



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 10-i rendkívüli ülésére
az önkormányzati feladatellátást érintő strukturális átalakításokhoz
kapcsolódó további döntések meghozatala

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség, az egyes döntési javaslatok esetében

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2025. március 27-ei ülésén döntött az önkormányzati feladatellátást érintő strukturális átalakításokról. A strukturális átalakítások körében hozott döntések érintették az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzék száma: 01 09 389131, a továbbiakban: Budavári Közösségi nKft.) és a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., cégjegyzék száma: 01-09-416725, a továbbiakban: Budavári Média és Városmarketing nKft.) működését is. A Képviselő-testület márciusi ülésén sor került a gazdasági társaságok alapító okiratainak módosítására, a módosítás érintette a társaságok telephelyeit, tevékenységi köreit, ügyvezetőjének és felügyelőbizottsága egyes tagjainak megbízatását is.

A Budavári Média és Városmarketing nKft. a Képviselő-testület döntése értelmében 2025. április 1. napjától nonprofit formában végzi tevékenységét, továbbá az általa ellátott feladatokat, - így a „Várnegyed magazin kiadása, terjesztése, online megjelenítése”, a „Reklámfelületek bérbeadása”, a „Közösségi média oldal üzemeltetése” feladatot - 2025. május 1. napjától a Budavári Közösségi nKft. fogja ellátni. A feladatátadással érintett munkavállalók a Budavári Közösségi nKft-ben kerülnek 2025. május 1. napjától tovább-foglalkoztatásra.

A Képviselő-testület 357/2025. (III.27.) önkormányzati határozatában a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. részére történő feladatátadásra tekintettel felkérte a polgármestert a Budavári Média és Városmarketing Kft-vel megkötött feladat-finanszírozási és vagyongazdálkodási tárgyú szerződések felülvizsgálatára, valamint a szükséges döntések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

A Képviselő-testület 347/2025. (III.27.) önkormányzati határozatában a Budavári Média és Városmarketing Kft. és a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont általi feladatátadásra tekintettel felkérte a polgármestert a Budavári Közösségi Nonprofit Kft-vel megkötött feladat-finanszírozási és vagyongazdálkodási tárgyú szerződések felülvizsgálatára, valamint a szükséges döntések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

I. A Budavári Média és Városmarketing Kft. és a Budavári Önkormányzat között létrejött szolgáltatási szerződés átruházása

A Budavári Önkormányzat és a Budavári Média és Városmarketing nKft. között BDV/3039-6/2024. számon, 2024. február 22. napján szolgáltatási szerződés jött létre. A szolgáltatási szerződés alapján a Budavári Média és Városmarketing nKft. látja el az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában felsorolt közfadataihoz, így különösen, de nem kizárólagosan a 13. § (1) bekezdés 1. (településfejlesztés, településrendezés), 2. (településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása), 7. (kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása), valamint 12. (honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás) pontjában megfogalmazott közszolgáltatásokhoz kapcsolódó önkormányzati közérdekű tájékoztatási feladatokat határozatlan időtartamban. A BDV/3039-6/2024. iktatószámú szolgáltatási szerződés az előterjesztés **1. sz. melléklete**.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése szerint a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:208. §-a szerint:

„[A szerződésátruházás joghatásai]

(1) A szerződésből kilépő, a szerződésben maradó és a szerződésbe belépő fél megállapodhatnak a szerződésből kilépő felet megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összességének a szerződésbe belépő félre történő átruházásáról.

(2) A szerződésbe belépő felet megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a szerződésből kilépő felet a szerződésben maradó féllel szemben a szerződés alapján megillették és terheltek. A szerződésbe belépő fél nem jogosult beszámítani a szerződésből kilépő félnek a szerződésben maradó féllel szemben fennálló egyéb követelését. A szerződésben maradó fél nem jogosult beszámítani a szerződésből kilépő féllel szemben fennálló egyéb követelését.

(3) A szerződésbe belépő félre átszálló jogosultság biztosítéka fennmarad. A szerződésbe belépő félre átszálló kötelezettség teljesítésének biztosítéka megszűnik, kivéve, ha a biztosíték kötelezettje a szerződésátruházáshoz hozzájárul."

A Budavári Média és Városmarketing nKft. és a feladatokat 2025. május 1. napjától ellátó Budavári Közösségi nKft. ügyvezetése közösen javasolta a szolgáltatási szerződés átruházását. Javaslom, hogy a Ptk. fenti rendelkezése alapján a fentiekben részletezett feladatátadásra figyelemmel kerüljön sor a szolgáltatási szerződés Budavári Közösségi nKft. részére történő átruházására. A szerződés-átruházási megállapodás elkészült és jelen előterjesztés **2. sz. melléklete**.

II. Szerződések felülvizsgálata

Javaslom, hogy a Budavári Média és Városmarketing nKft. és a Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont általi feladatátadásra tekintettel kerüljön sor a Budavári Közösségi nKft.-vel megkötött közszolgáltatási szerződés, vagyonhasznosítási szerződés és közművelődési megállapodás, továbbá a Budavári Közösségi nKft.-re átruházott szolgáltatási szerződés felülvizsgálatára, valamint a szükséges döntések és szerződések előkészítésére, ezt követően a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére 2025. június 30. napjáig.

III. Várnegyed újság kiadói jogainak átadása

Javaslom, hogy – a Budavári Média és Városmarketing nKft. ügyvezetésének javaslatára, az általa a szolgáltatási szerződés alapján ellátott feladatok Budavári Közösségi nKft. részére történő átadására tekintettel – a Budavári Média Városmarketing nKft. részére a Várnegyed újság korábbiakban átadott kiadói jogait a sajtótermék alapítói jogait gyakorló Képviselő-testület 2025. április 30. napjával vegye vissza és 2025. május 1. napjával ingyenesen adja át a Budavári Közösségi nKft. részére.

A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Médiatv.) 46. § (1) bekezdése alapján a sajtótermék nyilvántartásba vételét annak kiadója vagy alapítója kezdeményezheti. Ha a sajtótermék alapítója és kiadója eltérő személy vagy vállalkozás, viszonyukat, a sajtótermékkel kapcsolatos feladataikat és jogait megállapodásban rendezik.

A kiadói jogok átruházásáról szóló megállapodás megkötése iránt a Budavári Közösségi nKft. ügyvezetője és a polgármester intézkedik.

A Budavári Közösségi nKft. ügyvezetője a kiadó személyében történő változás hatósági bejelentése iránt a Médiatv.-ben foglaltak szerint intézkedik.

IV. A Budavári Média és Városmarketing nKft. Budavári Közösségi nKft. -be való beolvadásával összefüggő cégjogi döntések

Az önkormányzati feladatellátást érintő strukturális átalakításokról szóló előterjesztés már tartalmazta azt a szándékot, hogy a Budavári Média és Városmarketing nKft. a későbbiekben a Budavári Közösségi nKft.-be olvadjon be.

A Ptk. alábbi rendelkezéseinek figyelembevételével kerülhet sor a beolvadásra:

„3:39. § [Átalakulás]

(1) Jogi személy más típusú jogi személlyé történő átalakulása esetén az átalakuló jogi személy megszűnik, jogai és kötelezettségei az átalakulással keletkező jogi személyre, mint általános jogutódra szállnak át.

(2) Átalakulás esetén a jogi személy létesítésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

3:40. § [Korlátozások]

Nem alakulhat át a jogi személy, ha

a) jogutód nélküli megszűnése iránti eljárás vagy csődeljárás alatt áll;

b) vele szemben jogi személy elleni büntetőjogi intézkedés iránti eljárás van folyamatban, vagy jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedés hatálya alatt áll; vagy

c) a tagok vagy az alapítók a létesítő okirat szerinti vagyoni hozzájárulásukat nem teljesítették.

3:41. § [Döntés az átalakulás kezdeményezéséről]

(1) A jogi személy átalakulásának kezdeményezéséről – az átalakulás módjának és a jogutód jogi személynek a meghatározásával – a jogi személy tagjai, illetve alapítói döntenek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti döntést követően a jogi személy ügyvezetése köteles az átalakulási vagyonmérleg-tervezetet is tartalmazó átalakulási tervet készíteni és azt a tagokkal, illetve alapítókkal közölni.”

Javaslom, hogy a beolvadás útján történő egyesülés folytán általános jogutóddá a Budavári Közösségi nKft. váljon, a Budavári Média és Városmarketing nKft., mint beolvadó jogi személy pedig jogutódlással kerüljön megszüntetésre. A beolvadás új vagyoni hozzájárulás teljesítése nélkül kerülne lefolytatásra.

A beolvadással történő egyesülés esetén a gazdasági társaság formája (nonprofit korlátolt felelősségű társaság) változatlan marad.

A Ptk. 3:40. §-ában meghatározott korlátozások a gazdasági társaságokkal szemben nem állnak fenn, a beolvadásnak nincs jogszabályi akadálya.

Javaslom, hogy a vagyoneleltár-tervezetekkel alátámasztott **vagyonmérleg-tervezeteinek** fordulónapjaként a Képviselő-testület mindkét társaság vonatkozásában **2024. december 31. napját** határozza meg.

Javaslom, hogy a beolvadás során az auditot végző független könyvvizsgálat elvégzésére mindkét társaság vonatkozásában a **KASNYIK&TÁRSA Számviteli Szolgáltató Kft.**-t (székhelye: 2131 Göd, Rozmaring utca 7.; cg.: 13-09-187708, adószám: 10673470-2-13) jelölje ki a Képviselő-testület, azzal, hogy a tevékenység ellátásáért személyében is felelős természetes személy mindkét társaság vonatkozásában **Kasnyik János könyvvizsgáló**. A könyvvizsgáló díjazását **2 000 000,- Ft (azaz kettőmillió forint)** összegben javaslom megállapítani, amelyet a Budavári Közösségi nKft. visel.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az egyesülésről szóló végleges döntéseket a Képviselő-testület a társaságok beolvadási vagyonmérleg-tervezeteinek fordulónapját követő 3 hónapon belüli ülésén meg kell hoznia.

V. A Budavári Közösségi nKft. 2025. évi üzleti tervének módosítása

A Ptk. 3:188. § (1) bekezdés alapján a taggyűlés a korlátolt felelősségű társaság legfőbb szerve, amelynek hatáskörét egyszemély társaság esetén az alapító gyakorolja. A Ptk. 3:109. § (2) bekezdése szerint a legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal.

A Ptk. 3:27. § (1) bekezdése értelmében a felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Ptk. 3:120. § (2) bekezdése alapján, ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

A Képviselő-testület 35/2025. (II. 13.) önkormányzati határozatában döntött a Budavári Közösségi nKft. 2025. évi üzleti tervének jóváhagyásáról.

A Budavári Közösségi nKft. működését érintő döntések érintik a társaság üzleti tervét is, tekintettel arra, hogy a feladatátvétel, a munkavállalói létszám növekedése és a szerződésátruházás a Budavári Közösségi nKft.-nek mind a bevételeit, mind a kiadásait érinti, ezért szükséges a 2025. évi üzleti terv módosítása.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 16/1995. (XI.30.) önkormányzati rendelet) 19. § (1) bekezdésének d) pontja értelmében az üzleti terv elfogadására irányuló döntés a t. Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A módosított üzleti terv az előterjesztés **3. sz. melléklete**.

VI. Vagyonrendelet módosítása

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 5. melléklet b) pontja szerint a Budavári Média és Városmarketing nKft.-nek kizárólagos joga van az Möt. 13. §-ban felsorolt közszolgáltatásokhoz (így különösen, de nem kizárólag a 13. § (1) bekezdés 1., 2., 7. valamint 12. pontja) kapcsolódó önkormányzati közérdekű tájékoztatási feladatok vonatkozásában.

Figyelemmel arra, hogy a fenti közfeladatok 2025. május 1. napjával elkerülnek a Budavári Média és Városmarketing nKft.-től, szükséges a vagyonrendelet módosítása.

A rendelet módosítását tartalmazó rendelettervezet az előterjesztés **4. sz. melléklete**, a rendelet indokolását az **5. sz. melléklet**, a hatásvizsgálatot a **6. sz. melléklet** tartalmazza.

VII. Az előterjesztés költségvetési vonzata

Tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztések közül a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. 2025. évi módosított üzleti terve elfogadásának, valamint a Közszolgáltatási szerződés módosításának van költségvetési vonzata tekintettel arra, hogy a közszolgáltatási szerződésben meghatározott díj – ideértve a 2025. július 1-től bekövetkező további feladat átvállalást is - az Önkormányzat költségvetésének terhére kerül kifizetésre, amelyet azonban a Budavári Önkormányzat a 2025. költségvetés tervezésekor figyelembe vett és az beépítésre került.

A költségek fedezete a Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása kormányzati funkció és a 083030 Egyéb kiadói tevékenység kormányzati funkció K3 Dologi kiadások kiemelt előirányzat soron rendelkezésre áll.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:188. § (1) bekezdés alapján a taggyűlés a korlátolt felelősségű társaság legfőbb szerve, amelynek hatáskörét egyszemély társaság esetén az alapító gyakorolja. A Ptk. 3:109. § (2) bekezdése szerint a legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A Ptk. 3:27. § (1) bekezdése értelmében *„a felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.”*

Továbbá a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik: *„ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.”* E rendelkezés a Ptk. 3:120. § (4) bekezdése alapján kógens rendelkezés. Ennek megfelelően a IV. és V. előterjesztések, tehát a Budavári Média és Városmarketing nKft.-nek a Budavári Közösségi nKft.-be történő beolvadásával történő megszűnésével kapcsolatos döntésekhez, valamint a Budavári Közösségi nKft. módosított üzleti terv elfogadásáról való döntéshez a Felügyelőbizottság előzetes javaslata szükséges. A társaságok a felügyelőbizottsági üléseiket a 2025. április 7-ei héten tartják, ezért a felügyelőbizottsági határozatok a Képviselő-testületi ülésen kerülnek benyújtásra.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz, illetve az Mötv. 50. § és 42. § szerinti minősített többség szükséges egyes döntések esetében, amely döntési javaslatonként került megjelölésre.

Kérem a t. Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak a megtárgyalására és annak elfogadása tárgyában a döntés és a rendeletalkotás meghozatalára.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

I. A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. feladataival összefüggő döntési javaslatok

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (IV.10.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. között BDV/3039-2024. számon, 2024. február 22. napján létrejött szolgáltatási szerződés átruházásáról

- a) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. között BDV/3039-6/2024. számon, 2024. február 22. napján létrejött szolgáltatási szerződésnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:208. §-a alapján a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. részére történő átruházásához és a szerződés-átruházási megállapodást az előterjesztés **2. sz. melléklete** szerinti tartalommal jóváhagyja.
- b) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterét, a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. ügyvezetőjét és a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a jelen határozat mellékletét képező szerződés-átruházási megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal írja alá.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: polgármester, Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. ügyvezetője, Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetője

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (IV.10.) önkormányzati határozata

a Budavári Közösségi Nonprofit Kft-vel megkötött közszolgáltatási szerződés, vagyonhasznosítási szerződés és közművelődési megállapodás felülvizsgálatáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. és a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont általi feladatátadásra tekintettel felkéri a polgármestert a Budavári Közösségi Nonprofit Kft.-vel megkötött közszolgáltatási szerződés, vagyonhasznosítási szerződés és közművelődési megállapodás, továbbá a Budavári Közösségi Nonprofit Kft.-re átruházott szolgáltatási szerződés felülvizsgálatára, valamint a szükséges döntések előkészítésére és a Képviselő-testület részére történő előterjesztésére.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (IV.10.)
önkormányzati határozata
a Várnegyed újság kiadói jogainak Budavári Közösségi Nonprofit Kft. részére történő
átadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. részére történő feladatátadásra tekintettel a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. részére átadott Várnegyed újság kiadói jogait 2025. április 30. napjával visszaveszi és 2025. május 1. napjával a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.; cégjegyzékszám: 01-09-389131) részére ingyenesen átadja, egyben felkéri a polgármestert, hogy a kiadói jogok átruházásáról szóló szerződést írja alá, továbbá felkéri a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a kiadó személyében történő változás hatósági bejelentése érdekében járjon el.

Határidő: 2025. május 1.

Felelős: Polgármester, Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. ügyvezetője, Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetője

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (IV. 10.)
önkormányzati határozata
a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. Budavári Közösségi Nonprofit Kft.-be
történő beolvadásának szándékáról

- a) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; cégjegyzékszám: 01-09-416725; a továbbiakban: Társaság) felügyelőbizottsága támogató döntésének figyelembevételével egyetért **a Társaság, mint beolvadó jogi személy és a Budavári Közösségi Nonprofit Kft.** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.; cégjegyzékszám: 01-09-389131; a továbbiakban: Budavári Közösségi nKft.), **mint átvevő jogi személy beolvadás útján megvalósuló egyesülési szándékával**, azzal, hogy a beolvadás útján történő egyesülés folytán általános jogutóddá a Budavári Közösségi nKft. válik, a Társaság, mint beolvadó jogi személy pedig megszűnik. A beolvadás új vagyoni hozzájárulás teljesítése nélkül kerül lefolytatásra.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete rögzíti, hogy a beolvadásnak jogszabályban meghatározott akadálya nincs, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:40. §-ában foglalt korlátozások a Társasággal és a Budavári Közösségi nKft-vel szemben nem állnak fenn.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaság és a Budavári Közösségi nKft. vagyonleltár-tervezetekkel alátámasztott vagyonmérleg-tervezeteinek fordulónapját 2024. december 31. napjában határozza meg.

Tekintettel arra, hogy beolvadással történő egyesülés esetén az átvevő jogi személy típusa, gazdasági társaság esetén formája változatlan marad, így a Budavári Közösségi nKft., mint átvevő jogi személy működési formája továbbra is: nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

Tekintettel arra, hogy jelen beolvadással történő egyesülés során mind a Társaság, mind a Budavári Közösségi nKft. egyszemélyes, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat alapító tulajdonában álló gazdasági társaság, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy nincs szükség annak előzetes felmérésére, hogy a gazdasági társaságok tagjai közül ki és mekkora vagyoni hozzájárulással kíván az átvevő jogi személy tagjává válni.

b) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a beolvadás során az auditot végző független könyvvizsgálat elvégzésére **KASNYIK&TÁRSA Számviteli Szolgáltató Kft-t** (székhely: 2131 Göd, Rozmaring utca 7., adószám: 10673470-2-13, képviseli KAsnyik János ügyvezető, kamarai azonosítószáma: MKK 0-00-185) jelöli ki, azzal, hogy a tevékenység ellátásáért személyében is felelős természetes személy Kasnyik János (lkamarai azonosító szám: 003850) . Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a független könyvvizsgáló díjazását 2 000 000,- Ft (azaz kettőmillió forint), összegben állapítja meg, akként, hogy a díj viselésére a Budavári Közösségi nKft. köteles. b.1.) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Társaság ügyvezetését, hogy gondoskodjon a független könyvvizsgálói feladatok ellátására irányuló szerződés jelen határozat szerinti előkészítéséről és aláírásáról.

b.2.) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Társaság ügyvezetését az egyesülési terv, az egyesülési szerződés, valamint az egyesülési döntés meghozatalához szükséges egyéb okiratok elkészítésére.

b.3) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság és a Budavári Közösségi nKft. egyesüléséről szóló végleges döntés meghozatala érdekében az erről szóló előterjesztést a vagyonmérleg-tervezetek fordulónapját követő 3 hónapon belül a Képviselő-testület elé kell terjeszteni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogszabályban meghatározott dokumentumokat, így különösen a jogszabályban meghatározott átalakulási tervet (egyesülési tervet), annak részét képező, jogszabályban meghatározott szerinti egyesülési szerződéssel, az átalakuló gazdasági társaságok vagyonmérleg-tervezetével és az azt alátámasztó vagyonleltár-tervezettel, illetve a Budavári Közösségi nKft., mint átvevő gazdasági társaság (nyitó) vagyonmérleg-tervezetével és vagyonleltár-tervezetével, továbbá a Budavári Közösségi nKft., mint átvevő gazdasági társaság létesítő okirata módosításának tervezetét, s mindazon körülmények, szempontok bemutatását, amelyek az átalakulási döntés meghozatalának megkönnyítése érdekében szükségesek.

Határidő: 1-3. pontok tekintetében folyamatos, a b.2.) és b.3) pont tekintetében: 2025. május 28.

Felelős: a Társaság ügyvezetője

A döntéshozatal módja: minősített többség

II. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (IV. 10.) önkormányzati határozata
a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft.-vel történő egyesülési szándékáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.; cégjegyzékszám: 01-09-389131; a továbbiakban: Társaság felügyelőbizottsága támogató döntésének figyelembevételével egyetért a **Társaság, mint átvevő jogi személy és a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft.** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; cégjegyzékszám: 01-09-416725; a továbbiakban: Budavári Média és Városmarketing nKft.), **mint beolvadó jogi személy beolvadás útján megvalósuló egyesülési szándékával**, azzal, hogy a beolvadás útján történő egyesülés folytán általános jogutóddá a Társaság válik, a Budavári Média és Városmarketing nKft., mint beolvadó jogi személy pedig megszűnik. A beolvadás új vagyoni hozzájárulás teljesítése nélkül kerül lefolytatásra.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete rögzíti, hogy a beolvadásnak jogszabályban meghatározott akadálya nincs, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:40. §-ában foglalt korlátozások a Társasággal és a Budavári Média és Városmarketing nKft.-vel szemben nem állnak fenn.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaság és a Budavári Média és Városmarketing nKft. vagyonleltár-tervezetekkel alátámasztott vagyonmérleg-tervezeteinek fordulónapjaként 2024. december 31. napját határozza meg.

Tekintettel arra, hogy beolvadással történő egyesülés esetén az átvevő jogi személy típusa, gazdasági társaság esetén formája változatlan marad, így a Társaság, mint átvevő jogi személy működési formája továbbra is: nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

Tekintettel arra, hogy jelen beolvadással történő egyesülés során mind a Társaság, mind a Budavári Média és Városmarketing nKft. egyszemélyes, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat alapító tulajdonában álló gazdasági társaság, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy nincs szükség annak előzetes felmérésére, hogy a gazdasági társaságok tagjai közül ki és mekkora vagyoni hozzájárulással kíván az átvevő jogi személy tagjává válni.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a beolvadás során az auditot végző független könyvvizsgálat elvégzésére **KASNYIK&TÁRSA Számviteli Szolgáltató Kft-t** (székhely: 2131 Göd, Rozmaring utca 7., adószám: 10673470-2-13, képviseli Kasnyik János ügyvezető, kamarai azonosítószáma: MKK 0-00-185) jelöli ki, azzal, hogy a tevékenység ellátásáért személyében is felelős természetes személy Kasnyik János (kamarai azonosító szám: MKK 00-3850). Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

úgy dönt, hogy a független könyvvizsgáló díjazását 2 000 000,- Ft (azaz kettőmillió forint), összegben állapítja meg akként, hogy a díj viselésére a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. köteles.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Társaság ügyvezetését, hogy gondoskodjon a független könyvvizsgálói feladatok ellátására irányuló szerződés jelen határozat szerinti előkészítéséről és aláírásáról.
4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Társaság ügyvezetését az egyesülési terv, az egyesülési szerződés, valamint az egyesülési döntés meghozatalához szükséges egyéb okiratok elkészítésére.
5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Társaság és a Budavári Média és Városmarketing nKft. egyesüléséről szóló végleges döntés meghozatala érdekében az erről szóló előterjesztést a vagyonmérleg-tervezeteinek fordulónapját követő 3 hónapon belül a Képviselő-testület elé kell terjeszteni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogszabályban meghatározott dokumentumokat, így különösen a jogszabályban meghatározott átalakulási tervet (egyesülési tervet), annak részét képező, jogszabályban meghatározottak szerinti egyesülési szerződéssel, az átalakuló gazdasági társaságok vagyonmérleg-tervezetével és az azt alátámasztó vagyonleltár-tervezettel, illetve a Társaság mint átvevő gazdasági társaság (nyitó) vagyonmérleg-tervezetével és vagyonleltár-tervezetével, továbbá a Társaság, mint átvevő gazdasági társaság létesítő okirata módosításának tervezetét, s mindazon körülmények, szempontok bemutatását, amelyek az átalakulási döntés meghozatalának megkönnyítése érdekében szükségesek.

Határidő: 1-3. pontok tekintetében folyamatos, a 4. és 5. pont tekintetében: 2025. június 2.

Felelős: a Társaság ügyvezetője

A döntéshozatal módja: minősített többség

**III. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (IV. 10.) önkormányzati határozata
a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének módosításáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint jóváhagyja a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi üzleti terve módosítását.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester és a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetője

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

IV. a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (.....) önkormányzati rendeletet az előterjesztés melléklete szerint

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete megalkotja Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló.../2025. (.....) önkormányzati rendeletet az előterjesztés 4-6. melléklete szerint.

A döntéshozatal módja: minősített többség

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI

1. melléklet: A BDV/3039-6/2024. iktatószámú szolgáltatási szerződés (aláírt)
2. melléklet: A BDV/3039-6/2024. iktatószámú szerződés átruházásáról szóló megállapodás
3. melléklet: A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. 2025. évi módosított üzleti terve
4. melléklet: A Budavári Önkormányzat vagyonrendeletének módosítása
5. melléklet: A Budavári Önkormányzat vagyonrendelet módosításának indokolása
6. melléklet: A Budavári Önkormányzat vagyonrendelet módosításához fűzött hatástanulmány
7. melléklet: A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának határozata (később csatolva)
8. melléklet: A Budavári Média és Városmarketing Kft. felügyelőbizottságának határozata (később csatolva)
9. melléklet: Ügyvezető nyilatkozatok (2 db később csatolva)

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési kihatásainak
vizsgálata és megjelenítése megtörtént:

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:



Kis Tímea
gazdasági igazgató




dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2025. április „7.”

Az előterjesztés
szakmailag megalapozott és
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:



dr. Sölch Gellért
jegyző



Böröcz László
polgármester

Budapest, 2025. április „7.”

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

közérdekű tevékenység végzése tárgyában

1. SZERZŐDŐ FELEK

- 1.1 **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító szám: 735649
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”),

valamint

- 1.2 **Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
cégjegyzékszám: 01-09-416725
adószám: 32296859-2-41
bankszámlaszám: 1070 0598 7431 2070 5110 0005 (CIB Bank Zrt.)
képviseli: Kuthi Áron ügyvezető
mint közérdekű szolgáltató (a továbbiakban: „Szolgáltató”)

együttesen Felek, vagy Szerződő Felek.

A jelen Szerződés a fent nevezett Szerződő Felek között jött létre az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. ELŐZMÉNYEK

2.1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerinti, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) hatálya alá tartozó, közérdekű tevékenységet folytató ajánlatkérő. Szolgáltató a Kbt. 5. § (1) bekezdésének e) pontjának hatálya alá tartozó, a Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklet b) pontjában meghatározott kizárólagos joggal rendelkező ajánlattevő. Megrendelő az Mötv. 13. §-ban felsorolt közfeladataihoz így különösen, de nem kizárólag a 13. § (1) bekezdés 1., 2., 7. valamint 12. pontjában megfogalmazott közszolgáltatásokhoz kapcsolódó önkormányzati közérdekű tájékoztatási feladatok megvalósítása érdekében, tekintettel az Mötv. 6. § b) pontjában foglaltakra is a jelen Szerződést köti Szolgáltatóval az 5. pontban részletezett szolgáltatások ellátása érdekében, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2024 (I./30.) önkormányzati határozata alapján. Jelen Szerződés a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjának hatálya alá tartozik.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.
- (b) **Ellentételezés (Kompenzáció):** a Szolgáltatót a jelen Szerződésben meghatározott közérdekű feladatellátás fejében megillető ellentételezés.
- (c) **Előírányzott Ellentételezés:** A Megrendelő tárgyévi költségvetésében előírányzott a Szerződés [6.4.] pontjában foglalt eljárás alapján megállapított a tárgyévben a Szolgáltatónak előírányzott Ellentételezés.
- (d) **Kifizetett Ellentételezés:** a tárgyévben a Szolgáltatónak a Megrendelő tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Ellentételezés.
- (e) **Jogos Ellentételezés:** azon összeg, amelyre a Szolgáltató az általa a Szerződés egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Szolgáltatási tevékenység ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés [6.6.] pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra.
- (f) **Közreműködő:** Szolgáltató által a Szolgáltatási tevékenységének teljesítése érdekében a Szerződés [7.] pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;
- (g) **Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- (h) **Szolgáltatási Év:** azonos a Megrendelő vonatkozásában irányadó költségvetési évvel.
- (i) **Szolgáltatási Tevékenység** a Szolgáltatónak a Szerződés [5.] pontjában (A Szerződés Tárgya, a Szolgáltató meghatározott szolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége) foglalt tevékenysége.
- (j) **Szolgáltatási tevékenység bevétele:** a Szolgáltatási Tevékenység teljesítésének ellentételezése.
- (k) **Szolgáltatási tevékenység költsége:** a Szolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő változó és állandó költségek együttes összege.
- (l) **Vis Maior Esemény** bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés [11.] pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg.
- (m) **Egyéb tevékenység:** a Szolgáltatónak a nem a Jelen szerződés által Közérdekű Szolgáltatási Tevékenységként meghatározott tevékenysége.
- (n) **Egyéb tevékenységből származó nyereség:** az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

3.2 Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a) **jogszabály** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály;
- (b) valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- (c) **jogszabályváltozás** a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;

- (d) **eszköz** mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- (e) **engedély** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f) **lényeges** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- (g) **személy** természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- (h) **forint** Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- (i) **a címek** a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

4. A FELEK NYILATKOZATAI

4.1 Szolgáltató nyilatkozatai

Szolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő gazdasági társaság;
- (b) Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Szolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Szolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Szolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Szolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; és
 - (iii) semmilyen a Szolgáltató vagy a Szolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
- (e) Szolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely az adott Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Szolgáltató rendelkezik a Szolgáltatási Tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Szolgáltató rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges hatályos Biztosítással; valamint
- (h) Szolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírói vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Szolgáltatási Tevékenység teljesítését, és a Szolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

4.2 Megrendelő nyilatkozatai

Megrendelő a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Megrendelő jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) Megrendelő Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és

kötelező erejűek; valamint

- (c) a Szerződés Megrendelő általi aláírása és az abban foglalt jogok Megrendelő általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Megrendelő általi teljesítése nincsen ellentétben:
- (i) Megrendelő szervezeti és működési szabályzatával;
 - (ii) Megrendelőre vonatkozó jogszabályokkal.

5. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZÉRDEKŰ SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG

5.1. Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység

5.1.1. Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység tartalma

Megrendelő a Szolgáltatót a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel az alábbi közérdekű feladatok ellátásával bízta meg:

- a Megrendelő hivatalos közérdekű tájékoztatást szolgáló időszakos lapja, a Várnegyed újság kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- **Megrendelő közérdekű tájékoztató közösségi (social) média felületeinek kezelése**
 - o <https://www.facebook.com/budavarionkormanyzat>
 - o <https://www.youtube.com/@budavarionkormanyzat>
 - o https://instagram.com/budavari_onkormanyzat
- a Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a közérdekű közösségi tájékoztatást szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása;
- az Möt. 6. § b) pontjában foglaltak alapján a Megrendelő tulajdonában álló közterületeken elhelyezett közérdekű tájékoztatást szolgáló kommunikációs felületek kezelésével, illetve hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása.

5.1.2. Szerződési Feltételek

5.1.2.1. Várnegyed újság kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a Várnegyed újság, mint időszakos közérdekű tájékoztató kiadvány kiadásával kapcsolatos mindennemű munkálat elvégzése, mely a teljesség igénye nélkül magában foglalja a kiadványok elkészítéséhez szükséges projektmenedzsment tevékenységet, az időszakosan megjelenő lappéldányok tartalmi összeállítását (fotóriporteri munkálatok, interjúk leszervezése, elkészítése, cikkírás), a kiadványok arculatának megtervezését, korrektúrát, tördelést és a kiadványok nyomtatását, kiadását.

5.1.2.2. Megrendelő social média felületeinek kezelése

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a lakosság naprakész közérdekű tájékoztatása, illetve az I. kerület versenyképes arculati, turisztikai imázsának kialakítása, fejlesztése céljából a Megrendelő social média felületeinek kezelése. Ezen közérdekű tevékenység keretében a Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő és intézményei által szervezett programokról és rendezvényekről fénykép- és videófelvételek készítése, válogatása és közzététele a Megrendelő social media felületein.

5.1.2.3. A Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi közérdekű tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a köztájékoztatást szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása.

5.1.2.4. A Megrendelő tulajdonában álló közterületeken elhelyezett közérdekű kommunikációs felületek kezelése, illetve hasznosítása

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő tulajdonában álló közterületeken elhelyezett közérdekű kommunikációs felületek (pl. hirdetőtáblák, parkolóautomaták hirdetési felületei; a továbbiakban együttesen: Kommunikációs felületek) hasznosítása.

Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő jelen Szerződéssel a fent írt Kommunikációs felületek vonatkozásában a használat, hasznosítás jogát átengedi a Szolgáltató részére.

Jelen Szerződés aláírásától számított 15 napon belül a Kommunikációs felületekről a Megrendelő a Szolgáltató átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, tételesen megjelölve az egyes Kommunikációs felületek típusát, méretét és elhelyezkedését. A Megrendelő új jegyzőkönyv készítését köteles kezdeményezni, ha a Kommunikációs felületek jegyzőkönyv szerinti adataiban változás következik be. *A jegyzőkönyv 1. függeléként a szerződés részévé válik, annak módosítása nélkül.*

Szolgáltató a Kommunikációs felületek használata, hasznosítása során gondoskodik a Kommunikációs felületek megőrzéséről, értékük és állaguk megóvásáról, rendeltetésszerű használatuknak megfelelő állapotuk fenntartásáról. Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Kommunikációs felületek vonatkozásában a Megrendelő felé negyedévente teljesíti az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, illetve nyilvántartási kötelezettségeket.

Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Kommunikációs felületeket a jelen Szerződésben írt rendelkezéseknek, illetve meghatározott hasznosítási céljának megfelelően használja, hasznosítja. Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Kommunikációs felületek tovább hasznosításában kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

A Szolgáltató kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Felek rögzítik, hogy a használat átengedése nem ingyenesen történik, a Kommunikációs felületek használata átengedésének ellenszolgáltatása az, hogy a Szerződés 6.1. pontjában írtak szerint a jelen Szerződésben írt Szolgáltatási Tevékenységek teljesítéséért a Szolgáltató részére

járó ellentételezésbe a Kommunikációs felületek hasznosításából befolyó átengedett önkormányzati bevétel beleszámolandó.

6. ELLENTÉTELEZÉS (KOMPENZÁCIÓ)

6.1 Ellentételezés

Az Ellentételezés mértékét az alábbiak szerint kell meghatározni, de az Ellentételezés nem haladhatja meg az adott naptári évre meghatározott Előirányozott Ellentételezés 110 százalékát. Amennyiben a meghatározott összeg nagyobb, mint az Előirányozott Ellentételezés 110 százaléka, abban az esetben a felek az Ellentételezés mértékének az Előirányozott Ellentételezés 110 százalékát fogadják el.

Az Ellentételezés összege: a közérdekű Szolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározott ésszerű nyereség forrását biztosítja.

Az Ellentételezés formája: a közérdekű Szolgáltatási Tevékenység végzéséért az Szolgáltató által számla ellenében fizetett díj.

Az Ellentételezést a közérdekű Szolgáltatási Tevékenységként az alábbi összefüggés szerint kell számítani:

$$\begin{aligned} &+ \text{ közérdekű szolgáltatási tevékenység közvetlen költsége} \\ &+ \text{ közérdekű szolgáltatási tevékenység közvetett költsége} \\ &+ \text{ egyéb és pénzügyi bevételek, ráfordítások egyenlege} \\ &+ \text{ ésszerű nyereség} \\ &\quad - \text{ egyéb tevékenység nyeresége, átengedett önkormányzati bevétel} \\ \hline &= \text{ ellentételezés összese} \end{aligned}$$

Az Ellentételezés számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek teljesítik az alábbi kritériumokat:

- a költségek a közérdekű szolgáltatás teljesítése érdekében merültek fel azaz
 - o a költségek a Szolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük.
 - o a költségek elszámolásának a számviteli törvény és a Szolgáltató számviteli politikája által előírt szabályoknak kell megfelelnie
 - o az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. előírásainak kell megfelelni
 - o beruházás jellegű ráfordítás esetén amennyiben azt a Megrendelő a Szolgáltató adott évre vonatkozó üzleti tervében jóváhagyta.

- A Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység költsége:

A Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység költsége a közérdekű szolgáltatási tevékenység kötelezettségének teljesítésével összefüggő költségekből, ráfordításokból áll. A Közérdekű szolgáltatási tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges éven belüli vagy éven túl ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás.

- Ésszerű nyereség:

A Közérdekű Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Az ésszerű nyereség a Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű beruházások és egyéb kiadások forrását hivatott biztosítani.

- Egyéb tevékenység nyeresége:

Az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek ráfordításainak különbsége.

Felek nyilatkoznak, hogy jelen Szerződés hatálya alatt a Szolgáltató éves nettó árbevételének több mint 80%-a Szolgáltatót 100 %-ban tulajdonló Megrendelőtől, vagy a Megrendelő által a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

6.2 Keresztfinanszírozás tilalma

Szolgáltató az ellentételezésre kizárólag az 5. pontban foglalt Szolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges mértékig, a 6. pontban leírt mértékben jogosult.

6.3 Az ellentételezés teljesítése

6.3.1. Várnegyed újság kiadásával, illetve a social média felületek kezelésével kapcsolatos ellentételezés

Szolgáltató a következő szolgáltatási évre köteles előre kiszámítani a szükséges mértékű ellenételezést, és arról még a megelőző szolgáltatási évben tájékoztatja Megrendelőt, aki ennek megfelelő mértékű ellentételezést a költségvetési rendeletében biztosítja.

6.3.2. A Megrendelő költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatai ellátásának ellentételezése

Az egyes közérdekű nyomdai, nyomtatási, tervezési és gyártási feladatok ellátása akként történik, hogy jelen Szerződés hatálya alatt a Megrendelő költségvetési szervei és jogi személyei a felmerülő egyes konkrét nyomdai, nyomtatási feladatok elvégzésére a szolgáltatási évet megelőző év végén éves költségbecslést és igényt nyújtanak be Szolgáltató felé írásban (ideértve az elektronikus úton történő megkeresést is) annak érdekében, hogy a következő szolgáltatási év ellentételezése kiszámítható legyen.

A konkrét szolgáltatási igény felmerülésekor Megrendelő megfelelő időben előre jelzi azt Szolgáltató felé írásban (ideértve az elektronikus megkeresést is), amely tartalmazza az igény pontos leírását, ennek hiányában egyeztet Szolgáltatóval a lehetséges megoldásokról, majd megrendeli a szolgáltatást. A szolgáltatás teljesítésének egyedi feltételeiről (darabszám, határidő, tartalom, stb.) a felek eseti megrendelés keretében állapodnak meg. Az eseti megrendelésekről Szolgáltató nyilvántartást köteles vezetni.

6.3.3. Kommunikációs felületek hasznosítása

A Kommunikációs felületek Megrendelő által történő használat, hasznosítás jogának átengedéséből eredően a Szolgáltató jogosult egyben köteles a jelen pontban írt Kommunikációs felületek átlátható, hatékony, és költségtakarékos használatára, hasznosítására, ennek keretében a Szolgáltató jogosult a Kommunikációs felületek saját nevében rendeltetésüknek megfelelő bérbeadására, illetve egyéb módon történő hasznosítására. A Kommunikációs felületek hasznosítása kapcsán megrendelő ellenszolgáltatást nem biztosít, azonban az ebből befolyó bevétel átengedett önkormányzati bevételnek minősül, és a Szolgáltatót megillető Ellentételezésbe beleszámít az éves elszámoláskor. A hasznosításból eredő bevétel kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott közérdekű feladatellátásra használható fel.

6.3.4. Megbízás új közszolgáltatási feladatokkal

Amennyiben Megrendelő a Szolgáltatót a Jelen Szerződésben meghatározott főbb közszolgáltatási tevékenységein belül további alfeladatokkal kívánja megbízni, azt a Jelen Szerződés számozott, kiegészítő mellékleteként teheti meg, amely melléklet a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Az alfeladatok esetében a jelen pontban meghatározott finanszírozási követelmények érvényesülnek, és az alfeladatért kapott ellentételezés a teljes Ellentételezés számításakor figyelembe veendő.

6.3.5. Nyilvántartás

Szolgáltató nettó bevételeiről és nettó költségeiről elkülönített nyilvántartást köteles vezetni.

6.3.6. Bázis év

A Felek abban állapodnak meg, hogy az ellentételezés számításának alapjául az első évben (2024) a Szolgáltató jelen szerződéshez 2. függeléként csatolt üzleti terve szolgál, melynek alapjául a Szolgáltatót a 2024. évben bruttó 95 787 627 Ft illeti meg.

6.4. Az Ellentételezés meghatározása

A Szolgáltató köteles minden évben legkésőbb **október 31.** napjáig a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét a Megrendelőnek átadni, amelyben meghatározza a következő naptári évre vonatkozó tervezett Ellentételezési igényét (igényelt Előirányzott Ellentételezés). **A benyújtott és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előzetes üzleti terv a szerződés módosítása nélkül is 2. függeléként a szerződés részévé válik.**

6.5. Pénzügyi rendezés

A Szolgáltató jogosult a teljesítés kezdetétől, 2024. február 1. napjától a tárgyhót követő hónap 5. napjáig az Ellentételezés havi összegéről számlát benyújtani. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az általa tárgyhóban elvégzett, az 5. pontban felsorolt feladatokról összesítő kimutatást készít, mely alapján az Ellentételezés havi összegéről jogosult benyújtani számláját a Megrendelőnek.

Megrendelő a kompenzáció havi összegéről szóló benyújtott számla ellenértékét a számla keltétől számított 30 napon belül köteles átutalni a Szolgáltató bankszámlájára.

6.6. Éves elszámolás

A Szolgáltató minden naptári év **október 31. napjáig** köteles jelezni a Megrendelőnek a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatok alapján az alul- vagy túlkompenzáció becsült összegét, annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Megrendelő következő évre vonatkozó költségvetésének tervezésében.

A Szolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év **április 30. napjáig** köteles az auditált adatok alapján az előző év Ellentételezéséről elszámolni. Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Ellentételezési igény.

6.7. Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Ellentételezési igény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Ellentételezés számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetni a Szolgáltatási Tevékenység teljesítését, a Szolgáltató a Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni. Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Ellentételezési igény és a Kifizetett Ellentételezés alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől akkor a Megrendelő az éves végleges elszámolást követően legkésőbb **30 napon belül** köteles a különbözetet a Szolgáltató bankszámlájára átutalni.

6.8. Túlkompenzáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Ellentételezés kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni.

a) Ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés 10 %-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Ellentételezés számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Ellentételezés és a Kifizetett Ellentételezés alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés tárgyévet követő évre vonatkozó Ellentételezést csökkenti.

b) Ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Ellentételezés 10 %-át a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő várható Kifizetett Ellentételezést kell csökkenteni. Az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Ellentételezés és a Kifizetett Ellentételezés alapján számított túlkompenzáció tényleges összegét, amely a Kifizetett Ellentételezés nem került beszámításba, a Szolgáltató köteles a Megrendelőnek az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül visszafizetni.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1 Közreműködő igénybevétele

Szolgáltató különleges szakértelmet igénylő feladatok esetében az üzleti tervben tervezett és annak elfogadásával jóváhagyott igényeknek megfelelően teljesítési segédet vonhat be. A Szolgáltató a teljesítési segéd teljesítéséért (ideértve a titoktartási kötelezettséget is) úgy felel, mintha maga járt volna el. Szolgáltató a Kbt. 5. § (1) bekezdése e) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül.

Szolgáltató a jelen Szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos jogszabályok változásait, valamint amennyiben újabb vonatkozó jogszabály lép hatályba, azokat folyamatosan figyelemmel kíséri, tevékenységét ezek maradéktalan figyelembevételével végzi. Szolgáltató köteles szükséges belső szabályzatait és eljárás rendjeit a vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szerződés szem előtt tartásával kidolgozni és évente felülvizsgálni.

7.2 Felelősség

Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8. ELLENŐRZÉS, JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

8.1 Rendszeres beszámolási kötelezettség

- (a) Szolgáltató haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek minden olyan, a Szolgáltatót, vagy tevékenységét közvetlenül érintő körülményt, amely jelen szerződés végrehajtását veszélyezteti.
- (c) A Megrendelő bármikor jogosult a Szolgáltatótól információt kérni, Szolgáltató pedig köteles azt megadni.
- (d) Szolgáltató olyan belső nyilvántartási és monitoring rendszert köteles alkalmazni, amelyben
 - (i) a Szolgáltató ügyletei egyéb tevékenységeitől elkülönítetten kerülnek nyilvántartásra, illetve
 - (ii) amely alkalmas arra, hogy a Szolgáltató fennálló adatszolgáltatási kötelezettségének meg tudja felelni.
- (e) A Szolgáltató köteles tájékoztatni a Megrendelőt minden felé irányuló, harmadik személytől érkező adatkérésről.

8.2 Tájékoztatással kapcsolatos rendelkezések

- (a) Szolgáltató jogosult a Megrendelőtől adatokat, információkat és felvilágosítást kérni a jelen Szerződéssel, illetve az abban foglaltakkal összefüggésben, és azokra – ésszerű időn, de legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül – írásbeli érdemi választ kapni.
- (b) Szolgáltató bármely, a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve azzal összefüggésben felmerült, vitatott, avagy megfelelő gyakorlat hiányában egyértelműen nem értelmezhető kérdésekben jogosult állásfoglalást kérni a Megrendelőtől.

8.6. Felelősség és visszatérítés

Szolgáltató a vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint felel minden olyan vagyoni és nem vagyoni kárért, amely abból fakad, hogy a Szolgáltató nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeit.

9. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

9.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Szolgáltatási Tevékenység ellátását.

9.2 Engedélyek, jogosultságok

Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt, jogosultságot megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.3 Tevékenységek elkülönítése

Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szolgáltatási Tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

9.4 Működési hatékonyság

Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. Szolgáltató nem folytathat veszteséges egyéb tevékenységet. A Szolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Szolgáltatási Tevékenységet.

9.5. Tájékoztatási kötelezettség

Szolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni:

- (a)** bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés [13.] pontja (Megrendelő rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapozhatja a Megrendelő azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b)** bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c)** bármely a Szolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d)** bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e)** minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Szolgáltató késedelem nélkül köteles a Megrendelőnek átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

10.1 Együttműködési kötelezettség

Megrendelő köteles a Szerződésben Szolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Szolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Szolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

11. TITOKTARTÁS ÉS VIS MAIOR

11.1. Titoktartás

A Szerződés teljes tartalma, továbbá a Szerződés teljesítésével kapcsolatban rendelkezésre bocsátott akár szóbeli, akár írásbeli adatok és információk (így különösen üzleti titkok, banktitkok, üzleti ismeretek, illetve pénzügyi gazdasági adatok) bizalmas jellegűek, és a Felek banktitkát, értékpapír titkát, biztosítási titkát képezik és amennyiben az nem banktitok, értékpapírtitok, biztosítási titok, azt a Felek üzleti titoknak minősítik.

A titoktartási kötelezettség alól annak kötelezettje kizárólag a másik szerződő Fél előzetes írásbeli hozzájárulása alapján mentesülhet, amely hozzájárulásban a másik szerződő Fél pontosan megjelöli a kiszolgáltatható titokkört is.

A másik Féltől származó adatok és információk tekintetében a Felek kölcsönösen vállalják, hogy

- minden ésszerű lépést megtesznek azok biztonságos őrzése és tárolása érdekében;
- nem használják fel azokat más célra, mint amelyre azokat szánták;
- csak addig tartják azokat birtokukban, amíg szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez szükségesek, ezt követően kérésre haladéktalanul visszaszolgáltatják a másik Félnak, ideértve minden általuk készített másolatot, vagy a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával megsemmisítik azokat;
- teljes mértékben együttműködnek egymással bármely ellenőrzés során, amelyet az adatokat rendelkezésre bocsátó Fél végez az adatok biztonságos őrzésére, felhasználására vonatkozóan.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra, amelyek

- a Féltől függetlenül, harmadik személytől jogszerűen jutottak a másik Fél tudomására titoktartási kötelezettség nélkül; vagy
- az adott Fél írásbeli engedélye alapján már korábban nyilvánosságra kerültek; vagy
- jogszabályi, hatósági rendelkezés alapján nyilvánosak vagy adatszolgáltatási kötelezettség körébe tartoznak.

A Felek a jelen Szerződésben meghatározott titoktartásra vonatkozó rendelkezések megtartására kötelezik alkalmazottaikat, megbízottaikat, és más közreműködőiket.

11.2. Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.

Ha Megrendelő írásban másképp nem rendelkezik, a Szolgáltatónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

12. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

12.1 Időbeli hatály

Jelen Szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik, és a szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján jön létre.

12.2 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés **időtartama** alatt olyan, annak megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

13. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

13.1 Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni. Jelen szerződést bármelyik Fél jogosult indokolás nélkül 6 (hat) hónapos felmondási idővel felmondani.

13.2 Megrendelő rendkívüli felmondási joga

Megrendelő a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatóhoz címzett egyoldalú közös nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Szolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti vagy bármely egyéb kötelezettségét súlyosan és ismételten megszegi, és e mulasztását a Megrendelők felszólításától számított [10] munkanapon belül nem orvosolja;
- (b) Szolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint;
- (c) harmadik személy kérelmet nyújt be a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Szolgáltató kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- (d) Szolgáltató bármely okból kikerül a jelen Szerződés alapjául szolgáló kivételi rendelkezések hatálya alól.

13.2 Szolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Szolgáltató a jelen Szerződést felmondással csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, ha a felmondás okát előidéző fél 60 napon belül nem szünteti meg vagy nem orvosolja.

14. ÉRTEŚÍTÉSEK

14.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – elsősorban elektronikus úton, személyes kézbesítéssel, vagy tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

14.2 Kapcsolattartás

Kapcsolattartó a Megrendelő részéről:

Név: dr. Csillag János Ferenc

Postacím:

E-mail:

Telefon:

Kapcsolattartó a Szolgáltató részéről:

Név: Kuthi Áron

Levelezési

E-mail: |

Telefon: |

14.3 Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó nevét, címét és elérhetőségét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

14.4 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
- (c) email útján történő kézbesítés akkor válik hatályossá, ha az olvasásról automatikus, vagy a címzett által elküldött visszaigazolás érkezik.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a szokásos napi munkaidő (8:00-17:00) elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

15.1 Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.2 Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.3 Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.4 Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés [vagy jogszabály] alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.5 Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és 5 eredeti példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá. A Megrendelő 3 eredeti példányt, míg a Szolgáltató 2 eredeti példányt kap.

15.6 Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő [60] napon belül rendezni, úgy a jogviták eldöntése érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban azok egyeztetésével, szükség esetén szakértő szerv/testület vagy alapítói joggyakorló bevonásával tisztázzák, és békés úton kísérlik meg rendezni.

15.7 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó.

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott - közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint az önkormányzati vagyongazdálkodásra, illetve az önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságokra irányadó egyéb jogszabályok, így különösen az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései az irányadóak.



16. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI


1. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
2. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
3. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
1. függelék: Kommunikációs felületek átadás-átvételi jegyzőkönyve (a szerződés megkötése után kerül csatolásra)
2. függelék: Szolgáltató üzleti terve

A jelen Szerződést a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyező aláírásra feljogosított képviselőik által jóváhagyólag aláírták.

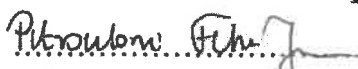
Budapest, 2024. ~~02~~.....~~20~~...

Budapest, 2024. ~~2024~~ FEBR 22




**Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat**
képviseli: Váradiné Naszályi Márta
polgármester


**Budavári Média és Városmarketing
Korlátolt Felelősségű Társaság**
képviseli: Kuthi Áron
ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem: Budapest, 2024. ~~2024~~ FEBR 19


Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági Irodavezető
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala

Jogi szignalizáció: Budapest, 2024. ~~2024~~ FEBR 15.


dr. Bartos Diána Petra
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
aljegyző

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Cégjegyzékszám: 01-09-416725, Adószám: 32296589-2-41, képviseli: Kuthi Áron ügyvezető), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Megbízó részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyféladatokra is. Bármely harmadik személtől kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó/Megrendelő érdekei ellen felhasználni.

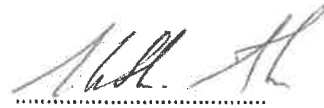
Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. §-a alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi. Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy

más kötelezettséget szeg meg.
Tudomásul veszem hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Budapest, 2024**2024 FEBR 22.**



Kuthi Áron
Budavári Média és Városmarketing Kft.
Ügyvezető

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött megállapodáshoz

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és a Budavári Média és Városmarketing Kft. között létrejött BDV/3039-6/2024. iktatószámú szolgáltatási szerződés alapján a megállapodás teljesítése, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával - az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám, lakcím, adóazonosító szám

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2 A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a

személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024. **2024 FEBR 22**



Kuthi Áron

Budavári Média és Városmarketing Kft.

ügyvezető

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről.
2. Alulírott Kuthi Áron ügyvezető büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-416725) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.
3. Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.
4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.
5. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.**2024. FEBR 22**.....



Kuthi Áron

Budavári Média és Városmarketing Kft.
ügyvezető

ÜZLETI TERV 2024

A Budavári Média és Városmarketing Kft. 2024-ben kezdi meg első teljes üzleti évét. Az első negyedévben indítjuk el mind nyomtatott, mind a varnegyed.hu címen elérhető online kiadásunkat. A kft. tevékenységének költségvetését a mellékelt táblázat tartalmazza.

Várnegyed (kéthetilap)

Lapunk a nyomdai közbeszerzés lezárultát követően minden második héten jelenik meg. Az ingyenes kerületi hozzáférhetőség mellett terveink szerint 2024 szeptemberétől lapáruhelyeken is terjesztjük, illetve elő is lehet fizetni rá.

Célunk egy, az önkormányzati, helyi közéleti tartalmakon túlmutató magazinszerű kiadvány megjelentetése.

A Várnegyed c. kéthetilap példányszáma 18.000 lesz, amit fokozatosan érünk el (16.500 példány postaládás terjesztéssel, 1000 példány a kerületi közintézményekbe, míg ösztől 500 példány áruhelyekre, illetve előfizetőkhoz kerül).

Online kiadás, közönségszerzés

A Várnegyed lapot weboldal és közösségi médiafelület is támogatja. Célunk, hogy még az idén a napi egyedi látogatóink száma stabilan meghaladja az ezret, a havi elérésünk pedig a 15 ezret. Facebook-követőink idei célszáma 3300.

Bevételek

Arra törekszünk, hogy az önkormányzat mellett másoktól is számottevő bevételünk legyen. A nyomtatott és az online hirdetőfelületeink értékesítésének bevétele az év végére meghaladhatja a havi egymillió forintot.

Közterületi hirdetőfelületek

Cégünk a szolgáltatási szerződés aláírását követően tud majd közterületi, önkormányzati tulajdonban álló kommunikációs/hirdetőfelületeket értékesíteni, ezen felületek rendezését, illetve újabbak kialakítását követően.

A Vár exkluzív lokáció a helyi szolgáltatói szféra számára. Az eddigi megkeresések alapján indokolt a hirdetési tevékenység felépítése elsőként a reklámstratégia kidolgozásával, az érintett felek bevonásával. Az exkluzív lokáció azonban reklámügynökségi oldalról üzletileg nem vonzó, így ebből a szempontból is indokolt, hogy a hirdetés-szervezés alapvetően önkormányzati irányítás alatt maradjon.

2. MELLÉKLET**MEGÁLLAPODÁS SZERZŐDÉSÁTRUHÁZÁSRÓL**

(a továbbiakban: **Megállapodás**), amely létrejött egyrészről

Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

cégjegyzékszám: Cg. 01 09 416725

adószám: 32296859-2-41

bankszámlaszám: 10700598-74312070-51100005

képviselésében: Kuthi Áron ügyvezető

mint a szerződésből kilépő fél (a továbbiakban: **Kilépő Szolgáltató**)

másrészről

Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

cégjegyzékszám: 01 09 389131

adószám: 27414169-2-41

bankszámlaszám: 12001008-01784316-00100005

képviselésében: dr. Ivády Nóra Bella ügyvezető

mint a szerződésbe belépő fél (a továbbiakban: **Belépő Szolgáltató**),

és

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító szám 735649

adószám: 15735643-2-41

képviselésében: Böröcz László Ambrus polgármester

mint a szerződésben maradó fél (a továbbiakban: **Megrendelő**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**),

között az alábbi helyen és napon, a következő feltételekkel:

Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő és Kilépő Szolgáltató között 2024. február 22. napján közérdekű tevékenység végzése tárgyában szolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szolgáltatási szerződés) jött létre a Megrendelő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§-ában felsorolt közfeladataihoz, így különösen, de nem kizárólagosan a 13.§ (1) bekezdés 1., 2., 7. valamint 12. pontjában megfogalmazott közszolgáltatásokhoz kapcsolódó önkormányzati közérdekű tájékoztatási feladatok ellátása érdekében határozatlan időtartamra BDV/3039-6/2023. iktatószámmon

2. Megrendelő Képviselő-testületének 355/2025. (III. 27.) önkormányzati határozata alapján a Szolgáltatási szerződés szerinti közérdekű tevékenységet 2025. május 1. napjától Belépő Szolgáltató látja el. Fentiekre tekintettel a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:208 §-ának megfelelően megállapodnak, hogy a Szolgáltatási szerződésből Kilépő Szolgáltatót megillető jogok és terhelő kötelezettségek összessége 2025. május 1. napjának hatályával Belépő Szolgáltatóra kerül átruházásra, amely megállapodást a Megrendelő Képviselő-testülete a/2025. (...) számú önkormányzati határozatával jóváhagyott. A szerződésátruházás következtében Belépő Szolgáltatót megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek Kilépő Szolgáltatót a Megrendelővel szemben a Szolgáltatási szerződés alapján megillették és terhelték.

I. A Megállapodás tárgya

3. A Szolgáltatási szerződés átruházása folytán Kilépő Szolgáltató teljes szerződéses pozícióját Belépő Szolgáltató veszi át, amely alanycseréhez Megrendelő a jelen megállapodás aláírásával hozzájárul.
4. Kilépő Szolgáltató vállalja, hogy a Szolgáltatási szerződéssel kapcsolatosan rendelkezésre álló valamennyi iratot és információt a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Belépő Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
5. Belépő Szolgáltató kijelenti, hogy a Szolgáltatási szerződés szövegét jelen megállapodás aláírása előtt maradéktalanul megismerte, a Szolgáltatási szerződés rendelkezéseivel tisztában van, továbbá a Szolgáltatási szerződésben rögzített alanyi feltételeknek megfelel.
6. *Pénzügyi elszámoló rendelkezések rögzítése Megrendelő és Kilépő Szolgáltató között 2025. április 30-ai fordulónappal, különösen:*

Felek megállapodnak abban, hogy Kilépő Szolgáltató és Megrendelő a Szolgáltatási szerződés 6.6 pontja szerinti, 2024. évre vonatkozó éves elszámolást 2025. április 30-ig köteles elvégezni.

Felek megállapodnak, hogy a 2025. január 1.-2025. április 30. közötti időszakra vonatkozóan Megrendelő és Kilépő Szolgáltató elszámol.
7. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatási szerződés vonatkozásában jelen megállapodás hatálybalépését követően Belépő Szolgáltató a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyen keresztül tartja:

Név:

Levelezési cím:.....

Telefonszám: +36.....

E-mail cím:

8. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatási szerződés egyéb rendelkezései változatlan formában hatályban maradnak.
9. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
10. Jelen megállapodást a Felek annak elolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás mellékletei:

1. melléklet: Szolgáltatási szerződés és mellékletei, függelékei
2. melléklet: Belépő Szolgáltató titoktartási nyilatkozata
3. melléklet: Belépő Szolgáltató átláthatósági nyilatkozata
4. melléklet: Belépő Szolgáltató üzleti terve

Budapest, 2025. „...” hó „...” nap

Budapest, 2025. „...” hó „...” nap

**Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat**
Megrendelő képviselőként:
Böröcz László Ambrus
polgármester

**Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**
Belépő Szolgáltató képviselőként:
dr. Ivády Nóra Bella
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés az Önkormányzat
részéről:
Budapest, 2025. „...” hó „...” nap

Budapest, 2025. „...” hó „...” nap

Jogi szignalizáció az Önkormányzat
részéről:
Budapest, 2025. „...” hó „...” nap

**Budavári Média és Városmarketing
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Kilépő Szolgáltató képviselőként:
Kuthi Áron
ügyvezető



**Budavári
Községi
Nonprofit**
• KFT •

Budavári Községi Nonprofit Kft.

**MÓDOSÍTOTT ÜZLETI TERV,
A 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSHEZ**

Időszak: 2025. január 1. – 2025. december 31.

Budapest, 2025. március 21.




Ivády Nóra Bella
ügyvezető

Készítették: Ivády Nóra Bella, dr. Kiszely Noémi, Szivák Ildikó

Tartalomjegyzék

A társaság bemutatása.....	3
Felügyeleti szerv.....	4
Üzleti tervezés gazdasági fókusza.....	4
Fenntartható célok és küldetés.....	5
Általános kulturális koncepció.....	6
Szakmai terv.....	7
Üzemeltetési mechanizmus.....	21
A gazdálkodás összegző bemutatása a 2025-ös üzleti évben.....	22
Erőforrások, szervezeti struktúra.....	23
Szervezeti felépítés.....	25
Gazdasági tervezés.....	26
Költségek és ráfordítások tervezése.....	28
Tervezett működési támogatási igény.....	31
Tervezett fejlesztési- és beruházási támogatási igény.....	32
Összefoglaló.....	32

A társaság bemutatása

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.; adószám: 27414169-2-41, cégjegyzékszám:01-09-389131) /továbbiakban: Társaság/ 2021. október 1. napján jött létre Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41) /továbbiakban: Önkormányzat/ nonprofit korlátolt felelősségű társaságaként.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 7-i ülésén dr. Ivády Nóra Bellát nevezte ki 2024. november 16-i hatállyal a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetőjének.

2024. november 7-i képviselő-testületi ülésen született döntés a társaság tevékenységi körének bővítéséről. Így kerültek a társasághoz a kerület rendezvényszervezési, lapkiadási és marketing feladatai, valamint a sportszervezői tevékenység. Az összevonás célja a rendezvény, kulturális - és sportszervezés, valamint a lapkiadási és marketing feladatok területén a költségracionalizálás, a feladatvégrehajtás hatékonyságának a növelése, és a területek közötti szinergiák kihasználása.

A nonprofit kft. székhelye és központi intézménye a **Márai Sándor Művelődési Ház** (1013 Budapest, Krisztina tér 1.), telephelyei jelenleg a következők:

- **Virág Benedek Ház**, 1013 Budapest, Döbrentei utca 9.
- **Jókai Anna Szalon**, 1011 Budapest, Iskola utca 28.
- **Vízivárosi Klub**, 1015 Budapest, Batthyány utca 26.
- **Várnegyed Galéria**, 1015 Budapest, Batthyány utca 67.
- **Tér-Kép Galéria**, 1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85.
- **Országház utcai Könyvtár**, 1014 Budapest, Országház utca 13.
- **Borsos Miklós Emléklakás**, 1014 Budapest, Úri utca 6.
- **Ferenczy István Vizuális Műhely** 1011 Budapest, Fő utca 3.
- **Iroda**, 1013. Krisztina krt. 73.
- **Czakó utcai Szabadidő-és Sportközpont**, 1016. Budapest Czakó 2-4. (2025. július 1. után)

Felügyeleti szerv

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete nevezte ki a Felügyelő Bizottság tagjait az alábbiak szerint:

Név	Betöltött pozíció
Fazekas Csilla	Felügyelőbizottsági elnök
Budai Balázs	Felügyelőbizottsági tag
Bartyík Bálint Dániel	Felügyelőbizottsági tag

A Felügyelő Bizottság rendszeres ülései, valamint az ezen ülésekre az ügyvezető által készített, a Társaság működését bemutató beszámolók biztosítják az Alapító felé a megfelelő időszaki információszolgáltatást.

Az üzleti tervezés gazdasági fókusza

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (továbbiakban Társaság) üzleti terve a 2025-es költségvetéshez kapcsolódóan az alábbi tételekre irányul:

1. előzetes terv a Társaság saját működési bevételeit illetően,
2. a Társaság költségeinek, ráfordításainak és kiadásainak tervezése azok várható 2025. évi alakulását illetően,
3. előzetes kalkuláció a beruházási- és felújítási igényekre a központi, irányító szervezetre finanszírozást illetően,

Célok

A Budavári Közösségi NKft. működésére, a közösségi művelődési feladatok ellátására, a vállalkozási tevékenységének alakulására is erőteljesen hatnak a globális és hazai gazdasági folyamatok, valamint a piaci környezet változásai.

Nem hagyhatjuk figyelmen kívül kerületünk demográfiai sajátosságait: 3,41 négyzetkilométeren a 2022-es adatok alapján 24 277-en élnek. A kerület átlagéletkora magasabb a budapesti átlagnál, a gyerekkorúak (0 és 14 év között) mindössze a lakosság 10,2%-át alkotják (a budapesti átlag 12,2%), míg a 65 év felettiak a lakosság 25,9%-át (a budapesti átlag 18,8%). Az I. kerület lakosainak 3,62%-a nem magyar állampolgár.

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. tevékenységének általános célja, hogy a kerület lakosságának, közösségeinek igényeit maradéktalanul kielégítse és a jogszabályokban foglaltakkal összhangban, magas szakmai színvonalon ellássa a vállalt és elvárt közösségi művelődési, kulturális, tájékoztatási és sportigazgatással kapcsolatos feladatokat, valamint érvényesítse Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának tulajdonosként megfogalmazott prioritásait.

Fontos célkitűzés, hogy a Társaság „jó gazdaként” sáfárkodjon a kezelésében lévő infrastruktúrával, azt helyi érdekeket szem előtt tartva, piaci környezetben is hatékonyan hasznosítsa.

RÉSZLETES ÜZLETI TERV

I. KULTÚRA, KÖZÖSSÉGI MŰVELŐDÉS

Alapelvek, küldetés

A fentiekkel összhangban deklaráljuk és tevékenységünk során minden rendelkezésre álló eszközzel megjelenítjük, hogy Budapest I. kerülete, valamint a Budavári Közösségi NKft. elkötelezett az értékteremtés, az értékőrzés, a hagyománytisztelet, az egyetemes, nemzeti és helyi kulturális örökség megtartása és gyarapítása, valamint a közösségi művelődés iránt.

A kerületi történetileg egyedülálló kulturális adottságai, a helyi civil élet sokszínűsége, országos hatáskörű, kultúrstratégiai intézmények, valamint kiemelt kormányzati projektek jelenléte lehetővé és szükségsszerűvé teszi a többszintű együttműködés kialakítását annak érdekében, hogy tevékenységünk során mind a helyi lakosság igényeit kielégítsük, mind adottságaink okán meglévő össz-nemzeti küldetésünket teljesítsük.

Értékőrző és értékteremtő tevékenységünket alapvetően e két dimenzió összhangjára kívánjuk építeni.

Valljuk, hogy minden magyar családnak joga van a minőségi közösségi művelődéshez, joga van egyenlő eséllyel hozzájutni azokhoz a kulturális javakhoz, melyek közös örökségünk részét képezik - mert hazánk reményteljes jövőjét hagyományait tisztelő, kulturális örökségükre büszke családokban látjuk.

Meggyőződésünk, hogy a helyi közösségi kulturális élet megszervezésén és támogatásán keresztül megőrizhető és megerősíthető mind a szűkebb pátriához, mind a nemzethez kötődő identitás - munkánk során ezt tartjuk zsinórmértéknek.

Ahogy a kulturális szakágazatok természetüknél fogva kohézióban képesek létezni, úgy szimbolizálják a sokszínűség közötti összhangot különböző karakterű, adottságú és arculatú kulturális-közösségi tereink.

Helyszíneink egyedi adottságai lehetővé teszik, hogy a kultúra, ezen belül a közösségi művelődés, a kulturált társas együttlét adta kikapcsolódás iránti igényekre minőségi programkínálattal válaszoljunk.

Azzal a célkitűzéssel építjük fel programkínálatunkat, hogy színtereink a kerület határain innen és túl egyaránt ismert, valamint elismert kulturális tényezőkké váljanak.

A helyi közösségek autonómiáját tiszteletben tartva feladatunknak tekintjük e formációk sokszínű tevékenységének figyelemmel kísérését és hathatós támogatását, annak érdekében, hogy ösztönözzük őket a helyi értékkeremtésben való aktív részvételre.

Kiemelt célunk, hogy programjainkkal megtaláljunk mindenkit, aki bármely módon kötődik a kerülethez - térben és időben egyaránt. A helyben lakó családokon túl meg kívánjuk szólítani az itt tanuló ifjúságot, az itt dolgozókat, a kerületbe látogatókat a világ minden tájától - illetve mindazokat, akiket múltja, jelene, tervezett jövője e gyönyörű kerülethez kapcsol.

Közösségteremtő, értékközvetítő és helyi-nemzeti hagyományainkat büszkén őrző, valamint fénybe tartó kulturális színtér kívánunk lenni.

RÉSZLETES SZAKMAI TERV

Márai-emlékév

A 2025. évben emlékezünk Márai Sándor író, költő, esszéista születésének 125. évfordulójára. Kiemelt és büszkén vállalt küldetésünknek tekintjük, hogy az életpályája hangsúlyos budai kötődésére alapozva magas szakmai minőségben, korunk embere számára befogadható módon jelenítsük meg életének és munkásságának elsősorban azon elemeit, amelyek kerületünkhöz kapcsolódnak - nem mellőzve természetesen a Márai életmű teljes körű bemutatását sem.

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban nyilvánította Márai-emlékévvé a 2025. évet azzal, hogy helyi szinten programsorozatot szentel az író emlékének.

Márai a vérzivataros XX. század egyetemes kultúrájának megkerülhetetlen, világszerte ismert alakja, aki méltó helyét csak a rendszerváltás után foglalhatta el a nemzet emlékezetében.

Azért tartjuk különösen fontosnak Márai alakjának, budai éveinek megidézését, mert valljuk, hogy a helyi identitás megerősítésén keresztül vezet az út a nemzeti önazonosság megtartásához. Különösen fontos ezt hangsúlyozni budapesti kerületként, egy világváros részeként - hiszen az itteni polgárok jobban ki vannak téve azoknak a globális hatásoknak, amelyek sokszor elfedik a helyi értékek, hagyományok valódi gazdagságát.

MÁRAI EMLÉKKIÁLLÍTÁS

A Márai-emlékév legnagyobb vállalása egy állandó Márai Sándor Emlékkiállítás létrehozása, melynek keretében elsősorban Márai Sándor Budán töltött éveinek lenyomatát kívánjuk fókuszba helyezni, a korszak hangulatát szeretnénk visszaadni a közönség számára.

A kiállítás emellett (a kassai mintára) természetesen az egész Márai-életművet és emlékezetet is felöleli majd - össznemzeti szintre emelve ezzel a tárlat jelentőségét.

A kiállítás tervezett helyszíne a Virág Benedek Ház (1013 Budapest, Döbrentei utca 9.). A megvalósításához szoros szakmai együttműködés valósul meg a Petőfi Irodalmi Múzeummal annak érdekében, hogy szakmailag a leghitelesebb módon és legmagasabb színvonalon tölthessük meg tartalommal a rendelkezésre álló teret.

Fontos kiemelni, hogy a kiállítás várhatóan - Márai nemzetközi ismertsége és a kiemelt fekvésű helyszín okán - jelentős idegenforgalmi, országimázs-építő értékkel is bír majd.

AZ EMLÉKÉVHEZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI PROGRAMELEMEK

Köznevelési programok

Prioritásként kezeljük a kerületben található köznevelési intézmények bevonását az emlékév programjaiba - az életkori sajátosságok figyelembevételével - minél közelebb hozva Márai életművét az 5-12. osztályos diáksághoz. Tematikus séták, pályázatok, közösségi programok szervezését tűztük ki célul, a pedagógusok és a családok aktív bevonásával.

Tudományos programok

Teret kívánunk adni az emlékév keretében színvonalas, magas szakmai minőséget képviselő, ugyanakkor laikus érdeklődésre is számot tartó kerekasztal- és pódiumbeszélgetéseknek, tudományos fórumoknak - különböző helyszíneken és együttműködések keretében.

Irodalmi és színpadi programok

Neves előadók meghívásával kívánunk tisztelni Márai életműve előtt mind irodalmi estek, mind kamara-jellegű színpadi produkciók bemutatásával az egész év folyamán. Ennek keretében már sikerrel játszott, illetve még be nem mutatott produkciók meghívását egyaránt tervezzük- minél szélesebb palettán, minél sokszínűbb megközelítésben bemutatva az író alakját megidéző alkotásokat.

Egyéb kapcsolódó elemek

Ennek keretében kerület-szerte figyelemfelhívó, ismeretterjesztő megjelenéseket tervezünk közterületeken, népszerű vendéglátóhelyeken, közösségi terekben az emlékév szakmai vállalásaival összhangban.

ÁLLANDÓ KULTURÁLIS-KÖZMŰVELŐDÉSI HELYSZÍNEINK

1.1. Márai Sándor Művelődési Ház (MáraiKult)

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft székhelye, a Márai Sándor Művelődési Ház jelentős beruházással felújított, korszerű, ám hangulatában klasszikus, reprezentatív terekkel várja közönségét.

A fentiekben bemutatott alapelvekkel összhangban elsődleges célunk, hogy programjainkkal a kerületi lakókat, a kerülethez kötődő embereket szólítsuk meg és az ő igényeiket, elvárásaitartsuk szem előtt a tervezés során.

Mindemellett fontosnak tartjuk, hogy programjaink egyedisége és szakmai-művészeti színvonala révén intézményünk tartósan felkerüljön a hazai kulturális térképre, méltó partnere legyen a kerületünkben található és működő országos hatáskörű kulturális intézményeknek.

Közösségi művelődési feladataink ellátása mellett integráló, befogadó és izgalmas közösségi színtérré szeretnénk válni - olyan helyé, ahová "hazatérnek" mind a művészek, előadók, mind pedig a helyiek, valamint kedves látogatóink a fővárosból, az országból és a nagyvilágból.

Meg kívánjuk tartani az egyensúlyt az ismeretterjesztés, a művészeti területek (irodalom, előadóművészet, képzőművészet, mozgóképművészet etc.), valamint az életmódhoz kapcsolódó aktivitások között.

Programjainkon keresztül hangsúlyosan kapcsolódunk az egyes ünnepkörökhöz, jeles napokhoz és nemzeti ünnepekhez, továbbá teret biztosítunk a helyi nemzetiségek bemutatkozásának is.

Célunk, hogy minden korosztályt minőségi programokkal szólítsunk meg, melyekkel nem versenytársai, hanem partnerei kívánunk lenni a széles fővárosi kulturális kínálatnak. Célunk, hogy hangulatos, színvonalas, műfajilag minél gazdagabb rendezvényeink az itt élők számára a mindennapok és az ünnepek részévé váljanak, az idelátogatók pedig rácsodálkozzanak helyi és nemzeti értékeink, örökségünk gazdagságára.

1.2. Virág Benedek Ház

A 2015-ös átfogó felújítás során a ház Döbrentei utcai szárnya teljesen, az Apród utcai szárnya részlegesen megújult. A ház földszintjén működik a Háromcsőrű Kacska Történetalkotó Műhely, ami a korábbi fogadóról kapta a nevét. A két házzal odébb található Mesemúzeum nagyobb gyerekeknek szóló kirendeltsége rendszeresen fogad iskolai csoportokat, a jövőben pedig arra is alkalmas, hogy otthonos és vidám helyszín legyen a Virág Benedek Ház programjaira érkező vendégek gyerekei számára a rendezvények idejére. Számos ilyen eseményt tervezünk, és szeretnénk, ha az épületben minél több kulturális vállalkozás telepedne meg, megidézve ezzel Virág Benedek idejét, amikor az egykori szerzetes a magyar (valamint a szerb, román és szlovák) irodalmi és kulturális élet fontos csomópontja volt.

A Döbrentei utca felé néző első emeleten található, a korabeli fogadó szobabeosztását idéző, díszes falfestésű helyiségek 2018 óta rendszeresen adnak helyet fotó-, képzőművészeti- és helytörténeti kiállításoknak. A Márai-emlékvé részeként 2025-ben ezeket az író életművét, valamint a magyar sajtótörténetet bemutató állandó kiállítóhelyé alakítjuk. Az életének magyarországi szakaszát Budán töltő író egyike világszerte legismertebb szerzőinknek, így különös hangsúlyt fektetünk a kiállítás és a kapcsolódó tartalmak bemutatására angol és más idegen nyelven is.

A Márai-emlékvével összefüggésben az Apród utcai szárny emeletén található, közepes állapotú helyiségekből két kisebb apartmant alakítunk ki írórezidenciáknak. Az egyik, a Márai

Sándor Írórezidencia külföldi magyar íróknak, költőknek kínál egy hónapos tabáni lakhatást és alkotói ösztöndíjat. A másik, a Virág Benedek Írórezidencia egyházi szerzők számára nyújtja ugyanezt. Az írórezidencia programunk célja, hogy a művészek egy hónapig zavartalanul alkotassanak, és emellett megismerhessék a Tabánt, ezt az elsüllyedt világot is.

2024 óta az udvaron Virág Benedek, a költő munkásságának és nagylelkiségének is emléket állítva, fellépési lehetőséget biztosítunk réteggkulturális produkcióknak. A jövőben ezt a nyári működést szeretnénk kiterjeszteni az év nagy részére, élve a Virág Benedek Ház különleges adottságaival. Egy olyan kulturális tér jön így létre, ahol az egyházi találkozik a világgal, a múlt a jövővel, a kultúra a szórakozással.

A Virág Benedek Ház nyári kínálatát a Mesemúzeummal és a Háromcsőrű Kacsa Történetalkotó Műhellyel együtt gyermekirodalmi és helytörténeti táborokkal bővítjük. Ezzel megkönnyítjük az I. kerületi szülők számára, hogy gyermekeik a nyári szünetben is színvonalas gondoskodásban részesüljenek.

Misszióink: Kulturális helyszíneként egyedülálló, budai környezetben, produkciók megvalósításával valamint foglalkozások rendszeresítésével Budapest meghatározó kulturális műhelyévé válni a névadónk filozófiája szerint; támogatni és helyet biztosítani a kiválasztott értékes produkcióknak, foglalkozásoknak közösségépítéssel.

1.3. Jókai Anna Szalon

A 2017-ben megnyílt szalon jelenleg egy egyedülálló kulturális helyszín és közösségi tér a Vízivárosban, amely találkozási pont a városrész szerelmeseinek, a lokálpatriótáknak – és a polgári szalonok atmoszféráját idéző enteriőrben fogadja a szépirodalom és kultúra híveit: könyvbemutatók, irodalmi- és zenei műsorok, klasszikus zenei kamarakonzertek színtere.

A Jókai Anna Szalon egy nagypolgári lakás miliójét idézi meg, amely ideális helyszíneként szolgál szűk körű, szalon-jellegű események megszervezéséhez. Intim tér, ahol leginkább irodalmi, ismeretterjesztő, kortárs- és klasszikus kamarazenei események találhatják meg helyüket, ahol az intimitás és a közvetlenség különös hangulatot képes teremteni.

Hosszabb távon e helyszínt be szeretnénk vezetni pódiumszínházi játszóhelyként is - hiszen ma már elég sok olyan társulat létezik, amelyek kifejezetten a lakásszínházi formát preferálják.

1.4. Vízivárosi Klub

A klub 2014 óta bővíti a kerületi kulturális intézmények sorát, mint közösségi színtér. Családias jellege, utcára nyíló előtere és a ház előtti hangulatos tér mind erősíti a hely rendeltetését. Fő profilja, hogy otthont adjon kis létszámú, klub-szerűen működő rendszeres programoknak, amelyek széles palettán kínálnak lehetőséget a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésére - elsősorban a környékbeli lakók részére.

Egészségmegőrző, mozgás-foglalkozások, közművelődés, ismeretterjesztés, kézműves foglalkozások mellett az elmúlt évben társadalmilag hasznos témájú workshopok és fogyatékkal élőknek megszólító programok is megjelentek a kínálatban. Célunk az, hogy még jobban beépüljünk a helyi közösség mindennapjaiba, kiszolgálva különösen a kerületi nyugdíjasok, családok, kutyatartók igényeit.

1.5. Várnegyed Galéria

A 2004-ben alapított Várnegyed Galéria a kezdetektől fogad képzőművészeti, fotográfiai, iparművészeti tárlatokat. Számos alkotó művei leltek ideiglenes otthonra a Vízivárosban található kiállítótérben, amely a helyi, budai származású vagy Budán alkotó művészek számára is origo lett.

A Várnegyed Galéria missziójának tekinti a helyi, különösen a fiatal első kerületi művészek felkarolását és bemutatását. A galéria nyitott azok előtt a feltörekvő alkotók előtt, akik a professzionális művészeti világ felé vezető úton járnak, és platformot biztosít számukra, hogy bemutathassák műveiket egy rangos kiállítótérben, valamint találkozzanak pályatársaikkal illetve közönségükkel, kapcsolatokat építsenek a helyi lakosokkal - akik maguk is tudatosíthatják lakóhelyük kulturális gazdagságát.

A helyi kreatív közösség megerősítésével a Várnegyed Galéria hidat képez a hagyományos értékek és a kortárs művészeti törekvések között, ösztönözve a művészeket arra, hogy merjenek reflektálni a városi környezetre, a lakóhelyükre. Ezáltal élő, folyamatosan megújuló művészeti közösséget épít az I. kerület szívében.

1.6. Tér-Kép Galéria

Vállalt misszióink olyan alkotóknak kiállítási lehetőséget biztosítani, akik aktívan részt vesznek a művészeti közéletben, sokoldalúak és munkáikkal inspirálóan hatnak a látogató közönségre. Galériánkban kiemelt szerepe van a művészeti képzésnek és ízlésformálásnak.

Művészeti workshopok, előadások és beszélgetések keretein belül segítjük a látogatók művészeti érzékenységének fejlesztését és művészeti ismeretanyagának bővítését.

Célunk, hogy szorosabb kapcsolatot építsünk ki az alkotók és a közönség között: művészeti workshopokkal, kötetlen beszélgetésekkel lehetőséget teremtünk a közvetlen párbeszédre, emellett elköteleztünk vagyunk a fiatal tehetségek támogatásában is - mentorprogramok révén.

1.7. Országház utcai könyvtár

A Várban, az Országház u. 13. szám alatt, a Budavári Önkormányzat rendszeresen, heti két alkalommal nyitva tartó, térítésmentes közművelődési könyvtárat működtet a kerület lakosai

részére. Ez a könyvtár egyben közösségi tér is, amely elsősorban idősebb embereknek nyújt otthonos, inspiráló, nyugodt találkozóhelyet. A könyvtárba változatlanul minden I. kerületi lakos beiratkozhat, és a szolgáltatásokat ingyenesen igénybe veheti.

1.8. Borsos Miklós Emléklakás

Borsos Miklós élete utolsó tizenkét évét töltötte e lakásban - a már önmagában is művészi alkotásnak számító, középkori emlékeket rejtő Úri utca 6. szám alatti épület második emeletén. Borsos 1990-ben bekövetkezett halála után felesége, Kéry Ilona még több mint egy évtizedig élt közös lakásukban. 2001-ben ő is elhunyt, otthonukból pedig felesége végakarátának értelmében emléklakást alakítottak ki, amely 2023 decemberében nyílt újra.

A lakásmúzeum az elmúlt évben a várbeli lakosok és Borsos Miklós barátainak, tanítványainak kedvelt találkozóhelyévé, egyfajta szellemi műhellyé vált. Grafikai témájú sorozatoknak, Borsos Miklós életművéhez köthető megemlékezéseknek, beszélgetéseknek, tárlatvezetéseknek adunk helyszínt - rendszerint teltházas érdeklődés mellett.

A jövőben új tartalmakkal gazdagítva szeretnénk ezt az irányvonalat megtartani - nagyobb nyilvánosságot adni e családi hangulatú művészlakásnak.

Kommunikáció, marketing

Bevezetés

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. fő célja, hogy magas szakmai színvonalon lássa el közművelődési feladatait Budapest I. kerületi lakóinak és civil szervezeteinek. 2025-re éves kommunikációs stratégiánk átfogóan támogatja az infrastrukturális adottságok hasznosítását, a kulturális programok megvalósítását és a közösségi aktivitás növelését.

Terveink szerint öt kommunikációs elvet követünk munkánk során: hitelesség, következetesség, felkészültség, tervezettség és nyitottság.

Az intézmény a vizuális kultúrában betöltött szerepéből kifolyólag is küldetésének tekinti a letisztult formavilágú grafikai design közvetítését. Az arculat, az egységes megjelenés, a kiadványok igényes grafikai tervezése és kivitelezése ennek egyik kiemelt felülete, melyre ebben az évben is kiemelten figyelünk!

Célok

1. Helyi lakosok bevonása: az I. kerületi lakosok aktív részvételének támogatása kulturális programokon keresztül.
2. Közösségépítés: lokális szinten állandó közösségek kialakítása.
3. Budapest egészének megszólítása: a főváros közönségének elérése vonzó programokkal és térhasznosítással.

4. Ismertség növelése: mint kulturális márkát, a helyi és nemzetközi (Márai Sándorral kapcsolatos) szinten is elismertté tenni.
5. Kulturális innováció: modern eszközök és platformok alkalmazásával elősegíteni az elérést és az interakciót.

Célközönségek

1. Helyi lakosok minden korosztályból, de kiemelten az idősek és a családok.
2. Fiatall generáció: I kerületi diákok és pályakezdők.
3. Civil szervezetek és helyi közösségek.
4. Turisták: Buda városrész kulturális élményei iránt érdeklődő látogatók.
5. Nemzetközi kulturális partnerek.

Üzenetek

- "Élmény, kultúra és inspiráció Buda szívében."
- "Csatlakozzon hozzánk, és legyen részese az I. kerület kulturális életének!"
- "A MáraiKult, ahol a tradíció és a modern találkozik."
- "Fedezze fel a kreatív közösségi élményeket!"
- "Fenntartható jövő, közösségi kultúra."

Stratégiai Pillérek

1. Márkázás és pozicionálás

- A Közösségi Kft. egységes szlogenjének kommunikációja.
- Online és offline márkázási kampányok által, a MáraiKult, mint kiemelkedő kulturális bázis pozicionálása.

Kommunikációs eszközök és csatornák

Belső kommunikáció:

- Rendszeres hírlevelek a munkatársak számára.
- Éves, havi és heti értekezletek a programok és eredmények értékelésére.

Külső kommunikáció:

Saját kommunikációs felületek (owned), fizetett kommunikáció és kampányok és kiérdemelt vagy más szóval szerzett nyilvánosság által működtetjük.

Digitális eszközeink:

- A weboldal folyamatos kezelése és fejlesztése, amely interaktív programajánlóval és jegyfoglalási lehetőségekkel működik.
- Aktív jelenlét a közösségi médiában (Facebook, Instagram, Youtube, Spotify).
- Hírlevelek és e-mail kampányok célzott küldése.

- Podcast sorozat

Hagyományos eszközeink:

- Nyomtatott plakátok és szórólapok elhelyezése a kerület frekventált pontjain.
- Kerület-szerte figyelemfelhívó, ismeretterjesztő megjelenéseket tervezünk közterületeken, népszerű vendéglátóhelyeket, közösségi terekben.
- Helyi újságok és rádiók bevonása a programok népszerűsítésére.

PR és média:

- Sajtómegjelenések szervezése, sajtóanyagok készítése, szoros együttműködés a Várnegyed Magazinnal.
- Partnerségek kialakítása budapesti médiumokkal.
- Influencerek és helyi véleményvezérek bevonása az események népszerűsítésébe.

Éves ütemterv

1. **Február - március:** Márai-év, tavaszi programok kommunikációja.
2. **Április - június:** Nyári fesztiválok és szabadtéri események kommunikálása.
3. **Július - augusztus:** Célzott kampányok a turisták elérésére.
4. **Szeptember - november:** Helyi közösségi események és tematikus workshopok hirdetése.
5. **December:** Évzáró ünnepi programok és az éves eredmények bemutatása.
6. **2025 Március - 2026 március:** Márai év kampány

Mérési módszerek és KPI-k

1. **Események látogatottsága:**
 - o Részvevők száma minden eseményen.
2. **Digitális elérés:**
 - o Weboldal látogatottsága (Google Analytics).
 - o Közösségi média követők és elérések száma.
 - o Élő közvetítések nézettsége.
3. **Médiamegjelenések:**
 - o Sajtóban és online felületeken megjelent cikkek száma.
4. **Közönség elégedettsége:**
 - o Kérdőívek és visszajelzések gyűjtése.
5. **Új célcsoportok elérése:**
 - o Diákok és fiatal felnőttek részvétele az eseményeken.
 - o Részvétel növekedése a különleges igényű csoportok körében.
6. **Fenntarthatósági eredmények:**
 - o Hulladékmentes események aránya.
 - o Fenntarthatósági kezdeményezések hatása (pl. újrahasznosítási arány növekedése).

A fenti stratégia célzott és jól strukturált irányvonalat ad a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. számára, hogy 2025-ben hatékonyan növelje a közösségi részvételt és erősítse kulturális misszióját.

II.

Önkormányzati rendezvények

2025. január 1-jével a Budavári Közösségi Nkft. szervezi az alábbiakban részletezett kerületi rendezvényeket, nemzeti ünnepeket, jeles napokat. Célunk, hogy nemzeti ünnepeink és a kerület történelem szempontjából jeles emléknapok a közösség életében is megjelenjenek. E körben feladataink:

- Ünnepi rendezvények szervezése és lebonyolítása
- Helyszínek biztosítása és díszítése
- Helyi közösség bevonása
- Tájékoztatás és kommunikáció
- Közrend és biztonság biztosítása együttműködve esetlegesen a rendőrséggel, katasztrófavédelemmel, mentőkkel.

Társaságunk többek között az alábbi önkormányzati rendezvények, események megszervezésben tervezi a közreműködést:

- Magyar Kultúra Napja
- Budapest ostromának 80. évfordulója
- Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja
- 1848-as forradalom és szabadságharc emléknapja
- Költészet napja, Márai-emlékév
- Húsvéti koncert
- Húsvétváró családi nap
- Budavár visszafoglalása (1849) - kitüntetések átadása
- Budavár napja és gyereknapi programok
- Challenge day - Kihívás napja
- Pedagógusnap
- Nemzeti összetartozás napja
- Semmelweis nap
- Zene ünnepe
- Buda visszafoglalása (1686) - díjátadó
- Idősek Világnapja
- Szüreti fesztivál
- Aradi vértanúk emléknapja
- 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja
- Adventi koncertek a Városházán
- Időskorúak Karácsonya
- Gyerekes Családok Karácsonya
- Közbiztonsági jutalomosztó ünnepség
- Mikulás ünnepség és jégpálya megnyitó

III.

MÉDIA-és VÁROSMARKETING

Küldetésünk Budavár helyi nyilvánosságának biztosítása, a kerület életének, értékeinek és érdekességeinek bemutatása az itt élők, itt dolgozók és a (potenciális) látogatók számára. Cégünk mindezt különböző médiafelületein keresztül látja el, továbbá hasznosítja a rendelkezésére álló közterületi, print és online hirdetési felületeket.

Portfóliónk

Nyomtatott (Várnegyed magazin)

A Várnegyed a Budavári Önkormányzat hivatalos lapja. Közélet, közérdekű információk, kultúra: erre a három pillérré épül lapunk működése. A Várnegyed feladata a tájékoztatás az önkormányzat döntéseiről, a helyi közélet közérdeklődésre számot tartó eseményeiről, a közszolgáltatásokról, kiemelt figyelemmel a szociális és kulturális szolgáltatásokra. Az általános tájékoztatáson és hírszolgáltatáson túl kulturális, kultúrtörténeti, életmód-jellegű és ismeretterjesztő olvasnivalót kínál.

A Várnegyed megjelenése huzamosabb ideig szünetelt, 2024 elején sikerült újraindítani. A tavalyi év során lapunk kétheti rendszerességgel jelent meg, 22 számot adtunk ki 36 oldalon, 18.000 példányban.

Az eddigi tapasztalatok alapján a kerületi (köz)élet ritmusához jobban alkalmazkodik a háromhetenkénti megjelenés, ezért 2025-ben erre álltunk át. Tavasztól*terjedelmünkét 48 oldalra bővítjük, amit részben az indokol, hogy az év elejétől kezdve lapunk integráns része egy több oldalas, részletes kulturális ajánló. Ezzel az a célunk, hogy minden I. kerületi polgárhoz eljusson kulturális intézményhálózatunk teljes kínálata, ezzel is támogatva a törekvést, hogy minél nagyobb számban vegyenek részt e programokon. A bő ajánló elkészítésében lapunk szerkesztősége szorosan együttműködik a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. kommunikációs munkatársaival, ami a későbbi integrált működés első lépése.

A Várnegyed ingyenesen jut el minden kerületi polgárhoz, valamint hozzáférhető a kerületi közintézményekben és egyéb közösségi pontokon is. A postaládás terjesztés ellenőrzésünk alapján 85% körüli hatékonyságú. Az eddigi terjesztési gyakorlatot felülvizsgálva arra törekszünk, hogy ezt 90% fölé emeljük. A terjesztési auditból származó adatok és az eddigi remittendaarányok ismeretében a jelenlegi 18.000 helyett tavasztól 16.000 példányban jelenik meg lapunk. Ennek köszönhetően csökken az egyes számok maradványmennyisége, illetve érdemi költségcsökkenést érünk el.

A Várnegyed megjelenésében, témaválasztásában és kifinomultságában markánsan kiemelkedik az önkormányzati lapok mezőnyéből. Ezt az I. kerület kulturálisan, történelmileg magasan kiemelt pozíciója indokolja, tudatos választásunk a kerület országosan kiemelt helyzetét is tükrözi. A magazin jelleg egyúttal az információk, hírek közlésén túl az igényes művelődés lehetőségét adja.

Tartalmunk így áll össze:
tájékoztatás (hírek, közérdekű információk, pályázatok);
lokálitás (interjúk, helyi események);

kultúra, helytörténet, életmód

A minél frissebb és teljesebb tájékoztatás érdekében együttműködünk az önkormányzat és a hivatal kommunikációs területével, valamint a MáraiKult kommunikációs csapatával. A kerületünk kulturális életét meghatározó intézményhálózat eseményeivel nemcsak a korábban említett programajánlónkban foglalkozunk, hanem beszámolók, interjúk formájában is. Ez jobb kihasználtságot biztosít a munkaerő-szervezés terén és segíti az Önkormányzat egységes kommunikációját, megjelenítését, javítja láthatóságát.

2025-ben tervezzük, hogy a lap megjelenését lapszámbemutatókkal kötjük egybe, hogy olvasótáborunkat közösséggé is formáljuk.

Online (varnegyed.hu, Várnegyed Facebook-oldal)

A Várnegyed lapot weboldal (www.varnegyed.hu) és közösségi médiafelület támogatja. Célunk az olvasóközönség online felületeken való elköteleződésének javítása, az interaktivitás növelése. Cél továbbá a weboldal landing page (alapvető tartalmak rögzítésére, közlésére használt felület) státusából való továbblépés a helyi, budai hírportál jelleg irányába, beemelve nemcsak kerületi, hanem budai, fővárosi érintettségű tartalmakat is.

Ahogy 2024 a nyomtatott lap újraindításának és a stabil működés megteremtésének éve volt, úgy 2025 az online csatornáink fejlesztésének, közönségelérésünk növekedésének éve lesz. A Budavári Közösségi Nonprofit Kft-vel integrált működésnek köszönhetően több energia és figyelem jut az online területre.

Célunk a napi, havi egyedi látogatóink számának érdemi növelése organikus eszközökkel. Olvasói bázis megtartására, növelésére megfelelő lehet a közönségtalálkozók, lapszámbemutatók szervezése is, együttműködésben a rendezvényszervezéssel.

A lapnál elengedhetetlen a tartalmi, vizuális konvergencia megtalálása, kialakítása a Budavári Önkormányzat hivatalos weboldalával (www.budavar.hu) olyan módon, hogy a két felület egymást erősítse megjelenésben, láthatóság biztosításában, azonosítás és ismertség tekintetében.

Közterületi hirdetési felületek

A Budavári Önkormányzattal kötött szolgáltatási szerződés céljaival megegyezően a cég közterületi, önkormányzati tulajdonú kommunikációs és hirdetőfelületeket értékesít, illetve gondoskodik ezek városképbe illő állapotáról. A meglévő reklámfelületek egy kialakult állapotot tükröznek kerület-szerte, eddigi kihasználtságuk értékelhetetlen. Ezen a területen hosszú évek elmaradásait kell pótolni.

A Budai Vár és a Várnegyed számos kiemelt pontja exkluzív lokáció a reklámpiaci szereplők számára. Viszont a jelenleg rendelkezésre álló és csak alig hasznosított reklámfelületek nem felelnek meg a kor követelményeinek formátumukat, elhelyezésüket illetően.

2025-ben – amellet, hogy a hirdetőfelületek kiajánlását folyamatosan végezzük – indokolt a hirdetési tevékenység újra-felépítése elsőként egy reklámstratégia kidolgozásával, az érintett felek (önkormányzat, építész iroda, jogi osztály, hatóságok, műemlékvédelem, reklámpiaci szakértők) bevonásával.

Meggyőződésünk, hogy a településképi szabályozás figyelembevételével kidolgozható egy modern közterületi hirdetési stratégia, amely felszámolja az évtizedes, meghaladott felületeket és meg tudja határozni az új felületek legjobb lokációját, formátumát, amely a piac számára a legkedvezőbb.

A terület mint exkluzív, kiemelt városi lokáció azonban mérete és világörökségi korlátozások miatt reklámügynökségi oldalról üzletileg mégsem prémium célpont, így ebből a szempontból különösen indokolt, hogy a hirdetésszervezés önkormányzati irányítás alatt maradjon.

IV. SPORT

A Budavári Községi Nkft. mint a Budavári Önkormányzat által kijelölt, helyi sportéletért felelős szerve feladata: (2025. július 1-je után)

- A kerületi diáksport és diákolimpiai versenyek előkészítése, lebonyolítása;
- A kerület oktatási intézményeiben tanuló diákok testnevelés tanórai tevékenységéhez, valamint a testnevelés tantárgy gyakorlati érettségijéhez szükséges feltételek biztosítása;
- Óvodások sportprogramjainak támogatása, segítése;
- A lakosság számára rendszeres szabadidős foglalkozások, fizikai aktivitások feltételeinek biztosítása, beleértve a fogyatékkal/speciális igényekkel élőket;
- A Sportközpont rendezvényeinek előkészítése, lebonyolítása, valamint az Önkormányzat és intézményei által szervezett rendezvények előkészítésében és lebonyolításában való részvétel;
- Kerületi szintű sportprogramok szervezése
- A Sportközpont szolgáltatásainak, ingatlanjainak, azok egyes helyiségeinek – sportpályáinak (nyitott és fedett egységek) működtetése, bérbeadása, hasznosítása.
- Egészséges életmód és szabadidősport ösztönzése
- Együttműködés országos és nemzetközi sportintézményekkel

V.

Horizontális területek

1. Üzemeltetés

A Társaság 2025. évben üzemelteti a létesítményeket és bérbeadás útján is hasznosítja azokat. A helyiséghasználási tevékenység során a termék csak abban az esetben adható bérbe, amennyiben az a szakmai (közművelődési) feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

A helyi adottságok, a termék jellegének sokszínűsége, magas szintű felszereltsége és a befogadóképesség szempontjából jó variálhatósága alkalmassá teszi a létesítményt különböző típusú rendezvények megszervezésére.

A terem bérbeadás során, a piacképes szolgáltatás nyújtása érdekében, kiegészítő tevékenységként az igényeknek megfelelően biztosítjuk a terem bérlője részére a technikai berendezésekhez kapcsolódó szolgáltatásokat, hostesseket, cateringet, egyéb szervezéssel összefüggő szolgáltatásokat is, alvállalkozók bevonásával.

Nagy figyelmet fordítunk a személyes szolgáltatásokra. Ennek jelentősége a bérbeadás során két okból is kiemelkedően fontos:

- a nyújtott szolgáltatás fő elemeként nélkülözhetetlen mind a bérlőkkel, mind a látogatókkal való kapcsolattartás szempontjából;
- a szolgáltatást végző munkatárs (rendezvény szervező, technikus, recepció, stb.) hordozó „termékelemmé” válik, mert a kapcsolatfelvétel során ő tudja leginkább „eladni a terméket”.

Mindezek együttesen — helyszín, kialakítás, felszereltség, munkatársak, személyzet — határozzák meg a nyújtott szolgáltatás minőségét, színvonalát. A bérlők, látogatók elégedettségi foka, a visszatérő bérlők, vendégek számából lemérhető, hogy ezen szolgáltatási, hasznosítási tevékenységünk megfelelő módon került kialakításra.

Fontos célkitűzésünk még a termék bérbeadása során a további folyamatos bérleti szerződések megkötése, a kapacitásunk hosszútávra történő lekötésére.

A bérleti díj kialakításánál három kategóriát állapítottunk meg: piaci ár, kedvezményes ár, illetve I. kerületi szervezetek (pl.: iskolák, civilek, egyház) és személyek részére kialakított kedvezményes ár.

2. A gazdálkodás összegző bemutatása a 2025-es üzleti évben

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. gazdasági alaptézise a Társaság tevékenysége és tapasztalatai alapján lehetőségeihez mérten kutatja a szükséges fejlesztési lehetőségeket, feltárja a gazdasági, piaci és kulturális környezet változásait, és a legoptimálisabb módon próbál idomulni azokhoz.

A Társaság által végzendő, a kerületi önkormányzati létesítmények műszaki üzemeltetési és közművelődési feladatai olyan tevékenységek, amelyek állandó, folyamatos működtetést igényelnek, állandó és eseti költségekkel. A közművelődési és az épület üzemeltetési feladatainak ellátása tulajdonosi illetve költségvetési támogatás nélkül nem képzelhető el.

A gazdálkodás tervezésének 2025. évre vonatkozó menete

A 2025-ös gazdasági évre vonatkozó tervezésnek rugalmasan alkalmazkodnia kellett a jelenleg még stabil bázis pontok nélküli kiinduló helyzethez, valamint a folyamatos kihívásokkal teli gazdasági környezethez.

Az üzleti terv a kulturális tevékenység vonatkozásában a Budavári Közösségi Nkft. 2024-es költségvetését veszi alapul, míg az rendezvényszervezés tekintetében a 2024-es önkormányzati költségvetés a kiindulás.

Módszer:

Nagyfokú óvatossággal közelítjük a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. tevékenységéből adódó saját bevételi állományt. Költség, ráfordítás oldalon az állandó tételek aránya jelentősen nagyobb, mint bevétel oldalon. Így a költség, ráfordítás mértéke jobban becsülhető.

Természetesen továbbra is figyelembe vettük azon vonatkozó szabályozások módosításait, amelyek befolyásolják a pénzügyi, gazdasági tervezést. A jelenleg rendelkezésünkre álló adatállományból törekedtünk rá, hogy reális mértékben megbecsüljük a 2025. gazdasági évre vonatkozó finanszírozási igényt.

A Társaság a gazdálkodásával kapcsolatban az alábbi jól működő alapelveket rögzíti, melyeket a 2024. évi üzleti terv készítése során is alkalmaz:

- az erőforrások fejlesztése a hosszú távú közművelődési és gazdálkodási célokhoz igazítva;
- az erőforrás-felhasználás racionalizálása, hatékonyságának növelése.

A Társaság alap célja nem lehet más 2025. évben, mint a megfelelő likviditás megőrzése, a közművelődési és vállalkozási tevékenység stabilitását biztosító óvatos üzletvitel folytatása.

A vállalt tevékenységek nyereség-költség megoszlása nagy változatosságot mutat, a Társaság törekszik arra, hogy olyan feladatok ellátását is végezze, amelyek segítségével a kevésbé nyereséges, azonban nem mellőzhető területek színvonalas programjait is biztosítani tudja.

Erőforrások, szervezeti struktúra

A Társaság feladatainak ellátási székhelye a Budapest, Krisztina tér 1. szám alatt található MáraiKult, ehhez csatlakoznak az alábbi színterek:

- Virág Benedek Ház, 1013 Budapest, Döbrentei utca 9.
- Jókai Anna Szalon, 1011 Budapest, Iskola utca 28.
- Vízivárosi Klub, 1015 Budapest, Batthyány utca 26.
- Várnegyed Galéria, 1015 Budapest, Batthyány utca 67.
- Tér-Kép Galéria, 1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85.
- Országház utcai Könyvtár, 1014 Budapest, Országház utca 13.
- Borsos Miklós Emléklakás, 1014 Budapest, Úri utca 6.
- Ferenczy István Vizuális Műhely 1011 Budapest, Fő utca 3.
- Iroda, 1013. Krisztina krt. 73.
- Czakó utcai Szabadidő-és Sportközpont, 1016. Budapest Czakó 2-4. (2025. július 1. után)

valamint bizonyos eseti feladatok lebonyolítása külső helyszíneken történik.

Társaság infrastruktúráját, irodatechnikai, számítástechnikai eszközeit is folyamatosan az ellátandó feladatokhoz mérten tartjuk szinten, vagy fejlesztjük.

A feladatok irányítója az ügyvezető, feladatait munkaviszonyban végzi.

A belső szervezeti struktúrát szükség szerint rugalmasan alakítjuk, az aktuális feladatokat figyelembe véve munkacsoportokat hozunk létre. Szükség szerint a többi telephelyen felmerülő feladatok zavartalan ellátása érdekében munkatársainkat átcsoportosítjuk.

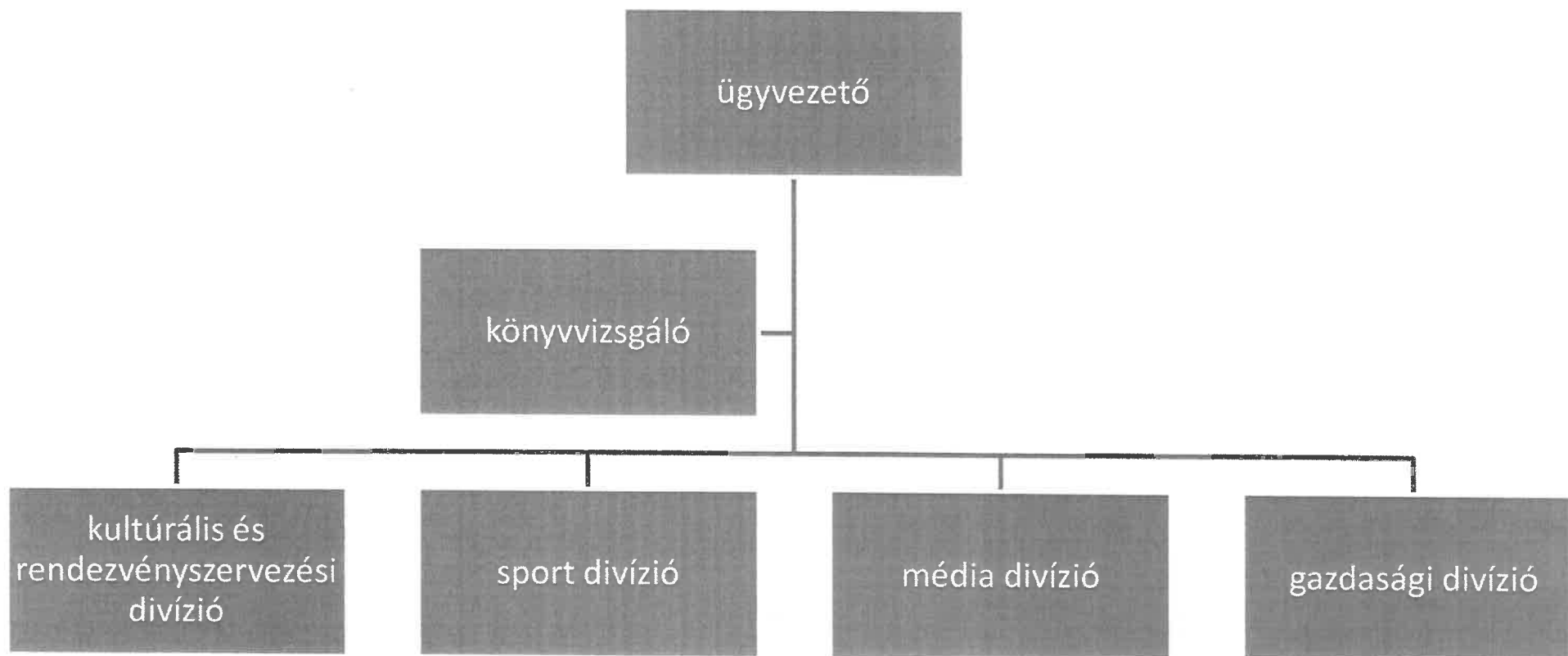
A szakmai feladatok ellátását a kommunikáció- és kulturális munkatársak valamint rendezvényszervezők, technikusok és a jegypénztáros végzik. Az alvállalkozók, beszállítók kiválasztásában, irányításában, az ellenőrzésben a tanácsadók, a művelődésszervezők, a gazdasági munkatársak és a technikusok is részt vesznek.

A gazdasági iroda, amely a székhely épületében helyezkedik el a Társaság gazdasági, adminisztratív ügyeinek napi intézésén, a könyvelésen és a beszámolók elkészítésén túlmenően előkészíti a szükséges kimutatásokat, ellátja az ügyviteli teendőket, valamint közreműködik az egyes feladatok, programok, pályázatok gazdasági vonatkozású részfeladatainak ellátásában is.

Munkatársaink legjobb tudásuk szerint és lelkiismeretesen végzik el feladataikat. Támogatjuk munkatársainkat – „béren kívüli juttatásként” – többek között azzal is, hogy a munkájukhoz szorosan nem kötődő, ugyanakkor munkájuk során felhasználható ismereteket szerezzenek (pl: OKJ-s képzéseken, tanfolyamokon, konferenciákon).

Célkitűzéseink közé tartozik az emberi erőforrás minél hatékonyabb szervezése, a teljesítményre való ösztönzés előtérbe helyezése.

Szervezeti felépítés (a teljes szervezeti átalakulás után)



Gazdasági tervezés

A gazdasági tervezés során fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy a tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozott tételekből eredőek legyenek, és a tervezett kiadások a közzeladatok megfelelő és színvonalas ellátásához szükséges mértékűek legyenek.

A gazdasági kalkuláció alapja az előző, 2024-es év folyamán ténylegesen befolyt bevételek és elszámolt költség ill. ráfordítás tételek időarányos kivetítésén alapult, a várható inflációs hatás kalkulálása mellett, részben figyelembe véve a jelenleg látható szervezeti változásokat.

A továbbiakban külön táblázatban részletezzük a bevételek várható alakulását, valamint a költségek és ráfordítások tervezését.

A gazdasági tervezést összesítő táblával zárjuk, amiben a finanszírozási igényt becsüljük meg 2025-ben, a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. működésének fenntartására.

1. Árképzés

Áraink meghatározásánál a 2025-ös üzleti évben továbbra is fő szempont a közművelődési színtér biztosításának alapelve. Jegyárainkat úgy alakítjuk ki, hogy a kultúrához való hozzáférés társadalmi és anyagi rétegződés mentén minden érdeklődő számára elérhető legyen.

A Társaság saját bevételeinek összetevői:

- Terem-bérbeadásból származó bevétel:
- listaárral kínált terem-bérlet: azon bérlők számára kalkulált ár, melyek kereskedelmi, profit orientált, nem jótékonysági, nem kulturális célú tevékenységre veszik igénybe szolgáltatásainkat;
- kedvezményes terem-bérlet eseti megállapodás szerint: társintézmények, köznevelési intézmények, civil szervezetek, valamint azon bérlők számára kalkulált ár, melyek nem kereskedelmi, hanem jótékonysági, nonprofit, kulturális célú tevékenységre veszik igénybe szolgáltatásainkat
- első kerületi kedvezményes terem-bérlet: első kerületi szervezetek, intézmények számára biztosít kedvezményt.
- Belépőjegy értékesítésből származó bevétel:
- a Társaság fő tevékenysége a kulturális és közművelődési tér biztosítása, így a piac által szabályozott jegyárak mellett, kedvezményes (kerületi lakosok számára) és díjmentes szolgáltatásokat is kínálunk. Figyelembe vesszük a program célcsoportjának anyagi lehetőségeit, a hasonló szolgáltatásokat nyújtó intézmények vonatkozó adott árszabását, a program jellegét, népszerűségét.
- Várható pályázati pénzeszközök:
folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, kutatjuk azon pályázati forrásokat, amelyek a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. számára elérhetőek; és amelyeken

való részvétellel lehetőség nyílik olyan kulturális rendezvények szervezésére, amelyek anyagi finanszírozását az első két pontban foglalt bevételek nem fedezik.

2.Tervezés

A 2024-es gazdasági év rendelkezésre álló főkönyvi adatait felhasználva (2024. január 1. – 2024. december 31.), azt kiegészítettük és előzetes gazdasági becslést készítettünk a 2025-ös évre vonatkozóan.

3.Módszer

A 2024. január 1-től, 2024. december 31-ig tartó gazdasági időszak nettó főkönyvi adataiból kiindulva prognosztizáltunk. A továbbiakban külön táblázatban részletezzük a bevételek várható alakulását, valamint a költségek és ráfordítások tervezését.

A nonprofit társaságunkba beolvadó két cég esetében szerkezeti változásként vettük figyelembe a keletkező bevételeket és kiadásokat.

Az előzetes gazdasági tervezést összesítő táblával zárjuk, amiben a finanszírozási igényt a beolvadó cégek beolvadáskor várható tervezett finanszírozási igényekkel kiegészítve becsüljük meg.

4.Bevételek tervezése (Ft):

(a közművelődési alapszolgáltatás árbevétele nélkül nettó)

Főkönyvi szám	Megnevezés	Budavári Közösségi Nonprofit Kft. kalkul. 2024 teljes év (eFt)	Budavári Közösségi Nkft eredeti terv 2025 (eFt)	Budavári Média várható bevétele 2025.05.01- től (8 havi)	Sport és Szabadidő Központ várható bevétele (07.01-től)	Összesen
9211	Jegyértékesítés bevétele	17 546	18 000			
9214	Terembérllet bevétele	23 165	25 000			
92	<i>Belföldi szolg. Árbevétele</i>	40 711	43 000	7 200	12 992	64 352
9632	Kapott kötbér, kártérítés	1 029	60			
96	<i>Egyéb bevételek</i>	1 029	60			
97	<i>Pénzügyi műveletek bevételei</i>	1 372	1 100			
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	43 112	44 160	7 200	12 992	64 352

4.1.Budavári Közösségi Nonprofit eredeti bevételi terve:

A bevétel növekedés nem csupán árkorrekcióból származik, hanem tevőleges részét képezi az intézményi ingatlan rendelkezésre álló területeinek racionalizált hasznosítása, és a műsorstruktúra megújulása.

A Társaság bevételek alakulásának tervezésénél, továbbra is megkíséreltük szélesebb spektrumban felmérni a gazdasági környezet hatásait, ezért figyelembe vettük 2025. évi gazdasági tervezés során a Társaságtól független lehetséges piaci tényezőket, egyebek között a magyar gazdasági környezet 2025. évre valószínűsíthető hatásait, a terem bérbeadást, a kultúra és a közművelődési területeket érintő pénzügyi, gazdasági és társadalmi helyzet alakulását.

A bevételek tervezése során továbbra is figyelemmel kísértük Magyarországot és különösen Budapestet valamint az I. kerület demográfiai változásait, az egyre öregedő társadalom kulturális szokásait; a nagyszámú, korlátozott anyagi lehetőségekkel, de sok szabadidővel rendelkező nyugdíjas korosztályt; az aktív korú középosztály egyre csökkenő kulturális igényeit, az ifjúság kulturális rétegződését, valamint az Európai Unió támogatásából megvalósított kerületenként növekvő számú közösségi terek megjelenését.

4.2. Budavári Média és Városmarketing Kft. bevételi terve (nettó):

A Budavári Média és Városmarketing Kft beolvadás előtti fő bevételi forrása az önkormányzattal kötött szolgáltatási szerződés. Ennek alapján havi elszámolást nyújtottak be az önkormányzat felé.

Saját tevékenységből származó (reklám)bevételeink vannak, amelyek három irányból érkeznek. A nyomtatott, az online és print hirdetési felületeink értékesítésének bevétele jelenleg 2-300 ezer forint, de ez az üzleti év végére elérheti a havi egymillió forintot. Ezt konzekvens, professzionális ügynökségi szakértelem biztosítja a cég számára. A beolvadás időpontjától 800 ezer forintos bevétellel számoltunk, szeptembertől pedig 1 millió forint bevételt prognosztizáltunk.

4.3. Sport és Szabadidő Központ bevételi terve:

A Sport és Szabadidő Központ saját bevételét jellemzően a sportpályák, büfé és a közösségi terem bérbeadásából származó bevételek alkotják. Éves szinten bruttó 33 millió forint bevétellel számoltunk, de a 2025. július 01-ei beolvadást követően arányosan a Budavári Községi Nonprofit Kft költségvetésében nettó 12 992 millió Ft (bruttó 16 500 millió Ft) bevétellel kalkuláltunk.

5. Költségek és ráfordítások tervezése

5.1. Budavári Községi Nonprofit eredeti kiadási terve:

A változó gazdasági és piaci környezet várható hatásait minden egyes költség és ráfordítás tételcsoportnál próbáltuk figyelembe venni. Minden lehetséges területen ésszerű megszorításokkal terveztünk.

A megvalósítandó közfeladat ellátást nem lehet a változó piaci-gazdasági folyamatokra bízni, ezért a fent vázolt feladatainak kiadásait jelentős önkormányzati támogatással, valamint saját bevételből fedezzük. A Társaság ennek szellemiségében áll a kerületi kultúra szolgálatába és a

kisközösségek mentoraként biztosítja a közművelődési alapellátásként a szabadidős lehetőségekhez való hozzáférést.

A 2025. évi költségek és ráfordítások tervezésénél kb. 6% inflációs hatással kell számoltunk. Megfigyelhető, hogy a teljes költségvetés összegének jelentős részét a személyi jellegű kifizetés és járulék költség, az igénybe vett szolgáltatások képezik.

5.2. Budavári Média és Városmarketing Kft. kiadási terve:

A Budavári Média és Városmarketing Kft beolvasásának időpontjától (2025.05.01.) időarányosan számított nettó kiadásai (70.322,192 e Ft) az alábbiak szerint alakulnak:

a) Személyi kiadások járulékokkal – 8 hónapra: 37.425,192 e Ft

A személyi kiadások között találhatóak meg az alábbi foglalkoztatottak munkabér kifizetésével kapcsolatos kiadásai:

- 1 fő főszerkesztő,
- 1 fő tanácsadó,
- 1 fő asszisztens,
- 3 fő újságíró,
- 1 fő grafikus,
- 3 fő FEB (elnök és 2 tag)

Ezenkívül a számfejtéses megbízási díjas szerződött kiadásai és ezen kiadások járulékai.

b) Anyag jellegű ráfordítások – beolvasás arányában 8 hónapra: 32.897 e Ft

- online kiadások, melyek tartalmazzák az előállítás és üzemeltetés költségeit,
- nyomtatott kiadás előállítási és terjesztési költségei,
- iroda fenntartási kiadások,
- Egyéb a működést segítő külsős szolgáltatókkal kötött szerződések.

5.3. Sport és Szabadidő Központ kiadási terve időarányos beolvasást figyelembe véve: Költségvetési szervként bruttóban tervezett.

a) Személyi kiadások járulékokkal: bruttó 69.747,5 e Ft

Jelenleg a Sportközpont 12 teljes munkaidős, közalkalmazotti státusszal rendelkezik, melyek a következők: **sportszervező-intézményvezető 1 fő**, sportszervező-intézményvezető helyettes 1 fő, sportszervező 1 fő, üzemeltetési vezető-sportközpontgondnok 1 fő, pályamunkás 3 fő, intézménytakarító 2 fő, recepció 3 fő.

Törvény szerinti alapilletmény összesen: 46.519 e Ft

A heti 7 napos és a napi hosszú nyitva tartás miatt a nem adminisztratív dolgozók váltott, kétműszakos munkarendben látják el feladataikat, az egyik takarító pedig állandó délelőtti műszakban dolgozik. A recepció változó munkarendben dolgozik.

Normatív jutalmak összesen: 3.876.5 e Ft

Készenlét, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat díja: 2.000 e Ft

Intézményünk a hét minden napján, így hétfőig (ünnepnapokon – egyes munkaszüneti napokon) is nyitva tart, fogadja a sportolni, mozogni vágyókat, bérlőket. Az állandó nyitvatartást túlszolgálat formájában, munkavégzéssel összekötve tudjuk biztosítani, ehhez a jogszabályban meghatározott mértékű díjat fizetünk.

Béren kívüli juttatás: 2.400 e Ft

Cafetéria 12 státusz x 400.000 Ft/fő/6 hó = 2.400.000 Ft

Közlekedési költségtérítés: 325 e Ft

Az intézménynek 3 fő vidékről bejáró dolgozója van, az ő munkába járásuk költségtérítése került betervezésre a jogszabályban előírt mértékben.

Egyéb költségtérítés: 275 e Ft

Monitor előtti munkavégzéshez szükséges szemüveg költségtérítés.

Bankköltség térítés: 12 fő x 6 hó x 1.000 Ft/hó/fő = 72 e Ft

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai: 2.000 e Ft

A foglalkoztatottaknak más rovaton nem elszámolható juttatások.

Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony: 9.000 e Ft

Tartalmazza a megrendezett sportversenyek, diákversenyek versenybírói megbízási díjait, a diákversenyek kísérőtanárainak megbízási díjait, a kerületi lakosok (szép korúak) számára biztosított nordic walking és asztalitenisz oktatás, a hétfői pályafelügyeleti és recepció munkavégzés, és a rekreációs/sport/kulturális rendezvények szervezésével kapcsolatos megbízási díjakat.

Egyéb külső személyi juttatások: 1.000 e Ft

Az Intézményben rendszeresen megtartott kerületi rendezvények - Tavaszköszöntő Sportnap, Nyárbúcsúztató, Mikulás Kupa sportrendezvény, stb. – kapcsolódó személyi kiadásait tartalmazza.

Munkáltatói járulékok: 8.352 e Ft

Szoc. hozzájárulás: br. 7,9035 e Ft

Munkáltatót terhelő szja: br. 448,5 e Ft

b) Anyag jellegű ráfordítások – beolvadás arányában 6 hónapra: 46.188,5 e Ft

Szakmai anyagok: 2.500 e Ft

Tartalmazza a diákversenyek (kerületi iskolák diákjainak sportversenye) helyezetteinek kiosztásra kerülő érmeit (évente 10 sportágban kerül megrendezésre kerületi diákverseny, ahol az értékelés korosztályonként, nemenként, egyénenként és csapatonként történik).

Tartalmazza a sportoláshoz szükséges eszközök pótlását, amelyek nem minősülnek tárgyi eszköznek (labdák, hálók, pingpong és tollaslabda felszerelések, bóják, stb.).

Üzemeltetési anyagok: 5.500 e Ft

Az infláció okozta áremelkedés miatt az üzemeltetési anyagok költsége drasztikusan emelkedett. Az alábbi tételekkel számolunk 2025. évben:

Irodaszer: 975 e Ft

Hajtó- és kenőanyagok: 6.000 e Ft

(A munkában használt gépek működéséhez szükséges - fűnyíró, fűkasza, mg. vontató, stb.)

Munkaruha: 900 e Ft

Védőruha: 425 e Ft

Karbantartási anyagok: 675 e Ft

Tisztítószer beszerzés: 425 e Ft

Egyéb üzemeltetési anyagok (salak, föld, növények): 1.075 e Ft

Informatikai szolgáltatások igénybevétele: 775 e Ft

Internet szolgáltatás: 162,5 e Ft

Weboldal fejlesztés: 242,5 e Ft

Éves tárhely szolgáltatás: 120 e Ft

Számlázó pro program éves díja 250 e Ft

Egyéb kommunikációs szolgáltatások: 200 e Ft

Közüzemi díjak: 4.500 e Ft

(éves szinten becsült az előző év alapján)

Gáz: 1.500 e Ft

Víz: 1.500 e Ft

Áram: 1.500 e Ft

Bérleti és lízingdíjak: 1.400 e Ft

Rendezvényekhez az Intézmény rendelkezésére nem álló eszközök – villamos hálózat, catering, hangosítás, játszó és sport eszközök – bérleti díjai.

Karbantartási szolgáltatások: 4.500 e Ft

Ingatlan karbantartás: 975 e Ft

(fal javítása, linóleum csere, kapuk karbantartása, elektromos hálózat karbantartás)

Gépek, berendezések karbantartása: 625 e Ft

Kültéri fitness eszközök műszaki vizsgálata, tanúsítvány kiállítása a jogszabálynak megfelelően: 225 e Ft

Műfüves labdarúgópálya évi két alkalommal gépi nagy karbantartása: 275 e Ft

Füves labdarúgópálya gyepregenerációs karbantartása: 625 e Ft

Pavilon elektromos napvitorlák karbantartása: 200 e Ft

Gázkazánok karbantartása: 125 e Ft

Áthúzódnó:

Kültéri fitness eszközök hibajavítása, karbantartása: 275 e Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: 9.000 e Ft

Verseny bírói díjak, rendezvény szervezői díjak, tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői díjak.

Részletezve:

Jogi segítői díj (szerződések, szabályzatok felülvizsgálata): 1.650 e Ft

Pénzügyi tanácsadói díj (pl.: önköltségszámítás, ártábla/árpolitika, stb.): 1200 e Ft

Versenybírói díjak – testnevelő kíséresi díjak : 1.475 e Ft

Szervezői díjak (Családi Nap, Kihívás Napja, Iskolai versenyek/vetélkedők, egyéb rendezvények): 2.000 e Ft

Szakmai projektek megvalósítása (szolgáltatások a kerületi lakosok számára, aktív életvezetési pilot program kerületi szép korúaknak, aktivitás pilot speciális igényekkel élők számára –

Mozgató Kuckó): 2.675 e Ft

Egyéb szolgáltatás: 6.600 e Ft

Tűz- és munkavédelem, érintésvédelem, rovarirtás és kártevő mentesítés (évi 2 alkalommal), szemétszállítás, postaköltség, kéményseprés, távfelügyelet, bankköltség, POS terminál szolgáltatás, kertészeti munkák (metszés, permetezés, stb.), 6 db nagyméretű fa műszeres vizsgálata, veszély elhárítás, szállítási szolgáltatás (salak, homok, föld), villamos hálózat felülvizsgálat egyéb szolgáltatások (grafikai, nyomdai szolgáltatások, kulcsmásolás, lomtalanítás stb.). 4.350 e Ft

Részletezve:

Tűz és munkavédelem (kockázatértékelések, konténer felülvizsgálatok, rendszeres bejárások/ellenőrzések): 400 e Ft

Érintésvédelmi felülvizsgálat: 750 e Ft

Grafikai, nyomdai munkák, úgy mint POS elemek, plakátok, hirdetések, pályahasználati bérletek, stb.): 1.100 e Ft

Reklám- és propagandakiadások 2.000 e Ft

Az Intézmény tevékenységét bemutató, népszerűsítő, és egyéb ismeretterjesztő célokat szolgáló reklám, marketing, propaganda, hirdetés, valamint a közvélemény-kutatások, médiafigyelési és médiaelemzési szolgáltatások beszerzése után fizetett vételár.

Egyéb dologi kiadások: 500 e Ft

Kerekítési összegek, valamint az Intézmény tevékenység ellátással kapcsolatban felmerülő kötelező jellegű díjai, így különösen a díjköteles utak használata ellenében fizetett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj, a járművek műszaki vizsgáztatásának díja, a zöldkártya hatósági díja.

6.Költségek, Ráfordítások tervezése (Ft):

Főkönyvi szám	Megnevezés	Budavári K Nkft. jóváhagyott 2025. évi NETTÓ (eFt)	Média 2025. évi 2025.05.01 -12.31. között NETTÓ (8 hó)	Sport és Szabadidő 2025. évi 2025.07.01-12.31. között NETTÓ (6 hó)	Összesen
511	Vásárolt anyagköltség(közüzem, irodaszerek,tisztítós.)	26 196			
512-513	Egyéb anyagköltség	2 408			
51	Anyagköltség	28 604			
521	Szállítás, rakodás költségei	529			
522	Bérleti díjak	4 940			
523	Karbantartási költségek	5 400			
524	Hirdetés, reklám, propaganda	15 752			
525	Oktatás, továbbképzés	110			
526	Utazási és kiküldetési költségek (Testv.várossal)	80			
527	Posta és távközlés	2 800			
528	Szakértői költségek	86 400			
529	Egyéb igénybevett szolg.(események, önk. rendezvények, IT,biztonsági szolg,takarítás)	119 100			
52	Igénybevett szolgáltatások költségei	235 111			
53	Egyéb szolg.költségei (hatóság,bízt.,bank)	5 330			
51-52-53 együtt	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	269 045	32 897	36 368,898	338 310,898
54	Béreköltség	283 365			
55	Személyi jellegű egyéb kifizetés(Repí,SZÉP,Bérlet)	23 797			
56	Bérráulékok	41 306			
54-55-56 együtt	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	348 468	37 425,192	54 919,291	440 812,483
86	Egyéb ráfordítások (adók,bírságok)	5 267			
87	Pénzügyi műveletek ráfordításai	25			
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	622 805	70 322,192	91 288,189	784 415,381
	Beruházások			8 644,488	8 644,488
	Felújítások			43 548,819	43 548,819
	KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	622 805	70 322,192	143 481,496	836 608,688
	Tervezett saját bevételek	44 160	7 200	12 992,126	64 352,126
	Kiadások és saját bevételek különbsége	578 645	63 122,192	130 489,370	772 256,562
	IGÉNYELT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE	578 645	63 122,192	130 489,370	772 256,562

Együttműködésre törekszünk azokkal a beszállítókkal, akiknek tevékenységével vevőink és mi magunk is – az ár-érték arány figyelembevételével – meg voltunk elégedve.

A saját bevételek a piaci környezet hatásai miatt nagyságrendekkel nem növelhetők, ezért a likviditás megőrzése érdekében a bevételek és költségek folyamatos figyelemmel kísérése és rugalmas, de óvatos gazdasági, pénzügyi politika folytatása továbbra is elengedhetetlen.

7.Tervezett működési támogatási igény

A fentiek alapján a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. működési célú költségvetési támogatási igénye a 2025. május 1-től, 2025. december 31-ig terjedő időszakra az alábbiak szerint alakul a beolvadást követően:

Pénzlehívás ütemezése:	NETTÓ			Együtt igény (nettó):
	BK Nkft	Médiával	Sporttal	
január	48 220 417 Ft	0 Ft	0 Ft	48 220 417 Ft
február	48 220 417 Ft	0 Ft	0 Ft	48 220 417 Ft
március	48 220 417 Ft	0 Ft	0 Ft	48 220 417 Ft
április	48 220 417 Ft	0 Ft	0 Ft	48 220 417 Ft
május	48 220 417 Ft	7 890 274 Ft	0 Ft	56 110 691 Ft
június	48 220 417 Ft	7 890 274 Ft	0 Ft	56 110 691 Ft
július	48 220 417 Ft	7 890 274 Ft	21 748 228 Ft	77 858 919 Ft
augusztus	48 220 417 Ft	7 890 274 Ft	21 748 228 Ft	77 858 919 Ft
szeptember	48 220 417 Ft	7 890 274 Ft	21 748 228 Ft	77 858 919 Ft
október	48 220 417 Ft	7 890 274 Ft	21 748 228 Ft	77 858 919 Ft
november	48 220 417 Ft	7 890 274 Ft	21 748 228 Ft	77 858 919 Ft
december	48 220 413 Ft	7 890 274 Ft	21 748 228 Ft	77 858 915 Ft
Nettó	578 645 000 Ft	63 122 192 Ft	130 489 370 Ft	772 256 562 Ft

A tervezés során megpróbáltuk előirányozni azt a működési támogatási szintet, mellyel az Budavári Közösségi Nonprofit Kft-től elvárt színvonalas teljesítmény továbbra is biztosítható, annak sajátos működési környezetében. A beolvadások esetében szükség lesz a költségvetés pontosítására az átadás-átvételt követően.

ÖSSZEFOGLALÓ

Működési támogatási igény (nettó)	784 415 381 Ft
Beruházási igény (nettó)	8 644 488 Ft
Fejlesztési igény (nettó)	43 548 819 Ft
Összesen NETTÓ kiadás	836 608 688 Ft
Összes NETTÓ bevétel	64 352 126 Ft
Támogatási igény:	772 256 562 Ft

A működési támogatás igényelt összege lehetővé teszi a Budavári Közösségi Nonprofit Kft., valamint a beolvadó két egység jelenlegi keretek közötti működtetését és a közművelődési, média és sport feladatok további színvonalas ellátását. A cél egy hosszabb távon megreformált és magas színvonalon teljesítő társaság felépítése.

Előzetes felmérés alapján a saját bevételek nagyságrendekkel nem növelhetők rövidtávon, - a jelenlegi gazdasági, társadalmi helyzetben a szinten tartás vagy apróbb növekedés is jelentős eredménynek számíthat.

A 772 256 562 Ft tervezett nettó támogatási igény havi fent kimutatott likviditás szerinti összegekben történő pénzeszköz kiutalása biztosítja a Társaság leoptimalisabb likviditását. Ezért tisztelettel kérjük a fenntartó Önkormányzatot, hogy költségvetés tervezésekor irányozza elő a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. részére a működési támogatási összeget a fenti táblázatban kimutatott részletekben pénzeszköz átadással, közművelődési szolgáltatási számla ellenében.

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995 (XI.30.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a rendelet módosításával a célja, hogy biztosítsa az önkormányzati feladatellátás struktúrájának átalakítást érintő változások jogszerű kezelését.

[2] Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjaiban, illetve (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), valamint e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995 (XI.30.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995 (XI.30.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2025. május 1-jén lép hatályba.

(2) Az 1. § (2) bekezdése és a 2. melléklet 2025. július 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 16/1995 (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Kizárólagos joggal rendelkező önkormányzati társaság

1. Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.) az Önkormányzat Mötv. 23. § (5) bekezdésében felsorolt közfeladatai közül az Mötv. 23. § (5) bekezdés 13. meghatározott feladatok megvalósítása érdekében, tekintettel az Mötv. 6. § b) pontjára, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1)-(3) bekezdéseiben, továbbá a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köréről, valamint a feladatellátás formájáról, módjáról és mértékéről szóló 24/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet alapján a helyi közművelődési feladatok ellátása vonatkozásában.”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995 (XI.30.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a következő 2. ponttal egészül ki:

„2. Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.) az Önkormányzat Mötv. 23. § (5) bekezdésében felsorolt közfeladatai közül az Mötv. 23. § (5) bekezdés 17. pontjában megvalósítandó feladatok érdekében, tekintettel a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-ában szabályozott feladatok ellátása vonatkozásában.”

Általános indokolás

A rendelet módosításának célja, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítsa az önkormányzati feladatellátás struktúrájának átalakításával összefüggő változások jogszerű és szabályozott kezelését. Az új struktúrához elengedhetetlen a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, pontos és naprakész önkormányzati rendeleti háttér biztosítása. A módosítás a jogbiztonság elvének érvényesülését is szolgálja, valamint hozzájárul az átlátható és szakszerű önkormányzati működéshez. A rendelet módosítása lehetőséget teremt arra, hogy az átalakuló szervezeti és működési viszonyokat az önkormányzat rendeleti szinten is leképezze, ezáltal biztosítva a folyamatos és jogszerű feladatellátást.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995 (XI.30.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének módosítását szabályozza.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépését szabályozza.

Az 1. mellékletéhez és a 2. mellékletéhez

Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995 (XI.30.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének módosítását szabályozza a kizárólagos joggal rendelkező önkormányzati társaság vonatkozásában.

Hatásvizsgálat

az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995 (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításához

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet módosításának célja, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítsa az önkormányzati feladatellátás struktúrájának átalakításával összefüggő változások jogszerű és szabályozott kezelését, így a rendelet megalkotásának közvetlen költségvetési kihatása nincs.

A rendelet környezeti és egészségi következményei:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek, egészségügyi következményei nem várhatóak.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet-tervezetben foglaltaknak adminisztratív terhet növelő hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosítása szükséges, hogy ezáltal Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítsa az önkormányzati feladatellátás struktúrájának átalakításával összefüggő változások jogszerű és szabályozott kezelését.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.