

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelete**

a Budavári Építészeti Tervtanácsról

[1] Kiemelt jogalkotói cél Budapest I. kerület Budavár épített környezetének alakítása, illetve építészeti örökségének helyi védelme szempontjából jelentős építészeti-műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának biztosítása, a tervszerű városfejlesztés követelményeinek érvényre juttatása, a városkép esztétikus kialakításának elősegítése, valamint a településképi követelmények érvényesítése és a magyar építészeiről szóló 2023. évi C. törvény II. fejezet 2. címében foglalt alapelvek érvényesülésének elősegítése.

[2] A világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény alapján a kerület kivételes, nemzetközi szempontból és országosan is kiemelkedő egyetemes értékeinek megőrzése, védelme, sértetlen fennmaradása, jelentőségükhöz méltó használata és megfelelő bemutatása kiemelt fontosságú közérdek, ezért a rendelet célja az építészeti és a műszaki tervek szakszerűségének és magas építészeti minőségének biztosítása, a tervszerű városfejlesztés követelményeinek érvényre juttatása.

[3] Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar építészeiről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a magyar építészeiről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdés c) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a helyi környezet, illetve építészeti örökség védelme szempontjából jelentős építészeti-műszaki tervek szakszerűségének biztosítása érdekében, valamint az erre vonatkozó jogszabályok összehangolt érvényre juttatása céljából, a jogszabály előírásai szerint építési engedélyhez kötött és területi vagy Országos Építészeti Tervtanács hatáskörébe nem utalt, a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 30/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Tkr.) településképi véleményezési eljárásra kijelölt építmények építészeti-műszaki terveinek előzetes véleményezésére, továbbá egyes önkormányzati döntések szakmai megalapozása érdekében helyi építészeti tervtanácsot (a továbbiakban: Budavári Építészeti Tervtanács, rövidítve: BÉT) működtet.

(2) E rendelet hatálya az Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

(3) E rendelettel együtt kell alkalmazni az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: 283Kr.), a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletet, valamint a Tkr. vonatkozó előírásait.

2. A BÉT feladata, hatásköre

2. §

A BÉT feladata

- a) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területére készülõ, az épített környezet alakítását és védelmét érintõ építészeti és mûszaki tervek szakszerûségének és magas színvonalának elõsegítése,
- b) a településképi követelmények érvényre juttatása,
- c) a meglevõ településszerkezet és településképi értékeinek védelme,
- d) a településképi harmonikus és minõségi alakításának elõsegítése,
- e) az Önkormányzat által rendeletben védett építészeti értékek védelmének a biztosítása,
- f) az illeszkedés szabályai érvényesülésének elõsegítése,
- g) a településrendezési, településképi és településfejlesztési döntések hatékony érvényre juttatása, valamint
- h) az ezekkel ellentétes hatások mérséklése, kiküszõbölése.

3. §

(1) A 2. §-ban meghatározott feladatok teljesítésének érdekében a BÉT véleményezi a vonatkozó kormányrendeletek szerinti építési engedélyhez kötött és a területi vagy az Országos Építészeti Tervtanács hatáskörébe nem utalt, a Tkr. szerint településképi véleményezési eljárásra kötelezett épület építészeti-mûszaki tervdokumentációját.

(2) A BÉT konzultációs jelleggel véleményezi:

- a) az Önkormányzat fõépítésének (továbbiakban: Fõépítész) kezdeményezésére Budapest Fõváros I. kerület közigazgatási területét érintõ, a Tkr.-ben meghatározott fõépítész konzultációs kötelezettség alá esõ építészeti-mûszaki terveket,
- b) az Önkormányzat polgármesterének kezdeményezésére Budapest Fõváros I. kerület közigazgatási területén önkormányzati tulajdonú ingatlanon megvalósítandó építési tevékenység esetén az építészeti és mûszaki terveket, valamint
- c) elõzetesen a tervezõ vagy az építetõ kezdeményezésére a Tkr.-ben meghatározott településképi véleményezési eljárás alá esõ építészeti-mûszaki terveket.

3. A BÉT jogállása és összetétele

4. §

(1) A Tervtanács megnevezése: Budavári Építészeti Tervtanács. Hivatalos rövidítése: BÉT.

(2) A Tervtanács székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

(3) A BÉT mûködésének és eljárásának – az e rendeletben nem szabályozott – további szabályait a BÉT Ügyrendje határozza meg. Az Ügyrendet és annak módosításait a BÉT elnökének javaslata alapján – a polgármester egyetértésével – a BÉT egyszerû többséggel fogadja el.

5. §

(1) A BÉT szavazati joggal rendelkező elnökből és tagokból, valamint szavazati joggal nem rendelkező, tanácskozási joggal meghívottakból álló szakmai szervezet.

(2) A BÉT 283Kr. 5. § (3) bekezdés szerinti tagja az Önkormányzat polgármestere által felkért, a jogszabályban előírt felsőfokú, szakirányú végzettségű, legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező, a jogszabályi feltételeknek megfelelő személy lehet.

(3) A BÉT (2) bekezdés szerint felkért tagjainak megbízása határozatlan időre, visszavonásig szól.

6. §

(1) A BÉT elnöke a Főépítész (továbbiakban: Elnök).

(2) Az Elnök feladatait a 283Kr. határozza meg.

(3) Az Elnök eseti akadályoztatás esetén egyes jogköreit a BÉT Ügyrendjében meghatározottak szerint átadhatja az általa felkért tervtanács tag (a továbbiakban: Elnökhelyettes) számára.

(4) Az Elnök tartós akadályoztatása esetén az Elnök meghatározott időpontig felkérheti az Elnökhelyettest az elnöki feladatok ellátására a BÉT Ügyrendjében meghatározottak szerint átruházható jogkörök tekintetében.

7. §

(1) Az Elnök az egyes szakkérdések tisztázása, illetve a megalapozottabb vélemény-nyilvánítás érdekében amennyiben az ügy jellege megkívánja a BÉT tagjai közül vagy az adott területen magas fokú szakértelemmel és széles körű szakirányú tapasztalattal rendelkező személyek közül a polgármester egyetértésével bírálót, szakértőt kérhet fel.

(2) A bírálóra a 283Kr.-ben meghatározott szakmai feltételek az irányadók. Bírálónak a BÉT tagja is felkérhető.

(3) A bíráló feladata a benyújtott tervdokumentáció írásos bírálatának elkészítése.

(4) A bíráló amennyiben nem a BÉT tagja szavazati joggal nem rendelkezik.

8. §

(1) A BÉT munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat a BÉT titkára (a továbbiakban: Titkár) látja el, aki tevékenységét a jogszabályi keretek között a BÉT Elnökének irányításával végzi.

(2) A Titkár

- a) az Elnök döntésének megfelelően szervezi a BÉT ülést meghívja a tárgyalás résztvevőit, a megfelelő személyeknek hozzáférést, elérést biztosít a napirendekhez tartozó tervdokumentációkhoz,
- b) megküldi az érintetteknek a BÉT véleményét,
- c) a BÉT üléséről hangfelvételt és jegyzőkönyvet készít,
- d) a Tervtanács működésével kapcsolatos iratkezelési feladatokat végez.

9. §

(1) A BÉT tagjaira és a bírálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a 283Kr. határozza meg.

(2) Az összeférhetetlenség elbírálásának részletes szabályairól a BÉT Ügyrendje rendelkezik.

4. A BÉT működése

10. §

(1) A BÉT ülésére szavazati joggal a 283Kr. 8. § (1) bekezdésben meghatározott személy kap meghívást.

(2) A BÉT ülésére a (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a polgármestert;
- b) a szükség szerint felkért bírálót;
- c) a tervdokumentáció tervezőjét;
- d) az építtetőt, a tervdokumentáció tervezője útján;
- e) az Önkormányzat érintett bizottságának az elnökét;
- f) a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Jegyzőjét, vagy a Polgármesteri Hivatal Jegyzője által delegált köztisztviselőjét;
- g) védett természeti területet, Natura 2000 területet, az országos ökológiai hálózatot, a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő övezetet, a tájképvédelmi terület övezetét érintő ügyben a természetvédelmi hatóság, illetve a természetvédelmi kezelő képviselőjét;
- h) a polgármester által javasolt személyt.

(3) A BÉT ülésein a Tervtanács tagjain, valamint a (2) bekezdés szerinti meghívottakon kívül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak tagjai részt vehetnek.

11. §

(1) A BÉT határozatképes, amennyiben az Elnök vagy az Elnökhelyettes és legalább 3 fő szavazati joggal bíró tag jelen van.

(2) A 10. § (2) bekezdés szerinti tanácskozási joggal meghívottak esetleges távolmaradása a BÉT ülésének megtartását nem akadályozza.

12. §

(1) A BÉT üléseit éves munkaterv alapján az Elnök hívja össze.

(2) A BÉT az álláspontját többségi egyetértéssel alakítja ki, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(3) A BÉT ülését a székhelyén tartja, valamint az Elnök döntése alapján az ülés részben vagy egészében elektronikus úton is megtartható a meghívóban jelzetteknek megfelelően.

(4) A BÉT szakmai véleményét az Elnök tárgyalás nélkül a BÉT tagjainak írásbeli véleményét kikérve az alábbi esetekben adhatja ki:

- a) amennyiben a BÉT a véleményezett tervdokumentáció alapján az építési tevékenységet megvalósításra feltétel meghatározásával ajánlotta, és az a BÉT részére a 15. § (3) bekezdés szerinti visszamutatásra kerül;
- b) amennyiben a 15. § (2) c) pont szerinti döntést követően átdolgozott tervdokumentáció ismételt kérelemmel újra benyújtásra kerül;
- c) főépítési javaslatra.

(5) A (4) bekezdés szerinti írásbeli véleményezésre vonatkozó előírásokat a BÉT Ügyrendje határozza meg.

(6) Az Elnök – a BÉT tagjainak egyetértésével – a napirend összeállítása során az Ügyrendben meghatározott esetekben az egyes napirendi pontok zárt ülésen történő tárgyalásáról dönthet.

5. A BÉT véleménye

13. §

(1) A BÉT szakmai véleménye a 283Kr.-ben meghatározott minősítési szempontok mellett tartalmazhat javaslatokat, iránymutatásokat, a módosításra vonatkozó indítványokat.

(2) A BÉT szakmai véleményét vagy tervtanácsai konzultációs véleményét (továbbiakban: konzultációs véleményét) írásban kell rögzíteni és azt a BÉT ülésén jelenlévő meghívottaknak – a tervezőnek minden esetben – a jogszabályokban meghatározott időn belül elektronikus formában meg kell küldeni. A BÉT szakvéleményt az Elnök írja alá.

(3) Ugyanazon ténybeli állapot mellett, azonos építészeti megoldást tartalmazó kérelmet a BÉT ismételten nem tárgyalhatja meg, a kérelmet ebben az esetben érdemi vizsgálat nélkül az Elnök visszautasítja.

14. §

(1) A BÉT a szakmai véleményét, konzultációs véleményét az alábbiakban meghatározott szempontok vizsgálata alapján alakítja ki:

- a) a benyújtott tervdokumentáció a 283Kr. minősítési szempontjainál felsoroltakon túlmenően összhangban van-e az önkormányzat fejlesztési terveivel, dokumentumaival;
- b) az épület funkcionális elrendezése és az alaprajzi kialakításával kapcsolatban – tekintett arra, hogy az kihatással van az épület homlokzati megjelenésére is – az állásfoglalásban ajánlásokat fogalmazhat meg;
- c) a benyújtott tervdokumentációval kapcsolatos szerzői jogi kérdések.

(2) A BÉT szakmai véleményének megfogalmazására, tartalmára és indokolására vonatkozóan a 283Kr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

15. §

(1) A BÉT a településképi véleményezési eljárás során a polgármester véleményének a megalapozására tervtanácsai állásfoglalást alakít ki.

(2) A BÉT szakmai véleményében a tervdokumentációt, illetve a tervdokumentáció alapján az építési tevékenységet a 283Kr. rendelkezései szerint

- a) engedélyezésre, illetve megvalósításra feltétel nélkül ajánlja,
- b) engedélyezésre, illetve megvalósításra feltétel meghatározásával ajánlja,
- c) engedélyezésre, illetve megvalósításra nem ajánlja.

(3) Amennyiben a tervdokumentációt a BÉT a (2) bekezdés b) pontja szerinti feltétel meghatározásával ajánlja engedélyezésre, úgy a tervdokumentáció benyújtója a tervdokumentációt visszamutatja a BÉT-nek. A BÉT a szakmai véleményét a visszamutatott tervdokumentációról a 12. § (4) bekezdés szerinti eljárás szerint alakítja ki.

16. §

(1) A BÉT konzultációs eljárás során konzultációs véleményt alakít ki.

(2) A BÉT konzultációs véleménye nem minősül a 283Kr. 32. §-a szerinti szakmai véleménynek. Településképi véleményezési eljárás esetén a tervtanácsi konzultációval nem minősül teljesítettnek a terv bemutatási kötelezettsége.

(3) A BÉT konzultációs véleményében a tervdokumentációt

- a) továbbtervezésre javasolja,
- b) továbbtervezésre nem javasolja.

(4) A konzultációs vélemény a BÉT észrevételeit és javaslatait tartalmazza.

6. A véleményezési eljárás rendje

17. §

(1) A BÉT eljárása a tervdokumentáció hiánytalan benyújtásával, a benyújtójának a kérelmére indul.

(2) A 15. § szerinti eljárásra irányuló 1. melléklet formanyomtatvány-kérelmet és a 2. melléklet szerinti tartalommal összeállított tervdokumentációt (a továbbiakban együtt: bírálati tervdokumentáció)

- a) az elektronikus ügyintézés szabályai szerint elektronikus úton, az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató elektronikus dokumentációs rendszerben (a továbbiakban: ÉTDR) kötelező benyújtani a polgármesterhez címezve, továbbá
- b) egy példányban kinyomtatva be kell nyújtani a Polgármesteri Hivatal Főépítész irodájára (a továbbiakban: Főépítész iroda).

(3) A 16. § szerinti eljárásra irányuló kérelmet és mellékleteit egy példányban kinyomtatva és elektronikus úton (összefűzött PDF formátumban) be kell nyújtani a Főépítész irodára.

(4) A papír alapú és az elektronikus úton benyújtott bírálati tervdokumentációnak a megegyező tartalmáért a tervező felel.

(5) A tervtanácsi véleményt kérőnek a (2) bekezdés szerinti bírálati tervdokumentációt a kihirdetett ülésnapok előtti 8. napon kell az ÉTDR-ben feltölteni, illetve a (3) bekezdés szerinti példányokat a Főépítész irodára eljuttatni.

(6) A (2) bekezdés szerinti eljárás csak támogató főépítész szakmai konzultációs jegyzőkönyvvel kezdeményezhető.

18. §

(1) A Tervtanács meghívóját az Elnök állítja össze az alábbi tartalommal:

- a) az ülés időpontja, helye,
- b) a napirendre vett bírálati tervdokumentációk listája és azok megtárgyalásának várható időpontja,
- c) az ülésre meghívottak listája.

(2) Az Elnök a Titkár közreműködésével a meghívót kizárólag elektronikus levél útján küldi meg a 10. § (1) bekezdése szerinti felkért tagoknak és a 10. § (2) bekezdése szerinti meghívottaknak.

(3) Amennyiben a BÉT ülésére elektronikus úton kerül sor, annak módjáról és az azon való részvétel lehetőségéről az Elnök a Titkár közreműködésével a meghívó kiküldésével egyidejűleg gondoskodik.

(4) Az Elnök a Titkár közreműködésével a napirendhez tartozó bírálati tervdokumentációkat – megismerés, illetve tanulmányozás céljából – a BÉT tagjai és a meghívottak számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal, de lehetőség szerint a meghívó kiküldésével egyidejűleg – elektronikus úton elérhetővé teszi.

19. §

(1) A BÉT ülését az Elnök vezeti, akadályoztatása esetén a BÉT Elnökhelyettese vezeti.

(2) A BÉT ülésén az egyes napirendek tárgyalásáról a 283Kr. rendelkezései szerint hangfelvétel készül.

(3) A BÉT üléséről a 283Kr. rendelkezései szerint jegyzőkönyv készül.

7. A BÉT ügyrendje

20. §

(1) A BÉT ügyrendjének elfogadásának vagy módosításának a menete:

- a) az elfogadáshoz tervtanácsi ülést kell összehívni;
- b) az összes tagot meg kell hívni;
- c) az elfogadáshoz legalább a tagok 2/3-nak egybehangzó szavazata szükséges;
- d) amennyiben a szabályos meghívás ellenére az a) pont szerinti ülésen a tagok 2/3-a nem jelent meg, az ügyrend a megjelentek 2/3-ának egybehangzó szavazatával is elfogadható.

(2) A BÉT összehívásának akadályoztatása esetén az ügyrend írásbeli szavazással is módosítható.

21. §

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdések tekintetében a hivatkozott szakmai jogszabályok, illetve a kapcsolódó általános érvényű jogszabályok az irányadók.

8. A BÉT iratkezelése

22. §

A BÉT működésével kapcsolatos iratokat:

- a) a meghívót,
 - b) az elektronikus formátumú tervdokumentációt,
 - c) az ülésen készült hangfelvételt,
 - d) a bírálati véleményt,
 - e) a jegyzőkönyvet, és
 - f) a tervtanácsi véleményt
- a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzata szerint kell kezelni.

9. Pénzügyi feltételek

23. §

- (1) A BÉT működtetésének a költségeit az Önkormányzat a költségvetésében biztosítja.
- (2) A BÉT tagjait tiszteletdíj, a felkért bírálót, illetve szakértőt szakértői díj illeti meg. Az Elnököt – amennyiben e feladatot a Főépítész látja el – díjazás nem illeti meg.
- (3) A Tervtanács tagjaival az Önkormányzat a feladat ellátására megbízási szerződést köt.
- (4) A szakértői díjakról az Önkormányzat az érintettekkel polgári jogi megállapodást köt.
- (5) A tiszteletdíj kifizetésére – a tárgynegyedévi munka összegzését követően – negyedévente, a tárgynegyedévet követő 30 napon belül kerül sor.
- (6) A szakértői díj kifizetésére a BÉT Elnökének teljesítés igazolását követő 30 napon belül kerül sor.
- (7) A tiszteletdíj és a szakértői díj mértékét a BÉT Ügyrendje határozza meg, amely Tervtanács tagok esetén ülésenként, a felkért bíráló esetén bírálatonként legfeljebb az éves költségvetési rendeletben rögzített köztisztviselői illetményalap 50 %-ának megfelelő összeg lehet.

24. §

A tervtanács eljárása a 283Kr. rendelkezései szerint díj- és illetékmentes.

10. Záró rendelkezések

25. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

26. §¹

Az egységes szerkezetű rendeletbe foglalás a módosításoknak megfelelően történt²:


dr. Sölch Gellért
jegyző

Budapest, 2026. január 5.



¹ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján, hatályos 2026. január 2-től.

² A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. §-ára figyelemmel megállapított, 2026. január 2-től hatályos szöveg.

K É R E L E M

a nevezett terv Budavári Építészeti Tervtanácson való megtárgyalásához

Terv fajtája: (a megfelelő aláhúzendő)	építészeti-műszaki	konzultációs
Terv megnevezése:		
Amennyiben egyedi eltérés kérést tartalmaz a dokumentáció, kérjük jelölje:		
ÉTDR azonosítója:		
A tervezett épület helye (cím.):		
(hrsz):		
Védettség fajtája:		
Tervező neve:		
Kamarai nyilvántartási száma:		
Tervező cég neve:		
Székhely illetve lakcím:		
Levelezési cím:		
Telefon:		
E-mail:		
Építtető / Megrendelő / Megbízó:		
Székhely illetve lakcím:		
Levelezési cím:		
Kapcsolattartó:		
Telefon:		
E-mail:		

Dátum:

.....
a kérelmező aláírása

A Budavári Építészeti Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk

A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentáció tartalmi elemei a 283Kr. 23.§ (2) bekezdés, valamint a 24.§ (1) bekezdés szerint:

a) a benyújtáskor hatályos településképi és településrendezési követelményeknek való megfelelést bemutató munkarészek:

aa) a településképi előírások és az adott ingatlanra vonatkozó helyi építési szabályzat, az ingatlan fővárosi elhelyezkedése esetén a fővárosi rendezési szabályzat, az érintett kerületi építési szabályzat, illetve érintettség esetén a Duna-parti építési szabályzat vagy a Városligeti építési szabályzat kivonata és az azoknak való megfelelés bemutatása,

ab) részletes utcaképi és légi fotódokumentáció a tervezési területről és környezetéről,

ac) a beépítést bemutató léptékhelyes tömegvázlat,

ad) a befoglaló tájat és a terepviszonyokat is ábrázoló látványterv helyszíni és légi fotókba illesztve és

ae) a meglévő és tervezett állapot bemutatása azonos nézőpontokból,

b) az építmény építészeti minőségének és szakmai igényessége követelményének megítéléséhez szükséges tervlapok:

ba) építészeti műszaki leírás keretében a tervezési program és az építészeti koncepció bemutatása az építészeti, tájépítészeti, környezetrendezési munkarészekkel, azzal, hogy egyéb szakági tartalom legfeljebb kivonatos formában jelenhet meg,

bb) az építményt és a szomszédos ingatlanokat, valamint a jellemző terepviszonyokat bemutató helyszínrajz,

bc) alaprajzok, metszetek, homlokzatok,

bd) átalakítás esetén a meglévő és tervezett állapotot, engedélyezett vagy tudomásul vett építési tevékenység módosítása esetén összehasonlító tervlapok, amelyeken a változtatás egyértelműen ábrázolt,

be) tervtanácsi vélemény alapján módosított dokumentáció esetén képekkel illusztrált tervezői válasz, amely tartalmazza, hogy a módosítás során milyen módon vették figyelembe a tervtanács észrevételeit,

bf) műemléket érintő terv esetén az örökségvédelmi szakértő szerv által jóváhagyott tudományos dokumentáció, értékleltár, valamint szakértői javaslat,

bg) műemléki jelentőségű területen hatásvizsgálat a védettséget megalapozó jellemzőknek való megfelelés igazolásával, valamint

bh) műemléki környezet esetén a műemlékkel való megjelenés bemutatása,

c) a kitöltött adatlapot,

d) a képekkel, tervekkel illusztrált vezetői összefoglalót,

e) a tervezés léptéke szerint változó terjedelmű, a releváns tervlapokból, látványtervekből, valamint az építészeti műleírásból álló, egybefűzött .pdf/A formátumú dokumentációt,

f) a 419Kr. szerinti szakmai konzultációról készült jegyzőkönyvet.

Amennyiben a tervdokumentáció tárgya egy meglévő épület felújítása, átalakítása, bővítése, abban az esetben benyújtandó az eredeti tervező hozzájáruló nyilatkozata is a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján.

Világörökségi terület, világörökségi várományos terület vagy Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékében szereplő terület érintettsége esetén a 283Kr. 27.§ alapján

- a) be kell mutatni a világörökségi kezelési tervben, ennek hiányában a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Vötv.) 3. § (4) bekezdésében szereplő követelményeknek való megfelelést,
- b) a terület látvány- és sziluett-érzékeny pontjairól, továbbá a tervtanács elnöke által javasolt pontokról készített látvány- és sziluettvizsgálatot és a látványkapcsolatokat.

Egyedi eltérés kérése esetén benyújtandó a 283 Kr. 29.§ alapján

- a) a vázlatterv,
- b) a kérelmezett eltérés és az esetlegesen vállalt kompenzáció megjelölése,
- c) az eltérés szükségességét alátámasztó indokolása, valamint
- d) az önkormányzati főépítész támogató véleménye.