



Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. június 26-i rendkívüli ülésére

az Attila Közhasznú Alapítvány 2024. évi BDV/20563-11/2024. iktatószámú támogatási szerződése módosításáról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évben a 991/2024 (XI. 7.) önkormányzati határozata alapján 2.000.000 Ft (azaz Kettőmillió forint) összegű támogatást nyújtott az Attila Közhasznú Alapítvány (székhely: 1012 Budapest, Attila út 135-137., adószáma: 19675864-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002085, Képviselő: Nagy Renáta elnök, a továbbiakban: Alapítvány) részére. A BDV/20563-1/2024. iktatószámon benyújtott pályázati anyag alapján iskolabútorok beszerzésének, Regensburgi cserediák program megszervezésének, lebonyolításának és a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából szervezett futballtorna megszervezésének támogatására „az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességei fejlesztését segítő támogatásra” címen kiírt pályázat alapján.

Az Alapítvány elnöke, Nagy Renáta 2025. június 18. napján felhasználás módosító kérelmet nyújtott be az Önkormányzat részére, melyben azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy a 2024. évre vonatkozó, 991/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozat alapján kötött támogatási szerződésben szereplő felhasználási célok módosításra kerüljenek.

Az eredeti pályázati dokumentáció – amely a támogatási szerződés alapját képezte – az alábbi programok megvalósítását irányozta elő:

- korszerű iskolabútorok beszerzése az oktatási környezet fejlesztése céljából,
- nemzetközi cserediákprogram lebonyolítása a Regensburgi Goethe Gimnáziummal kialakított együttműködés keretében,
- a Nemzeti Összetartozás Napjához kapcsolódó futballtorna megszervezése, közösségépítő és identitáserősítő céllal.

Tekintettel arra, hogy a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából hagyományosan megrendezett programjaira más támogatás ad fedezetet, így ennek összegét (összesen 263 400,- Ft, azaz Kettőszázhatvanháromezer-négyszáz forint) szeretnék átcsoportosítani iskolabútorok beszerzésére, vagyis 1 618 744,- Ft, azaz Egymillió-hatszáztizennyolcezer-hétszáznegyvennégy forint) összeget költenének erre a tételre.

A módosítás kizárólag a szerződés 4. pontját és a 7. számú mellékletét érinti, annak érdekében, hogy a benne foglalt tartalom maradéktalanul összhangba kerüljön a pályázati adatlapban és a pénzügyi tervben rögzített célokkal, valamint a 2025. június 18. napján benyújtott hivatalos kérelem tartalmával.

A fentiek alapján a szerződés 4. pontjának és a 7. számú mellékletének aktualizálása indokolt, mivel a jelenlegi verzió nem tükrözi teljes körűen a megvalósítás során figyelembe vett, illetve a benyújtott kérelmekben és pénzügyi mellékletekben rögzített programrészleteket.

A módosítás nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseit, kizárólag a melléklet tartalmi pontosítására vonatkozik.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a támogatási szerződés módosításának nincs költségvetési vonzata.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján az államháztartás alrendszerei terhére támogatás támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel jogszabály vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül adható.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42.§ 4. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az alapítványi forrás átadásáról szóló döntés, így a támogatás tárgyában hozandó döntés a t. Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 4. § a)-b) pontjai alapján támogatásban az részesülhet, aki az Önkormányzatnak címzett egyedi támogatási kérelmet nyújt be, vagy az Önkormányzat által kiírt pályázatra pályázatot nyújt be.

A Rendelet 5. § (1) bekezdése alapján nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- a) amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,
- b) amely csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési-, felszámolási-, kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,
- c) amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,

- d) amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
- e) amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- f) amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

A Rendelet 7. § (1)-(2) bekezdései alapján:

„(1) Az egyedi támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább:

- a) természetes személykérelmező esetén nevét, születési nevét, születési helyét, és idejét, lakcímét, adóazonosító számát, nem természetes személy kérelmező esetén nevét, székhelyét, adószámát, nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét,
- b) a kérelmező bemutatkozását, kitérve eddigi tevékenységére, különösen annak kerületi vonatkozásaira,
- c) a támogatásból megvalósítani tervezett programok, tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- d) az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- e) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeli ütemezését,
- f) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben szereplő határozati javaslat megtárgyalására és a javasolt döntés meghozatalára!

2. Döntési javaslatok

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (....) önkormányzati határozata

az Attila Közhasznú Alapítvány 2024. évi BDV/20563-11/2024. iktatószámú támogatási szerződés módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) akként dönt, hogy az Önkormányzat és az Attila Közhasznú Alapítvány (székhely: 1012 Budapest, Attila út 135-137., adószáma: 19675864-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002085, Képviselő: Nagy Renáta elnök) között a Képviselő-testület 991/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata alapján létrejött - BDV/20563-11/2024. iktatószámú - támogatási szerződésben foglalt felhasználási célok módosításához hozzájárul a határozat melléklete szerinti szerződésmódosításban foglaltak szerint.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés módosításának aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2025. július 10.

Felelős: polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI

1. Melléklet – Nagy Renáta Alapítvány elnökének módosítási kérelme (BDV/1028-2/2025) és pénzügyi terv;
2. Melléklet – BDV/20563-11/2024. számú támogatási szerződés módosítása – tervezet (határozat melléklete);
3. melléklet – BDV/20563-11/2024. számú támogatási szerződés;

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:



dr. Hornyák Eszter
csoportvezető

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési
kihatásainak vizsgálata és
megjelenítése megtörtént:



Kis Tímea
gazdasági igazgató

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:



dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2025. június „23.”

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:



dr. Sölch Gellért
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:



Böröcz László
polgármester

Budapest, 2025. június „23.”

300/1028-2/2025



BDV6562404

Tisztelt Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat!

Tisztelt Böröcz László Ambrus Polgármester Úr!

ÁTVETTEM

aláírás

18780

Dátum: 2025 JÚN 18.

A BDV/1028-1/2025 (előzményszám és felhatalmazó levél szerinti szám: BDV/20563-11/2024) számú 2025.01.13-án kelt támogatási szerződés módosítását szeretnénk kérni, mivel az egyik tételét más forrásból kívánjuk finanszírozni.

A Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából hagyományosan megrendezett programjainkra más támogatás ad fedezetet, így ennek összegét (összesen 263.400.- Ft) szeretnénk átcsoportosítani az iskolabútorok beszerzésére, vagyis összesen 1.618.744.- Ft összeget költenénk erre a tételre.

Megértésüket köszönjük és bízunk pozitív elbírálásukban.

Üdvözlettel:

ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

1012 Budapest, Attila út 135-137.

Adószám: 19675864-1-41

Nagy Renáta

Attila Közhasznú Alapítvány

kuratóriumi elnök

Budapest, 2025. június 12.



2. számú melléklet: A megvalósítani kívánt program, cél leírása

1. A Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnáziumban az iskolai bútorok felújításra, illetve kicserélésre szorulnak. Ebben a tanévben a bejövő új három osztályunk számára (30 feletti osztálylétszámaink vannak) nem tudunk új bútorokat rendelni. Jelenleg több tanteremben a bútorok elhasználtak, nem komfortosak. Ezért szeretnénk új iskolabútort rendelni, hogy a ruhák megvédése és az iskolai tanuláshoz a komfortérzet biztosítva lehessen. (Árajánlat mellékelve)
2. Iskolai programok:

2.1.Regensburgi cserediák program:

18 éve tart együttműködésünk a Regensburgi Goethe Gimnáziummal. Ez egy nagyon fontos hagyománya iskolánknak, amit mindenképpen szeretnénk folytatni. Egy tanévben kétszer találkoznak diákjaink és tanáraink. A találkozások alkalmával tanulóinknak nemcsak a német nyelv elmélyítésére van lehetőségük, hanem kiutazáskor megismerhetik a bajor iskolarendszert, szokásokat, kultúrát és Regensburg városát. Vendégeinknek itt tartózkodásuk alkalmával pedig mi is bemutathatjuk iskolarendszerünket, hagyományainkat és városunkat. Kiemelten fontosnak tartjuk a programmal kapcsolatosan, hogy szélesedjen a diákok látóköre, kulturális sokszínűségnek köszönhetően minél nyitottabbak és elfogadóbbak legyenek más népekkel.

A 2024/25-ös tanévben (előreláthatóan) novemberre tervezzük regensburgi cserediákok érkezését. A magyar diákok pedig április elején utaznak Regensburgba. Általában 12-15 magyar diák szokott egy alkalommal részt venni a programban és természetesen ugyanannyi német diák. A diákokat két tanár viszi ki Regensburgba, mert 10 fő felett 2 kíséretanár van szükség.

Felelős szervező: Karsainé Nika Anita

Költségek: A költségek két részből tevődnek össze: Budapesten a vendéglátás kiadásait kell állnunk: közlekedés, étkezés, városnézés és programok (múzeumlátogatás, szabadidős programok) költségei. Regensburgba utazáskor a vonatköltséget és az utasbiztosítást kell fizetnünk.

Összköltség: 1.375.000,- Ft

Kért támogatás: 650 000 Ft



Költségvetés 1.: Budapesti programok: a vendéglátás költségei

Sorszám	Szolgáltatás, áru megnevezése	Szolgáltatás, áru értéke
1.	magyaros est (vacsora + táncház)	130.000,- Ft
2.	Gödöllő Királyi Kastély	104.200,- Ft
3.	parlamentlátogatás	45.000,- Ft
4.	közlekedés-BKK- hetijegy	9.900,- Ft
5.	„időcsapda“ szabadulószoja	143.700,- Ft
6.	Budavári idegenvezetés VR szemüveggel	144.000,- Ft
7.	Magyar Zene Háza	70.000,- Ft
8.	Városligeti Műjégpálya	55.000,- Ft
9.	protokoll költségek (ajándékok, vendéglátás)	23.200,- Ft
Összesen:		725.000,- Ft

Költségvetés 2.: A regensburgi utazás költségei

Sorszám	Szolgáltatás, áru megnevezése	Költsége
1.	Vonatköltség	600.000,- Ft
2.	Utasbiztosítás	50.000,- Ft
	Összesen	650.000- Ft

Összesített költségterv:

Regensburg: 650.000.-
Iskolabútor: 1.618.744.-
Pályázatban eredetileg kért összeg: 2.268.744.-
Ebből megnyert összeg: 2.000.000.-



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

BDV/1028-...../2025.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről, az **Attila Közhasznú Alapítvány** (székhely: 1012 Budapest, Attila út 135-137., adószám: 19675864-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002085, bankszámlaszám: 11701001-2013907-00000000 számlavezető bank: Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt., képviselő neve: Nagy Renáta elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)- továbbiakban együttesen: Felek - között az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 991/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata alapján a Felek között BDV/20563-11/2024. ügyiratszám alatt 2025. január 13. napján támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási szerződés) jött létre.

II. Megállapodás a Támogatási szerződés módosításáról

1. Felek megállapodnak, hogy a Támogatási szerződés 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4. Támogatott a támogatás összegét a kérelmében megjelöltek beszerzésére, megvalósítására, vagyis:

- Budapest I. kerületi Kosztolányi Dezső Gimnáziumban történő iskolabútor beszerzés
- Regensburgi Goethe Gimnáziummal való együttműködés keretén belül cserediák program megvalósítás, megszervezés:
 - Budapesten történő vendéglátás kiadásai (étkezés, közlekedés, városnézés, múzeumlátogatás, szabadidős tevékenység költségei)
 - Regensburgba történő utazás során az útiköltség, utasbiztosítás

finanszírozására használhatja fel jelen szerződés 1. számú melléklete alapján.”

2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 7. számú mellékletét a jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint módosítják a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025 (...) önkormányzati határozata, valamint Támogatott kérelme alapján.

III. Záró rendelkezések

2. Jelen szerződésmódosítás a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén az utolsó aláírás napján lép hatályba.

3. A Támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei és mellékletei változatlanul hatályban maradnak.

4. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

5. A jelen Szerződésmódosítást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, előzetes átolvasás és együttes értelmezést követően, jóváhagyólag árják alá.

A jelen szerződésmódosítás 5 eredeti egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2025. „ ”

Budapest, 2025. „ ”

a Támogató képviselőjében

a Támogatott képviselőjében:

Böröcz László

polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Nagy Renáta

elnök

Attila Közhasznú Alapítvány

Jogi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2025. „ ”

A szerződésmódosítás melléklete:

- 1. melléklet: kérelem, módosított pénzügyi terv

Záradék a BDV/1028-...../2025. ügyiratszámú szerződés Budapest Főváros I. kerület Budavári
Polgármesteri Hivatal példányán

A fedezet rendelkezésre áll:

.....
dátum

.....
Kis Tímea
pénzügyi ellenjegyző
aláírás

Szakmailag és jogilag megfelelő:

.....
dátum

.....
dr. Hornyák Eszter
csoportvezető
aláírás

BDV/1028-1/2025

Előzményszám és a felhatalmazó levél szerinti szám: BDV/20563-11/2024

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Törzskönyvi azonosító: 735649
Adószám: 15735643-2-41
Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000
Képviseli: Boröcz László Ambrus polgármester
(a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről

Attila Közhasznú Alapítvány
Székhely: 1012 Budapest, Attila út 135-137.
Adószám: 19675864-1-41
Nyilvántartási száma: 01-01-0002085
Bankszámlaszám: 11701001-20123907-00000000
Számlavezető bank: Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.
Képviselő neve: Nagy Renáta
(a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a 991/2024. (XI.7.) önkormányzati határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató 2 000 000,- Ft, azaz kettőmillió forint összegű támogatást biztosít, amelyet az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.-nél vezetett 11701001-20123907-00000000 számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás a pályázat közzétételét követően indult, vagy azt követően megvalósított beszerzésekre, programokra használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő benyújtott „Pályázati Adatlap” alapján. A megvalósításra rendelkezésre álló idő 2025. augusztus 31. A támogatási jogviszony alapján a Támogatott az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapja. Az elszámolást a Támogatott a megvalósításra nyitvaálló határidőt követő 30 napon belül köteles benyújtani.

4. Támogatott a támogatás összegét a „Pályázati kiírás” 1.3. pontja alapján¹ a „Pályázati adatlapban” megjelöltek beszerzésére, megvalósítására, vagyis a

- Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnáziumban történő iskolabútor beszerzés:
 - tanulói asztalok és tanulói székek,
 - tanári asztal beszerzés,
- Regensburgi Goethe Gimnáziummal való együttműködés keretén belül cserediák program megvalósítás, megszervezés:
 - Budapesten történő vendéglátás során az étkeztetési díj
 - Budapesten a helyi tömegközlekedés,
 - programok és belépőjegyek,
 - protokoll költségek (ajándékok, vendéglátás)
 - Regensburgba történő utazás során az útiköltség és utasbiztosítás
- Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából megtartandó futballtorna megszervezésének:
 - vendéglátás, a vendégek étkeztetési díjának,
 - résztvevők díjazásának (érmek, oklevelek),
 - reprezentációs ajándékok beszerzésének

finanszírozására használhatja fel jelen szerződés 7. mellékletében szereplő Pályázati adatlap alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszédési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 8. melléklete.

¹ Pályázati kiírás 1.3. pont: támogatás igényelhető az alábbi célokra:

- az iskolai informatikai oktatást biztosító, segítő informatikai eszközök beszerzése, iskolai bútorok beszerzése
- külföldi és hazai tanulmányi kiutazások szervezése és megvalósítása, hazai és nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok kialakítása, a már kialakított hazai és nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok ápolása, fenntartása, iskolai sportrendezvények, sportprogramok megszervezése és megvalósítása, iskola által szervezett nyári tábor, táboroztatás megszervezése és megvalósítása
- iskolai belüli és külső környezetvédelmi programok megvalósítása
 - o iskolakert megvalósítása, fejlesztése
 - o környezetvédelmi programok megvalósítása
 - o természetjárások
 - o üzemeltetések (pl. élelmiszer-termelő és -feldolgozó üzemek, hulladékkezelők, trákok/szelekt, hulladék feldolgozók)
- iskolai nevelést, oktatást segítő taneszközök beszerzése
 - o digitális, interaktív tábla beszerzése
 - o sajátos nevelési igényű gyermekek képzését, fejlesztését biztosító speciális eszközök és berendezések beszerzése (pl. terapisz eszközök, olvasótelevízió)
 - o tanulás segítésére és kompetencia fejlesztésére alkalmas oktatásinformatikai berendezések, eszközök és szoftverek beszerzése (pl. asztali munkaállomás, notebook, projektor)

» Informatika-informatikai berendezések, eszközök működtetéséhez szükséges strukturált kábelezés és hálózati aktív eszközök (pl. wifi access point, router stb.) biztosítása az iskolai épületeken belül, oly módon, hogy a tantermek és a közösségi terek internetes lefedése vezetékes, vagy vezetékes nélküli megoldások révén biztosított legyen.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Onkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. melléklete tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul koteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles nyolc, azaz 8 munkanapon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghíúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc, azaz 8 munkanapon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított nyolc, azaz 8 munkanapon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a 8. mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, - azaz a megvalósításra nyitvaálló határidőt (2025. augusztus 31.) követő 30 napon belül - köteles a csatolt Elszámolási lap (4. melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a megvalósításban és az esetleges beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértivevényes levél útján postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (Cím 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., vagy Pf. cím: 1276 Budapest, Postafiók 1198.)

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 5. mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is (2. melléklet). A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy az elszámolást a megvalósításra rendelkezésre álló idő (2025. augusztus 31.) lejártát követő 30 napon belül köteles benyújtani amelyet a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok felhasználásával igazol.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben nyolc, azaz 8 munkanapon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg nyolc, azaz 8 munkanapon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A pályázati adatlap/pályázati kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. A Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, " " "

Budapest, 2025 JAN 13. " " "

a Támogató képviselőjében

a Támogatott képviselőjében:



Bőröcz László Ambrus
polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 133-137.
Adószám: 19670697-1-01

kuratóriumi tag (képviselő)
Attila Közhasznú Alapítvány

Jogi ellenjegyzés:



dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2025 JAN 16. " " "

Pénzügyi ellenjegyzés:



Kis Tímea
gazdasági irodavezető

2025 JAN 16.
Budapest, " " "

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Osszeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Benyújtott pályázati adatlap
8. Felhatalmazó levél
9. Meghatalmazás (ha meghatalmazással írja valaki alá, egyéb esetben nem kell!)

1. melléklete

Átláthatósági nyilatkozat
 az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §
 (1) bekezdés (1a) pontja,
 valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott **Nagy Renáta** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Attila Közhasznú Alapítvány** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzendő)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésre).

Budapest, 2025.....

Nagy Renáta
ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
 1012 Budapest, Attila út 12. (2. épület)
 Adószám: 198 75864 1
 Attila Közhasznú Alapítvány

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, Nagy Renáta a(z) Attila Közhasznú Alapítvány (adószám: 19675864-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő alá húzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2025.

ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 135-137.
adószám: 19675864-1-41
Nagy Renáta
kuratóriumi tag (képviselő)
Attila Közhasznú Alapítvány

**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszáma:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Attila Közhasznú Alapítvány
- székhelye: 1012 Budapest, Attila út 135-137.
- képviselőjének neve: Nagy Renáta
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: 14.Pk.66.030/1991/38
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást,
a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és
képességeik fejlesztését segítő támogatásra" címen kiírt pályázat

- a támogatandó cél:
Iskolabútor vásárlása, iskolai programok támogatása
- pályázott/kérelmezett összeg: 2.268.744 Ft

III. Összeférhetetlenségi és érintettségnyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat 1. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem
tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási

kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

Budapest, 2024. október 7.

ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 135-137.
Adószám: 19675864-1-41
cégszerű aláírás

NAGY ZENÁTA, KURATORIUMI ELNÖK
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024. október 7.

ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 135-137.
Adószám: 19675864-1-41
Nagy Zenata
cégszerű aláírás

NAGY ZENÁTA, KURATORIUMI ELNÖK
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
991/2024. (XI.7.) önkormányzati határozat alapján kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

Budapest, 2025.

.....
Nagy Renáta
kuratóriumi tag (képviselő)
Attila Közhasznú Alapítvány

NYILATKOZAT

Nagy Renáta, mint az Attila Közhasznú Alapítvány (székhely: 1012 Budapest, Attila út 135-137. adószáma: 19675864-1-41; nyilvántartási száma: 01-01-0002085, képviseli: Nagy Renáta kuratóriumi tag) képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a 991/2024 (XI.7.) számú önkormányzati határozat alapján kapott

2 000 000 Ft, azaz kettőmillió forint összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használok fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

.....
Nagy Renáta
kuratóriumi tag (képviselő)
Attila Közhasznú Alapítvány

ÚTMUTATÓ
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások
pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 991/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata alapján és a BDV/20563-11/2024. előzményszámú és felhatalmazó levél szerinti számú, valamint a BDV/1028-1/2025. számú szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése

Az elszámolást alátámasztó Záradékolás
bizonylatok (az eredeti bizonylatokon)

Bérlőköltségek

- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék; (bérlőköltségek)
- kifizetési jegyzék (bérlőköltségek)
hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés igazolására
kiadási pénztárbizonylat vagy
bankszámlakivonat hitelesített
másolata

Megbízási díjak

- megbízási szerződés hitelesített - számla vagy
másolata; kifizetési jegyzék (bérlőköltségek)
- kifizetési jegyzék (bérlőköltségek)
hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés igazolására
kiadási pénztárbizonylat vagy
bankszámlakivonat hitelesített
másolata

Tiszteletdíjak, honoráriumok

- megbízási szerződés hitelesített - számla, vagy kifizetési jegyzék
másolata; (bérlőköltségek) vagy megbízási
- kifizetési jegyzék (bérlőköltségek) szerződés
hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés igazolására
kiadási pénztárbizonylat vagy
bankszámlakivonat hitelesített
másolata (ha a tiszteletdíj
kifizetése készpénzben történik,
akkor a nettó összeg átvételét a
bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Ösztöndíjak

- döntés az ösztöndíjról (ki, - ösztöndíj szerződés vagy
mennyit, mennyi időtartamra) kifizetési bizonylat (bérlőköltségek)
hitelesített másolata;

- az ösztöndíjas beszámolója az
elvégzett tevékenységről;

- pénzügyi teljesítés igazolására
kiadási pénztárbizonylat vagy
bankszámlakivonat hitelesített
másolata (ha az ösztöndíj
kifizetése készpénzben történik,

	akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések Költségcím megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérlőköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérlőjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérlőjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérlőjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérlőjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérlőjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérlőjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérlőjegyzék)

bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)

Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta) - szerződés vagy megrendelő - számla hitelesített másolata;

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Informatikai, rendszerüzemeltetési és - szerződés vagy megrendelő - számla hitelesített másolata;

webfejlesztési szolgáltatások díja - számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Bérleti díjak - szerződés hitelesített - számla másolata;

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Közüzemi díjak - szerződés hitelesített - számla másolata;

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Karbantartási, javítási szolgáltatások díja - megrendelő hitelesített - számla másolata;

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□	
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és - számla szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése.

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbozetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbozetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött támogatási szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

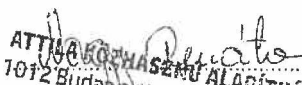
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2025. január „...”


 ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
 1012 Budapest, Nagy Rezső utca 135-137
 Adószám: 19675083-1-41
 kurátor (képviselő)
 Attila Közhazsnú Alapítvány



BDV6734318

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Knyh - Kellam Apr

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest I. kerület Készletgazdálkodási Osztály	
ügyintéző:	2024 OKT 14.
előírat	
12-111	melléklet
átalozzat	20563-7/2024

PÁLYÁZATI ADATLAP

Az „I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra”
címen kiírt pályázathoz

2024. év

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Neve	Attila Közhasznú Alapítvány
Székhelye	1012 BUDAPEST ATTILA U. 135-137
Telefonszáma	06-1-375-22-82
Faxszáma	06-1-375-22-82
E-mail címe	attilaalapitvany@gmail.com
Nyilvántartási száma	01-01-0002085
Adószáma	19675864-1-41
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	számlavezető bank: OTP Bank, 11701001-20123907-00000000,
A pályázó szervezet vezető tisztségviselőjének neve	Nagy Renáta
Címe	1142 Budapest, Kacsóh Pongrác út 101.
Telefonszáma	06-70-3025795
E-mail címe	gogh.nagy.renata@gmail.com
A pályázati programért felelős személy neve	Bodor Eszter
Címe	2220 Vecsés Wass Albert utca 8/F/6.
Telefonszáma	06-20-45-46-976
E-mail címe	bodor.eszter@kosztolanyigimnazium.hu
A pályázati program, témakör megnevezése Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.	1. Iskolai bútor 2. Iskolai programok ...
A pályázó bemutatása	Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon! (1. számú melléklet)

2. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ADATAI

A megvalósítani kívánt program, cél megnevezése <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. Iskolai bútor 2. Iskolai programok: 2.1.Regensburgi cserediák program, 2.2.NÖN (Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából szervezet futballtorna a határon túli iskola tanáraival, diákjaival), A program leírása: Kérjük mellékelni maximum két A4-es oldalon (2. számú melléklet)
A program szervezése esetén a programon résztvevők tervezett száma	1. Jelentkezők számától függően kb. 50 fő a regensburgi cserediák programban 2. Visszajelzésektől függően 20-30 fő a NÖN futballtornán ...
A tervezett beszerzés, program megvalósításának helye	1. A Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium termei 2. 2.1.A regensburgi cserediák program mindkét városban Regensburgban és Budapesten családoknál megvalósuló együttműködés. 3.2. A Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium épületében ...
A megvalósítás tervezett kezdő időpontja	1. 2024. szeptemberétől folyamatosan lecserélve a régi rossz állapotú bútorokat 2.1.Előreláthatólag 2024. december 10-17. a regensburgi diákok látogatása Budapesten. 2.2.Előreláthatólag 2025. április 4-11. a mi diákjaink kiutazása Regensburgba. 3. Előreláthatólag 2025.06.04-5., nincs még egyeztetett időpont.
A megvalósítás tervezett befejező időpontja	1. 2025. augusztus vége. 2. Előreláthatólag 2025. április 11, de az időpont kitolódhat 2025. májusra is. 3. 2025.06.04 körüli időpontban tervezett:2024.06.06. ...

A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok:

Költségterv, amely tartalmazza megvalósítás teljes költségigényét, elkülönítve az anyag- és munkadíjat (ÁFA összegével együtt) <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. Iskolabútor 2. Iskolai programok-részletezve a 2. számú mellékletben ... A megvalósítás részletes költségvetése: Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon (2. számú mellékletben)
Ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege	0 Ft
A megvalósításhoz az önrész százalékos mértéke és összeg összesen	25% br. 567.186 Forint
Ezen belül a rendelkezésre álló önrész összege	br. 567.186 Forint
Az igényelt támogatás összege	2 268 744 FT

Mellékletek

- Nyilatkozat I.
- Nyilatkozat II.
- Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- Jogszabályi kivonat
- ÁFA nyilatkozat
- Adatkezelési nyilatkozat
- Átláthatósági nyilatkozat

Pályázathoz csatolandó mellékletek:

- Pályázati adatlap,
- Pályázati adatlap mellékletei szerinti fenti nyilatkozatok (kitöltve és aláírva),
- az alapítvány alapító okiratának teljes másolata,
- nem 1. kerületi székhellyel rendelkező alapítványok esetében igazoló okirat arról, hogy az 1. kerületben működő általános iskola, középiskola alapítványa,
- az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- a megvalósított beszerzés, program részletes leírása.

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

NYILATKOZAT I.

Alulírott pályázó (pénzügyi lebonyolító)

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a program megvalósítására fordítom;
- c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs¹;
- d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- e) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet;
- f) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályázatot haladéktalanul értesítem;
- g) kijelentem, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el;
- h) nyilatkozom arról, hogy a szervezet ÁFA-visszaigénylésre
 - jogosult (ezért a számlák nettó összegét számolom el az önkormányzati támogatással szemben),
 - nem jogosult.(A megfelelő válasz aláhúzendő!)
- i) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is;
- j) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez;
- k) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt: Budapest, 2024. október 7.

ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 135-137.
Cégjegyzékszám: 1-41

pályázó (szervezet) cégszerű aláírása

P.H.

amennyiben van pénzügyi lebonyolító, a
szervezet cégszerű aláírása

programért felelős személy aláírása

¹ amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

a) Kíltendő, ha a pályázó gazdasági társaság:

Cégneve	
Székhelye	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

b) Kíltendő, ha a pályázó gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet:

Neve	Attila Közhasznú Alapítvány
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	14.Pk.66.030/1991/38
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Fővárosi Törvényszék
Adószáma	19675864-1-41
Képviselőjének neve	Nagy Renáta

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bíralt kérelmeket nyújtottam be:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)
Magyar Szervátültetettek Szövetsége	2024.01.31. ML-2024/6	1.000.000.-	
Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzat	2024.02.29. BDV/26801-1/2023	1.270.700.-	
Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzat	2024.03.06. BDV/33138-4/2023	450.000.-	
Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzat	2024.06.14. BDV/13121-4/2024	190.000.-	
Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzat	2022.11.08. BDV/17766-3/2022	200.000.-	
Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzat	2022.11.17. BDV/15123-3/2022	630.000.-	

Budapest I. kerületi Budavári Onkormányzat	2022.12.06. BDV/24509-3/2022	450.000.-	
Budapest I. kerületi Budavári Onkormányzat (Gelencsér Ferenc volt képviselő keretéből)		200.000.-	

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: Budapest, 2024. október 7.


 Nyilatkozattétel: 2024. október 7.
 ATILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
 1012 Budapest, Attila út 135-137.
 Adószám: 19675864-1-41



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszáma:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Attila Közhasznú Alapítvány
- székhelye: 1012 Budapest, Attila út 135-137.
- képviselőjének neve: Nagy Renáta
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 14.Pk.66.030/1991/38
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást,
a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és
képességeik fejlesztését segítő támogatásra” címen kiírt pályázat

- a támogatandó cél:
Iskolabútor vásárlása, iskolai programok támogatása
- pályázott/kérelmezett összeg: 2.268.744 Ft

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat 1. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem
tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási

kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2024. október 7.

ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 135-137.
Adószám: 19675864-1-41
cégszerű aláírás

NAGY ZENÁTA, KURATÓRIUM ELNÖK
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024. október 7.

ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 135-137.
Adószám: 19675864-1-41
cégszerű aláírás

NAGY ZENÁTA, KURATÓRIUM ELNÖK
szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: **Attila Közhasznú Alapítvány**
- székhelye: **1012 Budapest, Attila út 135-137.**
- képviselőjének neve: **Nagy Renáta**
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: **14.Pk.66.030/1991/38**
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Törvényszék**

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismeretelnek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra" címen kiírt pályázat

- a támogatandó cél:
Iskolabútor vásárlása, iskolai programok támogatása
- pályázott/kérelmezett összeg: **2.268.744 Ft**

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Alulírott Szegedi István..... jelen nyilatkozat 1. pontjában megnevezett pályázó kuratóriumi tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2024. *október 07.*


aláírás

SZEGEDI ILDIKÓ
név, kuratóriumi tag

b) Érintettség

Alulírott *Szegedi Ildikó*..... jelen nyilatkozat 1. pontjában megnevezett pályázó kuratóriumi tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024. *október 07.*


aláírás

SZEGEDI ILDIKÓ
név, kuratóriumi tag

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Attila Közhasznú Alapítvány
- székhelye: 1012 Budapest, Attila út 135-137.
- képviselőjének neve: Nagy Renáta
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 14.Pk.66.030/1991/38
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra" címen kiírt pályázat

- a támogatandó cél:
Iskolabútor vásárlása, iskolai programok támogatása
- pályázott/kérelmezett összeg: 2.268.744 Ft

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat 1. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási

kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

Budapest, 2024. október 7.

ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 135-137.
Adószám: 19675864-1-41
cégszerű aláírás

NAGY ZENÁTA, KURATÓRIUM ELNÖK
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024. október 7.

ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 135-137.
Adószám: 19675864-1-41
Nagy Zenata
cégszerű aláírás

NAGY ZENÁTA, KURATÓRIUM ELNÖK
szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: **Attila Közhasznú Alapítvány**
- székhelye: **1012 Budapest, Attila út 135-137.**
- képviselőjének neve: **Nagy Renáta**
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: **14.Pk.66.030/1991/38**
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Törvényszék**

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismeretelnek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra" címen kiírt pályázat

- a támogatandó cél:
Iskolabútor vásárlása, iskolai programok támogatása
- pályázott/kérelmezett összeg: **2.268.744 Ft**

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Alulírott Szegedi Károly jelen nyilatkozat 1. pontjában megnevezett pályázó kuratóriumi tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2024. október 07.


aláírás

SZEGEDI ILDIKÓ
név, kuratóriumi tag

b) ^{Érintettség} Szegedi Ildikó
Alulírott jelen nyilatkozat 1. pontjában megnevezett pályázó kuratóriumi tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024. október 07.


aláírás

SZEGEDI ILDIKÓ
név, kuratóriumi tag

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: **Attila Közhasznú Alapítvány**
- székhelye: **1012 Budapest, Attila út 135-137.**
- képviselőjének neve: **Nagy Renáta**
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: **14.Pk.66.030/1991/38**
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Törvényszék**

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra” címen kiírt pályázat

- a támogatandó cél:
Iskolabútor vásárlása, iskolai programok támogatása
- pályázott/kérelmezett összeg: **2.268.744 Ft**

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Alulírott **Bodor Eszter** jelen nyilatkozat 1. pontjában megnevezett pályázó kuratóriumi tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: **Attila Közhasznú Alapítvány**
- székhelye: **1012 Budapest, Attila út 135-137.**
- képviselőjének neve: **Nagy Renáta**
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: **14.Pk.66.030/1991/38**
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Törvényszék**

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra" címen kiírt pályázat

- a támogatandó cél:

Iskolabútor vásárlása, iskolai programok támogatása

- pályázott/kérelmezett összeg: **2.268.744 Ft**

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Alulírott PAPP NEVE VEREDEL jelen nyilatkozat 1. pontjában megnevezett pályázó kuratóriumi tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: **Attila Közhasznú Alapítvány**
- székhelye: **1012 Budapest, Attila út 135-137.**
- képviselőjének neve: **Nagy Renáta**
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: **14.Pk.66.030/1991/38**
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Törvényszék**

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra” címen kiírt pályázat

- a támogatandó cél:
Iskolabútor vásárlása, iskolai programok támogatása
- pályázott/kérelmezett összeg: **2.268.744 Ft**

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Alulírott **Petrusán Bernadett** jelen nyilatkozat 1. pontjában megnevezett pályázó kuratóriumi tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: **Attila Közhasznú Alapítvány**
- székhelye: **1012 Budapest, Attila út 135-137.**
- képviselőjének neve: **Nagy Renáta**
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: **14.Pk.66.030/1991/38**
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Törvényszék**

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra címen kírt pályázat
- a támogatandó cél:
Iskolabútor vásárlása, iskolai programok támogatása
- pályázott/kérelmezett összeg: **2.268.744 Ft**

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Alulírott **Kissné Dr. Dancs Zsuzsanna** jelen nyilatkozat 1. pontjában megnevezett pályázó kuratóriumi tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

JOGSZABÁLYI KIVONAT A KÖZPÉNZEKBŐL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK ÁTLÁTHATÓSÁGÁRÓL SZÓLÓ 2007. ÉVI CLXXXI. TÖRVÉNYBŐL

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) *nem kizárt közjogi tisztségviselő*: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) ² olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) ² az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)¹⁴ olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott Nagy Renáta az Attila Közhasznú Alapítvány (adószám: 19675864-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az

ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

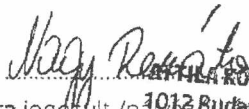
**mindkét esetben a megfelelő aláhúzendő*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat mellélete.

Kelt: Budapest, 2024. október 7.


.....
aláírásra jogosult / pályázó képviselő
ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 135-137.
Adószám: 19675864-1-41

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott Nagy Renáta büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt Attila Közhasznú Alapítvány szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló e feltétel ellenőrzése céljából, az együttműködési megállapodásból eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Budapest, 2024. október hó 7. nap

Nagy Renáta
.....
pályázó / pályázó képviselője
ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 135-137.
Adószám: 18675864-1-41

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott Nagy Renáta mint pályázó mint az Attila Közhasznú Alapítvány elnevezésű gazdálkodó vagy egyéb szervezetként pályázatot benyújtó Pályázó az „I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra” kiírt 2023. évi pályázat során benyújtott személyes adatainak kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve

nyilatkozom,

hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt: Budapest, 2024. október hó 7. nap

Nagy Renáta

pályázó / pályázó képviselője

ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 135-137.
Adószám: 19675864-1-41



A Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium és az Attila Közhasznú Alapítvány rövid bemutatása

A Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium a rendszerváltást követően, a megváltozott gazdasági-társadalmi igényeknek megfelelően 1991-ben - Budán elsőként - tért át a 4 + 8 tagolású iskolatípusra, majd 2006. szeptember 1-jétől nyolc évfolyamos gimnáziummá alakult.

A Kosztolányi Dezső Gimnázium jogelőd iskolái az 1894-ben alapított Székesfővárosi Polgári Iskola, Attila utcai Általános Iskola és a Krisztinavárosi Általános Iskola.

A 2015/2016-os tanévtől **négy évfolyamos gimnáziumi képzés** indult intézményünkben az általános iskolát elvégzők számára választható társadalomtudományi / természettudományi orientációval. Jelenleg a nyolc és négy évfolyamos tagozaton összesen 577 diák tanul.

A 2016/2017-es tanévben két ötödik osztályt indítottunk és két kilencediket. A 2017/2018-as tanévben a nyolc évfolyamos tagozaton két osztályt indítunk: egy természettudományi orientáltságot és egy társadalomtudományi, humán orientáltságú osztályt. A természettudományi orientáltságra felvételi vizsgával lehet bejutni, míg a társadalomtudományira a tanulmányi eredmények alapján. A négy évfolyamos képzésben egy osztályt indítunk, természettudomány/társadalomtudomány orientációval.

A 2018/19-es tanévre is többszörös volt a túljelentkezés mind a nyolc mind a négy évfolyamos képzésre, ezek az adatok is azt bizonyítják, hogy egyre nagyobb az érdeklődés az iskolánk iránt.

Gimnáziumunkban a nyolc és négy évfolyamot felölelő pedagógiai tevékenység célja az emberi kultúra valamennyi területéről válogatott értékek közvetítése. A nyolc évfolyamos gimnáziumi képzés legnagyobb előnye a hosszú képzési idő, mely során elegendő idő jut nemcsak általános célok kitűzésére, elérésére, hanem a tanulók tehetséggondozására, felzárkóztatására, egyénre szabott fejlesztési terveinek kidolgozására, megvalósítására is. A diákok életük legmeghatározóbb 8 évét töltik az intézményünkben, ezért az iskolának nagyon nagy szerepe van a társas kapcsolatok kialakításában, valamint az életről és a világról alkotott képük formálásában. Négy évfolyamos gimnáziumi tagozatunk választható társadalomtudományi, illetve természettudományi orientációt kínál a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára, akik a képzés során emelt óraszámban mélyíthetik el az orientációjuknak megfelelő tantárgyakból tudásukat. Mindkét fajta képzésükben és az iskolai élet egyéb területein is nagy hangsúlyt fektetünk az oktató munka mellett a nevelő munkára is.

Intézményünk szakmai kapcsolatot tart fenn több egyetemmel is együttműködési megállapodás alapján egyetemi és főiskolai hallgatók végzik nálunk rövid és hosszú tanítási gyakorlataikat. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, a Testnevelési Egyetem, a Károli Gáspár Református Egyetem, Pázmány Péter Katolikus Egyetem, és az Eszterházy Károly Főiskola együttműködő partnereink ebben a tanévben.

Nevelőtestületünkben tíz végzett mentortanár segíti a hallgatók munkáját.

A 2016/2017-es tanévben nagy örömünkre szolgált, hogy ökoiskolává is válhattunk, ennek a programnak a megújítása vár ránk a 2018-as évben. A Budavári Önkormányzattal folyamatosan



1012 Budapest, Attila út 135.
E-mail: titkarsag@kosztolanyigimnazium.hu
www.kosztolanyigimnazium.hu

Telefon/fax: +36/1/ 375-2282

együttműködve részt vesz intézményünk különböző programokban.

Mint **akkreditált** kiváló **Tehetségpont** különös figyelmet fordítunk a tehetségek felfedezésére és fejlesztésére. A tehetséggondozás fontos területe a nyelvtanulás is, a Regensburgi csereprogram az élő nyelv gyakorlásával, a német kultúra megismertetésével segíti diákjainkat a nyelvi készségek elsajátításában.

Intézményünk büszke határon túli kapcsolataira. Eddig meglévő **Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ Eszéken** valamint **Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola és Gimnázium Pozsonyban**, a **Zentai Gimnázium**, a **Kolozsvári Apáczai Csere János Gimnázium**, illetve az immáron 10 éve fennálló **regensburgi Goethe Gimnázium** és iskolánk közötti cserediák kapcsolatainkat igyekszünk ápolni, élővé tenni. Intézményünk igyekszik az I. kerület testvérvárosaival Zentával és Regensburggal is a folyamatos szakmai kapcsolatot fenntartani.

Attila Közhasznú Alapítvány bemutatása

Az alapítvány célja a Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium tevékenységének támogatása

Az alapítvány a fenti cél megvalósulása érdekében segíti és támogatja:

- az oktatási tevékenység fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket, részt kíván venni az iskolai kirándulások, táborozások, nyelvtanulást segítő utazások, versenyek, kiállítások és egyéb rendezvények (pl. szalagavató) szervezésében és lebonyolításában;
- az iskola felszereltségének korszerűsítésére, bővítésére irányuló kezdeményezéseket, szükséges felszerelések, bútorok, eszközök, berendezések, és installációk beszerzését és karbantartását;
- kiemelkedő tanulmányi eredményeket elérő diákokat;
- a szociális problémákkal küszködő és jó tanulmányi eredményt elérő diákokat;
- az iskola érdekében kiemelkedő pedagógusi munkát végzőket;
- támogatja a nevelőtestület tagjainak szakmai továbbképzésben való részvételét, a könyvtár bővítését;
- a nevelőtestület szakmai továbbképzéseit és csapatépítő tevékenységét
- az iskolai rendezvények, a színházi- és ismeretterjesztő előadások, kiállítások látogatását;
- az iskola épületének és külső környezetének védelmére irányuló kezdeményezéseket.

Fő célja: oktatási tevékenység: gyermekeknek és felnőtteknek szóló ismeretterjesztés.

Célja még: kulturális és információs tevékenység, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, hagyományőrzés, közművelődés, környezetvédelmi tevékenység, természetvédelem.

Az alapítvány működését Budapesten, azon belül elsődlegesen az I. kerületben fejti ki.



Budapest I. Kerületi
KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM

OM. azonosító: 035344

1012 Budapest, Attila út 135.

Telefon/fax: +36/1/ 375-2282

E-mail: titkarsag@kosztolanvigimnazium.hu

www.kosztolanvigimnazium.hu

Az alapítvány tevékenységével az alábbi közcélú, közösségi feladatok megoldásában is részt vállal a Budapest I. Kerület Kosztolányi Dezső Gimnázium pedagógusai, az intézményben tanuló gyermekek és szüleik és más önkéntesek bevonásával folyamatos részvétel a Budapest Főváros I. Kerületi Önkormányzat alábbi feladatainak megoldásában. Az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /Otv./ 8. § (1) bekezdés és a 13. § 11 pontjában foglaltak és az azt részletező önkormányzati rendeletben foglaltak alapján. Az épített és természeti környezet védelmére; az alapítvány aktivistáival és önkénteseivel megtisztítja a helyi zöldterületeket és szabadtéri művészeti alkotások környékét, részt vesznek köztéri padok és más közösségi használati tárgyak megóvásában, felújításában - ezáltal közvetlenül segítve ezen önkormányzat közfeladat teljesítését.

Eddigi eredményeink: A szociálisan rászoruló diákok támogatása, hogy a közösség létben ne érje őket hátrány (pl. gólyatábor díjának átvállalása). Ösztönözzük a versenyeken való részvételt, hogy felmerülő költségeket átvállaljuk. Az iskolában második éve indul ingyenes nyelvvizsga-felkészítés. Az idei évben megújult az iskola aulája. Az oktatási munkát támogatandó két szervizháttérrel ellátott nyomtatót tartunk fent. Az iskola szomszédságában lévő Vörösmarty közparkban rendszeres társadalmi munka. Rendszeres a kiemelkedő diákok, tanárok jutalmazása (jutalomkönyvek, iskola plakett, évtanára díj). Az iskola hagyományait erősítő rendezvények lebonyolítása, kiemelt rendezvényeink: Kosztolányi Gála, végzős diákok szalagavató bálja, mely a 11. évfolyam aktív részvételével (Palotás- és osztálytánc), bevonásával történik; végzős diákok külföldi tanulmányi kirándulása; Regensburgi cserediák program, nagyszabású rendezvény a Nemzeti Összetartozás Napján, Tanár-Öregdiák-Szülő találkozó, Alapítványi Bál. Nevelőtestületi továbbképzések, csapatépítések támogatása.



2. számú melléklet: A megvalósítani kívánt program, cél leírása

1. A Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnáziumban az iskolai bútorok felújításra, illetve kicserélésre szorulnak. Ebben a tanévben a bejövő új három osztályunk számára (30 feletti osztálylétszámaink vannak) nem tudtunk új bútorokat rendelni. Jelenleg több tanteremben a bútorok elhasználtak, nem komfortosak. Ezért szeretnénk új iskolabútort rendelni, hogy a ruhák megvédése és az iskolai tanuláshoz a komfortérzet biztosítva lehessen. (Árajánlat mellékelve)

2. Iskolai programok:

2.1.Regensburgi cserediák program:

18 éve tart együttműködésünk a Regensburgi Goethe Gimnáziummal. Ez egy nagyon fontos hagyománya iskolánknak, amit mindenképpen szeretnénk folytatni. Egy tanévben kétszer találkoznak diákjaink és tanáraink. A találkozások alkalmával tanulóinknak nemcsak a német nyelv elmélyítésére van lehetőségük, hanem kiutazáskor megismerhetik a bajor iskolarendszert, szokásokat, kultúrát és Regensburg városát. Vendégeinknek itt tartózkodásuk alkalmával pedig mi is bemutathatjuk iskolarendszerünket, hagyományainkat és városunkat. Kiemelten fontosnak tartjuk a programmal kapcsolatosan, hogy szélesedjen a diákok látóköre, kulturális sokszínűségnek köszönhetően minél nyitottabbak és elfogadóbbak legyenek más népekkel.

A 2024/25-ös tanévben (előreláthatóan) novemberre tervezzük regensburgi cserediákok érkezését. A magyar diákok pedig április elején utaznak Regensburgba. Általában 12-15 magyar diák szokott egy alkalommal részt venni a programban és természetesen ugyanannyi német diák. A diákokat két tanár viszi ki Regensburgba, mert 10 fő felett 2 kísérőtanárra van szükség.

Felelős szervező: Karsainé Nika Anita

Költségek: A költségek két részből tevődnek össze: Budapesten a vendéglátás kiadásait kell állnunk: közlekedés, étkezés, városnézés és programok (múzeumlátogatás, szabadidős programok) költségei. Regensburgba utazáskor a vonatköltséget és az utasbiztosítást kell fizetnünk.

Összköltség: 1.375.000,- Ft

Kért támogatás: 650 000 Ft

Költségvetés 1.: Budapesti programok: a vendéglátás költségei

Sorszám	Szolgáltatás, áru megnevezése	Szolgáltatás, áru értéke
---------	-------------------------------	--------------------------



Budapest I. Kerületi
KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM

OM. azonosító: 035344

1012 Budapest, Attila út 135.

Telefon/fax: +36/1/ 375-2282

E-mail: titkarsag@kosztolanyigimnazium.hu

www.kosztolanyigimnazium.hu

1.	magyaros est (vacsora + táncház)	130.000,- Ft
2.	Gödöllő Királyi Kastély	104.200,- Ft
3.	parlamentlátogatás	45.000,- Ft
4.	közlekedés-BKK- hetijegy	9.900,- Ft
5.	„időcsapda“ szabadulószooba	143.700,- Ft
6.	Budavári idegenvezetés VR szemüveggel	144.000,- Ft
7.	Magyar Zene Háza	70.000,- Ft
8.	Városligeti Műjégpálya	55.000,- Ft
9.	protokoll költségek (ajándékok, vendéglátás)	23.200,- Ft
Összesen:		725.000,- Ft

Költségvetés 2.: A regensburgi utazás költségei

Sorszám	Szolgáltatás, áru megnevezése	Költsége
1.	Vonat költség	600.000,- Ft
2.	Utasbiztosítás	50.000,- Ft
	Összesen	650.000- Ft

2.2.NÖN (Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából szervezett futballtorna a határon túli iskola tanáraival, diákjaival):

Immár hagyománnyá vált iskolánkban a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából a határon túli intézmények, az oktatással foglalkozó minisztérium (BM), az I. kerület Budavári Önkormányzat és a Kosztolányi Dezső Gimnázium tanári csapatainak labdarúgó tornája.

Az iskolánk testnevelő tanára, Hatvany Eörs által kezdeményezett, és a kezdetektől minden év júniusában nálunk tartott programot idén is meg szeretnénk rendezni.

A program időtartama: 2 nap (Előre láthatólag 2024. 06. 04 - 05.)

A program helyszíne: a Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium, Budapest



Budapest I. Kerületi
KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM

OM. azonosító: 035344

1012 Budapest, Attila út 135.
E-mail: titkarsag@kosztolanyigimnazium.hu
www.kosztolanyigimnazium.hu

Telefon/fax: +36/1/ 375-2282

Labdarúgó torna lebonyolítása:

Két csoportban 3-3 csapat között körmérkőzés.

A csoportok győztesei között döntő.

Résztvevő csapatok:

- Budavári Önkormányzat, Budapest, I. Kerület
- Belügyminisztérium, Budapest
- Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ, Eszék
- Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola és Gimnázium, Pozsony
- Zentai Gimnázium, Zenta
- Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium, Budapest

Szabályok:

- csapatok létszáma 4 fő
 - 3 fő a pályán, folyamatos csere lehetőséggel.
 - játékidő: 2 x 15 perc térfélcserével
 - gól után nincs középkezdés
 - győzelemért 3 pont, döntetlen 1-1 pont jár
- Pontazonosság esetén : 1. egymás ellen elért eredmény
2. gólarány
3. büntető rúgások (félpálya üres kapu)

Díjazás: minden játékosnak gravírozott érem, és minden csapatnak oklevél, vándorkupa

Mérkőzések (2024.06.04.)

13:30	Csoportok sorsolása
13:50	Megnyitó
14:00	A csoport 1 – 2
14:40	B csoport 1 – 2



Budapest I. Kerületi
KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM

OM. azonosító: 035344

1012 Budapest, Attila út 135.
E-mail: titkarsag@kosztolanyigimnazium.hu
www.kosztolanyigimnazium.hu

Telefon/fax: +36/1/ 375-2282

15:20	A csoport 2 – 3
16:00	B csoport 2 – 3
16:40	A csoport 3 – 1
17:20	B csoport 3 – 1
18:00	Döntő: A csoport győztese – B csoport győztese
18:30	Eredményhirdetés

Felelős szervező: Hatvany Eörs

Program

2018. 06. 04. péntek

Délelőtt	Vendégek érkezése a Kosztolányi Dezső Gimnáziumba
	Sportnap megtekintése, előkészületek
	Ebéd a Kosztolányi Dezső Gimnázium ebédlőjében
13.30 – 19.00	Teremtorna a tornateremben
20.00	Vacsora
Este	Séta a városban
	Szállás elfoglalása

2017. 06. 05. szombat

Reggel	Reggeli a szálláson
Délelőtt	Kulturális program a városban
Délután	Hazautazás

Költségek:

Önrész:

- határon túli vendégek szállásának biztosítása;
- helyszín és sporteszközök biztosítása
- kulturális programok költségeinek biztosítása

Kért támogatás:



Budapest I. Kerületi
KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM

OM. azonosító: 035344

1012 Budapest, Attila út 135.

Telefon/fax: +36/1/ 375-2282

E-mail: titkarsag@kosztolanyigimnazium.hu

www.kosztolanyigimnazium.hu

díjak (érmek, oklevelek)		24 fő	50 000
vendégek étkeztetése	ebéd	12 fő	24.000
	vacsora	20 fő	120.000
	reggeli	13 fő	20 000
ásványvíz		24 db	4400
reprezentációs ajándékok	határon túli intézményvezetőknek	3 fő	15.000
	határon túli csapatok tagjainak	12 fő	30.000
Összesen			263 400



iskolabútor
KISKUNLACHÁZA

MW Iskolabútor Bt.
2340 Kiskunlacháza, Dózsa György út 279.
Telefon: 06 – 20 – 467 – 7547
Honlap: www.mwbutor.hu
E – mail: mwbutor@mwbutor.hu

Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium
1012 Budapest Attila út 135.

Tárgy: árajánlat

Megnevezés	Termék fotó	Nettó ár/db	Menny./db	Bruttó össz.
DI-006 tanulói asztal, 2 személyes, asztallap bükk színű laminált bútorlapból, 120x50 cm PUR élzárt, 6-os korcsoport, váz kért színre színterezve (fotón látható asztal füzettartó dobozzal szerelt, külön kell rendelni)		26 900 Ft	17	580 771 Ft
Füzettartó doboz		4 900 Ft	17	105 791 Ft
DSZ-01 tanulói szék, ülőlap és háttámla natúr színű rétegelt lemez, 6-os korcsoport, váz kért színre színterezve		14 900 Ft	34	643 382 Ft
Tanári asztal			1	ajándék
Szállítási költség		20 000 Ft	1	25 400 Ft
Összesen:				1 355 344 Ft

Fizetési mód: átutalás

Szállítási határidő: 2024. október 3.-4. hete

Az ajánlat a fenti mennyiségre vonatkozik.

Kiskunlacháza, 2024. szeptember 05.

Gubovics Edina
Tisztelettel:

Gubovics Edina

MW Iskolabútor Bt.



Iskolabútor Bt.
Kiskunlacháza, Dózsa György út 279.
Telefon: 06 – 20 – 467 – 7547
Honlap: www.mwbutor.hu
E – mail: mwbutor@mwbutor.hu

Elektronikusan aláírta:

Dr. Riechel Éva Katalin



Attila Alapítvány

/székhely: 1012 Budapest, Attila út 135-137./

közhasznú szervezet

Alapító Okirata

„2011. évi CLXXV. tv. 33. §: A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezatként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.”

A jelen Alapító Okirat-módosítás az Alapítvány közhasznú szervezetté nyilvánításához szükséges szövegmódosításokat tartalmazza - a korábbi változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalva - dőlt betűvel jelezve ezen Alapító Okiratban

Alapítva: 1991. évben

Módosítva: 2020. évben

Dr. Riechel Éva Katalin

Attila közhasznú Alapítvány Alapító Okirat-módosítása a korábbi változtatásokkal egységes szerkezetbe foglaltan

Az Alapító célja e módosítással, hogy az általa létrehozott civil szervezet a jövőben megfeleljen a 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyv és az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkező 2011. évi CLXXV. törvény /Ectv/ és más, hatályos jogszabályoknak a közhasznú szervezetekre vonatkozó rendelkezéseinek is.

Az Alapító ezen okirat-módosítással elegendően kíván tenni ezen jogszabályi előírásoknak.

A jelen módosítás szövegváltozásai dőlt betűvel vannak jelölve a korábbiakkal egységes szerkezetű Alapító Okiratban.

Alapadatok

Az Attila Alapítványt a Fővárosi Bíróság 1991. szeptember 18-án, a 9. Pk. 66 030/3 számú Végzésével, a 2085-ös nyilvántartási számon nyilvántartásba vette.

Alapítvány alapítója: Attila Szülők és Pedagógusok Baráti Köre
szekrély: 1012 Budapest, Attila út 135-137./

Alapítvány neve: Attila Közhasznú Alapítvány

Alapítvány székhelye: 1012 Budapest, Attila út 135-137.

Az alapítvány jogi személy. Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

Az alapítvány honlapja: www.attila.alapitvany.kosztolanyigimnazium.hu

Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja a Budapest I. Kerület, Kosztolányi Dezső Gimnázium /a volt Attila úti Általános Iskola/, 1012 Budapest, Attila út 135-137. tevékenységeinek támogatása

Az alapítvány a fenn cél megvalósulása érdekében segíti és anyagilag támogatja:

- az oktatás tevékenység fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket, részt vesz az iskolai kirándulások, táborozások nyelvtanulási segítő utazások versenyek, kiállítások és egyéb rendezvények finanszírozásában szervezésében, lebonyolításában,
- az iskola felszereltségének korszerűsítésére, bővítésére irányuló kezdeményezések, a környezeti neveléshez és tanításhoz az elért eredmények bemutatásához szükséges felszerelések, eszközök, berendezések és installációk beszerzésének, karbantartásának anyagi támogatása,
- a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő diákokat,
- a szociális problémákkal élő és jó tanulmányi eredményt elérő diákokat,
- az iskola érdekében kiemelkedő pedagógusi munkát végző személyeket,
- támogatja a nevelők szakmai továbbképzésben való részvételét, a könyvtár bővítését
- az iskolai rendezvények, a színházi- és ismeretterjesztő előadások, kiállítások látogatását
- az iskola épületének és külső környezetének korszerűsítésére, megújítására, védelmére irányuló kezdeményezéseket

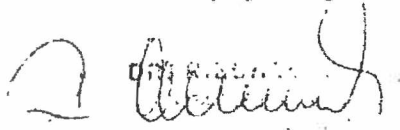
Az Alapítvány közcélú tevékenysége

„Közcelú tevékenység személyek csoportja által valamely a csoportnál tágabb közösség érdekében - más, e közösséggel nem tartozó személyek érdekében - végzett tevékenység.” /2011. évi CLXXV tv. 1 § 16. pontja/

Az alapítvány célja szerinti tevékenysége a 2012. évi 29. K/M rendelet 40. mellékletében meghatározottak szerint:

- kulturális és információs tevékenység művelési tevékenység, kulturális örökség megőrzése hagyományörzés, közmuvelődés
- oktatási tevékenység gyermekeknek és felnőtteknek szülő ismeretterjesztés,
- környezetvédelmi tevékenység természetvédelem

Az alapítvány céljának megvalósítása érdekében a fentiekben felsorolt közcélú tevékenységeket végzi:



2012. 11. 29. 10:00

Az alapítvány közhasznú tevékenysége

„Közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladatot teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja ezzel nozzárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez /2011 évi CLXXV tv. § 20 pontja/

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az a tábi közhasznú tevékenységeket végzi

Az alapítvány tevékenységével az alábbi közfeladatok megoldásában vállal részt

a Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezso Gimnázium pedagógusai, az intézményben tanuló gyermekek és szülei és más önkéntesek bevonásával folyamatos részvétel a Budapest Főváros I. Kerületi Önkormányzata alábbi feladatainak megoldásában

Az önkormányzatokról szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény /Ötv./ 8. § (1) bekezdés és a 13. § 11. pontjában foglaltak és az azt részletező önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.

az építési és természeti környezet védelmére az alapítvány aktivistáival és önkénteseivel megfizetve a helyi zöldterületeket és a szabadidő művészeti alkotások kiállítását és részt vesznek a köztéri padok és más közösségi használatú tárgyak megújításában, felújításában – ezáltal közvetlenül segítve ezen önkormányzati közfeladatok teljesítését

Az Alapítvány működés formája: közcélú tevékenységet végző k ö z h a s z n ú alapítvány Az Alapítvány hatóköre helyi működését Budapesten azon belül elsőlegesen az I. kerületben fejti ki.

Az alapítvány céljára rendel vagyon, és felhasználásának módja

Alapító az Alapítvány számára induló vagyonként 2.620 - Ft, azaz kétezer-hatszázhusz forintot bocsátott rendelkezésre az alapítványi célok megvalósításának megkezdésére. Ezen összeg az alapítvány induló vagyona egyben törzstőkéje

A vagyon felhasználása és kezelése úgy történhet, hogy kifizetések elsősorban a kamatokból teljesíthetők, amennyiben pedig a kamatok nem fedezik a kiadásokat, az alapítványi vagyonból is teljesíthető kifizetés. Az alapítvány vagyona azonban nem csökkenhet 1 000. Ft. azaz egyezer forint alá, csak az e fölötti vagyonrész lehet az alapítványi célok megvalósítására felhasználni. Az alapítvány vagyonát a célok megvalósítására, valamint a működés szánévi és tárgyi költségeinek fedezésére lehet felhasználni.

Az alapítvány döntéshozó és ügyvezető szerve

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve. A kuratóriumot alkotják a legfőbb négynek állandó belső tagokból álló belső tagokból álló belső tagok. Tagjait az Alapító jelöli ki. A kuratóriumi tagság az alapító által kijelölt és elfogadásával jön létre. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban

A kuratóriumi tagok megbízása határozatlan időtartamra szól. Az Alapító, amennyiben veszélyben látja az alapítvány céljainak megvalósulását jogosult a kuratórium egészének vagy bármely tagjának visszahívására. Ugyancsak az Alapító jogosult a kuratóriumi körleten bekövetkezett változások bejelentésére az alapítványt nyilvántartó bíróságnak

Megszűnik a vezető tisztségviselői megszűnésével

- lemondással

- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

- a vezető tisztségviselőre szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagjainak az alapítvány ügyvezetője

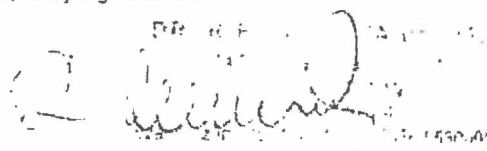
György né Károly Lilla Kára
/szül. név: Károly Lilla Kára
anyja neve: Anna Kára Kára

Lak: 1122 Budapest, Nap utca 19
Tart. hely: 1066 Budapest Lovag utca 18. 2 em 27

A kuratórium tagjai

Bodó Eszter
anyja neve: Károly Irén Kára

Lak: 2143 Gyál, Határ út 21/c.
Tart. hely: 1122 Budapest, Királyhágó utca 73.D



Papdáné Nagy Jolán
/szül. nev: Nagy Jolán
anya neve: Antal Jolán

Lakik: 1078 Budapest, István utca 38.

Pappné Verebely Eszter Mária
/szül. nev: Verebely Eszter Mária;
anya neve: Tótyi Veronika

Lakik: 1012 Budapest, Áttila út 115.

Szegedi Ildikó /szül. nev: Szegedi Ildikó/
anya neve: Tótyi Erzsébet.

Lakik: 1112 Budapest, Dió utca 11. 2. em. 3.

Az alapítvány kuratóriumának elnöke és a kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. Az alapítvány képviselője, a szervezeti ügyvezetője a kuratórium elnöke. Az elnök az alapítványt egyszemélyben általános jogkörrel önállóan, a közjegyző előtt aláírt aláírási címpéldányban meghatározottak szerint képviseli. Az önkéntes képviselő kiterjed az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre is. Az elnök akadályoztatása esetén a banki aláírás: és utalványozási jog két-két kuratóriumi tagot együttesen illet meg.

A kuratórium elnökének feladata és hatásköre:

- vezeti a kuratórium üléseit,
- a kuratórium tagjainak munkáját az elfogadott határozatoknak megfelelően irányítja és ellenőrzi,
- az alapítvány alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- tevékenységével biztosítja az alapítvány folyamatos gazdasági, pénzügyi, és személyi működését, a kuratóriumi tagokra vonatkozó személyi kérdésekben indítványokat terjeszthet elő az Alapító felé,
- két kuratóriumi ülés között képviseli az alapítványt harmadik személyek előtt és végzett munkájáról a következő ülésen beszámol a kuratóriumnak,
- kezeli és nyilvántartja az alapítvány iratait, ügyviteli dokumentumait.

A KÖZHASZNÓ MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

A kuratórium működése és feladatai:

A kuratórium üléseit az alapítvány székhelyén tartja szükség szerint, - de legalább évente kétszer, a nevelési év I. - II. félévében. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél- és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülést a kérelmet benyújtó tag is összehívhatja.

Az kuratóriumi ülésekre szülő meghívót írástalan, az Alapítvány képviselője, a kuratórium elnöke küldi ki az ülés előtt legalább 8 nappal. Az érkező igazolásra alkalmas módon történő formában, posta, utón. ajánlott tértivevényes küldeményként vagy a kurátorok által megadott elektronikus levelezési címükre azaz, hogy a kézbesítés visszazigazolásra kerüljön elektronikus tértivevény.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az alapítvány nevét és székhelyét
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését
- az ülés napirendjét

A napirendet a meghívóban nyílt részvételre jogosultak felkérte, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben állásfoglalást nyújtsanak.

Ha a Kuratórium ülést nem szabályszerűen tartják össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

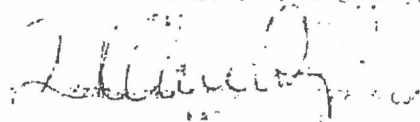
A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Határozatképtelenség esetén a meghívóban közölt kell az ugyanazon napirenddel megismetelt ülés helyét és pontos idejét, amely azonban legkorábban a határozatképtelen ülést követő 2. (második) napon lehet összehívni.

A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az általa a feladatra írásban felkért kuratóriumi tag vezeti.

A kuratórium ülések nyitányozása: Az ülés akkor határozatképes, ha a kuratórium tagjai közül legalább négyen jelen vannak.

A kuratórium határozata nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (50%+ egy fő szavazatával) hozza meg.



A határozat meghozatalakor nem szavazhat az

- akivel a határozat szerinti szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján per kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekel a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium üléseiről a meghozott határozatokat is magába foglaló jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők aránya és személye is megállapítható. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és az ülésen a rendes szavazathozatali rend szerint megszavazott jegyzőkönyvvezető hitelesíti aláírásával. A kuratóriumi ülésen jelenléti ívet is kell vezetni, amely az ülésen résztvevő kuratóriumi tagok, meghívottak és egyéb résztvevők nevét, lakcímét, aláírását tartalmazza.

A kuratórium határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a meghozataltól számított 5 napon belül írásban közli igazolható módon történő kézbesítéssel postai ajánlott lértivevényes küldeményként, vagy a határozat érintettjének elektronikus levelezés, címére történő kézbesítéssel azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön /elektronikus tértivevény/. A közlés az elnök kötelessége. A döntések a Kosztolányi Dezső Gimnáziumban hirdetőtáblán kifüggesztéssel és az alapítvány honlapján is nyilvánosságra kerülnek.

A kuratórium jogkora továbbá a saját működési rendjének, szervezeti és működési szabályzatának a meghatározása. A kuratórium döntéseit a Határozatok Könyvében rögzíti. E nyilvántartásban a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye egyaránt megállapíthatóan rögzítésre kerül.

Az alapítvány vezető tisztségviselői - a kuratórium tagjai - tevékenységüket társadalmi munkában látják el. Tiszteletdíjra nem, azonban az Alapítvány érdekében végzett tevékenységükhöz kapcsolódó, igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

Kuratórium feladatai a gazdálkodása vonatkozásában

A kuratórium gondoskodik az alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Hatáskörébe tartozik az alapítvány vagyonának kezelése, a cél szerinti felhasználásáról való döntés meghozatala, döntés támogatásokról, csatlakozások elfogadása, pályázatok kiírása, pályázatokon való részvétel meghatározása.

Az alapítvány működéséről az üzleti év utolsó napjával, mint fordulónappal, éves beszámolót és közhasznúsági jelentést kell készíteni, amelyeket az elnöknek kell előkészítenie. Az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés jóváhagyásához a határozatképes kuratórium: ülésen résztvevők egyhangú szavazása szükséges.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv 32 §-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását. Az alapítvány a saját honlapján közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő másnapok üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést közzétételüktől kezdve meg kell küldeni az Országos Bírósági Hivatalnak (OBH) is.

A kuratórium elnöke évente egyszer köteles az alapítvány működéséről az alapítót és a csatlakozókat tájékoztatni, részükre az éves beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét is megküldeni.

Nyilvánosság:

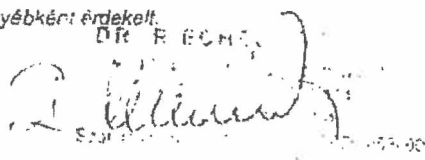
Az alapítvány működésének szolgáltatási igénybevétele módját, a működéssel kapcsolatos iratokba való betekintési nyilvánosságát, valamint az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az internetes honlapján és az alapítvány székhelyén elérhetően hirdetményben való közzététellel is biztosítja. A kuratórium által hozott döntéseket és határozatokat a székhelyen munkaidőben, az elnökhöz intézett írásbeli kérelem alapján bárki megtekintheti, akinek a megtekintett határozatokhoz kapcsolódó érdekeltisége igazolható.

A közhasznú működés további szabályai:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelességteljes, felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más módon részese, illetve a megtekintendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Dr. R. B. ...


Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet céljainak juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -.

a/ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b/, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c/, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírósági szabot ki,

d/, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerinti felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezettel előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elküldött felügyelő szerv felhatalmazása ekkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

Összeferhetetlenség szabályok

Az Alapítvány vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő a feladatát személyesen köteles ellátni.

Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megnevezett időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány

- Hozzájárul a társadalmi és az egyéni közérdekek szükségleteinek kielégítéséhez. Az Alapítvány szolgáltatásaiból az Alapítvány jelöltek megfelelően bárki részvételű, a szolgáltatási támogatásról a Kuratórium a rendes határozathozatali rendje szerinti dönt.

- A társadalom és az egyén közötti szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik és megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható az alábbiak alapján:

a/ az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában az átlagos éves bevétele meghaladta az egymillió forintot, vagy

b/ a két év egybeesített adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív.

- A szervezet társadalmi támogatottsága megfelelő, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában

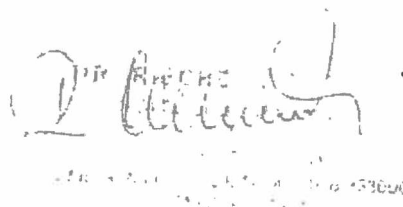
a/ a személyi, jogi és anyagi meghatározott részenek az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kifizetett összeg eléri a 2011. évi CLXXV. tv. 54. § szerinti bevétel nélküli számlított összes bevétel kétfő százalékát,

b/ a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év állagában.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységeit csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány nyíltan működő közhasznú vagy közhasznú jogi személy bármikor az Alapítvány fenntartása alatt létezésére szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozó nem minősül alapítvány alapító jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozó megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a Kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.


Dr. Ágnes
2011. 11. 10. 13:36:00

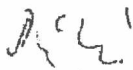
Záró rendelkezések

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Megszűnik a megszűnésekor hatályban levő jogszabályok által meghatározott esetekben, illetve akkor, ha az alapítvány által kedvezményezett: Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium megszűnik. A megszűnt alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról az Alapítvány törlesztését elrendelő határozatában az illetékes bíróság rendelkezik.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, közöttük a 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései és Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

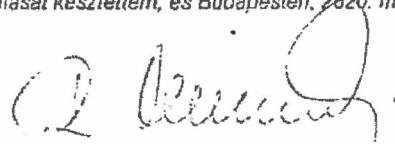
Igazolom, hogy ezen Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján – hatályos tartalmának.

Budapest, 2020. május 22. napján


Bognár Lili előnök

az Alttua Szülők és Pedagógusok Baráti Köre, mint alapító képviselője

Igazolom, hogy ezen Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján – hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat módosítását készítettem, és Budapesten, 2020. május 22. napján ellenjegyeztem.



dr. Riechel Éva ügyvéd

1054 Budapest, Akadémia u. 1.

E-mail: riechel@riad.com, T: +36 20 9231 114 KASZ. 3606780

DR. RIECHEL ÉVA ügyvéd

1054 Budapest, Akadémia u. 1.

Tel: +36 20 9231 114

Fax: +36 20 9231 114

Adószám: 109 871 0001094 - 1600

KSH: 109 871 0001094

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcím: 1445 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alábbi megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél felhatalmazással érintett felhatalmazó levél sorszáma:	8002466320241206095013
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
Kedvezményezett neve:	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	12010154-00379543-00100000

Fizető fél felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:
11701004-20123907

A felhatalmazás időtartama: 2024.12.06-tól 2025.09.30-ig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

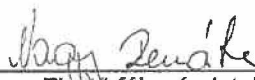
- Fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartama legfeljebb 35 nap

Megjegyzés:

BDV/20563-11/2024

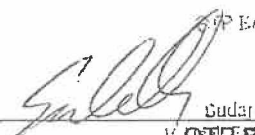
A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Rögzítés dátuma: 2024.12.06


ATTILA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
1012 Budapest, Attila út 135-137.
Adószám: 19675964-1-41
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: (hely, dátum) 2024. 12. 06


Gudarcik
OTP Bank Nyrt.
Szekeres Csaba
fióki vállalkozói irányító