



Előterjesztés

a Budapest i. kerület budavári önkormányzat Képviselő-testületének

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága

2022. november 21-i rendes ülésére

a „Kertszépítés támogatása” tárgyú felhívásra benyújtott pályázatok ügyében támogatói döntésre

A bizottsági ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó

Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztés készítéséért
felelős:

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a bizottság
ülésére benyújtom:

Légárné Gulyás Rita
irodavezető

dr. Németh Mónika
jegyző

Varga Dániel
elnök

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Bizottság!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága 37/2022. (IV.22.) VKB határozatával döntött „Kertszépítés támogatására” szóló pályázat kiírásáról. A pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől folyamatos, a pályázati keret kimerüléséig, de legfeljebb 2022. november 15-ig. A pályázati felhívás és a részletes pályázati kiírás a Budavári Önkormányzat internetes honlapján (www.budavar.hu) és a Várnegyed újságban is közzétételre került, továbbá a közösségi hálózaton is folyik a népszerűsítése.

A pályázat célja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Fenntartható Energia és Klíma Akciótervében meghatározott célok elérése érdekében biodiverzitást növelő, klímahatékonyt javító beruházások támogatása körében zöldfelületek növelése, minőségi fejlesztése.

Az Önkormányzat alapvető célkitűzése a kerület zöldfelületeinek növelése, a zöldinfrastruktúra bővítése, a lakosok körében a környezet- és klíma tudatosság erősítése. E célok megvalósítása érdekében írja ki a pályázatot az I. kerületben található belső udvarok, kertek zöldítésére, minőségi

ökológiai fejlesztésére (őshonos, hazai növényfajok alkalmazása, beporzóbarát kialakítás – méh, lepke, stb. –, vízmegtartó módszerek alkalmazása, vegyszermentes tápanyag-gazdálkodás és növényvédelem, biodiverz ágyások létesítése, biodiverzitást növelő megoldások, kerti zöldhulladék helyben komposztálása és visszaforgatása), továbbá környezettudatossági szempontú eszközbeszerzésre (pl. komposztáló, esővízgyűjtő).

A pályázatok benyújtása a meghirdetéstől folyamatosan történik, és mivel a kiírás szerint a hiánytalan pályázatokról a kiíró 30 napon belül dönt, így a döntések is több ütemben, folyamatosan történnek.

A támogatott pályázatok pénzügyi fedezetére bruttó 15 000 000 Ft keretösszeg áll rendelkezésre a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” költségvetési soron. **Támogatásról szóló döntés ezidáig egyszer történt: a 2022. augusztus 1. napján megtartott Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága ülésén 2 pályázatot talált támogatásra érdemesnek, pályázatonként 1-1 millió forint értékben. A rendelkezésre álló keretösszeg ennek megfelelően jelenleg 13 000 000 Ft.**

A kertszépítési pályázaton a pályázók vissza nem térítendő támogatás jogcímén, előfinanszírozási formában a kertszépítési munkálatok költségeinek az 50%-át, de legfeljebb 1 000 000 Ft-ot nyerhetnek el, mely támogatás összegében a munkadíj maximum a támogatott költségek 50 %-a lehet.

A benyújtott pályázati anyagok a lebonyolító Városüzemeltetési és Beruházási Iroda által formai és tartalmi szempontból felülvizsgálatra kerültek. A tervezett kertészeti munkák helyszíneit a lebonyolító iroda munkatársai megtekintették, arról jegyzőkönyvet és fényképfelvételeket készítettek. Az ellenőrzés eredményét és javaslatot egyedi pályázati adatlapon rögzítették.

Az előterjesztés elkészítéséig benyújtott, tartalmilag és formailag hiánytalan és szemlén ellenőrzött **támogatásra javasolt pályázatok** döntési adatai az előterjesztés 1., 2. és 3. sz. mellékletei.

A támogatási igények:

- 1) Jégverem u. 8. sz. alatti kert fejlesztésére 464 560 Ft
- 2) Pauler u. 16. sz. alatti kert fejlesztésére 498 542 Ft
- 3) Naphegy u. 3. sz. alatti kert fejlesztésére 289 280 Ft

Az előterjesztés elkészítéséig benyújtott, szemlén ellenőrzött, **támogatásra nem javasolt pályázat** döntési adatai az előterjesztés 4. sz. melléklete.

A támogatási igény:

- 1) Úri u. 41. sz. alatti kert fejlesztésére 1 500 000 Ft

A pályázati kiírás 3.1.13. pontja értelmében érvénytelen a pályázat, ha a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget a pályázó. A 2022. szeptember 28-án kiküldött hiánypótlási felhívásra a mai napig nem érkezett válasz, ezért a pályázat elutasítását javasoljuk. A pályázati feltételeknek nem felelt meg a benyújtott adatlap és mellékletek, ezek tisztázása céljából került kiírásra a hiánypótlási felhívás.

A pályázati kiírás 6.4. pontja alapján a VKB – a pályázati kiírás céljaival összhangban – jogosult nem csupán a teljes pályázatot, hanem annak egyes pályázati elemeinek megvalósítását támogatni, illetve jogosult a támogatást feltételhez kötni.

A támogatási szerződés tervezete az előterjesztés 5. sz. melléklete.

A pályázat lebonyolítása és a támogatás nyújtása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48-49/C. §-ai, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.), továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályoknak megfelelően történik.

A döntés meghozatalára a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának van hatásköre a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 3. melléklet 3.10. pontja, valamint az SZMSZ 8. § (4) bekezdése alapján.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a *[bizottság]* egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága

.../2022. (...) VKB határozata

a „Kertszépítés támogatása” tárgyú felhívásra benyújtott pályázatok ügyében támogatói döntésről

- 1) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a „Kertszépítés támogatására” tárgyú pályázati felhívásra benyújtott **1011 Budapest, Jégverem u. 8. sz.** alatti kertre vonatkozó pályázatot (pályázó: Társasház 1011 Budapest, Jégverem u. 8.) **464 560 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti**, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” költségvetési előirányzatban elkülönített keret terhére, a pályázatot lebonyolító Városüzemeltetési és Beruházási Iroda döntést előkészítő jelentése és javaslata alapján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

- 2) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a „Kertszépítés támogatására” tárgyú pályázati felhívásra benyújtott **1013 Budapest, Pauler u. 16. sz.** alatti kertre vonatkozó pályázatot (pályázó: Társasház 1013 Budapest, Pauler u. 16.) **498 542 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti**, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” költségvetési előirányzatban elkülönített keret terhére, a pályázatot lebonyolító Városüzemeltetési és Beruházási Iroda döntést előkészítő jelentése és javaslata alapján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

- 3) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a „Kertszépítés támogatására” tárgyú pályázati felhívásra benyújtott **1016 Budapest, Naphegy u. 3. sz.** alatti kertre vonatkozó pályázatot (pályázó: Társasház 1016 Budapest, Naphegy u. 3.) **289 280 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti**, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” költségvetési előirányzatban elkülönített keret terhére, a pályázatot lebonyolító Városüzemeltetési és Beruházási Iroda döntést előkészítő jelentése és javaslata alapján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

- 4) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a „Kertszépítés támogatására” tárgyú pályázati felhívásra benyújtott **1014 Budapest, Úri u. 41. sz.** alatti kertre vonatkozó pályázatot (pályázó: Móga Sándor Mihály, lakcím: 1014 Budapest, Úri u. 41.) **elutasítja**, annak érvénytelensége miatt, a pályázatot lebonyolító Városüzemeltetési és Beruházási Iroda döntést előkészítő jelentése és javaslata alapján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

Budapest, 2022. november „ „

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

1. melléklet: döntési adatlap – Jégverem u. 8.
2. melléklet: döntési adatlap – Pauler u. 16.
3. melléklet: döntési adatlap – Naphegy u. 3.
4. melléklet: döntési adatlap – Úri u. 41.
5. melléklet: támogatási szerződés

DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTŐ ADATLAP KERTSZÉPÍTÉSI PÁLYÁZAT 2022.

ALAPADATOK

1. Pályázat iktatószáma: BDV/17790/2022
2. Pályázó neve: Társasház 1011 Budapest, Jégverem u. 8.
3. Pályázat helyszíne: 1011 Bp. I. Jégverem u. 8.

TERVEZETT KERTSZÉPÍTÉSI PROJEKT ELEMELI

- hivatásos kertész szakmai segítsége
- sűrűre burjánzott növények visszametszése
- kertszegély meghosszabbítása és magasítása
- magaságások beszerzése, virágföld, virágok telepítése
- 2 db komposztáló láda beszerzése
- esővíz gyűjtő konténer beszerzése
- kocsis locsolótömlő beszerzése
- járdák és betonfalak tisztítása
- napernyő beszerzése.

KORSZERŰSÍTÉSI MUNKÁLATOK ÖSSZEGE, MEGPÁLYÁZOTT TÁMOGATÁS

1. Teljes maximális bekerülési összeg: 929 120 Ft
2. Megpályázott támogatás: 464 560 Ft
3. Vállalt önrész: 464 560 Ft

ÖSSZEGZÉS

- A pályázati adatlap és az előírt mellékletek és nyilatkozatok hiánytalanul benyújtásra kerültek.
- A Pályázó nyilatkozata szerint rendelkezik a szükséges önerővel.
- A Pályázó által igényelt összeg az előírtaknak megfelelően a kérhető összeghatáron belül van, a szükséges saját forrás eléri a projekt összköltségének 50%-át, a kért támogatás nem lépi túl az 1 000 000 Ft-ot. A támogatás összegében a munkadíj nem haladja meg a támogatott költségek 50%-át.
- A „termőföld, humusz, alginit, egyéb természetes talajjavító és tápanyagpótló szerek beszerzése és telepítése, földmunkák elvégzése, fák, cserjék, fűszernövények, kúszónövények, lágyszárúak, palánták, fűmag beszerzése és telepítése költsége” eléri az elnyert támogatási összeg (464 560 Ft) minimum 60%-át (302 860 Ft, azaz 65,2%)
- A pályázati döntés előkészítése során 2022. 10. 11-én **helyszíni szemlére** került sor, melyen a pályázatot lebonyolító iroda munkatársai megállapították, hogy a felújítás elemei indokoltak, az alábbiak szerint:
 - a sűrűre burjánzott növényzet visszametszése indokolt
 - a kertszegély az ágyások egy szakaszán megvan, de nagyobb részben hiányzik, indokolt a meghosszabbítása és magasítása,
 - az udvart jelentős részben meghatározó diófa alá telepíthetők a magaságások (az allelopátiás hatás elkerülésére), a diólevelek külön komposztálhatók,
 - a madárodúk, a komposztáló és az esővízgyűjtő beszerzése a pályázat kiírásának megfelelő, támogatható fejlesztések.

Össességében a pályázatot átgondoltnak tartjuk, a tervezett fejlesztések révén a kert minőségi javulást fog elérni. A Pályázat mindenben megfelel a pályázati kírési feltételeknek.

JAVASLAT

A tárgyi pályázat támogatása javasolt.

Budapest, 2022. november 10.



Kovács Orsolya
zöldfelületi referens

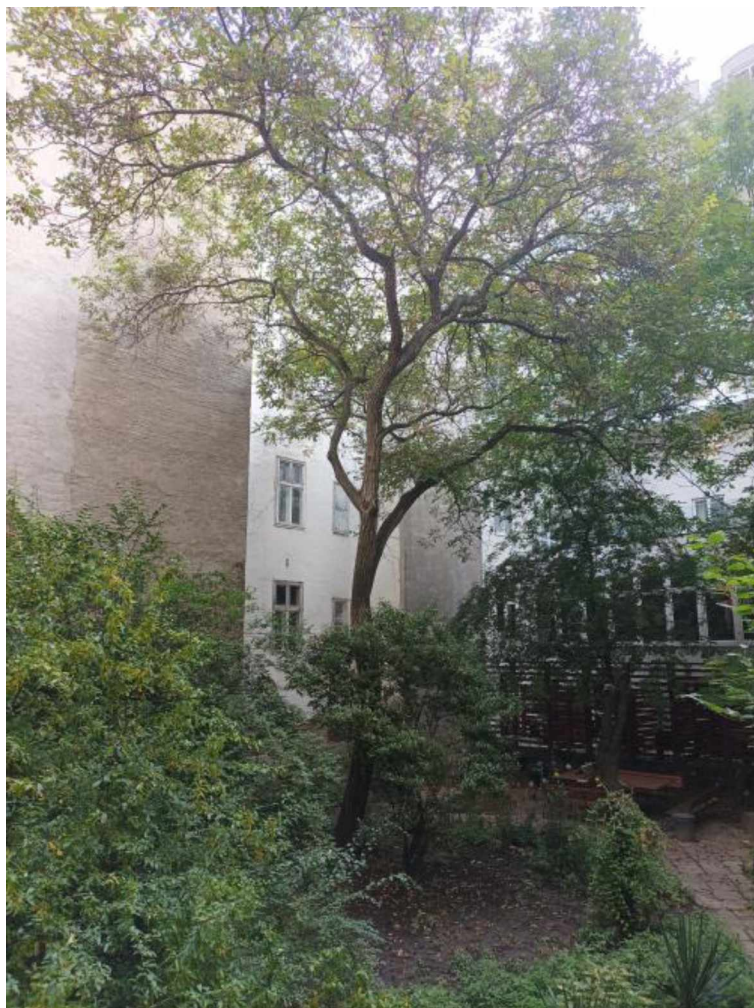


Légárné Gulyás Rita
irodavezető

Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

Melléklet: helyszíni fotók

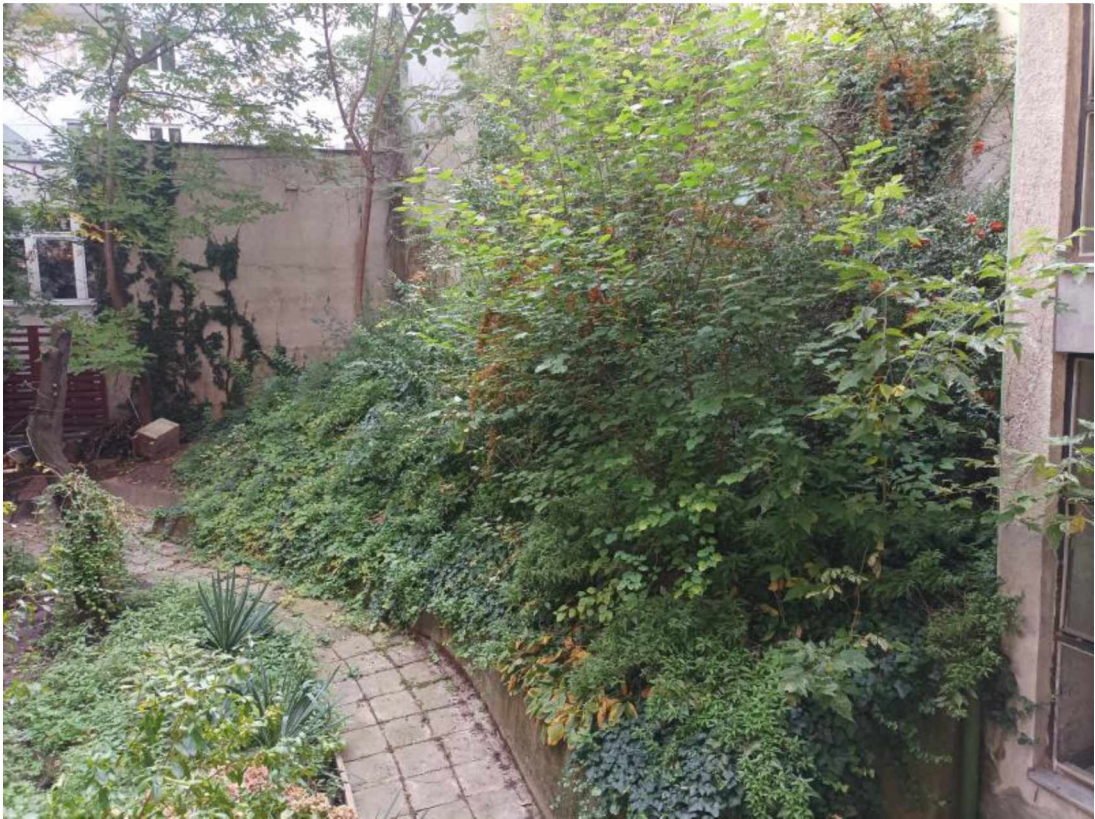
HELYSZÍNI FOTÓK



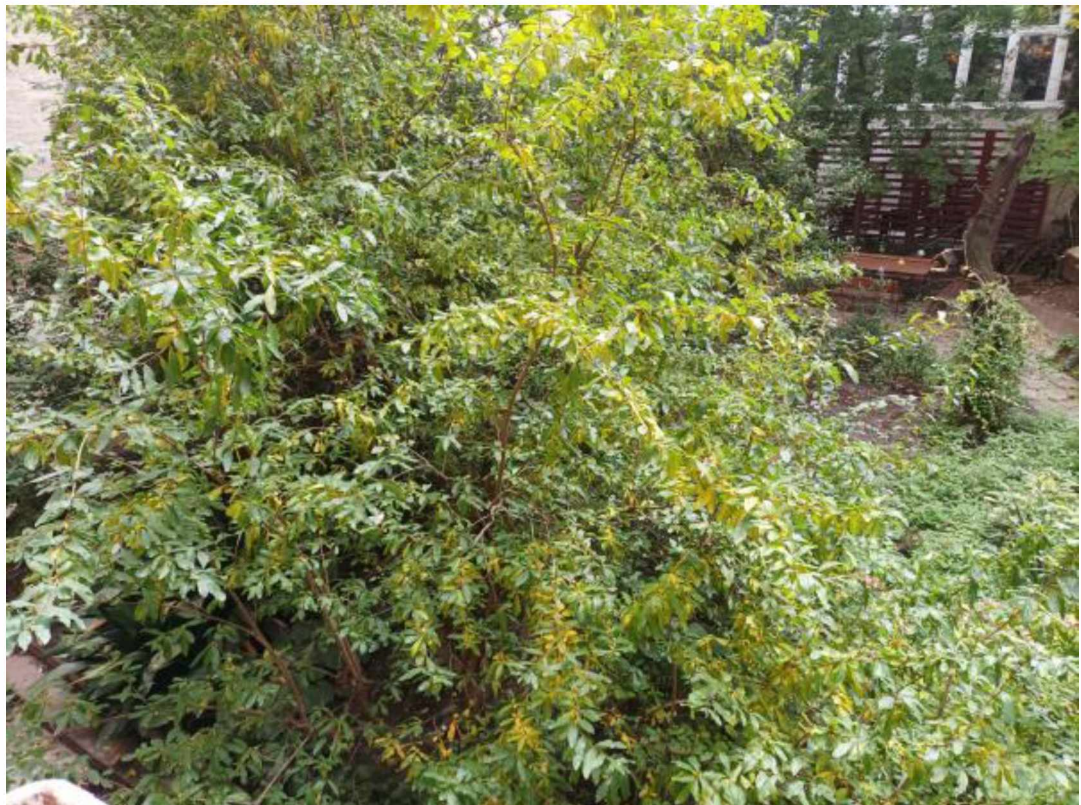
1. fotó: a kert közel felét beborító diófa, alatta közel csupasz talaj. Háttérben látszanak a kerti padok és asztal, amit a lakók saját pénzből újíttattak fel ill. vettek meg

2. fotó: a kert ÉK-i,
árnyékos sarka





3. fotó: a „túlburjánzott” cserjés-fás rész, háttérben a leendő komposztáló helye



4. fotó: a kertnek a gang felé eső része, háttérben a padokkal.

DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTŐ ADATLAP

KERTSZÉPÍTÉSI PÁLYÁZAT 2022.

ALAPADATOK

1. Pályázat iktatószáma: BDV/21084/2022
2. Pályázó neve: Társasház 1013 Budapest, Pauler u. 16.
3. Pályázat helyszíne: 1013 Bp. I. Pauler u. 16.

TERVEZETT KERTSZÉPÍTÉSI PROJEKT ELEMELI

- téglával körberakott ágyások felszámolása, téglák, tetőcserepek kitermelése a termőtalajból,
- a szomszéd ház tűzfala melletti talaj kitermelése a földszintes házrész járdájáig vízszintesre kiegyenlítése,
- füvesítés meghatározott kertrészekben, zsákos termőfölddel talajjavítás után,
- fal mentén elburjánzott cserjék és kúszónövények visszametszése,
- nagy ostorfa alatt, a meglévő száraz gallyakból és hozott zsákos fenyőkéregből mulcsozott magaságyás kialakítása,
- kertszegélyek és új ágyások kialakítása, virágok telepítése, konyhakert kialakítása,
- esővíz gyűjtő konténer beszerzése, esővízvezeték átépítése,
- kerti eszközök és locsoló szórófejek beszerzése,
- madárodúk és -etetőik beszerzése.

KORSZERŰSÍTÉSI MUNKÁLATOK ÖSSZEGE, MEGPÁLYÁZOTT TÁMOGATÁS

1. Teljes maximális bekerülési összeg: 997 085 Ft
2. Megpályázott támogatás: 498 542 Ft
3. Vállalt önrész: 498 543 Ft

ÖSSZEGZÉS

- A pályázati adatlap és az előírt mellékletek és nyilatkozatok hiánytalanul benyújtásra kerültek.
- A Pályázó nyilatkozata szerint rendelkezik a szükséges önerővel.
- A Pályázó által igényelt összeg az előírtaknak megfelelően a kérhető összeghatáron belül van, a szükséges saját forrás eléri a projekt összköltségének 50%-át, a kért támogatás nem lépi túl az 1 000 000 Ft-ot. A támogatás összegében a munkadíj nem haladja meg a támogatott költségek 50%-át.
- A „termőföld, humusz, alginit, egyéb természetes talajjavító és tápanyagpótló szerek beszerzése és telepítése, földmunkák elvégzése, fák, cserjék, fűszernövények, kúszónövények, lágyszárúak, palánták, fűmag beszerzése és telepítése költsége” eléri az elnyert támogatási összeg (498 543 Ft) minimum 60%-át (558 250 Ft, azaz 112%)
- A pályázati döntés előkészítése során 2022. 11. 10-én **helyszíni szemlére** került sor, melyen a pályázatot lebonyolító iroda munkatársai megállapították, hogy a felújítás elemei indokoltak, az alábbiak szerint:
 - a kertet gyomok és felmagzott cserjék borítják, a régi ágyásszegélyek, utak elhanyagoltak, a tűzfalról leszedett kúszónövények maradványai nagymennyiségben takarják a fal melletti kertrészt,
 - a terep rendezése, talajjavítás, valamint a sűrűre burjánzott növényzet visszametszése indokolt,
 - az ágyások új kialakítása, virág és cserje telepítések támogathatók,
 - az esővíz kivezetésének új megoldása biztosítani fogja a friss öntözővizet a kert számára, és megszabadítja a házfalat a nedvesedéstől,

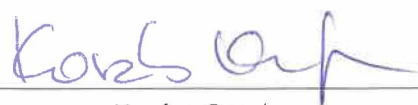
- a madárodúk és -etetők, az öntözőrendszer kiépítése, az esővízgyűjtő beszerzése a pályázat kiírásának és szellemiségének megfelelő, támogatható fejlesztések.

Összességében a pályázatot átgondoltnak tartjuk, a tervezett fejlesztések révén a kert minőségi javulást fog elérni. A Pályázat mindenben megfelel a pályázati kiírási feltételeknek.

JAVASLAT

A tárgyi pályázat támogatása javasolt.

Budapest, 2022. november 12.



Kovács Orsolya
zöldfelületi referens



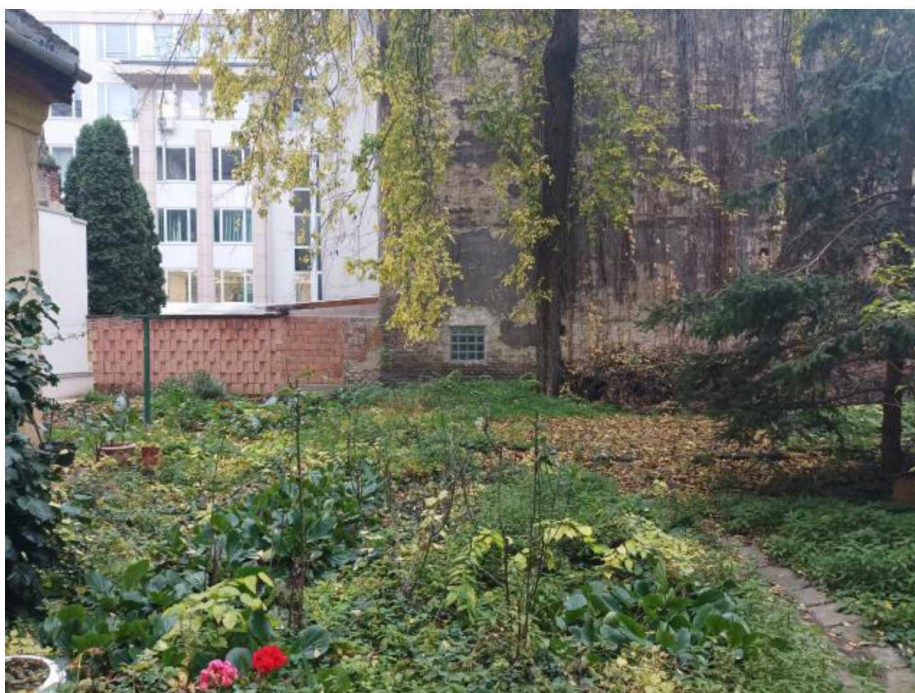
Légárné Gulyás Rita
irodavezető

Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

HELYSZÍNI FOTÓK



1. fotó: a kert a DK-i végéből, a földszintes házrészsel és a tűzfalal



2. fotó: a kert a bejárat felől, szemben a tűzfal, láthatók az elhanyagolt virágágyások



3. fotó: a kert a földszintes házrész felől a kert, a tűzfalal és az alatta összegyűlt növényi maradványokkal



4. fotó: a bejáratától jobbra levő kertrész, a függőfolyosó alatti részre érkezik az ereszcatorna vize, melyet az esővízgyűjtővel terveznek megfogni és hasznosítani

Elhanyagolt ágyásrészek



DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTŐ ADATLAP KERTSZÉPÍTÉSI PÁLYÁZAT 2022.

ALAPADATOK

1. Pályázat iktatószáma: BDV/21082/2022
2. Pályázó neve: Társasház 1016 Budapest, Naphegy u. 3.
3. Pályázat helyszíne: 1016 Budapest, Naphegy u. 3.

TERVEZETT KERTSZÉPÍTÉSI PROJEKT ELEMEI

- függőleges esőcsatornák átépítése, esővízgyűjtő tartályok beszerzése és összeépítése az ereszcsonnakkal,
- csepegtető öntözőrendszer kialakítása,
- szomszéd ház (Naphegy u. 5.) felé eső kertrészen a töltés megerősítése, talajerózió megakadályozása műanyag gyeprács segítségével,
- utca felé eső (kerítésen kívüli) rézsűn talajtakaró lonc ültetése, talajjavítással,
- kerítés mentén elburjázott növényzet alakító metszése, zöldhulladék eltávolítása,
- balkonládák beszerzése és beültetése, elhelyezésük a bejárat környezetében, a lakók igénye szerint.

KORSZERŰSÍTÉSI MUNKÁLATOK ÖSSZEGE, MEGPÁLYÁZOTT TÁMOGATÁS

1. Teljes maximális bekerülési összeg: 578 560 Ft
2. Megpályázott támogatás: 289 280 Ft
3. Vállalt önrész: 289 280 Ft

ÖSSZEĞZÉS

- A pályázati adatlap és az előírt mellékletek és nyilatkozatok hiánytalanul benyújtásra kerültek.
- A Pályázó nyilatkozata szerint rendelkezik a szükséges önerővel.
- A Pályázó által igényelt összeg az előírtaknak megfelelően a kérhető összeghatáron belül van, a szükséges saját forrás eléri a projekt összköltségének 50%-át, a kért támogatás nem lépi túl az 1 000 000 Ft-ot. A támogatás összegében a munkadíj nem haladja meg a támogatott költségek 50%-át.
- A „termőföld, humusz, alginit, egyéb természetes talajjavító és tápanyagpótló szerek beszerzése és telepítése, földmunkák elvégzése, fák, cserjék, fűszernövények, kúszónövények, lágyszárúak, palánták, fűmag beszerzése és telepítése költsége” eléri az elnyert támogatási összeg (289 280 Ft) minimum 60%-át (192 890 Ft, azaz 66%)
- A pályázati döntés előkészítése során 2022. 11. 09-én **helyszíni szemlére** került sor, melyen a pályázatot lebonyolító iroda munkatársai megállapították, hogy a felújítás elemei indokoltak, az alábbiak szerint:
 - az esővíz kivezetésének új megoldása biztosítani fogja a friss öntözővizet a kert számára, és megszabadítja a házfalat a nedvesedéstől,
 - az öntözés kialakítása segíti a növényzet túlélését a nyári száraz hónapokban,
 - a szomszéd ház felé eső részen a talaj jelenleg folyamatosan csúszóban van a ház felé, a gyeprács ezt kellő mértékben meg tudja fogni,
 - az utca felé eső rézsű jelenleg gyomos, elhanyagolt, a talajtakaró loncok ültetésével az utcakép jelentősen rendezettebb lesz,
 - a terep rendezése, talajjavítás, valamint a sűrűre burjázott növényzet visszametszése

- indokolt,
- a balkonládák beszerzése és virágok kiültetése szebbé, otthonosabbá teszi a ház környezetét.

Összességében a pályázatot átgondoltnak tartjuk, a tervezett fejlesztések révén a kert minőségi javulást fog elérni. A Pályázat mindenben megfelel a pályázati kiírási feltételeknek.

JAVASLAT

A tárgyi pályázat támogatása javasolt.

Budapest, 2022. november 12.



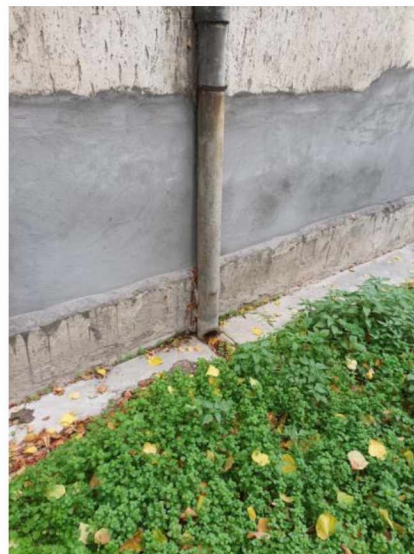
Kovács Orsolya
zöldfelületi referens



Légárné Gulyás Rita
irodavezető

Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

HELYSZÍNI FOTÓK



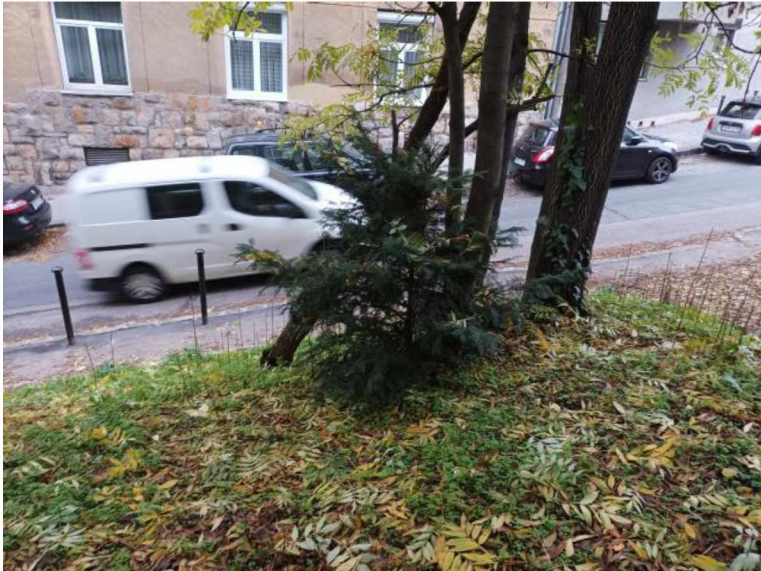
1. - 2. fotó: az esővizet jelenleg a házfal mellé kivezető ereszcsontrák, melyek vize a pályázat nyomán esővízgyűjtő tartályba fog kerülni



3. - 4. fotó: a szomszéd ház felé eső kertrész (az utca felé, ill. az utca felől), ahova a gyeprácsok (és az esővízgyűjtők) fognak kerülni



5. fotó: az utca felőli kertrész kerítésen belüli része, itt az elburjánzott növényzet metszése, kitakarítása tervezett



6. fotó: az utca felőli kertrész kerítésen kívüli része, a rézsű egyik fele, ahol a talajtakaró loncok ültetése tervezett



7. fotó: a leendő balkonládák 'mintája'

DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTŐ ADATLAP KERTSZÉPÍTÉSI PÁLYÁZAT 2022.

ALAPADATOK

1. Pályázat iktatószáma: BDV/15197/2022
2. Pályázó neve: Móga Sándor Mihály.
3. Pályázat helyszíne: 1014 Bp. I. Úri u. 41.

TERVEZETT KERTSZÉPÍTÉSI PROJEKT ELEMEI

- talajutánpótlás a Dárda közhöz kapcsolódó előkerthez
- Móga Sándor szobrászművész szoborpark kiállítás
- borostyán metszése
- évelők telepítése
- műemlék kőfalak javítása

KORSZERŰSÍTÉSI MUNKÁLATOK ÖSSZEGE, MEGPÁLYÁZOTT TÁMOGATÁS

1. Teljes maximális bekerülési összeg: 1 500 000 Ft
2. Megpályázott támogatás: 1 500 000 Ft
3. Vállalt önrész: 0 Ft

ÖSSZEGZÉS

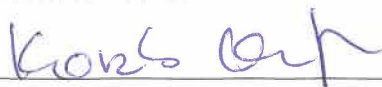
- A pályázati adatlap és az előírt mellékletek és nyilatkozatok hiányosan kerültek beadásra,
- A Pályázó nyilatkozata szerint nem rendelkezik a szükséges önerővel, nem vállalt önerőt (szóban megerősítette),
- A Pályázó által igényelt összeg túllépi az 1 000 000 Ft-ot,
- A pályázati döntés előkészítése során 2022. 08. 31-én helyszíni szemlére került sor, melyen a pályázatot lebonyolító iroda munkatársai megállapították, hogy bár a pályázatban megjelölt igények részben relevánsak, a költségvetés nem átgondolt, helyenként túlzó, a pályázó nem együttműködő a formai és tartalmi hibák javításában
- 2022.09.28-án hiánypótlási felhívás ment ki a pályázat hibáinak javítására, melyre 11.10.-áig nem érkezett válasz.

A benyújtott pályázat a kiírási feltételeknek nem felel meg, hiánypótlás benyújtása nem történt meg, ezért a pályázati kiírás 3.1.13. alapján érvénytelen.


JAVASLAT

Tárgyi pályázat elutasítása javasolt.

Budapest, 2022 november 9.



Kovács Orsolya
zöldfelületi referens



Légárné Gulyás Rita
irodavezető

Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől: a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: *Támogató*),

másrészről: a (lakcím / székhely:, születési helye/ ideje:....., nyilvántartási szám:, adóazonosító jele:/ adószám:, bankszámlaszám:, képviselő neve:; a továbbiakban: *Támogatott*)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) VKB határozata alapján a Támogató az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére

a Támogató által a Bizottság 37/2022. (IV.22.) VKB határozattal „Kertszépítés támogatására” tárgyban kiírt pályázatra benyújtott kertszépítési program megvalósítása céljára. A Támogatott pályázati anyaga a jelen Szerződés **8. mellékletét** képezi.

2. Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt „az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” költségvetési sor terhére

..... forint támogatást biztosít, amelyet a

Támogatottvezetett számú számlaszámára átutal a Támogatási Szerződés aláírását követő 30 napon belül.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Támogatott által benyújtott, jelen Szerződés **8. mellékletét** képező pályázatban feltüntetett célokra, a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 180 nap alatt használható fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen Szerződés **1. mellékletében** nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan a Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. melléklete**.

6. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.
7. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.
8. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előírányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.
9. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
 - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

10. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. **Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat** a „*Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához*” című, jelen szerződés **5. melléklete** tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag az 1. pontban és a pályázati kiírásba rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a) Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel vagy
- b) Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni.

Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

15. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

16. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen Támogatási Szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 14. pontban rögzített elállása, valamint a 16. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **2. mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **a projekt megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépését követő 210 napon belül** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából a Támogató részére postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.).

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (3. melléklet)**. **A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy, pályázat meghirdetéséről szóló 37/2022. (IV.22.) VKB határozat és a szerződés hatályba lépését követő 180 napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.**

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 16. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 17. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

21. A pályázati anyag, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

22. Támogatott vállalja, hogy az 1. pontban és a pályázati kiírásban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

23. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint Budapest I. kerület Budavári

Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III.7.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022.

Budapest, 2022.

a Támogató képviselőjében

a Támogatott képviselőjében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
.....

Dátum:

Jogi szignalizáció:

dr. Németh Mónika
jegyző

Dátum:

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat (amennyiben releváns)
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetlenségi és érintettségnyilatkozat
7. Adatkezelési nyilatkozat. tájékoztató
8. Kérelmező pályázata

Erről értesülnek:

1. Támogatott
2. Gazdasági Iroda
3. Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
4. kozpenzpalyazat.gov.hu

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
1. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, mint a(z) (székhely:
adószám:) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹
Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.
Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.
Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.
Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

¹ átlátható szervezet:

a) * az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) * tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszama:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. naptól – napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

NYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
37/2022. (IV.22.) VKB határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni. Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamások sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási	- számla

	pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megíűsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyűjtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyűjtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerűlt banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerűlt - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyűjtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószám:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
.....
.....
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő

bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. "....."

.....
cégszerű aláírás

támogatási szerződés 8. melléklete – Kérelmező pályázata