



**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2026. április 30-án megtartott  
3. ülésén hozott  
HATÁROZATAI**

**A képviselő-testület 9 igen, 1 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**50/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2026. április 30-i ülésének napirendjére felveszi

- A Budai Vároltalmazó Közalapítványt, a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt, a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítványt és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítványt érintő strukturális átalakításokhoz kapcsolódó döntések meghozatala,
- A Magyar Tudományos Akadémiával kötendő egyezségi megállapodás jóváhagyása,
- Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a polgármester képviselő-testületi ülések között meghozott döntéseiről

tárgyú sürgősségi előterjesztéseket a sürgősség okának elfogadásával.

**A képviselő-testület 8 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**51/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2026. április 30-i ülésének napirendjéről **törli** a „Javaslat közlekedési fejlesztésre a 8. sz. egyéni választókerület (Gellérthegy-Naphegy) területén” tárgyú előterjesztést.

**A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**52/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

Zárt ülésen:

- 1. A 2026. évi „Budavári Semmelweis Ignác-díj” adományozása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

2. **A 2026. évi „Görgei Artúr Érdemérem” adományozása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
3. **A 2026. évi Virág Benedek-díj adományozása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
4. **A Budapest I. kerület Krisztina krt. 73. sz. alatti épület Gellérthegy utcai homlokzatán nyílászáró cseréjének ügyében településképi bejelentési eljárásban hozott döntés elleni fellebbezés elbírálása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
5. **Jó tanulók szociális támogatásának megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
6. **Iratbetekintés iránti kérelmet elutasító végzés ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

Nyilvános ülésen:

7. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között Budapest I. kerületének közbiztonságát, valamint a kerületi lakosok szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében együttműködési megállapodások megkötése**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
8. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődék, Brunsvik Teréz Budavári Óvodák és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejköltségi Szolgáltatási Központ 2026. évi éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**  
Előterjesztő: dr. Sölch Gellért jegyző
9. **A Budai Vároltalmazó Közalapítványt, a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt, a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítványt és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítványt érintő strukturális átalakításokhoz kapcsolódó döntések meghozatala**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
10. **A Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány BDV/14610-1/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
11. **A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány BDV/14611-1/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
12. **Az egyes önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok 2026. évi üzleti terveinek, valamint közszolgáltatási szerződéseinek módosítása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
13. **A Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság és a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

- 14. A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének kijelölése és a Társaság alapító okiratának módosítása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
- 15. Az Észak-budai Szent János Centrumkórház részére a BDV/13825-5/2025. számú Támogatói Okirat alapján 2025. évre nyújtott támogatással történő elszámolás elfogadása és az Észak-budai Szent János Centrumkórház által a BDV/23043-5/2023. iktatószámú együttműködési megállapodás alapján benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
- 16. Javaslat a műalkotás és emléktábla állításának rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
- 17. Egyes önkormányzati rendeletek módosítása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
- 18. A Magyar Tudományos Akadémiával kötendő egyezségi megállapodás jóváhagyása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
- 19. A 1016 Budapest, Mészáros utca 15-17. szám alatti társasházban lévő ingatlanokon fennálló elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtétele**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
- 20. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottsága írásbeli jelentésének és javaslatainak elfogadása, valamint a Bizottság megszüntetése**  
Előterjesztő: Varga Dániel elnök
- 21. Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a polgármester képviselő-testületi ülések között meghozott döntéseiről**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
- 22. Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**  
Előterjesztő: Dr. Kun János képviselő
- 23. Képviselői kérdések, interpellációk**

**1. A 2026. évi „Budavári Semmelweis Ignác-díj” adományozása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**53/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a „Budavári Semmelweis Ignác-díj” adományozására irányuló eljárás rendjéről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 24/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján adományozható, „Budavári Semmelweis Ignác-díj” (a továbbiakban: Díj) adományozására beérkezett javaslatokat a jelen határozat mellékletében szereplő sorrend szerint bírálja el.

2. A Képviselő-testület a Díjat annak a két jelöltnek ítéli oda, akik a döntéshozatal során elsőként szerzik meg a támogató szavazatok többségét. Amennyiben két jelölt tekintetében a támogató szavazatok többsége megszerzésre került, úgy a további jelöltek tekintetében a Képviselő-testület már nem hoz döntést.

Határidő: 2026. április 30.

Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**54/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a 2026. évi Budavári Semmelweis Ignác-díj adományozásáról a 2026. évben – 1. díjazott

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2026. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 24/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendelet 12-13. §-a alapján a 2026. évben a „Budavári Semmelweis Ignác-díj” kitüntető címet adományoz **Dr. Kuhajda István fogszakorvos** részére az egészségügyi és szociális ellátás területén végzett munkájának elismeréseként.

Határidő: 2026. május 21.

Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**55/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a 2026. évi Budavári Semmelweis Ignác-díj adományozásáról a 2026. évben – 2. díjazott

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2026. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 24/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendelet 12-13. §-a alapján a 2026. évben a „Budavári Semmelweis Ignác-díj” kitüntető címet adományoz **Papp Etelka óvodai-iskolai szociális segítő** részére az egészségügyi és szociális ellátás területén végzett munkájának elismeréseként.

Határidő: 2026. május 21.

Felelős: polgármester

## **2. A 2026. évi „Görgei Artúr Érdemérem” adományozása**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### **56/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a „Görgei Artúr Érdemérem” adományozására irányuló eljárás rendjéről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 24/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján adományozható, „Görgei Artúr Érdemérem” (a továbbiakban: Érdemérem) adományozására beérkezett javaslatokat a jelen határozat mellékletében szereplő sorrend szerint bírálja el.

2. A Képviselő-testület az Érdemérmeket annak a két jelöltnek ítéli oda, akik a döntéshozatal során elsőként szerzik meg a támogató szavazatok többségét. Amennyiben két jelölt tekintetében a támogató szavazatok többsége megszerzésre került, úgy a további jelöltek tekintetében a Képviselő-testület már nem hoz döntést.

Határidő: 2026. április 30.

Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### **57/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a 2026. évi Görgei Artúr Érdemérem adományozásáról – 1. díjazott

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2026. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 24/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendelet 14. §-a alapján Görgei Artúr Érdemérmet adományoz **Farkas Petra rendőr százados** részére az I. kerület és lakóinak biztonsága javításához nyújtott munkája elismeréseként.

Határidő: 2026. május 21.

Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**58/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**  
a 2026. évi Görgei Artúr Érdemérem adományozásáról – 2. díjazott

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2026. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 24/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendelet 14. §-a alapján Görgei Artúr Érdeméremet adományoz **Hadnagy Zoltán Gábor tűzoltó főtörzsőrmester** részére az I. kerület és lakóinak biztonsága javításához nyújtott munkája elismeréseként.

Határidő: 2026. május 21.

Felelős: polgármester

**3. A 2026. évi Virág Benedek-díj adományozása**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**59/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**  
a „Virág Benedek-díj” adományozására irányuló eljárás rendjéről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 24/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján adományozható, „Virág Benedek-díj” (a továbbiakban: Díj) adományozására beérkezett javaslatokat a jelen határozat mellékletében szereplő sorrend szerint bírálja el.

2. A Képviselő-testület a Díjat annak a két jelöltnek ítéli oda, akik a döntéshozatal során elsőként szerzik meg a támogató szavazatok többségét. Amennyiben két jelölt tekintetében a támogató szavazatok többsége megszerzésre került, úgy a további jelöltek tekintetében a Képviselő-testület már nem hoz döntést.

Határidő: 2026. április 30.

Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**60/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**  
a 2026. évi „Virág Benedek-díj” adományozásáról a 2026. évben – 1. díjazott

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2026. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 24/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendelet 10-11. §-a alapján a 2026. évben a „Virág Benedek-díj” kitüntető címet adományoz **Hegedűsné Vig Anna napközis tanító, felkészítő tanár** részére az oktatás-nevelés / a gondozás és a korai nevelés területén végzett munkájának elismeréseként.

Határidő: 2026. május 21.

Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**61/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a 2026. évi „Virág Benedek-díj” adományozásáról a 2026. évben – 2. díjazott

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2026. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 24/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendelet 10-11. §-a alapján a 2026. évben a „Virág Benedek-díj” kitüntetett címet adományoz **Pataki Anikó középiskolai matematikatanár** részére az oktatás-nevelés / a gondozás és a korai nevelés területén végzett munkájának elismeréseként.

Határidő: 2026. május 21.

Felelős: polgármester

**4. A Budapest I. kerület Krisztina krt. 73. sz. alatti épület Gellérthegy utcai homlokzatán nyílászáró cseréjének ügyében településképi bejelentési eljárásban hozott döntés elleni fellebbezés elbírálása**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**62/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. kerület Krisztina krt. 73. sz. alatti épület Gellérthegy utcai homlokzatán nyílászáró cseréjének ügyében településképi bejelentési eljárásban hozott döntés elleni fellebbezés elbírálásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Polgármesterének átruházott feladat- és hatáskörében hozott BDV/2738-2/2026 ügyiratszámú határozatát a Stamler-Ádám Csilla által benyújtott fellebbezése folytán felülvizsgáltam.

## HATÁROZAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Polgármesterének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) 2. melléklet 2. pontja alapján átruházott feladat- és hatáskörében hozott BDV/2738-2/2026 ügyiratszámú határozatot a rendelkező részt illetően az alábbiak szerint megváltoztatom:

**Stamler-Ádám Csilla** (9084 Gyórság, Árpád u. 12.) 2026. január 26-án benyújtott **Településképi bejelentési kérelmében rögzített építési tevékenységre vonatkozó kérelmét elutasítom**, valamint – a kérelem és az annak mellékleteként benyújtott dokumentáció alapján – **a Budapest, I. kerület Krisztina krt. 73. sz. alatti épület Gellérthegy utcai homlokzatán a 2. emelet 4.**

számú, 7218/0/A/17 hrsz-ú lakáshoz tartozó **meglévő íves nyílászáró cseréjét a meglévővel nem azonos kialakítású nyílászáróra**

### **megtiltom.**

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

A határozat a közléssel véglegessé válik, ellene fellebbezésnek helye nincs. A határozat ellen közigazgatási per indítható a közléstől számított harminc napon belül a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) előterjesztett, de a Fővárosi Törvényszékhez (1027 Budapest, Tölgyfa u. 1-3.) címzett keresetlevél benyújtásával.

A jogi képviselő nélkül eljáró természetes személy a lakóhelye, munkahelye szerinti járásbírószágon a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben szóban előadhatja, amelyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. A járásbírószág a keresetlevelet a szóbeli előadás időpontjának feltüntetésével a Budavári Polgármesteri Hivatal részére haladéktalanul megküldi. A keresetlevél előterjesztésének napja a járásbírószág előtti szóbeli előadás napja.

Természetes személy a keresetlevelet elektronikus úton, vagy papír alapon is benyújthatja. A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 19. §-ában meghatározottak elektronikus úton nyújthatják be a keresetlevelet. A jogi képviselővel eljáró ügyfél csak elektronikus úton nyújthatja be a keresetlevelet.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Polgármester az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Polgármesternek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A közigazgatási jogvita elbírálása iránti per és egyéb közigazgatási bírósági eljárás illetéke 30.000 Ft. A felet közigazgatási perben illetékfeljegyzési jog illeti meg.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

### **INDOKOLÁS**

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Polgármestere átruházott feladat- és hatáskörében eljárva a 2025. február 3. napján kelt, BDV/2738-2/2026 ügyiratszámú határozatával (továbbiakban: elsőfokú határozat) Stampler-Ádám Csilla (9084 Győrság, Árpád u. 12.) (továbbiakban: Ügyfél) 2026. január 26-án benyújtott a Budapest, I. kerület Krisztina krt. 73. sz. alatti épület Gellérthegy utcai homlokzatán a meglévő íves kialakítású nyílászáró cseréjére vonatkozó településképi bejelentési kérelmében foglalt építési tevékenység végzését megtiltotta.

Az elsőfokú határozat ellen az Ügyfél törvényes határidőn belül fellebbezést nyújtott be.

Ügyfél a fellebbezésben előadta, hogy véleménye szerint az elsőfokú döntés jogtalan és megalapozatlan, mely tekintetében az alábbiakra hivatkozott:

1. Környezetbe illeszkedés és településkép  
Az Ügyfél álláspontja szerint a meghozott döntés a szükségesnél szigorúbb. Véleménye szerint a településképi megítélés szempontjából releváns körülmények nem kerültek kellő súllyal figyelembevételre. A tervezett nyílászáró csere az utcáról nézve minimális vizuális hatással jár az épület homlokzatán található oszlopok és a rács miatt is. Véleménye szerint a külső megjelenés tekintetében jelentős eltérés nem lesz tapasztalható. Tekintettel arra, hogy a Gellérthegy utcában számos, a településképi egységhez kevésbé illeszkedő módosítás történt, a szóban forgó módosítás arányos, visszafogott, nem okoz radikális vizuális eltérést.
2. A meglévő nyílászárók műszaki állapota  
A jelenlegi ablak műszaki állapota nem teszi lehetővé a megfelelő hőszigetelést és záródást. A lakást nemrég vásárolták, és anyagilag csak ezt a fajta kialakítást tudják jelenleg megengedni maguknak.
3. Arányosság  
Az Ügyfél a döntést aránytalannak érzi a tervezett változtatás tényleges vizuális hatásához képest. Véleménye szerint az érintett módosítás nem járul hozzá sem a településképi romlásához, sem a környezet esztétikai értékének csökkenéséhez. A módosítás célja az épület állagmegóvása, valamint a lakás komfortjának javítása.

**Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 119. §-a alapján a fellebbezést és a rendelkezésemre álló iratokat megvizsgáltam, és az alábbiakat állapítottam meg.**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Polgármesterének (a továbbiakban: elsőfokú hatóság) átruházott feladat- és hatáskörét az SzMSz 2. melléklet „A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök” 2. pontja rögzíti, miszerint a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény. 97. § (2) bekezdésben meghatározott feladatokat a Polgármesterre ruhazza át.

*A Méptv. 97. § (2) bekezdés c) pont ca) alpont értelmében a településképi védelme érdekében az önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytathat le az építésügyi hatósági engedélyhez, egyszerű bejelentéshez, örökségvédelmi engedélyhez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek megkezdését megelőzően – ideértve a háztartási méretű kiserőművek (napelemek), klímaberendezések, elektromos és egyéb gépészeti berendezések épületeken való elhelyezését is –,*

*Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 30/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Tkr.) 27. § (1) bekezdés a) pontja értelmében településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi hatósági engedélyhez, valamint egyszerű bejelentéshez nem kötött építési tevékenység esetében, ha a tervezett tevékenység a közterület megjelenését érinti, valamint építmény vagy ingatlan megjelenését érinti.*

Az elsőfokú hatóság a kérelemben foglalt tevékenységet a Méptv. 97. § (2) bekezdés c) pont ca) alpont és a 99. § (1) bekezdése, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdés a) pontja alapján alkotott önkormányzati rendelet által biztosított jogkörében megtiltotta.

A nyílászáró csere akkor fogadható el, ha megfelel a településképi védelméről szóló Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2022. (XII.20.) önkormányzati rendeletében előírt követelmények, mely szerint:

„16. § (6) A homlokzatok, illetve épület, építmény látványának egységes megjelenését meglévő épület, illetve építmény átalakítása vagy részleges felújítása esetén is meg kell őrizni, ezért az új homlokzati nyílászárókat a régi homlokzat rendjében, a funkciónak megfelelően azonos mértékben, osztással és anyaggal kell kialakítani, a meglévő épületdíszek, tagozatok megőrzése és szükség esetén kiegészítése mellett.”

A meglévő íves nyílászáró helyett az Ügyfél nem az eredeti nyílászáró mintájára készült íves ablak beépítését tervezte, hanem téglalap alakú nyílászárók beépítését íves borítással, így a tervezett nyílászáró nem felelt meg maradéktalanul az előírásnak.

Az I. kerület területén a településképi szempontok mérlegelése során a cél a kerület építészeti, városképi, illetve természeti értékeinek védelme, a közterületről látható átalakítások, felújítások során a városképi illeszkedések biztosítása, a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése. Az egyén anyagi szempontja, a saját lakás komfortjának növelése nem lehet indoka a településképi követelmények be nem tartásának.

Előbbiek mellett a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 11. § [Az emberi életminőség és az egyetemes tervezés elve] (1) bekezdése értelmében „az építési folyamat és az építésgazdaság minden résztvevője, az építési folyamattal összefüggésben eljáró valamennyi hatóság és szakhatóság, valamint az építmény tulajdonosa és használója úgy köteles a tevékenységét végezni, továbbá az építmény tulajdonosa és használója úgy köteles az építményt használni, hogy annak során szem előtt tartja a saját és mások – ideértve a jövőbeli tulajdonosok és használók – életének, egészségének, valamint anyagi javainak védelmét.”

A Méptv. 4. § [A polgári jó ízlés és az építészeti minőség elve] (2) bekezdése értelmében „Az építészeti minőség biztosítása során érvényesíteni kell a polgári jó ízlést, jót és jól kell megvalósítani. A polgári jó ízlés akkor érvényesül, ha az építési tevékenység a tudatosságra épül, figyelembe veszi az adott település építészeti kultúráját és a magyar kultúra értékeit, valamint az önkormányzat által meghatározott településképi követelményeket.”

A Méptv. 3. § (2) bekezdése értelmében „Az építészeti alapelveket a településtervek készítése és módosítása, valamint a főépítési és az építészeti tervtanácsi vélemények kialakítása során figyelembe kell venni. A főépítési és az építészeti tervtanácsi döntés az e törvényben, valamint a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben nem szabályozott kérdésekben az alapelvekre is alapítható.

A fent leírtak figyelembevételével az Ügyfél által a fellebbezésben előadott egyes szempontok tekintetében az alábbiak állapíthatók meg:

1. **A környezetbe illeszkedés és településképi** tekintetében a meghozott döntés a szükségesnél nem szigorúbb, hiszen az Ügyfél maga is elismeri, hogy – véleménye szerint ugyan minimális mértékben, de – településképi szempontból a tervezett beavatkozás vizuális hatással jár. A tervezett kialakítás során nem veszi figyelembe, többek között az ablak nyitott állapotában történő megjelenését sem. Nem szolgálhat követendő mintaként továbbá az érintett környezet közvetlen környezetében az esetleges korábbi szabályok szerint, vagy jogszerűtlenül elvégzett, településképet befolyásoló beavatkozások eredménye.

2. **A meglévő nyílászáró állapota** tekintetében az ablakok korszerűsítésének nem az egyetlen módja az ablak újra történő kicserélése. Az eredeti nyílászáró felújítására (passzítás, festés) és az üveg akár többrétegű (thermo) üvegre történő cseréjére is van műszakilag lehetőség. Egy egyedi formájú ablak esetében kifejezetten ez a helyes korszerűsítési forma, ami egyben a településképi előírásoknak is megfelel.
3. **Arányosság** tekintetében az épület állagmegóvása és a komfortjának javítása a 2. pontban részletezettek szerint a településképi megváltoztatása nélkül is megvalósítható.

A fentiek alapján összességében megállapítottam, hogy a tervezett beavatkozás nem csak a településképi követelményekkel, hanem **a hivatkozott építészeti alapelvekkel is ellentétes**, továbbá az, hogy az építési folyamattal összefüggő **hatósági döntés az alapelvekben foglaltakra tekintettel megalapozott volt.**

**A fentiek alapján megállapítottam**, hogy a fellebbezés megalapozatlan, az elsőfokú hatóság határozata és eljárása jogszerű és megalapozott volt. Ugyanakkor az Ákr. 119. § (4) bekezdés szerinti eljárás lefolytatása során észleltem, hogy indokolt az elsőfokú határozat rendelkező részének pontosítása, kiegészítése a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokkal – így a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 47. § (1) bekezdés b) pontjával, valamint a Tkr. 29. § (4) bekezdés b) pontjával – összhangban. Ennek okán az Ákr. 119. § (5) bekezdése alapján **az elsőfokú határozat rendelkező részét akként változtatom meg, hogy az a tervezett építési tevékenységet megtiltása mellett egyben magát az építési tevékenységre vonatkozó kérelmet is elutasítja.**

A másodfokú hatóság a határozatot a hivatkozott jogszabályhelyek mellett az Ákr. 80. § (1) bekezdése és a 81. § (1) bekezdése alapján hozta. A másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatának lehetőségét az Ákr. 114. §-a biztosítja. A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdése és a 39. § (7) bekezdés b) pontja rendelkezik. A másodfokú hatóság a bíróság illetékességét a Kp. 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján állapította meg.

A másodfokú hatóság hatásköre és illetékessége az Mötv. 142/A. § (2) bekezdésén és az Ákr. 16. § (1) bekezdés a) pontján alapul.

Az elektronikus ügyintézésre köteles személyek körét a Dáptv. 19. §-a határozza meg.

A másodfokú hatóság a keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése alapján adott tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az Itv. 59. § (1) bekezdése, valamint az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

**5. Jó tanulók szociális támogatásának megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**63/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

Kreil Vilmos jó tanulók szociális támogatásának megállapítása iránti kérelme ügyében 2025. december 19. napján kelt BDV/25808-10/2025. ügyiratszámú határozat ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **Kreil Vilmos** / születési neve: Kreil Vilmos, született: Budapest 11, 1978. január 06., anyja neve: Máriás Éva Gizella / **1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 3. 3. em. 24. ajtó szám alatti lakóhelyű kérelmező** jó tanulók szociális támogatásának megállapítása iránti kérelme ügyében **2025. december 19. napján kelt BDV/25808-10/2025 ügyiratszámú határozat** ellen 2026. február 02. napján benyújtott **fellebbezését**

**e l u t a s í t j a,**

és az **elsőfokú 2025. december 19. napján kelt BDV/25808-10/2025 ügyiratszámú határozatot**

**h e l y b e n h a g y j a.**

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszhető.

## INDOKOLÁS

Kreil Vilmos kérelmező szülő Kreil Vilmos Nimród gyermeke vonatkozásában 2025. szeptember 26. napján érkezett jó tanulók szociális támogatásának megállapítása iránti kérelmet nyújtott be.

A 2025. december 31. napjáig hatályos Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti, pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 28. §-a értelmében:

(1) Jó tanulók szociális támogatására jogosult az alapfokú oktatásban tanulmányokat folytató és az általános iskola második évfolyamát sikeresen elvégző tanuló, valamint a 18. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató tanuló, ha a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző tanév tantárgyi átlaga 4,50 vagy a fölött van, és

a) egyedülálló szülő neveli és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650 %-át (tárgyévben 185 250 Ft), vagy

b) nem egyedülálló szülő neveli és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át (tárgyévben 171 000 Ft).

(2) Jó tanulók szociális támogatására jogosult a 18. életévét betöltött és a 23. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató kérelmező, amennyiben a családjában, vagy a kérelmezőt gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárokat.

(3) A 18. életévét be nem töltött tanuló esetén a törvényes képviselő jogosult a kérelem benyújtására és az ösztöndíj a kérelmező részére kerül folyósításra.

(4) Az előző tanév tantárgyi átlagának számításánál a tanuló magatartás és a szorgalom érdemjegyét figyelmen kívül kell hagyni.

(5) A támogatás havi összege tanulónként 15 000 Ft.

(6) A támogatás a tanítási év első tanítási napja szerinti hónap első napjától a tanév utolsó tanítási napja szerinti hónap utolsó napjáig kell folyósítani.

(7) A támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a kérelmező és családja jövedelmére vonatkozó igazolásokat,

b) a támogatással érintett nem tanköteles korú gyermek tanulói jogviszonyának igazolására a közreműködő intézmény által a tárgyidőszakra kiadott, érvényesítő matricával ellátott nappali típusú érvényes diákigazolvány másolatát,

c) a tanulónak a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző tanév érdemjegyeit, osztályzatait tartalmazó bizonyítványról készített másolatot.

(8) A támogatás megállapítása iránti kérelem évente a tanítási év utolsó tanítási napját követő naptól a következő tanítási év szeptember 30. napjáig nyújtható be.

(9) El kell utasítani annak a törvényes képviselő kérelmezőnek a tanulmányi ösztöndíj megállapítása iránt benyújtott kérelmét, akinek a szülői felügyeleti jogát bíróság korlátozta vagy megszüntette.

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében a 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. és utolsó tanítási napja 2025. június 20.

A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében a 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. és utolsó tanítási napja 2026. június 19.

A Rendelet 4. § (4) bekezdése szerint a kérelemhez csatolni kell az ellátások megállapításához a család:

- a) jövedelmi viszonyairól a jövedelem típusa szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10. §-ában, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendelet, és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló rendeletben foglaltak szerinti igazolást,
- b) a nagykorú jövedelemmel nem rendelkező személy esetén tanulói vagy hallgatói jogviszonyra vonatkozó igazolást, vagy az állami foglalkoztatási szerv igazolását álláskeresőként történő nyilvántartásba vételéről,
- c) az a) és b) pontokban foglaltak hiányában az érintett személy nyilatkozatát,
- e) az egyes támogatásokhoz szükséges e rendeletben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

A Rendelet 8. §-a szerint:

- (1) A vállalkozásból származó jövedelem esetén jövedelemigazolásként csatolni kell az adóbevallással már lezárt időszakokra vonatkozóan az illetékes adóhatóság igazolását.
- (2) A vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóbevallással még le nem zárt időszakra csatolni kell a könyvelő által kiállított igazolást, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi nyilatkozatát az időszak alatt szerzett nettó bevételéről.
- (3) A nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátások esetében jövedelemigazolásként a kérelem mellé csatolni kell a nyugdíjfolyósító szerv tárgyév januárjában megküldött értesítését, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és típusa, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegéről szóló postai utalvány szelvényt, bankszámlakivonatot, vagy a pénzügyintézet igazolását.
- (4) Álláskeresési ellátásban részesülő esetében a kérelemhez csatolni szükséges az illetékes állami foglalkoztatási szerv álláskeresési ellátást megállapító határozatának fénymásolatát és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegéről szóló postai utalvány szelvényt, bankszámlakivonatot, vagy a pénzügyintézet igazolását. Az álláskeresési ellátás megszűnése esetén mellékelni kell az álláskeresési ellátást megszüntető határozat másolatát.
- (5) Álláskeresési ellátásban nem részesülő álláskereső esetében a kérelemhez mellékelni kell az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy az illetékes állami foglalkoztatási szerv nyilvántartásában szerepel-e és álláskeresési ellátásban nem részesül.
- (6) Az illetékes kerületi hivatal/járási hivatal által megállapított ellátás esetében be kell nyújtani a kérelem mellé az ellátás megállapításáról szóló határozat másolatát, valamint a kérelem benyújtását megelőző ellátás összegéről szóló havi postai utalvány szelvényt, bankszámlakivonatot, vagy a pénzügyintézet igazolását.
- (7) Egyéb jövedelmek esetében a kérelem mellé csatolni kell a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről.
- (8) A nem tanköteles korú gyermek tanulói jogviszonyát a közreműködő intézmény által a tárgyidőszakra kiadott, érvényesítő matricával ellátott érvényes diákigazolvánnyal, illetve hallgatói jogviszonyát a felsőoktatási intézmény által kiállított 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolással kell igazolni.

A kérelem elbírálásakor hatályos Rendelet 2. § (1a) bekezdése, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 11.20. pontja alapján a polgármester átruházott hatáskörben dönt a jó tanulók szociális támogatása ügyekben.

Az Szt. 10. § (2) bekezdése értelmében a jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Az eljárás során megállapítást nyert, hogy a kérelmező házastársával és kettő kiskorú gyermekével él egy családban. Kreil Vilmos foglalkoztatási jogviszonyban keresőtevékenységet folytat, a kérelem benyújtását megelőző havi nettó munkabérének az összege 58 015 Ft volt. A kérelmező felesége Kreilné Szabó Melinda a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban alkalmi munkából, vállalkozásból származó jövedelemmel rendelkezett. Az illetékes adóhatóság igazolása szerint 2024. évben 1 179 833 Ft összevontan adózó – egyszerűsített foglalkoztatásból és önálló tevékenységből származó - jövedelme volt, mely után 176 975 Ft személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett, valamint 5 215 200 Ft egyéni vállalkozásból származó jövedelme volt. Ezek összege 6 218 058 Ft, melynek egy havi átlaga 518 172 Ft. A 2024. évben figyelembe vehető jövedelem a 2024. szeptember 01. napja és 2024. december 31. napja közötti 4 havi időszak, amely összesen 2 072 688 Ft jövedelmet jelentett. Kreilné Szabó Melindának a nyilatkozata alapján a 2025. január 01. napja és 2025. augusztus 31. napja közötti időszakban összesen 5 200 000 Ft alkalmi munkából, vállalkozásból származó jövedelme származott. Ennek alapján Kreilné Szabó Melinda kérelem benyújtását megelőző 12 havi jövedelmének egy havi átlaga 606 057 Ft volt.

A család jövedelmét képezte még a gyermekek után járó családi pótlék, amelynek összege a kérelem benyújtását megelőző hónapban a Magyar Államkincstár Szociális Ellátások Nyilvántartási Rendszeréből lekért adatok alapján 46 600 Ft volt. Ennek megfelelően az összes jövedelem 710 672 Ft volt, amely alapján a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 177 668 Ft volt, amely meghaladta a Rendeletben meghatározott jövedelemhatárt, a szociális vetítési alap összegének 600 %-át (2025. évben 171 000 Ft), így a jó tanulók szociális támogatására nem volt jogosult, ezért az elsőfokú hatóság a 2025. december 19. napján kelt BDV/25808-10/2025 ügyiratszámú határozattal a jó tanulók szociális támogatásának megállapítása iránt benyújtott kérelem elutasításáról döntött.

A határozat rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehetett élni.

A döntést tartalmazó határozat postai úton tértivevényes küldeményként a kérelmező részére megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján az elutasító határozatot a kérelmező vette át 2026. január 22. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye.

Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi.

Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő-testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta.

Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A kérelmező a határozat közlését követően 2026. február 02. napján személyesen fellebbezést nyújtott be. A fellebbezésében foglaltak alapján a kérelmező a határozatot elolvasva arra lett figyelmes, hogy a házastársának a 2025. január 01. napja és 2025. augusztus 31. napja között időszakban szerzett jövedelméről szóló nyilatkozatát tévesen nyújtották be. A kérelmező és házastársa újraszámolás után megállapították, hogy a valós jövedelem kicsivel kevesebb, az érintett időszakban 5 101 505 Ft volt. Az eljáró hatóság az új jövedelemről szóló nyilatkozat alapján ismételten megvizsgálta a kérelmező családjában egy főre jutó havi jövedelmet, amely 175 616 Ft összegre változott, ami továbbra is meghaladja a szociális vetítési alap összegének 600 %-át (2025. évben 171 000 Ft), így a jó tanulók szociális támogatására továbbra sem jogosult.

Az ügyben alkalmazandó Rendelet egyértelműen meghatározza a támogatás nyújtásához szükséges feltételeket, amelyeknek együttesen kell fennállnia. Az egyik feltétel, hogy a nem egyedülálló kérelmező esetében a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 171 000 Ft-ot, másik feltétel, hogy az alapfokú oktatásban tanulmányokat folytató és az általános iskola második évfolyamát sikeresen elvégző tanulónak, valamint a 18. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató tanulónak a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző tanév tantárgyi átlaga 4,50 vagy a fölött van. Nem elegendő, ha előzőekben leírt feltételek közül csak az egyik teljesül. Az elsőfokú hatóság a kérelmező házastársának a jövedelméről tett nyilatkozatát elfogadta, nem vitatta. Az első fokú eljárás során benyújtott jövedelemigazolások, majd a fellebbezés során benyújtott új jövedelemnyilatkozat alapján is a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a Rendeletben meghatározott, előírt jövedelemhatárt, ezért a támogatás megállapításához szükséges összes feltétel nem áll fent. Az elsőfokú hatóság jogszerű döntést hozott, a Rendelet nem ad felmentést a jogosultsági feltételek alkalmazása alól.

Az elsőfokú hatóság eljárása és döntése jogszerű volt, az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 2025. december 19. napján kelt BDV/25808-10/2025 ügyiratszámú határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1)-(2) (3a)-(6) bekezdései, 50. §-a valamint a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § (2) bekezdése rendelkezik.

Az Szt. 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

## **6. Iratbetekintés iránti kérelmet elutasító végzés ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### **64/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

Halasi Zoltán kérelmezőnek Halasi Boglárka eseti települési támogatás és az élelmiszertámogatás megállapítása iránti kérelmei ügyében kelt ügyirataiba történő iratbetekintési kérelmében 2026. február 23. napján kelt BDV/8202-5/2026. ügyiratszámú végzés ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a végzés helybenhagyásáról

### **HATÁROZAT**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **Halasi Zoltán kérelmező Halasi Boglárka eseti települési támogatás és élelmiszertámogatás megállapítása iránti kérelmei ügyében kelt ügyiratokba történő iratbetekintési kérelme ügyében 2026. február 23. napján kelt BDV/8202-5/2026 ügyiratszámú végzés ellen 2026. március 16. napján benyújtott fellebbezését**

**e l u t a s í t j a,**

**és az elsőfokú 2026. február 23. napján kelt BDV/8202-5/2026 ügyiratszámú végzést**

**h e l y b e n h a g y j a.**

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan

nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszhető.

## INDOKOLÁS

Halasi Zoltán 2026. január 30. napján Halasi Boglárka eseti települési támogatás és élelmiszer-támogatás ügyében kelt iratok vonatkozásában iratbetekintés iránti kérelmet nyújtott be.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 35. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint a kérelem az ügyfél olyan nyilatkozata, amellyel hatósági eljárás lefolytatását, illetve a hatóság döntését kéri jogának vagy jogos érdekének érvényesítése érdekében. Ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik, a kérelmet a hatósághoz írásban vagy személyesen lehet előterjeszteni. Az Ákr. 37. §-a értelmében a kérelem az illetékes hatóságnál vagy - ha azt törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki - a kormányablaknál terjeszthető elő. Az eljárás a kérelemnek az eljáró hatósághoz történő megérkezését követő napon indul.

Az Ákr. 33. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba.

Az Ákr. 10. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint ügyfél az a természetes vagy jogi személy, egyéb szervezet, akinek (amelynek) jogát vagy jogos érdekét az ügy közvetlenül érinti, akire (amelyre) nézve a hatósági nyilvántartás adatot tartalmaz, vagy akit (amelyet) hatósági ellenőrzés alá vontak.

Az Ákr. 33. § (3) bekezdésében előírtak szerint harmadik személy akkor tekinthet be a személyes adatot vagy védett adatot tartalmazó iratba, ha igazolja, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

Az Ákr. 33. § (4) bekezdése alapján az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.

Az Ákr. 33. § (5) bekezdése szerint, ha törvény a döntés nyilvánosságát nem korlátozza vagy nem zárja ki, az eljárás befejezését követően a személyes adatot és védett adatot nem tartalmazó véglegessé vált határozatot, valamint az elsőfokú határozatot megsemmisítő és az elsőfokú határozatot hozó hatóságot új eljárásra utasító végzést bárki korlátozás nélkül megismerheti.

Az Ákr. 34. § (1) bekezdése értelmében nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe.

Az Ákr. 34. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes

adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

Az Ákr. 34. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a hatóság a kérelem alapján az iratbetekintést biztosítja – az eljárás befejezését követően is –, vagy azt végzésben elutasítja.

Az ideiglenes hivatásos gondnok az elmúlt évben Halasi Boglárka részére történő eseti települési támogatás és élelmiszer-támogatás megállapítása iránti kérelmet nyújtott be. Budapest Főváros Kormányhivatala I. Kerületi Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztályának a Halasi Boglárka gondnoksági ügyében ideiglenes gondnok kirendelése tárgyában 2025. augusztus 15. napján kelt BP-01/004/00047-33/2025 ügyiratszámú határozatában foglaltak alapján a gyámhatóság Budapest Főváros Kormányhivatala I. Kerületi Hivatala nevében, gyermekvédelmi és gyámhatósági feladatkörében eljárva Halasi Boglárka cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezési ügyében az ideiglenes gondnok kirendelés tárgyában hozott 2025. február 10. napján kelt és 2025. március 28. napján véglegessé vált BP-01/004/00041-6/2025. számú határozatának kiegészítéséről határozott. A határozatban foglaltak alapján a gyámhatóság Halasi Boglárka részére ideiglenes gondnokul hivatásos gondnokot rendelt ki. Az ideiglenes gondnok a gondnokolt törvényes képviselője, vagy kezelője, amely jogkörében többek között a szociális ellátások igénylésével kapcsolatos eljárás és jognyilatkozatok megtétele ügycsoport vonatkozásában jogosult jognyilatkozatot tenni a gondnokság alá helyezési per jogerős befejezéséig.

Megállapítást nyert, hogy a kérelmezőnek a hivatkozott iratanyagokba történő betekintésre irányuló beadványa nem közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek, hanem iratbetekintési kérelemnek minősül, tekintettel arra, hogy a személyes adatokat tartalmazó egyedi hatósági ügy nem minősül közérdekű adatnak. Az eljáró hatóság továbbá megállapította, hogy a kérelmező nem minősül ügyfélnek, így harmadik személyként akkor tekinthet be a személyes adatot, vagy védett adatot tartalmazó iratba, ha igazolja, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

Az Ákr. 44. §-a szerint, ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - egy ízben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Az Ákr. 62. § (1) bekezdésében előírtak alapján, ha a döntéshozatalhoz nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, a hatóság bizonyítási eljárást folytat le.

Az Ákr. 63. §-a értelmében, ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 11.1. pontjában előírtak szerint a polgármester dönt a rendkívüli települési támogatási ügyekben.

Az eljáró hatóság a 2026. február 06. napján kelt BDV/8202-2/2026 ügyiratszámú végzésében felhívta a kérelmezőt, hogy igazolja azt, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, továbbá kérte a kérelmező azonosításához a természetes személyazonosító adatait,

mivel a beadvány csak a kérelmező nevét tartalmazta. A kérelmező 2026. február 10. napján benyújtott egy általános meghatalmazásnak a másolatát. A 2025. április 28. napján kelt meghatalmazásban foglaltak alapján Halasi Boglárka meghatalmazta Halasi Zoltánt, hogy nevében eljárva képviselje teljes jogkörrel. A meghatalmazás a meghatalmazott személyazonosító adatait szintén nem tartalmazza, a kérelmező nem bocsátotta az eljáró hatóság részére a személyazonosító adatait.

Megállapítást nyert, hogy a kérelmező Halasi Boglárka szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyeinek vonatkozásában nem minősül ügyfélnek, továbbá Halasi Boglárka törvényes képviselője a részére kirendelt ideiglenes gondnok, valamint a kérelmező harmadik személyként nem tekinthet be az iratokba, mivel nem igazolta azt, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályn, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

A fentiek alapján a kérelmező az iratbetekintésre nem volt jogosult, ezért az elsőfokú hatóság a 2026. február 23. napján kelt BDV/8202-5/2026 ügyiratszámú végzéssel az iratbetekintés iránti kérelem elutasításáról döntött.

A végzés rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a végzés ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehetett élni.

A döntést tartalmazó végzés postai úton tértivevényes küldeményként a kérelmező részére megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján a kérelmet elutasító végzést a kérelmező meghatalmazottja vette át 2026. március 09. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. §-a alapján a hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény megengedi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható. Önálló jogorvoslatnak van helye

- a) az ideiglenes biztosítási intézkedésről szóló,
- b) az ügyféli jogállásról vagy jogutódlásról rendelkező,
- c) a kérelmet visszautasító,
- d) az eljárást megszüntető,
- e) az eljárás felfüggesztése vagy szünetelése tárgyában hozott,
- f) az eljárási bírságot kiszabó,
- g) a fellebbezési határidő elmulasztása miatt benyújtott igazolási kérelmet elutasító,
- h) a zár alá vételt vagy lefoglalást elrendelő, valamint ezek megszüntetése iránti kérelmet elutasító,
- i) az iratbetekintési jog gyakorlására irányuló kérelem tárgyában hozott elutasító,
- j) az iratbetekintési jog korlátozására irányuló kérelem tárgyában hozott, valamint
- k) az eljárási költség megállapításával és viselésével kapcsolatos, a költségmentesség iránti kérelmet elutasító, a költségmentesség módosításáról vagy visszavonásáról szóló végzés ellen.

Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi.

Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő-testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta.

Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A kérelmező a végzés közzétételét követően 2026. március 16. napján személyesen fellebbezésnek minősíthető kifogást nyújtott be. A kifogásban foglaltak alapján elidegeníthetetlen joga Halasi Boglárkának, hogy bármely személyes adatát/iratát megismerje és azt megkapja hivatalból. A kérelmező beadványában leírtak szerint Halasi Boglárka teljesen jogképes, a jogképességet korlátozó jognyilatkozat semmis.

Az ügyben alkalmazandó jogszabály egyértelműen meghatározza az iratbetekintésre jogosultakat és az iratbetekintés szabályait. Az eljárás irataiba való betekintés joga (iratbetekintési jog) ügyféli jog. Az iratbetekintési joggal válik valóban ügyfélle a kérelmező abban az értelemben, hogy az eljárás nem nélküle és róla, hanem vele zajlik, vagyis a hatóság és az ügyfél között nem alá-főlé rendelt, hanem partneri viszony áll fenn. Az iratbetekintés engedélyezéséről a hatóság az ügy körülményeire figyelemmel, a kérelemben foglaltak alapján, annak egyedi sajátosságai értékelésével dönt. A kérelmezőnek kell tehát igazolnia, hogy az iratok megismeréséhez valamely joga érvényesítéséhez, vagy meghatározott kötelezettsége teljesítéséhez az elengedhetetlenül szükséges. Az általános jellegű jogosultságra, illetve kötelezettségre való hivatkozás a harmadik személy iratbetekintését nem alapozza meg. A konkrétum nélküli előadás önmagában nem igazolja a más személyek között lefolytatott közigazgatási hatósági eljárásban keletkezett iratok megismerésének szükségességét. Budapest Főváros Kormányhivatala I. Kerületi Hivatala gyermekvédelmi és gyámhatósági feladatkörében eljárva határozatában Halasi Boglárka cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezési ügyében ideiglenes gondnok kirendeléséről döntött és hivatásos gondnokot rendelt ki Halasi Boglárka részére a gondnokság alá helyezési per jogerős befejezéséig. A határozatban foglaltak alapján az ideiglenes gondnokul kirendelt hivatásos gondnok a gondnokolt törvényes képviselője, vagy kezelője, amely jogkörében többek között a szociális ellátások igénylésével kapcsolatos eljárás és jognyilatkozatok megtétele ügycsoport vonatkozásában jogosult jognyilatkozatot tenni a gondnokság alá helyezési per jogerős befejezéséig. Ennek alapján az adott két települési támogatási ügyben Halasi Boglárka törvényes képviselője a kirendelt hivatásos gondnok, Halasi Zoltán a kirendelt hivatásos gondnok által Halasi Boglárka nevében benyújtott eseti települési támogatás és az élelmiszertámogatás iránti kérelem alapján indult eljárásokban nem minősül ügyfélnek. Halasi Zoltán harmadik személyként történő iratbetekintési jogosultságát nem igazolta, a hiánypótlásra való felhívásra nem nyújtott be iratot, igazolást arról, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

Az elsőfokú hatóság eljárása és döntése jogszerű volt, az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 2026. február 23. napján kelt BDV/8202-5/2026 ügyiratszámú végzés helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1)-(2) (3a)-(6) bekezdései, 50. §-a valamint a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § (2) bekezdése rendelkezik.

Az Szt. 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

**7. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között Budapest I. kerületének közbiztonságát, valamint a kerületi lakosok szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében együttműködési megállapodások megkötése**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**65/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között Budapest I. kerületének közbiztonsága, valamint a kerületi lakosok szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében együttműködési megállapodások megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendeletében rögzített azon szándékát, hogy a polgármester a Budapest I. kerülete közrendjének és közbiztonságának növelése érdekében együttműködési megállapodást kössön a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal a térfelügyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozása tárgyában a 2026. június 01. napjától 2027. május 31. napjáig terjedő 1 éves határozott időtartamra jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.12.) önkormányzati rendeletében rögzített azon szándékát, hogy a polgármester a Budapest I. kerülete közrendjének és közbiztonságának növelése érdekében együttműködési megállapodást kössön a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal a helyi közbiztonságot érintő feladatok érdekében a Budapest I. kerületében teljesített túlszolgálat, valamint a kerületrészek környékei biztonságának erősítése, a közterületen elkövetett bűncselekmények visszaszorítása érdekében a Budavári Rendészet közterület-felügyelőivel és segédfelügyelőivel történő közös járőrszolgálatokkal kapcsolatban szükségessé váló túlszolgálat finanszírozásának tárgyában a 2026. június 1. napjától 2027. május 31. napjáig terjedő 1 éves határozott időtartamra a jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2026. május 15.

Felelős: polgármester

**8. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődék, Brunszvik Teréz Budavári Óvodák és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ 2026. évi éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: dr. Sölch Gellért jegyző

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**66/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2026. évi éves ellenőrzési tervéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2026. évi belső ellenőrzési tervét jóváhagyja a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: 2026. évben folyamatos, legkésőbb 2026. december 31.

Felelős: Jegyző, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődék intézményvezetője

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**67/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ 2026. évi belső ellenőrzési tervének a jóváhagyásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Szolgáltatási Központ 2026. évi belső ellenőrzési tervét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. évben folyamatos, legkésőbb 2026. december 31.

Felelős: Jegyző, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetője

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**68/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026. évi belső ellenőrzési tervének a jóváhagyásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026. évi belső ellenőrzési tervét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. évben folyamatos, legkésőbb 2026. december 31.

Felelős: Jegyző, Brunszvik Teréz Budavári Óvodák igazgatója

**9. A Budai Vároltalmazó Közalapítványt, a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt, a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítványt és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítványt érintő strukturális átalakításokhoz kapcsolódó döntések meghozatala**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 9 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**69/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Közalapítványok egyesülésének (beolvadásának) elhatározásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elhatározza

- a **Budai Vároltalmazó Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék),
- a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék),
- a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék, továbbá
- a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék)
- egyesülését, akként, hogy a Budai Vároltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány beolvad a Márai Sándor Kulturális Közalapítványba, amire tekintettel a Budai Vároltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány jogutódlással megszűnik, jogutódjaik pedig a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány lesz.

2. Az egyesülést követően a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány változatlan jogi személy formában folytatja tovább a saját céljai és tevékenysége mellett a Budai Vároltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány eddigi céljait és tevékenységét. Tekintettel arra, hogy az egyesülésben részt vevő valamennyi Közalapítvány tekintetében az alapító jogokat gyakorló alapító a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, ezért a jogutód Márai Sándor Kulturális Közalapítvány tekintetében is változatlanul a Budavári Önkormányzat marad kizárólagosan az alapító jogokat gyakorló alapító.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 9 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**70/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a vagyonmérleg-tervezetekkel kapcsolatos döntésekről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító megbízza

1. a **Budai Vároltalmazó Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék),
2. a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék),
3. a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék), továbbá
4. a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék) (a továbbiakban együtt: Közalapítványok)

kuratóriumi elnökeit, hogy Közalapítványok vagyonmérleg-tervezeteit és vagyonelejtár-tervezeteiket, az egyesüléshez szükséges egyéb okiratokat, továbbá az egyesülési tervet készítsék el, azzal, hogy a Közalapítványok záró vagyonmérleg-tervezetéhez a Közalapítványok 2025. december 31. fordulónappal elfogadott 2025. évi számviteli törvény szerinti beszámolóinak mérlege kerüljön felhasználásra, ennek megfelelően Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító akként határoz, hogy a vagyonmérleg-tervezetek fordulónapja 2025. december 31. napja legyen.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Közalapítványok kuratóriumi elnökei

**A képviselő-testület 9 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**71/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elhatározza, hogy a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814, nyilvántartó: Fővárosi Törvényszék, a továbbiakban: Márai Sándor Kulturális Közalapítvány) Alapító Okiratának IV. pontját – a határozat melléklete szerinti tartalommal – módosítja, a módosítások vastag, dőlt betűvel jelölve.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító vállalja, hogy a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány Budavári Diákönkormányzattal kapcsolatos céljainak megvalósítása érdekében 1.000.000,- Ft azaz Egymillió forint pótlólagos pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljesít a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány részére. Az Alapító az 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint pótlólagos pénzbeli vagyoni hozzájárulást legkésőbb 2026. május 30. napjáig köteles a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány rendelkezésére bocsátani a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány bankszámlájára történő befizetés útján. Budapest I. Kerület Budavári

Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány VI. pontját (Az Alapítvány vagyona) ennek megfelelően módosítja.

3. Az 1.000.000,-Ft, azaz Egymillió forint pótlólagos pénzbeli vagyoni hozzájárulás összege Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 084031 Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció K5 Egyéb működési kiadások kiemelt előirányzatsorán rendelkezésre áll.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Közalapítványok Alapító Okiratainak módosításáról és annak illetékes bíróságra történő benyújtásáról.

5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

#### **10. A Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány BDV/14610-1/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálása**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

#### **72/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány BDV/14610-1/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószáma: 18079966-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005822, Képviselő: Vecsey András elnök) által a BDV/14610-1/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján - összesen 1 500 000 Ft, azaz egymillió-ötszáz ezer forint összeg erejéig - vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Közalapítvány 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakban felmerülő költségeinek fedezésére, különösen az alapítvány könyvelési díjára és annak járulékaira, banki költségek megfizetésére, az I. kerületi Rendőrkapitányság évertékelő rendezvényének, sportnapjának, valamint a IV. Budavári Rendvédelmi Sportnap megszervezésével és lebonyolításával összefüggő kiadások finanszírozására, továbbá az Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására.

2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 084031 Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: polgármester

**11. A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány BDV/14611-1/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálása**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**73/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány BDV/14611-1/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószáma: 18081682-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005814, Képviselő: Maczó Veronika Terézia elnök) által a BDV/14611-1/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján - összesen 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint összeg erejéig - vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Közalapítvány 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakban felmerülő könyvelési díj, annak járulékai utalásához és banki költségek, valamint egyéb működési költségek kifizetéséhez.

2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendeletének 4. melléklet 084031 Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2026. május 30.

Felelős: polgármester

**12. Az egyes önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok 2026. évi üzleti terveinek, valamint közszolgáltatási szerződéseinek módosítása**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**74/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság 2026. évi üzleti tervének és közszolgáltatási szerződésének módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1011 Budapest, Iskola utca 10., Cg.: 01-09-265573, képviseli: Vas Hunor ügyvezető) 2026. évi üzleti terv módosítását a határozat 1. sz. mellékletében meghatározott tartalommal elfogadja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Városfejlesztő és Vagyongazdálkodó Kft. között BDV/19248-5/2025. iktatószámmon létrejött, II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződést 2026. május 1. napjától a határozat 2. számú melléklete szerinti megfelelő tartalommal módosítja.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, valamint felkéri a Budavári Városfejlesztő és Vagyongazdálkodó Kft. ügyvezetőjét, hogy a határozat 2. számú melléklete szerinti megfelelő tartalommal módosított közszolgáltatási szerződést aláírja.

Határidő: 2026. május 1.

Felelős: polgármester és a Társaság ügyvezetője

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**75/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság közszolgáltatási szerződésének módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Városüzemeltetési Kft. között BDV/8162- 5/2025. iktatószámmon létrejött, I. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződést 2026. május 1. napjától a határozat melléklete szerinti megfelelő tartalommal módosítja.

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, valamint felkéri a Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjét, hogy a határozat melléklete szerinti megfelelő tartalommal módosított közszolgáltatási szerződést aláírja.

Határidő: 2026. május 1.

Felelős: polgármester és a Társaság ügyvezetője

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**76/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2026. évi üzleti tervének és közszolgáltatási szerződésének módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzékszám: 01-09-389131, adószám: 27414169-2-41, képviseli: Kardos István Norbert ügyvezető) 2026. évi üzleti terv módosítását a határozat 1. sz. mellékletében meghatározott tartalommal elfogadja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. között BDV/678-6/2025. iktatószámmon létrejött, II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási

szereződést 2026. május 1. napjától a határozat 2. számú melléklete szerinti megfelelő tartalommal módosítja.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, valamint felkéri a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a határozat 2. számú melléklete szerinti megfelelő tartalommal módosított közszolgáltatási szerződést aláírja.

Határidő: 2026. május 1.

Felelős: polgármester és a Társaság ügyvezetője

**13. A Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság és a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**77/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság között 2026. július 1. napjával használati szerződés megkötéséről, a Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság telephelyének, valamint alapító okiratának 2026. július 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 1011 Budapest, Iskola utca 16., cégjegyzékszám: 01-09-449584, a továbbiakban: Társaság) 2026. július 1. napjával használati szerződést köt a határozat melléklete szerinti tartalommal, valamint felkéri a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterét és a Társaság ügyvezetőjét a használati szerződés aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság új telephelye 2026. július 1. napjától a Budapest I. kerület belterület, 6681/0/A/1 hrsz. alatt felvett, természetben a 1014 Budapest, Úri utca 38. szám alatti ingatlan földszintjén található 52 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész (a továbbiakban: ingatlan).

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az ingatlan 1/1 arányú tulajdonosaként annak használatát a melléklet szerinti, a Társasággal megkötendő, 2026. július 1. napjától hatályos használati szerződésben rögzített feltételekkel - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése és a Budavári Önkormányzat Képviselőtestületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendeletének 18. § (1) bekezdése alapján - a Társaság számára ingyenesen, ingyenes használat jogcímén, közfeladat ellátás céljából biztosítja, valamint hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság ezen a jogcímén az ingatlant telephelyként használja és ekként a cégnyilvántartásba bejegyeztesse.

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaság alapító okiratát a jelen határozatban foglalt döntés tartalmának megfelelően 2026. július 1. napjával módosítja akként, hogy abban a Társaság telephelyeként a 1014 Budapest, Úri utca 38. szám alatti ingatlan kerül feltüntetésre, továbbá felhatalmazza a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

polgármesterét, hogy gondoskodjon a Társaság jelen határozat alapján módosított - „**1.3 pont társaság telephelye: 1014 Budapest, Úri utca 38.**” változással egységes szerkezetbe foglalt - alapító okiratának aláírásáról.

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Turisztikai Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon Társaság telephelyének felvételéről, a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról és a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: 1-4. pont tekintetében 2026. július 1., 5. pont tekintetében 2026. július 31.

Felelős: polgármester, Budavári Turisztikai Kft. ügyvezetője

**A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**78/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégeljárása során az esetleges hiánypótlások teljesítésére vonatkozó felhatalmazás tárgyában

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság változásbejegyzési cégeljárása során a polgármestert felhatalmazza arra, hogy a cégeljárás során érkező esetleges hiánypótlások teljesítése érdekében a szükséges nyilatkozatokat megtegye és a vonatkozó dokumentumokat aláírja.

2. Továbbá a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1. pont szerinti felhatalmazás kiterjed a cégiratokban - a cégeljárástól függetlenül észlelt - esetleges adminisztratív módosításokra is.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**79/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 501002; adószáma: 15501002-2-41; képviseli: dr. Sölch Gellért jegyző, továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) telephelyei közül a 1014 Budapest, Úri utca 38. földszint 1. szám alatti telephely törlésre kerül.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát az 1. számú melléklet szerint tartalommal módosítja és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az 2. számú melléklet szerint kiadja.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a módosítások törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. május 4.  
Felelős: polgármester, jegyző

**14. A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének kijelölése és a Társaság alapító okiratának módosítása**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**80/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jelenlegi ügyvezetője jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul Füleki Tamás Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztsége ellátására vonatkozó megbízási szerződése 2026. április 30. napjával hatályos közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez, továbbá egyidejűleg elfogadja Füleki Tamás Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségéről való lemondását is 2026. április 30. napjával.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a gondoskodjon Füleki Tamás ügyvezető megbízási szerződésének megszüntetéséről és felhatalmazza a Polgármestert, hogy Füleki Tamás ügyvezető megbízási szerződése 2026. április 30. napjával történő közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó megállapodást Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselőtestületében írja alá.

Határidő: 1. és 2. pont tekintetében 2026. április 30. napja  
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 9 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**81/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének kijelöléséről és a Társaság alapító okiratának módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Cégjegyzékszám: 01-09-391839, Adószám: 27482380-1-41.) ügyvezetőjének jelöli ki Vas Hunort (anyja neve: Elekes Csilla, lakcíme: 1033 Budapest, Hévízi út 12. 3. em. 10. ajtó) 2026. május 1. napjától kezdődően határozatlan időre, önálló cégjegyzési jogosultsággal azzal, hogy ügyvezetői tevékenységét megbízási jogviszonyban, díjazás nélkül látja el.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy az ügyvezető változás adatait megfelelően átvezeti a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okirata 13. pontjában, és elfogadja a Társaság fent írt ügyvezető

változással egységes szerekezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Cégjegyzékszám: 01-09-391839, Adószám:27482380-1-41.) ügyvezetőjét, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó., adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Társaság alapító okiratának módosításáról és a Társaság változásbejegyzési eljárás lefolytatásáról.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

5. Továbbá a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a gondoskodjon Vas Hunor megbízási szerződésének a határozat 1. és 2. pontjában foglaltak szerinti elkészítéséről és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a megbízási szerződést a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviseletében írja alá.

Határidő: az 1., 2., 5. pont tekintetében 2026. május 1. napja, a 3. és 4. pont tekintetében a döntéstől számított 30 napon belül

Felelős: polgármester, Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

**15. Az Észak-budai Szent János Centrumkórház részére a BDV/13825-5/2025. számú Támogatói Okirat alapján 2025. évre nyújtott támogatással történő elszámolás elfogadása és az Észak-budai Szent János Centrumkórház által a BDV/23043-5/2023. iktatószámú együttműködési megállapodás alapján benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálása**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**82/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

az Észak-budai Szent János Centrumkórház részére a BDV/13825-5/2025. számú Támogatói Okirat alapján 2025. évre nyújtott támogatással történő elszámolás elfogadásáról és az Észak-budai Szent János Centrumkórház által a BDV/23043-5/2023. iktatószámú együttműködési megállapodás alapján benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak-budai Szent János Centrumkórház (székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 1-3., adóazonosító száma: 15490359-2-43, képviselő: Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató) által a BDV/13825-5/2025. számú Támogatói Okirat alapján a 2025. évre kifizetésre került 5 600 000 Ft, azaz ötmillió-hatszáz ezer forint összegű támogatás felhasználásról szóló elszámolását elfogadja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 543/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata alapján megkötésre került BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás 3. pontja, továbbá az Észak-budai Szent János Centrumkórház által benyújtott támogatás iránti kérelem alapján az Együttműködési Megállapodásban és az Észak-budai Szent János Centrumkórház által benyújtott támogatás iránti kérelemben

meghatározott célokra 6 400 000 Ft, azaz hatmillió-négyszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt az Észak-budai Szent János Centrumkórház részére.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 2.) pontjában megjelölt támogatási összeget a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán rendelkezésre álló keretből, összegből biztosítja.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező 6 400 000 Ft, azaz hatmillió-négyszázezer forint összegű támogatás nyújtásáról szóló támogatói okiratot és felhatalmazza a polgármestert a támogatói okirat aláírására és az Észak-budai Szent János Centrumkórház részére történő átadására.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: polgármester

**16. Javaslat a műalkotás és emléktábla állításának rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett megalkotja** a műalkotás és emléktábla állításának rendjéről szóló 7/2026. (IV. 30.) önkormányzati rendeletet.

**17. Egyes önkormányzati rendeletek módosítása**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett megalkotja** az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 8/2026. (IV. 30.) önkormányzati rendeletet.

**18. A Magyar Tudományos Akadémiával kötendő egyezségi megállapodás jóváhagyása**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**83/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Magyar Tudományos Akadémiával kötendő egyezségi megállapodás jóváhagyásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a és az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati

rendelet 17. § (1) bekezdése és 23. § (3) bekezdése szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a Budai Központi Kerületi Bíróság 19.P.I.20.242/2016/129. számú elsőfokú, valamint a Fővárosi Törvényszék 42.Pf.635.414/2019/19. számú, 2020. február 20. napján jogerőre emelkedett másodfokú ítéletében foglalt, a 1014 Budapest, Úri utca 47. földszint 1., földszint 2., 1. emelet 1. és 1. emelet 2. szám alatti lakások birtokba adására vonatkozó kötelezettségének teljesítésére a Magyar Tudományos Akadémiával egyezségi megállapodást köt oly módon, hogy az Önkormányzat a tulajdonát képező 1011 Budapest, Fő utca 3. 2. emelet 12. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14403/0/A/13 hrsz-ú, 141 m<sup>2</sup> alapterületű, 3 szobás lakás és a lakáshoz a közös tulajdonból hozzátartozó 726/10.000 eszmei hányad, továbbá a 1011 Budapest, Fő utca 3. 2. emelet 15. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14403/0/A/16 hrsz-ú, 132 m<sup>2</sup> alapterületű, 2 szobás lakás és a lakáshoz a közös tulajdonból hozzátartozó 680/10.000 eszmei hányad 1/1 arányú tulajdonjogát a felek értékegyeztetése szerint – figyelemmel az ATZ Partners Kft. által 2026. január 20. napján készített és 2026. április 16. napján kelt nyilatkozattal fenntartott, valamint a Rétköz Vagyonértékelő Kft. által 2026. január 30. napján készített szakvéleményekben foglaltakra – az értékbecslések számtani átlaga alapján számított azonos értéken elcseréli a Magyar Tudományos Akadémia 1/1 arányú tulajdonában álló 1014 Budapest, Úri utca 47. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 6641/3 hrsz-ú, 361 m<sup>2</sup> területű, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan 1/1 arányú tulajdonjogára azzal, hogy a Magyar Tudományos Akadémiának a 1014 Budapest, Úri utca 47. szám alatti ingatlannal és az ingatlanban található földszint 1., földszint 2., 1. emelet 1. és 1. emelet 2. szám alatti lakásokkal kapcsolatban az Önkormányzattal szemben semmilyen további igénye, követelése nincs, továbbá sem az egyezségi megállapodás megkötésekor, sem azt követően, sem peres, sem peren kívüli úton igényt, követelést az Önkormányzattal szemben semmilyen jogcímen nem támaszt és nem érvényesít.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az egyezségi megállapodás Önkormányzat képviselőjében történő aláírására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, valamint a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 126. § (1) bekezdés a) pontja szerinti miniszteri jóváhagyás, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 55. § (4) bekezdése szerinti műemlékvédelmi hozzájárulás beszerzése érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. június 30.

Végrehajtásért felelős: polgármester

**19. A 1016 Budapest, Mészáros utca 15-17. szám alatti társasházban lévő ingatlanokon fennálló elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtétele**  
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**84/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a 1016 Budapest, Mészáros utca 15-17. szám alatti társasházban lévő ingatlanokon fennálló elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtételéről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és 20. § (3) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári

Önkormányzat **nem él** a Budapest I. kerület, Mészáros utca 15-17. szám alatti (hrs. 7547) társasházban található, Budapest I. kerület, belterület 7547/0/A/21 helyrajzi számú ingatlan tulajdonosaként, mint tulajdonostársat megillető és a hatályos – Budapesten, 1998. június 19-én kelt - társasházi alapító okirat V. fejezetében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület, belterület 7547/0/A/15 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:81. § (1) bekezdése értelmében fennálló elővásárlási jogával az Ardmair Property Korlátolt Felelősségű Társaság eladó és a Pro SPV Korlátolt Felelősségű Társaság vevő között Budapesten, 2026. március 16. napján az eladó tulajdonában álló

- a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatal Főosztálya által, Budapest I. kerület belterület, 7547/0/A/1 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1016 Budapest, I. kerület Mészáros utca 15-17. - 3. emelet/R/1 „felülvizsgálat alatt” található, 15 m<sup>2</sup> alapterületű, raktár megjelölésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada a hozzátartozó 14/10.000 eszmei hányaddal, valamint az alapító okirat szerint hozzátartozó mellékhelyiségekkel,
- a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatal Főosztálya által, Budapest I. kerület belterület, 7547/0/A/11 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1016 Budapest, I. kerület Mészáros utca 15-17. - 1. emelet/G/9 „felülvizsgálat alatt” található, 78 m<sup>2</sup> alapterületű, garázs megjelölésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada a hozzátartozó 76/10.000 eszmei hányaddal, valamint az alapító okirat szerint hozzátartozó mellékhelyiségekkel,
- a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatal Főosztálya által, Budapest I. kerület belterület, 7547/0/A/15 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1016 Budapest, I. kerület Mészáros utca 15-17. - 1. emelet/G/13 „felülvizsgálat alatt” található, 311 m<sup>2</sup> alapterületű, garázs megjelölésű ingatlan 4/17 tulajdoni hányada – amelyhez hozzátartozik az adásvételi szerződés 2. számú mellékletén 12-15. számmal jelölt 4 parkolóhely kizárólagos használati joga - a hozzátartozó 302/10.000 eszmei hányaddal, valamint az alapító okirat szerint hozzátartozó mellékhelyiségekkel,
- a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatal Főosztálya által, Budapest I. kerület belterület, 7547/0/A/17 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1016 Budapest, I. kerület Mészáros utca 15-17. - 1. emelet/G/15 „felülvizsgálat alatt” található, 46 m<sup>2</sup> alapterületű, garázs megjelölésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada a hozzátartozó 45/10.000 eszmei hányaddal, valamint az alapító okirat szerint hozzátartozó mellékhelyiségekkel,
- a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatal Főosztálya által, Budapest I. kerület belterület, 7547/0/A/18 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1016 Budapest, I. kerület Mészáros utca 15-17. - 1. emelet/E/1 „felülvizsgálat alatt” található, 23 m<sup>2</sup> alapterületű, egyéb helyiség megjelölésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada a hozzátartozó 22/10.000 eszmei hányaddal, valamint az alapító okirat szerint hozzátartozó mellékhelyiségekkel,
- a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatal Főosztálya által, Budapest I. kerület belterület, 7547/0/A/27 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1016 Budapest, I. kerület Mészáros utca 15-17. 4. emelet/I/8 „felülvizsgálat alatt” található, 720 m<sup>2</sup> alapterületű, iroda megjelölésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada a hozzátartozó 698/10.000 eszmei hányaddal, valamint az alapító okirat szerint hozzátartozó mellékhelyiségekkel és
- a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatal Főosztálya által, Budapest I. kerület belterület, 7547/0/A/28 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1016 Budapest, I. kerület Mészáros utca 15-17. 5. emelet/I/9 „felülvizsgálat alatt” található, 545 m<sup>2</sup> alapterületű, iroda megjelölésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada a hozzátartozó 529/10.000 eszmei hányaddal, valamint az alapító okirat szerint hozzátartozó mellékhelyiségekkel

ingatlanok vevő részére való együttes, dologösszességként történő értékesítése tárgyában kötött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 770.000.000,- Ft + Áfa összegű vételáron.

Határidő: 2026. május 15.  
Végrehajtásért felelős: polgármester

**20. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottsága írásbeli jelentésének és javaslatainak elfogadása, valamint a Bizottság megszüntetése**  
Előterjesztő: Varga Dániel elnök

**A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**85/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottsága írásbeli jelentésének és javaslatainak elfogadásáról, valamint a Bizottság megszüntetéséről szóló előterjesztéshez benyújtott módosító indítványról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottsága írásbeli jelentésének és javaslatainak elfogadásáról, valamint a Bizottság megszüntetéséről szóló előterjesztés határozati javaslata 4. pontjának végrehajtási határidejét 2026. december 31. napjáról 2026. június 30. napjára módosítja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester, jegyző

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**86/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

képviselői módosító indítványról a „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottsága írásbeli jelentésének és javaslatainak elfogadása, valamint a Bizottság megszüntetése” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen, 10 nem szavazattal elutasította** Dr. Kun János képviselő „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottsága írásbeli jelentésének és javaslatainak elfogadása, valamint a Bizottság megszüntetése” tárgyú előterjesztéshez benyújtott képviselői módosító indítványában foglaltakat.

**A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**87/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottsága írásbeli jelentésének és javaslatainak elfogadásáról, valamint a Bizottság megszüntetéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottságának -

a Bizottság feladatkörében meghatározott feltárás és vizsgálat lefolytatásáról, valamint annak eredményéről szóló - írásbeli jelentését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottság a 731/2025. (XI. 20.) önkormányzati határozatában meghatározott feladatát elvégezte. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Bizottság tagjainak az elvégzett munkáért. A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (2) bekezdése alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottságát megszünteti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottság ülésein készült jegyzőkönyveket, a Bizottság tagjai részére összeállított teljes bizottsági dokumentációt továbbá a Bizottság jelentését kiegészítő adatszolgáltatás keretében küldje meg a Budapesti Rendőr-Főkapitányság Gazdasági Bűnözés Elleni Főosztály Gazdaságvédelmi Osztálya részére a folyamatban lévő eljárásban.

Határidő: a képviselő-testület döntését követő 5 munkanapon belül

Felelős: jegyző

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy vizsgálja felül és a felülvizsgálati eljárás eredménye alapján készítsen javaslatot a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, különös tekintettel az alábbi szempontokat figyelembe véve:

- a bevételi jogcímek (különösen a bérleti díjak) teljesülésének ellenőrzése,
- a szervezeti egységek közötti információáramlás dokumentáltsága,
- vezetői szintű tájékoztatási kötelezettségek egyértelmű meghatározása, valamint a gazdálkodási feladatkörök átadás-átvételének szabályozása.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: jegyző

**21. Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a polgármester képviselő-testületi ülések között meghozott döntéseiről**

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

*A napirendi pont megtárgyalása során a bizottság határozatot nem hozott.*

## **22. Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

Előterjesztő: Dr. Kun János képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### **88/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 7 tartózkodás mellett elutasította** a „Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

## **23. Képviselői kérdések, interpellációk**

**A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### **89/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Böröcz László polgármester Váradiné Naszályi Márta képviselő a Ruszwurm és Korona cukrászdák tárgyában benyújtott interpellációjára adott válaszát elfogadja.

**A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### **90/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy dr. Sölch Gellért jegyző Dr. Kun János képviselő az Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottság ügyrendjével kapcsolatban benyújtott interpellációjára adott válaszát elfogadja.

**A képviselő-testület 9 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

### **91/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Böröcz László polgármester Dr. Kun János képviselő ideiglenes intézkedéssel biztosított lakásbérlettel kapcsolatban benyújtott interpellációjára adott válaszát elfogadja.

**A képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**92/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**  
interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy dr. Sölch Gellért jegyző Dr. Kun János képviselő az iratbetekintés szabályozásával kapcsolatban benyújtott interpellációjára adott válaszát elfogadja.

**A képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

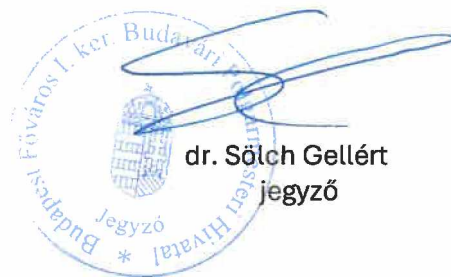
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
**93/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**  
interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hogy Böröcz László polgármester Dr. Kun János képviselő a 2024. évi önkormányzati választások után a Budavári Önkormányzatnál történt adatvesztéssel kapcsolatban benyújtott interpellációjára adott válaszát elfogadja.

Budapest, 2026. május 4.



Böröcz László  
polgármester



dr. Sölch Gellért  
jegyző

**Szavazási sorrend - Budavári Semmelweis Ignác-díj 2026.**

**Érvényes jelölések:**

- I. Jelölt – Dr. Kuhajda István fogszakorvos  
Jelölő: Dr. Mocsári Gergely főigazgató (Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat)
- II. Jelölt – Papp Etelka óvodai-iskolai szociális segítő  
Jelölő: Krieser Andrea intézményvezető (Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ)
- III. Jelölt – Csenki Zsuzsanna diakónus, önkéntes  
Jelölő: Bedekovics Péter vezető lelkész (Budapest-Budai Református Egyházközség)
- IV. Jelölt - Péter Mária szakápoló, egészségügyi menedzser  
Jelölő: Dr. Mocsári Gergely főigazgató (Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat)
- V. Jelölt – Aba Botond Csaba szociális munkás  
Jelölő: Morva Emília régióvezető asszony (Magyar Máltai Szeretetszolgálat)
- VI. Jelölt – Bircherné Szilágyi Katalin gyógytornász  
Jelölő: Morva Emília régióvezető asszony (Magyar Máltai Szeretetszolgálat)

**Szavazási sorrend – Görgei Artúr Érdemérem 2026.**

**Érvényes jelölések**

- I. Jelölt: Farkas Petra r. százados asszony  
Jelölő: Istók Gergely alezredes mb. kapitányságvezető - Budapest Rendőr-Főkapitányság  
I. kerületi Rendőrkapitányság részéről
  
- II. Jelölt: Hadnagy Zoltán Gábor tű. főtörzsőrmester úr  
Jelölő: Veres Péter tű. ezredes kirendeltségvezető - Budavári Katasztrófavédelmi Őrs  
részéről
  
- III. Jelölt: Kiss Henrik zászlós úr  
Jelölő: Jansik Attila őrnagy úr - MH 1. Tűzszerész és Folyamőr Ezred részéről r

**Szavazási sorrend - Virág Benedek-díj 2026.  
Érvényes jelölések**

- I. Hegedűsné Vig Anna napközis tanító, felkészítő tanár / Lisznyai Utcai Általános Iskola**  
Jelölő: Papp Bernadett Lisznyai Utcai Általános Iskola szülői munkaközösség, Budapest I. kerületi állandó lakóhellyel rendelkező nagykorú személy, 1016 Budapest, Avar utca 2/A. sz. B.lph.fszt.4.ajtó  
Jelölő: Nagy Gergely, Lisznyai Utcai Általános Iskola szülői munkaközösség, Budapest I. kerületi állandó lakóhellyel rendelkező nagykorú személy, 1016 Budapest Hegyalja út 3.1/2
- II. Pataki Anikó középiskolai matematikatanár / Toldy Ferenc Gimnázium**  
Jelölő: Molnár Péter mb. igazgató, Toldy Ferenc Gimnázium
- III. Pusztai Cecília matematika-informatika szakos tanár / Szilágyi Erzsébet Gimnázium**  
Jelölő: Péterffy Mátyás igazgató, Szilágyi Erzsébet Gimnázium
- IV. Nagy Ildikó a Budavári Általános Iskola igazgatója**  
Jelölő: Devich Dénes, Lánchíd Kör elnöke
- V. Balogh Andrea – igazgató-helyettes / Brunszvik Teréz Budavári Óvodák**  
Jelölő: Halmai-Mészáros Edit igazgató, Brunszvik Teréz Budavári Óvodák
- VI. Koncz Ádám német nyelv és történelem tanár / Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola**  
Jelölő: Friedrich Attila igazgató, Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola
- VII. Hatvany Eörs matematika-testnevelés és gyógytestnevelés szakos tanár / Kosztolányi Dezső Gimnázium**  
Jelölő: Bodor Eszter igazgató, Kosztolányi Dezső Gimnázium
- VIII. Keresztes Erzsébet – bölcsődevezető / Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde**  
Jelölő: Koppány Ivett intézményvezető Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde
- IX. László Kinga – bölcsődevezető / Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde**  
Jelölő: Koppány Ivett intézményvezető, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde

**X. Palanca Zoltánné – pedagógus / Budavári Általános Iskola**

Jelölő: Nagy Ildikó igazgató, Budavári Általános Iskola

**XI. Kisfaludyné Balogh Fruzsina – pedagógus / Egyetemi Katolikus Gimnázium**

Jelölő: Endrédi Józsefné igazgató, Egyetemi Katolikus Gimnázium

**65/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozat 1. melléklete**

**BDV/**

**/2026**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozására**

Amely létrejött egyrészről a

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**

PIR:

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

képviseli: Böröcz László, polgármester

a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről a

**Budapesti Rendőr-főkapitányság**

PIR: 720388

adószám: 15720388-2-51

székhely: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.

képviseli: dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy, rendőrségi főtanácsos,  
Budapest rendőrfőkapitánya

a továbbiakban: BRFK, együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiakban részletezett feltételek mellett.

**Előzmények**

1. Jelen megállapodás célja a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján az Önkormányzat tulajdonát képező, a Budapest I. kerület, Pauler utca 13. földszint 4. szám alatt üzemeltetett közterületi kamerarendszer (a továbbiakban: térfigyelő) rendőrségi szakmai segítséggel történő működtetésével járó feladatok ellátása, Budapest I. kerület közrendjének, közbiztonságának fenntartása, javítása.

2. Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy kiemelten fontosnak tartja Budapest I. kerületének közbiztonságát, ezért a BRFK részére a térfigyelő rendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozására a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.12.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 031060 Bűnmegelőzés kormányzati

funkció Ö1 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat terhére a BRFK részére **13.866.060 Ft, azaz tizenhárommillió-nyolcszázhatvanhatezer-hatvan forint** összeget biztosít a jelen Megállapodásban meghatározottak szerint.

### **I. A BRFK vállalásai a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság közreműködésével**

3. A BRFK vállalja, hogy a térfigyelő által közvetített képek megfigyelését – az Önkormányzat által biztosított pénzügyi keret terhére – kizárólag a BRFK szabadidős állományával, elsősorban a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) személyi állományával megbízási szerződés alapján biztosítja.

4. A BRFK vállalja, hogy a térfigyelőben szolgálatot teljesítők részére a feladat ellátásához szükséges oktatást megszervezi, jogosultságaikat és kötelezettségeiket külön megbízási szerződésben, írásban rögzíti.

5. A BRFK a képfelvevők elhelyezését és a megfigyelt területre vonatkozó adatokat honlapján közzé teszi.

6. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/E. §-ban foglaltak szerint intézkedik az adatkezelés nyilvántartásba vételéről, illetve az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. ORFK utasítás 61. pontja alapján a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottja útján gondoskodik az adatkezelésnek a Rendőrség Adatvédelmi Portálján történő közzétételére.

7. A BRFK mint a térfigyelő rendszer üzemeltetője felel azért, hogy a térfigyelő rendszer üzemeltetése során keletkezett adatok kezelése a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályoknak - így különösen az Infotv. és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek – megfeleljen.

8. A BRFK vállalja, hogy a térfigyelőben rögzített felvételekhez az arra jogszabály alapján feljogosított szervek és személyek részéről történő hozzáférés módjára, az adatszolgáltatás rendjére, valamint a kezelő helyiségekbe történő belépés és bent tartózkodás szabályainak kidolgozására intézkedik, és annak betartásáról gondoskodik.

9. A BRFK a térfigyelőben szolgálatot teljesítők részére külön vezénylési tervet készít.

10. A BRFK a térfigyelő kezelő helyisége és a Rendőrkapitányság készenléti csoportvezetője, valamint szolgálatirányító parancsnoka között telefonos és EDR összeköttetést biztosít.

11. A megállapodásban vállaltak teljesítésére legalább 1 (egy) főt, heti 7 (hét) alkalommal – indokolt esetben a közbiztonsági helyzet függvényében az önkormányzat pénzügyi keretének

terhére ettől eltérően 2 (kettő) főt –, továbbá a feladatellátással kapcsolatban felmerülő adminisztratív tevékenység elvégzésére (a vezénylési terv, a megbízási szerződések, a pénzügyi elszámolások elkészítésére) havi 12 (tizenkettő) órában 1 (egy) főt biztosít.

12. A BRFK vállalja, hogy a rendszer meghibásodásáról, a karbantartás szükségessé válásáról tájékoztatja az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartót.

13. A BRFK az Önkormányzat részére minden hónap 15. napjáig kimutatást küld a megbízás keretében teljesített óraszámokról.

14. A BRFK az Önkormányzat részéről a térfigyelő rendszer működtetési költségeinek biztosítására átutalt pénzügyi összeget elkülönítetten kezeli, azt kizárólag a jelen együttműködési megállapodás alapján keletkezett költségek kifizetésére használja fel.

## II. Az Önkormányzat vállalásai

15. Az Önkormányzat vállalja, hogy a tulajdonát képező térfigyelő rendszer és egyéb eszközök, berendezések teljes fenntartási, üzemeltetési, működtetési költségeit a 20. pontban foglaltak szerint finanszírozza.

16. Az Önkormányzat a térfigyelő működtetéséhez kapcsolódó egyéb feladatokat (szükséges javítások, felújítások, karbantartások, amortizációs csere) saját költségén ellátja.

17. Az Önkormányzat a megfigyelt területeken a kamerák észlelhetősége érdekében a jogszabályban előírt figyelemfelhívó táblákat elhelyezi, pótolja.

18. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a térfigyelő rendszer által rögzített képekhez, a térfigyelő rendszerhez kizárólag a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők férhetnek hozzá.

19. Az Önkormányzat a térfigyelő technikai üzemeltetésében résztvevő, általa biztosított személyektől a különböző nyilvántartásokban történő ellenőrzéséhez szükséges írásos hozzájárulást beszerzi.

20. Az Önkormányzat a megállapodásban meghatározott térfigyelős tevékenység finanszírozására – a megállapodás időtartamára – **4.524 óra/év** (1 fő x 12 óra x 365 nap + 1 fő x 12 hónap x 12 óra) x **3.065 Ft/óra** alapul vételével, a kifizetőt terhelő járulékokat is tartalmazó összegben **13.866.060 Ft, azaz tizenhárommillió-nyolcszázhatvanhatezer-hatvan forint** összeget biztosít.

21. A térfigyelős tevékenység finanszírozására történő összeg kifizetőt terhelő járulékokkal növelt összegének megfizetése a 13. pont szerinti havi kimutatás alapján minden hónap 20. napjáig esedékes a BRFK Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-01451430 számú fizetési számlájára történő átutalással.

22. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a technikai üzemeltetésben résztvevő személy(ek) belépését az ellenőrzést követően a Rendőrkapitányság indokolás nélkül megtagadhatja.

### III. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

23. Jelen együttműködés keretein belül a Felek nem adhatnak át, nem közölhetnek olyan adatot, információt, amelynek átadása, közlése jogszabályba ütközik, vagy amelynek átadásával bármelyik Fél valamely vállalt szerződés, vagy jogszabályi kötelezettségét megszegné, vagy egyéb törvény által védett adatot, információt sértene.

24. A felek vállalják, hogy a tevékenységük ellátása során az adatvédelmi előírások teljeskörű betartásával járnak el.

25. Az adattovábbításra jogosultak körét az Rtv. 42/A.§-a határozza meg

### IV. Közös rendelkezések

26. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás napja nem egy naptári napra esik, úgy a hatályba lépés napjának a Felek a későbbi időpontot ismerik el.

27. Jelen megállapodás a Felek általi aláírás napján – nem egyidejű aláírás esetén azon a napon, amikor az utolsóként Fél is aláírta – jön létre, **2026. június 01.** napján lép hatályba és azt a Felek **2027. május 31.** napjáig tartó határozott időre kötik. Jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával – 30 napos felmondási idővel – a megállapodás tartama alatt bármikor felmondhatja.

28. Jelen megállapodást bármelyik fél jogosult rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél a megállapodásban szabályozott valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és magatartását a másik fél kifejezett írásbeli felszólítása ellenére a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül sem szünteti meg.

29. Jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.

30. A megállapodás megszüntetése esetén a megállapodás megszűnését követő 30 napon belül a felek kötelesek egymással elszámolni.

31. A felek haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül tájékoztatják egymást azokban az esetekben, amikor azt a másik fél szervezeti működése, vagy feladatellátása szükségessé teszi. Felek az esetlegesen felmerülő jogvitákat elsődlegesen egyeztetéssel, tárgyalásos úton rendezik.

32. A felek a megállapodásban foglaltak teljesülését, eredményét és tapasztalatait a tárgyévet követő év május 31. napjáig áttekintik és írásban értékelik.

33. A felek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezetek a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

34. A Felek által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet és az Rtv. rendelkezései az irányadók.

35. A felek a térfigyelő tevékenység során szükségessé váló intézkedések végrehajtására szolgáló rendészeti állomány túlszolgáltatának finanszírozására külön megállapodást köthetnek.

A felek a jelen megállapodást – amely öt számozott oldalból áll és öt egymással megegyező eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2026. ....

Budapest, 2026. ....

Budapesti Rendőr-főkapitányság  
képviselésében

Budapest I. Kerület Budavári  
Önkormányzat  
képviselésében

.....  
dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy  
rendőrségi főtanácsos  
Budapest Rendőrfőkapitánya

.....  
Böröcz László  
polgármester

jogi szempontból ellenőrizve:

jogi ellenjegyzés:

.....

.....  
dr. Kapuvári Krisztina  
jogtanácsos

Budapest, 2026. ....

Budapest, 2026. ....

pénzügyi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....  
Kis Tímea  
gazdasági irodavezető

Budapest, 2026. ....

Budapest, 2026. ....

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátása érdekében a Budapest I. Kerületében**  
**teljesített túlszolgálat finanszírozására**

Amely létrejött egyrészről a

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**

PIR: 735649  
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
adószám: 15735643-2-41  
képviseli: Böröcz László, polgármester  
a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről a

**Budapesti Rendőr-főkapitányság**

PIR: 720388  
adószám: 15720388-2-51  
székhely: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.  
képviseli: dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy, rendőrségi főtanácsos  
Budapest rendőrfőkapitánya

a továbbiakban: BRFK, együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiakban részletezett feltételek mellett.

**Előzmények**

1. Felek a jelen megállapodást közszolgálati feladat ellátására a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján, az alapfeladaton túli célok ellátására, valamint annak érdekében kötik, hogy Budapest I. kerület közrendje és közbiztonsága javuljon.

2. Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy kiemelten fontosnak tartja Budapest I. kerületének közbiztonságát, ezért a BRFK részére a közterületek és nyilvános helyek ellenőrzését szolgáló közbiztonsági tevékenység túlszolgálatának díjazására, valamint a kerületrészek környékeinek biztonságának erősítése, továbbá a közterületen elkövetett bűncselekmények visszaszorítása érdekében a Budavári Rendészet közterület-felügyelőivel és segédfelügyelőivel történő közös járőrszolgálatban szükségessé váló túlszolgálattal való finanszírozására a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.12.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 031060 Bűnmegelőzés kormányzati funkció Ö1 Egyéb működési célú kiadások kiemelt

előirányzat terhére 39.000.000 Ft, azaz harminckilencmillió forint összeget biztosít a jelen Megállapodásban meghatározottak szerint.

3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a BRFK a jelen megállapodásban szereplő vállalásait teljesíti, mely úgy rendelkezik, hogy a szolgálati érdekből elrendelhető túlszolgálat maximális időtartamát úgy kell meghatározni, hogy a heti szolgálatteljesítési idő és a túlszolgálat együttesen nem haladhatja meg a munkaidő-szervezés egyes szempontjairól szóló 2003. november 4-i 2003/88/EK európai parlamenti tanács irányelv 6. cikk b) pontjában meghatározott heti időtartamot, a 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 134. § (2) bekezdése szerinti időkeret alkalmazása esetén négyhavi átlagban nem haladhatja meg az irányelvben meghatározott heti időtartamot.

4. Erre tekintettel a BRFK a rendőri szolgálatellátás sérelme nélkül a megerősített rendőri jelenlét teljesítése érdekében a túlszolgálatot ténylegesen végrehajtó személy részére évente legfeljebb 150 óra túlszolgálat elrendelését vállalja.

#### **I. A BRFK vállalásai a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság közreműködésével**

5. A BRFK a túlszolgálat 2. pontban meghatározott fedezetét elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a közbiztonsági tevékenység túlszolgálat keretében történő díjazására, illetve a közterhek fedezetére rendelkezésre bocsátott összeget elkülönítve kezeli, és azt kizárólag Budapest I. kerületében teljesített, az állományilletékes parancsnok által elrendelt és igazolt túlszolgálat kifizetésére használja fel.

6. A BRFK az Önkormányzat részére **a 2026. június 01. napja és 2027. május 31. napja között** túlszolgálat során teljesített óraszámokról minden hónap 15. napjáig elszámolást küld.

#### **II. Az Önkormányzat vállalásai**

7. Az Önkormányzat vállalja, hogy a közbiztonsági tevékenység során szükségessé váló túlszolgálatot az alábbiak szerint finanszírozza: az Önkormányzat Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.12.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 031060 Bűnmegelőzés kormányzati funkció Ö1 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat terhére a BRFK részére **39.000.000 Ft azaz harminckilencmillió forint** összeg erejéig finanszírozási keretet biztosít, amely a kifizetőt terhelő járulékot is magában foglalja.

A fenti időszak támogatásának megfelelő túlórákeretnél több óra felhasználása esetén a túllépés mértékére az Önkormányzat további támogatási kötelezettséget nem vállal.

8. Az állományilletékes parancsnok által elrendelt és igazolt túlszolgálati finanszírozásra a rendőrkapitányság által megküldött, 6. pont szerinti elszámolás alapján minden hónap 20. napjáig az esedékes, a kifizetőt terhelő járulékokat is tartalmazó összeget átutalja a BRFK Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-01451430 számú számlájára.

### III. Vegyes rendelkezések

9. Jelen megállapodás a Felek általi aláírás napján – nem egyidejű aláírás esetén a későbbi napon – jön létre, **2026. június 01.** napján lép hatályba és azt a Felek **2027. május 31.** napjáig tartó határozott időre kötik. Jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával – 30 napos felmondási idővel – a megállapodás tartama alatt bármikor felmondhatja.

10. Jelen megállapodást bármelyik fél jogosult rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél a megállapodásban szabályozott valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és magatartását a másik fél kifejezett írásbeli felszólítása ellenére sem szünteti meg, a felszólítás kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül.

11. Jelen megállapodás módosítása, kizárólag írásban a felek közös megegyezésével történhet.

12. A megállapodás megszüntetése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni, a megállapodás megszűnését követő 30 napon belül.

13. A felek tájékoztatják egymást azokban az esetekben, amikor azt a másik fél szervezeti működése, vagy feladatellátása szükségessé teszi. Az esetleges jogvitákat előzetesen egyeztetéssel oldják meg.

14. A felek a megállapodás teljesülését, eredményét és tapasztalatait a tárgyévét követő év május 31. napjáig áttekintik és írásos beszámolóban értékelik. A beszámolót Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a soron következő testületi ülésén elfogadja.

15. A felek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezetek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

16. A felek által nem szabályozott kérdésekben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Hszt., a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet és az Rtv. rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen megállapodást – amely négy számozott oldalból és öt egymással megegyező eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2026. ....	Budapest, 2026. ....
Budapesti Rendőr-főkapitányság képviselésében	Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselésében
.....	.....
Dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy rendőrségi főtanácsos Budapest Rendőrfőkapitánya	Böröcz László polgármester
előzetes jogi ellenőrzés:	jogi ellenjegyzés:
.....	.....
Budapest, 2026. ....	dr. Kapuvári Krisztina jogtanácsos
pénzügyi ellenjegyzés:	Budapest, 2026. ....
.....	pénzügyi ellenjegyzés:
.....	.....
Budapest, 2026. ....	Kis Tímea gazdasági irodavezető
Budapest, 2026. ....	Budapest, 2026. ....

## **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde 2026. évi belső ellenőrzési terve**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg azokat a feladatokat, amelyeket a helyi önkormányzatnak és hivatalának a belső kontrollrendszer megszervezése és működtetése keretében el kell végeznie; továbbá a hivatkozott jogszabályok rendelkeznek arról is, hogy a belső kontrollok körében gondoskodni kell a belső ellenőrzés feladatainak ellátásáról is.

A Bkr. 29. és 48. §-nak megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján –az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket az irányító-testület / a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet elkészíti a tárgy-évet megelőző év november 30-ig. Az éves ellenőrzési tervet a képviselő testületnek a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák), Globális Belső Ellenőrzési Normák és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardjait.

A Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat, mint fenntartó döntés alapján a Budapest I. ker. Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Budavári Polgármesteri Hivatal), mint az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján kijelölt költségvetési szerv, - amely ellátja a munkamegosztási megállapodás alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéje, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekejóléti Szolgáltatási Központ, a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézmények belső ellenőrzési feladatait is.

A 2026. évi belső ellenőrzési feladatokat külső erőforrás igénybevételével kívánjuk ellátni.

Mindezek figyelembevételével a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéje 2026. évi belső ellenőrzési terve a következőket tartalmazza:

## **I. A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása**

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével, és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretén belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat, a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága

és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a jogszabályok, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A belső ellenőrzés 2026. évi munkatervéhez kapcsolódóan kockázatelemzés készült, figyelembe véve a Bkr-ben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv iránymutatásait, amely alapján megtörtént az Intézmény tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatokban rejlő kockázatok felmérése.

Az elemzések alapján a következő fő folyamatban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit:

- Munkaruha, védőruha juttatás rendje

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások költségvetési szervekre gyakorolt hatása.

Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk.

Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Belső kontrollok értékelése
- Változás/átszervezés
- A rendszer komplexitása
- Kölcsönhatás más rendszerekkel
- Bevételszintek/költségszintek
- Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás
- Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő
- Vezetőség aggályai
- Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
- Szabályozottság és szabályosság
- Munkatársak képzettsége és tapasztalata
- Erőforrások rendelkezésre állása

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

### **Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:**

1. Kockázati kiértékelés alapján a munkaruha, védőruha juttatás rendjének ellenőrzése

Ellenőrzés tárgya: a munkaruha, védőruha juttatás rendje.

Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy szabályozásra került-e a munkaruha, védőruha juttatás rendje. A szabályozásban meghatározták az érintett munkaköröket, a munkaruha / védőruha típusát, a kihordási időt, a nyilvántartás módját, valamint az elszámolás rendjét.

## **II. Kockázatelemzés**

A Bkr. 29. § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési munka megtervezéséhez - kockázatelemzés alapján és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Az éves ellenőrzési terv összeállítása érdekében, a tervezés előkészítéséhez, kockázatelemzés elvégzése szükséges.

A 2026. évben tervezett belső ellenőrzés tárgya szerinti kockázatértékelést az alábbi táblázat tartalmazza.

Tervsorszám: 1/2026.

## **Kockázat elemzés**

### **Munkaruha, védőruha juttatás rendjének ellenőrzése:**

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes folyamatok kockázatának mértékét. A magas kockázatú rendszereket kell ellenőrizni. Az egyes folyamatok kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján végeztem el. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

#### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
  - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
  - 3) Gyenge
- Súly: 5**

#### **2. Változás/ Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
  - 2) Kis változások, de nem rendszerezettek vagy jelentősek
  - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4**

#### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
  - 2) Közepesen komplex
  - 3) Nagyon komplex
- Súly: 4**

#### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
  - 2) Közepes mértékű
  - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 3**

#### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 6**

#### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 2**

**7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

**Súly: 2**

**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

**Súly: 3**

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 4**

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 3**

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3**

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 4**

### Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Kockázat értéke	Alkalmazott súly	Ponthatár	Értékelés eredménye
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	5 – 15	10
2.	Változás/átszervezés	1 – 3	2	4	4 - 12	8
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	4 - 12	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	3 - 9	9
5.	Bevételszintek/költségszintek	1 – 3	2	6	6 - 18	12
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	2 - 6	6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	2 - 10	10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	3 – 9	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	4 – 12	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	3 – 9	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	3 - 9	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	4 - 12	8
	<b>kockázati tényező</b>				minimális pontszám: 43 maximális pontszám: 133	104

### III. A tervezett ellenőrzések bemutatása

**A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes 2026. évi ellenőrzési tervet az 1 számú melléklet tartalmazza.**

A tervezett *szabályszerűségi ellenőrzés* arra irányul, hogy az adott szervezeti egysége működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

#### **Tervezett tanácsadói tevékenység és annak kapacitás igénye**

**Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás:** A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

**Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalékalap kapacitás:** A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

**A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás:** a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Áht. 109. § (1) bekezdés 17) pontja, valamint a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásainak megfelelően.

**A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéje  
2026 évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata**

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás értékelés (ellenőri nap)
Hiányosságot adó belső ellenőrzések						
1	Munkaruha, védőruha juttatás vizsgálata - Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéje	<b>Ellenőrzés célja:</b> annak megállapítása, hogy szabályozásra került-e a munkaruha, védőruha juttatás rendje. A szabályozásban meghatározzák az érintett munkaköröket, a munkaruha / védőruha típusát, a kihordási időt, a nyilvántartás módját, valamint az elszámolás rendjét. <b>Ellenőrzés tárgya:</b> a munkaruha, védőruha juttatás <b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2025. és jelen időszak. <b>Ellenőrzés módszerei:</b> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő szabályozás, nyilvántartás és elszámolás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2026. II. és III. negyedév	15 ellenőri nap / 1 fő

Budapest, 2026. március 30.

**Készítette:**

  
dr. Kósáné Hetesi Ildikó  
belső ellenőrzési vezető

**Jóváhagyta:**

  
Koppány Ivett  
intézményvezető



**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti  
Szolgáltatási Központ  
2026. évi belső ellenőrzési terve**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg azokat a feladatokat, amelyeket a helyi önkormányzatnak és hivatalának a belső kontrollrendszer megszervezése és működtetése keretében el kell végeznie; továbbá a hivatkozott jogszabályok rendelkeznek arról is, hogy a belső kontrollkörében gondoskodni kell a belső ellenőrzés feladatainak ellátásáról is.

A Bkr. 29. és 48. §-nak megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján –az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket az irányító-testület / a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet elkészíti a tárgy-évet megelőző év november 30-ig. Az éves ellenőrzési tervet a képviselő testületnek a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák), Globális Belső Ellenőrzési Normák és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardjait.

A Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat, mint fenntartó döntés alapján a Budapest I. ker. Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Budavári Polgármesteri Hivatal), mint az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján kijelölt költségvetési szerv, - amely ellátja a munkamegosztási megállapodás alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéje, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ, a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézmények belső ellenőrzési feladatait is.

A 2026. évi belső ellenőrzési feladatokat külső erőforrás igénybevételével kívánjuk ellátni.

Mindezek figyelembevételével a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2026. évi belső ellenőrzési terve a következőket tartalmazza:

## **I. A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása**

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével, és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretén belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és informáci-

ős rendszerét fenyegető kockázatokat, a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a jogszabályok, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A belső ellenőrzés 2026. évi munkatervéhez kapcsolódóan kockázatelemzés készült, figyelembe véve a Bkr-ben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv iránymutatásait, amely alapján megtörtént az Intézmény tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatokban rejlő kockázatok felmérése.

Az elemzések alapján a következő fő folyamatban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit:

- Beruházás, felújítás és karbantartás

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások költségvetési szervekre gyakorolt hatása.

Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk.

Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Belső kontrollok értékelése
- Változás/átszervezés
- A rendszer komplexitása
- Kölcsönhatás más rendszerekkel
- Bevételek/szintek/költségszintek
- Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás
- Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő
- Vezetőség aggályai
- Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
- Szabályozottság és szabályosság
- Munkatársak képzettsége és tapasztalata
- Erőforrások rendelkezésre állása

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

### **Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:**

1. Kockázati kiértékelés alapján a Beruházás, felújítás és karbantartás vizsgálata ellenőrzése

Ellenőrzés tárgya: a beruházás, felújítás és karbantartás.

Az ellenőrzés célja, annak vizsgálata, hogy a beruházások és felújítások szabályozása, lebonyolítása, dokumentálása, nyilvántartása megfelelő-e, a karbantartások lebonyolítása, dokumentálása, nyilvántartása megfelelő-e, a karbantartások végrehajtása tervezett és biztosított-e.

## **II. Kockázatelemzés**

A Bkr. 29. § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési munka megtervezéséhez - kockázatelemzés alapján és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Az éves ellenőrzési terv összeállítása érdekében, a tervezés előkészítéséhez, kockázatelemzés elvégzése szükséges.

A 2026. évben tervezett belső ellenőrzés tárgya szerinti kockázatértékelést az alábbi táblázat tartalmazza.

Tervsorszám: 1/2026.

**Kockázat elemzés**  
**Beruházás, felújítás és karbantartás ellenőrzése:**

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes folyamatok kockázatának mértékét. A magas kockázatú rendszereket kell ellenőrizni. Az egyes folyamatok kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján végeztém el. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

**1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
  - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
  - 3) Gyenge
- Súly: 5**

**2. Változás/ Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
  - 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
  - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4**

**3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
  - 2) Közepesen komplex
  - 3) Nagyon komplex
- Súly: 4**

**4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
  - 2) Közepes mértékű
  - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 3**

**5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 6**

**6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 2**

**7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

**Súly: 2**

**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

**Súly: 3**

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 4**

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 3**

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3**

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 4**

### Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Kockázat értéke	Alkalmazott súly	Ponthatár	Értékelés eredménye
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	5 – 15	10
2.	Változás/átszervezés	1 – 3	2	4	4 - 12	8
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	4 - 12	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	3 - 9	9
5.	Bevételszintek/költségszintek	1 – 3	2	6	6 - 18	12
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	2 - 6	6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	2 - 10	10
8.	Vezetőség agyáljai	1 – 3	2	3	3 – 9	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	4 – 12	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	3 – 9	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	3 - 9	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	4 - 12	8
	<b>kockázati tényező</b>				minimális pontszám: 43 maximális pontszám: 133	104

### III. A tervezett ellenőrzések bemutatása

**A részletes,** az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2026. évi ellenőrzési tervet az 1 számú melléklet tartalmazza.**

A tervezett *szabályszerűségi ellenőrzés* arra irányul, hogy az adott szervezeti egysége működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

#### **Tervezett tanácsadói tevékenység és annak kapacitás igénye**

**Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás:** A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

**Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalékalap kapacitás:** A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

**A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás:** a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Áht. 109. § (1) bekezdés 17) pontja, valamint a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásainak megfelelően.

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ  
2026 évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata**

Sorszám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
<b>Bizonyosságot adó belső ellenőrzések</b>						
1	Beruházás, felújítás és karbantartás vizsgálata - Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ	<b>Ellenőrzés célja:</b> annak vizsgálata, hogy a beruházások és felújítások szabályozása, lebonyolítása, dokumentálása, nyilvántartása megfelelő-e, a karbantartások lebonyolítása, dokumentálása, nyilvántartása megfelelő-e, a karbantartások végrehajtása tervezett és biztosított-e. <b>Ellenőrzés tárgya:</b> Beruházások, felújítások és karbantartások folyamatai. <b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2025. év, jelen időszak <b>Ellenőrzés módszerei:</b> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, alapbizonylatok számszaki vizsgálata	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Gyakorlat ellentmondásai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. II. és III. negyedév	15 ellenőri nap / 1 fő

Budapest, 2026. március 30.

**Készítette:**



dr. Kósáné Hetesi Ildikó  
belső ellenőrzési vezető

**Jóváhagyta:**



Krieser Andrea  
intézményvezető

## **Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026. évi belső ellenőrzési terve**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg azokat a feladatokat, amelyeket a helyi önkormányzatnak és hivatalának a belső kontrollrendszer megszervezése és működtetése keretében el kell végeznie; továbbá a hivatkozott jogszabályok rendelkeznek arról is, hogy a belső kontrollok körében gondoskodni kell a belső ellenőrzés feladatainak ellátásáról is.

A Bkr. 29. és 48. §-nak megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket az irányító-testület / a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet elkészíti a tárgyévet megelőző év november 30-ig. Az éves ellenőrzési tervet a képviselő testületnek a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák), Globális Belső Ellenőrzési Normák és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardjait.

A Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat, mint fenntartó döntés alapján a Budapest I. ker. Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Budavári Polgármesteri Hivatal), mint az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján kijelölt költségvetési szerv, - amely ellátja a munkamegosztási megállapodás alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéje, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ, a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézmények belső ellenőrzési feladatait is.

A 2026. évi belső ellenőrzési feladatokat külső erőforrás igénybevételével kívánjuk ellátni.

Mindezek figyelembevételével a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2026. évi belső ellenőrzési terve a következőket tartalmazza:

## **I. A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása**

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével, és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretén belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat, a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége,

a vagyonvédelem, a jogszabályok, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A belső ellenőrzés 2026. évi munkatervéhez kapcsolódóan kockázatelemzés készült, figyelembe véve a Bkr-ben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv iránymutatásait, amely alapján megtörtént az Intézmény tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatokban rejlő kockázatok felmérése.

Az elemzések alapján a következő fő folyamatban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit:

- Továbbképzés rendje

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások költségvetési szervekre gyakorolt hatása.

Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk.

Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Belső kontrollok értékelése
- Változás/átszervezés
- A rendszer komplexitása
- Kölcsönhatás más rendszerekkel
- Bevételszintek/költségszintek
- Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás
- Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő
- Vezetőség aggályai
- Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
- Szabályozottság és szabályosság
- Munkatársak képzettsége és tapasztalata
- Erőforrások rendelkezésre állása

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

### **Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:**

1. Kockázati kiértékelés alapján a Továbbképzés rendjének ellenőrzése

Ellenőrzés tárgya: a továbbképzés rendje.

Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a továbbképzésre vonatkozó előírásokat betartották-e, a nyilvántartás és a dokumentálás megfelelő-e.

## **II. Kockázatelemzés**

A Bkr. 29. § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési munka megtervezéséhez - kockázatelemzés alapján és az államháztartáért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Az éves ellenőrzési terv összeállítása érdekében, a tervezés előkészítéséhez, kockázatelemzés elvégzése szükséges.

A 2026. évben tervezett belső ellenőrzés tárgya szerinti kockázatértékelést az alábbi táblázat tartalmazza.

**Tervsorszám:** 1/2026.

## **Kockázat elemzés**

### **Továbbképzés rendjének ellenőrzése:**

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes folyamatok kockázatának mértékét. A magas kockázatú rendszereket kell ellenőrizni. Az egyes folyamatok kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján végeztem el. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

#### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

**Súly: 5**

#### **2. Változás/ Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezettek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

**Súly: 4**

#### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

**Súly: 4**

#### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

**Súly: 3**

#### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 6**

#### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 2**

**7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

**Súly: 2**

**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

**Súly: 3**

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 4**

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 3**

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3**

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 4**

### **Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Kockázat értéke	Alkalmazott súly	Ponthatár	Értékelés eredménye
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	5 – 15	10
2.	Változás/átszervezés	1 – 3	2	4	4 - 12	8
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	4 - 12	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	3 - 9	9
5.	Bevételszintek/költségszintek	1 – 3	2	6	6 - 18	12
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	2 - 6	6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	2 - 10	10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	3 – 9	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	4 – 12	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	3 – 9	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	3 - 9	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	4 - 12	8
	<b>kockázati tényező</b>				minimális pontszám: 43 maximális pontszám: 133	104

### **III. A tervezett ellenőrzések bemutatása**

**A részletes**, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2026. évi ellenőrzési tervet az 1 számú melléklet tartalmazza.**

A tervezett *szabályszerűségi ellenőrzés* arra irányul, hogy az adott szervezeti egysége működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

#### **Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye**

**Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás:** A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

**Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalékalap kapacitás:** A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

**A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás:** a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Áht. 109. § (1) bekezdés 17) pontja, valamint a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásainak megfelelően.

**A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák  
2026 évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata**

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás arányosság (ellenőri nap)
<b>Bizonyosságot adó belső ellenőrzések</b>						
1	Továbbképzés rendje - Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a továbbképzésre vonatkozó előírásokat betartották-e, a nyilvántartás és a dokumentálás megfelelő-e. Ellenőrzés tárgya: a továbbképzések dokumentumai Ellenőrzendő időszak: 2025. jelen időszak., Ellenőrzés módszere: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata	Jogi szabályozottság összelettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2026. II. és III. negyedév	15 ellenőri nap / 1 fő

Budapest, 2026. március 30.

**Készítette:**



dr. Kósáné Hetesi Ildikó  
belső ellenőrzési vezető

**Jóváhagyta:**



*Halmi-Mészáros Edit*  
Halmi-Mészáros Edit Éva  
igazgató

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

**.../2026. (IV. 30.) önkormányzati határozata**

**A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány Alapító Okiratának módosítására vonatkozó javaslat**

**„IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE, A KEDVEZMÉNYEZETTEK KÖRE, KÖZZÉTÉTEL**

*Az Alapítvány célja: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat és /vagy Alapító) által a kerületben a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme **továbbá a helyi ifjúság támogatása**. E célok érdekében az alábbiakban írt közérdekű tevékenységeket végzi Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, valamint 23. § (4) bekezdés 17. pontjában, **továbbá a 23. § (5) bekezdés 17. pontjában meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan, az alábbi feladatokat végzi:***

*Márai Sándor emlékének ápolása és megőrzése, életművének feldolgozása*

*Az I. kerület és a főváros irodalmi, művészeti értékeinek megőrzése, megismertetése és közkinccsé tétele, irodalmi szalon és kulturális kaszinó létrehozása.*

*Az I. kerületi művészeti és kulturális tevékenységek kibontakozásának elősegítése, olyan művészek, művészeti csoportok, társadalmi és kulturális szervezetek anyagi és erkölcsi támogatása, amelyek a polgári hagyományok ápolását tekintik feladatuknak és otthont nyújtanak irodalmi művészeti kezdeményezéseknek, rendezvényeknek.*

*Az I. kerülethez kötődő tehetséges fiatalok képzése, támogatása és jutalmazása.*

*Az I. kerületben a hazai és határainkon túli nemzeti kultúra bemutatása, filmek, kiadványok, kiállítások, előadások és rendezvények segítségével, valamint a magyar kultúra és művészet megismertetése, elismertetése, fejlesztése és elfogadtatása érdekében tevékenykedő magánszemélyek, oktatási intézmények, társadalmi szervezetek, vagy köztestületek anyagi és erkölcsi támogatása.*

*Az I. kerületbe szánt tárgyi emlékek, emléktáblák, szobrok megóvása és újak felállítása.*

*Ezen tevékenységek megfelelnek az 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26. § c.) pontjában felsorolt közhasznú tevékenységeknek.*

**Az Alapítvány célja továbbá a Budavári Diákönkormányzat működésének koordinálása és támogatása.**

*Az alapítvány jogállása: közhasznú szervezet.*

*Az Alapítvány fenti céljainak megvalósulását*

- kiállítások, rendezvények, előadások szervezésével, bonyolításával és támogatásával,
- filmek, ismeretterjesztő, irodalmi, művészeti és zenei kiadványok készítésével, publikációk megjelentetésével,
- ösztöndíjak alapításával és adományozásával,
- művészeti képzéssel, valamint művészeti management kialakításával, tehetséggondozással,
- szakmai- és tanulmányutak, alkotóművészeti és művészeti táborok szervezésével és lebonyolításával, pályázatok kiírásával és elbírálásával is segíti.

**Az Alapítvány a Budavári Diákönkormányzattal kapcsolatos céljainak megvalósulása érdekében az alábbi tevékenységet fejti ki:**

- **a helyi diákok részére kulturális, sport és egyéb rendezvények szervezése;**
- **a helyi diákok részére különböző közösségfejlesztő programok (szemináriumok, képzések, előadások, vitaestek, táborok, kirándulások) megvalósítása és támogatása;**
- **karitatív, önkéntes és jótékonyági tevékenységek elősegítése és támogatása;**
- **a helyi diákság nevelése, oktatása, tehetségfejlesztés és tehetséggondozás elősegítése és támogatása.**

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az Alapítvány az Alapító által kezelt <http://www.budavar.hu/marai-sandor-kozhasznu-kulturalis-kozalapitvany> internetes honlapján biztosítja.

Az Alapítvány beszámolási és nyilvántartási szabályaira a 2011. évi CLXXV. törvény 27-30. §- a rendelkezéseit az irányadók.

Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét minden év május 31. napjáig, az Alapító által kezelt <http://www.budavar.hu/marai-sandor-kozhasznu-kulturalis-kozalapitvany> internetes honlapján és a helyben szokásos módon, az önkormányzat hivatalos lapjában hozza nyilvánosságra és teszi közzé.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét) a Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a <http://www.budavar.hu/marai-sandor-kozhasznu-kulturalis-kozalapitvany> internetes honlapján teszi közzé.

## VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

*Az Alapítvány induló vagyona 2.800.000 Ft, azaz kettőmillió-nyolcszázezer forint készpénz, amelyet az Alapító az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vételét megelőzően az Alapítvány javára nyitott bankszámlán letétbe helyezett.*

***Az Alapító ezt követően 2026. április 30. napján akként határozott, hogy a Budavári Diákönkormányzattal kapcsolatos alapítványi célok megvalósítása érdekében további 1.000.000,-Ft, azaz egymillió forint pótlólagos vagyoni hozzájárulás juttatását vállalja az Alapítvány részére. Az Alapító az 1.000.000,-Ft azaz egymillió forint pótlólagos pénzbeli vagyoni hozzájárulást legkésőbb 2026. május 30. napjáig köteles az Alapítvány rendelkezésére bocsátani az Alapítvány bankszámlájára történő befizetés útján.***

*Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére az alapítói vagyon kilencven százaléka, az alapítói vagyon hozadékai és kamatai, az alapítvány részére juttatott adományok és támogatások, illetve az alapítvány gazdálkodásának eredményeként létrejött vagyon és hozadékai teljes egészében felhasználhatók. Az Alapítvány vagyona csak az alapítói célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére használható fel. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.*

*Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére a törzsvagyonként szolgáló alapító vagyon, annak hozadékai és kamatai szolgálnak.*

*Az Alapítvány vagyona gyarapodhat:*

- a.) *az Alapító további adományaival,*
- b.) *más támogatók önkéntes hozzájárulásával,*
- c.) *Az Alapítvány részére nyújtott természetbeni adománnyal,*
- d.) *pályázaton elnyert támogatással,*
- e.) *az Alapítvány tevékenységéből származó eredményből,*
- f.) *az Alapítvány vagyonának hozamából és kamatai,*
- g.) *jog átruházásból (vagyoni értékű jog, szerzői jog, használati- és tulajdonjog), tevékenység, közreműködés, önkéntes és az Alapítvány céljaival összhangban lévő juttatásából,*
- h.) *dolog (ingó- és ingatlan, műtárgy, termék) átruházása.*
- i.) *egyéb bevétel révén, a hatályos törvényekben, jogszabályokban meghatározottak szerint.*

*Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.*

*Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.”*



**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől **Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 18079966-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005822, bankszámlaszám: 12001008-01584867-00100000 számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt., képviselő neve: Vecsey András elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**1.** A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) ..../2026. (...)** önkormányzati határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

**vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.**

**2.** A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

**1 500 000 Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a**

**Támogatott ..... Bank Zrt./Nyrt.-nél vezetett ..... számú számlaszámára átutal.**

**3.** A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Támogatott **BDV/14610-1/2026.** ügyiratszámom iktatott egyedi támogatási kérelme alapján – azaz **2026. január 1. napjától 2026. december 31.** napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő benyújtott Támogatási kérelem alapján. A támogatási jogviszony alapján a támogatott az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapja. **Az elszámolást a támogatott köteles legkésőbb 2027. január 31. napjáig megtennie.**

**4.** A Támogatott a támogatási összeget a BDV/14610-1/2026. szám alatt iktatott egyedi támogatási kérelem alapján, 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakban jogosult felhasználni az alábbi célokra:

- a 2026. január 1. és 2026. december 31. között felmerülő könyvelési díjak fedezésére,
- a 2026. január 1. és 2026. december 31. között felmerülő banki költségek finanszírozására,
- az I. kerületi Rendőrkapitányság évertékelő rendezvényével összefüggő kiadásokra,
- a sportnappal kapcsolatos költségek fedezésére,

- a IV. Budavári Rendvédelmi Sportnappal kapcsolatos kiadásokra.

### A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

**5.** A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

**6.** A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

**7.** A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csődeljárási, felszámolási, végelszámolási, kényszertrólesi vagy bármilyen jellegű megszüntetési vagy megszűnési eljárás indult, vagy ha adószáma felüggesztésre került.

**8.** A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

**9.** A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

**10.** A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

**11.** A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

**12.** Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

**13.** Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

### A szerződés megszegésének következményei, szankciók

**14.** A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával, rendeltetésszerűen használhatja fel. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni a Támogató részére a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve az akadály bekövetkeztétől számított 8 munkanapon belül.

**15.** A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben a

Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 munkanapon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti késedelmi kamattal növelten.

**16.** A Támogottnak tudomásul veszi, hogy a Támogató a 15. pontban rögzített felmondása, valamint a 17. pontban rögzített kötelezettség megszegése esetén jogosult a 8. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó alkalmazására, továbbá a Támogottnak 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

**17.** A Támogottnak a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint, az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, azaz **2027. január 31. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást készíteni (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót benyújtani, amelyben feltünteti a megvalósításban közreműködők személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértivevényes levél útján kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. vagy 1276 Budapest, Pf. 1198).

**18.** A Támogottnak vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást a jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. A Támogottnak tudomásul veszi, hogy az elszámolás során a **2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakban** keletkezett, a Támogottnak nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel.

**19.** Amennyiben a Támogottnak a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogottnak a támogatás visszafizetésére a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamattal növelt összegben, az erről szóló értesítéstől számított 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg határidőben, a Támogató érvényesíti a 16. pontban rögzített inkasszó jogát.

### **Egyéb rendelkezések**

**20.** A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

**21.** Támogottnak vállalja, hogy a 3. és a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelölésével, mint támogatót feltünteti. Továbbá Támogottnak vállalja, hogy ennek bemutatása az elszámolás részét képezi.

**22.** Támogottnak képviselője kijelenti, hogy a Támogottnak képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

**23.** Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

**24.** A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogottnak illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2026. .... „ ”

a Támogató képviselőjében

---

**Böröcz László**

**polgármester**

**Budapest I. kerület Budavári  
Önkormányzat**

Budapest, 2026. .... „ .”

a Támogatott képviselőjében:

---

**Vecsey András**

**elnök**

**Budapest I. kerületi Közbiztonsági  
Közalapítvány**

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

---

**Kis Tímea**

**gazdasági igazgató**

Budapest, 2026. ....

**A szerződés mellékletei:**

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettség nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Banki felhatalmazó levél

**Átláthatósági nyilatkozat**  
**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.**  
**rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,**  
**valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről**

Alulírott **Vecsey András** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek\*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).  
 Budapest, 2026. ....

.....  
**Vecsey András**  
**elnök**  
**Budapest I. kerületi Közbiztonsági**  
**Közalapítvány**

## ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, Vecsey András a **Budapest I. kerület Közbiztonsági Közalapítvány** (adószám: 18079966-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\*  
az  
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\*

\* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2026. ....

.....  
**Vecsey András**  
elnök  
**Budapest I. kerületi Közbiztonsági**  
**Közalapítvány**

## NYILATKOZATOK

### I. A pályázó/kérelmező adatai

#### a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

#### b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszám: .....
- adószám: .....
- képviselőjének neve: .....

#### c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

### II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

### III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

#### a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Budapest, 2026. ....

.....  
**Vecsey András**  
**elnök**  
**Budapest I. kerületi Közbiztonsági**  
**Közalapítvány**

**b) Érintettség**

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2026. ....

.....  
**Vecsey András**  
**elnök**  
**Budapest I. kerületi Közbiztonsági**  
**Közalapítvány**

**Elszámolási lap**  
**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól**  
 ...../2026. (.....) önkormányzati határozat alapján  
 kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Ebből felhasználva a támogatás terhére (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
<b>Összesen</b>						
<b>Kapott támogatás összege (Ft):</b>		<b>Elszámolt összeg (Ft):</b>		<b>Felhasznált összeg (Ft):</b>		

**NYILATKOZAT**

Vecsey András, mint a **Budapest I. kerület Közbiztonsági Közalapítvány** képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a ...../2026. (.....) önkormányzati határozat alapján kapott

**1 500 000,- Ft összegű támogatás**

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
**Vecsey András**  
 elnök  
 Budapest I. kerületi Közbiztonsági  
 Közalapítvány

## ÚTMUTATÓ

### a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

#### Az elszámolás módja

A Támogatottnak/Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák, kiadási pénztárbizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

#### *Az elszámolás kötelező mellékletei:*

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

#### *A szöveges beszámoló*

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

#### *Elszámolási lap kitöltése*

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamások sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

#### *ÁFA Nyilatkozat*

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

## Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

### *Hitelesített számlamások, záradékolás*

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget, illetve dátummal, aláírással ellátni!

**„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a ...../2026. (.....) önkormányzati határozata alapján és a BDV/14610-4/2026. szerződés szerinti támogatása terhére.”**

Kérjük a záradékolt számlát lefénymásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. Az elszámoláskor leadott számlák kiállítási dátumaként a támogatói szerződés 3. pontja szerinti időintervallumon belül fogadható be. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Amennyiben a Pályázati és Beszerzési Csoport kollégája az elszámolással kapcsolatban hiánypótlást kér, azt **15 napon belül** teljesíteni és a szükséges dokumentumokat vagy információkat a hiánypótlást kérő részére megküldeni köteles. A határidő elmulasztása esetén a Támogató jogosult a szerződéses feltételek módosítására, illetve a szerződés teljesítését késleltetni vagy egyéb jogkövetkezményeket alkalmazni.

### *Kifizetést igazoló bizonylatok*

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is. Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatók el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak).

Elszámolható bérjellegű költségeknek minősül különösen a munkabér, megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében kifizetett díjazás és az azokhoz kapcsolódó, jogszabály szerinti közterhek.

<b>Személyi jellegű kifizetések</b>		
<b>Költségnem megnevezése</b>	<b>Az elszámolást alátámasztó bizonylatok</b>	<b>Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)</b>
<b>Béreköltségek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Munkaviszony keretében történő kifizetés esetén:</b> kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum hitelesített másolata.</li> <li>- <b>Megbízási jogviszony esetén:</b> megbízási szerződés hitelesített másolata; kifizetési jegyzék hitelesített másolata; a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum (bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat) hitelesített másolata; készpénzes kifizetés esetén a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja.</li> <li><b>Egyszerűsített foglalkoztatás esetén:</b> a foglalkoztatás NAV felé történő bejelentésének igazolása; a kifizetés igazolására szolgáló dokumentum (kifizetési jegyzék vagy átvételi elismervény) hitelesített másolata; a közteher megfizetését igazoló dokumentum (pl. bankszámlakivonat) hitelesített másolata.</li> </ul>	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
<b>Megbízási díjak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
<b>Tiszteletdíjak, honoráriumok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
<b>Ösztöndíjak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;</li> <li>- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
<b>Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)</b>		
<b>Irodaszer, nyomtatvány beszerzés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla

<b>Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése</b>	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)</b>	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)</b>		
<b>Étkezési költség</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Utazással,<sup>1</sup> kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat igazolás hitelesített másolata	- számla
<b>Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)</b>	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat/tranzakciós igazolás hitelesített másolata	- számla
<b>Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja</b>	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat/tranzakciós igazolás hitelesített másolata	- számla
<b>Bérleti díjak</b>	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat igazolás hitelesített másolata	- számla
<b>Közüzemi díjak</b>	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

<sup>1</sup> Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt vagy az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<b>Karbantartási, javítási szolgáltatások díja</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Szállásköltség</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Reprezentációs költségek</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Egyéb szolgáltatások díja</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b><i>Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)<sup>2</sup></i></b>		
<b>Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása</b>	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

<sup>2</sup> Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és eléri vagy meghaladja a számviteli politikában meghatározott, azaz a nettó 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint egyedi beszerzési értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

<b>Eszközök vásárlása, előállítás</b>	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
---------------------------------------	---	----------

#### *A támogatás megghiúsulása*

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc munkanapon belül.

#### *Az elszámolási határidő módosítása*

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

#### *Devizás tételek elszámolása*

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. **Amennyiben a számlához kapcsolódó banki kivonaton nincs feltüntetve az adott bank átváltási árfolyama, vagy nem forint alapú számlával lett teljesítve, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos középárfolyamán kell a kiadást forintra átváltani.** A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

#### *Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből*

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez**

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal  
 székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu)

**2. A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.

**3. Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

**4. Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

**5. Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

**6. Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

**7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

**7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

**7.2. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

**7.3. A törléshez való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

**7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények

érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### 7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2026. .... „....”

.....  
**Vecsey András**  
**elnök**  
**Budapest I. kerületi Közbiztonsági**  
**Közalapítvány**

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**  
**beszedési megbízás alkalmazására**  
**az BDV/14610-4/2026. ügyiratszámú támogatási szerződéshez**

..... (bank neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	BDV/14610-1/2026. iktatószámú Támogatási kérelem alapján nyújtott támogatás
Támogatás ügyiratszám:	BDV/14610-4/2026. – Támogatási szerződés száma
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	.....
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: a felhatalmazó levél kiállításának dátumától – 2027. április 30. napjáig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2026. ....

.....  
**Vecsey András**  
**elnök**  
**Budapest I. kerületi Közbiztonsági**  
**Közalapítvány**

\_\_\_\_\_  
 (számlavezető bank)

Záradék:

....., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.

Kelt: 2026. ....

\_\_\_\_\_  
 (alíírás)

Záradék a BDV/14610-4/2026. ügyiratszámú Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

*Jogilag és szakmailag megfelelő:*

.....

dátum

.....

dr. Hornyák Eszter  
csoportvezető  
aláírás

*A fedezet rendelkezésre áll:*

.....

dátum

.....

Kis Tímea  
pénzügyi ellenjegyző  
aláírás



**73/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozat melléklete**

**BDV/14611-4/2026.**

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 18081682-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005814, bankszámlaszám: 12001008-01584860-00100007 számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt., képviselő neve: Maczó Veronika Terézia elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**1.** A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) ..../2026. (...)** önkormányzati határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

**vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.**

**2.** A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

**1 000 000 Ft, azaz egymillió forint összegű támogatást biztosít, amelyet a**

**Támogatott ..... Bank Zrt./Nyrt.-nél vezetett ..... számú számlaszámára átutal.**

**3.** A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Támogatott **BDV/14611-1/2026.** ügyiratszámmon iktatott egyedi támogatási kérelme alapján – azaz **2026. január 1. napjától 2026. december 31.** napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő benyújtott Támogatási kérelem alapján. A támogatási jogviszony alapján a támogatott az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapja. **Az elszámolást a támogatott köteles legkésőbb 2027. január 31. napjáig megtennie.**

**4.** A Támogatott a támogatási összeget a BDV/14611-1/2026. szám alatt iktatott egyedi támogatási kérelem alapján, 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakban jogosult felhasználni az alábbi célokra:

- a 2026. január 1. és 2026. december 31. között felmerülő könyvelési díjak fedezésére,
- a 2026. január 1. és 2026. december 31. között felmerülő banki költségek finanszírozására,
- Alapítói okiratban meghatározott egyéb működési költségek fedezésére.

## A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-eljárási, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési vagy bármilyen jellegű megszüntetési vagy megszűnési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

11. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

12. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

13. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

## A szerződés megszegésének következményei, szankciók

14. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával, rendeltetésszerűen használhatja fel. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni a Támogató részére a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve az akadály bekövetkeztétől számított 8 munkanapon belül.

15. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben a Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 munkanapon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére a jelen

szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti késedelmi kamattal növelten.

**16.** A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 15. pontban rögzített felmondása, valamint a 17. pontban rögzített kötelezettség megszegése esetén jogosult a 8. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó alkalmazására, továbbá a Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

**17.** A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint, az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, azaz **2027. január 31. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást készíteni (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót benyújtani, amelyben feltünteti a megvalósításban közreműködők személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértivevényes levél útján kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. vagy 1276 Budapest, Pf. 1198).

**18.** A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást a jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az elszámolás során a **2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakban** keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel.

**19.** Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamattal növelt összegben, az erről szóló értesítéstől számított 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg határidőben, a Támogató érvényesíti a 16. pontban rögzített inkasszó jogát.

### **Egyéb rendelkezések**

**20.** A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

**21.** Támogatott vállalja, hogy a 3. és a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti. Továbbá Támogatott vállalja, hogy ennek bemutatása az elszámolás részét képezi.

**22.** Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

**23.** Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

**24.** A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2026. .... „ ”

a Támogató képviselőjében

---

**Böröcz László**

**polgármester**

**Budapest I. kerület Budavári  
Önkormányzat**

Budapest, 2026. .... „ ”

a Támogatott képviselőjében:

---

**Maczó Veronika Terézia**

**elnök**

**Márai Sándor Kulturális  
Közalapítvány**

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

---

**Kis Tímea**

**gazdasági igazgató**

Budapest, 2026. ....

**A szerződés mellékletei:**

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Banki felhatalmazó levél

**Átláthatósági nyilatkozat**  
**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.**  
**rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,**  
**valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről**

Alulírott **Maczó Veronika Terézia** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek\*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).  
Budapest, 2026. ....

.....  
**Maczó Veronika Terézia**  
elnök  
**Márai Sándor Kulturális**  
Közalapítvány

## ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, Maczó Veronika Terézia a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (adószám: 18081682-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\*  
az  
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\*

\* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2026. ....

.....  
**Maczó Veronika Terézia**  
elnök  
**Márai Sándor Kulturális**  
**Közalapítvány**

## NYILATKOZATOK

### I. A pályázó/kérelmező adatai

#### a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

#### b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszám: .....
- adószám: .....
- képviselőjének neve: .....

#### c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

### II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

### III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

#### a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Budapest, 2026. ....

.....  
**Maczó Veronika Terézia**  
**elnök**  
**Márai Sándor Kulturális**  
**Közalapítvány**

**b) Érintettség**

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2026. ....

.....  
**Maczó Veronika Terézia**  
**elnök**  
**Márai Sándor Kulturális**  
**Közalapítvány**

**Elszámolási lap**  
**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól**  
 ...../2026. ( .....) önkormányzati határozat alapján  
 kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Ebből felhasználva a támogatás terhére (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
<b>Összesen</b>						
<b>Kapott támogatás összege (Ft):</b>		<b>Elszámolt összeg (Ft):</b>		<b>Felhasznált összeg (Ft):</b>		

**NYILATKOZAT**

Maczó Veronika Terézia, mint a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2026.(.....) önkormányzati határozat alapján kapott

**1 000 000,- Ft összegű támogatás**

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
**Maczó Veronika Terézia**  
 elnök  
**Márai Sándor Kulturális**  
 Közalapítvány

## ÚTMUTATÓ

### **a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához**

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

#### Az elszámolás módja

A Támogatottnak/Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák, kiadási pénztárbizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

#### *Az elszámolás kötelező mellékletei:*

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

#### *A szöveges beszámoló*

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

#### *Elszámolási lap kitöltése*

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

#### *ÁFA Nyilatkozat*

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

#### *Hitelesített számlamások, záradékolás*

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget, illetve dátummal, aláírással ellátni!

**„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a ...../2026. (.....) önkormányzati határozata alapján és a BDV/14611-4/2026. szerződés szerinti támogatása terhére.”**

Kérjük a záradékolt számlát lefénymásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. Az elszámoláskor leadott számlák kiállítási dátumaként a támogatói szerződés 3. pontja szerinti időintervallumon belül fogadható be. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Amennyiben a Pályázati és Beszerzési Csoport kollégája az elszámolással kapcsolatban hiánypótlást kér, azt **15 napon belül** teljesíteni és a szükséges dokumentumokat vagy információkat a hiánypótlást kérő részére megküldeni köteles. A határidő elmulasztása esetén a Támogató jogosult a szerződéses feltételek módosítására, illetve a szerződés teljesítését késleltetni vagy egyéb jogkövetkezményeket alkalmazni.

#### *Kifizetést igazoló bizonylatok*

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is. Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatók el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak).

Elszámolható bérjellegű költségek minősül különösen a munkabér, megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében kifizetett díjazás és az azokhoz kapcsolódó, jogszabály szerinti közterhek.

<b>Személyi jellegű kifizetések</b>		
<b>Költségnem megnevezése</b>	<b>Az elszámolást alátámasztó bizonylatok</b>	<b>Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)</b>
<b>Béreköltségek</b>	<p>- <b>Munkaviszony keretében történő kifizetés esetén:</b> kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum hitelesített másolata.</p> <p>- <b>Megbízási jogviszony esetén:</b> megbízási szerződés hitelesített másolata; kifizetési jegyzék hitelesített másolata; a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum (bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat) hitelesített másolata; készpénzes kifizetés esetén a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja.</p> <p><b>Egyszerűsített foglalkoztatás esetén:</b> a foglalkoztatás NAV felé történő bejelentésének igazolása; a kifizetés igazolására szolgáló dokumentum (kifizetési jegyzék vagy átvételi elismervény) hitelesített másolata; a közteher megfizetését igazoló dokumentum (pl. bankszámlakivonat) hitelesített másolata.</p>	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
<b>Megbízási díjak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
<b>Tiszteletdíjak, honoráriumok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
<b>Ösztöndíjak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;</li> <li>- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
<b>Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)</b>		
<b>Irodaszer, nyomtatvány beszerzés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla

<b>Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetés</b>	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Egyéb anyagbeszerzés (pl. étel-miszerbeszerzés)</b>	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)</b>		
<b>Étkezési költség</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Utazással,<sup>1</sup> kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat igazolás hitelesített másolata	- számla
<b>Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)</b>	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat/tranzakciós igazolás hitelesített másolata	- számla
<b>Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja</b>	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat/tranzakciós igazolás hitelesített másolata	- számla
<b>Bérlési díjak</b>	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat igazolás hitelesített másolata	- számla
<b>Közüzemi díjak</b>	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

<sup>1</sup> Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt vagy az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<b>Karbantartási, javítási szolgáltatások díja</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Szállásköltség</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Reprezentációs költségek</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b>Egyéb szolgáltatások díja</b>	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<b><i>Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)<sup>2</sup></i></b>		
<b>Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása</b>	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

<sup>2</sup> Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és eléri vagy meghaladja a számviteli politikában meghatározott, azaz a nettó 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint egyedi beszerzési értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

<b>Eszközök vásárlása, előállítás</b>	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
---------------------------------------	---	----------

#### *A támogatás megvalósulása*

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc munkanapon belül.

#### *Az elszámolási határidő módosítása*

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

#### *Devizás tételek elszámolása*

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. **Amennyiben a számlához kapcsolódó banki kivonaton nincs feltüntetve az adott bank átváltási árfolyama, vagy nem forint alapú számlával lett teljesítve, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos középárfolyamán kell a kiadást forintra átváltani.** A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

#### *Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből*

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez**

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal  
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu)

**2. A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.

**3. Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

**4. Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

**5. Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

**6. Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

**7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

**7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmet legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

**7.2. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

**7.3. A törléshez való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

**7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények

érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### 7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2026. .... „....”

.....  
**Maczó Veronika Terézia**  
elnök  
**Márai Sándor Kulturális**  
Közalapítvány

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**  
**beszedési megbízás alkalmazására**  
**az BDV/14611-4/2026. ügyiratszámú támogatási szerződéshez**

..... (bank neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	BDV/14611-1/2026. iktatószámú Támogatási kérelem alapján nyújtott támogatás
Támogatás ügyiratszám:	BDV/14611-4/2026. – Támogatási szerződés száma
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Márai Sándor Kulturális Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	.....
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: a felhatalmazó levél kiállításának dátumától – 2027. április 30. napjáig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2026. ....

.....  
**Maczó Veronika Terézia**  
**elnök**  
**Márai Sándor Kulturális**  
**Közalapítvány**

\_\_\_\_\_  
 (számlavezető bank)

Záradék:

....., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.

Kelt: 2026. ....

\_\_\_\_\_  
 (aláírás)

Záradék a BDV/14611-4/2026. ügyiratszámú Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

*Jogilag és szakmailag megfelelő:*

.....  
dátum

.....  
dr. Hornyák Eszter  
csoportvezető  
aláírás

*A fedezet rendelkezésre áll:*

.....  
dátum

.....  
Kis Tímea  
pénzügyi ellenjegyző  
aláírás



BVV/26-1/2026

74/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozat 1. melléklete

## Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

2026. évi Üzleti terv

1. számú módosítása

**Időszak: 2026. május 1. – 2026. december 31.**

**Önkormányzati határozat száma: .....**

Felügyelőbizottsági határozat száma: .....

**Budapest, 2026. április .....**



**Vas Hunor**  
**Ügyvezető**



## Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

### 2026. évi Üzleti terv

#### 1. számú módosítása

#### 1. Társaság bemutatása

##### a. Alap adatok

- Név: Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.
- adószám: 10858433-2-41
- cégjegyzékszám: 01-09-265573
- székhely: 1012 Budapest, Iskola utca 10.
- telephelyek: -
- Ügyvezető: Vas Hunor
- felügyeleti szervek: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
- könyvvizsgáló megnevezése: Auditron Kft.
- tulajdonosi joggyakorló: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
Képviselő-testülete

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. (korábbi elnevezés: I. kerületi Házgondnokság) (a továbbiakban: Kft. vagy társaság) a Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll. A Kft. fő tevékenységi köre a társasházkezelés, közös képviselet.

A társaság jogelődje az I. kerületi Ingatlankezelő Kft. (1993 alapítás), majd az I. kerületi Házgondnoksági Kft volt. 2025. június 30-ig kizárólag a társasházkezelés és közös képviselet feladatait látta el a társaság.

A tulajdonos 2025. március 27-én meghozott 336/2025.(III.27.) önkormányzati határozata szerint 2025. július 1-től a Kft. látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésére figyelemmel az „Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek kezelése (kormányzati funkciószám: 013350, 106010, 013360)” és az „Önkormányzati ingatlanok



felújítása, fejlesztése (kormányzati funkciószám: 013350,100610,013360)" feladatokat közfeladatellátási kötelezettséggel.

A tulajdonos a 350/2025.(III.27.) önkormányzati határozata szerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésre figyelemmel úgy dönt, hogy 2025. július 1. napjától a „Nem lakáscélú ingatlanvagyon szerződéskezelése (kormányzati funkciószám: 013350)" feladatot közfeladatellátási kötelezettséggel a Kft. látja el.

Az alapító önkormányzat az 522/2025. (V.22.) számú önkormányzati határozatával döntött a társaság jegyzett tőkéjének megemeléséről, mely döntés alapján a társaság jegyzett tőkéje 2025. június 1. napjával 200.100.000 Ft összegre nőtt.

A tulajdonos önkormányzat az Auditoron Korlátolt Felelősségű Társaságot bízta meg 2025. június 1. napjától a 2025. üzleti évre vonatkozó számviteli törvény szerinti éves beszámolót elfogadó alapítói döntés, de legkésőbb 2026. május 31. napjáig terjedő határozott időre a könyvvizsgálói feladatok ellátásával, azzal, hogy a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős személy Kántor Dezső.

***A tulajdonos a 30/2026. (II.12) önkormányzati határozatával fogadta el az Társaság 2026. évi üzleti tervét.***

***A tulajdonos önkormányzat időközi döntéseinek megfelelően szükséges a 2026. évi üzleti terv módosítása, átdolgozása, kiegészítése, mivel a 2026. február 16-tól sor került a Közszolgáltatási szerződés 2. számú módosításra. A módosított Közszolgáltatási szerződést a tulajdonos önkormányzat a 34/2026. (II.12.) önkormányzati határozatával fogadta el.***

***A Kft. a Közszolgáltatási szerződés 2. számú módosításával további feladatokat ellátását kapta meg, ill. az eddig ellátott feladatokban is változások / pontosítások történtek***

***Továbbá a társaság által ellátott feladatok közül 2026. május 1-től az önkormányzathoz kerül az önkormányzati lakások után fizetett közös költség kifizetések, valamint az önkormányzati lakások után teljesített társasházi célbefizetések teljesítése.***



## **b. Társaság tevékenységeinek és szervezeti egységeinek bemutatása**

A társaság tevékenységi körei a következők:

A társaság főtevékenysége:

6832'25 – Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás

A társaság egyéb tevékenységei:

6810'25 – Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
6820'25 – Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
5590'25 – Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
6831'25 – Ingatlanügyletek közvetítése  
6832'25 – Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás  
6812'25 – Ingatlanfejlesztés  
4311'25 – Bontás  
4213'25 – Híd, alagút építése  
4391'25 – Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
4299'25 – M.n.s. egyéb építmény építése  
4322'25 – Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
4323'25 – Szigetelés  
4335'25 – Egyéb befejező építés  
4341'25 – Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
4342'25 – Egyéb speciális szaképítés épületek építésén  
4350'25 – Építőmérnöki szaktevékenység  
4391'25 – Kőművesmunka  
8122'25 – Egyéb épület-, ipari takarítás  
4321'25 – Villanyszerelés  
4323'25 – Szigetelés  
4324'25 – Egyéb épületgépészeti szerelés  
4322'25 – Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
4331'25 – Vakolás  
4332'25 – Épületasztalos-szerkezet szerelése  
4333'25 – Padló-és falburkolás  
4334'25 – Festés, üvegezés  
4335'25 – Egyéb befejező építés  
8122'25 – Egyéb épület-, ipari takarítás  
4941'25 – Közúti áruszállítás  
5224'25 – Rakománykezelés  
5210'25 – Raktározás, tárolás  
3524'25 – Gáztárolás hálózati ellátási szolgáltatás részeként  
5221'25 – Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
7732'25 – Építőipari gép kölcsönzése  
7733'25 – Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése  
6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
7112'25 – Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
7120'25 – Műszaki vizsgálat, elemzés  
8129'25 – Egyéb takarítás  
7499'25 – M.n.s. Egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
8009'25 – M.n.s. biztonsági tevékenység



3821'25 – Hulladékanyag-hasznosítás  
3822'25 – Energetikai hasznosítás  
3823'25 – Egyéb hulladékhasznosítás  
3831'25 – Hulladékégetés energetikai hasznosítás nélkül  
3832'25 – Hulladéklerakóban való elhelyezés, állandó tárolás  
3833'25 – Egyéb hulladékártalmatlanítás  
3823'25 – Egyéb hulladékhasznosítás  
3831'25 – Hulladékégetés energetikai hasznosítás nélkül  
3832'25 – Hulladéklerakóban való elhelyezés, állandó tárolás  
3833'25 – Egyéb hulladékártalmatlanítás  
3900'25 – Szennyeződésmosztás, egyéb hulladékkezelés

A tulajdonos döntése értelmében 2025. július 1-től a Kft-nél két divízió jön létre:

1. közfeladatellátási szerződéssel:

- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek kezelése
- az önkormányzati ingatlanok felújítása, fejlesztése

2. vállalkozási tevékenység:

- társasházkezelés,
- közös képviselet.

**1. Közszolgáltatási divízió**

***a) A tulajdonos által a 34/2026. (II.12.) önkormányzati határozattal elfogadott Közszolgáltatási szerződés 1. melléklete tartalmazza részletesen a társaság közfeladatainak leírását.***

***Ennek megfelelően a társaság közfeladata:***

***I. Lakás- helységbérleti szerződések és szerződésmódosítások elkészítése és megkötése, birtokbaadás***

***II Bérleti-, használati díjak és egyéb járulékos díjak beszedése***

***III. Bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatok***

***IV. Jogi eljárások megindítása és a képviselet ellátása***

***V. Felújítás, üzemeltetés, ellenőrzés***

***VI. Bérbeadói jelentéket igénylő személyes jelentét biztosítás, alakuló közgyűlések összehívása, részvétel és tulajdonosi képviselet a társasház közgyűlésen***

***VII. Adatszolgáltatás teljesítése a bérbeadó felé, ingatlanok megtekintésének biztosítása***



**VIII. Az Önkormányzat által egyedileg meghatározott, nemzeti vagyon érintő beruházások előkészítésével, megvalósításával összefüggő egyes feladat ellátása**

**IX. Az önkormányzati közérdekű tájékoztató kiadványok terjesztése**

**A Közzolgáltatási szerződés 2. számú módosításával a Társaság további feladatát képezi:**

- **adatszolgáltatások, ingatlanok megtekintésének biztosítása**
- **az önkormányzat egyedi döntései alapján az ingatlan beruházások előkészítése, megvalósításával összefüggő egyes feladatok ellátása,**
- **tájékoztató kiadványok terjesztése.**

**A Közzolgáltatási szerződés 2. számú módosításának 2.5. pontja értelmében a Társaság által ellátandó közfeladatok részletes leírását a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.**

**Az 1. számú melléklet szerinti közfeladatok 2026. február 16-tól az alábbi feladatokkal bővültek ki, módosultak (csak a változásokat tüntetjük fel):**

**I. Lakás- helységbérleti szerződések és szerződésmódosítások elkészítése és megkötése, birtokbaadás**

**Pontosításra került, hogy valamennyi önkormányzati tulajdonú lakás- és helyiség bérleti szerződéseit, ill. azok módosításait a társaság készíti el, amelyet a tulajdonos képviselőjében eljárva az ügyvezető ír alá.**

**II. Bérleti-, használati díjak és egyéb járulékos díjak beszedése**

**Pontosításra került az Önkormányzat részére és javára beszedett díjak, és egyéb járulékos költségek kör, amelyet a társaság a bérlőknek kiszámláz.**

**A feladat kibővült azzal, hogy a társaság ellátja a tulajdonosi döntéseknek megfelelően a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának módosításával kapcsolatos feladatokat.**

**IV. Jogi eljárások megindítása és a képviselő ellátása**

**Pontosításra került, hogy a bérleti jog megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos peres- és nemperes eljárásokban az eljárás során felmerülő költségeket a társaság fizeti.**



#### **V. Felújítás, üzemeltetés, ellenőrzés**

**Ezen pont kiegészült azzal, hogy a társaság feladata a bérlők által megvalósítani kívánt felújítási-, átalakítási- és korszerűsítési munkálatok műszaki tartalmának előzetes áttekintése, véleményezése, valamint a tulajdonosi hozzájárulásban foglaltak folyamatos figyelemmel kísérés, az elvégzett munkák helyszíni ellenőrzése, a munkálatok befejezésekor jegyzőkönyv felvétele és fotódokumentáció készítése.**

**Továbbá a társaság feladata a lakások és helyiségek műszaki állapotával kapcsolatos panaszok kivizsgálása, intézése.**

**Valamint a szerződés szerint az önkormányzat tulajdonát képezik a társaság által elvégzett beruházások, felújítások. Ezen költségek a közszolgáltatási díj részeként, elkülönítetten elszámolhatók.**

#### **VI. Bérbeadói jelenléte igénylő személyes jelenlét biztosítás, alakuló közgyűlések összehívása, részvétel és tulajdonosi képviselő a társasház közgyűlésén**

**Pontosításra került a társasházi közgyűléseken való képviselő feladata.**

**Továbbá, hogy a társaság gondoskodik a közös költsége és egyéb, a társasházi tulajdonostársak részére jog- és szabályszerűen előírt célbefizetések határidőben történő megfizetéséről. Ezen kifizetéseket (közös költség és célbefizetés) a tulajdonos önkormányzat 2026. május 1-től magához vonja, azaz nem a társaság, hanem az önkormányzat fizeti meg a közös költségeket és a célbefizetéseket.**

**A társaság feladatát képezi továbbá az alakuló közgyűlések összehívása, és az alakuló közgyűléseken az önkormányzatot tulajdonosként képviselni.**

**A társasházzá alakítás érdekében megtekintés biztosítása, a elkészített munkaközi rajzok véleményezése, és a hatályos bérleti szerződésektől eltérő állapot jelzése a tulajdonos önkormányzat felé.**

#### **VII. Adatszolgáltatás teljesítése a bérbeadó felé, ingatlanok megtekintésének biztosítása**

**Adatszolgáltatás az önkormányzat által meghatározott tartalommal a lakás- és helyiségbérleti jogviszonyokról.**



*A nyilvántartott bérleti-, használati-, külön szolgáltatási díjakról, valamint a „Jelentés az önkormányzati lakásgazdálkodási tevékenységről” statisztikai adatszolgáltatáshoz adatot szolgáltat.*

*Megtekintést biztosít a bérleti jog elnyerésére kiírt pályázat során, az értékbecslés és az energetikai tanúsítvány elkészítése, valamint az ingatlanok helyszíni felmérése érdekében.*

**VIII. Az Önkormányzat által egyedileg meghatározott, nemzeti vagyon érintő beruházások előkészítésével, megvalósításával összefüggő egyes feladat ellátása**

*Az önkormányzat tulajdonú ingatlanon végzett beruházással, felújítással (a továbbiakban: beruházás) összefüggő lebonyolítási, menedzselési, operatív irányítási feladatok.*

*E feladat keretében a társaság ellátja a beruházások előkészítésével kapcsolatos feladatokat; a beszerzési / közbeszerzési eljárásokban a szakmai, pénzügyi szakértelem biztosítását; a megkötendő szerződéseknél közreműködés; megszervezi és lebonyolítja az építési munkaterület átadását- átvételét; kapcsolattartás a beruházás megvalósításában közreműködőkkel; a beruházások folyamatos ellenőrzése; a teljesítések folyamatos nyomon követése, a teljesítések szakmai igazolás, javaslattétel az Önkormányzat részére teljesítés igazolás kiadására; a beruházással összefüggő számlák megalapozottságának ellenőrzés, elfogadást javasoló záradékkal történő ellátására; beruházás megvalósítását követően a felmerült hibák, hiányosságok kivizsgálásáról, a jóállási, szavatossági és egyéb biztosítéki igények érvényesítése.*

**IX. Az önkormányzati közérdekű tájékoztató kiadványok terjesztése**

*A Várnegyed újság és egyéb közérdekű tájékoztató anyagok terjesztése levélszekrénybe ill. hirdetőtáblákon.*

**2. Vállalkozási divízió**

*A jogelőd tevékenysége folytatódik a vállalkozási divízióban. Legfőbb tevékenysége a társasházkezelés és közös képviselet.*

*A képviseleti díj jelentős szórást mutat, ill. a kezelt társasházak és albetétjeik száma is folyamatosan változik. **Jelenleg is a vállalkozási tevékenység felülvizsgálatát végezzük. Törekszünk a költségek csökkentésére, valamint a bevételek növelésére.***



### c. Finanszírozás

a) Közszolgáltatási divízió finanszírozása:

**A Budapest 1. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2026. (II.12.) önkormányzati határozatával elfogadott Közszolgáltatási szerződés 2. számú módosításának 3. Közszolgáltatás ellentételezése, teljesítési feltételek, elszámolás pontja értelmében a társaság a szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásnak teljesítése esetén a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése ellentételezéseként közszolgáltatási díjra jogosul.**

**A szerződés 3.2. Teljesítés, számlázási feltételek pontja tartalmazza a közszolgáltatási átalánydíj összegét, amelyet számla ellenében fizet meg az Önkormányzat.** A közszolgáltatási szerződés szabályozza az ésszerű nyereség mértékét, amely maximum 3 %.

**A Társaság 2026. január 1-től havi 100.000.000 Ft + áfa összegű havi közszolgáltatási átalánydíjra jogosult. Ugyanakkor a tulajdonos Önkormányzat 2026. május 1-től átveszi a közös költségek, valamint a társasházi célbefizetések kifizetését. Így kezdeményezzük a Közszolgáltatási szerződés módosítását, mivel 2025. május 1-től a Társaság nem teljesíti a közös költség és a célbefizetések kifizetését, így a közszolgáltatási átalánydíj összegét kérjük havi 75.000.000 Ft + áfa összegre csökkenteni.**

**A Társaságot a Közszolgáltatási szerződés 2026. február 16-tól hatályos módosítása után további közszolgáltatási feladatok ellátásával bízta meg a tulajdonos Önkormányzat.**

**Ezen feladatok költségeit még nem tudtuk felbecsülni (főként az 1. számú mellékletben a VIII. Az Önkormányzat által egyedileg meghatározott, nemzeti vagyon érintő beruházások előkészítésével, megvalósításával összefüggő egyes feladat ellátása) az Üzleti terv 1. számú módosításának időpontjában, mivel még nem áll rendelkezésre megfelelő információnk.**

**Amint ezen feladatok költségeit, volumenét már látjuk, úgy kezdeményezni fogjuk az Üzleti tervünk, valamint a közszolgáltatási átalánydíjunk módosítását.**

b) A vállalalkozási divízió finanszírozása:

A divízió saját bevételei a képviseleti díjak, valamint a kiszámlázott szolgáltatások adják. Jelenleg a vállalalkozási divízió veszteségét a társaság jegyzett tőkéjéből fedezzük.

## 2. Vezetői összefoglaló

### a. Következő évre vonatkozó főbb előrejelzések, várható gazdasági környezet elemzése

A tervezésnél figyelembe vettük Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény előírásait is.

A tervben figyelembe vett makrogazdasági premisszák, árváltozások:

- fogyasztói árindex inflációra éves szinten 3,5%,
- munkabérré vonatkozó inflációs korrekció átlagosan a 4,5-5% sávban mozog,
- árfolyam mértéke: 395 Ft/EUR.

A társaságnál a feladatok bővülése miatt létszámbővítéssel számoltunk, 4-5 fő felvételét tartjuk szükségesnek. A béreknél a tulajdonossal történt egyeztetés után néhány bérkorrekciót hajtunk végre.

A társaság a Társasági adó alanya.

***A Társaságot a Közzolgáltatási szerződés 2026. február 16-tól hatályos módosítása után további közzolgáltatási feladatok ellátásával bízta meg a tulajdonos Önkormányzat. Ezen feladatok költségeit még nem tudtuk felbecsülni (főként az 1. számú mellékletben a VIII. Az Önkormányzat által egyedileg meghatározott, nemzeti vagyon érintő beruházások előkészítésével, megvalósításával összefüggő egyes feladat ellátása) az Üzleti terv 1. számú módosításának időpontjában, mivel még nem áll rendelkezésre megfelelő információnk.***

***Amint ezen feladatok költségeit, volumenét már látjuk, úgy kezdeményezni fogjuk az Üzleti tervünk, valamint a közzolgáltatási átalánydíjunk módosítását.***

### b. makrogazdasági környezet társaságra gyakorolt hatásának bemutatása

A 2026. évi makrogazdasági környezetet a tartósan magas infláció, a növekvő bérköltségek, az energiaárak ingadozása és az építőipari szolgáltatások drágulása határozza meg.

Ezek együttesen jelentős nyomást gyakorolnak a társaság költségszerkezetére, különösen a karbantartási, felújítási és üzemeltetési területeken.

A társaság tevékenysége erősen függ az önkormányzati szabályozástól és finanszírozástól.



**c. főbb célkitűzések és jövőkép**

A társaság elsődleges célja a rábízott önkormányzati lakás- és helyiségállomány biztonságos, átlátható és gazdaságos üzemeltetése, valamint a lakosság és a bérlők számára megbízható, kiszámítható szolgáltatás biztosítása.

Kiemelt feladat a bérlemények állapotának folyamatos megőrzése, a szükséges karbantartások elvégzése és a felújítási igények ütemezett kezelése, mindezt a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel összhangban.

A társaság célja továbbá a díjhátralékok csökkentése, valamint a bérlők elégedettségének növelése korszerű kommunikációs és digitális megoldások alkalmazásával.

A társaság hosszú távú törekvése a stabil, költséghatékony gazdálkodás, a korszerűsítési és energetikai beruházások előkészítése, az átlátható vállalatirányítás, valamint a fenntartó önkormányzattal való szoros, stratégiai együttműködés.

**d. a társaság szempontjából kiemelkedő jelentőségű információk változása**

A tulajdonos döntése alapján a társaság közszolgáltatási divízióján belül 2026. évben megerősödnek a Fejlesztés, beruházás, felújítás lebonyolításának feladatai. **Ezt a volumen bővülést előre láthatóan részben saját munkavállalókkal, részben külső erőforrásból tudjuk biztosítani. A feladatok nagyságrendje, bonyolultsága és számosság jelentősen növelheti a Társaság kiadásait is. Az új beruházási feladatokat a Tulajdonos egyedi döntése alapján bonyolítja le a Társaság.**

**Ezen feladatokat a Közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében rögzítettek szerint végezzük.**

**e. tevékenység CSR vetülete**

A közszolgáltató társaságok működése eleve közérdeket szolgál, ezért a CSR a szektorban nem kiegészítő, hanem a tevékenység integrált része. A társadalmi felelősségvállalás a szolgáltatás minőségén, a lakosság életkörülményein, a környezetterhelés csökkentésén és az átlátható működésen keresztül érvényesül.



**f. működést befolyásoló várható kockázati tényezők**

A társaság működésében a költségnövekedés, a szabályozási korlátok, a munkaerőhiány, a társadalmi és reputációs kockázatok, és az üzemeltetési és szolgáltatási problémák jelentik a legnagyobb kockázatokat.

**g. főbb bevételi és költség/ráfordítási összegek**

A társaság lefőbb bevétele a tulajdonos önkormányzattól származik, amelyet az elvégzett közszolgálati tevékenység ellentételezésére kap. A közszolgáltatási szerződés alapján a társaság 3 %-os ésszerű nyereségre jogosult.

***Az önkormányzat által meghatározott beruházási, felújítási feladatok bevételeit egyedileg, projektenként tervezzük.***

A vállalkozási tevékenység bevételeit a tényadatok alapján, kismértékű növekedéssel számolva terveztük meg. Sajnos jelenleg a képviseleti díjból származó bevétel nem nyújt fedezetet a kiadásokra.

A költségeket a tényadatok függvényében terveztük meg figyelembe véve az éves infláció nagyságát. A társaságnál a feladatok bővülése miatt létszámbővítéssel számoltunk, 4-5 fő felvételét tartjuk szükségesnek. A béreknél a tulajdonossal történt egyeztetés után néhány bérkorrekciót hajtottunk végre.



### 3. Gazdálkodási terv bemutatása a 2026. üzleti évre

A társaságnál nem állnak rendelkezésre előző évi tényadatok a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan, mivel a közszolgáltatási feladatokat csak 2025. július 1-től látjuk el.

A tervezés során figyelembe vettük a 2025. III. negyedévi tény adatokat, illetve a GAMESZ 2025. I. félévi adatait, például az Iskola utca 16. épület rezsiköltségeire vonatkozóan, mivel a társaság székhelyére (Iskola u. 10.) vonatkozóan semminemű adattal nem rendelkezünk.

***Az Üzleti terv módosításánál figyelembe vettük a 2026. január és február havi tény adatokat a közös költség és célbefizetés tételeknél. Ennek megfelelően 2026. májustól decemberig terjedő időszakra (8 hónap) havi 25.000.000 Ft + áfa kiadás csökkenést terveztünk, amely a közszolgáltatási átalánydíj igényünket is havi 25.000.000 Ft + áfa összeggel csökkenti.***

***Mindezek figyelembevételével kezdeményezzük a Közszolgáltatási szerződésünk módosítását, és 2026. május 1-től a közszolgáltatási átalánydíjunkt 75.000.000 Ft + áfa / hónap összegre mérséklését.***

A tervezésnél az értékeket nettó összegben és ezer forintban tüntettük fel.

Az üzleti tervben és a könyvelésben is a következő elvek szerint különítettük el a közszolgálati és a vállalkozási feladatokat:

A fenntartó önkormányzattal történt egyeztetés alapján az ügyvezetői utasítás szerint azon költségeket, amelyek felmerülésekor nem dönthető el egyértelműen, hogy melyik tevékenység (közszolgálati vagy vállalkozási) érdekében merültek fel 90 % - 10 % arányban osztjuk fel a közszolgálati és a vállalkozási tevékenység között. Az ügyvezető személyi juttatásait is 90 % - 10 % arányban osztjuk fel a közszolgálati és a vállalkozási tevékenység között.

Az üzleti terv készítésénél (tervezésnél) a Közszolgálati tevékenység további bontását a Lakáscélú ingatlanok kezelése és a Nem lakáscélú ingatlanok kezelése tevékenységre a kezelt darabszám alapján képzett arányszám alapján végeztük.

A kezelt darabszám szerinti arányszám:

Lakáscélú ingatlanok kezelése	73 %
Nem lakáscélú ingatlanok kezelése	27 %



A további közszolgáltatási feladatnál, mint a Közös képviselő feladatok tervezésénél a rendelkezésre álló adatok alapján terveztük, így itt mutattuk ki a közös költségeket (**amelyek fizetését 2026. május 1-től az Önkormányzat végzi**), a közvetített szolgáltatásokat (víz, szemét, fűtődíj, felvonódíj, stb.), a társasházi célbefizetések (**amelyek fizetését 2026. május 1-től az Önkormányzat végzi**), valamint az építőipari szolgáltatásokat (műszaki ellenőrzések, geodéziai felmérések, szakértői és mérnöki munkákat), valamint az üres lakások után fizetendő közüzemi átalánydíjakat is.

Itt került tervezésre a bérlemények kiürítésével, a lomtalanítással, a kártevőirtással, a kerti munkákkal, valamint a takarítással kapcsolatos kiadások.

A vállalkozási tevékenységnél (Társasházkezelés) a felmerült kiadások / ráfordítások, valamint a bevételeket tapasztalati adatokra alapozva terveztük.

**a. Társaság összesen terv elkészítése az alábbiak szerint:**

▪ **eredmény tételek megnevezése**

*Közszolgáltatási díj:* A Közszolgáltatási szerződésből származik a társaság közfeladatellátásával kapcsolatos közszolgáltatási átalánydíj bevétele.

*Ésszerű nyereség:* A Közszolgáltatási szerződés 3.1.2. pontja szerint: 3 %.

*Üzemeltetési díj:* nincs ilyen bevétele a társaságnak.

*Vállalkozási tevékenységből származó bevétel:* a Társasházkezelés kezelési díja, ill. a tovább számlázott szolgáltatások ellenértéke.

▪ **előző évi terv adatok** nem értelmezhetőek, mivel a közszolgáltatási tevékenységet a társaság csak 2025.07.01-én kezdte meg.

A tulajdonos a 40/2025. (II.13) önkormányzati határozatával fogadta el az I. kerületi Házgondnoksági Kft 2025. évi üzleti tervét. Az üzleti tervben kizárólag a társasházkezelés és a közös képviselő tevékenységekre terveztek.

A tulajdonos önkormányzat időközi döntéseinek megfelelően szükségessé vált a 2025. évi üzleti terv módosítása, átdolgozása, kiegészítése, mivel a Kft. 2025. július 1-től közfeladatellátási szerződés keretében ellátja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek kezelését és az önkormányzati ingatlanok felújításának, fejlesztésének feladatait.



Az üzleti terv módosítása során figyelembe vettük a Kft. 2025. évi üzleti tervét, valamint a 2025. 01.- 04. havi teljesítési adatait.

A 2025. III. negyedévi kontrolling beszámoló készítése során ismét felülvizsgálatra került a társaság 2025. évi üzleti terve. A módosítás során figyelembe vettük a 2025. III. negyedév tényadatait.

▪ **2026. évi módosított terv adatok**

A következő táblázatban foglaltuk össze a társaság kiadásait/ráfordításait, és a bevételeit. A megosztásnál külön mutatjuk be a közszolgáltatás és a társaságházkezelés (vállalkozási tevékenység) kiadásait és bevételeit.

**Az üzleti terv 1. számú módosításakor figyelembe vettük 2026. január és február havi tény adatokat a közös költségek és a célbefizetések esetében.**

Megnevezés	2026 terv	2026. évi 1. módosítás hatása	2026. Üzleti terv 1. sz. módosított	Közszolgáltatás összesen	Társasházkezelés (vállalkozási tevékenység)
Anyagköltség	16 354		16 354	15 114	1 240
Igénybe vett szolgáltatások	742 833	200 000	542 833	531 253	11 580
Egyéb szolgáltatások	23 000		23 000	21 100	1 900
<b>ELÁBÉ</b>	-		-	-	-
Közvetített szolgáltatások	94 354		94 354	94 354	
Anyagjellegű ráfordítások	876 541	200 000	676 541	661 821	14 720
Személyi jellegű ráfordítások	478 630		478 630	331 261	147 369
Értékcsökkenési leírás	8 000		8 000	8 000	
Egyéb ráfordítások	113		113	113	
Pénzügyi műveletek ráfordításai	-		-	-	
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>1 363 284</b>	<b>200 000</b>	<b>1 163 284</b>	<b>1 001 195</b>	<b>162 089</b>
Beruházások, felújítások	34 805		34 805	34 805	-
<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 398 089</b>	<b>200 000</b>	<b>1 198 089</b>	<b>1 036 000</b>	<b>162 089</b>
Közszolgáltatási díj	1 200 000	200 000	1 000 000	1 000 000	
Észszerű nyereség	36 000		36 000	36 000	
Üzemeltetési díj	-		-	-	
Vállalkozási tevékenységből származó bevétel	75 000		75 000	-	75 000
<b>Értékesítés nettó árbevétele</b>	<b>1 311 000</b>	<b>200 000</b>	<b>1 111 000</b>	<b>1 036 000</b>	<b>75 000</b>
Egyéb bevétel	-		-	-	
- ebből támogatáshoz kapcsolódó bevételek	-		-	-	
Pénzügyi műveletek bevételei	-		-	-	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 311 000</b>	<b>200 000</b>	<b>1 111 000</b>	<b>1 036 000</b>	<b>75 000</b>
<b>Különbözet</b>	<b>87 089</b>	<b>-</b>	<b>87 089</b>	<b>-</b>	<b>87 089</b>
Immateriális javak	-		-	-	
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	-		-	-	
Műszaki berendezések, gépek, járművek	15 000		15 000	15 000	
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	19 805		19 805	19 805	
<b>Befektetett eszközök összesen</b>	<b>34 805</b>		<b>34 805</b>	<b>34 805</b>	<b>-</b>



▪ **előző évi tényadatok**

Nem értelmezhetőek, mivel a közszolgáltatási tevékenységet a társaság csak 2025.07.01-én kezdte meg. Rendelkezésre állnak a 2025. III. negyedévi tényadatok, ezen adatok a következők:

Megnevezés	2025.év 07-09.hó tény
Közszolgáltatási díj	501 032,00
Ézszerű nyereség	-
Üzemeltetési díj	-
Vállalkozási tevékenységből származó bevétel	16 957,00
<b>Értékesítés nettó árbevétele</b>	<b>517 989,00</b>

▪ **kettő közötti várható százalékos változás**

A 2026. év lesz az első teljes üzleti év a társaság életében. Ennek megfelelően jelentős változás lesz a 2025. évi adatokhoz képest.

Több jelentős fejlesztés lebonyolítási feladat elvégzésével bizza meg az önkormányzat a társaságot, amely nyilvánvalóan nagyobb kiadás / ráfordítás (személyi juttatások, anyag jellegű kiadások) összeget igényel.

▪ **szignifikáns várható (10% feletti) eltérések, vagy egyszeri (nem ismétlődő) tételek**

A Költség és ráfordítás tervben jelentős változás mutatkozott mind a ráfordítások, mind a bevételek soroknál.

Ennek magyarázat az, hogy a társaság csak 2025. július 1-től látja el a közszolgáltatási feladatait. A 2025. évben még nem indultak el a tulajdonos önkormányzat részére végzett felújítási, fejlesztési feladatok, valamint több tételnél nem álltak rendelkezésre tapasztalati adatok.



**b. Divíziós terv**

▪ **eredmény tételek megnevezése**

1. Közszolgáltatási divízió

a) Közszolgáltatási szerződés 1. melléklete szerinti feladatok

A szerződés alapján a társaság jogosult közszolgáltatási átalánydíjra. Az üzleti tervben havi 100.000.000 Ft + áfa díjjal számoltunk.

**A Társaság 2026. január 1-től havi 100.000.000 Ft + áfa összegű havi közszolgáltatási átalánydíjra jogosult. Ugyanakkor a tulajdonos Önkormányzat 2026. május 1-től átveszi a közös költségek, valamint a társasházi célbefizetések kifizetését. Így kezdeményezzük a Közszolgáltatási szerződés módosítását, mivel 2026. május 1-től a Társaság nem teljesíti a közös költség és a célbefizetések kifizetését, így a közszolgáltatási átalánydíj összegét kérjük havi 75.000.000 Ft + áfa összegre csökkenteni.**

**A Társaságot a Közszolgáltatási szerződés 2026. február 16-tól hatályos módosítása után további közszolgáltatási feladatok ellátásával bízta meg a tulajdonos Önkormányzat. Ezen feladatok költségeit még nem tudtuk felbecsülni (főként az 1. számú mellékletben a VIII. Az Önkormányzat által egyedileg meghatározott, nemzeti vagyon érintő beruházások előkészítésével, megvalósításával összefüggő egyes feladat ellátása) az Üzleti terv 1. számú módosításának időpontjában, mivel még nem áll rendelkezésre megfelelő információnk.**

**Amint ezen feladatok költségeit, volumenét már látjuk, úgy kezdeményezni fogjuk az Üzleti tervünk, valamint a közszolgáltatási átalánydíjunk módosítását.**

2. Társasházkezelés (vállalkozási tevékenység)

A társasházkezelésnél tapasztalati adatokkal, valamint az új Vári házak kezelésével számoltunk, így éves szinten 75.000.000 Ft + áfa összeggel számoltunk.

▪ **előző évi terv adatok**

nem értelmezhetőek, mivel a közszolgáltatási tevékenységet a társaság csak 2025.07.01-én kezdte meg.

A tervezésnél a 2025. III. negyedévi tény adatokat vettük figyelembe.



▪ **2026. évi terv adatok**

A fenntartó önkormányzattal történt egyeztetés alapján ügyvezetői utasítás szerint azon költségeket, amelyek felmerülésekor nem dönthető el egyértelműen, hogy melyik tevékenység (közszolgálati vagy vállalkozási) érdekében merültek fel 90 % - 10 % arányban osztjuk fel a közszolgálati és a vállalkozási tevékenység között. A társaságnál ezért nem értelmezhető az Általános költségek kategória.

Az ügyvezető személyi juttatásait is 90 % - 10 % arányban osztjuk fel a közszolgálati és a vállalkozási tevékenység között.

Az üzleti terv készítésénél (tervezésnél) a Közszolgálati tevékenység további bontását a Lakáscélú ingatlanok kezelése és a Nem lakáscélú ingatlanok kezelése tevékenységre a kezelt darabszám alapján képzett arányszám alapján végeztük.

A további közszolgáltatási feladatnál, mint a Közös képviselő feladatok tervezésénél a rendelkezésre álló adatok alapján terveztük. Itt került tervezésre a bérlemények kiürítésével, a lomtalanítással, a kártevőirtással, a kerti munkákkal, valamint a takarítással kapcsolatos kiadások.

A vállalkozási tevékenységénél (Társasházkezelés) a felmerült kiadások / ráfordítások, valamint a bevételeket tapasztalati adatokra alapozva terveztük.

▪ **szignifikáns várható (10% feletti) eltérések, vagy egyszeri (nem ismétlődő) tételek**

A 2025. évi üzleti terv összeállításánál nem állt rendelkezésre megfelelő információ, vagy tény adat. A 2025. évi üzleti tervet a 2025. III. negyedéves tényadatok és a várható kiadások alapján felülvizsgáltuk.

A társaságnál a 2025. év csak tört üzleti év, így a 2026. évi üzleti terv adatait nem lehet összehasonlítani ezen adatokkal.

2026. Évi Üzleti Terv - 1.  
számú módosítása  
2026.05.01-től

Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

ezer Ft

Szinkronizáció	
Manuálisan töltendő célok	
Automatikusan töltött célok	

Megnevezés	Költség és Ráfordítás Terv						
	Összesen	Lakócéloú Ingatlanok kezelése	Hem lakócéloú Ingatlanok kezelése	Önkormányzati ingatlanok felújítása, fejlesztése	Közös képviselő	Társasházkezelés	Általános
Aragköltség	7 839	4 846	2 683			310	
Igénybe vett szolgáltatások	185 003	23 439	8 669		150 000	2 895	
Egyéb szolgáltatások	4 500	2 938	1 067			475	
ELÁBÉ							
Közvetített szolgáltatások	23 583				23 588		
<b>Anyagellátási ráfordítások</b>	<b>220 838</b>	<b>31 223</b>	<b>12 439</b>		<b>173 588</b>	<b>3 680</b>	
Bérek, költségek	97 303	48 051	17 772			31 480	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 625	7 599	2 811			2 215	
Bérszámvetések	9 679	4 768	1 763			3 148	
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>119 607</b>	<b>60 418</b>	<b>22 346</b>			<b>36 843</b>	
Értékesítési költségek	2 000	1 460	540				
Egyéb ráfordítások	38	20					
Pénzügyi műveletek ráfordításai							
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>342 557</b>	<b>83 121</b>	<b>35 325</b>		<b>173 588</b>	<b>40 523</b>	
			<b>Bevételek</b>				
Köszönvénydíj	300 000	219 000	81 000				
Észszerű nyereség	9 000	7 000	2 000				
Üzemeltetési díj							
Vállalkozási tevékenységből származó bevétel	18 750					18 750	
<b>Értékesítés nettó árbevétele</b>	<b>327 750</b>	<b>228 000</b>	<b>83 000</b>			<b>18 750</b>	
Egyéb bevétel							
- ebből támogatásból kapcsolódó bevétel							
Pénzügyi műveletek bevételei							
<b>Bevételek összesen</b>	<b>327 750</b>	<b>228 000</b>	<b>83 000</b>			<b>18 750</b>	
			<b>Bevétel nélküli értékelési javak</b>				
Immateriális javak							
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok							
Műszaki berendezések, gépek, járművek	15 300	11 000	4 000				
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4 073	2 982	1 093				
<b>Bevétel nélküli eszközök összesen</b>	<b>19 373</b>	<b>13 982</b>	<b>5 093</b>				

*Amat*





Ques

2024. évi évi/1. félév / 1. táblázat módosítás  
2024.05.01. 1.01

Budawari Vénorfejtető és Végontkezelő Kft.

2024. P1

Számlakód	
1	Munkaadónak történő ellátás
2	Automatizáltan töltött csekék

Művelet	Összesen	Költségvetési fejelettség				Tervezett	Állomány
		Lakásdíj	Nem lakásdíj	Önkormányzati	EGESZSÉGTUDOMÁNYOS		
<b>Megnevezés</b>							
Árnyékosított	2 838	1 845	683			310	
Egyéb szolgáltatások	109 273	77 679	28 701			2 895	
Egyéb szolgáltatások	4 500	2 938	1 087			475	
Értékpapírok							
Értékpapírok értékesítése	23 589					23 589	
Árnyékosított	149 300	82 442	30 471			3 600	
Bérlődíj	97 930	48 050	17 772			31 600	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 624	7 598	2 811			2 215	
Bérlődíj	9 891	4 973	1 763			3 145	
Személyi jellegű ráfordítások	119 807	60 621	22 846			38 440	
Értékpapírok értékesítése	2 000	1 460	540				
Egyéb ráfordítások							
Értékpapírok értékesítése	53						
Értékpapírok értékesítése							
<b>Előirátások összesen</b>	<b>292 682</b>	<b>144 246</b>	<b>53 357</b>		<b>23 549</b>	<b>40 520</b>	
Kiszámlázás díj	225 000	164 500	60 500				
Értékpapírok értékesítése	9 100	7 000	2 000				
Összesítés díj							
Változtatási tevékenységek számviteli bevételei	18 750					18 750	
Értékpapírok értékesítése	232 750	171 500	62 500			18 750	
- ebből támogatásból kapcsolódó bevételek							
Perenciák művelésének bevételei							
<b>Bevételek összesen</b>	<b>251 750</b>	<b>171 500</b>	<b>62 500</b>			<b>18 750</b>	
<b>Immateriális javak</b>							
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok							
Polgári jogi természetű, pénzeszközök							
Polgári jogi természetű, pénzeszközök							
Polgári jogi természetű, pénzeszközök							
Polgári jogi természetű, pénzeszközök							

Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

ezer Ft

Rövidítés	
	Manuálisan töltendő cellák
	Automatikusan töltött cellák

Megnevezés	Költség és ráfordítás terv							2026. évi terv I. számú módosítása	Változás	Változás (%)	Signifikáns változás indoklása	
	2025. év várható	2026. évi eredeti üzleti terv	2026. I. negyedév terv	2026. II. negyedév terv	2026. III. negyedév terv	2026. IV. negyedév terv	2026. évi terv I. számú módosítása					
Anyagköltség	9 112	16 354	7 438	7 838	7 838	7 838	7 838	16 354	-	100,00%		
Igenybe vett szolgáltatások	254 547	742 833	185 003	194 277	194 278	194 278	194 278	742 833	200 000	73,08%	A közös költség és a cébfizetés költségeit 2026. május 1-től az önkormányzat teljesíti.	
Egyéb szolgáltatások ELÁBÉ	41 249	23 000	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	23 000	-	100,00%		
Közvetített szolgáltatások	7 852	94 354	23 500	23 500	23 500	23 500	23 500	94 354	-	100,00%		
Anyagjellegű ráfordítások	312 760	876 541	229 936	165 204	165 205	165 205	165 205	876 541	200 000	77,18%		
Bérek/költség	208 522	389 211	97 303	97 303	97 303	97 303	97 303	389 211	-	100,00%		
Személyi jellegű egyéb kifizetések	16 767	50 498	12 423	12 423	12 424	12 424	12 424	50 498	-	100,00%		
Bérműveletek	22 179	38 921	9 479	9 479	9 482	9 482	9 482	38 921	-	100,00%		
Személyi jellegű ráfordítások	247 468	478 630	119 407	119 407	119 608	119 607	119 607	478 630	-	100,00%		
Értékcsokkorlási leírás	848	8 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	-	100,00%		
Egyéb ráfordítások	526	113	20	20	20	20	20	113	-	100,00%		
Pénzügyi műveletek ráfordításai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	
Ráfordítások összesen	561 602	1 963 284	542 657	296 831	271 834	262 082	1 182 238	-	200 000	85,33%		

Megnevezés	Bevétel terv							2026. évi terv I. számú módosítása	Változás	Változás (%)	Signifikáns változás indoklása
	2025. év várható	2026. évi eredeti üzleti terv	2026. I. negyedév terv	2026. II. negyedév terv	2026. III. negyedév terv	2026. IV. negyedév terv	2026. évi terv I. számú módosítása				
Közzolgáltatási díj	801 032	1 200 000	300 000	255 000	255 000	255 000	255 000	1 200 000	200 000	83,33%	A közös költség és a cébfizetés összegével csökken a közzolgáltatási átalánydíj.
Észszerű nyereség	-	36 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	36 000	-	100,00%	
Üzemeltetési díj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	
Vállalkozási tevékenységből származó bevétel	56 898	75 000	18 750	18 750	18 750	18 750	18 750	75 000	-	100,00%	
Értékesítési nettó árbevételek	857 930	1 311 000	327 750	277 750	277 750	277 750	277 750	1 311 000	200 000	84,74%	
Egyéb bevétel	2 595	-	-	-	-	-	-	-	-	-100,00%	
- ebből támogatáshoz kapcsolódó bevétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	
Pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>860 525</b>	<b>1 311 000</b>	<b>327 750</b>	<b>277 750</b>	<b>277 750</b>	<b>277 750</b>	<b>277 750</b>	<b>1 311 000</b>	<b>200 000</b>	<b>84,74%</b>	

Megnevezés	Beruházási, felújítási terv							2026. évi terv I. számú módosítása	Változás	Változás (%)	Signifikáns változás indoklása
	2025. év várható	2026. évi eredeti üzleti terv	2026. I. negyedév terv	2026. II. negyedév terv	2026. III. negyedév terv	2026. IV. negyedév terv	2026. évi terv I. számú módosítása				
Immateriális javak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	147 926	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	
Műszaki berendezések, gépek, járművek	-	15 000	15 000	-	-	-	-	15 000	-	0,00%	
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	22 902	19 805	4 975	11 835	4 975	4 975	4 975	19 805	-	0,00%	
Befektetett eszközök összesen	170 828	34 805	19 975	11 835	4 975	4 975	4 975	34 805	-	0,00%	

*Qant*

Tervezett beruházás, fejlesztés, projekt	Projekt várható kezdete (negyedév)	Projekt várható vége (negyedév)	Projekt értéke - 2026	Projekt teljes értéke
<b>Önkormányzati ingatlanok felújítása, fejlesztése</b>				
Egyedi szerződések alapján.				
<b>Társaság saját beruházásai</b>				
<i>Iskola utca 10. klíma</i>	<i>I. negyedév</i>	<i>I. negyedév</i>	<i>15 000,00</i>	<i>15 000,00</i>
<i>Irattárban dexionsalgó polcok</i>	<i>I. negyedév</i>	<i>I. negyedév</i>	<i>1 800,00</i>	<i>1 800,00</i>
<i>Irodai kiegésző bútorok</i>	<i>I. negyedév</i>	<i>III. negyedév</i>	<i>6 369,00</i>	<i>6 369,00</i>
<i>Informatikai beszerzések (számítógép, office csomag, szünetmentes)</i>	<i>I. negyedév</i>	<i>III. negyedév</i>	<i>11 636,00</i>	<i>11 636,00</i>

*Quant*



**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**a 3. számú Módosítással egységes szerkezetben**

Amely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 735649, statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01, adószám: 15735643-2-41, képviseli: Böröcz László polgármester) mint Közfeladat gazda (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

a **Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1011 Budapest, Iskola utca 10., cégjegyzékszám: 01-09-265573, adószám: 10858433-2-41, képviseli: Vas Hunor ügyvezető, Bankszámlaszám: 12001008 - 02062249 – 00100004; 11701004-20148711-00000000) mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Társaság**; a továbbiakban Önkormányzat és Társaság együttesen: **Felek**) között az alábbi feltételek alapján:

**1. Preambulum, előzmények**

- 1.1 Felek rögzítik, hogy Társaság az Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított, az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.
- 1.2 Jelen szerződés célja, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 9. pontja és a 23. § (5) bekezdésének 14. pontjában foglalt lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok közül, az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglalt közfeladatokhoz kapcsolódó önkormányzati közérdekű tájékoztató kiadványok terjesztése feladaton belül, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 7.§ (1)-(2) bekezdése alapján a jelen szerződésben részletezett önkormányzati feladatokat az Mötv. 41.§ (6) bekezdése alapján a Társaság útján lássa el.
- 1.3 **Fentiekre tekintettel Felek a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 605/2025. (VI.26.) önkormányzati határozatával jóváhagyott szövegű közszolgáltatási szerződést kötötték meg egymással, melyet Felek a negyedéves kontrolling jelentés alapján az I. számú Módosítással, míg a közfeladatok bővülése, a közfeladat ellátás keretében végzett tényleges feladatellátás kiegészítése, valamint a cégnyilvántartásba bejegyzett cégek változására figyelemmel a II. számú Módosítással egységes szerkezetben módosítottak (a továbbiakban: Szerződés).**
- 1.4 Jelen Szerződés szerinti feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevételével kötötték meg.
- 1.5 Felek jelen Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) h) pontjával összhangban közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötötték meg.
- 1.6 **Felek a Szerződést 2026. május 1. napjától kezdődő hatállyal a Képviselő-testület ...../2026. (....) önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján módosítják.**

1.7 **Jelen okirat a szerződésmódosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege, amelyben a módosított rendelkezések félkövéren, dőlt betűvel szedve, aláhúzással jelölve szerepelnek.**

## **2. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladatok**

- 2.1. Társaság feladatát képezi az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásához kapcsolódó feladatok ellátása, továbbá a lakás- és helyiséggazdálkodás keretében egyes tulajdonosi képviselői feladatok ellátása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 9. pontja (lakás- és helyiséggazdálkodás), az Mötv. 23. § (5) bekezdésének 14. pontja (a kerületi önkormányzat feladata a saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás), valamint az Nvtv. 7.§ (1)-(2) bekezdése.
- 2.2. Társaság feladatát képezi az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek egyes felújítási feladatainak ellátása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 9. pontja (lakás- és helyiséggazdálkodás), az Mötv. 23. § (5) bekezdésének 14. pontja (a kerületi önkormányzat feladata a saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás), valamint az Nvtv. 7.§ (1)-(2) bekezdése.
- 2.3. Társaság feladatát képezi az Önkormányzat által egyedileg meghatározott, nemzeti vagyont érintő beruházások előkészítésével, megvalósításával összefüggő egyes feladatok ellátása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Nvtv. 7.§ (1)-(2) bekezdése, az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 9. pontja (lakás- és helyiséggazdálkodás), valamint az Mötv. 23. § (5) bekezdésének 14. pontja (a kerületi önkormányzat feladata a saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás).
- 2.4. Társaság feladatát képezi az Mötv. 13.§ (1) bekezdésében foglalt közfeladatokhoz kapcsolódó önkormányzati közérdekű tájékoztató kiadványok terjesztése.
- 2.5. A Társaság által ellátandó közfeladatok részletes leírását a jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2.6. Társaság köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához kell, továbbá a jelen Szerződés szerinti közfeladatokat az ilyen típusú teljesítésekben jártas, megfelelő szakértelemmel rendelkező társaságtól elvárható magas színvonalon teljesíteni.
- 2.7. Felek a Társaság által a jelen Szerződésben foglalt közfeladatok ellátásához használatba vett ingatlan és ingó vagyonnal összefüggésben külön használati szerződést kötnek, mely használati szerződésben meghatározott jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik a Társaságot.
- 2.8. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező közfeladatokon túlmenően Felek jogosultak további feladatok ellátására külön megállapodást kötni. Ezen feladatellátások nem tartoznak a közszolgáltatási díjat érintő elszámolás körébe, azok teljesítésének részletes feltételeit – ideértve a határidőt, díjazást és teljesítésigazolás rendjét – minden esetben külön megállapodás rögzíti.

## **3. Közszolgáltatás ellentételezése, teljesítési feltételek, elszámolás**

### **3.1. Közszolgáltatási díj**

- 3.1.1. A jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának teljesítése esetén a Társaság közszolgáltatási kötelezettség teljesítése ellentételezéseként közszolgáltatási díjra jogosult, Önkormányzat a közszolgáltatási díj teljesítésére köteles.
- 3.1.2. A közszolgáltatási díjat (kompenzációt) a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a Társaság közszolgáltatás ellátásából eredő költségeinek és ráfordításainak ésszerű nyereséggel növelt összegét. Ésszerű nyereség alatt azon

tőkeemgértérülési ráta értendő, amely mellett egy átlagos vállalkozás a kockázat szintjének figyelembevételével a szolgáltatás nyújtása mellett döntene a megbízás teljes időtartamát tekintve. Az ésszerű nyereség mértéke maximum 3% (a továbbiakban: Ésszerű nyereség), amely az éves elszámolások esedékességekor felülvizsgálandó.

3.1.3. Társaság a közszolgáltatási díjat kizárólag a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására és az Ésszerű nyereség elérésére jogosult felhasználni. Amennyiben Társaság a közszolgáltatások ellentételezése jogcímen rendelkezésére bocsátott forrásokat nem közfeladatok ellátása érdekében, vagy nem az Ésszerű nyereség megképzésére használja fel, visszafizetési kötelezettség terheli az Önkormányzat részére olyan mértékig, amilyen mértékben Társaság a forrást jogosulatlanul használta fel.

3.1.4. Társaság tudomásul veszi, hogy a közfeladatok ellátásával kapcsolatos összes bevétel az Önkormányzatot illeti.

### 3.2. Teljesítési, számlázási feltételek

3.2.1. Felek a közszolgáltatási díj kifizetése szempontjából az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a szerinti időszakos elszámolásban állapodnak meg, az elszámolás időszaka egy hónap.

3.2.2. Felek megállapodnak, hogy **2026. május 1. napjától** Társaság köteles a hatályos adó és számviteli jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat teljesítésigazolásának birtokában a közszolgáltatási átalánydíjról havonta számlát kibocsátani a tárgyhót követő hónap 8. napjáig az Önkormányzat részére nettó **75.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó hetvenötmillió forint** plusz általános forgalmi adó összegben. A számla ellenértékét Önkormányzat a számla kiállítását követő 15 napon belül köteles megfizetni a Társaság bankszámlájára történő átutalással. Az Önkormányzat részéről a teljesítés igazolására Böröcz László polgármester jogosult.

3.2.3. Társaság jelen Szerződés 2. pontjában szereplő közfeladatainak zavartalan ellátása érdekében közszolgáltatási díj előleg lehívására jogosult, amennyiben a közfeladatok zavartalan ellátását likviditási kockázatok veszélyeztetik. Önkormányzat köteles az előlegbekérő levél kiállítását követő 8 napon belül az esedékes összeget a Társaság bankszámláján rendelkezésre bocsátani, melyről a Társaság előleg számlát állít ki. Az előleggel a Társaság az éves elszámolás keretében köteles elszámolni.

3.2.4. Felek rögzítik továbbá, hogy Társaság negyedévente **kontrolling jelentést** (a továbbiakban: Kontrolling jelentés) készít (elvégzett feladatokról összesítő kimutatás és szöveges beszámoló, a jelen Szerződés függeléke képezi), az átalánydíj felülvizsgálata érdekében, melyet a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig az Önkormányzat részére megküld. A Kontrolling jelentés alapján az átalánydíj összege módosítható, a közfeladat ellátása érdekében, a jelen Szerződés módosításával.

3.2.5. Felek rögzítik továbbá, hogy az éves elszámolások tekintetében az 3.3. pontban foglaltaknak megfelelően járnak el.

3.2.6. Elektronikus számla kiállítása esetén a számlát az [e-szamla@budavar.hu](mailto:e-szamla@budavar.hu) e-mail címre kell megküldeni, papíralapú számla esetében pedig a számlát az Önkormányzat címére kell postai úton megküldeni.

### 3.3. Időszakos és éves elszámolás, nyilvántartási kötelezettség

3.3.1. A közszolgáltatási díj átalánydíj, azonban a Felek megállapodnak abban, hogy Társaság negyedévente elkészíti a Kontrolling jelentést.

3.3.2. Társaság első alkalommal 2025. november 30. napjáig, majd minden naptári év október 31. napjáig köteles az Önkormányzatnak a tárgyévvel vonatkozóan az előzetes (várható) adatok alapján éves

közszolgáltatási feladattervet (a továbbiakban: Éves közszolgáltatási feladatterv) készíteni, amely tartalmazza az alul – vagy túlkompenzáció becsült összegét, annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetésének tervezésében.

3.3.3. Társaság köteles az Éves közszolgáltatási feladatterv tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közfeladatok ellátásának minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését. Felek kötelesek minden évben december 31. napjáig, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig a következő évre vonatkozó Éves közszolgáltatási feladattervben megállapodni és azt elfogadni, mely eljárás keretében az Önkormányzat meghatározza elvárásait, és azok az Éves közszolgáltatási feladatterv részévé válnak. Az Éves közszolgáltatási feladatterv meghatározásának késedelme esetén, annak megkötéséig Társaság a közfeladatok ellátását a tárgyévet megelőző évben hatályos Éves közszolgáltatási feladattervben foglaltak alapján köteles teljesíteni. A felek által elfogadott Éves Közszolgáltatási feladatterv a jelen Szerződés függeléke.

3.3.4. Felek az Éves közszolgáltatási feladattervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- az ellátandó közfeladatok meghatározása, szükség szerinti aktualizálása;
- az adott évre vonatkozó közszolgáltatási átalánydíj mértéke;
- az Ésszerű nyereség maximális mértéke.

Felek az Éves közszolgáltatási feladattervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Éves közszolgáltatási feladatterv kapcsán szükségessé válik a jelen Szerződés módosítása, azt legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig közös megegyezéssel módosítják.

3.3.5. Felek a várható alulkompenzációt/túlkompenzációt az alábbiak szerint kezelik:

3.3.5.1. Alulkompenzáció megtérítése – ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható jogos közszolgáltatási díj igény nagyobb a tárgyévi kifizetett közszolgáltatási díj összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó előirányzott közszolgáltatási díj számításnál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni.

3.3.5.2. Túlkompenzáció visszatérítése – Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a jogos közszolgáltatási díj kisebb a tárgyévi kifizetett közszolgáltatási díj összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

3.3.5.2.1 Ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható kifizetett közszolgáltatási díj 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó előirányzott közszolgáltatási díj számításnál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

3.3.5.2.2 Amennyiben a várható túlkompenzáció összege meghaladja a tárgyévben várhatóan kifizetésre kerülő közszolgáltatási díj 10%-át, úgy a következő évre vonatkozó közszolgáltatási átalánydíj meghatározása során a túlkompenzáció legfeljebb a 10%-os mérték erejéig vehető figyelembe csökkentő tényezőként.

3.3.6. Éves elszámolás, tényleges kompenzáció kezelése

Felek – arra tekintettel, hogy a közszolgáltatási díjnak fedeznie szükséges az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtása során felmerülő személyi és dologi költségeket, az általános gazdasági érdekű szolgáltatással és a többi tevékenységgel egyaránt összefüggő állandó költségekhez való arányos hozzájárulást és az Ésszerű nyereséget – a közfeladatok ellátásához kapcsolódóan éves elszámolásban állapodnak meg az alábbi elvek mentén:

3.3.6.1. Társaságnak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak a 2012/21/EU bizottsági

határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közfeladatok ellátásának költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

**3.3.6.2. Társaság éves számviteli beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30. napjáig köteles az éves számviteli beszámoló szerinti adatok alapján az előző év közszolgáltatási díjról elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell az Éves kontrolling jelentést, az éves főkönyvi kivonatot, az éves főkönyvi katonokat, valamint az éves közszolgáltatási feladatok ellátásáról szóló szöveges beszámolót (naturáliákat is). Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott jogos közszolgáltatási díj igény.**

3.3.6.3. Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos közszolgáltatási díj igény és a kifizetett közszolgáltatási díj alapján számított alulkompensáció tényleges összege eltér, akkor Közszolgáltató köteles a különbözetet a tárgyidőszakot érintő utolsó időszakra vonatkozó helyesbítő számlával elszámolni, melynek pénzügyi teljesítéséről az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles gondoskodni.

3.3.6.4. Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos közszolgáltatási díj igény és a kifizetett közszolgáltatási díj alapján számított túlkompensáció tényleges összege eltér, akkor Közszolgáltató köteles a különbözetet a tárgyidőszakot érintő utolsó időszakra vonatkozó helyesbítő számlával elszámolni, melynek pénzügyi teljesítéséről a Társaság köteles az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül gondoskodni.

#### **4. Felek egyéb jogai és kötelezettségei**

4.1. Felek a Szerződés teljesítése során annak tárgyára és sajátosságaira való tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely bármelyik fél kötelezettségeinek teljesítését akadályozza, vagy késedelem veszélyével fenyeget, Felek kölcsönösen kötelesek egymást értesíteni, és mindent megtenni annak érdekében, hogy a késedelem, illetve egyéb akadályoztatás elhárítható legyen.

4.2. Társaság jogosult arra, hogy a jelen Szerződésben foglalt közfeladatok teljesítése érdekében egy, vagy több közreműködőt (a továbbiakban: Közreműködő) vegyen igénybe. Társaság Közreműködő igénybevétele esetén, ezt megelőzően köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a Közreműködő személyéről, illetve a megkötendő szerződés fontosabb feltételeiről, mely szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal. Társaság a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna. Közreműködő a Társaság és közte létrejött szerződésben foglalt bármely jogát vagy kötelezettségét, illetve a szerződés teljesítését harmadik személyre nem engedélyezheti. Társaság a Közreműködő képviselőjét az Önkormányzat felé közvetlenül látja el. Közreműködő az Önkormányzat felé semmilyen igényt nem támaszthat. Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Társaság felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Társaság a Közreműködőt értékhatártól függően a Kbt. szerint köteles kiválasztani.

4.3. Társaság tevékenysége során szorosan együttműködik az Önkormányzat munkatársaival, munkáját úgy szervezi, hogy a lehető legkisebb mértékben akadályozza az Önkormányzat napi tevékenységét.

4.4. Társaság köteles az Önkormányzatot figyelmeztetni, amennyiben célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Társaság a felelős. Ha azonban Önkormányzat a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Társaság az Önkormányzat utasítása szerint köteles eljárni, azonban az ebből eredő károk, az Önkormányzat a felelős. Jogosult a Társaság az utasítást megtagadni abban az esetben, ha az utasítás megtagadása bűncselekmény elkövetésével

járna.

- 4.5. Önkormányzat jogosult a közfeladatok végrehajtásáról és a teljesítés állásáról tájékozódni, valamint a Társaság jelen Szerződésben vállalt közfeladat ellátását saját maga, vagy szakértő bevonásával ellenőrizni. Társaság köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel - ideértve az Önkormányzat által Megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges információt és támogatást megadni.
- 4.6. Önkormányzat köteles a Társaságnak átadni minden olyan rendelkezésre álló adatot, információt, dokumentumot és hozzáférést biztosítani, amely a jelen Szerződés teljesítése érdekében szükséges.
- 4.7. Önkormányzat köteles a jelen Szerződés tárgyát képező közfeladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni. A Társaság írásban közölt megkeresésére az Önkormányzat köteles minden olyan döntést meghozni, amely a Társaság megfelelő teljesítése érdekében szükséges, és 10 munkanapon belül azt a Társasággal írásban közölni vagy testületi döntés szükségessége esetén az előterjesztéshez szükséges teendők megtételéről tájékoztatni a Társaságot.

## 5. Kapcsolattartás

- 5.1. Jelen Szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben Felek nyilatkozataikat levél útján a címzett fél székhelyére vagy e-mail útján e-mail címére vagy elektronikus úton a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti hivatalos elérhetőségére, biztonságos kézbesítési szolgáltatási címére (cégkapu, hivatali kapu) küldik meg. Az írásbeli nyilatkozatot – ellenkező bizonyítás hiányában – személyes kézbesítése esetén a másik fél általi átvétel napján, e-mailen történt megküldés esetén az e-mail elküldését követő munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Ha a levél „az átvételt megtagadta” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben az a megtagadás napjával kézbesítettnek tekintendő. Ha a levél „nem kereste”, vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő. A hivatalos elérhetőségre, biztonságos kézbesítési szolgáltatási címre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül a **Dáptv. 27. §-a szerinti** esetekben és időpontokban.
- 5.2. Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő kapcsolattartókat jelölik ki, továbbá a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat a Felek az alábbi képviseleti címre kötelesek eljuttatni:

### Az Önkormányzat részéről:

Teljes körűen:

Név, beosztás:	dr. Sölch Gellért jegyző
Cím:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon:	06-1-458-3000
E-mail:	jegyzo@budavar.hu

### Szakmai kérdésekben:

Név:	dr. Láng Orsolya vagyongazdálkodási igazgató
Cím:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon:	+36203397654
E-mail:	lang.orsolya@budavar.hu

### Pénzügyi kérdésekben:

Név:	Kis Tímea gazdasági igazgató
Cím:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Telefon: +36204155668  
E-mail: kis.timea@budavar.hu

A Társaság részéről:

Teljes körűen:  
Név: Vas Hunor ügyvezető  
Cím: 1011 Budapest, Iskola utca 10.  
Telefon: +36209353455  
E-mail: vas.hunor@budavargmsz.hu

- 5.3. Ha Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, továbbá a fentiekben megjelölt adatokban bekövetkező bármely adat változása esetén, kötelesek erről írásban egymást tájékoztatni 72 (hetvenkettő) órán belül. A fentiekben megjelölt bármely adat, illetve a kapcsolattartó személyében bekövetkező változás nem igényli jelen Szerződés módosítását.

**6. A Szerződés hatálya**

- 6.1. Felek jelen Szerződést 2025. július 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg.
- 6.2. Jelen Szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével módosítható.
- 6.3. Jelen Szerződés megszüntetésére írásban, közös megegyezéssel, rendes felmondással és rendkívüli felmondással kerülhet sor.
- 6.4. Felek bármelyike jogosult jelen Szerződést írásban, indokolás nélkül, legalább hat hónapos felmondási idővel, minden év december 31. napjára felmondani (rendes felmondás).
- 6.5. Felek bármelyike jogosult jelen Szerződést írásban közölt indokolással ellátott rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a másik fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.
- 6.6. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- 6.6.1. Társaság a jelen Szerződésben vállalt közfeladat ellátási kötelezettségét az Önkormányzat felszólításában meghatározott határidőben sem teljesíti,
- 6.6.2. harmadik személy kérelmére a bíróság előtt a Társaság ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul,
- 6.6.3. Önkormányzat a jelen Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét Társaság írásbeli felszólítására sem teljesíti és ez a közfeladat ellátási kötelezettség teljesítését lehetetlenné teszi.
- 6.7. Tekintettel a jelen Szerződés szerinti közfeladatok ellátásának folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a rendkívüli felmondás jogának bármely fél részéről való gyakorlása esetén megállapodik az Önkormányzattal a minimálisan elégséges szolgáltatások nyújtásáról, annak feltételeiről. A minimálisan elégséges szolgáltatásokat olyan észszerű határidőn keresztül teljesíti, mely elegendő az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.
- 6.8. Felek a Szerződés megszűnése esetén a megszűnést követő 30 napon belül elszámolnak egymással a jelen Szerződés **3.3 pontjában** foglaltakra figyelemmel.

## **7. Adatvédelem és titoktartás**

- 7.1. Felek a jelen Szerződés teljesítése során megszerzett információkat, tudomásukra jutott adatokat bizalmasan kezeli, harmadik félnek semmilyen formában nem adhatják át. A Titoktartási nyilatkozat jelen Szerződés 4. számú mellékletét képezi.
- 7.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli, illetve területi korlátozás nélkül – bármelyik fél által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Ezen kötelezettség nem vonatkozik azon információra, amely közismert, amelyről a fogadó félnek már tudomása volt, amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek, vagy amelynek felfedését jogszabály írja elő.
- 7.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés fennállása alatt és a Szerződés megszűnését követően is megőrzik az egymás tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutott személyes adatot, szigorúan titkos, titkos, bizalmas, illetve korlátozott terjesztésű adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Felek nem kötelesek törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.
- 7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt Önkormányzat az üzleti titokra hivatkozással se tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) írtak alapján.
- 7.5. Társaság tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a jelen Szerződés tartalmát.
- 7.6. Felek tudomásul veszik, hogy nem minősül üzleti titoknak különösen a központi költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 7.7. Felek kijelentik, miszerint a jelen Szerződés megkötése, illetve teljesítése során a személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú (2016. április 27.) rendelete, illetve az Infotv. teljeskörű betartásával kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását. Az Adatkezelési tájékoztató a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 7.8. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán személyes adatokhoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására.

## **8. Egyéb rendelkezések**

- 8.1. Társaság jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen minőségében változás áll be, úgy erről haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot. Társaság tudomásul veszi, hogy ebben az esetben az Önkormányzat a Szerződést további mérlegelés nélkül azonnali hatállyal, a Társaság kártalanítása nélkül megszünteti, illetve az alapján a nem átlátható szervezet részére semmilyen kifizetést nem teljesít.

- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő minden vitás kérdést peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek megoldani. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, úgy Felek a bíróság hatáskörébe tartozó **vagyonjogi** jogvita eldöntésére alávetik magukat az Önkormányzat székhelye szerinti bíróság illetékességének.
- 8.3. Amennyiben a jelen Szerződés egy vagy több rendelkezése érvénytelen, az a jelen Szerződés egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés nélkül a Felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg, vagy a rendelkezés hiányában a jelen Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna. Egyéb esetben a Felek kötelesek egymással a kölcsönös érdekeiket tekintetbe vevő, az érvénytelenné vált rendelkezéshez legközelebb álló, új kikötésben megállapodni.
- 8.4. Felek a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Möt.v., az Áht., a Kbt., az Nvtv. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.5. Felek jelen Szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, hat (6) eredeti példányban jóváhagyólag írták alá, melyből Önkormányzatot négy (4), Társaságot kettő (2) példány illeti meg.

## 9. Mellékletek

1. melléklet: Közfeladatok részletes leírása
2. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
4. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

## 10. Függelék:

1. függelék: Társaság üzleti terve (évente csatolandó)
2. függelék: Kontrolling jelentés (negyedévente csatolandó)
3. függelék: Éves közszolgáltatási feladatterv

az Önkormányzat képviselőjében:

a Társaság képviselőjében:

.....  
 Böröcz László  
 polgármester  
 Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

.....  
 Vas Hunor  
 ügyvezető  
 Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő  
 Korlátolt Felelősségű Társaság

Budapest, 2026. ....

Budapest, 2026. ....

Jogi szignalizáció:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
 .....  
 jogtanácsos  
 Budapest, 2026. ....

.....  
 Kis Tímea  
 gazdasági igazgató  
 Budapest, 2026. ....

**Budavári Vagyonkezelő és Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság közfeladatleírása a**  
**BDV/.....-...../2026. iktatószámú**  
**3. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződéshez**

**A közszolgáltatás ellátásának részletes feltételei**

A Budavári Vagyonkezelő és Városfejlesztő Kft. (a továbbiakban: Társaság) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló ingatlanok (lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek) kezelése és üzemeltetése során az Önkormányzat mindenkor lakásrendeletének, valamint a Közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

**I. Lakás-, helyiségbérleti szerződések és szerződésmódosítások elkészítése és megkötése, birtokbaadás**

A Társaság feladata valamennyi önkormányzati tulajdonú lakás- és helyiség bérleti szerződésének, valamint azok módosításainak elkészítése és megkötése a meghozott bérbeadói, tulajdonosi döntés (a továbbiakban együttesen: tulajdonosi döntés) alapján, valamint a megkötött bérleti szerződések alapján a birtokbaadási eljárás lefolytatása a következők szerint:

1. Társaság a tulajdonosi döntés alapján, az abban foglalt tartalom szerint elkészíti a bérleti szerződést, illetve módosítást. A bérleti szerződéseket/módosításokat az Önkormányzat, mint tulajdonos és bérbeadó képviselőjében eljárva a Társaság ügyvezetője írja alá.
2. Társaság a tulajdonosi döntés meghozatala előtt - az Önkormányzat írásbeli kérelme alapján - az épületek, lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, illetve az ott található berendezési-, felszerelési- és egyéb vagyontárgyak állapotáról, karbantartási költségeiről az Önkormányzatot írásban tájékoztatja.
3. Társaság a megkötött bérleti szerződésekről, illetve szerződésmódosításokról nyilvántartást vezet.
4. Társaság gondoskodik a bérleménynek a bérlő részére történő birtokbaadásáról, továbbá az Önkormányzat felé szavatol azért, hogy a lakás rendeltetésszerű használatra, a nem lakás céljára szolgáló helyiség használatra alkalmas állapotban kerül átadásra.
5. Társaság köteles a megkötött bérleti szerződés alapján a birtokbaadási eljárást lefolytatni és a birtokbaadásról a bérlő által is aláírt jegyzőkönyvet felvenni, amelyben minden jelentős tény, körülményt (különösen, de nem kizárólagosan a közmű mérőórák állását, az ingatlan műszaki állapotára vonatkozó megállapítást, kérést stb.) rögzíteni szükséges. A birtokbaadási jegyzőkönyvet a bérleti szerződéshez utólagosan csatolni kell.

**II. Bérleti-, használati díjak és egyéb járulékos díjak beszedése**

A Társaság feladatát képezi, hogy az Önkormányzat részére és javára a bérleti- és a használati díjakat, továbbá a külön szolgáltatási díjakat és a bérleti szerződés szerinti egyéb járulékos költségeket kiszámlázza, azokat a bérlőktől az Önkormányzat részére beszedje. A Társaság feladatát képezi ebben a

körben a bérleti-, a használati- és a külön szolgáltatási díj tartozások, valamint szükség szerint a közüzemi díj- és egyéb járulékos díj tartozások jogi eljárásban való érvényesítése (fizetési meghagyás, végrehajtási eljárás, polgári peres eljárás megindítása és a perképviselő) az alábbiak szerint:

1. Társaság a bérleti szerződésben megjelölt havi bérleti díj összegéről az Önkormányzat nevében és helyett eljárva számlát állít ki. Társaság a számlakiállítás során köteles az Áfa tv. számlakiállításra vonatkozó rendelkezéseit és a más helyetti számlázásra vonatkozó 160-162. §-aiban, továbbá az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 15. §-ában foglalt előírásokat betartani.
2. Az on-line számlaadatszolgáltatási kötelezettséget az Önkormányzat teljesíti a számlakiállítással egyidejűleg.
3. Az Áfatv. 160. § (2) bekezdése szerint a számlakibocsátáshoz fűződő, jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítéséért az Önkormányzat és a Társaság egyetemlegesen felelős.
4. A Felek kifejezetten is rögzítik, hogy önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti-, használati díja és a bérlőket terhelő egyéb díjak (a továbbiakban együtt: ingatlan hasznosításból származó bevételek) az Önkormányzatot illetik meg.
5. **Az ingatlanokkal összefüggő közüzemi- és egyéb szolgáltatások díját – ide nem értve a közös költséget és a célbefizetések költségét – Társaság köteles megfizetni a jogosult részére.**
6. Társaság elvégzi a mindenkor hatályos jogszabályok, a helyi rendeletek, a képviselő-testületi határozatok alapján, és a tulajdonosi döntéseknek megfelelően a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának módosításával kapcsolatos feladatokat.

### **III. Bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatok**

1. Társaság a Ptk., a Lakástörvény, valamint az Önkormányzat mindenkor hatályos lakásrendeletében meghatározott feltételek bekövetkezte esetén az Önkormányzat nevében és képviselőjében a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével, amennyiben a felmondás jogszabályi feltételei fennállnak, a bérleti szerződést felmondja.
2. Társaság a bérleti szerződés megszűnése esetén gondoskodik az ingatlan birtokbavétele iránt. A birtokbavételről a bérlő által is aláírt jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben minden jelentős tény különösen, de nem kizárólagosan a közmű mérőórák állását, az ingatlan műszaki állapotára vonatkozó tény is rögzíti.

### **IV. Jogi eljárások megindítása és a képviselő ellátása**

1. Társaság bonyolítja a bérleti jog megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos peres- és nemperes eljárásokat és fizeti az eljárás során felmerülő költségeket (illeték, szakértői díj stb.), továbbá az ügyvédi közreműködési, illetve jogi képviselő költségeit.
2. A bérleti díj tartozásokkal, az ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi igények peres vagy peren kívüli eljárásban való érvényesítése Társaság feladata, amelyhez az Önkormányzat ad meghatalmazást Társaság részére. A jogi eljárások megindításához a jogi képviselőt a Társaság köteles megszervezni.
3. Amennyiben tulajdonosi döntés, nyilatkozat szükséges valamely jogi eljárásban, abban az esetben a Társaság köteles haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni és intézkedni a Tulajdonosi döntés beszerzése iránt.

### **V. Felújítás, üzemeltetés, ellenőrzés**

1. Társaság feladata a felújítási munkák előkészítése és tervezése, illetve jóváhagyott költségvetési fedezet esetén azok teljes körű lebonyolítása, a vállalkozásba adással és műszaki ellenőrzéssel együtt.
2. Társaság feladata továbbá a közüzemi- és közszolgáltatókkal kapcsolatos ügyintézés, különösen a közszolgáltatási szerződések megkötése és nyilvántartása, az esetleges módosítások kezdeményezése, a teljesítés ellenőrzése.
3. Társaság évente, illetve a jogszabályban meghatározott gyakorisággal, valamint indokolt esetben elvégzi az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek rendeltetésszerű használatának ellenőrzését.
4. Társaság feladata az önkormányzati lakások és helyiségek bérlői által megvalósítani kívánt felújítási-, átalakítási- és korszerűsítési munkálatok műszaki tartalmának előzetes áttekintése, véleményezése, szükség szerinti egyeztetése a bérlővel, a munkálatokhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulásban foglaltak szerint a munkálatok folyamatos figyelemmel kísérése, a tulajdonosi hozzájárulás alapján a munkálatok elvégzésének feltételeit tartalmazó megállapodás előkészítése és megkötése, majd a munkálatok befejezésének bejelentését követően - jegyzőkönyv felvétele és fotódokumentáció készítése mellett - az elvégzett munkák helyszíni ellenőrzése.
5. Társaság feladata az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek műszaki állapotával kapcsolatos panaszok kivizsgálása és intézése.
6. A közszolgáltatás ellátása során megvalósuló, az önkormányzati ingatlanvagyon értékét növelő beruházások az önkormányzat tulajdonát képezik. A beruházások költségei a közszolgáltatási díj részeként, elkülönítetten kerülnek elszámolásra. **A Társaság** az önkormányzati ingatlanvagyonon végzett beruházásokat tételesen, elkülönített analitikában tartja nyilván. A beruházások műszaki átadás-átvétellel és írásos vagyonátadási jegyzőkönyv alapján kerülnek az önkormányzat könyveibe, melynek érdekében **A Társaság** benyújtja a tulajdonos önkormányzat számára a szerződéses jogalapot igazoló dokumentumokat, az elkülönített beruházási elszámolást igazoló dokumentumokat, a vagyonátadási jegyzőkönyvet, valamint szükség szerint a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

**VI. Bérbeadói jelenléte igénylő személyes jelenléte biztosítása, alakuló közgyűlések összehívása, részvétel és tulajdonosi képviselő a társasházi közgyűlésen**

1. A Társaság köteles minden olyan jogi vagy hatósági eljárás során megjelenni, amikor a Tulajdonos jelenléte kötelező, elvárt vagy jogos érdeke fűződik hozzá, köteles továbbá minden olyan jognyilatkozatot megtenni, amelyre felhatalmazással rendelkezik.
2. **Társaság ellátja továbbá az Önkormányzat, mint tulajdonos képviselőt a társasházak fórumain, különösen a közgyűléseken azzal, hogy önkormányzati tulajdon érintő kérdésekben kizárólag az előzetesen egyeztetett elvek mentén, továbbá az önkormányzati tulajdon is magába foglaló társasházi osztatlan közös tulajdonban változást eredményező döntés esetén csak az erről szóló tulajdonosi döntés birtokában és az abban foglaltak szerint szavazhat. Kapcsolatot tart a társasházi szervekkel, tulajdonostársakkal és az Önkormányzatot, mint tulajdonost terhelő költségeket nyilvántartja. A nyilvántartás tartalmazza: ingatlanonként az ingatlanok adatait (cím, közös képviselő, bankszámlaszám), a közös költség és a célbefizetés összegét, a befizetések és az esetleges hátralékok alakulását, az Önkormányzatot érintő fizetési kötelezettségeket. A nyilvántartást a Társaság először 2026. május 5. napján, majd ezt követően minden hónap 3. napjáig köteles megküldeni az Önkormányzat Gazdasági igazgatósága részére.**

3. Társaság az Önkormányzat tulajdonos nevében és megbízásából eljárva gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában álló, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 51. §-a által érintett lakóházak tekintetében a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Thtv.) meghatározottak szerint a társasházi alakuló közgyűlések összehívásáról, és az alakuló közgyűléseken a Thtv. 12. § (1)–(2) bekezdése, valamint a 14. § (1) bekezdése szerinti ügyekben előzetesen egyeztetett elvek mentén az Önkormányzatot tulajdonosként képviseli.
4. Társaság feladata a Lakástörvény 51. §-a által érintett lakóépületek társasházzá alakítása érdekében az épületek, az egyes lakások és helyiségek megtekintésének biztosítása az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló vállalkozó részére, a bérlőkkel való időpont egyeztetés, valamint az elkészített munkaközi rajzok előzetes áttekintése, véleményezése, szükség esetén a hatályos bérleti szerződésektől eltérő állapot jelzése a tulajdonos Önkormányzat részére.

#### **VII. Adatszolgáltatás teljesítése a bérbeadó felé, ingatlanok megtekintésének biztosítása**

1. Társaság a tulajdonosi döntések előkészítése, meghozatala és végrehajtása érdekében a bérbeadó kérésére, a bérbeadó által meghatározott tartalommal adatot szolgáltat, kimutatást készít a bérbeadó részére az önkormányzat tulajdonában álló lakásokról és nem lakás céljára szolgáló helyiségekről, a lakás- és helyiségbérleti jogviszonyokról.
2. Társaság a nyilvántartott bérleti-, használati-, külön szolgáltatási díjakról a tulajdonosi döntések előkészítéséhez és meghozatalához szükséges eseti adatszolgáltatást teljesít (igazolást állít ki) a bérbeadó részére.
3. Társaság adatot szolgáltat a bérbeadó felé a „Jelentés az önkormányzatok lakásgazdálkodási tevékenységéről” szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséhez
4. Társaság az Önkormányzat felkérésére biztosítja az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok megtekintését többek között, de nem kizárólagosan az önkormányzati ingatlanok bérleti jogának elnyerésére kiírt pályázatok során, értékbecslési szakvélemény, energetikai tanúsítvány elkészítése vagy az ingatlanok helyszíni felmérése érdekében az Önkormányzat által felkért szakértő részére.

#### **VIII. Az Önkormányzat által egyedileg meghatározott, nemzeti vagyont érintő beruházások előkészítésével, megvalósításával összefüggő egyes feladat ellátása vonatkozásában a Társaság feladatát képezi:**

1. A beruházás előkészítésével, az előkészítéshez kapcsolódó feladatok végrehajtásával, továbbá annak megvalósításával kapcsolatosan feladatellátás;
2. Az Önkormányzat által az önkormányzati tulajdonú ingatlanon végzett beruházással (továbbiakban: beruházás) összefüggésben meghozott döntések végrehajtásának elősegítése;
3. Az önkormányzati beruházások menedzselése, operatív szintű irányítása,
4. Az önkormányzati vagyon kezeléssel összefüggésben a földmérési és térképészeti tevékenységek, valamint a geodéziai felmérésekről való gondoskodás;
5. Kapcsolattartással összefüggésben felmerülő feladatok ellátása, valamint ellátásának elősegítése a beruházás megvalósítóival, résztvevőivel, különösen: a generáltervezővel, az építész tervezőkkel, („Tervező”), műszaki ellenőrzést és lebonyolítást, valamint egyéb mérnöki tanácsadást végzőkkel, ezek alvállalkozóival, („Mérnök”), kivitelezővel, ezek alvállalkozóival („Kivitelező”);
6. Beruházás ütemezésének, előrehaladásának folyamatos ellenőrzése, az Önkormányzat tájékoztatása az esetleges teljesítési akadályokról, a teljesítéssel összefüggésben felmerült akadályokról, késedelem esetén az Önkormányzat azonnali tájékoztatása mellett a szükséges lépések haladéktalan megtétele, vagy az Önkormányzati döntést érintő esetekben a döntés előkészítése;

7. Beruházással összefüggésben megkötött szerződések teljesítésének folyamatos figyelemmel kísérése;
8. Az egyes szerződések teljesítésével összefüggő átadás-átvételi eljárások során történő önkormányzati képviselet ellátása, a Mérnök véleményét igénylő esetekben Mérnök véleménye alapján a teljesítések átvétele, a teljesítések szakmai igazolása, javaslattétel az Önkormányzat részére teljesítés igazolás kiadására, szükség esetén szakértő eseti bevonásával;
9. A beruházással összefüggésben megkötött szerződések vonatkozásában benyújtott számlák megalapozottságának ellenőrzése, az elfogadást javasló záradékkal történő ellátása és továbbítása az Önkormányzat részére;
10. Beruházások megvalósításával, továbbá az egyes szerződésekkel összefüggő koordinációkon, konzultációkon, egyeztetéseken való részvétel;
11. A beruházással összefüggésben szükséges engedélyek, hozzájárulások megszerzése érdekében történő eljárás előkészítése, illetve harmadik személyre delegált feladat esetén abban való közreműködés, annak segítése;
12. A beruházással kapcsolatosan megkötött szerződésekben az Önkormányzat számára meghatározott operatív feladatok ellátása (beruházás irányítása, felügyelete, tulajdonosi érdekek képviselete, a tárgyalásokon és egyeztetéseken való részvétel), ide nem értve a tulajdonjog részét képező rendelkezési jog és egyéb tulajdonjogi részjogosítványok gyakorlásából eredő feladatokat;
13. Beszerzési eljárásokban az Önkormányzat képviseletében szakmai, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag delegálásának biztosítása;
14. A beruházásokkal összefüggő feladatok ellátása érdekében kötendő szerződések létrehozására irányuló beszerzési eljárásának előkészítése és az eljárás szakmai támogatása, az Önkormányzat beszerzési szabályzatának alapulvételével az ajánlati felhívás összeállítása, az Önkormányzat általi döntést követően az eljárás Önkormányzat nevében történő megindítása és lebonyolítása, a benyújtott ajánlatok átvétele, esetleges hiánypótlások bekérése, előzetes értékelése és döntéshozatalra az Önkormányzat részére történő megküldése;
15. A beruházásokkal összefüggő feladatok ellátása érdekében kötendő szerződések létrehozására irányuló közbeszerzési eljárásban együttműködik az Önkormányzat által kijelölt, közbeszerzési feladatokkal megbízott személyekkel, valamint közreműködik a közbeszerzési dokumentumok előkészítésében;
16. Az Önkormányzat felkérése alapján véleményezi az Önkormányzat képviselő-testülete, illetve illetékes bizottsága elé kerülő beruházással érintett előterjesztéseket, határozati javaslatokat, valamint részt vesz az előterjesztést tárgyaló képviselő-testületi, vagy illetékes bizottsági ülésén;
17. Megszervezi és lebonyolítja az építési és felvonulási munkaterület munkavégzésre történő átadását, átvételét;
18. Gondoskodik az építési és felvonulási munkaterület előzetes állapot-felméréséről, dokumentálásáról;
19. Gondoskodik a beruházás megvalósítását követően felmerült hibák, hiányosságok kivizsgálásáról, ezzel összefüggésben ellátja az önkormányzat képviseletét a jótállási, szavatossági és egyéb biztosítéki igények érvényesítése során.

#### **IX. Az önkormányzati közérdekű tájékoztató kiadványok terjesztése**

A Társaság feladatát képezi a Várnegyed újság és az egyéb közérdekű tájékoztató anyagok terjesztése a lakosság részére levélszekrény, illetve hirdetőtáblák útján.

#### **X. Önkormányzat által lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárások támogatása**

1. A beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésével, az előkészítéshez kapcsolódó feladatok végrehajtásával, továbbá annak megvalósításával kapcsolatosan feladatellátás, a lefolytatásra kerülő eljárások menedzselése.
2. A beszerzési és közbeszerzési eljárások vonatkozásában a kapcsolattartással összefüggésben felmerülő feladatok ellátása, valamint ellátásának elősegítése;
3. Beszerzési és közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat képviselőjében szakmai, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag delegálásának biztosítása;
4. Önkormányzat által lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárás előkészítése és az eljárás szakmai támogatása, az Önkormányzat beszerzési és közbeszerzési szabályzatainak alapulvételével az ajánlati felhívás összeállítása, illetve az összeállított ajánlati felhívás, ajánlattételi dokumentáció áttekintése, véleményezése, az Önkormányzat általi döntést követően az eljárás Önkormányzat nevében történő megindítása és lebonyolítása, esetleges hiánypótlások bekérése, előzetes értékelése, szakmai szempontú véleményezése és döntéshozatalra az Önkormányzat részére történő előkészítése és megküldése;
5. együttműködés az Önkormányzat által kijelölt, közbeszerzési feladatokkal megbízott személyekkel;
6. A beszerzési és közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan a teljesítés és a teljesítés szerződésnek való megfelelőségének ellenőrzése;
7. Az Önkormányzat részére a teljesítésigazolások kiállításának, számlák kifizetésének előkészítése.

**Átláthatósági nyilatkozat**

**Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről**

Alulírott Vas Hunor ügyvezető büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Budavári Városfejlesztő és Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság** szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Átlátható szervezet az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek\*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésben foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 50. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 50. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2026. ....

.....  
Vas Hunor  
ügyvezető  
Budavári Városfejlesztő és Vagyongazdálkodó  
Korlátolt Felelősségű Társaság

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez**

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu);

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége e-mail: [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu)

**2. A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.

**3. Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

**4. Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

**5. Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

**6. Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

**7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16-21. cikk alapján:

**7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

**7.2. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

**7.3. A törléshez való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

**7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra,

amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### 7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2026. ....

.....  
Vas Hunor  
ügyvezető  
Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő  
Korlátolt Felelősségű Társaság

### Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott Vas Hunor mint a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: **1011 Budapest, Iskola utca 10.**, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-265573) ügyvezetője és, mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen az Önkormányzat tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: az Önkormányzat gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam az Önkormányzatnak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden, az Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit az Önkormányzat üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy az Önkormányzattal kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag az Önkormányzattal kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használok fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Önkormányzat érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Budapest, 2026. ....

.....

Vas Hunor  
ügyvezető

Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő  
Korlátolt Felelősségű Társaság



**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**a 2. számú Módosítással egységes szerkezetben**

Amely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 735649, statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01, adószám: 15735643-2-41, képviseli: Böröcz László polgármester) mint Közfeladat gazda (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

a **Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1011 Budapest, Iskola u. 16., cégjegyzékszám: 01-09-952764, adószám: 23117413-2-41, képviseli: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető, Bankszámlaszám: 12001008-01255363-00100002) mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Társaság**; a továbbiakban Önkormányzat és Társaság együttesen: **Felek**)

között az alábbi feltételek alapján:

**1. Preambulum, előzmények**

- 1.1 Felek rögzítik, hogy közöttük 2019. március 1. napján többször, legutoljára 2025. február 24. napján a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2025. (II.13.) önkormányzati határozatával módosított közszolgáltatási szerződés jött létre, mely szerződést a Képviselő-testület 609/2025. (VI. 26.) önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján a Felek közös megegyezéssel 2025. június 30. napjával megszüntették és a jelen, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 609/2025. (VI. 26.) önkormányzati határozatával jóváhagyott szövegű közszolgáltatási szerződést kötötték meg egymással, **melyet Felek a közfeladatok bővülése, a közfeladat ellátás keretében végzett tényleges feladatellátás kiegészítése, valamint a cégnyilvántartásba bejegyzett cégek változására figyelemmel az I. számú Módosítással egységes szerkezetben módosítottak (a továbbiakban: Szerződés).** Felek rögzítik, hogy a Szerződés nem minősül a Felek közötti új jogviszonynak, hanem a korábbi közszolgáltatási szerződésben foglalt jogviszony felülvizsgálataként biztosítja a Felek közötti jogviszony jogfolytonosságát.
- 1.2 Felek rögzítik, hogy Társaság az Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított, az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.
- 1.3 Jelen Szerződés célja, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 2. és 11. pontjaiban és a 23. § (5) bekezdésének 1. és 3. pontjaiban foglalt településüzemeltetési, helyi környezet- és természetvédelmi feladatok közül, az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában és a 23. § (5) bekezdésének 11. pontjában foglalt gyermekjóléti feladatok közül, az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 9. pontja és a 23. § (5) bekezdésének 14. pontjában foglalt lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok közül, az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában és a 23. § (5) bekezdésének 13. pontjában foglalt kulturális örökség helyi védelmével kapcsolatos feladatok közül, az Mötv. 23. § (5) bekezdésének 7. pontjában foglalt turizmussal kapcsolatos feladatok közül a jelen szerződésben részletezett önkormányzati feladatokat, továbbá az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglalt közfeladatok ellátásához szükséges gépjármű flotta



üzemeltetési feladatait az Mötv. 16/A. § c) pontja és 41.§ (6) bekezdése alapján a Társaság útján látssa el.

- 1.4 Jelen Szerződés szerinti feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevételével kötik meg.
  - 1.5 Felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) h) pontjával összhangban közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.
  - 1.6 **Felek a Szerződést 2026. május 1. napjától kezdődő hatállyal a Képviselő-testület ...../2026. (....) önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján módosítják.**
  - 1.7 **Jelen okirat a Szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege, amelyben a módosított rendelkezések félkövéren, dőlt betűvel szedve, aláhúzással jelölve szerepelnek.**
- 2. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladatok**

- 2.1. Társaság feladatát képezi a Budai Vár védett területén – amely a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendeletének 2025. január 1-én hatályba lépő szabályaihoz igazodva a Budai Vár várfalakkal határolt területe és a Dísz tér, a Hunyadi János út (Szabó Ilonka utca és Dísz tér közötti szakasza), a Palota út (Dísz tér és Lovas út közötti szakasza) - megvalósított automatikus rendszámfelismerésen alapuló, több övezetre tagolt gépjármű beléptető és parkolási rendszer, az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegesen belüli parkolási rendszer (a továbbiakban: Parkolási Rendszer) üzemeltetése, támogatási szolgáltatás nyújtása és karbantartása, továbbá az ezen közfeladathoz kapcsolódó adminisztráció ellátása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 2. pontja (gépjárművek parkolásának biztosítása), az Mötv. 23. § (5) bekezdésének 3. pontja (a kerületi önkormányzat feladata a parkolás-üzemeltetés), valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kktv.) 9/D. § (2) bekezdése (a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatást a tulajdonos, illetve az Mötv. 16/A. §-a szerinti szolgáltató köteles ellátni).
- 2.2. Társaság feladatát képezi a Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek (a továbbiakban: Liftek) üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 2. pontja (településüzemeltetés).
- 2.3. Társaság feladatát képezi az Önkormányzat közigazgatási területén lévő valamennyi, a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló közlekedési célú várakozási közterületek (a továbbiakban: Fővárosi Utak) fenntartása és üzemeltetése a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata között 2015. április 27. napján létrejött megállapodás szerint. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 2. pontja (közterületek fenntartása).
- 2.4. Társaság feladatát képezi a Budai Vár védett övezetében autóbusszal történő behajtáshoz szükséges informatikai rendszer üzemeltetése, a Budai Vár védett övezetében a gazdálkodói behajtási hozzájárulás, az áruszállítási behajtási-várakozási hozzájárulás, a közhasznú áruszállítási behajtási-várakozási hozzájárulás, a szervizszolgáltatási behajtási-várakozási hozzájárulás, az eseti behajtási-várakozási hozzájárulás kiadásához szükséges informatikai rendszer kialakítása és 2026. január 1-től az



üzemeltetése. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Möt. 13. § (1) bekezdésének 2. pontja (településüzemeltetés), valamint az Möt. 23. § (5) bekezdésének 3. pontja (a kerületi önkormányzat feladata a parkolás-üzemeltetés).

- 2.5. Társaság feladatát képezi a közterületek kezelése, tisztán tartása, továbbá az Önkormányzat közigazgatási területén lévő, az önkormányzati kezelésű közutak karbantartása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Möt. 13. § (1) bekezdésének 2. pontja (településüzemeltetés) és 11. pontja (helyi környezet- és természetvédelem), valamint az Möt. 23. § (5) bekezdésének 1. pontja (a kerületi önkormányzat feladata a helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése).
- 2.6. Társaság feladatát képezi a közterületi zöldfelületek kezelése, karbantartása és az önkormányzati kezelésű fák fenntartási munkáinak ellátása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Möt. 13. § (1) bekezdésének 2. pontja (településüzemeltetés) és 11. pontja (helyi környezet- és természetvédelem), valamint az Möt. 23. § (5) bekezdésének 1. pontja (a kerületi önkormányzat feladata a helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése).
- 2.7. Társaság feladatát képezi a locsolóakna, ivókutak és kerticsapok karbantartása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Möt. 13. § (1) bekezdésének 2. pontja (településüzemeltetés) és 11. pontja (helyi környezet- és természetvédelem).
- 2.8. Társaság feladatát képezi a közétkeztetés biztosítása 2026. augusztus 31. napjáig, 2026. szeptember 1. napjától pedig a közétkeztetési közfeladat ellátásának támogatása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Möt. 13. § (1) bekezdésének 8. pontja (gyermekjóléti szolgáltatások), az Möt. 23. § (5) bekezdésének 11. pontja (gyermekjóléti szolgáltatások), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. §-a (intézményi gyermekétkeztetés).
- 2.9. Társaság feladatát képezi az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek karbantartásával kapcsolatos tulajdonosi és bérbeadói karbantartási feladatok ellátása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Möt. 13. § (1) bekezdésének 9. pontja (lakás- és helyiséggazdálkodás), az Möt. 23. § (5) bekezdésének 14. pontja (a kerületi önkormányzat feladata a saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1)-(2) bekezdése.
- 2.10. Társaság feladatát képezi egyes önkormányzati intézményi helyiségek takarítása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Möt. 13. § (1) bekezdésének 9. pontja (lakás- és helyiséggazdálkodás), az Möt. 23. § (5) bekezdésének 14. pontja (a kerületi önkormányzat feladata a saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás), valamint az Nvtv. 7. § (1)-(2) bekezdése.
- 2.11. Társaság feladatát képezi az önkormányzati hivatali helyiségek és az önkormányzati intézményi helyiségek üzemeltetési feladatainak ellátása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Möt. 13. § (1) bekezdésének 9. pontja (lakás- és helyiséggazdálkodás), az Möt. 23. § (5) bekezdésének 14. pontja (a kerületi önkormányzat feladata a saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás), valamint az Nvtv. 7. § (1)-(2) bekezdése.
- 2.12. Társaság feladatát képezi a Halászbástya kilátó terasz és a Magdolna torony, mint turisztikai célú létesítmények üzemeltetése, továbbá a Budapest I. kerület 5337 hrsz alatt található Citadella parkoló turisztikai célú üzemeltetése. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Nvtv. 7. § (1) bekezdése, az Möt. 13. § (1) bekezdésének 7. pontja (a kulturális örökség helyi védelme), az Möt. 23. § (5) bekezdésének 7. pontja (turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása), valamint az Möt. 23. § (5) bekezdésének 13. pontja (a kulturális örökség helyi védelme).
- 2.13. Társaság feladatát képezi az Möt. 13. § (1) bekezdésében foglalt közfeladatok ellátásához szükséges gépjármű flotta üzemeltetése.



- 2.14. A Társaság által ellátandó közfeladatok részletes leírását a jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2.15. Társaság köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához kell, továbbá a jelen Szerződés szerinti közfeladatokat az ilyen típusú teljesítésekben jártas, megfelelő szakértelemmel rendelkező társaságtól elvárható magas színvonalon teljesíteni.
- 2.16. Felek a Társaság által a jelen Szerződésben foglalt közfeladatok ellátásához a használatba vett ingatlan és ingó vagyonnal összefüggésben külön használati szerződést kötnek, mely használati szerződésben meghatározott jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik a Társaságot.
- 2.17. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező közfeladatokon túlmenően Felek jogosultak további feladatok ellátására külön megállapodást kötni. Ezen feladatellátások nem tartoznak a közszolgáltatási díjat érintő elszámolás körébe, azok teljesítésének részletes feltételeit – ideértve a határidőt, díjazást és teljesítésigazolás rendjét – minden esetben külön megállapodás rögzíti.

### **3. Közszolgáltatás ellentételezése, teljesítési feltételek, elszámolás**

#### **3.1. Közszolgáltatási díj**

- 3.1.1. A jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának teljesítése esetén a Társaság közszolgáltatási kötelezettség teljesítése ellentételezéseként közszolgáltatási díjra jogosult, Önkormányzat a közszolgáltatási díj teljesítésére köteles.
- 3.1.2. A közszolgáltatási díjat (kompenzációt) a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a Társaság közszolgáltatás ellátásából eredő költségeinek és ráfordításainak ésszerű nyereséggel növelt összegét. Ésszerű nyereség alatt azon tőkemegtérülési ráta értendő, amely mellett egy átlagos vállalkozás a kockázat szintjének figyelembevételével a szolgáltatás nyújtása mellett döntene a megbízás teljes időtartamát tekintve. Az ésszerű nyereség mértéke maximum 3% (a továbbiakban: Ésszerű nyereség), amely az éves elszámolások esedékességekor felülvizsgálandó.
- 3.1.3. Társaság a közszolgáltatási díjat kizárólag a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására és az Ésszerű nyereség elérésére jogosult felhasználni. Amennyiben Társaság a közszolgáltatások ellentételezése jogcímen rendelkezésére bocsátott forrásokat nem közfeladatok ellátása érdekében, vagy nem az Ésszerű nyereség megképzésére használja fel, visszafizetési kötelezettség terheli az Önkormányzat részére olyan mértékig, amilyen mértékben Társaság a forrást jogosulatlanul használta fel.
- 3.1.4. Társaság tudomásul veszi, hogy a közfeladatok ellátásával kapcsolatos összes bevétel az Önkormányzatot illeti.

#### **3.2. Teljesítési, számlázási feltételek**

- 3.2.1. Felek a közszolgáltatási díj kifizetése szempontjából az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a szerinti időszakos elszámolásban állapodnak meg, az elszámolás időszaka egy hónap.
- 3.2.2. Felek megállapodnak, hogy 2025. július 1. napjától Társaság köteles a hatályos adó és számviteli jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat teljesítésigazolásának birtokában a közszolgáltatási általánydíjról havonta számlát kibocsátani a tárgyhót követő hónap 8. napjáig az Önkormányzat részére



nettó 350.000.000 Ft + ÁFA, azaz nettó háromszázötvenmillió forint plusz általános forgalmi adó összegben. A számla ellenértékét Önkormányzat a számla kiállítását követő 15 napon belül köteles megfizetni a Társaság Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett ..... számú bankszámlájára történő átutalással. Az Önkormányzat részéről a teljesítés igazolására Böröcz László polgármester jogosult.

- 3.2.3. Társaság jelen Szerződés 2. pontjában szereplő közfeladatainak zavartalan ellátása érdekében közszolgáltatási díj előleg lehívására jogosult, amennyiben a közfeladatok zavartalan ellátását likviditási kockázatok veszélyeztetik. Önkormányzat köteles az előlegbekérő levél kiállítását követő 8 napon belül az esedékes összeget a Társaság bankszámláján rendelkezésre bocsátani, melyről a Társaság előleg számlát állít ki. Az előleggel a Társaság az éves elszámolás keretében köteles elszámolni.
- 3.2.4. Felek rögzítik továbbá, hogy Társaság negyedévente kontrolling jelentést (a továbbiakban: Kontrolling jelentés) készít (elvégzett feladatokról összesítő kimutatás és szöveges beszámoló, a jelen Szerződés függeléke), az átalánydíj felülvizsgálata érdekében, melyet a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig az Önkormányzat részére megküld. A Kontrolling jelentés alapján az átalánydíj összege módosítható, a közfeladat ellátása érdekében, a jelen Szerződés módosításával.
- 3.2.5. Felek rögzítik továbbá, hogy az éves elszámolások tekintetében az 3.3. pontban foglaltaknak megfelelően járnak el.
- 3.2.6. Elektronikus számla kiállítása esetén a számlát az [e-szamla@budavar.hu](mailto:e-szamla@budavar.hu) e-mail címre kell megküldeni, papíralapú számla esetében pedig a számlát az Önkormányzat címére kell postai úton megküldeni.

### **3.3. Időszakos és éves elszámolás, nyilvántartási kötelezettség**

- 3.3.1. A közszolgáltatási díj átalánydíj, azonban a Felek megállapodnak abban, hogy Társaság negyedévente elkészíti a Kontrolling jelentést.
- 3.3.2. Társaság első alkalommal 2025. november 30. napjáig, majd minden naptári év október 31. napjáig köteles az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatok alapján éves közszolgáltatási feladattervet (a továbbiakban: Éves közszolgáltatási feladatterv) készíteni, amely tartalmazza az alul – vagy túlkompenzáció becsült összegét, annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetésének tervezésében.
- 3.3.3. Társaság köteles az Éves közszolgáltatási feladatterv tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közfeladatok ellátásának minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését. Felek kötelesek minden évben december 31. napjáig, de legkésőbb a tárgyévet követő év február 28. napjáig a következő évre vonatkozó Éves közszolgáltatási feladattervben megállapodni és azt elfogadni, mely eljárás keretében az Önkormányzat meghatározza elvárásait, és azok az Éves közszolgáltatási feladatterv részévé válnak. Az Éves közszolgáltatási feladatterv meghatározásának késedelme esetén, annak megkötéséig Társaság a közfeladatok ellátását a tárgyévet megelőző évben hatályos Éves közszolgáltatási feladattervben foglaltak alapján köteles teljesíteni. A felek által elfogadott Éves Közszolgáltatási feladatterv a jelen Szerződés függeléke.
- 3.3.4. Felek az Éves közszolgáltatási feladattervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:
- az ellátandó közfeladatok meghatározása, szükség szerinti aktualizálása;
  - az adott évre vonatkozó közszolgáltatási átalánydíj mértéke;
  - az Ésszerű nyereség maximális mértéke.



# BUDAVÁRI

## ÖNKORMÁNYZAT

Felek az Éves közszolgáltatási feladattervben a fentieken túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Éves közszolgáltatási feladatterv kapcsán szükségessé válik a jelen Szerződés módosítása, azt legkésőbb a tárgyévét követő év január 31. napjáig közös megegyezéssel módosítják.

### 3.3.5. Felek a várható alulkompensációt/túlkompensációt az alábbiak szerint kezelik:

3.3.5.1. Alulkompensáció megtérítése – ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható jogos közszolgáltatási díj igény nagyobb a tárgyévi kifizetett közszolgáltatási díj összegénél, akkor a tárgyévét követő évre vonatkozó előirányzott közszolgáltatási díj számításnál a várható alulkompensációt figyelembe kell venni.

3.3.5.2. Túlkompensáció visszatérítése – Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a jogos közszolgáltatási díj kisebb a tárgyévi kifizetett közszolgáltatási díj összegénél, úgy a különbözetet (túlkompensáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

3.3.5.2.1 Ha a túlkompensáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható kifizetett közszolgáltatási díj 10%-át, akkor a tárgyévét követő évre vonatkozó előirányzott közszolgáltatási díj számításnál a várható túlkompensációt csökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

3.3.5.2.2 Amennyiben a várható túlkompensáció összege meghaladja a tárgyévben várhatóan kifizetésre kerülő közszolgáltatási díj 10%-át, úgy a következő évre vonatkozó közszolgáltatási átalánydíj meghatározása során a túlkompensáció legfeljebb a 10%-os mérték erejéig vehető figyelembe csökkentő tényezőként.

### 3.3.6. Éves elszámolás, tényleges kompenzáció kezelése

Felek – arra tekintettel, hogy a közszolgáltatási díjnak fedeznie szükséges az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtása során felmerülő személyi és dologi költségeket, az általános gazdasági érdekű szolgáltatással és a többi tevékenységgel egyaránt összefüggő állandó költségekhez való arányos hozzájárulást és az Ésszerű nyereséget – a közfeladatok ellátásához kapcsolódóan éves elszámolásban állapodnak meg az alábbi elvek mentén:

3.3.6.1. Társaságnak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közfeladatok ellátásának költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

**3.3.6.2. Társaság éves számviteli beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30. napjáig köteles az éves számviteli beszámoló szerinti adatok alapján az előző év közszolgáltatási díjról elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell az Éves kontrolling jelentést, az éves főkönyvi kivonatot, az éves főkönyvi katonokat, valamint az éves közszolgáltatási feladatok ellátásáról szóló szöveges beszámolót (naturáliákat is). Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott jogos közszolgáltatási díj igény.**

3.3.6.3. Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos közszolgáltatási díj igény és a kifizetett közszolgáltatási díj alapján számított alulkompensáció tényleges összege eltér, akkor Közszolgáltató köteles a különbözetet a tárgyidőszakot érintő utolsó időszakra vonatkozó helyesbítő számlával elszámolni, melynek pénzügyi teljesítéséről az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles gondoskodni.



3.3.6.4. Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos közszolgáltatási díj igény és a kifizetett közszolgáltatási díj alapján számított túlkompensáció tényleges összege eltér, akkor Közszolgáltató köteles a különbözetet a tárgyidőszakot érintő utolsó időszakra vonatkozó helyesbítő számlával elszámolni, melynek pénzügyi teljesítéséről a Társaság köteles az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül gondoskodni.

#### **4. Felek egyéb jogai és kötelezettségei**

- 4.1. Felek a Szerződés teljesítése során annak tárgyára és sajátosságaira való tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely bármelyik fél kötelezettségeinek teljesítését akadályozza, vagy késedelem veszélyével fenyeget, Felek kölcsönösen kötelesek egymást értesíteni, és mindent megtenni annak érdekében, hogy a késedelem, illetve egyéb akadályoztatás elhárítható legyen.
- 4.2. Társaság jogosult arra, hogy a jelen Szerződésben foglalt közfeladatok teljesítése érdekében egy, vagy több közreműködőt (a továbbiakban: Közreműködő) vegyen igénybe. Társaság Közreműködő igénybevétele esetén, ezt megelőzően köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a Közreműködő személyéről, illetve a megkötendő szerződés fontosabb feltételeiről, mely szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal. Társaság a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna. Közreműködő a Társaság és közte létrejött szerződésben foglalt bármely jogát vagy kötelezettségét, illetve a szerződés teljesítését harmadik személyre nem engedélyezheti. Társaság a Közreműködő képviselőjét az Önkormányzat felé közvetlenül látja el. Közreműködő az Önkormányzat felé semmilyen igényt nem támaszthat. Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Társaság felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Társaság a Közreműködőt értékhátártól függően a Kbt. és a közbeszerzési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően, illetve a beszerzési szabályzata szerint köteles kiválasztani.
- 4.3. Társaság tevékenysége során szorosan együttműködik az Önkormányzat munkatársaival, munkáját úgy szervezi, hogy a lehető legkisebb mértékben akadályozza az Önkormányzat napi tevékenységét.
- 4.4. Társaság köteles az Önkormányzatot figyelmeztetni, amennyiben célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Társaság a felelős. Ha azonban Önkormányzat a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Társaság az Önkormányzat utasítása szerint, az Önkormányzat kockázatára köteles eljárni.
- 4.5. Társaság kijelenti, hogy a közfeladat ellátása során a mindenkor hatályos, Budapest Főváros közigazgatási területre vonatkozó parkolással összefüggő jogszabályok, valamint a Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított, az I. kerület közterületein történő parkolással összefüggő jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jár el.
- 4.6. Önkormányzat jogosult a közfeladatok végrehajtásáról és a teljesítés állásáról tájékozódni, valamint a Társaság jelen Szerződésben vállalt közfeladat ellátását saját maga, vagy szakértő bevonásával ellenőrizni. Társaság köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőjével - ideértve az Önkormányzat által Megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges információt és támogatást megadni.
- 4.7. Önkormányzat köteles a Társaságnak átadni minden olyan rendelkezésére álló adatot, információt, dokumentumot és hozzáférést biztosítani, amely a jelen Szerződés teljesítése érdekében szükséges.
- 4.8. Önkormányzat köteles a jelen Szerződés tárgyát képező közfeladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatáskörében kiadni. A Társaság írásban közölt megkeresésére az Önkormányzat köteles minden olyan döntést meghozni, amely a Társaság megfelelő teljesítése érdekében szükséges, és 10 munkanapon belül azt a Társasággal írásban közölni vagy testületi döntés



# BUDAVÁRI

## ÖNKORMÁNYZAT

szükségessége esetén az előterjesztéshez szükséges teendők megtételéről tájékoztatni a Társaságot.

- 4.9. Felek kötelesek jelen Szerződést, továbbá annak esetleges későbbi módosításait a hatályba lépést követő 30 napon belül a honlapjukon közzétenni.

### 5. Kapcsolattartás

- 5.1. Jelen Szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben Felek nyilatkozataikat levél útján a címzett fél székhelyére vagy e-mail útján e-mail címére vagy elektronikus úton a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti hivatalos elérhetőségére, biztonságos kézbesítési szolgáltatási címére (cégkapu, hivatali kapu) küldik meg. Az írásbeli nyilatkozatot – ellenkező bizonyítás hiányában – személyes kézbesítése esetén a másik fél általi átvétel napján, e-mailen történt megküldés esetén az e-mail elküldését követő munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Ha a levél „az átvételt megtagadta” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben az a megtagadás napjával kézbesítettnek tekintendő. Ha a levél „nem kereste”, vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő. A hivatalos elérhetőségre, biztonságos kézbesítési szolgáltatási címre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül a **Dáptv. 27. §-a** szerinti esetekben és időpontokban.
- 5.2. Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő kapcsolattartókat jelölik ki, továbbá a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat a Felek az alábbi képviseleti címre kötelesek eljuttatni:

#### Az Önkormányzat részéről:

##### **Teljes körűen:**

Név, beosztás:	dr. Sölch Gellért jegyző
Cím:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon:	06-1-458-3000
E-mail:	jegyzo@budavar.hu

#### Panasz, közérdekű bejelentés ügyintézése során:

Név:	ügyfélszolgálati ügyintéző
Cím:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon:	458-3030
Telefax:	458-3081

#### Szakmai kérdésekben:

Név, beosztás:	Wachsler György városüzemeltetési igazgató
Cím:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon:	*****
E-mail:	*****

#### Pénzügyi kérdésekben:

Név, beosztás:	Kis Tímea gazdasági igazgató
Cím:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon:	+36204155668
E-mail:	kis.timea@budavar.hu



# BUDAVÁRI

## ÖNKORMÁNYZAT

### A Társaság részéről:

Teljes körűen:

Név:	Horváth Szabolcs Attila ügyvezető
Cím:	1011 Budapest, Iskola u. 16.
Telefon:	*****
E-mail:	*****

- 5.3. Ha Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, továbbá a fentiekben megjelölt adatokban bekövetkező bármely adat változása esetén, kötelesek erről írásban egymást tájékoztatni 72 (hetvenkettő) órán belül. A fentiekben megjelölt bármely adat, illetve a kapcsolattartó személyében bekövetkező változás nem igényli jelen Szerződés módosítását.

## 6. A Szerződés hatálya

- 6.1. Felek jelen Szerződést 2025. július 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg.
- 6.2. Jelen Szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével módosítható.
- 6.3. Jelen Szerződés megszüntetésére írásban, közös megegyezéssel, rendes felmondással és rendkívüli felmondással kerülhet sor.
- 6.4. Felek bármelyike jogosult jelen Szerződést írásban, indokolás nélkül, legalább hat hónapos felmondási idővel, minden év december 31. napjára felmondani (rendes felmondás).
- 6.5. Felek bármelyike jogosult jelen Szerződést írásban közölt indokolással ellátott rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a másik fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.
- 6.6. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- 6.6.1. Társaság a jelen Szerződésben vállalt közfeladat ellátási kötelezettségét az Önkormányzat felszólításában meghatározott határidőben sem teljesíti,
  - 6.6.2. harmadik személy kérelmére a bíróság előtt a Társaság ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul,
  - 6.6.3. Önkormányzat a jelen Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét Társaság írásbeli felszólítására sem teljesíti és ez a közfeladat ellátási kötelezettség teljesítését lehetetlenné teszi.
- 6.7. Tekintettel a jelen Szerződés szerinti közfeladatok ellátásának folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a rendkívüli felmondás jogának bármely fél részéről való gyakorlása esetén megállapodik az Önkormányzattal a minimálisan elégséges szolgáltatások nyújtásáról, annak feltételeiről. A minimálisan elégséges szolgáltatásokat olyan észszerű határidőn keresztül teljesíti, mely elegendő az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.
- 6.8. Felek a Szerződés megszűnése esetén a megszűnést követő 60 napon belül elszámolnak egymással a jelen Szerződés **3.3 pontjában** foglaltakra figyelemmel.

## 7. Adatvédelem és titoktartás



- 7.1. Felek a jelen Szerződés teljesítése során megszerzett információkat, tudomásukra jutott adatokat bizalmasan kezeli, harmadik félnek semmilyen formában nem adhatják át. A Titoktartási nyilatkozat jelen Szerződés 4. számú mellékletét képezi.
- 7.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli, illetve területi korlátozás nélkül – bármelyik fél által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Ezen kötelezettség nem vonatkozik azon információra, amely közismert, amelyről a fogadó félnek már tudomása volt, amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek, vagy amelynek felfedését jogszabály írja elő.
- 7.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés fennállása alatt és a Szerződés megszűnését követően is megőrzik az egymás tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutott személyes adatot, szigorúan titkos, titkos, bizalmas, illetve korlátozott terjesztésű adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Felek nem kötelesek törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.
- 7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt Önkormányzat az üzleti titokra hivatkozással se tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) írtak alapján.
- 7.5. Társaság tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a jelen Szerződés tartalmát.
- 7.6. Felek tudomásul veszik, hogy nem minősül üzleti titoknak különösen a központi költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 7.7. Felek kijelentik, miszerint a jelen Szerződés megkötése, illetve teljesítése során a személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú (2016. április 27.) rendelete, illetve az Infotv. teljeskörű betartásával kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását. Az Adatkezelési tájékoztató a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 7.8. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán személyes adatokhoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására.

## **8. Egyéb rendelkezések**

- 8.1. Társaság jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen minőségében változás áll be, úgy erről haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot. Társaság tudomásul veszi, hogy ebben az esetben az Önkormányzat a Szerződést további mérlegelés nélkül azonnali hatállyal, a Társaság kártalanítása nélkül megszünteti, illetve az alapján a nem átlátható szervezet részére semmilyen kifizetést nem teljesít.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő minden vitás kérdést peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek megoldani. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre,



# BUDAVÁRI

## ÖNKORMÁNYZAT

Úgy Felek a bíróság hatáskörébe tartozó **vagyonjogi** jogvita eldöntésére alávetik magukat az Önkormányzat székhelye szerinti bíróság illetékességének.

- 8.3. Amennyiben a jelen Szerződés egy vagy több rendelkezése érvénytelen, az a jelen Szerződés egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés nélkül a Felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg, vagy a rendelkezés hiányában a jelen Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna. Egyéb esetben a Felek kötelesek egymással a kölcsönös érdekeiket tekintetbe vevő, az érvénytelenné vált rendelkezéshez legközelebb álló, új kikötésben megállapodni.
- 8.4. Felek a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Möt., az Áht., a Kbt., a Kkt., a Gyvt., az Nvtv. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.5. Felek jelen Szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, hat (6) eredeti példányban jóváhagyólag írták alá, melyből Önkormányzatot négy (4), Társaságot kettő (2) példány illeti meg.

### 9. Mellékletek

1. melléklet: Közfeladatok részletes leírása
2. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
4. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

### 10. Függelék:

1. függelék: a Társaság üzleti terve, amely a közfeladatok részletes ellátását is tartalmazza (évente csatolandó)
2. függelék: Kontrolling jelentés (negyedévente csatolandó)
3. függelék: Éves közszolgáltatási feladatterv

az Önkormányzat képviselőjében:

a Társaság képviselőjében:

.....  
Böröcz László  
polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

.....  
Horváth Szabolcs Attila  
ügyvezető

Budavári Városüzemeltetési  
Korlátolt Felelősségű Társaság

Budapest, 2026.....

Budapest, 2026.....

Jogi szignalizáció:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
Kelt: Budapesten, 2026. .... „ ”

.....  
Kelt: Budapesten, 2026. .... „ ”



**Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság közfeladatleírása  
a BDV/.....-...../2026. iktatószámú 2. számú módosítással egységes szerkezetbe  
foglalt közszolgáltatási szerződéshez**

**A közszolgáltatás ellátásának részletes feltételei**

**I. A parkolással kapcsolatos feladatok részletes leírása**

A Budai Vár védett területén - amely a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendeletének 2025. január 1-én hatályba lépő szabályaihoz igazodva a Budai Vár védett övezete (várfalakkal határolt területe) melyet a fővárosi rendelet szabályoz - megvalósított automatikus rendszámfelismerésen alapuló gépjármű beléptető és parkolási rendszer, valamint az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegesen belüli parkolási rendszer (a továbbiakban: Parkolási Rendszer) üzemeltetése, támogatási szolgáltatás nyújtása és karbantartása az alábbiak szerint:

A Parkolási Rendszer teljes körű üzemeltetése, az üzemeltetés során felmerült, és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, rendszergazdai feladatok elvégzése, üzemeltetés-folytonosság biztosítása az Önkormányzat székhelyén a jelen Szerződésben foglaltak szerint. Ennek keretében különösen:

- Üzemeltetés átadás-átvétele;
- Üzemeltetési szolgáltatás folyamatos biztosítása, ami a következőket jelenti:

A Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) feladata:

- a beléptetési rendszer irányítása során a feladatok kiadása, összehangolása, ellenőrzése;
- heti jelentések készítése az Önkormányzat részére;
- folyamatos egyeztetés az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó személlyel;
- a beléptetésből származó bevétel alakulásának figyelemmel kísérése, a várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételekről nyilvántartás készítése, és annak havi gyakorisággal történő megküldése az Önkormányzatnak;
- a beléptetéssel kapcsolatban érkező panaszok, bejelentések, valamint - a diszpécser jelzése alapján - a szabálytalan kilépések, az esetleges károkozások, rongálással járó esetek kivizsgálása, illetve az ezzel kapcsolatos, szükséges intézkedések megtétele, válaszlevelek elkészítése;
- a beléptetési rendszer javításával, és karbantartásával kapcsolatosan beérkező teljesítési számlák helyességének ellenőrzése (a szerződésben foglaltaknak megfelelően);
- a diszpécser munkájának folyamatos ellenőrzése;
- beléptetés működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- részvétel a heti jelentés javításában, szerkesztésében, adatok továbbítása az Önkormányzatnak.

A Társaság további kötelezettségei:

- a közszolgáltatási szerződés megszűnésének időpontjában a rendszer aktuális állapot szerinti átadás-átvételének biztosítása;
- dokumentációs adatbázis kialakítása és folyamatos karbantartása.



A parkolóautomatákkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat területén üzemeltetett parkolójegy kiadó automata (az előbbiekről szerinti mennyiségi paraméterek az Önkormányzat által jóváhagyott üzleti tervek alapján módosulhatnak) teljes körű üzemeltetése, az üzemeltetés során felmerült, és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, rendszergazdai feladatok elvégzése, üzemeltetés-folytonosság biztosítása a jelen pontban foglaltak szerint. A Társaság az Önkormányzat helyett bocsátja ki a nyugtákat és a számlákat a várakozási díjakról és pótdíjakról.

A díj- és pótdíjbehajtással kapcsolatos kötelezettségek:

- Ha a szolgáltatást igénybe vevők a várakozási díjat és a pótdíjat nem fizették meg, a Társaság a díj- és pótdíjfizetési felszólítást a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított 60 napos jogvesztő határidőn belül a jármű üzemeltetőjére részére postai küldeményként, vagy más egyéb igazolható módon megküldi.
- Amennyiben a díj- és pótdíjfizetési felszólítás ellenére sem történik teljesítés, úgy a Társaság köteles a gépjármű üzemben tartójával szemben jogi eljárást kezdeményezni.
- A Társaság a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát
  - a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
  - a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíj fizetési felszólítás megküldése céljából a 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
  - a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a bírósági, felszámolási és végrehajtási eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelheti.

Ellenőrzés: A várakozási díjfizetés ellenőrzése.

- *A díj- és pótdíjbehajtással kapcsolatos békéltető eljáráson az Önkormányzat képviselője, helyette és nevében történő részvétel.*

## **II. A Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása**

A Társaság köteles a lifteket a rendeltetésszerű, biztonságos működésre alkalmas állapotban tartani, és az ennek érdekében szükséges karbantartási és adminisztrációs feladatok elvégzéséről gondoskodni, amelynek költségeit az éves üzleti tervében köteles feltüntetni. A karbantartás fogalma alatt a Felek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontjában szereplő fogalmat kell érteni:

**Karbantartás:** a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi. A karbantartáson kívül eső javítási munkák felmerülése esetén - szükség szerint - a Társaság értesíti az Önkormányzatot.

## **III. A Budavári Önkormányzat közigazgatási területén található Fővárosi Utak karbantartása**

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lévő valamennyi, a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló közlekedési célú várakozási közterületek (a továbbiakban:



# BUDAVÁRI

## ÖNKORMÁNYZAT

Fővárosi Utak) fenntartása és üzemeltetése. A Fővárosi Utak részletes meghatározását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata között 2015. április 27. napján létrejött Megállapodás tartalmazza.

Ellenőrzés: A várakozási díjfizetés ellenőrzése.

#### **IV. A Budai Vár védett övezetében autóbusszal történő behajtáshoz szükséges regisztrációs rendszer üzemeltetése**

A Társaság feladata a Budai Vár védett övezetében autóbusszal történő behajtáshoz szükséges informatikai rendszer üzemeltetése, a Budai Vár védett övezetébe a gazdálkodói behajtási hozzájárulás, az áruszállítási behajtási-várakozási hozzájárulás, a közhasznú áruszállítási behajtási-várakozási hozzájárulás, a szervízszolgáltatási behajtási-várakozási hozzájárulás, az eseti behajtási-várakozási hozzájárulás kiadásához szükséges informatikai rendszer kialakítása és 2026. január 1-től az üzemeltetése, továbbá a behajtáshoz szükséges előzetes regisztráció feltételeinek megteremtése, a regisztrációs rendszer informatikai feltételeinek biztosítása, továbbá a regisztrációs rendszer folyamatos és akadálymentes üzemeltetése.

#### **V. Közterületek üzemeltetése és tisztántartása**

A Társaság feladata

- meghatározott útvonaltervek szerint a kerület járdáinak téli-nyári tisztítása időnyitól függően seprőfelszívó, seprő, toló és szórógépekkel és magasnyomású mosó berendezésekkel, valamint kézi erővel,
- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területére kihelyezett kutyaürülék gyűjtő edények karbantartása, nylon zsákok és kutyaszemétgyűjtő zacskók rendszeres, heti 2-3 alkalommal történő cseréje,
- az önkormányzati tulajdonban álló hulladékgyűjtő edények karbantartása és ürítettése.
- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lévő, az önkormányzati kezelésű járdák, valamint kijelölt ingatlanok gyomtalanítása,
- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lévő, az önkormányzati kezelésű közutak karbantartása,
- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén elhelyezett, az Önkormányzat kezelésében levő köztéri bútorok karbantartása,
- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lévő, az Önkormányzat kezelésében levő szökőkutak tisztán tartása és karbantartása.

#### **VI. Zöldfelületkezelés és játszótérüzemeltetés**

##### **VI.1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő játszótérek üzemeltetése és karbantartása az alábbiak szerint:**

Játszótérek teljes körű üzemeltetése magában foglalja a játszótérekön játszótéri eszközök és azokon esetlegesen található sporteszközök (a továbbiakban: játszótéri eszközök) biztonságos elhelyezését és telepítését, játszótéri eszközök ellenőrzését, vizsgálatát és megfelelőségének megállapítását a biztonságossági követelmények alapján, elsősorban a vonatkozó szabvány figyelembevételével és szakmai értékítélet alapján értelmezett általános követelmények szerint, a szükséges díszkivilágítás biztosítását, valamint az üzemeltetés során felmerült, és a lakosok által bejelentett problémák kezelését.



A közfeladat az Önkormányzat tulajdonában lévő

- a Budapest I. kerület belterület 6527/2 helyrajzi számú, 1072 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanon lévő Mátyás Király Játsszópark,
- a Budapest I. kerület belterület 14165/2., 14166/5., 14166/6., 14166/7. helyrajzi számú összesen 2052 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanokon lévő Toldy-Donáti játszótér,
- a Budapest I. kerület belterület 14111/7. helyrajzi számú, 1724 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanon lévő Franklin játszótér,
- a Budapest I. kerület belterület 13936 helyrajzi számú, 940 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanon lévő Csalogány játszótér,
- a Budapest I. kerület belterület 14098/1., 14098/2., 14098/3. helyrajzi számú, összesen 940 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanon lévő Rumini Játsszópark (Mária tér),
- a Budapest I. kerület belterület 7339/2. helyrajzi számú 1456 m<sup>2</sup> térmértékű Pom-pom játszótér (Naphegy),
- a Budapest I. kerület belterület 7425. helyrajzi szám alatt lévő 887 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanon lévő Aladár játszótér,
- a Budapest I. kerület belterület 5300/12 helyrajzi szám alatt lévő 2181 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanon lévő Vuk játszótér,
- a Budapest I. kerület 14356 helyrajzi számú Budapest Csónak utca 3. Szaffi játszótér,
- a Budapest I. kerület 6336 helyrajzi számú Budapest Fátyol utca Billeg-Ballag játszótér,
- a Budapest I. kerület 7175 helyrajzi számú Horváth kerti játszótér,
- a Budapest I. kerület 14059 helyrajzi számú Európa Ligeti játszótér, valamint
- minden további újonnan létesített Önkormányzat tulajdonában lévő játszótérek üzemeltetése és karbantartása, az ezekkel kapcsolatban a lakosság által bejelentett problémák kezelése.

Ennek keretében különösen:

- Üzemeltetés átadás-átvétele;
- Üzemeltetési szolgáltatás folyamatos biztosítása ami a következőket jelenti:
  - játszótéri eszközök biztonságos telepítése, ellenőrzése;
  - folyamatos egyeztetés az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó személlyel;
  - a játszótérekkel kapcsolatban érkező panaszok, bejelentések, valamint, az esetleges károkozások, rongálással járó esetek kivizsgálása, illetve az ezzel kapcsolatos, szükséges intézkedések megtétele, válaszlevelek elkészítése;
  - részvétel a heti jelentés javításában, szerkesztésében, adatok továbbításában az Önkormányzat részére;
  - a közszolgáltatási szerződés megszűnésének időpontjában a játszótérek aktuális állapot szerinti átadás-átvételének biztosítása;
  - dokumentációs adatbázis kialakítása és folyamatos karbantartása.
- A karbantartás és adminisztráció a Társaság kizárólagos felelősségi körébe tartozik. E szerződés teljesítése során a karbantartás fogalma alatt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdés 9. pontjában szereplő fogalmat kell érteni, azaz karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.
- A karbantartáson kívül eső javítási munkák felmerülése esetén – szükség szerint – a Társaság



# BUDAVÁRI

## ÖNKORMÁNYZAT

értesíti az Önkormányzatot.

- A Társaság napi feladata:
  - a játszóterek napi ellenőrzése, annak dokumentálása az ellenőrzési naplóban;
  - a játszótéri eszközök karbantartása, hiányzó elemek pótlása, a karbantartás és javítás elvégzésének, valamint elemek pótlásának idejére a játszótéri eszközök használatának tiltása, annak lezárásával;
  - karbantartás dokumentálása;
  - játszóterek nyitása és zárása;
  - játszóterek takarítása, hulladéktárolókban, vagy egyéb helyeken keletkezett szemét elszállíttatása;
  - dokumentáció kezelése.
  
- A Társaság időszakos operatív ellenőrzése:
  - rendszeres és gyártói utasítások szerinti vizsgálat, annak dokumentálása;
  - éves átfogó ellenőrzés;
  - tavasszal az üzembiztos állapot vizsgálata, játszóeszköz használatát befolyásoló változások vizsgálata, annak dokumentálása.
  
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet előírásainak megfelelően három évenként kijelölt szervezet általi vizsgálatról való gondoskodás. A szervezet megállapításai szerinti további eljárás. (Játszóeszköz karbantartása, javíttatása, cseréje, elbontása).
  
- A Társaság egyéb feladatai:
  - a játszótér, a játszótéri eszköz létesítését és ezek állapotával kapcsolatos változásokat 30 napon belül köteles bejelenteni a területileg illetékes, fogyasztóvédelmi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak;
  - homokcsere megrendelése meghatározott időszakonként;
  - homokozó felásatása, homokmennyiség feltöltéséről való gondoskodás;
  - ütécscillapító talaj megfelelő rétegvastagsága miatt feltöltésről való folyamatos gondoskodás;
  - szakmai tanácsadás, felmérés, állapotjelentés, fotódokumentáció készítése;
  - szakmai véleményezés új játszótér, illetve eszköz létesítése előtt;
  - szakmai közreműködés új játszótér, illetve eszköz létesítésének ideje alatt, kapcsolattartás érintett hatóságokkal;
  - megfelelő vállalkozók kiválasztása, pályáztatásban, pályázat kiírásában való részvétel.
  - játszótéri eszközök telepítésével, javításával, karbantartásával megbízott vállalkozások munkájának folyamatos ellenőrzése;
  - kapcsolattartás szerződés szerinti partnerekkel, teljesítésigazolás és számlák helyességének ellenőrzése, valamint leigazolása;
  - a Társaság az Önkormányzat helyett bocsátja ki a nyugtákat és a számlákat a vállalkozások számára;
  - közműfejlesztések lebonyolítása, kapcsolattartás közműszolgáltatókkal;
  - ünnepi díszítő fények, karácsonyi motívumok elhelyezéséről, bontásáról gondoskodás a kijelölt szervezet közreműködésével.

### VI.2. A Budapest I. kerületi kutyafuttatók



A Budapest I. kerületi kutyafuttatók üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése a Társaság feladata.

**VI.3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat feladatába tartozó közterületi zöldfelületek és önkormányzati kezelésű fák fenntartási munkáinak ellátása, továbbá ivókutak, kerticsapok karbantartása az alábbiak szerint:**

- a) Parkfa gondozása:
- fatányérozás: 2 alkalommal
  - öntözés: 5 évesnél fiatalabb telepítésű fák esetében árasztásos öntözés szükség szerint (nyári időszakban hetente)
  - Alakító metszés: 1-3 éves korban 1 alkalommal
  - Szárazág gallyazás: a balesetveszélyes faágak eltávolítása (szükség szerint)
  - Közlekedési úrszelvény gallyazás: szükség szerint
  - Légvezeték úrszelvény gallyazás: szükség szerint
- b) Növényvédelem: Kór- és kártevőktől függően, szükség szerint, permetezés max. három alkalommal  
Vadgesztenyefák injektálása évente 1 alkalommal díj költsége és az engedély beszerzése a vállalkozót terheli.
- c) Ágyásos öntözőrendszer: Az ágyásokba telepített automata öntözőrendszerek karbantartása, üzemeltetése és telepítése. (Szám szerint jelenleg 12 ilyen öntözőrendszer).
- d) A Társaság kötelezettségei továbbá:
- A Társaság köteles gondoskodni a munkaterület és dolgozói munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelméről, továbbá a baleset-, élet- és fertőzésveszély azonnali megszüntetése érdekében, illetőleg káresemény esetén köteles haladéktalanul és önállóan intézkedni.
  - E kötelezettségének megszegéséből, valamint a tevékenységéből vagy mulasztásából, illetőleg késedelméből eredően bárkinek okozott minden kárért a Társaság felel.
  - A Társaság köteles az évszaknak megfelelően folyamatosan, időszakosan visszatérően, az Önkormányzat „Teljesítési Napló”-ban tett utasításai szerint végezni a szolgáltatást.
  - A Társaság köteles a kaszálási munkákat azok igénye felmerülésétől számított 3 munkanapon belül elvégezni (kaszálás, szélezés, kaszálék összegyűjtése).
  - A Társaság köteles a lehullott lombot, zöldhulladékot összegyűjteni és deponálni, széthullás ellen letakarni, szállításra előkészíteni, az összegyűjtött lombot, zöldhulladékot I. kategóriájú területen aznap, II., III. és külterjes kategóriájú területek esetében 24 órán belül elszállítani. A kaszálás utáni tarlómagasság 12 cm.
  - A Társaság köteles a gyepszellőztetést 2 egymást követő menetben, egymásra merőlegesen elvégezni. A gyepszellőztetés követően az elhalt szár maradványok 24 órán belül történő elszállításáról köteles gondoskodni.
  - A Társaság a gypfelületeken a tápanyag visszapótlását március 5-15. között végzi, az időjárás függvényében. A kijuttatott tápanyag mennyisége: 5 dkg/m<sup>2</sup>, melynek hatóanyag tartalma min.: nitrogén 34%.
  - A virágágyak kiültetésének időpontja május 10-20. között történik. A Társaság az ültetést megelőzően a terület előkészítésekor műtrágya és szerves trágya bedolgozását elvégzi. Egynyári palánta beültetése: bimbós/virágzó állapotban történik. A kiszállított növényanyagot aznap be kell ültetni. Kiültetésre kerülő növények: ültető edények mérete fajtától függően Ø 7/9 cm.
  - Pótlás: 2 alkalommal történik. A virágfelületek kapálása során gyökérsérülés nem történhet. Tápanyag utánpótlás: oldat formájában történik. Az öntözést 9 óráig be kell fejezni. Az



# BUDAVÁRI

## ÖNKORMÁNYZAT

öntözővíz hőmérséklete a léghőmérséklettől 5 °C-kal nem térhet el. Az öntözőrendszerrel ellátott virágágyakat heti gyakorisággal szükséges ellenőrizni, és gondoskodni ezen virágágyak szükség szerinti pótöntözéséről.

- A Társaság a cserjefelületek ápolása során az ifjító metszést egyedi egyeztetés alapján, szakmai elvárásoknak megfelelően idegen növények gyökerestől történő eltávolítással egy menetben.
- A Társaság a sövénynyírást 90 cm magasságban, belátási háromszögben 60 cm végzi el. Az idegen növények gyökerestől történő eltávolítása nyírással egy menetben történjen meg. A metszés felülete roncsolás mentes legyen.
- A Társaság a fatányérok ápolása során a felművelés után gereblyézést, kikapált gyom elszállítását, gyökérsarj, tősarj, vadhajítás eltávolítását egy menetben végzi el. Az ápolás során a gyökérsérülés nem megengedett. Az öntözést a Vállalkozó köteles a fatányér kialakítással egy menetben, alkalmanként 50 l/fa vízmennyiségben, több menetben történő kijuttatással elvégezni.
- A Társaság köteles nyomon követni a kórokozók és kártevők felszaporodását. A vegyszeres védekezésnél a növény egészségügyi jogszabályokat be kell tartani. A szükséges egyeztetéseket és nyilvántartásokat a Társaság végzi el.
- A Társaság köteles a kaszálási lomb és gyűjtési munka megkezdését és befejezését az Önkormányzat felé írásban jelenteni.
- A Társaság köteles a szükséges díszkivilágítást biztosítani.

#### **VI.4. Nyilvános illemhelyek üzemeltetése és karbantartása az alábbiak szerint:**

A Társaság az Önkormányzat tulajdonában lévő

- Budapest I. kerület 14356 helyrajzi számú Budapest Csónak utca 3. Szaffi játszótér nyilvános illemhelye,
- Budapest I. kerület 14098/3. helyrajzi számú Rumini Játszópark (Mária tér) nyilvános illemhelye,
- a Budapest I. kerület Vuk játszótér nyilvános illemhelye (5300/12 helyrajzi szám),
- a Budapest I. kerület Kapisztrán téri nyilvános illemhelye,
- Budapest I. kerület, Franklin utcai játszótér nyilvános illemhelye,
- Budapest I. kerület, Donáti játszótér nyilvános illemhelye,
- Budapest I. kerület, Aladár utcai játszótér nyilvános illemhelye,
- Budapest I. kerület, Naphegy téri játszótér nyilvános illemhelye

vonatkozásában látja el az illemhelyek üzemeltetési és karbantartási feladatait.

#### **VI.5. Mosdók üzemeltetése:**

A nyilvános illemhelyek díjmentes üzemeltetése, mely alapján a Társaság a nyilvános illemhelyek nyitását-zárását végzi el, a mosdók napi takarítását, valamint a mosdók állapotának ellenőrzését.

##### **a) Mosdók karbantartása:**

A nyilvános illemhelyek karbantartása, mely alapján a Társaság ellátja a mosdók javítását és karbantartását.

##### **b) Új mosdók telepítése:**

A Társaság feladata játszóterekhez tartozó nyilvános illemhelyek telepítése, amely alapján a Társaság feladata a projektek teljeskörű közműfejlesztésének lebonyolítása, beszerzési eljárásának lefolytatása, kivitelezése, a mosdók napi üzemeltetése, nyitása-zárása, javítása és karbantartása.



#### VI.6. Kerticsapok és ivókutak karbantartása

A kerület-szerte 44 darab kerticsap és ivókút rendszeres karbantartása. A munkálatok során ellenőrzésre kerülnek a szerelvények, szükség szerint javításra vagy cserére is sor kerül.

#### VII. Közétkeztetés

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 6. § (5) bekezdése, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Közép-Budai Tankerületi Központ között fennálló vagyonkezelési szerződés 3. c) pontja, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében a Társaság ellátja az alábbi köznevelési intézmények gyermekétkeztetést szolgáló, a vagyonkezelési szerződés hatálya alá nem tartozó helyiségeinek üzemeltetési feladatait, beleértve az üzemeltetéshez szükséges eszközök biztosítását az amortizációra tekintettel. A köznevelési intézményeket, illetve az ingatlanok a Közép-Budai Tankerületi Központ vagyonkezelői joga által nem érintett tulajdoni hányadába tartozó ingatlanrészeit, ahol a gyermekétkeztetést szolgáló tálalókonyhák üzemeltetése, illetve üzemeltetésében való közreműködés történik, az alábbi táblázat tartalmazza.

1.	<b>Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola tálalókonyha</b>	1015 Budapest, Batthyány utca 8.	14101 hrsz.; 214/10.000 tulajdoni hányad
2.	<b>Budavári Általános Iskola tálalókonyha</b>	1014 Budapest, Tárnok utca 9-11.	6527/2 hrsz.; 513/10.000 tulajdoni hányad
3.	<b>Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium tálalókonyha</b>	1012 Budapest, Attila út 135.	6797 hrsz.; 565/10.000 tulajdoni hányad
4.	<b>Lisznyai Utcai Általános Iskola tálalókonyha</b>	1016 Budapest, (Lisznyai utca 40-42.) Tulajdonlap szerinti cím: Naphegy utca 61.	7281 hrsz.; 125/10.000 tulajdoni hányad
5.	<b>Budapest I. Kerületi Szilágyi Erzsébet Gimnázium tálalókonyha</b>	1016 Budapest, (Mészáros utca 5-7.) Tulajdoni lap szerinti cím: Mészáros utca 3-5., 7., Kosciuszko Tádé utca 1.	7592 hrsz., 177/10.000 tulajdoni hányad
6.	<b>Budapest I. Kerületi Toldy Ferenc Gimnázium tálalókonyha</b>	1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 9.	14156 hrsz.; 113/10.000



			tulajdoni hányad
--	--	--	---------------------

A közétkeztetési feladatot az ágazati jogszabályban meghatározott tanévnek minősülő időszakban a tanítási napokon köteles biztosítani a Társaság.

A Társaság feladata továbbá a tanévet érintő szünidei időszakokban (téli, tavaszi, őszi, nyári szünetek) a szülők által igényelt ügyeletei étkezést, valamint ugyanezen időszakokban a szociálisan rászoruló gyermekek számára napi egyszeri meleg ebéd, illetve a nyári szünetben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat szervezésében minden évben megrendezett nyári napközis táborban levő gyermekek napi 3-szori étkezési feladatainak elvégzése is.

A Társaság gondoskodik az étkezések megrendeléséről, a lemondási felület biztosításáról, valamint az étkezési díjak beszedéséről. Társaság gondoskodik továbbá a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásról, az érintett intézményekkel való kapcsolattartásról.

2026. szeptember 1. napjától a Társaság a gyermekétkeztetést szolgáló tálalókonyhák üzemeltetésében való közreműködése keretében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Az önkormányzati fenntartásban lévő iskolai közétkeztetés keretén belül az étkezések megrendelésével és az ehhez kapcsolódó pénzügyi **adminisztratív** folyamatok lebonyolításával kapcsolatos feladatok **(különösen, de nem kizárólagosan az étkezés megrendelése és lemondása, befizetett étkezési díjakról számla készítése – önkormányzat nevében – a szülőknek, kapcsolattartás az intézményekkel étkezési/tanítási napok tekintetében, szülőkkel való kapcsolattartás, észrevételek kezelése, kimutatások készítése ( normatíva statisztikák stb.))**
- Az étlap szakmai, dietetikus előírásai szerinti ellenőrzése a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerint,
- Kapcsolattartás a szolgáltatóval, minőség ellenőrzés, reklamáció kezelés és szakmai részvétel a közbeszerzési eljárásban,
- **Kapcsolattartás az Önkormányzat képviselote és a közbeszerzés alapján kötött szerződés teljesítésével összefüggésben,**
- A szerződés teljesítésével összefüggően az önkormányzati képviselőlet ellátása, a teljesítések szakmai igazolása, javaslattétel az Önkormányzat részére teljesítés igazolás kiadására, szükség esetén szakértő eseti bevonásával, valamint a **szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítésével összefüggő feladatok teljesítése.**

### **VIII. Önkormányzati tulajdonú bérlemények karbantartása**

Minden olyan karbantartási, felújítási munka, amely a meglévő épület rendeltetésszerű, biztonságos és folyamatos használatához szükséges, ideértve az állagmegóvást (pl. lakóegység vakolása, festése, karbantartása etc.), a részleges szerkezeti javításokat (pl. tető, szigetelés, vezetékek, gépészeti rendszerek), valamint azokat az átalakításokat, amelyek nem változtatják meg az épület funkcióját (pl. válaszfalak, szociális helyiségek áthelyezése).

### **IX. Önkormányzati intézmények üzemeltetési feladatai**



Az intézmények üzemeltetési feladatainak ellátása, különösen a gépészeti, elektromos, festési, asztalos és egyéb szakipari javítási vagy karbantartási feladatok elvégzése; karbantartáshoz szükséges segédanyagok, szerszámok, védőfelszerelések megrendelése és biztosítása, továbbá az épületek rendeltetésszerű üzemeltetéséhez feltétlenül szükséges beruházások, felújítások. Az önkormányzati intézményekben a létesítményüzemeltetéssel és létesítménybiztonsággal kapcsolatos szabályos munka-, baleset- és egészségügyi körülmények megteremtése, fenntartása és ellenőrzése. Az üzemeltetés során megvalósuló, az önkormányzati ingatlanvagyon értékét növelő beruházások az önkormányzat tulajdonát képezik. A beruházások költségei a közszolgáltatási díj részeként, elkülönítetten kerülnek elszámolásra. A Budavári Városüzemeltetési Kft. az önkormányzati ingatlanvagyonon végzett beruházásokat tételesen, elkülönített analitikában tartja nyilván. A beruházások műszaki átadás-átvétellel és írásos vagyonátadási jegyzőkönyv alapján kerülnek az önkormányzat könyveibe, melynek érdekében a Budavári Városüzemeltetési Kft. benyújtja az intézmény számára a szerződéses jogalapot igazoló dokumentumokat, az elkülönített beruházási elszámolást igazoló dokumentumokat, a vagyonátadási jegyzőkönyvet, valamint szükség szerint a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

- X.** Polgármesteri Hivatal esetében a IX. pont szerinti intézményi üzemeltetési feladatokon kívül:
- a.** naponta elvégzendő intézményi takarítási feladatok az alábbi épületekben:
- 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. Polgármesteri Hivatal
  - 1014 Budapest, Úri utca 58. Házasságkötő Terem
  - 1012 Budapest, Attila út 65. Ügyfélszolgálat
- b.** ünnepi díszkivilágítás biztosítása az alábbi épületen:
- 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. Polgármesteri Hivatal

**XI. Halászbástya kilátó-terasz és Magdolna torony üzemeltetése**

A Halászbástya kilátó terasz (1010 Budapest, I. kerület 6531. hrsz.) és a Budapest I. kerület 5337 hrsz. alatt található Citadella parkoló turisztikai célú üzemeltetésére és a Szent Mária Magdolna Torony (a továbbiakban: Magdolna Torony, címe: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 6., Úri utca 55., Budapest I. kerület, belterület 6639./1 hrsz.) kilátó és kiállító terem, valamint a Budapest I. kerület, 6639/2. hrsz alatt felvett „védett terület, templomrom” megjelölésű Romkert üzemeltetésére a Társaság köteles.

A Társaság egyébiránt köteles

- az Ingatlanok turisztikai célú beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok,
- az Ingatlanok őrzés-védelmével kapcsolatos feladatok,
- az Ingatlanok szükséges díszkivilágításának biztosításával kapcsolatos feladatok,
- az Ingatlanokon található felépítmények karbantartásának, állagmegőrzésének,
- a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek, továbbá
- egy esetleges, az Ingatlanokon levő turisztikai látványossággal egybekötött létrehozandó vendéglátó egység üzemeltetésének elvégzésére,
- a Társaság köteles a belépőjegyek koncepciótervének kidolgozására és időszakonkénti felülvizsgálatára, a belépőjegyek beszedésére és a belépőjegyekkel való elszámolásra, továbbá
- a Társaság köteles a Citadella parkoló turisztikai célú hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátására, az ingatlan őrzés védelmével kapcsolatos feladatok és az ingatlan üzemeltetéséhez szükséges eszközök biztosítására és az ingatlan karbantartására és



állagmegőrzésére.

## **XII. Gépjármű-flotta üzemeltetése**

Társaság köteles a közfeladatellátásához szükséges, önkormányzati használatra használati szerződés alapján biztosított, illetve a Társaság saját használatában álló gépjármű-flotta üzemeltetésére az alábbiak szerint:

- biztosítási szerződések megkötése a gépjárművek tisztántartásáról, karbantartásáról és tárolásáról való gondoskodás.
- gépjárművek beszerzése.

## **XIII. Önkormányzat által lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárások támogatása**

- 1. A beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésével, az előkészítéshez kapcsolódó feladatok végrehajtásával, továbbá annak megvalósításával kapcsolatosan feladatellátás, a lefolytatásra kerülő eljárások menedzselése,**
- 2. A beszerzési és közbeszerzési eljárások vonatkozásában a kapcsolattartással összefüggésben felmerülő feladatok ellátása, valamint ellátásának elősegítése;**
- 3. Beszerzési és közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat képviselőjében szakmai, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag delegálásának biztosítása;**
- 4. Önkormányzat által lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárás előkészítése és az eljárás szakmai támogatása, az Önkormányzat beszerzési és közbeszerzési szabályzatainak alapulvételével az ajánlati felhívás összeállítása, illetve az összeállított ajánlati felhívás, ajánlattételi dokumentáció áttekintése, véleményezése, az Önkormányzat általi döntést követően az eljárás Önkormányzat nevében történő megindítása és lebonyolítása, esetleges hiánypótlások bekérése, előzetes értékelése, szakmai szempontú véleményezése és döntéshozatalra az Önkormányzat részére történő előkészítése és megküldése;**
- 5. együttműködés az Önkormányzat által kijelölt, közbeszerzési feladatokkal megbízott személyekkel;**
- 6. A beszerzési és közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan a teljesítés és a teljesítés szerződésnek való megfelelésének ellenőrzése;**
- 7. Az Önkormányzat részére a teljesítésigazolások kiállításának, számlák kifizetését előkészítése.**



**Átláthatósági nyilatkozat**

**Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről**

Alulírott Horváth Szabolcs Attila ügyvezető büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1011 Budapest, Iskola u. 16., cégjegyzékszám: 01-09-952764, adószám: 23117413-2-41, képviseli: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető, Bankszámlaszám: 12001008-01255363-00100002) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Átlátható szervezet az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek\*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésben foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 50. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 50. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2026. .... „...”

.....  
Horváth Szabolcs Attila  
ügyvezető  
Budavári Városüzemeltetési  
Korlátolt Felelősségű Társaság



**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez**

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu);

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége e-mail: [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu)

**2.** A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.

**3.** Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

**4.** Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

**5.** Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

**6.** Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

**7.** Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16-21. cikk alapján:

**7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmet legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségekre küldött levélben teljesíti.

**7.2. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

**7.3. A törléshez való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények



# BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

#### 7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### 7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2026..... „....”

.....  
Horváth Szabolcs Attila  
ügyvezető  
Budavári Városüzemeltetési  
Korlátolt Felelősségű Társaság



**Titoktartási Nyilatkozat**

Alulírott Horváth Szabolcs Attila mint a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1011 Budapest, Iskola u. 16., cégjegyzékszám: 01-09-952764, adószám: 23117413-2-41, képviseli: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető, Bankszámlaszám: 12001008-01255363-00100002) ügyvezetője és, mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen az Önkormányzat tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: az Önkormányzat gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam az Önkormányzatnak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden, az Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit az Önkormányzat üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy az Önkormányzattal kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag az Önkormányzattal kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használok fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy az Önkormányzat érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Budapest, 2026.....

Horváth Szabolcs  
ügyvezető  
Budavári Városüzemeltetési  
Korlátolt Felelősségű Társaság



76/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozat 1. melléklete

**Budavári Községi Nonprofit Kft.**

2026. évi Üzleti terv

1. számú módosítása

**Időszak: 2026. május 1. – 2026. december 31.**

**Önkormányzati határozat száma: .....**

**Felügyelőbizottsági határozat száma: 10/2026. (04.20.) sz.**

**Dátum: Budapest, 2026.04.15.**

  
Budavári Községi Nonprofit Kft.  
Kardos István  
Adószám: 27414169-2-41  
Bankszámlaszám: 117000001754316-00100005  
ügyvezető





## 1. A TÁRSASÁG RÖVID BEMUTATÁSA - ALAPADATOK

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.; adószám: 27414169-2-41, cégjegyzékszám:01-09-389131) /továbbiakban: Társaság/ 2021. október 1. napján jött létre Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41) /továbbiakban: Önkormányzat/ nonprofit korlátolt felelősségű társaságaként.

### Ügyvezető:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 7-i ülésén 2024. november 16-i hatállyal dr. Ivády Nóra Bellát nevezte ki a Társaság ügyvezetőjének, aki 2025. november 30. napjáig töltötte be tisztségét. Ezt követően 2025. december 1-i hatállyal a Képviselő-testület 2025. november 20-i ülésén Kardos István Norbertet nevezte ki ügyvezetőnek.

### Székhely és telephelyek:

A Társaság székhelye és központi intézménye a **Márai Sándor Művelődési Ház** (1013 Budapest, Krisztina tér 1.), telephelyei jelenleg a következők:

- **Virág Benedek Ház**, 1013 Budapest, Döbrentei utca 9.
- **Jókai Anna Szalon**, 1011 Budapest, Iskola utca 28.
- **Vízivárosi Klub**, 1015 Budapest, Batthyány utca 26.
- **Várnegyed Galéria**, 1015 Budapest, Batthyány utca 67.
- **Tér-Kép Galéria**, 1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85.
- **Országház utcai Könyvtár**, 1014 Budapest, Országház utca 13.
- **Borsos Miklós Emléklakás**, 1014 Budapest, Úri utca 6.
- **Ferenczy István Vizuális Műhely** 1011 Budapest, Fő utca 3.
- **Iroda** 1013 Budapest, Krisztina krt. 73.
- **Czakó utcai Szabadidő- és Sportközpont**, 1016 Budapest, Czakó utca 2-4. (2025. július 1. után)
- **Európa liget sportpálya** 1014 Budapest, Babits Mihály sétány 7.

### Felügyeleti szerv

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kinevezése alapján a Felügyelő Bizottság tagjai és elnöke:

	<b>Név</b>	<b>Betöltött pozíció</b>
1.	Varga Dániel	elnök
2.	Horváth Máté	tag
3.	Bartyik Bálint Dániel	tag
4.	Muhari Patrik	tag
5.	Sasvári-Merza Krisztina	tag



A Felügyelő Bizottság a jogszabályban meghatározott ellenőrzési jogkörében eljárva, rendszeres ülésein és az ügyvezető beszámolója alapján vizsgálja a Társaság működésének jogszerűségét, gazdálkodását és az Alapító döntéseinek végrehajtását.

A Felügyelő Bizottság rendszeres ülései, valamint az ezen ülésekre az ügyvezető által készített, a Társaság működését bemutató beszámolók biztosítják az Alapító felé a megfelelő időszaki információszolgáltatást.

***A tulajdonos a 29/2026. (II. 12.) önkormányzati határozatával fogadta el Társaságunk 2026. évi üzleti tervét.***

***Társaságunk az elfogadott üzleti tervhez képest további feladatok ellátását kapta meg, ezen kívül az eddig ellátott feladatok kapcsán felmerült többlet kiadások fedezetére szükségessé vált az eredeti Üzleti terv módosítása.***

## **2. A 2026. ÉVI ÜZLETI TERV 1. MÓDOSÍTÁSÁNAK INDOKAI**

Társaságunk a 2026. évre 52 fő munkavállalóval tervez, amennyiben ettől a alapító okirat 8.2. m) pontjában meghatározottak szerint eltérünk, úgy azt jelezzük a tulajdonos részére.

A Budavári Községi Nonprofit Kft. 2026. évben rendezvény pavilonokat szerez be, melynek tervezési és kivitelezési, illetve tárolási várható kiadása 107 millió forint.

A Kommunikációs csoport kiadásai növekednek. A megnövekedett feladatellátásból fakadóan a következő 8 hónapra, havi 825.000 Ft összeggel szükséges megemelni költségvetését.

Az üzemeltetési kiadásaink várhatóan megemelkednek 2.6 millió Ft összeggel tekintettel arra, hogy Társaságunk jelenleg is kap az elmúlt évekre vonatkozó rezsizsámlákat.

Az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján legalább 1.441.073 Ft összeget könyvtári dokumentum vásárlásra kellett fordítani 2025-ben, emiatt 1,4 m Ft-ot tervezünk 2026-ban e célból elkölteni.

## **3. FINANSZÍROZÁS**

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő – testülete által elfogadott BDV/1461-8/2026. iktatószámú Közszolgáltatási szerződés 3.2.2. pontja értelmében Társaságunk havonta 96.587.670,- Ft + áfa összegű havi közszolgáltatás átalánydíjra jogosult. Ugyanakkor a megnövekedett kiadásaink miatt az alábbi összegre lesz Társaságunk finanszírozásához szükség:

**Költségek, Ráfordítások 1. sz. módosított tervezése (e Ft):**



Főkönyvi szám	Megnevezés	Budavári K Nkft. jövähagyott 2026. évi eredeti ÜT NETTÓ (eFt)	Budavári K Nkft. 2026. évi tervezett 1. módosítás NETTÓ (eFt)	Eltérés (e Ft)
51	<i>Anyagköltség</i>	101.520,38	105.520,38	4.000,00
52	<i>Igénybevett szolgáltatások költségei</i>	480.249,00	486.849,00	6.600,00
53	<i>Egyéb szolg.költségei (hatóság,bizt.,bank)</i>	9.730,00	9.730,00	0,00
<b>51-52-53 együtt</b>	<b>IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>591.499,38</b>	<b>602.099,38</b>	<b>10.600,00</b>
54	<i>Béreköltség</i>	477.000,32	477.000,32	0,00
55	<i>Személyi jellegű egyéb kifizetés</i>	87.927,88	87.927,88	0,00
56	<i>Bérbírlatok</i>	72.125,43	72.125,43	0,00
<b>54-55-56 együtt</b>	<b>V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>637.053,62</b>	<b>637.053,62</b>	<b>0,00</b>
86	<i>Egyéb ráfordítások (adók,bírságok, écs)</i>	41.600,00	41.600,00	0,00
87	<i>Pénzügyi műveletek ráfordításai</i>	65,00	65,00	0,00
	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1.270.218,00</b>	<b>1.280.818,00</b>	<b>10.600,00</b>
	<i>Beruházások</i>	<b>42.030,00</b>	<b>149.030,00</b>	<b>107.000</b>
	<i>Felújítások</i>	<b>48.084,00</b>	<b>48.084,00</b>	<b>0,00</b>



	<b>KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÉS BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1.360.332,00</b>	<b>1.477.932,00</b>	<b>117.600,00</b>
	<b>Tervezett saját bevételek</b>	<b>201.280,00</b>	<b>201.280,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Kiadások és saját bevételek különbsége</b>	<b>-1.159.052,00</b>	<b>-1.276.652,00</b>	<b>117.600,00</b>
	<b>IGÉNYELT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE</b>	<b>1.159.052,00</b>	<b>1.276.652,00</b>	<b>117.600,00</b>

A fenti táblázat a 2026. évi elfogadott eredeti Üzleti terv adataihoz hasonlítja az 1. módosított tervünk adatait.

#### Tervezett működési támogatási igény

A fentiek alapján a Budavári Községi Nonprofit Kft. működési célú módosított költségvetési támogatási igénye a 2026. május 1-től, 2026. december 31-ig terjedő időszakra az alábbiak szerint alakul:

<b>Pénzlehívás ütemezése</b>	<b>BKNkft</b>
január	96 587 670 Ft
február	96 587 670 Ft
március	96 587 670 Ft
április	96 587 670 Ft
május	124 587 670 Ft
június	123 187 670 Ft
július	128 587 670 Ft
augusztus	98 187 670 Ft
szeptember	98 187 670 Ft
október	122 187 670 Ft
november	98 787 670 Ft
december	96 587 630 Ft
<b>összesen:</b>	<b>1.276.652.000,00</b>



A tervezés során előirányoztuk azt a működési támogatási szintet, mellyel az Budavári Községi Nonprofit Kft.-től elvárt színvonalas teljesítmény továbbra is biztosítható, annak sajátos működési környezetében. A fenti közszolgáltatási díj megtérítését követően a tervezett programok megvalósításának fedezete is biztosítható.

### ÖSSZEFOGLALÓ

e Ft

<b>Módosított működési támogatási igény (nettó)</b>	<b>1.280.818,00 Ft</b>
<b>Módosított beruházási igény (nettó)</b>	<b>149.030,00 Ft</b>
<b>Fejlesztési igény (nettó) (nem módosul)</b>	<b>48.084,00 Ft</b>
<b>Összesen módosított NETTÓ kiadás (működés, beruházás és felújítással)</b>	<b>1.477.932,00 Ft</b>
<b>Összes NETTÓ bevétel (nem módosul):</b>	<b>201.280,00 Ft</b>
<b>Módosított támogatási igény:</b>	<b>1.276.652,00 Ft</b>

A módosított működési támogatás igényelt összege lehetővé teszi a Budavári Községi Nonprofit Kft. keretein belül a közművelődési, a média és sport feladatok további színvonalas ellátását.

Az **1 276 652 000 Ft tervezett nettó támogatási igény** havi fentiekben kimutatott likviditás szerinti összegekben történő pénzeszköz kiutalása biztosítja a Társaság optimális likviditását. Ezért tisztelettel kérjük a fenntartó Önkormányzatot, hogy engedélyezze a Budavári Községi Nonprofit Kft. részére 2026.05.01-től a jelzett támogatási összegek a fenti táblázatban kimutatott részletekben történő módosítását.

Budavári Községi Nonprofit Kft.

ezer Ft

Szinkód segédlet	
	Manuálisan töltendő cellák
	Automatikusan töltött cellák

Költség és ráfordítás terv			
Megnevezés	2026. évi terv összesítő	Változás	Változás (%)
Anyagköltség	105 520,38	61 392,38	139,12%
Igénybe vett szolgáltatások**	485 849,00	173 575,00	55,41%
Egyéb szolgáltatások	9 730,00	591,00	6,47%
ELÁBÉ	-	-	#ZÉRÓOSZTÓ!
Közvetített szolgáltatások	-	-	#ZÉRÓOSZTÓ!
<b>Anyagi jellegű ráfordítások</b>	<b>602 099,38</b>	<b>235 558,38</b>	<b>64,27%</b>
Bérek****	477 000,32	66 015,32	16,06%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	87 927,88	47 318,88	116,52%
Bérmegelőlegek	72 125,43	23 643,43	48,77%
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>637 053,62</b>	<b>136 977,62</b>	<b>27,39%</b>
Értéksókenési leírás	29 400,00	13 600,00	86,08%
Egyéb ráfordítások	12 200,00	2 371,00	-16,27%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	65,00	10,00	18,18%
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>1 280 818,00</b>	<b>383 775,00</b>	<b>42,78%</b>

Eredeti tervhez képest 1. sz. módosításkor a szignifikáns változás indoklása  
 Anyagköltség 4.000 e Ft- emelkedés oka egyrészt a könyvtár állomány gyarapítására tervezett 1.400 e Ft (1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján) többlet, valamint a megnövekedő rezzli költségek (Márai kiállítás) miatt 2.600 e Ft többlet tervezése.  
 Fotós szolgáltatások megnövekedése és minimális kommunikációs szolgáltatások beszerzése miatt 6.600 e Ft többlet

Bevétel terv			
Megnevezés	2026. évi terv összesen	Változás	Változás (%)
Belföldi értékesítés árbevétele	500,00	18,00	3,73%
Belföldi szolgáltatás árbevétele**	148 780,00	24 100,00	19,33%
<b>Közszolgáltatási díj (önkormányzattól)</b>	<b>1 159 052,00</b>	<b>351 803,66</b>	<b>43,58%</b>
Észteru nyereség	-	-	#ZÉRÓOSZTÓ!
Üzemeltetési díj	-	-	#ZÉRÓOSZTÓ!
Vállalkozási tevékenységből származó bevétel	-	-	#ZÉRÓOSZTÓ!
Értékesítés nettó árbevétele	1 308 332,00	375 921,66	40,32%
Egyéb bevétel	46 000,00	38 867,00	544,89%
- ebből támogatáshoz kapcsolódó bevétel	-	-	#ZÉRÓOSZTÓ!
Pénzügyi műveletek bevételei	6 000,00	907,00	-13,13%
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 360 332,00</b>	<b>413 881,66</b>	<b>43,73%</b>
	201 280,00	201 280,00	

Eredeti tervhez képest 1. sz. módosításkor a szignifikáns változás indoklása

Beruházási, felújítási terv			
Megnevezés	2026. évi terv összesen	Változás	Változás (%)
Immateriális javak	-	-	#ZÉRÓOSZTÓ!
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (világítás)	70 242,50	44 242,50	170,16%
Műszaki berendezések, gépek, járművek	19 871,50	19 871,50	#ZÉRÓOSZTÓ!
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	107 000,00	107 000,00	#ZÉRÓOSZTÓ!
<b>Befektetett eszközök összesen</b>	<b>197 114,00</b>	<b>171 114,00</b>	<b>658,13%</b>

Eredeti tervhez képest 1. sz. módosításkor a szignifikáns változás indoklása

107 000,00

1 477 932,00 (ebből csak működési kiadás) 1 280 818,00

201 280,00

1 276 652,00	negyedévekre bontva:	319 163,00
	havi bontásban:	106 387,67

1 079 538,00

197 114,00

1 276 652,00

Készült: 2026. április 15.

  
 Kardos István  
 ügyvezető



Számlák megnevezése	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	

Budapesti Közlekedési Központ Rt.

1000 Budapest, Kossuth tér 1-2.

Megnevezés	Összesen	Kulturális programtervezés, köznevelési tevékenység	NKA pályázat (Művelődési Minisztérium)	Városi köznevelési intézmények, köznevelési feladatok	Köznevelési feladatok (Köznevelési Minisztérium)	Köznevelési feladatok (Köznevelési Minisztérium)	Évesítés
Aranybulla	25 380,27	11 310,52		128,75	555,25	4 177,25	9 306,50
Aranybulla díjazottak díjazása	120 000,00	62 719,70		11 985,75	9 316,75	2 815,00	1 722,20
Aranybulla díjazottak díjazása	2 482,50		11 500,00	10,00		425,50	1 000,00
Aranybulla díjazottak díjazása	143 875,17	53 930,22	11 500,00	12 327,25	9 972,00	8 414,75	12 030,70
Aranybulla díjazottak díjazása	119 250,00	37,00		87,00	2 910,00	3 130,00	11 127,34
Aranybulla díjazottak díjazása	21 981,97	4 725,13		11,88	378,30	407,16	16 574,50
Aranybulla díjazottak díjazása	19 071,36	660,03		36,08	3 288,30	3 535,16	16 574,50
Aranybulla díjazottak díjazása	2 782,15						3 535,16
Aranybulla díjazottak díjazása	1 050,00						3 050,00
Aranybulla díjazottak díjazása	14,25						14,25
Aranybulla díjazottak díjazása	308 054,82	89 692,37		12 201,88	13 100,30	11 953,91	188 011,87
Aranybulla díjazottak díjazása	125,00	125,00					
Aranybulla díjazottak díjazása	37 165,00	27 095,00		1 900,00		9 000,00	
Aranybulla díjazottak díjazása	287 703,80						287 703,80
Aranybulla díjazottak díjazása	11 500,00		11 500,00				
Aranybulla díjazottak díjazása	327 083,80	27 820,00		1 900,00		8 000,00	287 763,80
Aranybulla díjazottak díjazása	11 500,00		11 500,00				
Aranybulla díjazottak díjazása	140 083,80	27 820,00		1 900,00		8 000,00	1 000,00
Aranybulla díjazottak díjazása	25 528,50	10 000,00				12 528,50	
Aranybulla díjazottak díjazása	22 378,50	10 000,00					12 378,50

Másolat: 2016. évi május 15.

*[Handwritten signature]*  
Köszönjük a munkáját!

Budapesti Közlekedési Központ Rt.  
1118 Budapest, Kossuth tér 1.  
Telefon: 2741-169-2-41  
E-mail: kkk@kkk.hu



Budavári Közösségi Nonprofit Kft.

szám Ft

Számkód segédlet	
	Manuálisan töltendő cellák
	Automatikusán töltendő cellák

Megnevezés	Összesen	Költség és ráfordítás terv					
		Kulturális programvezetés, kiedvényszerkesztés	NKA pályázat (Márai kiállítás)	Várnegyed magazin kiadása, tejesztés, reklámfelületek bérebevétele	Közösségi média platformok üzemeltetése (Kommunikáció)	Család Sportközpont üzemeltetése	Általános Központi irányítás és Iróda üzemeltetése
<b>Aranykötés</b>	26 300,04	11 210		128,75	555,25	4 177,25	10 308,50
Ingatlan vett szolgáltatások	122 262,20	82 720	11 500,00	11 988,75	11 516,75	2 815,00	1 722,20
Egyéb szolgáltatások	2 432,50			10,00		1 422,50	1 000,00
<b>ELÁRÉ</b>							
Követeltelti szolgáltatások							
<b>Árnyajallegi ráfordítások</b>	151 074,74	93 928,79	11 500,00	12 127,50	12 072,00	8 414,75	13 030,70
Béreltetés	119 250,08	377,00					118 873,08
Személyi jellegű egyéb kifizetések	21 981,97	4 725,13		87,50	2 910,00	3 132,00	11 127,34
Bérléjteltek	18 031,36	660,03		11,38	378,30	407,16	16 574,50
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	159 263,41	5 782,15		98,88	3 288,30	3 539,16	146 574,92
Értékkalkulációs felrás	7 850,00						7 850,00
Egyéb ráfordítások	3 050,00						3 050,00
Parancsnyit műveletek ráfordításai	16,25						16,25
<b>Ráfordítások összesen</b>	320 754,38	99 691,94	11 500,00	12 226,38	15 360,30	11 951,91	170 031,87
			<b>Bevétel terv</b>				
Belföldi értékesítés árbevétele	125,00	125,00					0
Belföldi szolgáltatás árbevétele**	37 195,00	27 695,00		1 500,00		8 000,00	0
Vászerőltetés díj	289 763,00						289 763
Észrevétel nyereség							
Üzemeltetési díj							
Vállalkozási tevékenységből származó bevétel							
Értékmérési nettó árbevétele	289 763,00						289 763,00
<b>Egyéb bevétel</b>	11 500,00		11 500				
ebből támogatáshoz kapcsolódó bevétel							
Parancsnyit műveletek bevételei	1 500,00						1 500,00
<b>Bevételek összesen</b>	340 083,00	27 820,00	11 500,00	1 500,00		8 000,00	291 763,00
			<b>Beruházási, felújítási terv</b>				
Immateriális javak							
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	22 528,50	10 000,00				12 528,50	
Műszaki berendezések, gépek, járművek							
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	32 000,00	32 000,00					
<b>Befektetett eszközök összesen</b>	54 528,50	42 000,00					12 528,50

Készült: 2026. április 15.

  
 Budapesti Közöségi Nonprofit Kft.  
 1213 Budaörsi, Kisztrna tér 1.  
 Adószám: 27414169-2-41  
 Belföldi számlaszám:  
 12001020-01784916-00100005



## 2026. ÉVI EREDETI ÜZLETI TERV 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

adatok Ft-ban

Tervezett beruházás, fejlesztés, projekt	Projekt várható kezdete (negyedév)	Projekt várható vége (negyedév)	Projekt értéke - 2026	Projekt teljes értéke
<b>EREDETILEG TERVEZETT BERUHÁZÁSOK</b>				
<b>Vízivárosi Klub</b>				
Vizesedés megszüntetése	I.	IV.	23 000 000,00	23 000 000,00
<b>Központi irányítóság (Krisztina tér 1.)</b>				
10 db laptop vásárlás	I.	III.	4 000 000,00	4 000 000,00
<b>Iroda (Krisztina krt. 73.)</b>				
Biztonsági kamera felszerelése	IV.	IV.	250 000,00	250 000,00
<b>MártaKult</b>				
Mac Mini M4 (1 db)	IV.	IV.	500 000,00	500 000,00
<b>Vinég Benedek Ház</b>				
Stagebox (1)	II.	II.	680 000,00	680 000,00
Kis monitor (6)	III.	IV.	600 000,00	600 000,00
VBH felirat homlokzatra (1)	IV.	IV.	1 000 000,00	1 000 000,00
<b>Czakó utcai Sporttelep</b>				
GÉPEK - Fűnyíró (1)	I.	III.	6 200 000,00	6 200 000,00
<b>Várnegyed Magazin</b>				
2 db laptop beszerzése	II.	III.	800 000,00	800 000,00
<b>Borsos Miklós emlékház</b>				
Riasztókódok, biztonsági rendszer, kamera	I.	II.	500 000,00	500 000,00
Függönyzár	III.	III.	2 000 000,00	2 000 000,00
Íróasztal, zárható fiókos szekrénnel	IV.	IV.	200 000,00	200 000,00
Érmekek tárolására alkalmas tárolók	IV.	IV.	500 000,00	500 000,00
Takaró rendszer a fürdőszobába, ami öltöző egyben	IV.	IV.	300 000,00	300 000,00
Videó kamera, állvány	IV.	IV.	1 500 000,00	1 500 000,00
<b>BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:</b>			<b>42 030 000,00</b>	<b>42 030 000,00</b>
<b>EREDETILEG TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK</b>				
<b>Iroda (Krisztina krt. 73.)</b>				
Fűtés kapacitás bővítése	IV.	IV.	1 000 000,00	1 000 000,00
<b>Czakó utcai Sporttelep</b>				
Labdarúgó kapuk + 2x10 fős kispad beszerzése	II.	IV.	2 594 000,00	2 594 000,00
Kertmunka kialakítása	II.	IV.	4 000 000,00	4 000 000,00
Oxygen parkettés terem: fa terasz és parketta cseréje, festés(díthúzódh)	IV.	IV.	6 000 000,00	6 000 000,00
Teniszpályák felújítása (rétegregrend, szintezés)	I.	IV.	5 200 000,00	5 200 000,00
Büféépület felújítása	III.	IV.	1 500 000,00	1 500 000,00
Víz és csatorna hálózati tervezése (öntöző vízórák)	III.	IV.	2 300 000,00	2 300 000,00
Kivágyott fa pátlás - pagoda	III.	III.	1 500 000,00	1 500 000,00
Mozgató Kuckó kiszolgáló épület bútorek - recepciós pult, pvc padló	II.	III.	2 500 000,00	2 500 000,00
Elektromos hálózati bővítés + rekortán futópálya felújítás + pálya világítás (2025. évi már kifizetett előlegek nélkül)	I.	III.	21 490 000,00	38 000 000,00
<b>FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:</b>			<b>48 084 000,00</b>	<b>64 594 000,00</b>
			<b>MINDÖSSZESEN BERUHÁZÁS ÉS FELÚJÍTÁS:</b>	<b>90 114 000,00</b>
				<b>106 624 000,00</b>
<b>BERUHÁZÁS 1. MÓDOSÍTÁSA</b>				
Adventi pavilonok tervezési és kivitelezési költsége és tárolásuk	II.	IV.	107 500 000,00	107 500 000,00
<b>BERUHÁZÁSOK MÓDOSÍTÁSA ÖSSZESEN:</b>			<b>107 500 000,00</b>	<b>107 500 000,00</b>
			<b>MINDÖSSZESEN BERUHÁZÁS ÉS FELÚJÍTÁS MÓDOSÍTOTT ÖSSZEGE:</b>	<b>197 614 000,00</b>
				<b>214 124 000,00</b>

Készült: 2026. április 15.



Károly István  
Egyvezető



Budapesti Közösségi Nonprofit Kft.  
1214 Budapest, Krisztina tér 1.  
Tel: +36 (0)1 27414160-2-41  
E-mail: info@kcsz.hu  
Tulajdonosi azonosító szám:  
12081E38 01784316 00100005



**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

**3. számú módosítása a módosításokkal egységes szerkezetben**

Amely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 735649, statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01, adószám: 15735643-2-41, képviseli: Böröcz László polgármester) mint Közfeladat gazda (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

a **Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzékszám: 01-09-389131, adószám: 27414169-2-41, képviseli: Kardos István Norbert ügyvezető, bankszámlaszám: 12001008-01784316-00100005) mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Társaság**; a továbbiakban Önkormányzat és Társaság együttesen: **Felek**)

között az alábbi feltételek alapján:

**1. Preambulum, előzmények**

- 1.1 Felek rögzítik, hogy közöttük 2023. december 7. napján többször, legutoljára 2025. február 20. napján a Budavári Önkormányzat Képviselőtestületének 36/2025. (II. 13.) önkormányzati határozatával módosított közszolgáltatási szerződés jött létre. Felek rögzítik továbbá, hogy a Budavári Önkormányzat Képviselőtestületének 452/2025. (IV.10.) önkormányzati határozata alapján 2025. április 22. napján Felek és a Budavári Média és Városmarketing Kft. között szerződésátruházási megállapodás jött létre az Önkormányzat és a Budavári Média és Városmarketing Kft. között 2024. február 22. napján létrejött szolgáltatási szerződés szolgáltatói pozíciójának Társaságra történő átruházása tárgyában. A fenti közszolgáltatási szerződést és a szolgáltatási szerződést a Képviselő-testület 596/2025. (VI.26) önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján a Felek közös megegyezéssel 2025. június 30. napjával megszüntetik és a jelen, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 596/2025. (VI.26.) önkormányzati határozatával jóváhagyott szövegű közszolgáltatási szerződést kötik meg egymással, melyet **Felek a Képviselő-testület 695/2025. (IX. 18.) önkormányzati határozatának megfelelően az I. számú Módosítással, a 29/2026. (II.12.) önkormányzati határozatával jóváhagyott 2026. évi üzleti tervben foglaltak alapján, a BDV/1461-7/2026 számú polgármesteri határozatnak megfelelően a II. számú Módosítással egységes szerkezetben módosítottak (a továbbiakban: Szerződés).**
- 1.2 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés nem minősül a Felek közötti új jogviszonynak, hanem a korábbi szerződésekben foglalt jogviszony felülvizsgálataként biztosítja a Felek közötti jogviszony jogfolytonosságát.
- 1.3 Felek rögzítik, hogy Társaság az Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított, az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.
- 1.4 Jelen szerződés célja, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában és a 23. § (5)

bekezdésének 13. pontjában foglalt közművelődési feladatokat, az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 15. pontjában és a 23. § (5) bekezdésének 17. pontjában foglalt sport feladatok közül a jelen szerződésben részletezett önkormányzati feladatokat, az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglalt közfeladatokhoz, azon belül is különösen, de nem kizárólagosan a 13.§ (1) 1., 2., 7., 12. pontokban megfogalmazott közfeladatokhoz kapcsolódó önkormányzati közérdekű tájékoztatási feladatokat, valamint az Mötv. 13.§ (1) bekezdésében foglalt közfeladatokhoz kapcsolódó, azon belül is különösen, de nem kizárólagosan a 13.§ (1) 1., 2., 7., 12., 15. pontokban megfogalmazott közfeladatokhoz kapcsolódó, Önkormányzat által megjelölt rendezvények rendezvényszervezési feladatait az Mötv. 41.§ (6) bekezdése alapján a Társaság útján lássa el.

- 1.5 Jelen Szerződés szerinti feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevételével kötik meg.
- 1.6 Felek jelen Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) h) pontjával összhangban közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.
- 1.7 **Felek a Szerződést 2026. május 1. napjától kezdődő hatállyal a Képviselő-testület ...../2026. (....) önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján módosítják.**
- 1.8 **Jelen okirat a Szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege, amelyben a módosított rendelkezések félkövérén, dőlt betűvel szedve, aláhúzással jelölve szerepelnek.**

## **2. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladatok**

- 2.1. Társaság feladatát képezi a helyi közművelődési feladatok ellátása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 7. pontja és a 23. § (5) bekezdésének 13. pont, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76.§ (3) bekezdése. Felek rögzítik, hogy a helyi közművelődési feladatok ellátása kapcsán közöttük 2024. február 12. napján közművelődési megállapodás (a továbbiakban: Közművelődési megállapodás) jött létre, mely tartalmazza a közművelődési alapszolgáltatások részletes leírását. Társaság ezen tevékenység ellátására a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 6/A.§ (3) bekezdése és 5. számú melléklete alapján kizárólagos joggal rendelkezik.
- 2.2. Társaság feladatát képezi az Mötv. 13.§ (1) bekezdésében foglalt közfeladatokhoz kapcsolódó, azon belül is különösen, de nem kizárólagosan a 13.§ (1) 1., 2., 7., 12., 15. pontokban megfogalmazott közfeladatokhoz kapcsolódó, Önkormányzat által megjelölt rendezvények rendezvényszervezési feladatainak ellátása.
- 2.3. Társaság feladatát képezi az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglalt közfeladatokhoz, azon belül is különösen, de nem kizárólagosan a 13.§ (1) 1., 2., 7., 12. pontokban megfogalmazott közfeladatokhoz kapcsolódó önkormányzati közérdekű tájékoztatási feladatok ellátása. Társaság ezen tevékenység ellátására a Vagyonrendelet 6/A.§ (3) bekezdése és 5. számú melléklete alapján kizárólagos joggal rendelkezik.
- 2.4. Társaság feladatát képezi a kerületi sport feladatok ellátása. Az ellátandó közfeladat jogalapja az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 15. pontja és a 23. § (5) bekezdésének 17. pontja.
- 2.5. A Társaság által ellátandó közfeladatok részletes leírását a Közművelődési megállapodás, valamint a jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

- 2.6. Társaság köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához kell, továbbá a jelen Szerződés szerinti közfeladatokat az ilyen típusú teljesítésekben jártas, megfelelő szakértelemmel rendelkező társaságtól elvárható magas színvonalon teljesíteni.
- 2.7. Felek a Társaság által a jelen Szerződésben foglalt közfeladatok ellátásához használatba vett ingatlan és ingó vagyonnal összefüggésben külön használati szerződést kötnek, mely használati szerződésben meghatározott jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik a Társaságot.
- 2.8. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező közfeladatokon túlmenően Felek jogosultak további feladatok ellátására külön megállapodást kötni. Ezen feladatellátások nem tartoznak a közszolgáltatási díjat érintő elszámolás körébe, azok teljesítésének részletes feltételeit – ideértve a határidőt, díjazást és teljesítésigazolás rendjét – minden esetben külön megállapodás rögzíti.

### **3. Közszolgáltatás ellentételezése, teljesítési feltételek, elszámolás**

#### **3.1. Közszolgáltatási díj**

- 3.1.1. A jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának teljesítése esetén a Társaság közszolgáltatási kötelezettség teljesítése ellentételezéseként közszolgáltatási díjra jogosult, Önkormányzat a közszolgáltatási díj teljesítésére köteles.
- 3.1.2. A közszolgáltatási díjat (kompenzációt) a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a Társaság közszolgáltatás ellátásából eredő költségeinek és ráfordításainak ésszerű nyereséggel növelt összegét. Ésszerű nyereség alatt azon tőkemegtérülési ráta értendő, amely mellett egy átlagos vállalkozás a kockázat szintjének figyelembevételével a szolgáltatás nyújtása mellett döntene a megbízás teljes időtartamát tekintve. Az ésszerű nyereség mértéke maximum 3% (a továbbiakban: Ésszerű nyereség), amely az éves elszámolások esedékességekor felülvizsgálandó.
- 3.1.3. Társaság a közszolgáltatási díjat kizárólag a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására és az Ésszerű nyereség elérésére jogosult felhasználni. Amennyiben Társaság a közszolgáltatások ellentételezése jogcímen rendelkezésére bocsátott forrásokat nem közfeladatok ellátása érdekében, vagy nem az Ésszerű nyereség megképzésére használja fel, visszafizetési kötelezettség terheli az Önkormányzat részére olyan mértékig, amilyen mértékben Társaság a forrást jogosulatlanul használta fel.
- 3.1.4. Társaság tudomásul veszi, hogy a közfeladatok ellátásával kapcsolatos összes bevétel az Önkormányzatot illeti.

#### **3.2. Teljesítési, számlázási feltételek**

- 3.2.1. Felek a közszolgáltatási díj kifizetése szempontjából az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a szerinti időszakos elszámolásban állapodnak meg, az elszámolás időszaka egy hónap.
- 3.2.2. Felek megállapodnak, hogy 2025. július 1. napjától Társaság köteles a hatályos adó és számviteli jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat teljesítésigazolásának birtokában a közszolgáltatási átalánydíjról havonta számlát kibocsátani a tárgyhót követő hónap 8. napjáig az Önkormányzat részére **2025. január 1. napjától 2025. november 30. napjáig nettó 96.587.670,- Ft + ÁFA, azaz nettó kilencvenhatmillió-ötszáznyolcvanhétezer-hatszázhetven forint plusz általános forgalmi adó**

összegben, míg 2025. december 1. napjától 2025. december 31. napjáig nettó 96.587.630,- Ft + Áfa, azaz nettó kilencvenhatmillió-ötszáznyolcvanhétezer-hatszázharminc forint plusz általános forgalmi adó összegben, 2026. január 1. napjától 2026. április 30. napjáig nettó 96.587.670,- Ft + Áfa, azaz nettó kilencvenhatmillió-ötszáznyolcvanhétezer-hatszázhetven forint plusz általános forgalmi adó összegben, 2026. május 1. napjától 2026. május 31. napjáig nettó 124.587.670,-Ft +Áfa, azaz nettó százhuszonnégymillió-ötszáznyolcvanhétezer-hatszázhetven forint plusz általános forgalmi adó összegben, 2026. június 1. napjától 2026. június 30. napjáig nettó 123.187.670,-Ft+ ÁFA, azaz nettó Százhuszonthárommillió-száznyolcvanhétezer-hatszázhetven forint plusz általános forgalmi adó összegben, 2026. július 1. napjától 2026. július 31. napjáig nettó128.587.670,-Ft+ ÁFA, azaz nettó Százhuszonnolcmillió-ötszáznyolcvanhétezer-hatszázhetven forint plusz általános forgalmi adó összegben, 2026. augusztus 1. napjától 2026. szeptember 30. napjáig nettó 98.187.670,-Ft+ÁFA, azaz nettó kilencvennyolcmillió-száznyolcvanhétezer-hatszázhetven forint plusz általános forgalmi adó összegben, 2026. október 1. napjától 2026. október 31. napjáig nettó 122.187.670,-Ft+ÁFA, azaz nettó százhuszonnkétmillió-száznyolcvanhétezer-hatszázhetven forint plusz általános forgalmi adó összegben, míg 2026. november 1. napjától 2026. november 30. napjáig nettó 98.787.670,-Ft+ÁFA, azaz nettó kilencvennyolcmillió-hétszáznyolcvanhétezer-hatszázhetven forint plusz általános forgalmi adó összegben, míg 2026. december 1. napjától 96.587.630,-Ft+ÁFA, azaz nettó Kilencvenhatmillió-ötszáznyolcvanhétezer-hatszázharminc plusz általános forgalmi adó összegben. A számla ellenértékét Önkormányzat a számla kiállítását követő 15 napon belül köteles megfizetni a Társaság Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-01784316-00100005 számú bankszámlájára történő átutalással. Az Önkormányzat részéről a teljesítés igazolására Böröcz László polgármester jogosult.

- 3.2.3. Társaság jelen Szerződés 2. pontjában szereplő közfeladatainak zavartalan ellátása érdekében közszolgáltatási díj előleg lehívására jogosult, amennyiben a közfeladatok zavartalan ellátását likviditási kockázatok veszélyeztetik. Önkormányzat köteles az előlegbekérő levél kiállítását követő 8 napon belül az esedékes összeget a Társaság bankszámláján rendelkezésre bocsátani, melyről a Társaság előleg számlát állít ki. Az előleggel a Társaság az éves elszámolás keretében köteles elszámolni.
- 3.2.4. Felek rögzítik továbbá, hogy Társaság negyedévente kontrolling jelentést (a továbbiakban: Kontrolling jelentés) készít (elvégzett feladatokról összesítő kimutatás és szöveges beszámoló, a jelen Szerződés 6. számú mellékletét képezi), az átalánydíj felülvizsgálata érdekében, melyet a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig az Önkormányzat részére megküld. A Kontrolling jelentés alapján az átalánydíj összege módosítható, a közfeladat ellátása érdekében, a jelen Szerződés módosításával.
- 3.2.5. Felek rögzítik továbbá, hogy az éves elszámolások tekintetében az 3.3. pontban foglaltaknak megfelelően járnak el.
- 3.2.6. Elektronikus számla kiállítása esetén a számlát az [e-szamla@budavar.hu](mailto:e-szamla@budavar.hu) e-mail címre kell megküldeni, papíralapú számla esetében pedig a számlát az Önkormányzat címére kell postai úton megküldeni.

### **3.3. Időszakos és éves elszámolás, nyilvántartási kötelezettség**

- 3.3.1. A közszolgáltatási díj átalánydíj, azonban a Felek megállapodnak abban, hogy Társaság negyedévente elkészíti a Kontrolling jelentést.
- 3.3.2. Társaság első alkalommal 2025. november 30. napjáig, majd minden naptári év október 31. napjáig köteles az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatok alapján éves közszolgáltatási feladattervet (a továbbiakban: Éves közszolgáltatási feladatterv) készíteni, amely tartalmazza az alul – vagy túlkompensáció becsült összegét, annak érdekében, hogy az figyelembe

vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetésének tervezésében.

3.3.3. Társaság köteles az Éves közszolgáltatási feladatterv tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közfeladatok ellátásának minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését. Felek kötelesek minden évben december 31. napjáig, de legkésőbb a tárgyévet követő év február 28. napjáig a következő évre vonatkozó Éves közszolgáltatási feladattervben megállapodni és azt elfogadni, mely eljárás keretében az Önkormányzat meghatározza elvárásait, és azok az Éves közszolgáltatási feladatterv részévé válnak. Az Éves közszolgáltatási feladatterv meghatározásának késedelme esetén, annak megkötéséig Társaság a közfeladatok ellátását a tárgyévet megelőző évben hatályos Éves közszolgáltatási feladattervben foglaltak alapján köteles teljesíteni. A felek által elfogadott Éves Közszolgáltatási feladatterv a jelen Szerződés 7. számú mellékletét képezi.

3.3.4. Felek az Éves közszolgáltatási feladattervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- az ellátandó közfeladatok meghatározása, szükség szerinti aktualizálása;
- az adott évre vonatkozó közszolgáltatási átalánydíj mértéke;
- az Ésszerű nyereség maximális mértéke.

Felek az Éves közszolgáltatási feladattervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Éves közszolgáltatási feladatterv kapcsán szükségessé válik a jelen Szerződés módosítása, azt legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig közös megegyezéssel módosítják.

3.3.5. Felek a várható alulkompenzációt/túlkompenzációt az alábbiak szerint kezelik:

3.3.5.1. Alulkompenzáció megtérítése – ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható jogos közszolgáltatási díj igény nagyobb a tárgyévi kifizetett közszolgáltatási díj összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó előirányzott közszolgáltatási díj számításnál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni.

3.3.5.2. Túlkompenzáció visszatérítése – Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a jogos közszolgáltatási díj kisebb a tárgyévi kifizetett közszolgáltatási díj összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

3.3.5.2.1 Ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható kifizetett közszolgáltatási díj 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó előirányzott közszolgáltatási díj számításnál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

3.3.5.2.2 Amennyiben a várható túlkompenzáció összege meghaladja a tárgyévben várhatóan kifizetésre kerülő közszolgáltatási díj 10%-át, úgy a következő évre vonatkozó közszolgáltatási átalánydíj meghatározása során a túlkompenzáció legfeljebb a 10%-os mérték erejéig vehető figyelembe csökkentő tényezőként.

3.3.6. Éves elszámolás, tényleges kompenzáció kezelése

Felek – arra tekintettel, hogy a közszolgáltatási díjnak fedeznie szükséges az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtása során felmerülő személyi és dologi költségeket, az általános gazdasági érdekű szolgáltatással és a többi tevékenységgel egyaránt összefüggő állandó költségekhez való arányos

hozzájárulást és az Ésszerű nyereséget – a közfeladatok ellátásához kapcsolódóan éves elszámolásban állapodnak meg az alábbi elvek mentén:

3.3.6.1. Társaságnak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közfeladatok ellátásának költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

**3.3.6.2. Társaság éves számviteli beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30. napjáig köteles az éves számviteli beszámoló szerinti adatok alapján az előző év közszolgáltatási díjról elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell az Éves kontrolling jelentést, az éves főkönyvi kivonatot, az éves főkönyvi katonokat, valamint az éves közszolgáltatási feladatok ellátásáról szóló szöveges beszámolót (naturáliákat is). Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott jogos közszolgáltatási díj igény.**

3.3.6.3. Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos közszolgáltatási díj igény és a kifizetett közszolgáltatási díj alapján számított alulkompensáció tényleges összege eltér, akkor Közszolgáltató köteles a különbözetet a tárgyidőszakot érintő utolsó időszakra vonatkozó helyesbítő számlával elszámolni, melynek pénzügyi teljesítéséről az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles gondoskodni.

3.3.6.4. Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos közszolgáltatási díj igény és a kifizetett közszolgáltatási díj alapján számított túlkompensáció tényleges összege eltér, akkor Közszolgáltató köteles a különbözetet a tárgyidőszakot érintő utolsó időszakra vonatkozó helyesbítő számlával elszámolni, melynek pénzügyi teljesítéséről a Társaság köteles az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül gondoskodni.

#### **4. Felek egyéb jogai és kötelezettségei**

4.1. Felek a Szerződés teljesítése során annak tárgyára és sajátosságaira való tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely bármelyik fél kötelezettségeinek teljesítését akadályozza, vagy késedelem veszélyével fenyeget, Felek kölcsönösen kötelesek egymást értesíteni, és mindent megtenni annak érdekében, hogy a késedelem, illetve egyéb akadályoztatás elhárítható legyen.

4.2. Társaság jogosult arra, hogy a jelen Szerződésben foglalt közfeladatok teljesítése érdekében egy, vagy több közreműködőt (a továbbiakban: Közreműködő) vegyen igénybe. Társaság Közreműködő igénybevétele esetén, ezt megelőzően köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a Közreműködő személyéről, illetve a megkötendő szerződés fontosabb feltételeiről, mely szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal. Társaság a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna. Közreműködő a Társaság és közte létrejött szerződésben foglalt bármely jogát vagy kötelezettségét, illetve a szerződés teljesítését harmadik személyre nem engedélyezheti. Társaság a Közreműködő képviselőjét az Önkormányzat felé közvetlenül látja el. Közreműködő az Önkormányzat felé semmilyen igényt nem támaszthat. Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Társaság felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Társaság a Közreműködőt értékhártól függően a Kbt. szerint köteles kiválasztani.

4.3. Társaság tevékenysége során szorosan együttműködik az Önkormányzat munkatársaival, munkáját úgy szervezi, hogy a lehető legkisebb mértékben akadályozza az Önkormányzat napi tevékenységét.

- 4.4. Társaság köteles az Önkormányzatot figyelmeztetni, amennyiben célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Társaság a felelős. Ha azonban Önkormányzat a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Társaság az Önkormányzat utasítása szerint, az Önkormányzat kockázatára köteles eljárni.
- 4.5. Önkormányzat jogosult a közfeladatok végrehajtásáról és a teljesítés állásáról tájékozódni, valamint a Társaság jelen Szerződésben vállalt közfeladat ellátását saját maga, vagy szakértő bevonásával ellenőrizni. Társaság köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel - ideértve az Önkormányzat által Megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges információt és támogatást megadni.
- 4.6. Önkormányzat köteles a Társaságnak átadni minden olyan rendelkezésére álló adatot, információt, dokumentumot és hozzáférést biztosítani, amely a jelen Szerződés teljesítése érdekében szükséges.
- 4.7. Önkormányzat köteles a jelen Szerződés tárgyát képező közfeladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni. A Társaság írásban közölt megkeresésére az Önkormányzat köteles minden olyan döntést meghozni, amely a Társaság megfelelő teljesítése érdekében szükséges, és 10 munkanapon belül azt a Társasággal írásban közölni vagy testületi döntés szükségessége esetén az előterjesztéshez szükséges teendők megtételéről tájékoztatni a Társaságot.

## 5. Kapcsolattartás

- 5.1. Jelen Szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben Felek nyilatkozataikat levél útján a címzett fél székhelyére vagy e-mail útján e-mail címére vagy elektronikus úton a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti hivatalos elérhetőségére, biztonságos kézbesítési szolgáltatási címére (cégkapu, hivatali kapu) küldik meg. Az írásbeli nyilatkozatot – ellenkező bizonyítás hiányában – személyes kézbesítése esetén a másik fél általi átvétel napján, e-mailen történt megküldés esetén az e-mail elküldését követő munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Ha a levél „az átvételt megtagadta” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben az a megtagadás napjával kézbesítettnek tekintendő. Ha a levél „nem kereste”, vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő. A hivatalos elérhetőségre, biztonságos kézbesítési szolgáltatási címre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül a **Dáptv. 27. §-a** szerinti esetekben és időpontokban.
- 5.2. Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő kapcsolattartókat jelölik ki, továbbá a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat a Felek az alábbi képviseleti címre kötelesek eljuttatni:

### Az Önkormányzat részéről:

Teljes körűen:

Név: dr. Bartos Diána Petra  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Telefon: +36202574581  
E-mail: bartos.diana@budavar.hu

E-mail: Szakmai kérdésekben:

Név: Vicze Katalin  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Telefon: +36 1 4583038  
E-mail: vicze.katalin@budavar.hu

Pénzügyi kérdésekben:

Név: Kis Tímea  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Telefon: +36204155668  
E-mail: kis.timea@budavar.hu

A Társaság részéről:

Teljes körűen<sup>1</sup>:

Név: Kardos István Norbert  
Cím: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.  
Telefon: 06 30 2029909  
E-mail: kardos.istvan@maraikult.hu

**5.3.** Ha Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, továbbá a fentiekben megjelölt adatokban bekövetkező bármely adat változása esetén, kötelesek erről írásban egymást tájékoztatni 72 (hetvenkettő) órán belül. A fentiekben megjelölt bármely adat, illetve a kapcsolattartó személyében bekövetkező változás nem igényli jelen Szerződés módosítását.

**6. A Szerződés hatálya**

6.1. Felek jelen Szerződést 2025. július 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg.

6.2. Jelen Szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével módosítható.

6.3. Jelen Szerződés megszüntetésére írásban, közös megegyezéssel, rendes felmondással és rendkívüli felmondással kerülhet sor.

6.4. Felek bármelyike jogosult jelen Szerződést írásban, indokolás nélkül, legalább hat hónapos felmondási idővel, minden év december 31. napjára felmondani (rendes felmondás).

6.5. Felek bármelyike jogosult jelen Szerződést írásban közölt indokolással ellátott rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a másik fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.

6.6. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

6.6.1. Társaság a jelen Szerződésben vállalt közfeladat ellátási kötelezettségét az Önkormányzat felszólításában meghatározott határidőben sem teljesíti,

6.6.2. harmadik személy kérelmére a bíróság előtt a Társaság ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul,

6.6.3. Önkormányzat a jelen Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét Társaság írásbeli felszólítására sem teljesíti és ez a közfeladat ellátási kötelezettség teljesítését lehetetlenné teszi.

6.7. Tekintettel a jelen Szerződés szerinti közfeladatok ellátásának folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a rendkívüli felmondás jogának bármely fél részéről való gyakorlása esetén megállapodik az Önkormányzattal a minimálisan elégséges

szolgáltatások nyújtásáról, annak feltételeiről. A minimálisan elégséges szolgáltatásokat olyan észszerű határidőn keresztül teljesíti, mely elegendő az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

- 6.8. Felek a Szerződés megszűnése esetén a megszűnést követő 60 napon belül elszámolnak egymással a jelen Szerződés 3.3 pontjában foglaltakra figyelemmel.

## **7. Titoktartás és adatvédelem**

- 7.1. Felek a jelen Szerződés teljesítése során megszerzett információkat, tudomásukra jutott adatokat bizalmasan kezeli, harmadik félnek semmilyen formában nem adhatják át. A Titoktartási nyilatkozat jelen Szerződés 2. számú mellékletét képezi.
- 7.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli, illetve területi korlátozás nélkül – bármelyik fél által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Ezen kötelezettség nem vonatkozik azon információra, amely közismert, amelyről a fogadó félnek már tudomása volt, amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek, vagy amelynek felfedését jogszabály írja elő.
- 7.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés fennállása alatt és a Szerződés megszűnését követően is megőrzik az egymás tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutott személyes adatot, szigorúan titkos, titkos, bizalmas, illetve korlátozott terjesztésű adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Felek nem kötelesek törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.
- 7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt Önkormányzat az üzleti titokra hivatkozással se tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) írtak alapján.
- 7.5. Társaság tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a jelen Szerződés tartalmát.
- 7.6. Felek tudomásul veszik, hogy nem minősül üzleti titoknak különösen a központi költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 7.7. Felek kijelentik, miszerint a jelen Szerződés megkötése, illetve teljesítése során a személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú (2016. április 27.) rendelete, illetve az Infotv. teljeskörű betartásával kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását. Az Adatkezelési tájékoztató a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 7.8. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán személyes adatokhoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására.

## 8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Társaság jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen minőségében változás áll be, úgy erről haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot. Társaság tudomásul veszi, hogy ebben az esetben az Önkormányzat a Szerződést további mérlegelés nélkül azonnali hatállyal, a Társaság kártalanítása nélkül megszünteti, illetve az alapján a nem átlátható szervezet részére semmilyen kifizetést nem teljesít.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő minden vitás kérdést peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek megoldani. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, úgy Felek a bíróság hatáskörébe tartozó **vagyonjogi** jogvita eldöntésére alávetik magukat az Önkormányzat székhelye szerinti bíróság illetékességének.
- 8.3. Amennyiben a jelen Szerződés egy vagy több rendelkezése érvénytelen, az a jelen Szerződés egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés nélkül a Felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg, vagy a rendelkezés hiányában a jelen Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna. Egyéb esetben a Felek kötelesek egymással a kölcsönös érdekeiket tekintetbe vevő, az érvénytelenné vált rendelkezéshez legközelebb álló, új kikötésben megállapodni.
- 8.4. Felek a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Möt.v., az Áht., a Kbt., a Kult. tv. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.5. Felek jelen Szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, hat (6) eredeti példányban jóváhagyólag írták alá, melyből Önkormányzatot négy (4), a Társaságot kettő (2) példány illeti meg.

## 9. Mellékletek

1. melléklet: Közfeladatok részletes leírása
2. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
4. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

## 10. Függelékek

1. függelék melléklet: Társaság üzleti terve (évente csatolandó)
2. függelék melléklet: Kontrolling jelentés (negyedévente csatolandó)
3. függelék Éves közszolgáltatási feladatterv

Önkormányzat képviselőjében:

a Társaság képviselőjében:

.....  
Böröcz László  
polgármester  
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

.....  
Kardos István Norbert  
ügyvezető  
Budavári Közösségi Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

Jogi szignalizáció:

.....  
.....  
.....

Kelt: Budapesten, 2026.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
Kis Tímea  
gazdasági igazgató

Kelt: Budapesten, 2026.

**Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közfeladatleírása**

**a BDV/...../2026. iktatószámú 3. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződéshez**

**A közszolgáltatás ellátásának részletes feltételei**

**I. Közművelődési feladatok**

- A Budavári Önkormányzat kulturális feladatának ellátása közművelődési megállapodás, illetve éves közművelődési terv alapján.
- Az Önkormányzat díjátadó ünnepeinek, a közfeladat ellátáshoz kapcsolódó egyéb rendezvényeinek (nemzeti ünnepek, helyi tradicionális események megszervezése és lebonyolítása az Önkormányzat iránymutatása alapján.
- **a közfeladat ellátáshoz kapcsolódó egyéb rendezvények vonatkozásában pavilonok beszerzése, tarolása és a pavilonok üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása.**

**II. Sport feladatok**

- A Czákó utcai Sport és Szabadidőközpont üzemeltetése.
- A 1014 Budapest I. Kerület Palota út 7140. hrsz. alatti sportpálya üzemeltetése
- Európa Liget elnevezésű sportpálya üzemeltetése, a pályafoglalási rendszer fejlesztése, fenntartása és karbantartása.

**A közszolgáltatás ellátása során megvalósuló, az önkormányzati ingatlanvagyon értékét növelő beruházások az önkormányzat tulajdonát képezik. A beruházások költségei a közszolgáltatásidő részeként, elkülönítetten kerülnek elszámolásra. A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. az önkormányzati ingatlanvagyonon végzett beruházásokat tételesen, elkülönített analitikában tartja nyilván. A beruházások műszaki átadás-átvétellel és írásos vagyonátadási jegyzőkönyv alapján kerülnek az önkormányzat könyveibe, melynek érdekében a Budavári Közösségi Nonprofit Kft, benyújtja a tulajdonos önkormányzat számára a szerződéses jogalapot igazoló dokumentumokat, az elkülönített beruházási elszámolást igazoló dokumentumokat, a vagyonátadási jegyzőkönyvet, valamint szükség szerint a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.**

**III. Kiadói – és Média feladatok**

Társaság feladatát képezi a Várnegyed újság, mint időszakos közérdekű tájékoztató kiadvány kiadásával kapcsolatos mindennemű munkálat elvégzése, mely a teljesség igénye nélkül magában foglalja a kiadványok elkészítéséhez szükséges projektmenedzsment tevékenységet, az időszakosan megjelenő lappéldányok tartalmi összeállítását (fotóriporter munkálatok, interjúk szervezése, elkészítése, cikkírás), a kiadványok arculatának megtervezését, korrektúráját, tördelést és a kiadványok nyomtatását, kiadását.

**IV. Az Önkormányzat és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi közérdekű tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása**

Társaság feladatát képezi az Önkormányzat és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a köztájékoztatását szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása.

#### **V. Az Önkormányzat tulajdonában álló közterületeken elhelyezett közérdekű kommunikációs felületek kezelése, illetve hasznosítása**

A Társaság feladatát képezi az Önkormányzattulajdonában álló közterületeken elhelyezett közérdekű kommunikációs felületek (pl. hirdetőtáblák, parkolóautomaták hirdetési felületei; a továbbiakban együttesen: Kommunikációs felületek) hasznosítása.

Az Önkormányzat jelen Szerződéssel a Kommunikációs felületek vonatkozásában a használat, hasznosítás jogát átengedi a Társaság részére.

Társaság a Kommunikációs felületek használata, hasznosítása során gondoskodik a Kommunikációs felületek megőrzéséről, értékük és állaguk megóvásáról, rendeltetésszerű használatuknak megfelelő állapotuk fenntartásáról. Társaság vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Kommunikációs felületek vonatkozásában a Önkormányzat felé negyedévente teljesíti az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, illetve nyilvántartási kötelezettségeket.

Társaság vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Kommunikációs felületeket a jelen Szerződésben írt rendelkezéseknek, illetve meghatározott hasznosítási céljának megfelelően használja, hasznosítja. Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Kommunikációs felületek tovább hasznosításában kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

#### **VI. Önkormányzat által lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárások támogatása**

- 1. A beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésével, az előkészítéshez kapcsolódó feladatok végrehajtásával, továbbá annak megvalósításával kapcsolatosan feladatellátás, a lefolytatásra kerülő eljárások menedzselése.**
- 2. A beszerzési és közbeszerzési eljárások vonatkozásában a kapcsolattartással összefüggésben felmerülő feladatok ellátása, valamint ellátásának elősegítése;**
- 3. Beszerzési és közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat képviseletében szakmai, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag delegálásának biztosítása;**
- 4. Önkormányzat által lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárás előkészítése és az eljárás szakmai támogatása, az Önkormányzat beszerzési és közbeszerzési szabályzatainak alapulvételével az ajánlati felhívás összeállítása, illetve az összeállított ajánlati felhívás, ajánlattételi dokumentáció áttekintése, véleményezése, az Önkormányzat általi döntést követően az eljárás Önkormányzat nevében történő megindítása és lebonyolítása, esetleges hiánypótlások bekérése, előzetes értékelése, szakmai szempontú véleményezése és döntéshozatalra az Önkormányzat részére történő előkészítése és megküldése;**
- 5. együttműködés az Önkormányzat által kijelölt, közbeszerzési feladatokkal megbízott személyekkel;**
- 6. A beszerzési és közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan a teljesítés és a teljesítés szerződésnek való megfelelőségének ellenőrzése;**

**7. Az Önkormányzat részére a teljesítésigazolások kiállításának, számlák kifizetését előkészítése.**

**Átláthatósági nyilatkozat**

**az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről**

Alulírott Kardos István Norbert ügyvezető büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Átlátható szervezet az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek\*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésben foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 50. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 50. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).  
Budapest, 2026.

.....  
Kardos István Norbert  
ügyvezető  
Budavári Közösségi Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez**

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu);

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége e-mail: [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu)

**2.** A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.

**3.** Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

**4.** Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

**5.** Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

**6.** Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

**7.** Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16-21. cikk alapján:

**7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

**7.2. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

**7.3. A törléshez való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

**7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra,

amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### 7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2026.

.....  
Kardos István Norbert  
ügyvezető  
Budavári Közösségi Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság

**Titoktartási Nyilatkozat**

Alulírott Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzékszám: Cg.01-09-389131) , mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen az Önkormányzat tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: az Önkormányzat gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam az Önkormányzatnak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden, az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit az Önkormányzat üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy az Önkormányzattal kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag az Önkormányzattal kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Önkormányzat érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Budapest, 2026.

Kardos István Norbert  
ügyvezető  
Budavári Közösségi Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság

## **HASZNÁLATI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 735649, statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01, adószám: 15735643-2-41, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester) mint használatba adó tulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonos** vagy **Önkormányzat**)

másrészről

a **Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1011 Budapest, Iskola utca 16., cégjegyzékszám: 01-09-449584, adószám: 32921348-2-41, képviseli: Naszodi Péter Andor ügyvezető), mint használó (a továbbiakban: Társaság vagy Használó; a továbbiakban Önkormányzat és Használó együttesen: Felek)

között az alábbi feltételek alapján:

### **1. Preambulum, előzmények**

- 1.1 Felek rögzítik, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete a 712/2025. (X. 21.) határozatában döntött, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 7. pontja szerinti turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása keretében, az Mötv. 10. § (2) bekezdése alapján önként vállalt helyi közügyként kívánja a turisztikai személyszállítási szolgáltatási feladatot ellátni és az az önként vállalt közfeladat ellátására megalapította a Társaságot.
- 1.2 A Társaság kifejezetten turisztikai célú különjáratú és különcélú személyszállítást végez az Önkormányzat által önként vállalt feladatoként. Helyi közügynek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatoknak minősülnek többek között a Mötv. 13. § (1) bekezdés 13. pontja alapján a helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok. A kerületi önkormányzatok feladata továbbá az Mötv. 23. § (5) bekezdés 7. pontja alapján a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása.
- 1.3 Felek rögzítik, hogy a 1.1-1-2 pont szerinti közfeladat ellátása érdekében a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyott szövegű jelen jelhasználati szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik meg egymással.
- 1.4 Felek rögzítik, hogy Társaság az Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított, az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.
- 1.5 Felek rögzítik, hogy a Nvtv. 11. § (11)-(13) bekezdései, a Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontja, valamint az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995 (XI.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 18. § (1) bekezdése alapján jelen, az Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2026. (...) önkormányzati határozatában foglaltakra tekintettel a Szerződést versenyeztetés nélkül, közfeladat ellátása, valamint a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra

biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben, a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 11. pontja szerinti használat céljából kötik meg egymással.

## **2. A Szerződés tárgya**

- 2.1. Önkormányzat a jelen Szerződéssel a Szerződés 1.1-1-2. pontja szerinti közfeladat ellátásához, különösen a közfeladatellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljára - az Möt.v., az Nvtv. és a Vagyonrendeletben foglaltak szerint - Használó használatába adja, a Használó pedig használatba veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló a Budapest I. kerület belterület, 6681/0/A/1 hrsz. alatt felvett, természetben a 1014 Budapest, Uri utca 38. szám alatti ingatlan földszintjén található 52 m2 alapterületű ingatlanrészt (a továbbiakban: ingatlan) azzal, hogy Önkormányzat a fenntartja az Ingatlan Társasággal megosztott használatát akként, hogy a Társasággal előzetesen egyeztetett célra és időpontokban az Ingatlant a jövőben is használja. Önkormányzat köteles az Ingatlan igénybevétele és használata előtte a Használóval előzetesen részletesen egyeztetni a használat idejét, módját és feltételeit.
- 2.2. Felek rögzítik továbbá, hogy az Ingatlan vonatkozásában jelenleg társasházzá alapítás van folyamatban, így az Ingatlan jövőbeni helyrajzi száma várhatóan a 6681/0/A/15 hrsz.
- 2.3. Felek megállapítják, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) pont bd) alpontja alapján Önkormányzat és a Társaság, mint helyi önkormányzat százszázalékos tulajdonában álló gazdálkodó szervezet között a jelen Szerződés megkötésének jogszabályi akadálya nincsen.

## **3. A használat ellenértéke, Birtokátruházás, költségek, egyéb beruházás**

- 3.1. Felek megállapodnak, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése és a Vagyonrendelet 18. § (1) bekezdése alapján a használat - tekintettel arra, hogy a Szerződés 1.1.-1.2 pontjában részletezett közfeladat ellátás céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben történik - ingyenes.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) alapján jelen Szerződés szerinti jogügylet kapcsán általános forgalmi adófizetési kötelezettség nem keletkezik.
- 3.3. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan birtokátruházására birtokátruházási eljárás lefolytatásával kerül sor, melynek megtörténtét Felek jegyzőkönyvben rögzítik. Felek megállapodnak, hogy a birtokátruházás tényleges időpontját egymással telefonon és e-mailben 5 nappal előzetesen egyeztetik.
- 3.4. Felek az Ingatlan birtokátruházásáról fényképmelléklettel ellátott állapotfelmérő jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, az Ingatlan állapotát, állagát, az Ingatlan központi berendezési és felszerelési tárgyait, a közüzemi mérőórák gyári számát és állását. Társaság a jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokbavétel tényét elismeri.
- 3.5. Társaság a birtokátruházás napjától köteles viselni az Ingattal kapcsolatos terheket és a kárveszélyt, illetve ezen naptól kezdve jogosult a hasznok szedésére is. Felek rögzítik továbbá, hogy az Ingatlan Önkormányzat által történő használata során ezen terhek és kárveszély azon Önkormányzati használattal érintett időszakban Önkormányzatot terheli.
- 3.6. Társaság köteles gondoskodni az Ingatlan fenntartásához szükséges felújításáról és javításáról, továbbá az Ingattal kapcsolatos terhek viseléséről, értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról. Az üzemeltetés költségei alatt kell érteni különösen, de nem kizárólagosan az Ingatlan működéséhez szükséges valamennyi szolgáltatás költségét, a közüzemi díjakat, az Ingatlant terhelő esetleges adókat, közterheket, a karbantartás költségeit, biztosítás fenntartásának költségeit.

- 3.7. Társaság feladatát képezi a különösen továbbá a közüzemi szolgáltatásokról történő gondoskodás, az utca takarításáról való gondoskodás, ideértve a hó-eltakarítást is, a hulladék- és szemétszállítást végző szolgáltatóval a szolgáltatás koordinálása, a tűzvédelmi felszerelések és berendezések üzemképes állapotban tartása, az üzemben tartáshoz szükséges rendszeres felülvizsgálatok szakvéleményének elkészíttetése, és az abban foglaltak végrehajtása, szükség esetén a zöldfelületek gondozása és gyommentesítése.
- 3.8. Felek rögzítik, hogy Társaság köteles gondoskodni az Ingatlan kapcsolatos közüzemi költségek megfizetéséről, melyet az Önkormányzat által kiállított számlában foglaltak alapján és módon köteles megfizetni Önkormányzat részére.
- 3.9. Felek kijelentik, hogy a Társaság az Ingatlant érintő felújítási és értéknövelő beruházási munkákat az Önkormányzattal kötendő külön írásbeli megállapodás vagy az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulása alapján végezhet.
- 3.10. Felek rögzítik, hogy a Társaság, vagy harmadik személy által az Ingatlanon bármilyen forrásból megvalósított bármilyen kialakítás, átalakítás, felújítás, illetve értéknövelő beruházás, valamint az ezek eredményeként létrejövő vagyonnövekmény az Önkormányzat tulajdonát képezi és osztja a az Ingatlan jogi sorsát, a vagyonnövekmény tekintetében Társaság, vagy harmadik személy nem szerez tulajdonjogot, az ezzel összefüggő egyéb költség megtérítésére - ideértve a jogalap nélküli gazdagodás szabályai szerinti igényérvényesítést is – Társaság kizárólag az Önkormányzattal kötött külön megállapodás, vagy tulajdonosi hozzájárulás alapján jogosult, ennek hiányában a megtérítésre nem jogosult.

#### **4. Használat**

- 4.1. Társaság a jelen Szerződés alapján jogosult és köteles az Ingatlant felelősen, gondos gazda módjára, magas szinten, rendeltetésszerűen, Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével és megóvása mellett a jogszabályoknak, valamint az 1.1-1-2 pont szerinti közfeladat ellátásnak megfelelően használni, ennek keretei között működtetni.
- 4.2. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Társaság az Ingatlant az előírt funkció betartásával használhatja; a funkció megváltoztatására vagy egyéb változtatásra Társaság csak az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulását követően jogosult; az ezen változtatásokkal kapcsolatban felmerült költségek pedig Társaságot terhelik.
- 4.3. Társaság az Ingatlanon rendelkezési jogot nem szerez, így nem jogosult az Ingatlant elidegeníteni, megterhelni, biztosítékba adni.
- 4.4. Önkormányzat jogosult és köteles biztosítani az Ingatlan rendeltetésszerű használatát, valamint jogosult és köteles azt szükség szerint ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét köteles dokumentálni.

#### **5. Felek nyilatkozatai, adatszolgáltatás, tájékoztatás, ellenőrzés**

- 5.1. Társaság kijelenti és szavatol azért, hogy
  - 5.1.1 a székhelye szerinti bíróságon vezetett cégjegyzékben bejegyzett és szabályszerűen működő gazdasági társaság, az Nvtv. rendelkezéseinek megfelelő átlátható szervezet, ellene más által indított vagy saját kérelmére indult csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási eljárás, adószám felfüggesztésére, illetve törlésére irányuló eljárás, továbbá jelen szerződés teljesítését veszélyeztető peres vagy nemperes eljárás jelen szerződés aláírásakor folyamatban nincsen,

- 5.1.2 a jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges társasági, hatósági és bármely egyéb felhatalmazással, engedéllyel, jóváhagyással és meghatalmazással rendelkezik;
- 5.1.3 a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit nem sérti;
- 5.2. Társaság vállalja, hogy fentiekben megjelölt jogi helyzet bármilyen változását Önkormányzattal haladéktalanul közli.
- 5.3. Társaság az Nvtv. 11. § (11) bekezdés a-b) pontjai alapján vállalja, hogy a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, és az Ingatlanban, mint átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak, közfeladat ellátásnak megfelelően használja.
- 5.4. Önkormányzat kijelenti és szavatol azért, hogy
- 5.4.1 a jelen szerződés aláírásakor a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges felhatalmazással, jóváhagyással rendelkezik, az Ingatlan átengedését jogszabály vagy más kötelező rendelkezés, illetőleg az általa kötött további bérleti szerződés nem tiltja;
- 5.4.2 a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti.
- 5.5. Önkormányzat vállalja, hogy fentiekben megjelölt jogi helyzet bármilyen változását Társasággal haladéktalanul közli.
- 5.6. Önkormányzat fentiekben túlmenően kijelenti és szavatol azért, hogy az Ingatlanon harmadik személyeknek nem áll fenn olyan joga, amely a Társaság birtoklását és rendeltetésszerű használatát korlátozná, akadályozná vagy veszélyeztetné.

## **6. Ellenőrzés**

- 6.1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat jogosult az Ingatlan használatának szabályszerűségét, célszerűségét évente 1 alkalommal, a Társasággal előre egyeztetett időpontban ellenőrizni. A tulajdonosi ellenőrzés célja a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, továbbá az Önkormányzatot hátrányosan érintő intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.
- 6.2. Önkormányzat a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult
- 6.2.1 az Ingatlan területére belépni,
- 6.2.2 az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni, ennek érdekében a Társaság irodai helyiségeibe belépni, és ott tartózkodni,
- 6.2.3 a Társaság vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
- 6.3. Önkormányzat a tulajdonosi ellenőrzés során
- 6.3.1 jogait úgy gyakorolja, hogy a Társaság tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- 6.3.2 tevékenységének megkezdéséről a Társaság vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal tájékoztatja,

- 6.4. Társaság képviselője jogosult az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni.
- 6.5. Társaság képviselője köteles
- 6.5.1 az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
  - 6.5.2 az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
  - 6.5.3 az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
  - 6.5.4 az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
  - 6.5.5 az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről Önkormányzatot tájékoztatni.
- 6.6. Önkormányzat tájékoztatja Társaságot, hogy az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól összefoglaló jelentést készíthet, amelyről a zárszámadás benyújtásával egyidejűleg tájékoztatja Önkormányzat képviselő-testületét.

## **7. Kártérítési felelősség**

- 7.1 Társaság a polgári jog általános szabályai szerinti felelősséggel tartozik a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeinek megszegése miatt az Ingatlanban bekövetkezett kárért. Társaság felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy a nem szerződésszerű használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Társaság kötelezettsége. A kártérítési kötelezettség alól Társaság a polgári jog általános szabályai szerint mentheti ki magát.
- 7.2 Társaság felel a jelen Szerződésben meghatározott tájékoztatási, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettsége elmulasztásával, megszegésével okozott károkért.
- 7.3 Társaság az Ingatlan használata során harmadik személynek okozott károkért a mindenkori Ptk. szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint önállóan felel.
- 7.4 Társaság az Ingatlan használatának jogát sem ingyenesen, sem ellenérték fejében másra át nem ruházhatja, az ingatlant vagy annak részeit másnak bérbe, albérletbe, használatba csak az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyével adhatja és ebben az esetben adott vagyon bármely harmadik személy magatartásáért, mint sajátjáért felel.
- 7.5 Társaság köteles az Ingatlanon megfelelő vagyon-és felelősségbiztosítással rendelkezni. Amennyiben a vagyon-és felelősségbiztosítási szerződés megkötése vagy fenntartása akadályba ütközik, úgy Társaság köteles az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni, a vagyonbiztosítás feltételeiről egyeztetni. Társaság az Ingatlanban bekövetkező káresemény után a biztosítótól, vagy a károkozótól kapott összeget az Önkormányzattal előzetesen folytatott egyeztetéseknek megfelelően köteles az Ingatlan helyreállítására fordítani.
- 7.6 Társaság köteles továbbá az Ingatlan birtokátruházásáig az Ingatlan vonatkozásában felelősségbiztosítási szerződést kötni, mely a használatból eredő személyi sérülésekre és az ingóságokban bekövetkező vagyoni károkra kell kiterjednie. Társaság köteles a felelősségbiztosítást a jelen szerződés teljes időtartama alatt fenntartani. A felelősségbiztosítás megkötésének elmulasztásából eredő kárért Önkormányzat nem tartozik felelősséggel. Társaság köteles Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni bármely biztosítási esemény bekövetkezéséről.

## 8. Kapcsolattartás

8.1 Jelen Szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben Felek nyilatkozataikat levél útján a Címzett fél székhelyére vagy e-mail útján e-mail címére vagy elektronikus úton a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti hivatalos elérhetőségére, biztonságos kézbesítési szolgáltatási címére (cégkapu, hivatali kapu) küldik meg. Az írásbeli nyilatkozatot – ellenkező bizonyítás hiányában – személyes kézbesítése esetén a másik fél általi átvétel napján, e-mailen történt megküldés esetén az e-mail elküldését követő munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Ha a levél „az átvételt megtagadta” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben az a megtagadás napjával kézbesítettnek tekintendő. Ha a levél „nem kereste”, vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő. A hivatalos elérhetőségre, biztonságos kézbesítési szolgáltatási címre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül a Dáptv. 27. §.-a szerinti esetekben és időpontokban.

8.2 Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő kapcsolattartókat jelölik ki, továbbá a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat a Felek az alábbi képviseleti címre kötelesek eljuttatni:

### Önkormányzat részéről:

Teljes körűen:

név: Böröcz László Ambrus polgármester  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Telefon: 458-3012  
Telefax: 458 3081  
E-mail: polgarmester@budavar.hu és [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu)

### Szakmai kérdésekben:

név:  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Telefon:  
e-mail:

### Pénzügyi kérdésekben:

név:  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Telefon:  
e-mail:

### Társaság részéről:

Teljeskörűen:

név: \*\*\*\*\*  
Cím: \*\*\*\*\*  
Telefon: \*\*\*\*\*  
E-mail: \*\*\*\*\*

8.3 Ha Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, továbbá a fentiekben megjelölt adatokban bekövetkező bármely adat változása esetén, kötelesek erről írásban egymást tájékoztatni 72 (hetvenkettő) órán belül. A fentiekben megjelölt bármely adat, illetve a kapcsolattartó személyében bekövetkező változás

nem igényli jelen Szerződés módosítását.

## **9. A Szerződés hatálya**

- 9.1 Jelen Szerződés 2026. május 4. napján lép hatályba, Felek a jelen Szerződést határozatlan időtartamra kötik meg.
- 9.2 Jelen Szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével módosítható.
- 9.3 Jelen Szerződés megszűnik:
- 9.3.1 Felek közös megegyezésével,
  - 9.3.2 rendes felmondással,
  - 9.3.3 rendkívüli felmondással azonnali hatállyal,
  - 9.3.4 Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén.
- 9.4 Felek bármelyike jogosult jelen Szerződést írásban, indokolás nélkül, legalább hat hónapos felmondási idővel, minden év december 31. napjára felmondani (rendes felmondás).
- 9.5 Felek bármelyike jogosult jelen Szerződést írásban közölt indokolással ellátott rendkívüli felmondással azonnali hatállyal megszüntetni, amennyiben a másik fél a jogviszonyból származó kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.
- 9.6 Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- 9.6.1 Társaság a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a jelen Szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
  - 9.6.2 Társaság a vele szemben a jelen Szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról Önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy Társasággal szemben a jelen Szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
  - 9.6.3 Társaság adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott;
  - 9.6.4 Társaság az Ingatlannal vállalt közzeladatot nem látja el vagy az Ingatlanba kárt okoz,
- 9.7 Jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Társaság köteles a Hasznosításba adott vagyon birtokát, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével a jelen Szerződés megszűnését követő \*\* napon belül – az Önkormányzat részére átruházni.
- 9.8 Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, Társaság jogosult az általa létesített berendezések és felszerelések elvitelére, amennyiben az Ingatlan állagának jelentős sérelmével nem jár. Amennyiben Társaság ezen dolgok eltávolítását a visszaadás napjáig elmulasztja, akkor ezen dolgokat elhagyottnak kell tekinteni, és ezen dolgokat Önkormányzat a Társaság költségére leszereltetheti.

## **10. Adatvédelem és titoktartás**

- 10.1 Felek a jelen Szerződés teljesítése során megszerzett információkat, tudomásukra jutott adatokat bizalmasan kezeli, harmadik félnek semmilyen formában nem adhatják át. A Titoktartási nyilatkozat jelen Szerződés 2. számú mellékletét képezi.
- 10.2 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli, illetve területi korlátozás nélkül – bármelyik fél által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Ezen kötelezettség nem vonatkozik

azon információra, amely közismert, amelyről a fogadó félnek már tudomása volt, amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek, vagy amelynek felfedését jogszabály írja elő.

- 10.3 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés fennállása alatt és a Szerződés megszűnését követően is megőrzik az egymás tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutott személyes adatot, szigorúan titkos, titkos, bizalmas, illetve korlátozott terjesztésű adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Felek nem kötelesek törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.
- 10.4 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt Önkormányzat az üzleti titokra hivatkozással se tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) írtak alapján.
- 10.5 Társaság tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a jelen Szerződés tartalmát.
- 10.6 Felek tudomásul veszik, hogy nem minősül üzleti titoknak különösen a központi költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 10.7 Felek kijelentik, miszerint a jelen Szerződés megkötése, illetve teljesítése során a személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú (2016. április 27.) rendelete, illetve az Infotv. teljeskörű betartásával kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását. Az Adatkezelési tájékoztató a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 10.8 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán személyes adatokhoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására.

## **11. Egyéb rendelkezések**

- 11.1 Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésére jogosult jogképes magyar jogi személyek, és aláíró képviselőik a jelen szerződés érvényes megkötéséhez szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
- 11.2 Társaság jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak szerint szervezetnek minősül, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen minőségében változás áll be, úgy erről haladéktalanul tájékoztatja Önkormányzatot.
- 11.3 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő minden vitás kérdést peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek megoldani. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, úgy Felek a bíróság hatáskörébe tartozó vagyoni jogvita eldöntésére alávetik magukat a Vagyonkezelésbe adó székhelye szerinti bíróság illetékességének.
- 11.4 Amennyiben a jelen Szerződés egy vagy több rendelkezése érvénytelen, az a jelen Szerződés egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés nélkül a Felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg, vagy a rendelkezés hiányában a jelen Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna. Egyéb esetben a Felek kötelesek egymással a kölcsönös érdekeiket tekintetbe vevő, az érvénytelenné vált rendelkezéshez legközelebb álló, új kikötésben megállapodni.
- 11.5 Felek a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Möt., az Áht., az Nvtv., a

Vagyonrendelet és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

- 11.6 Felek jelen Szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, \*\*\* eredeti példányban jóváhagyólag írták alá, melyből Önkormányzatot \*\*\*, Társaságot \*\*\*\* példány illeti meg.

**12. Mellékletek**

1. melléklet: Ingatlan tulajdoni lapja
2. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
3. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Önkormányzat képviselőjében:

Társaság képviselőjében:

.....  
Böröcz László Ambrus  
polgármester  
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

.....  
Naszódi Péter Andor ügyvezető  
Budavári Turisztikai  
Korlátolt Felelősségű Társaság

Budapest, 2026.....

Budapest, 2026.....

Jogi szignalizáció:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
Kelt: Budapesten, 2026. .... „ ”

.....  
Kelt: Budapesten, 2026. .... „ ”

Okirat száma: \*\*\*

## Módosító okirat

Az Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által 2025. július 8. napján kiadott, 501002-8/2025 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – az \*\*\*/2026. (\*\*. \*\*) önkormányzati határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

**1. Az Alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő pont lép:**

1.2.2. telephelye(i):

	<i>telephely megnevezése</i>	<i>telephely címe</i>
<b>1</b>	<b>Ügyfélszolgálati Iroda 1.</b>	<b>1011 Budapest, Iskola utca 16.</b>
<b>2</b>	<b>Ügyfélszolgálati Iroda 2.</b>	<b>1013 Budapest, Attila út 65.</b>
<b>3</b>	<b>Díszterem</b>	<b>1014 Budapest, Úri utca 58.</b>
<b>4</b>	<b>Iroda 1.</b>	<b>1014 Budapest, Országház utca 9.</b>
<b>5</b>	<b>Iroda 2.</b>	<b>1013 Budapest, Pauler utca 19. földszint 3.</b>
<b>6</b>	<b>Raktár</b>	<b>1013 Budapest, Váralja utca 15. alagsor</b>
<b>7</b>	<b>Iroda 3.</b>	<b>1013 Budapest, Döbrentei utca 19-21.</b>
<b>8</b>	<b>Külső irattár</b>	<b>1012 Budapest, Attila út 129. alagsor</b>
<b>9</b>	<b>Külső irattár</b>	<b>1014 Budapest, Országház utca 27. alagsor</b>
<b>10</b>	<b>Raktár</b>	<b>1016 Budapest, Zsolt utca 7. pince</b>
<b>11</b>	<b>Raktár</b>	<b>1014 Budapest Úri utca 43. pince</b>

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt Budapest, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Böröcz László  
polgármester

Okirat száma: \*\*\*

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Budavári Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Ügyfélszolgálati Iroda 1.	1011 Budapest, Iskola utca 16.
2	Ügyfélszolgálati Iroda 2.	1013 Budapest, Attila út 65.
3	Díszterem	1014 Budapest, Úri utca 58.
4	Iroda 1.	1014 Budapest, Országház utca 9.
5	Iroda 2.	1013 Budapest, Pauler utca 19. földszint 3.
6	Raktár	1013 Budapest, Váralja utca 15. alagsor
7	Iroda 3.	1013 Budapest, Döbrentei utca 19-21.
8	Külső irattár	1012 Budapest, Attila út 129. alagsor
9	Külső irattár	1014 Budapest, Országház utca 27. alagsor
10	Raktár	1016 Budapest, Zsolt utca 7. pince
11	Raktár	1014 Budapest Úri utca 43. pince

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

2.1.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet	1011 Budapest, Iskola utca 16.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működéssel, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja az Möt.v.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat; gondoskodik az önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A polgármesteri hivatal megállapodás alapján ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenységét. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-a értelmében a polgármesteri hivatal ellátja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági, tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási, beszámolási és személyügyi feladatait külön megállapodás alapján.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
11	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
12	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
15	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
16	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
17	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
18	062010	Településfejlesztés igazgatása
19	064010	Közvilágítás
20	066010	Zöldterület-kezelés
21	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
23	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
24	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
25	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
26	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
27	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
28	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
30	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
31	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
32	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
33	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
34	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

35	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
36	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
37	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
38	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros I. kerület közigazgatási területe.
- 4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzat 10 %-a.

## **5. A költségvetési szerv szervezete és működése**

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Mötv. 22. § (5) bekezdése alapján a polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyzőt nyilvános pályázat útján határozatlan időre a polgármester nevezi ki. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt a Mötv. 67. §-a alapján.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről

**81/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozat melléklete**

**Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**ALAPÍTÓ OKIRATA**  
**változásokkal egységes szerkezetben**  
**- a 2026. április 30. napján elhatározott módosítások vastag, dőlt betűkkel jelölve -**

**1) A Társaság cégneve**

A Társaság elnevezése: **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
A Társaság rövid elnevezése: **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.**

**2) A Társaság székhelye és telephelye**

**A Társaság székhelye:** 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

A Társaság székhelye a központi ügyintézés helye, amelyet a Társaságnak cégtáblával kell megjelölnie.

**A Társaság telephelye:** 1012 Budapest, Attila út 133.

**3) A Társaság jogállása**

A Társaság jogi személy. A Társaság saját cégnév alatt jogképes, jogokat szerezhetsz és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhetsz, szerződést köthetsz, pert indíthatsz és perelhetős.

**4) A Társaság alapítója**

A Társaság alapítója:

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat  
törzskönyvi azonosító szám: 735649  
KSH statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01  
adószám: 15735643-2-41  
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

**5) A Társaság tevékenységi köre**

6820 - Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (Főtevékenység)  
5819 - Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)  
6832 - Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás  
7311 - Reklámügynöki tevékenység  
7320 - Piac-, közvélemény-kutatás  
8110 - Építményüzemeltetés

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdsz meg, illetve végezhetsz. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathatsz, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság

Szerkesztettem és ellenjegyzem:  
Budapest, 2026. április 30.

---

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat  
Alapító  
képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester

---

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd  
KASZ:36069262

javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

## 6) A Társaság időtartama

A Társaság határozatlan időre jön létre. A Társaság üzleti éve a naptári év. Az alapító tag tudomásul veszi, hogy jelen alapító okirattal létrehozott társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

## 7) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) összesen: 3.200.000,-Ft, azaz hárommillió-kettőszázezer forint. A törzstőke teljes egészében pénzbeli betétből áll. A Társaság törzstőkéje az alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az alapító tagnak egy törzsbetéte van.

A Társaság törzstőkéjéhez az alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat** tag törzsbetéte:

3.200.000,-Ft, azaz hárommillió-kettőszázezer forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás.

Alapító az alapításkor vállalt 3.000.000,-Ft azaz hárommillió forint összegű törzsbetétrészt teljes egészében a Társaság rendelkezésére bocsátotta a Társaság bankszámlájára történő befizetés útján.

Alapító a 2024. január 18. napján elhatározott tőkeemelés során vállalt 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint törzsbetétrészt teljes egészében a Társaság rendelkezésére bocsátotta a Társaság bankszámlájára történő befizetés útján. Alapító rögzíti, hogy az általa a 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint törzsbetétrész megszerzésére fordított összeg a Társaság tőketartalékába történt befizetésével együtt összesen 6.100.000,- Ft, azaz Hatmillió-egyszázezer forint.

Alapító a 2024. december 12. napján elhatározott tőkeemelés során vállalt 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint törzsbetétrészt 2024. december 31. napjáig köteles a Társaság rendelkezésére bocsátani a Társaság bankszámlájára történő befizetés útján. Alapító rögzíti, hogy az általa a 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint törzsbetétrész megszerzésére fordított összeg a Társaság tőketartalékába történt befizetésével együtt összesen 18.000.000,- Ft, azaz Tizennyolcmillió forint.

## 8) Az alapító tag kötelezettségei

A Társaság kötelezettségeiért a Társaság felel vagyonával. Az alapító tag kötelezettsége a Társasággal szemben csak törzsbetétjének szolgáltatására és a jelen Alapító Okiratban esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A Társaság kötelezettségeiért -törvényben meghatározott kivétellel - a tag nem felel.

## 9) Mellékszolgáltatás

A Társaság alapító tagja a jelen Alapító Okiratban a törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (mellékszolgáltatás) teljesítésére nem vállal kötelezettséget.

Szerkesztettem és ellenjegyzem:  
Budapest, 2026. április 30.

---

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat  
Alapító  
képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester

---

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd  
KASZ:36069262

### 10) Az üzletrész

A Társaság bejegyzését követően az alapító tag jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Alapító tagnak egy üzletrésze van. Az üzletrészt kívülálló személyre – törvényen meghatározott eseteket kivéve – csak akkor lehet átruházni, ha az alapító tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette.

Az üzletrésznek - kívülálló személy részére történő - adásvételi szerződésen kívüli jogcímen történő átruházásához alapítói határozat szükséges. Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

### 11) A nyereség felosztása

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

### 12) Az alapítói döntés

Az alapító hatáskörébe tartozik - a nonprofit gazdasági társaság sajátosságainak megfelelően - minden olyan döntés meghozatala, amelyet törvény a taggyűlés hatáskörébe utal.

Az alapító döntéséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítói döntés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá az alapítói döntéskor lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat.

Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

### 13) Az ügyvezető

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseltét az alapító által kijelölt ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van.

A Társaság kijelölt ügyvezetője önálló cégjegyzési joggal, **2026. május 1. napjától határozatlan időtartamra Vas Hunor (anyja neve: Elekes Csilla, lakcíme: 1033 Budapest, Hévízi út 12. 3. em. 10. ajtó).**

### 14) Felügyelő Bizottság

Az alapító a társaság ügyeinek, gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzésére 3 tagú felügyelő bizottságot hozott létre. A felügyelő bizottság tagjai

Büttl Ferenc (lakcíme: 1086 Budapest, Szűz utca 3. 1. em. 14., anyja neve: Balása Margit)

Dr. Deák Milán (lakcíme: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 13. 3. em. 1A. ajtó, anyja neve: Tamás Gabriella)

Patthy Örs (lakcíme: 1016 Budapest, Naphegy tér 9. 3. ajtó, anyja neve: Menczer Judit)

Szerkesztettem és ellenjegyzem:  
Budapest, 2026. április 30.

---

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat  
Alapító  
képviseleti: Böröcz László Ambrus polgármester

---

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd  
KASZ:36069262

Az alapító által megválasztott felügyelő bizottsági tagok végzik az ügyvezetés által irányított gazdasági tevékenység ellenőrzését. A Felügyelő Bizottság főbb tevékenységi köre:

- a Társaság gazdasági tevékenységével összefüggő iratok ellenőrzése,
- indokolt esetben jelentés kérése és értékelése, esetleg szakértő bevonása,
- az alapító elé terjesztett jelentések vizsgálata, ellenőrzése,
- az alapító tájékoztatása, ha azt az ügyvezető elmulasztja, vagy a Társaság érdeke azt megkívánja.

A Felügyelő Bizottság az alapító által jóváhagyott ügyrend szerint működik. A Felügyelő Bizottság kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik. Az alapító által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálásának kezdeményezése a Felügyelő Bizottság tagjait is megilleti.

### **15) A Társaság törvényes képvisellete**

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

Az alapító tag, az általa kijelölt munkavállalót általános jellegű képviseleti joggal ruházhatja fel (cégvezető). Cégvezetőnek az a munkavállaló jelölhető ki, aki egyébként megfelel a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelményeinek. A cégvezető a feladatát önállóan — az ügyvezető utasításainak megfelelően — látja el. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel. A cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló képviseleti jogát másra nem ruházhatja át.

### **16) A tagjegyzék**

Az ügyvezető a Társaság alapító tagjáról nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- az alapítói tag nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét) és törzsbetétét; - a törzstőke mértékét;
- az Alapító Okiratban az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseit.

Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a Cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

### **17) Záró rendelkezések**

A Társaság feletti törvényességi felügyelet a Társaság székhelye szerint illetékes Cégbíróság látja el a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint.

A Társaság cégjegyzékbe bejegyzett adataiban bekövetkezett változás bejegyzése iránti kérelmet törvény eltérő rendelkezése hiányában a változástól számított harminc napon belül kell előterjeszteni a Cégbíróságnál.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Szerkesztettem és ellenjegyzem:  
Budapest, 2026. április 30.

---

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat  
Alapító  
képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester

---

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd  
KASZ:36069262

**Budapest, 2026. április 30.**

**Alulírott dr. Szatmári Csaba jogi képviselő jelen Alapító Okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem, egyben igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a Társaság létesítő okiratának a változások alapján hatályos tartalmát foglalja magában. A változás a Társaság Alapító Okiratának 13. pontját az ügyvezető tekintetében érinti.**

Szerkesztettem és ellenjegyzem:  
Budapest, 2026. április 30.

---

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat  
Alapító  
képviselei: Böröcz László Ambrus polgármester

---

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd  
KASZ:36069262



**82/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozat melléklete**

Támogatói okirat száma: **BDV/14281- /2026.**

**TÁMOGATÓI OKIRAT**

A **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**a (székhely: 1122 Budapest, Maros utca 16/b., adószám: 15501112-2-43, törzskönyvi azonosító: 501112, képviseli: Dr. Bodroghegy László Oszkár főigazgató), valamint az **Észak-budai Szent János Centrumkórház** (székhely: 1125 Budapest Diós árok 1-3., adóazonosító szám: 15490359-2-43, képviselő: Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató) között a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 543/2023. (VII.13.) önkormányzati határozata alapján BDV/23043-5/2023. iktatószámmon védőnői feladatok ellátásához szükséges Együttműködési Megállapodás jött létre.

A BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás alapján: *„Az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személy részére illetményen felüli díj, illetőleg visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás nyújtása céljából évente 800.000 Ft/fő, azaz nyolcszázezer forint/fő összegű működési célú pénzeszközt (a továbbiakban: Pénzeszköz) támogatás formájában ad át a Kórház részére – cafeteria jogcímre 200 000 Ft/fő, azaz kettőszázezer forint/fő, jutalom jogcímre 600 000 Ft/fő, azaz hatszázezer forint/fő megosztásban – utólagos elszámolási kötelezettséggel. A támogatási összeg tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket. A támogatási összeget a Kórház tárgyév március 30-ig igényli az Önkormányzattól. Az igényelt támogatás az Önkormányzat Képviselő-testületi döntését követően a Támogatási Okirat aláírását követő 15 napon belül kerül átutalásra a támogatott részére. A támogatással a tárgyévet követő év január 31-ig kell elszámolnia a Kórháznak a Támogatási Okiratban meghatározottak szerint.”*

1. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**, mint Támogató (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László Ambrus polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**) rögzíti, hogy a BDV/23043-5/2023 iktatószámú Együttműködési Megállapodás, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2026. (.... ....) önkormányzati határozata alapján az **Észak-budai Szent János Centrumkórház** (székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3., adóazonosító szám: 15490359-2-43, képviselő: Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató, bankszámlaszám: 10023002-00317131-00000000, a továbbiakban: **Támogatott**) részére **6 400 000 Ft, azaz hatmillió-négyszázezer** forint vissza nem térítendő támogatást biztosít, melyet a Támogatott a BDV/23043-5/2023 iktatószámú Együttműködési Megállapodásban rögzített és jelen támogatói okiratban meghatározott célra és részletezésnek megfelelően használhat fel.

2. A támogatás költségvetési forrása Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán rendelkezésre áll.
3. Támogatási kategória: Vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában a BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás 3. pontja szerint.
4. Támogatás összege: **6 400 000 Ft, azaz hatmillió-négyszázezer forint.**
5. Folyósítás határideje és módja: Az igényelt támogatás a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület döntését követően a Támogatói Okirat aláírását követő 15 napon belül kerül átutalásra a támogatott részére.
6. A támogatás összege a Támogató utalványozása alapján kerül folyósításra a Támogatott számlájára Együttműködési Megállapodás 8. a.) pontja szerint.
7. A ..../2026. (.... ..) önkormányzati határozat alapján nyújtott támogatást a Támogatott kizárólag a BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás 3. pontja szerint használhatja fel.
8. A támogatás összegét a Támogatott kizárólag a Támogatói Okirat 7. pontjában meghatározott cél érdekében, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően használhatja fel. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználása során érvényesíti a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokat, az adóügyi és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá a jelen támogatói okirat előírásait.
9. A támogatás felhasználására kizárólag a Támogatott jogosult, a támogatás felhasználásának jogát tovább nem ruházhatja.
10. A Támogatott 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.
11. A Támogatott köteles a BDV/23043-5/2023. iktatószámú és 2025. évben az Együttműködési Megállapodás 4. pontját érintően módosított Együttműködési Megállapodásban foglalt feltételeket betartani.
12. A Támogatott tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege nyilvánosságra kerül a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) honlapon történő közzététel útján.
13. A Támogatott köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, valamint a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.
14. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat módosításának a felhasználási határidő végéig a Támogatott részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növelését. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: A BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás 3. pontja szerint a 2026. évben rendelkezésre álló 12 hónapos időszak.
15. A Támogatás felhasználásának időszaka: A Támogatott a támogatás felhasználását követően 2027. január 31. napjáig elszámolási lapot nyújt be egy eredeti példányban a Támogató részére, amelyben a teljesítés dokumentumával, különösen a felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlával vagy okirattal alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A beszámoló eredeti példányához a számla/számlák, bérkifizetési okirat etc. hitelesített másolatát kell benyújtani. A számla eredeti példányára a Támogatott köteles rávezetni a **„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2026. (.... ..) számú önkormányzati határozata alapján nyújtott támogatás terhére.”**

16. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számla kiegyenlítése megtörtént, és a Támogatottnak a támogatott tevékenység befejezését tanúsító és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta.
17. A támogatás jogosulatlan igénybevételének minősül különösen, amennyiben:
  - a) a Támogatott a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe,
  - b) a Támogatott azt nem a megjelölt feladatra használta fel,
  - c) a Támogatott a jelen támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított kettő hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg, vagy a Támogatott a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem indokolja megfelelően,
  - d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
  - e) a támogatott tevékenység megvalósítása meghíúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
  - f) a jogszabályban meghatározott arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, a felhasználási cél a tervezettnél alacsonyabb összköltséggel valósult meg,
  - g) a Támogatott a támogatásra vonatkozó valamely feltételt egyéb módon súlyosan megszegett.
18. A 17. pont szerinti esetek bármelyikében a Támogató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (1) bekezdése alapján jogosult a költségvetési támogatást visszavonni.
19. A támogatás Támogató általi visszavonása esetén a Támogatott az Áht. 53/A. §-ának, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 97-99. §-ainak figyelembevételével – köteles a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzatnak azt az Ávr. 98. §-a szerinti ügyleti kamattal, illetőleg késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni.
20. A támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., továbbá a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
21. A Támogatott köteles a költségvetési támogatással összefüggésben keletkezett iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen, a mindenkor iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 5 naptári évig hiánytalanul megőrizni.
22. A BDV/23043-5/2023 iktatószámú Együttműködési Megállapodás és a Támogatott által benyújtott kérelem jelen okirat elválaszthatatlan részét képezi (lásd melléletek felsorolása), és a Támogatóra, valamint a Támogatottra kötelező érvényű. Ezen dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.
23. Jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre és a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség a Felek általi teljesítéséig terjed.
24. Tárgyi támogatói okiratban foglaltak alapján a Támogató részéről kötelezettségvállalásra Böröcz László Ambrus polgármester jogosult.
25. Jelen okirat papíralapon 5 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készül, melyből aláírás után 1 példány a Támogatottnak, 4 példány a Támogatót illeti meg, azzal hogy, a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket. Továbbá hitelesített digitális példány készül a nyilvántartásokban történő rögzítésre.

**Támogató képviselőjében:**

Budapest, 2026. .... „.....”

---

**Böröcz László Ambrus**  
polgármester

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

---

**Kis Tímea**  
gazdasági igazgató

Budapest, 2026. .... „.....”

**Jogi szignálizáció:**

---

.....  
.....

Budapest, 2026. .... „.....”

**Mellékletek:**

1. Adatkezelési tájékoztató
2. Elszámolási lap és nyilatkozat
3. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
4. Kérelmező kérelme
5. Átláthatósági nyilatkozat
6. Áfa-Nyilatkozat
7. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez**

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal  
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** adatvedelem@budavar.hu

**2. A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.

**3. Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

**4. Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

**5. Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

**6. Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

**7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

**7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

**7.2. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

**7.3. A törléshez való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

**7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra

az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

*7.5. A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2026. .... „.....”

.....  
cégszerű aláírás

**ELSZÁMOLÁSI LAP**

**a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól  
 ..... önkormányzati határozat alapján  
 kapott támogatáshoz**

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

**NYILATKOZAT**

....., mint a  
..... képviselője kijelentem, hogy a  
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a ..... számú önkormányzati  
határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen elszámolási lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból  
kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

\_\_\_\_\_  
szervezet neve

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

## ÚTMUTATÓ

### **a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához**

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés/okirat öt példányban készül.

#### Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

#### A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

#### Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

## Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

**„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... támogatói okirat szerinti támogatása terhére.”**

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

### Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
<b>Személyi jellegű kifizetések</b>		
<b>Költségnem megnevezése</b>	<b>Az elszámolást alátámasztó bizonylatok</b>	<b>Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)</b>
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;</li> <li>- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)			
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)	
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla	
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla	
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla	
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)			
Étkezési költség	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> </ul>	- számla	

		- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Utazással, szállítással költségek	kiküldetéssel, összefüggő	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>☑ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>			
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)		- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja		- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak		- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak		- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja		- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése) <sup>2)</sup>		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla

Eszközök vásárlása, előállítása

- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata;  
- számla hitelesített másolata;  
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

- számla

☑ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

### A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

### Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

### A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

### A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

#### Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételtől való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
  - ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
  - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).



### Átláthatósági nyilatkozat

#### az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek\*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. ( A megfelelő rész aláhúzendő)

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkeznek, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2026. .... „.....”

.....  
cégszerű aláírás

## ÁFANYILATKOZAT

Atulírott, ..... a(z) .....  
(adószám:.....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\*  
az  
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\*

\* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2026. .... „.....”

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT**  
**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint**  
**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek**  
**való megfelelésről**  
*(pályázó hivatalos képviselőjének részére)*

**I. A pályázó/kérelmező adatai**

- a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
  - lakcíme: .....
  - születési helye: .....
  - születési ideje: .....
- b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
  - székhelye: .....
  - cégjegyzékszám: .....
  - adószáma: .....
  - képviselőjének neve: .....
- c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
  - székhelye: .....
  - képviselőjének neve: .....
  - nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: .....
  - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

**II. A pályázat/kérelem adatai**

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....  
.....  
.....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

**III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok**

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos **képviselőjeként** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....  
.....  
.....

Budapest, 2026. .... „.....”

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos **képviselőjeként** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2026. .... „.....”

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

**Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló  
2007. évi CLXXXI. törvényből**

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
  - b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
  - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

**ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT**  
**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint**  
**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek**  
**való megfelelésről**

*(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)*

**I. A pályázó/kérelmező adatai**

- a) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
  - székhelye: .....
  - cégjegyzékszám: .....
  - adószáma: .....
  - képviselőjének neve: .....
- b) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
  - székhelye: .....
  - képviselőjének neve: .....
  - nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: .....
  - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

**II. A pályázat/kérelem adatai**

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
- .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

**III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok**

**a) Összeférhetlenség**

Alulírott ..... jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó .....-ként **(pályázónál betöltött tisztség)<sup>1</sup>** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen

<sup>1</sup> 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....  
.....  
.....

Budapest, 2026. .... „.....”

aláírás

név, titulus

b) Érintettség

Alulírott ..... jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó .....**-ként (pályázónál betöltött tisztség)<sup>2</sup>** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.  
Budapest, 2026. .... „.....”

<sup>2</sup> 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló  
2007. évi CLXXXI. törvényből**

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

## **Összefoglaló jelentés a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottsága tevékenységéről**

Hivatkozva a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottság létrehozásáról szóló 731/2025. (XI. 20.) önkormányzati határozatában foglaltakra és az abban megállapított 2026. március 31-i határidőre, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottságának (a továbbiakban: Bizottság) a Bizottság feladatkörében meghatározott feltárás és vizsgálat lefolytatásáról, valamint annak eredményéről szóló írásbeli jelentés elfogadásáról szóló 31/2026. (III. 24.) ESZVIB határozatában foglaltakra, a Bizottság elnökeként, a Bizottság képviselőjében, a Képviselő-testület részére a következő jelentést teszem:

### **I.**

#### **A Bizottság létrehozása és feladatköre**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) **2025. október 21.** napján megtartott rendkívüli ülésén tárgyalta „*a Magyar Halászbástya Étteremüzemeltető Kft. részletfizetési, továbbá bérleti szerződés módosítása, valamint meghosszabbítása iránti kérelmeire*” című előterjesztést, amely szerint a rendelkezésre álló információk és dokumentumok alapján az abban hivatkozott bérlő a koronavírus világjárvány idején a bérletidő-fizetési mentességről szóló 52/2021. (II. 9.) Korm. rendelet alapján 2021. február 1-jétől 2021. június 30-ig terjedő időszakra bérletidő-fizetési mentességben részesült, majd ezt követően a részére történő bérleti díj számlázása ismeretlen okból nem folytatódott sem az Önkormányzat, sem pedig a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) gazdasági ügyeivel foglalkozó szervezeti egysége által.

A Képviselő-testület a **2025. november 20.** napján tartott rendkívüli ülésén tárgyalta „*az Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottság létrehozásáról*” szóló előterjesztést, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (3) bekezdése, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) 42. § (1) bekezdése, a 42. § (8) bekezdése, valamint 42. § (11) bekezdése alapján, a **731/2025. (XI. 20.) önkormányzati határozatával** (1. sz. melléklet) létrehozta az Elmaradt Számlázást Vizsgáló Ideiglenes Bizottságot.

A Képviselő-testület a Bizottság **feladatköréként** az alábbiakat határozza meg:

A Képviselő-testület részére teljeskörű feltárás és vizsgálat lefolytatása, majd az SzMSz 42. § (10) bekezdése alapján a feltárás és a lefolytatott vizsgálat eredményét rögzítő írásbeli jelentés készítése a Képviselő-testület részére **2026. március 31-ig** a Magyar Halászbástya Étteremüzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: Magyar Halászbástya Kft., székhelye: 1022 Budapest, Felvinci út 4/B., adószáma: 14015887-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-884879, képviseli: Pázmándi András ügyvezető) mint bérlő részére - a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló Budapest I. kerület, belterület 6533 hrsz-ú, 1014 Budapest I. kerület, Szentháromság téren található ingatlan Budai Vár Halászbástya északi, a Hilton szálló mögötti, mindösszesen 1832 m<sup>2</sup> területű bérlemény tekintetében - 2021. július 1. napjától kezdődő elmaradt számlázás tárgyában annak érdekében, hogy a Képviselő-testület a bizottsági jelentésbe foglalt tényállás alapján indokolt esetben megalapozottan kezdeményezni tudja a büntetőfeljelentés megtételét.

## II.

### A Bizottság tevékenysége

A Bizottság első, rendkívüli ülését **2025. december 5.** napján tartotta, ahol megtárgyalta „*az elmaradt számlázási vizsgálat előkészítéséről és a vizsgálati anyagok, valamint adatok bekéréséről*” című előterjesztést, valamint elfogadta az ugyanezen tárgyú **5/2025. (XII. 5.) ESZVIB határozatot** (2. sz. melléklet).

Az 5/2025. (XII. 5.) ESZVIB határozat 2. pontjának megfelelően a Bizottság tagjai **2025. december 16.** napján kézhez vették a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének (továbbiakban: jegyző) tájékoztatását a vizsgálati eljárás lefolytatása szempontjából releváns információval rendelkező azon érintett személyek jegyzékéről, akik 2020. szeptember 29. napjától 2025. december 5. napjáig a Polgármesteri Hivatalban alkalmazásban (köztisztviselői jogviszonyban, munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban) álltak.

Az 5/2025. (XII. 5.) ESZVIB határozat 1. pontjának megfelelően, a Bizottság tagjai a Bizottság elnökén keresztül **2025. december 16.** napján kézhez vették a jegyző tájékoztatását a Polgármesteri Hivatalban fellelhető, a Bizottság feladataként megjelölt vizsgálati eljárás lefolytatása szempontjából releváns, 2020. szeptember 29. óta keletkezett, a Magyar Halászbástya Étteremüzemeltető Kft-t érintő dokumentumokról és ügyiratokról.

A Bizottság a második, rendkívüli ülését **2026. január 23.** napján tartotta, ahol megtárgyalta „*a Bizottság vizsgálati eljárása lefolytatásának szempontjából releváns információval rendelkező személyek meghallgatás céljából történő meghívásáról*” szóló előterjesztést, valamint elfogadta az ugyanezen tárgyú **4/2026. (I.23.) ESZVIB határozatot** (3. sz. melléklet).

A 4/2026. (I.23.) ESZVIB határozat I. pontjának megfelelően a vizsgálati eljárás lefolytatása szempontjából releváns információval rendelkező, 2020. szeptember 29. és 2024. szeptember 30. között hivatalban lévő polgármester és alpolgármesterek meghívása érdekében a meghívandó személyek részére **2026. február 03.** napjáig meghívó került kiküldésre a Bizottság 2026. február 13. napjára meghirdetett ülésére.

A határozat II. pontjának megfelelően a vizsgálati eljárás lefolytatása szempontjából releváns információval rendelkező azon érintett személyek részére, akik 2020. szeptember 29. napjától 2025. december 5. napjáig a Polgármesteri Hivatalban alkalmazásban (köztisztviselői jogviszonyban, munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban) álltak **2026. február 06.** napjáig meghívó került kiküldésre a Bizottság 2026. február 20. napjára meghirdetett ülésére.

A határozat III. pontjának megfelelően a Magyar Halászbástya Étteremüzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: Magyar Halászbástya Kft., székhelye: 1022 Budapest, Felvinci út 4/B., adószáma: 14015887-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-884879) képviselője, Pázmándi András ügyvezető részére **2026. február 03.** napjáig meghívó került kiküldésre a Bizottság 2026. február 13. napjára meghirdetett ülésére.

A Bizottság a 2026. január 23. napján tartott ülésén megtárgyalta továbbá „*a Halászbástya Étterem elmaradt számlázásának tudomásra jutása körülményeinek vizsgálatáról*” szóló előterjesztést,

valamint elfogadta az ugyanezen tárgyú **5/2026. (I.23.) ESZVIB határozatot** (4. sz. melléklet), illetve ugyanezen napirendi pont keretében elfogadta „*a Halászbástya Étterem bérleti jogviszonyával és a kapcsolódó számlázási elmaradással összefüggésben folytatott vizsgálat következő lépéséről*” szülő **6/2026. (I.23.) ESZVIB határozatot** (5. sz. melléklet).

Az 5/2026. (I.23.) és 6/2026. (I.23.) ESZVIB határozatokban foglaltaknak megfelelően a Bizottság tagjai **2026. február 06.** napján kézhez vették a jegyző tájékoztatását.

A Bizottság a harmadik, rendkívüli ülését **2026. február 13.** napján tartotta, amelyen sor került az ülésen megjelent Váradiné Naszályi Márta önkormányzati képviselő (mint volt polgármester) magánszemélyként, illetve Csobánczy Gábor önkormányzati képviselő (mint volt alpolgármester) magánszemélyként történő meghallgatására. Gelencsér Ferenc József volt alpolgármester, Korsós Borbála Erzsébet volt alpolgármester és Pázmándi András a Magyar Halászbástya Kft. ügyvezetője az ülésen nem jelent meg, így meghallgatásukra nem kerülhetett sor.

A Bizottság a negyedik, rendkívüli ülését **2026. február 20.** napján tartotta, amelyen a meghívott 18 személy közül megjelent 4 személy (dr. Sölch Gellért jegyző, dr. Bartos Diána Petra aljegyző, Kis Tímea gazdasági igazgató, és Vas Hunor igazgató) meghallgatására került sor.

A 2026. február 20. napján tartott bizottsági ülésen a jegyző tájékoztatta a Bizottságot, hogy a Budapesti Rendőr-Főkapitányság Gazdasági Bűnözés Elleni Főosztály Gazdaságvédelmi Osztályától a Btk. 376. § (1) bekezdésébe ütköző, és az (5) bekezdés a) pontja szerint minősülő, különösen nagyvagyonosi hátrányt okozó hűtlen kezelés büntettének gyanúja miatt folytatott eljárásban adatkérés teljesítésére irányuló megkeresést kapott a Polgármesteri Hivatal. A jegyző a megkeresést **2026. február 13.** napján teljesítette.

A 2026. február 20. napján tartott bizottsági ülésen fogadta el a Bizottság „*a BDV5735646 iktatószámú iratról*” szülő **15/2026. (II.20.) ESZVIB határozatot** (6. sz. melléklet).

A 15/2026. (II.20.) ESZVIB határozatban meghatározottak szerint a kért információ a Bizottság tagjai részére **2026. február 24.** napján megküldésre került.

A Bizottság elnöke elkészítette és beterjesztette a Bizottság részére megtárgyalásra és elfogadásra „*a Bizottság feladatkörében meghatározott feltárás és vizsgálat lefolytatásáról, valamint annak eredményéről szóló írásbeli jelentés elfogadásáról*” szülő előterjesztést, valamint az előterjesztés mellékleteként az elkészített jelentés-tervezetet.

A Bizottság az ötödik, rendkívüli ülését **2026. március 24.** napján tartotta, ahol megtárgyalta „*a Bizottság feladatkörében meghatározott feltárás és vizsgálat lefolytatásáról, valamint annak eredményéről szóló írásbeli jelentés elfogadásáról*” szülő előterjesztést, valamint elfogadta az ugyanezen tárgyú **31/2026. (III. 24.) ESZVIB határozatot** (7. sz. melléklet)

### III.

#### A Bizottság megállapításai

A Bizottság a tevékenysége során megismerve a bekért iratokat és dokumentumokat, valamint a lefolytatott meghallgatások után, a vizsgált időszakra vonatkozóan a következőket állapította meg:

1. A Bizottság által az ügy tisztázása teljeskörűen nem teljesíthető, tekintettel a meghallgatás céljából meghívott politikai tisztségviselők, azaz Gelencsér Ferenc József és Korsós Borbála Erzsébet- korábbi alpolgármesterek távolmaradására.
2. A Bizottság által az ügy tisztázása teljeskörűen nem teljesíthető, tekintettel a meghallgatás céljából meghívott korábbi hivatali dolgozók jelentős számú távolmaradására.
3. A Bizottság által az ügy tisztázása teljeskörűen nem teljesíthető, tekintettel a meghallgatás céljából meghívott Pázmándi András, a Magyar Halászbástya Étteremüzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság képviselője távolmaradására.
4. A Bizottság által az ügy tisztázása teljeskörűen nem teljesíthető tekintettel arra, hogy a fellelhető iratanyagból nem megállapíthatók a számlázás elmaradásának indokai és körülményei. Feltehetően a fellelhető iratanyag hiányos.
5. A Bizottság megállapítja, hogy a kézhez vett teljes körű anyagban olyan jegyzői munkaköri leírások nem lelhetők fel, melyek kiadmányozásáért a volt polgármester, Váradiné Naszályi Márta Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a polgármester közvetlen felelősségi körébe tartozott.
6. A Bizottság megállapítja, hogy ellentmondás, hitelességi kérdés merül fel az iratkezelésben a BDV/7655-1/2021. iktatószámmon iktatott Váradiné Naszályi Márta által polgármesterként aláírt és polgármesteri bélyegzővel ellátott „tulajdonosi hozzájárulás” megjelölésű dokumentum illetve dokumentumok kapcsán, melyek dátum alapján a bérleti díj számlázás elmaradásának kezdő időpontjáig, 2021. június 30-ig biztosítottak a díjfizetésre mentességet a koronavírus járvány időszaka alatt a bérlő számára. Azonos iktatószámmon 2 db eltérő tartalmú és eltérő formázású irat lelhető fel: az egyik tulajdonosi hozzájárulásban a 67. soron négyzetméter megjelölés nélkül szerepel a Magyar Halászbástya Étteremüzemeltető Kft., a másik tulajdonosi hozzájárulás 67. során a Magyar Halászbástya Étteremüzemeltető Kft. 204 m2 megjelöléssel szerepel. A dokumentumokon eltér az ügyintézői és vezetői ellenjegyzések száma, továbbá az egyik dokumentum ellentmond Váradiné Naszályi Márta meghallgatás során tett kijelentésének, mely szerint kizárólag a jegyző által ellenjegyzett dokumentumokat írt alá hivatali ideje alatt.
7. A Bizottság megállapítja, hogy a 6. pontban részletezett dokumentumok egyikén sem szerepel a Magyar Halászbástya Kft. által bérelt, a Halászbástya északi részének megfelelő 1832 m2 területnagyság.
8. Váradiné Naszályi Márta a Bizottság 2026. február 13-i ülésén úgy nyilatkozott, hogy „a polgármester feladatai közé a gazdálkodásról szóló egyeztetés nem tartozik”. Ugyanezen az ülésen úgy nyilatkozott, hogy emlékei szerint kétszer találkozott a Halászbástya Étterem vezetőjével; egyszer 2020 júniusában, egyszer pedig 2023-ban. Az első találkozó kapcsán úgy nyilatkozott: „nem emlékszik, hogy miről beszéltek.”

A második találkozó kapcsán a találkozó céljáról az alábbiak szerint fogalmazott: „Azért akart találkozni, hogy ahelyett, hogy felmondja a bérleti szerződést - hivatkozva arra, hogy a világörökségi területtel kapcsolatban borzasztó az, amit művelnek -, előtte beszéljenek; elmondja, hogy min kéne változtatni, és ha változtatnak, akkor rendben mehetnek tovább a dolgok.”

Kun János bizottsági tag képviselő felhívta a figyelmet arra, hogy a vizsgálati anyagok között fellelhető, 2025. június 19-i, a Halászbástya Kft. ügyvezetője és a Hivatal gazdasági igazgatója közötti megbeszélésről készült emlékeztető, mely szerint az ügyvezető úgy nyilatkozott, hogy 2020-ban, a polgármester asszonnyal folytatott megbeszélésén a bérleti díjról volt szó, és a megbeszélés nem vezetett eredményre.

9. A Bizottság a 4-7. pontban részletezett megállapítások mellett a számlázási, ellenőrzési és iktatási folyamatok rendszerszintű hiányosságát rögzíti.

#### IV.

#### A Bizottság javaslatai

Mindezek alapján a Bizottság a Képviselő-testület részére a következőket javasolja:

1. A Képviselő-testület kérje fel a Jegyzőt, hogy a Bizottság ülésein készült jegyzőkönyveket, a Bizottság tagjai részére összeállított teljes bizottsági dokumentációt továbbá a Bizottság jelentését kiegészítő adatszolgáltatás keretében küldje meg a Budapesti Rendőr-Főkapitányság Gazdasági Bűnözés Elleni Főosztály Gazdaságvédelmi Osztálya részére a folyamatban lévő eljárásban.

Határidő: a képviselő-testület döntését követő 5 munkanapon belül

Felelős: jegyző

2. A Képviselő-testület kérje fel a Jegyzőt, hogy vizsgálja felül és a felülvizsgálati eljárás eredménye alapján készítsen javaslatot a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, különös tekintettel az alábbi szempontokat figyelembe véve:

- a bevételi jogcímek (különösen a bérleti díjak) teljesülésének ellenőrzése,
- a szervezeti egységek közötti információáramlás dokumentáltsága,
- vezetői szintű tájékoztatási kötelezettségek egyértelmű meghatározása, valamint a gazdálkodási feladatkörök átadás-átvételének szabályozása.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: jegyző

Budapest, 2026. március 24.



Varga Dániel

elnök