BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
2022. április 22-i ülésére
a 2022. évi Épület-felújítási pályázat kiírásáról
a Budapest I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére

A bizottsági ülés formája:	nyílt ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség

Az előterjesztés készítéséért felelős:		Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a bizottság ülésére benyújtom:
dr. Láng Orsolya irodavezető	Csány Éva főépítész	dr. Németh Mónika jegyző	Varga Dániel elnök

1. Előterjesztés

Tisztelt Bizottság!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat az elmúlt közel három évtizedben évek óta rendszeresen meghirdeti az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére az épületek felújításának támogatására vonatkozó pályázatát.

A 2021. évben kiírt pályázat során a Budavári Önkormányzat 76 db társasház részére 123.413.311.- Ft összegű, vissza nem térítendő pénzügyi támogatást biztosított, illetve biztosít.

A pályázati kiírás tervezete szerint - a korábbi években biztosított keretet megemelve - a társasházak a felújítási munkálatok költségeinek az 50%-át, de legfeljebb 5.000.000.- Ft-ot nyerhetnek el vissza nem térítendő támogatásként. A támogatás kiutalására utófinanszírozás formájában, a társasházak által benyújtott elszámolás keretében, számlák alapján kerülhet sor a mellékletként csatolt pályázati kiírás szerint.

A 2022. évi Épület-felújítási pályázat ütemezése:

Pályázat kiírása:	2022. május 02.
Benyújtási határidő:	2022. június 30.
A pályázat elbírálásának határideje:	2022. szeptember 30.
Elszámolási határidő:	2023. november 30.
Elszámolás halasztási kérelem benyújtási határideje:	2023. október 2.
Halasztott elszámolás legkésőbbi határideje:	2024. november 30.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjére vonatkozó szabályokat. A Rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott költségvetési előirányzatainak terhére, az ott meghatározott feltételekkel, céljelleggel vissza nem térítendő vagy visszatérítendő támogatás nyújtható.
A Rendelet 4. § b) pontja értelmében támogatásban az részesülhet, aki az Önkormányzat által kiírt pályázatra pályázatot nyújt be.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet „Támogatási céltartalékok" 22. soron „Társasházak felújítási célú támogatási keret" 100.000.000.- Ft keretösszeg áll rendelkezésre, melynek átcsoportosításáról a Polgármester a kiírást megelőzően gondoskodott.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 8. § (4) bekezdésének d) és e) pontja alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a Képviselő-testület településfejlesztésért, településképért felelős bizottsága. Az SZMSZ 3. mellékletének 3.11. pontja alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság dönt a 8. § (4) bekezdésében meghatározott tárgykörökben az államháztartáson kívülre nyújtható forrás (támogatás) átadására irányuló pályázat kiírásáról, valamint a pályázat alapján a támogatás megállapításáról.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi döntés javaslat elfogadására.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a a bizottság egyszerű többséggel szavaz.

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága
.../2022. (....) VKB határozata
a 2022. évi Épület-felújítási pályázat kiírásáról a Budapest I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a határozat melléklete szerinti tartalommal a 2022. évre Épület-felújítási pályázatot ír ki az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek lakóépületeinek felújítására 100.000.000.- Ft keretösszeg erejéig vissza nem térítendő támogatás, utófinanszírozás formájában.

A 2022. évi épület-felújítási pályázat ütemezése	
Pályázat kiírása:	2022. május 02.
Benyújtási határidő:	2022. június 30.
A pályázat elbírálásának határideje:	2022. szeptember 30.
Elszámolási határidő:	2023. november 30.
Elszámolás halasztási kérelem benyújtási határideje:	2023. október 2.
Halasztott elszámolás legkésőbbi határideje:	2024. november 30.

Határidő: a pályázat kiírása: 2022. május 02., a pályázat elbírálása: 2022. szeptember 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Főépítészi Iroda

3. DÖNTÉSI JAVASLAT MELLÉKLETE

1. melléklet: pályázati kiírás

Budapest, 2022. április

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
2022. évi Épület-felújítási pályázata
I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évre Épület-felújítási pályázatot ír ki az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek lakóépületeinek felújítására, amelyhez **vissza nem térítendő pénzügyi támogatást biztosít**, utófinanszírozás formájában, elszámolási kötelezettséggel.

A pályázat célja: az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek lakóépületei felújításának támogatása

A pályázati kiírás közzététele: a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) Ügyfélszolgálati Irodája, valamint a www.budavar.hu honlapon.

A pályázat kiírása: 2022. május 02.
A pályázat benyújtási határideje: 2022. június 30.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázat zárt borítékban, személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), valamint postai úton nyújtható be (1250 Budapest, Pf. 35.). A borítékon kérjük feltüntetni: „2022. évi Épület-felújítási pályázat"
Postai úton benyújtott pályázat esetében a pályázati határidő akkor minősül megtartottnak, amennyiben a pályázó a pályázatát legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján postára adja.

A támogatásra csak **meg nem valósult munkákkal lehet pályázni**, amelyet 2022-ben kezdtek el, de a munkák átadás-átvétele és azok kifizetése még nem történt meg. **Az átadás-átvételi jegyzőkönyv dátuma nem előzheti meg a Támogatási szerződés mindkét fél általi aláírásának időpontját.**

A pályázat benyújtására jogosultak köre: az I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek (társasház képviseletében a közös képviselet vagy az Intéző Bizottság elnöke, lakásszövetkezet képviseletében az igazgatóság elnöke vagy az - igazgatóság helyett megválasztott - ügyvezető elnök, vagy az ügyvezető igazgató, vagy a közgyűlés által képviseleti joggal felruházott igazgatósági tag).

A támogatás mértéke:
A támogatás összege **a felújítási összköltség 50%-a, de legfeljebb 5 millió forint**.
A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság által az egyes társasházak esetében elfogadott támogatási összeg függ a beérkezett pályázatok számától, valamint az elvégezni kívánt munkálatok szükségességétől és hasznosságától.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete alapján nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

a) amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,

b) amely csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési,- felszámolási,- kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,

c) amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,

d) amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,

e) amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,

f) amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

A pályázat az alábbi műszaki tartalommal támogatható:

Épületek külső és belső felújítási munkálatai közül

- városképi szempontból indokolt javítások, felújítások (homlokzat, nyílászárók, tetőszerkezet, tetőhéjazat, kémény tetősík feletti részeinek felújítására, járda és lábazat felújítás);
- lépcsőház, függőfolyosók, tűzfal, támfal, mellvédfal felújítások, személyfelvonók felújítása vagy beépítése, az esővíz-elvezető rendszer felújítása;
- elavult közmű vezetékek és közműhálózatok felújítása (elektromos vezetékek, gázvezetékek, vízvezetékek, csatorna-rendszerek felújítása);
- födémek, pillérek, alapozás statikailag szükséges megerősítései, pince felújítása;
- energiahatékonysági felújítások (homlokzati hőszigetelés, ablakcserék, gépészeti korszerűsítés).
- Előnyben részesülnek azok az életveszély elhárítását szolgáló felújítások, amelyek szakvélemény alapján a tartószerkezetek károsodását érintik (függőfolyosók, födémek, pillérek megerősítése), továbbá azon munkálatoknál, ahol a közművállalat kötelező erővel írta elő a felújítást, vagy a társasház kizárásra került a szolgáltatásból vis maior esemény miatt.

A pályázathoz benyújtandó dokumentációk:

Az 1 példányban benyújtott papíralapú dokumentációk mellett CD-n vagy pendrive-on is szükséges a dokumentációkat csatolni!

- Jelentkezési adatlap nyilatkozatokkal 1 eredeti példányban
- Amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, a pályázathoz csatolni kell az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.
- Közgyűlési határozatok + jelenléti ív másolatai (a közös képviselet által hitelesítve):
  - határozat a közös képviselővé választásról;
  - határozat a pályázaton való részvételről és közös képviselő felhatalmazása a pályázat lebonyolítására, valamint a Támogatási szerződés aláírására;
  - határozat a felújítási munkák elvégzéséről, a kivitelező kiválasztásáról (árajánlatok csatolása szükséges);
  - határozat a kiválasztott árajánlat kiviteli költségeinek az 50%-os mértékű pénzügyi önerő biztosításáról, és a finanszírozás módjáról;
  - jogi személyiségű közös képviselet esetén aláírási címpéldány és 30 napnál nem régebbi cégkivonat 1-1 eredeti példányban; közös képviselő elérhetőségei (e-mail cím és telefonszám)
- Az önerő/saját forrás igazolása (az önerő a kiválasztott kivitelezői árajánlat összegének az 50%-a) amely történhet:
  - bankszámla kivonat másolatával, vagy a társasház meglévő megtakarítási számla kivonatával;
  - banki hitelfelvételről szóló eredeti bank által kiállított igazolással;
  - Lakástakarék Pénztárról (LTP) szóló eredeti bank által kiállított igazolással;
  - egyéb felújítási pályázaton nyert támogatásról szóló határozattal vagy a megkötött Támogatási szerződéssel;
  - a társasházban a tulajdonosok rendkívüli (határidős) célbefizetésről szóló közgyűlési határozatával.
- A pályázat műszaki tartalmának bemutatásához mellékelni szükséges:
  - a kivitelezői árajánlat(ok), és az esetleg már megkötött vállalkozói szerződés;
  - az épület eredeti és tervezett állapotáról műszaki leírás, szakvélemény; műszaki tervek;
  - fotódokumentáció az épületről, a felújítandó épület-részről;
  - hatósági és/vagy közműszolgáltatók által előírt kötelezések, jegyzőkönyvek;

- A felújítási munkálatok hatóságok által történő engedélyezésére vonatkozó igazolások (másolati példány csatolása szükséges):
  - Örökségvédelmi engedély
    hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály
    Elérhetőség: 1056 Budapest, Váci u. 62-64. III. em., ügyintéző: Deli Sándor, tel:1/795-9019, email: deli.sandor@bfkh.gov.hu; ügyintéző: Hernyák Emese, tel:1/896-0306, email: hernyak.emese@bfkh.gov.hu
  - Örökségvédelmi hatósági bizonyítvány a tervezett munkák tudomásulvételéről
    hatóság: Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály – elérhetőség: lásd előző)
  - Településképi bejelentés tudomásulvétele
    hatóság: Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, Főépítészi Iroda
    Elérhetőség: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., ügyintéző: Királyfalvi Laura, tel: 1/458-3010, email: kiralyfalvi.laura@budavar.hu; ügyintéző: Bajor Béla, tel: 1/458-3070, email: bajor@budavar.hu
  - Személyfelvonó felújítása esetén a *felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló* 146/2014. (V. 5.) Kormány rendeletben előírtak alapján - a Budapest Főváros Kormányhivatala Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály Műszaki Biztonsági Osztályának az engedélye szükséges, vagy annak igazolása, hogy a felvonót érintő munkák nem engedélykötelesek.
    Elérhetőség: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39., 1535 Budapest, Pf.: 922, tel: 1/458-5926, email: mmbh@bfkh.gov.hu

Tájékoztató a műszaki tartalom engedélyezéséhez:
a) Örökségvédelmi engedélyhez kötött tevékenységek: *A kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról* szóló 68/2018. (IV. 9.) Kormányrendelet 63. § (3) bekezdése alapján végzett tevékenységek műemléki épületen.
b) Örökségvédelmi bejelentéshez kötött tevékenységek: A *kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról* szóló 68/2018. (IV. 9.) Kormányrendelet 64. § (2) és (3) bekezdései alapján végzett tevékenységek műemléki épületen, valamint világörökségi területen meglévő nem műemléki épületen.
c) Településképi bejelentéshez kötött tevékenység: *A településkép védelméről szóló* 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 27. §-a alapján végzett tevékenység.
Meglévő épületeken - építési engedélyhez és örökségvédelmi engedélyhez, vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött - olyan építési tevékenység, mely az ingatlan megjelenését érinti, függetlenül attól, hogy a megjelenés közterületről feltárulkozik-e vagy sem. Kerületi védett építmény esetében a bejelentési kötelezettség a belső (épületen belüli) munkákra is kiterjed. A jókarbantartási munkálatokra vonatkozó tevékenység nem bejelentés köteles.
d) Személyfelvonó építés és felújítás esetén csatolni szükséges: a Budapest Főváros Kormányhivatala Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály, Műszaki Biztonsági Osztály engedélyét és záradékolt terveit.

A pályázat értékelési szempontjai:
A pályázatok elbírálása a benyújtott dokumentáció, a műszaki tartalomról szóló szakvélemények, az önerő igazolása és a hatósági hozzájárulások alapján történik.

Hiánypótlásra egy alkalommal, 15 (tizenöt) naptári napos teljesítési határidő kitűzése mellett a közös képviselőnek küldött – a jelentkezési adatlapon megjelölt – e-mail útján kerülhet sor.

Figyelemmel a keretgazdálkodás követelményeire, a támogatási összeg az ingatlan műszaki állapota, a felújítás sürgőssége és a városképi szempontok alapján kerül meghatározásra.
Az összes körülmény mérlegelését követően a támogatás megállapításáról és mértékéről a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság dönt, várhatóan 2022. szeptember 30-ig.

A pályázók értesítése: a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntését követően az **eredménytábla** (a pályázók névsora és az elnyert támogatás összege) az elbírálást követően közzétételre kerül a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat honlapján (www.budavar.hu) és a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján.

Az Önkormányzat a nyertes társasházakkal Támogatási szerződést köt.
Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja.
A Támogatási szerződés megkötésének határideje 2022. december 31.

A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen, továbbá, hogy amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírásban feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.

A támogatási szerződés megkötésének további feltétele, hogy a pályázó valamennyi fizetési számlájára és azok alszámláira vonatkozóan benyújtsa a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízásra szóló (inkasszó) felhatalmazó levelet. Amennyiben a felhatalmazás határozott időtartamú, a felhatalmazó levél a felhatalmazás megszűnésének időpontjaként az elszámolási határidő lejártát követő 60. napnál korábbi időpontot nem tartalmazhat.

A pályázat további indokolás nélkül elutasítható:

- amennyiben a jelen pályázati kiírás feltételeinek nem felel meg,
- amennyiben a pályázatot befejezett munkálatok támogatására nyújtják be,
- amennyiben a benyújtott pályázat hiányos és a hiányokat a hiánypótlási felhívásban előírt határidőben sem pótolták maradéktalanul,
- amennyiben a pályázó Társasháznak tartozása van az önkormányzat felé, vagy
- a pályázó Társasház reklámhálót (molinót) helyezett ki a társasház épületének a homlokzatára.

Beruházás jellegű munkálatokra, illetve új épületek építésére nem nyújtható támogatás (kivétel a személyi felvonó beépítése meglévő épületben).

A felújításra elszámolható költségek: a kivitelezés költségei (anyag és munkadíj), a felelős műszaki vezető díja, a műszaki ellenőr díja, a tervezés és a hatósági engedélyezési eljárás költségei, a közterület-használati díj.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdése alapján a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntése alapján támogatásban részesülő társasházak esetén a támogatásából megvalósuló beruházáshoz szükséges közterület-használat 30 napig díjmentes, azt követően a közterület-használati díjból a jogosult olyan mértékben jogosult kedvezményre, amilyen mértékben az önkormányzati támogatás a beruházás igazolt költségéhez hozzájárul. A közterület-használathoz a fentieken felül engedélyt kell kérni a fővárosi önkormányzattól vagy a helyi önkormányzattól.

Amennyiben a kivitelezés összege meghaladja az 5 millió Ft összköltséget, úgy versenyeztetés útján lehet vállalkozásba adni 3 azonos műszaki tartalmú kivitelezői árajánlat beszerzésével, melyet a pályázathoz mellékelni szükséges, megjelölve azt az árajánlatot, amelyről döntött a társasház közgyűlése.

A támogatás az épület tulajdonosainak egészét megilleti. Önkormányzati tulajdoni hányad után többletbefizetés kizárólag akkor írható elő, amennyiben a tulajdonosok közgyűlési határozattal rendkívüli célbefizetésről döntöttek.

Amennyiben a társasház a pályázathoz csatolt eredeti kivitelezői árajánlattól eltérő vállalkozói szerződést szeretne kötni, köteles azt előzetesen a kijelölt Önkormányzati Megbízottal jóváhagyatni.
Amennyiben a kiviteli költség meghaladja a pályázatban megjelölt összeget, úgy a többletköltség a pályázó társasházat terheli.

Amennyiben a kivitelezés költsége kevesebb, mint az előirányzat, abban az esetben a benyújtott számlák 50%-a finanszírozható a támogatásból, maximum az elnyert támogatás összege.

Felelős műszaki vezető és műszaki ellenőr megbízása:
Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § és 16. § bekezdései alapján kell az építkezésen **Felelős műszaki vezetőt**, valamint **Műszaki ellenőrt** megbízni.
A Felelős műszaki vezetőt és a Műszaki ellenőrt a Magyar Mérnöki Kamara internetes oldalán https://www.mmk.hu/informaciok/nevjegyzek valamint a Magyar Építész Kamara internetes oldalán https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek# választhatják ki.
Az Önkormányzat megbízása alapján az **Önkormányzati Megbízottak** elvégzik a pályázat műszaki tartalmának ellenőrzését, helyszíni szemléket tartanak, a felújításról szakvéleményt készítenek, valamint a pályázat elszámolásánál aláírásukkal igazolják a munkák elvégzését (az építési napló, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, felelős műszaki vezetői nyilatkozat és a számlák aláírása szükséges).

A támogatás elszámolása, a csatolandó dokumentáció:
- **kifizetési kérelem** a társasház közös képviselőjétől (a támogatás a Társasház azon bankszámlaszámára kerül átutalásra, amelyet a pályázat benyújtásakor megjelöltek, és azt bankszámla kivonattal igazolták);
- aláírt **Vállalkozói szerződés** másolata;
- névjegyzékbe bejegyzett **Műszaki ellenőr és Felelős műszaki vezető megbízási szerződése** és működési engedélye másolatban;
- **felelős műszaki vezetői nyilatkozat** és **Átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolata a kiviteli munka befejezéséről (aláírva a felelős műszaki vezető és/vagy a műszaki ellenőr és az Önkormányzati megbízott által);
- **építési napló** összesítő lap másolata, azon munkák esetében, melyhez építési naplót kell vezetni (aláírva a felelős műszaki vezető és/vagy a műszaki ellenőr és az Önkormányzati megbízott által);
- **hatósági engedélyek**, átadás-átvételi jegyzőkönyvek (amennyiben szükséges);
- **számlák másolata** (aláírva a műszaki ellenőr és az Önkormányzati megbízott által);
- **fotódokumentáció az elvégzett munkákról.**

Az elszámolás benyújtási határideje: 2023. november 30.

Indokolt esetben az elszámolási határidő egy alkalommal 1 évvel meghosszabbítható.

A halasztási kérelem beérkezési határideje: **2023. október 2.**, a határidő jogvesztő.

Az elszámolási határidő meghosszabbítható legkésőbb **2024. november 30-ig.**
Az elszámolási határidő legfeljebb egy alkalommal hosszabbítható meg!

A határidők elmulasztása esetén a támogatást kifizetésére nincs lehetőség.

A támogatás kifizetése:
Az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja.
A pályázati támogatás utófinanszírozott, azaz az elnyert **vissza nem térítendő támogatás utólagosan kerül** kifizetésre az elszámolási dokumentáció alapján. A támogatás kifizetésére az elszámolás benyújtását követő 30 (harminc) banki napon belül kerül sor, átutalással a társasház pályázatban megjelölt bankszámlájára.

A pályázati határidőket az alábbi táblázat foglalja össze:

A 2022. évi Épület-felújítási pályázat ütemezése	
Pályázat kiírása:	2022. május 02.
Benyújtási határidő:	2022. június 30.
A pályázat elbírálásának határideje:	2022. szeptember 30.
Elszámolási határidő:	2023. november 30.
Elszámolás halasztási kérelem benyújtási határideje:	2023. október 2.
Halasztott elszámolás legkésőbbi határideje:	2024. november 30.

Információk és elérhetőségek:

A jelentkezési adatlap megtalálható: Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, Ügyfélszolgálati Irodáján, és az Önkormányzat honlapján a pályázati kiírás mellékleteként (www.budavar.hu)

Tájékoztatás kérhető a Főépítészi Irodán: Bajor Béla (telefonszám: 1/458-3070, email: bajor@budavar.hu)

Levelezési cím: Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, 1250 Budapest, Postafiók: 35.

Ügyfélfogadási idő: hétfő: 14:00-18:00, szerda: 8:00-16:30, péntek: 8:00-12:00-ig.

Honlap: www.budavar.hu

Mellékletek:

1. Jelentkezési adatlap mellékletekkel
2. A pályázat bonyolítási rendje

Budapest, 2022. .....

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

JELENTKEZÉSI ADATLAP

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
2022. évi Épület-felújítási pályázatához

A társasház címe: Budapest I. kerület,	
Adószáma: ..... Lakások száma: .....db Helyiségek száma: .....db Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzati tulajdonában lévő lakások és helyiségek száma:.....db Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdoni hányada: ..... Az épület építésének éve:..... Az ingatlan helyrajzi száma:..... Az épület műemléki védettségű: igen / nem Az épület helyi védelem alatt áll: igen / nem	
Közös képviseletet ellátó cég vagy egyéni vállalkozó neve és címe: ..... Közös képviselő neve:..... E-mail cím (kötelező megadni):..... Telefonszám:.....	
A felújítási munkák megnevezése: 1..... 2..... 3..... 4.....	A várható költségek munkánként (Ft): 1..... 2..... 3..... 4.....
A kivitelezés várható költségei összesen:.....Ft	

A társasház saját forrásainak biztosítása:	
A társasház bankszámláján lévő megtakarítás:	
Lakástakarékpénztári megtakarítások (LTP):	
Egyéb felvett banki hitelek összege:	
Egyéb felújítási pályázaton nyert támogatások összege:	
Célbefizetéssel biztosított önerő összege:	
Összes saját forrás összege (forint):	

Minimum az elfogadott árajánlat szerinti kivitelezési költség 50%-át szükséges önerőként igazolni!

A társasház bankszámlaszáma ahová kéri a támogatás utalását az elszámolást követően:

Bank megnevezése: .....

Számlaszám: .....

A felújítási munkálatok várható kezdési időpontja:	
A felújítási munkálatok várható befejezési határideje:	

<u>Nyilatkozat az aláíró személyek vonatkozásában:</u>

Jelen adatlap kitöltésével és aláírásával nyilatkozom, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja értelmében hozzájárulok a személyes adataimnak a pályázat elbírálásában részt vevő személyek által történő kezeléséhez.

Jelen adatlap kitöltésével és aláírásával nyilatkozom arról, hogy a pályázatban foglalt feltételeket megismertem és elfogadtam.

Budapest, 2022. ..... hó ..... nap

.....
Közös képviselő/Intéző Bizottság elnöke
(cégbélyegző)

<u>Mellékletek:</u>

1. Adatkezelési tájékoztató
2. Nyilatkozat I.
3. Nyilatkozat II.
4. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok
5. Átláthatósági nyilatkozat
6. ÁFA nyilatkozat

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi Épület-felújítási pályázatához

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) az Ön által benyújtott pályázat alapján, jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. A kezelt személyes adatok köre: a pályázó, illetve a pályázó képviseletére jogosult személy családi- és utóneve, lakcíme.
3. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) a) pontja alapján az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
4. Az adatkezelés célja:
A Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának a pályázati felhívást jóváhagyó ...../2022. (.....) önkormányzati határozata alapján az Önkormányzat 2022. évi Épület-felújítási pályázatára benyújtott pályázati anyagok értékelésével kapcsolatos adatkezelés.
5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a pályázati anyagokat kezelik és értékelik.
7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:
7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog
Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. .....

.....
aláírás

2. melléklet

NYILATKOZAT I.

Alulírott pályázó

a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a pályázatban megjelölt munkálatok megvalósítására fordítom,
c) kijelentem, hogy törlési eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási összeggel való elszámolásig ilyen eljárás indul,
d) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet,
e) kijelentem, hogy a pályáztató felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el,
f) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez,
g) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt:

_____

Nyilatkozattételre jogosult aláírása

3. melléklet

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Képviselőjének neve	

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be[1]:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt:

.....

Nyilatkozattételre jogosult aláírása

[1] A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

4. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZATOK

A) Összeférhetetlenség

Alulírott, ... mint a(z) ..... (székhely: ..... adószám: .....) szervezet képviseletére jogosult jelen okirat aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (lsd. kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Kelt:

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

B) Érintettség

Alulírott, ... mint a(z) ..... (székhely: ..... adószám: .....) szervezet képviseletére jogosult jelen okirat aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (lsd. kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt:

.....

Nyilatkozattételre jogosult aláírása

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

Kivonat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényből:

48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormánymegbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni

a) a társadalombiztosítás pénzbeli és természetbeni ellátásaira,

b) a fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokra,

c) a családtámogatásokra, és

d) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális pénzbeli, természetbeni és személyes jellegű ellátásokra.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.

5. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésének c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ... mint a(z) ..... (székhely: ..... adószám: .....) szervezet képviseletére jogosult jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[2].

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a ..... (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének alapján **átlátható szervezetnek minősül**.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. .....

_____

szervezet képviseletére jogosult

---

2 1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

6. melléklet

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott ....., (név) a(z) ..... (szervezet) (adószám: .....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

***** *mindkét esetben a megfelelő aláhúzandó*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Kelt:

.....
aláírásra jogosult /képviselő

A pályázat bonyolítási rendje

A **társasházi közgyűlés döntése** a felújítási munkáról, annak finanszírozásáról (az önerőről), a kivitelezőről, a pályázaton történő képviseletről.

A pályázat benyújtása a pályázati kiírás szerint a szükséges mellékletekkel: a jegyzőkönyvekkel, a hatósági engedélyekkel, tervekkel, szakvéleményekkel, fotókkal, árajánlatokkal és banki igazolásokkal.

Az **Önkormányzati Megbízott** megtekinti a felújítandó épületrészt, szakvéleményt készít a pályázathoz és a munkák befejezésével, a pályázat elszámolásánál aláírásával igazolja a munkák elvégzését (az építési napló, az átadás-átvételi jegyzőkönyv és a számlák aláírása szükséges).

Döntés a pályázatokról:

Az Épület-felújítási pályázatok ügyében a támogatás megállapításáról és mértékéről a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság dönt.

A döntést követően az Önkormányzat honlapjára felkerül az eredménytábla.

A támogatásról szóló **Támogatási szerződés** Önkormányzat által történő aláírását követően a közös képviselőkkel az aláírás időpontja egyeztetésre kerül.

A kivitelezés megkezdése.

A munkaterület átadásáról, részátadásokról, az elkészült munkák átadásáról az Önkormányzati Megbízottat időben értesíteni kell, illetve a részvételt számára lehetővé kell tenni.

A támogatás elszámolása

Részmunkálatok átadása esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint részelszámolásra van lehetőség az egyes munkálatok befejezéséről szóló átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján. Ebben az esetben a támogatási összeg arányos kifizetésére kerül sor. A számlákat és a jegyzőkönyveket az Önkormányzati Megbízottal szükséges aláíratni.

A támogatás kifizetéséhez az elszámolási dokumentáció benyújtása szükséges, melyet a Műszaki ellenőr és az Önkormányzati Megbízott aláírt. Az elszámoláshoz eredeti vagy hitelesített iratokat szükséges benyújtani (aláírt számlák, vállalkozói szerződés, számlarészletezés, építési napló, átadás-átvételi jegyzőkönyv, szakhatósági engedélyek).

Budapest, 2022. .....

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat