

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelete

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat rövidített elnevezése: Budavári Önkormányzat

(3) Az Önkormányzat székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

(4) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

(5) A képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése: Budapest Főváros I. Kerület Budavári Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

(6) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

(7) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal és a jegyző látja el.

(8) Az Önkormányzat intézményei:

1. Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
3. Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ
4. Czákó utcai Sport- és Szabadidőközpont
5. Brunszvik Teréz Budavári Óvodák
6. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde

(9) Az Önkormányzat működési területe: Budapest I. kerület közigazgatási területe.

(10) Az Önkormányzat hivatalos honlapja <https://budavar.hu/>

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és lobogó.

(2) Az Önkormányzat jelképeit, használatuk rendjét a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület címeréről, zászlajáról, illetve lobogójáról és ezek használatának rendjéről szóló 21/1995. (XI. 14.) Kt. rendelete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat címere vörös pajzsban lebegő, háromtornyú arany vár, kétfelé nyitott kapuval, félig leeresztett vasráccsal. A pajzson a Szent Korona nyugszik.

(4) Az Önkormányzat zászlaja, illetve lobogója akként néz ki, hogy egymás alatt elhelyezett vörös-sárga-vörös-sárga-vörös-sárga-vörös csíkos.

3. §

Az Önkormányzat kitüntetések adományoz és a kitüntetésekre vonatkozó szabályokat a képviselő-testület a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendeletében szabályozza.

3. Az Önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai

4. §

(1) Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) Bécs I. kerület (Ausztria)
- b) Capestrano (Olaszország),
- c) Carouge (Svájc),
- d) Lendva (Szlovénia),
- e) Marlow (Anglia)
- f) Munkács (Ukrajna)
- g) Pozsony (Szlovákia),
- h) Prága I. kerület (Csehország),
- i) Regensburg (Németország),
- j) Székelyudvarhely (Románia),
- k) Sródmiescie 6, Varsó (Lengyelország),
- l) Zenta (Szerbia),
- m) Savonlinna (Finnország).
- n) Mikháza (Románia).

(2) Az Önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel a képviselő-testület döntése alapján együttműködési megállapodást köthet.

(3) A hazai vagy külföldi önkormányzattal, illetve más szervezettel történő kapcsolat felvételére a polgármester jogosult. A megállapodás megkötésére a képviselő-testület döntésének megfelelően kerülhet sor a polgármester aláírásával.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

5. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény a Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán történő elhelyezése minősül.

(2) Az Önkormányzat részéről a nyilvánosság, lakosság tájékoztatásának helyben szokásos módja a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblája, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapja.

(3) A nyilvánosság, lakosság tájékoztatása érdekében az Önkormányzat Várnegyed újság megnevezéssel hivatalos lapot jelentet meg.

(4) A nyilvánosság, lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

5. Az Önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembe vételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységének a kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint az önként vállalt feladatainak a meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat a közfeladatait különösen költségvetési szerve, gazdasági társasága vagy államháztartáson kívüli szervezet bevonásával látja el.

6. A képviselő-testület létszáma és ülései

7. §

(1) A képviselő-testület a helyi önkormányzati választásokon megválasztott 11 helyi önkormányzati képviselőből és a megválasztott polgármesterből áll.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

7. Alakuló ülés

8. §

(1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább 24 órával kell kiküldeni és erről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot. Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(2) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

(3) Az alakuló ülésen:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnöke a képviselő-testületnek beszámol a választás eredményéről, átadja a megbízólevelet a polgármester és a képviselők részére, amennyiben ez korábban még nem történt meg,
- b) a képviselők, aztán a polgármester és az alpolgármesterek esküt tesznek.

(4) A képviselő-testület az alakuló ülésen:

- a) dönt a polgármester illetményéről és költségtérítéséről,
- b) a polgármester javaslatára megválasztja titkos szavazással az alpolgármestereket,
- c) meghatározza az alpolgármesterek illetményét, valamint költségtérítését,
- d) felülvizsgálja vagy megalkotja a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint
- e) a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület megválasztja bizottságait és annak tagjait
- f) dönt a képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról,
- g) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi, méltatlansági szabályokról,
- h) tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól.

(5) Amennyiben az alakuló ülésen a (4) bekezdés a)–f) pontjairól nem dönt a képviselő-testület, úgy azt a következő ülés keretein belül kell megtennie.

(6) Az e §-ban meghatározottakon túl egyéb napirend is tárgyalható az alakuló ülésen.

(7) A képviselő-testület alakuló vagy azt követő ülésén esedékes Szervezeti és Működési Szabályzatot érintő rendeletalkotás vonatkozásában a bizottsági véleményezés, valamint a személyi javaslatok tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.

8. A képviselő-testület rendes ülése

9. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint, de évente legalább hat alkalommal rendes ülést tart két ülészakban: minden év február 1. napjától június 30. napjáig, valamint szeptember 1. napjától december 20. napjáig csütörtöki napon lehetőség szerint reggel 9 órai kezdettel.

(2) A képviselő-testület - rendkívüli ülés kivételével – július 1. napja és augusztus 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban tartja, lehetőség szerint a hónap utolsó előtti hetének csütörtöki napján az Önkormányzat székhelyén.

9. Munkaterv

10. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.

(3) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé minden év december 20. napjáig.

(4) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a képviselő-testületi rendes ülések, és a közmeghallgatás tervezett időpontja és napirendjei,
- b) az előterjesztő megnevezése, előterjesztést előzetesen tárgyaló bizottság megnevezése és az előterjesztés előkészítőjének felelőse.

(5) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kér:

- a) képviselőktől,
- b) a bizottságoktól,
- c) a települési nemzeti önkormányzattól,
- d) a jegyzőtől,
- e) az önkormányzati intézmény vezetőjétől.

(6) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a helyben szokásos módon.

10. A képviselő-testület rendkívüli ülése

11. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester a munkatervben nem szereplő időpontban is összehívhatja, ebben az esetben rendkívüli ülésnek minősül. Rendkívüli ülés ülésnapon kívül is tartható.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-ában meghatározott esetben
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az Önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványban meg kell jelölni indoklással ellátva annak napirendi témáját is.

(5) Az indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni, aki azt a benyújtást követően azonnal köteles megvizsgálni és a rendkívüli ülés összehívásáról mielőbb, de legkésőbb a benyújtást követő 8 napon belül gondoskodni.

(6) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának és a döntéshozatalnak – amennyiben azt jogszabály nem zárja ki - nem feltétele a napirend előzetes bizottsági tárgyalása.

(7) A rendkívüli ülésre a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés időpontját megelőzően legalább harmadik nap 16 óráig megkapják.

(8) A rendkívüli ülésre – az e §-ban foglalt eltérésekkel – a rendes ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(9) Rendkívüli ülés napirendjére a napirendi javaslatban nem szereplő napirendi pontot nem lehet felvenni.

11. Közmeghallgatás

12. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal lehetőség szerint a munkatervben rögzített időpontban közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés, amelynek összehívására és vezetésére e §-ban foglalt eltérésekkel, a rendes képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályok irányadók.

(3) A közmeghallgatás helyszínéről és időpontjáról a helyi lakosságot és a helyben érdekelt szervezetek képviselőit hirdetmény, illetve meghívó útján a tervezett időpontot megelőző legalább 15 nappal korábban az Önkormányzat hivatalos lapjában, honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat által fenntartott intézményekben kell közzétenni. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

(4) A közmeghallgatás kapcsán felmerülő lakossági és a helyben érdekelt szervezetek képviselői által feltett kérdések előzetes begyűjtéséről és az érdemi válaszok előkészítéséről a polgármester a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

(5) A képviselő-testület előzetes döntése alapján, indokolt esetben a közmeghallgatás a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül,

a) lehetőség szerint a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján, illetve

b) a honlapon való közzététel útján is megtartható.

(6) A közmeghallgatás napirendjéhez módosító indítvány, a közmeghallgatásra előterjesztés nem nyújtható be.

(7) A közmeghallgatáson minden felszólaló egy alkalommal kaphat szót legfeljebb három perces időkeretben.

(8) A kérdező közmeghallgatáson elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatára, kérdésre a közmeghallgatáson szóban kap választ vagy a polgármester legkésőbb tizenöt napon belül köteles a hivatal útján írásos vagy elektronikus úton eljuttatott módon írásbeli választ adni. A képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

(9) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmára és elkészítésére a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

12. A lakossági fórum

13. §

(1) A lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás érdekében, a képviselő-testület szükség szerint lakossági fórumot tart.

(2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a tárgyalásra kerülő tárgyköréről a lakossági fórum időpontját legalább 10 nappal megelőzően a helyben szokásos módon tájékoztatót kell közzétenni.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. A lakossági fórumról jegyzőkönyv készül. A lakossági fórumon feltett és ott helyben meg nem válaszolt kérdésekre írásban, a fórumot követő 15 napon belül kell választ adni. A lakossági fórumon felmerült kisebbségi véleményekről a polgármester a soron következő rendes ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A lakossági fórumra meg kell hívni a választókerületben megválasztott képviselőt, valamint azt, akit a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

13. A képviselő-testületi ülés összehívása

14. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét a képviselő-testület tagjai közül választott főállású alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjai közül választott főállású alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott főállású alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést a Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősülnek különösen a következő esetek:

- a) a 15 napot meghaladó betegség,
- b) a 15 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat, vagy
- d) az Mötv. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

(4) A képviselő-testület ülését az Önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül, Budapest Főváros I. kerület közigazgatási területén belül máshová is összehívható.

15. §

(1) A polgármester a rendes képviselő-testületi ülést megelőzően tizenöt nappal írásban köteles tájékoztatni a képviselő-testület tagjait a rendes ülés időpontjáról. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését az írásbeli meghívónak helyben szokásos módon történő közzétételével, és a meghívottak részére elektronikus úton történő megküldésével kell összehívni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és kezdési időpontját, a tervezett napirendi pontokat, a napirend nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásának megjelölését és az előterjesztők nevét. A meghívóhoz mellékelni kell a tervezett napirendi pontok írásbeli előterjesztését. A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

(3) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azokat a képviselők és a meghívottak a rendes képviselő-testületi ülés időpontját megelőző legalább nyolcadik nap 16 óráig megkapják, azzal az eltéréssel, hogy az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének megalkotására irányuló előterjesztést – az éves költségvetési rendelet módosításáról szóló előterjesztés kivételével – az ülés időpontját megelőző legalább tizedik nap 16 óráig kell kézbesíteni.

(4) A rendkívüli ülésre a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés időpontját megelőzően legalább harmadik nap 16 óráig megkapják.

(5) A képviselő-testület üléséről a lakosságot:

- a) a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, és
 - b) az Önkormányzat hivatalos honlapján való közzétételével
- kell tájékoztatni.

16. §

(1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt a képviselő-testület tagjai.

(2) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert,
2. a jegyzőt,
3. a kerület egyéni országos választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőjét,
4. a kerületben megválasztott települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
5. a napirendi pontok előadóit,
6. akinek a részvételét a polgármester indokoltnak tartja,
7. akinek a jelenlétét jogszabály írja elő.

(3) Az (2) bekezdés 1.-7. pontjában meghatározott meghívottak közül a 1.-4. pont szerinti meghívott az ülésen folyamatos tanácskozási joggal rendelkezik, az 5-7. pont szerint meghívott a polgármester meghívása alapján, meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódóan rendelkezik tanácskozási joggal.

(4) A meghívott személy az őt, vagy az általa képviselt szervezetet érintő napirendi ponthoz kapcsolódóan az ülésen szót kérhet, a polgármester szót adhat.

(5) A képviselő-testületi ülés az Önkormányzat székhelyén, - vagy kivételes esetben ettől eltérően a meghívó szerinti helyszínen - kerül megtartásra.

14. A képviselő-testületi ülés napirendje

17. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. A javaslat alapján a napirendeket a képviselő-testület állapítja meg. Eltérő indítvány hiányában a napirendek sorrendje:

- a) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
- b) határozathozatali kezdeményező előterjesztések,
- c) zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont vagy pontok,
- d) lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
- e) a polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról és a közlemények,
- f) képviselői kérdések és interpellációk

(2) Az önálló indítvány benyújtására jogosultnak a rendes képviselő-testületi ülés tervezett időpontját megelőző tizedik napon 12 óráig kell az önálló indítványát a polgármesternek elektronikusan benyújtania. A rendes ülés napirendjére kizárólag a határidőben benyújtott önálló indítványt lehet felvenni.

(3) Az ülés napirendi javaslatán szereplő napirendek tárgyalási sorrendjének a megváltoztatására vagy valamely napirend törlésére a napirend elfogadásáig bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(4) Nem tehető javaslat olyan napirendi pont törlésére, amely a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, és jogszabály által meghatározott határidőhöz vagy határnaphoz kötött döntési kötelezettség teljesítéséről szól.

(5) A határidőben benyújtott, e rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő előterjesztést a polgármester köteles a soron következő rendes képviselő-testületi ülés napirendjére javasolni.

18. §

(1) A polgármester, az alpolgármesterek, a bizottság, a képviselő vagy a jegyző javasolhatja a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősséggel történő megtárgyalását. A sürgősség okát az előterjesztésben az előterjesztőnek meg kell jelölnie, továbbá azt a képviselő-testület ülésén a sürgősségi javaslat napirendre vételéről szóló döntés előtt legfeljebb egy percben meg indokolhatja.

(2) A rendes képviselő-testületi ülés napirendjére az alpolgármester, a bizottság, a képviselő vagy a jegyző sürgősségi javaslata alapján azon előterjesztés vehető fel, amelyet az előterjesztés benyújtására jogosult a benyújtási határidőt követően, de legalább az ülést megelőző harmadik nap 12 óráig elektronikusan vagy papír alapon a polgármesternek benyújtott.

(3) A polgármester köteles a (2) bekezdés szerinti és a saját sürgősségi előterjesztéseit – lehetőség szerint a Hivatal szakmai állásfoglalásával együtt – az ülést megelőző nap 12 óráig a képviselő-testület tagjai részére elektronikus úton megküldeni.

(4) Ha a képviselő-testület a sürgősségi javaslatot elfogadta, az előterjesztést a napirendre fel kell vennie, és meg kell határozni a tárgyalási sorrendjét is. A képviselő-testület az ülés napirendjeit a módosított és elfogadott napirendi sorrendben tárgyalja, amelyet az ülésvezető ismertet.

(5) Amennyiben a feladatok mennyisége indokolja, illetve fontos és sürgős kérdésben a képviselő-testület nem határoz, a polgármester az ülést berekeszti és elrendelheti az ülés 2 munkanapon belüli folytatását.

(6) Rendkívüli ülés napirendjére a napirendi javaslatban nem szereplő napirendi pontot nem lehet felvenni.

15. Az ülések nyilvánossága

19. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A hallgatóság és a sajtó képviselője az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) A nyilvános ülésen részt vevő hallgatóság részére a polgármester napirendenként egy alkalommal legfeljebb 2 percben hozzászólási jogot adhat. Ennek megadásáról vagy megtagadásáról a polgármester határoz.

(3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester, mint az ülés elnöke a rendzavarót, ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

20. §

(1) Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) bármelyik képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) Zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, kivéve az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontját, mely esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített szótöbbség kell.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírása esetén kötelező az érintett meghívása.

(4) Aki a zárt ülésen jogosulatlanul tartózkodik, azt a polgármester távozásra szólítja fel.

(5) A zárt ülés dokumentumainak a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(6) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

(7) A zárt ülésre papír alapon beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(8) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelenek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(9) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv mellélete.

16. A képviselő-testület ülésének rendje

21. §

(1) A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:

- a) az ülés megnyitása,
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- c) javaslattétel a nyilvános, a zárt ülés napirendi pontjaira,
- d) napirendenként
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a szavazás eredményének megállapítása számszerűen,
 - de) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) az ülés rendjének fenntartása,
- f) a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
- g) az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
- h) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- i) tárgyalási szünet elrendelése,
- j) napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel,
- k) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
- l) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- m) az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,

- n) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- o) az ülés bezárása.

(2) A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester az eredménytelen felszólítás után a szót megvonja.

(4) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik, melyet 8 napon belül kell megtennie.

(5) A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(6) A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(7) A vita lezárását megelőzően a polgármester felhívja a képviselők figyelmét, hogy jelezzék hozzászólási szándékukat. Aki a felhívásra nem jelzi hozzászólási szándékát, annak a részére az adott napirendhez hozzászólási jogot a polgármester nem biztosít.

(8) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(9) A polgármester az ülést berekeszti, amennyiben az határozatképtelenné vált vagy a napirendi pontok és a hozzászólások elfogytak.

17. Határozatképeség

22. §

(1) A képviselő-testület határozatképeségét az ülés megnyitásakor meg kell állapítani, és azt az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(2) Ha az ülés a meghirdetett időpontban és az azt követő 20 percen belül nem határozatképes, az ülés vezető az ülést nem nyitja meg, és az ülést elnapolja.

(3) Ha a képviselő-testület ülése a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülésvezető azt haladéktalanul berekeszti, és legfeljebb 30 perc időtartamra szünetet rendel el. Ha a szünet végéig a határozatképeség nem áll helyre, az ülésvezető az ülést elnapolja, és kihirdeti az elnapolt ülés új időpontját.

(4) Az elnapolt ülés időpontja legkésőbb a határozatképtelen ülést követő tizedik nap. Az elnapolt ülés helyszínéről és időpontjáról a 16. § (1)–(2) bekezdésben meghatározottakat meghívó kiküldésével értesíti.

(5) Az elnapolt ülés napirendjéhez módosító indítvány nem nyújtható be.

(6) Az ülésről igazoltan van távol az a képviselő, aki beteg, vagy más okból akadályoztatva van és ezt a tényt a polgármester felé az ülést megelőzően bejelenti szóban vagy írásban.

23. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő-testületi tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztására irányuló bejelentést bármely képviselő, illetve a jegyző tehet írásban a polgármesternél. Az eljárásra a 38. § (11) bekezdés b) pontját kell megfelelően alkalmazni.

18. Előterjesztések, indítványok

24. §

(1) A képviselő-testület a napirendi pontokat írásos előterjesztés alapján tárgyalja meg, de lehetőség van kivételes esetben szóbeli előterjesztésekre, illetve előterjesztések ülésen történő kiosztására is.

(2) A képviselő-testület ülésén „sürgős” minősítésű indítványt is megtárgyalhat. A „sürgős” indítvány napirendre tűzéséről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. A képviselő-testület a sürgősségi indítványt előzetes bizottsági véleményezés nélkül tárgyalhatja, a sürgősségi indítvány megfelelő előkészítettsége esetén.

(3) Előterjesztésnek minősül a (4) bekezdésben megjelölt személyek által előzetesen javasolt:

- a) rendelet-tervezet,
- b) határozati javaslat.

(4) Előterjesztést kezdeményezhet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a képviselő-testület tárgy szerint illetékes bizottsága,
- e) a települési nemzetiségi önkormányzat,
- f) a jegyző.

25. §

(1) A képviselő-testülethez e rendelet keretei között önálló indítványt tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző.

(2) A képviselő-testület önálló napirendként tárgyalja az alábbi önálló indítványokat:

- a) önkormányzati rendelet tervezete,

- b) helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokra vonatkozó önkormányzati határozat tervezete (a továbbiakban: határozati javaslat),
- c) személyi döntést kezdeményező javaslat,
- d) beszámoló és tájékoztató, beleértve a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatokról szóló tájékoztatót is.

(3) Az előterjesztés tartalmazza:

- a) az előterjesztés benyújtóját,
- b) a döntés előzményeit és a döntéshozatal indokait, így
 - ba) a tárgyat, napirend előadóját,
 - bb) a témával kapcsolatos előzményeket, korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat,
 - bc) a téma lényegét tartalmazó ismertetést,
 - bd) a jogszabályi háttér bemutatását,
 - be) fel kell tüntetni mindazon körülményt és összefüggést, amelyek indokolják, segítik a meghozandó döntést,
 - bf) bemutatja a döntés költségvetési kihatásait, ha elfogadása forrás igényel jár, megjelöli a kiadási előirányzat forrását,
- c) az egyeztetési vagy véleményezési kötelezettség teljesítésére vonatkozó tájékoztatást,
- d) a tárgyalás és a döntéshozatal módjára, a döntés elfogadásához szükséges szavazattöbbségre vonatkozó jogszabályi hivatkozást,
- e) a döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot a döntési lehetőségek bemutatásával akként, hogy:
 - ea) a határozati javaslat csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat,
 - eb) tartsa szem előtt a törvényességet, jogszabályok keretei között segítse az állampolgári jogok érvényesülését és az állampolgárok jogos igényeinek megvalósítását,
 - ec) a határozati javaslatban, amennyiben a határozat végrehajtást igényel, meg kell jelölni a határozat végrehajtásáért felelős személyt, és a végrehajtás határidejét is,
 - ed) a határozati javaslat tartalmazza a végrehajtásnak – az ügy összes körülményeire tekintettel – a határidejét.
- f) a határozati javaslatban, amennyiben a határozat végrehajtást igényel, meg kell jelölni a határozat végrehajtásáért felelős személyt, és a végrehajtás határidejét is.

(4) A határozati javaslat a végrehajtás határidejére elsősorban naptár szerinti vagy azonnali jelölést használhat.

(5) Az azonnali határidő megjelölése esetén a határozat végrehajtását azonnal meg kell kezdeni.

(6) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi, törvényességi szempontból meg kell vizsgálni és jelezni köteles szóban vagy írásban az azzal kapcsolatos jogszerűségi aggályait.

(7) A képviselő-testület jegyzőkönyvben rögzített döntéssel határoz a következő kérdésekben, mint nem önálló indítványokról:

- a) napirend módosításával összefüggő indítvány,
- b) ügyrendi indítvány,
- c) sürgősségi indítvány napirendre vétele,
- d) név szerinti szavazás elrendeléséről szóló indítvány,
- e) titkos szavazás és zárt szavazás elrendeléséről szóló indítvány.

(8) Az (5) bekezdésben meghatározott indítvány az ülésen szóban is előterjeszhető.

(9) Az ügyrendi hozzászólás a képviselő-testület ülésének a vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdés.

(10) Ügyrendi hozzászólás céljából a képviselő az ülés során bármikor szót kérhet. Az ügyrendi hozzászólást az ülésvezető legfeljebb két perc időtartamban engedélyezi.

(11) A napirendi ponthoz hozzászólásra a szavazógép használatával kell jelentkezni. A jelentkezőnek az ülésvezető adja meg a szót.

(12) Szavazógép hiányában a hozzászólásra jelentkező a hozzászólási szándékát kézfeltartással jelzi.

19. A módosító indítvány

26. §

(1) A döntési javaslatot tartalmazó előterjesztéshez módosító indítványt az önálló indítvány benyújtására jogosultak nyújthatnak be.

(2) Az előterjesztő által befogadott módosító indítvány az előterjesztés részévé válik.

(3) A módosító indítványt indokolni kell. Ha a módosító indítvány a kiadási költségvetési előirányzat növelését vagy a bevételi költségvetési előirányzat csökkenését eredményezi, akkor a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében a módosító indítványban meg kell jelölni a szükséges költségvetési forrás fedezetét.

27. §

(1) A módosító indítványt írásban, vagy elektronikusan, legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig, rendeletalkotási javaslat módosítására irányuló módosítási indítványt írásban, vagy elektronikusan a képviselő-testület ülését megelőző második nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez. E bekezdés rendelkezéseit a bizottságok által hozott módosítási javaslatokra nem kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület ülésén csak a benyújtott módosító indítványhoz nyújtható be kapcsolódó módosító indítvány.

20. Határozathozatal

28. §

(1) A polgármester előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról (a továbbiakban: módosító indítvány) az elhangzás sorrendjében szavaz a képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről dönt. Ha a szavazás eredményeként a képviselő-testület végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslattól, a polgármester ismerteti a szövegszerű határozatot.

(2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak elnökét – vagy a bizottság által kijelölt - előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet előzetesen tárgyalta. A napirendi pont tárgyalása kezdetén a 24. § (4) bekezdés b)–f) pontjai szerinti előterjesztőt legfeljebb 4 perc időtartamban illeti meg a szó, hogy szóban kiegészítse az előterjesztést. A bizottság elnöke vagy kijelölt előadója hozzászólásának időtartama legfeljebb 3 perc.

(3) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót. A képviselői hozzászólás időtartama legfeljebb 4 perc.

(4) A tanácskozási joggal rendelkező meghívott a meghatározott napirendi ponthoz legfeljebb négy perc időtartamban szólhat hozzá.

(5) Az ülésvezető legfeljebb két perc időtartamra a tanácskozási joggal nem rendelkező meghívottak valamint a hallgatóság soraiból engedélyezheti a napirendhez történő hozzászólást.

(6) A szavazást megelőzően a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(7) A szavazást megelőzően az előterjesztő zárszavában összegezheti álláspontját az elhangzott hozzászólások alapján. A 24. § (4) bekezdés b)–f) pontjai szerinti előterjesztő zárszavának időtartama legfeljebb 2 perc.

(8) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény által meghatározott esetekben a döntéshez az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértése is szükséges.

21. Szavazás

29. §

(1) Szavazás során a képviselő szavazata „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” lehet. Szavazás elrendelése előtt meg kell győződni a képviselő-testület határozatképességéről.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról.

(3) A módosító javaslat elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.

(4) Kinevezés, megbízás, választás esetén, amennyiben a képviselő-testület több jelölt vagy pályázó (a továbbiakban együtt: jelölt) közül választ, akkor minden jelölről külön-külön kell szavazni. Minden képviselő minden jelöltre szavazhat. Azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a legtöbb szavazat eléri az adott döntéshez szükséges többséget.

(5) Amennyiben a kinevezhető, megbízható, megválasztható személyek számánál több jelölt kap az adott döntéshez szükséges azonos számú igen szavazatot, úgy e jelöltekről újabb szavazást kell tartani, és azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a döntéshez szükséges számú szavazatot.

(6) Kitüntetés, díj adományozására vonatkozó javaslat elfogadásánál a (4)–(5) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(7) Egyszerű szótöbbséggel hozott döntéshez a jelen levő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

(8) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata kell. Azon kötelező eseteket, melyhez minősített többség szükséges az Möt. tartalmazza.

(9) A szavazás szavazógép alkalmazásával történik, akként, hogy a javaslat mellett "igen", az ellen "nem" és a döntéstől való tartózkodás esetén a "tart." (melynek jelentése tartózkodás) gomb lenyomását kell megtennie a képviselőknek. Az önkormányzati hatósági hatáskörben történő szavazás esetén a szavazásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény döntésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Amennyiben a szavazatszámoló gép nem működik, kézfelemeléssel először a javaslat mellett ("igen"), majd ellene ("nem"), s harmadsorban a döntéstől való tartózkodásra szavaznak a képviselők. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

(10) A képviselő az ülésen a jelenlétének vagy a távozásának az igazolásáról a szavazógép használatával köteles gondoskodni. Szavazógép hiányában a képviselő érkezését és távozását ügyrendi hozzászólásként az ülésvezetőnek jeleznie kell.

(11) A szavazás alatt jelen lévő képviselők számába beleszámít az a képviselő is, akinek a jelenlétét a szavazatszámoló gép rögzítette, az üléssteremben jelen van, azonban nem szavazott.

(12) Szavazni csak személyesen lehet.

(13) Ha a képviselő a szavazás megkezdése előtt az ügyben a személyes érintettségét nem jelentette be és a szavazásban részt vett, a képviselő-testület a döntés végrehajtását felfüggesztheti, és annak a meghozatalától számított egy éven belül érvénytelennek nyilváníthatja, valamint új döntést hozhat.

(14) Szavazást a döntési javaslat teljes tartalmáról lehet tartani.

(15) A hozzászólások befejezése után az ülésvezető a vitát lezárja. A szavazás előtt az előterjesztő nyilatkozik, hogy mely módosító indítványokat fogadja be. Az ülésvezető a szavazás során először a be nem fogadott módosító indítványokat teszi fel szavazásra, majd miután megállapította, hogy szavazásra nem bocsátott módosító indítvány már nincs, végszavazásra teszi fel az így módosított döntési javaslatot.

30. §

(1) Az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a képviselő-testület egynegyede indítványozza.

(2) Név szerinti szavazás során a jegyző a képviselők nevét abc sorrendben felolvassa, akik egyenként "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazásról készült, a jegyző és a szavazásban részt vett képviselők által aláírt jegyzőkönyv a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

31. §

(1) Jogszabályban meghatározott eseteken kívül a képviselő-testület titkos szavazást az Mötv.-ben meghatározott ügyekben a képviselők egynegyedének az indítványára rendelhet el. A képviselő-testület a szavazás elrendeléséről vita nélkül határoz.

(2) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott eseteken kívül titkos szavazást tart:

- a) önkormányzati intézmény vezetőjének kinevezése, jogviszonyából történő felmentése és a fegyelmi ügyében;
- b) az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vezetőjének a jogviszony keletkezése és megszűntetése ügyében.

(3) A titkos szavazás lebonyolítását egy előzetesen megválasztott Szavazatszámlláló Bizottság végzi, amelynek tagjait a titkos szavazás előtt választja meg a képviselő-testület. A Szavazatszámlláló Bizottság három tagú, amelynek tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

(4) A titkos szavazás eredményét a Szavazatszámlláló Bizottság állapítja meg. Összeszámolja a szavazatok számát, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét. A szavazás eredményét egyesével kell határozatba foglalni.

(5) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(6) Titkos szavazásnál „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet szavazni.

(7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával történik.

(8) A Szavazatszámlláló Bizottság összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja az érvénytelen és érvényes szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, amelyet az ülés jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9) A Szavazatszámlláló Bizottság által készített jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát,
- b) a szavazás helyét és idejét,
- c) a Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak a nevét, tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során hozott döntéseket,
- f) a szavazás eredményét,
- g) a Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak az aláírását.

22. Az önkormányzati rendelet

32. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a többi képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző
- e) a kormányhivatal.

(2) A rendeletalkotásra irányuló előterjesztés előkészítése iránti kezdeményezést, amely tartalmazza a rendelet-alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölését, írásban a polgármesterhez kell benyújtani, aki haladéktalanul továbbítja azt a jegyzőnek. A jegyző gondoskodik arról, hogy a rendelet-tervezet megfeleljen a jogszabályszerkesztés jogszabályban meghatározott szakmai követelményeinek, ezért szükség esetén az előterjesztővel egyeztet a módosításokról, érdemi javaslatot fogalmaz meg az esetleges jogszabálysértés orvoslására annak érdekében, hogy az előterjesztés a soron következő képviselő-testületi ülés napirendjén szerepeljen.

(3) A polgármester által kezdeményezett, rendeletalkotásra irányuló előterjesztést a kezdeményezés alapján - a polgármester által meghatározott határidőre -, illetve kezdeményezés hiányában a saját döntése alapján a jegyző készíti elő, gondoskodik arról, hogy a rendelet-tervezet megfeleljen a jogszabályszerkesztés jogszabályban meghatározott szakmai követelményeinek.

(4) A rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztés az e §-ban meghatározottakon túl tartalmazza a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: Jat.) előírt előzetes hatásvizsgálat eredményét, valamint az arra való utalást is, hogy a javasolt szabályozás összhangban van-e az európai uniós jogból fakadó kötelezettségekkel. A rendelet-tervezetthez egyidejűleg az általános és részletes indoklást is be kell nyújtani.

33. §

(1) A kerület lakosságának a széles körét érintő szabályozási tervezetet, koncepciót az illetékes bizottság társadalmi egyeztetésre bocsátja.

(2) A társadalmi egyeztetés a szabályozási koncepcióinak az Önkormányzat honlapján történő közzétételével történik. A honlapon bárki számára biztosítani kell az észrevétel, illetve javaslat megtételének a lehetőségét.

(3) A szabályozási koncepciót úgy kell közzétenni, hogy a véleményezésére legalább 15 nap álljon rendelkezésre.

34. §

(1) A költségvetési rendelet-tervezetét a polgármester valamennyi bizottság véleményével együtt terjeszti be a képviselő-testület ülésére, legalább az ülést megelőző tizedik nap 16 óráig.

(2) A költségvetési rendelethez a képviselő-testület ülését megelőző harmadik nap 12 óráig nyújtható be módosító indítvány.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a könyvvizsgálóval felül kell vizsgáltatni. A könyvvizsgáló véleménye az előterjesztés mellékletét képezi.

35. §

(1) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel valósul meg. A kihirdetett rendelet elektronikus változatát kereshető formátumban az Önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

(2) A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletnek a Jat.-ban meghatározott utólagos hatásvizsgálatáról a jegyző oly módon tesz eleget, hogy a rendelet alkalmazásának a tényleges hatásairól legalább évente beszámol a képviselő-testület előtt.

23. A határozat

36. §

(1) Az önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő,
- d) a tárgy szerint illetékes bizottság,
- e) a jegyző
- f) a kormányhivatal.

(2) Az Önkormányzat normatív határozatát a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kihirdetett normatív határozatok a

Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási idő alatt bárki által megtekinthetők legyenek. A normatív határozatot közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(3) A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását.

(4) A képviselő-testület normatív és nem normatív határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

24. A jegyzőkönyv

37. §

(1) A képviselő-testület üléséről kép- és hangfelvételt kell készíteni, amelynek megőrzéséről és a jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testület nyílt ülésének jegyzőkönyveit az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányába, előre egyeztetett időpontban a Polgármesteri Hivatalban lehet betekinteni.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:

- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- c) az Önkormányzat bélyegzőjének lenyomatát.
- d) az ülés megnyitásának a tényleges idejét,
- e) a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- f) a képviselőnek azt a hozzászólását szó szerint, amelynek az ilyen formában történő jegyzőkönyvezését hozzászólása során külön kérte,
- g) az ülésen történt főbb eseményeket,
- h) az ülés vezetőjének az ülés vezetése körében tett intézkedéseit,
- i) az ülés berekesztésének a tényleges időpontját.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést, határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.

(6) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az alábbi dokumentumokat:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) írásos előterjesztések,
- d) a névszerinti, vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- e) név szerinti szavazásról készült névsor,
- f) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, kérdését, valamint az arra adott írásos választ,
- g) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot.

(7) Bármely képviselő javasolhatja ügyrendi indítványban az ülés elején, vagy a napirendi pont tárgyalása elején, hogy a teljes ülésről, vagy a napirendi pont tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvezés történjen. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél zárt helyen kell tárolni.

(9) A bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésére értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezések azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

25. Az önkormányzati képviselő

38. §

(1) A képviselőt – e megbízatásából eredően – az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.

(3) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül különösen:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) a külszolgálat,
- f) a szabadság,
- g) a munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

(4) A képviselő munkájának a segítésére a Polgármesteri Hivatal irodahelyiséget biztosít.

(5) A képviselő a munkájához az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjra, valamint természetbeni juttatásokra jogosult.

(6) A képviselő köteles a megbízással járó, törvényben és e rendeletben meghatározott kötelezettséget teljesíteni.

(7) Kötelességszegés esetén önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, valamint a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló önkormányzati rendelet alapján megállapított tiszteletdíjat meg lehet vonni vagy csökkenteni lehet.

(8) A kötelezettségszegés megállapítására bármely képviselő bejelentést tehet a Gazdasági és Jogi Bizottsághoz. Ha a Gazdasági és Jogi Bizottság a kötelezettségszegést megalapozottnak találja, a bizottság elnöke döntési javaslatot is tartalmazó előterjesztést terjeszt a képviselő-testület elé.

(9) A tiszteletdíj csökkentésének mértéke ahhoz az időtartamhoz igazodik, amelyen keresztül a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja a törvényben meghatározott kötelezettségét önhibájából nem teljesítette.

(10) A jogkövetkezmény megállapítása alapján a következő hónapban járó tiszteletdíjat

- a) elmulasztott, munkaterv szerinti ülésenként a havi tiszteletdíj legfeljebb 50%-ával csökkenteni lehet, ha a képviselő a képviselő-testületi ülésen, továbbá a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja annak a bizottságnak az ülésén, amelynek a tagja, nem vett részt, vagy az ülésről a berekesztése előtt eltávozott, és a távollétét vagy a távozását előzetesen nem jelentette be, vagy a távollét indoka nem megalapozott,

- b) a havi tiszteletdíj 75 %-ával csökkenteni kell, ha a képviselő a képviselő-testület, továbbá a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja az állandó bizottság döntéshozatalában személyesen érintett, és a személyes érintettségét nem jelentette be.

(11) Az adott hónapban járó tiszteletdíjat mindaddig a 90 %-ával csökkenteni kell, amíg a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vagy az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba történő bejelentkezésére nem került sor.

(12) A tiszteletdíj csökkentésére nincs mód azon képviselő esetében, aki a távollétét legkésőbb az ülés megnyitásáig a polgármesternek írásban vagy elektronikusan, a távollét alapos indokának a megjelölésével bejelenti.

(13) A képviselő kötelezettségzegésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell az állandó bizottság elnöke és tagja, valamint a tanácsnok tisztségéből eredő kötelezettségek megszegése esetében is.

26. A kérdés

39. §

(1) A képviselő a képviselő-testület rendes ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez, más képviselőhöz vagy a tanácsnokhoz a feladatkörükbe tartozó közérdekű ügyben kérdést intézhet.

(2) A kérdést a képviselő-testület rendes ülését megelőző harmadik munkanap 12 óráig kell írásban, papír alapon vagy elektronikus úton a polgármesterhez benyújtani, aki azt haladéktalanul továbbítja a kérdeztnek.

(3) A képviselő-testület rendes ülésén az ülésvezető a napirendi pontok megtárgyalása előtt bejelenti a benyújtott képviselői kérdéseket. Egy képviselő egy képviselő-testületi rendes ülésre összesen két kérdést nyújthat be. A kérdéseket a képviselők családi nevük szerinti betűrendi sorrendjében teszik fel.

(4) A képviselő legfeljebb kétperces felszólalásában teheti fel a kérdést a kérdeztnek, amelyre a kérdezt legfeljebb kettő percen belül válaszol, vagy 15 napon belül írásban adja meg a választ. A képviselői kérdés és az írásbeli válasz képviselők részére történő eljuttatásáról a polgármester gondoskodik.

(5) A kérdésre viszontválasznak nincs helye.

27. Az interpelláció

40. §

(1) A képviselő önkormányzati ügyben a polgármestertől, alpolgármesterektől, más képviselőtől, a bizottság elnökétől, a tanácsoktól vagy a jegyzőtől írásban benyújtott interpelláció formájában felvilágosítást kérhet.

(2) Interpellációs szándékát az interpelláció részletes kifejtésével a képviselő legkésőbb a rendes képviselő-testületi ülést megelőző harmadik nap 12 óráig, írásban nyújthatja be a polgármesternek, aki azt haladéktalanul továbbítja az interpelláció címzettjének.

(3) Az interpellációról vitát nyitni nem lehet. Az interpellációt a képviselő a rendes ülésen kétperces időkeretben adhatja elő. Az interpellációra a választ az interpellált háromperces időkeretben adhatja meg. Az interpellációt egyperces viszontválasz illeti meg, amelyben nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a választ.

(4) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, határidő tűzésével az ügyben illetékes bizottságot jelöl ki az interpellációban foglaltak kivizsgálására.

(6) A kijelölt bizottság elnöke köteles a vizsgálat eredményét a kitűzött határidőre a polgármester útján a képviselő-testület elé terjeszteni.

28. A képviselői fogadóóra

41. §

(1) A képviselő a saját döntése szerint, de évente legalább hat alkalommal képviselői fogadóórát tart.

(2) A képviselői fogadóóra meghirdetéséhez, megtartásához a Polgármesteri Hivatal biztosítja a feltételeket minden képviselő számára azonos feltételekkel.

29. A képviselő-testület bizottsága

42. §

(1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre, választ. A bizottságok működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a)* Gazdasági és Jogi Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,
- b)* Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, melynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,
- c)* Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság, melynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van, és
- d)* Városfejlesztési Bizottság, melynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van.

(3) Gazdasági és Jogi Bizottság

- a)* a beszerzésért és közbeszerzésért,
- b)* a gazdasági ügyekért,
- c)* a jogi ügyekért,
- d)* a költségvetésért,
- e)* a vagyonyilatkozatok vizsgálatáért,
- f)* a vagyongazdálkodásért,
- g)* a műemlékvédelemért,
- h)* a beruházásért,
- i)* a lakásügyért,
- j)* helyiség-gazdálkodásért, valamint
- k)* a képviselői és bizottsági tagi kötelesség-szegés megállapításáért felelős bizottsága.

(4) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság
a) az átláthatóságért, valamint
b) az összeférhetetlenségi ügyekért
felelős bizottsága.

(5) Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság
a) a helyi értékvédelemért,
b) az egészségügyért,
c) a szociális ügyekért,
d) a civil kapcsolatokért,
e) a közművelődésért,
f) a köznevelésért, valamint
g) a ifjúságért és sportért
felelős bizottsága.

(6) Városfejlesztési Bizottság
a) a közterület-használatért,
b) a környezetvédelemért,
c) a településfejlesztésért,
d) településképért
e) a településrendezésért
f) a közbiztonságért, valamint
g) a közrendért
felelős bizottsága.

(7) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. A képviselő egyidejűleg több állandó bizottságnak is a tagja lehet, de csak egy állandó bizottságnak lehet az elnöke. Az állandó bizottság elnöke a bizottság munkájáról, különösen a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni.

(8) A (2) bekezdésben meghatározott bizottságokon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságokat hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottságok a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnnek.

(9) Ideiglenes bizottság létrehozása esetén, a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 fő képviselő.

(10) Az ideiglenes bizottság a rábízott feladat elvégzéséről a képviselő-testületnek írásban beszámol.

(11) Az ideiglenes bizottság létrehozásáról szóló határozatban rendelkezni kell az ideiglenes bizottság
a) elnevezéséről,
b) feladatköréről,
c) létszámáról, azaz az elnökéről és legalább két tagjáról,
d) működésének sajátos, az állandó bizottság működésétől eltérő szabályairól.

(12) Az ideiglenes bizottság képviselőre, összehívására, a bizottsági ülés levezetésére, a határozatképességére és a határozathozatalra, a jegyzőkönyv tartalmára, valamint a döntésének a végrehajtására egyebekben az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

(13) Az állandó és az ideiglenes bizottságok ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

43. §

(1) A bizottság évente legalább 6 rendes ülést tart, ezen felül szükség szerint ülészik. A rendes bizottsági üléseket – az ülést megelőzően legalább 4 nappal – az elnök hívja össze, és vezeti. A bizottsági tagok részére a meghívót az előterjesztésekkel együtt kell megküldeni. A rendkívüli bizottsági ülésekre a rendkívüli képviselő-testületi ülésre irányadó szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén – a korelnök hívja össze és vezeti.

(3) A bizottság ülése főszabály szerint nyilvános. Zárt ülés esetén a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet bármely kerületi képviselő, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, valamint tevékenységi körében az érintett civil szervezetek képviselői.

(5) A bizottság elnöke szükség szerint tanácskozási joggal szakértőket is bevonhat a bizottsági munkába.

(6) A bizottság döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.

(7) A bizottságok átruházott feladatköreit a 3–5. mellékletek tartalmazzák.

(8) Az állandó bizottságok a működésük részletes szabályait a saját ügyrendjükben határozzák meg a jelen rendelet rendelkezéseivel összhangban.

30. A tanácsnok

44. §

(1) A képviselő-testület Kulturális ügyekért felelős tanácsnokot választ.

(2) A Kulturális ügyekért felelős tanácsnok felügyeli és segíti az Mötv. 23. § (5) bekezdés 13. pontjában rögzített kulturális, közművelődési közfeladatait, vagyis a helyi közművelődési tevékenység támogatását és a kulturális örökség helyi védelmét.

(3) A Kulturális ügyekért felelős tanácsnok a polgármester megbízása alapján és feladatkörében eljárva képviselheti az Önkormányzatot; neve mellett használhatja a feladatkörének megfelelő tanácsnok elnevezést; a polgármester útján a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörébe tartozó ügyben felvilágosítást és közreműködést kérhet; véleményezheti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket; figyelemmel kísérheti a feladatkörével összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.

(4) A tanácsnok szükség szerint, de legalább évente egyszer a feladata ellátásáról írásban beszámol a képviselő-testületnek.

(5) A tanácsnok megbízatását a képviselő-testület visszavonhatja. A tanácsnok e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani, amelyhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

31. A polgármester

45. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl

- a) segíti a képviselő-testületi és bizottsági munkát,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
- e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- g) fogadóórát tart,
- h) nyilatkozik a sajtónak.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(4) A polgármester jutalmazására a Gazdasági és Jogi Bizottság tesz javaslatot.

(5) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza. A polgármester az átruházott feladat- és hatáskörben hozott döntésekről a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.

(6) A polgármester dönt a reprezentáció felhasználásáról, amelynek összegét az éves költségvetési rendeletben kell meghatározni, a felhasználást számlákkal kell igazolni.

(7) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével, dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
- b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
- c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
- d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.

(8) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben, olyan pályázat benyújtásáról, amely saját forrást nem igényel, vagy amelynek saját forrását a képviselő-testület előzetesen biztosította – amennyiben a pályázat a biztosított saját forrást nem haladja meg.

(9) A polgármester fogadóórájának időpontját az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

32. Az alpolgármester

46. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy

alpolgármestert és egy nem képviselő alpolgármestert választ. A két alpolgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladatukat. Az alpolgármesterek feladat- és hatáskörét, munkarendjét valamint a polgármester hatáskörébe tartozó egyes ügyek kiadmányozásának a rendjét a polgármester normatív utasításban állapítja meg.

(3) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében eljárva gyakorolhatja.

(4) Az alpolgármesterek fogadóórájának időpontját az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

33. Jegyző és aljegyzők

47. §

(1) A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

(2) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt és megszervezi annak munkáját.

(3) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- e) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- g) segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját.

(4) A polgármester a jegyző helyettesítésére legfeljebb két aljegyzőt nevezhet ki. Az aljegyzők kinevezését az Mötv. 82. § (1) bekezdése szabályozza.

(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester a jegyzői feladatok ellátásával – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Polgármesteri Hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

48. §

(1) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Amennyiben a jegyző a képviselő-testületnek vagy a bizottságnak az ülésén szóban jelzi, hogy döntésükben, működésénél jogszabálysértést észlel, a képviselő-testületi ülésen tett észrevételét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell. A jegyző a jogszabálysértés jelzésével egyidejűleg érdemi javaslatot fogalmaz meg a jogszabálysértés orvoslására.

34. A képviselő-testület hivatala

49. §

(1) A Polgármesteri Hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és a képviselő-testület határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint végzi.

(2) A Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv alapításának az adatait és ügyfélfogadási rendjét a 6. melléklet tartalmazza.

(3) A Polgármesteri Hivatal gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói és tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

(4) A Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet folytathat, a vállalkozási tevékenységének a felső határa az engedélyezett éves kiadási előirányzatának az 5%-a.

(5) A Polgármesteri Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

(6) A Polgármesteri Hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a helyi Önkormányzattal megegyező elvek alapján biztosítja.

35. Az Önkormányzat társulásai

50. §

(1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az Intézményi Társulások működésének részletes szabályait – a jogszabályban írtaknak megfelelően – az érintett képviselő-testületekkel külön kötött társulási megállapodásban határozza meg.

(3) A társulásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

36. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

51. §

(1) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok számára a feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint megkötött közigazgatási szerződésben foglaltaknak megfelelően biztosítja.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a képviselő-testületi ülésre meg kell hívni.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testületi ülésén és a bizottsági ülésén tanácskozási jog illeti meg a települési nemzetiségi önkormányzat tevékenységi körébe tartozó napirendi pont tárgyalása során.

(4) A területi nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület felé előterjesztést jogosult kezdeményezni.

(5) A települési nemzetiségi önkormányzat jogosult a képviselő-testületének munkatervéhez írásban javaslatot tenni.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat munkájához szükséges ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egysége látja el, amelynek során elvégzi a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak helyben szokásos módon történő kihirdetését és közzé teszi azokat az önkormányzat honlapján.

(7) A képviselő-testület a területi nemzetiségi önkormányzat határozatainak közzétételére az Önkormányzat honlapját biztosítja.

37. A gazdasági program

52. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít, melyet a polgármester terjeszt elő az alakuló ülést követő hat hónapon belül. A képviselő-testület a meglévő programot a választást követő hat hónapon belül felülvizsgálja.

(2) A program meghatározza mindazokat a célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési célkitűzésekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével, a térség területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve, a kötelező, illetve önként vállalt feladatok biztosítását szolgálják. A program tartalmazza különösen a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a területfejlesztési politika, javítására vonatkozó megoldásokat.

38. Az Önkormányzat vagyona

53. §

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 6/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

39. Az Önkormányzat gazdálkodása

54. §

(1) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami éves költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának feladatait a pénzügyi gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok szerint a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) Az Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(4) A (3) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait az Önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

(5) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

40. Záró rendelkezések

55. §

Ez a rendelet 2024. október 3-án 10 óra 30 perckor lép hatályba.

56. §

E rendelet rendelkezéseit az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

57. §¹

58. §²

59. §³

60. §⁴

61. §⁵

62. §⁶

63. §⁷

64. §⁸

65. §⁹

66. §¹⁰

67. §¹¹

68. §¹²

69. §¹³

70. §¹⁴

71. §¹⁵

72. §¹⁶

¹ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

² Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

³ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁴ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁵ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁶ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁷ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁸ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁹ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

¹⁰ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

¹¹ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

¹² Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

¹³ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

¹⁴ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

¹⁵ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

¹⁶ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

73. §¹⁷

74. §¹⁸

75. §¹⁹

76. §²⁰

77. §²¹

78. §²²

79. §²³

80. §²⁴

81. §²⁵

82. §²⁶

83. §²⁷

84. §²⁸

85. §²⁹

86. §³⁰

87. §³¹

88. §³²

89. §³³

90. §³⁴

17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34

91. §³⁵
92. §³⁶
93. §³⁷
94. §³⁸
95. §³⁹
96. §⁴⁰
97. §⁴¹
98. §⁴²
99. §⁴³
100. §⁴⁴
101. §⁴⁵
102. §⁴⁶
103. §⁴⁷
104. §⁴⁸
105. §⁴⁹
106. §⁵⁰
107. §⁵¹
108. §⁵²

³⁵ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

³⁶ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

³⁷ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

³⁸ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

³⁹ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁴⁰ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁴¹ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁴² Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁴³ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁴⁵ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁴⁶ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁴⁷ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁴⁸ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁴⁹ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁵⁰ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁵¹ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁵² Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

109. §⁵³

A Budavár Ifjú Sportolója és Budavár Ifjú Tehetsége Ösztöndíj alapításáról szóló 10/2024. (V. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A benyújtott pályázatokról az Önkormányzat a pályázat beadási határidejének lejártát követő 30 napon belül a Bizottság dönt.”

110. §⁵⁴

Az egységes szerkezetű rendeletbe foglalás a módosításoknak megfelelően történt⁵⁵:


dr. Bartos Diána Petra
jegyzőt helyettesítő aljegyző



Budapest, 2024. október 4.

⁵³ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁵⁴ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁵⁵ A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. §-ára figyelemmel megállapított, 2024. október 4-től hatályos szöveg.

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	031030	Közterület rendjének fenntartása
7	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
8	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
12	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
13	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
14	062010	Településfejlesztés igazgatása
15	064010	Közvilágítás
16	066010	Zöldterület-kezelés
17	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
19	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
20	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
21	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
22	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
23	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
24	083030	Egyéb kiadói tevékenység
25	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
26	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
27	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
28	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
29	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
30	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
31	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása

	A	B
33	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
34	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
35	031060	Bűnmegelőzés
36	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
37	042180	Állategészségügy
38	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
39	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
40	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
41	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
42	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
43	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Az odaítélt kitüntetést ünnepélyes keretek között adja át. (Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdés),
2. Ellátja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott feladatokat,
3. Érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt a védelem alá helyezési kérelmet, amely az erre vonatkozó felhívás ellenére is hiányosan került benyújtásra (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 6. § (6) bekezdés),
4. Kötelezi az ingatlan tulajdonosát a településképi követelmények teljesülése érdekében az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy lebontására (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 30. § (2) bekezdés),
5. A településképi követelmények megszegése esetén bírságot szab ki (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 31. § (1) bekezdés),
6. A lakossági fórumot a polgármester hívja össze úgy, hogy azt megelőzően legalább 10 nappal az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
7. Megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal a technikai feltételek biztosításáról és gazdálkodási feladataik ellátására,
8. Az önkormányzat közbeszerzései tekintetében a közbeszerzésekről szóló törvény alapján gyakorolja az Önkormányzat, mint ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit,
9. Nyilatkozik a külföldiek ingatlanszerzése kapcsán felmerülő önkormányzati érdeksérelem tárgyában,
10. Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló törvényben a helyi önkormányzat képviselő-testületének közútkezelői feladatát.
11. Dönt az alábbi szociális ügyekben:
 - 11.1. eseti települési támogatás,
 - 11.2. köztemetés költségeinek megfizetése alóli mentesítés,
 - 11.3. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
 - 11.4. élelmiszer támogatás,
 - 11.5. gyógyszertámogatás,
 - 11.6. lakásfenntartási támogatás,
 - 11.7. temetési támogatás,

11.8. mosható nadrágpelenka támogatás,

11.9. lakásbérleti támogatás (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés),

11.10. gondoskodik az elhunyt személy közöltségen történő eltemettetéséről,

11.11. iskolakezdési támogatás,

11.12. ünnepi támogatás,

11.13. személyi térítési díj elengedése,

11.14. adósságcsökkentési támogatás,

11.15. szociális kölcsön,

11.16. akadálymentesítési támogatás,

11.17. lakás-helyreállítási támogatás,

11.18. kedvezményes üdülés részvétel feltételei, turnusbeosztás, üdülési díj

11.19. fűtési idényben igénybe vehető támogatás.

11.20. jó tanulók szociális támogatása,

11.21. oltási támogatás,

11.22. a nyugdíjasok kedvezményes uszoda bérlet támogatása,

11.23. születési támogatás

12. Amennyiben a közterület-használat időtartama a három hónapot, vagy a közterület-használati díj összege az ötmillió forint összeget nem haladja meg a Képviselő-testület döntési jogkörét a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában a polgármesterre ruházza át.

13. A Képviselő-testület a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában a polgármesterre ruházza át a döntési jogkörét azon közterület-használati ügyekben, amelyekben jogszabály a mindenkor hatályos általános közigazgatási rendtartásban előírt határidőnél rövidebb ügyintézési határidőt ír elő.

14. Kiadja a lakossági behajtási hozzájárulást, a lakossági behajtási-várakozási hozzájárulást, gazdálkodói behajtási-várakozási hozzájárulást, egészségügyi behajtási-várakozási hozzájárulásokat, lakossági várakozási hozzájárulást, gazdálkodói várakozási hozzájárulást, egészségügyi várakozási hozzájárulást (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés).

15. Dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiség kulturális tevékenység, közösségi programok, rendezvények, előadások céljára történő, rövid távú, legfeljebb hét naptári nap időtartamra szóló bérbeadásáról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat

tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet 66. § (1.a))

16. A lakások és a helyiségek bérbeadásával kapcsolatos tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlójaként a tulajdonosi, bérbeadó jogok és kötelezettségek a Polgármestert terhelik Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében, az 57. § (1) és (3) bekezdésében és az 59. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

17. A koncesszióról szóló törvényben az Önkormányzat számára biztosított hatáskörben eljárva:

17.1. az illetékes bizottság döntését követően aláírja a koncessziós szerződést,

17.2. felmondja a koncessziós szerződést, ha a szerződést aláíró másik fél az aláírástól számított 90 napon belül saját részvételével belföldi székhelyű gazdasági társaságot nem alapít,

17.3. felmondja a koncessziós szerződést az önkormányzat nevében, ha a koncessziós társaság a koncessziós szerződés megkötéséről, illetve a hatósági engedély visszavonásáról rendelkező, valamint a tevékenység gyakorlását megtiltó határozat közlésétől számított 6 hónapon belül nem válik a tevékenység gyakorlására jogosulttá,

17.4. az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó egyes - a szerződésben meghatározott - vagyontárgyak birtoklásának, használatának és hasznai szedésének jogát átengedi a koncessziós szerződés időtartama alatt,

17.5. igazolja - a nevében eljáró szerve útján - az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű állapotban történt átvételét a koncessziós társaság megszüntetése esetén.

18. Dönt egymillió forint értékhatárig az államháztartáson kívülre nyújtott forrás (támogatás) átadására irányuló egyedi támogatási kérelem (a továbbiakban: egyedi támogatási kérelem) alapján a támogatás megállapításáról természetes személy által benyújtott egyedi támogatási kérelem esetén.

19. Elutasítja az életjáradéki szerződés megkötésére irányuló kérelmet, amennyiben az életjáradéki szerződés megkötésének a feltételei nem állnak fenn, vagy ha a hiánypótlási határidő eredménytelenül telik el. (Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az időskor életjáradékkal történő önkormányzati támogatásáról szóló 11/2023. (V. 8.) önkormányzati rendelete 6. § (3) bekezdése)

20. Dönt az Önkormányzat tulajdonában álló fásított ingatlanon szükségessé váló favédelmi intézkedésekről, fakivágásról szóló tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelemről (Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (9) bekezdés)

21. Továbbítja a bírósághoz a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 40. § (1) bekezdése alapján az elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezést követően hozott másodfokú határozat ellen benyújtott keresetlevelet.

22. Ha az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet a lakások és a helyiségek bérbeadásával kapcsolatos tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlójaként nem az Önkormányzat Képviselő-testületét vagy valamely bizottságát jelöli, akkor a tulajdonosi, bérbeadó jogok és kötelezettségek a polgármestert illetik, illetve terhelik. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és

nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés),

23. Természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tartozása részletekben történő megfizetésének engedélyezésére (tőke+kamat) 3.000.000,- Ft értékhatár alatt, legfeljebb 24 hónap törlesztési időtartamra a polgármester jogosult. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés a) pont),

24. A Képviselő-testület a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában a polgármesterre ruhazza át a döntési jogkörét a három hónapot meg nem haladó közterület-használat ügyében.

25. Gondoskodik a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak évenkénti ellenőrzéséről, vizsgálja a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét és célszerűségét,

26. Ellátja az egyes állami tulajdonban levő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonában adásáról szóló törvényben biztosított, az önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatokat,

27. Kiírja a népjóléti ágazathoz tartozó intézmények magasabb vezetői beosztás pályázatát, ellátja a munkáltatói jogkörgyakorlásából eredő feladatokat,

28. Az Önkormányzat fenntartásában működő szociális, kulturális, oktatási, sport és egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai programját a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester hagyja jóvá. (A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 52. § (3) bekezdés),

29. Dönt a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 21/A. §-a szerinti gyermeket egyedül nevelők támogatásáról.

30. Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról és az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről, ideértve a keretmegállapodásos eljárások második szakaszaként lebonyolított eljárásokat is.

31. Dönt az in-house kivételi körbe tartozó szerződések megkötéséről.

32. A polgármester hatáskörébe tartozik a társaság egy évet meg nem haladó időtartamra megválasztandó vezető tisztségviselőjének kinevezése (megbízása), továbbá a társaság vezető tisztségviselőjének visszahívása, díjazásának megállapítása. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés).

33. Dönt az ágazati pénzmaradvány felhasználásáról,

34. A pályázatot a Városfejlesztési Bizottság, véleményének előzetes kikérésével a Polgármester bírálja el a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló 16/2006. (VII.14.) Kt. rendelete 6. § (6) bekezdése alapján.

A GAZDASÁGI ÉS JOGI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI HATÁSKÖRÖK

1. A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Gazdasági és Jogi Bizottság gyakorolja.
2. A támogatás előzetes véleményezésére a Városfejlesztési Bizottság, a támogatás elbírálására a Képviselő-testület Gazdasági és Jogi Bizottsága jogosult. (az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 14. § (6) bekezdés)
3. Az Önkormányzat közbeszerzésekért felelős bizottsága, amely alapján:
 - 3.1. javaslatot tesz az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő éves közbeszerzési tervére,
 - 3.2. elfogadja, módosítja az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát
 - 3.3. dönt a koncessziós eljárás megindításáról és az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről, abban az esetben is, ha az adott koncessziós eljárás nem a Kbt. hatálya alá tartozik
 - 3.4. dönt az előzetes vitarendezésről, jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról, a Közbeszerzési Döntőbizottság ajánlatkérőt marasztaló határozata bírósági felülvizsgálatáról.
4. Dönt - alapítványi forrás kivételével - 25 millió forint értékhatárig a működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás átvételéről.
5. Az Önkormányzat vagyonát és várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére 20 millió forint értékhatárig a Gazdasági és Jogi Bizottság jogosult. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdés).
6. A forgalomképtelen vagyonnak a tulajdonjogát nem érintő hasznosítása a Gazdasági és Jogi Bizottság feladatkörébe tartozik. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.1.) 16. § (1) bekezdés),
7. A R.1. 4. §-ban meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megterhelésre, bérleti vagy a használati jogának átengedéséről - a (3) bekezdésben és a 18. §-ban foglalt kivétellel - 20 millió forint értékhatárig a Gazdasági és Jogi Bizottság, ezen értékhatár felett a Képviselő-testület határoz. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés),
8. A R.1. 4. § b) pontjában valamint a nemzeti vagyonról szóló törvény 5. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása a Gazdasági és Jogi Bizottság feladatkörébe tartozik. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés),
9. A társaság legfőbb szervének a R. 19. § (1) bekezdésben fel nem sorolt egyéb, törvény vagy az alapító okirat (alapszabály) által hatáskörébe tartozó jogait a Gazdasági és Jogi Bizottság gyakorolja (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés).

10. Üzleti vagyonnak minősülő társasházi közös tulajdon esetében, ha az Önkormányzat tulajdoni hányada a 10%-ot és a vagyontárgy forgalmi értéke az 5 millió forintot nem haladja meg, a Gazdasági és Jogi Bizottság dönt (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés c) pont),

11. Az üzleti vagyonnak a tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról 50 millió forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy esetében a Gazdasági és Jogi Bizottság dönt. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdés),

12. A R.1. rendelet szerint üzleti vagyonnak minősülő vagyontárgy megszerzéséről – ide nem értve az ingyenes megszerzés esetén – és megterheléséről 50 millió forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy esetében, továbbá az önkormányzati vagyon vagyongazdálkodásba adásáról a Gazdasági és Jogi Bizottság dönt. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés),

13. Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésével összefüggésben:

13.1. lakás elidegenítése során előkészíti a Képviselő-testület döntéseit (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdés),

13.2. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a lakás elidegenítésre történő kijelölésére (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés),

13.3. véleményezi a helyiség elidegenítésre történő kijelölését, eladását és egyéb módon történő elidegenítését (apportálását) (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 16/1994. (V. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés),

14. A Gazdasági és Jogi Bizottság jelöli ki a szociális bérletként bérbe adható lakásokat. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdés),

15. A pályázatot a Gazdasági és Jogi Bizottság írja ki. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés),

16. A Hivatal a beérkezett pályázatokat annak érvényességére vagy érvénytelenségére történő utalással ellátva, a pályázati határidő lejártát követően előterjesztést készít a Gazdasági és Jogi Bizottság részére javaslattétel céljából. A Gazdasági és Jogi Bizottság a pályázatokat a pályázati elbírálás szempontjai alapján rangsorolja és javaslatot tesz a pályázat nyertesére, valamint annak a három következő pályázónak a sorrendjére is, akivel a nyertes vagy a soron következő pályázó kiesése esetén a lakásra bérleti szerződés köthető. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés),

17. A bérlőtársi szerződés megkötéséről a Gazdasági és Jogi Bizottság dönt. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 29. § (4) bekezdés),

18. Lakás nem lakás céljára történő bérbeadásáról - a bérlő, illetve a bérlőtársak kérelmére - a Gazdasági és Jogi Bizottság dönt. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 59. § (4) bekezdés),

19. A Gazdasági és Jogi Bizottság hozzájárulhat ahhoz, hogy a bérlő a határozatlan idejű bérleti jogviszony folytatása ellenében tartási szerződést kössön, ha nem állnak fenn jogszabályban meghatározott kizáró feltételek. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 60. § (1) bekezdés),

20. Lakás bérleti joga a Gazdasági és Jogi Bizottság hozzájárulásával kizárólag másik lakás bérleti jogára, illetve tulajdonjogára cserélhető. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 60/A. §),

21. A tartósan önkormányzati tulajdonban lévő üzleti vagyon körébe vont, az elidegenítési körből kivett, külön tételesen felsorolt, valamint a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba tartozó helyiségek bérbeadásáról a Képviselő-testület, más helyiségek bérbeadásáról a Gazdasági és Jogi Bizottság (a továbbiakban együttesen: Bérbeadói jogok gyakorlója) dönt. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 63. § (2) bekezdés),

22. A helyiség bérbeadására azzal köthető bérleti szerződés, aki a Gazdasági és Jogi Bizottság döntése alapján versenyeztetés nélkül bérleti jogot kapott. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdés f) pont),

23. A Gazdasági és Jogi Bizottság pályázat kiírása nélkül, egyedi elbírálás alapján dönthet a helyiségnek határozott - kilencven napot meg nem haladó - időre történő bérbeadásáról. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 68. § (2) bekezdés),

24. A helyiség bérletére bérlőtársi jogviszony a Gazdasági és Jogi Bizottság döntésével akkor létesíthető, ha a bérlő és a bérlőtárs a jogviszony létesítésében megállapodtak, továbbá vállalják a rendelet szerint megjelölt bérbeadói hozzájárulás feltételeinek teljesítését. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 78. § (1) bekezdés),

25. A Gazdasági és Jogi Bizottság hozzájárulhat ahhoz, hogy a bérlő a helyiséget a bérleti szerződésben rögzítettől eltérő célra használja. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 80. § (1) bekezdés),

26. A helyiség bérleti jogának átruházása, valamint cseréje iránti kérelemről a Gazdasági és Jogi Bizottság dönt. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 81. § (5) bekezdés),

27. Ha a R.1. másként nem rendelkezik, a vagyongazdálkodással kapcsolatos tulajdonosi döntéseket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal készíti elő és terjeszti a Gazdasági és Jogi Bizottság elé és gondoskodik szükség szerint az előterjesztés szakmai koordinációjáról a R. 15. § (4)-(6) bekezdésben foglaltak szerint. (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdés),

28. Dönt az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlant érintő munkálathoz, építési engedélyezési eljáráshoz, építési engedély módosításához, és az ehhez szükséges engedély kiadásához, bejelentéséhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelemről (Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (8) bekezdés)

29. A Gazdasági és Jogi Bizottság jelöli ki a költségelví lakkér fizetésének előírása mellett pályázati úton bérbeadható lakásokat (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdés).

30. Természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tartozása részletekben történő megfizetésének engedélyezésére 3.000.000,- Ft és 5.000.000,- Ft értékhatár között, 36 hónapra a Gazdasági és Jogi Bizottság jogosult (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés b) pont).

31. Az Önkormányzati üzleti vagyon elidegenítéséről, gazdasági társaságba apportként történő beviteléről a Képviselő-testület határoz. Üzleti vagyonnak minősülő Társasházi közös tulajdon esetében:

31.1. amennyiben az Önkormányzat tulajdoni hányada a 10%-ot meghaladja, de az 50%-ot nem lépi túl, és a vagyontárgy értéke a 20 millió forintot nem haladja meg, továbbá amennyiben az önkormányzati tulajdoni hányad a 10%-ot ugyan nem éri el, de a vagyontárgy értéke az 5 millió forintot meghaladja a Gazdasági és Jogi Bizottság,

31.2. az Önkormányzat tulajdoni hányada a 10%-ot és a vagyontárgy forgalmi értéke az 5 millió forintot nem haladja meg, a Gazdasági és Jogi Bizottság dönt. (Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés b) és c) pontja)

A TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI HATÁSKÖRÖK

1. A helyi támogatásokról - a fiatal házások első lakáshoz jutásának helyi támogatását kivéve - a kérelem benyújtását követő harminc napon belül a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság dönt a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és a kijelölt bizottsági tagok által elkészített helyszíni környezetanulmány alapján (A fiatal házások első lakáshoz jutásának helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés a) pont).
2. A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság az elbírálás határidejét egy ízben 30 nappal meghosszabbíthatja. A fiatal házások első lakáshoz jutásának helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdésében jelölt kérelem és dokumentumok alapján a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság köt megállapodást a kérelmezővel (A fiatal házások első lakáshoz jutásának helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés b) pont).
3. A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság jóváhagyja az Egyesített Bölcsődék téli- és nyári zárási tervét, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat fenntartásában működő Brunszvik Teréz Budavári Óvodák heti és éves nyitvatartási idejét,
4. A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság kírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer kerületi pályázatait, elfogadja a bírálati szabályzatot, elbírálja a pályázatokat és dönt az ösztöndíjak odaítélésére,
5. A szülő, törvényes képviselő kérelmére különös méltánylást érdemlő esetben a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (9) bekezdés b) pontjában részletezett ok fennállása esetén a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság a Gyermekjóléti Szolgálat javaslata alapján a bölcsődei ellátást továbbra is biztosíthatja azon gyermek számára, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek napközbeni ellátásáról más módon nem tud gondoskodni. (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (10) bekezdés),
6. A helyi támogatás visszafizetésére legalább öt évet kell, de legfeljebb tizenöt évet lehet biztosítani. A futamidő tekintetében a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság határoz, a kérelmező szociális helyzete alapján, figyelemmel az így kialakítható egyenlő havi törlesztő részletek nagyságára (a fiatal házások első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés).
7. A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság javasolja a helyi támogatás visszafizetésének részben vagy egészben történő elengedését a pénzügyileg tartósan ellehetetlenült kérelmező, illetve család esetében, ha önhibáján kívül került olyan helyzetbe, hogy nem képes a lakás vásárlásával összefüggő pénzügyi hitelek és az önkormányzati támogatás havi törlesztő részleteinek a megfizetésére (a fiatal házások első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdés),

8. A 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet hatálybalépése előtt nyújtott támogatások visszafizetésére továbbra is a támogatás nyújtásakor hatályos jogszabályok az irányadók azzal, hogy a támogatás havi törlesztőrészletét a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság hozzájárulása alapján lehet mérsékelni, ha a kérelmező nem képes a lakás vásárlásával összefüggő önkormányzati támogatás korábban megállapított havi törlesztő-részletének megfizetésére. (a fiatal házások első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés),

9. A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság elbírálja a lakbér támogatás iránti kérelmet,

10. A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság megszünteti az önkormányzat által fenntartott intézményben fennálló jogviszonyt, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, vagy ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, illetve ha az ellátás az igényelt formában nem biztosítható,

11. A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság dönt a külön eljárás keretében biztosítható személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok megszüntetéséről, módosításáról,

12. A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság dönt a személyi térítési díj összegéről, az Önkormányzat által fenntartott intézmény – szociális étkeztetés, idősek klubja és bölcsődei ellátás – esetében, ha a jogosult a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, elengedését kéri,

13. A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság dönt személyi térítési díj felemeléséről, maximum az intézményi térítési díj összegéig,

14. A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság dönt a házi segítségnyújtás ellátás esetében, ha a jogosult a térítési díj összegének elengedését kéri,

15. A jelen rendelet 42. § (5) bekezdésében meghatározott tárgykörökben dönt az államháztartáson kívülre nyújtható forrás (támogatás) átadására irányuló pályázat (a továbbiakban: pályázat) kiírásáról, valamint a pályázat és államháztartáson kívülre nyújtható forrás (támogatás) átadására irányuló egyedi támogatási kérelem (a továbbiakban: egyedi támogatási kérelem) alapján – az alapítvány által benyújtott pályázatot vagy egyedi támogatási kérelmet kivéve - a támogatás megállapításáról. Alapítvány által benyújtott pályázat vagy egyedi támogatási kérelem esetén a támogatás megállapítása tárgyában javaslatot tesz a képviselő-testület részére.

16. Kiírja a Budavár Ifjú Sportolója és Budavár Ifjú Tehetsége Ösztöndíj alapításáról szóló 10/2024. (V.21.) önkormányzati rendelet szerinti pályázatokat (Budavár Ifjú Sportolója és Budavár Ifjú Tehetsége Ösztöndíj alapításáról szóló 10/2024. (V.21.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés).

17. A benyújtott Budavár Ifjú Sportolója és Budavár Ifjú Tehetsége Ösztöndíj pályázatokról az Önkormányzat a pályázat beadási határidejének lejártát követő 30 napon belül a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság dönt (Budavár Ifjú Sportolója és Budavár Ifjú Tehetsége Ösztöndíj alapításáról szóló 10/2024. (V.21.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés).

VÁROSFELJESZTÉSI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI HATÁSKÖRÖK

1. A Képviselő-testület a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet 34. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörét a közterület-használatért felelős bizottságra ruházza át.
2. A Képviselő-testület a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet 34. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott hatáskörét a közterület-használatért felelős bizottságra ruházza át.
3. A kerületi védelem alá helyezést vagy annak megszüntetését kezdeményezheti bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a Városfejlesztési Bizottsághoz benyújtott javaslattal. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 6. § (1) bekezdés),
4. A Bizottság jogosult a társasházak rendkívüli támogatásának előzetes véleményezésére. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a társasházak felújítási hitelfelvételének támogatásáról szóló 12/2005. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 14. § (6) bekezdés),
5. A partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel, az érintett államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal lefolytatott egyeztetés során az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását a polgármester a főépítész szakmai javaslata figyelembevételével a Városfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elé terjeszti. A Képviselő-testületének átruházott hatáskörében a Bizottság dönt az a vélemények elfogadásáról és el nem fogadásáról. A vélemény el nem fogadása esetén a döntést a Bizottságnak indokolnia kell.
6. Az ebek futtatására lehetőséget biztosító terület (a továbbiakban: kutyafuttató) kijelölését a Városfejlesztési Bizottság véleményezi. (a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés),
7. Állást foglal a Környezetvédelmi Alap éves felhasználási tervéről,
8. A jelen rendelet 42. § (6) bekezdésében meghatározott tárgykörökben dönt az államháztartáson kívülre nyújtható forrás (támogatás) átadására irányuló pályázat (a továbbiakban: pályázat) kiírásáról, valamint a pályázat és államháztartáson kívülre nyújtható forrás (támogatás) átadására irányuló egyedi támogatási kérelem (a továbbiakban: egyedi támogatási kérelem) alapján – az alapítvány által benyújtott pályázatot vagy egyedi támogatási kérelmet továbbá helyi önkormányzati rendeletben rögzített pályázatot vagy egyedi támogatási kérelmet szabályozó eltérő rendelkezések esetét kivéve - a támogatás megállapításáról. Alapítvány által benyújtott pályázat vagy egyedi támogatási kérelem esetén a támogatás megállapítása tárgyában javaslatot tesz a képviselő-testület részére.
9. Dönt az autóbusz várakozási hozzájárulás kiadásáról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelete 5/E. § (4) bekezdése).
10. Dönt a különleges értékű fás szárú növényre minősítéséről, valamint e minősítés megszüntetéséről hivatalból vagy kérelemre. (Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a fás

szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól szóló 21/2023. (VI. 6.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés).

11. Dönt a parkolóhely-létesítési kötelezettség megváltására vonatkozó kérelmekről (Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a parkolóhely-létesítési kötelezettségről szóló 28/2023. (VI. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdés).

12. A Budapest Főváros Közgyűlésének a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése szerint méltányossági lakossági hozzájárulást - egyedi kérelem alapján - az Városfejlesztési Bizottság adja ki. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 4. §),

A Budavári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv alapításának az adatai

1. A Budavári Polgármesteri Hivatal azonosító adatai
 - 1.1. Adószám: 15501002-2-41
 - 1.2. KSH statisztikai számjel: 15501002-8411-325-01
 - 1.3. Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 501002
 - 1.4. Államháztartási egyedi azonosító szám: 729039
 - 1.5. Alapításának az időpontja: 1990. szeptember 30.
 - 1.6. Alapító okirata száma, kelte: 501002/2016/2
 - 1.7. Irányító szerv megjelölése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete
2. Általános munkarend:
 - 2.1. Hétfő: 8:00 - 18:30 óra,
 - 2.2. Kedd: 8:00 - 16:00 óra,
 - 2.3. Szerda: 8:00 - 16:30 óra,
 - 2.4. Csütörtök: 8:00 - 16:00 óra,
 - 2.5. Péntek: 8:00 - 13:00 óra.
3. Az általános ügyfélfogadási rend:
 - 3.1. Hétfő: 14:00 - 18:30 óra,
 - 3.2. Szerda: 8:00 - 16:30 óra,
 - 3.3. Péntek: 8:00 - 12:00 óra,

A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Képviselő-testület a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet szerinti eljárása során a nem az ügy érdemében meghozott döntés hatáskörét a jegyzőre ruházza át.
2. A Képviselő-testület az üzletek éjszakai nyitva tartásáról szóló 25/2013 (IX. 27.) önkormányzati rendeletben foglalt feladatok tárgyában a jegyzőre ruházza át a hatáskörét.
3. A Képviselő-testület a fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól szóló, 21/2023. (VI.6.) önkormányzati rendeletben foglalt feladatok tárgyában a Jegyzőre ruházza át a hatáskörét.
4. A Budavár Ifjú Sportolója és Budavár Ifjú Tehetsége Ösztöndíj alapításáról szóló 10/2024. (V. 21.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint felszólítja a nyertes pályázót az iskolalátogatási/hallgatói igazolás benyújtására (5. § (2) bekezdés).

⁵⁶ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.

⁵⁷ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján.