



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
Gazdasági és Jogi Bizottságának
2024. július 4-i ülésén hozott
HATÁROZATAI

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága

102/2024. (VII. 4.) GJB határozata

a Gazdasági és Jogi Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága úgy határoz, hogy a 2024. július 4-i ülésén a „Kötelezettségvállalás személygépjármű bérleti szerződésének megkötésére” tárgyú előterjesztést 1. napirendi pontként tárgyalja.

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága

103/2024. (VII. 4.) GJB határozata

a Gazdasági és Jogi Bizottság ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a 2024. július 4-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **Kötelezettségvállalás személygépjármű bérleti szerződésének megkötésére**
Előterjesztő: Csobánczy Gábor alpolgármester
2. **Kötelezettségvállalás könyvvizsgálói szerződés hosszabbítására**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **Kötelezettségvállalás az utcai hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt települési hulladék gyűjtésére és szállítására**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. **Kötelezettségvállalás az utcai hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt települési hulladék gyűjtésére és szállítására**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. **Egyebek**

Zárt ülésen:

6. Döntés az „Ingatlanbecslés a Budavári Önk. részére 2024” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményére

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

7. Kötelezettségvállalás a „Palota úti (hrs: 7131) kőkorlát restaurálása és helyreállítása” kivitelezésére

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Kötelezettségvállalás személygépjármű bérleti szerződésének megkötésére

Előterjesztő: Csobánczy Gábor alpolgármester

A bizottság 4 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága

104/2024. (VII. 4.) GJB határozata

kötelezettségvállalás személygépjármű bérleti szerződésének megkötéséhez

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban Költségvetési rendelet) 7. § (1) bekezdés b) pont szerinti hatáskörben eljárva úgy dönt, hogy jóváhagyja a határozat melléklete szerinti a Star Rent Kft. bérbeadó "Tartós bérleti tájékoztató" szerinti tartalommal nettó 351 762 HUF/hónap bérleti díj megfizetésével 2024. 07. 01. napjától 2024. 09. 30. napjáig összesen bruttó 1 340 213,-Ft összegű kötelezettség vállalását az alpolgármesteri feladatellátás céljából személygépjármű bérlésére vonatkozó szerződés megkötéséhez, a Költségvetési rendelet 4/b melléklet „K333 Bérleti és lízing díjak” és „K351 Működési célú előzetesen felszámított áfa” költségvetési sorok terhére.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Kötelezettségvállalás könyvvizsgálói szerződés hosszabbítására

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága

105/2024. (VII. 4.) GJB határozata

kötelezettségvállalás könyvvizsgálói szerződés hosszabbítására

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelete (a

továbbiakban Költségvetési rendelet) 7. § (1) bekezdés b) pont szerinti hatáskörben eljárva úgy dönt, hogy jóváhagyja a határozat melléklete szerinti a BDV/19787-21/2022. iktatószámú megbízási szerződés 1. sz. módosítását – az abban foglalt tartalommal - nettó 415 000 HUF/hónap havi díj megfizetésével 2024. július 31. napjától 2024. szeptember 30. napjáig összesen bruttó 1 581 150,-Ft összegű kötelezettség vállalását a könyvvizsgálói feladatellátás céljából. A szerződés módosításához szükséges fedezet a Költségvetési rendelet 4/b melléklet „K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások” és „K351 Működési célú előzetesen felszámított áfa” költségvetési sorokon rendelkezésre áll.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására a jelen határozta melléklete szerint.

Határidő: 2024. július 29. napjáig

Felelős: polgármester

3. Kötelezettségvállalás az utcai hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt települési hulladék gyűjtésére és szállítására

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága

106/2024. (VII. 4.) GJB határozata

kötelezettségvállalás az utcai hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt települési hulladék gyűjtésére és szállításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban Költségvetési rendelet) 7. § (1) bekezdés b) pont szerinti hatáskörben eljárva úgy dönt, hogy a Költségvetési rendelet 4/b. melléklet K337 „Egyéb szolgáltatások” és K351 „Egyéb működési célú előzetesen felszámított áfa” költségvetési sorok terhére megrendeli 2024. július hónapra vonatkozóan a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44., koncesszori alvállalkozójától a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31., adószám: 10941362-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-042582) a köztisztasági feladatellátás keretében a Budapest I. kerület területén a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által telepített, vagy visszatelepített közterületi hulladékgyűjtőiben keletkező szilárd települési hulladéknak – összesen 289 darab, 35, 50 és 80 literes edényekből – történő begyűjtését, szállítását az árajánlatában foglalt szolgáltatási napokon, valamint kezelésre történő átadását, továbbá a nem önkormányzati tulajdonú összesen 131 darab 50 literes edény kültéri használatra történő bérlését nettó 2 582 250,- Ft + áfa 697 208,- Ft, azaz bruttó 3 279 458,- Ft díj megfizetésével.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága felkéri a polgármestert a határozat melléklete szerinti megrendelés aláírására.

Határidő: döntéstől számított 15 napon belül.

Felelős: polgármester

4. Kötelezettségvállalás az utcai hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt települési hulladék gyűjtésére és szállítására

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága

107/2024. (VII. 4.) GJB határozata

kötelezettségvállalás az utcai hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt települési hulladék gyűjtésére és szállításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban Költségvetési rendelet) 7. § (1) bekezdés b) pont szerinti hatáskörben eljárva úgy dönt, hogy a Költségvetési rendelet 4/b. melléklet K337 „Egyéb szolgáltatások” és K351 „Egyéb működési célú előzetesen felszámított áfa” költségvetési sorok terhére megrendeli 2024. augusztus hónapra vonatkozóan a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44., koncesszori alvállalkozójától a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31., adószám: 10941362-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-042582) a köztisztasági feladatellátás keretében a Budapest I. kerület területén a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által telepített, vagy visszatelepített közterületi hulladékgyűjtőiben keletkező szilárd települési hulladéknak – összesen 289 darab, 35, 50 és 80 literes edényekből – történő begyűjtését, szállítását az árajánlatában foglalt szolgáltatási napokon, valamint kezelésre történő átadását (13 alkalomra vonatkozóan) továbbá a nem önkormányzati tulajdonú összesen 131 darab 50 literes edény kültéri használatra történő bérletét összesen nettó 2 405 150,-Ft + áfa 649 391,-Ft, azaz bruttó 3 054 541,-Ft díj megfizetésével.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága felkéri a polgármestert a határozat melléklete szerinti megrendelés aláírására.

Határidő: 2024. július 26.

Felelős: polgármester

5. Egyebek

A napirend megtárgyalása során a bizottság határozatot nem hozott.

6. Döntés az „Ingatlanbecslés a Budavári Önk. részére 2024” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményére

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága

108/2024. (VII. 4.) GJB határozata

képviselői módosító indítvány a „Döntés az „Ingatlanbecslés a Budavári Önk. részére 2024” tárgyú közbeszerzési eljárás eredménye” tárgyú előterjesztéshez

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága **támogatja** Gulyás Gergely Kristóf elnök „Döntés az „Ingatlanbecslés a Budavári Önk. részére 2024” tárgyú közbeszerzési eljárás eredménye” tárgyú előterjesztéshez benyújtott szóbeli módosító indítványát, mely szerint az előterjesztéshez benyújtott előterjesztői módosító indítvány egészüljön ki az alábbi 4. ponttal:

„4. Tekintettel arra, hogy az eljárás a Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pontja alapján lett eredménytelen, Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága úgy határoz, hogy elrendeli az eljárás változatlan érdemi tartalommal történő előkészítését és haladéktalan megindítását a Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján. Amennyiben a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás jogi feltételei bármely okból nem állnának fenn, úgy elrendeli a nyílt eljárás haladéktalan, ismételt megindítását változatlan tartalommal.”

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága

109/2024. (VII. 4.) GJB határozata

módosított határozati javaslat a döntés az „Ingatlanbecslés a Budavári Önk. részére 2024” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága az „Ingatlanbecslés a Budavári Önk. részére 2024” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság javaslata alapján a **CITY-FORM 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlatát** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján **érvénytelennek minősíti.**

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága az „Ingatlanbecslés a Budavári Önk. részére 2024” tárgyú közbeszerzési **eljárást a Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pontja alapján eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy abban kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be.**

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 79. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott módon gondoskodjon.

4. Tekintettel arra, hogy az eljárás a Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pontja alapján lett eredménytelen, Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága úgy határoz, hogy elrendeli az eljárás változatlan érdemi tartalommal történő előkészítését és haladéktalan megindítását a Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján. Amennyiben a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás jogi feltételei bármely okból nem állnának fenn, úgy elrendeli a nyílt eljárás haladéktalan, ismételt megindítását változatlan tartalommal.

Határidő: összegezés kiküldése a döntést követő 3 munkanapon belül

Felelős: polgármester

7. **Kötelezettségvállalás a „Palota úti (hrs: 7131) kőkorlát restaurálása és helyreállítása” kivitelezésére**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

Gazdasági és Jogi Bizottsága

110/2024. (VII. 4.) GJB határozata

kötelezettségvállalás a „Palota úti (hrs: 7131) kőkorlát restaurálása és helyreállítása” kivitelezéséről


1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban Költségvetési rendelet) 7. § (1) bekezdés b) pont szerinti hatáskörben eljárva úgy dönt, hogy a Költségvetési rendelet 5. melléklet Felújítási kiadások sor terhére megrendeli Budapest I. kerület „Palota úti (hrs:7131) kőkorlát restaurálása és helyreállítása” kivitelezési munkáit a Magyar Kőrestaurátor Bt. (címe: 1121Budapest, Rácz Aladár út 121., cégjegyzékszám: 01-10-041585, képviseli: Deák Jenő), vállalkozó árajánlata alapján nettó 6 423 960,-Ft + áfa 1 734 469,-Ft, mindösszesen bruttó 8 158 429,-Ft összegben.


2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.


Határidő: szerződéskötés a döntést követő 30 napon belül.

Felelős: polgármester

Budapest, 2024. július 4.


Varga Dániel
alelnök




Gulyás Gergely Kristóf
elnök



TARTÓS BÉRLETI TÁJÉKOZTATÓ

Autó típus	Kia Sorento 230 HEV
Futamidő: (hónap)	3 hónap
Tervezett futásteljesítmény:	35.000 km
Túlfutás díja / km	85 Ft
Kötelező biztosítás	
Teljesítmény adó	
Kötelező cégautóadó	
Kötelező szerviz átalány	
Magyarországi autópálya matrica	
GPS szolgáltatás	
Üzembe,- és forgalomba helyezés költség	
Gumiabroncs kategória	-
Gumiabroncs mennyisége teljes futamidőre/ garnitúra	0
ÜZEMELTETÉSI költség összesen / hónap	106.762 HUF
FINANSZÍROZÁSI DÍJ (HUF alapú) / hónap	245.000 HUF
NETTÓ BÉRLETI DÍJ / hónap	351.762 HUF
NETTÓ BÉRLETI DÍJ opcionális szervizzel / hónap	351.762 HUF
VÁLASZTHATÓ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI	
Csereautó szolgáltatás 2 nap / év	0
Csereautó szolgáltatás 4 nap / év	0
Hozom viszem szolgáltatás 3 alkalom / év	0

Fenti díjak nem tartalmazzák:

- Mindenkor hatályos áfát
- Opcionális szervizátalányt
- Gumiabroncs szolgáltatást

Jelen tájékoztatóban foglaltak nem minősülnek jogilag kötelező érvényű, szerződéses ajánlatnak.

A tájékoztatóban szereplő feltételek a rendelkezésre álló információk alapján, a jelenlegi piaci környezet figyelembevételével kerültek kimunkálásra, így Bérbeadó fenntartja magának a jogot a kondíciók esetleges megváltoztatására.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
az 1. számú módosítással egységes szerkezetben

mely létrejött egyrészről

Név:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Székhelye:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Képviseli:	Váradiné Naszályi Márta polgármester
Adószám:	15735643-2-41
ÁHT azonosító:	745202
Statisztikai számjel:	15735643-8411-321-01
Pénzügyi számlaszáma:	12010154-00379543-00100000

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Név:	Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1181 Budapest, Barcsay u. 34.
Képviseli:	Dr. Printz János Károly ügyvezető igazgató
Céjegyzékszám:	01-09-266531
Adószáma:	10869354-2-43
Könyvvizsgáló kamarai nyilvántartási száma:	000266
Pénzügyi számlaszáma:	11718000-20366388-00000000

mint megbízott (**Megbízott**/Könyvvizsgáló)

(a továbbiakban a Megbízó és a Megbízott együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

A Felek egymással 2022. december 1-én az I. pontban foglalt beszerzési eljárás alapján megbízási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek, amelynek iktatószáma a BDV/19787-21/2022. Felek a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága/2024. (.....) GJB határozata alapján megadott jóváhagyást követően a jelen megbízási szerződés hatályát megkívánják hosszabbítani 2024. szeptember 30. napjáig, vagyis a 2019-2024-es önkormányzati ciklus befejeztéig annak érdekében, hogy a könyvvizsgálói tevékenység folyamatosan ellátott tudjon maradni. A Szerződés módosítással érintett részei **dólt, vastag és aláhúzott betűtípussal kerül jelölésre.**

I. Preambulum

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le a hatályos Beszerzési Szabályzat alapján, mivel az indikatív árajánlatok alapján a becsült érték nem érte el a közbeszerzési értékhatárt (szolgáltatás megrendelése esetén a 15 000 000,-Ft-ot). A beszerzési eljárás eredményesen zárult, annak nyertese a Megbízott lett, így a Megbízó és a Megbízott a beszerzési eljárás alapján a Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft. nyertes ajánlatának és az eljárás többi dokumentumának megfelelően a jelen megbízási szerződést („Szerződés”) kötik.

II. A szerződés tárgya

Megbízó – miután Megbízottal közösen megállapította, hogy a szerződés megkötésének törvényes akadálya nincs, összeférhetetlenség nem áll fenn –, e szerződés keretében a 2022. december 1. napjától 2024. szeptember 30-ig terjedő időszakra vonatkozóan megbízza Megbízottat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának könyvvizsgálói feladatainak ellátásával, amely – a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat és intézményei tekintetében – magában foglalja a következőket:

- a 2023. évi, valamint a 2024. évi éves költségvetési rendeletervezetek véleményezése;
- a 2023. évi, illetve a 2024. évi költségvetési rendeletek módosításainak véleményezése a szerződés hatálya alatt;
- a 2022. évi, valamint a 2023. évi éves költségvetési beszámolók, illetve a 2022. évi és a 2023. évi zárszámadási rendeletervezetek könyvvizsgálói véleményezése;
- a 2023. évi teljesítésének, a pénzügyi helyzet alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése a szerződés hatálya alatt;
- tanácsadás, rendszeres szakmai konzultáció biztosítása a gazdálkodást, a számviteli rendszert érintő kérdésekben;

Megbízott vizsgálja továbbá mindazt, amit a helyes könyvvizsgálói véleményalkotás a belátása szerint megkíván.

III. A szerződés teljesítése

- 3.1. Megbízott az e szerződésben foglalt kötelezettségeit az alábbi feladatok végrehajtásával teljesíti:
- a Megbízó éves költségvetési beszámolójának – ezen belül kiemelten a költségvetési jelentés, a maradványkimutatás, illetve a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet –, valamint az összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálata és könyvvizsgálói véleményezése;
 - az Önkormányzat befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, maradvány-elszámolásának és eredményének vizsgálata;
 - a leltározás szabályosságának, valódiságának vizsgálata;
 - az éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott eszközök értékadatainak az önkormányzati ingatlankataszter nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékadatokkal való egyezőségének vizsgálata;
 - a Megbízó pénzügyi helyzetének elemzése, különösen a kötelezettségvállalások és az adósságállomány tekintetében;
 - a költségvetési és zárszámadási rendeletervezetek vizsgálata, véleményezése;

- g. a költségvetési rendelet módosításainak véleményezése;
- h. az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában a gazdálkodás belső szabályzatainak véleményezése;
- i. tanácsadás – egyeztetés szerint – különösen a gazdálkodási, számviteli és a belső kontrollokkal kapcsolatos kérdésekben;
- j. rendszeres szakmai konzultáció biztosítása, szükség esetén konkrét állásfoglalások elkészítése;
- k. évente egyszer a zárszámadáshoz kapcsolódóan a Képviselő-testület előtt beszámolás és értékelés az Önkormányzat pénzügyi-gazdasági eredményeiről, vagyoni helyzetéről és a hitelesített mérleg alapján szükséges tennivalókról.

A Könyvvizsgáló az éves költségvetési beszámolókról, az összevont (konszolidált) beszámolókról, valamint a költségvetési és zárszámadási rendelettervezetekről a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján alakítja ki és dokumentálja véleményét.

3.2. Megbízott feladatait az államháztartásra, az önkormányzatokra, valamint a könyvvizgálatra érvényes jogszabályi előírásokra tekintettel végzi, amelyek közül – a szerződés aláírásának időpontjában – a következők az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény;
- a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Könyvvizsgáló a szerződésben foglaltak alapján – Megbízóval egyeztetve – a részletes feladatokra, azok ütemezésére feladattervet készít.

A könyvvizsgálói feladatok ellátásáért természetes személyként Dr. Printz János Károly költségvetési minősítéssel rendelkező kamarai tag könyvvizsgáló a felelős (Magyar Könyvvizsgálói Kamarai tagsági száma: 004097, költségvetési minősítésének száma: 000665).

IV. A teljesítés módja, határideje

4.1. Megbízott e szerződésben vállalt kötelezettségét helyszíni vizsgálatokkal, illetve a rendelkezésére bocsátott információk, dokumentumok alapján, azok feldolgozásával, elemzésével – a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint – teljesíti.

4.2. Megbízott a véleményezési körébe tartozó előterjesztésekről a felek által esetenként megállapított határidőn belül írásos véleményt (jelentést) készít, amelyet az előterjesztés időpontjához igazodóan 2 példányban átad a Megbízónak.

4.3. Megbízott a Megbízó éves költségvetési beszámolójával, az összevont (konszolidált) beszámolójával, valamint a zárszámadási rendelettervezettel kapcsolatos megállapításairól 2 példányban független könyvvizsgálói jelentést készít, amely magában foglalja a beszámoló hitelességével kapcsolatos állásfoglalását (véleményét/záradékát), illetve a rendelettervezet véleményezését.

V. Felek jogai és kötelességei

5.1. Megbízó jogai és kötelességei

- a) felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső kontroll rendszerének megbízhatóságáért, valamint a magyar számviteli és egyéb vonatkozó előírások szerinti éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, amely magában foglalja
 - az akár csalásból, akár hibából eredő állítástól mentes pénzügyi kimutatások elkészítésére vonatkozó belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását,
 - megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint
 - az adott körülmények között megfelelő számviteli becslések elkészítését;
- b) a szabálytalanságok megelőzéséért és feltárásáért felelősség terheli;
- c) a megbízás folyamán a Megbízottal együttműködik, biztosítja a Megbízott feladatai teljesítéséhez szükséges feltételeket, különös tekintettel a helyszíni munkákat segítő koordinációra, mindezek kapcsán bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely információt;
- d) a könyvvizsgálathoz a Megbízó tevékenységéről, gazdálkodásáról minden szükséges adatokat és információkat – szükség szerint jegyzék kíséretében – időben hozzáférhetővé tesz a Könyvvizsgáló számára és nem tart vissza semmilyen információt, továbbá a Könyvvizsgáló által kért minden információt időben megad, kellő időben informálja a Könyvvizsgálót minden, a gazdálkodással kapcsolatos fontosabb döntés előkészítéséről, döntésről;
- e) Megbízott részére az éves költségvetési beszámolót, illetve a könyvvizsgálói véleményezési kötelezettségi körbe tartozó más dokumentumokat köteles olyan időpontban átadni, hogy Megbízott véleményezését a II. pontban foglaltaknak megfelelően maradéktalanul elvégezhesse, beleértve független könyvvizsgálói jelentésének elkészítését is;
- f) elfogadja, hogy az éves költségvetési beszámoló fordulónapja utáni eseményekről tájékoztatni szükséges a Könyvvizsgálót;
- g) meghívja a Könyvvizsgálót a Képviselő-testület üléseire, illetve a meghívást biztosítja a pénzügyi és gazdasági (indokolt esetben más) bizottsági ülésekre, különös tekintettel a könyvvizsgálói véleményezési körbe tartozó témákra; az ezekről készült írásos dokumentumokat (jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok) Megbízott számára, kérésére átadja;
- h) Megbízottnak a megbízás időtartama alatt az Önkormányzat vezetői, illetve alkalmazottai által írásban vagy szóban közölt információk teljes körűségéről – a Könyvvizsgáló kérésének megfelelően – Teljességi nyilatkozatot ad;
- i) tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó éves költségvetési beszámolótól, illetve zárszámadási rendeletről, továbbá az abban foglaltak a teljes beszámolótól függetlenül nem használhatók fel, beleértve az interneten történő közzétételt is. Ha a Megbízó a könyvvizsgálói jelentést bármely egyéb

- módon kívánja felhasználni – pl. az éves költségvetési beszámólótól, illetve zárszámadási rendeletről függetlenül –, ahhoz a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli beleegyezése szükséges;
- j) megerősíti, hogy az adóbevallások elkészítéséért és leadásáért Megbízó felel. A Könyvvizsgáló az éves költségvetési beszámoló könyvvizsgálata részeként részletesen nem tekinti át az adók kiszámítását és az adóbevallásokat. Mindkét fél elismeri, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni, és hogy a magyar számviteli törvénnyel, valamint a vonatkozó kormányrendelettel összhangban elkészített éves költségvetési beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy a Megbízó által benyújtott adóbevallásokat az adóhatóság elfogadja;
 - k) a Megbízott feladatainak teljesítéséről évente, az éves zárszámadás véleményezését követően Elfogadó nyilatkozatot ad;
 - l) köteles a szerződésben foglalt díjazást – a feladat határidőben történő maradéktalan teljesítése esetén – a megállapított összegben kifizetni;
 - m) hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a teljesített feladatot referenciái között feltüntesse;
 - n) tudomásul veszi, *hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény* (továbbiakban: **Pmt.**) a könyvvizsgálóknak ügyfél-átvilágítási kötelezettséget ír elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a Megbízó, valamint annak képviselője (a képviseletére jogosultak közül a szerződést aláírók és kapcsolattartók) azonosításra kerülnek, melynek során a Megbízott a Pmt.-ben meghatározott adatok rögzítésére, továbbá az ott meghatározott okiratok bemutatásának kérésére kötelezett, valamint köteles a képviseleti jogosultságról, meghatalmazással történő eljárás esetén a meghatalmazás érvényességéről meggyőződni. Előzőeken túl, a Pmt.-ben foglaltak alapján a Megbízott az ügyfél-átvilágítási intézkedések alkalmazása során a számára bemutatott okiratokról – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából – köteles másolatot készíteni.

A Megbízott a Pmt. értelmében köteles biztosítani, hogy az megbízásra (jelen szerződésre) vonatkozóan előzőek alapján rendelkezésre álló adatok és okiratok naprakészek legyenek. Ezen kötelezettség teljesítése érdekében a Megbízott köteles ellenőrizni az ügyfeleiről rendelkezésre álló adatokat. Ha az ellenőrzés során a Megbízottnak kétsége merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészségét illetően, akkor ismételt elvégzi az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket. A Megbízó a szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a Megbízottat értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban (akár a Megbízó, akár az azonosított képviselő vonatkozásában) változás következne be.

A Könyvvizsgáló az előzőek során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismeri meg és kezeli. A Könyvvizsgáló az előzőek szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettségének teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat a Pmt. rendelkezései értelmében az üzleti kapcsolat (jelen szerződés) megszűnésétől számított nyolc évig köteles és jogosult kezelni, az adatok ezt követően megsemmisítésre, törlésre kerülnek.

5.1.1. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések

5.1.1.1. A Könyvvizsgáló kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben, a Megbízó jogos érdekére alapítva kezeli a Megbízó által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. A Megbízó szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhető tételének jogszerűségéért.

5.1.1.2. A Könyvvizsgáló adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Könyvvizsgáló az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen

- a) az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzi.

5.1.1.3. A Könyvvizsgálót tevékenysége során a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 66. §-a szerinti titoktartás köti, amely értelmében az adatokhoz kizárólag az arra jogosultak férnek hozzá.

5.2. A Megbízott jogai és kötelességei

- a) a Megbízóval egyeztetve tevékenységére az egyes költségvetési évekre vizsgálati programot készít;
- b) úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja a közzétételre kerülő éves költségvetési beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson a közzétételre kerülő éves beszámolóval, illetve a véleményezési körébe tartozó előterjesztésekről adott könyvvizsgálói véleményhez. A Megbízott által kibocsátott könyvvizsgálói vélemény nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy a közzétételre kerülő éves költségvetési beszámoló, illetve az általa véleményezett előterjesztés mentes minden hibától;
- c) a jelen szerződésben meghatározottak szerint, a könyvvizsgálatra vonatkozó általános követelményekre, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokra, az államháztartás szervezeteinek könyvvizsgálatára érvényes kamarai módszertani útmutatásokra és az önkormányzati sajátosságokra tekintettel elvégzi a könyvvizsgálatot, valamint – elsősorban az államháztartásra, annak kontrollrendszerére vonatkozó szabályokra figyelemmel – a tanácsadással kapcsolatos feladatait;
- d) munkáját a jó szakember gondosságával, hatékonyan, a hazai (és a nemzetközi) könyvvizsgálói standardoknak megfelelően végzi és az ehhez igazodó technikákat, módszereket alkalmazza;
- e) a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok és információk alapján, a hatályos jogszabályok ismeretében, azokat megtartva és alkalmazva végzi munkáját és határidőre elkészíti írásos

- véleményezéseit, jelentéseit (a Megbízó hibájából származó esetleges késedelemért a Megbízottat nem terheli felelősség). A könyvvizsgálói jelentésért és az írásos véleményezésért Megbízott felel;
- f) a Megbízóval a feladatok ellátása során köteles együttműködni, a vizsgálatok egyes fázisait a Megbízóval szükség szerint egyeztetni, a könyvvizsgálatról – a Megbízó kérésére – menet közben a szükséges tájékoztatást megadni, különös tekintettel azokra a megállapításokra, amelyek alapján az esetleges hibák a jelentések készítéséig, illetve a beszámoló hitelesítéséig kijavíthatók;
 - g) a tudomására jutott adatokat és egyéb információkat bizalmasan, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, standardoknak, a titokvédelemnek megfelelően köteles kezelni, egyben vállalja, hogy a megbízás során a Megbízóról szerzett bármely információt bizalmasan kezeli jelen szerződés megszűnése után is;
 - h) a jelen szerződésben meghatározottak szerint készíti el jelentéseit, a Megbízónak végzett szolgáltatásait a könyvvizgálatra vonatkozó standardoknak, kamarai módszertani útmutatásoknak megfelelően dokumentálja, és köteles a könyvvizgálatához felhasznált dokumentációkat, az éves költségvetési beszámolót a jogszabályokban előírt időig megőrizni;
 - i) jogosult feladatai végrehajtásához – saját költségére és felelősségére – harmadik személyt a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával igénybe venni;
 - j) Megbízó e szerződésben megadott hozzájárulása alapján jogosult a szerződés szerint teljesített feladatot referenciái között feltüntetni;
 - k) kijelenti, hogy a szerződés megkötésének nincs akadálya, továbbá azt, hogy az előírásoknak megfelelő, érvényes könyvvizsgálói felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

VI. A munka díjazása, fizetési feltételek

- 6.1. A szerződő felek az elvégzendő feladatok nagyságához mérten határozták meg a figyelembe veendő munkaidőt. Ennek megfelelően, a felek megállapodása alapján Megbízottat a II. pontban szereplő feladatok teljesítéséért 415 000 Ft + 27% Áfa (azaz Négyszáztizenötezer forint + 27% Áfa) havi díj illeti meg. A Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 6.1. pontban meghatározott díjat Megbízó havonta, a Megbízott által kiállított számlák alapján, a teljesítés igazolását követően banki átutalással fizeti meg Megbízott 11718000-20366388-00000000 számú bankszámlájára, 30 napos fizetési határidővel. A szakmai teljesítés igazolására a Megbízó részéről a Gazdasági Irodavezető jogosult.
- 6.2. Amennyiben a Megbízó késedelme vagy más a Megbízónak felelő okok miatt a Könyvvizsgáló többletmunkára kényszerül, vagy a Könyvvizsgáló befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem végezhetőek el, a Könyvvizsgáló tájékoztatja erről a Megbízót. Ilyen esetben a Könyvvizsgáló a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet időráfordítás alapján további díjazásra lehet jogosult, minden esetben külön egyeztetés alapján. melynek összege nettó 14 000,-Ft/óra a Magyar Könyvvizsgálói Kamara általános ajánlása szerint.

VII. A munkáért felelős személyek

A Könyvvizsgáló részéről a könyvvizgálat elvégzéséért személyében felelős kijelölt kamarai tag könyvvizsgáló: Dr. Printz János Károly (1181 Budapest, Barcsay u. 34., kamarai tagsági igazolvány száma: 004097).

VIII. A jelentések megírásához használt nyelv

Az éves költségvetési beszámolót magyar nyelven kell kibocsátani. A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni.

IX. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Felek a szerződést átolvasták, közösen értelmezték, és a fenti feltételeket és összegeket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.
- 9.2. A Könyvvizsgáló, illetve a Megbízó által és a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármely szerződésszegéséért vagy kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 9.3. A Megbízott és a Megbízó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegéséért vagy kárért a Ptk. VI. könyvében meghatározott rendelkezések szerint felelnek, azzal, hogy a Könyvvizsgáló kártérítési felelőssége maximum egy évi szolgáltatási díj értékben kerül meghatározásra.
- 9.4. A jelen Szerződés rendes felmondással 60 napos felmondási határidővel szüntethető meg. A szerződést felmondani csak megfelelő okból lehet és minden esetben meg kell indokolni. A beszámolóval, a könyvvizsgálói jelentéssel kapcsolatos véleményeltérés nem lehet felmondási ok. Amennyiben a szerződést jogszabály előírása miatt folytatni nem lehet vagy a Könyvvizsgáló felmondja a szerződést, a Könyvvizsgáló elvégzett és Megbízó által leigazolt feladat arányában tarthat igényt díjazásra. Megbízó felmondása esetén, amennyiben a felmondásra nem a Megbízott szerződésszegése miatt kerül sor, Megbízott kéthavi díjazásra tarthat igényt.
- 9.5. A szerződés biztosítékaiként Megbízó késedelmi kötbérre, illetve meghiúsulási kötbérre tarthat igényt, a következők szerint:

9.5.1. Késedelmi kötbér: Megbízott kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186. §) az előírt teljesítési határidőt elmulasztja. Kötbér mértéke 50 000,- Ft/naptári nap (de legfeljebb 25 naptári nap).

9.5.2. Meghiúsulási kötbér: Megbízott kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186. §) nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségét, a szerződést súlyosan megszegi, illetve a késedelme, hibás teljesítése a kötbérmaximum mértékét meghaladja. A meghiúsulási kötbér mértéke nettó 1 M Ft.

9.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a Pmt., a GDPR, az Infotv., továbbá a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény előírásai az irányadók.

9.7. A jelen szerződés a Felek általi aláírás- eltérő időpontokban történő aláírás esetén a később aláíró Fél aláírásának- napján jön létre és 2022. december 1. napjára visszamenőleg lép hatályba. Felek a szerződést 2022. december 1. napjától a jelen szerződés II. pontjában meghatározott teljesítési időszak elszámolásáig tartó határozott időre kötik.

9.8. Szerződő Felek rögzítik, hogy 2022. december 1. napjától jelen szerződés aláírásának napjáig a Megbízott szóbeli megbízás alapján látta el a II. pontban meghatározott feladatait, mely szóbeli megbízás és megállapodás jelen írásba foglalt megállapodással teljes mértékben megegyezik.

A szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. melléklet: Ajánlati felhívás
2. melléklet: A Megbízott elfogadott árajánlata
3. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
5. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Jelen Szerződést a Felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 (öt) eredeti példányban aláírták.

Kelt: Budapest, 2024.

Kelt: Budapest, 2024.

.....
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Megbízó képviseletében
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

.....
Dr. Printz és Társa Nemzetközi

Könyvvizsgáló Kft.
Megbízott képviseletében
Dr. Printz János Károly
ügyvezető igazgató

Logi szignalizáció:

Budapest, 2024.

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2024.

Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági Iroda vezetője

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott Dr. Printz János Károly büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.** szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Átlátható szervezet az, olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére)

Kelt: Budapest, 2024.

Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.

Megbízott képviselőjében

Dr. Printz János Károly ügyvezető

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott **Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvizsgáló Kft.** (székhely: 1181 Budapest Barcsay u. 34., adószám: 10869354-2-43, képviseli: dr. Printz János Károly ügyvezető), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megrendelő gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodására vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2024.

Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvizsgáló Kft.

Megbízott képviselőként

Dr. Printz János Károly ügyvezető

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között BDV/19787-21/2022 számon létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, fizetési számlaszám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül, telefonszám, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Kelt: Budapest, 2024.

Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.
Mebízott képviselőként
Dr. Printz János Károly ügyvezető

Szignalizációs megjegyzések az Önkormányzat hivatali példányán:

Jogilag megfelelő:

..... dátum dr. Bartos Diána Petra aljegyző
----------------	---

A fedezet rendelkezésre áll:

..... dátum Petrovitsné Fehér Judit Gazdasági Irodavezető
----------------	---

Szakmailag megfelelő:

..... dátum Petrovitsné Fehér Judit Gazdasági Irodavezető
----------------	---



BKM Budapesti Közművek Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
PF.: 1509 Budapest, Pf. 9
TEL.: +36 20 224 8619
WEB: www.budapestikozmuvek.hu
E-MAIL: ertesites@kbf.hu

ÉRTÉKESÍTÉSI OSZTÁLY

Árajánlat elfogadása, egyben megrendelés:

Alulírott jelen BKM044/8763-2/2023 iktatószámú árajánlatban szereplő díjakat, a benne szereplő feltételek figyelembevételével, aláírással, mint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat részéről eljárni jogosult képviselője elfogadom, a szolgáltatást megrendelem, és erre való tekintettel a BKM Nonprofit Zrt. által biztosított tényleges szolgáltatás alapján a számla kiállításának jogosultságát elismerem és tudomásul veszem.

A számlák kiállításához, pénzügyi elszámoláshoz szükséges adatok az alábbiak:

Cég neve:
Cég székhelye:
Számlázási cím:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Kapcsolattartó neve, telefonos elérhetősége:

....., 2023.

.....
megrendelő cégszerű aláírása

Megrendelése esetén kérjük kitéve, cégszerű aláírással ellátva visszaküldeni Társaságunk részére.



BKM Budapesti Közterek Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
CÍM: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
PF.: 1509 Budapest, Pf. 9
TEL.: +36 20 224 8619
WEB: www.budapestikozmuvek.hu
E-MAIL: ertesites@krf.hu

ÉRTÉKESÍTÉSI OSZTÁLY

Árajánlat elfogadása, egyben megrendelés:

Alulírott jelen BKM044/8763-2/2023 iktatószámú árajánlatban szereplő díjakat, a benne szereplő feltételek figyelembevételével, aláírással, mint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat részéről eljárni jogosult képviselője elfogadom, a szolgáltatást megrendelem, és erre való tekintettel a BKM Nonprofit Zrt. által biztosított tényleges szolgáltatás alapján a számla kiállításának jogosultságát elismerem és tudomásul veszem.

A számlák kiállításához, pénzügyi elszámoláshoz szükséges adatok az alábbiak:

Cég neve:

.....

Cég székhelye:

.....

Számlázási cím:

.....

Adószám:

.....

Bankszámlaszám:

.....

Kapcsolattartó neve, telefonos elérhetősége:

.....

....., 2023.

.....
megrendelő cégszerű aláírása

Megrendelése esetén kérjük kitöltve, cégszerű aláírással ellátva visszaküldeni Társaságunk részére.