



**BUDAVÁRI  
ÖNKORMÁNYZAT**

## JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

2022. december 13-án

tartott üléséről



**A bizottság tagjai közül jelen vannak:** Fazekas Csilla elnök, Zsitnyák János Bálint alelnök, Dr. Jeney János Lászlóné bizottsági tag, Kivágó Péter bizottsági tag, Molnár Attila bizottsági tag, Remenyik Ildikó bizottsági tag, Dr. Sándor Péterné bizottsági tag

**További jelenlévők:** Kis Tímea irodavezető, Légárné Gulyás Rita irodavezető, Szincsák István irodavezető, Takács Anikó irodavezető, Zsoldos Orsolya irodavezető, Ferenczy Csaba csoportvezető, Koncsek Mária csoportvezető, dr. Mészáros Márta jogi referens, Farkas Dávid informatikus, Láng Andrea humánpolitikai referens, Vas Hunor, a GAMESZ igazgatója, Krieser Andrea, a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetője, Katinszki Ferencné, a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézményvezetője, Koppány Ivett, a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde intézményvezetője

**Az ülés helyszíne:** Polgármesteri Hivatal földszinti tanácsterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

**Az ülés kezdete:** 10:04 óra

**Az ülés vége:** 10:28 óra

**Jegyzőkönyvezető:** Péterfi Annamária

**Fazekas Csilla, elnök:** köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság hét fővel határozatképes, és az ülést megnyitotta. Az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére felkérte Zsitnyák János Bálint alelnök urat.

Ismerteti, hogy két sürgősségi előterjesztés került benyújtásra: „A Budai Polgári Kör támogatási szerződése módosítása”, valamint „A Budai Polgári Kör által benyújtott támogatási kérelme elbírálása” címmel. Javasolja, hogy a sürgősségi előterjesztések nyilvános ülésen, 15. és 16. napirendi pontként kerüljenek megtárgyalásra.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az „A Budai Polgári Kör támogatási szerződése módosítása” tárgyú sürgősségi előterjesztés napirendre vételét.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**218/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**  
a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy határoz, hogy a 2022. december 13-i ülésének napirendjére felveszi az „A Budai Polgári Kör támogatási szerződése módosítása” tárgyú sürgősségi előterjesztést (15. napirendi pont).

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az „A Budai Polgári Kör által benyújtott támogatási kérelme elbírálása” tárgyú sürgősségi előterjesztés napirendre vételét.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**219/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**  
a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy határoz, hogy a 2022. december 13-i ülésének napirendjére felveszi az „A Budai Polgári Kör által benyújtott támogatási kérelme elbírálása” tárgyú sürgősségi előterjesztést (16. napirendi pont).

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel a meghívóban szereplő napirendi javaslatot a fenti módosításokkal együtt.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**220/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**  
a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 2022. december 13-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

- 1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének elfogadása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 2. A Budavári Zsinagóga Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozása, valamint az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok kinevezése**  
Előterjesztő: Csobánczy Gábor alpolgármester
- 3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 4. A járóbeteg-szakellátással kapcsolatos álláspont kialakítására**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 5. A 2022/2023. évi fűtési idényben az önkormányzati intézmények foglalkoztatottjai részére egyszeri rezszi-támogatás nyújtása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

6. **A GAMESZ és az önállóan működő intézmények közötti gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodás jóváhagyása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
7. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltéséhez szükséges pályázat kiírás módosítása, valamint a pályázati eljárásban létrehozott véleményező bizottság összetételének módosítása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
8. **A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírása és közzététele, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
9. **A Szociális kártya és Budavári Egészségkártya keretében nyújtott élelmiszervásárlás és gyógyszervásárlás tárgyában kötendő együttműködési megállapodás megkötése**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
10. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Timár Dent Bt. között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
11. **Az Oxygen Naphegy Kft.-vel és a Czakó Utcai Sport-és Szabadidőközponttal kötendő megállapodás**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
12. **Budavári állatvédelmi program kidolgozása**  
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő  
Gulyás Gergely Kristóf képviselő
13. **Az Úri u. 6. I/12. szám alatti helyiség**  
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő  
Gulyás Gergely Kristóf képviselő
14. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde szervezeti és működési szabályzata módosításának jóváhagyása**  
Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök
15. **A Budai Polgári Kör támogatási szerződése módosítása**  
Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök
16. **A Budai Polgári Kör által benyújtott támogatási kérelme elbírálása**  
Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök
17. **Egyebek**

Zárt ülésen:

18. **Iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
19. **Nyugdíjasok kedvezményes uszodabérlet támogatásának megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
20. **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének elfogadása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**Fazekas Csilla, elnök:** kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**221/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervéről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő- testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **2 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett elutasításra javasolja a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének elfogadása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.**

2. **A Budavári Zsinagóga Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozása, valamint az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok kinevezése**  
Előterjesztő: Csobánczy Gábor alpolgármester

**Fazekas Csilla, elnök:** kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**222/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budavári Zsinagóga Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításáról, megalapítása érdekében végzett költségvetési átcsoportosításról, ügyvezetőjének megválasztásáról, valamint Felügyelőbizottsága tagjainak megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő- testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **2 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett elutasításra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budavári Zsinagóga Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozása, valamint az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok kinevezése” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat.

3. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**Fazekas Csilla, elnök:** jelezte, hogy valamennyi javaslatról külön fognak szavazni. Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**223/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Térfigyelő kamerák számának bővítése tárgyú vállalkozói szerződés esetében 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**224/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Térfigyelő kamerák karbantartása és szervizelése tárgyú vállalkozói szerződés esetében 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 3. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**225/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Logodi utcai idősek otthona kiviteli terve tárgyú vállalkozói szerződés esetében 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 3. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 4. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**226/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Logodi utcai idősek otthona engedélyezési terve tárgyú vállalkozói szerződés esetében 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 4. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 5. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**227/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Dezső u. 8. 3 db Minibölcsőde létesítésének támogatási szerződésére a 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 5. határozati javaslatot.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 6. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**228/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Dezső u. 8. 3 db Minibölcsőde létesítése – közműfejlesztésre kötött szerződésére a 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 6. határozati javaslatot.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 7. határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**229/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szentháromság tér zöldterület fejlesztés továbbtervezésével kapcsolatos szerződésre 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **2 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett elutasításra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 7. határozati javaslatot.

Fazekas Csilla, elnök: szavazásra tett fel az előterjesztésben szereplő 8. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**230/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Épületfelújítás társasházak részére tárgyú pályázattal kapcsolatos 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 8. határozati javaslatot.



**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 9. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**231/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat az I. kerületi házi orvosi rendelők megemelt energiaköltségeinek támogatására 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 9. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 10. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**232/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Fővárosi Önkormányzat által kírando pályázatok önrészeinek biztosítására 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 10. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 11. határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**233/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Európai Uniós pályázatok előkészítésére 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **2 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett elutasításra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 11. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 12. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**234/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú lakóingatlanok energetikai korszerűsítésre pályázattal kapcsolatos 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 12. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 13. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**235/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Kertszépítésre kiírt, 2022. évben elbírált pályázatok támogatásával kapcsolatos 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 13. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 15. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**236/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városháza épületének korszerűsítésével kapcsolatos szerződésre 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 15. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 16. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**237/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gáz- és villamosenergiával kapcsolatos szerződésekre 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 16. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 17. határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**238/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat konténeres lomtalanítás szerződésére 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **2 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett elutasításra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 17. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 18. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**239/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal gáz- és villamosenergiával kapcsolatos szerződésekre 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 18. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 19. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**240/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal szerver hosting szolgáltatással kapcsolatos szerződésekre 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 19. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 20. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**241/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal beázások miatti karbantartási szerződésekre 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 20. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 21. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**242/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Informatikai és üzemeltetési kisértékű beszerzéseire 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti idősakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 21. határozati javaslatot.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 14. határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**243/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Zöldhomlokzat létesítésére kiírt, 2022. évben elbírált pályázatokkal kapcsolatos 2023. évre előzetes kötelezettségvállalásra felhatalmazás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megalkotásáig, a 2023. évi éveleji átmeneti időszakra vonatkozó új feladatok kötelezettségvállalásai” tárgyú előterjesztésben szereplő 14. határozati javaslatot.

**4. A járóbeteg-szakellátással kapcsolatos álláspont kialakítása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**Fazekas Csilla, elnök:** kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**244/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a járóbeteg-szakellátással kapcsolatos álláspont kialakításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A járóbeteg-szakellátással kapcsolatos álláspont kialakítására” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**5. A 2022/2023. évi fűtési idényben az önkormányzati intézmények foglalkoztatottjai részére egyszeri rezszi-támogatás nyújtása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**Fazekas Csilla, elnök:** a céllal egyetértének, de az előző testületi ülés előtti bizottsági ülésen már felmerült az a kérdés, hogy nem kellene-e ezt a támogatási formát bizonyos szociális szempontok alapján differenciálni. Jelen esetben minden önkormányzati intézményi dolgozó, egyébként beleértve a polgármester asszonyt is, egy egyszeri rezszi-támogatásban részesülne. Emlékezhettek rá, hogy előterjesztettek egy olyan fűtési támogatást, ami az I. kerületi lakosság körében egy viszonylag széles körnek biztosított volna támogatást. Ahhoz képest polgármester asszony javaslata már egy szűkebb körnek biztosította volna ezt, és ezt megszavazták azért, hogy egyáltalán legyen fűtéstámogatása a kerületieknek. Ehhez mérten az a véleménye, hogy az, hogy közel 90 millió Ft-ot költsenek el mindenféle differenciálás vagy szociális vizsgálat nélkül, a jelen gazdasági helyzetben nem lenne felelős döntés. Éppen ezért javasolja a bizottságnak, hogy módosítsák a határozati javaslatot úgy, hogy a bizottságuk szociális szempontok alapján differenciált, egyösszegű rezszi-támogatás nyújtásáról szóló koncepciót dolgozzon ki a következő, februári rendes testületi ülésre. Munkaterv szerint február 23-án várható a rendes testületi ülés. Kéri, hogy ezt a módosítást támogassák.

**Kivágó Péter, bizottsági tag:** kérdezi, hogy a februári az nem lesz-e egy kicsit késő. Most kellene ennek a rezsitámogatásnak folyósításra kerülnie. Véleménye szerint az egy késői időpont, nem gondolná, hogy ez akkora költség lenne, amekkorát az önkormányzat most nem tud finanszírozni. Érti az elnök asszony által felsorakoztatott érveket, de ennek mégis csak most van jelentősége, és nem februárban lesz.

**Fazekas Csilla, elnök:** azt gondolja, hogy a rezsiszámlák várhatóan februárban is, sőt egyébként márciusban is jönni fognak; attól függően, hogy mennyire lesz nehéz és hosszú a tél, így abszolút jól fog jönni még akkor is ez a támogatás.

Ismerteti a módosított határozati javaslatát. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságot, hogy a 2022/23. évi fűtési idényben az önkormányzat intézményeinél foglalkoztatottak részére szociális szempontok alapján differenciált egyszeri, egyösszegű rezszi támogatás nyújtásáról szóló koncepciót dolgozzon ki a februári rendes testületi ülésre.

További kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a módosító javaslatban foglaltakat.

**A bizottság 5 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**245/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

képviselői módosító indítványról az „A 2022/2023. évi fűtési idényben az önkormányzati intézmények foglalkoztatottjai részére egyszeri rezszi-támogatás nyújtása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla „A 2022/2023. évi fűtési idényben az önkormányzati intézmények foglalkoztatottjai részére egyszeri rezszi-támogatás nyújtása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint a Képviselő-testület kérje fel a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságot differenciált, egyszeri, egyösszegű rezszi támogatás nyújtásáról szóló koncepció 2023. februárra történő kidolgozására.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a módosító javaslatban foglaltakkal együtt.

**A bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**246/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a 2022/2023. évi fűtési idényben az önkormányzati intézmények foglalkoztatottjai részére egyszeri rezszi-támogatás nyújtásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A 2022/2023. évi fűtési idényben az önkormányzati intézmények foglalkoztatottjai részére egyszeri rezszi-támogatás nyújtása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában a 245/2022. (XII. 13.) NOKSB határozatban foglaltakat.

**6. A GAMESZ és az önállóan működő intézmények közötti gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodás jóváhagyása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**Fazekas Csilla, elnök:** kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**247/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a GAMESZ és az önállóan működő intézmények közötti gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodás jóváhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A GAMESZ és az önállóan működő intézmények közötti gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodás jóváhagyása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**7. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltéséhez szükséges pályázat kiírás módosítása, valamint a pályázati eljárásban létrehozott véleményező bizottság összetételének módosítása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**Fazekas Csilla, elnök:** alapvetően a pályázati határidő meghosszabbításáról van szó, illetve arról, hogy a bíráló bizottság 1 fővel bővülne még ki. Javasolja, hogy a polgármester által felkért képvisellel bírő reprezentatív szakszervezet delegáltja mellett, amivel 6 fős lenne ez a bizottság, még egy taggal a fenntartó részéről is egészítsék ki ezt a bizottságot. Erre Timár Gyula képviselő urat javasolja, aki ezt el is fogadná.

**Láng Andrea, humánpolitikai referens:** a bíráló bizottságot kiegészíthetik, de itt a reprezentatív szakszervezetről van szó, akit a BDDSZ fog delegálni, és a polgármesternek kell felkérnie. Nem szavazhatják meg egyik önkormányzati képviselőt sem, mint szakszervezeti tag.

**Fazekas Csilla, elnök:** lehet, hogy félreérthetően fogalmazott; azt javasolják, hogy az előírt szakszervezeti taggal nyilván egészüljön ki a bizottság, és azon túl még 1 fővel, így nem 6 fős, hanem 7 fős bizottság lenne, ami egyébként a döntést is egyszerűbbé teszi.

A határozati javaslat 2. pontja tehát úgy szólna, hogy a bizottság tagjai közé választja a polgármester által felkért képvisellel bírő reprezentatív szakszervezet delegáltját és Timár Gyula képviselőt.

További kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tett fel a módosító javaslatban foglaltakat.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**248/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 396/2022. (XI. 24.) önkormányzati határozatának módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltéséhez szükséges pályázat kiírás módosítása, valamint a pályázati eljárásban létrehozott véleményező bizottság összetételének módosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot azzal a módosítással, hogy a véleményező bizottság tagja legyen Timár Gyula képviselő.

**8. A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírása és közzététele, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**Fazekas Csilla, elnök:** módosító javaslata, hogy hosszabbítsák meg a pályázat benyújtási határidejét, hogy minél többen lehetőséget kapjanak arra, hogy pályázhassanak, melyre 2023. március 31. napját javasolja. Ez azt jelentené, hogy a betölthetőség 2023. május 1. napjára, az elbírálási határidő pedig 2023. április 30. napjára módosulna. A javaslatuk alapján a kinevezés időtartama 2023. május 1-jétől 2026. április 30-áig tartana. Továbbá a bíráló bizottságba javasolják tagnak Csobánczy Gábor alpolgármester, valamint Gulyás Gergely Kristóf és Zsitnyák János Bálin képviselőket. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a módosító javaslatában foglaltakat.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**249/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

képviselői módosító indítványról az „A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírása és közzététele, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **támogatja** Fazekas Csilla „A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírása és közzététele, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint a pályázati kiírás az alábbiak szerint módosuljon:

- a pályázat beérkezésének határideje: 2023. március 31.,
- a pályázat elbírálásának határideje: 2023. április 30.,
- a munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. május 1-től,
- a vezetői megbízás időtartama: 2023. május 1. – 2026. április 30.,
- véleményező bizottság tagjai: Csobánczy Gábor, Gulyás Gergely Kristóf, Zsitnyák János Bálint.

**Fazekas Csilla, elnök:** szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a módosító javaslatban foglaltakkal együtt.



A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**250/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírásáról és közzétételéről, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírása és közzététele, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a 249/2022. (XII. 13.) NOKSB határozatban foglaltakkal.

9. **A Szociális kártya és Budavári Egészségkártya keretében nyújtott élelmiszervásárlás és gyógyszervásárlás tárgyában kötendő együttműködési megállapodás megkötése**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**Fazekas Csilla, elnök:** kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**251/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

a Szociális kártya és Budavári Egészségkártya keretében nyújtott élelmiszervásárlás és gyógyszervásárlás tárgyában kötendő együttműködési megállapodás megkötéséről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Szociális kártya és Budavári Egészségkártya keretében nyújtott élelmiszervásárlás és gyógyszervásárlás tárgyában kötendő együttműködési megállapodás megkötése” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

10. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Timár Dent Bt. között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**Fazekas Csilla, elnök:** kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**252/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Timár Dent Bt. között létrejött feladat-ellátási szerződés módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Timár Dent Bt. között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**11. Az Oxygen Naphegy Kft.-vel és a Czakó Utcai Sport-és Szabadidőközponttal kötendő megállapodás**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**Fazekas Csilla, elnök:** kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

**253/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**

az Oxygen Naphegy Kft.-vel és a Czakó Utcai Sport-és Szabadidőközponttal kötendő megállapodásról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek a „Az Oxygen Naphegy Kft.-vel és a Czakó Utcai Sport-és Szabadidőközponttal kötendő megállapodás” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**12. Budavári állatvédelmi program kidolgozása**

Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő

Gulyás Gergely Kristóf képviselő

**Fazekas Csilla, elnök:** már évek óta foglalkozik állatvédelemmel és a kerületben élő kutyásokkal. Azt gondolják, hogy mindenféleképpen hasznos lenne az, ha az edukációra és a tájékoztatásra nagyobb hangsúlyt fektetnének. Egy szempontrendszer tartalmaz az előterjesztés, de mindenkinek örömmel várják a javaslatait. A javaslat szerint a bizottságuk dolgozná ki a következő rendes testületi ülésre azt a koncepciót, amivel egyrészt a kutyatartók érdekeit is támogatnák, másfelől pedig a békés egymás mellett élést kutyatartók és nem kutyatartók között a kerületben. Az állatorvosi becslések szerint kb. 900 kutya van a kerületben. Véleménye szerint mindenféleképpen fontos lenne, hogy ezzel a kérdéssel foglalkozzanak.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tett fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**254/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**  
a Budavári állatvédelmi program kidolgozásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek a „Budavári állatvédelmi program kidolgozása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**13. Az Úri u. 6. I/12. szám alatti helyiség**  
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő  
Gulyás Gergely Kristóf képviselő

**Fazekas Csilla, elnök:** a Borsos Emlékmúzeum nagyon sok évig nagyon jól működött, és nagyon sok kulturális programot fogadott be, egy igazi közösségi tér volt. Ezt a most jogcím nélkül, illetve szerződés nélkül használja a Politikatörténeti Társaság. Az előterjesztés arról szól, hogy keressenek az emlékháznak Borsos Miklós emlékéhez méltó funkciót. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**255/2022. (XII. 13.) NOKSB határozata**  
az Úri utca. 6.1/12. szám alatti helyiségről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek az „Az Úri u. 6. I/12. szám alatti helyiség” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**14. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde szervezeti és működési szabályzata módosításának jóváhagyása**  
Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete.)

**Fazekas Csilla, elnök:** kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**256/2022. (XII. 5.) NOKSB határozata**  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatát a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Váradiné Naszályi Márta polgármester

#### **15. A Budai Polgári Kör támogatási szerződése módosítása**

Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Fazekas Csilla, elnök:** a Vándorbölcső program megvalósításához kapcsolódó kérelemről van szó. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

#### **257/2022. (XII. 5.) NOKSB határozata**

a Budai Polgári Kör támogatási szerződése módosításának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága akként dönt, hogy a Budai Polgári Kör és az Önkormányzat között 2022. szeptember 7-én létrejött, BDV/17612-5/2022. iktatószámú támogatási szerződésbe foglalt határidő-módosításokhoz hozzájárul a határozat melléklete szerinti szerződésmódosításba foglaltak szerint.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felhatalmazza a Polgármestert a Budai Polgári Körrel kötendő 2022. évre vonatkozó támogatási szerződés módosításának aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: NOKSB elnök

Végrehajtásért felelős: Jogi Csoport

#### **16. A Budai Polgári Kör által benyújtott támogatási kérelme elbírálása**

Előterjesztő: Fazekas Csilla elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Fazekas Csilla, elnök:** kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**A bizottság 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

#### **258/2022. (XII. 5.) NOKSB határozata**

a Budai Polgári Kör által benyújtott támogatási kérelme elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Budai Polgári Kör egyesület – jelen határozat 1. sz. melléklete szerinti - egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy a megjelölt tárgyú egyedi

támogatási kérelemben meghatározott célra 800.000 Ft, azaz nyolcszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt Fazekas Csilla képviselő egyéni képviselői kerete terhére.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. számú mellékletében szereplő "Támogatási céltartalékok" fejezet „Közzetesi képviselői keret” 17. soron a 17.5. alpontban - Fazekas Csilla képviselő keretének terhére - biztosítja.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága felhatalmazza a Polgármestert – a határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal - a 800.000 Ft, azaz nyolcszázezer forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2022. december 20.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

**További észrevétel, hozzászólás nem lévén az elnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.**

Budapest, 2022. december 22.

  
Zsitnyák János Bálint  
alelnök



Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat  
**Egyesített Bölcsőde**  
1011 Budapest, Iskola utca 22-24.

## **Szervezeti és Működési Szabályzat**

**Budapest, 2022**

## B e v e z e t é s

- 1.) A bölcsőde a Kulturális és Innovációs Minisztérium ágazati szakmai irányítása és felügyelete alatt álló, főként önkormányzatok által fenntartott gyermekjóléti alapellátási forma.
- 2.) A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint.
- 3.) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- 4.) A bölcsődei ellátást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete szabályozza.
- 5.) Az állam hozzájárul a helyi önkormányzatok által fenntartott, személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátási formák működési és fejlesztési költségeihez, az intézményben ellátott gyermekek után járó normatív állami hozzájárulással. A normatív állami hozzájárulással történő támogatás szakmai céloknak megfelelő módját és mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- 6.) Az intézmény típusa: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VI./C. fejezete alapján gyermekjóléti alapellátás, gyermekek napközbeni ellátásán belül bölcsőde.

### **Irányadó jogszabályok:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: R.)
- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet

- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet



### **Szervezeti és Működési Szabályzat célja:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse és meghatározza az Intézmény alapadatait, szervezeti felépítését, a vezetők és a közalkalmazottak feladatait, hatás- és jogkörét, az intézmény működésének belső rendjét, a külső kapcsolatokra vonatkozó kapcsolattartás rendjét, valamint azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

### **A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed az Intézmény egészére, a szervezeti egységeire, telephelyeire. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed az Intézménynél foglalkoztatottakra, az Intézménybe látogatókra, valamint az Intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

## I. RÉSZ

### Az intézmény meghatározása

- 1.) **Az intézmény neve:** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéje (továbbiakban: EB)
- 2.) **Az EB székhelye:**  
Vezető bölcsőde, cím: 1011 Budapest, Iskola utca 22-24. szám. **88 férőhely**  
- napos bölcsőde
- 3.) **Az EB telephelyei:**  
3.1. I. számú telephely, cím: 1016 Budapest, Tigris utca 45/A. **50 férőhely**  
- napos bölcsőde  
3.2. II. számú telephely, cím: 1012 Budapest, Lovas út 3. **40 férőhely**  
- napos bölcsőde

### Ágazati Azonosító:

Megnevezés	Azonosító
EB székhely (Vezető bölcsőde)	SOO54428
I.számú telephely (Tigris bölcsőde)	SOO54428SO227585
II.számú telephely (Lovas bölcsőde)	SOO54428SO227605

- 4.) **Az EB alapító (fenntartó) szerve:** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

**Alapítás időpontja:** 1978

**A hatályos alapító okirat száma és kelte:** 677446/2020/2

### Kormányzati funkciók:

104031 -Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 -Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 -Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4.1. A költségvetési szerv adószáma: 16925373-2-41

4.2. A számlavezető bank neve: Raiffeisen Bank

4.3. Számlaszám: 12001008-01330862-00100002

4.4. Alkalmazott jelzései:

Bélyegzők, melyeknek lenyomatait az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza

- 5.) **Az EB egységes statisztikai számjele:** 16925373 8891 322 01
- 6.) **Az EB fenntartó szerve:** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

A fenntartó a Gyvt. 104. § (1) bekezdése alapján:

- 6.1. dönt: bölcsődék alapításáról, engedélyezett férőhelyek számáról és annak módosításáról, az intézmény alapító okiratáról, átszervezéséről, gazdálkodási köréről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról, egyéb szolgáltatások bevezetéséről.
- 6.2. meghatározza: az intézmény költségvetését, valamint az intézményi térítési díjat,
- 6.3. ellenőrzi: az intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét,
- 6.4. jóváhagyja: az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
- 6.5. ellenőrzi és értékeli: évente egy alkalommal a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,
- 6.6. gondoskodik: a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről, az érdekképviselői fórum megalakításának feltételeiről,
- 6.7. gyakorolja: az intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat,
- 6.8. kikéri: a gyámhatóság véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt (intézmény megszüntetése – feladatkörének megváltoztatása esetén),
- 6.9. kivizsgálja: a Gyvt. 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat, és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, a megtett intézkedésekről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

Az EB a szakmai munka eredményességének érdekében folyamatosan együttműködik a fenntartóval és indokolt esetben átfogó értékelést ad a tevékenységéről.

#### 7.) **Az EB szakfelügyeleti szervei:**

A miniszter ellátja a gyermekek védelmét biztosító feladatok ágazati irányítását. (Gyvt. 101. § (1) bekezdés).

a.) A 15/1998. (VI. 30.) NM. rendelet 45. § (2) bekezdése értelmében a bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet a Budapest Főváros Kormányhivatala illetékes kerületi hivatala népegészségügyi osztály területileg illetékes megyei/fővárosi intézetének tiszti főorvosa (a továbbiakban: NNK) gyakorolja. A tiszti főorvos feladata ellátása érdekében közreműködésre felkérheti az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékben (Gyvt. 103/A. §) szereplő szakértőt.

b.) A működést engedélyező szerv legalább két évente ellenőrzi – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét (369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) b) pont).

c.) Az Egyesített Bölcsőde (a továbbiakban: EB) törvényes működésének felügyeletét Budapest Főváros Kormányhivatala látja el.

d.) A 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 3. § (1) és bekezdés értelmében a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott szolgáltatási tevékenység engedélyhez kötött. A működési engedély kiadásáról a fenntartó kérésére Budapest Főváros Kormányhivatala határoz.

**8.) Az EB működési területe:**

A Gyvt. 94. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára terjed ki, továbbá a Gyvt. 94. § (5a) bekezdése alapján biztosítjuk a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25%-a erejéig, a bölcsőde ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is, amennyiben a kerületi igényeket biztosítani tudjuk.

## 8.) Szakmai ellenőrzésre jogosult intézmény:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (7) bekezdése alapján a gyermekek napközbeni ellátása esetén a jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatokat a miniszter által kijelölt szervezet látja el.

A bölcsőde és a mini bölcsőde szolgáltatásokat nyújtó gyermekjóléti intézmények esetén a Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás 5. függelék II. családpolitikai ágazat A) 1-10. pontja alapján a családügyekért felelős helyettes államtitkár a módszertani feladatok előkészítésére a Gyermekügyi és Idősügyi Főosztályt jelölte ki.

## 9.) Nyilvántartás vezetése:

Az EB a Gyvt. 137. §-ban előírt nyilvántartást köteles vezetni. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott adatok szolgáltatására kötelezett.

A személyes gondoskodásban résztvevő gyermekekről az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.

A gyermek, a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatainak meghatározott célból történő kezelésére az alábbi szervek jogosultak:

- területi gyermekvédelmi szakszolgálat (Gyvt. 141. §),
- gyámhatóság (Gyvt. 138. §),
- gyámhivatal (Gyvt. 140.§),
- gyermekjóléti szolgálat vezetője (Gyvt. 139.§),
- napközbeni ellátást nyújtó intézmény vezetője (Gyvt. 139.§).

## II. RÉSZ

### Az intézmény célja és tevékenysége

#### 1.) A bölcsődei alapellátás célja:

A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható bölcsődében. A bölcsőde fogadhat sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) gyermekeket nevelés-gondozás céljából. A területileg illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján az SNI gyermek legfeljebb hatéves koráig maradhat a bölcsődében.

A családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében kell biztosítani.

#### 2.) Az EB jogállása:

Az intézmény tevékenysége jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv. A közszolgáltató szerv fajtája közintézmény. Az intézmény gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel, önállóan működő költségvetési szerv.

### III. RÉSZ

#### Az intézmény szervezeti felépítése

##### 1.) Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

1.1.) Az intézmény vezetőjének kinevezését, felmentését, a fegyelmi eljárás megindítását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

A Képviselő-testület által kinevezett vezető, magasabb vezető beosztásnak minősül. A kinevezés időtartama a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23.§ (3) bekezdése alapján legfeljebb 5 évig tartó határozott időre szól.

1.2.) Vezető beosztásúnak kell tekinteni, a bölcsődevezetőket, ételmezésvezetőt, akik a munkamegosztás szempontjából elkülönített szervezeti egységet, egy-egy bölcsődét, illetve a bölcsődén belül szakmailag elkülönített gazdasági egységet vezetnek.

A bölcsődevezetőket, ételmezésvezetőt valamint az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat, munkavállalókat az EB vezetője nevezi ki.

##### 1.3.) A szervezeti egységek munkavállalóinak munkakörönkénti meghatározása.

**EB székhelyén dolgozó közalkalmazottak munkakörönkénti meghatározása:**

- EB vezetője, intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- ételmezésvezető - dietetikus
- szaktanácsadó
- kisgyermeknevelő
- bölcsődei dajka
- szakács
- konyhai kisegítő
- mosónő
- karbantartó

##### Megbízási szerződés alapján

- gyógypedagógus                    1 fő – feladatköre mindhárom bölcsődére kiterjed
- pszichológus                        1 fő – feladatköre mindhárom bölcsődére kiterjed
- bölcsőde orvos                      1 fő - feladatköre mindhárom bölcsődére kiterjed

**EB telephelyeken** dolgozó közalkalmazottak munkakörönkénti meghatározása:

- bölcsődevezető, telephelyvezető
- bölcsődevezető-helyettes (munkaköre kisgyermeknevelő, gyermekcsoportban)
- kisgyermeknevelő
- bölcsődei dajka
- szakács
- konyhai kisegítő
- karbantartó

## **2.) Az EB vezetőjének jogállása:**

Magasabb vezető beosztású közalkalmazott:

-gyakorolja a munkáltatói jogkört,

-gyakorolja a képviseleti jogkört,

-gyakorolja a kötelezettség vállalási jogkört,

-felelős (egy személyben) az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért és az Alapító Okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásáért, tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, az intézményi számviteli rendért, a szakmai munka belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért, a bölcsődei telephelyek szakmai munkájának koordinálásáért, ellenőrzéséért, a szakemberek elméleti-gyakorlati továbbképzése biztosításáért, a bölcsődékre vonatkozó szakmai jogszabályok érvényesítéséért, a bölcsődék szakmai munkájából eredő nevelés-gondozási feladatok irányításáért és ellenőrzéséért, a korszerű nevelési módszerek, módszertani levelek gyakorlati alkalmazásáért és ezek ellenőrzéséért, a munkaerő-gazdálkodás szabályozásáért, a bölcsődevezetők rendszeres beszámoltatásáért, a bölcsődébe felvehető gyermekek létszámának folyamatos nyomon követéséért.

## **3.) Az EB vezetőjének feladatai**

### 3.1.Szervezési feladatok:

- Megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos vitelét.
- Gondoskodik a gazdasági feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, illetve a munkatársakkal történő megismertetéséről.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét.
- Irányítja és összehangolja az Egyesített Bölcsődék szervezeti egységeinek munkáját és együttműködését.
- Végzi az időszakos ellátásban részesülő gyermekek előjegyzését, felvételét a tagintézményekbe.
- A férőhelyek tekintetében folyamatosan egyeztet a fenntartóval.

### 3.2.Információs feladatok:

- megszervezi az intézmény és az intézmények felügyeletét, valamint pénzügyi, gazdasági ellenőrzését ellátó szervek közötti együttműködést és kapcsolattartást.

#### **4.) Az intézményvezető-helyettes feladatai:**

- az Egyesített Bölcsőde intézményvezetőjének irányítása mellett kapcsolatot tart fenn az Önkormányzattal, társintézményekkel, érdekképviselői szervezetekkel,
- irányítja és összehangolja a bölcsődék munkáját,
- a Vezető bölcsődében kezeli a számlázási programot, kiszámítja és beszedi a térítési díjat az élelmezésvezetővel együttműködve,
- segíti a telephelyek vezetőit a térítési díj beszédessel, számlázással kapcsolatos problémák megoldásában,
- az intézményvezető hiányzása esetén feladatait, hatáskörét jogkörét és felelősségi körét gyakorolja.

#### **5.) A telephelyként működő bölcsődevezető jogállása, feladat-, és hatásköre:**

Vezető beosztású közalkalmazott, vezetői megbízását az EB vezetője adja.

- a bölcsődevezető anyagilag, erkölcsileg és fegyelmileg egy személyben felelős a vezetése alatt álló bölcsőde munkájáért,
- szervezi és irányítja a bölcsődében folyó gondozási és nevelési munkát, ezen belül: betartja és betartatja a házirendet, valamint a szakmai programot,
- a helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét és a dolgozók beosztását,
- irányítja és ellenőrzi az Alapprogram szerinti szakmai munkát,
- felelős a bölcsődei dolgozók munkájáért, a bölcsődében nevelt, gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért,
- gondoskodik a gyermekek rendszeres orvosi ellátásáról,
- fertőző betegség előfordulása esetén megszervezi a záró fertőtlenítést,
- ellenőrzi a heti étlap tervet, ellenőrzi a nyersanyag kiszabást, ételkészítés technológiáját,
- napi létszámjelentést tesz a KENYSZI rendszerben, új felvétel esetén rögzíti a megállapodásokat, az ellátás megszűnése esetén törli a megállapodásokat,
- felügyel a higiénés követelmények betartására,
- vezeti, illetve ellenőrzi a védőoltási nyilvántartást és jelentést készít az illetékes vezető védőnőnek,
- naprakészen, hitelesen és pontosan vezeti a bölcsőde működésével, ellátással kapcsolatos adminisztrációt,
- a beosztott kisgyermeknevelők munkáját rendszeresen ellenőrzi,
- gondoskodik valamennyi dolgozó szakmai és általános műveltségének általános emeléséről és az ehhez szükséges feltételeket biztosítja,
- biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, gondoskodik a munkavédelmi és tűzvédelmi utasítások betartásáról,
- közreműködik a szakmai és hatósági ellenőrzéseknél, valamint végrehajtja a vonatkozó utasításokat,
- a bölcsőde dolgozóival megismerteti a belső szabályzatokat és nyomon követi azok betartását,
- éves munkatervet készít.

**6.) A kisgyermeknevelő** figyelemmel kíséri és elősegíti a gondjaira bízott gyermekek testi-szellemi, jóléti fejlődését, támogatja spontán érésüket. A korszerű nevelési-gondozási elveket a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve alkalmazza. Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődei szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait. Szakszerűen, az Alapprogramnak és az EB Szakmai Programjának megfelelően neveligondozza a rábízott gyermekeket. Csoportjában pontosan és naprakészen vezeti az előírt



nyilvántartásokat. Családlátogatási, beszoktatási ütemtervet készít, szülőcsoportos beszélgetéseket tervez és bonyolít le. A nevelési évre csoportjára vonatkozóan nevelési tervet készít. Gondoskodik a gyermekek rendszeres, napirendszerű levegőztetéséről az évszaknak megfelelően. Munkaértekezleteken, házi továbbképzéseken, kötelező továbbképzéseken részt vesz. Hiányzása esetén a társiskisgyermeknevelő helyettesíti. Felelős a bölcsődei egységben elhelyezett leltári tárgyakért. Az ölelkezési időben a munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc) a gyermekek érdekeit, napirendjét szem előtt tartva időzíti; pihenésre, regenerálódásra használhatja. A csoportszobát otthonossá teszi, a gyermekek számára díszíti.

**7.) A szaktanácsadó** a szervezeti egységekben szakmai látogatások alkalmával kíséri figyelemmel a szakdolgozók munkáját, segíti az Alapelvek egységes értelmezését, ennek érdekében házi továbbképzéseket, szakmai műhelyeket szervez. Koordinálja, kíséri a képző intézményekből szakmai gyakorlatra érkező tanulók tapasztalatszerzését. Egyéb módszertani feladatokat lát el. Továbbképzése tervet készít, a kapcsolódó adminisztrációt elvégzi. A kisgyermeknevelők be- és kijelentését elvégzi az NSZI-nél. Szakmai tájékoztatók készítésében, programok szervezésében együttműködik. Hiányzás esetén az Egyesített Bölcsőde intézményvezetője helyettesíti.

**8.) Az ételmezésvezető** a 0-3 éves korú gyermekek egészséges fejlődését biztosító, a korszerű táplálkozási elveket követő, igényjellegű étlapot összeállítja. Együttműködik a diétetikussal. Figyelemmel kíséri a gyermekek tápanyagszükségletét. Ellátja az EB ételmezéssel kapcsolatos ügyvitelét, pontosan és hitelesen vezeti az előírt nyilvántartásokat, gondoskodik az alapanyagok, élelmiszerek beszerzéséről az Ételmezési Szabályzatban foglaltak szerint. Kezeli a számítógépes ételmezési-és számlázási programokat, a havi étkezési díj beszédésében és könyvelésében együttműködik. Figyelemmel kíséri a modern táplálkozástudományi eredményeket, jogszabályi változásokat – munkájában ezeket alkalmazza. Felelős az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok betartásáért, a HACCP rendszer működtetéséért. Felelősen gazdálkodik az intézményi költségvetésben az ételmezés biztosítására rendelkezésre álló keretösszeggel úgy, hogy a kiszolgált étel mennyiségileg és minőségileg is az előírásoknak megfelelő legyen. Ellenőrzi és irányítja az EB konyháinak működését. Hiányzás esetén az Egyesített Bölcsőde intézményvezetője helyettesíti.

**9.) A szakács** felel a kiadott ételmi anyagok helyes konyhatechnikai eljárás alapján történő feldolgozásáról, meghatározott időre történő elkészítéséről. Az előírt étrendnek megfelelően dolgozik; ettől csak az ételmezésvezető, bölcsődevezető utasítására térhet el. Felelős a gyermekcsoportok és a felnőttek adagjainak megfelelő kialakításáért. Felel a konyha és a hozzá tartozó gazdasági egységek tisztántartásáért. Ételmintát készít és az előírásoknak megfelelően tárolja, gondoskodik a dokumentálásról. Viseli az előírásoknak megfelelő védőruházatot; betartja a munka- és tűzvédelmi utasításokat. A főzőkonyhán dolgozók munkáját összehangolja, irányítja, a HACCP előírásait betartja, betartatja. Hiányzása esetén a konyhai kisegítő helyettesíti. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében együttműködik a bölcsőde minden dolgozójával és segíti a vezetés ilyen irányú tevékenységét.

**10.) A konyhai kisegítő** a szakács irányítása mellett, az NNK előírásainak megfelelően előkészíti a nyersanyagot. Gondoskodik a nyersanyagok megfelelő tárolásáról. A HACCP előírásainak megfelelően ellátja az előkészítő helyiség, a konyha, a raktárak takarítását, a fekete és fehérmosogatóban a közegészségügyi előírásoknak megfelelően végzi az edények mosogatását. Végzi az előírásoknak megfelelő nagytakarításokat. Viseli az előírásoknak

megfelelő védőruházatot; betartja a munka- és tűzvédelmi utasításokat. Hiányzása esetén a szakács helyettesíti.

**11.) A bölcsődei dajka** a hozzátartozó gondozási egység és egyéb helyiség napi takarítását végzi a higiénés követelmények figyelembevételével. Gondoskodik az udvar és a terasz tisztán tartásáról. Napirend és szükség szerint besegít a gyermekek felügyeletébe. A folyosókat felsöpri, felmossa; szobanövényeket ápolja. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelzi a bölcsődevezetőnek. A csoportszobákba az ételt beviszi, az étkezőkocsikat a konyhához kitolja. Az ágyakat előkészíti, alvás után a helyére rakja. A csoportszobában csak a feladatok elvégzésének idején tartózkodhat. A munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc – két részletben) feladatait, a gyermekek napirendjét szem előtt tartva időzíti; pihenésre, regenerálódásra használhatja. Hiányzása esetén a bölcsőde egy másik dajkája helyettesíti. Hetente a csempézett falfelületet fertőtlenítő vízzel lemossa, teraszt felmossa. Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. Negyedévenként a bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Függetlenmosásról időzítéséről gondoskodik. A takarító szereket és eszközöket az előírásoknak megfelelően tárolja. A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is. A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.

**12.) A mosónő** feladata a mosandó textilálya előkészítése, a túlszennyezett textilálya áztatása. Az előírt utasítások szerint a mosási folyamat lebonyolítása, a mosógépek felügyelete a mosási ciklus alatt. A gépek terhelésének és a ruha minőségének megfelelő mennyiségű textilálya gépbe történő berakása és szárítása; valamint a textilálya szakszerű vasalása, gondos összehajtogatása. A mosodában szükség szerint, de minimum hetente a csempézett falfelületet fertőtlenítő vízzel lemossa; gépeket, berendezéseket tisztítja. Munkaterületéhez kapcsolódó takarítási feladatokat ellátja. Hiányzása esetén a bölcsőde egy másik dajkája helyettesíti.

**13.) A karbantartó** kisebb javítási feladatokat végezés kézbesít. Az udvar, terasz, homokozó tisztántartását – és napi feladását, locsolását; a fű, sövény nyírását-, locsolását, gyomtalanítását elvégzi. Felügyeli az intézmény fűtés és melegvíz ellátását biztosító kazánt, részt vesz a kazán kötelező felülvizsgálatát végző és egyéb szervezet bejárásain. Havi rendszerességgel felírja a bölcsőde villany -, gáz - és vízóra állását. A helyiségek fűtési hőmérsékletét az előírásoknak megfelelően szabályozza. A bölcsőde fűtésénél télen rendkívüli időjárás esetén többletmunkaidő rendelhető el, amit év közben a bölcsődevezető szabadidőben köteles kiadni. A munkaterületen észlelt hibákról a bölcsődevezetőt azonnal tájékoztatja. Felelős a részére kiadott szerszámok, gépek, munka- és védőruha, egyéni védőeszközök jó minőségéért, és azok rendeltetésszerű használatáért. Az udvar rendben tartása, balesetet okozó tárgyak, növények összeszedése. Az udvari növényzetet gondosan ápolja. Télen a havat eltakarítja, a külső járdát és a gazdasági bejáratot rendben tartja, csúszásmentesítéséről gondoskodik. Ősszel a lehullott faleveleket eltakarítja. Hiányzása esetén a bölcsődei dajkák helyettesítik.

Az EB vezetőjének munkaköri leírását a polgármester, az EB közalkalmazottjainak, illetve a telephelyként működő bölcsődék vezetőinek munkaköri leírását az EB vezetője készíti el. A munkaköri leírások egy példánya a személyi anyagban lefűzésre kerül.

A bölcsődékben dolgozóakra a **közalkalmazottak jogállásáról** szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozik.

#### **14.) Az EB képviselőjére jogosultak:**

EB vezetője, akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettes, vagy az intézményvezető által megbízott személy.

#### **15.) Személyi juttatások:**

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak alapilletménye, illetve illetménykiegészítése, illetménypótléokra és mindazok a juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre. A közalkalmazottak illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell sorolni.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

A közalkalmazott a betöltött munkakör függvényében illetménypótléokra jogosult. Az illetménypótlék mértékét az illetményalap százalékában kell meghatározni.

##### **Egyéb pótlékok:**

- Vezetői pótlék jogszabály szerint
- Idegennyelv-tudási pótlék jogszabály szerint

##### **Nem rendszeres személyi juttatások:**

- Jutalom – kiemelkedő, illetőleg tartósan jó munkát végző közalkalmazottat, a munkáltató jutalomban részesítheti.

##### **Egyéb juttatások:**

- Közlekedési költségtérítés

Az Egyesített Bölcsőde a munkába járás támogatásaként a munkavállaló részére megtéríti a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás díjának bérlettel, vagy teljes árú menetjeggyel történő elszámolása ellenében annak 86 %-át, ha országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán, vagy helyközi díjszabással közlekedő helyközi és távolsági autóbuszon utazik.

- Munkaruha juttatás

A költségvetési szerv a közalkalmazottak részére költségvetési előirányzat terhére és az R. 12. számú mellékletét alapul véve munkaruha hozzájárulást biztosít, melynek szabályait a Munkaruha juttatási szabályzat tartalmazza.

- Cafeteria juttatás

Az Egyesített Bölcsődében minden munkavállaló jogosult a cafeteria juttatásra, melynek szabályait a Cafeteria szabályzat tartalmazza. A szabályzatot évente felül kell vizsgálni.

- Szociális támogatás

A költségvetési szerv a szociálisan rászoruló közalkalmazott részére egyszeri szociális segítyt folyósíthat, melynek összege maximum 300.000 Ft.

- Rezszi-támogatás

A költségvetési szerv az intézmény foglalkoztatottjai részére egy egyszeri egyösszegű rezsizámogatást biztosíthat nettó 100.000 Ft/foglalkoztatott összegben.

## IV. RÉSZ

### Az EB székhely és a telephelyként működő bölcsődék szolgáltatásai és a szolgáltatások igénybevételi rendje

**EB székhely cím:** 1011 Budapest, Iskola utca 22-24.

- központi irányítás
- az időszakos ellátásban részesülő gyermekek előjegyzése, felvétele
- központi beszerzések
- munkaügyi - gazdasági ügyintézés, adminisztráció
- képzés, továbbképzés
- élelmezés központi szervezése

**EB telephelyek száma:** 2 (valamint az *EB székhelyén is bölcsődei ellátás folyik*)

Bölcsődék nyitvatartási rendje: munkanapokon napi 12 óra, 6.00 – 18.00 között.

Bölcsőde, cím: **Vezető bölcsőde**  
1011 Budapest, Iskola utca 22-24.  
- napos bölcsőde 88 férőhely  
- időszakos gyermekfelügyelet

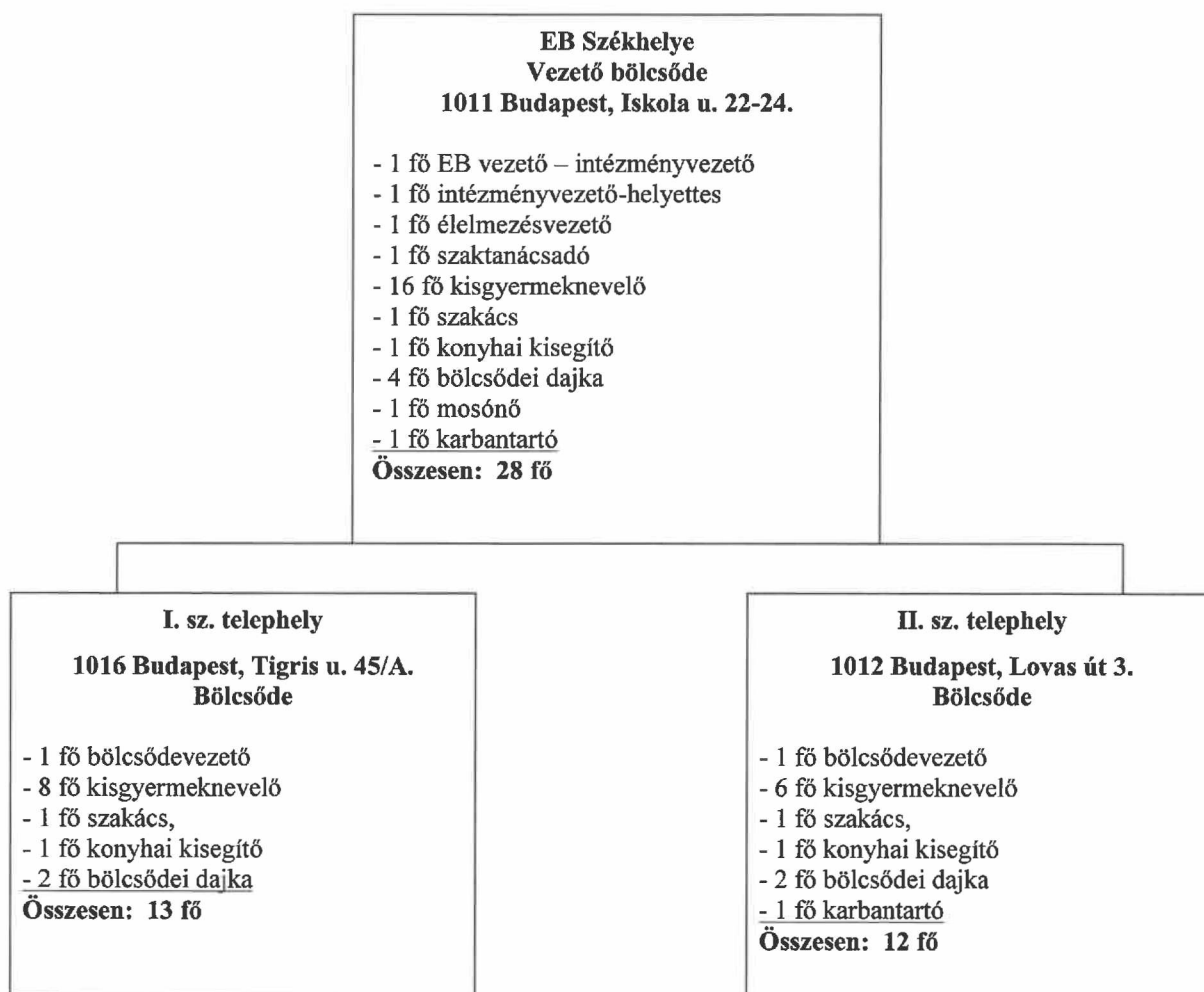
Bölcsőde, cím: **I. számú telephely**  
1016 Budapest, Tigris utca 45/A  
- napos bölcsőde 50 férőhely  
- időszakos gyermekfelügyelet

Bölcsőde, cím: **II. számú telephely**  
1012 Budapest, Lovas út 3.  
- napos bölcsőde 40 férőhely  
- időszakos gyermekfelügyelet

**Összes engedélyezett férőhelyszám: 178**

**Működő férőhely: 178**

## Az Egyesített Bölcsődék Szervezeti ábrája



**Összes engedélyezett közalkalmazotti létszám: 53 fő**

### **1.) Szolgáltatás: napos bölcsőde**

#### **1.2.) Felvétel rendje napos bölcsődébe – R. 36. §**

A bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31.-ig vehető fel, amelyben a harmadik életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

A bölcsődébe történő felvétel a szülő/törvényes képviselő kérelemre történik az Egyesített Bölcsőde felvételi szabályzata szerint. A felvételhez szükséges az intézmény által biztosított jelentkezési anyag kitöltése, védőnői javaslattal; a gyermek lakcímének igazolására szolgáló okirat és a gyermek TAJ kártyájának bemutatása; valamint a szülők munkáltató igazolása, ennek hiányában a munkáltató szándéknyilatkozata a foglalkoztatásra vonatkozóan – megjelölve az aktív munkaviszony kezdő időpontját.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a) a körzeti védőnő
- b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos
- c) a szociális, illetve családgondozó
- d) a gyermekjóléti szolgálat
- e) a gyámhatóság

A szülőnek/törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődébe jelentkezésekor csatolnia kell a házi gyermekorvos, vagy házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos, vagy házi orvos igazolása szerint ez az állapot fennáll.

A bölcsődékbe a gyermekek felvétele egész évben folyamatos. A szülő gyermekét a lakóhelyéhez legközelebbi bölcsődébe írhatja, de lehetősége van bölcsődét választani.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének **a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról** szóló **6/2015. (II.27.)** önkormányzati rendelet **55. § (5) bekezdése** szabályozza a gyermekek felvételét:

„A bölcsődei ellátás igénybevételéről az intézményvezető dönt. Az elbírálás során elsőbbséget élveznek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező és életvitelszerűen is az I. kerületben élő családok gyermekei.”

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható. A bölcsődei csoportban, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható – a működési engedélyben szereplő férőhelyszámig.

### **1.3.) A bölcsődei elhelyezés megszűnik a napos bölcsődében:**

- A bölcsőde jogutód nélküli megszűnésével.
- Ha a gyermeket gondozó szülő írásban kéri az elhelyezés megszüntetését.
- Ha a bölcsőde vezetője kéri a bölcsődei elhelyezés megszüntetését:
  - a.) ha a gyermek hozzátartozója az ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti a bölcsődei házirendet,
  - b.) ha a gyermek indokolatlanul folyamatosan 30 napon át a bölcsődéből távol marad
  - c.) ha a gyermeket évközben óvodába felvették,
  - d.) ha a szülő a bölcsődébe felvett gyermek után gyermekgondozási segélyben részesül, kivétel, ha a szülő GYES mellett munkát vállal, felsőfokú oktatási intézményben tanul, vagy szociálisan rászorul
  - e.) ha a gyermeknek testvére születik, a szülés után 60 nappal
  - f.) ha a térítési díj megfizetésére kötelezett a térítési díjat többszöri felszólítás ellenére sem fizette be,
  - g.) ha a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota veszélyezteti a többi gyermek egészségét, vagy a gyermek állapota a bölcsődében való tartózkodás során rosszabbodna, illetőleg a gyermek bölcsődei gondozásra alkalmatlan.

Ha a gyermek bölcsődei nevelés-gondozás alatt a harmadik életévét betöltötte a bölcsődéből az óvodai felvétel időpontjában lehet csak elbocsátani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napjáig. (Gyvt. 42/A.§ (2) bek.)

#### **1.4.) A bölcsőde nyitvatartási rendje:**

A napos bölcsőde a fenntartó által meghatározott 5 napos munkarend szerint üzemel hétfőtől péntekig. A bölcsődei telephelyek naponta 6.00-tól 18.00-ig óráig lépcsőzetes munkakezdéssel és munkavégzéssel működnek. A nyitvatartási időn belül biztosítják a gyermekek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek, napi gondozási ideje a 12 órát nem haladhatja meg (reggel 6.00 órától este 18.00 óráig).

#### **1.5.) A bölcsődei szolgáltatás tartalma:**

A gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan kell nyújtani.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:
  - a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
  - megfelelő textíliát és bútort,
  - a játéktevékenység feltételeit,
  - a szabadban való tartózkodás feltételeit,
  - a különleges gondozást igénylő gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a külön jogszabályban (37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet) meghatározottak szerint.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját, a bölcsődei ellátás célját és feladatait az R. 10. számú melléklete tartalmazza.

A bölcsőde szakmai létszám irányszámain és létszámminimum normáit ugyanezen rendelet 1. számú melléklet, a képesítési előírásokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

#### **2.) Az EB időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás működési rendje, és a szolgáltatásba történő felvétel rendje:**

A szolgáltatást a bölcsődék a működő gyermekcsoportban, a hiányzó gyermekek helyén biztosítják. A szolgáltatást bölcsődébe nem járó, otthon gondozott kisgyermekek vehetik igénybe a nyitvatartási időn belül. A gyermek felvétele félfogadási időn belül a vezető bölcsődében kitöltött űrlap alapján kérelmezhető. A felvételtől az intézményvezető dönt.

A szolgáltatási díjat az igénybevétel szerint a bölcsődevezetőnél kell befizetni.

A szolgáltatás díját, a nyersanyag norma összegét minden évben a képviselő – testület határozza meg.

**3.) Egyéb, önként vállalt feladatok:  
Szakképzés – Duális képzés**

Az Egyesített Bölcsőde szakképző iskolákkal kötött együttműködési megállapodás keretében évek óta biztosít gyakorlati helyet a kisgyermeknevelő képzésben résztvevő tanulók részére. Az Egyesített Bölcsőde a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, majd ezt követően a 2019. évi LXXX. törvény alapján szakképzési munkaszerződést köt, mint a duális képzőhely -gyakorlólhely a kisgyermeknevelő tanulókkal. A fenntartó 170/2022. (V. 26.) számú határozatában döntött az Egyesített Bölcsőde duális szakképzésben való részvételéről.



## V. RÉSZ

### A személyi és intézményi térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles.

A gyermekek napközbeni ellátása (gyermekétkeztetés) intézményi térítési díjnak alapja az élelmezési nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, a fenti nyersanyag költség forgalmi adóval növelt összege szorozva az igénybe vett étkezések számával, figyelembe véve a törvényben szabályozott normatív kedvezményt (Gyvt. 150. § (6) bekezdés a-e pont).

#### Ingyenes gyermekétkeztetés bölcsődei ellátás során:

A Gyvt. 21/B. § (1) pontja szerint az intézményben ingyenesen kell biztosítani a gyermekétkeztetést az alábbi esetekben:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

2013. április 1. napjától a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult személyi térítési díj – *gondozási díj* – meghatározására, a 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 56. §-a alapján. A gondozási díj alapjaként szolgáló jövedelmi helyzetet a bölcsődei felvételtkor és minden nevelési év kezdetekor vizsgálja az intézmény vezetője.

## VI. RÉSZ

### A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, mint a szakmai munka meghatározója

A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja

- az általános emberi, etikai alapelvek
- az ENSZ – Egyezmény a gyermek jogairól c. dokumentumban rögzítettek,
- a pedagógiai és pszichológiai kutatások eredményei,
- a 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepeinek elismerése
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozódott értékek,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata

figyelembe vételével határozta meg a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka alapelveit.

1.) A bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogram szerinti alapelvei:

- 1.1. A család rendszerszemléletű megközelítése
- 1.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása
- 1.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- 1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete
- 1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- 1.6. A biztonság és stabilitás megteremtése
- 1.7. Fokozatosság megvalósítása
- 1.8. Egyéni bánásmód érvényesítése
- 1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- 1.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

2.) A bölcsődei nevelés feladatai:

- 2.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
- 2.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- 2.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- 2.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

3.) A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei:

- 3.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer
- 3.2. Gyermekcsoportok szervezése
- 3.3. Tárgyi feltételek
- 3.4. Napirend

4.) Családok támogatásának módszerei és lehetőségei:

- 4.1. A családlátogatás
- 4.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás
- 4.3. Napi kapcsolattartás
- 4.4. Egyéni beszélgetés
- 4.5. A szülőcsoportos beszélgetések
- 4.6. Szülői értekezlet
- 4.7. Indirekt kapcsolattartási formák

5.) A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:

- 5.1. Tanulás
- 5.2. Gondozás
- 5.3. Játék
- 5.4. Mozgás
- 5.5. Mondóka, ének
- 5.6. Vers, mese
- 5.7. Alkotó tevékenységek
- 5.8. Egyéb tevékenységek

## VII. RÉSZ

### Az intézmény házirendje

- 1.) A bölcsődék belső rendjét a házirend tartalmazza.
- 2.) A házirendben a bölcsőde az alábbiakat szabályozza:
  - a.) a bölcsőde szolgáltatásainak rendje,
  - b.) a gyermek hozatalának, elvitelének rendje  
(a teljes házirendet az 2. sz. melléklet tartalmazza)
  - c.) a gyermeki jogok és a gyermeki jogok védelme, a szülői jogok és kötelességek, valamint a jogosultak érdekvédelme.
- 3.) A házirendet jól látható helyen (bölcsődei átadók) ki kell függeszteni és meg kell ismertetni a szülőkkel.

## VIII. RÉSZ

### Jogok és kötelezettségek

Gyvt.:

6. § (1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.
  - (2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
  - (3) A fogyatékos tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.
  - (4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
  - (5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
  - (6) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
7. § (1) A gyermek szüleitől vagy hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
  - (2) A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.
  - (3) A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallás szabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.
  - (4) Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeletei joga megszűnése esetén is joga van származása, vérszerinti családja megismeréséhez és -a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.

- (5) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

### **A gyermeki jogok védelme**

11. § (1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- 11/A. § (1) A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.
- A gyermekjogi képviselő feladatát a 11/A. § (2) bekezdése tartalmazza.

### **Szülői jogok és kötelességek**

12. § (1) A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- (2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- (3) A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- (4) A gyermek szülője köteles:
- a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6.§ (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
  - b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
  - d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
  - e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

### **A jogosultak érdekvédelme**

36. §. (1) bekezdése alapján a jogosult törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az EB vezetőjéhez, vagy az érdekképviselői fórumhoz fordulhat a következő esetekben:
- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
  - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
  - c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek törvényes képviselője panaszával az EB fenntartójához fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedett, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviselői Fórum megalakításának és tevékenységének szabályait az EB fenntartója állapítja meg a Gyvt. 35. § (1) bek. szerint.

Az *Érdekképviselői Fórum* tagjai:

- az intézményben ellátásban részesítettek törvényes képviselői,
- az intézményi dolgozók képviselői,
- az intézményt fenntartó önkormányzat képviselői.

A törvényes képviselők (szülők) száma nem lehet kevesebb, mint az intézményi dolgozók, valamint a fenntartó önkormányzat képviselőiből választott tagok összlétszáma.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai jogi szakértőt is igénybe vehetnek.

### **A gyermekvédelemben dolgozók érdekvédelme**

1. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartásuk, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.
2. A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott kisgyermeknevelő, szaktanácsadó, gyógypedagógus, intézményvezető a gyermek nevelése-gondozása, a gyermek nevelésének és gondozásának ellenőrzése, a gyermek törvényes képviselőjének adott tanácsadás során hivatalból jár el és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.
3. A gyermekvédelmi rendszerben a külön jogszabályban meghatározott munkakörökben nem foglalkoztatható az a személy, aki ellen a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben büntetni rendelt, a gyermek sérelmére elkövetett szándékos bűncselekmény miatt eljárás folyik, vagy akit jogerős bírói ítélettel ilyen bűncselekmény miatt ítélték el. Nem foglalkoztatható az a személy sem, akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság jogerős ítéletével megszüntette, valamint - külön jogszabályban meghatározott kivételekkel - az, akinek szülői felügyeleti joga a gyermek átmeneti nevelésbe vétele miatt szünetel.
4. A bölcsődei dolgozók érdekvédelmét a közalkalmazotti tanács, a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete – I. kerületi Alapszervezete és a Magyar Bölcsődék Egyesülete látja el.

## **IX. RÉSZ**

### **1.) Az EB gazdálkodási rendje**

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete által meghatározott költségvetés elemeivel az EB intézményvezetője gazdálkodik. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ) és az EB intézményvezetője közötti együttműködési megállapodás alapján a GAMESZ közreműködik a gazdálkodás gyakorlati lebonyolításában.

#### Tervezés:

A szakmai ellátás dologi feltételeinek biztosítása, a költségvetési előirányzat és tervezet elkészítése és egyeztetése a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységével.

#### Pénzellátás:

Az elfogadott költségvetés alapján, a GAMESZ Pénzügyi Csoportjának lebonyolításában.

#### Kötelezettség vállalás:

Az intézmény nevében kötelezettségvállalásra az EB vezetője, illetve az általa megbízott személy (személyek) jogosultak. A kötelezettségvállalás a GAMESZ gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

## **2.) Az EB működtetési, vagyongazdálkodási rendje**

### Működtetés:

A bölcsődék működtetésének – az R. szerinti - személyi és tárgyi feltételeinek biztosításával elősegíti a gyermekek ellátásának rendjét, a bölcsődék zökkenőmentes működését.

### Épület és tárgyi eszköz felújítás:

Az intézmény vezetője az épület állagok és berendezési tárgyak ismeretében felújítási tervet készít. A Képviselő-testület a tervezetet megtárgyalja és dönt a prioritások felett. A Budavári Önkormányzat GAMESZ szervezi és végrehajtja a felújítási tervet.

### Vagyonkezelés:

A fenntartó ellenőrzi és tervszerűen végrehajtja az intézmények leltár ellenőrzését és selejtezését, melyet külön szabályzat tartalmaz.

### Bér és munkaerő szabályozás:

Az EB részére jóváhagyott, illetve a módosított juttatások és létszám előirányzattal az intézményvezető önállóan gazdálkodik.

### Analitikus nyilvántartás:

A bölcsődei részlegek vezetői kötelesek analitikus nyilvántartást vezetni:

- a gyermekek felvételéről,
- az ellátottak adatairól,
- a befizetett térítési díjakról,
- a dolgozók adatairól, valamint a költségvetési dologi előirányzatból vásárolt szakmai fenntartási készletekről,
- élelem forgalomról.

### Külső kapcsolatok rendje:

Az intézmény kapcsolatot tart a - tevékenysége végzéséhez szükséges – irányító, gazdálkodó-társadalmi- és társszervezetekkel, intézményekkel. A kapcsolattartásért az intézményvezető felel.

## X. RÉSZ

### Záró rendelkezések

- 1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat érvényességéhez a fenntartó szerv jóváhagyása szükséges.
- 2.) Az SZMSZ a jóváhagyást követően a kihirdetéssel lép hatályba. A kihirdetés az EB vezetője által történik, akként, hogy a Szabályzatot az érintett közalkalmazottakkal ismerteti, majd elhelyezi a közalkalmazottak és az intézményi ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselői által hozzáférhető helyen.
- 3.) Az SZMSZ mellékletei annak részét képezik, alkalmazásuk együttesen történik.
- 4.) Jelen szabályzat bármikor módosítható, szükséges azt módosítani, ha a vonatkozó jogszabályok lényeges kérdéseket tekintve megváltoznak.

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

- |    |                 |  |
|----|-----------------|--|
| 1. | számú melléklet | Az intézményben használt bélyegzők lenyomata |
| 2. | számú melléklet | Házirend                                     |
| 3. | számú melléklet | EB - organogram                              |
| 4. | számú melléklet | Munkaköri leírások                           |
| 5. | számú melléklet | Felvételi szabályzat                         |

Budapest, 2022. december 2.

**Koppány Ivett**  
intézményvezető

1.számú Melléklet

### Az Egyesített Bölcsőde Intézményben használt bélyegzők lenyomata

1. Körpecsét:



2. Egyesített Bölcsőde intézmény bélyegző:

Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzat  
EGYESÍTETT BÖLCSŐDEJE  
1011 Budapest, Iskola u. 22-24.  
☎ 201-1618 ☎ Fax: 214-6593  
e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

3. Vezető bölcsőde bélyegző:

Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzat  
EGYESÍTETT BÖLCSŐDEJE  
VEZETŐ BÖLCSŐDEJE  
1011 Budapest, Iskola u. 22-24.  
☎ 201-1618 ☎ Fax: 214-6593  
e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

4. I. számú telephely bélyegző:

Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzat  
EGYESÍTETT BÖLCSŐDE  
I.sz. TELPHELY  
1016 Budapest, Tigris u. 45/A  
☎ és Fax: 356-8049  
e-mail: tigris@budavari-bolcsodek.hu

5. II. számú telephely bélyegző:

Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzat  
EGYESÍTETT BÖLCSŐDE  
II.sz. TELPHELY  
1012 Budapest, Farska utca  
☎ és Fax: 375-4091  
e-mail: farska@budavari-bolcsodek.hu



Vezető Bölcsőde  
1011 Budapest, Iskola u 22-24.

## HÁZIREND

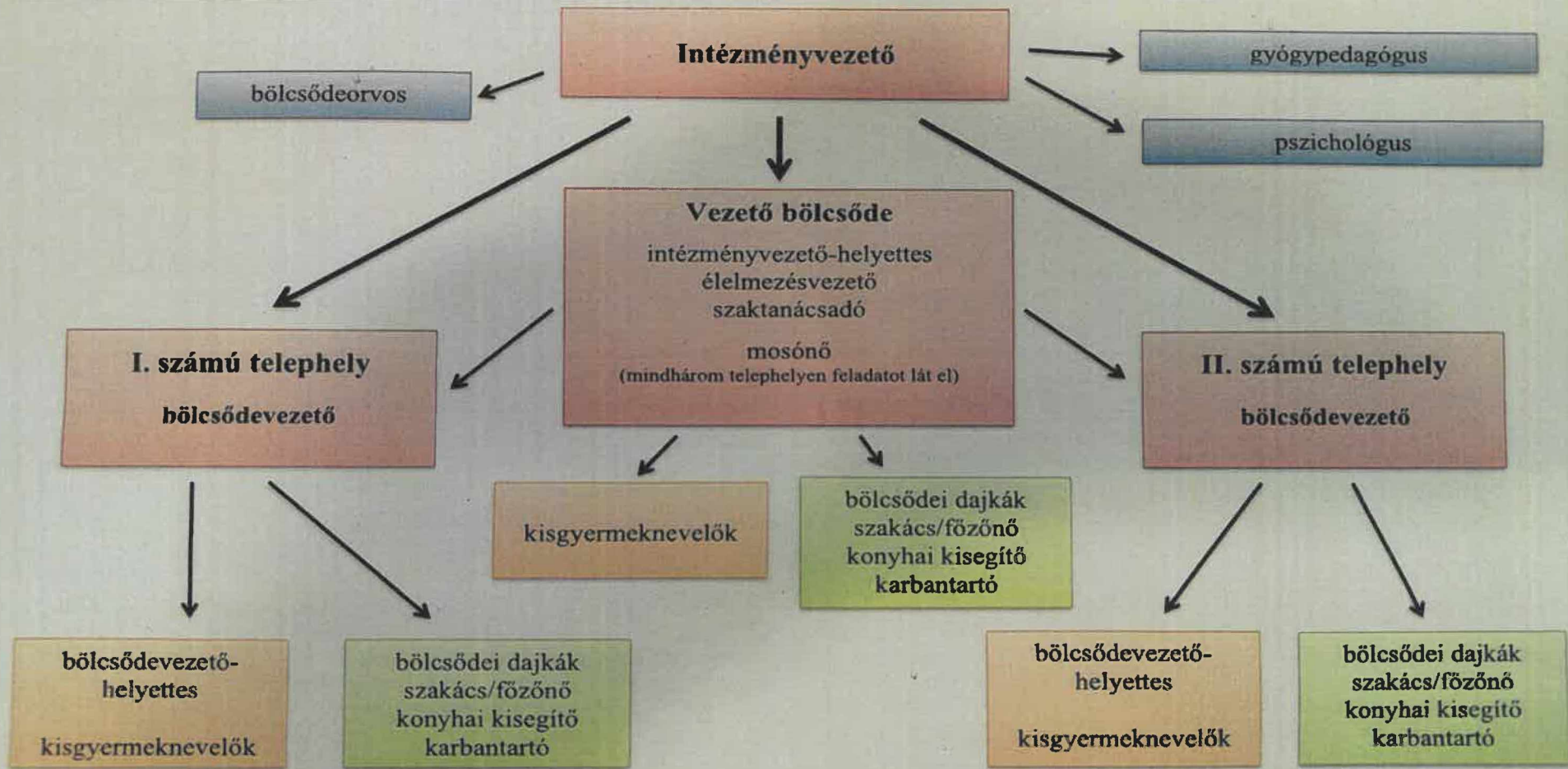
- 1) A bölcsőde hétfőtől-péntekig, naponta reggel 6.00 órától - 18.00 óráig tart nyitva. A gyermekek fogadása, illetve haza adása kötetlen időben történik.  
Kérjük, hogy a reggeliző, és az uzsonnázó gyermekek étkezését érkezésükkel, és távozásukkal lehetőleg ne zavarják.
- 2) A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti haza, 14 éves kor alatti kiskorú személy e feladattal nem bízható meg.
- 3) A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruháik tárolására. Kérjük, hogy a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő ékszerért, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- 4) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét kérjük, tájékoztassák.
- 5) Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- 6) Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távollét okáról még az adott napon tájékoztatni kell a bölcsődét. Amennyiben betegség miatt marad otthon, orvosi igazolást kérünk arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe vihető.
- 7) Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be, pótbefizetést csak indokolt esetben tudunk elfogadni. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
- 8) A szülő, panaszával az Egyesített Bölcsőde vezetőjéhez fordulhat, amennyiben itt nem kerül orvoslásra problémája, a fenntartó szervhez.
- 9) A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, az üzenőfüzeteken keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre és szülőcsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is, a gyermek kisgyermeknevelőjével előre megbeszélt időpontban, vagy szervezett nyílt nap keretében.
- 10) Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

A házirend betartását köszönjük.

Budapest, 2017. szeptember 1.

-----  
Koppány Ivett  
Egyesített Bölcsődevezető

# Egyesített Bölcsőde szervezete



## Szabályzat a Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde felvételi rendjéről

Jelen szabályzat célja, hogy a Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat által fenntartott Egyesített Bölcsőde bölcsődéibe történő jelentkezést, felvételi folyamatot és felvételi eljárásrendet szabályozza.

### Vonatkozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.rend.)
- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Önk.rend.)

### Az ellátás nyújtásának helyszínei:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátását 3 telephellyel működő Egyesített Bölcsődéjében látja el az alábbi helyszíneken és férőhelyen:

	Telephely neve	Telephely címe	Férőhely
1.	Iskola bölcsőde (Vezető bölcsőde)	Budapest, 1011 Iskola u. 22-24.	88
2.	Tigris bölcsőde (I. sz. telephely)	Budapest, 1016 Tigris u. 45/a.	50
3.	Lovas bölcsőde (II. sz. telephely)	Budapest, 1013 Lovas út 3.	40

### **Az ellátásra jogosultak köre:**

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától, harmadik életévének, fogyatékos gyermek esetén ötödik életévének betöltéséig vehető föl.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A jelentkezések alapján a bölcsődei ellátás igénybevételéről az intézményvezető dönt. Az **elbírálás során elsőbbséget élveznek** az I. kerületben bejelentett lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező és életvitelszerűen is az I. kerületben élő családok gyermekei. A jogszabály erejénél fogva – Gyvt. 94. § (5a) - a férőhelyszám 25 %-ig felvehető az ellátási területen kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek, feltéve, hogy az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátása biztosítva van.

### **További előnyben kell részesíteni:**

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeket, akiknek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- akinek érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni,
- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori összegének két és félszeresét, egyedülálló szülő esetén háromszorosát,
- akinek bölcsődei felvételét a gyermek egészségi problémája indokolja, amit a szülő házi gyermekorvosi vagy szakorvosi igazolással bizonyítani tud,
- akinek a szülője, gondozója legalább két éve bejelentett lakóhellyel rendelkezik az I. kerületben.

A fentiekben említett előnyben részesítés figyelembe vétele nélkül biztosítani kell az ellátást; a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján, abban az esetben, ha védelembe vételt rendeltek el és kötelezték a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

### **A bölcsődék megtekintése, tájékoztatás kérés, jelentkezési lap kiadása:**

A bölcsődei nevelési év adott év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart. A nevelési évre április 1. és május 31. között lehet jelentkezni azon a telephelyen, melyen a nevelési évre vonatkozóan a szolgáltatást igénybe kívánják venni.

A leadott jelentkezési anyagok összegzése után az intézményvezető dönt a felvételtől adott év június első hetében. A döntésről a szülők határozatot kapnak. Ezzel párhuzamosan a szülőket a jelentkezési anyagon megadott telefonos elérhetőségek valamelyikén is értesítjük.

Az Egyesített Bölcsődébe a gyermekek felvétele a nevelési év során folyamatos; **az üres férőhelyek figyelembe vételével.**

Az év közbeni jelentkezéseknél a bölcsődék megtekintésére, érdeklődésre, jelentkezéssel kapcsolatos dokumentumok igénylésére minden telephelyen lehetősége van a szülőknek.

Erre kijelölt időpont: **minden páratlan hét szerda, 8.00 és 16.00 óra között.** A bölcsődevezetők a jelentkezést **előjegyzésben rögzítik** és a soron következő iktatószámom kiadják a jelentkezési anyagot.

A jelentkezési anyagot minden esetben csak egyszer kell kitölteni és – a választott – telephelyen leadni. Amennyiben a jelentkezési anyagban megjelölt telephelyen nincs üres férőhely, de más telephelyen van, ebben az esetben a jelentkezést benyújtó szülőnek felkínáljuk az aktuálisan – másik telephelyen – üres férőhelyet.

El nem fogadás esetén a szülő írásos nyilatkozatot tesz a bölcsőde által kiadott formanyomtatványon, melyben tudomásul veszi, hogy jelentkezése várólistára kerül.

#### **Mellékletek:**

- |                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| 1. számú melléklet | Jelentkezési lap          |
| 2. számú melléklet | Felvételi határozat minta |
| 3. számú melléklet | Nyilatkozat minta         |

## 1. számú melléklet

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
EGYESÍTETT BÖLCSŐDE  
VEZETŐ BÖLCSŐDÉJE**

**1011 Budapest, Iskola u. 22-24.**

☎ 214-6593, 201-1618 Fax: 214-6593

e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

(Intézmény tölti ki!)

Ikt. sz.:

Beérkezés időpontja: ..... Ph. ....

Intézményvezető

### **Bölcsődei felvételi kérelem**

(A felvételi kérelem minden pontja kötelezően kitöltendő)

*A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdése szerint „a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.*

*Ue. törvény (2) bekezdése szerint „a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:*

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,*
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,*
- c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.”*

**A fentiekben foglaltak alapján kérem .....**

**nevű gyermekem bölcsődei felvételét.**

**A bölcsődei ellátás igénylésének kezdete: .....**

**Felvételi kérelem indoka (Megfelelő rész aláhúzendó!)**

- a. szülő munkába állása:
- b. egyedülálló szülő munkavállalása
- c. a szülő iskolarendszerű képzés nappali tagozatán tanulmányokat folytat
- d. egyéb ok: .....

**A kérelmezett gyermek adatai:**

Név	
Születési hely, idő	
TAJ- szám	
Állampolgárság	
Lakcím	
Tartózkodási cím	

**Az édesanya adatai:**

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Telefonszám	
E- mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	

**Az édesapa adatai:**

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Telefonszám	
E- mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	

Háztartásomban eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

Várandósság esetén a testvér születésének várható időpontja:.....

**A kérelmezett gyermek jelenleg hol van elhelyezve?**

- 1) Gyed-en, gyes-en lévő anyával/apával otthonában.
- 2) Más bölcsődében, intézményben, mégpedig:.....
- 3) Egyéb:.....

**A gyermek betegségei:**

- tartós beteg/SNI:.....
- allergia, ételérzékenység, egyéb:.....
- gyógyszerérzékenység:.....
- a gyermek eddigi komolyabb megbetegedései, műtétek:.....

*(Az átlagtól eltérő étkezési, nevelési -gondozási igényt kizárólag szakorvosi vélemény, illetve Szakértői Bizottság véleménye alapján tudjuk biztosítani. Kérjük az említett dokumentumokat csatolni!)*

**A bölcsőde, ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri:**

**Vezető Bölcsőde** (1011 Bp., Iskola u. 22-24.)

**I. sz. telephely** (1016 Bp., Tigris u. 45.)

**II. sz. telephely** (1012 Bp., Lovas út 3.)

Átírányítás esetén elfogadható bölcsőde:.....

**Védőnő javaslata, megjegyzése:**

.....  
.....

Dátum:.....

P.H.

Aláírás: .....

---

**Szülői nyilatkozat**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Ha adataimban (személyes adatok, lakcím, munkahely) változás következik be, illetve, ha gyermekem bölcsődei ellátásának igénybevétele aktualitását veszti, 8 napon belül írásban jelzem az intézményvezető felé.

A felvétellel és annak menetével kapcsolatos bölcsődevezetői szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem. A bölcsőde felvételi eljárással összefüggő adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Budapest, .....

.....  
szülő/ törvényes képviselő aláírása \*

.....  
szülő/ törvényes képviselő aláírása \*

*(A bölcsődei felvételi kérelemhez mindkét szülő beleegyezése és aláírása szükséges!)*



## 2. számú melléklet

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉJE  
1011 Budapest, Iskola u. 22-24.  
☎ 214-6593, 201-1618 Fax: 214-6593  
e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

/2019.

### Határozat

A Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéjének intézményvezetőjeként a ..... iktatószámom rögzített bölcsődei felvételi kérelmével kapcsolatban az alábbi döntést hozom:

Kiskorú ..... (szül. hely, idő....., an.: .....)  
..... szám alatti lakos törvényes képviselője által benyújtott bölcsődei felvételi kérelme alapján a jelentkezést a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde ..... bölcsőde telephelyére, .....-től  
felveszem / elutasítom

Amennyiben a határozat bármely pontja ellen kifogás merül fel, azt írásban kell jelezni a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde *intézményvezetőjénél* az alábbi postacímen: *1011 Budapest, Iskola u. 22-24.*

A döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Budavári Önkormányzat jegyzőjénél költségmentes fellebbezéssel lehet élni.

### Indoklás

Kiskorú ..... törvényes képviselője bölcsődei felvételi kérelmet nyújtott be intézményünkhöz, melyben kérte a gyermek felvételét az Iskola utcai bölcsődébe. Kérelméhez csatolt munkáltatói- és védőnői igazolást.

Az ellátás igénybevételének módjára a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42-44. §-i az irányadók. A határozat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 55. §-án alapul.

Budapest, .....

Koppány Ivett  
intézményvezető

### 3. számú melléklet

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉJE  
1011 Budapest, Iskola u. 22-24.  
☎ 214-6593, 201-1618 Fax: 214-6593  
e-mail: iskola@budavari-bolcsodek.hu

---

#### NYILATKOZAT

Kiskorú ..... törvényes képviselőjeként nyilatkozom,  
hogy a ..... iktatószámú *határozatban* felkínált bölcsődei férőhelyet nem kívánom  
igénybe venni, mert az számomra az alábbi ok miatt nem megfelelő:

.....  
.....  
.....

Nyilatkozom, hogy az általam a bölcsődei jelentkezési lapon megjelölt telephelyen kívül más  
telephelyen üres, vagy megüresedő férőhelyet nem kívánok igénybe venni. Jelentkezésemet a  
továbbiakban várólistán fenntartom.

Budapest, .....

.....

szülő / törvényes képviselő



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS  
MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Támogató)

másrészről

a **Budai Polgári Kör** (székhely: 1011 Budapest, Bem rakpart 25/A. 1. em./2. a., adószám: 18112577-1-41, nyilvántartási száma: 01-02-0008864, bankszámlaszám: ....., számlavezető bank: ..... képviselő neve: Bauer Eszter, a továbbiakban: Támogatott) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága 147/2022. (VIII.24.) NOKSB határozata alapján a Felek között BDV/17612-5/2022. ügyiratszámom a 2022-es évben megvalósuló Vándorbölcső finanszírozásának céljából támogatási szerződés jött létre 2022. szeptember 7-én.

II. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 3. és 21. pontját a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják:

*„3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a 250/2022. (VI.23.) számú önkormányzati határozat meghozatalának napjától, vagyis 2022. június 23. napjától 2022. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 8. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.*

.....

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a 250/2022. (VI.23.) számú önkormányzati határozat meghozatalának napja, vagyis 2022. június 23. napja és 2022. december 31. napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

III. Az I. pontban megjelölt Támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben és hatályban maradnak.

A jelen Szerződésmódosítással nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezései irányadók.

A jelen Szerződésmódosítást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, előzetes átolvasás és együttes értelmezést követően, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Szerződésmódosítás 5 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 példány a Támogatónál, 1 példány a Támogatottnál marad.

Budapest, .....

Budapest, .....

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

---

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

---

Bauer Eszter  
ügyvezető

Jegyzői szignalizáció:

.....  
2022. ....

Pénzügyi ellenjegyzés:

---

.....  
.....  
2022. ....

**Melléklet:**

- 1) Átláthatósági nyilatkozat
- 2) Adatkezelési tájékoztató
- 3) Támogatott módosításra irányuló kérelme

**Erről értesülnek:**

Támogatott

Gazdasági Iroda

Jegyzői Iroda

Szervezési Csoport

## Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... (Lakcím: .....  
 .....; Adóazonosító jel: .....) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt ..... szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

**Átlátható szervezet az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek\*:**

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, ..... ”

.....  
cégszerű aláírás

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez**

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a vállalkozói díj utalása, valamint a Megrendelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu);

telefon: (+36) 1-458-3000

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** dr. Háner Fanni, e-mail: [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu)

**2. A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.

**3. Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

**4. Az adatkezelés célja:** A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

**5. Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

**6. Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

**7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16-21. cikk alapján:

*7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog*

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

*7.2. A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.



### 7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

### 7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### 7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, .....

.....  
aláírás



**BUDAVÁRI  
ÖNKORMÁNYZAT**

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

### Kérelem egyedi támogatás iránt<sup>1</sup>

1) A kérelmező azonosító adatai

1.1. Természetes személy kérelmező esetén

Név:

Születési név:

Születési hely és idő:

Lakcím:

Adóazonosító szám:

Kérelmező kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége:

1.2. Ném természetes személy kérelmező esetén

Név: Budai Polgári Kör

Székhely: 1011 Budapest, Bem rakpart 25/A. 1.em./2.a.

Adószám: 18112577-1-41

Nyilvántartási szám: 01-02-0008864

Törvényes képviselőjének neve: Bauer Eszter

Kérelmező kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége:

Bauer Eszter, info@budaipolgarikozosseg.hu

2) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

A Budai Polgári Kör egyesület értékteremtő és közösségépítő jelleggel az I. kerületben élők számára kulturális- és ismeretterjesztő programok szervezését, a budai polgári hagyományok ápolását, a lokálpatriotizmus erősítését tűzte ki célul.

Programjaink magas színvonalú működtetésével minden korosztály számára vonzóvá kívánjuk tenni a közösséghez tartozást, ahol találkozásokra, inspirálódásra, töltökezésre nyílik lehetőség. A városi közösségeknek is szüksége van találkozási pontokra ahhoz, hogy a szellemi javak és a közösségi élmény által kibontakozhassanak és tevékenyen vegyenek részt a környezetük élhetőbbé tételében. Az ismeretterjesztő-, kulturális-, tudományos és közösségi, melyek során érdekes életpályákat ismertethetünk.

<sup>1</sup> Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete alapján

- 3) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatása, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv (szükség szerint költség-haszon elemzés, megvalósíthatósági tanulmány):

A decemberi első kerületieknek szóló rendezvényekkel (például karácsonyi fotósarok, kulturális programok, képzések) kapcsolatban felmerülő előadóművészeti, szakmai, fotódokumentációs, reprezentációs, marketing és technikai költségek támogatására.

- 4) Az igényelt támogatás összege és amennyiben releváns a támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege:

A megvalósításra 800.000 Ft Fazekas Csilla képviselői keretéből fordítható.

- 5) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva:

A megvalósítás, illetve finanszírozás tervezett időszaka: 2022. december 1.-december 31.

- 6) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összeg.

Egyesületünk a képviselői keretből támogatott programjaira egyéb támogatótól nem igényelt támogatást.

A kérelmet a kérelmező eredeti vagy hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani!

Nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) e) pontjában meghatározott érintettség áll fenn, melyre tekintettel haladéktalanul kezdeményezem ezen körülmény honlapon történő közzétételét.

Kelt: Budapest, 2022. november 17

**BUDAI POLGÁRI KÖR**  
1011 Budapest,  
Bem rkp. 25/A. 1. em. 2/A.  
Adószám: 18112577-1-41



Budai Polgári Kör  
képviseli: Bauer Eszter, elnök

## Mellékletek

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- 1) összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
- 2) ÁFA-nyilatkozat
- 3) átláthatósági nyilatkozat
- 4) állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebi igazolás köztartozás mentességéről
- 5) A 6/2022. (III.7.) Önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése esetén a 13. § (2) bekezdésében meghatározott ún. De minimis nyilatkozat (amennyiben releváns)<sup>2</sup>

A támogatási szerződés megkötésének feltétele:

- 1) felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz

A támogatási szerződés mellékletét képezi a fentiekén túl:

- 1) Elszámolási lap
- 2) Tájékoztató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

---

2 13. § (1) Ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: Szerződés) 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásként a Szerződés 107. és 108. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelettel (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) összhangban nyújtható.

(2) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett írásban nyilatkozik, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

### ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, Bauer Eszter cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek<sup>1</sup>

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Budai Polgári Kör (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2022. november 17

**BUDAI POLGÁRI KÖR**  
1011 Budapest,  
Bem rkp. 25/A. 1. em. 2/A.  
Adószám: 18112577-1-41

cégszerű aláírás

Bauer Eszter, elnök  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

<sup>1</sup> <sup>1</sup> átlátható szervezet:

a) \* az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) \* tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

2. melléklet

## NYILATKOZAT

Alulírott, Bauer Eszter, a(z) Budai Polgári Kör (adószám: 18112577-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\*  
az  
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\*

\* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. november 17.

**BUDAI POLGÁRI KÖR**  
1011 Budapest,  
Bem rkp. 25/A. 1. em. 2/A.  
Adószám: 18112577-1-41



cégszerű aláírás

Bauer Eszter, elnök  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

### 3. melléklet

#### NYILATKOZATOK

##### I. A pályázó/kérelmező adatai

###### a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

###### b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszám: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

###### c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Budai Polgári Kör
- székhelye: 1011 Budapest, Bem rakpart 25/A. 1.em./2.a.
- képviselőjének neve: Bauer Eszter
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 01-02-0008864
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

##### II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): Támogatás képviselői keretből
- a támogatandó cél: Működési költség és programokkal, rendezvényekkel kapcsolatban felmerülő költségek támogatására
- pályázott/kérelmezett összeg: 800.000 Ft

##### III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

###### a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....  
A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:  
.....  
.....  
.....

Budapest, 2022. november 17.

**BUDAI POLGÁRI KÖR**  
1011 Budapest,  
Bem rkp. 25/A. 1. em. 2/A.  
Adószám: 18112577-1-41

  
cégszerű aláírás

Bauer Eszter, elnök  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

**b) Érintettség**

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:  
.....  
.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. november 17.

**BUDAI POLGÁRI KÖR**  
1011 Budapest,  
Bem rkp. 25/A. 1. em. 2/A.  
Adószám: 18112577-1-41

  
cégszerű aláírás

Bauer Eszter, elnök  
szervezet vezetőjének neve, titulusa



## NYILATKOZAT II.

## I. A pályázó adatai

Neve	Budai Polgári Kör
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	01-02-0008864
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Fővárosi Törvényszék
Képviselőjének neve	Bauer Eszter

## II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be<sup>1</sup>:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)
Budavári Önkormányzat	2022.június 23.	1.080.000	Civil szervezetek pályázata
Budavári Önkormányzat	2022.augusztus 24.	500.000	Vándorbölcső
Budavári Önkormányzat	2022.augusztus 24.	490.000	Márai Estek
-	-	-	-

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt, de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: Budapest, 2022. november 17.



Bauer Eszter

Nyilatkozattételre jogosult aláírása

**BUDAI POLGÁRI KÖR**  
1011 Budapest,  
Bem rkp. 25/A. 1. em. 2/A.  
Adószám: 18112577-1-41

<sup>1</sup> A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.



Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága



Iktatószám: 9335571965  
Ügyintéző: Ecseri Erika  
Telefonszám: (1) 427-3200 / 5882  
Ügyszám: 9474137259

## ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

**BUDAI POLGÁRI KÖR**  
**18112577-1-41**  
**1011 BUDAPEST BEM RAKPART 25/A. 1.EM.em. 2.A.ajtó**

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2022. december 12.

Vörös Attila  
igazgató  
(hatáskör gyakorlója)

Ecseri Erika  
ügyintéző  
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 3272155255139230291125936



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől, a **Budai Polgári Kör** (székhely: 1011 Budapest, Bem rakpart 25/A. 1. em./2. a., adószám: 18112577-1-41, nyilvántartási száma: 01-02-0008864, bankszámlaszám: ....., számlavezető bank: ..... képviselő neve: .....elnök, a továbbiakban: **Támogatott** )

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott egyedi támogatási kérelemre Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága ...../2022. (.....) NOKSB határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

**vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.**

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

**800.000 Ft, azaz ötszázezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a**

Támogatott ..... banknál vezetett ..... számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag az egyedi támogatási kérelem benyújtásának napjától, vagyis 2022. december 1-től 2022. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 8. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.**

4. Támogatott a támogatás összegét a 2022-es évben megvalósuló kulturális program finanszírozására (koncertek, képzések, fotósarok üzemeltetés) illetve ehhez kapcsolódó reprezentációs költségekre használhatja fel, jelen szerződés 8. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

## A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

#### A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **2. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2023. március 31. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz

csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (3. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **az egyedi támogatási kérelem benyújtásának napja, vagyis 2022. december 1. napja és 2022. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 20. pontjában rögzített inkasszó jogát.

### **Egyéb rendelkezések**

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2022. .... " "

Budapest, 2022. .... " "

**a Támogató képviseletében**

**a Támogatott képviseletében:**

\_\_\_\_\_  
**Váradiné Naszályi Márta**  
**polgármester**

\_\_\_\_\_  
.....  
**elnök**

.....

**A szerződés mellékletei:**

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. Adatvédelmi tájékoztató
8. Kérelem egyedi támogatás iránt

### ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

#### a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, .....cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek<sup>1</sup>

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a ..... (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének ..... pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2022. ....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 2. melléklete

<sup>1</sup> 1 átlátható szervezet:

a)\* az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)\* tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;



**FELHATALMAZÓ LEVÉL**  
**azonnali beszedési megbízás alkalmazására**  
**az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez**

.....  
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	BDV/24282-5/2022. számú támogatási szerződés szerinti 2022. december havi kulturális programokra nyújtott támogatás
Támogatás ügyiratszám:	BDV/24282-5/2022
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. december 1. naptól – 2023. június 30. napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. ....

\_\_\_\_\_  
szervezet neve

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

\_\_\_\_\_  
(számlavezető bank)

NYILATKOZAT

Alulírott, ..... a(z) ..... (adószám: .....)  
.....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\*  
az  
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\*

\* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. ....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2022-ben kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a ..... képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól 2022. évben kapott

.....,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, ..... ..

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

## ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III.7.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződés öt példányban készül.

### Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

### A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

### Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

#### Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 202.... évi BDV/..... támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;</li> <li>- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla



	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata;	- számla

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megrendelő hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
<b>Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*</b>		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Eszközök vásárlása, előállítás	<ul style="list-style-type: none"> <li>- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy</li> </ul>	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

## A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

### Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

## Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszám: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
- .....
- .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....  
.....  
.....

Budapest, 2022. ....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. ....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
  - (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
  - (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).



## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal  
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu)

**2. A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.

**3. Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

**4. Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

**5. Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

**6. Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

**7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés és a 16.-21. cikk alapján:

*7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog*

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

*7.2. A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

*7.3. A törléshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

*7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### *7.5. A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. .... „...”

.....  
cégszerű aláírás