15 000 000 Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati

rendelete 3. mellékletében az „Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K 89)” költségvetési soron rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntéselőkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: a pályázat közzétételére 2022. 04. 31., a pályázatok elbírálása a közzétételt követően folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

1. melléklet: pályázati kiírás
2. melléklet: pályázati adatlap, nyilatkozatok
3. melléklet: kitöltési útmutató



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

1. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA

- 1.1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) pályázatot hirdet a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletének „Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)” előirányzatból bruttó 15 000 000 Ft keretösszegben

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA

- 1.2. A pályázat célja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Fenntartható Energia és Klíma Akciótervében meghatározott célok elérése érdekében a környezeti fenntarthatóságot, energiahatékonyságot javító beruházások, felújítások támogatása, azon belül a nem önkormányzati tulajdonú lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatása.
- 1.3. Támogatás igényelhető az alábbi célokra:
- 1.3.1. Nyílászárók cseréje esetén, amennyiben a hőátbocsátási tényező tekintetében legalább
- üveg: U_g max 1,0 W/m²K,
 - tok és keretszerkezet: U_f max 1,3 W/m²K
 - teljes nyílászáró: U_w max 1,6 W/m²K
- értékeknek megfelelő nyílászáró beépítése történik.
- 1.3.2. Fűtéskorszerűsítés esetén, amennyiben
- komfortfokozat egy szinttel történő javítása,
 - összkomfortos lakás esetén dokumentummal igazolhatóan jobb hatékonyságú (kevesebbet fogyasztó) berendezésre történő csere
 - „A”, „A+”, „A++” energiasztályú kazán beépítése „B”, „C”, „D” energiasztályú kazán helyett
 - HÉRA fűtés lecserélésekor egyedi központi fűtésrendszer kiépítése történik.
- 1.3.3. Használati melegvíz előállítás korszerűsítése esetén, amennyiben villany/gázbojler helyett hőszivattyús bojler beépítése történik.
- 1.3.4. Világításkorszerűsítés, amennyiben
- elavult elektromos hálózat cseréje és egyidejűleg a világító berendezésekben LED fényforrás megoldások alkalmazása legalább a berendezések 50 százalékában megtörténik, és ahol a fényforrás élettartama min. 25 000 óra,
 - okos világítórendszerek kiépítése történik.

2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE:

- 2.1. Pályázatot nyújthat be az a természetes személy (továbbiakban: pályázó), aki az alábbi feltételeket együttesen teljesíti:
- 2.1.1. Budapest I. kerület közigazgatási területén legalább 1 éve lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.
 - 2.1.2. Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő korszerűsítéssel érintett lakóingatlan tulajdonosa, vagy társtulajdonosa, aki életvitelszerűen a lakóingatlanban él, vagy Budapest I. kerület közigazgatási területén a kérelem benyújtásakor a korszerűsítéssel érintett nem önkormányzati tulajdonú lakóingatlant érintően 1 évet meghaladó bérleti joggal rendelkezik és életvitelszerűen a bérelt lakóingatlanban él.
 - 2.1.3. Pályázó családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg
 - a) egyedülélő és egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hatszorosát (171 000 Ft/fő)
 - b) család esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét (142 500 Ft/fő).
- 2.2. Lakóingatlanonként egy pályázó jogosult pályázat benyújtására.

3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK, A PÁLYÁZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI:

3.1. Pályázati feltételek:

- 3.1.1. Pályázat az 1. pontban meghatározott célra nyújtható be.
- 3.1.2. **Pályázat tervezett korszerűsítési munkákra, vagy a jelen pályázat közzétételét követően megkezdett, de a pályázati döntésig még be nem fejezett korszerűsítési munkákra** nyújtható be.
- 3.1.3. Az elnyerhető támogatás mértékének felső határa: legfeljebb 1 000 000 Ft.
- 3.1.4. A maximális támogatási intenzitás mértéke: a projekt összköltségének 50%-a, de legfeljebb 1 000 000 Ft.
- 3.1.5. A szükséges saját forrás mértéke: a projekt összköltségének 50%-a, de ha a tervezett projekt összköltsége meghaladja a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben a többlet költség a pályázó önrésze, a támogatási intenzitás mértékének csökkenése mellett.
- 3.1.6. Elszámolható költségek azok, melyek közvetlenül kapcsolódnak az 1.3. pontban részletezett munkákhoz, és amelyek az alábbi feltételnek is megfelelnek
 - amennyiben tervezési költség felmerül, úgy az csak a projekt összköltségének legfeljebb 10%-a lehet,
 - a kivitelezési költség összegében a munkadíj legfeljebb 50% lehet.
- 3.1.7. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.
- 3.1.8. Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kiíró nem biztosítja.
- 3.1.9. Nem nyújtható támogatás azon személy esetében:
 - akinek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
 - akinek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
 - aki a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
 - aki a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

- 3.1.10. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen.
- 3.1.11. Érvénytelen a pályázat, ha
- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó nyújtotta be;
 - nem a támogatandó célokra nyújtották be;
 - határidőn túl került benyújtásra;
 - a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget a pályázó.

3.2. A pályázathoz kötelezően benyújtandó adatlap tartalma és melléletek felsorolása:

3.2.1. Pályázati adatlap, mely tartalmazza

- a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét, címét, tartózkodási helyét, valamint elérhetőségének megjelölését, bankszámlaszámát,
- a pályázó jövedelmére vonatkozó adatait,
- a tervezett lakáskorszerűsítés helyét (címét, helyrajzi számát),
- a megvalósítás tervezett időbeni ütemezését,
- a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését,
- költségtervet, mely tartalmazza az általános forgalmi adó összegét,
- a támogatási igény összegét,
- a rendelkezésre álló saját forrás és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

3.2.2. Melléletek

- Jövedelemigazolások
- Az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- Legalább nem hiteles és 30 napnál nem régebbi tulajdonilap-másolat
- Tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozata
- A pályázati kiírás 2.2. pont szerinti lakásbérlet esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló okirat másolata.
- A pályázati kiírás 2.2. pont szerinti lakásbérlet esetén a lakás tulajdonosának írásbeli hozzájárulása a korszerűsítési munkálatokhoz, valamint a felek magállapodása
 - a korszerűsítéssel létrehozott új érték tulajdonjogát illetően, és
 - a felek közötti elszámolás módjáróllegalább teljes bizonyító erejű magánokiratban.
- Fényképfelvételek a korszerűsítés előtti állapotról (legalább 3 db), amennyiben megkezdődött a projekt megvalósítása
- a pályázati adatlapon megjelölt nyilatkozatok (1-10.)

4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA:

4.1. Benyújtási határidő: meghirdetéstől folyamatos a pályázati keret kimerüléséig, de legfeljebb 2022. november 15-ig,

A pályázat benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott

küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határidő 2022. november 15. 24.00 óra.

4.2. A benyújtás helye és módja:

Pályázat benyújtására személyesen, a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest, I. kerület, Kapisztrán tér 1.) földszinti ügyfélszolgálati irodán vagy postai úton -1250 Budapest, Pf.: 35. postafiók címre címezve - van lehetőség a pályázati kiírásban megjelölt határidőig. A borítékon fel kell tüntetni „Lakóingatlan energetikai korszerűsítése pályázat 2022”

Pályázat benyújtására elektronikus úton is lehetőség van, a pályázatnak energetikaipalyazat@budavar.hu elektronikus címre történő megküldésével. Ez esetben a pdf formátumú pályázatot elektronikus aláírással kell ellátni.

5. A HIÁNYPÓTLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. A pályázat kezelője a beérkezett pályázatokat megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges melléleteket nem csatolta, a pályázat kezelője tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek minősül, és a hiányok pótlására hívja fel határidő megadásával, és azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy a pályázat elutasításra kerül.
- 5.2. Hiánypótlási határidő legalább 15, legfeljebb 30 nap. A hiánypótlás benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a hiánypótlás, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a hiánypótlást határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határnap 24.00 óra végén jár le.
- 5.3. Hiánypótlási felhívás esetén a pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül a benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.

6. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE, AZ EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS MÓDJA

- 6.1. A pályázati kiírásnak pályázatok a benyújtás sorrendjében a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban. Hiánypótlási felhívás esetén a Pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül a benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.
- 6.2. A benyújtott pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban VKB) dönt.
- 6.3. A pályázat kezelője által hiánytalannak minősített pályázatokról a VKB 30 napon belül dönt.
- 6.4. A VKB - a pályázati kiírás céljaival összhangban – jogosult nem csupán a teljes pályázatot, hanem annak egyes pályázati elemeinek megvalósítását támogatni, illetve jogosult a támogatást feltételhez kötni.
- 6.5. A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót 15 napon belül írásban értesíti. Az értesítést ajánlott postai küldeményként kell megküldeni a pályázó által megadott pályázati levelezési címre, kivéve, ha a pályázó kéri, hogy az általa megadott elektronikus levélcímre legyen megküldve az értesítés.
- 6.6. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, a pályázó valamennyi mellékletet

és nyilatkozatot csatolja, továbbá, hogy ne álljon fel vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok.

7. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉRE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK:

- 7.1. A nyertes pályázókkal (a továbbiakban támogatott) a döntést követő 30 napon belül Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban támogató) támogatási szerződést köt, kivéve, ha a támogatási döntés csak az egyes projektelemekre vonatkozik, vagy feltételt tartalmaz, mely esetekben további 30 nap áll rendelkezésre a pályázati döntés átvezetésére a pályázati dokumentumokban.
- 7.2. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a korábban már csatolt mellékleteken túlmenően rendelkezésre álljon a nyertes pályázó banki felhatalmazó nyilatkozata.
- 7.3. A támogatás folyósítása a támogatási szerződés hatályba lépését követően 15 napon belül, a támogató utalványozása alapján, a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.
- 7.4. A megvalósításra rendelkezésre álló időkeret a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 180 nap.

8. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 8.1. A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják.
- 8.2. Az elszámolást a támogatott a projekt megvalósítását követő 30 napon belül köteles benyújtani, de legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépést követő 210. nap végéig.
- 8.3. Az elszámolásra az elszámolási lapon kerül sor, a pénzügyi elszámoláshoz nyújtott tájékoztatóban leírtaknak megfelelően. Az elszámoláshoz benyújtandók a felújítási tevékenység igazolásaként a támogatott nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, illetve szolgáltatásnyújtásról kiállított számlák, a pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló dokumentumok, továbbá a műszaki teljesítés igazolására vonatkozó dokumentumok. Az elszámolható és el nem számolható költségek körét, a feltételeket, korlátokat jelen kiírás 3.1. pontja tartalmazza.
- 8.4. A munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a támogatottnak nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében a támogatott vagy közeli hozzátartozója vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője, melyről a támogatottnak nyilatkozatot kell csatolnia.
- 8.5. Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeget ennek megfelelő arányban csökkenteni kell, a fel nem használt támogatási összeget a támogatott köteles visszafizetni a támogató részére az elszámolás benyújtásával egyidejűleg.
- 8.6. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint használja fel, vagy a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles támogatás visszafizetésére a támogató által megadott bankszámlaszámára történő utalással. Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazásának van szemben, melynek keretében a támogató a becsatolt banki felhatalmazó levél alapján a banki inkasszó jogát is érvényesítheti.

9. TÁJÉKOZTATÁS TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL

- 9.1. A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen. Amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírás 7.1. pontjában feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.
- 9.2. A támogatási szerződés megkötésének további feltétele, hogy a pályázó vagy kérelmező valamennyi fizetési számlájára és azok alszámláira vonatkozóan benyújtsa a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízásra szóló (inkasszó) felhatalmazó levelet. Amennyiben a felhatalmazás határozott időtartamú, a felhatalmazó levél a felhatalmazás megszűnésének időpontjaként az elszámolási határidő lejártát követő 60. napnál korábbi időpontot nem tartalmazhat.

10. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülrre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

11. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK:

- 11.1. Pályázati lebonyolító: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
Városüzemeltetési és Beruházási Iroda;
e-mail: energetikaipalyazat@budavar.hu
- 11.2. Pályázati kapcsolattartók:
László Veronika beruházási ügyintéző
e-mail: laszlo.veronika@budavar.hu, telefon: +36 1 4583020
Újszászi Györgyi környezetvédelmi referens
e-mail: ujaszzi.gyorgyi@budavar.hu, telefon: +36 1 4583083, +36 20 3539336,

A PÁLYÁZATI CSOMAG TARTALMA:

1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS
2. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
 - I. Pályázati kiírás és a pályázati eljárás során alkalmazott fogalommeghatározások
 - II. Adatlap kitöltési útmutató
 - III. Mellékletek összeállítására vonatkozó segédlet és ellenőrző lista a beadáshoz
 - IV. Jogszabály kivonatok és tájékoztató a nyilatkozatokhoz
3. KITÖLTENDŐ NYOMTATVÁNYOK:
 - I. Adatlap
 - II. Nyilatkozatok

Budapest, 2022. hó nap

PÁLYÁZATI ADATLAP

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

1. 1.1. A pályázó személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje

Anyja születési neve:

Családi állapota:

Adóazonosító jele.

Bankszámlaszáma:

Lakóhelye:*

Lakóhely létesítési ideje:

Tartózkodási helye:*

Tartózkodási hely létesítési ideje:

**Kérjük aláhúzással jelölje mely lakásban él életvitelszerűen*

Egyéb elérhetősége telefon:

Egyéb elérhetősége e-mail:

1.2. Pályázó tulajdonostársa adatai

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Lakcíme:

2. A pályázó családjában élő hozzátartozók

A pályázóval egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hozzátartozók

neve	anyja neve	születési helye és ideje	rokoni kapcsolat

3. Jövedelmi adatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a saját, valamint a családomban élő hozzátartozóim – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelme az alábbi:

	A jövedelmek típusai	pályázó	pályázó családjában élő személyek jövedelme		
3.1	Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
3.2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3.3	Ingó, ingatlan vagyontárgy értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem				
3.4	Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
3.5	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
3.6	Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
3.7	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
3.8	Összes havi nettó jövedelmet csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

4. A korszerűsítésre kerülő lakóingatlanra vonatkozó adatok

4.1. Az ingatlan címe:

irányítószám:

település:

közterület neve és jellege:

épület, házszám:

lépcsőház:

- emelet:
- ajtó:
- 4.2. Az ingatlan helyrajzi száma:
- 4.3. Az ingatlan rendeltetése:
- 4.4. Egyéb adatok:
- Korszerűsítésre kerülő lakóingatlanban a pályázó tulajdoni hányada:
- A lakóingatlanban a pályázó és közeli hozzátartozója tulajdoni hányada együttesen:
- A lakóingatlan tulajdonszerzésének dátuma:
- A lakóingatlan helyiségeinek száma:
- A lakóingatlan szobáinak száma:
- A lakóingatlan bérlete esetén a bérleti jogviszony kezdete:
- A lakóingatlan bérlete esetén a bérleti jogviszony vége:

5. A megvalósítás tervezett időbeni ütemezése

- A korszerűsítés megkezdésének dátuma:
- A korszerűsítés befejezésének dátuma:

6. A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetése

7. Költségterv

7.1. A tervezett munkák felsorolása, becsült költsége

A tervezett munkák tételes felsorolása		mennyiség	anyagköltség bruttó Ft	munkadíj bruttó Ft
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	ÖSSZESEN			

7.2 A korszerűsítés várható költsége összesen Ft

7.3 A támogatási igény összege Ft

7.4 A rendelkezésre álló önerő összege Ft

7.5 Nyilatkozat önerőről

a) Nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló önerő összege csak saját forrást tartalmaz

b) Nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló önerő összege saját és egyéb forrást tartalmaz, ezen belül

- saját forrás Ft

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatás összege, Ft

- külföldi forrásokból származó összeg Ft

- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege Ft

Kelt:, 2022. hó nap

pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

1. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

2. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó nyilatkozom, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

3. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

4. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak, továbbá az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 5. §, 9. § és 11. § -okban foglaltak kizáró oknak minősülnek.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

5. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt **összeférhetetlenség**

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

6. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt **érintettség**

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

7. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve nyilatkozom, hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésre bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

Hozzájárulásom az alábbi adatokra vonatkozik:

1. Név:
2. Születési név:
3. Születés hely, idő:
4. Anyja születési neve:
5. Családi állapot:
6. Adóazonosító jel:
7. Bankszámlaszám:
8. Lakóhely (bejelentett):
9. Lakóhely létesítés ideje:
10. Tartózkodási hely (bejelentett):
11. Tartózkodási hely létesítés ideje:
12. Egyéb elérhetősége telefon:
13. Egyéb elérhetősége e-mail:
14. Jövedelmi adatok: Adatlap 3. pont

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt:, 2022. hó nap

pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

8. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó 1.2. pontban feltüntetett „**Pályázó tulajdonostársa**”/lakásbérlet esetén a lakás tulajdonosa az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve nyilatkozom, hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

Hozzájárulásom az alábbi adatokra vonatkozik:

1. Név:
2. Születési név:
3. Születés hely, idő:
4. Anyja születési neve:
5. Lakcíme:
6. Lakáshasználat jogcímét igazoló okirat által tartalmazott egyéb adatok

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó tulajdonostársa/lakásbérlet esetén a
lakás tulajdonosa

NYILATKOZATOK

TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

9. Jelen Pályázati Adatlap 1.1. pontjában megnevezett pályázó 2. pontban feltüntetett „**A pályázó családjában élő hozzátartozó**”, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve nyilatkozom, hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

Hozzájárulásom az alábbi adatokra vonatkozik:

7. Név:
8. Születés hely, idő:
9. Anyja születési neve:
10. Rokoni kapcsolat:

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása

10. Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó
- kérem
 - nem kérem

hogy pályázati anyagom megtárgyalása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülésen történjen.
(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Kelt:, 2022. hó nap
pályázó aláírása



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A „TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE NEM ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ I. KERÜLETI LAKÓINGATLANOK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA” TÁRGYÚ PÁLYÁZATI KÍRÁSHOZ

TARTALOM:

- I. PÁLYÁZATI KÍRÁS ÉS A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN ALKALMAZOTT FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK
- II. ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
- III. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SEGÉDLET ÉS ELLENŐRZŐ LISTA A BEADÁSHOZ
- IV. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ

- I. PÁLYÁZATI KÍRÁS ÉS A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN ALKALMAZOTT FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1. *életvitelszerűen lakott lakás*: az a lakóingatlan, amely a pályázó és családja életének helyszínéül szolgál, ahol életét szervezi, azaz az életviteléhez szükséges tevékenységeket végzi, ahol a közüzemi szolgáltatásokat igénybe veszi
2. *lakóingatlan*: az ingatlan-nyilvántartásban lakás vagy lakóház fő rendeltetés szerinti jelleggel nyilvántartott ingatlan
3. *pályázó*: a pályázati feltételeknek megfelelő nagykorú cselekvőképes természetes személy,
4. *család*: a felújítással érintett lakóingatlanban lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége
5. *közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér és az élettárs
6. *élettárs*: élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban
7. *egyedülélő*: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;
8. *egyedülálló*: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;
9. *jövedelem*: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

10. teljes bizonyító erejű magánokirat:

- az az okirat, melyet a kiállító saját kezűleg írt és aláírt,
- az az okirat, melyen két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiratot a tanúk nevét és - ha törvény eltérően nem rendelkezik - lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is feltüntette.

II. ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Figyelem! Az adatlap minden rovatát ki kell tölteni. Amennyiben egy adat nem releváns, vagy nemleges, úgy ott egy vízszintes vonallal kell azt jelölni a válasz helyén (kihúzás). Ezzel teszi egyértelművé a pályázó, hogy nem elfelejtette kitölteni az adott kérdésre a választ, hanem nemleges, vagy nem releváns a válaszáadás.

Adatlap 1. pontjához:

- A pályázó személyes adataival kell kitölteni.
- Tartózkodási helyet abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázó lakcímkártyával igazolható módon a lakóhelye mellett tartózkodási helyet is létesített. Ebben az esetben aláhúzással kell jelölni, mely lakásban lakik életvitelszerűen.
- 1.2. Pályázó tulajdonostárs adatait abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázó nem 1/1 hányadban tulajdonosa az ingatlanoknak.

Adatlap 2. pontjához:

- A pályázóval egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hozzátartozók adataival kell kitölteni a táblázatot.

Adatlap 3. pontjához:

- A pályázóval együtt lakó családtagok jövedelmi adataival kell kitölteni a táblázatot. Minden jövedelmet fel kell tüntetni, tekintettel a pályázati kiírás 2.3. pontjában meghatározott jövedelmi korlátokra. A jövedelemigazolások módját jelen útmutató III.1. pontja tartalmazza.

Adatlap 4. pontjához:

- A korszerűsítésre kerülő lakóingatlanra vonatkozó adatokkal kell kitölteni.

Adatlap 5. pontjához:

- A korszerűsítési munkák időbeni ütemezését kell megadni. Fontos az ütemezés szempontjából figyelembe venni a pályázatok vizsgálatának, a hiánypótlásnak, döntésnek és szerződéskötési időszaknak az időigényét. A pályázó által megadott ütemezés kerül be támogatás esetén a támogatási szerződésbe, ez az ütemezés köti mindkét felet.

Adatlap 6. pontjához:

- Be kell mutatni részletesen a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységeket, feladatokat, beszerzéseket a mennyiségek és műszaki jellemzők megadásával. Be kell mutatni a meglévő állapotot, a tervezett állapotot, hivatkozva a pályázati kiírás 1.3. pontjában meghatározott követelményekre.
- A leírás bővíthető, digitálisan új sorok beszúrásával, papír alapon benújtott pályázat esetében önálló íven. Az utóbbi esetben fel kell írni az ívre a „PÁLYÁZATI ADATLAP KIEGÉSZÍTÉSE Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai

korszerűsítésének támogatására tárgyú pályázathoz” szöveget, megjelölve a kiegészítendő pontot, valamint dátummal és aláírással kell ellátni.

Adatlap 7.1. pontjához:

- A költségtervet úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adó összegét (bruttó érték). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben vállalkozói ajánlat alapján kerül kitöltésre a táblázat, különösen legyenek figyelemmel arra, hogy minden mezőben a bruttó érték szerepeljen. (Vállalkozói ajánlatok tételei jellemzően nettó értékek, és csak a főösszesítő tartalmazza az általános forgalmi adó mértékét.)
- A költségtervben tételesen be kell mutatni a tervezett beszerzéseket, munkákat, megadva az összes mennyiséget, azok anyagköltségét és munkadíját. Amennyiben tervezés is történik, azt önálló tételként kell megadni, de csak a munkadíj oszlop kerül kitöltésre.
- Az ÖSSZESEN sorban összesíteni kell az anyagköltségeket és a munkadíjakat.

Adatlap 7.2. – 7.4. pontokhoz:

- A költségtervet úgy kell kitölteni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adó összegét.
- A 7.2. pontban a 7.1. pont ÖSSZESEN sorában szereplő anyagköltség és munkadíj összegek együttes értékét kell megadni.
- A 7.3. pontban a támogatási igényt kell megadni, a pályázati kiírás 3.1.3. – 3.1.6. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével.
- A 7.4. pontban az önerő mértékét kell megadni, a pályázati kiírás 3.1.3. – 3.1.6. pontokban meghatározott feltételek figyelembevételével. A projekt összköltsége (7.2.) meg kell egyezzen a 7.3. és 7.4 pontok együttes összegével.

Adatlap 7.5 ponthoz:

- Amennyiben az önerő más támogatási forrást is tartalmaz, ebben a pontban kell megadni annak összegét.

Nyilatkozatokhoz

- A pályázó köteles az 1.-10. sorszámú nyilatkozatok kitöltésére, kivéve a 8. és 9. nyilatkozatot, amennyiben azok nem relevánsak. A nyilatkozatokhoz kapcsolódó jogszabály kivonatok és adatvédelmi tájékoztató jelen kitöltési útmutató IV. fejezetében található.

III. MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SEGÉDLET ÉS ELLENŐRZŐ LISTA A BEADÁSHOZ

III.1. A jövedelemigazolás módja:

- Rendszeres jövedelemnél: a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelemigazolás, rendszeres munkabér esetén a munkáltató által kiállított hiteles jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék, amely tartalmazza a bruttó és a nettó munkabért
- A Magyar Államkincstár, az állami foglalkoztatási szerv, az önkormányzat, a kormányhivatal által folyósított ellátásoknál: a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat és az ellátást megállapító határozat (döntés) másolata
- Nyugdíj igazolására: a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által elkészített és év elején megküldött tájékoztató, amely tartalmazza a tárgyévben folyósított ellátás, öregségi nyugdíj összegét (zöld színű összesítő tájékoztató) és a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat
- Vállalkozás, szünetelő vállalkozás esetén: az adóbevallással már lezárt hónapok tekintetében NAV

(adóhatóság) által kiállított jövedelemigazolás, valamint az adóbevallással még le nem zárt hónapok tekintetében a vállalkozó nyilatkozata vagy könyvelő által kiállított igazolás a jövedelemről havi bontásban

- Alkalmi munka esetében: nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelemről
- Álláskereső esetében: az illetékes foglalkoztatási szerv által kiállított igazolás arról, hogy szerepel az álláskeresők nyilvántartásában, továbbá nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző utolsó havi jövedelemről
- 16. életévet betöltött gyermek esetén: az oktatási, felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
- Egyetemi, főiskolai hallgató ösztöndíja esetén: a felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolása az ösztöndíj összegéről, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett támogatás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat
- Egyedülálló, különélő szülő esetén: gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása bankszámlakivonattal, vagy postai szelvényvel, vagy szülői nyilatkozattal

II.2. Ellenőrző lista a benyújtandó dokumentumokhoz

	Benyújtandó dokumentumok	igen/nem
1.	Adatlap	
2.	1. Nyilatkozat	
3.	2. Nyilatkozat	
4.	3. Nyilatkozat	
5.	4. Nyilatkozat	
6.	5. Nyilatkozat	
7.	6. Nyilatkozat	
8.	7. Nyilatkozat	
9.	8. Nyilatkozat	
10.	9. Nyilatkozat	
11.	10. Nyilatkozat	
12.	Jövedelemigazolás - Rendszeres jövedelem	
13.	Jövedelemigazolás - A Magyar Államkincstár, az állami foglalkoztatási szerv, az önkormányzat, a kormányhivatal által folyósított ellátások	
14.	Jövedelemigazolás - Nyugdíj igazolása	
15.	Jövedelemigazolás - Vállalkozás, szünetelő vállalkozás	
16.	Jövedelemigazolás - Alkalmi munka	
17.	Jövedelemigazolás - Álláskereső	
18.	Jövedelemigazolás -16. életévet betöltött gyermek	
19.	Jövedelemigazolás - Egyetemi, főiskolai hallgató ösztöndíja	
20.	Jövedelemigazolás - Egyedülálló, különélő szülő	

21.	Jövedelemigazolás – Ingó, ingatlan vagyontárgy értékesítés	
22.	Jövedelemigazolás- Egyéb jövedelem	
23.	Jövedelemigazolás – Összes havi nettó jövedelmet csökkentő tényezők	
24.	Az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,	
25.	Tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozata	
26.	Lakásbérlet esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló okirat másolata	
27.	Lakásbérlet esetén a lakás tulajdonosának írásbeli hozzájárulása a korszerűsítési munkálatokhoz, valamint a felek magállapodása a korszerűsítéssel létrehozott új érték tulajdonjogát illetően, és a felek közötti elszámolás módjáról legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban	
28.	Fényképfelvételek a korszerűsítés előtti állapotról (legalább 3 db), amennyiben megkezdődött a projekt megvalósítása	

IV. JOGSZABÁLY KIVONATOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ A NYILATKOZATOKHOZ

IV.1. A 4. számú nyilatkozathoz: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 48/B §

„48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéshozóként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő vagy ez alatti lakosságú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.”

IV.2. 5. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 6. §

„6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntéshozóként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy

vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagy onellenőre."

IV.3. Az 6. számú nyilatkozathoz: 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 8. §

„8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet."

IV.4. Az 7. és 8. számú adatkezelési nyilatkozathoz: Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti a „Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására” tárgyú pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon természetes személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották továbbá a pályázók tulajdonostársának és lakásbérlet esetén a lakás tulajdonosának a pályázati feltételek megvalósulásának ellenőrzéséhez szükséges adatait (a továbbiakban: Érintettek),

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

- Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- e-mail: hivatal@budavar.hu
- telefon: (+36) 1-458-3000
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail: adatkezeles@budavar.hu

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése az energetikai korszerűsítési pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

- A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének ideje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetődéhek, telefon, e-mail, családtagok adatai (adatlap 2. pont), jövedelmi adatok (adatlap 3. pont)
- A Hivatal a megjelölt személyes adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

A személyes adatokhoz a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- A tájékoztatás kéréshez való jog

Az Érintett az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

- A helyesbítéshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

– A törléshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

– Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

– A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az Érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a jegyzőnél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.

IV.5. Az 9. számú kérelemhez: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

„46. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.”