



Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának

2022. április 21-i ülésére

a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által a Feszty Árpád utcai intézmény
szolgáltatásfejlesztésére és rehabilitációs programjának megvalósítására benyújtott egyedi támogatás
iránti kérelem elbírálására

A bizottsági ülés formája:

nyilvános ülésen tárgyalandó

Elfogadásához szükséges többség:

egyszerű többség

Az előterjesztés készítéséért
felelős:

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a bizottság
ülésére benyújtom:

Szincsák István
irodavezető

dr. Németh Mónika
jegyző

Gelencsér Ferenc
alpolgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Bizottság!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (Támogató) 2021. március hónapban a 84/2021. (III. 22.) polgármesteri határozattal döntött arról, hogy támogatási szerződést köt a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel (Támogatott), amelynek célja a Támogatott Feszty Árpád utcai telephelyének látható környezetének rendezése elnevezésű szakmai program megvalósítása volt. A Támogató a program végrehajtása céljából egy évre 2 906 720 Ft támogatást nyújtott a Támogatott részére. A támogatás a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 12 hónapig

használható fel. A támogatás felhasználási lehetősége és a program 2022 márciusában lejárt. A támogatásból 1 fő hajléktalan személy 1 fő takarítói munkakörben történő foglalkoztatása valósult meg.

A Támogató és a Támogatott a programot sikeresnek minősítették, és folytatásra érdemesnek tartják, így erre tekintettel a Támogatott 2022. március 11. napján 2022. április 01. napjától 2022. szeptember 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan egyedi támogatási kérelmet nyújtott be. A program megvalósítása során a korábban már támogatott 1 fő takarítói munkakörben történő további alkalmazása, foglalkoztatása valósul meg. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a 2022. március 23. napján megtartott ülésén elbírálta az egyedi támogatás iránti kérelmet, és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére a „Feszty Árpád utcai intézmény környezetének tisztántartása” program megvalósítása, végrehajtása céljából 2 331 000 Ft, azaz kettőmillió-háromszázharmincegyezer forint összegű vissza nem térítendő támogatást állapított meg.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2022. március 11. napján a fentiekben leírt támogatási kérelemmel együtt a Feszty Árpád utcai intézmény szolgáltatásfejlesztésének és rehabilitációs programjának megvalósításához egyedi támogatás megállapítása iránti kérelmet nyújtott be. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Feszty Árpád utcai telephelye komplex szolgáltatásokat nyújt integrált formában hajléktalanná vált személyeknek. A telephelyen működtetnek nappali melegedőt, éjjeli menedékhelyet, időszakos férőhelyeket, átmeneti szállót, utcai gondozó szolgálatokat. A szolgáltatási fejlesztés célja, hogy a hajléktalan személyek számára valós alternatívát nyújtson az utcai életmóddal szemben. Igényes és komfortérzetet növelő megoldásaikkal kívánják elérni, hogy nagyobb számban válasszák az ellátottaik az intézményi bent tartózkodást, a közterületi időtöltés helyett. Ezáltal az intézmény alapszolgáltatásai is fejlődnek, a szociális esetmunka is következetesebbé tud válni.

A telephely szolgáltatási palettája hosszabb távon a látogatók és igénybe vevők életminőségén javít, esélyt teremtve arra, hogy felhagyjanak a hajléktalan életmóddal, és méltóbb körülmények között, egyéni életvezetéssel éljék életüket. A program megvalósítása során többek között olyan ruhaneműket szeretnének vásárolni, melyeket adományokból nem tudnak biztosítani higiénés okokból vagy azért, mert ezekből rendszerint keveset kapnak. A program egyik célja, hogy a szolgáltatással az intézmény bizalmi kapcsolatba kerülhessen a közterületi hajléktalansággal, azáltal, hogy felhívják a hajléktalan személyek figyelmét arra, hogy házon belül biztosítják számukra az emberhez méltó körülményeket. A támogatásból kórházi csomagokat állítanának össze. A látogatások során egyeztetnek a kezelőorvossal az ügyfél sorsát illetően és segítik az ellátott visszatérést intézményeikbe. A támogatás segítségével

többek között élelmiszer segélycsomagok készítését, az intézményben történő étkeztetés biztosítását, az intézmény udvarának fejlesztését is megvalósítanak.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete tartalmazza az egyedi támogatási kérelem benyújtásának szabályait, a csatolandó mellékleteket, a támogatási szerződésre és a támogatói okiratra vonatkozó rendelkezéseket.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete 4. § a)-b) pontjai alapján támogatásban az részesülhet, aki az Önkormányzatnak címzett egyedi támogatási kérelmet nyújt be, vagy az Önkormányzat által kiírt pályázatra pályázatot nyújt be.

Az 5. § (1) bekezdés alapján nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- a) amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,
- b) amely csődeljárás, végelszámolás, kénysztörlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,
- c) amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
- d) amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
- e) amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- f) amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

A 7. § (1) Az egyedi támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább:

- a) természetes személy kérelmező esetén nevét, születési nevét, születési helyét, és idejét, lakcímét, adóazonosító számát, nem természetes személy kérelmező esetén nevét, székhelyét, adószámát, nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét,
- b) a kérelmező bemutatkozását, kitérve eddigi tevékenységére, különösen annak kerületi vonatkozásaira,

c) a támogatásból megvalósítani tervezett programok, tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,

d) az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,

e) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,

f) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

(2) A kérelmet a kérelmező eredeti vagy hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani

A 8. § alapján a pályázathoz és egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket, nyilatkozatokat:

a) nem természetes személy esetén nyilatkozatot az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),

b) nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),

c) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat),

d) amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,

e) a 13. § (1) bekezdés esetén a 13. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot.

A kérelmező a szükséges mellékleteket csatolta. A kérelmező a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban szerepel.

Az egyedi támogatás iránti kérelemben foglaltak alapján a program teljes költsége 10 100 000 Ft, amely az alábbiakból tevődik össze:

- ruházat biztosítása 420 000 Ft,
- tisztálkodási szerek biztosítása 600 000 Ft,
- hajvágás 30 000 Ft,
- kórházi csomag 300 000 Ft,
- élelmiszer segélycsomag 350 000 Ft,
- intézményi étkeztetés (reggeli biztosítása) 3 500 000 Ft,
- intézményi udvar fejlesztése, bútorok beszerzése 2 400 000 Ft,
- rehabilitációs program megvalósítás 2 500 000 Ft.

Ennek alapján javaslom az előterjesztés, határozati javaslat mellékletét képező támogatási szerződés megkötését, valamint a terv és a program finanszírozását, támogatását.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének 8. § (3) bekezdésében és a 3. melléklete 2.26. pontjában előírtak szerint a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, mint a szociális ügyekért és civil kapcsolatokért felelős bizottság dönt az egyedi támogatási kérelem alapján a támogatás megállapításáról.

Tájékoztatom a Bizottságot, hogy a döntésnek van költségvetési vonzata, az egyedi támogatás biztosítása forrásigénnyel jár, a támogatási összeg a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet K512. egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron szerepel, betervezésre került.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a bizottság egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés és a határozati javaslat, valamint annak mellékletét képező támogatási szerződés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

.../2022. (...) NOKSB határozata

a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által a Feszty Árpád utcai intézménye szolgáltatásfejlesztésének és rehabilitációs programjának megvalósítására benyújtott egyedi támogatás iránti kérelem elbírálásáról.

- 1.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére a Feszty Árpád utcai intézménye szolgáltatásfejlesztésének és rehabilitációs programjának megvalósítása, végrehajtása céljából 10 100 000 Ft, azaz tízmillió-egyszázezer forint összegű vissza nem térítendő támogatást állapít meg.
- 2.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat az 1.) pont szerinti 10 100 000 Ft támogatási összeget a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet K512. egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron szereplő, betervezett összegből biztosítja.
- 3.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat az 1.) pontban meghatározott szolgáltatásfejlesztés és rehabilitációs program megvalósítása érdekében támogatási szerződést köt a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel 1 év időtartamra.
- 4.) A Bizottság jóváhagyja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező támogatási szerződést és felkéri a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2022. május 20.

Felelős: polgármester/alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Támogatási szerződés

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester; a továbbiakban: „Támogató”),

másrészről a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület** (székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60., nyilvántartási száma: 01-02-0000010 adószám: 19025702-2-43, számlaszám: 11784009-20200817-00000000, képviseli: Morva Emília régióvezető, Molnár Tamás regionális ügyvezető, a továbbiakban: „Támogatott”)

(a Támogató és a Támogatott a továbbiakban együtt: „Felek”) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege és célja

1.1 A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete, valamint a önkormányzati határozat alapján úgy döntött, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. éves költségvetése terhére **bruttó 10 100 000 Ft, azaz bruttó tízmillió-egyszázezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatott részére az 1.2. pontban megjelölt cél megvalósítása érdekében.

1.2. A Támogatott a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott támogatás összegét kizárólag a jelen szerződés **7. mellékletét képező Feszty Árpád utcai intézmény szolgáltatásfejlesztéséhez és rehabilitációs programjához** elnevezésű program végrehajtásával összefüggésben az alábbi célok, feladatok megvalósítására jogosult fordítani:

- 1.2.1. ruházat biztosítása 420 000 Ft,
- 1.2.2. tisztálkodási szerek biztosítása 600 000 Ft,
- 1.2.3. hajvágás 30 000 Ft,
- 1.2.4. kórházi csomag 300 000 Ft,
- 1.2.5. élelmiszer segélycsomag 350 000 Ft,
- 1.2.6. intézményi étkeztetés (reggeli biztosítása) 3 500 000 Ft,

1.2.7. intézményi udvar fejlesztése, bútorok beszerzése 2 400 000 Ft,

1.2.8. rehabilitációs program megvalósítás 2 500 000 Ft.

1.3. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az 1.1. pontban megjelölt támogatási összeg visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben a Támogatott általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult, vagy az adót áthárította, úgy a jelen szerződés szerint a Támogatottat megillető támogatás az általános forgalmi adó összegét nem foglalja magába. Amennyiben a Támogatott általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult, vagy az adóterhet nem hárította át, úgy a jelen szerződés szerint a Támogatottat megillető támogatás az általános forgalmi adó összegét magába foglalja.

1.4. A Felek rögzítik, hogy a cél megvalósítása a jelen szerződés hatálybalépésének napjától számított 12, azaz tizenkettő hónapig tart. A támogatás a jelen szerződés hatálybalépésének napjától számított 12, azaz tizenkettő hónapig használható fel.

2. A szerződés hatályba lépése

2.1. Jelen szerződés a Felek általi aláírását követő napon lép hatályba. Amennyiben a Felek aláírására nem azonos napon kerül sor, a szerződés az utolsó aláírás napját követő napon lép hatályba.

3. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

3.1. A Támogató a támogatás összegét a jelen szerződés hatálybalépését és a Támogatott bankszámlavezető pénzügyi intézete által igazolt, jelen szerződés **2. számú mellékletét** képező Felhatalmazó levél Támogatóhoz való benyújtását követő **30 napon belül** utalja át a Támogatott OTP Banknál vezetett 11784009-20200817-00000000 számú számlájára.

3.2. A Támogatott a támogatás összegét az 1.2. pontban meghatározott céltól eltérő célra nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben a támogatás összege nem fordítható különösen semmilyen adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság kiegyenlítésére, vagy lejárt köztartozások teljesítésére.

3.3. A Támogatott a támogatás felhasználása során a Támogatóval köteles együttműködni, és a Támogató képviselőjét a támogatás 1.4. pont szerinti határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról, tényről legkésőbb annak tudomására jutását követő munkanapon értesíteni.

3.4. A Támogatott köteles biztosítani, hogy a Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, képviselője vagy megbízottja révén ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a Támogató részére teljes körű adatszolgáltatásra köteles. A Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. A Támogatott ezen túl is köteles

minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni

3.5. A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználását dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani.

4. A támogatás elszámolása

4.1. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján **elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás a jelen szerződés hatálybalépésének napjától számított 12, azaz tizenkettő hónapig használható fel.**

4.2. A Támogató képviselője, vagy megbízottja jogosult a támogatás felhasználását, és az abból megvalósítani kívánt célt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, valamint a Támogatottnál – a Támogatottal előzetesen egyeztetett időpontban – helyszíni ellenőrzést tartani.

4.3. Amennyiben Támogatott nem használja fel a teljes támogatás összegét, a támogatás összege és a felhasznált összeg közötti különbözetet köteles az 1.4. pontban meghatározott határidőt követő 2 munkanapon belül, vagy az ellenőrzés során előírt határidőben visszautalni a Támogató Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379543-00100000 számú számlájára.

4.4. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **a felhasználási határidő lejártát követő 60. napig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával** tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

4.5. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (3. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a jelen szerződés hatálybalépésének napja és felhasználási határidő utolsó napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.**

4.6. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

4.7. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című a jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

4.8. A Támogató a határidőben benyújtott beszámolót szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi és a beszámoló benyújtását követő 60 napon belül dönt annak elfogadásával kapcsolatban. A Támogató a beszámoló elfogadásával kapcsolatos döntéséről a döntést követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatottat.

5. A szerződés megszegésének következményei, szankciók

5.1. A Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célok megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

5.2. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

5.3. A jelen szerződés teljesítését a Támogató megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a szerződés megkötése után, akár az ő, akár a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás állott be, hogy a szerződés teljesítése tőle nem várható el, továbbá, ha a szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.

5.4. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a) a Támogatott a támogatást a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően használja fel,
- b) a Támogatott az elszámolási, beszámolási, vagy hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve azt elmulasztja,
- c) Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, értesítési kötelezettségét elmulasztotta,
- e) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelen szerződésben meghatározott időpontokhoz képest jelentős késedelmet szenved,
- f) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés, tájékoztatási kötelezettségének.

g) a Támogatott tekintetében jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.

5.5. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. § -a alapján meghatározott kamattal növelten köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

5.6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított támogatást nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. A felmondást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

5.7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogató elállása, valamint felmondása esetén visszafizetési kötelezettségének az előírt határidőn belül nem tesz eleget, a Támogató él a 2. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

6. A szerződés módosítása

6.1. A támogatási szerződést a Támogató a Támogatott javára egyoldalúan módosíthatja. A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

7.2. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. számú melléklete**.

7.3. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7.4. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7.5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben a 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

8. Kapcsolattartás

8.1. A Felek a szerződéssel kapcsolatos hivatalos kommunikáció és a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében folytatott kapcsolattartás lebonyolítása érdekében a szerződés időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki.

A Támogató részéről kijelölt kapcsolattartó: Korsos Borbála Erzsébet alpolgármesteri asszisztens, korsos.borbala@budavar.hu, +36 20 461 3043

A Támogatott részéről kijelölt kapcsolattartó: Aba Botond Csaba intézményvezető, aba.csaba@maltai.hu, +36-30-652-6902

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek: átláthatósági nyilatkozat, felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz, Áfa-nyilatkozat, elszámolási lap, Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához, Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat, *Feszty Árpád utcai intézmény szolgáltatásfejlesztéséhez és rehabilitációs programjához* elnevezésű program.

9.2. A Támogatott vállalja, hogy a szerződésben rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

9.3. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

9.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

9.5. Jelen szerződés 5 (öt) darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 4 (négy) példány a Támogatót, 1 (egy) példány a Támogatottat illet meg.

9.6. A Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2022. „ ”

Budapest, 2022. „ ”

A Támogató képviselőjében:

A Támogatott képviselőjében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

.....

.....

Jogi ellenjegyzés:

.....

Budapest, 2022. „

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

Budapest, 2022. „

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz
3. Áfa-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. *Feszty Árpád utcai intézmény környezetének tisztántartása* elnevezésű program

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, mint a(z)_(székhely: adószám:) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

¹ átlátható szervezet:

a)* az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi belyhatóság, a külföldi állami vagy belyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belöldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)* tulajdonosi szerkezete, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van;

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására
az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszám:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. naptól – napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

NYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
kapott támogatáshoz
..... év

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Alulírott (név) a (cég, intézmény, társadalmi szervezet) törvényes képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól „.....” céljára kapott,

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2022.....

cégszerű aláírás, pecsét

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.

A támogatási szerződés öt példányban készül.

I. AZ ELSZÁMOLÁS MÓDJA

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során **benyújtott fénymásolt dokumentumok** (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) **kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.**

Az elszámolás kötelező mellékletei:

1. a támogatott cél megvalósításáról elkészített **Szöveges szakmai beszámoló,**
2. a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott **Elszámolási lap,**
3. a **Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata,** azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
4. **Nyilatkozatok**

1) A szöveges beszámoló

A **támogatási szerződés** szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

2) Elszámolási lap kitöltése

- a) Az **Elszámolási lap** a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

- b) Az **Elszámolási lapon található „Nyilatkozat”** rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

3) Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

II. AZ ELSZÁMOLÁSHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEKRŐL

1) Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat **eredeti példányára (nem a hátoldalára!)** felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
évi BDV/..... támogatása terhére.”

- a) Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: **„Az eredetivel megegyező hiteles másolat”**, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.
- b) Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. **A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn.** A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

2) Kifizetést igazoló bizonylatok

- a) Amennyiben a **számla kiegyenlítése átutalással történt**, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.
- b) **Készpénzes kifizetés** esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	<p>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</p>	
--	--	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<p><i>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</i></p> <p><i>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</i></p> <p><i>Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</i></p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítás	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p><i>* Amennyiben - a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</i></p> <p><i>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</i></p>		

III. A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

IV. AZ ELSZÁMOLÁSI HATÁRIDŐ MÓDOSÍTÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

V. A KAPOTT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG ÉS A FELHASZNÁLT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG KÖZÖTTI KÜLÖNBSÉG KEZELÉSE

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

VI. A KAPOTT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG MÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSAKOR A KÜLÖNBSÉG KEZELÉSE

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé. Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

VII. DEVIZÁS TÉTELEK ELSZÁMOLÁSA

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt

Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámolásakor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszűntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) *nem kizárt közjogi tisztségviselő*: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
 - ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSI TERV ÉS REHABILITÁCIÓS PROGRAM

PROGRAMLEÍRÁS

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Feszty Árpád utcai telephelye komplex szolgáltatásokat nyújt integrált formában hajléktalanná vált személyeknek. A telephelyen működtetünk nappali melegedőt, éjjeli menedékhelyet, időszakos férőhelyeket, átmeneti szállót, utcai gondozó szolgálatokat.

Jelen programunkban a nappali melegedő vonatkozásában kívánjuk bemutatni azokat a többlétszolgáltatásokat, mellyel intézményünket fejleszteni szeretnénk, ezzel is nagyobb teret és lehetőséget biztosítani minden látogatóknak.

A szolgáltatási fejlesztés célja, hogy a hajléktalan személyek számára valós alternatívát nyújtson az utcai életmóddal szemben. Igényes és komfortérzetet növelő megoldásainkkal el kívánjuk érni, hogy nagyobb számban válasszák az ellátottjaink az intézményi bent tartózkodást, a közterületi időtöltés helyett.

Ezáltal az intézmény alapszolgáltatásai is fejlődnek, az szociális esetmunka is következetesebbé tud válni. A telephely szolgáltatási palettája hosszabb távon a látogatók és igénybe vevők életminőségén javít, esélyt teremtve arra, hogy felhagyjanak a hajléktalan életmóddal, és méltóbb körülmények között, egyéni életvezetéssel éljék életüket.

A jelenlegi programot és költségeket 1 éves időtartamra tervezzük.

Az alábbi új szolgáltatásokat tervezzük:

(Leírás, éves költségek, bevonható ellátottak száma.)

RUHAPÓTLÁS

A programból olyan ruhaneműket szeretnénk vásárolni, melyeket adományokból nem tudunk biztosítani higiénés okokból vagy azért, mert ezekből rendszerint keveset kapunk (pl. nagy méretű cipő, fehérenemű, zokni). Ruhák tárolására műanyag dobozok. Az utcai életmódot választó hajléktalan személyek ruházat gyorsan elhasználódik, elkoszolódik. Pótlása szükségessé válik, ha már úgy ítéljük meg, hogy a mosása felesleges. Célunk, hogy a szolgáltatással intézményünk bizalmi kapcsolatba kerülhessen a közterület hajléktalansággal, azáltal, hogy felhívjuk a figyelmét arra, hogy házon belül biztosítjuk számára az emberhez méltó körülményeket, köztük az tiszta és új alsóneműket valamint adományból használt ruhákat. Tapasztalataink szerint aki a szolgáltatást igénybe veszi, azon ellátottak szívesebben maradnak az épület falai között.

A ruhaosztás során a látogatók önmaguktól, saját maguknak válogatnak az adomány ruhákból, ezzel is bemutatva, hogy rájuk személyenként tekintünk, nem pedig tömegként.

Amellett, hogy a tiszta ruhában komfortérzetük növekszik, könnyebben vissza tudnak illeszkedni a hétköznapi tevékenységekbe. Az utca embere nem hajléktalanként, hanem tiszta és rendezett járókelőként fog tudni rájuk tekinteni. Mindez hatással lesz a megküzdési képességükre, az elfogadottságukra, és valós közelségbe kerülhet a munkavállalás is. Láthatjuk, hogy az elhasználódott, szennyezett ruha cseréje hatással lehet akár a hajléktalan személyek előmenetelére is.

Kapacitás: 20-25 fő/hét. Dologi kiadás: 420.000 Ft/év

TISZTÁLKODÁSI SZEREK

Az intézmény alapszolgáltatás keretében biztosít törölközőt és tusfürdőt. A borotva, borotvahab, fogkefe, fogkrém, női higiénés termékek többlétszolgáltatásnak minősülnek. Ezekkel hozzájárulunk ellátottjaink hétköznapi komfortjához. A hajléktalan, utcán élő embereknek korlátozott lehetőségeik vannak a tisztálkodásra. Célunk, hogy ezekkel a termékekkel elősegítsük, hogy házon belül, kulturált keretek között szedjék rendbe magukat a látogatóink. Hosszabb távon ezen termékek biztosítása hatással lesz arra, hogy a hajléktalan személyek körében növekszik az igényesség a tiszta és rendezett életre. Könnyebben találhatnak munkahelyet, gördülékenyebben tudnak hivatalban ügyeket intézni, ha a környezete önmagára odafigyelő, rendezett külsejű embernek látják.

Kapacitás: 40 fő/nap. Dologi kiadás: 600.000 Ft/év

HAJVÁGÁS/FODRÁSZAT

Személyi higiénés szolgáltatás, munkatárs vagy önkéntes segítségével, melyhez hajnyíró gépeket kívánunk vásárolni. Ezeket az eszközöket önálló használatra is kölcsönbe tudjuk adni. A hajvágógépek beszerzésének indokoltsága hasonló a fentebb említetteknek. Célunk, hogy igényes, rendezett külsejű látogatók hagyják el az intézményt. A fentebb említett szolgáltatási elemek összességében hozzájárulnak ahhoz is, hogy az utca emberek, a lakossága, a hajléktalan személyekkel kapcsolatba kerülő állampolgárok véleménye megváltozzon a hajléktalanságról, ha el tudjuk érni, hogy önmagukra odafigyelő, igényes gondozottak kerüljenek ki az intézményből. A közösségi jelenléti ezután nem lesz zavaró, a társadalom könnyebben be tudja őket fogadni. Kapacitás: 8 fő/hét. Dologi kiadás: 30.000 Ft (egyszeri)

KÓRHÁZI CSOMAG, LÁTOGATÁS

A szociális intézményből egészségügyi intézménybe kerülő ellátottak, betegek hétköznapi szükségleteit kielégítendő csomag: tusfürdő, fogkrém, fogkefe, wc papír/zsebkendő, papucs, törölköző; zacskós leves, konzerv, keksz, gyümölcs (esetleg: pizsama). A látogatások során egyeztetünk a kezelőorvossal az ügyfél sorsát illetően. Segítjük az ellátott visszatérést intézményeinkbe. A kórházi látogatás fontos eleme a szociális munkának, melyet a kórházi higiénés csomag egészít ki. Elsődleges célja, hogy felvegyük a kórházzal, kezelőorvossal kapcsolatot, ugyanis az egészségügyben a hajléktalan emberek egyedül vannak, rájuk kevesebb figyelem jut, ezáltal könnyebben el tudnak kallódni. Fontos, hogy a kórházakat olyan állapotban hagyják el az ügyfelek, hogy szociális intézményben elláthatók legyenek. Ennek érdekében egyeztetünk minden érintettel, hogy véletlenül se forduljon elő, hogy vél

nélkül engedik el utcára a gondozottjainkat. A kórházi kezelések alatt az egészségügyi intézmény nem, vagy csak minimális felszerelést biztosít a betegeknek, főleg a hajléktalan személyeknek, akiket gyakran semmilyen rokon, ismerős nem látogat meg. A szociális munkások látogatása mentálisan is erősíti a betegeket, melynek eredménye, hogy nem szakítja félbe a gyógyulása folyamatot, kivárja a kórházi kezelés végét és együttműködőbb az egészségügyi dolgozókkal. Közvetetten a kórházi látogatás és az ehhez kapcsolódó egyeztetések megelőzik azt a véget nem érő folyamatot, hogy valakinek utcai körülmények között kelljen gyógyulnia.

Kapacitás: 3 fő/hó; Dologi kiadás: 300.000 Ft/év (kb. 6.000 Ft/csomag)

ÉLELMISZER SEGÉLYCSOMAG

Munkába állaskor az első fizetés, nyugdíjasnak az első összeg megérkezését megelőzően, és krízishelyzetben (munkahely elvesztése) esetén. 1 fő egyszer veheti igénybe. A csomag tartós élelmiszereket tartalmaz, melyet önállóan kell elkészíteni az ügyfélnek. Ebből kifolyólag önálló lakhatással rendelkezőknek (az ellátórendszerből kikerülő ellátottaknak) nyújtjuk. A munkába állást hosszú folyamat előzi meg. Ha valaki eljut ennek küszöbére, és kézzel foghatóvá válik egy munkalehetőség, akkor gyakran visszatartó erő, hogy a napi megélhetési rendszerből hirtelen át kell állnia havi megélhetésére. Gyakorlatilag úgy kell dolgoznia 1 hónapig, hogy közben semmilyen napi bevétele nincs az ügyfélnek. Ez bizony visszatartó erő, és a hajléktalan személyek gondolkozása azt sugallja, hogy inkább a napi biztos bevételt válasszák a havi helyett. A szociális esetmunka egyik eleme, hogy a munkakeresés során biztosítsuk az ügyfelet arról, hogy ha lesz lehetősége munkát vállalni, akkor se essen kétségbe, mert kb. 1 hónapra elegendő tartós élelmiszere fogjuk át ellátni, pont abban az időszakban, amikor a legnagyobb támogatásra van szüksége. Ehhez kapcsolódó programunk az utazási támogatás, melyet a Hajléktalanokért Közalapítvány támogat. Ebben a munkába állók 1 havi BKK bérletet kapna hasonló szempontokat és célokat figyelembe véve.

Kapacitás: 1-2 fő/hó; Dologi kiadás: 350.000 Ft

REGGELIZTETÉS

Hagyományosan reggel fogyasztandó péksütemények és reggeli italok biztosítása reggel 9 óráig, vagy az első 30 fő látogatónak. Az étkeztetést biztosító budapesti hajléktalanellátó intézményekben a konzerv vagy az egytálétel a jellemző, holott az ellátottaknak lenne igényük a változatos ételmezésre. A hagyományostól eltérően reggeli étkeztetést gondoltunk ki, melyet reggel 9-ig vagy bizonyos létszámig biztosítanánk. Célja, hogy a környéken (közterületen élő) ellátottakat már a reggeli órákban a melegezőbe invitáljunk, ezáltal elérhető lenne, hogy ne egész nap a tereken, utcákon tengődjenek, hanem megragadjanak az intézményi ellátásban. Később erre a kötődésre építve lenne lehetőség a gondozásra, esetkezelésre. Budapesten számtalan helyszínen osztanak ételt az intézmények, de kevés helyen törekednek arra, hogy kizárólag a reggeli időszakra tegyék ezeket a lehetőségeket. Egyrészt eltérnének az ügyfelek által megszokott étkeztetéstől, mely önmagában figyelemfelkeltő, másrészt a tél végével csökken az intézménylátogatási kedv, így a tavaszi hónapokban tudjuk az utcán élőket egy olyan lehetőséggel megkínálni, mely újra és újra behozza őket az intézménybe. Intézményi keretek között már könnyebb a hajléktalan emberekkel foglalkozni, mert eben az esetben az első lépést már ő maga megtette: bejött a kapun. Kapacitás 30-50 Fő/nap. Éves költség: 3.500.000 Ft

UDVAR FEJLESZTÉSE és BÚTOROK BESZERZÉSE

A Feszty utcai intézményünk udvarát szeretnénk egyszeri beruházással fejleszteni. Az autók parkolása helyett a közösségi udvar lenne hangsúlyos, melyhez komfortosabbá, hosszabb tartózkodásra alkalmassá tennénk az udvart. Ezáltal reményeinek szerint nagyobb lesz a hajlandóság az ellátottakban az intézmény területén maradni. Beszerzésre váró termékek: bútorok, növények, virágládák. Dologi kiadás: 600.000 Ft (egyszeri)

Egy hajléktalanellátó intézmény általában adományból kerül felbútorozásra, azonban ezek mennyisége és minősége rendszerint megkérdőjelezhető. Szükséges olyan – intézményi igénybevételre szánt – bútorokat beszerezni, melyek hosszú évekig ellátják funkciójukat. Bútorokat 1.800.000 Ft összegbe szeretnénk az következő 1 év alatt beszerezni. (Székek, asztalok.)

Az elmúlt években azt tapasztaltuk, hogy a közösségi kapcsolódások, az együttes élmények, a valahova tartozás hiánya nagy mértékben hatással van a hajléktalan csoportok életére. Hátrányos helyzetből indulnak a hétköznapokban és nehezen is jutnak egyről a kettőre. A munkavállalásban, az egészségügyi ellátás során, a közérben, a tömegközlekedési eszközökön mind-mind kívülállónak számítanak a társadalmi kítaszítottság miatt. Nem vagy nehezebben élnek meg közösségi élményeket. Leginkább hajléktalan társakkal és szociális dolgozókkal vannak rendszeresen kapcsolatban, mely elszűkítheti az társas életterületet. Azt az életteret, mely főként nappali melegedőből, szállásokból, aluljárókból, közfürdőből áll.

Szeretnénk egy olyan teret biztosítani számukra, ahol nem azt tapasztalják, hogy kítaszított embereknek csak kítaszított körülmények járnak. Ahol hátrahagyott, felemás, elhasznált bútorok vannak, ahol nem csak dohányzó vagy nemdohányzó táblákkal van kirakva egy csikkes udvar.

Szerintünk egy hajléktalanellátó intézmény lehet, legyen igényes a körülményekre, a rendezettségre, a tisztaságra, azért, mert ez vissza fog hatni a látogatók igényességére, viselkedésére. Fejlődésüket és mentális egészségüket szolgálja. Az intézményi eszközök, bútorok fejlesztésével ezt a célt szeretnénk elérni.

I. KERÜLETI UTCAI GONDOZÓ SZOLGÁLAT REHABILITÁCIÓS PROGRAMJA

Az I. kerületi utcai gondozó szolgálat hosszú évek óta kiemelt figyelmet fordít munkája során azokra a területekre, amelyeken koncentráltan és nagyobb létszámban jelennek meg hajléktalanok. Évek óta napi szinten jelen vagyunk ezeken a pontokon, ahol sokak számára zavaró a hajléktalan személyek jelenléte. Néhány, az ezen területeken megtalálható hajléktalan számára biztosítana további erőforrásokat a rehabilitációs program, ezzel hatékonyabbá téve a velük való közös munkát. A tervezet minden programba bevont személy számára egyéni gondozási tevékenységet határoz meg annak érdekében, hogy a hajléktalan személy életminősége javuljon, ezzel lehetőséget adva a társadalomba való visszailleszkedésre. A következőkben röviden bemutatjuk a hajléktalanok által leggyakrabban látogatott területeket, majd a kiemelt személyeket és a hozzájuk kapcsolódó gondozási tervezetet.

Batthyány tér

A Batthyány téren működik a hajléktalanok egészségügyi centruma, ahova rendszeresen járnak más területekről hajléktalanok, akik időlegesen a téren tartózkodnak. A Batthyány tér jövedelemszerzés szempontjából is fontos ügyfeleink életében (bevásárlóközpontok, piac, közlekedési csomópont), így anyagi szükségleteik kielégítése miatt is népszerű területnek számít.

A Batthyány tér közepén többségében átutazó hajléktalan emberek tartózkodnak, akik az orvosi rendelésre jöttek. Állandó ügyfeleink főleg a Markovits Iván utca és a Batthyány tér sarkán tartózkodnak, a piac és az élelmiszerüzlet közelsége miatt. Napi tapasztalatunk, hogy az itt megforduló, vásárló lakosság sokszor bőkezűen ellátja a hajléktalanokat, élelmiszerrel, pénzzel támogatják őket. Bizonyos ügyfeleinknek állandó támogatói köre alakult ki az évek során. Volt olyan eset, amikor a hajléktalan kórházba, vagy szállóra került - esetleg lábadozóban helyeztük el, és az őket rendszeresen segítő emberek telefonon érdeklődtek hol és hogyan helyeztük felül.

Vérmező és Déli pályaudvar

A Vérmező és a Déli pályaudvar, illetve környékén kialakult ügyfélkör tartózkodik. A Vérmezőn több aktív helyszínünk is van, a Déli pályaudvarral szemben lévő hő-kifúvó, valamint a park másik felén lévő ELMŰ épület környékén, illetve a játszótér közelében.

A régi ügyfelek mellett új gondozottak megjelenését tapasztaljuk, akik elsősorban a Feszty Árpád utcai intézményünk használói. Az esetmunka megkezdése azonban időt igényel, lévén a közterületeken gyakran este 10 óra után, vagy még később telepednek le. Ezen gondozottak komplex megközelítést igényelnek, melybe bele tartozik a Feszty utcai intézményi ellátás is. Ezeknek az ügyfeleknek a kéregetésen kívül nincs más bevételi forrása, így többször fordult már elő, hogy azért hagyták ott a szállót vagy a rehabilitációs intézetet, mert a kéregetés, mint egyetlen bevételi forrásuk megszűnt, és az alapvető igényeiket (dohányáru, plusz étel, a biztonság, hogy legyen pénz a zsebében) ennek hiányában nem tudták kielégíteni. A szállóra történő elhelyezés során szintén ez is egy fontos probléma.

Tapasztaljuk, hogy a Déli Pályaudvar közelében esetlegesen megjelennek olyan hajléktalan személyek, csak időszakosan, hosszabb rövidebb ideig, kiszámíthatatlanul tartózkodnak a környéken, együttműködésük ezért problémás. Reményeink szerint a hideg idő beálltával könnyebben motiváljuk majd őket az intézményi ellátás igénybevételére.

A rehabilitációs program felépítése, céljai és folyamata:

A programba 6 fő közterületen élő ellátottunkat szeretnénk bevonni célzottan és kiemelten. A bevonás előtt egyéni szociális diagnózist, majd az esetmunkához gondozási tervet készítünk, melyekhez eszközöket és költségeket társítunk.

Az egyéni szociális diagnózis azért fontos, mert általa személyre szabottan határozhatunk meg eszközöket és célokat. Kiemelten figyeljük a gondozottak meglévő vagy fejleszthető készségeit, képességeit. Ezek a társadalomba való visszavezetés kulcsai lehetnek.

A rehabilitációs programba közterületen élő hajléktalan személyeket vonunk be. Azon ügyfelek a célcsoportja a programnak, akik hosszú ideje az utcán töltik éjszakáikat, vagy rendszeresen visszatérnek az utcára hosszabb-rövidebb időre, vagy csak nappal tartózkodnak a közterületeken, de viselkedésük, megjelenésük nehezen elfogadható mások számára, valamint nehezen motiválhatók az intézményi ellátás igénybevételére.

Az egyéni mentoráció során kiemelt kísérést kapnak a gondozottak, melyet a velük kötött együttműködési megállapodás keretében. Ennek lényege, hogy a gondozott önként vállalja a programban való részvételt, tisztában legyen a program nyújtott lehetőségekkel és kötelezettségekkel. Szintén lényeges, hogy gondozó és gondozott közösen határozzák meg azokat a célokat, melyeket közösen szeretnének elérni. Ez tudatos és következetes szakmai munkát, az ügyfél által pedig követhető folyamatokat tesz lehetővé.

A gondozottakat az utcai hajléktalanságból választjuk ki, így az végcél adja magát: az utcai életmódot fél kell számolni a program végéig. Ennek mikéntje, folyamata és az ehhez társuló szakaszok és szakaszcélok különbözőek lehetnek. Ahogyan az egyéni szociális diagnózis után lefektetett gondozási terv is személyre szabott lesz, benne a szükséges biztosítandó eszközökkel:

- átmeneti szálló térítési díj hozzájárulás
- ruházat
- motivációs élelmiszer-csomag
- addiktológiai tanácsadás
- pszichiátriai tanácsadás
- tisztasági csomag
- lakhatási támogatás
- utazási támogatás
- mobiltelefon és feltöltőkártya
- álláskeresési tanácsadás

A rehabilitációs program megvalósulás közben szeretnénk a szociális munkásoknak megadni azt a szabadságot, hogy ha a gondozott sorsa, helyzete eltérne az előre megírt úttól, akkor az újratervezés során ehhez igazítsa a felhasználható eszközöket és finanszírozási elemeket. Tapasztalataink szerint erre van esély, hiszen általában nem lehet megmondani, hogy a külső, nem befolyásolható körülmények merre viszik az ellátottakat, valamint előfordulhatnak nem várt események, balesetek. A program során van mozgástér, melyet a rugalmasan felhasználható anyagi támogatás tesz lehetővé. Az ellátórendszer finanszírozása és a szaktárca által kiírt pályázati keretek ezt nem teszik lehetővé. Ennek a rehabilitációs programnak nagy előnye, hogy tud reagálni a változásokra, módosulásokra, úgy, hogy mindvégig a gondozott egyéni érdekeit és előmenetelét tartja szem előtt.

Természetesen, ha valamelyik gondozottal végérvényesen félresiklik a megvalósítás, és azt tapasztaljuk, hogy nem motiválható arra, hogy betartsa az együttműködési megállapodásban rögzített

feltételeket, akkor a gondozott a rehabilitációs programból kikerül, és a megmaradt támogatási összegek figyelembevételével új ellátott vonható gondozás alá. Ebben az esetben a korábban bevont ügyfelünk természetesen megkap minden alapszolgáltatást az éppen illetékes intézménytől, de a rehabilitációs program nyújtotta lehetőségekről le kell mondani. Az újonnan bevonásra kerülő gondozott a fentebb említett folyamatokon megy keresztül, ugyanakkor vélhetően számára kevesebb idő jut a programban, így a végcél sem érhető el teljes mértékben.

A rehabilitációs programról külön dokumentációt vezetünk:

- együttműködési megállapodás intézmény és gondozott között
- egyéni gondozási terv
- havi gondozási összegzés
- megbízási szerződés 2-3 fő szakemberrel
- teljesítési igazolás megbízási díjhoz

A rehabilitációs program lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat tevőlegesen segítse, szakembereken keresztül a kerületben, közterületeken élő hajléktalan személyeket. Mindezt egyéni szempontok szerint, egyéni célokat és eszközöket megfogalmazva, koncentrált szakmai munkával.

A programba bevinni kívánt ellátottak száma: 6 fő

Programidőszak: a szerződés aláírását követő 12 hónap

Dologi kiadások: 1.175.000 Ft

Megbízási díjak + járulékok: 1.325.000 Ft

KÖLTSÉGVETÉSI TERV

Szolgáltatásfejlesztés a Feszty Árpád utcai intézményben, dologi kiadások: 7.600.000 Ft

Rehabilitációs program: 2.500.000 Ft

A program összköltsége és az igényelt támogatás: 10.100.000 Ft



Készítette: Aba Botond Csaba, intézményvezető



BUDAPEST I. KERÜLET
BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT



BDV5546001

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest, I. kerület Kapisztrán tér 1.		
ügyintéző:	2022 MARCH 16.	előírat:
<i>81</i>db melléklet	
iktatószám: <i>8193-1/2022</i>		

Kérelem egyedi támogatás iránt

a Feszty Árpád utcai intézmény szolgáltatásfejlesztéséhez és rehabilitációs programjához

1) A kérelmező azonosító adatai, különösen cégneve (neve), székhelye (címe):

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.

2) A kérelmező adóazonosító száma:

19025702-2-43

3) A kérelmező képviselőjének neve elérhetősége:

Morva Emília, régióvezető; morva.emilia@maltai.hu és Molnár Tamás, regionális ügyvezető molnar.tamas@maltai.hu (együttesen)

4) Kapcsolattartók:

Szám-Varga Ágnes, szakterületi vezető varga.agnes@maltai.hu; Aba Botond Csaba, intézményvezető, aba.csaba@maltai.hu

5) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

Hajléktalan alap- és szakellátások a Feszty Árpád utcai telephelyen:

- éjjeli menedékhely
- időszakos férőhelyek
- nappali melegedő
- utcai gondozó szolgálat
- átmeneti szálló

6) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv (szükség szerint költség-haszon elemzés, megvalósíthatósági tanulmány):

A Szeretetszolgálat Feszty Árpád utcai nappali melegedő, éjjeli menedékhely és utcai gondozó szolgálatának szolgáltatásfejlesztése, eszközbeszerzése és rehabilitációs szakmai programja, külön dokumentumként csatolva.

- 7) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:

A program teljes költsége: 10.100.000 Ft azaz tízmillió-egyszázezer forint

- 8) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

Program kezdete: 2022. április 1.

Program vége: 2023. március 31.

- 9) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül
- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
 - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

Budapest, 2022. március 9.



képviselőre jogosult cégszerű aláírása

Mellékletek



A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- 1) összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
- 2) ÁFA-nyilatkozat (3. számú melléklet)
- 3) Programleírás és költségterv

A támogatási szerződés megkötésének feltétele:

- 1) felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz (2. számú melléklet)
- 2) átláthatósági nyilatkozat (1. számú melléklet)

A támogatási szerződés mellékletét képezi a fentiekén túl:

- 1) elszámolási lap (4. számú melléklet)
- 2) Tájékoztató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához (5. számú melléklet)

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószám:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
- székhelye: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.
- képviselőjének neve: Kozma Imre megbízásából Morva Emília és Molnár Tamás
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 7.Pk.20 910/1989/1
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): a Feszty Árpád utcai intézmény szolgáltatás fejlesztése és rehabilitációs programja
- a támogatandó cél: Szeretetszolgálat Feszty Árpád utcai nappali melegedő, éjjeli menedékhely és utcai gondozó szolgálatának szolgáltatásfejlesztése, eszközbeszerzése és rehabilitációs szakmai programja
- pályázott/kérelmezett összeg: 10.100.000 Ft

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

[Dokumentum címe]

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:


.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Budapest, 2022. 03. 10.


cégszerű aláírás
Morva Emília és Molnár Tamás
régióvezető és regionális ügyvezető

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)


Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. 03. 10.


cégszerű aláírás

Morva Emília és Molnár Tamás
régióvezető és regionális ügyvezető

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

- 6. § (1)** Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
 - f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételtől való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

- 8. § (1)** Ha a pályázó
- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

[Dokumentum címe]

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló *b)* pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, Kozma Imre megbízásából Morva Emília és Molnár Tamás, mint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60. adószám: 19025702-2-43) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

Budapest, 2022. március 10.



cégszerű aláírás
Morva Emília és Molnár Tamás
régióvezető és regionális ügyvezető

¹ átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi behatóság, a külföldi állami vagy behatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belöldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetlen több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szervezeti joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizsgálóadat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizsgálóadat, valamint ezek vezető tisztviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

c) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Adószám/adóazonosító

19025702-2-43

Név (elnevezés)

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGYESÜLET 2022. március

Év-hó



NYILATKOZAT

Alulírott, Kozma Imre megbízásából Morva Emília és Molnár Tamás a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (adószám: 19025702-2-43) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

*** A megfelelő aláhúzendő**

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2022. március 10.


cégszerű aláírás

MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
1011 Budapest Bem t. p. 28.
Szász: 11784009-2022/03/10
Adósz.: 19025702-2-43

Morva Emília és Molnár Tamás
régióvezető és regionális ügyvezető

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Molnár Tamás** születési név: Molnár Tamás (született: _____ napján, anyja születési neve: _____) _____ szám alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület** (nyilvántartási száma: **01-02-000010**, székhelye: **1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.**) (a továbbiakban: **Egyesület**) közép-magyarországi regionális ügyvezetője, meghatalmazott képviselője az Egyesületet – a fenntartói, munkáltatói és a pályázati képviseleti jog tárgyában közép-magyarországi régió területén- akként jegyzem, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez, (rövidített nevéhez) a nevemet a fentnevezett régió régióvezetőjével **együttesen** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom: _____

(Handwritten signature)

Dr. Anka Márton Tibor

Közjegyző Irodája

Budapest XII., 2. sz.

1126 Budapest, Böszörményi út 19/a. félemelet 10.



+36 (1) 356 0114, +36 (1) 201 4684, +36 (1) 201 8447

iroda.ankamarton@kozjegyzo.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 11037/Z/724/2021

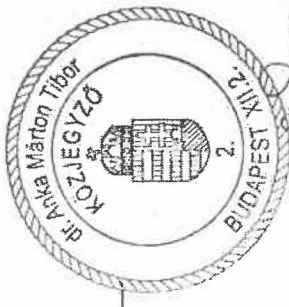
Tanúsítvány

---**Tanúsítom Molnár Tamás ügyfél** születési neve: Molnár Tamás (született: _____ napján, anyja születési neve: _____) _____ szám alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott _____ számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig az _____ lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valódiságát.**-----

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri.-----

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----

---Kelt Budapest, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év június hónap 14. (tizennegyedik) napján.-----



Dr. Varga Nikolett Zita
közjegyzőhelyettes

(Handwritten signature of Dr. Varga Nikolett Zita)

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Morva Emília** születési név: _____ (született: _____
napján, anyja születési neve: _____) _____ szám alatti lakos,
Magyarország állampolgára, mint a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**
(nyilvántartási száma: **01-02-0000010**, székhelye: **1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.**)
(a továbbiakban: **Egyesület**) közép-magyarországi régióvezetője, meghatalmazott képviselője
az Egyesületet - a fenntartói, munkáltatói és a pályázati képviseleti jog tárgyában közép-
magyarországi régió területén- akként jegyzem, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt
előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez (rövidített nevéhez), a nevemet a
fentnevezett régió regionális ügyvezetőjével **együttesen** a hiteles aláírási címpéldánynak
megfelelően az alábbiak szerint írom:-----

Handwritten signature

Dr. Anka Márton Tibor

Közjegyző Irodája

Budapest XII., 2. sz.

1126 Budapest, Böszörményi út 19/a. félemelet 10.



+36 (1) 356 0114, +36 (1) 201 4684, +36 (1) 201 8447

iroda.ankamarton@kozjegyzo.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 11037/Z/725/2021

Tanúsítvány

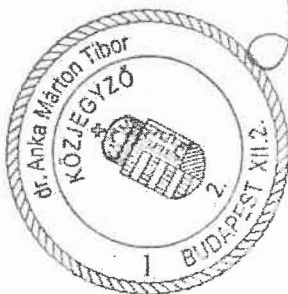
---**Tanúsítom Morva Emilia** ügyfél születési neve: _____ (született: _____
napján, anyja születési neve: _____) _____ szám alatti

lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem bemutatott
számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a
lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „Aláírási Címpéldány”
megnevezésű okiraton szereplő aláírásának a valóságát.-----

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat
tartalmát ismeri.-----

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a
közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése
szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői
közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében
megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok
kezeléséről.-----

---Kelt Budapest, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év június hónap 14. (tizennegyedik) napján.



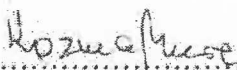
Handwritten signature of dr. Varga Nikolett Zita
dr. Varga Nikolett Zita
közjegyzőhelyettes

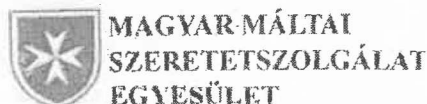


MEGHATALMAZÁS


Alulírott **Kozma Imre** (szül.: ; an.: lakcím: ; sz.ig.sz.:) a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.; bejegyző végzés: 7.Pk.60010/1989/1; nyilvántartási szám: 01-02-0000010; adószám: 19025702-2-43; statisztikai számjel: 19025702-9499-529-01) elnöke meghatalmazom **Morva Emiliát** (szül.: ; an.: ; lakcím: ; sz.ig.sz.:) a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Közép-Magyarországi régióvezetőjét, és **Molnár Tamás-t** (szül.: ; a.n.: ; lakcím: ; sz.ig.sz.:) a fentnevezett Régió regionális ügyvezetőjét, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület nevében a fenntartói, munkáltatói és pályázati képviselési jog tárgyában régiójuk területén együttesen teljes joggal eljárjanak, illetve az aláírási, szerződéskötési- és bontási jogkört együttesen gyakorolják. A regionális ügyvezető egyedül jogosult gyakorolni az utasítási jogot. Meghatalmazottak régiójuk területén köztizemi szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézésre írásbeli megbízást adhatnak munkatársuk részére. A meghatalmazottak a meghatalmazást annak aláírásával elfogadják. A meghatalmazás 2023. július 20-ig, ill. ezen belül visszavonásig érvényes.


Budapest, 2021. május 31.


.....
Meghatalmazó
Kozma Imre
elnök



MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET


.....
Meghatalmazott
Morva Emília
régióvezető


.....
Meghatalmazott
Molnár Tamás
regionális ügyvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: 

Név:

Lakcím:

Sz.ig.sz.:

Aláírás: 

Név:

Lakcím:

Sz.ig.sz.:

Székhely:

H-1125 Budapest,
Szarvas Gábor út 58-60.

Levelezési cím:

H-1255 Bp., Pf. 20
(H-1011 Bp., Bem rkp. 28.)

Telefon:

+36-1-391-4700
+36-1-391-4704

Fax:

+36-1-391-4728

Web:

www.maltai.hu

E-mail:

mmszok@maltai.hu

Bankszámlaszám:

OTP Bank Nyrt.
11784009-20005320-00000000

Adószám:

19025702-2-43